



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 kwietnia 2005 r.

Nr 51

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1575	– nr XXXV/291/2005 Rady Gminy Pobiedziska z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Wronczynek	5428
1576	– nr XXXV/292/2005 Rady Gminy Pobiedziska z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Wagowo	5431
1577	– nr XXXV/293/2005 Rady Gminy Pobiedziska z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Biskupice	5434
1578	– nr XXXV/294/2005 Rady Gminy Pobiedziska z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Bugaj	5437
1579	– nr XXXV/295/2005 Rady Gminy Pobiedziska z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Kołata	5442
1580	– nr XXXV/296/2005 Rady Gminy Pobiedziska z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Gorzkie Pole	5444
1581	– nr XXXV/297/2005 Rady Gminy Pobiedziska z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Promienko	5446
1582	– nr XXXV/298/2005 Rady Gminy Pobiedziska z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Złotniczki	5448
1583	– nr XXI/119/2005 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie nadania Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miłosławiu	5451
1584	– nr XXI/120/2005 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5453
1585	– nr XXI/122/2005 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Miłosław oraz granic ich obwodów	5455
1586	– nr XXI/123/2005 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego	5455
1587	– nr XXXVII/282/2005 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Oborniki w roku 2005	5462
1588	– nr XXIII/173/2005 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespołach szkół prowadzonych przez gminę Wronki	5469
1589	– nr XX/167/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opalenica	5474
1590	– nr XX/168/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 lutego 2005 r. uchylającą uchwałę w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych	5477

1591	– nr XXVII/270/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Rokietnica	5478
1592	– nr XXXVI/312/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suchy Las	5483
1593	– nr XXXIII/208/2005 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	5488
1594	– nr XXI/122/2005 Rady Gminy Damasławek z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia	5490
1595	– nr XXI/123/2005 Rady Gminy Damasławek z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	5495
1596	– nr 158/2005 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	5496
1597	– nr 160/2005 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę Osiek Mały	5504
1598	– nr XXVIII/273/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rokietnica, gmina Rokietnica	5505
1599	– nr XXVIII/274/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami gruntów położonych w miejscowości Kiekrz-rejon ul. Krętej (działka nr 453 i część działki nr 459)	5507
1600	– nr XXVIII/276/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami gruntów położonych na terenie miejscowości „Cerekwica część wsi Mrowino”	5511
1601	– nr XXVIII/278/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami gruntów położonych na terenie miejscowości „Gajówka Sobota” stanowiąca gajówkę „ o włączenie do” wsi Sobota” i ustalenie nazwy „Sobota wieś... ..	5514
1602	– nr XXVIII/280/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez gminę Rokietnica	5517
1603	– nr XXVIII/281/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	5522
1604	– nr XXVIII/282/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy	5524
1605	– nr XXVIII/286/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/270/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Rokietnica	5525
1606	– nr XXIV/186/2005 Rady Gminy Siedlec z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	5526

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

1607	– nr XXV/251/2005 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański	5528
1608	– nr XXV/252/2005 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański	5529

1609	– nr XXV/255/2005 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański	5530
1610	– nr XXV/256/2005 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej	5535
1611	– nr XXVI/276/2005 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/252/05 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański	5536
1612	– nr XXVI/277/2005 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/255/05 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański	5537
1613	– nr XXVII/195/2005 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego .	5538
1614	– nr XXVII/196/2005 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Radę Powiatu w Pleszewie	5545

SPRAWOZDANIE STAROSTY KĘPIŃSKIEGO

1615	– sprawozdanie z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kępińskiego za rok 2004	5551
-------------	---	------

OBWIESZCZENIE ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

1616	– z dnia 31 marca 2005r. w sprawie informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w 2004 r.	5552
-------------	--	------

1575

UCHWAŁA Nr XXXV/291/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Wronczynek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Wronczynek, obręb Wronczyn, gmina Pobiedziska:

- ulica Boczniakowa
- ulica Smardzowa
- ulica Gołąbkowa
- ulica Rydzowa
- ulica Kurkowa
- ulica Gąskowa
- ulica Purchawkowa

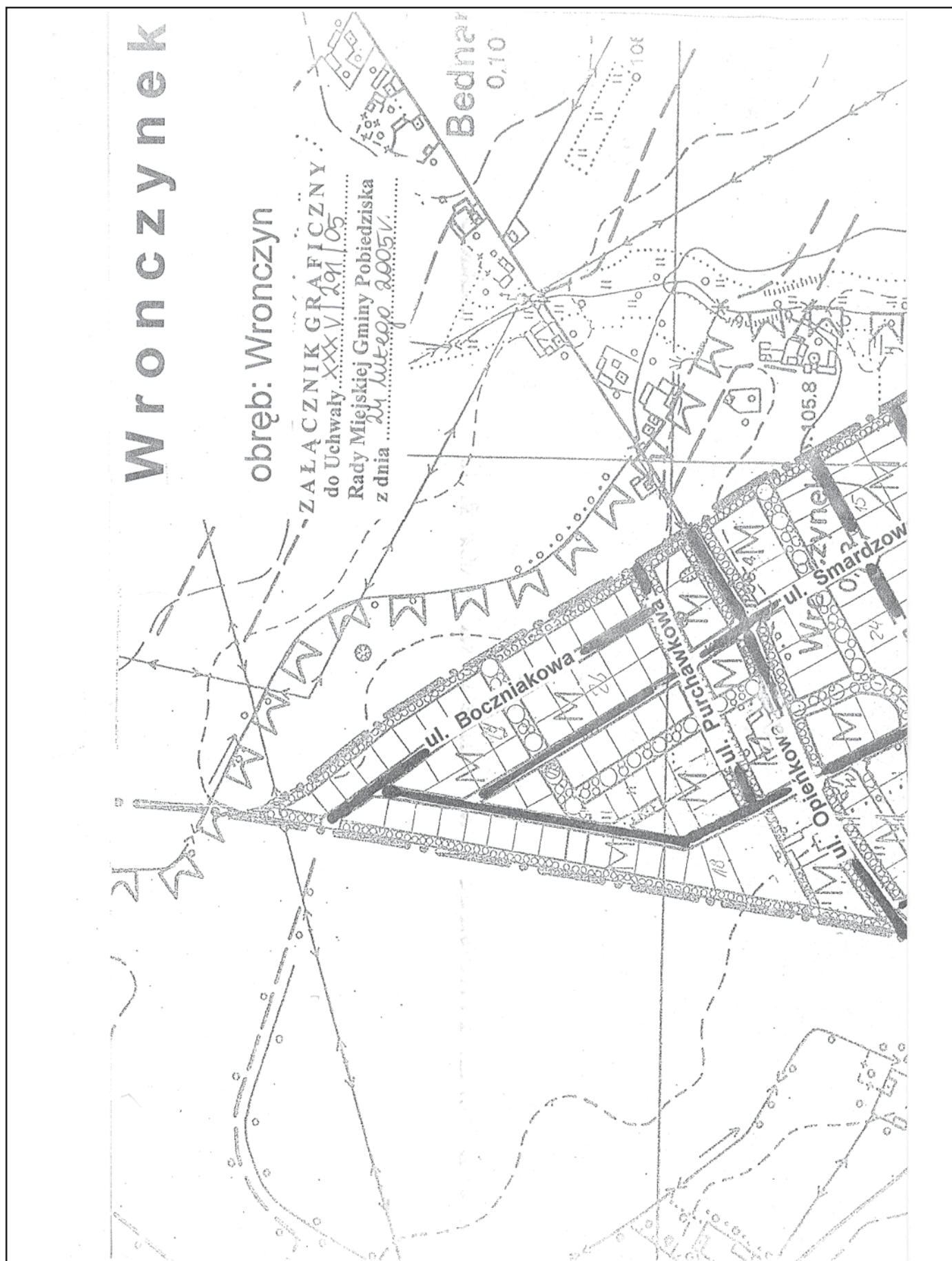
- ulica Opieńkowa
- ulica Koźlarzowa
- ulica Pieczarkowa
- ulica Kaniowa
- ulica Maślakowa

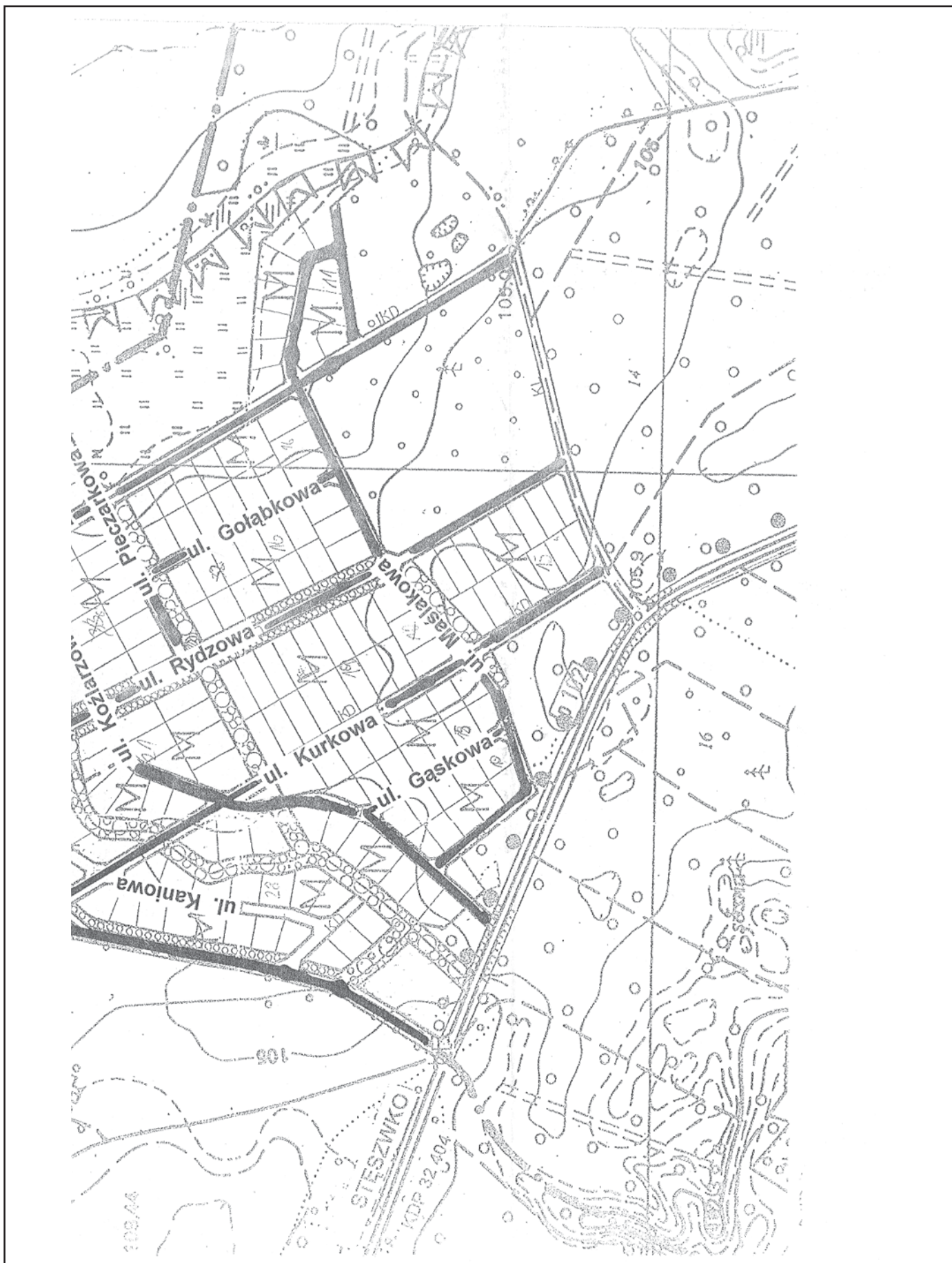
zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski





1576

UCHWAŁA Nr XXXV/292/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Wagowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Wagowo, gmina Pobiedziska:

- ulica Wilcza
- ulica Nekielska

- osiedle Karino

zgodnie z załącznikami graficznymi do niniejszej uchwały.

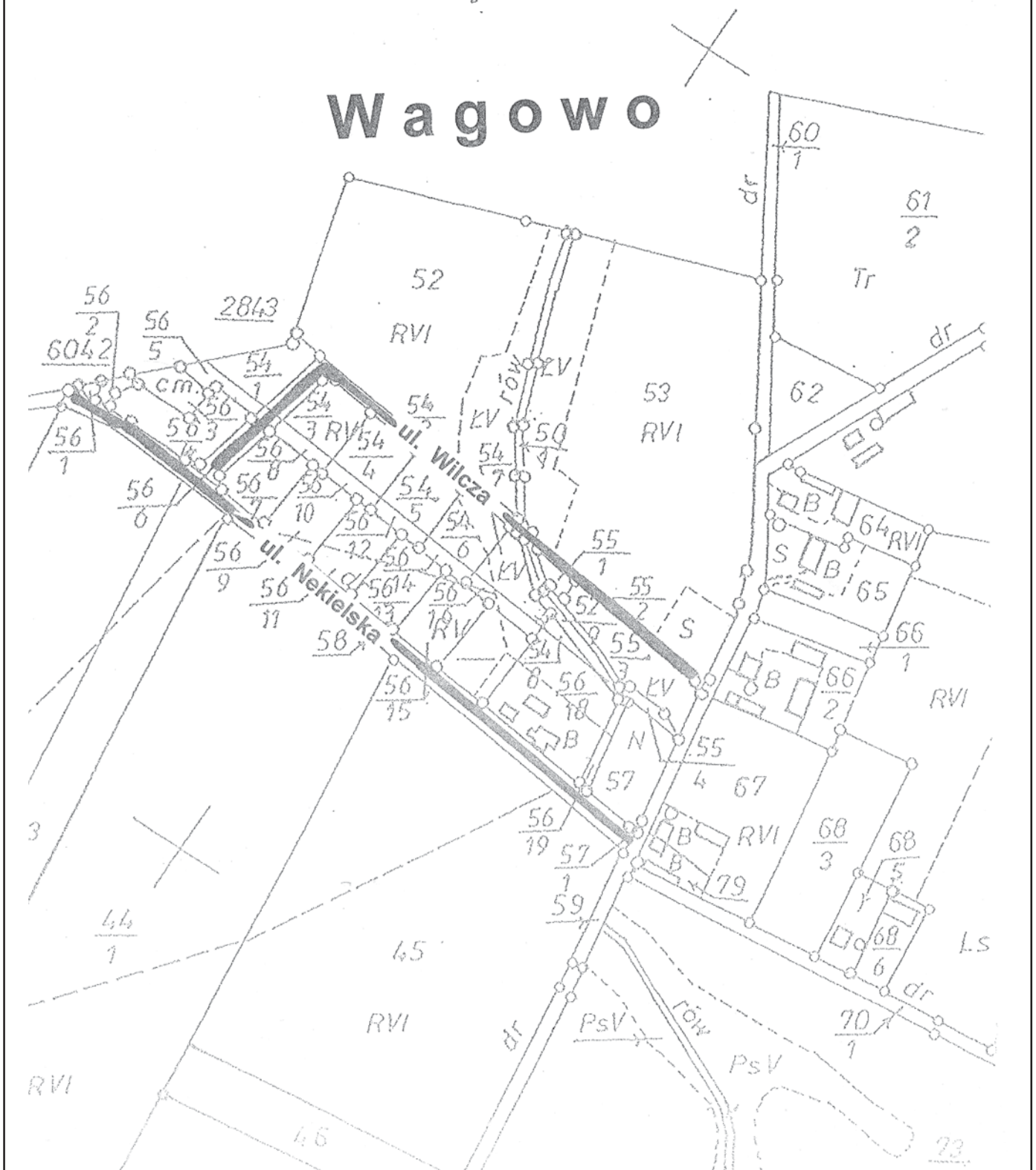
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż Marian Sękowski

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR1
do Uchwały XXXV/392/05
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 24 lutego 2005r.

Wagowo





1577

UCHWAŁA Nr XXXV/293/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Biskupice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Biskupice, gmina Pobiedziska:

- ulica Skrajna

zgodnie z załącznikami graficznymi do niniejszej uchwały.

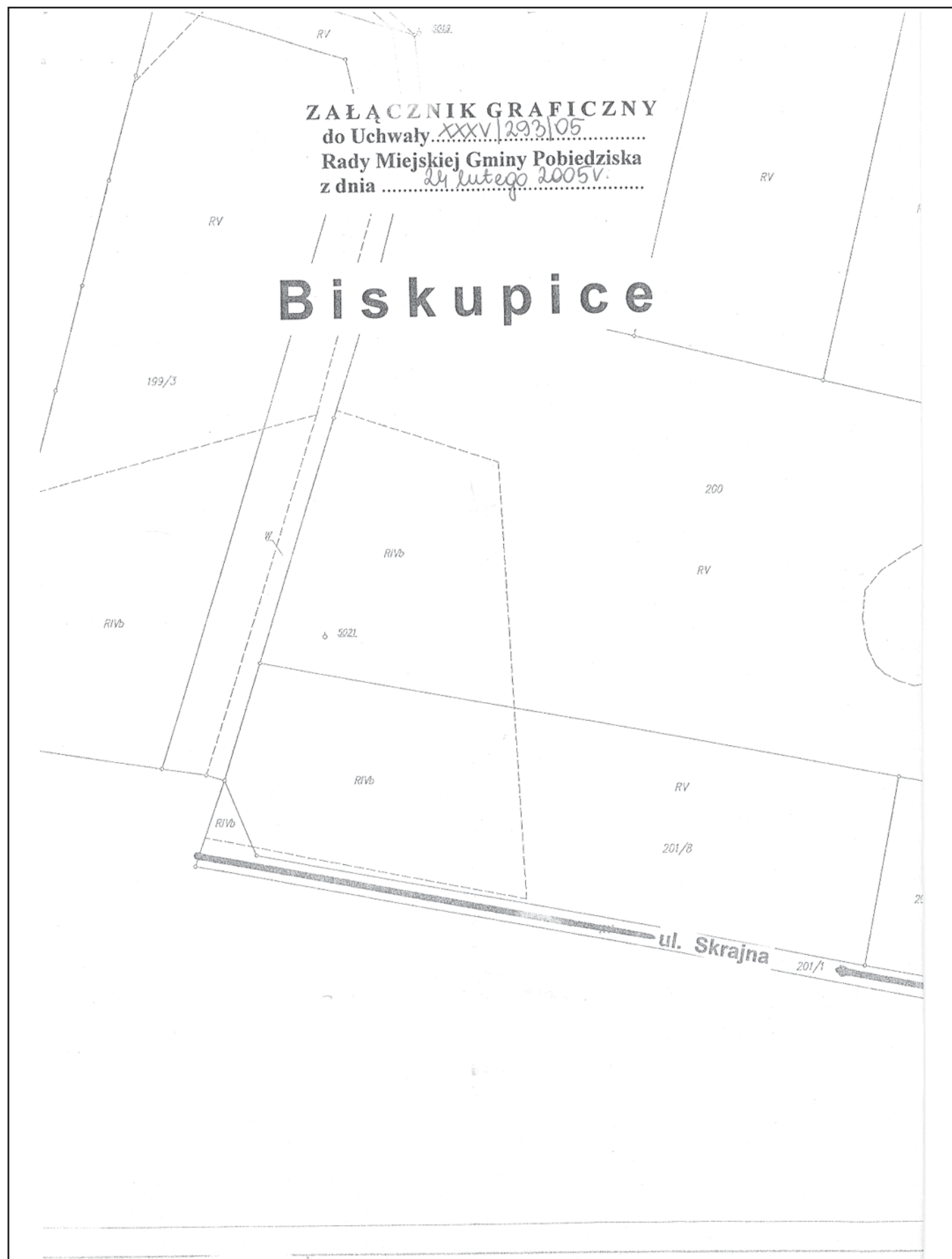
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
do Uchwały XXXV/293/05
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 24 lutego 2005r.

