



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 kwietnia 2004 r.

Nr 52

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- | | | |
|------|--|------|
| 1189 | – nr XV/93/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu północno-zachodniego wsi Młodasko-Gorgoszewo | 4265 |
| 1190 | – nr XV/109/04 Rady Gminy Powidz z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Polanowie, gmina Powidz | 4269 |
| 1191 | – nr 141/XXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wsi Owińska | 4274 |
| 1192 | – nr XIII/87/04 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych służących ustaleniu wysokości dodatków mieszkaniowych | 4279 |
| 1193 | – nr XII/67/2004 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie zmiany Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych w Zagórowie | 4279 |
| 1194 | – nr XIII/167/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Murowana Goślina, dla działek nr 1283/1, 1284/5 oraz 1284/9 zlokalizowanych przy ulicy Krętej | 4280 |
| 1195 | – nr 84/XI/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2004 | 4284 |
| 1196 | – nr XII/68/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok | 4295 |
| 1197 | – nr XX/143/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/42/99 z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej w Paczkowie | 4305 |
| 1198 | – nr XX/144/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/38/99 z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Swarzędzu | 4305 |
| 1199 | – nr XX/145/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/40/99 z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 5 w Swarzędzu | 4306 |
| 1200 | – nr XX/148/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/36/99 z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie: założenia II Gimnazjum im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu | 4306 |
| 1201 | – nr XVII/247/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej | 4307 |
| 1202 | – nr XVI/248/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie | 4307 |
| 1203 | – nr XVII/226/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Kalisza - Miasta na prawach powiatu | 4308 |
| 1204 | – nr XVI/229/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Kalisza-Miasta na prawach powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.-Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz określenia organów do tego uprawnionych | 4334 |
| 1205 | – nr XVII/93/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ostrowite | 4335 |

- 1206** – nr XVI/141/04 Rady Miejskiej w Turku z dnia 26 lutego 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIV/172/96 Rady Miejskiej w Turku z dnia 26 listopada 1996 r. w sprawie zasad przyznawania zasiłków celowych zwrotnych z funduszków własnych gmin 4337
- 1207** – nr XVII/67/04 Rady Gminy Bralin z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie obniżenia wskaźników procentowych od których uzależniona jest wysokość dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem 4338
- 1208** – nr XVII/69/04 Rady Gminy Bralin z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest gmina Bralin 4338
- 1209** – nr XXI/193/04 Rady Gminy Dopiewo z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Zakrzewo 4339
- 1210** – nr XXIII/200/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las, rejon ulic Stara Droga i Wierzbowa 4341
- 1211** – nr XVIII/97/04 Rady Gminy Orchowo z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych służących ustalaniu wysokości dodatków mieszkaniowych 4346
- 1212** – nr XVII/90/2004 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie zwolnień podatkowych w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców działających na terenie gminy Kuślin 4346

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1213** – nr XIV/76/04 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania 4349
- 1214** – nr XII/120/2004 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 22 marca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski 4350

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 1215** – nr SO 9/8-P/Ka/04 z dnia 19 marca 2004 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy długu Gminy Brzeziny 4351
- 1216** – nr SO 9/7-D/Ka/04 z dnia 19 marca 2004 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Brzeziny deficytu budżetowego na rok 2004 4352

POROZUMIENIE

- 1217** – z dnia 12 lutego 2004 r. zawarte pomiędzy Miastem Kalisz a Powiatem Kaliskim w sprawie utworzenia Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Kaliszu 4353

OBWIESZCZENIA

- 1218** – z dnia 30 marca 2004 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Perzowie 4354
- 1219** – z dnia 30 marca 2004 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Bralinie 4355

KOMUNIKATY STAROSTÓW

- 1220** – komunikat Starosty Kaliskiego z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Liskowie 4355
- 1221** – komunikat Prezydenta Miasta Konina z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w pogotowiu Opiekuńczym w Koninie 4356
- 1222** – ogłoszenie Starosty Słupeckiego z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu słupeckiego 4356
- 1223** – ogłoszenie Starosty Słupeckiego z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu słupeckiego 4356

PROTOKÓŁ WYNIKÓW REFERENDUM LOKALNEGO

- 1224** – przeprowadzonego w dniu 28 marca 2004 r. w sprawie odwołania Rady Miejskiej Ponieca i Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przez upływem kadencji 4357

1189

UCHWAŁA Nr XV/93/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu północno-zachodniego wsi Młodasko-Gorgoszewo

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), w następstwie uchwały Nr XXXI/184/2001 z dnia 26 maja 2001 r. Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu północno-zachodniego wsi Młodasko-Gorgoszewo, zwany dalej planem.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu północno-zachodniego wsi Młodasko-Gorgoszewo dla działek o numerach ewidencyjnych 174/1 i 174/2”, stanowiący jej załącznik.

3. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1, stanowi jednoczesną zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kaźmierz, uchwalonego uchwałą Nr XXV/70/92 Rady Gminy w Kaźmierzu z dnia 19.12.1992 r. (Dz. Urz. Woj. Poznańskiego Nr 3 poz. 23 z dnia 23.02.1993 r.) w części dotyczącej terenu objętego niniejszym planem.

§2. 1. Plan składa się z:

- 1) tekstu ustaleń - stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu - stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały i jej integralną część.

2. oryginał rysunku wykonano w postaci wydruku na mapie w skali 1:1.000 oraz w postaci kopii numerycznej.

§3. Planu ustala:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 3) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także nieprzekraczalny procent zabudowy,
- 4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
- 5) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakazy lub nakazy wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody,
- 6) inne warunki wynikające z przepisów szczególnych oraz niezbędne dla prawidłowego kształtowania architektonicznego i funkcjonalnego terenów w powiązaniu z istniejącym układem przestrzennym,
- 7) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu,
- 8) stawkę opłaty planistycznej.

§4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych lub trawy,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację budynków w obszarze zawartym między tą linią, a linią rozgraniczającą drogi lub ulicy, za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej, takich jak kontenerowe stacje transformatorowe, kontenerowe centrale telefoniczne itp. oraz parkingów,
- 3) wysokości budynków - należy przez to rozumieć całkowitą wysokość obiektu mierzoną od poziomu terenu do wierzchołka kalenicy lub najwyższego punktu dachu przy dachach płaskich.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§5. Linie rozgraniczające terenów, których przeznaczenie ustala niniejszy plan, oraz ich symbole graficzne określa rysunek.

§6. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem G na cele działalności gospodarczej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) można lokalizować budynki produkcyjne z zapleczem technologiczno-technicznym, budynki magazynowo-składowe, hurtownie, centra logistyczne oraz budynki administracyjno-biurowe z zapleczem względnie-jako funkcję zamienną-budynki usługowe, w tym użyteczności publicznej,

2) zakazuje się lokalizowania:

- a) budynków mieszkalnych,
- b) obiektów mogących w znaczący sposób pogorszyć stan środowiska lub których uciążliwość przenika na nieruchomości stanowiące własność osób trzecich.

§7. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolem KDG na cele poszerzenia drogi gminnej.

2. Ustala się, że droga, o której mowa w ust. 1, posiadać będzie docelowo szerokość w liniach rozgraniczających 12 m, z czego z terenów objętych planem wyznacza się na poszerzenie drogi pas terenu o szerokości 4 m.

3. Obsługa komunikacyjna terenów objętych planem nastąpi bezpośrednio z drogi, o której mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ III

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

§8. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów z drogi gminnej KDG.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§9. 1. Ustala się zaopatrzenie w wodę z ujęcia wody i stacji uzdatniania wody w Piesku.

2. Zasilanie obiektów w wodę wymagać będzie budowy wodociągu oraz rozbudowy i modernizacji stacji uzdatniania wody.

3. Alternatywnie można doprowadzić wodę z wodociągu grupowego Witkowice-Gaj Wielki-Kaźmierz.

4. Dopuszcza się możliwość poboru wody z indywidualnych ujęć wody zlokalizowanych na terenach objętych planem po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń.

§10. 1. Ustala się odprowadzenie ścieków do mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w okolicach Witkowic poprzez sieć kanalizacji sanitarnej budowanej w systemie grawitacyjno-ciśnieniowym w nawiązaniu do sąsiadujących terenów działalności gospodarczej w Bytniu z podłączeniem do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Szkolnej i ulicy Pniewskiej w Bytniu.

2. Alternatywnie można odprowadzać ścieki sanitarne do planowanej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków na sąsiednich terenach aktywizacji gospodarczej w Bytniu, o ile taka zostanie pobudowana.

3. W zależności od bilansu ścieków przewidzieć należy odpowiednie przekroje rur i wyznaczyć trasy przebiegu kolektorów sanitarnych w drogach lub terenach wyznaczonych na cele infrastruktury technicznej lub w ulicach wewnętrznych po dokonaniu podziałów terenów.

4. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni ścieków w Witkowicach wiąże się z jej rozbudową o wielkość dostosowaną do ilości zrzucanych ścieków.

5. W przypadku produkcji ścieków o składzie odbiegającym od składu ścieków bytowo-gospodarczych, to znaczy ścieków o wysokim wskaźniku zanieczyszczenia ścieków (to jest o wysokim biochemicznym zapotrzebowaniu tlenu BZT₅, dużym stężeniu związków azotowych, fosforowych itp.) należy je bezwzględnie podczyścić na własnym terenie przed wpuszczeniem ścieków do kanalizacji gminnej.

6. Do czasu rozbudowy oczyszczalni ścieków do wymaganych gabarytów oraz budowy kanalizacji sanitarnej w najbliższej drodze publicznej, ścieki można gromadzić w szczelnych zbiornikach na ścieki.

§11. 1. Ścieki deszczowe z dachów budynków i nawierzchni utwardzonych należy odprowadzić siecią kanalizacji deszczowej do najbliższego cieku wodnego.

2. Przed wprowadzeniem wód do cieku należy je bezwzględnie oczyścić w separatorze lub osadniku ścieków deszczowych.

3. Dopuszczona jest budowa zbiornika odparowującego ścieki deszczowe.

§12. Zasilanie w energię elektryczną terenów działalności gospodarczej nastąpi na warunkach wydanych przez dysponenta sieci energetycznej.

ROZDZIAŁ V

Ochrona dóbr kultury

§13. 1. W razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych podczas prac ziemnych należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy o ochronie dóbr kultury, zabezpieczyć znalezisk i zgłosić ten fakt do Konserwatora Zabytków Archeologicznych w Poznaniu.

2. Przystąpienie do jakichkolwiek prac ziemnych na terenie zabytkowym bez zezwolenia konserwatorskiego podlega sankcjom karnym określonym w wyżej wymienionej ustawie, a także rygorom przepisów o egzekucji świadczeń niepieniężnych, zawartych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ VI

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu. Linie zabudowy. Gabaryty obiektów. Maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

§14. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy usytuowana w odległości 20 m od linii rozgraniczającej planowanego poszerzenia drogi gminnej KDG.

§15. Podczas prac budowlanych należy uwzględnić sąsiedztwo linii telekomunikacyjnej.

§16. Na cele zieleni należy przeznaczyć nie mniej niż 30% powierzchni działki podlegającej zabudowie.

§17. Na cele zabudowy można przeznaczyć nie więcej niż 40% powierzchni działki podlegającej zabudowie.

§18. 1. Zakazuje się sytuowania budynków wyższych niż 12 m.

2. Plan zezwala na sytuowanie niezbędnych, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, obiektów technologicznych o wysokości do 20 m.

ROZDZIAŁ VII

Szczególne warunki zagospodarowania terenu

§19. 1. Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. Nr 99 z 2001 r., poz. 1079 ze zmianami) ochronie podlegają walory krajobrazowe terenów, a w tym istniejąca zieleń i ciek wodne, które należy zachować oraz ukształtowanie terenów, które można w związku z pracami budowlanymi wyłącznie w niezbędnym stopniu przekształcić w obszarach posadowienia budynków i ich bezpośredniego otoczenia.

2. Zabudowa i zagospodarowanie terenu nie może naruszać naturalnego spływu wód, naturalnego przepływu powietrza ani nie może powodować naruszenia stosunków wodnych.

3. Należy zapewnić dostęp do cieków wodnych celem umożliwienia ich konserwacji.

4. Wzdłuż granic terenów działalności gospodarczej, a szczególnie od strony dróg, należy wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej o szerokości co najmniej 10 m.

§20. Ustala się obowiązek wykonania badań gruntowych i uzależnienie od ich wyników możliwości lokalizacji budynków.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane

§21. Zakazuje się podziału terenu na działki o powierzchni większej niż 0,5 ha.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§22. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0% z uwagi na to, że teren objęty planem jest własnością gminy Kaźmierz.

§23. Traci moc uchwała Nr XXV/70/92 Rady Gminy w Kaźmierzu z dnia 19.12.1992 r. (Dz. Urz. Woj. Poznańskiego Nr 3 poz. 23 z dnia 23.02.1993 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kaźmierz w części dotyczącej terenu objętego niniejszym planem.

§24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

1190

UCHWAŁA Nr XV/109/04 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 12 lutego 2004 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Polanowie, gmina Powidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 10 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, z późn. zm.), w zw. z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Powidz dla terenu oznaczonego numerami geodezyjnymi 1/2, 1/36 i 1/37 (z późniejszymi podziałami) w miejscowości Polanowo.

§2. Plan obowiązuje na obszarze wyznaczonym granicą planu, przedstawioną na rysunkach planu i ustala:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
2. Sposób kształtowania dróg,
3. Zasady podziału terenów na działki budowlane,
4. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
5. Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej,
6. Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenów,

§3. 1. Rysunek planu w skali 1:10.000, p.t. „Fragment miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Powidz”, stanowi załącznik rysunkowy nr 1 do niniejszej uchwały i określa obszar, na którym obowiązują ustalenia niniejszego planu.

2. Rysunek planu pt. „Polanowo-Gmina Powidz. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Rysunek planu 1:1.000”, stanowi załącznik rysunkowy nr 1a do niniejszej uchwały i obowiązuje w zakresie ustaleń planu.

§4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami planu:

- a. Granica opracowania planu,
- b. Obowiązujące linie rozgraniczające terenów o różnym sposobie zagospodarowania (ciągłe),
- c. Nieprzekraczalne linie zabudowy,

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter postulatywny:

- a. Orientacyjne linie rozgraniczające terenów o różnym sposobie zagospodarowania (przerywane),
- b. Linie podziału wewnętrznego terenu (przerywane),
- c. Preferowane usytuowanie zabudowy.
- d. Zasięg oddziaływania linii SN 15 kV.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. Ustala się następujące przeznaczenie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu:

1. ML - tereny zabudowy lotniskowej.
2. KDG - teren drogi gminnej.
3. KD - teren ulicy dojazdowej.
4. KX - teren ulicy dojazdowej pieszo-jezdnej.

§6. 1. Na terenie oznaczonym A18ML (zał. 1a)

- a. Ustala się teren zabudowy letniskowej.
 - b. Dopuszcza się odstępstwa od proponowanego podziału na działki pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości działki 25 m. Dopuszcza się łączenie działek.
 - c. Dopuszcza się lokalizację na działce 1 budynku letniskowego.
 - d. Postuluje się realizację funkcji gospodarczej jako zintegrowanej z bryłą budynku letniskowego.
 - e. Zabudowa o wysokości do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe.
 - f. W przypadku realizacji podpiwniczeń należy wykonać badania gruntowo wodne. Zakazuje się podpiwniczania jeżeli wody gruntowe w wysokich stanach są na głębokości mniejszej niż 1,5 m pod powierzchnią terenu.
 - g. Dachy dwu lub wielospadowe, o nachyleniu w przedziale 30°-45° kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę.
 - h. Zabudowa powinna nawiązywać do tradycyjnych rozwiązań architektonicznych i materiałowych oraz harmonizować z otoczeniem.
 - i. Powierzchnia zabudowana nie powinna przekraczać 25% powierzchni działki.
 - j. Powierzchnia zieleni nie powinna być mniejsza niż 60% powierzchni działki.
 - k. Zieleń na stokach wzniesienia powinna podkreślać ukształtowanie terenu.
 - l. Zabudowę należy lokalizować w odległości min. 15 m od istniejącej granicy pasa drogi gminnej 023KDG oraz min. 6m od linii rozgraniczających ulice dojazdowe.
 - m. Nie zezwala się na lokalizację zabudowy z dostępem od strony drogi powiatowej nr 105 oraz w odległości mniejszej niż 30 m od jej pasa drogowego.
2. Na terenie oznaczonym A19ML (zał. 1a)
- a. Ustala się teren zabudowy letniskowej.
 - b. Dopuszcza się odstępstwa od proponowanego podziału na działki pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości działki 25 m. Dopuszcza się łączenie kilku działek.
 - c. Dopuszcza się lokalizację na działce 1 budynku letniskowego.
 - d. Postuluje się realizację funkcji gospodarczej jako zintegrowanej z bryłą budynku letniskowego.
 - e. Zabudowa o wysokości do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe.
 - f. W przypadku realizacji podpiwniczeń należy wykonać badania gruntowo wodne. Zakazuje się podpiwniczania jeżeli wody gruntowe w wysokich stanach są na głębokości mniejszej niż 1,5 m. od powierzchni terenu.
 - g. Dachy dwu lub wielospadowe, o nachyleniu w przedziale 30°-45°, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę.
 - h. Zabudowa powinna nawiązywać do tradycyjnych rozwiązań architektonicznych i materiałowych oraz harmonizować z otoczeniem.
 - i. Powierzchnia zabudowana nie powinna przekraczać 25% powierzchni działki.
 - j. Powierzchnia zieleni nie powinna być mniejsza niż 60% powierzchni działki.
 - k. Zabudowę należy lokalizować w odległości min. 10 m od istniejącej granicy pasa drogi gminnej 023KDG oraz min. 10 m. od ulic dojazdowych.
 - l. Nie zezwala się na lokalizację zabudowy w odległości mniejszej niż 30 m. od pasa drogowego drogi powiatowej nr 105 do Powidza.
3. Na terenie oznaczonym A20ML (zał. 1a)
- a. Ustala się teren zabudowy letniskowej.
 - b. Dopuszcza się odstępstwa od proponowanego podziału na działki pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości działki 24 m. oraz minimalnej powierzchni 1.000m². Dopuszcza się łączenie kilku działek
 - c. Dopuszcza się lokalizację na działce 1 obiektu letniskowego.
 - d. Postuluje się realizację funkcji gospodarczej jako zintegrowanej z bryłą budynków.
 - e. Zabudowa o wysokości do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe.
 - f. W przypadku realizacji podpiwniczeń należy wykonać badania gruntowo wodne. Zakazuje się podpiwniczania jeżeli wody gruntowe w wysokich stanach są na głębokości mniejszej niż 1,5 m. od powierzchni terenu.
 - g. Dachy dwuspadowe, o nachyleniu w przedziale 30°-45° kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę.
 - h. Zabudowa powinna nawiązywać do tradycyjnych rozwiązań architektonicznych i materiałowych oraz harmonizować z otoczeniem.
 - i. Powierzchnia zabudowana nie powinna przekraczać 25% powierzchni działki.
 - j. Powierzchnia zieleni nie powinna być mniejsza niż 60% powierzchni działki.
 - k. Zabudowę należy lokalizować w odległości min. 10 m od istniejącej granicy pasa drogi gminnej 023KDG oraz min. 10 m. od ulic dojazdowych.
 - l. Nie zezwala się na lokalizację zabudowy w odległości mniejszej niż 30 m. od pasa drogowego drogi powiatowej nr 105 do Powidza.
4. Na terenie oznaczonym symbolem 023KDG (zał. 1a)
- a. Ustala się teren dla poszerzenia pasa drogi gminnej do szerokości 15-20 m.
 - b. Ustala się dostępność komunikacyjną przyległych działek za pośrednictwem bocznych dróg dojazdowych.
5. Na terenie oznaczonym symbolem 024KD (zał. 1a)
- a. Ustala się teren ulicy dojazdowej o minimalnej szerokości 10 m.
 - b. Preferuje się nawierzchnię umożliwiającą porost roślinności.

6. Na terenie oznaczonym symbolem 025KX (zał. 1a)
- a. Ustala się teren drogi pieszo-jezdnej o szerokości 4-6 m.
 - b. Preferuje się nawierzchnię umożliwiającą porost roślinności.
 - c. Nie zezwala się na wylot odcinka drogi na działce 1/46 do drogi powiatowej nr 105.
- §7.** Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
1. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego będą stanowiły projekty branżowe.
 2. Zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej.
 3. Docelowe odprowadzanie ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej poza obręb zlewni jeziora Powidzkiego do oczyszczalni w Ługu.
 4. Do czasu wyposażenia terenu zabudowy w kanalizację sanitarną dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych o atestowanej szczelności, z zapewnieniem ich wywozu i oczyszczania.
 5. Zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez rozbudowę istniejącej sieci elektroenergetycznej. Linie niskiego napięcia ustala się jako kablowe.
 6. W przypadku konieczności realizacji dodatkowej stacji transformatorowej, ustala się wymóg udostępnienia przez inwestora terenu do jej realizacji, z zapewnieniem całodobowego dostępu dla służb energetycznych. Zasilanie stacji transformatorowej kablowe.
 7. W celu ochrony urządzeń melioracji wodnych, w przypadku konieczności ich naruszenia należy zapewnić rozwiązanie zastępcze.
- §8.** Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
- a. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć powodujących stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu oraz zanieczyszczaniem powietrza, gleby i wód.
 - b. Gromadzenie odpadów bytowych na każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na działce własnej, przy zapewnieniu usuwania zgodnie z gospodarką odpadami realizowaną przez Gminę.
 - c. W projektach instalacji grzewczej w budynkach należy wykluczyć zastosowanie paliw stałych powodujących emisję dymu.
 - d. W budynkach zlokalizowanych w odległości mniejszej niż 25 m od granicy lasu zakazuje się kominków opalanych węglem i drewnem.
- §9.** Ustala się jako tymczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia lub użytkowania terenów, ich stan dotychczasowy, utrzymywany do chwili zagospodarowania na funkcje zgodne z planem.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§10. Przeznacza się na cele nierolne ogółem 2,0043 ha gruntów rolnych klasy IV.

§11. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30%.

§12. W zakresie uregulowanym §2 niniejszej uchwały traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Witkowo, zatwierdzony uchwałą Nr 78/XI/91 Rady Gminy i Miasta Witkowo z dnia 27 czerwca 1991 r.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Kowalski

1191

UCHWAŁA Nr 141/XXI/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 19 lutego 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wsi Owińska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tj. z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Czerwonak uchwała co następuje:

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący ustalenia zawarte w §2 niniejszej uchwały oraz rysunek planu przedstawiony na planszy pt.: „Owińska-miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego” w skali 1:2.000, stanowiący załącznik do tej uchwały.