Biskupice





1578

UCHWAŁA Nr XXXV/294/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Bugaj

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Bugaj, gmina Pobiedziska:

- ulica Kobylnicka
- ulica Jasińska
- ulica Brzozowa
- ulica Limbowa
- ulica Kasztanowa

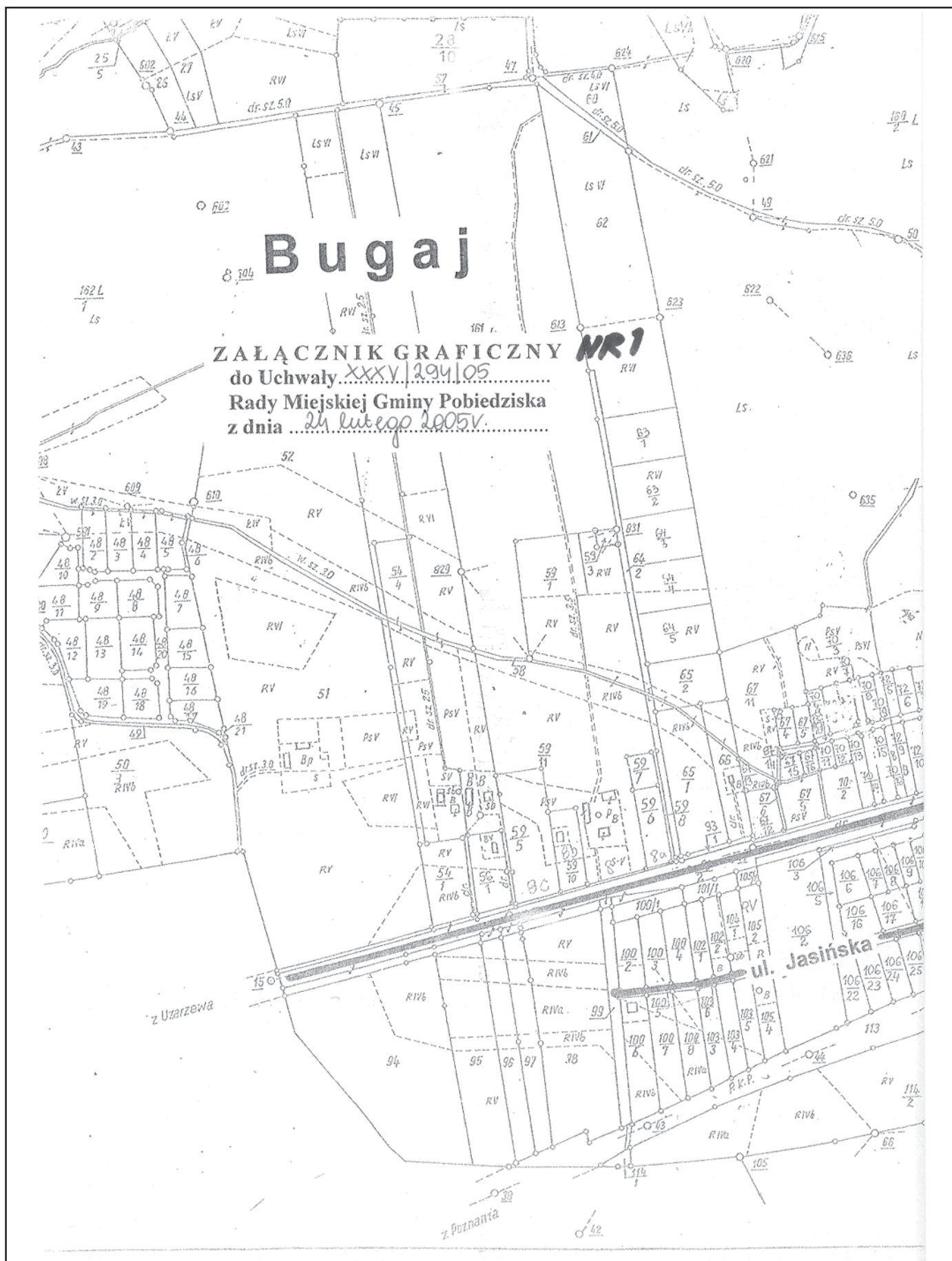
- ulica Lipowa
- ulica Bukowa
- ulica Jodłowa
- ulica Sosnowa

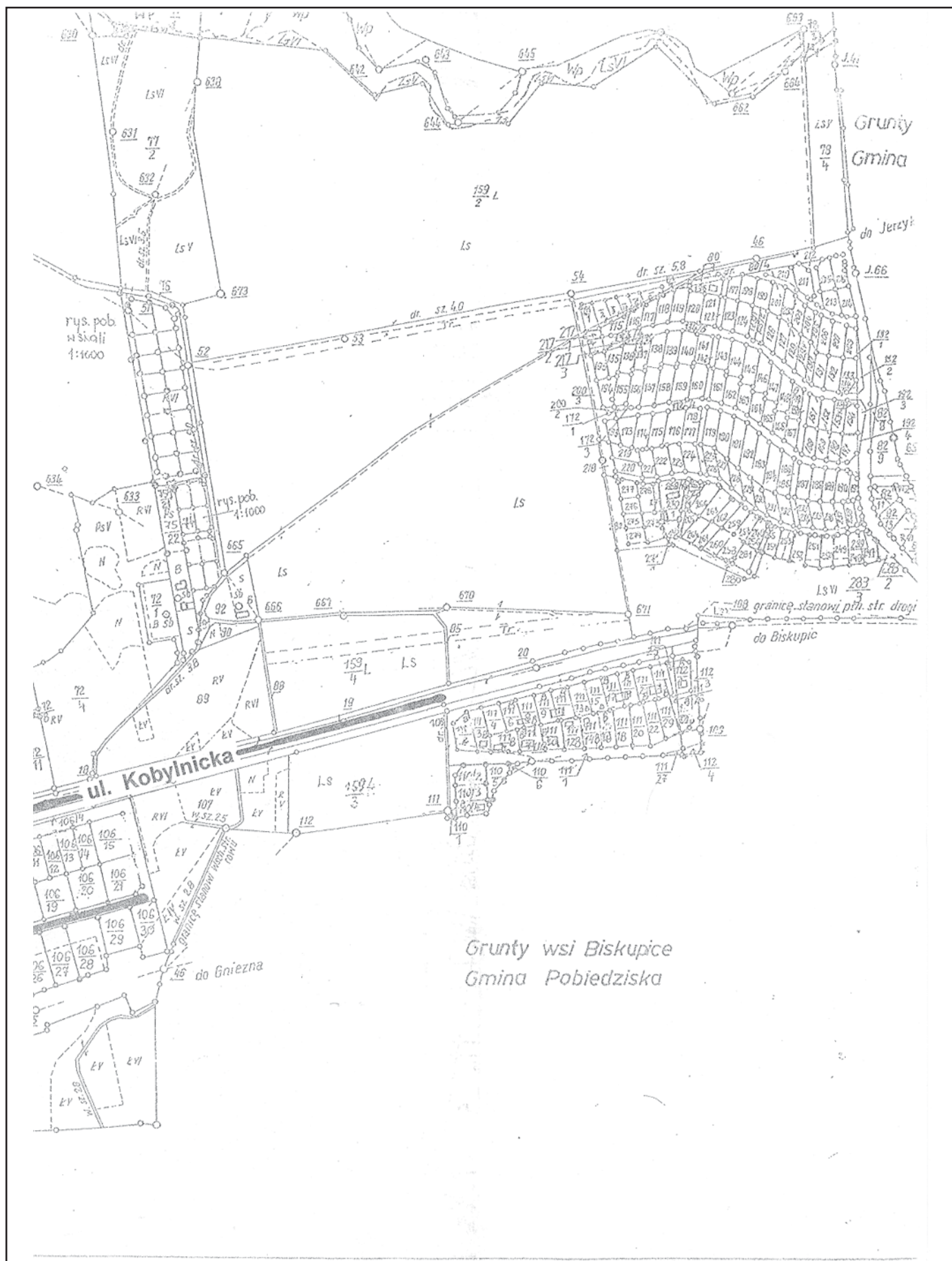
zgodnie z załącznikami graficznymi do niniejszej uchwały.

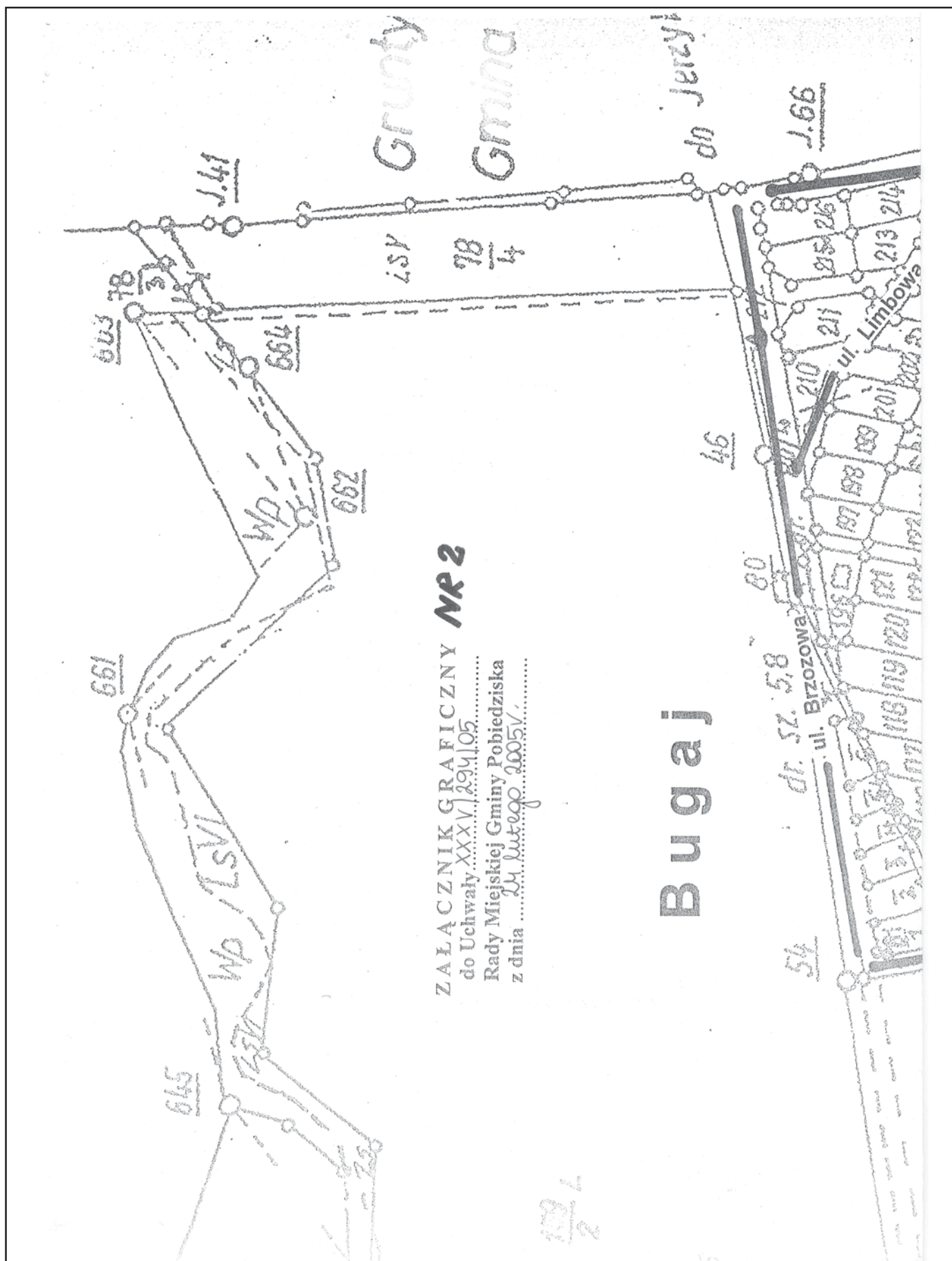
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

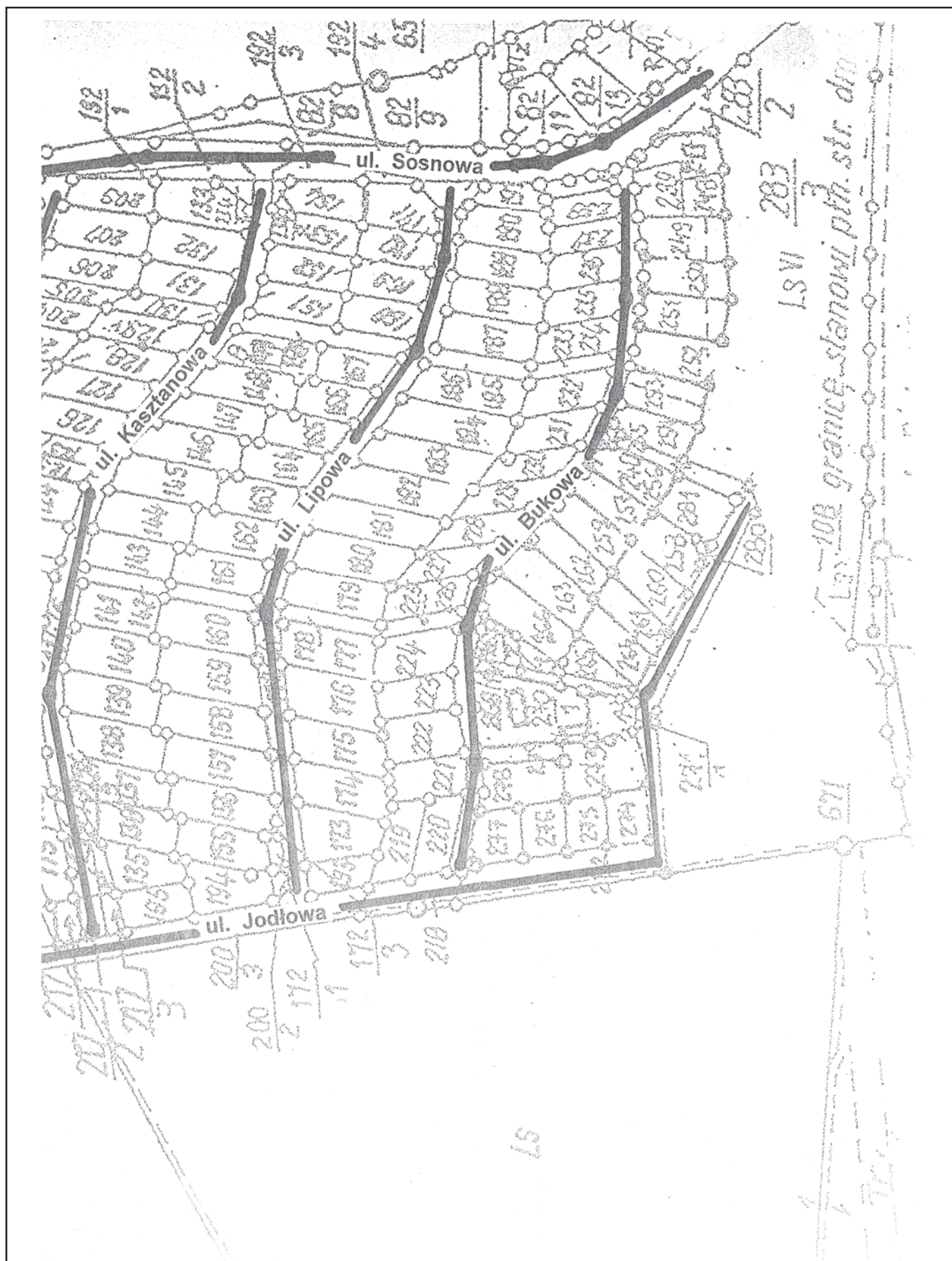
§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż *Marian Sękowski*









1579

UCHWAŁA Nr XXXV/295/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Kołata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Kołata, gmina Pobiedziska:

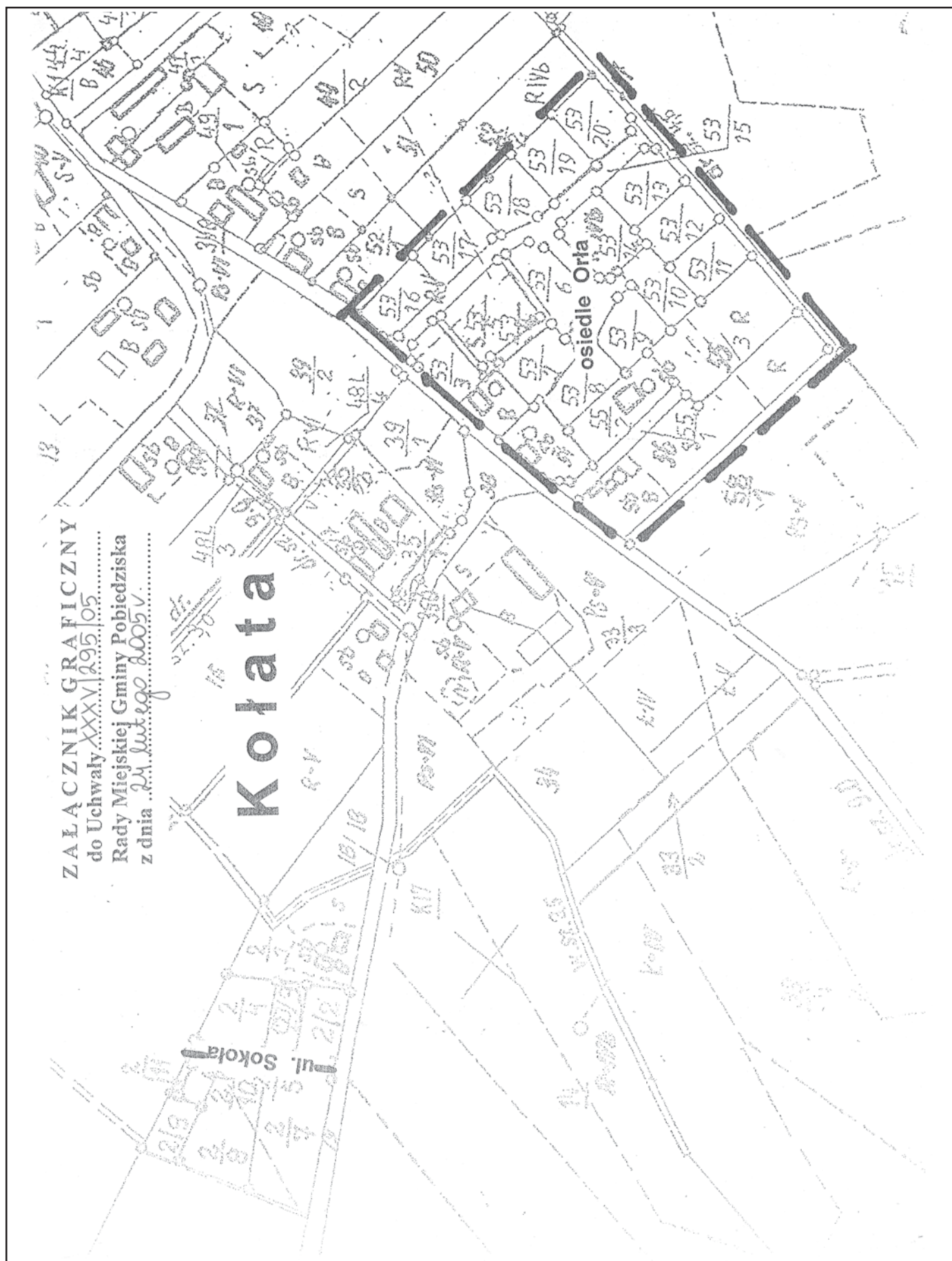
- ulica Sokoła
- osiedle Orła

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski



1580

UCHWAŁA Nr XXXV/296/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Gorzkie Pole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Gorzkie Pole, gmina Pobiedziska:

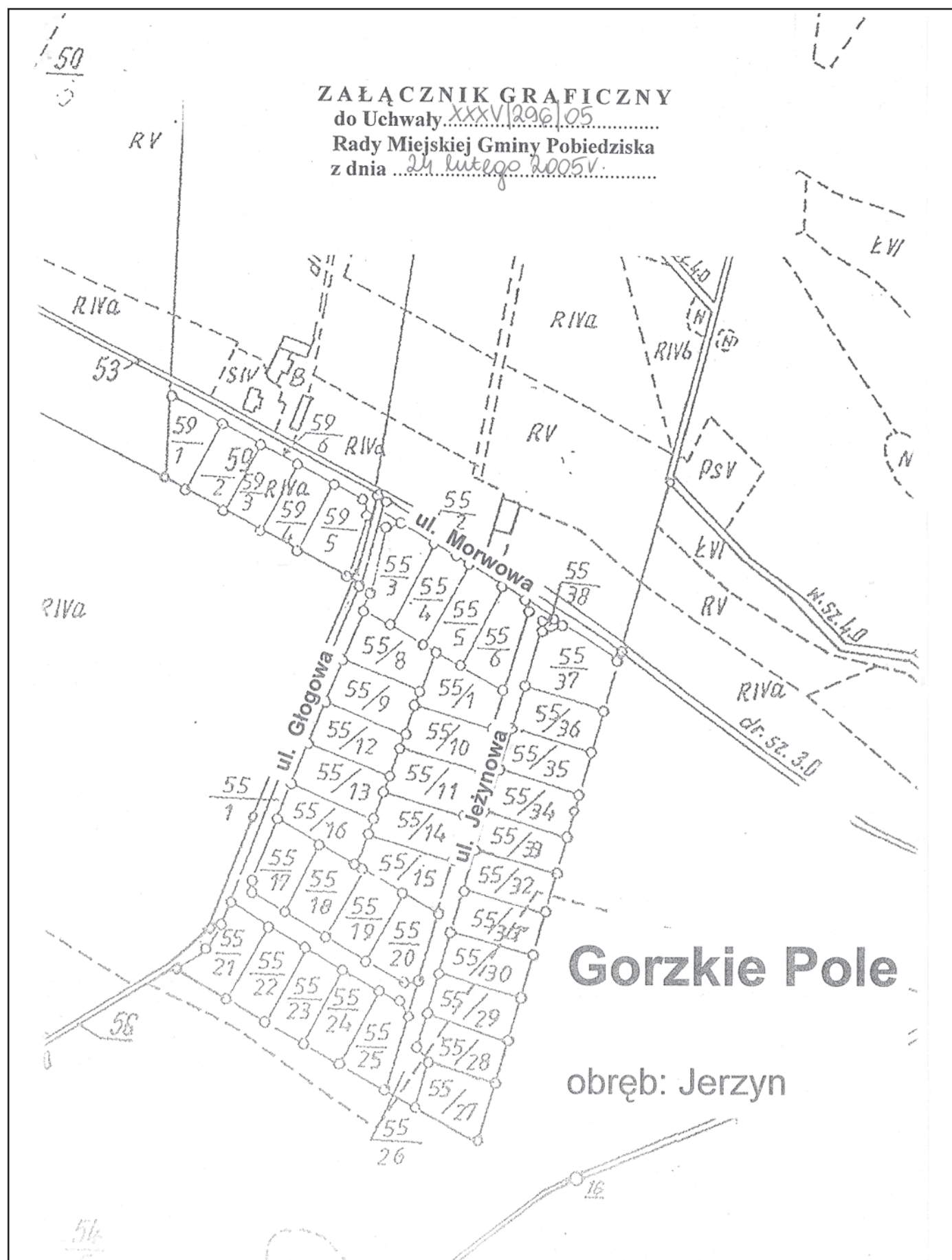
- ulica Morwowa
- ulica Głogowa
- ulica Jeżynowa

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski



1581

UCHWAŁA Nr XXXV/297/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Promienko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Promienko, gmina Pobiedziska:

- ulica Piaskowa
- ulica Wiśniowa

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY

do Uchwały XXXV | 297 | 05

Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska

z dnia 24 lutego 2005r.

5967

P r o m i e n k o

Arkusz



1582

UCHWAŁA Nr XXXV/298/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Złotniczki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Złotniczki, gmina Pobiedziska:

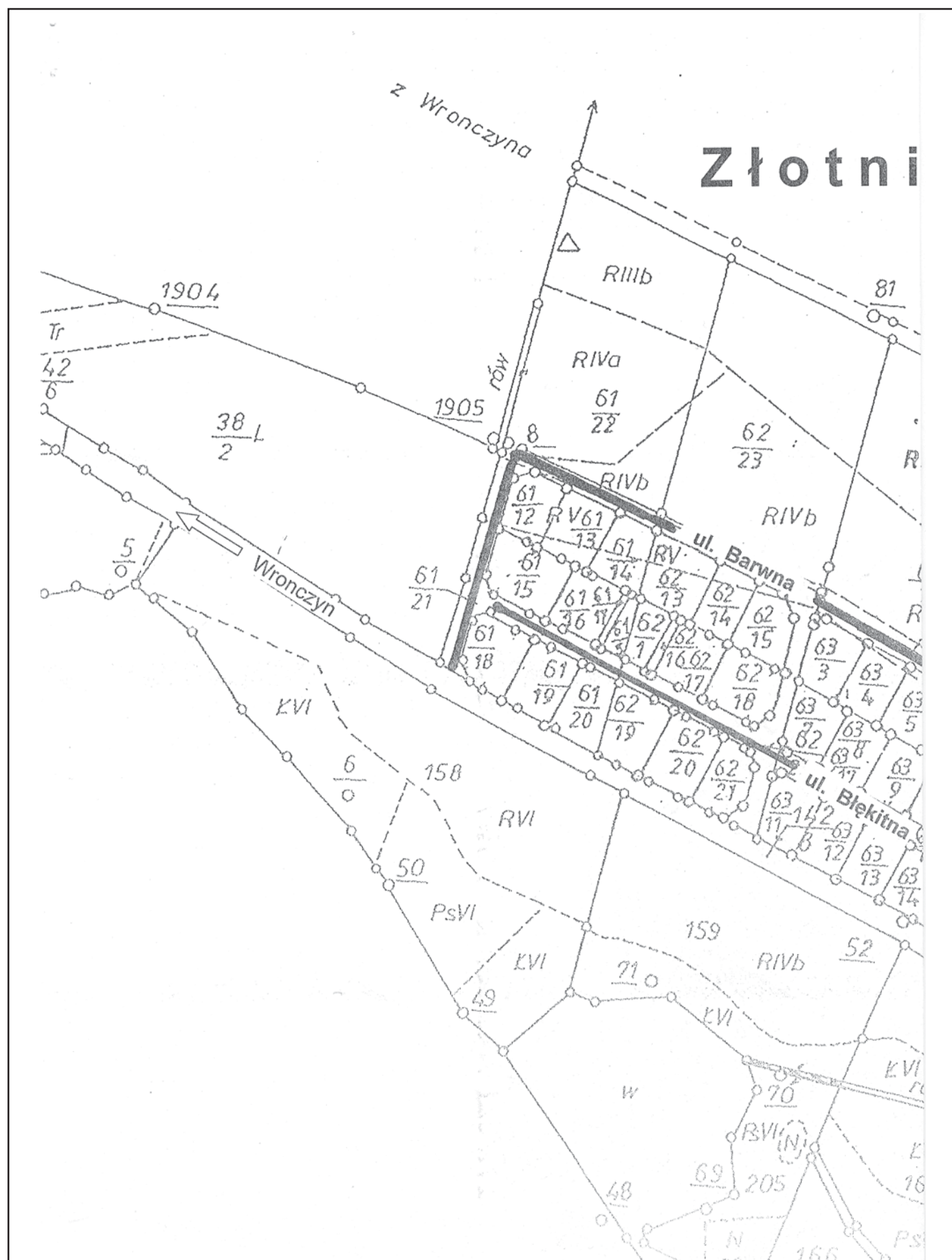
- ulica Barwna
- ulica Błękitna

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

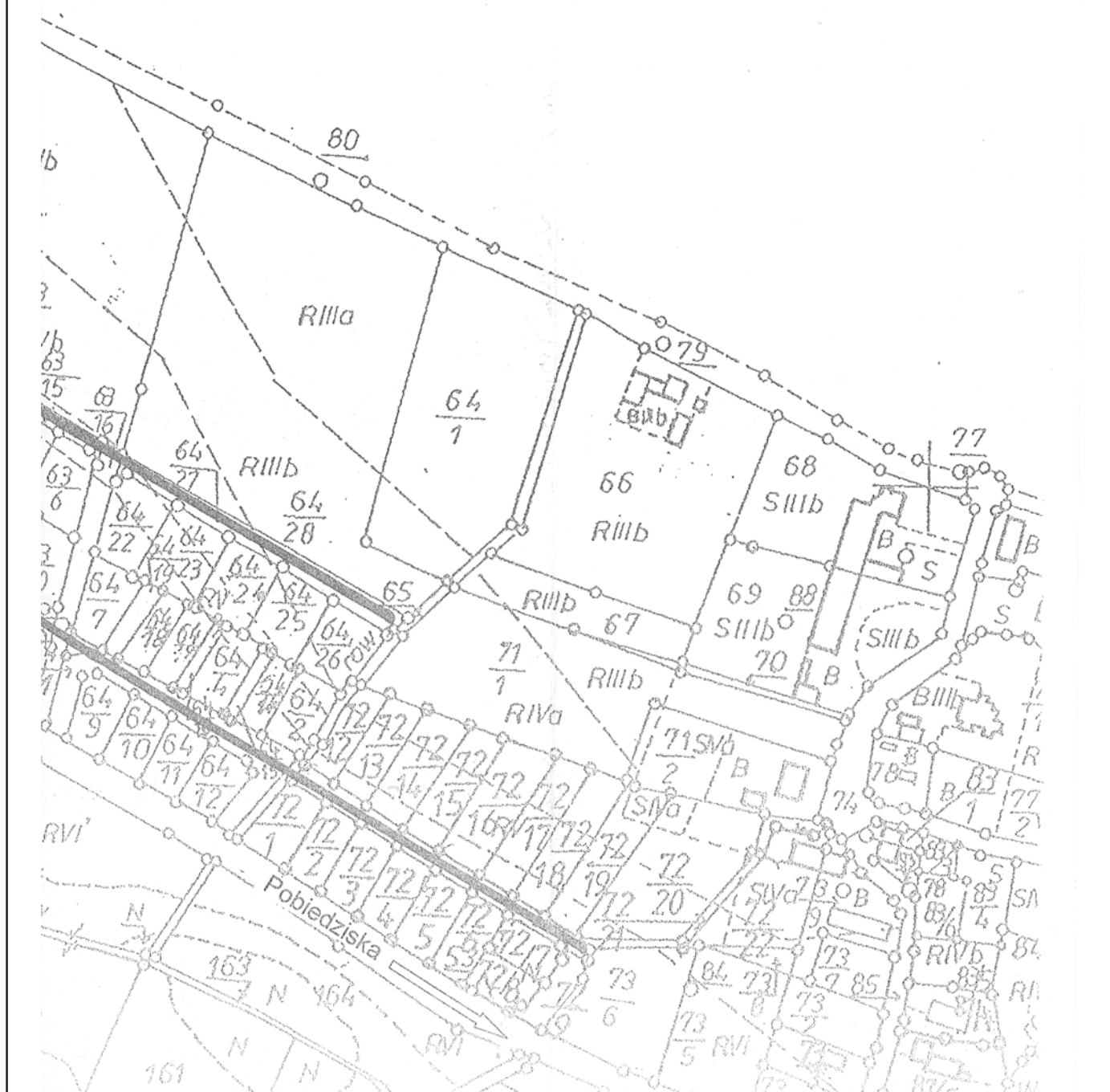
§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski



czki

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
do Uchwały XXX/298/05
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 24 lutego 2005r.



1583

UCHWAŁA Nr XXI/119/05 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miłosławiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miłosławiu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XX/141/01 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miłosławiu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

Załącznik
do uchwały Nr XXI/119/05
Rady Miejskiej w Miłosławiu
z dnia 25 lutego 2005 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłosławiu - zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

§2. Ośrodek działa między innymi na podstawie przepisów o:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) finansach publicznych,
- 3) dodatkach mieszkaniowych,
- 4) świadczeniach rodzinnych.

§3. Ośrodek mieści się w siedzibie Urzędu Gminy w Miłosławiu przy ul. Wrzesińskiej 19.

§4. Obszarem działania Ośrodka jest gmina Miłosław.

§5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§6. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania

§7. 1. Przedmiotem działania Ośrodka jest niesienie pomocy społecznej, mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia poprzez realizację zadań pomocy społecznej zleconych gminie oraz własnych, określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz zadania wynikające z innych ustaw przekazane do realizacji przez Burmistrza Gminy w drodze porozumienia, umów, programów, zarządzeń.

2. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia,
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

5) pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§8. Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek, określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych.

§9. Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną wspólnie działając z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnymi.

§10. 1. Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej wydaje kierownik Ośrodka - na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Gminy.

2. Upoważnienie to może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu

§11. W skład Ośrodka wchodzi:

1. Kierownik.
2. Pracownicy socjalni.
3. Pracownik do spraw świadczeń społecznych i dodatków mieszkaniowych.
4. Pracownik do spraw świadczeń rodzinnych.
5. Główny księgowy.
6. Sekcja usług opiekuńczych.
7. Kierowca.

8. Sprzątaczką.

§12. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy.

3. Kierownik działa na podstawie upoważnień wydanych przez Burmistrza Gminy.

4. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik Ośrodka jest Kierownikiem Zakładu w rozumieniu Kodeksu pracy.

§13. 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia Kierownik w ramach zabezpieczonych środków finansowych.

2. Szczegółowy podział zadań, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Kierownik.

3. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka jak i świadczenia pracownicze określone są przepisami właściwymi dla pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§14. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§15. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

1584

UCHWAŁA Nr XXI/120/05 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który jest jej integralną częścią.

§2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Miłosławiu Nr XX/130/96 z dnia 16 grudnia 1996 r. w sprawie szczegółowych

zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

Załącznik
do uchwały Nr XXI/120/05
Rady Miejskiej w Miłosławiu
z dnia 25 lutego 2005 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE
USŁUGI OPIEKUŃCZE, Z WYŁĄCZENIEM SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI
PSYCHICZNYMI ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWOLNIENIA OD OPŁAT,
JAK RÓWNIEŻ TRYB ICH POBIERANIA.**

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłosławiu świadczy usługi opiekuńcze na terenie gminy Miłosław, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, w zakresie:

1) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych osób tego wymagających - tzw. Usługi gospodarcze, które obejmują:

- a) pomoc w czynnościach życia codziennego (ubieranie się, karmienie itp.),
- b) zakup i dostarczanie artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- c) przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami dietetyki oraz odpowiednio do danej jednostki chorobowej,
- d) przygotowywanie produktów lub posiłków na część dnia lub dzień, w której osoba zostaje sama oraz właściwe ich przechowywanie,
- e) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pomieszczeń użytkowych zajmowanych przez osobę,
- f) i inne wynikające z rozeznanych potrzeb.

2) usług pielęgnacyjnych, które obejmują:

- a) wykonywanie wszelkich czynności związanych z utrzymaniem czystości wokół osoby w zależności od indywidualnych potrzeb,
 - b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby zleconą przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, oklepywanie, zmiana opatrunków itp.),
 - c) pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych (utrzymanie stałego kontaktu z lekarzem i zamawianie wizyt lekarza itp.),
 - d) i inne wynikające z rozeznanych potrzeb.
- 3) zapewnienie kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z otoczeniem i z różnymi instytucjami, w tym z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zakładami Opieki Zdrowotnej, Urzędem Gminy w Miłosławiu.

§2. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami” dostosowane są do potrzeb osoby wynikających z wieku, niepełnosprawności, choroby lub innych przyczyn.

2. Do korzystania z tych usług uprawnione są osoby samotne i samotnie gospodarujące, które nie są w stanie

samodzielnie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki.

3. Usługami tymi mogą być również objęte osoby, które wymagają pomocy innych osób i które wykażą, że rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić.

4. Usługi opiekuńcze dla osób o których mowa w §2 ust. 2 i 3 przysługują w miejscu ich zamieszkania.

5. Podstawowym celem pomocy w formie usług opiekuńczych jest w szczególności utrzymanie, jak najdłużej osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji.

§3. 1. Usługi, o których mowa w §1 świadczone są:

- a) nieodpłatnie,
- b) odpłatnie.

§4. 1. Usługi nieodpłatne przysługują:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i jest jej pozbawiona a jej dochód nie przekracza kwoty ustalonego w ustawie o pomocy społecznej kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,

- 2) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i jest jej pozbawiona a jej dochód nie przekracza kwoty ustalonego w ustawie o pomocy społecznej kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,

2. Usługi nieodpłatnie mogą być przyznane osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i która wykaże, że rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, jeżeli dochód na osobę nie przekracza ustalonego w ustawie o pomocy społecznej kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§5. 1. Osobom nie spełniającym warunków o których mowa w ust. 2 mogą być przyznane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pod warunkiem pokrycia części kosztów świadczenia na zasadach określonych w art. 96 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w §4 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie stanowiący kryterium uprawniających do świadczeń z pom. społ.	Wysokość opłaty w % ustalona od kosztu usługi	
	Osoby samotne i samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
100 - 150%	5%	10%
151 - 200%	10%	15%
201 - 300%	15%	20%
301 - 400%	20%	30%
401 - 500%	40%	50%
powyżej 500%	100%	100%

2. Ustala się koszt 1 godziny usług opiekuńczych w kwocie 11,00 zł.

§6. 1. Usługi przyznaje się decyzją, w której określa się ich zakres, okres i miejsce świadczenia usługi oraz wysokość odpłatności.

2. Usługi realizowane będą we wszystkie dni robocze w danym miesiącu.

3. Świadczeniobiorca usług zobowiązany jest do uiszczenia należności w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu, najpóźniej do 15 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

1585

UCHWAŁA Nr XXI/122/05 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Miłosław oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 07.09.1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004, Nr 256 poz. 2572 zmiany: Dz.U z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Dz.U z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 11617 Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Miłosław oraz granice ich obwodów:

1. Przedszkole „Koszalek Opalek” w Miłosławiu:

Oddziały przedszkolne: „O” - Do obwodu przedszkola należą miejscowości: Miłosław, Bugaj, Bagatelka, Białe Piątkowo, Franulka, Chrustowo, Rudki, Górzycze, Kozubiec, Kębłowo, Palczyn, Lipie oraz leśnictwa: Mościska i Stoki.

2. Przedszkole „Bajkowy Świat” w Orzechowie:

Oddziały przedszkolne: „O” - Do obwodu przedszkola należą miejscowości: Orzechowo i Leśnictwa: Brzezka.

3. Szkoła Podstawowa w Czeszewie:

Oddziały przedszkolne w szkole: „O” - Do obwodu szkoły należą miejscowości: Czeszewo, Szczodrzejewo Mikusze-wo, Chlebowo, Nowa Wieś Podgórna oraz leśnictwa: Sarnice, Warta i Splawik.

4. Szkoła Podstawowa w Biechowie:

Oddziały przedszkolne: „O” - Do obwodu szkoły należą miejscowości: Biechowo, Biechówko, Skotniki, Książno.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

1586

UCHWAŁA Nr XXI/123/05 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego”

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 Stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zmiany: Dz.U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia

oraz dodatku mieszkaniowego” w brzmieniu określonym w załączniku Nr I do niniejszej Uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązującą „Regulamin przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego” wprowadzony Uchwałą Nr XV/105/2000 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 29 sierpnia 2000 roku.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. *Jarosław Sobczak*

Załącznik
do uchwały Nr XXI/123/05
Rady Miejskiej w Miłosławiu
z dnia 25 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIŁOŚLAW DODATKU MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA ORAZ DODATKU MIESZKANIOWEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród,
4. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
5. wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub zespół szkół prowadzone przez gminę Miłosław,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych o którym mowa w Karcie Nauczyciela oraz innych przepisach regulujących prawa i obowiązki nauczycieli, wydanych na podstawie upoważnień zawartych w tej ustawie,

- 6) przepisie odrębnym - rozumie się przez to ustawy, rozporządzenia oraz prawo Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny i za warunki pracy

§3. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określają przepisy Karty Nauczyciela oraz stosowne przepisy wykonawcze.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego -następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej dodatek przysługuje:

- za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. 1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodat-

kowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zmianami).

2. Warunkiem przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach szkolnych itp. - z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki w związku z trudnościami w nauce, złą sytuacją materialną i życiową,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do podzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych i doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- 6) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i innych urządzeń szkolnych, estetykę i sprawność pomocy dydaktycznych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 9) udział w organizowaniu imprez i uroczystości i szkolnych,
- 10) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 11) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 12) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest ponadto:

- 1) celowe i racjonalne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) prawidłowe wykorzystywanie majątku szkoły,
- 3) racjonalna polityka personalna,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 5) rzetelna realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty.

§5. 1. Podstawę obliczania dodatku motywacyjnego stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN

2. Pulę środków na dodatki motywacyjne przyznaje do 31.12.2005 r. Burmistrz dla każdej szkoły.

3. Dodatek nie może przewyższać:

- 1) 20% podstawy - dla nauczycieli,
- 2) 40% podstawy - dla dyrektorów szkół.

4. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa §3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust 1 Regulaminu.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny maksymalnie w wysokości określonej w §6 ust. 3 lub 4 Regulaminu, bez względu na liczbę sprawowanych funkcji, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Podstawę obliczania dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 K.N.

Wysokość dodatku określa poniższa tabela:

1.	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	do 20%	
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	do 25%	
2	Szkoły wszystkich typów		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	do 25%	
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 16 oddziałów	do 35%	
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	do 45%	
	d) wicedyrektor	do 25 %	

4. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono:

1) wychowawstwo:

- a) klasy - wynosi 3%,
- b) grupy przedszkolnej - wynosi 4%,

2) sprawowanie funkcji:

a) doradcy metodycznego - nie może przekraczać 20%,

b) opiekuna stażu - wynosi 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) w przypadku powierzenia stanowiska dyrektora i wicedyrektora szkoły - liczbę uczniów, wyniki pracy szkoły, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła,
- 2) w przypadku powierzenia nauczycielowi funkcji doradcy metodycznego - zakres i złożoność zadań i warunki ich realizacji.

6. Postanowienie §5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje jeden dodatek, wyższy, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku sprawowania jednocześnie funkcji opiekuna stażu i wychowawcy nauczyciel otrzymuje oba dodatki, w maksymalnej wysokości określonej w ust. 4.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, funkcji opiekuna stażu lub doradcy metodycznego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli wcześniej odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, nauczyciel traci prawo do dodatku od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. 1. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) w pozostałych przypadkach do 30 % wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w okolicznościach o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia MEN o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.- w wysokości ustalonej za pracę w warunkach trudnych zwiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 3 z tym, że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywa-

nych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

6. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

7. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§10. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) od 10 - 35 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 17 - 49 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 22 - 67 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych przez odrębne przepisy, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy, oraz,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej, uwzględnia się do podstawy obliczenia wynagrodzenia za czas:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,

3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,

4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

7. Dodatek przysługuje także, mimo czasowej nieobecności w pracy, jeżeli nauczyciel przepracował w danym miesiącu co najmniej 40 godzin w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę przysługującą nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę

ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub stosownych w uchwałach Rady Miejskiej Miłosławia, podjętych na podstawie upoważnień w/w ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §11 ust. 1-3 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dla nauczycieli realizujących wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę przysługującą nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc tygodniowy realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1-3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§13. 1. Nagrody (zwane dalej nagrodami), ze specjalnego funduszu nagród tworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela przyznawane są w szczególności z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.

2. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na wypłatę nagród gminy Miłosław i dyrektorów szkół - w następujących proporcjach:

- 1) nagrody gminy Miłosław - 20%
- 2) nagrody dyrektorów szkół - 80%

3. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:

- 1) skuteczne działania na rzecz integracji klasy i aktywności społecznej uczniów, a także udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- 2) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, w tym kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów,
- 3) przygotowanie i zrealizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych,
- 4) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych przynajmniej dobrymi wynikami w nauczaniu danego przedmiotu, zakwalifikowaniem się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego, a także wynikami uzyskanymi przez uczniów na egzaminach do szkół ponadpodstawowych,
- 5) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- 6) nawiązywanie współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
- 7) autoryzowanie i wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych,
- 8) sprawowanie opieki nad zespołami przedmiotowymi.

4. Dyrektorzy szkół mogą ponadto uzyskiwać nagrody za znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 2) aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi (w tym dyrektorowi szkoły) po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

6. Nagrodę Gminy przyznaje Burmistrz Gminy:

- 1) nauczycielowi - na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
- 2) dyrektorowi szkoły - z własnej inicjatywy. Burmistrz może przyznać nagrodę na wniosek Komisji Rady Miejskiej zajmującej się sprawami oświaty.

7. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z organów szkoły.

8. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

9. Nauczyciel i dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§14. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanej dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla jednej osoby,
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i prowadzących wspólnie z nim gospodarstwo domowe:

- współmałżonka
- dzieci i rodziców, pod warunkiem, że na nauczycielu ciąży względem nich ustawowy obowiązek alimentacyjny.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje

tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek wypłaca się z dołu.

§15. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także, jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej, w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§16. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Miłosławiu.

2. Zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie właściwej dla jego ustalenia.

1587

UCHWAŁA Nr XXXVII/282/05 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Oborniki w roku 2005

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

Uchwala się regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Oborniki w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§3. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz.U. Nr 52, poz. 550).

§4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,

- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- *6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia, kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
- §6.** Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli - w wysokości nie mniej niż 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
- §7.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 25% wynagrodzenia nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
- §8.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wycho-

wawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§11. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	5%	25%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej do 6 oddziałów, - liczącej do 8 oddziałów, - liczącej od 9 do 16 oddziałów, - liczącej od 17 do 25 oddziałów, - liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	10% 20% 25% 30% 35% 15%	30% 40% 45% 50% 60% 30%

3.	Bursy, internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, "półinternaty", ogrody jordanowskie, świetlice szkolne: a) kierownik świetlicy szkolnej	5%	15%
----	--	----	-----

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§14. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) z organem prowadzącym - burmistrzem.

§15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust. 1 i 2 oraz w §14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §14 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§16. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych przedszkola, klasach specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

- w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,

2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim

- w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

- w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§17. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć wymienionych w §16 ust. 1 pkt 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),

2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

- w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§18. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - 2%
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości - 2,5%
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - 3%

średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyszuje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§19. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - organ prowadzący: burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§21. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

***§22.** Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe za każdy dzień pobytu.

***§23.** Za analizę i ocenę uczniowskich prac pisemnych z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

***§24.** Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w §23, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§25. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Oborniki tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§26. Nagrody, o których mowa w §26, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§27. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący Gminę Oborniki.
- 2) Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu - dla dyrektora szkoły.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez Kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,

- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza,
- 2) Kierownik Wydziału Oświaty Kultury i Sportu,
- 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 4) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty i Spraw Społecznych.

§28. Nagroda, o której mowa w §26, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wybieżek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§29. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§30. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§32. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§33. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

- Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego

2. Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

§34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II.3.0911-60/2005 z dnia 4 kwietnia 2005 r. orzekające nieważność §§22, 23, 24 i §4 pkt 6 Uchwały Nr XXXVII/282/05 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Oborniki w roku 2005 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1588

UCHWAŁA Nr XXIII/173/2005 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespole szkół prowadzonych przez Gminę Wronki

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§1. Określa się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespole szkół prowadzonych przez Gminę Wronki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIII/184/2000 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 22 sierpnia 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach

oświatowych prowadzonych przez gminę Wronki oraz Uchwała Nr XXVIII/221/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę Nr XXIII/184/2000 w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Wronki.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska - Kopras

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/173/2005
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 25 lutego 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM
W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I ZESPOLE SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WRONKI**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespole szkół prowadzonych przez Gminę Wronki, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania .

§2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę przedszkole lub zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Wronki,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.
- 4) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§3. Regulamin stosuje się do pracowników szkół, przedszkoli i zespołu szkół będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca lub za dany miesiąc, gdy nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny za wyniki pracy. Do ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego należą:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy niezależnych od nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- pełne rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie warsztatu pracy,
- dbałość o powierzony sprzęt.
- posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz opieka nad organizacjami szkolnymi,

i) promowanie szkoły i uczniów w środowisku poprzez udział w zawodach i uroczystościach środowiskowych.

2. Dyrektor i inne osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole mogą otrzymać dodatek motywacyjny ponadto za:

- dbałość o rozwój zawodowy nauczycieli i jakość kadry nauczycielskiej,
- pozytywną ocenę realizacji zadań statutowych szkoły,
- pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, usług sprzętu itp.

3. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi:

dla nauczycieli od 1% do 5% sumy planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, dla dyrektorów od 1% do 50 %sumy rocznych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla Dyrektora nie wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego..

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz osób pełniących funkcje kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony 6 miesięcy lub jeden rok. Przyznanie lub zmiana dodatku motywacyjnego następuje z mocą obowiązującą od 1 września lub 1 marca.

7. Dodatek jest wypłacany z góry, razem z wypłatą wynagrodzenia zasadniczego, w razie pozbawienia dodatku jego wypłatę zaprzestaje się począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dodatek został odebrany.

8. Dodatek motywacyjny jest wypłacany niezależnie od innych dodatków ustalonych w niniejszym regulaminie. Dodatek motywacyjny nie ma charakteru roszczeniowego i stanowi dodatkowe wyróżnienie pracy nauczyciela i dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły lub przedszkola	25 - 75
2.	Zastępca dyrektora szkoły	20 - 40
3.	Kierownik świetlicy	15 - 25
4.	Wychowawca klasy lub oddziału przedszkolnego	4
5.	Doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant	10 - 20
6.	Opiekun stażu	8

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły zastępującemu dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, a dla pozostałych osób wymienionych w ust. 1-dyrektor.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia

§7. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatki wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2 przysługują w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono funkcje kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części jeśli nauczyciel realizuje w trudnych albo uciążliwych warunkach część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za każdą godzinę nadliczbową faktycznie przepracowaną w warunkach trudnych lub uciążliwych oblicza się zwiększając stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, obliczoną wg zasad określonych w §9 regulaminu, o stosowny procent dodatku.

§8. 1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy uzasadniającej wypłatę dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku. Nie dotyczy to dodatku za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przyznane na zasadach określonych w §7 ust. 3 regulaminu wypłaca się z góry, dodatki obliczone na podstawie §7 ust. 4 regulaminu wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- c) delegowaniem nauczyciela przez dyrektora Szkoły do innych zadań, realizowaniem w okresie rekolekcji zadań zleconych przez dyrektora Szkoły,
- d) udziałem w spotkaniach z dziećmi i młodzieżą w Dniu Edukacji Narodowej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedli-

wionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§10. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §9 ust. 1, 2 i 3.

2. W razie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy i dyrektorów szkół w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół a 20% funduszu przeznacza się na nagrody Gminy - do dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

3. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów wypłaca się z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej, święta szkoły i świąt państwowych a w szczególnych i wyjątkowych przypadkach także w innych terminach. Nagroda może być przyznana po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, ma charakter uznaniowy i jest wypłacana w formie pieniężnej.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz posiada osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności nagrodę przyznaje się za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania i opieki potwierdzonych wynikami przeprowadzanych na podstawie stosownych przepisów sprawdzianów i egzaminów udziałem w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- 2) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych, wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania, organizowanie zajęć pokazowych,
- 3) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w imprezach oświatowych, kulturalnych i sportowych,

- 4) przygotowanie uroczystości szkolnych i gminnych,
- 5) działalność wychowawczą wyrażającą się organizowaniem wycieczek, udziałem uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 6) osiągnięciami w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce lub wymagających pracy resocjalizacyjnej,
- 7) angażowanie się we współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę i jej uczniów,
- 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) organizowanie współpracy z rodzicami,
- 10) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 11) udzielanie pomocy młodym nauczycielom.

5. Nagrody Gminy przyznaje się za osiąganie wyróżniających rezultatów w dziedzinach wymienionych w ust. 5 w skali gminy. Ponadto nagrody Gminy dla dyrektorów szkół można przyznać za:

- 1) osiąganie przez szkołę znaczących wyników nauczania, wychowania i opieki potwierdzonych wynikami przeprowadzanych na podstawie stosownych przepisów, sprawdzianów i egzaminów udziałem w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- 2) stosowania rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie właściwej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę i jej uczniów,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

§12. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla pozostałych nauczycieli mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Nagroda Gminy może być przyznana z inicjatywy własnej Burmistrza.

4. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§13. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Nagroda dyrektora może być przyznana z inicjatywy własnej dyrektora.

3. Wnioski o przyznanie nagród dyrektora nie mają mocy wiążącej.

§14. 1. Nagroda Gminy nie może być wyższa niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nagradzanego nauczyciela.

2. Nagroda dyrektora nie może być wyższa niż 75% wynagrodzenia zasadniczego nagradzanego nauczyciela.

3. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopie umieszcza się w teczce akt osobowych osoby nagrodzonej.

ROZDZIAŁ VIII

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

***§15.** Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynając od czwartej klasy szkoły podstawowej oraz analizę i ocenę osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej, w wysokości:
 - a) 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty miesięcznie w gimnazjach,
2. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości na wycieczkę oraz biorącymi udział w imprezach środowiskowych jak za 4 godziny ponadwymiarowe dziennie, minimalny czas trwania wycieczki, upoważniający do tego wynagrodzenia - 8 godzin zegarowych.
3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry, natomiast w ust. 2 - wypłaca się miesięcznie z dołu.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych, o których mowa w ust 1 w ciągu miesiąca,

nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

5. W razie realizowania zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 1 w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

6. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierowniczego oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- a) 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla jednej osoby,
- b) 5% - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla dwóch osób,
- c) 6% - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla trzech osób,
- d) 7% - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci uczące się, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§17. 1. Dodatek, o który mowa w §16 przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach: nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, urlopu dla poratowania zdrowia, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej, korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§18. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§19. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-3.0911-84/2005 z dnia 4 kwietnia 2005 r. orzekające nieważność §15 załącznika do Uchwały Nr XXIII/173/2005 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie określenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespole szkół prowadzonych przez Gminę Wronki - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1589

UCHWAŁA Nr XX/167/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 271, z 2005 Nr 17, poz. 141) Rada Miejska w Opalenicy uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

2) formy stypendium szkolnego,

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Pomoc materialna dla uczniów i słuchaczy, określona w Regulaminie, jest przyznawana w ramach dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na ten cel.

ROZDZIAŁ II

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy może być udzielana jako:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

§4. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wiodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§5. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawniony jest uczeń, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Opalenica i przebywa w niej z zamiarem stałego pobytu,
- 3) podjął naukę w szkole wymienionej w §4 uchwały.

§6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§7. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w §4, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ III

Formy pomocy o charakterze socjalnym

§8. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, w szczególności wypłacane comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§9. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§10. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Opalenicy w drodze decyzji administracyjnej.

§11. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §5 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiedni dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §5 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§12. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§13. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Wzory wniosków określają:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) załącznik nr 2 – wzór wniosku dyrektora.

3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opalenicy za potwierdzeniem odbioru - do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opalenicy za potwierdzeniem odbioru w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§14. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Opalenicy powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz.

§15. 1. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Opalenicy, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§16. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowie przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Wysokość stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§17. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie dwukrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Burmistrz Opalenicy ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w §4, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

6. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§18. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane w ratach miesięcznych na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości. W przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – dziewięciokrot-

ności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.

§19. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza książek i pomocy naukowych, wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wy-

datki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Opalenicy lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia.

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§20. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego ustalenia.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznawania i wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

1590

UCHWAŁA Nr XX/168/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 28 lutego 2005 r.

uchylająca uchwałę w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216 poz. 1826, z 2003 r. Nr 2003, poz. 1966 i z 2004 r. Nr 240, poz. 2406 uchwała się, co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr XIV/111/04 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Opalenicy do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 129, poz. 2638).

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

1591

UCHWAŁA Nr XXVII/270/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 lutego 2005 roku

w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2003 NR 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz.U. z 2004 roku Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845; Dz.U. z 2005 r. Nr 10 poz. 71) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica”. Regulamin ma zastosowanie do roku 2005 i otrzymuje następujące brzmienie:

REGULAMIN

PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, PRYZNAWANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI ZATRUDNIANYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ROKIETNICA

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnianych przez danego pracodawcę,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wyслугę lat (Dz.U. Nr 39. poz. 455 z 2000 roku).

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli mnożąc 55.00 zł razy liczbę nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica.

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo udziałem w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, w tym również w drodze samokształcenia,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych:
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli:
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Uszczegółowienie zasad i kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa regulamin ustalony przez dyrektora placówki oświatowej po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie danej placówki.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół jest:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych placówki oświatowej:
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku placówki oświatowej,
- 3) racjonalna polityka personalna,
- 4) dbałość o estetykę obiektów oświatowych,
- 5) współdziałanie z miejscowym środowiskiem,
- 6) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 7) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej i wychowawczej,
- 8) terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych,
- 9) koncepcja i realizacja planu rozwoju szkoły,

- 10) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów i wychowanków,
- 11) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 12) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

4. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:

- 1) otrzymania kary upomnienia,
- 2) otrzymania kary nagany,
- 3) nieusprawiedliwionego dnia nieobecności w pracy,
- 4) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia:
- 5) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 miesięcy.

5. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 4.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, który spełnia zasady i kryteria przyznania tego dodatku określone przez dyrektora placówki oświatowej w regulaminie, nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego, dla dyrektorów placówek oświatowych przeznacza się 15% ogólnej puli przypadającej na w dodatek.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2. ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Gminy Rokietnica. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów.
300,00 - 900,00 zł
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów.
400,00 - 1.100,00 zł
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 15 oddziałów
500,00 - 1.300,00 zł
- 4) dyrektorowi przedszkola liczącego powyżej 5 oddziałów czynnego ponad 5 godzin dziennie 400,00 - 1.100,00 zł
- 5) wicedyrektorowi w wysokości 300,00 - 900,00 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 - 4, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 5 dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - 80,00 zł
- 2) wychowawstwo grupy przedszkolnej - 80,00 zł
- 3) funkcję opiekuna dla nauczyciela stażysty - 40,00 zł

2. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za:

- 1) analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości:

- a) 26,00 zł miesięcznie w szkołach podstawowych.
- b) 33,00 zł miesięcznie w gimnazjach i szkołach ponad podstawowych

- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół i wycieczek wielodniowych w wymiarze czterech godzin dziennie.

3. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 3 pkt 1 przysługuje:

- 1) nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponad wymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
- 2) nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 3 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie - 1/30 za dzień.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek nie przysługuje:

- 1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie urlopu bezpłatnego,
- 4) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu. w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

6. W razie zbiegu prawa do dwóch dodatków funkcyjnych przysługuje jeden wyższy.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy (Dz.U. Nr 39, poz. 455).

1) za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,
- zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach),
- prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

2) za pracę w uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczycieli:

- szkół (klas) specjalnych w- klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998 roku w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz.U. Nr 15, poz. 70), a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu

umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę przysługuje dodatek w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

- 3) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.
- 4) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1. w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości,
- 5) warunki szkodliwe określone są w odrębnych przepisach,
- 6) w razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5. uzależniona jest od:

- 1) stopnia szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor dla nauczyciela, a dla dyrektora - Wójt Gminy Rokietnica.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponad wymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponad wymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponad wymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego.

3. Obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponad wymiarowych bez ich zgody.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 6, w sposób określony w ust. 4, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 6. ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 6. uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponad wymiarową obliczanego na zasadach określonych w punkcie 4.

§9. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §8. przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§10. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§11. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1- dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w placówce.

2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora.

§12. Nagrody o których mowa w §11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz ważnych wydarzeń w życiu placówki.

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- a) 15,00 zł miesięcznie - dla samotnej osoby;
- b) 23,00 zł miesięcznie - dla dwóch osób w rodzinie;
- c) 35,00 zł miesięcznie - dla trzech osób w rodzinie;
- d) 48,00 zł miesięcznie - dla czterech i więcej osób w rodzinie.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2. zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4. na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Rokietnica.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik do regulaminu.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta

była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§14. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy (okres) uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji samorządowej lub rządowej. Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej Komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§15. 1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela,

zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku wiejskiego, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§16. 1. Projekt Regulaminu został przedstawiony do konsultacji właściwym organizacjom związkowym.

2. Zmiany regulaminu następują w formie właściwej dla jego uchwalenia.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXV/25/2000 Rady Gminy Rokietnica z dnia 25 sierpnia 2000 roku w sprawie: przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bejerlein

1592

UCHWAŁA Nr XXXVI/312/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala co następuje:

§1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90b ust. 3 i 4) i zamieszkujących na terenie Gminy Suchy Las udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie Gminy.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 5% kwoty o której mowa w ust. 1.

§3. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek uprawnionych osób lub z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Terminy składania wniosków określa ustawa z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 281, poz. 2781).

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVI/312/2005
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 17 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY SUCHY LAS

Postanowienia ogólne

§1. 1. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Stypendialną, której zadaniem jest:

- 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
- 2) proponowanie, w oparciu o jednolite kryteria, wysokości stypendiów szkolnych przyznawanych w danym semestrze,
- 3) proponowanie wysokości zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego,
- 4) proponowanie zastosowania odpowiedniej formy pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach,
- 5) wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.