§2. Ustalenia ogólne

1. Plan obejmuje grunty należące do obrębu geodezyjnego Owińska, usytuowane głównie między rz. Wartą i torami kolejowymi. Włączono do nich tereny obecnego zainwestowania wiejskiego oraz sąsiadujących z nimi użytków rolnych.
2. Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy mieszkaniowej, usług, komunikacji, zieleni i użytków rolnych oraz zasady uzbrojenia.
3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 2) linie zabudowy.
4. Ochronie konserwatorskiej podlegają następujące obiekty wpisane do rejestru zabytków, oznaczone na rysunku planu: browar (1024/A), budynek poklasztorny Cystersek (2406/A), tzw. Dom Dyrektora (316/A), kościół p.w. św. Jana Chrzciciela (2405/A), kościół p.w. św. Mikołaja (2439/A), pałac i bramy wjazdowe (317/A), park (2150/A), park poklasztorny (87/A), plebania (1177/A), zespół dawnego szpitala psychiatrycznego (22/Wlkp/A).
5. Obszar położony na południe od ul. ks. Piotrowskiego leży w strefie ochrony archeologiczno-konserwatorskiej, dlatego podjęcie jakichkolwiek inwestycji związanych z pracami ziemnymi musi być uzgodnione z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych.
6. Podziały terenów, przez które przebiegają rurociągi prowadzące wodę z somowypływów można dokonać po uprzednim rozwiązaniu odprowadzenia wód poza tereny mieszkaniowe w sposób określony przez gminę.
7. W zakresie uzbrojenia terenu ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej i rozbudowanej komunalnej sieci wodociągowej,
 - 2) odprowadzanie ścieków sanitarnych - do oczyszczalni ścieków w Szlachęcinie poprzez istniejącą i projektowane przepompownie (NO),
 - 3) konieczność włączenia wód artezyjskich z terenów położonych po północnej stronie wieży ciśnień do kanalizacji deszczowej w ul. ks. Piotrowskiego,
 - 4) obowiązek utrzymania drożnego kolektora melioracyjnego w ramach drogi dojazdowej na projektowanym osiedlu budownictwa jednorodzinnego w północno-zachodniej części terenu,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną-z istniejących stacji transformatorowych i stacji projektowanych na terenach EE oraz w ramach zieleni usytuowanej przy liniach elektroenergetycznych 15 kV i w ramach terenów przeznaczonych pod działalność gospodarczą.
8. Wprowadza się obowiązek stosowania dla celów grzewczych wyłącznie paliw proekologicznych.
9. Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od krawędzi ulic: zbiorczej-30 m, lokalnej-15 m, dojazdowej-10 m, od ciągu pieszo-jezdnego-8 m.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone symbolem M1, w obrębie których utrzymuje się istniejące obiekty mieszkalne i gospodarcze, dopuszcza się ich modernizację lub wymianę.
2. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone symbolem M2, w ramach których dopuszcza się realizację małych domów mieszkalnych lub zabudowy jednorodzinnej. Charakter małych domów-max. 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, dachy strome, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę. Charakter zabudowy jednorodzinnej-jak w ust. 4 pkt 2.
3. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem MJ1, w ramach których:
 - 1) utrzymuje się istniejące obiekty mieszkalne i gospodarcze, dopuszcza się ich modernizację, rozbudowę i wymianę na obiekty utrzymane w charakterze zabudowy istniejącej na sąsiednich działkach,
 - 2) dopuszcza się uzupełnienie nową zabudową istniejących działek niezabudowanych,
 - 3) dopuszcza się wtórny podział działek dużych, o ile w wyniku podziału powstaną działki o powierzchni nie mniejszej niż 800 m² i o min. szerokości frontu 22 m,

- 4) dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej.
4. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem MJ2, dla których:
 - 1) dopuszcza się łączenie sąsiadujących ze sobą działek oraz przesunięcie linii wewnętrznego podziału max. o 20% szerokości frontu działki, nie powodując jednak ich zwężenia poniżej 22 m,
 - 2) ustala się charakter obiektów mieszkalnych: max. 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe w stromym dachu krytym dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
 - 3) dopuszcza się realizację wolnostojących garaży lub obiektów gospodarczych o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 50 m², po jednym obiekcie na działce, usytuowanych-w miarę możliwości-na granicy 2 lub 4 działek,
 - 4) dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej w obiektach mieszkalnych,
 - 5) dopuszcza się zabudowę max. 25% powierzchni działki.
5. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej symbolem MJ3, dla którego:
 - 1) możliwość realizacji budynku mieszkalnego uzależnia się od wyników szczegółowego badania gruntu, które określić powinno również zasady posadowienia budynku,
 - 2) wprowadza się zakaz dokonywania dalszych podziałów geodezyjnych,
 - 3) charakter budynku mieszkalnego: max. 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe w stromym dachu krytym dachówką lub materiałem imitującym dachówkę
 - 4) nie dopuszcza się prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolem MJ4, dla których ustala się konieczność wykonania nowej sieci drenażowej dostosowanej do projektowanej zabudowy, wyprzedzającego podział terenu na działki. Pozostałe ustalenia-jak w ust. 4.
7. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (małe domy mieszkalne), oznaczone symbolem MW1, w ramach których:
 - 1) utrzymuje się istniejące obiekty mieszkalne i gospodarcze,
 - 2) dopuszcza się geodezyjne wydzielenie terenu pod poszczególne budynki mieszkalne i przynależne obiekty towarzyszące,
 - 3) w przypadku wymiany obiektów mieszkalnych na nowe obowiązują linie zabudowy określone w ustaleniach ogólnych ust. 8.
8. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (blokowej) oznaczone symbolem MW2, utrzymane bez zmian.
9. Wyznacza się tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą oznaczone symbolem MG, w ramach których:
 - 1) dopuszcza się modernizację lub wymianę obiektów mieszkalnych i przeznaczonych dla prowadzenia działalności gospodarczej oraz uzupełnienie nowymi obiektami,
 - 2) w przypadku likwidacji działalności gospodarczej dopuszcza się podział na działki pod budynki mieszkalne jednorodzinne na warunkach określonych w ust. 3 pkt 3.
10. Wyznacza się teren ośrodka usługowego, oznaczony symbolem UC1, w ramach którego:
 - 1) ustala się realizację pawilonów 1- i 2-kondygnacyjnych z dachami o nachyleniu połaci dachowej do 30°, z wyłączeniem wielopowierzchniowych obiektów handlowych o charakterze marketów,
 - 2) wymagane jest opracowanie koncepcji architektonicznej dla całego zespołu usługowego,
 - 3) wymagane jest zabezpieczenie niezbędnej ilości miejsc postojowych dla personelu i klientów.
11. Utrzymuje się istniejący ośrodek usługowy, oznaczony symbolem UC2; dopuszcza się wymianę obiektów przy zachowaniu obecnej frontowej linii zabudowy.
12. Wyznacza się teren pod parterowy pawilon przeznaczony na cele usług publicznych, oznaczony symbolem UC3.
13. Wyznacza się teren ponadlokalnych usług, oznaczony symbolem U1, w ramach którego:
 - 1) utrzymuje się zabytkowy pałac przeznaczony na cele kultury, hotelowo-gastronomiczne, oświatowe, itp.,
 - 2) dopuszcza się dobudowanie na zapleczu pałacu skrzydeł nawiązujących charakterem do głównego obiektu, umożliwiających powiększenie programu usługowego,
 - 3) utrzymuje się objęty ochroną konserwatorską park jako ogólnodostępne miejsce rekreacji.
14. Utrzymuje się teren istniejącego hotelu, oznaczony symbolem U2; dopuszcza się realizację innych usług.
15. Wyznacza się teren przeznaczony na cele kultury lub obsługi ruchu turystycznego, oznaczony symbolem U3, w ramach którego adaptuje się zabytkowy browar.
16. Utrzymuje się teren zabytkowego zespołu klasztorowego cystersek, oznaczony symbolem U4, w ramach którego znajdują się: kościół parafialny, szkoła dla niewidomych dzieci, plebania, park i teren rekreacyjny.
17. Utrzymuje się teren istniejącej szkoły podstawowej, oznaczony symbolem UO1; dopuszcza się realizację obiektów pomocniczych.
18. Utrzymuje się teren istniejącego przedszkola, oznaczony symbolem UO2.
19. Wyznacza się teren przeznaczony na cele ponadpodstawowej oświaty i szkolnej bazy turystycznej, oznaczony symbolem UO3.

20. Utrzymuje się zabytkowy kościół, oznaczony symbolem UK.
21. Utrzymuje się teren usług związanych ze służbą zdrowia, oznaczony symbolem UZ1; dopuszcza się realizację dodatkowych obiektów na warunkach określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
22. Utrzymuje się teren usług związanych ze służbą zdrowia, oznaczony symbolem UZ2.
23. Utrzymuje się teren istniejącego domu pomocy społecznej z kompleksem parkowo-rekreacyjnym, oznaczony symbolem UZ3.
24. Utrzymuje się teren istniejącego pawilonu z usługami podstawowymi (handel, gastronomia lub tp.), oznaczony symbolem Up1.
25. Utrzymuje się istniejący pawilon handlowy oznaczony symbolem Up2; dopuszcza się jego rozbudowę lub wymianę na nowy obiekt przeznaczony na cele kultury.
26. Wyznacza się teren pod urządzenia związane z obsługą ruchu turystycznego (hotel, motel, gastronomia, stacja obsługi pojazdów lub itp.), oznaczony symbolem UT.
27. Wyznacza się tereny pod usługi podstawowe (typu handel, gastronomia) z towarzyszącą funkcją mieszkaniową oznaczone symbolem UM; charakter obiektów-do 2 kondygnacji, powierzchnia zabudowy-do 30% powierzchni działki
28. Utrzymuje się teren ośrodka sportowego, oznaczony symbolem US, UK w ramach którego dopuszcza się realizację boisk do gier małych i sportowych obiektów kubaturowych oraz realizację biblioteki.
29. Wyznacza się tereny działalności gospodarczej, oznaczone symbolem G, w ramach których:
 - 1) dopuszcza się zainwestowanie wolnych działek obiektami max. 1,5-kondygnacyjnymi; max. powierzchnia zabudowy-do 50% powierzchni działki,
 - 2) dopuszcza się funkcję mieszkaniową o ile nie będzie kolidowała z prowadzoną działalnością.
30. Utrzymuje się teren istniejącego parku, oznaczony symbolem ZP1, wymagający uporządkowania i właściwego zagospodarowania. Wprowadza się zakaz realizacji obiektów kubaturowych.
31. Wyznacza się teren zieleni publicznej-skwerowej, oznaczony symbolem ZP2, w ramach którego obowiązuje utrzymanie istniejącego drzewostanu i stawu. Wprowadza się zakaz realizacji obiektów kubaturowych.
32. Wyznacza się tereny zieleni publicznej-skwerów lub placów zabaw dla dzieci, oznaczone symbolem ZP3. Wprowadza się zakaz realizacji obiektów kubaturowych.
33. Wyznacza się teren zieleni publicznej na dawnym cmentarzu, oznaczony symbolem ZP4.
34. Wyznacza się teren zieleni publicznej o charakterze rekreacyjno-krajobrazowym, oznaczony symbolem ZP5. Sposób zagospodarowania terenu winien zachować widoczność sylwetki zespołu klasztornego.
35. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej niskiej-trawiastej, oznaczone symbolem ZI1.
36. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone symbolem ZI2; charakter zieleni: wielopoziomowa, ze znacznym udziałem roślin zimozielonych.
37. Wyznacza się tereny zieleni ochronnej, oznaczone symbolem ZO, towarzyszące ciekom wodnym, terenom poeksploatacyjnym oraz związane ze znacznymi spadkami terenu. Wprowadza się zakaz lokalizowania obiektów kubaturowych. Dopuszcza się rolnicze użytkowanie.
38. Utrzymuje się istniejące czynne cmentarze, oznaczone symbolem ZC.
39. Utrzymuje się zieleń o charakterze łąkowym-ZŁ.
40. Utrzymuje się teren istniejących ogródków działkowych, oznaczony symbolem ZD.
41. Wyznacza się tereny ogrodów lub innych użytków rolnych, oznaczone symbolem O.
42. W zakresie komunikacji wyznacza się:
 - 1) ulicę główną -KG; szerokość w liniach rozgraniczających min. 25m, szerokość jezdni 7,0 m,
 - 2) ulice zbiorcze -KZ; szerokość w liniach rozgraniczających-zmienna, wg rysunku planu, szerokość jezdni 7,0 m, chodniki po obu stronach,
 - 3) ulice lokalne -KL; szerokość w liniach rozgraniczających 15 m, szerokość jezdni 6,0 m, chodniki po obu stronach,
 - 4) ulice dojazdowe -KD; szerokość w liniach rozgraniczających 12 m, szerokość jezdni 5,5 m, chodniki po obu stronach,
 - 5) ciągi pieszo-jezdne -KX; szerokość w liniach rozgraniczających min. 8 m, szerokość pasa utwardzonego 4,0 m,
 - 6) tereny kolejowe z obiektami stacyjnymi -KK,
 - 7) plac - KC wymagający rewaloryzacji przeprowadzonej w oparciu o dokumentację obejmującą całość terenu.
- §3.** Drogi publiczne oznaczono na rysunku planu obowiązującą linią rozgraniczającą a drogi wewnętrzne linią postulowaną.
- §4.** Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%, z wyjątkiem terenów przeznaczonych pod komunikację, zieleni i urządzenia infrastruktury technicznej, dla których ustala się stawkę 0%.
- §5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.
- §6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński

1192

UCHWAŁA Nr XIII/87/04 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 20 lutego 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych służących ustaleniu wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) uchwała się, co następuje:

§1. Obniża się wysokość wskaźnika procentowego:

- 1) wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego-do wysokości 50%,
- 2) faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny-do wysokości 50%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Jadwiga Pietruszak*

1193

UCHWAŁA Nr XII/67/2004 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 20 lutego 2004 r.

w sprawie zmiany Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych w Zagórowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 74 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Uchyła się uchwałę Nr V/33/2003 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych w Zagórowie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

1194

UCHWAŁA Nr XIII/167/2004 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 23 lutego 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Murowana Goślina, dla działek nr 1283/1, 1284/5 oraz 1284/9 zlokalizowanych przy ulicy Krętej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 15 z 25 lutego 1999 r., poz. 139 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 85, ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym Dz.U. Nr 80, poz. 717, uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie nr 161/XXI/2000 z dnia 26 czerwca 2000 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, oraz uchwały nr 390/XLI/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie protestów i zarzutów wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Murowana Goślina, gmina Murowana Goślina, dla działek nr 1283/1/1284/5 oraz 1284/9 zlokalizowanych przy ulicy Krętej, Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwała, co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr VII/109/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 8 września 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Murowana Goślina, dla działek nr 1283/1, 1284/5 oraz 1284/9 zlokalizowanych przy ulicy Krętej.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§2. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przy ulicy Krętej w gminie Murowana Goślina, zwany dalej Planem.

2. Plan obejmuje obszar oznaczony na mapie w skali 1:500 jako obszar opracowania, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią, zwaną dalej Rysunkiem Planu.

§3. 1. Na obszarze objętym Planem ustala się następujące przeznaczenie terenów odpowiednio do oznaczeń na rysunku:

- 1) Tereny komunikacji-1K-tereny komunikacji drogowej,
- 2) Tereny komunikacji-1KD-tereny obsługi komunikacji,
- 3) Tereny komunikacji-2KD-tereny obsługi komunikacji,
- 4) Tereny zieleni i rekreacji-1ZN-tereny zieleni nieuporządkowanej

2. W Planie stosuje się umowne oznaczenia działek numerami od 1-4. Wskazana na rysunku planu numeracja obowiązuje jako odniesienie do Tekstu Planu.

§4. Na obszarze objętym Planem obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) Linie rozgraniczające tereny,
- 2) Projektowane linie podziału wewnętrznego,

§5. 1. Na całym obszarze objętym planem, na terenach, na których dopuszcza się zapisami niniejszej uchwały zabudowę, zezwala się na sytuowanie budynków bezpośrednio przy liniach rozgraniczających tereny, w tym przy liniach wyznaczających obszar objęty planem.

2. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie dotyczą linii rozgraniczającej wzdłuż działki nr 1284/12 z wyznaczoną ulicą Krętej oraz linii rozgraniczającej wzdłuż działek nr 1284/7 i 1284/8. W stosunku do wymienionych linii rozgraniczających zabudowa winna być oddalona nie mniej niż 1,0 m.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 i ust. 2 mogą być podstawą do pobudowania obiektu budowlanego jedynie za wiedzą i zgodą właścicieli działek przyległych.

4. Na całym obszarze objętym planem obowiązuje zakaz:

- 1) Wprowadzania funkcji i inwestycji szczególnie uciążliwych dla środowiska naturalnego bądź mogących pogorszyć stan środowiska naturalnego,
- 2) Budowy ogrodzenia,
- 3) Stosowania jakichkolwiek atrap i maskownic zakrywających dach płaski lub attykę,
- 4) Stosowania attyki schodkowej,
- 5) Stosowania w budynkach garażowych okien, z wyjątkiem naświetli dachowych,

5. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się jedynie:

- 1) Poziom posadzki parteru lub przyziemia obiektów budowlanych na nie wyższy niż 10cm powyżej najwyższej rzędnej terenu w stanie istniejącym lecz nie niżej niż 10 cm poniżej najniższej rzędnej terenu w stanie istniejącym i oznaczonym na Rysunku Planu, pod obrysem projektowanego i wykonywanego budynku,
- 2) Stosowanie dachów płaskich,
- 3) Stosowanie okapu dachu o wysięgu nie większym niż 35cm,

6. Na obszarach oznaczonych 1KD i 2KD obowiązuje:

- 1) Wyznaczenie obszarów zabudowy służącej obsłudze komunikacji oraz wyznaczenie dróg wewnętrznych będących ciągami pieszo-jezdnymi,

- 2) Pierwszeństwo dla ruchu pieszego na drogach wewnętrznych,
- 3) Szerokość dróg wewnętrznych nie mniejsza niż 6,0 m, 1a między dwoma szeregami zabudowy służącej obsłudze komunikacji nie mniejsza niż 8,0 m,
- 4) Zakaz odprowadzania wód deszczowych powierzchniowo.

7. Obowiązuje bezwzględna ochrona skarpy. Zabudowę służącą obsłudze komunikacji na terenie 2KD należy projektować i wykonywać w sposób uniemożliwiający osuwanie się skarpy zlokalizowanej na terenie oznaczonym 1ZN.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia szczegółowe

56. 1. Ustala się bezwzględny nakaz utrzymania istniejącego przebiegu ulicy Krętej wyznaczonego utwardzoną jezdnią na terenie oznaczonym 1K.

2. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla terenu oznaczonego 1K:

- 1) Ustala się, że tereny komunikacji są terenami ogólnodostępnymi służącymi celom komunikacji pieszej i kołowej oraz dostępowi właścicieli, użytkowników, służb miejsko-gminnych i innych,
- 2) Dopuszcza się prowadzenie na terenie 1K ciągów infrastruktury,
- 3) Obowiązuje wyznaczenie wzdłuż jezdni ulicy Krętej przebiegającej przez teren 1K ciągów pieszych w postaci chodników o szerokości minimalnej 1,50 m.

57. 1. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oznaczonego 1KD dla zabudowy garażowej:

- 1) Ustala się, że na terenie oznaczonym 1KD dopuszcza się zabudowę budynkami garażowymi,
- 2) Obowiązuje zabudowa garażowa o wysokości 1 kondygnacji,
- 3) Ustala się wysokość zabudowy garażowej nie wyżej niż 5,50 m od ustalonego poziomu posadzki parteru budynku garażowego,
- 4) Dla budynków garażowych obowiązuje attyka wyprowadzona na wysokość nie mniejszą niż 20 cm powyżej najwyższego punktu połączenia dachu garażu,
- 5) Obowiązuje maksymalny poziom posadzki parteru budynku garażowego nie wyższy niż 15 cm od rzędnej drogi wewnętrznej przylegającej do ściany budynku garażowego, w której umieszczono bramę wjazdową i nie niższy niż ta rzędna,
- 6) Dopuszcza się prowadzenie ciągów infrastruktury na wyznaczonych drogach wewnętrznych i obszarach niezabudowanych.

2. Na terenie oznaczonym 1KD dopuszcza się jednostkową funkcję służącą obsłudze komunikacji-myjnią samochodową dla pojazdów osobowych. Na terenie 1KD nie zezwala się na pobudować nie więcej niż jednej myjni.

3. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oznaczonego 1KD dla budynku myjni samochodowej:

- 1) Obowiązuje zabudowa o wysokości 1 kondygnacji,
 - 2) Ustala się wysokość zabudowy budynku myjni nie wyżej niż 5,50 m od ustalonego poziomu posadzki parteru,
 - 3) Wjazdy do budynku myjni oraz poziom posadzki parteru budynku myjni winny być odpowiednio nie wyższe niż 15 cm od odpowiadającej danemu wjazdowi rzędnej drogi przylegającej do ściany budynku myjni, w której umieszczono bramę wjazdową, i nie niższe niż ta rzędna,
 - 4) Dla budynku myjni obowiązuje attyka wyprowadzona na wysokość nie mniejszą niż 20cm powyżej najwyższego punktu połączenia dachu,
 - 5) Dopuszcza się stosowanie w budynku myjni okien lub naświetli dachowych,
 - 6) Obowiązuje jednokierunkowy przejazd przez budynek myjni, z wyjazdem w kierunku południowo-zachodnim.
4. Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowaną na 45% powierzchni działki dla terenu oznaczonego 1KD.

58. 1. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oznaczonego 2KD dla zabudowy garażowej:

- 1) Ustala się, że na terenie oznaczonym 2KD dopuszcza się zabudowę budynkami garażowymi,
- 2) Obowiązuje zabudowa garażowa o wysokości 1 kondygnacji,
- 3) Ustala się wysokość zabudowy garażowej nie wyżej niż 4,00 m od ustalonego poziomu posadzki parteru budynku garażowego,
- 4) Dla budynków garażowych obowiązuje attyka wyprowadzona na wysokość nie mniejszą niż 20 cm powyżej najwyższego punktu połączenia dachu,
- 5) Obowiązuje maksymalny poziom posadzki parteru budynku garażowego nie wyższy niż 15 cm od rzędnej drogi wewnętrznej przylegającej do ściany budynku garażowego, w której umieszczono bramę wjazdową, i nie niższy niż ta rzędna,
- 6) Dopuszcza się prowadzenie ciągów infrastruktury na wyznaczonych drogach wewnętrznych i obszarach niezabudowanych.
- 7) Zabrania się wykonywania urządzeń i obiektów trwałych w sposób mogący spowodować obsunięcie się skarpy na terenie 1ZN.

2. Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowaną na 45% powierzchni działki dla terenu oznaczonego 2KD.

59. Ustala się warunki zagospodarowania terenu dla terenu oznaczonego 1ZN:

- 1) Zabrania się wznoszenia jakichkolwiek obiektów budowlanych, w tym także obiektów tymczasowych,
- 2) Dopuszcza się wyznaczenie na terenie 1ZN ciągów pieszych w postaci ścieżek chodników, schodów i innych,

510. Ustala się zasady obsługi infrastrukturalnej:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej zasilanej z istniejącej sieci wodociągowej zlokalizowanej w ulicy Krętej,
- 2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Krętej,
- 3) Odprowadzenie wód opadowych do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej w ulicy Krętej,
- 4) Obowiązuje wyposażenie kanalizacji sanitarnej i deszczowej z terenów oznaczonych symbolami 1KD i 2KD w odmulacz i separator węglowodorów,
- 5) Obowiązuje wykonanie odmulacza i separatora węglowodorów uwzględniającego maksymalną intensywność zabudowy równocześnie z pierwszym budowanym budynkiem garażowym,
- 6) Obowiązuje wyposażenie budynku myjni we własny indywidualny odmulacz i separator węglowodorów,
- 7) Zasilanie w energię elektryczną z GPZ Gniezno, punkt energetyczny Murowana Goślina, ze stacji transformatorowej zlokalizowanej przy ulicy Krętej.

ROZDZIAŁ IV

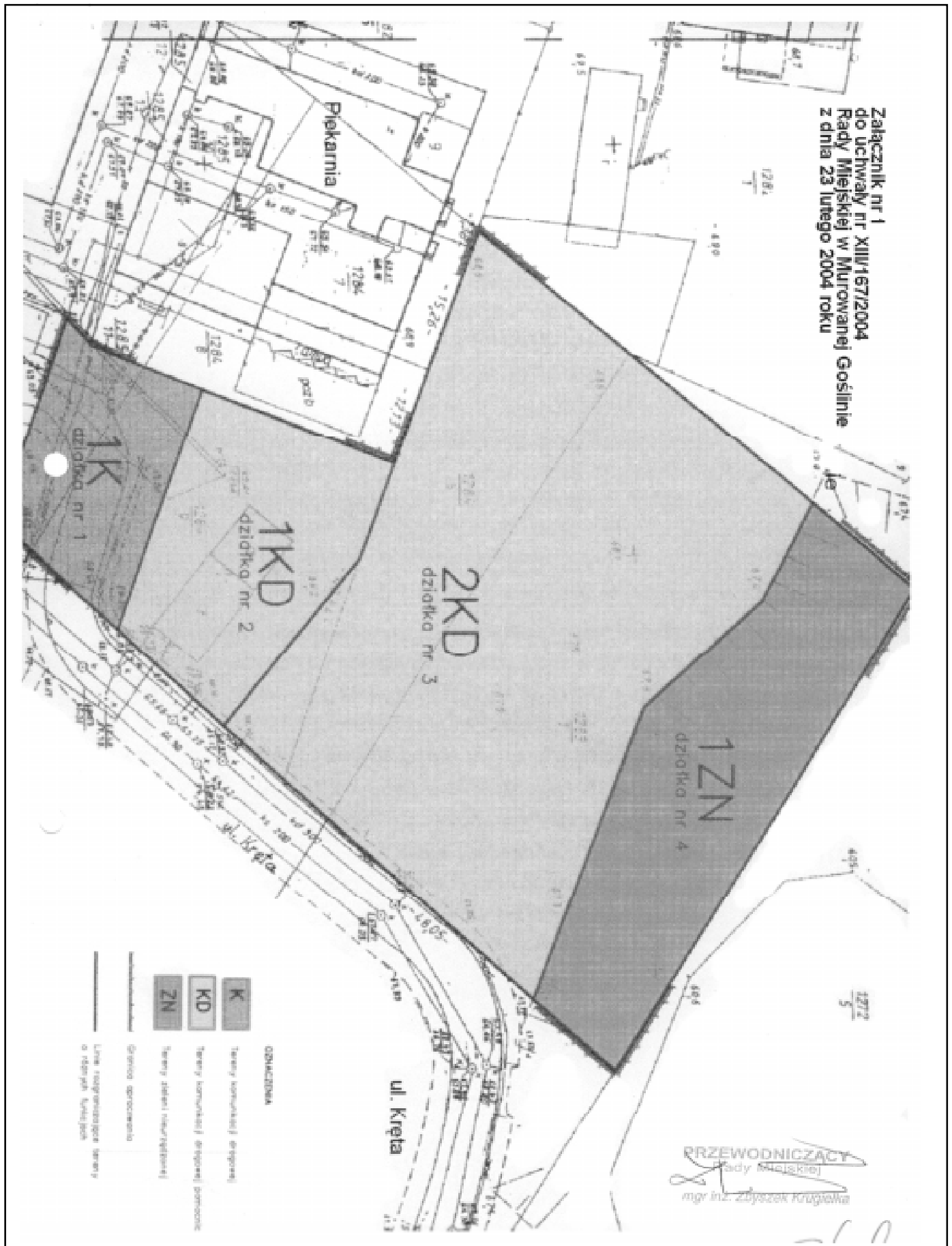
Postanowienia końcowe

§11. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 89, poz. 415, z późniejszymi zmianami, tekst jednolity Dz.U. Nr 15 z 1999 roku) ustala się stawkę 30% służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka



1195

UCHWAŁA Nr 84/XI/04 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 25 lutego 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 08.03.1990 r., o samorządzie gminnym, (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 109, art. 116 ust. 1 i 4, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3, art. 128, ust. 2, pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r., o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz art. 406, ustawy z dnia 20 czerwca 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z 2001 r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwała się dochody budżetu gminy na rok 2004 w wysokości 8.808.278 zł

w tym dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych gminom w wysokości 446.356 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwała się wydatki budżetu gminy na rok 2004 w wysokości 9.018.278 zł w tym wydatki na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami w wysokości 446.356 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uchwała się wydatki na finansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie 1.382.760 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Deficyt budżetowy w wysokości 210.000 zł zostanie pokryty kredytem bankowym zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały. Spłata rat kredytów i pożyczek następować będzie z dochodów własnych.

6. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 67.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 67.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

7. Określa się plan przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

8. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

9. Ustala się dotację podmiotową z budżetu dla Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w wysokości 210.000 zł, w tym dla Biblioteki Publicznej w wysokości 65.000 zł. Ustala się dotację podmiotową z budżetu dla Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Częstochowie w wysokości 181.227 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

10. Określa się kwotę 200.000 zł do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania.

11. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 400.000 zł. Zaciągania długu oraz spłat zobowiązań gminy zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały. Lokowaniu wolnych środków w innych bankach niż w wybranym do obsługi budżetu.

12. Uchwała się rezerwę ogólną w wysokości 90.000 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brzeziny.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) Zbigniew Słodowy

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 84/XI/04
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 25 lutego 2004 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2004

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.400
	01095		Pozostała działalność	1.400
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.400
100			Górnictwo i kopalnictwo	2.600
	10095		Pozostała działalność	2.600
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.600
600			Transport i łączność	368.770
	60016		Drogi publiczne gminne	368.770
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł	368.770
700			Gospodarka mieszkaniowa	177.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	177.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.000
		0750	Dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	104.000
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia praw własności nieruchomości	70.000
750			Administracja publiczna	50.608
	75011		Urzędy Wojewódzkie	50.058
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	50.058
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	550
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	898
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	898
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie/ związkom gmin/ ustawami	898
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji Rządowej oraz innych zadań zleconych gminie/ związkom gmin/ ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.960.128
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	12.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	12.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat	777.950
		0310	Podatek od nieruchomości	570.150
		0320	Podatek rolny	32.000
		0330	Podatek leśny	62.000
		0340	Podatek od środków transportowych	54.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.500
		0370	Podatek od posiadania psów	100
		0430	Wpływy z opłaty targowej	13.000
		0450	Wpłaty z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	200
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	43.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	89.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	67.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	22.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.081.178
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.077.278
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.900
758			Różne rozliczenia	5.837.674
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.486.762

	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.486.762
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.486.762
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.290.912
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.290.912
	75814		Różne rozliczenia finansowe	60.000
		0920	Pozostałe odsetki	60.000
801			Oświata i wychowanie	10.000
	80104		Przedszkola	10.000
		0830	Wpływy z usług	10.000
852			Pomoc społeczna	397.800
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.600
		2010	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie/ związkom gmin/ ustawami	14.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne	265.700
		2010	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie/ związkom gmin/ ustawami	265.700
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	41.200
		2010	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.200
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	73.500
		2010	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	73.500
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.800
		0830	Wpływy z usług	2.800
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000
			Razem dochody	8.808.278

PLAN DOCHODÓW NA 2004 ROK ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł
750			Administracja publiczna	50.058
	75011		Urzędy Wojewódzkie	50.058
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	50.058
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	898
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	898
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	898
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	400
852			Pomoc społeczna	395.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.600
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	14.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	265.700
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	265.700
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	41.200
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	41.200
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	73.500
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	73.500
			Razem	446.356

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Treść	Dział	Rozdział	§	Plan
Administracja publiczna	750			11.000
Urzędy Wojewódzkie		75011		11.000
Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego			235	11.000

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 84/XI/04
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 25 lutego 2004 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2004

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.882
	01030		Izby rolnicze	660
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wys. 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	660
	01095		Pozostała działalność	12.222
		4300	Zakup usług pozostałych	12.222
600			Transport i łączność	1.454.235
	60016		Drogi publiczne gminne	1.454.235
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000
		4270	Zakup usług remontowych	136.475
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	853.320
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	284.440
700			Gospodarka mieszkaniowa	23.500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	23.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4260	Zakup energii	4.500
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
710			Działalność usługowa	30.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
750			Administracja publiczna	1.354.879
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.058
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.900
		4120	Składki na fundusz pracy	980
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.198
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na ZFŚS	680
	75022		Rady gmin	66.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	54.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
	75023		Urzędy gmin	1.238.821
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	711.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	131.900
		4120	Składki na fundusz pracy	18.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85.900
		4260	Zakup energii	25.000
		4270	Zakup usług remontowych	30.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	89.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	17.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	20.500

		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	17.221
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	898
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	898
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	129
		4120	Zakup materiałów i wyposażenia	19
		4300	Zakup usług pozostałych	750
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	107.900
	75412		Ochotnicze straże pożarne	107.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.000
		4260	Zakup energii	20.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500
		4430	Różne opłaty i składki	10.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	40.200
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetu	40.200
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.900
		4300	Zakup usług pozostałych	8.300
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
757			Obsługa długu publicznego	210.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	210.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	210.000
758			Różne rozliczenia	90.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	90.000
		4810	Rezerwy	90.000
801			Oświata i wychowanie	4.426.129
	80101		Szkoły podstawowe	2.520.156
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół i publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	181.227
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	111.445
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.390.900
		4040	Dodatkové wynagrodzenia roczne	114.894
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	286.700
		4120	Składki na fundusz pracy	39.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	164.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.630
		4260	Zakup energii	36.900
		4270	Usługi remontowe	15.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.300
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.600
		4430	Różne opłaty i składki	7.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	86.460
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	351.606
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	16.180
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	192.115
		4040	Dodatkové wynagrodzenia roczne	13.870
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.000
		4120	Składki na fundusz pracy	5.450
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	800
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.200
		4260	Zakup energii	5.700

		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	600
		4440	Odpisy na ZFŚS	10.191
	80110		Gimnazja	1.212.839
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	46.236
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	552.214
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	42.670
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	115.338
		4120	Składki na fundusz pracy	15.707
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	116.600
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000
		4260	Zakup energii	18.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	95.780
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100
		4430	Różne opłaty i składki	2.500
		4440	Odpisy na ZFŚS	35.694
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140.000
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	236.980
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.000
		4120	Składki na fundusz pracy	1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78.500
		4270	Zakup usług remontowych	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000
		4430	Różne opłaty i składki	23.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	2.380
	80146		Dokształcenie i doskonalenie nauczycieli	39.416
		4300	Zakup usług pozostałych	33.416
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000
	80195		Pozostała działalność	65.132
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	22.132
851			Ochrona zdrowia	67.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	67.000
		3030	Różna wydatki na rzecz osób fizycznych	3.668
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	15.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.232
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600
		4210	Zakup materiałów	8.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
		4260	Zakup energii	1.500
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	840
		4440	Odpisy na ZFŚS	660
852			Pomoc społeczna	594.550
	85213		Składki zdrowotne	14.600
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	315.700
		3110	Świadczenia społeczne	295.300
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	20.400
	85215		Dodatki mieszkaniowe	3.000
		3110	Świadczenia społeczne	3.000
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	41.200
		3110	Świadczenia społeczne	41.200
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	146.050
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	102.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.600

		4300	Zakup usług pozostałych	6.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	800
		4440	Odpisy na ZFŚS	3.050
	85295		Pozostała działalność	39.000
		3110	Świadczenia społeczne	39.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	35.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.750
		4300	Zakup usług pozostałych	26.250
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	87.305
	85401		Świetlice szkolne	85.652
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	5.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.120
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.115
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.480
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.750
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.150
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.250
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na ZFŚS	3.387
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.653
		4300	Zakup usług pozostałych	1.653
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	254.800
	90002		Gospodarka odpadami	47.300
		4430	Różne opłaty i składki	47.300
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	190.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
		4260	Zakup energii	135.000
		4270	Zakup usług remontowych	40.000
	90095		Pozostała działalność	11.500
		4300	Zakup usług pozostałych	11.500
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	210.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	145.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	145.000
	92116		Biblioteki	65.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	65.000
926			Kultura fizyczna i sport	54.000
	92601		Obiekty sportowe	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	48.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		4430	Różne opłaty i składki	9.000
			Razem:	9.018.278

PLAN WYDATKÓW NA ROK 2004 ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł
750			Administracja publiczna	50.058
	75011		Urzędy Wojewódzkie	50.058
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	980
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.198
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na ZFŚS	680
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	898
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	898
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	129
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19
		4300	Zakup usług pozostałych	750
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
852			Pomoc społeczna	395.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.600
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	14.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	265.700
		3110	Świadczenia społeczne	245.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.400
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	41.200
		3110	Świadczenia społeczne	41.200
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	73.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500
			Razem:	446.356

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 84/XI/04
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 25 lutego 2004 r.

WYKAZ INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ NAKŁADÓW REALIZOWANYCH W 2004 ROKU

Treść	Dział	Rozdział	§	Kwota
Budowa drogi gminnej w miejscowości Fajum			6052	175.210
	600	60016	6051	525.630
Budowa drogi gminnej w miejscowości Zajęczki			6052	109.230
	600	60016	6051	327.690
Zakup komputerów dla Urzędu Gminy	750	75023	6060	30.000
Budowa OSP Piegonisko Wieś	754	75412	6050	20.000
Zakup i montaż okien w Szkole Podstawowej w Dzieciolach	801	80101	6050	20.000
Zakup i montaż okien w Szkole Podstawowej w Brzezinach	801	80101	6050	25.000
Modernizacja boiska przy Gimnazjum w Brzezinach	801	80110	6050	50.000
Zakup trybun – wyposażenie sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Brzezinach	801	80110	6060	10.000
Budowa Gimnazjum z salą gimnastyczną	801	80110	6050	90.000

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

Nazwa zadania	Jednostka realizująca zadanie	Cel zadania	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wysokość nakładów w poszczególnych latach			Źródła finansowania					
					2003	2004	2005	2003		2004		2005	
								Urząd Gminy	Środki do pozyskania	Urząd Gminy	Środki do pozyskania	Urząd Gminy	Środki do pozyskania
Budowa drogi gminnej w miejscowości Fajum	Urząd Gminy Brzeziny	Poprawa stanu bezpieczeństwa użytkowników w drogi	2003-2004	714.840	14.000	700.840	0	14.000	0	175.210	525.630	0	0
Budowa drogi gminnej w miejscowości Zajączki	Urząd Gminy Brzeziny	Poprawa stanu bezpieczeństwa użytkowników w drogi	2003-2004	447.920	11.000	436.920	0	11.000	0	109.230	327.690	0	0

PRZYCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETOWEGO NA 2004 ROK I ROZCHODY ZWIĄZANE ZE SPŁATĄ KREDYTÓW I POŻYCZEK

§	Nazwa	Plan w zł
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	750.000
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	540.000

Gmina Brzeziny nie udziela poręczeń finansowych

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 84/XI/04
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 25 lutego 2004 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł
851			Ochrona zdrowia	67.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	67.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.668
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	15.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.232
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
		4260	Zakup energii	1.500
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	840
		4440	Odpisy na ZFŚS	660

Dochody

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł
756			Dochody od osób prawnych, fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	67.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie uchwał	67.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	67.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały NR 84/XI/04
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 25.lutego.2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO

Wydatki

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan w zł
801		Oświata i wychowanie	4.500
	80101	Szkoły Podstawowe	3.500
	80110	Gimnazja	1.000

Przychody

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan w zł
801		Oświata i wychowanie	4.500
	80101	Szkoły podstawowe	3.500
	80110	Gimnazja	1.000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr 84/XI/04
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 25 lutego 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2004

Dział 900 rozdział 90011

Lp.	Treść	Przychody w zł	Wydatki w zł
1.	Wpływy z różnych opłat §069	10.300	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia §4210		3.300
3.	Zakup usług pozostałych §4300		7.000
Razem		10.300	10.300

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr 84/XI/04
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 25 lutego 2004 r.

PLAN DOTACJI NA 2004 ROK

Nazwa podmiotu	Forma organizacyjna	Kwota dotacji w zł
Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji	Instytucja Kultury	210.000
w tym Biblioteka		65.000
Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoł Katolickich w Częstochowie	Stowarzyszenie-Prowadzenie Szkół Publicznych	181.227

1196

UCHWAŁA Nr XII/68/04 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 25 lutego 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591) art. 109, art. 122, art. 124, ust. 1 ust. 2 pkt 1,2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 r. ze zmianami Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody i wydatki budżetu gminy na 2004 rok w następujących kwotach:

Dochody 10.200.716 zł.
w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realiz. zadań bieżących z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie 448.419 zł.
- dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych-80.000 zł.

Wydatki 11.790.716 zł.
w tym:

- wydatki na realiz. zad. bieżących z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie 448.419 zł.
- wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi 80.000 zł.

zgodnie z zał. Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały

2. Uchwala się rezerwę ogólną w kwocie 20.000 zł.

3. Deficyt budżetowy w kwocie 1.590.000 zł pokryty będzie pożyczką zgodnie z załącznikiem Nr 3

4. Uchwala się dotacje przedmiotową dla zakładu budżetowego w kwocie 50.000 zł oraz dotacje podmiotową dla instytucji kultury w kwocie 310.000 zł zgodnie z zał. Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Uchwala się wysokość nakładów inwestycyjnych w kwocie 2.204.448 zł zgodnie z zał. Nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Wydatki na wieloletni program inwestycyjny stanowi zał.Nr.9 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwala się plan przychodów i wydatków GFOŚ zgodnie z zał. Nr 6 do niniejszej uchwały.

§3. Przychody i wydatki zakładu budżetowego stanowi zał. Nr 7 do niniejszej uchwały.

§4. Plan przychodów i wydatków środka specjalnego stanowi zał. Nr 8 do niniejszej uchwały.

§5. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia długu w wysokości 2.000.000 zł oraz do dokonywania spłaty przypadających w 2004 r. zobowiązań w wysokości 410.000 zł.

§6. 1. Ustala się maksymalną wysokość 150.000 zł do której Wójt Gminy może zaciągnąć kredyty i pożyczki krótkoterminowe na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu.

2. Określa się wysokość sumy 200.000 zł do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§7. Określa się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami w wysokości 18.000 zł podlegające przekazaniu do budżetu państwa.

§8. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania przeniesień wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu z wyjątkiem przeniesień dotacji i wydatków majątkowych.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1.01.2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/68/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 25 lutego 2004 r.

PLANOWANE DOCHODY BUDŻETU GMINY WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dz.	Rozdział	Paragraf	Nazwa działu /rozdziału /paragrafu	Kwota
010			Rolnictwo i leśnictwo	25.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	25.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	25.000

020			Leśnictwo	6.000
	02095		Pozostała działalność	6.000
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.000
100			Górnictwo i kopalnictwo	40.000
	10095		Pozostała działalność	40.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	40.000
600			Transport i łączność	300
	60095		Pozostała działalność	300
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy skl. majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorz. teryt. lub innych jedn. zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	300
700			Gospodarka mieszkaniowa	105.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	105.000
		0470	Wpł. z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	8.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy skl. majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorz. teryt. lub innych jedn. zaliczanych do sektora finansów pub. oraz innych umów o podobnym charakterze	17.000
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	80.000
750			Administracja Publiczna	114.726
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.726
		2010	Dot. celowe otrzym. z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.826
		2360	Doch. jedn. samorz. teryt. związane z realizacją zadań z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zl. ustawami	900
	75023		Urzędy gmin	58.000
		0830	Wpływy z usług	3.000
		0920	Pozostałe odsetki	55.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.293
	75101		Urzędy naczelnych org. władzy państw. kontroli i ochrony prawa	1.293
		2010	Dot. celowe otrzymane z budż. państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.293
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dot. celowe otrzymane z budż. Państw. Na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
756			dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobow. prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.512.187
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	12.000
		0350	Podatek od działalności gospod. osób fiz. opłacany w formie karty podat.	12.000
	75615		Wpływy z pod. rolnego, pod. leśnego pod. od czynności cywilnoprawnych podatku od spadku i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	2.330.500
		0310	Podatek od nieruchomości	1.200.000
		0320	Podatek rolny	870.000
		0330	Podatek leśny	10.500
		0340	Podatek od środków transportowych	140.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000
		0370	Podatek od posiadania psa	1.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	10.000
		0450	Wpł. z opl. administracyjnej za czynności urzędowe	4.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	10.000
	75618		wpływy z innych opłat stanowiących dochody jedn. sam. teryt. na podst. innych ustaw	126.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	45.000

		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	76521		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.043.687
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	978.687
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	65.000
758			Różne rozliczenia	5.939.910
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jedn. samorząd. teryt.	7.276.120
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.276.120
	75807		Cześć wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.663.790
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.663.790
801			Oświata i wychowanie	56.000
	80101		Szkoły podstawowe	25.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub innych jedn. zaliczanych do sektora finansów publ.,	25.000
	80104		Przedszkola	31.000
		0830	Wpływy z usług	31.000
852			Pomoc społeczna	399.900
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.500
		2010	dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zad. bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skl. na ubezp. społeczne	218.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	218.100
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	19.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realizację zad. bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.300
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	137.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realizację zad. bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	137.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.000
		0830	Wpływy z usług	9.000
			Razem dochody	10.200.716

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/68/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 25 lutego 2004 r.

PLANOWANE WYDATKI BUDŻETU GMINY WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa działu /rozdziału /paragrafu	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	89.600
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	62.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	62.000
	01030		Izby rolnicze	17.400
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	17.400
	01095		Pozostała działalność	10.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	9.200
600			Transport i łączność	505.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami sam. terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych z zak. inwestycji	50.000

	60016		Drogi publiczne gminne	455.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
		4270	Zakup usług remontowych	241.500
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
		6050	Wyd. inwestycyjne jedn. budżet.	100.000
		6060	Wyd. na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500
630			Turystyka	2.000
	63095		Pozostała działalność	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	10.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
710			Działalność usługowa	65.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	65.000
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000
750			Administracja publiczna	1.229.507
	75011		Urzędy wojewódzkie w tym zadania zlecone	95.900 55.826
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników w tym zadania zlecone	73.000 40.500
		4040	Wynagrodzenie roczne w tym zadania zlecone	6.000 4.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne w tym zadania zlecone	11.700 7.426
		4120	Składki na fundusz pracy w tym zadania zlecone	1.800 1.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia w tym zdania zlecone	2.000 1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w tym zadania zlecone	1.400 1.200
	75022		Rady gmin	81.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	77.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
	75023		Urzędy gmin	1.052.607
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	644.000
		4040	Dod. wynagrodzenie roczne	52.000
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	117.000
		4120	Składki na fundusz pracy	18.007
		4140	Wpłaty na PFRON	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000
		4260	Zakup energii	18.000
		4300	Zakup usług pozostałych	88.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000
		4430	Różne opłaty i składki	14.000
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżetowych	10.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa i sądownictwa.	1.293
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa w tym zadania zlecone	1.293 1.293
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych w tym zadania zlecone	800 800
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne w tym zadania zlecone zakup materiałów i wyposażenia w tym zadania zlecone	138 138
		4120	Składki na fundusz pracy w tym zadania zlecone	19 19
		4210	zakup materiałów i wyposażenia w tym zadania zlecone	336 336
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	162.400
	75412		Ochotnicze straże pożarne	162.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	10.000
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	25.000
		4260	Zakup energii	15.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	87.000
		4430	Różne opłaty i składki	10.000

	75414		Obrona cywilna w tym zadania zlecone	400
				400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia w tym zadania zlecone	400
				400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jedn. nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	26.000
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	26.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	26.000
757			Obsługa długu publicznego	67.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jedn. samorządu terytorialnego	67.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	67.000
758			Różne rozliczenia	20.000
	45818		Rezerwy ogólne i celowe	20.000
		4810	rezerwy -rezerwa ogólna	20.000 20.000
801			Oświata i wychowanie	5.599.416
	80101		Szkoły podstawowe	3.074.500
		3020	Nagrody i wyd. osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	168.000
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.977.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	161.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	408.000
		4120	Składki na fundusz pracy	55.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	81.800
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000
		4260	Zakup energii	27.000
		4300	Zakup usług pozostałych	61.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	121.800
	80104		Przedszkola	866.048
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	28.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	500.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	39.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	95.300
		4120	Składki na fundusz pracy	12.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.900
		4240	Zak. pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000
		4260	Zakup energii	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	82.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.100
		6050	wyd. inwestycyjne jednostek budżetowych	12.948
	80110		Gimnazja	1.332.500
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	65.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	838.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	66.200
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	172.800
		4120	Składki na fundusz pracy	23.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49.200
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000
		4260	Zakup energii	16.500
		4300	Zakup usług pozostałych	38.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	51.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	120.000
		4300	Zakup usług pozostałych	120.000
	80114		Zespoły ekonomiczno administracyjne szkół	148.370
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.760
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	19.500
		4120	Składki na fundusz pracy	2.600

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500
		4260	Zakup energii	50
		4300	Zakup usług pozostałych	6.860
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz św. socjalnych	4.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	26.300
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	23.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
	80195		Pozostała działalność	31.698
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4440	Odpis na zakład fund. świadczeń socjalnych	21.698
851			Ochrona zdrowia	80.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	80.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000
		4260	Zakup energii	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
852			Pomoc społeczna	1.090.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej w tym zadania zlecone	16.500 16.500
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym zadania zlecone	16.500 16.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne w tym zadania zlecone	448.100 218.100
		3110	Świadczenia społeczne w tym zadania zlecone	435.000 205.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne w tym zadania zlecone	13.100 13.100
	85215		dodatki mieszkaniowe	150.000
		3110	Świadczenia społeczne	150.000
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze w tym zadania zlecone	19.300 19.300
		3110	Świadczenia społeczne w tym zadania zlecone	19.300 19.300
	85219		Ośrodki pomocy społecznej w tym zadania zlecone	387.000 137.000
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników w tym zadania zlecone	265.300 93.600
		4040	Dod. wynagrodzenie roczne w tym zadania zlecone	21.200 7.400
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne w tym zadania zlecone	50.800 17.900
		4120	Składki na fundusz pracy w tym zadania zlecone	7.000 2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia w tym zadania zlecone	6.000 2.600
		4270	Zakup usług remontowych w tym zadania zlecone	400 200
		4300	Zakup usług pozostałych w tym zadania zlecone	24.100 8.450
		4410	Podróże służbowe krajowe w tym zadania zlecone	4.800 1.700
		4430	Różne opłaty i składki w tym zadania zlecone	100 50
		4440	Odpisy na zakład. fund. świadczeń socjalnych w tym zadania zlecone	7.300 2.600
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.600
		4110	składki na ubezpiecz. społeczne	1.200
		4120	składki na fundusz pracy	200
		4300	zakup usług pozostałych	8.200
	85295		Pozostała działalność	60.000
		3110	Świadczenia społeczne	43.800
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	700

		4300	Zakup usług pozostałych	15.500
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	130.000
	85401		Świetlice szkolne	119.800
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	82.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.500
		4120	Składki na fundusz pracy	2.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	10.000
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	10.000
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	200
		3020	Nagrody i wyd. osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	200
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.280.000
	90001		gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.000.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		6060	Wyd. na zakupy inwestycyjne jedn. budżetowych	10.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	170.000
		4260	Zakup energii	160.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	50.000
		2650	Dot. przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	50.000
	90095		Pozostała działalność	35.000
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	310.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	156.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	156.000
	92116		Biblioteki	154.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	154.000
926			Kultura fizyczna i sport	123.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	123.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000
		4260	Zakup energii	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	64.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		6060	Wyd. na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000
			Razem wydatki	11.790.716

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/68/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 25 lutego 2004 r.

Przychody

952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek kredytów na rynku krajowym 2.000.000

Rozchody

992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 410.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XII/68/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 25 lutego 2004 r.

PODZIAŁ DOTACJI DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

Lp.	Nazwa jednostki	Forma organizacyjno prawna	Kwota
1	Zakład Komunalny dz. 900 rozdz. 90017	Zakład budżetowy	50.000, w tym: remont sal wiejskich-40.000 remont hydrantów p. poż.- 10.000
2	G.O.K. dz. 921 rozdz. 92109	Instytucja kultury	156.000-wydatki bieżące
3	Biblioteki dz. 921 rozdz. 92116	Instytucja kultury	154.000-wydatki bieżące
Razem			360.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XII/68/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 25 lutego 2004 r.