2. Obsługę Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy zajmujący się sprawami oświaty.

3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Wójta.

§2. W skład Komisji liczącej 3 osoby, wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy.

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy

§3. 1. Stypendia szkolne przyznawane są na okres jednego semestru dla:

- 1) uczniów od września do stycznia i od lutego do czerwca danego roku szkolnego,
- 2) słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych od października do stycznia i od lutego do czerwca.

2. Stypendium wypłaca się co miesiąc z dołu.

3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

§4. 1. Wysokość stypendiów na dany semestr ustala Wójt w oparciu o propozycję Komisji Stypendialnej, posługując się jednolitymi kryteriami.

2. Informację o wysokości stypendiów, o których mowa w ust. 1, z podaniem zastosowanych kryteriów, ogłasza Wójt na tablicy Urzędu Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku z następujących form:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, odpowiednio do ustawy.
4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

§6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w biurze podawczym za potwierdzeniem odbioru do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do 15 października danego roku szkolnego.

§7. 1. Zasiłki szkolne przyznaje Wójt w oparciu o propozycję Komisji Stypendialnej w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w biurze podawczym Urzędu Gminy, za potwierdzeniem odbioru, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

§8. W przypadku gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- 4) dochody z gospodarstwa rolnego zł,
- 5) emerytura – renta, renta strukturalna zł,
- 6) renta socjalna zł,
- 7) świadczenia rodzinne:
 - a. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł,
 - b. zasiłek pielęgnacyjny zł,
 - c. świadczenie pielęgnacyjne zł,
- 8) zasiłek dla bezrobotnychzł,
- 9) zasiłki z pomocy społecznej zł,
(do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze)
- 10) alimenty zł,
- 11) dodatek mieszkaniowy zł,
- 12) inne dochody zł,
- 13) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym zł,

3. Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł - zł

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu z świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, oświadczeniem o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzonym przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp), stosownym zaświadczeniem z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej).

4. Dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł

5. Wnioskowana forma stypendium szkolnego:

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

- świadczenie finansowe,
- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.

IV. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:
 - powyższe dane są prawdziwe,
 - zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
 - niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Suchym Lesie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy w Suchym Lesie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)*⁴

Do wniosku załączam :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

1593

UCHWAŁA Nr XXXIII/208/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Skoki.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasilku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Skoki:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej

z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł (I grupa)
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 zł i nie przekraczający 200 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nie przekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 89,60 zł
- 2) przy II grupie - 67,20 zł
- 3) przy III grupie - 44,80 zł

stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 22,40 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężne, w szczególności wypłacania comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Referacie Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki pokój nr 10.

§7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry do 10 dnia każdego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w PKO BP O/Skoki.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 4% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Skoki w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§9. Zasiłek szkolny może być udzielony w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 2) świadczenia pieniężnego.

§10. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Referacie Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki pokój nr 10.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica,
- 2) długotrwała choroba w rodzinie,
- 3) pożar mieszkania,
- 4) zalanie mieszkania,
- 5) kradzież mienia.

§12. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 280,00zł.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy skoki
(-) Grażyna Szymkowiak

1594

UCHWAŁA Nr XXI/122/05 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 2 i 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy w Damasławku uchwala, co następuje:

§1. Przyjąć Regulamin określający wysokość i warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XVIII/89/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 4.X.2000 r. w sprawie regulaminu określającego warunki i wysokość przyznawania dodatków do

wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Damasławek.

§3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

Załącznik
do uchwały Nr XXI/122/05
Rady Gminy Damasławek
z dnia 18 marca 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ I WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek i warunki przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatku za warunki pracy,
- d) dodatku za wysługę lat,

2) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

4) tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi do 4% planowanego wynagrodzenia zasadniczego, wszystkich nauczycieli danej szkoły lub przedszkola.

2. Organem właściwym dla ustalenia wysokości stawki dodatku w stosunku do dyrektora szkoły jest Wójt Gminy Damasławek, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

3. Dodatek przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 30% wynagrodzenia zasadniczego, a w uzasadnionych przypadkach wysokość dodatku może zostać podwyższona nie więcej niż do 50% wynagrodzenia zasadniczego, w granicach funduszu.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora szkoły, oprócz określonych w §3 brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- b) terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zaleconych,
- c) prawidłowość i gospodarność w wykorzystywaniu środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły,
- d) koncepcja i realizacja planu rozwoju szkoły,
- e) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów i wychowanków,
- f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizowaniu ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- g) zapewnienie w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

§5. 1. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:

- a) otrzymania kary upomnienia,
- b) otrzymania kary nagany,
- c) nieusprawiedliwionego dnia nieobecności w pracy,
- d) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- e) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 miesięcy,

2. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 1.

§6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§7. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- a) stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
- d) sprawowanie funkcji nauczyciela - konsultanta,
- e) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

§8. 1. Organem właściwym dla ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego w stosunku do dyrektora szkoły i przedszkola jest Wójt Gminy Damasławek, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

2. Dodatek przyznawany jest na rok szkolny: od 1 września do 31 sierpnia. Organ właściwy do ustalenia może dokonać zmian w ciągu roku szkolnego.

§9. 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup), wielkość

szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko i liczba oddziałów	% Miesięcznej stawki Najniższego Wynagrodzenia za Pracę pracowników, Ustalonego przez Ministra pracy i polityki społecznej
1	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej oddziałów:	do
	do 6	do 50
	od 7 do 12	do 100
	od 13 do 20	do 125
	od 21 do 30	do 150
	- powyżej 30	do 200

2. Wicedyrektorowi przyznaje się dodatek w granicach od 55% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły, przedszkola.

3. Kwota dodatku kierownika świetlicy wynosi do 30% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

4. Kwota dodatku nauczyciela - wychowawcy klasy i opiekuna klasy do 26 osób stanowi 2% stawki minimalnego zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, a na każdego następnego ucznia 1/10% w/w stawki,

5. Kwota dodatku doradcy metodycznego oraz nauczyciela - konsultanta wynosi do 50% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

6. Kwota dodatku opiekuna stażu wynosi 4% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§10. 1. Dodatek przyznawany jest również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w §7 w zastępstwie, na czas pełnienia tej funkcji.

2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §7 pkt a, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków o których mowa w §7 pkt b do e.

§11. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie - 1/30 za dzień.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - od tego dnia.

§12. Dodatek nie przysługuje:

- a) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresie urlopu bezpłatnego,
- d) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

§13. 1. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§14. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§15. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają §8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2005 r.).

2. Prowadzenie zajęć w klasie integracyjnej traktowane jest jako kształcenie specjalne.

§16. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) za trudne warunki pracy - 35% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 2) za uciążliwe warunki pracy - 50% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§17. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego

2. Dodatek za trudne warunki pracy określone w §15 wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek

wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach (placówkach), za pracę w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

4. W razie zabiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu oraz do dodatku przysługującego na podstawie szczególnych przepisów branżowych, nauczycielowi przysługuje dodatek wyższy.

§18. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

§19. W razie zabiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy - nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§20. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§21. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczna liczba obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszaniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak faktycznie odbyte.
- d) uczestniczenia dzieci i młodzieży w rekolekcjach wielkopostnych.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§23. 1. Prawo do otrzymania dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielom, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 3% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, dla 1 osoby
- b) 4% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, dla 2 osób,
- c) 5% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, dla 3 osób,
- d) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko j eden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu tytuł prawny do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (np.: własność, współwłasność, umowa najmu).

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

10. Dodatek nie przysługuje gdy:

- a) pobierający dodatek przebywa na urlopie bezpłatnym,
- b) pobierający dodatek przeszedł na emeryturę lub rentę.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§24. 1. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli w danym roku kalendarzowym wynika z planu budżetowego Gminy Damasławek. Nie może być on niższy niż 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń wszystkich nauczycieli. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Na wypłaty nagród Wójta przeznacza się 20% tego funduszu, a 80% pozostawia się do dyspozycji dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Damasławek i na wypłaty nagród dyrektora.

3. Nagrody wypłaca się z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

4. Przyznawanie nagród dyrektora szkoły następuje na podstawie zasad i kryteriów przyznawania nagród opracowanych przez dyrektora szkoły i zaopiniowanych przez radę pedagogiczną i związki zawodowe.

5. Nagroda Wójta Gminy Damasławek może być przyznana za szczególną aktywność i znaczne sukcesy w zakresie:

- a) poprawy warunków nauczania i estetyki placówki oraz jej otoczenia,
- b) jakości nauczania i wyników nauczania,
- c) działalności integrującej społeczność placówki i środowiska,
- d) tworzenie właściwego klimatu wychowawczego placówki,
- e) wspomaganie rozwoju talentów dzieci i młodzieży,
- f) przeciw działanie zjawiskom patologii społecznej,
- g) poszerzenie oferty edukacyjnej powiatu,
- h) osiągnięć na forum pozaszkolnym,

6. Nagrody mogą zostać przyznane na wniosek: Wójta Gminy, dyrektora placówki, rady rodziców, rady pedagogicznej.

7. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Damasławku do dnia 30 września każdego roku.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§25. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§26. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

1595

UCHWAŁA Nr XXI/123/05 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwala się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Damasławek.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Damasławek uczniom szkół wymienionych w art. 90 b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe,

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 złotych. (I grupa).
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 zł. i nie przekraczający 316 zł. (II grupa)

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie do 60%,
- 2) przy II grupie - 40%, stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 44,80 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł., a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy.

§7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za

który przysługuje, w formie gotówkowej, w Pałuckim Banku Spółdzielczym w Wągrowcu Oddział Damasławek.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo -rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 4% dotacji celowej otrzymanej Przez Gminę Damasławek w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§9. Zasiłek szkolny może być udzielany w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 2) świadczenia pieniężnego.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,

- 2) długotrwała choroba w rodzinie,
- 3) pożar mieszkania,
- 4) zalanie mieszkania,
- 5) kradzież mienia.

§11. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§12. Wnioski o przydzielenie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

1596

UCHWAŁA Nr 158/2005 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Osieku Małym uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Osiek Mały.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na

terenie Gminy Osiek Mały uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100,00 zł-I grupa
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100,00 zł i nie przekraczający 200,00 zł – II grupa

3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nie przekraczający 250,00 zł – III grupa

4) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł – IV grupa.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł miesięcznie.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie - od 44,80 zł - 78,00 zł/

2) przy II grupie - od 44,80 zł - 67,00 zł

3) przy III grupie - od 44,80 zł - 56,00 zł

4) przy IV grupie 44,80 zł

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 34,00 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (1120 zł) a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (1008 zł).

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Osieku Małym na drukach stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Osiek Mały.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 3 osób, typowani przez Dyrektorów Szkół i Kierownika GOPS.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,

2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,

3) przedstawianie Wójtowi Gminy Osiek Mały propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

1. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników i innych pomocy naukowych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Pomoc materialna w formach o których mowa w §5 pkt 1-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Osieku Małym.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Osiek Mały w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności zdarzenia w wyniku których uczeń znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 niniejszego Regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Osiek Mały propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) *Ireneusz Wiśniewski*

Załącznik do uchwały nr 158/2005
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 21 marca 2005r

Wniosek
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych
mieszkających na terenie Gminy Osiek Mały

Do Wójta
Gminy Osiek Mały

..... zamieszkały w
/ imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia/słuchacza/ i adres zamieszkania składającego wniosek/

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym.....**

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego

Dane ucznia/słuchacza/* ubiegającego się o świadczenie pomocy materialnej

- a) imię i nazwisko
- b) data i miejsce urodzenia:
- c) miejsce zamieszkania ucznia:
miejscowość: ul:
nr domu: kod pocztowy: poczta:
telefon:
- d) uczeń w roku szkolnym 2004/2005 uczęszcza do szkoły:
nazwa szkoły:
klasa: adres szkoły:
.....

Dane rodziców (opiekunów)* ucznia:

- e) imiona i nazwiska rodziców:
-
- f) miejsce zamieszkania rodziców:

Pożądaną formą stypendium(zasiłku)* szkolnego jest **:

- 1) całkowite(częściowe)*pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:.....

/rodzaj zajęć/

.....
prowadzone przez

/ nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia/

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników , przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych,
3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

/Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych/

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

.....

.....

/ Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny/

Proszę o przyznanie pomocy materialnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U nr 133,poz.883 ze zmianami).

miejsowość i data.....

.....
/podpis składającego wniosek/

Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....

miejsowość i data.....

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

**) podkreślić pozycje, które dotyczą

Załączniki:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, i podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki, źródło utrzymania, inne stypendium o charakterze socjalnym	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł*)
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego **)					

- *) W przypadku gospodarstwa rolnego dochód wylicza się następująco:
- powierzchnia gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych x dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego
 - Dochód z gospodarstwa rolnego :
ha przeliczeniowe.....x 194 zł =

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie zł **)

**) wypełnia gmina

Dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się zgodnie z zapisami art.8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U Nr 64,poz. 593 ze zmianami)(Informacja w załączeniu).

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o dochodach z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ze wszystkich źródeł, zaświadczenie o ha przeliczeniowych, lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i inne dokumenty.

Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło(w tym pracy za granicą)
- świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby z poza rodziny
- dochody z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej.
- dokumenty potwierdzające utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu jeżeli dochód rodziny został obniżony na skutek utraty dochodów przez członka rodziny
- w przypadku gdy członek rodziny jest osoba bezrobotna decyzja z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną.

Świadomy (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

1597

UCHWAŁA Nr 160/05 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Osiek Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy w Osieku Małym uchwala co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez Gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel, tj. kryteria dochodu określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1. zakup trumny,
2. zakup niezbędnego ubrania,
3. przechowanie zwłok,
4. przygotowanie zwłok do pochówku,
5. przewóz zwłok,

6. obsługę przy pochówku,

7. inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku Małym zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadkach zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

1. wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku.
2. rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

1598

UCHWAŁA Nr XXVIII/273/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rokietnica, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje :

§1. Ulicy położonej w miejscowości Rokietnica zajmującej działki oznaczone numerami ewidencyjnymi:

- działka nr 18 i działka nr 72
- nadać nazwę - Trakt Napoleoński

§2. Usytuowanie ulicy określa załącznik do niniejszej uchwały.

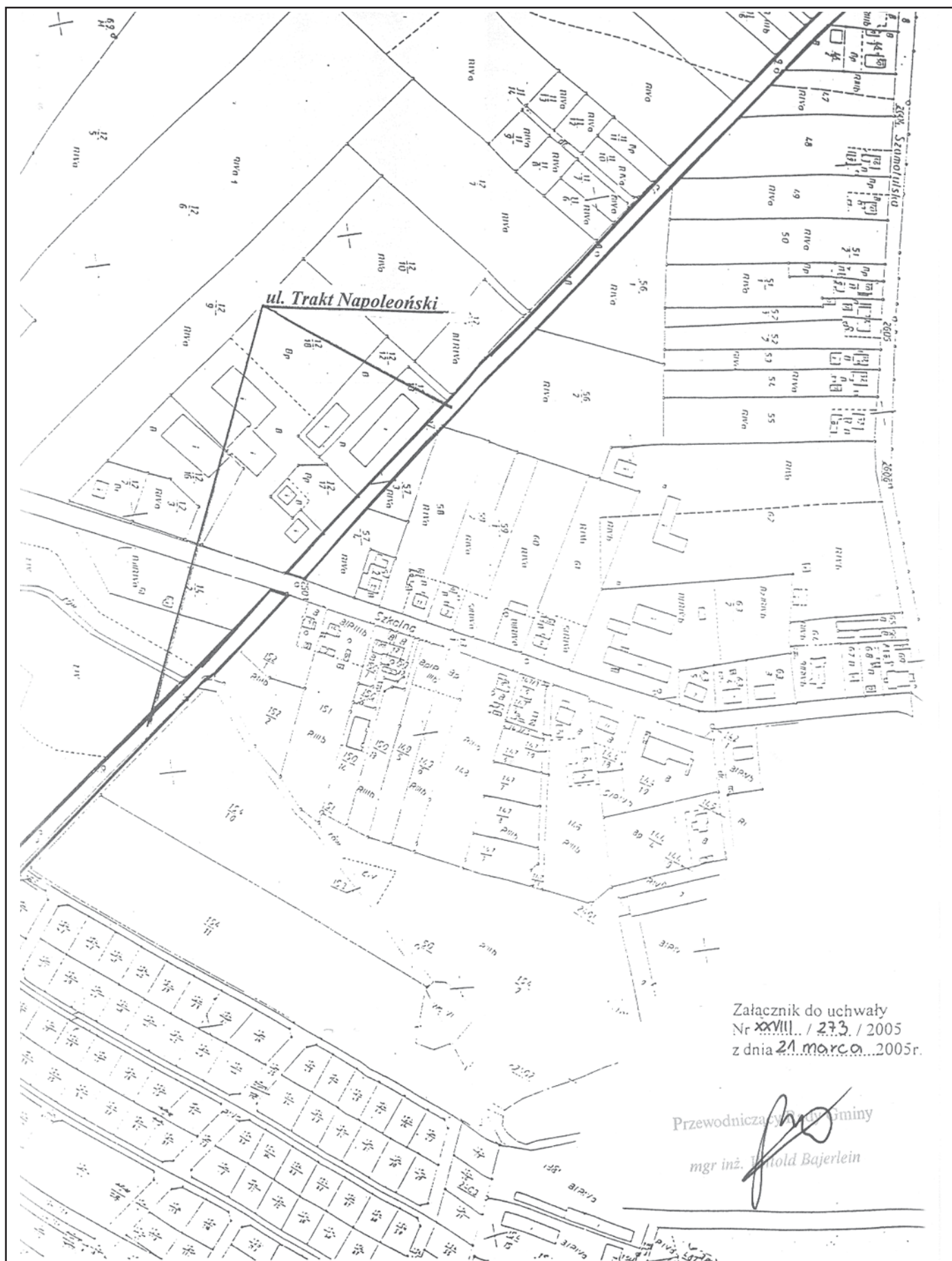
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Rokietnica nazwę ulicy wymienionej §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Sołectwa Rokietnica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



Załącznik do uchwały
Nr ~~xxviii~~ / 273 / 2005
z dnia 21 marca 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Włodzisław Bajerlein

1599

UCHWAŁA Nr XXVIII/274/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami gruntów położonych w miejscowości Kiekrz - rejon ul. Krętej (działka nr 453 i część działki nr 459).

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie zmiany nazwy części ul. Krętej w miejscowości Kiekrz polegającej na zmianie dotychczasowej nazwy „ul. Kręta” na nazwę: „ul. Falista” (część działki nr 459) i „ul. Ostra” (działka nr 453).

§2. Konsultacje zostaną przeprowadzone wśród mieszkańców, zameldowanych na stałe i stale zamieszkujących, posiadających na tym terenie objętym zmianą grunty. Wyborcy stale zamieszkujący, a nie zameldowani mają obowiązek dopisania się do spisu wyborców nie później niż na trzy dni przed przeprowadzeniem konsultacji w Urzędzie Gminy w Rokietnicy w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich .

1. Konsultacje odbędą się w pierwszą niedzielę po 45 dniach od opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego (w godzinach 18-20) w Urzędzie Gminy w Rokietnicy - Sala Sesyjna.
2. Konsultacje polegać będą na zakreśleniu przez wyborców rubryki „TAK”, lub „NIE” lub „Wstrzymuję się od głosu” na ankietach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W celu przeprowadzenia konsultacji powołuje się komisję w składzie:
 - Bartosz Derech
 - Małgorzata Karpiczak - Ostrowska
 - Henryk Kiejnich
 - Marzena Makowiecka
 - Teresa Sroka.
4. Komisja ze swego grona wybiera na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego i na jego wniosek zastępcę przewodniczącego.
5. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż na 3 dni przed odbyciem konsultacji. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy.
6. Z posiedzeń komisja sporządza protokół.
7. W czasie tego posiedzenia komisja ustala w szczególności godziny rozpoczęcia pracy w dniu konsultacji.
8. W dniu konsultacji komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie, z udziałem przewodniczącego

go komisji, na tyle wcześniej, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem konsultacji, lecz nie później niż o godz. 16.00.

9. Komisja odbiera w dniu konsultacji ankiety do głosowania, formularze protokołu konsultacji, pieczęć oraz spis osób uprawnionych do konsultacji (zwany dalej spisem). Przy odbiorze upoważnieni członkowie komisji dokładnie sprawdzają, czy:

- 1) ankiety do konsultacji zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie,
- 2) przekazano właściwą liczbę formularzy protokołu konsultacji,
- 3) przekazano właściwy spis,
- 4) przekazano właściwą pieczęć komisji,
- 5) przygotowane zostały potrzebne materiały biurowe.

Odbiór dokumentów potwierdza się na piśmie, wymieniając ich rodzaj i ilość, w tym liczbę otrzymanych ankiet do konsultacji. Protokół odbioru otrzymuje organ dokonujący przekazania, a jego kopię włącza się do dokumentacji komisji.

10. Przed rozpoczęciem konsultacji komisja, w możliwie pełnym składzie:
 - 1) sprawdza dostarczone jej dokumenty oraz pieczęć komisji,
 - 2) przelicza ankiety,
 - 3) ostemplowuje ankiety do konsultacji swoją pieczęcią,
 - 4) rozkłada spis oraz ankiety do konsultacji w sposób ułatwiający prowadzenie konsultacji,
 - 5) sprawdza, czy w lokalu w widocznym miejscu wywieszone są urzędowe obwieszczenia i informacje
 - 6) sprawdza, czy w lokalu oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal, nie znajdują się elementy kampanii (plakaty, ulotki, napisy) i usuwa je, w wypadku gdyby usunięcie ich przez komisję we własnym zakresie nie było możliwe, zwraca się ona o pomoc do wójta,
 - 7) sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje, urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas konsultacji widoczna dla członków komisji, ponadto możliwe jest wyznaczenie jednego członka komisji (rotacyjnie), którego zadaniem będzie czuwanie nad urną.

11. O godzinie 18.00 komisja otwiera lokal. Od chwili rozpoczęcia konsultacji do czasu jej zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź osoby wyznaczonej przez przewodniczącego.
12. Przed wydaniem karty do konsultacji komisja:
 - 1) sprawdza tożsamość osoby na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu z fotografią
 - 2) ustala, czy osoba jest uprawniona do konsultacji, sprawdzając, czy jej nazwisko jest ujęte w spisie.
13. Wyborcy wydaje się jedną kartę do konsultacji.

Komisja odmawia wydania drugiej karty niezależnie od umotywowania prośby (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).
14. Przy wydawaniu kart do głosowania komisja baczny, by fakt otrzymania karty osoba potwierdziła własnoręcznym podpisem w przeznaczonych na to rubryce spisu. W wypadku odmowy złożenia podpisu przewodniczący komisji w rubryce spisu „Uwagi” czyni adnotację „odmowa podpisu” i opatruje ją swoją parafą. Przy czynności potwierdzania przez osoby otrzymania kart należy baczyć, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.

Na wniosek osoby komisja jest obowiązana wyjaśnić jej sposób konsultacji oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na ankiecie.
15. W dniu głosowania komisja dopisuje do spisu osoby pominięte w spisie, jeżeli udokumentują one (np. przedstawiając dowód osobisty lub w inny sposób), iż stale zamieszkują na terenie objętym konsultacją i są uprawnione do udziału w konsultacji, a dział ewidencji ludności urzędu gminy, na żądanie komisji, potwierdzi, że pominięcie jest wynikiem pomyłki powstałej przy sporządzaniu spisu.
16. O godz. 20.00 komisja zamyka lokal, osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po opuszczeniu lokalu przez ostatnią osobę komisja zabezpiecza wlot urny, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków.
17. Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania przez ostatnie osoby komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności.
18. W pierwszej kolejności komisja dokonuje rozliczenia ankiet.
19. Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę i wyjmuje z niej ankiety.
20. Komisja przegląda wszystkie ankiety i wydziela z nich karty całkowicie przedarte, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach. Ankiety takie należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.
21. Komisja liczy ankiety całe wyjęte z urny.
22. Komisja wydziela ankiety nieważne, tj. inne niż ustalone urzędowo lub nieopatrzone pieczęcią komisji. Pozostałe ankiety są ankietami ważnymi i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.
23. Po zakończeniu prac komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, podpisuje go, zabezpiecza ankiety oraz przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.
24. Protokół z wyników konsultacji Komisja wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń Sołectwa Kiekrz-Pawłowice.
25. Obsługę komisji zapewnia Wójt Gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVIII/ 274 /2005
Rady Gminy Rokietnica

ANKIETA

Pytanie:

„Czy jesteś za zmianą nazwy części ul. Krętej w miejscowości Kiekrz na nazwę
ul. Ostra?”

☐

TAK

☐

NIE

☐

WSTRZYMUJĘ SIĘ
OD GŁOSU

* Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVIII/ 274 /2005
Rady Gminy Rokietnica

ANKIETA

Pytanie:

„Czy jesteś za zmianą nazwy części ul. Krętej w miejscowości Kiekrz na nazwę
ul. Falista?”

☐

TAK

☐

NIE

☐

WSTRZYMUJĘ SIĘ
OD GŁOSU

* Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X

1600

UCHWAŁA Nr XXVIII/276/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami gruntów położonych na terenie miejscowości „Cerekwica część wsi Mrowino”

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie zmiany urzędowej nazwy miejscowości „Cerekwica część wsi Mrowino” polegającej na zmianie określenia rodzajowego w ten sposób, że nazwa miejscowości brzmiałaby „Cerekwica wieś”.

§2. Konsultacje zostaną przeprowadzone wśród mieszkańców, zameldowanych na stałe i stale zamieszkujących, posiadających na terenie objętym zmianą grunty. Wyborcy stale zamieszkujący, a nie zameldowani mają obowiązek dopisania się do spisu wyborców nie później niż na trzy dni przed przeprowadzeniem konsultacji w Urzędzie Gminy w Rokietnicy w Referacie organizacyjnym i spraw obywatelskich.

1. Konsultacje odbędą się w pierwszą niedzielę po 45 dniach od opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w godzinach 18.00 - 20.00 w świetlicy wiejskiej w Cerekwicy.
2. Konsultacje polegać będą na zakreśleniu przez wyborców rubryki „TAK”, lub „NIE” lub „Wstrzymuje się od głosu” - na Ankiecie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
3. W celu przeprowadzenia konsultacji powołuje się komisję w składzie:
 - Józef Dolski
 - Piotr Hałas
 - Marian Kortus
 - Ryszard Lubka
 - Małgorzata Sklepik
4. Komisja ze swego grona wybiera na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego i na jego wniosek zastępcę przewodniczącego.
5. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż na 3 dni przed odbyciem konsultacji. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.
6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
7. W czasie tego posiedzenia komisja ustala w szczególności godziny rozpoczęcia pracy w dniu konsultacji.
8. W dniu konsultacji komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie, z udziałem przewodniczą-

go komisji, na tyle wcześniej, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem konsultacji, lecz nie później niż o godz. 16.00.

9. Komisja odbiera w dniu konsultacji ankiety do głosowania, formularze protokołu konsultacji, pieczęć oraz spis osób uprawnionych do konsultacji (zwany dalej spisem). Przy odbiorze upoważnieni członkowie komisji dokładnie sprawdzają, czy:

- 1) ankiety do konsultacji zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie,
- 2) przekazano właściwą liczbę formularzy protokołu konsultacji,
- 3) przekazano właściwy spis,
- 4) przekazano właściwą pieczęć komisji,
- 5) przygotowane zostały potrzebne materiały biurowe.

Odbiór dokumentów potwierdza się na piśmie, wymieniając ich rodzaj i ilość, w tym liczbę otrzymanych ankiet do konsultacji. Protokół odbioru otrzymuje organ dokonujący przekazania, a jego kopię włącza się do dokumentacji komisji.

10. Przed rozpoczęciem konsultacji komisja, w możliwie pełnym składzie:
 - 1) sprawdza dostarczone jej dokumenty oraz pieczęć komisji,
 - 2) przelicza ankiety,
 - 3) ostemplowuje ankiety do konsultacji swoją pieczęcią,
 - 4) rozkłada spis oraz ankiety do konsultacji w sposób ułatwiający prowadzenie konsultacji,
 - 5) sprawdza, czy w lokalu w widocznym miejscu wywieszone są urzędowe obwieszczenia i informacje
 - 6) sprawdza, czy w lokalu oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal, nie znajdują się elementy kampanii (plakaty, ulotki, napisy) i usuwa je, w wypadku gdyby usunięcie ich przez komisję we własnym zakresie nie było możliwe, zwraca się ona o pomoc do wójta,
 - 7) sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje, urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas konsultacji widoczna dla członków komisji, ponadto możliwe jest wyznaczenie jednego członka komisji (rotacyjnie), którego zadaniem będzie czuwanie nad urną.

11. O godzinie 18.00 komisja otwiera lokal. Od chwili rozpoczęcia konsultacji do czasu jej zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź osoby wyznaczonej przez przewodniczącego.
12. Przed wydaniem karty do głosowania komisja:
 - 1) sprawdza tożsamość osoby na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu z fotografią
 - 2) ustala, czy osoba jest uprawniona do konsultacji, sprawdzając, czy jej nazwisko jest ujęte w spisie.
13. Wyborcy wydaje się jedną kartę do konsultacji.

Komisja odmawia wydania drugiej karty niezależnie od umotywowania prośby (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).
14. Przy wydawaniu kart do głosowania komisja baczny, by fakt otrzymania karty osoba potwierdziła własnoręcznym podpisem w przeznaczonych na to rubryce spisu. W wypadku odmowy złożenia podpisu przewodniczący komisji w rubryce spisu „Uwagi” czyni adnotację odmowa podpisu” i opatruje ją swoją parafą. Przy czynności potwierdzania przez osoby otrzymania kart należy baczny, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.

Na wniosek osoby komisja jest obowiązana wyjaśnić jej sposób konsultacji oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na ankiecie.
15. W dniu głosowania komisja dopisuje do spisu osoby pominięte w spisie, jeżeli udokumentują one (np. przedstawiając dowód osobisty lub w inny sposób), iż stale zamieszkują na terenie objętym konsultacją i są uprawnione do udziału w konsultacji, a dział ewidencji ludności urzędu gminy, na żądanie komisji, potwierdzi, że pominięcie jest wynikiem pomyłki powstałej przy sporządzaniu spisu.
16. O godz. 20.00 komisja zamyka lokal, osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po opuszczeniu lokalu przez ostatnią osobę komisja zapieczętowuje wlot urny, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków.
17. Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania przez ostatnie osoby komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności.
18. W pierwszej kolejności komisja dokonuje rozliczenia ankiet.
19. Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę i wyjmuje z niej ankiety.
20. Komisja przegląda wszystkie ankiety i wydziela z nich karty całkowicie przedarte, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

Ankiety takie należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.
21. Komisja liczy ankiety całe wyjęte z urny.
22. Komisja wydziela ankiety nieważne, tj. inne niż ustalone urzędowo lub nieopatrzone pieczęcią komisji.

Pozostałe ankiety są ankietami ważnymi i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.
23. Po zakończeniu prac komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, podpisuje go, zabezpiecza ankiety oraz przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.
24. Protokół z wyników konsultacji Komisja wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń Sołectwa Mrowino - Cerekwica.
25. Obsługę komisji zapewnia Wójt Gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/274/2005
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 21 marca 2005 roku

ANKIETA

Pytanie:

„Czy jesteś za połączeniem miejscowości Zmysłowo
stanowiącej część wsi Mrowino z miejscowością Mrowino
w jedną jednostkę osadniczą o nazwie Mrowino wieś ?”

- ☐ TAK
- ☐ NIE
- ☐ Wstrzymuję się od głosu

* Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X

1601

UCHWAŁA Nr XXVIII/278/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 21 marca 2005 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami
gruntów położonych na terenie miejscowości „Gajówka Sobota” stanowiąca gajówkę „ o włączenie do”
wsi Sobota „ i ustalenie nazwy „Sobota wieś”**

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie włączenia miejscowości „Gajówka Sobota” stanowiąca gajówkę do „wsi Sobota” i ustalenie nazwy „Sobota wieś.”

§2. Konsultacje zostaną przeprowadzone wśród mieszkańców, zameldowanych na stałe i stale zamieszkujących, posiadających na terenie objętym zmianą grunty. Wyborcy stale zamieszkujący, a nie zameldowani mają obowiązek dopisania się do spisu wyborców nie później niż na trzy dni przed przeprowadzeniem konsultacji w Urzędzie Gminy w Rokietnicy w Referacie organizacyjnym i spraw obywatelskich.

1. Konsultacje odbędą się w pierwszą niedzielę po 45 dniach od opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w godzinach 18.00 - 20.00 w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Rokietnicy.
2. Konsultacje polegać będą na zakresie przez wyborców rubryki „TAK”, lub „NIE” lub „Wstrzymuje się od głosu” - na Ankiecie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
3. W celu przeprowadzenia konsultacji powołuje się komisję w składzie:
 - Bartosz Derech
 - Małgorzata Karpiczak-Ostrowska
 - Henryk Kiejnich
 - Marzena Makowiecka
 - Teresa Sroka
4. Komisja ze swego grona wybiera na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego i na jego wniosek zastępcę przewodniczącego.
5. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż na 3 dni przed odbyciem konsultacji. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.
6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
7. W czasie tego posiedzenia komisja ustala w szczególności godziny rozpoczęcia pracy w dniu konsultacji.
8. W dniu konsultacji komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie, z udziałem przewodniczącego

go komisji, na tyle wcześniej, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem konsultacji, lecz nie później niż o godz. 16.00.

9. Komisja odbiera w dniu konsultacji ankiety do głosowania, formularze protokołu konsultacji, pieczęć oraz spis osób uprawnionych do konsultacji (zwany dalej spisem). Przy odbiorze upoważnieni członkowie komisji dokładnie sprawdzają, czy:

- 1) ankiety do konsultacji zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie,
- 2) przekazano właściwą liczbę formularzy protokołu konsultacji,
- 3) przekazano właściwy spis,
- 4) przekazano właściwą pieczęć komisji,
- 5) przygotowane zostały potrzebne materiały biurowe.

Odbiór dokumentów potwierdza się na piśmie, wymieniając ich rodzaj i ilość, w tym liczbę otrzymanych ankiet do konsultacji. Protokół odbioru otrzymuje organ dokonujący przekazania, a jego kopię włącza się do dokumentacji komisji.

10. Przed rozpoczęciem konsultacji komisja, w możliwie pełnym składzie:

- 1) sprawdza dostarczone jej dokumenty oraz pieczęć komisji,
- 2) przelicza ankiety,
- 3) ostemplowuje ankiety do konsultacji swoją pieczęcią,
- 4) rozkłada spis oraz ankiety do konsultacji w sposób ułatwiający prowadzenie konsultacji,
- 5) sprawdza, czy w lokalu w widocznym miejscu wywieszone są urzędowe obwieszczenia i informacje,
- 6) sprawdza, czy w lokalu oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal, nie znajdują się elementy kampanii (plakaty, ulotki, napisy) i usuwa je, w wypadku gdyby usunięcie ich przez komisję we własnym zakresie nie było możliwe, zwraca się ona o pomoc do wójta,
- 7) sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje, urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas konsultacji widoczna dla członków komisji, ponadto możliwe jest wyznaczenie jednego członka komisji (rotacyjnie), którego zadaniem.

11. O godzinie 18.00 komisja otwiera lokal. Od chwili rozpoczęcia konsultacji do czasu jej zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź osoby wyznaczonej przez przewodniczącego.
12. Przed wydaniem karty do głosowania komisja:
 - 1) sprawdza tożsamość osoby na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu z fotografią
 - 2) ustala, czy osoba jest uprawniona do konsultacji, sprawdzając, czy jej nazwisko jest ujęte w spisie.
13. Wyborcy wydaje się jedną kartę do konsultacji.

Komisja odmawia wydania drugiej karty niezależnie od umotywowania prośby (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).
14. Przy wydawaniu kart do głosowania komisja baczny, by fakt otrzymania karty osoba potwierdziła własnoręcznym podpisem w przeznaczonych na to rubryce spisu. W wypadku odmowy złożenia podpisu przewodniczący komisji w rubryce spisu „Uwagi” czyni adnotację „odmowa podpisu” i opatruje ją swoją parafą. Przy czynności potwierdzania przez osoby otrzymania kart należy baczyć, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.

Na wniosek osoby komisja jest obowiązana wyjaśnić jej sposób konsultacji oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na ankiecie.
15. W dniu głosowania komisja dopisuje do spisu osoby pominięte w spisie, jeżeli udokumentują one (np. przedstawiając dowód osobisty lub w inny sposób), iż stale zamieszkują na terenie objętym konsultacją i są uprawnione do udziału w konsultacji, a dział ewidencji ludności urzędu gminy, na żądanie komisji, potwierdzi, że pominięcie jest wynikiem pomyłki powstałej przy sporządzaniu spisu.
16. O godz. 20.00 komisja zamyka lokal, osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po opuszczeniu lokalu przez ostatnią osobę komisja zabezpiecza wlot urny, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków.
17. Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania przez ostatnie osoby komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności.
18. W pierwszej kolejności komisja dokonuje rozliczenia ankiet.
19. Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę i wyjmuje z niej ankiety.
20. Komisja przegląda wszystkie ankiety i wydziela z nich karty całkowicie przedarte, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach. Ankiety takie należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.
21. Komisja liczy ankiety całe wyjęte z urny.
22. Komisja wydziela ankiety nieważne, tj. inne niż ustalone urzędowo lub nieopatrzone pieczęcią komisji.

Pozostałe ankiety są ankietami ważnymi i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.
23. Po zakończeniu prac komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, podpisuje go, zabezpiecza ankiety oraz przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.
24. Protokół z wyników konsultacji Komisja wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń Sołectwa Sobota - Bytkowo.
25. Obsługę komisji zapewnia Wójt Gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/217/2005
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 21 marca 2005 roku

ANKIETA

Pytanie:

„Czy jesteś za włączeniem miejscowości
Gajówka Sobota stanowiącej Gajówka
do wsi Sobota i ustalenie nazwy Sobota wieś ?”

☐ TAK

☐ NIE

☐ Wstrzymuję się od głosu

* Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X

1602

UCHWAŁA Nr XXVIII/ 280/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie: kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, Dz.U. z 2005 r. Nr 10 poz. 71) Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Rokietnica dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Rokietnica.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego 40% funduszu nagród na nagrody Gminy Rokietnica, 60 % funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody Gminy Rokietnica przyznaje wójt.

§2. 1. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o:

- nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli przedszkola i szkół,
- dyrektorach, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami przedszkola i szkoły,
- szkole, rozumieć przez to należy również przedszkole.

§3. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół mogą być przyznawane z okazji:

1. Dnia Edukacji Narodowej,
2. Ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
3. zakończenia roku szkolnego.

§4. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy Rokietnica.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy Rokietnica.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w przedszkolu, szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy Rokietnica mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcia znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczba uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe i celowe wydatkowanie środków budżetowych,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola i szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości przedшкоlnych i szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy przedszkolu i szkole oraz ich wychowankom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) działania promocyjne na rzecz przedszkola szkoły,
- 11) skuteczną realizację zaleceń, wniosków i uwag organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego,
- 12) realizację standardu wychowania i opieki w placówce,
- 13) efektywną pracę organizacyjno- menadżerską przy równoczesnym zapewnieniu dobrego wypełniania przez szkołę swoich statutowych funkcji.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy Rokietnica mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiągnięcia znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- 2) uzyskanie przez uczniów wyróżnień i tytułów laureata w olimpiadach i konkursach na szczeblu ponad szkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w przedszkolu, szkole,
- 6) intensywna działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policja i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań przedszkola, szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy,

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Nagrodę Gminy Rokietnica dla dyrektora przedszkola, szkoły przyznaje się na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej, rady rodziców lub rady szkoły,
- 2) Kuratora Oświaty lub reprezentujący Go wizytator bezpośrednio nadzorujący placówkę,
- 3) Zakładowa lub między zakładowa organizacja związkowa, zrzeszająca nauczycieli,

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Rokietnica dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela,, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej przedszkola, szkoły i zakładowych organizacji związkowych,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący placówkę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie później niż trzy tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Wnioski opiniuje gminna komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Wójta Gminy.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody dla nauczycieli, podejmuje wójt.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno- wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np.: integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policja i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania placówki.

- 5) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora przedszkola, szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o Nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica oraz dyrektorom szkół.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/280/2005
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 21 marca 2005 roku

Wniosek o przyznanie nagrody Gminy Rokietnica za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy Rokietnica

Panu(i)

urodzonemu(ej)

zatrudnionemu(ej) w na stanowisku.....