WYKAZ NAKŁADÓW INWESTYCYJNYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Dz.	Rozdz.	Kwota dotacji
1	Budowa wodociągu Trzebowa	010	01010	50.000
2	Budowa wodociągu Dobrzyca – Osiedle	010	01010	12.000
3	budowa ul. Krzywej w Dobrzycy	600	60016	100.000
4	Zakup wiaty przystankowej	600	60016	3.500
5	Zakup kserokopiarki	750	75023	10.000
6	Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji etap I Dobrzyca	900	90001	2.000.000
7	Zakup ciągnika	900	90004	10.000
8	Adaptacja budynku na przedszkole wraz z sala gimnastyczną w Karminie	801	80104	12.948
9	Zakup zadaszeń	926	92605	6.000
Razem				2.204.448

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XII/68/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 25 lutego 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Stan środków na początek roku 1.113.000	4210 - zakup materiałów i wyposażenia 30.000
Przychody - dz. 900 rozdz. 90011	4300 - zakup usług pozostałych 24.000
0690 wpływy z różnych opłat 42.000	6110 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych 1.100.000
Razem przychody 1.155.000	Razem 1.154.000
Wydatki - dz. 900 rozdz. 90011	Stan środków obrotowych na koniec roku 1.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XII/68/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 25 lutego 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Zakład Komunalny		Wydatki	
		- wynagrodzenia	260.000
Stan funduszu na początek roku	100	- pochodne	53.200
Przychody:		- wydatki bieżące	451.900
- dochody własne	730.000	- wydatki inwestycyjne	8.000
- dotacje z budżetu gminy	50.000	Razem	780.000
Razem	780.100	Stan funduszu na koniec roku	100

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XII/68/04
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 25 lutego 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO

Przedszkola dz. 801 rozdz. 80104		Wydatki	18.500
Stan środków na początku roku	1.000	Stan środków na koniec roku	500
Przychody	35.000	Razem	19.000
Razem	36.000		
Wydatki	35.500	Urząd Gminy dz. 600 rozdz. 60016	
Stan środków na koniec roku	500	Stan środków na początek roku	1.500
Razem	36.000	Przychody	5.000
		Razem	6.500
Świetlica dz. 854 rozdz. 85401		Wydatki	6.400
Stan środków na początek roku	1.000	Stan środków na koniec roku	100
Przychody	18.000	Razem	6.500
Razem	19.000		

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2004-2006

Lp.	Nazwa programu	Nazwa zadania	Cel	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączna nakłady finansowe	Wydatki w latach		
							2004r.	2005r.	2006r.
I.	Poprawa infrastruktury w zakresie komunikacji								
		Budowa ulicy Krzywej w Dobrzycy	Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym	U.G. Dobrzyca	2001 r.-2004 r.	241.500	100.000	-	-
II.	Poprawa infrastruktury w zakresie ochrony środowiska								
		1. Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji w I etapie dla m. Dobrzyca	Ochrona środowiska	U.G. Dobrzyca	2003 r.-2005 r.	6.107.000	2.000.000	3.925.592 w tym WFOŚiGW 1.000.000 w tym śr. Unii E. 1.500.000	-
		Budowa sieci kanalizacyjnej II etap dla m. Dobrzyca	Ochrona środowiska	U.G. Dobrzyca	2005 r.-2010 r.	4.000.000	-	200.000	2.000.000
III.	Poprawa infrastruktury w zakresie wodociągownia								
		1. Budowa wodociągu "Trzebowa"	Poprawa jakości wody	U.G. Dobrzyca	2004 r.-2005 r.	102.000	50.000	52.000	-
		2. Połączenie wodociągu "Dobrzyca" z wodociągiem "Rozdrażew - Kobierno"	Zapewnienie rezerw wody dla gminy	U.G. Dobrzyca	2005 r.	32.500	-	32.500	-
IV	Poprawa infrastruktury w zakresie sportu i kultury fizycznej								
		1. Sala gimnastyczna przy Gimnazjum i Szkole Podstawowej	Poprawa warunków w rozwoju kult. fizycznej, sportu na terenie gminy	U.G. Dobrzyca	2005 r.-2007r.	6.500.000	-	200 000	3 000.000
Razem						16.983.000	2.150.000	4.410.092	5.000.000

1197

UCHWAŁA Nr XX/143/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 25 lutego 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/42/99 z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie:
przekształcenia Szkoły Podstawowej w Paczkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§1. W załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu nr VII/42/99 z dnia 9 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Paczkowie, określającym obwód szkoły wykreśla się: Łowęcin.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

1198

UCHWAŁA Nr XX/144/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 25 lutego 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/38/99 z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie:
przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Swarzędzu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. W załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu nr VII/38/99 z dnia 9 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Swarzędzu, określającym obwód szkoły dodaje się: Łowęcin.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

1199

UCHWAŁA Nr XX/145/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 25 lutego 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/40/99 z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 5 w Swarzędzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§1. W punkcie 2 załącznika nr 1 do uchwały Nr VII/40/99 z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 5 w Swarzędzu dodaje się następujące ulice : Bednarska, Ciesielska, Garncarska, Kowalska, Krawiecka, Kuśnierska, Murarska, Płóciennicza, Poziomkowa / do ul. J.

Rivoli/, J. Rivoli / do ul. Poziomkowej/, Sukiennicza, Szewska, Warzywna.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

1200

UCHWAŁA Nr XX/148/2004 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 25 lutego 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/36/99 z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie założenia II Gimnazjum im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§1. W punkcie 3 załącznika nr 1 do uchwały nr VII/36/99 z 9 marca 1999 r. w sprawie: założenia II Gimnazjum im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu ze zmianami z uchwały nr XXXVII/440/2001 z 25 września 2001 r. oraz uchwały nr VIII/

40/2003 z dnia 26 marca 2003 r. skreśla się: Paczkowo, Puszczykowo-Zaborze, Sarbinowo i Sokolniki Gwiazdowskie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

1201

UCHWAŁA Nr XVI/247/2004 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 maja 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

1202

UCHWAŁA Nr XVI/248/2004 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit „h” i art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie uchwalonego Uchwałą Nr XXXV/374/2001 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 23 lutego 2001 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. w §4 ust. 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8/ kierowanie do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu i ponoszenie opłat za pobyt mieszkańca gminy umieszczonego w tym domu, według zasad określonych w art. 35 ustawy o pomocy społecznej”.

2. Po §4a dodaje się §4b w brzmieniu: „§4b. Ośrodek wykonuje zadania związane z przyznawaniem i wypłatą świadczeń rodzinnych na podstawie odrębnych przepisów”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem §1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

1203

UCHWAŁA Nr XVI/226/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Kalisza-Miasta na prawach powiatu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska Kalisza uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Kalisza-Miasta na prawach powiatu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIX/131/96 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 22 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kalisza z późniejszymi zmianami.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Wojciech Bachor*

STATUT KALISZA MIASTA NA PRAWACH POWIATU

Ustrój wewnętrzny Miasta Kalisza reguluje Statut uchwalony przez Radę. Statut Miasta jest aktem prawnym pochodnym i komplementarnym względem ustawy o samorządzie gminnym (z dnia 8 marca 1990 r.). Społeczeństwo Miasta Kalisza podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach przedstawionych w Statucie poprzez powszechne głosowanie lub za pośrednictwem organów Miasta. Organami Miasta Kalisza są Rada Miejska Kalisza i Prezydent Miasta Kalisza. Statut gminy określa zagadnienia ustrojowo-organizacyjne Miasta między organem stanowiącym i kontrolnym-Radą a organem wykonawczym-Prezydentem.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Mieszkańcy Miasta Kalisza z mocy prawa tworzą wspólnotę samorządową.

2. Miasto Kalisz posiada osobowość prawną.

3. Miasto Kalisz wykonuje zadania publiczne gminy i powiatu w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

4. Samodzielność Miasta Kalisza podlega ochronie sądowej.

§2. Miasto Kalisz obejmuje powierzchnię 69,77 km² a granice są określone na mapie.(Załącznik nr 1 do Statutu)

§3. 1. Herb Miasta ukazuje fragment dawnych murów z dwiema wieżyczkami i bramą między którymi-na granatowym tle rozgwieźdzonego nieba-stoi mężczyzna dmący w róg.

2. Herb Miasta umieszczony jest na stałe na budynku stanowiącym siedzibę Rady, Prezydenta oraz w sali obrad Rady.

3. Szczegółowy opis i wzór graficzny herbu Miasta nawiązuje treścią do najstarszej okrągłej pieczęci miejskiej z 1374 roku.(Załącznik nr 2 do Statutu).

4. Najstarsza okrągła pieczęć z 1374 roku (replika) używana jest wyłącznie okolicznościowo.(Załącznik nr 3 do Statutu).

5. Pieczęci urzędowej z herbem Miasta używa się na pismach Prezydenta Miasta i Przewodniczącego Rady w sprawach dotyczących zadań własnych.

6. Chorągiew Miasta przedstawia białą - czerwoną szachownicę z herbem Miasta.(Załącznik nr 4 do Statutu).

7. Chorągiew Miasta wywieszana jest na budynku Ratusza w dni posiedzeń Rady oraz z okazji uroczystości miejskich i państwowych.

8. Hejnał Miasta odgrywany jest codziennie w południe z wieży ratuszowej.(Załącznik nr 5 stanowi zapis nutowy).

9. Insigniami władzy Prezydenta i Przewodniczącego Rady są okolicznościowe ozdobne łańcuchy:

- Prezydenta z Godłem Polski i herbem Miasta,
- Przewodniczącego z herbem Miasta, (Załączniki nr 6 i nr 7 - zapis graficzny).

10. Herb, pieczęć, chorągiew, hejnał i insygnia władzy oraz inne symbole i znaki będące własnością Miasta podlegają ochronie prawnej.

11. W celach promocyjnych Miasto może używać innych symboli i znaków stanowiących jego własność. Zasady ich udostępniania określa uchwała Rady.

12. Patronem Miasta jest Św. Józef.

13. Świętem Miasta jest 11 czerwca. Jest to rocznica odnowienia przywileju lokacji miasta Kalisza wydanej przez

Księcia Kaliskiego Bolesława Pobożnego i potwierdzonej przez Przemysła II w 1282 roku.

§4. 1. Ustanawia się następujące wyróżnienia Miasta Kalisza:

- Honorowy Obywatel Miasta Kalisza,
- Zasłużony dla Miasta Kalisz,
- Nagroda Miasta Kalisza.

2. Tryb przyznawania i wręczania wyróżnień określają Regulaminy.(Załączniki nr 8, nr 9, nr 10). Wyróżnienia Miasta Kalisza nadaje się odrębną uchwałą.

§5. Jeśli w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Kalisz, będące gminą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miejską Kalisza,
- 3) „Przewodniczącym” należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Kalisza,
- 4) „Radnym” - należy przez to rozumieć radnego Miasta Kalisza,
- 5) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kalisza,
- 6) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kaliszu,
- 7) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Miasta Kalisza,
- 9) „Osiedlu” i „Sołectwie” - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza,
- 10) „Komisji” - należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Miejskiej Kalisza.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania miasta

§6. Celem i zadaniem Miasta jest rozwiązywanie wszystkich lokalnych problemów, organizowanie i zaspakajanie potrzeb życia publicznego i umożliwienie mieszkańcom pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty samorządowej.

Miasto:

- 1) tworzy i realizuje politykę wszechstronnego rozwoju i gwarantuje właściwe funkcjonowanie wszystkich jego dziedzin życia,
- 2) zapewnia funkcjonowanie spraw publicznych o znaczeniu lokalnym oraz realizuje swoje ustawowe, nieodczwone do zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty zadania nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§7. Miasto wykonuje swoje zadania poprzez sprawną i jawną działalność:

- 1) organu stanowiącego i kontrolnego oraz wykonawczego jednostki samorządowej,
- 2) jednostek organizacyjnych,
- 3) jednostek pomocniczych,
- 4) innych podmiotów (w tym: związków międzygminnych oraz stowarzyszeń-na podstawie zawartych z nimi umów).

§8. Miasto może podejmować współpracę z osobami fizycznymi i prawnymi w kraju i za granicą.

ROZDZIAŁ III

Prezydent Miasta Kalisza

§9. 1. Organem wykonawczym Miasta jest Prezydent.

2. Po zakończeniu kadencji Prezydent pełni funkcje do czasu wyboru nowego Prezydenta.

3. Prezydent jest pracownikiem samorządowym wyłonionym w wyborach powszechnych.

4. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Prezydenta określają ustawy.

5. Prezydent w drodze zarządzenia powołuje Wiceprezydentów.

§10. Sprawozdanie z wykonania budżetu, o którym mowa w ustawie, Prezydent składa Radzie przynajmniej raz w roku, nie później niż do końca marca, a z bieżącej działalności i wykonania uchwał Rady na kolejnych sesjach Rady.

§11. 1. Prezydent wykonuje uchwały Rady oraz zadania Miasta i inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

2. Prezydent-Miasta na prawach powiatu wykonuje zadania starosty, w tym także sprawuje zwierzchnictwo nad służbami, inspekcjami i strażami wynikające z przepisów prawa.

§12. Prezydent kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje je na zewnątrz. Prezydent może powoływać komisje i zespoły dla rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta i realizacją zadań o szczególnym znaczeniu.

§13. 1. Prezydent wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

2. Pracownicy Urzędu mogą być upoważnieni do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie ustalonym przez Prezydenta.

§14. 1. Prezydent może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu Wiceprezydentowi lub Sekretarzowi.

2. Szczegółowy zakres działania Wiceprezydentów, Sekretarza i Skarbnika określa Regulamin.

§15. 1. Prezydent, Wiceprezydenci, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta współpracują z Komisjami, a w szczególności zapewniają:

- 1) przedstawienie projektów uchwał kierowanych przez Prezydenta pod obrady Rady nie później niż 30 dni przed planowanym terminem sesji,
- 2) informowanie Komisji o stanowisku Prezydenta oraz jego pracach podejmowanych w sprawach będących przedmiotem działania Komisji poprzez osobisty udział lub wyczerpującą odpowiedź na wcześniej złożone wnioski,
- 3) uczestniczenie w pracach Komisji naczelników Wydziałów Urzędu bądź innych osób, które przybliżają tematykę projektów uchwał Rady.

2. Prezydent udziela radnym niezbędnej pomocy dla wykonywania mandatu, a w szczególności:

- 1) dostarcza informacje i materiały,
- 2) zapewnia udział kompetentnych przedstawicieli Urzędu lub miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach radnych z mieszkańcami.

§16. 1. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

2. Uchwała Rady o nie udzieleniu Prezydentowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Prezydenta.

§17. 1. Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta są pracownikami samorządowymi.

2. Na wniosek Prezydenta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta powołuje i odwołuje Rada.

§18. 1. Naczelnicy wydziałów, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie mianowania przez Prezydenta.

2. Pozostali pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

3. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na podstawie mianowania podlegają corocznym ocenom kwalifikacyjnym na podstawie regulaminu określonego przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady Miejskiej Kalisza

§19. 1. Rada jest reprezentantem zbiorowych interesów wspólnoty oraz określa politykę rozwoju Miasta.

2. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.

3. Skład Rady określa ustawa.

4. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał, należące do jej kompetencji sprawy, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.

5. Rada działa także poprzez swoje Komisje oraz Prezydenta, który wykonuje jej uchwały.

6. Prezydent i Komisje pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

7. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) trzech Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna oraz Komisje stałe, powołane odrębną uchwałą,
- 4) komisje doraźne do określonych zadań.

Tryb pracy Rady Sesje Rady

§20. 1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

3. Rada może wypowiadać się w każdej sprawie publicznej.

4. Przewodniczący zwołuje sesję Rady. O zwołaniu sesji zawiadamia się najpóźniej na 7 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Na wniosek Prezydenta, lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący zwołuje sesję (w ciągu 7 dni od złożenia wniosku i uwzględnia porządek obrad, który zawiera proponowane przez wnioskodawców projekty uchwał. Termin zawiadomienia jest wówczas krótszy niż 7 dni. O planowanym terminie kolejnej sesji zwyczajnej informuje Przewodniczący zamykając obrady.

6. W sesji uczestniczą z prawem zabierania głosu Prezydent, Wiceprezydenci, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta.

7. W sesji mogą uczestniczyć przewodniczący rad i zarządów osiedli oraz sołtysi lub upoważnieni przedstawiciele osiedli (sołectw), którzy-za zgodą Przewodniczącego-mogą zabrać głos w sprawach dotyczących reprezentowanych osiedli (sołectw).

8. W sesji powinni uczestniczyć naczelnicy wydziałów oraz osoby, które udzielą wyjaśnień na omawiane tematy.

9. Podczas sesji mogą także zabierać głos (za zgodą Przewodniczącego) przedstawiciele innych podmiotów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

10. Obrady Rady są jawne. Rada postanawia o wyłączeniu jawności jeżeli konieczność ograniczenia jawności obrad wynika z ustaw.

11. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

12. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych uczestniczących w sesji spadnie poniżej połowy ustawowego składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

13. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Rada może postanowić o przerwaniu sesji na wniosek Przewodniczącego bądź radnego, jeśli nie ma możliwości wyczerpania porządku obrad lub istnieje konieczność jego rozszerzenia. Przerwanie sesji może nastąpić także, gdy istnieje pilna potrzeba uzyska-

nia dodatkowych materiałów albo inne nieprzewidziane przeszkody, które uniemożliwiają pracę Rady i podjęcie uchwał.

14. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady sesji przed zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

15. Mieszkańcy obserwujący przebieg sesji zajmują wyznaczone dla nich miejsca.

16. Prezydent obowiązany jest zapewnić Radzie wszelką pomoc techniczną i organizacyjną w przygotowaniu i przebiegu sesji.

Przygotowanie sesji

§21. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje :

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia wskazany Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie-wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu-przesyła się radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją.

6. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przebieg sesji

§22. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez Przewodniczącego jeden z Wiceprzewodniczących.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego powołuje spośród Wiceprzewodniczących Rady Sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

4. Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad na podstawie listy obecności.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w §21 ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Po otwarciu sesji Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§23. Porządek obrad obejmuje:

- 1) sprawozdanie Prezydenta z wykonania uchwał Rady oraz działań i przedsięwzięć dokonanych w okresie międzysejsyjnym,
- 2) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej Sesji,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje,
- 5) zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje bieżące i zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski, oświadczenia i informacje.

§24. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Prezydenta lub Przewodniczącego.

2. Interpelacje dotyczą spraw wspólnoty samorządowej.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego celem przekazania jej adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego i radnego składającego interpelacje. Odpowiedzi udziela odpowiednio Prezydent lub Przewodniczący.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego o niezwłoczne uzupełnienie odpowiedzi.

7. Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§25. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Pisemne i ustne zapytania kierowane są do Przewodniczącego i Prezydenta w toku obrad Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Prezydent lub Przewodniczący udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§26. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przemówienia radnych w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż 5 minut. Przewodniczący może również czynić radnym uwagi dotyczące tematu i formy ich wystąpień.

4. W debacie nad daną sprawą radny może zabierać głos tylko dwa razy. Powtórne przemówienie radnego w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 3 minuty.

5. O przedłużeniu czasu przemówień lub udzielenie radnemu głosu dodatkowo decyduje Przewodniczący.

6. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§27. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji. Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku” a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

4. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§28. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad informując o tym Radę.

§29. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenie quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§30. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak stanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§31. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję i rozpoczyna procedurę głosowania.

2. Po rozpoczęciu procedury głosowania do momentu zarządzenia głosowania nad projektem uchwały Przewodniczący może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie bądź porządku głosowania.

§32. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§33. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę-Zamykam.....sesję Rady.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§34. 1. Przebieg sesji protokołuje się oraz nagrywa na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się przez 5 lat.

2. Za sporządzenie protokołów i nagrań oraz ich przechowywanie odpowiada Kancelaria Rady Miejskiej.

3. Protokół z sesji podpisują prowadzący obrady, sekretarz obrad oraz protokolant.

4. Przyjęcie protokołu następuje na kolejnej sesji.

Procedura głosowania

§35. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§36. Głosowanie może być : jawne, imienne, tajne.

§37. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Podczas zarządzonego głosowania radnemu przysługuje tylko jeden głos: „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się”

3. Głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujący się” przelicza sekretarz obrad i podaje je prowadzącemu obrady, który informuje o wynikach głosowania.

4. Zarządzenie powtórnego głosowania może nastąpić gdy:

- 1) wynik głosowania nie dał jednoznacznego rozstrzygnięcia,
- 2) Liczba oddanych głosów nie zgadza się z liczbą radnych uczestniczących w głosowaniu,
- 3) pojawiły się nowe okoliczności natury merytorycznej,
- 4) sprawa, będąca przedmiotem głosowania narusza obowiązujące przepisy prawa.

§38. Jeżeli dwukrotne głosowanie nie przyniosło jednoznacznego rozstrzygnięcia, wówczas Przewodniczący zarządza przeniesienia głosowania na kolejną sesję.

§39. Głosowanie imienne polega na jawnym wyrażeniu przez radnego stanowiska „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się” i odnotowaniu w protokole sesji.

§40. Głosowanie imienne może być także przeprowadzone na wniosek radnego-za zgodą Rady.

§41. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawach wynikających z ustaw.

§42. W głosowaniu tajnym radni posługują się kartami ostemplowanymi pieczęcią Rady.

§43. Na karcie do głosowania umieszcza się słowa „tak” i „nie”.

§44. W głosowaniu tajnym:

- 1) skreślenie słowa „nie” i pozostawienie nie skreślonego „tak” oznacza głos „za”,
- 2) skreślenie słowa „tak” i pozostawienie nie skreślonego „nie” oznacza głos „przeciw”,
- 3) skreślenie obu słów: „tak” i „nie” oznacza głos wstrzymujący się,
- 4) pozostawienie obu słów „tak” i „nie” nie skreślonych oznacza głos nieważny.

§45. Głosowanie przeprowadza każdorazowo wybrana spośród radnych Komisja Skrutacyjna, która wyłania ze swojego grona przewodniczącego Komisji.

§46. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, przeprowadza je, sporządza protokół i informuje o wyniku głosowania.

§47. Protokół i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§48. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że więcej głosów oddano „za” niż głosów „przeciw”. W tym głosowaniu głosy „wstrzymujących się” nie mają wpływu na wynik głosowania. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozwiązań, wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą alternatywę.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów to znaczy „przeciwnych” i „wstrzymujących się”.

3. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych „za” wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§49. 1. Głosowanie nad wnioskami (poprawkami) w sprawie zmian do projektów uchwał:

- 1) jako pierwsza głosowana jest autopoprawka projektodawcy,
- 2) jako drugie głosowane są wnioski zgłoszone przez komisje,
- 3) jako kolejny głosowany jest wniosek najdalej idący w zmianach zapisu projektu uchwały,
- 4) pozostałe wnioski głosowane są wg kolejności zgłoszenia.

2. O kolejności głosowania wniosków rozstrzyga Przewodniczący.

3. Po przegłosowaniu wszystkich wniosków (poprawek) Przewodniczący zarządza głosowanie nad całością projektu uchwały.

§50. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów

zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

§51. Tryb głosowania zawarty od §35 do §50 stosowany jest na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji.

§52. W przypadkach określonych ustawą stosuje się kwalifikowaną większość głosów -zgodnie z regulacją prawną.

ROZDZIAŁ V

Uchwały

§53. Rada podejmuje uchwały w drodze głosowania rozstrzygając sprawy należące do jej właściwości.

§54. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1. Prezydentowi,
 2. Klubom radnych,
 3. Komisjom,
 4. Radnym.
 5. Grupie co najmniej 200 mieszkańców Miasta Kalisza posiadających prawa wyborcze, w trybie określonym odrębną uchwałą Rady.
- §55.** Projekt uchwały zawiera:
- 1) tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) część merytoryczną,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za jej wykonanie,
 - 5) uzasadnienie,
 - 6) podpis wnioskodawcy.

§56. Projekt uchwały składa się na ręce Przewodniczącego za pośrednictwem Kancelarii Rady Miejskiej. Przed przekazaniem projektu na sesję, Przewodniczący kieruje projekt uchwały do zaopiniowania pod względem formalno-prawnym oraz odpowiednio przedmiotowo komisje, które powinny zająć stanowisko w terminie 21 dni, a w przypadku jeżeli projekt uchwały może wywołać skutki finansowe konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta.

§57. Rada rozpatruje każdy projekt uchwały nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§58. Uchwały podejmowane na sesji zwołanej na wniosek Prezydenta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady podlegają procedurze opiniowania z wyłączeniem terminów zawartych w §21.

§59. 1. Rozpatrywanie projektów uchwał może odbywać się w dwóch czytaniach:

- 1) w przypadku, gdy nie zgłoszono poprawek lub wniosku o ponowne skierowanie do komisji, rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się na jednym posiedzeniu Rady,
- 2) jeżeli zachodzi potrzeba i nie wystarcza argumentacja dotycząca projektu uchwały, istnieje konieczność ustosun-

kowania się do zgłoszonych poprawek i opinii Prezydenta, można odesłać projekt uchwały do ponownego rozpatrzenia przez właściwe komisje,

3) na kolejnej sesji odbywa się ponowne czytanie, przegłosowanie uwzględnionych poprawek i całego projektu,

4) wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu przed głosowaniem ostatecznej wersji.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 nie dotyczy wyborów, wniosku w sprawie absolutorium, uchwał podejmowanych na sesjach uroczystych, uchwały budżetowej, która rozpatrywana jest według procedury określonej przez Radę w odrębnej uchwale, a także oświadczeń, stanowisk i deklaracji.

3. Rejestry uchwał prowadzi Kancelaria Rady Miejskiej, która przechowuje oryginały i je udostępnia.

§60. Uchwały o charakterze proceduralnym odnotowuje się w protokole sesji.

§61. 1. Uchwała Rady zawiera:

- 1) numer, datę oraz tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) część merytoryczną,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za jej wykonanie,
- 5) termin wejścia w życie uchwały,
- 6) podpis Przewodniczącego prowadzącego obrady,
- 7) stwierdzenie zgodności pod względem formalno-prawnym.

2. Do uchwały dołączone jest uzasadnienie.

§62. 1. Przewodniczący przekazuje uchwały Prezydentowi lub innemu właściwemu organowi w terminie 4 dni od sesji.

2. Sprawozdania z wykonania uchwał Prezydent lub inny właściwy organ przekazuje Przewodniczącemu, aby przedłożyć je na jednym z najbliższych posiedzeń sesji.

§63. Radny, który nie zgadza się z treścią podjętej uchwały może złożyć do protokołu swoje zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ VI

Mandat radnego

§64. 1. Radny reprezentuje wyborców-utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty, prośby, petycje i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia.