Wykształcenie

Staż pracy ogółem w tym w obecnej szkole, przedszkolu.....

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły – rok otrzymania.

.....

Aktualna ocena pracy

Uzasadnienie wniosku.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła)

Opinia zakładowej organizacji związkowej (o ile organizacja sama z wnioskiem nie wystąpiła)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/280/2005
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 21 marca 2005 roku

**Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora, Przedszkola, Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno –
wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Przedszkola, Szkoły

Panu(i)

urodzonemu(ej)

zatrudnionemu(ej) w na stanowisku.....

Wykształcenie

Uzasadnienie wniosku.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła)

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość) (data) (pieczęć) (podpis)

1603

UCHWAŁA Nr XXVIII/281/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 Nr 281 poz. 2781) Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ROKIETNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Rokietnica uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Formy stypendium szkolnego

§3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Rokietnica uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których

mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe, z zastrzeżeniem postanowień art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§4. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 pkt 1) jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §3 pkt 2) jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §3 pkt 3) jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §3 pkt 4) jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Rokietnicy. Przekazanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy jest dopuszczalne za zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 151,00 zł i nie przekraczający 250,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 251,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł (III grupa),

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – 80% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) przy II grupie – 60% stypendium w pełnej wysokości,

3) przy III grupie - 40% stypendium w pełnej wysokości.

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, może być uzupełniona o kwotę stanowiącą 20% stypendium w pełnej wysokości, w sytuacjach określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§6. 1. W decyzji o przyznaniu stypendium określa się czy będzie realizowane jednorazowo, miesięcznie czy też w innych okresach.

2. Wartość stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć wielkości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom na okres od września do czerwca.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Oświaty do dnia 15 września danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§8. 1. Obsługę biurową zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Oświaty. Do zadań należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne klasyfikowanie wniosków do grup dochodowych, o których mowa w §4 ust. 2, przedstawienie wniosków nie kwalifikujących się do przyznania stypendium szkolnego.

2. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Stypendialną oraz ustala regulamin jej pracy, a także wzory wniosków.

3. Decyzje administracyjną o przyznaniu lub odmowie stypendium szkolnego podejmuje Wójt.

§9. 1. W przypadku przyznania stypendium na realizację form przewidzianych w §3. pkt 1–3 świadczenie wypłacone, należy udokumentować w terminie 21 dni od otrzymania określonej pomocy.

2. Za dokument stwierdzający poniesienie wydatków uważa się fakturę potwierdzającą zakup towaru i umożliwiającą identyfikację osoby dokonującej tego zakupu.

3. Wypłata stypendium szkolnego w formach określonych w §3 następować będzie w sposób i formach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego

§10. Przeznacza się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rokietnica w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty na zasiłki szkolne dla uczniów.

§11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy Rokietnica.

§12. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia,
- 2) zalania mieszkania ucznia,
- 3) okradzenie mieszkania ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego Wójt Gminy Rokietnica może podjąć decyzję o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

§13. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego już stypendium szkolnego, przy czym jego wysokość nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 90e ust. 3 o systemie oświaty.

§14. Wniosek o zasiłek szkolny składa w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§15. Wypłata zasiłku szkolnego w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty następować będzie w sposób i terminach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

1604

UCHWAŁA Nr XXVIII/282/2005 RADY GMINY ROKIETNICY

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717), art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 9, poz. 84), z 2002 roku Nr 200 poz. 1683, z 2003 roku Nr 96, poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 203 poz. 196), Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte, na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna przez podmioty podejmujące po raz pierwszy taką działalność na terenie gminy, na bazie obiektów budowlanych powstałych w wyniku zrealizowania nowej inwestycji, pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 miejsc pracy dla osób stale zameldowanych na terenie gminy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 przysługuje na okres 3 lat od dnia powstania obowiązku podatkowego, przy czym skala zwolnienia w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

- w I roku działalności - 100% należnego podatku,
- *- w II roku działalności - 50% należnego podatku,
- *- w III roku działalności - 25% należnego podatku.

3. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli utworzone nowe miejsca pracy, o których mowa w §1 ust. 1 utrzymane zostaną przez cały okres zwolnienia, przy czym uwzględnia się pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

§2. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1 uchwały, jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r.

2. Wyklucza się możliwość udzielenia pomocy w przypadku gdy:

- a) wartość pomocy łącznie z wartością pomocy udzielonej przedsiębiorcy bez względu na źródło pochodzenia czy też formę w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia przekracza równowartość 100 tys. euro,

b) działalność dotyczy górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali lub transportu.

§3. 1. Przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia po przedłożeniu w terminie do 1 roku od dnia podjęcia działalności gospodarczej, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem zgodnie z ust. 2.

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości składają następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) oświadczenie o podjęciu po raz pierwszy działalności na terenie gminy,
- c) oświadczenie o wartości otrzymanej przez niego pomocy udzielonej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień ubiegania się o zwolnienia, wskazując w szczególności na formę i jej przeznaczenie,
- d) dokument stwierdzający oddanie nowej inwestycji do użytku,
- e) dokument potwierdzający fakt utworzenia i utrzymania nowych stanowisk pracy.

3. Obowiązek składania dokumentów określonych w ust. 2 pkt c i pkt e dotyczy początku każdego roku podatkowego, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia.

4. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Gminy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

§4. Za rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie gminy nie uznaje się faktu:

- zmiany właściciela przy tej samej prowadzonej działalności gospodarczej,
- przekształceń i podziału istniejącego podmiotu gospodarczego,
- zmiany siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy terenu gminy),
- zmiany rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

* uchwała nr 11/301/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu orzekająca nieważność postanowienia § 1 ust. 2 tiret dwa i trzy uchwały XXVIII/282/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 21 marca 2005r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy jako sprzecznego z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)

1605

UCHWAŁA Nr XXVIII/286/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/270/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) art. 30 i ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, Dz.U. z 2005 r. Nr 10 poz. 71) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się treść uchwały Nr XXVII/270/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica w ten sposób, że:

1. W preambule jednostkę redakcyjną „§1” – skreśla się.
2. W §5 ust. 2 i 3 wykreśla się.
3. Dotychczasowy §2, §3, §4 zaznaczone wytłuszczonym drukiem otrzymują kolejno numery: §17, §18, §19.

§2. Pozostała treść uchwały nie zmienia się.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

1606

UCHWAŁA Nr XXIV/186/05 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SIEDLEC.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Siedlec uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 189,60 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 189,60 zł i nie przekraczający 252,80 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 252,80 zł i nie przekraczający 316,00 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - np. 80% - 89,60

2) przy II grupie - np. 60% - 67,20

3) przy III grupie - np. 40% - 44,80 stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż:

- 1) grupa I - 22,40 zł,
- 2) grupa II - 44,80 zł,
- 3) grupa III - 67,20 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w GZOEASiP w Siedlcu za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniotwórczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez Wójta Gminy Siedlec.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 3 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,

- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy Siedlec propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

- 1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
- 2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół i Placówek.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidywanej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy, w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰. Przekazywanie stypendium w formie

bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Siedlec w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) długotrwale bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność ucznia,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba w rodzinie,
- 4) niepełność rodziny ucznia.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Siedlec propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się, oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Władysław Leśnik

1607

UCHWAŁA NR XXV/251/05 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: z 2001 r. Dz.U. Nr 142. poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558. Nr 113. poz. 984. Nr 153. poz. 1271. Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162. poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102. poz. 1055) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj.: z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, zm. przen. Nr 90. poz. 844. Nr 203. poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959. Nr 179, poz. 1845) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc §8 regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/148/2000 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 20 września 2000 roku wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXX/235/01 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 26 czerwca 2001 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Edward Strzymiński

Załącznik
do uchwały Nr XXV/251/05
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 15.02.2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański

§1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Powiat Kościański, położonej na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- a) dla jednej osoby - 6%.
- b) dla dwóch osób - 8%.
- c) dla trzech osób - 10%,
- d) dla czterech i więcej osób - 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego w trybie art. 2 i 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200. poz. 1679).

3. Do osób, o których mowa w ust. 2. zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem.
- b) rodziców nauczyciela, którzy pozostają na jego wyłącznym utrzymaniu.
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych. nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- e) dzieci niepełnosprawne, które nie posiadają własnego źródła utrzymania.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie

wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.

§2. 1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela złożony do dyrektora szkoły, a w przypadku dyrektora - do Zarządu Powiatu Kościańskiego.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

3. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§4. O zmianie liczby członków rodzin, o których mowa w §1 ust. 3. nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Zarząd Powiatu Kościańskiego. Dodatek pobrany nienależnie podlega zwrotowi.

1608

UCHWAŁA Nr XXV/252/05 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań uprawniających dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do

dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 i Nr 100. poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, z 2003 r. Nr 34, poz. 286, z 2004 r. Nr 74, poz. 667) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

§1. Dla nauczycieli stażystów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański podwyższa się o 10% minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego i wynoszą one odpowiednio:

- 1. dla legitymujących się stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - 1.221 zł,
- 2. dla legitymujących się tytułem zawodowym magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym - 1.050 zł,
- 3. dla legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomu

mem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych - 902 zł.

4. dla legitymujących się pozostałymi kwalifikacjami - 750 zł.

§2. Dla nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański podwyższa się o 5% minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego i wynoszą one odpowiednio:

1. dla legitymujących się stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - 1.382 zł,

2. dla legitymujących się tytułem zawodowym magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym - 1.186 zł.

3. dla legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych - 1.024 zł.

4. dla legitymujących się pozostałymi kwalifikacjami - 853 zł.

§3. Podwyższone stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, o których mowa w §1 i §2. obowiązują w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
(-) Edward Strzyński

1609

UCHWAŁA Nr XXV/255/05 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (tj.: z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań uprawniających dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 i Nr 100. poz.

1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160. poz. 1323, z 2003 r. Nr 34. poz. 286. z 2004 r. Nr 74. poz. 667) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

§1. 1. Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań uprawniających dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 ze zm.).

2. Wysokość i warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za prace w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych.
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie.
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy.
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.
- 7) wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym oraz za pracę w święto określają odpowiednie przepisy ustawy - Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239 ze zm.).

§2. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§3. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXII/148/2000 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 20 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego,
2. Uchwała Nr XXX/235/01 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
(-) Edward Strzymiński

Załącznik
do uchwały Nr XXV/255/05
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 15 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków, do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy Regulamin określa: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański.

§2. Ilekoć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1 szkole - należy przez to rozumieć także zespół szkół lub placówkę oświatową,
2. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

4. nauczycielu - należy przez to rozumieć także pracownika pedagogicznego poradni psychologiczno - pedagogicznej.

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, którego wysokość określa art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Okresy pracy oraz inne okresy uprawniające do dodatku, o którym mowa w ust. 1. określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku

funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za, pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39. poz. 455 ze zm.).

3. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem albo chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
 - dbałość o estetykę pomieszczeń oraz sprawność urządzeń szkolnych i pomocy dydaktycznych.
- c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
- aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych lub innych,
- opieka nad samorządem szkolnym lub organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole.
- przejawianie aktywności na rzecz wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora uwzględnia się ponadto:

- a) celowość wydatkowania środków budżetowych.
- b) racjonalność prowadzonej polityki kadrowej,
- c) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- d) działania promocyjne na rzecz szkoły,
- e) znajomość obowiązujących przepisów prawa (oświatowego + KP),
- f) aktywną współpracę ze społecznymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
- g) czuwanie nad awansem zawodowym nauczycieli i udzielanie im pomocy w podejmowanych formach doskonalenia zawodowego,
- h) konsekwentne realizowanie motywacyjnego systemu nagradzania pracowników.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości do 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

5. W budżecie szkoły na dodatek motywacyjny dla nauczycieli zapewnia się środki finansowe w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli. Na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół zapewnia się w budżecie dodatkowe środki.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala - w ramach posiadanych środków - dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu Kościańskiego.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie wg stawki wynagrodzenia zasadniczego
1.	Szkoły wszystkich typów Dyrektor szkoły liczącej : - do 8 oddziałów - od 9 do 16 oddziałów - od 17 do 24 oddziałów - 25 oddziałów i więcej	do 30% do 40% do 50% do 70%
2.	Inne placówki oświatowe dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	do 30%
3.	Wicedyrektor i inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły	do 30%

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, nauczyciel traci prawo do dodatku z tym dniem.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Nauczyciel, który zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem traci prawo do dodatku od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 3%,
- b) powierzenia wychowawstwa klasy - 5%,
- c) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - 15%. średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

7. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje jeden wyższy dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Zarząd Powiatu Kościańskiego, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole. wyniki pracy szkoły.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§6. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczyciela, uprawniających do dodatku za trudne warunki pracy, określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.

2. Warunki uprawniające nauczyciela do dodatku za uciążliwe warunki pracy określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.

3. Ustala się wysokość dodatku za trudne warunki pracy w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- a) dla pracowników pedagogicznych poradni - 5%,
- b) dla innych uprawnionych nauczycieli - 10%.

4. Ustala się wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego - 20%.

5. Wykaz prac, które uprawniają nauczyciela do dodatku za prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia, określają odrębne przepisy.

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar godzin zajęć.

8. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. Ogólne warunki wypłacania nauczycielowi wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw określa art. 35 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2. ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się

obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową, a wypłata następuje z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§9. 1. Wysokość specjalnego funduszu przeznaczonego na nagrody Starosty Kościańskiego i dyrektorów szkół dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa odrębna uchwała Rady Powiatu Kościańskiego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§10. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

1610

UCHWAŁA Nr XXV/256/05 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200. poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055). art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273. poz. 2703) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala co następuje:

§1. Określa się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów z opłat za pobyt

dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Edward Strzymiński

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/256/05
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 15 lutego 2005 r.

WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWALNIANIA RODZICÓW, OSÓB PEŁNOLETNICH LUB ICH RODZICÓW, A TAKŻE OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB KURATORÓW Z OPŁATY ZA POBYT DZIECKA LUB OSOBY PEŁNOLETNIEJ W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ

§1. 1. Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 80 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, w placówce opiekuńczo-wychowawczej opłatę ponoszą, do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, z tym, że opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią nie może być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.

2. Opłatę ponoszą również rodzice pozbawieni władzy rodzicielskiej lub rodzice, których władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona.

§2. 1. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności mogą być częściowo lub całkowicie zwolnione z ich ponosze-

nia na swój wniosek lub z urzędu ze względu na trudną sytuację materialną rodziny lub osoby.

2. Zwolnienie całkowite rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców a także opiekunów prawnych lub kuratorów dysponujących dochodami dziecka, z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej, następuje w przypadku, gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 * ustawy o pomocy społecznej.

3. Zwolnienie częściowe rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów dysponujących dochodami dziecka, z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej, ustala się w następujących wysokościach:

L. p	Dochód na osobę w rodzinie lub osobę samotnie gospodarującą według kryterium dochodowego w % *	Procentowa wysokość częściowego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce
1	Powyżej 150% do 200%	95%
2.	Powyżej 200% do 250%	90%
3	Powyżej 250% do 300%	85%
4	Powyżej 300% do 350%	80%
5	Powyżej 350% do 400%	75%
6	Powyżej 400% do 450%	50%
7	Powyżej 450%	0%

- przy czym w przypadku osoby pełnoletniej, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, gdy dysponują dochodami dziecka opłata nie może być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub dochód osoby pełnoletniej.

4. Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat może również nastąpić w sytuacji, gdy:

- osoby zobowiązane ponoszą udokumentowaną odpłatność za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, środowiskowym domu samopomocy, placówce opiekuńczo- wychowawczej, rodzinie zastępczej i innych.
- w rodzinie występują okoliczności uzasadniające częściowe lub całkowite zwolnienie za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce, w szczególności: niepełnosprawność, wielodzietność rodziny, długotrwała choroba, alkoholizm lub narkomania, bezdomność, brak dochodowości z gospodarstwa rolnego, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, kieszka żywiołowa.

§3. Kwoty, o których mowa w §2 ust. 2 i 3 podlegają weryfikacji, zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§4. 1. Decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej wydaje Starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

3. Częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności następuje na czas określony, nie dłuższy niż rok.

* na dzień 18 stycznia 2005r. kryterium dochodowe:

- na osobę samotnie gospodarującą wynosi 461 zł.
- na osobę w rodzinie wynosi 316 zł.

1611

UCHWAŁA Nr XXVI/276/05 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/252/05 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. z 2003 r. D.U. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/252/05 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Dla nauczycieli stażystów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański podwyższa się o 10% minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego i wynoszą one odpowiednio:

1. dla legitymujących się tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - 1.257 zł,
2. dla legitymujących się tytułem zawodowym magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytułem

zawodowym licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym - 1.081 zł,

3. dla legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych - 929 zł,

4. dla legitymujących się innym wykształceniem - 771 zł.”

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„§2. Dla nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański podwyższa się o 5% minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego i wynoszą one odpowiednio:

1. dla legitymujących się tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - 1.423 zł,

2. dla legitymujących się tytułem zawodowym magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym - 1.222 zł,

3. dla legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych - 1.054 zł,

4. dla legitymujących się innym wykształceniem - 878 zł.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
(-) Edward Strzymiński

1612

UCHWAŁA Nr XXVI/277/05 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/255/05 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (tj.:z2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu «Kościańskiego uchwała, co następuje:

§1. §1 ust. 1 uchwały Nr XXV/255/05 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański otrzymuje brzmienie:

„§1. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycie-

li, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)".

§2. W Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański, będącym załącznikiem do uchwały Nr XXV/255/05 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 15 lutego 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) §3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§3 ust. 2. Okresy pracy oraz inne okresy uprawniające do dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa §7 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).”

2) §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§4 ust. 1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.”

3) §6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§6 ust. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczyciela, uprawniających do dodatku za trudne warunki pracy, określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.”

4) §6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§6 ust. 2. Warunki uprawniające nauczyciela do dodatku za uciążliwe warunki pracy określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.”

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
(-) Edward Strzymiński

1613

UCHWAŁA Nr XXVII/195/05 RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 ust. 7 oraz art. 91d pkt I ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), oraz art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§3. Tracą moc Uchwały:

1. Nr XXI/155/2000 z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Nr XXIV/190/2000 z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/155/2000 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

3. Nr XXXIV/256/01 z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały XXI/155/2000 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pleszewie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogdan Skitek*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/195/05
Rady Powiatu w Pleszewie
z dnia 24 lutego 2005 r.

Regulamin

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Radę Powiatu w Pleszewie.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Rada Powiatu w Pleszewie,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w jednostce, o której mowa w pkt 1,

4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela,

8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.), rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),

10) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wszelkie dodatki określa się w niniejszym regulaminie procentowo w odniesieniu do stawki minimalnej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty. Do tak wyliczonej kwoty dodatków stosuje się zasadę zaokrąglenia do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty do 0,49 zł pomija się, a kwoty od 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

§4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek motywacyjny

§5. 1. Nauczyciel za swoją pracę może otrzymać dodatek motywacyjny. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) efektywne i rzetelne realizowanie programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne realizowanie przydzielonych zadań i obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły lub placówki, poza wymienionymi w §5 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły lub placówki w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.
- 2) Opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
- 3) Dbłość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły.
- 4) Prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy.
- 5) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczyciela, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego.
- 6) Współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego.
- 7) Kształtowanie atmosfery pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników.
- 8) Współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.
- 9) Osiąganie wysokich wyników wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.

10) Pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

2. W ramach przyjętego budżetu wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli jednostek oświatowych wylicza się mnożąc liczbę etatów przez 5%.

3. Wysokość jednostkowego dodatku nie może być wyższa niż 10% dla nauczyciela, 15% dla zastępcy dyrektora i 20% dla dyrektora.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora danej szkoły ustala dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu w Pleszewie.

5. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora i wicedyrektorów wlicza się w środki finansowe danej placówki, powiększając o tę kwotę środki przyznane na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy - Karta Nauczyciela.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w następujących przedziałach:

- dla dyrektora szkoły - 60% do 100%,
- dla dyrektora CKP - 60% do 100%,
- dla dyrektora PPP - 50% do 60%,
- dla dyrektora ZPOW - 40% do 70%,
- dla dyrektora RDD - 20% do 40%,
- dla wicedyrektorów szkół - 20% do 50%,
- dla kierownika Internatu - 10% do 30%,
- dla kierownika szkolenia praktycznego - 10% do 30%,
- dla kierownika warsztatów szkolnych - 20% do 50%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły albo czasowo powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie.