2. Celem sprawowania mandatu radnego jest służba dobru Miasta i jego mieszkańców.

3. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz tych instytucji samorządowych, do których został wybrany.

4. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie i komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

5. Radny w zakresie podejmowania zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej i pełnienia funkcji, podlega ograniczeniom określonym w przepisach prawa.

§65. Dokument upoważniający do pełnienia mandatu radnego wręcza Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej.

§66. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro Kalisza i jego mieszkańców”.

2. Po odczytaniu Roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na najbliższej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

5. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

6. Obowiązkiem radnego jest pełny i czynny udział w obradach sesji i pracach komisji, do których został wybrany lub desygnowany.

7. Radny sprawując swój mandat może być desygnowany przez Przewodniczącego Rady do reprezentowania Miasta zarówno w kraju jak i za granicą.

§67. 1. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni zobowiązani są przyjmować wyborców i osoby, które chciały złożyć skargi, wnioski czy postulaty w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości.

2. Radny korzysta z pomieszczeń i urządzeń Urzędu Miejskiego na warunkach wcześniej uzgodnionych.

§68. 1. Radnego chroni mandat jak każdego funkcjonariusza publicznego.

2. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy. Komisja ta przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu.

3. Przed podjęciem uchwały w omawianej kwestii, Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§69. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z wypełnieniem mandatu radnego.

§70. 1. Radny jest przyjmowany przez Prezydenta, Wiceprezydentów, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta, Naczelników Wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych, bez zbędnej zwłoki, aby uzyskać informacje i materiały konieczne do wykonywania jego mandatu. Udostępnienie infor-

macji niejawnych odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku konieczności przygotowania informacji radny zwraca się bezpośrednio do Prezydenta w formie interpelacji.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 są udzielane niezwłocznie. Jeśli przygotowanie informacji wymaga dłuższego czasu, radny zostaje powiadomiony w ciągu 14 dni o przyczynach zwłoki i czasie przekazania materiałów, który nie może przekroczyć jednego miesiąca.

§71. Radnym przysługują diety za pracę w komisjach i obradach sesji oraz zwrot kosztów podróży (na zasadach określonych odrębną uchwałą).

§72. Mandatu radnego nie mogą sprawować osoby, którym przepisy ustawowe tego zabraniają.

ROZDZIAŁ VII

Komisje Rady

§73. 1. Rada do pomocy w wykonywaniu swoich zadań powołuje stałe i w miarę potrzeby dla wykonania określonych zadań-doraźne Komisje.

2. Rada powołuje członków komisji spośród radnych.

3. Rada powołuje Przewodniczących komisji a komisje desygnują wiceprzewodniczących, których zatwierdza Rada.

4. Komisje Rady zajmują się sprawami zgodnymi z ich zakresem działania i wyrażają o nich opinię, a w szczególności:

- 1) opiniują i rozpatrują sprawy przekazane Komisji przez Radę, Przewodniczącego oraz przedłożone przez członków Komisji,
- 2) wypracowują projekty założeń funkcjonowania, rozwoju Miasta, opiniują projekty budżetu Kalisza-Miasta na prawach powiatu w merytorycznym zakresie kompetencji Komisji,
- 3) rozpatrują i opiniują projekty uchwał i ich założenia oraz występują z inicjatywą uchwalodawczą,
- 4) rozpatrują problemy związane z wprowadzeniem w życie uchwał Rady oraz sprawują kontrole nad wykonaniem uchwał Rady z zakresu merytorycznego Komisji,
- 5) przygotowują i przedkładają jednostkom pomocniczym Miasta dezyderaty dotyczące ich działań.

§74. Plan pracy Komisji Rewizyjnej oraz sprawozdanie z jej działalności przyjmuje Rada w postaci uchwały. Plany i sprawozdania pozostałych komisji Rada przyjmuje do wiadomości.

§75. 1. Ilość komisji powołanych przez Radę wynika z konieczności rozwiązywania bieżących potrzeb Miasta.

2. Wykaz komisji i zakres ich zadań określa odrębna uchwała.

§76. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji z własnej inicjatywy i prowadzi obrad. W przypadku

niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego obrady zwołuje i prowadzi wiceprzewodniczący Komisji.

2. Komisja może być zwołana na wniosek Przewodniczącego lub 1/4 składu Komisji.

3. Komisja obraduje nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu radni nie będący ich członkami.

5. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przewodniczący rad, zarządów osiedli i sołtysi lub upoważnieni przedstawiciele osiedli z prawem zabierania głosu w sprawach związanych z zakresem działania osiedli. Przedstawiciele osiedli są zawiadamiani o posiedzeniu komisji, jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca osiedla.

7. Obrady komisji są jawne. Komisja postanawia o wyłączeniu jawności, jeżeli konieczność ograniczenia jawności obrad wynika z ustaw. Komisja wyraża swoje stanowisko w postaci uchwał, wniosków, opinii.

8. Posiedzenia odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

9. Komisje mogą wykonywać określone zadania poprzez powołane ze swego składu zespoły.

10. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół podpisany przez przewodniczącego komisji oraz protokolanta.

§77. Komisje doraźne wykonują swoje prace w terminie określonym przez Radę zgodnie z wyznaczonym zakresem zadań. Wynagrodzenie za pracę w komisjach doraźnych określa uchwała o dietach i zwrocie kosztów podróży radnych.

§78. 1. W szczególnie trudnych merytorycznie przypadkach za zgodą Rady, Komisje mogą dodatkowo wnosić o powołanie ekspertów dla przygotowania i przedłożenia Radzie opinii.

2. Wynagrodzenia za prace ekspertów są opłacane z budżetu Miasta.

3. W związku z pracą w komisji, radny może korzystać ze szkoleń lub wyjazdów służbowych. Koszty uczestnictwa pokrywane są z budżetu Miasta.

Kompetencje kontrolne Rady i Komisji Rady

§79. 1. Czynności kontrolne Rada wykonuje przy pomocy:

- 1) Komisji Rewizyjnej, która kontroluje całokształt działalności Prezydenta, miejskich jednostek organizacyjnych i osiedli.
- 2) Pozostałych komisji, które kontrolują działalność Prezydenta, miejskich jednostek organizacyjnych, osiedli i sołectw w zakresie przedmiotu działania komisji.

2. O zamiarze kontroli komisja zawiadamia pisemnie Przewodniczącego, Prezydenta i kierownika kontrolowanej jednostki, określając termin i przedmiot kontroli.

3. Komisje mają prawo do uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień, jak również wglądu do dokumentów i materiałów źródłowych, a także do zasobów informacji zgromadzonych w systemach informatycznych Miasta, chyba że ustawy stanowią inaczej.

4. Dokumenty niezbędne dla przeprowadzenia kontroli udostępniane są kontrolującym protokolarnie. Informacje i dokumenty niejawnie udostępnia się na zasadach przewidzianych właściwą ustawą.

5. Czynności kontrolne przeprowadzane są przez co najmniej trzech członków komisji upoważnionych przez Przewodniczącego, w obecności kierownika kontrolowanej jednostki lub osoby przez niego wyznaczonej.

6. Wyniki działań kontrolnych komisja opracowuje w formie sprawozdań. Sprawozdanie winno zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanej jednostki,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) wykaz informacji i dokumentów udostępnionych kontrolującemu,
- 6) opis stanu faktycznego, stwierdzonego w ramach kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 7) ewentualne wnioski i propozycje dotyczące sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 8) datę i miejsce podpisania sprawozdania oraz podpis przewodniczącego komisji i kierownika kontrolowanej jednostki.

7. Komisja przekazuje sprawozdanie kierownikowi kontrolowanej jednostki, który w terminie 7 dni może wnieść uwagi, a następnie-wraz z tymi uwagami-przekazuje Prezydentowi i Radzie za pośrednictwem Przewodniczącego.

Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej

§80. I. Postanowienia ogólne.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów. Liczbę członków Komisji określa Rada odrębną uchwałą. Do składu Komisji nie mogą być wybrani: Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności opiniowanie sprawozdań z wykonania budżetu Miasta i wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Prezydentowi, w trybie określonym w ustawie. Opinie i wnioski w tych sprawach Komisja przedstawia Przewodniczącemu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy oraz składa sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku w formie pisemnej.
4. Z inicjatywy Komisji Rewizyjnej lub na wniosek innych Komisji mogą być-za zgodą Rady-wprowadzone dodatkowe kontrole.

5. W celu wykonywania zadań kontrolnych Komisja Rewizyjna - w razie potrzeby zwraca się do Prezydenta o zlecenie wykonania analiz i ekspertyz i zapoznania się z ich wynikami.

6. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe-obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
 - 2) problemowe-obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu,
 - 3) sprawdzające-podejmowane celem ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
8. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
9. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący (w zastępstwie przewodniczącego) z inicjatywy własnej bądź na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 członków Komisji.
10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji posiedzenie zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady.

II. Postępowanie przy opiniowaniu sprawozdania z wykonania budżetu Miasta.

§81. 1. Sprawozdanie i opinie z wykonania budżetu przedstawione przez Komisje Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta otrzymuje Komisja Rewizyjna w terminie do 5 kwietnia następnego roku.

2. Komisja Rewizyjna w terminie do dnia 14 kwietnia następnego roku przygotowuje wniosek w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Prezydentowi i przekazuje go niezwłocznie Przewodniczącemu celem przesłania do zaopiniowani przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

Projekt wniosku:

„Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Kalisza po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Kalisza za..... rok i uzyskaniu opinii Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta i opinii pozostałych komisji Rady przedstawia Radzie Miejskiej wniosek o przyjęcie sprawozdania Prezydenta z wykonania budżetu Miasta Kalisza za rok.....”

III. Postępowanie kontrolne.

§82. 1. Kontrolę przeprowadza Komisja w pełnym składzie lub przez wyłoniony doraźny zespół kontrolny. Zespół składa się co najmniej z trzech członków Komisji, z których jeden będzie pełnił funkcję koordynatora. Zespół działa w imieniu Komisji i na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego. Komisja przeprowadza kontrole wynika-

jąca z jej planu pracy pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości. Komisja bada w szczególności gospodarkę finansową w tym wykonanie budżetu Miasta oraz sposób zarządzania mieniem Miasta. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności. Stan faktyczny ustala się na podstawie pisemnych dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności : dokumenty, oględziny, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

2. Przed podjęciem kontroli, o jej planowanym przebiegu i organizacji przewodniczący Komisji lub zespołu kontrolnego powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zespołowi kontrolnemu niezbędnych warunków i środków dla prawidłowego prowadzenia kontroli,
- 2) przedkładania na żądanie kontrolujących dokumentów i materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 3) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia kontrolującym dokumentów objętych tajemnicą państwową lub służbową,
- 4) zapewnienia terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych Rady.

4. Komisja Rewizyjna lub zespół kontrolny ma-w toku kontroli-prawo do:

- 1) wzywania pracowników kontrolowanej jednostki do złożenia stosownych wyjaśnień do protokołu lub w formie notatki służbowej-jeśli takie utrwaleni uzna za potrzebne kontrolujący lub zażąda go pracownik składający wyjaśnienia,
- 2) sporządzania odpisów i kserokopii dokumentów będących przedmiotem kontroli,
- 3) stosownego zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów, jeśli będą wymagały tego okoliczności,
- 4) otrzymania od przedstawicieli kontrolowanej jednostki ustnych lub pisemnych informacji dotyczących działalności tej jednostki.

5. Sprawozdanie z kontroli-wraz z wnioskami i wyjaśnieniami kierownika kontrolowanej jednostki - podlega omówieniu na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

6. Gdy wyniki przeprowadzonej kontroli wskazują celowość wydania zaleceń pokontrolnych, Komisja Rewizyjna formułuje propozycję tych zaleceń i występuje do Rady i Prezydenta z wnioskiem o zaakceptowanie proponowanych zaleceń i skierowanie ich do kontrolowanej jednostki, celem usunięcia ujawnionych w toku kontroli nieprawidłowości.

7. W przypadku ujawnienia w toku kontroli okoliczności, wskazujących na popełnienie przestępstwa lub wykroczenia,

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia o tym Przewodniczącego i Prezydenta.

ROZDZIAŁ VIII

Kluby radnych

§83. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych, zwane dalej Klubami, dla wspólnej pracy nad realizacją zadań wynikających z powierzonych im mandatów.

§84. Powstanie i rozwiązanie Klubu następuje w wyniku decyzji zainteresowanych radnych wg przyjętych kryteriów społeczno - politycznych.

§85. 1. Klub dokonuje wyboru swego przewodniczącego i ewentualnie innych funkcyjnych według zasad określonych przez członków założycieli. Przy zawiązaniu Klub określa swoją nazwę.

2. Klub samodzielnie ustala zasady swej organizacji i funkcjonowania.

3. Klub zgłasza pisemnie Radzie fakt powstania i rozwiązania poprzez złożone oświadczenie członków Klubu przekazane na sesji Przewodniczącemu. W zgłoszeniu podaje się nazwę Klubu, listę członków, imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu.

4. Klub wyznacza osobę upoważnioną do występowania w imieniu Klubu.

5. Klubowi przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej.

6. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący Klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego.

§86. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący prowadzi rejestr Klubów.

3. Kluby działają w okresie kadencji Rady.

4. Prace klubów organizują przewodniczący Klubów.

5. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

6. Regulaminy Klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta.

7. Klub może korzystać z pomieszczeń oraz urządzeń Urzędu w analogicznym zakresie jak Komisje.

ROZDZIAŁ IX

Jednostki pomocnicze miasta

§87. 1. Rada korzystając z inicjatywy mieszkańców, która uzyskała poparcie przynajmniej 10% mieszkańców tworzy osiedla i sołectwa stanowiące jednostki pomocnicze Miasta.

2. Projekt granic osiedla i sołectwa przygotowuje Prezydent w uzgodnieniu z Radą.

3. Osiedle i sołectwo jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

4. Granice osiedli i sołectw powinny być zgodne z naturalnymi warunkami przestrzennymi, komunikacyjnymi i podtrzymującymi więzi i wspólnotę interesów społecznych.

5. Decyzje w sprawach łączenia, zmiany lub podziałów osiedli podejmuje Rada po społecznych konsultacjach albo na wniosek zainteresowanych mieszkańców po uzyskaniu opinii organów uchwałodawczych określonych osiedli. Zasady i tryb konsultacji określa Rada odrębną uchwałą.

§88. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest rada osiedla, wybierana w powszechnych, bezpośrednich i tajnych wyborach co 4 lata.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie mieszkańców.

3. Wybory rad osiedlowych i sołectw są przeprowadzane zgodnie z przyjętą przez Radę odrębną uchwałą o ordynacji wyborczej.

4. Rada może zdecydować, że organem uchwałodawczym osiedla będzie ogólne zebranie mieszkańców.

5. Jeśli nie zostaną przeprowadzone wybory do rad osiedla (sołectw) w okresie dwóch lat od ich utworzenia lub upływu kadencji, wówczas traci moc uchwała Rady o utworzeniu osiedla.

6. Rada określa datę likwidacji osiedla (sołectwa) gdy stwierdzi utratę mocy uchwały o utworzeniu osiedla.

7. Jeżeli nie zostanie wybrany zarząd osiedla (sołtys) wówczas obowiązuje procedura zawarta w przepisach ust. 5 i 6.

§89. 1. Rada osiedla lub sołectwo opracowuje projekt Statutu, który obowiązuje po zatwierdzeniu przez Radę.

2. Statut osiedla (sołectwa) uwzględnia:

- 1) obszar, granice i nazwę osiedla (sołectwa),
- 2) siedzibę władz osiedla (sołectwa),
- 3) zasady i tryb wyborów organów osiedla (sołectwa),
- 4) zasady i tryb odwoływania zarządu osiedla (sołtysa),
- 5) strukturę organów osiedla (sołectwa),
- 6) zadania i kompetencje w/w organów,
- 7) zakres zadań przekazywanych osiedlom (sołectwom) przez Miasto oraz sposób ich realizacji,
- 8) źródła i zasady finansowania własnych oraz wspólnie z Miastem realizowanych zadań,
- 9) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta nad działalnością organów osiedla.

3. W przypadku gdy powstaje nowe osiedle, wówczas jego rada zobowiązana jest przedłożyć projekt Statutu Radzie w terminie do 6 miesięcy od jej wyboru.

4. Jeśli projekt Statutu osiedla nie zostanie przedstawiony Radzie w powyższym terminie (ust.3) wówczas rada osiedla ulega rozwiązaniu.

§90. 1. Rada osiedla (sołectwa)-zgodnie z kompetencjami przyznanymi przez Radę reprezentuje mieszkańców osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta.

2. Do kompetencji osiedla (sołectwa) należy:

- 1) formułowanie do Rady i Prezydenta postulatów oraz wniosków uwzględniających potrzeby i opinie mieszkańców,
- 2) opiniowanie projektów zadań dotyczących życia mieszkańców oraz planów zagospodarowania przestrzennego osiedla (sołectwa),
- 3) współorganizowanie i inicjowanie działań poprawiających stan i warunki osiedla (sołectwa) i jego mieszkańców,
- 4) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi dla potrzeb osiedla (sołectwa) a uwzględnionymi w budżecie Miasta,
- 6) współudział w tworzeniu budżetu Miasta, w części dotyczącej osiedla (sołectwa) w trybie określonym odrębną uchwałą Rady.

3. W zakresie zadań użyteczności publicznej osiedla (w rozumieniu ustawy) zasięganie opinii osiedla (sołectwa) jest dla organów i jednostek organizacyjnych Miasta obligatoryjne.

§91. 1. Zadaniem i celem funkcjonowania osiedla (sołectwa) jest współudział w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie przekazanych przez Miasto oraz troska i zadbanie o:

- 1) porządek, ład i bezpieczeństwo,
- 2) lokalne i osiedlowe drogi, chodniki, parkingi, trawniki, zieleńce, boiska, parkany, skwery (itp.),
- 3) lokalną infrastrukturę techniczną,
- 4) powierzone mienie Miasta,
- 5) stan środowiska naturalnego,
- 6) rozwój kultury, sportu i rekreacji,
- 7) opiekę nad dziećmi i młodzieżą (szczególnie z rodzin patologicznych oraz pozbawioną opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych),
- 8) zakres i formę świadczonych usług dla mieszkańców osiedla (sołectwa).

2. W ramach zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Rada Osiedla (sołectwa) współpracuje z policją oraz strażą miejską w celu zapewnienia bezpieczeństwa osiedla.

§92. 1. Organy osiedla posiadają pełnomocnictwa (uprawnienia) do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Kalisza-Miasta na prawach powiatu.

Obejmują one:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie Miasta dla osiedli (sołectw)(przepisy §92 i §93-stosuje się odpowiednio),

2) wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta środków na potrzeby osiedli (sołectw),

3) podejmowanie uchwał w sprawie środków finansowych i sposobu ich wydatkowania ujętych w budżecie Miasta na potrzeby osiedli (sołectw).

2. Prezydent informuje osiedla (sołectwa) o finansach przeznaczonych w budżecie na zadania lokalne i inwestycje danych osiedli (sołectw). Informacja taka przekazywana w ciągu jednego miesiąca od daty uchwalenia budżetu i dotyczy środków dla poszczególnych osiedli (sołectw).

3. Zasady planowania środków budżetowych określa Rada w odrębnej uchwale. Natomiast sprawozdanie z wykonania budżetu przedstawia w terminie do 31 marca następnego roku zarząd osiedla (sołectwa), radzie osiedla (sołectwu) i Radzie.

4. Dochody z mienia Miasta, przeznaczone dla osiedla do zarządzania, powiększają środki wyodrębnione w budżecie Miasta dla danego osiedla (sołectwa), w części określonej decyzją Prezydenta o przekazaniu mienia.

§93. 1. Osiedle (sołectwo) zarządza mieniem Miasta związanym z realizacją jego zadań, przekazanym mu do korzystania decyzją Prezydenta na wniosek organu uchwałodawczego osiedla (sołectwa).

2. We wniosku organ uchwałodawczy osiedla (sołectwa) określa zakres potrzebnego mienia oraz zadania osiedla, których realizacji mienie to ma służyć.

3. Prezydent w zakresie posiadanych kompetencji określa w decyzji, o której mowa w ust.1 uprawnienia i obowiązki organów osiedla (sołectw) w stosunku do przekazanego mienia.

4. W przypadku, gdy przekazane mienie stało się zbędne dla osiedla (sołectw) albo niezbędne dla celów ogólnomiejskich, Prezydent uchyla decyzję, o której mowa w ust. 1.

5. Od decyzji Prezydenta, o których mowa w ust. 1 i 4 organowi uchwałodawczemu osiedla (sołectw) służy prawo odwołania do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

6. Oświadczenia woli w imieniu Miasta, w zakresie zarządu mieniem przekazanym osiedlu (sołectwu) składają łącznie : członek Zarządu osiedla i Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

§94. Obsługę finansowo - księgową i prawną organów osiedli zapewnia Kancelaria Rady Miejskiej Kalisza.

§95. 1. Dla realizacji swych zadań osiedle (sołectwo) może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami.

2. Rada może określić w odrębnej uchwale sposób tworzenia i działania związków osiedli, powoływanych dla wspólnej realizacji ich zadań.

§96. Zasady przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży służbowej dla przewodniczącego zarządu osiedla (i sołtysa) oraz diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej dla członków rady i członków zarządu osiedla ustala Rada w odrębnej uchwale.

§97. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla (sołectwa) sprawuje Rada oraz Prezydent.

2. Rada rozwiązuje radę osiedla (sołectwa):

1) w razie powtarzającego się naruszania prawa przez radę osiedla,

2) w przypadku podjęcia przez radę osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności,

3) w przypadku zaprzestania przez radę osiedla działalności w okresie dłuższym niż rok.

3. Organy osiedla (sołectwa) dostarczają Prezydentowi w terminie 14 dni teksty przyjętych uchwał, szczególnie dotyczących realizacji zadań własnych ujętych w budżecie Kalisza-Miasta na prawach powiatu.

4. Prezydent może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu osiedla (sołectwa).

5. Organowi osiedla (sołectwa) którego uchwała została uchylona przez Prezydenta, przysługuje prawo odwołania do Rady w ciągu 30 dni od daty otrzymania decyzji Prezydenta, o której mowa w ust.4. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

6. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową osiedli (sołectwa) w ramach budżetu Miasta.

7. Prezydent sprawuje nadzór nad prawidłowością wykorzystania mienia Miasta, przekazanego osiedlu (sołectwu) do zarządzania.

8. W przypadku stwierdzenia, że mienie przekazane osiedlu (sołectwu) jest nienależycie wykorzystywane, Prezydent uchyla decyzję o przekazaniu mienia, o której mowa w §93.

ROZDZIAŁ X

Mienie miasta

§98. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta oraz mienie innych miejskich osób prawnych.

2. Miejskimi osobami prawnymi, oprócz Miasta, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także osoby prawne, które mogą być tworzone przez Miasto.

3. Miasto w stosunkach cywilno-prawnych jest podmiotem praw i obowiązków, w zakresie mienia Miasta nie należącego do innych miejskich osób prawnych.

§99. 1. Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem w imieniu Miasta składa jednoosobowo Prezydent, albo działający na podstawie jego upoważnienia Wiceprezydent samodzielnie, albo wraz z inną osobą upoważnioną przez Prezydenta.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

§100. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych miejskich osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Miasta.

§101. 1. Zarządzanie mieniem Miasta i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Miasta odpowiedzialny jest Prezydent, Wiceprezydenci oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta.

§102. 1. Miasto prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Miasta.

2. Budżet Miasta jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.

3. Budżet Miasta jest uchwalany przez Radę na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§103. 1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Miasta, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Prezydenta.

2. Prezydent przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego oraz objaśnieniami i przesyła go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§104. Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Miasta oraz miejskich służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu Miasta,
- 2) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Prezydent powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Miasta.

§105. 1) Uchwała budżetowa Miasta powinna być podjęta przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2) W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

3) W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Miasta najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego.

Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

§106. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Miasta odpowiada Prezydent.

2. W ramach wykonywania budżetu Prezydentowi przysługuje prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Miasta,
- 5) dysponowania rezerwą budżetu Miasta,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§107. 1. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Miasta jest jawna.

2. Uchwały Rady dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zostaną pokryte i podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

ROZDZIAŁ XI

Referendum i konsultacje

§108. 1. Mieszkańcy Miasta w każdej ważnej sprawie dla Miasta mogą podejmować rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez referendum.

2. Wyłącznie w drodze referendum gminnego rozstrzyga się w sprawach:

- 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania Rady przed upływem kadencji,
- 3) odwołania Prezydenta przed upływem kadencji.

3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek 10% mieszkańców.

4. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum regulują odrębne przepisy ustawowe.

5. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta mogą być przeprowadzone na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami Miasta.

6. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta określa każdorazowo uchwała Rady.

§109. 1. Uchwała o przeprowadzeniu referendum z inicjatywy Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

2. Uchwała w sprawie referendum określa:

- 1) terminy jego przeprowadzenia,
- 2) pytanie lub pytania, albo warianty zaproponowane mieszkańcom do wyboru,
- 3) wzór karty do głosowania,
- 4) kalendarz czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum.

§110. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie samoopodatkowania mieszkańców powinien zawierać cel i zasady samoopodatkowania.

ROZDZIAŁ XII

Przepisy prawa miejscowego

§111. Przepisy prawa miejscowego stanowiące są na podstawie upoważnień ustawowych.

§112. Akty prawa miejscowego mają charakter:

- 1) uchwał Rady,
- 2) zarządzeń Prezydenta, w tym zarządzeń o charakterze porządkowym, które podlegają zatwierdzeniu na sesji Rady.

§113. Przepisy prawa miejscowego podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§114. Rejestr przepisów prawa miejscowego prowadzi Kancelaria Rady Miejskiej. Są one dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej.

§115. Akty normatywne organów samorządowych dotyczą głównie:

- 1) wewnętrznego ustroju Miasta i jednostek pomocniczych,
- 2) zasad zarządzania mieniem Miasta,
- 3) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ XIII

Dostęp do informacji publicznej

§116. 1. Każdy obywatel ma prawo wstępu na sesje Rady i posiedzenia Komisji oraz prawo dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania przez Miasto zadań publicznych. Uczestnictwo w posiedzeniu Rady większych grup należy zgłosić na piśmie do Kancelarii Rady Miejskiej na 7 dni przed terminem sesji.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów ustawowych, w tym m.in.: dotyczących ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, tajemnicy skarbowej, tajemnicy handlowej, ochrony dóbr osobistych oraz innych danych prawnie chronionych.

3. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do:

- 1) uzyskania informacji,
- 2) wglądu do dokumentów,
- 3) otrzymania odpisu, wyciągu lub kserokopii dokumentów.

§117. 1. Dokumenty udostępnia się na wniosek zainteresowanego złożony we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu, z działalnością której dokument jest związany.

2. Wniosek powinien być złożony na piśmie z podaniem osoby od której pochodzi, z jej adresem i podpisem.

3. Wniosek należy załatwić bez zbędnej zwłoki najpóźniej w ciągu 14 dni od jego złożenia.

4. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona w formie ustnej lub pisemnej może być udzielona natychmiast.

§118. Jeżeli nie jest możliwe udostępnienie dokumentu w całości z przyczyn wymienionych w §116 ust.2 udostępnia się go w części.

§119. 1. Protokoły z posiedzenia Rady lub Komisji mogą być udostępnione przez Przewodniczącego lub Przewodniczącą Komisji bądź wyznaczonego przez nich Radnego, po uprzednim przyjęciu i podpisaniu.

2. Dokumenty mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie w Urzędzie, w obecności Naczelnika bądź upoważnionego pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu w godzinach pracy.

§120. Informacje związane z realizacją zadań publicznych i pracą Rady, Prezydenta, Urzędu można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej.

§121. Za sporządzenie odpisu, wyciągu lub kserokopii dokumentu pobierana jest opłata na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§122. Odmowa udostępnienia dokumentu ma formę decyzji administracyjnej, którą podpisuje Prezydent, lub upoważniony pracownik Urzędu.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

§123. Zmiany w statucie następują zgodnie z trybem jego uchwalania.

Załącznik Nr 1





Herb Kalisza przedstawia w polu gotyckiej tarczy, na niebieskim tle, fragment murów miejskich z bramą i dwoma wieżyczkami, między którymi stoi mężczyzna dmący w róg.

Mur z cegły o wątku wózkowym z wyraźnie zaznaczonym białym fugowaniem, zwieńczony jest sześcioma blankami.

W środkowej części muru widoczna brama, zamknięta półkoliście, z jednoskrzydłowymi drzwiami barwy czarnej, ościeża białe.

Wieżyczki z trzema blankami i cegły z białym fugowaniem, zwieńczone są trójkątnymi helmami barwy zielonej z żółtymi kulami na szczycie.

W ściankach obu wieżyczek dwudzielne prześwity okienne, ostrołuczne, umieszczone w blendzie zamkniętej półkoliście. Między wieżyczkami stoi mężczyzna ukazany do kolan, zwrócony w lewo (w trzech czwartych do widza) dmie w róg, który podtrzymuje lewą ręką. Na jego nadgarstku lewej ręki zwisa pętlica barwy żółtej.

Prawą dłonią ujmuje rękojeść miecza.

Mężczyzna, ubrany w brązową tunikę z żółtym pasem, ma włosy koloru żółtego, półdługie, obcięte prosto a na głowie czapkę koloru brązowego. Między głową mężczyzny a rogiem widoczna jest pięcioramienna gwiazda barwy żółtej.

Załącznik Nr 3



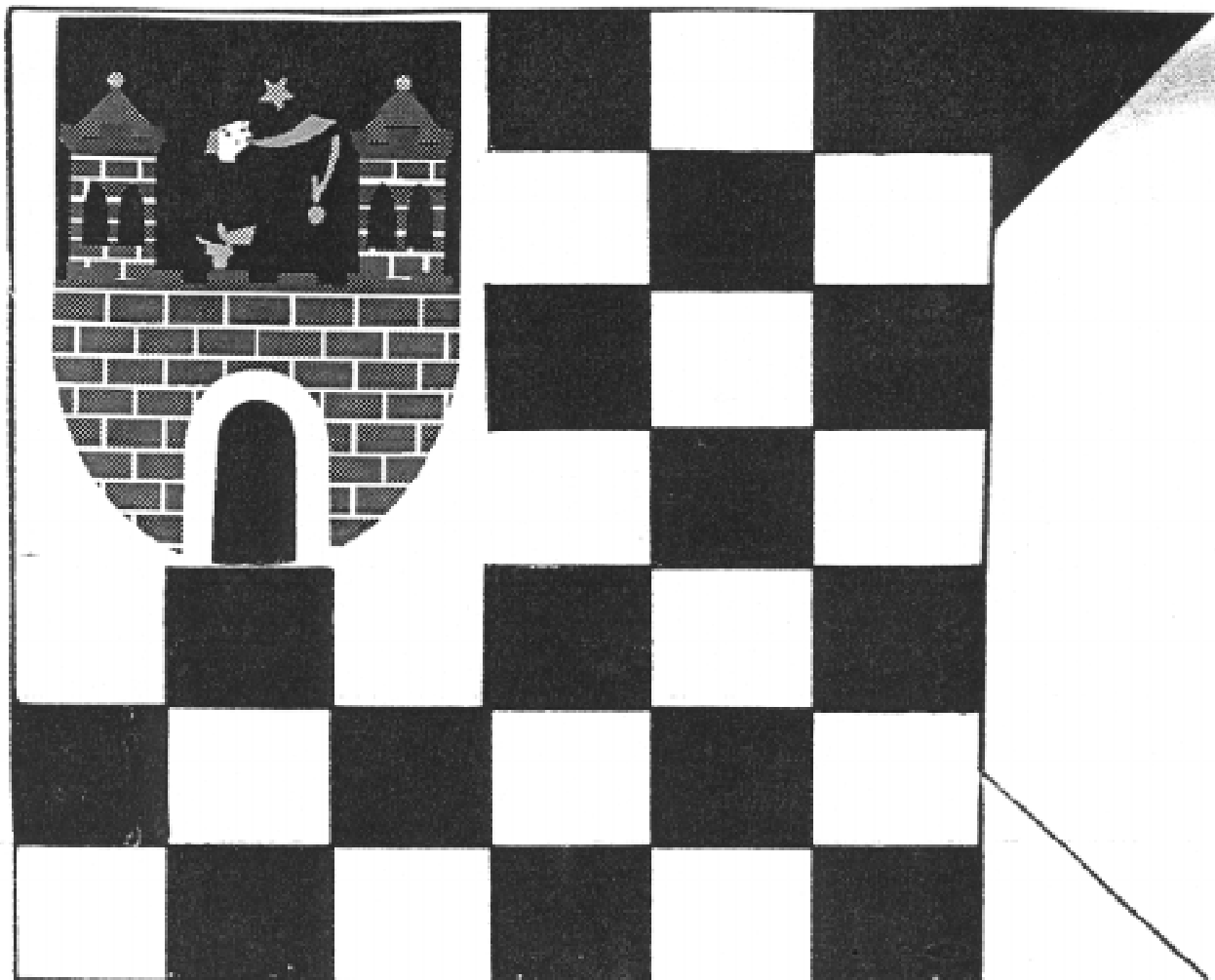
" Najdawniejsza **pieczęć** m. Kalisza sięga r. 1374. Wytłoczona w niebarwionym wošku, średnicy 59 m /m , (.....) Druga taka sama pieczęć pochodzi z 1425 r., zaś trzecia (.....) z roku 1446.

Pieczęci te (.....) przedstawiają pachołka miejskiego nad murem, pomiędzy dwiema wieżycami. Mur i wieże z cegły palonej. Brama miejska, mieszcząca się w murze, zawarta. Wieże z blankami przykryte daszkami stożkowatymi o zakończeniach kulistych. W murach wież duże, dwupodziałowe okna. Między wieżami, nad blankami muru miejskiego, stoi pachołek miejski, widoczny od kolan, zwrócony w swą lewą stronę i dmie w ligawkę, którą trzyma w lewej ręce. Na tejże ręce ma podwieszoną na pętli rzemiennej palicę, prawą zaś wspiera na mieczu. Na głowie czapka, spod której spadają na ramiona włosy " (...)

Całość ujęta otokiem perłkowym na zewnątrz którego napis majuskułowy tzw. uncyalami : SIGILLUM CIVITATIS CALIS .

(K. Stefański, Herb i pieczęcie m. Kalisza
Kalisz 1927
Nakładem " Gońca Kaliskiego ")

Załącznik Nr 4



Chorągiew Miasta Kalisza stanowi biało -czerwona szachownica. Układ kwadratów ma 6x7 cm na przemian białych i czerwonych, począwszy od białego. Chorągiew zakończona jest dwoma równymi trójkątami, nie dłuższymi od długości dwóch kwadratów. Na tle szachownicy chorągwi usytuowany jest przy drzewcu w górnej części herb Miasta, zajmujący jej 1/4 powierzchni. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 2 do Statutu.

HEJNAŁ MIASTA KALISZA

muzyka : Roman Gorzelniak
opracowanie : Andrzej Bujakiewicz

♩ = 60

Tr. in B

f

mf

f

Postać trębacza widoczna jest na najstarszej pieczęci miasta Kalisza z 1374 r. Dokumenty z tych czasów mówią o tym, że trębacz miejski zobowiązał się do służby na ratuszowej wieży (w tym wypatrywania pożarów) i do codziennego odgrywania hejnału w samo południe na czterech rogach tejże wieży. Niestety w końcu XVIII w. ratusz wraz z wieżą spłonął. Od 1896 r. dzięki fundacji Ludwika Mikulskiego, hejnał z kaliskiej wieży kolegiackiej wygrywał na różnych instrumentach dętych miejscowy organista. Były to między innymi pieśni : Kiedy ranne wstają zorze " (rano) i " Wszystkie nasze dzienne sprawy " (wieczorem). Później, w różnych okresach, dodawano hymn " Boże coś Polskę ", " Rotę " oraz pieśni o św. Józefie. Po II wojnie światowej zaprzestano tej tradycji. Od 1977 r. z wieży odtwarzany jest sygnał fanfarny skomponowany przez Romana Gorzelniaka ; nagrania tego dokonał Adam Królak, trębacz kaliskiej Szkoły Muzycznej II stopnia. Na zamówienie Ogólnopolskiego Festiwalu Trębaczy w Kaliszu powstał utwór na zespół instrumentów dętych, oparty na motywie hejnału kaliskiego. Prawykonania dokonano na koncercie festiwalowym w czerwcu 1996 r.

Załącznik Nr 6



Załącznik Nr 7
do Statutu Miasta Kalisza



Załącznik Nr 8
do Statutu miasta Kalisza

REGULAMIN NADANIA GODNOŚCI HONOROWEGO OBYWATELSTWA MIASTA KALISZA
(ZWANYM DALEJ REGULAMINEM-„HONOROWEGO OBYWATELSTWA”)

Zasady i tryb nadawania godności

§1. Godność Honorowego Obywatelstwa Miasta Kalisza nadaje Rada w drodze uchwały, w uznaniu wybitnych zasług dla świata, kraju i miasta Kalisza we wszystkich możliwych dziedzinach wiedzy, kultury, sztuki, gospodarki i polityki.

§2. Godność Honorowego Obywatelstwa nadaje Rada na wniosek radnych, Prezydenta, klubów radnych, stowarzyszeń, związków i innych organizacji.

§3. 1. Udokumentowany wniosek o nadanie tej godności przekazują Kluby Radnych lub osoby zainteresowane w formie pisemnej Przewodniczącemu.

2. Wniosek winien zawierać dane osoby, której dotyczy, ze wskazaniem szczególnych zasług uzasadniających nadanie godności Honorowego Obywatelstwa.

3. Termin składania wniosków upływa 31 marca każdego roku kalendarzowego.

§4. 1. Złożone wnioski o nadanie Honorowego Obywatelstwa sprawdza pod względem formalnym Komisja Prawa i Porządku Publicznego oraz Samorządu Osiedlowego, która po uzyskaniu opinii klubów oraz merytorycznych komisji przedkłada Radzie propozycje nadania godności Honorowego Obywatelstwa.

2. Ostateczny wniosek Komisji Prawa, Porządku Publicznego oraz Samorządu Osiedlowego dotyczący ilości wyróżnień przekazywany jest Przewodniczącemu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwała Rady o nadanie godności Obywatelstwa może być podjęta na każdej innej sesji Rady.

4. Godność Honorowego Obywatelstwa nadaje Rada w drodze uchwały podejmowanej na Sesji poprzedzającej Święto Miasta.

5. Rada może nadać godność Honorowego Obywatelstwa nie więcej niż dwu osobom rocznie.

§5. 1. Godność Honorowego Obywatelstwa może być nadana pośmiertnie.

2. Ewidencję nadanych godności Obywatelstwa prowadzi Kancelaria Rady Miejskiej.

Wręczenie godności Obywatelstwa

§6. 1. Dokumentem potwierdzającym nadanie godności Obywatelstwa jest dyplom honorowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wyrazem formalnym potwierdzającym fakt nadania godności Obywatelstwa jest odznaka. Wzór odznaki określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wyrazem nadania godności Obywatelstwa jest również wpis do Złotej Księgi Miasta Kalisza.

§7. 1. Wręczenie dyplomu Obywatelstwa i odznaki następuje na uroczystej sesji Rady.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nadanie godności Obywatelstwa może nastąpić w innym miejscu i w innym czasie, a w razie nadania pośmiertnego stosuje się ceremoniał ustalony stosownie do okoliczności. Rodzinie zmarłego przekazuje się odznakę i dokumenty stwierdzające nadanie Obywatelstwa.

3. Każdorazowo nadaniu godności Obywatelstwa należy zapewnić charakter uroczysty.

§8. Dyplom honorowy, potwierdzający nadanie godności Obywatelstwa oraz odznakę wręcza w imieniu Rady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wraz z Prezydentem.

Załącznik nr 1
do Regulaminu „Honorowego Obywatelstwa”

„Wiesz kto jest wielkim? - posłuchaj mię chwile
Nauczę Ciebie
Poznawać wielkość nie tylko w mogile
W dziejach lub w niebie
Wielkim jest człowiek, któremu wystarczy
Pochylić czoła,
Żeby bez włóczni w rękę i bez tarczy
Zwyciężył zgoła”

Cyprian Kamil Norwid

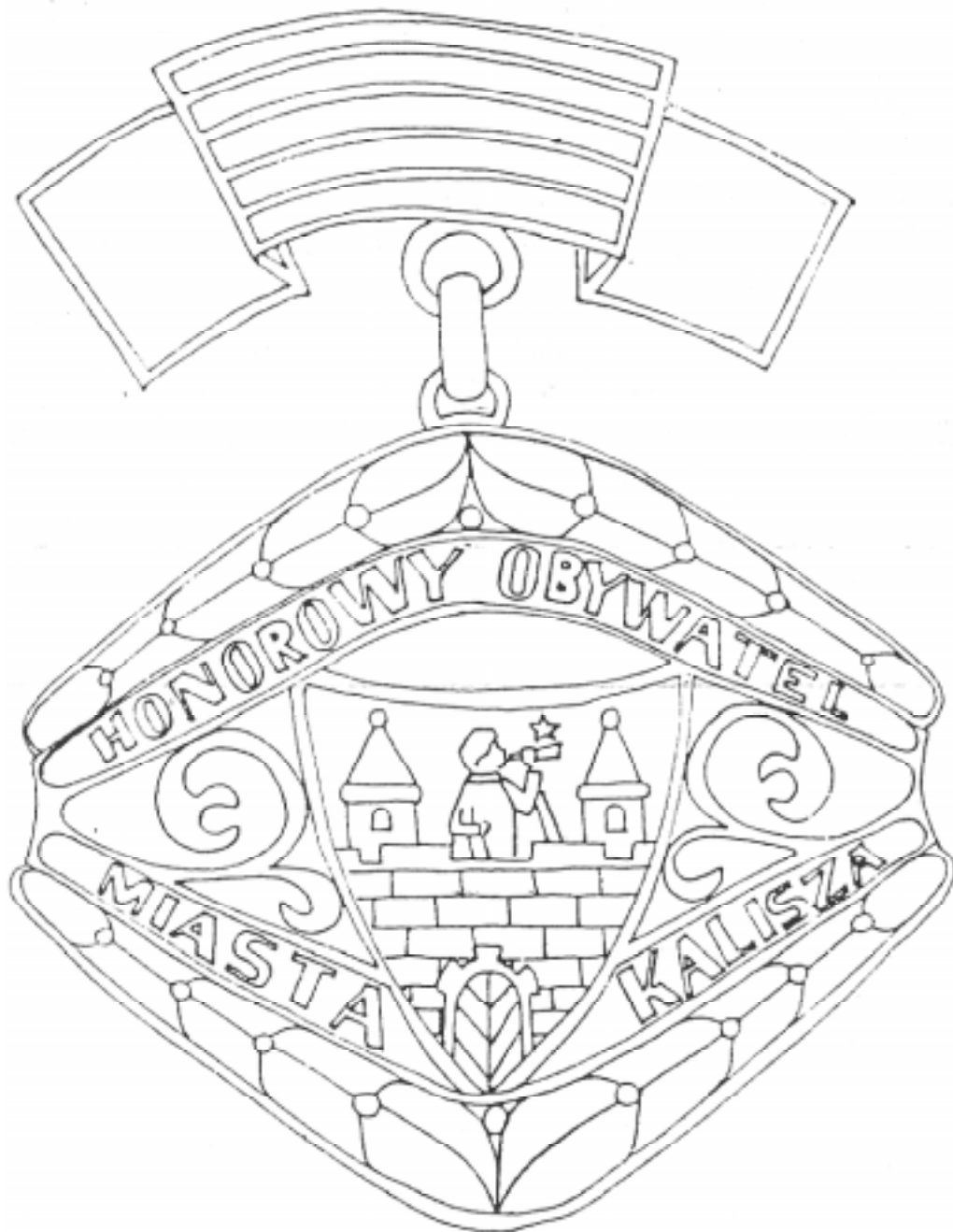
Z potrzeby utrwalenia
-w pamięci współczesnych i przyszłych pokoleń-
zasłużonych związanych z Kaliszem ludzi
oraz w uznaniu Ich wybitnych osiągnięć i poczynąń,
działań i przedsięwzięć dla miasta, kraju i świata

RADA MIEJSKA KALISZA
nadaje Pani / Panu
tytuł

Honorowego Obywatela Miasta Kalisza

Prezydent Miasta Kalisza Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza

Załącznik Nr 2
do Regulaminu „Honorowego Obywatela”



Załącznik Nr 9
do Statutu Miasta Kalisza

REGULAMIN NADAWANIA ORAZ SPOSOBU WRĘCZANIA, ODZNACZENIA I NOSZENIA-ODZNAKI
„ZASŁUŻONY DLA MIASTA KALISZA” (ZWANY DALEJ REGULAMINEM-„ZASŁUŻONY”).

Zasady i tryb nadawania Odznaczenia

§1. Odznaczenie nadaje Rada w drodze uchwały jako wyróżnienie obywateli i instytucji w uznaniu szczególnych zasług dla miasta Kalisza.

§2. Odznaczenie nadawane jest dla uczczenia Świąta Miasta Kalisza jako wyróżnienie indywidualne lub jako wyróżnienie zbiorowe.

§3. Odznaczenie nadaje się tylko jeden raz. Odznaczenie może być również nadane pośmiertnie.

§4. Odznaczenie nadaje Rada na wniosek radnych, Prezydenta, klubów radnych, stowarzyszeń, związków i innych organizacji po uprzednim zapoznaniu się i zaopiniowaniu przez Komisje stałe Rady i uzyskaniu aprobaty większości Rady w wyniku głosowania.

§5. 1. Podmioty uprawnione przekazują udokumentowany wniosek o nadanie tej godności w formie pisemnej Przewodniczącemu.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) Dokładne dane osoby fizycznej lub pełną nazwę osoby prawnej bądź organizacji, której wniosek dotyczy,
- 2) Konkretnie opisanie zasług uzasadniających nadanie Odznaczenia. Termin składania wniosków upływa 31 marca każdego roku kalendarzowego.

§6. Złożone wnioski o nadanie Odznaczenia opracowuje Komisja Prawa i Porządku Publicznego oraz Samorządu Osiedlowego, która po uzyskaniu opinii klubów oraz merytorycznych Komisji przedkłada Radzie propozycje nadania Odznaczenia.

§7. 1. Liczba przyznanych Odznaczeń nie powinna w ciągu roku kalendarzowego przekraczać pięciu.

2. Ostateczny wniosek dotyczący ilości wyróżnień i zakwalifikowanych kandydatów do nadania Odznaczenia przedkładany jest Przewodniczącemu.

§8. 1. Odznaczenia nadaje Rada w drodze uchwały podejmowanej na Sesji poprzedzającej Świąto Miasta.

2. Ewidencję nadanych Odznaczeń prowadzi Kancelaria Rady Miejskiej.

Wręczenie Odznaczenia

§9. 1. Odznaczenie wręczane jest na uroczystej sesji Rady z okazji Świąta Miasta Kalisza.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wręczenie Odznaczenia może nastąpić w innym miejscu i innym czasie.

3. Wręczeniu Odznaczenia każdorazowo należy zapewnić charakter uroczysty.

§10. Odznaczenie wręcza w imieniu Rady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wraz z Prezydentem.

§11. 1. Osoby odznaczane lub reprezentujące instytucję dekoruje się nadaną Odznaką, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu oraz wręcza się dokument stwierdzający nadanie. Dokumentem stwierdzającym nadanie Odznaczenia i potwierdzającym uprawnienia do posiadania i noszenia Odznaki jest dyplom, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wyrazem formalnym, potwierdzającym fakt nadania Odznaczenia jest również wpis do Księgi Zasłużonych dla Miasta Kalisza.

§12. W razie nadania Odznaczenia pośmiertnie, stosuje się ceremoniał dekoracji ustalany każdorazowo odpowiednio do okoliczności. Nadane Odznaczenie doręcza się najbliższej rodzinie zmarłego wraz z dokumentami stwierdzającymi jego nadanie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu „Zasłużony”



Załącznik Nr 2
do Regulaminu „Zasłużony”

„Co świat przezwał snem i mową
Uczyń jawą,
Uczyń wiarą
Uczyń prawem,
Czymś pewnym i ujętym,
Czymś świętym”.
Z. Krasieński.

Rada Miejska Kalisz
w uroczystym dniu roku
ustanowionym dorocznym Świętem Miasta nadaje
Szanownej Pani/ Panu
(wpisujemy odpowiednio Pani /u lub nazwę instytucji)
zaszczytny tytuł i odznakę
„Zasłużony dla Miasta Kalisz”
w uznaniu zasług
i wieloletnich, ofiarnych działań
dla dobra i sławienia grodu nad Prosną
i jego mieszkańców

Prezydent Miasta Kalisz

Przewodniczący Rady
Miejskiej Kalisz

Załącznik Nr 10
do Statutu Miasta Kalisza

REGULAMIN PRYZNANIA NAGRODY MIASTA KALISZA ZWANY DALEJ REGULAMINEM-„NAGRODA”

§1. Rada na mocy uchwały przyznaje w formie pieniężnej, jedną Nagrodę Miasta Kalisza, zwaną dalej Nagrodą, za wyjątkowe osiągnięcia w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym Kalisza lub za szczególne zasługi położone dla Miasta w roku poprzedzającym jej przyznanie.

§2. Wręczenie nagrody jest wyjątkowo uroczystą formą uczczenia Święta Miasta i tych, którzy ofiarnie służą Miastu.

§3. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody mogą wystąpić Radni, komisje, Prezydent, stowarzyszenia, związki i inne organizacje działające na terenie miasta Kalisza.

2. Termin składania udokumentowanych wniosków upływa 31 marca każdego roku kalendarzowego.

§4. 1. Wnioski przyjmuje Kancelaria Rady Miejskiej i przekazuje je Komisji Prawa, Porządku Publicznego oraz Samorządu Osiedlowego celem ich opracowania.

2. Wyniki pracy Komisji przedkładane są Przewodniczącemu.

§5. 1. Nagrodę Miasta Kalisza przyznaje Rada w drodze uchwały podjętej większością głosów.

2. Środki na Nagrodę ustalane są corocznie w budżecie Kalisza - Miasta na prawach powiatu.

§6. Nagrodę wręczają Przewodniczący i Prezydent w dniu Święta Miasta Kalisza. Wraz z Nagrodą wręcza się dyplom którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik
do Regulaminu „Nagroda”

„Pokojem myśli i powagą ciała
dzieją się wielkie czyny.”

/Z. Krasiński/

Rada Miejska Kalisza
w uroczystym dniu.....roku
ustanowionym dorocznym Świętem Miasta
przyznaje
Szanownej Pani /Szanownemu Panu
„Nagrodę Miasta Kalisza”
za szczególne zasługi dla Miasta Kalisza

Prezydent Miasta Kalisza

Przewodniczący Rady
Miejskiej Kalisza

1204

UCHWAŁA Nr XVI/229/2004 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Kalisza-Miasta na prawach powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Kalisza-Miasta na prawach powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” od osób fizycznych, prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przez wierzytelność rozumie się należność główną wraz odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi.

§2. 1. Wierzytelności mogą być umarzane w całości lub części jeżeli:

- 1) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub w postępowaniu windykacyjnym nie można ustalić dłużnika,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
- 5) pomimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym, należności uległy przedawnieniu.

2. Umazanie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 może nastąpić na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 także z urzędu.

§3. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

1. Prezydent Miasta Kalisza;
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do wierzytelności przypadających tym jednostkom z zastrzeżeniem określonym w §4.

§4. Wartość wierzytelności podlegających umorzeniu w oparciu o §2, ust. 1 pkt 3 od jednego zobowiązanego w roku

nie może przekroczyć kwoty trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Prezydent lub odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes Miasta Kalisza. Okres odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty nie może przekroczyć jednego roku.

§6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez kierownika jednostki organizacyjnej dłużnikowi przysługuje prawo odwołania się do Prezydenta Miasta Kalisza, który podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie.

§7. W uzasadnieniu decyzji, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umorzenia oraz udzielenia ulg, Prezydent Miasta Kalisza lub kierownik jednostki organizacyjnej wskazuje dowody, którym dał wiarę oraz przyczyny dla których innym dowodom odmówił wiarygodności.

§8. Umazanie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w §2 i §5 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno - prawnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności ze stosunków cywilno - prawnych, w drodze umowy lub w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli.

§9. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu odpowiednio do rodzaju wierzytelności, zobowiązani są do przygotowywania projektów decyzji, umów oraz jednostronnych oświadczeń woli w sprawie umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg przez Prezydenta Miasta.

§10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu odpowiednio do rodzaju wierzytelności, przedkładają Prezydentowi Miasta Kalisza sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w spłacie.

2. Sprawozdanie składa się wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego do dnia 20 stycznia roku następnego oraz wg stanu na 30 czerwca do dnia 20 lipca każdego roku i na żądanie.

3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika i terminu płatności wierzytelności oraz:

- a) przy umarzeniu-kwotę podlegającą umarzeniu, tytuł prawny powstałej wierzytelności i podstawę prawną umorzenia,
- b) przy odroczeniu-kwotę podlegającą odroczeniu oraz termin zapłaty odroczonej wierzytelności,
- c) przy rozłożeniu na raty-kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkości poszczególnych rat.

4. Prezydent Miasta Kalisza przedstawia Radzie Miasta informacje w zakresie umorzonych wierzytelności oraz innych ulg, wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego do dnia 10 lutego roku następnego oraz wg stanu na 30 czerwca do dnia 10 sierpnia każdego roku.

§11. W Uchwale Nr XLII/557/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Miasta

Kalisza-Miasta na prawach powiatu i zasad stosowania ulg z tytułu odpłatnego korzystania z nieruchomości gruntowych, wprowadza się następujące zmiany:

1. W tytule skreśla się następujące wyrazy: „i zasad stosowania ulg z tytułu odpłatnego korzystania z nieruchomości gruntowych”
2. Uchyła się Rozdział VI-Umarzanie wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, odraczanie i rozkładanie na raty spłat tych należności, z tytułu odpłatnego korzystania z nieruchomości gruntowych.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Wojciech Bachor*

1205

UCHWAŁA Nr XVII/93/2004 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ostrowite

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami gospodarczymi określonych w zał. Nr 1 do uchwały ich najemcom z którymi najem został nawiązany na czas nieoznaczony, znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy Ostrowite z jednoczesną sprzedażą udziału we własności gruntu.

§2. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie najemcom lokali mieszkalnych bonifikaty od ceny sprzedaży z zastrzeżeniem ust. 3 w następującej wysokości:

- 1) 60% - jeżeli zapłata ceny sprzedaży następuje jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej,

2) 40% - jeżeli zapłata ceny sprzedaży następuje w ratach rocznych.

2. Rozłożona na raty nie zapłacona część ceny lokalu mieszkalnego podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu umownej stawki oprocentowania w wysokości 10% w stosunku rocznym.

3. Bonifikata określona w §2 ust. 1 nie przysługuje:

1) Właścicielom innego lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego najemcom zalegającym z należnościami z tytułu:

- czynszu najmu
- opłat za wodę i kanalizację lub wywóz nieczystości
- podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku od środków transportu wobec Gminy Ostrowite.

4. Jeżeli najemca pozostaje w związku małżeńskim zapis §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio dla obojga małżonków.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§4. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVIII/149/98 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 21.01.1998 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych i oddanie w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu.
2. Uchwała Nr XXIX/154/98 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 20.04.1998 r. w sprawie ustalenia stawki oprocentowania od niespłaconej części ceny nieruchomości, stosowanej przy bezprzetargowej sprzedaży tej nieruchomości.

3. Uchwała Nr XXX/157/98 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 06.06.1998 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali w budynkach komunalnych i oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/93/2004
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 26 lutego 2004 r.

Budynek komunalny przy ulicy Kościelnej 2 w Ostrowitem:

1. Lokal mieszkalny Nr 1 o pow. 45 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 10 m².
2. Lokal mieszkalny Nr 2 o pow. 18,50 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 20 m².
3. Lokal mieszkalny Nr 3 o pow. 45 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 10 m².
4. Lokal mieszkalny Nr 4 o pow. 42,50 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 20,72 m².
5. Lokal mieszkalny Nr 5 o pow. 23 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 21,28 m².
6. Lokal mieszkalny Nr 6 o pow. 39,40 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 15,50 m².
7. Lokal mieszkalny Nr 7 o pow. 42 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 26,32 m².

8. Lokal mieszkalny Nr 8 o pow. 74,50 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 20,50 m².

Budynek komunalny Giewartów Holendry:

1. Lokal mieszkalny Nr 1 o pow. 50 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 10 m².
2. Lokal mieszkalny Nr 2 o pow. 42 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 12 m².
3. Lokal mieszkalny Nr 3 o pow. 68,70 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 81,50 m².
4. Lokal mieszkalny nr 4 o pow. 60 m², pomieszczenie gospodarcze o pow. 12 m².

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

1206

UCHWAŁA Nr XV/141/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 26 lutego 2004 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIV/172/96 Rady Miejskiej Turku z dnia 26 listopada 1996 r. w sprawie zasad przyznawania zasiłków celowych zwrotnych z funduszków własnych gmin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 34, ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 64, poz.414 z 1998 r. z późn. zm.) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje.

§1. W uchwale Nr XXIV/172/96 Rady Miejskiej w Turku z dnia 26 listopada 1996 roku w sprawie zasad przyznawania zasiłków celowych zwrotnych z funduszków własnych gmin, wprowadza się następujące zmiany.

1) W §2 dodaje się tiret czwarte w brzmieniu: „- pokrycie kosztów ciepłego posiłku dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum”,

2) W §3 tabela otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesolowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/141/04
Rady Miejskiej w Turku
z dnia 26 lutego 2004 r.

Dochód w rodzinie % przysługującego kryterium	Procentowa wysokość zwrotu udzielonej zapomogi	
	osoba samotna	w rodzinie
101-120%	5%	10%
121-140%	15%	20%
141-160%	35%	40%
161-180%	55%	60%
181-200%	75%	80%
201 i powyżej	100%	100%

1207

UCHWAŁA Nr XVII/67/04 RADY GMINY BRALIN

z dnia 1 marca 2004 r .

w sprawie obniżenia wskaźników procentowych od których uzależniona jest wysokość dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826 oraz z 1003 r. Nr 203, poz. 1966) uchwała się co następuje:

§1. Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych dotyczących wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest, mniejsza lub równa normatywnej powierzchni-od których uzależniona jest wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust.7 art. 6 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Kozica*

1208

UCHWAŁA Nr XVII/69/04 RADY GMINY BRALIN

z dnia 1 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Bralin

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, oraz Nr 200 poz. 1953) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Bralin w następujących wysokościach:

- 1) za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym-2 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego,
- 2) za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego-10 zł rocznie,
- 3) za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związa-

nych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam-0,60 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego,

4) za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celach innych niż wymienione w pkt 1-3,-2 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bralinie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Kozica*

1209

UCHWAŁA Nr XXI/193/04 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 1 marca 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Zakrzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicom we wsi Zakrzewo

- RADOSNA biegnąca od drogi prowadzącej do Lusowa w kierunku wschodnio-północno-zachodnim
- ŻYTANIA, biegnąca od ulicy Granicznej w kierunku południowo zachodnim

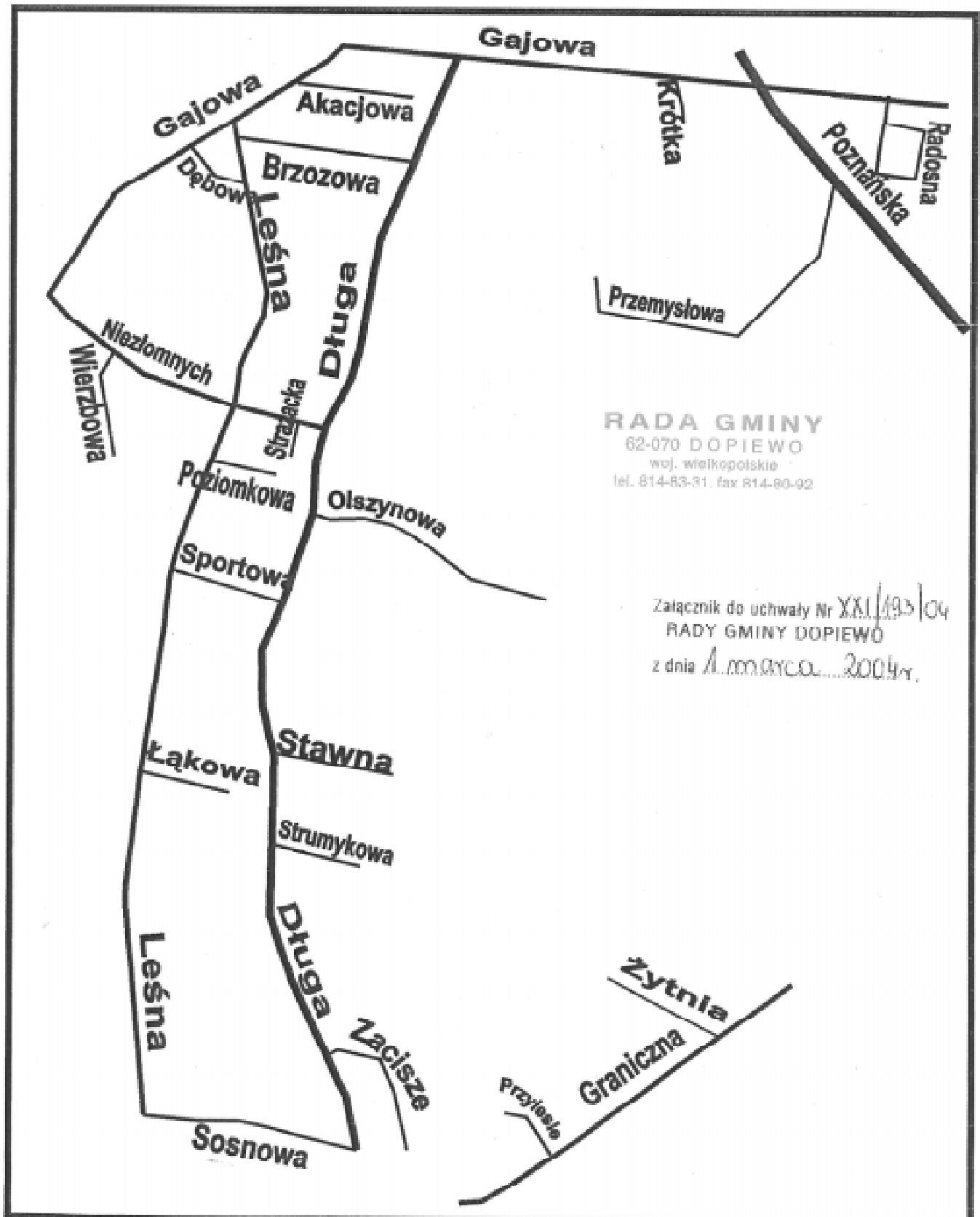
§2. Uchwalone nazwy ulic podlegają naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Zakrzewo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Leszek Nowaczyk

ZAKRZEWO – plan sytuacyjny ulic



1210

UCHWAŁA Nr XXIII/200/2004 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 11 marca 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las, rejon ulic Stara Droga i Wierzbowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717), Rada Gminy Suchy Las uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Suchy Las, rejon ulic Stara Droga i Wierzbowa, obejmujący działki o nr ewid. 854/7, 855/5, 855/6, 1128/3 i części działek o nr ewid.: 844/2, 854/11 i 856/1, zwany dalej „planem”, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las (zatwierdzonego uchwałą nr LXV/349/98 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 czerwca 1998 r., zmienionego uchwałą nr XLIV/424/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 lipca 2001 r.).

2. Załączniki do uchwały stanowią:

- część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu” załącznik nr 1,
- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- 2) wyznaczenie zasad podziału terenów,
- 3) określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 4) ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej,
- 5) ustalenie zasad obsługi infrastrukturą techniczną.

§3. Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolami P, P 1, oraz tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KD.

§4. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- 3) linie zabudowy,
- 4) klasyfikacja ulic oraz ich szerokość w liniach rozgraniczających,
- 5) tereny zieleni i wód otwartych.

§5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko-należy przez to rozumieć inwestycje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179, poz. 1490),
- 2) przepisach szczególnych-należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
- 3) nieruchomości-należy przez to rozumieć powierzchnię gruntu zabudowaną lub niezabudowaną, składającą się z dwóch lub więcej działek gruntu, która w wyniku podziału będzie stanowiła własność konkretnych osób fizycznych lub prawnych i będzie miała dostęp do drogi publicznej,
- 4) poziomie terenu-należy przez to rozumieć urządzony teren przed wejściem głównym do budynku.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest działalność gospodarcza z usługami, w tym obiekty: drobnego przemysłu, rzemiosła produkcyjnego, drobnej wytwórczości, biura, obiekty handlu hurtowego, detalicznego, usług, składy i magazyny, parkingi, garaże.
2. Ustala się możliwość podziału terenu w zależności od potrzeb inwestorów, w taki sposób, by powierzchnia nowo powstałych nieruchomości nie była mniejsza niż 2000 m².

3. Istniejące w granicach terenu nieruchomości mniejsze niż 2000 m² nie mogą stanowić samodzielnej działki budowlanej.
 4. Nieprzekraczalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nieruchomości-50%.
 5. Minimalny udział zieleni w zagospodarowaniu działki-20% powierzchni nieruchomości.
 6. Projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
 7. Maksymalna wysokość projektowanych budynków-12,20 m mierzona od urzędzonego poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 8. Dopuszcza się stosowanie dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów.
 9. Konieczność zastosowania rozwiązań o wysokich walorach architektonicznych w obiektach usytuowanych od strony ul. Stara Droga i od strony skrzyżowania ul. Stara Droga z ul. Warsztatową.
 10. Ustala się konieczność zrealizowania odpowiedniej ilości miejsc parkingowych, odpowiednio do projektowanej funkcji, na terenie nieruchomości inwestora; miejsca postojowe i place nawrotu należy lokalizować od strony ul. Stara Droga.
 11. Wzdłuż północnej granicy nieruchomości (wzdłuż ulicy Warsztatowej) oraz wzdłuż otwartego cieku w części południowej terenu ustala się konieczność realizacji pasów zieleni izolacyjnej nisko i wysokopiennej, zimozielonej (oznaczonej na rysunku planu symbolem graficznym), o minimalnej szerokości 5,0 m.
 12. Ogrodzenie od strony ul. Stara Droga należy zrealizować na podmurówce o wysokości 0.60 m.
- §7.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P 1 ustala się:
1. Główną funkcją terenu jest działalność gospodarcza z usługami, w tym: nieuciążliwe rzemiosło produkcyjne, drobna wytwórczość, usługi, biura.
 2. Jako funkcję uzupełniającą dopuszcza się możliwość realizacji od drugiej kondygnacji wzwyż maksymalnie 12 mieszkań pracowniczych łącznie we wszystkich budynkach.
 3. Wzdłuż północnej granicy nieruchomości (wzdłuż ulicy Wierzbowej) ustala się konieczność realizacji pasa zieleni izolacyjnej nisko i wysokopiennej, zimozielonej (oznaczonej na rysunku planu symbolem graficznym), o minimalnej szerokości 5,0 m.
 4. Pozostałe ustalenia otrzymują brzmienie zgodne z §6 pkt 2-8.
 5. Konieczność zastosowania rozwiązań o wysokich walorach architektonicznych w obiektach od strony ul. Warsztatowej i Wierzbowej.
6. Ustala się konieczność zrealizowania na terenie odpowiedniej ilości miejsc parkingowych odpowiednio do projektowanej funkcji, na terenie nieruchomości inwestora.
- §8.** Na terenie objętym planem dopuszcza się zmianę ukształtowania istniejącego terenu ze względu na wysoki poziom zwierciadła wody gruntowej oraz pogorszenie się warunków geotechnicznych w głębszym podłożu gruntu, powodujące konieczność płytkiego posadowienia obiektów.
- §9.** Dla terenów komunikacji samochodowej ustala się:
1. Istniejąca ulica Stara Droga, oznaczona na rysunku planu symbolem KD, w układzie komunikacyjnym wsi Suchy Las pełni funkcję ulicy publicznej klasy „zbiorcza” o szerokości 15,0 m. w liniach rozgraniczających.
 2. Obsługa terenu P nastąpi z ul. Stara Droga, a terenu P1 z ulic Warsztatowej i Wierzbowej, przy czym ilość wjazdów /wyjazdów należy uzgodnić z dysponentem drogi.
 3. Na ulicach Warsztatowej i Wierzbowej należy wprowadzić zakaz wjazdu samochodów o ładowności powyżej 3,5t.
 4. Na terenie objętym opracowaniem umożliwiałoby się powstanie dróg wewnętrznych dojazdowych w zależności od potrzeb inwestora.
 5. Geometria ulic oraz trójkąty widoczności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430).
 6. Wszelkie ulice i dojazdy o utwardzonej nawierzchni powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej, w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo nieutwardzonej (ażurowej) należy zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń.
- §10.** W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:
- I. Obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:
 - a) wodociąg-sieć wodociągowa podłączona do wodociągu w ul. Stara Droga,
 - b) kanalizacja sanitarna - ścieki należy odprowadzić systemem ciśnieniowym do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Stara Droga, na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - c) kanalizacja deszczowa-wody deszczowe należy docelowo odprowadzić systemem ciśnieniowym do istniejącej kanalizacji deszczowej w ul. Stara Droga; do czasu realizacji kanalizacji deszczowej wody opadowe należy zagospodarować w granicach własnej działki nie naruszając interesu osób trzecich; odprowadzenie wód deszczowych do istniejącego cieku wodnego jest możliwe poprzez urządzenia podczyszczające po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach szczególnych;
 - d) energia elektryczna-na warunkach określonych przez zakład energetyczny;

- e) lokalizacja wolnostojącej stacji transformatorowej zostanie uściślona na etapie projektu zagospodarowania działki wraz z wydzieleniem samodzielnej działki dla stacji i zapewnieniem do niej całodobowego dostępu dla służb eksploatacyjnych gestora sieci,
 - f) zaopatrzenie w gaz-z istniejącej sieci w ul. Stara Droga, na warunkach określonych przez zakład gazowniczy,
 - g) sieć telefoniczna-podziemna, skablowana.
2. Istniejąca linia energetyczna 15 kV przewidziana jest do przełożenia lub skablowania;
- do czasu jej skablowania obowiązują pasy wolne od zabudowy o szerokości 5m w poziomie, po obu stronach linii od skrajnych przewodów.
3. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.
- §11. Ustala się:**
1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) niezależnie od planowanego przeznaczenia terenu ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia,
 - b) zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu,
 - c) do czasu realizacji obiektów budowlanych zgodnych z planowanym przeznaczeniem terenu istniejące nieruchomości mogą być użytkowane w dotychczasowy sposób;
2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem określonych w §6 i §7,
 - b) wprowadza się zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce,
 - c) odpady stałe z każdej posesji należy gromadzić w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i wywozić do miejsc ich utylizacji,
 - d) do celów grzewczych należy stosować paliwa gazowe lub płynne względnie promować nowe, odnawialne źródła energii z zakazem stosowania nośników energii cieplnej szczególnie szkodliwych dla środowiska,
 - e) jakiegokolwiek emisje czynników szkodliwych powinny się mieścić w granicach działki inwestora,
 - f) ustala się konieczność wprowadzenia zieleni izolacyjnej wokół istniejącego na działce cieku otwartego-zgodnie z rysunkiem planu; ciek podlega ochronie zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - g) zasady kształtowania klimatu akustycznego - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi,
 - h) prowadzi się zakaz lokalizacji urządzeń emitujących promieniowanie elektromagnetyczne,
3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie objętym planem nie występują obiekty i tereny chronione w myśl ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568),
4. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- a) w pasie drogowym na terenie objętym planem wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolnostojących,
 - b) wprowadzanie tablic informacyjnych na terenie działek oraz na obiektach budowlanych i ogrodzeniach dopuszczalne jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, nie kolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania wielkością i kolorystyką do miejsca, gdzie mają być zlokalizowane,
5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: na obszarze objętym planem nie występuje scalanie i podział nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.)

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

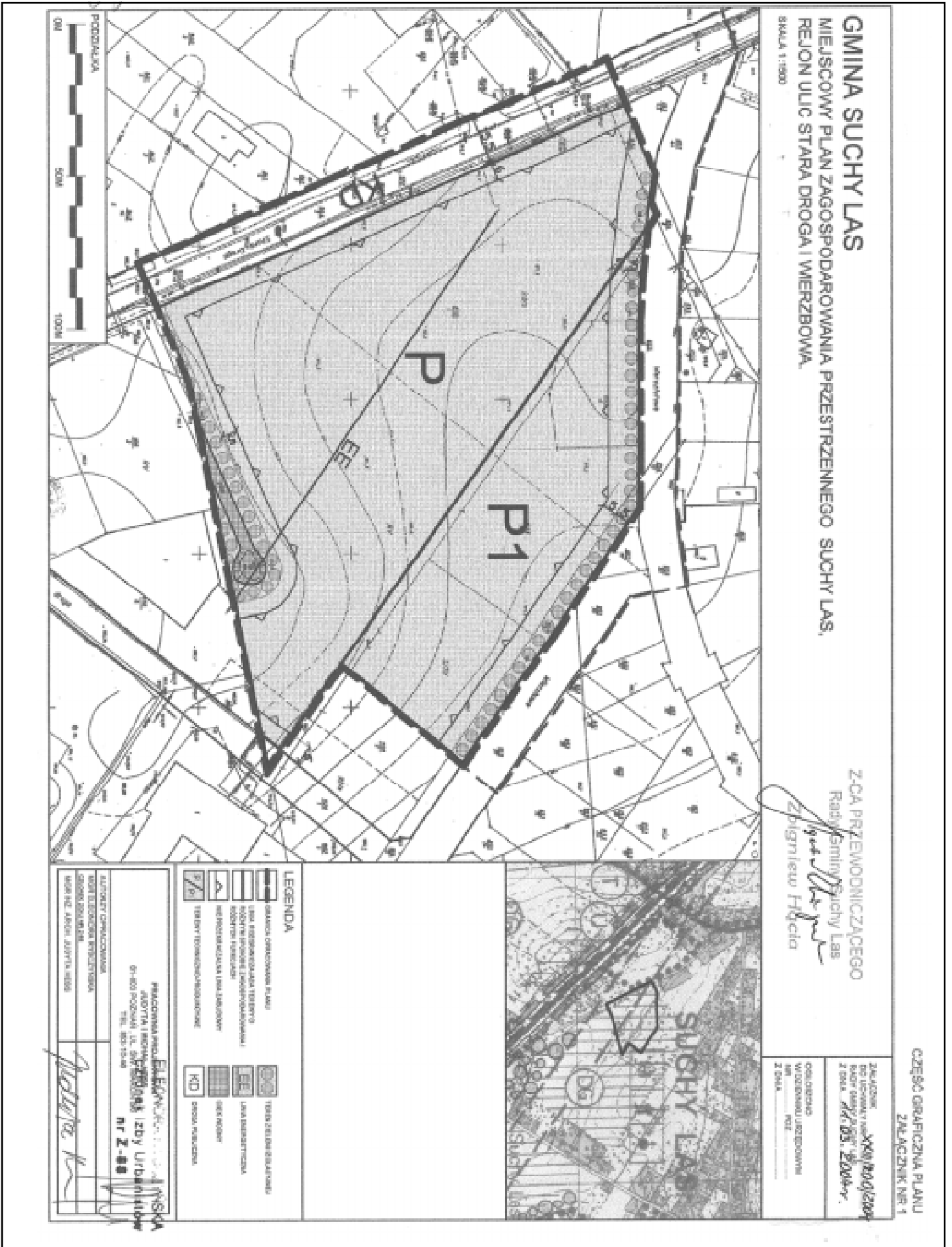
§12. Ustala się 20% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§14. 1. Uchwała i załącznik nr 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wraz z załącznikami wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy Suchy Las
(-) Zbigniew Hącia



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/200/2004
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 11 marca 2004 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Suchy Las nie rozstrzyga w sprawie

rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las, rejon ulic Stara Droga i Wierzbowa ze względu na brak uwag do projektu tego planu.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIII/200/2004
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 11 marca 2004 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Suchy Las rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) Zakres inwestycji:

- a) utwardzenie części jezdnej dróg obsługujących teren oznaczony w planie symbolem P1, (ul. Warszawskiej i części ul. Wierzbowej) ok. 2000 m²; ulica Stara Droga nie wymaga inwestycji,
- b) kanalizacja sanitarna: przepompownia ścieków (usytuowana w pasie drogowym) i rurociąg tłoczny ok. 200 mb,
- c) kanalizacja deszczowa w rozwiązaniu docelowym: przepompownia ścieków (usytuowana w pasie drogowym) i rurociąg tłoczny ok. 200 mb.

2) Prognozowany koszt inwestycji:

- wymienionych w p. 1a: 45.000 zł
- wymienionych w p. 1b: 80.000 zł

- wymienionych w p. 1c: 90 000.zł

Rzeczywisty koszt inwestycji zostanie określony w wyniku zamówienia w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177).

3) Realizacja inwestycji:

- wymienionych w p. 1a i 1c: z budżetu gminy w latach 2005-2008,
- wymienionych w p. 1b: w oparciu o uchwałę nr XVIII/167/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia przez Gminę do AQUANET Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu-w ramach projektu inwestycji AQUANET Spółka z o.o. w latach 2004-2008.

2. Zasady finansowania, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

1) Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- dochody własne,
- dotacje,
- pożyczki preferencyjne,
- fundusze Unii Europejskiej,
- udział inwestorów w finansowaniu.

1211

UCHWAŁA Nr XVIII/97/04 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 16 marca 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych służących ustaleniu wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Gminy w Orchowie uchwała co następuje:

§1. Obniża się wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych służących ustalaniu i wypłacaniu dodatków mieszkaniowych do wartości 50%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Orchowie
(-) *Krzysztof Wróblewski*

1212

UCHWAŁA Nr XVII/90/2004 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 18 marca 2004 r.

w sprawie zwolnień podatkowych w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców działających na terenie Gminy Kuślin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Kuślinie uchwała, co następuje:

§1. 1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia ustala się zwolnienia w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców,

- dokonujących nowych inwestycji,
- tworzących nowe, stałe miejsca pracy na terenie gminy Kuślin.

2. Zwolnienia w podatku od nieruchomości dotyczą wszystkich przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, o której mowa w przepisach Prawa działalności gospodarczej, zwanych dalej przedsiębiorcami, którzy spełnili kryteria zastosowania zwolnienia oraz ten fakt udokumentowali według zasad i trybu przewidzianego niniejszą uchwałą.

3. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- nowym, stałym miejscu pracy, należy przez to rozumieć nowe stanowisko pracy, na którym zatrudniona jest przynajmniej 1 osoba, na pełnym etacie,
- budowie lub rozbudowie rozumie się przez to wykonanie nowego obiektu budowlanego w określonym miejscu lub taką zmianę obiektu istniejącego, w wyniku której następuje zwiększenie jego powierzchni,
- obiekcie budowlanym-należy przez to rozumieć budynek lub budowlę.

4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1, 2, 3 uchwały stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177 z późn. zm.).

§2. 1. Wprowadza się zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców dokonujących nowych inwestycji na terenie gminy Kuślin, polegających na wybudowaniu

nowych, dokonaniu rozbudowy i przystosowania istniejącego obiektu na działalność gospodarczą.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres 3 lat z chwilą powstania obowiązku podatkowego od nowo powstałych pomieszczeń w wysokości:

- w 1 roku 30% należnego podatku,
- w 2 roku 20% należnego podatku,
- w 3 roku 10% należnego podatku.

3. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie do inwestycji oddanych do użytku w nieprzekraczalnym terminie 12 miesięcy poprzedzających wejście uchwały oraz do inwestycji dokonywanych od dnia wejścia niniejszej uchwały.

§3. 1 Wprowadza się zwolnienia w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, którzy utworzą nowe stałe miejsca pracy na terenie gminy Kuślin.

2. Zwolnienia udzielane są na tworzenie nowych miejsc pracy:

- a) w przedsiębiorstwach już istniejących bez zwiększania podstawy opodatkowania
- b) związanych z realizacją nowych inwestycji polegających na budowie nowych obiektów i rozbudowie istniejących oraz zagospodarowaniu obiektu budowlanego dotychczas niewykorzystanego na działalność gospodarczą.

3. Tworzenie nowych miejsc pracy oznacza przyrost netto miejsc pracy w określonym przedziale czasu w danym przedsiębiorstwie lub firmie świadczącej bezpośrednie usługi na rzecz przedmiotowego przedsiębiorstwa. Nie uważa się za tworzenie nowych miejsc pracy przedsiębiorców powstałych w wyniku przekształceń, likwidacji, zmiany nazwy lub właściciela.

§4. Dla przedsiębiorców spełniających warunki określone w §3 wprowadza się następujące zwolnienia w podatku od nieruchomości:

1. zwalnia się od podatku od nieruchomości przedsiębiorców zwiększających zatrudnienie w przedsiębiorstwach już istniejących bez zwiększania podstawy opodatkowania w kwocie 1.000 zł w przypadku utworzenia nowego miejsca pracy i zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy mieszkańca gminy Kuślin na okres 12 miesięcy licząc od miesiąca następującego po miesiącu w którym nabył prawo do zwolnienia.
 - kwota zwolnienia podlega pomnożeniu przez liczbę nowozatrudnionych pracowników ale nie może być większa niż 50% należnego podatku,
 - zwolnienie przysługuje pod warunkiem utrzymania zwiększonego zatrudnienia przez okres 12 miesięcy.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości przedsiębiorców zwiększających zatrudnienie w związku z realizacją nowych inwestycji polegających na budowie nowych obiektów i rozbudowie istniejących oraz zagospodarowaniu obiektu budowlanego dotychczas niewykorzystanego na działalność gospodarczą:

- na okres 12 miesięcy w wysokości 70% należnego podatku od części podstawy opodatkowania zwiększonej z tytułu dokonanej inwestycji, jeżeli zwiększenie zatrudnienia wynosi od 1 do 3 pracowników,
- na okres 24 miesięcy w wysokości 50% należnego podatku od części podstawy opodatkowania zwiększonej z tytułu dokonanej inwestycji, jeżeli zwiększenie zatrudnienia wynosi od 4 do 6 pracowników,
- na okres 36 miesięcy w wysokości 40% należnego podatku od części podstawy opodatkowania zwiększonej z tytułu dokonanej inwestycji, jeżeli zwiększenie zatrudnienia wynosi od 7 do 10 pracowników,
- na okres 60 miesięcy w wysokości 30% należnego podatku od części podstawy opodatkowania zwiększonej z tytułu dokonanej inwestycji, jeżeli przyrost zatrudnienia jest nie mniejszy niż 11 pracowników.

§5. Przedsiębiorcom, którzy proces inwestowania kontynuują w latach następnych po roku, w którym po raz pierwszy uzyskali zwolnienie-zwolnienie w latach następnych przysługuje w wysokościach określonych w §3 pkt 2 należnego za dany rok podatku.

§6. 1. Przyrost zatrudnienia uprawniający do zwolnień określonych w §3, pkt 2 uwarunkowany jest zatrudnieniem co najmniej 75% pracowników z terenu gminy Kuślin.

2. Stosuje się matematyczną metodę zaokrągleń przy obliczaniu wskaźnika określonego w pkt 1.

§7. Prawo do nowego zwolnienia z tytułów określonych w §3 przedsiębiorca nabywa po upływie trzech lat od zakończenia okresu stosowania poprzedniego zwolnienia.

§8. Zwolnienie przyznaje się na udokumentowany wniosek przedsiębiorcy zawierający następujące informacje oraz załączniki:

1. Informację o firmie:
 - a) pełną nazwę, adres, określenie formy prawnej, numer NIP i REGON,
 - b) rodzaj prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD,
 - c) wysokość należnego za dany rok podatku od nieruchomości
2. Przedstawienie zatrudnienia za 6 miesięcy poprzedzających przyrost zatrudnienia oraz stanu w miesiącach wzrostu zatrudnienia zgodnie z §7.
3. Deklarację podatnika określającą stan oraz przyrost zatrudnienia wymagany do zastosowania oraz korzystania ze zwolnienia dla danej kategorii zwolnienia.
4. Wykaz pracowników nowo zatrudnionych w tym z terenu gminy Kuślin.
5. Dokumenty potwierdzające stany zatrudnienia jak w punkcie 2 to jest:
 - a) deklaracje rozliczeniowe ZUS-DRA za poszczególne miesiące przed i po przyroście zatrudnienia,

- b) deklaracje na zaliczkę miesięczną z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych PIT-4,
 - c) inne dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia wskazane przez organ podatkowy.
6. Informację o otrzymanej pomocy publicznej za okres kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

§9. W trakcie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany do składania na koniec każdego miesiąca oświadczeń o stanie zatrudnienia oraz wykazów nowo zatrudnionych pracowników, w tym z terenu gminy Kuślin wraz z deklaracją ZUS-DRA oraz PIT-4.

§10. Przedsiębiorcy, którzy korzystają ze zwolnienia na okres dłuższy niż 12 miesięcy składają oświadczenia wraz z deklaracjami przewidzianymi w §8 co trzy miesiące.

§11. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest:

1. brak zaległości w podatku od nieruchomości,
2. utrzymanie przez cały okres zwolnienia deklarowanego poziomu zatrudnienia wymaganego dla danej kategorii zwolnienia.

§12. Przedsiębiorca ma prawo do jednej kategorii zwolnienia w podatku.

§13. 1. Przedsiębiorca, który przed upływem okresu przewidzianego w zwolnieniu w podatku zmniejszył zatrudnienie poniżej wymaganego poziomu dla danej kategorii zwolnienia bądź zaprzestał działalności gospodarczej-zobowiązany jest do uiszczenia kwoty zwolnienia bez odsetek w terminie jednego miesiąca licząc od końca miesiąca, w którym utracił prawo do zwolnienia.

2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 - utrata zwolnienia oraz zwrot kwoty podatku dotyczy ostatniego okresu w którym podatnik korzystał z odpowiedniej kategorii zwolnienia w ramach okresów 12 miesięcznych.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zawiadomienia, w ciągu 14 dni organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia w podatku od nieruchomości.

4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu podatkowego o utracie warunków do zwolnienia, uiszcza należny podatek za ostatni okres zwolnienia wraz z odsetkami.

5. Przedsiębiorca, który wprowadził organ podatkowy w błąd co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie w podatku od nieruchomości, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia. Podatek za okres zwolnienia należny jest wraz z odsetkami od należności podatkowych.

§14. Przedsiębiorca, może skorzystać ze zwolnień o których mowa w niniejszej uchwale, do wartości, która łącznie z pomocą publiczną uzyskaną przez niego w różnych formach oraz z różnych źródeł, bez względu na przeznaczenie tej pomocy, w ciągu trzech kolejnych lat nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) inż. Adam Czepek

1213

UCHWAŁA Nr XIV/76/04 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 25 lutego 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie §12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851) uchwała się, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Rady Powiatu Konińskiego z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań powiatu, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Zarządu Powiatu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, nie później jednak niż na dwa miesiące przed planowaną realizacją zadania.

§3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizacji zadania,
- 3) liczbę osób z terenu powiatu objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu powiatu.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowane przez właściwą komisję Rady Powiatu Konińskiego wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Zarząd Powiatu i wydatki na te zadania ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady przedstawiane są Zarządowi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§5. Wielkość udzielonych dotacji określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej podanej do publicznej wiadomości.

§6. Po uchwaleniu budżetu Zarząd Powiatu:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Podmioty które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu powiatu niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Powiatu Konińskiego.

§8. 1. Zarząd Powiatu lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Zarządowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§9. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu w terminach półrocznych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§11. Traci moc uchwała Nr IX/64/99 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Matyba*

1214

UCHWAŁA Nr XII/120/2004 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 22 marca 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. W regulaminie wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/55/2003 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski, w §5 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie „powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości -do 400 zł”,
- 2) W ust. 10 po wyrazach „Dodatek funkcyjny dyrektorowi” dodaje się wyrazy „doradcy metodycznemu lub nauczycielowi konsultantowi”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa wielkopolskiego

Przewodnicząca Rady
(-) *Stanisław Jamnicki*

1215

UCHWAŁA Nr SO 9/8-P/KA/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 marca 2004 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Brzeziny

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Idzi Kalinowski,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Brzeziny wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Brzeziny dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr 84/XI/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2004,
- informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004-2011, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2011,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,

Uchwalony budżet na 2004 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.808.278 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.018.278 zł, deficyt budżetowy w kwocie 210.000 zł. Przychody z kredytu długoterminowego zaplanowano w kwocie 750.000 zł. W 2004 r. zaplanowane zostały spłaty rat kredytów i pożyczek w kwocie 540.000 zł, których spłata dokonywana będzie z dochodów własnych gminy. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003 wynika, że na

dzień 31 grudnia roku 2003 Gmina posiadała zadłużenia ogółem w kwocie 3.095.588 zł, z tego z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 3.095.588 zł. Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2004-2011 przedstawia się następująco:

2004	37,53 %
2005	29,45 %
2006	21,01 %
2007	15,84 %
2008	10,85 %
2009	6,06 %
2010	2,48 %

Oznacza to, że w latach 2004-2010 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów, czym zostanie spełniony warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w porównaniu do prognozowanych dochodów w latach 2004-2011 na dzień wydania opinii stanowiąc będą:

2004	13,06%
2005	11,27%
2006	10,16%
2007	6,32%
2008	5,87%
2009	5,37%
2010	3,96%
2011	2,62%

i tym samym nie przekroczą 15% planowanych w tych latach dochodów budżetu Gminy. Spełnia to wymóg określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148ze zm.). Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

1216

**UCHWAŁA Nr SO 9/7-D/KA/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY
OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 marca 2004 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Brzeziny deficytu budżetowego na rok 2004

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Idzi Kalinowski,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania przez Gminę Brzeziny deficytu budżetowego na rok 2004 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Brzeziny deficytu budżetowego na rok 2004 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwała nr 84/XI/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2004,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2011, -sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki

- samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.

Uchwalony budżet na 2004 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.808.278 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.018.278 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego w wysokości 210.000 zł Rada Gminy wskazała przychody z kredytu bankowego. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z kredytu jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że dług Gminy z tytułu zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań w latach 2004-2011 nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi odsetkami w latach 2004-2009 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów. Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

1217

POROZUMIENIE

z dnia 12 lutego 2004 r.

zawarte w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz - miastem na prawach powiatu, z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Rynku nr 20, reprezentowanym przez:

- Janusza Pęcherza - Prezydenta Miasta Kalisza,

a: Powiatem Kaliskim, z siedzibą w Kaliszu przy placu Św. Józefa 5, reprezentowanym przez:

- Leszka Aleksandrzaka Starostę Kaliskiego

- Sławomira Czapskiego Wicestarostę.

Na podstawie art. 4 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2002 r. o świadczeniu usług ratownictwa medycznego (Dz.U. Nr 241, poz. 2073) oraz uchwały Nr XIV/188/2003 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Kaliszu wspólnego dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego i uchwały Nr X/95/2003 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Kaliszu strony porozumienia ustalają co następuje:

§1. Tworzy się Centrum Powiadamiania Ratunkowego, wspólne dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego, zwane dalej „Centrum”.

2. Siedzibą Centrum będzie siedziba Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 42-44.

§2. 1. Miasto Kalisz i Powiat Kaliski zapewniają finansowanie nakładów inwestycyjnych pozwalających na utworzenie w 2004 r. Centrum i zapewnienie jego działania także w kolejnych latach-w proporcji:

- Miasto Kalisz 3/5,

- Powiat Kaliski 2/5 całości kosztów.

2. Powiat Kaliski swój udział wpłacał będzie jako dotację celową do budżetu Kalisza-miasta na prawach powiatu.

3. Miasto Kalisz otrzyma dotację z Powiatu Kaliskiego oraz udział własny przeznaczony na utworzenie Centrum przekazywać będzie Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu.

4. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonywane będzie po uchwaleniu budżetu Powiatu Kaliskiego i budżetu Miasta Kalisza-miasta na prawach powiatu na odpowiednie lata na podstawie odrębnych porozumień.

5. Porozumienia, o których mowa w ust. 4, określać będą kwotę przekazanej dotacji, tryb i terminy jej przekazania oraz sposób rozliczenia.

§3. 1. Podmiotem, realizującym utworzenie Centrum, będzie Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu.

2. Zakupione środki trwałe i wyposażenie stanowić będą majątek Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu.

§4. Termin zakończenia inwestycji polegającej na utworzeniu i osiągnięciu gotowości Centrum do działania określa się na 31 grudnia 2004 roku.

§5. Strony zakładają uruchomienie Centrum w dniu 1 stycznia 2005 roku pod warunkiem wejścia w życie ustawy z dnia 25 lipca 2001 r. „o Państwowym Ratownictwie Medycznym” (Dz.U. Nr 113, poz. 1207 z późn. zm.), zapewniającej finansowanie bieżącej działalności Centrum na podstawie powiatowych i wojewódzkich planów zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych.

§6. 1. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Centrum sprawować będzie osoba powoływana przez Prezydenta Miasta Kalisza w uzgodnieniu ze Starostą Kaliskim.

2. Prezydentowi Miasta Kalisza przysługuje również prawo odwoływania osoby, o której mowa w ust. 1, na podobnych warunkach.

§7. Współpracę z jednostkami i instytucjami współdziałającymi przy wykonywaniu zadań z zakresu ratownictwa medycznego prowadził będzie Prezydent Miasta Kalisza, konsultując ze Starostą Kaliskim te jej elementy, które będą powodować dodatkowe wydatki budżetowe.

§8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Wojewodę Wielkopolskiego.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11. Wszelkie spory mogące wynikać na tle obowiązywania niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym.

§12. Porozumienie niniejsze sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, a 2 egzemplarze dla Wojewody Wielkopolskiego.

Miasto Kalisz
Prezydent Miasta Kalisza
(-) Janusz Pęcherz

Powiat Kaliski
Starosta
(-) Leszek Aleksandrzak

Wicestarosta
(-) Sławomir Czapski

1218

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 30 marca 2004 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Perzowie

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.-Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 28 marca 2004 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Perzowie w okręgu wyborczym nr 8.

Wybory zarządzane zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 5/04 z dnia 15 stycznia 2004 r., w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Antoniego Kołodzieja w tym okręgu.

Wygaśnięcie mandatu stwierdziła Rada Gminy Perzów uchwałą Nr X/69/2003 z dnia 29 grudnia 2003 r.

2. Głosowanie przeprowadzono.

Liczba uprawnionych do głosowania w okręgu nr 8 wynosiła 486 osób.

W głosowaniu udział wzięło 56 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 11,52% uprawnionych do głosowania.

Ogólna liczba oddanych głosów 56

- głosów ważnych oddano 55

- głosów nieważnych oddano 1

- na poszczególne listy kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 KWW POROZUMIENIE MIESZKAŃCÓW MIECHOWA 33

Lista nr 2 KWW POROZUMIENIE SPOŁECZNE MIECHÓW 22

3. Radnym został wybrany PAWLACZYK Stanisław z listy nr 1 KWW POROZUMIENIE MIESZKAŃCÓW MIECHOWA.

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Perzów oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

1219

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 30 marca 2004 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Bralinie

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.-Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 28 marca 2004 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Bralinie w okręgu wyborczym nr 3.

Wybory zarządzane zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 11/04 z dnia 21 stycznia 2004 r., w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Józefa Pazka w tym okręgu.

Wygaśnięcie mandatu stwierdziła Rada Gminy Perzów uchwałą Nr XVI/63/2003 z dnia 29 grudnia 2003 r.

2. Głosowanie przeprowadzono.

Liczba uprawnionych do głosowania w okręgu nr 3 wynosiła 432 osób.

W głosowaniu udział wzięło 168 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 38,89% uprawnionych do głosowania.

Ogólna liczba oddanych głosów	168
głosów ważnych oddano	164
głosów nieważnych oddano	4

na poszczególne listy kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 KWW Wsi Chojęcin	65
Lista nr 2 KWW Chojęcin Parcele	99

Radnym został wybrany DIRBACH Ryszard z listy nr 2 KWW Chojęcin Parcele.

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Bralin oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

1220

KOMUNIKAT STAROSTY KALISKIEGO

z dnia 29 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Liskowie

Na podstawie art. 35 ust. 13 z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn.

zm.) ustala się i ogłasza, że miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Liskowie wynosi 1.618,30 zł.

Starosta
(-) *Leszek Aleksandrak*

1221

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia 29 marca 2004 r.

Informuję, że zgodnie z art. 33 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ustaliłem średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym w Koninie. Koszt ten wynosi 2.550 zł.

(-) *Kazimierz Pałasz*

1222

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

z dnia 29 marca 2004 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu słupeckiego

Na podstawie art. 33 o ust. 11 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r., Nr 64, poz. 414 ze zm.)

Informuję, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:

- Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” w Kosewie wynosi 1.530 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści złotych 00/100);

- Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku wynosi 1.381,66 zł. (słownie: jeden tysiąc trzysta osiemdziesiąt jeden złotych 66/100).

Starosta
(-) *Eugeniusz Grzeszczak*

1223

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

z dnia 29 marca 2004 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu słupeckiego

Na podstawie art. 35 ust. 13 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r., Nr 64, poz. 414 ze zm.) informuję, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w:

- Domu Pomocy Społecznej w Skubarczewie wynosi 1.646,86 zł. (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści sześć złotych 86/100);

- Domu Pomocy Społecznej w Strzałkowie wynosi 1.641,80 zł. (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści jeden złotych 80/100);

- Domu Pomocy Społecznej w Zagórowie wynosi 1.722,54 zł. (słownie: jeden tysiąc siedemset dwadzieścia dwa złote 54/100).

Starosta
(-) *Eugeniusz Grzeszczak*

1224

PROTOKÓŁ WYNIKÓW REFERENDUM LOKALNEGO

z dnia 28 marca 2004 r.

w sprawie odwołania Rady Miejskiej Ponieca i Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przed upływem kadencji

Sporządzono w dniu 28 marca 2004 r. przez Miejską Komisję ds. Referendum z siedzibą w Poniecu. Referendum lokalne przeprowadzono w 5 obwodach głosowania. Komisja stwierdza, że otrzymała protokoły głosowania od wszystkich tj. od 5 obwodowych komisji ds. referendum lokalnego i na podstawie tych protokołów ustaliła następujący wynik referendum:

Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział 1188 uprawnionych tj. 19,70% ogółu uprawnionych do głosowania, a zatem na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88 poz. 985, ze zm.) referendum jest:

- nieważne

CZĘŚĆ I-ROZLICZENIE KART

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła	6030
2. Liczba osób, którym wydano kart do głosowania	1188
3. Kart wyjętych z urny	1188
4. Kart nieważnych	0
5. Kart ważnych	1188

(liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu)

CZĘŚĆ II-WYNIKI REFERENDUM W SPRAWIE ODWOŁANIA RADY MIEJSKIEJ PONIECA

6. Głosów nieważnych w głosowaniu za odwołaniem Rady Miejskiej Ponieca przed upływem kadencji oddano	29
7. Głosów ważnych	1159
a) za odwołaniem Rady Miejskiej Ponieca przed upływem kadencji	1114
b) przeciw odwołaniu Rady Miejskiej Ponieca przed upływem kadencji	45

CZĘŚĆ III - WYNIKI REFERENDUM W SPRAWIE ODWOŁANIA BURMISTRZA PONIECA PANA KAZIMIERZA DUŻAŁKI

8. Głosów nieważnych w głosowaniu za odwołaniem Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przed upływem kadencji	25
9. Głosów ważnych	1163
a) za odwołaniem Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przed upływem kadencji	1085
b) przeciw odwołaniu Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przed upływem kadencji	78

CZĘŚĆ IV-USTALENIE WAŻNOŚCI REFERENDUM LOKALNEGO

CZĘŚĆ V-USTALENIE WYNIKU REFERENDUM LOKALNEGO

Komisja stwierdza, że zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy o referendum lokalnym, referendum przeprowadzone w dniu 28 marca 2004 r.

a) nie dało wyniku rozstrzygającego w sprawie odwołania Rady Miejskiej Ponieca przed upływem kadencji. W związku z czym Rada Miejska Ponieca

- nie została odwołana

b) nie dało wyniku rozstrzygającego w sprawie odwołania Burmistrza Ponieca Pana Kazimierza Dużałki przed upływem kadencji. W związku z czym Burmistrz Ponieca Pan Kazimierz Dużałka

- nie został odwołany

Uwagi:

- brak uwag

Uwagi członków komisji:

- brak uwag

Uwagi mężów zaufania:

- brak uwag

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli:

1. Kiełsiński Dariusz - przewodniczący komisji
2. Szwarzczyńska Maria - z-ca przewodniczącego
3. Baksalary Antoni - członek komisji
4. Lewandowska Danuta - członek komisji
5. Sobkowiak Mateusz - członek komisji
6. Glura Tomasz - członek komisji
7. Pretkowska Katarzyna - członek komisji
8. Wendzonka Jerzy - członek komisji
9. Mirecki Andrzej - członek komisji
10. Nawrocik Dawid - członek komisji

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