3. Dodatek za pełnienie funkcji dyrektora nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora przyznaje się na czas powierzenia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach sprawowanego zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo/opiekuna klasy w wysokości 3%,
- 2) opiekunowi stażu w wysokości 6% za każdego nauczyciela stażystę,
- 3) doradcy metodycznemu w wysokości 35%,
- 4) nauczycielowi konsultantowi w wysokości 35%.

6. Dodatek, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 i 4 przysługuje proporcjonalnie do wymiaru realizowanych godzin.

7. Ustalając wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się wielkość szkoły (liczbę uczniów, oddziałów, stanowisk kierowniczych), złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

8. Wysokość dodatku ustala:

- 1) dla dyrektora - Zarząd Powiatu w Pleszewie,
- 2) dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły.

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek za pełnienie funkcji przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Dodatek za pełnienie funkcji nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok, z wyłączeniem ust. 2.

6. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje jeden dodatek wyższy.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
4. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
- 1) za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych, zajęć praktycznych w terenie, z zakresu produkcji zwierzęcej, roślinnej i mechanizacji rolnictwa w wysokości 6%,
 - 2) za prowadzenie klas w gimnazjach przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 6%,
 - 3) nauczycielom poradni psychologiczno - pedagogicznych w wysokości 13%,
 - 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 25%,
 - 5) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela stażysty,
 - 6) za prowadzenie nauczania indywidualnego w pozostałych szkołach 20% stawki godzinowej nauczyciela stażysty za każdą efektywnie przepracowaną godzinę,
 - 7) wychowawcom placówek opiekuńczo - wychowawczych w wysokości 40%,
 - 8) za prowadzenie rodzinnego domu dziecka w wysokości 45%.

5. Dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin,

6. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§11. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)

2. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za uciążliwe warunki pracy:

- 1) prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w §2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).
- 2) prowadzącym zajęcia w szkołach (oddziałach) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. oraz w §32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r., a w przypadku, gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w wysokości 6%.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie podlega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4, w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli nauczyciel jednak w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

6. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od

pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

8. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§12. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony art. 42, ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny nadwymiarowe.

8. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny nadwymiarowe jedynie za zgodą Zarządu Powiatu.

9. W szczególnych przypadkach w miarę posiadanych środków w szkole mogą być realizowane doraźne zastępstwa.

§13. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §12 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§14. 1. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§15. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe nie więcej jednak niż za cztery godziny. Nie dotyczy to nauczyciela pracującego w systemie kształcenia zaocznego.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Marszewie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) do dwóch osób w rodzinie - 2%.

2) powyżej dwóch osób w rodzinie - 4%.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej, w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Zarząd Powiatu.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi:

- Regionalny Związek Zawodowy Nauczycieli „LEGIS” w Pleszewie,
- Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Pleszewie,
- Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Pleszewie.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

3. Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

1614

UCHWAŁA Nr XXVII/196/05 RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pleszewie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592) i art. 49 ust. 2 z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Radę Powiatu w Pleszewie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pleszewie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogdan Skitek*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/196/05
Rady Powiatu w Pleszewie
z dnia 24 lutego 2004 r.

KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ RADĘ POWIATU W PLESZEWIE

§1. 1. Określa się kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Pleszewskiego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Radę Powiatu w Pleszewie.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Powiatu w Pleszewie określając kwoty przeznaczone na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów szkół i placówek.

4. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Starosta.

§2. 1. Ilekczo w „Kryteriach” jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć placówki oświatowe i opiekuńczo - wychowawcze prowadzone przez Radę Powiatu w Pleszewie,
- 2) nauczycielach szkół - należy przez to rozumieć nauczycieli placówek, o których mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorach szkół - należy przez to rozumieć dyrektorów placówek, o których mowa w pkt 1.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wyso-

kości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym, że:

1. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora i uwzględnia w planie finansowym jednostki oświatowej,
2. 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego uwzględnia w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktycznej - wychowawczej lub opiekuńczej - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół Nagrody Starosty mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych oraz podejmowanie innych działań pozwalających osiągnąć szkole oryginalność i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez powiatowych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami oferującymi pomoc szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- 11) posiadanie aktualnej wyróżniającej oceny pracy.

2. W odniesieniu do nauczycieli Nagrody Starosty mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad i konkursów oraz zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe, zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, sportowymi, a także z pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) terminowe uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 10) posiadanie aktualnej wyróżniającej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o Nagrodę Starosty dla Dyrektora Szkoły mogą występować:

- 1) Rada Szkoły lub Rada Pedagogiczna,

- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
 - 3) Zakładowa lub Międzyzakładowa Organizacja Związkowa zrzeszająca nauczycieli,
 - 4) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
 - 5) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu w imieniu radnych.
2. Z wnioskiem o Nagrodę Starosty dla nauczyciela mogą występować:
- 1) Dyrektor Szkoły zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
 - 2) Wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
 - 3) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu w imieniu radnych,
 - 4) Zakładowa lub Międzyzakładowa Organizacja Związkowa zrzeszająca nauczycieli,
 - 5) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pleszewie nie później niż na 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr I.

4. Wnioski opiniuje komisja ds. przyznawania nagród powołana przez Starostę.

5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta.

6. Wysokość nagrody Starosty nie może przekraczać 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

7. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.

§9. Nagrody Dyrektora Szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak, np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

9) prowadzenie działalności wychowawczej przez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,

3) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, sportowymi, a także z pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

4) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

1) usprawniania własnego warsztatu pracy przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielenia aktywnej pracy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

3) kierowania zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

4) pełnienia funkcji wynikających ze statutu szkoły,

5) czynnego współudziału w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Warunkiem uzyskania Nagrody Dyrektora Szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o Nagrodę Dyrektora Szkoły mogą składać:

1) Rada Szkoły lub Rada Pedagogiczna,

2) Rada Rodziców,

3) Zakładowa lub Międzyzakładowa Organizacja Związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor Szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może przekraczać 70 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

6. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§11. Łączenie nagród Dyrektora Szkoły, Starosty lub Kuratora może nastąpić tylko w przypadku osiągnięcia przez nauczyciela wybitnych sukcesów w pracy dydaktyczno - wychowawczej, np. udział ucznia w finale konkursu o zasięgu ogólnopolskim.

Załącznik Nr 1
do kryteriów i trybu przyznawania nagród
nauczycielom szkół i placówek
prowadzonych przez Radę Powiatu
w Pleszewie

Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Pleszewskiego

1. Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Pleszewskiego
Panu (i)
urodzonemu (ej)
2. Wykształcenie i staż pracy w szkole
3. Stopień awansu zawodowego
4. Dotychczas otrzymane nagrody:
 - ministra, rok otrzymania
 - kuratora, rok otrzymania
 - starosty, rok otrzymania
 - dyrektora szkoły, rok otrzymania
5. Aktualna ocena pracy nauczyciela
6. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
7. Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)
.....
.....
8. Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Opinia komisji do spraw przyznania nagrody Starosty Pleszewskiego – uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

.....

.....

.....

Pleszew, dnia

Decyzja Starosty Pleszewskiego:

a) przyznaję nagrodę w wysokości

słownie:

b) nie przyznaję nagrody.

.....

Pleszew, dnia

Załącznik nr 2
do kryteriów i trybu przyznawania nagród
nauczycielom szkół i placówek
prowadzonych przez Radę Powiatu w Pleszewie

Wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły

1. Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
Panu (i)
2. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
3. Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)
.....
4. Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1615

SPRAWOZDANIE

z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kępińskiego za rok 2004.

Zgodnie z art. 38 b, Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz.U. Nr 142, poz. 1592), stosowne sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

1. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004 zebrała się dwukrotnie, w dniu 15 października i 3 listopada 2004 r.
2. Tematem posiedzenia w dniu 15.10.2004 r. r. było,

Ocena lokalnych możliwości współpracy samorządów z policją, podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie ochrony osób i mienia a także firmami ubezpieczycielami.

Przebieg dyskusji - obrad Komisji nad tymi tematami zawarty jest w protokole z tego dnia. Efektem tego posiedzenia było między innymi,

- zidentyfikowanie potrzeb w sprawie wspierania finansowego zakupów sprzętu policyjnego oraz pożarniczego przez różne podmioty gospodarcze, stowarzyszenia czy firmy zajmujące się ubezpieczeniami,,
- wyjaśnienie odpowiedzialności gmin za opiekę nad osobami bezdomnymi przebywającymi przypadkowo - czasowo na terenie powiatu a pochodzącymi z innego terenu. Istniejący Domu Pomocy Społecznej w Rzetni niestety ze względów prawnych i statutowych nie może pełnić roli schroniska.
- w związku z przeniesieniem Komendy Powiatowej Policji do nowej siedziby na ul. Wrocławskiej - przygotowanie lokalu dla potrzeb rewiru miejskiego,
- zaapelowanie do władz gminnych o utrzymanie zbiorników przeciwpożarowych w odpowiednim stanie technicznym,

3. Tematem posiedzenia w dniu 3 listopada 2004 r.(z udziałem ks. Dziekanów, T. Ilskiego i K. Nawrockiego) było,

- a) opracowanie planów ochrony zabytków w tym zabezpieczenie i ubezpieczenie obiektów sakralnych.
- b) wyjaśnienie sposobu postępowania z osobami bezdomnymi, które nie pochodzą z terenu Powiatu Kępińskiego a znalazły się przypadkowo na naszym terenie i wymagają opieki.

Ad. a.

Sprawa Planów Ochrony Zabytków wymaganych rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. na terenie Powiatu Kępińskiego dotyczy głównie obiektów sakralnych. Jak wynika z przepisów rozporządzenia, odpowiedzialność za ochronę zabytków ponoszą właściciele obiektów. Starostwo pomoże znaleźć źródła wsparcia finansowego, w tym ze źródeł pozarządowych, kosztów zabezpieczenia obiektów zabytkowych przed pożarem czy włamaniami a firmy ubezpieczające uwzględnią te wydatki na obniżenie składek na ubezpieczenie. Również Policja udzieli wsparcia w dokumentowaniu zabytków dla potrzeb ich ochrony.

Ad. b.

Jak wynikało z materiałów przedstawionych Komisji przez Policję i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie takie zdarzenia mają miejsce sporadycznie na terenie naszego Powiatu. Ze względu na brak odpowiednich obiektów, osoby te, na koszt gmin skąd pochodzą, powinny być przewiezione do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim. Rozwiązaniem tej kwestii, może być od czerwca 2005 r., Centrum Integracji Społecznej w Mianowicach, przystosowywany przez Urząd Miasta i Gminy w Kępnie. Dodatkowo na wniosek członków Komisji, dotyczący potrzeb Policji i Pogotowia Ratunkowego w zakresie nazewnictwa ulic, wystąpiono do Gmin o najnowszy wykaz ulic wraz z mapą miejscowości.

Przewodniczący Komisji
Starosta Kępiński
(-) Jerzy Trzmiel

1616

**OBWIESZCZENIE ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w 2004 r.**

Na podstawie art. 420, ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informację o działalności Wojewódzkiego

go Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w 2004r.

Prezes Zarządu
WFOŚiGW w Poznaniu
(-) *dr Przemysław Gonera*

Załącznik
do obwieszczenia Zarządu
WFOŚiGW w Poznaniu
z dnia 3 marca 2005 r.

INFORMACJA

**O DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU ZA 2004R.**

Fundusz jest instytucją posiadającą osobowość prawną, samobilansującą się, zwolnioną od podatku dochodowego i nie zasilaną żadnymi środkami budżetowymi. Rok 2004 był dwunastym rokiem działalności Funduszu po uzyskaniu w 1993 r. osobowości prawnej. Organami Funduszu była 10 osobowa Rada Nadzorcza i 4 osobowy Zarząd. Skład rady Nadzorczej w 2004 r. został w 20% zmieniony. Kapitał własny Funduszu na koniec 2004 r. wynosił 290.760.261 zł, co oznacza wzrost jego wartości w 2004 r. o 27.442.860 zł. Fundusz statutowy na koniec 2004 r. wynosił 258.817.401 zł, co oznacza jego zwiększenie w 2004 r. o 6.320.311 zł. Wartość funduszu rezerwowego w 2004 r. wynosiła 4.500.000 zł bez zmian w ciągu roku. Roczne sprawozdanie finansowe za 2004r. zamyka się zyskiem netto w kwocie 27.442.860 zł, a więc ponad 4-krotnie wyższym w porównaniu z 2003 r. Jednym z głównych źródeł zasilających dyspozycyjne środki pieniężne funduszu były przelewy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska. W 2004 r. wynosiły one 71.730.647 zł, z tego dotyczące ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu - 47.662.694 zł, gospodarki wodnej i ochrony wód - 12.506.213 zł, gospodarki odpadami - 11.555.204 zł. oraz pozostałych kierunków - 6.536 zł. W porównaniu z 2003 r. przelewy opłat były wyższe o 26.179.225 zł tj. prawie 57,5%. Zadania w tym zakresie realizowane były przez urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Przelewy należnej części administracyjnych kar pieniężnych realizowane na rzecz Funduszu przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu wynosiły w 2004 r. kwotę 187.949 zł i były niższe w porównaniu z 2003 r. o 198.508 zł tj. o 48,6%. Przelewy nadwyżek dochodów z powiatowych i gminnych funduszy ochrony środowiska w 2004r. wynosiły łącznie 1.532.467 zł. były one w porównaniu z 2003 r. ponad 4-krotnie niższe. W 2003r. przelewy z powyższego tytułu wynosiły

6.307.495 zł. Wyплаты z tytułu spłaty rat kapitałowych pożyczek udzielonych wcześniej przez Fundusz, wynosiły w 2004 r. kwotę 55.669.209 zł. Była to kwota zbliżona do zrealizowanej w 2003r. Przychody z oprocentowania udzielonych pożyczek w 2004 r. wynosiły 5.698.028 zł. Dla porównania w 2003 r. wpływ z tego tytułu wynosiły 10.608.249 zł. Obniżenie oprocentowania pożyczek jest w głównej mierze wynikiem decyzji Rady Nadzorczej Funduszu dotyczącej ujednolicenia poziomu oprocentowania pożyczek udzielonych w różnych latach i obniżenia naliczonych odsetek do poziomu jednolitego 0,5 stopy redyskonta weksli. Przychody z oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych Funduszu w 2004 r. wynosiły 5.369.472 zł. Dla porównania w 2003 r. przychody z tego tytułu wynosiły 3.485.107 zł. Wzrost dochodów w tym zakresie miał związek ze stosunkowo późnym rozliczeniem inwestycji w 2004 r. i uruchamianiem przyznanej pomocy oraz wyższymi saldami środków czasowo wolnych, co miało związek również z licznymi rezygnacjami z przyznanej pomocy finansowej na skutek mniejszej niż się spodziewano pomocy ze środków unijnych. Przychody pozostałe zrealizowane w 2004 r. wynosiły 273.909 zł. W 2003 r. wpływ w tej grupie wynosiły 1.255.140 zł. W 2004 r. zrealizowane przychody to dywidenda od akcji banku Ochrony Środowiska, przychody ze zbycia zbędnych składników majątkowych, odsetki od nieterminowych wpłat opłat za korzystanie ze środowiska uiszczane przez płatników tych opłat. Główne kierunki rozchodów pieniężnych Funduszu dotyczą pomocy finansowej wspomagającej realizację przedsięwzięć proekologicznych, w tym zwłaszcza inwestycji charakteryzujących się wymiernymi efektami ekologicznymi. Pomoc finansowa realizowana była w postaci pożyczek niskooprocentowanych, w tym także częściowo umarzalnych, dotacji oraz dopłat do preferencyjnych kredytów bankowych. Tak określona pomoc finansowa w 2004 r.

wyniosła kwotę 118.555.901 zł. Dla porównania w 2003 r. była to kwota 126.676.096 zł. Dodatkowym elementem pomocy finansowej były umorzenia pożyczek. Wartość umorzeń w 2004 r. wyniosła 22.995.623 zł. Ogólna wartość zrealizowanej pomocy ze strony WFOŚiGW w Poznaniu w 2004 r. wyniosła więc 141.551.524 zł.

Wyплаты pożyczek w 2004 r. wyniosły 89.917.135 zł. Dla porównania w 2003 r. była to kwota 93.121.040 zł. Niższa realizacja miała związek ze staraniami samorządów o uzyskanie pomocy bezzwrotnej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przesunięciem realizacji pewnej liczby przedsięwzięć na okres po 2004 r. Z ogólnej wartości wypłaconych w 2004 r. pożyczek ich odbiorcami były:

- jednostki samorządu terytorialnego - 77.207.845 zł
- inne jednostki sektora finansów publicznych - 7.279.090 zł
- jednostki nie należące do sektora finansów publicznych - 5.430.200 zł.

Wyплаты dotacji w 2004 r. wynosiły 28.400.519 zł, co w stosunku do wypłat w 2003 r. wyniosło 93,1%. Największy spadek wypłat dotyczył problematyki ochrony powierzchni ziemi. Pomocą dotacyjną wspierano wiele przedsięwzięć nie inwestycyjnych takich jak: edukacja ekologiczna, ochrona przyrody, monitoring środowiska. Pomoc dotacyjną dotyczącą przedsięwzięć inwestycyjnych wyniosła 17.061.120 zł., a nie inwestycyjnych- 11.339.399 zł. Dopłaty do oprocentowania kredytów preferencyjnych wyniosły w 2004r. jedynie 238.247 zł. Wykazują one tendencję malejącą, a w 2003r. wynosiły 389.145 zł. Wydatki na bieżące utrzymanie organów i Biura Funduszu w 2004r. wynosiły 5.717.822 zł. W stosunku do 2003 r. były wyższe o 7,7%, co miało związek ze wzrostem zakresu realizowanych zadań oraz nabyciem obiektu na docelową siedzibę Funduszu. Wydatki związane z inwestycjami objęły kwotę 9.354.550 zł. W 2004 r. wydatki na nabycie akcji i udziałów wyniosły kwotę 2.000.000 zł i dotyczyły Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego dla wsparcia działalności związanej z poręczeniami kredytów dla małych i średnich przedsiębiorstw realizujących przedsięwzięcia proekologiczne. Działania Funduszu uwzględniały zaangażowanie w procesy wspierania absorpcji środków unijnych, w tym z takich Funduszy jak SAPARD, ISPA, Funduszu Spójności oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

Uzyskane w 2004r. efekty ekologiczne to między innymi:

- wybudowanie kolektorów sanitarnych - 416,4 km,
- wybudowanie kolektorów deszczowych - 16,2 km,
- stworzenie warunków do oczyszczania ścieków - 5,9 tys. m³/d
- zwiększenie pojemności zbiorników retencyjnych - 54,1 tys. m³
- regulacje rzek - 48,0 km
- wykonanie wałów przeciwdeszczowych -22,7 km
- ograniczenie emisji do powietrza:
- dwutlenku siarki - I .936,6 Mg/r
- dwutlenku węgla -9.150,1 Mg/r
- tlenku węgla - 424,5 Mg/r
- pyłów ogółem - 189,7 Mg/r
- dwutlenku azotu - 53,4 Mg/r
- stworzenie warunków do odzysku surowców wtórnych — 60.394,4 Mg/r
- rekultywacja wysypisk o pojemności 145,0 tys. m³

Saldo środków pieniężnych na koniec roku 2004 r. wynosiło 63.344.072 zł i swoją wartością było nieznacznie wyższe od salda na koniec 2003 r. Saldo środków na koniec roku miało istotny związek z wartością zobowiązań przechodzących na rok następny i wartością promes wydanych w sprawie pomocy finansowej dla przedsięwzięć realizowanych po 2004 r. z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Pomoc finansowa realizowana przez Fundusz przyniosła znaczące i wymierne efekty ekologiczne oraz miała duże znaczenie dla postępu osiągniętego w zakresie ochrony środowiska naturalnego województwa wielkopolskiego, w tym zwłaszcza ochrony wód i powietrza oraz porządkowania gospodarki odpadami. Pomoc ta skutecznie wspierała i aktywizowała takie ważne działania jak ochrona przyrody, edukacja ekologiczna, przeciwdziałanie skutkom poważnych awarii oraz odegrała bardzo ważną rolę w realizacji procesów absorpcji środków unijnych.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań