



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 kwietnia 2005 r.

Nr 52

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1617** – nr 112/XVIII/2005 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2005 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Sulmierzyce 5557
- 1618** – nr XXVI/192/2005 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Kobyla Góra w roku 2005 5562
- 1619** – nr XXI/103/2005 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy 5568
- 1620** – nr XXI/104/2005 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody 5569
- 1621** – nr XIX/178/2005 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2005 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Koźmin Wielkopolski ... 5570
- 1622** – nr XIX/180/2005 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Koźmin Wielkopolski 5574
- 1623** – nr XXVIII/163/2005 Rady Gminy Żelazków z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 5579
- 1624** – nr 145/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez gminę i miasto Jastrowie 5583
- 1625** – nr 147/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i miasta Jastrowie 5588
- 1626** – nr 149/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 22 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę nr 73/2003 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, obciążania oraz wydzierżawiania nieruchomości stanowiących mienie komunalne gminy i miasta Jastrowie 5589
- 1627** – nr XXI/187/2005 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 5589

- 1628** – nr XXXIV/242/2005 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Trzcianka niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom oraz przedszkolom 5594
- 1629** – nr XXXIV/246/2005 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/297/200 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu Trzcianieckiemu Domowi Kultury w Trzciance 5595
- 1630** – nr XXIV/258/2005 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Turku w rejonie ulic: Górniczej i Przemysłowej 5595
- 1631** – nr XXIV/261/2005 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego w 2005 roku wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Turek 5623
- 1632** – nr XVII/116/2005 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Zakrzewo 5627
- 1633** – nr XXVII/196/2005 Rady Gminy Złotów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złotów 5632
- 1634** – nr XXVII/197/2005 Rady Gminy Złotów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania 5634
- 1635** – nr XXVII/198/2005 Rady Gminy Złotów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy pieniężnej osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej 5635
- 1636** – nr XXVII/141/2005 Rady Gminy Turek z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin 5636
- 1637** – nr XXVII/144/2005 Rady Gminy Turek z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Turek na 2005 rok 5637
- 1638** – nr XXX/135/2005 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 5641
- 1639** – nr XXIII/131/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek: dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Brodnica na rok 2005 5646
- 1640** – nr XXIII/201/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Ostrzeszów na rok 2005 5650
- 1641** – nr XXIII/202/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 5658
- 1642** – nr XXIII/203/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia tzn. Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrzeszowie na ul. Kościuszki nr 2 5666
- 1643** – nr 442 Rady Miasta Konina z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Konina 5667
- 1644** – nr 446 Rady Miasta Konina z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 277 Rady Miasta Konina z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na lata 2004-2008 5669
- 1645** – nr XXIV/189/2005 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 5669

1646	– nr XXIV/193/2005 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/273/2002 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie: przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2002-2007 w gminie Nekla	5673
1647	– nr XXXI/154/2005 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania	5674
1648	– nr XXIX/169/2005 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	5675

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU

1649	– Informacja z wykonania budżetu gminy Nekla za rok 2004	5677
------	--	------

1617

UCHWAŁA Nr 112/XVIII/2005 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu na 2005 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Ustala się regulamin na 2005 rok określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr 98/XIX/2000 Rady Miejskiej Sulmierzyc z dnia 29 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Sulmierzycach
(–) *Marian Mazurkiewicz*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 112/XVIII/2005
Rady Miejskiej w Sulmierzycach
z dnia 11 lutego 2005 r.

**REGULAMIN NA 2005 ROK
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW:
ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY
DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA
NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO SULMIERZYCE**

§1. Postanowienia wstępne.

Ilekcioć w danych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół dla którego organem prowadzącym jest Miasto Sulmierzyce,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 7 pkt. 3 ustawy -Karta Nauczyciela,
8. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§2. Dodatek za wysługę lat.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) twórcza praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju ucznia,
- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne, efektywne przygotowywanie i wywiązywanie się z obowiązków,
- b) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek szkoły,
- c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w zespołach przedmiotowych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1 uzależnione jest od:

- a) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- b) działań na rzecz innowacji i eksperymentów,
- c) motywowania do doskonalenia zawodowego,
- d) zachęcania nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań lub zajęć (konkursy, olimpiady, wycieczki).

3. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 5% na etat nauczyciela i 30% etat dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły w zależności od osiągnięć, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Sulmierzyce w zależności od osiągnięć, o których mowa w ust. 2 w ramach posiadanych środków finansowych, nie więcej niż suma środków finansowych planowanych zgodnie z ust. 3.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatki funkcyjne

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta Sulmierzyce, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną szkoły (liczbę uczniów i oddziałów),
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) wyniki pracy szkoły,
- 5) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne oraz demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska lub funkcji, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn (choroba) obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości określonej w załączniku do regulaminu,
- 2) funkcję opiekuna stażu zgodnie z art. 9c, ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela w wysokości określonej w załączniku do regulaminu.

10. Średnią wysokość dodatku za:

- a) wychowawstwo oddziału przedszkolnego oraz klasy,
- b) opiekuna stażu,

ustala Burmistrz Miasta Sulmierzyce.

11. Nauczycielowi realizującemu zadania lub zajęcia wymienione w ust. 9, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej realizację dodatkowych zadań i zajęć, a w razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

12. W przypadku nabycia uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwie dodatki.

§5. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia określonych w obowiązujących przepisach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje z tytułu zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości

10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w oddziałach integracyjnych w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 3.

5. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu pracę w warunkach o różnym stopniu uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba).

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, rekolekcji lub mrozów traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

7. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy ustala się dzieląc wszystkie składki wynagrodzenia wypłacane z góry przez ilość dni w danym miesiącu.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa odbywały się zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

9. Godziny ponadwymiarowe nie zrealizowane z tytułu udzielonego płatnego urlopu na kształcenie lub doskonalenie zawodowe, traktuje się jako godziny nie zrealizowane.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§7. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy określa art. 30 ust. 5 pkt. 4 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, dyrektor może przydzielić odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny lecz nie więcej niż za 4 godziny.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac z języka polskiego w wysokości:

- 1) poczynając od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości określonej w załączniku do regulaminu,
- 2) w gimnazjum w wysokości określonej w załączniku do regulaminu.

5. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć.

6. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przeprowadzonego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia z tego tytułu proporcjonalnie do przeprowadzonego okresu.

7. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 4 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

8. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 4 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§8. Obowiązkowy wymiar godzin

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych każdego z przedmiotów.

§9. Postanowienia końcowe

Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Załącznik
do Regulaminu na 2005 rok

OKREŚLAJĄCEGO WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, WYSOKOŚĆ DODATKÓW, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO SULMIERZYCE

TABELA WYSOKOŚCI DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
1.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz.	160 – 330
2.	dyrektor szkoły liczącej 15 oddziałów i więcej	190 – 420
3.	wicedyrektor szkoły	160 – 370
4.	wychowawca oddziału przedszkolnego	18– 35
5.	wychowawca klasy	18 – 35
6.	opiekun stażu	18 – 35

*

Lp.	Zadanie	Miesięcznie w złotych
1.	Poprawa prac pisemnych w kl. IV-VI SP	16-21
2.	Poprawa prac pisemnych z języka polskiego w kl. I-III G	18-28

*ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

nr PN.Ka.II-3.0911-57/2005 z dnia 22.03.2005 r.

orzekające nieważność § 7 tabeli załącznika do uchwały Nr 112/XVIII/2005 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2005 r. określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywującego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce oraz tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu określającej wysokość dodatku za wykonywanie dodatkowych zadań – ze względu na istotne naruszenie prawa.

1618

UCHWAŁA Nr XXVI/192/2005 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobyla Góra w roku 2005

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Kobyla Góra uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobyla Góra w roku 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XX/149/2000 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

***§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2005 r.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Morta

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/192/2005
Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 14.02.2005 r.
w sprawie regulaminu określającego wysokość
stawek i szczegółowe warunki przyznawania
dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość
i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy nauczycieli
w szkołach i placówkach prowadzonych
przez Gminę Kobyla Góra w roku 2005

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOBYLA GÓRA W ROKU 2005.

I. Postanowienia ogólne

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

***§2.** 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§3. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz.U. Nr 52, poz. 550).

§4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
- 4) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 5) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 6) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
- 8) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 9) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki),
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki.

§6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

§7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§8. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek za wysługę lat

§11. *1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. Dodatek funkcyjny

§12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły,

- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

§13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: dyrektor – do 2 oddziałów	150	250
	- od 3 do 5 oddziałów	200	400
2.	Szkoły podstawowe (gimnazjum): dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 8 oddziałów,	280	480
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	480	700
3.	wicedyrektor szkoły	50% dod. funkcyjnego dyrektora	

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§14. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 15 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 31 zł miesięcznie w przedszkolu i 23 zł miesięcznie w szkole,

- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 120 do 200 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) z organem prowadzącym.

§15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz w § 14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust 1-3, wyłącza prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§16. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

-w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim

-w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych kl. IV - VI

-w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

4) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych nauczania zintegrowanego

-w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§17. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień,
- 4) obchodami Dnia Edukacji Narodowej.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

***§20.** Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości od 16 zł do 21 miesięcznie w szkołach podstawowych i od 18 do 28 zł miesięcznie w gimnazjum, naliczane proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

***§21.** Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 20 ust. 1, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

VIII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§22. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego tj. Gminy Kobyla Góra tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości (co najmniej 1%) planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów,
- 2) 25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

§23. Nagrody, o których mowa w § 22, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§24. 1. Nagrody przyznaje:

- 1) dyrektor szkoły (placówki) – dla nauczycieli swojej szkoły (placówki),
- 2) Wójt Gminy Kobyla Góra – dla dyrektorów szkół (placówek),
- 3) Wójt Gminy Kobyla Góra dla nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły (placówki).

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

3. Wniosek o nagrodę Wójta dla nauczycieli szkoły (placówki) musi być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową.

4. Nagroda przyznana przez dyrektora szkoły (placówki) musi być zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową.

5. Wnioski o nagrody należy składać do dnia 30 września.

§25. Nagroda, o której mowa w § 22, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz wyróżnia się w realizacji co najmniej 3 z poniższych zadań:

1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§26. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§27. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody, rozpatrzone negatywnie, nie wymagają uzasadnienia.

IX. Wynagrodzenie za pracę w dni wolne i w święto

***§28.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, który realizuje zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole nie wymienionej w ust. 1, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż 4 godziny.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

X. Dodatek mieszkaniowy i wiejski

§29. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
 - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

10. Na podstawie art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr.

XI. Postanowienia końcowe

***§30.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze, ustala się według przedmiotu dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

3. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

***§31.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

***§32.** W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

***ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.Ka.II-3.0911-56/2005 z dnia 22.03.2005 r.**

orzekające nieważność § 4 uchwały Nr XXVI/192/2005 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 14.02.2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania

nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobyla Góra w roku 2005 w części odnoszącej się do mocy jej obowiązywania od 1 marca 2005 r. oraz §2, 11 ust. 1, 20, 21, 28, 30, 31, 32 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały ze względu na istotne naruszenie prawa.

1619

UCHWAŁA Nr XXI/103/2005 RADY GMINY W KRASZEWICACH

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy w Kraszewicach uchwala co następuje:

§1. 1. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe, zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu zwane dalej wydatkami na świadczenia podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wydatki na świadczenia przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. 1. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą oraz na osobę w rodzinie przekracza 130% kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 niniejszej uchwały.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażone w %
101% - 110%	30%
111% - 120%	40%
121% - 130%	60%

§3. 1. Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku dziennie” przyznane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole, gmina pokrywa w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Rodzinom niepełnym – samotnie wychowującym, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza do 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej, gmina pokrywa w całości koszt świadczenia dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole w postaci „jednego gorącego posiłku dziennie”.

§4. 1. Zwrot wydatków na świadczenia jest dokonywany poprzez wpłatę należności na rachunek wskazany przez Gminny Ośrodek pomocy Społecznej.

2. Zwrot wydatków na świadczenia dokonywany być może poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratalnie.

3. Okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa Kierownik GOPS stosownie do wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

4. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania świadczenia, a okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Za dzień spłaty uważa się dzień wpłaty kwoty na rachunek wskazany przez GOPS w Kraszewicach.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kraszewicach.

§6. Traci moc uchwała Nr XXXIII/133/2002 r. Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Józef Adamus

1620

UCHWAŁA Nr XXI/104/2005 RADY GMINY W KRASZEWICACH

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) Rada Gminy w Kraszewicach uchwala, co następuje:

§1. Uznaje się za pomnik przyrody:

1. Dąb szypułkowy o nazwie „Józef” o obwodzie 377 cm mierzonym na wysokości 1,3 m i wysokości 21 m, rosnący na terenie parku dworskiego w miejscowości Kuźnica Grabowska na działce ewidencyjnej nr 281/1, będącej własnością starostwa ostrzeszowskiego.
2. Dąb szypułkowy o nazwie „Marian” o obwodzie 380 cm mierzonym na wysokości 1,30 m i wysokości 20 m, rosnący na terenie parku dworskiego w miejscowości Kuźnica Grabowska na działce ewidencyjnej nr 281/1, będącej własnością starostwa ostrzeszowskiego.

3. Modrzew europejski o nazwie „Długosz” o obwodzie 326 cm mierzonym na wysokości 1,30 m i wysokości 21 m, rosnący na terenie parku dworskiego w miejscowości Kuźnica Grabowska na działce ewidencyjnej nr 281/1, będącej własnością starostwa ostrzeszowskiego.

§2. Wyżej wymienione twory przyrody podlegają szczególnej ochronie prawnej, polegającej na zakazie:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- 3) zanieczyszczania gleby,
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody,

- 5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych,
- 6) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- 7) umieszczania tablic reklamowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Józef Adamus

1621

UCHWAŁA Nr XIX/178/05 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 18 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2005 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin na rok 2005 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XV/156/2000 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/178/05
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 18 lutego 2005 r.

REGULAMIN NA ROK 2005 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE
INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, NAUCZYCIOŁOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŹMIN WIELKOPOLSKI

§1. Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

§2. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym opracowanie arkusza organizacji, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) samodzielność, inicjatywa i odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów,
- c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor, a w stosunku do Dyrektora - Burmistrz. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 40 zł.

5. Wysokość miesięcznych środków na fundusz motywacyjny dla danej placówki tworzy się mnożąc liczbę etatów nauczycieli zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przez 30 zł dla nauczyciela. Wysokość miesięcznych środków na fundusz motywacyjny dla dyrektorów tworzy się mnożąc liczbę etatów przez 150 zł.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji
 - a) doradcy metodycznego
 - b) opiekuna stażu

przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz,
- b) dla pozostałych nauczycieli - Dyrektor szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

6. W razie zbiegu uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwa dodatki.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) w pozostałych przypadkach określonych w § 6 rozporządzenia w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dla nauczycieli Dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który

przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§5. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w czasie rekolekcji traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.

§8. Dodatek mieszkaniowy

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnej uchwale.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik
do Regulaminu
wprowadzonego Uchwałą Nr XIX/178/05
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 18 lutego 2005 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość stawek dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie	150-350
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100-250
	c) wicedyrektor	100-220
2.	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200-500
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	300-600
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	400-700
	d) wicedyrektor szkoły liczącej do 20 oddziałów	150-300
	e) wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów	200-400
3.	Wychowawca klasy o liczebności:	
	a) do 10 uczniów	15,00
	b) od 11 do 20 uczniów	20,00
	c) 21 uczniów i więcej	25,00
4.	Doradca metodyk	100,00
5.	Opiekun stażu	50,00

1622

UCHWAŁA Nr XIX/180/05 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WLKP.

z dnia 18 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Koźmin Wielkopolski.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- a) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,
- b) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Koźmin Wielkopolski.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły/placówki oświatowej.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach dyrektor, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie maksymalną wysokość nagród organu prowadzącego.

2. Nagrody Dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 50% średniej wartości nagród przyznanych przez Burmistrza.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do Dyrektorów szkół nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych oraz troskę o wysoką jakość pracy szkoły,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich i własnych programów, publikacji oświatowych jak również wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

3. Nagroda może być przyznana Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2 oraz posiadają aktualną ocenę pracy.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla Dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada rodziców lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) Zarząd Oddziału ZNP lub innych związków działających na terenie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

2. Z wnioskiem o nagrodę organu prowadzącego dla nauczyciela mogą występować:

- 1) Dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Burmistrz może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

4. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. w terminie do 15 września. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody Dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,

- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie programów autorskich i własnych,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

- 4) wzorowe pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody Dyrektora szkoły jest posiadanie aktualnej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę Dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) Zarząd Oddziału ZNP lub innych związków działających na terenie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje Dyrektor szkoły.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

*Załącznik nr 1
do Uchwały nr XIX/180/05 Rady Miejskiej
w Koźminie Wlkp. z dnia 18 lutego 2005r.*

**Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza za osiągnięcia dydaktyczno —
wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Panu(i).....

urodzonemu(ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,

Dyrektora szkoły — rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

*Załącznik nr 2
do Uchwały nr XIX/180/05 Rady Miejskiej
w Koźminie Wlkp. z dnia 18 lutego 2005r.*

**Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno -
wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1623

UCHWAŁA Nr XXVIII/163/05 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U.z 2003 r., Nr 118, poz. 1112), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§3. Uchyla się uchwałę Nr XXIII/130/2004 z dnia 15 września 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy Żelazków
(-) inż. Antoni Rębowiecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/163/05
Rady Gminy Żelazków
z dnia 21 lutego 2005 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŻELAZKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Żelazków, zwany dalej regulaminem, określa:

1) wysokość dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy,

oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę prowadzoną przez Gminę Żelazków,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy

- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 56, poz. 357 z 1997 r. z późniejszymi zmianami),
- 5) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników niebędących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) posiadanie wyróżniającej się oceny pracy

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

1) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

2) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5) prowadzenie Uczniowskich Klubów Sportowych.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 20 zł i wyższa niż 250 zł miesięcznie.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt.1 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

6. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wice dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawstwo klasy,

3) sprawowanie funkcji:

a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,

b) opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1)	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej: - 1-8 oddziałów - 9-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	210 – 422 237 – 467 329 – 700
2)	Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu: 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu 2) powierzenia wychowawstwa klasy 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego	w wysokości 30 zł w wysokości 20 zł w wysokości 250 zł

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje również dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określony w §. 6 i § 7 rozporządzenia, w wysokości do 50 zł.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora –Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§8. 1. Do wynagradzania za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio § 7.

2. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w wysokości 100% stawki ustalonej dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§9. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków

ków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 1 – dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 2 – Wójt Gminy.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta Gminy, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponad wymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowo.

*3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 30 zł - dla 1 osoby,

2) 40 zł - dla 2 osób,

3) 50 zł - dla 3 osób,

4) 60 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wnioski o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12. 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Rok rocznie Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjny i funkcyjny w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

*ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.Ka.II-4.0911-71/2005 z dnia 24.03.2005 r.

orzekające nieważność § 10 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXVIII/163/2005 Rady Gminy w Żelazkowie z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dotatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego – ze względu na istotne naruszenia prawa.

1624

UCHWAŁA Nr 145/2005 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 18457 Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie”, zwany dalej Regulaminem.

Postanowienia wstępne

§2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół samorządowych, przedszkola prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły, zespołu szkół i przedszkoli od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin — należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. Karty Nauczyciela.

§4. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Dodatek za usługę lat

§5. 1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawiające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla poszczególnych szkół wylicza się:

- 1) mnożąc sumę wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przez wskaźnik 0,03,
- 2) osobą zajmującym stanowiska wymienione w ust. 3 lit. a, b, c i d wylicza się mnożąc wynagrodzenie zasadnicze przez wskaźnik stosownie do zatrudnienia.

2. Podstawą obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się w wysokości:

- a) dla dyrektorów szkół do 30% ,
- b) dla wice dyrektorów do 20% ,
- c) dla nauczycieli, którym powierzono dodatkowy zakres obowiązków w oddziale przedszkola do 20% ,
- d) dla kierowników filii do 15% ,
- e) dla nauczycieli do 10% .

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta w Jastrowiu, a pozostałym nauczycielom - dyrektor szkoły.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku nauczycielom określają poniższe warunki:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
- c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- d) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- e) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły.

3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Dodatki funkcyjne

§7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego % wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 200 uczniów	do 20%
	od 201 do 400 uczniów	do 25%
	od 401 do 600 uczniów	do 30%
	powyżej 600 uczniów	do 35%
2.	Wicedyrektor szkoły do 400 uczniów	do 15%
	powyżej 400 uczniów	do 20%
3.	Kierownik filii	do 10%
4.	Wychowawstwo klasy	2%
5.	Opiekun stażu	1%
6.	Dyrektor przedszkola	do 25%
7.	Wicedyrektor przedszkola	do 10%

Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko za 1 oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o którym mowa wyżej zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz Gminy i Miasta.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy, z wyłączeniem dodatku za opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

Dodatek za pracę w warunkach trudnych

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych powyżej 14 uczniów w wysokości 25% stawki godzinowej do 14 uczniów w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom realizującym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze:
 - a) w klasach specjalnych w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
 - b) prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
 - c) nauczanie indywidualne dziecka bez orzeczenia kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

d) nauczanie rewalidacyjno-wychowawcze dziecka upośledzonego w stopniu głębokim - w wysokości 30% stawki godzinowe za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali, co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2. W przypadku nie przepracowania 40 godzin z przyczyn nie zależnych od nauczyciela (jak § 11 pkt 5) dodatek przysługuje w wysokości 50% stawki godzinowej.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§10. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w § 8 i § 9 przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności: w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę

ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§12. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 11.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości 70% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczonego na zasadach określonych w § 11 ust. 2.

3. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej,
 - 2% w szkole podstawowej wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie,
 - 3% w gimnazjum wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie,
- 2) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi na wycieczki w dni wolne od pracy ujęte w planie pracy szkoły - nie więcej niż za 4 godziny ponadwymiarowe dziennie,
- 3) za sprawowanie opieki nad dziećmi biorącymi udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych ponadgminnych -jednorazowy dodatek w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Dodatek mieszkaniowy

§14. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, jest zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby,
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadające dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§15. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Postanowienia końcowe

§16. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany Regulaminu następują w drodze Uchwały Rady Miejskiej, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

1625

UCHWAŁA Nr RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i miasta Jastrowie

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i miasta Jastrowie.

§2. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 2) w ważnych sprawach dla gminy, z zastrzeżeniami § 3 ust. 2.

§3. 1. Ważną sprawą dla gminy jest sprawa dotycząca ogółu lub znacznej części mieszkańców.

2. Konsultacje mogą dotyczyć również sprawy dotyczącej tylko części mieszkańców np. sołectwa lub osiedla.

§4. Konsultacjom społecznym mogą podlegać w szczególności:

- 1) projekty uchwał Rady Miejskiej - jeżeli Rada tak postanowi,
- 2) planowane znaczne inwestycje w gminie.

§5. W konsultacjach społecznych mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy gminy.

§6. W konsultacjach osoby, o których mowa w § 5, wypowiadają swoje opinie co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§7. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§8. 1. Organem uprawnionym do przeprowadzania konsultacji jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie konsultacji:

- 1) z inicjatywy własnej, z zastrzeżeniem § 4,
- 2) na wniosek przynajmniej 20% mieszkańców gminy lub 20% mieszkańców z terenu jednostek pomocniczych - jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy tylko części terenu gminy.

§9. 1. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2, nie wiąże Burmistrza co do przeprowadzenia konsultacji.

2. O odmowie przeprowadzenia konsultacji Burmistrz powiadamia wnioskodawców w formie obwieszczenia, w którym podaje przyczyny odmowy.

3. W przypadku wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2, powiadomienie o odmowie przeprowadzenia konsultacji doręcza się osobie wskazanej przez wnioskodawców.

§10. 1. Burmistrz, postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji, podaje zarządzenie w tej sprawie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Jastrowiu.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) sposób oraz tryb zgłaszania opinii i wniosków oraz ich formę,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- e) sposób ogłaszania wyników konsultacji.

3. Zarządzenie doręcza się przedstawicielom jednostek pomocniczych (sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli), których konsultacje dotyczą oraz osobie wskazanej przez wnioskodawców.

§11. Do przeprowadzenia konsultacji Burmistrz może powołać komisje do spraw przeprowadzenia konsultacji w składzie 3-5 osób.

§12. 1. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 14 dni od terminu ich zakończenia.

2. Przepis §10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§13. 1. Burmistrz prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

2. Materiały związane z przeprowadzonym konsultacjami stanowią załącznik do rejestru.

§14. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

1626

UCHWAŁA Nr 149/2005 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 22 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr 73/2003 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, obciążania oraz wydzierżawiania nieruchomości stanowiących mienie komunalne gminy i miasta Jastrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Jastrowiu uchwała, co następuje:

§1. W § 6 ust. 2 uchwały Nr 73/2003 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, obciążania oraz wydzierżawiania

nieruchomości stanowiących mienie komunalne gminy i miasta Jastrowie - wyraz „przetargowej” zastępuje się wyrazem „bezprzetargowej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Jan Przybylski*

1627

UCHWAŁA Nr XXI/187/2005 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) – uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc prawną uchwała Nr XVI/175/2000 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 20 września 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

***§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Stefan Matuszak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/187/2005
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 24 lutego 2005 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW:
MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA,
A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrów Wielkopolski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) kwocie bazowej - rozumie się najniższe uposażenie nauczyciela stażysty,
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 9) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych i potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie minimum dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dla poszczególnych szkół podlegających Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski tworzy się odpis na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych na dzień 1 września każdego roku szkolnego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się do 20% kwoty bazowej.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora, kierownika oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 ustala dyrektor na podstawie wewnętrznego regulaminu.

5. Tworzy się odpis na dodatek motywacyjny dla dyrektorów w wysokości do 15% ich wynagrodzenia zasadniczego, wg stanu zatrudnionych na dzień 1 września każdego roku szkolnego.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala się do 40% kwoty bazowej.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy.

8. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego (zastrzeżeniem pkt 3) za:

- 1) nierzetelne i nieterminowe wywiązanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
- 2) niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

9. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się: nauczycielowi stażyście, nauczycielom zatrudnionym pierwszy rok w danej placówce, nauczycielom, których okres nieobecności w poprzednim roku szkolnym przekroczył łącznie 5 miesięcy.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 110% kwoty bazowej,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 50% kwoty bazowej,
- 3) kierownikowi filii - w wysokości do 30% kwoty bazowej.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 3 - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości do 5% kwoty bazowej,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 50% kwoty bazowej,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 5% kwoty bazowej.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 pkt 7, 8, 10 i § 9 ust. 1 pkt 1 i ust 2 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,
- 3) dla § 8 rozporządzenia ustala się dodatek:

- a) w pkt 7 - do 20% stawki godzinowej - (za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim),
 - b) w pkt 8 – do 20% stawki godzinowej - (za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach – oddziałach, szkołach - klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego),
 - c) w pkt 10 – do 25% stawki godzinowej - (za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych),
- 4) dla § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia ustala się dodatek w wysokości do 10% stawki godzinowej.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach uciążliwych i warunkach trudnych przysługuje dodatek w wyższej wysokości.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§10. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godziny doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach przydzielonych godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§12. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębny regulamin.

§13. Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę w innym czasie.

***§14.** 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- a) za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego, poczynawszy od klasy IV szkoły podstawowej, w wysokości do 4% kwoty bazowej, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- b) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
- c) za opiekę na wycieczkach i biwakach trwających dłużej niż 1 dobę – jak za 4 godziny ponadwymiarowe za każdy dzień,
- d) za zajęcia dydaktyczno – wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wypłaca się miesięcznie z góry proporcjonalnie do zrealizowanych godzin.

Dodatek mieszkaniowy

§15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2% kwoty bazowej,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4% kwoty bazowej,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6% kwoty bazowej,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8% kwoty bazowej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których

mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, oraz zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

***ROSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.Ka.II-3.0911-83/2005 z dnia 31.03.2005 r.**

orzekające nieważność

- 1) § 4 uchwały Nr XXI/187/2005 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego

i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w części odnoszącej się do mocy jej obowiązywania od 1 stycznia 2005 r.

- 2) § 14 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały – ze względu na istotne naruszenie prawa.

1628

UCHWAŁA Nr XXXIV/242/05 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Trzcianka
niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom oraz przedszkolom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

§1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne przedszkola działające na terenie gminy Trzcianka, zwane dalej szkołami, otrzymują dotacje z budżetu gminy Trzcianka na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę przedstawiony Burmistrzowi Trzcianki, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji musi zawierać:

- 1) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych,
- 2) planowaną liczbę uczniów,
- 3) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§3. 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest każdorazowo do informowania Burmistrza Trzcianki o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

2. Burmistrzowi Trzcianki przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji oraz kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów.

3. Dotacja na kolejny miesiąc podlega odpowiednio zmniejszeniu bądź zwiększeniu w zależności od liczby uczniów.

§4. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek

szkolny lub obowiązek nauki, przysługują w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Trzcianka.

2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Trzcianka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Trzcianka.

§5. 1. Dotacja może być wstrzymana w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§6. Osoba prowadząca szkołę sporządza i przekazuje Burmistrzowi Trzcianki, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie otrzymanej miesięcznej dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów, a dotacji rocznej za dany rok - do dnia 20 stycznia roku następnego.

§7. Traci moc Uchwała Nr XII/96/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 11 września 2003 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Trzcianka niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

1629

UCHWAŁA Nr XXXIV/246/05 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/297/2000 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu Trzcianeckiemu Domowi Kultury w Trzciance

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598) oraz art. 4 ust. 1 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102, poz. 1115, z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

§1. W § 6 uchwały Nr XXIX/297/2000 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu Trzcianeckiemu Domowi Kultury w Trzciance pkt 7 otrzymuje brzmienie:

7) „prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

1630

UCHWAŁA Nr XXIV/258/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Turku w rejonie ulic: Górniczej i Przemysłowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/104/2003 Rady Miejskiej Turku z dnia 18 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania miasta Turku w rejonie ulicy Górniczej i Przemysłowej, Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Turku w rejonie ulicy Górniczej i Przemysłowej.

2. Plan obejmuje obszar miasta położony w rejonie ulic Górniczej i Przemysłowej w granicach oznaczonych na rysunku planu.

3. Załącznikami do planu są:

- 1) rysunek planu w skali 1:2000 z zaznaczeniem granic objętych opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wrysem ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Turku, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Turku w rejonie ulicy Górniczej i Przemysłowej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Turku, stanowiące załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Turku w rejonie ulicy Górniczej i Przemysłowej, stanowiący załącznik nr 3,
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Turku w rejonie ulicy Górniczej i Przemysłowej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiący załącznik nr 4.

4. Przedmiot ustaleń planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie komunikacji,
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 4) szczegółowe warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego,
- 5) szczegółowe zasady zagospodarowania terenu,
- 6) zasady podziału na działki budowlane.

§2. 1. W rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały następujące oznaczenia graficzne są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) oznaczenia literowe i cyfrowe określające przeznaczenie oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,
- 2) oznaczenia klasyfikacji dróg i ulic,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 4) obowiązująca linia zabudowy,
- 5) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- 6) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- 7) granica opracowania planu.

2. W rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały następujące oznaczenia graficzne są ustaleniami informacyjnymi i stanowią propozycje rozwiązań do ustalenia w trybie przepisów szczególnych:

- 1) granica terenu ograniczonego użytkowania wokół oczyszczalni ścieków,
- 2) tereny ograniczonego użytkowania wzdłuż tras infrastruktury technicznej,

- 3) tereny powiązań przyrodniczych wzdłuż kanałów i rowów (lokalne korytarze ekologiczne).

§3. Ilekroć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

1. Planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Turku w rejonie ulic Górniczej i Przemysłowej.
2. Rysunku planu – należy przez to rozumieć dotyczący danego terenu rysunek planu stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi lub orientacyjnymi.
4. Przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
5. Funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć ustalenie funkcji, która przeważa na danym terenie.
6. Funkcji dopuszczalnej – należy przez to rozumieć ustalenie funkcji, która uzupełnia funkcję podstawową na danym terenie.
7. Zabudowie uzupełniającej – należy przez to rozumieć obiekty budowlane możliwe do zlokalizowania na istniejących, zainwestowanych terenach mieszkaniowych, usługowych i techniczno-produkcyjnych.
8. Wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynku do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów.
9. Linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię usytuowania podstawowej bryły budynku.
10. Terenie zainwestowanym – należy przez to rozumieć tereny zabudowane i zagospodarowane w całości w dniu podjęcia uchwały.
11. Terenie niezainwestowanym – należy przez to rozumieć tereny użytkowane i zagospodarowane inaczej niż ich przeznaczenie w planie, najczęściej użytkowane rolniczo.
12. Terenie częściowo zainwestowanym – należy przez to rozumieć tereny zabudowane i zagospodarowane w części działki w dniu podjęcia uchwały.
13. Stanie istniejącym – należy przez to rozumieć stan w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.
14. Ilości kondygnacji – należy przez to rozumieć parametr określony poprzez liczbę kondygnacji nadziemnych.
15. Poddaszu użytkowym – należy przez to rozumieć poddasza z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.
16. Budynkach garażowych i gospodarczych – należy przez to rozumieć obiekty 1-kondygnacyjne ze stromymi dachami, o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 36 m².
17. Produkcji uciążliwej lub usługach uciążliwych – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, wymagające sporządzenia ra-

portu o oddziaływaniu na środowisko oraz przedsięwzięcia, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany.

18. Produkcji nieuciążliwej lub usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia nie wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.
19. Odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska.
20. Terenie usług publicznych (UP) – należy przez to rozumieć tereny zagospodarowane pod funkcję związaną z działalnością jednostek podległych administracji samorządowej i rządowej.
21. Terenie usług komercyjnych (UC) – należy przez to rozumieć tereny zagospodarowane pod funkcję związaną z działalnością gospodarczą, obejmującą m.in.:
 - 1) administrację i obsługę działalności gospodarczej (biura, banki, pośrednictwo finansowe i prawne, obrót nieruchomościami),
 - 2) handel detaliczny i drobny hurt,
 - 3) organizacje polityczne i społeczne,
 - 4) rzemiosło i drobną wytwórczość,
 - 5) hotelarstwo, gastronomię i turystykę,
 - 6) sport i rekreację,
 - 7) kulturę i rozrywkę,
 - 8) edukację i oświatę,
 - 9) ochronę zdrowia,
 - 10) parkingi i garaże,
 - 11) stacje paliw i myjnie samochodowe,
 - 12) stacje diagnostyki.
22. Terenie techniczno-produkcyjnym (P) – należy przez to rozumieć tereny zagospodarowane równocześnie pod wszystkie lub jedną z niżej wymienionych funkcji:
 - 1) produkcję przemysłową i rzemiosło uciążliwe,
 - 2) bazy, zaplecza techniczne budownictwa, gospodarki komunalnej, rolnictwa i transportu,
 - 3) hurtownie, składy, magazyny.
23. Terenie zorganizowanej działalności inwestycyjnej – należy przez to rozumieć tereny, na których przyjęte będzie zamierzenie inwestycyjne poprzedzone uporządkowaniem stanu władania i wyodrębnieniem samodzielnych działek budowlanych.
24. Terenie zieleni (ZP) – należy przez to rozumieć tereny zagospodarowane pod jedną z niżej wymienionych funkcji:
 - 1) zieleń urządzoną, towarzyszącą obiektom budowlanym,
 - 2) parki i zieleńce.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania

§4. 1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:

- 1) tereny usług publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem UP,
- 2) tereny usług komercyjnych, oznaczone na rysunku planu symbolem UC,
- 3) tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem P,
- 4) tereny zieleni, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 5) tereny wód powierzchniowych, oznaczone na rysunku planu symbolem WS,
- 6) tereny infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - a) W – tereny zaopatrzenia w wodę (studnie),
 - b) E – tereny stacji transformatorowych,
 - c) K – tereny podczyszczalni wód deszczowych, przepompowni ścieków,
 - d) G – tereny stacji gazowych.
- 7) tereny ulic, oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - a) KDG – tereny ulic głównych,
 - b) KDZ – tereny ulic zbiorczych,
 - c) KDL – tereny ulic lokalnych,
 - d) KDD – tereny ulic dojazdowych,
 - e) KDX – tereny wydzielonych ciągów pieszo-jezdnych.
- 8) tereny kolei, oznaczone na rysunku planu symbolem KK.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się zasady zagospodarowania obejmujące następujące w zależności od potrzeb, obowiązujące ustalenia regulacyjne:

- 1) funkcje dopuszczalne, lub szczegółowy zakres funkcji,
- 2) warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) szczególne warunki zagospodarowania terenu.

3. Na wszystkich typach terenów dopuszcza się realizację niezbędnych funkcji towarzyszących: zieleni oraz obiektów i sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem respektowania wymagań obowiązujących przepisów szczególnych.

4. Szczegółowe zasady zagospodarowania odniesione do terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i opisanymi właściwymi symbolami literowymi zawarte są w rozdz. 6.

5. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające ściśle obowiązujące i orientacyjne.

6. Orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych rodzajach przeznaczenia i różnych zasadach zagospodarowa-

nia mogą być zmieniane w stosunku do linii oznaczonych na rysunku planu:

- 1) do 3 m, jeżeli są liniami rozgraniczającymi ulic,
- 2) do 5 m, w pozostałych przypadkach.

7. W przypadku zmiany orientacyjnych linii rozgraniczających ulic należy odpowiednio zmienić położenie obowiązujących linii zabudowy, ustalonych wzdłuż tych ulic.

8. W przypadku braku dla wydzielonych terenów ustaleń regulacyjnych w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, zasady zagospodarowania dla nich wynikają z przepisów szczególnych.

9. Plan dopuszcza utrzymanie występujących w stanie istniejącym funkcji terenów zainwestowanych, odmiennych od ustaleń planu, przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) uciążliwości tych funkcji dla środowiska przyrodniczego i mieszkańców ograniczone zostaną do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów,
- 2) zapewniona zostanie odpowiednia ilość miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

§5. 1. Przebieg i klasyfikację ulic określa rysunek planu i uchwała.

2. Podstawowy układ komunikacji drogowej tworzą:

- 1) 1KDG – Obwodnica Północna, ulica główna klasy G, stanowiąca ciąg drogi wojewódzkiej nr 470, o szerokości w liniach rozgraniczających ustalonych decyzją Wójta Gminy Malanów nr G.Prz.7331-53/2003 o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z dnia 21.11.2003 r.,
- 2) 2KDG, 3KDG – ulica główna klasy G o szerokości w liniach rozgraniczających 25÷28 m (istniejące ulice: Górnicza i Przemysłowa),
- 3) 4KDZ, 5KDZ – ulica zbiorcza klasy Z o szerokości w liniach rozgraniczających 25÷35 m (ulica projektowana),
- 4) 6KDZ – ulica Uniejowska, ulica zbiorcza klasy Z o szerokości w liniach rozgraniczających 40 m (ulica w ciągu drogi krajowej nr 72, poza granicą opracowania planu),
- 5) 15KDZ – ulica Kolska Szosa, ulica zbiorcza klasy Z o szerokości w liniach rozgraniczających 20÷25 m,
- 6) 16-20KDL, 62KDL - ulice lokalne klasy L o szerokości w liniach rozgraniczających 12÷15 m,
- 7) 21-22KDD, 53KDD - ulice dojazdowe klasy D o szerokości w liniach rozgraniczających 10÷12 m.

3. Podstawowy układ komunikacji uzupełniają wydzielone ciągi pieszo-jezdne – 10KDX, 25KDX, 32KDX, 38KDX

4. W liniach rozgraniczających ulic należy lokalizować, następujące elementy:

- 1) jezdnie,
- 2) chodniki,
- 3) ścieżki rowerowe (w zależności od potrzeb),
- 4) zieleń izolacyjną,
- 5) miejsca postojowe dla samochodów,
- 6) urządzenia obsługi komunikacji zbiorowej (zatoki, przystanki),
- 7) sieci infrastruktury technicznej (poza pasem jezdni).

5. W liniach rozgraniczających ulic zabrania się lokalizowania obiektów ograniczających bezpieczeństwo ruchu. Lokalizacja wszelkich obiektów budowlanych wymaga zgody zarządcy ulic.

6. Minimalna szerokość jezdni w projektowanych ulicach powinna wynosić:

- 1) ulica główna 7,0 m,
- 2) ulica zbiorcza 7,0 m,
- 3) ulica lokalna 6,0 m,
- 4) ulica dojazdowa 5,5 m,
- 5) ulica pieszo-jezdna 3,0 m.

7. Minimalna odległość linii zabudowy dla nowoprojektowanej zabudowy powinna wynosić, o ile szczegółowe zasady zagospodarowania terenu nie stanowią inaczej:

- 1) dla ulicy głównej 1KDG – 15 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
- 2) dla ulicy głównej 2KDG i 3KDG – 10 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego. Dla zabudowy przeznaczonej na pobyt ludzi, projektowanej wzdłuż ulic: 1KDG, 2KDG i 3KDG nie mniej niż 30 m dla obiektów jednokondygnacyjnych i 40 m dla obiektów wielokondygnacyjnych od krawędzi jezdni,
- 3) dla ulicy zbiorczej 4KDZ i 5KDZ – 10 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego oraz linii rozgraniczającej teren kolei wąskotorowej (23 KK),
- 4) dla ulicy zbiorczej 6KDZ – 15 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego. Dla zabudowy przeznaczonej na pobyt ludzi nie mniej niż 30 m dla obiektów jednokondygnacyjnych i 40 m dla obiektów wielokondygnacyjnych od krawędzi jezdni, a dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi – 25 m,
- 5) dla ulicy zbiorczej 15KDZ – nie mniej niż 8 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego. Linię zabudowy dla nowych budynków i wymiany starych ustala istniejąca linia zabudowy,
- 6) dla ulic lokalnych: 16KDL, 17KDL, 18KDL, 19KDL, 20KDL i 62KDL – 7 m, liczona od linii rozgraniczającej pasów drogowych,
- 7) dla ulic dojazdowych: 21KDD, 22KDD i 53KDD – 5 m, liczona od linii rozgraniczającej pasów drogowych,
- 8) dla ciągów pieszo-jezdnych: 10KDX, 25KDX, 32KDX i 38KDX – nie mniej niż 4 m, liczona od linii rozgraniczającej pasów ciągów komunikacyjnych.

8. Dla dróg głównych KDG w przypadku nie zachowania minimalnej odległości dla obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi tj. 30 i 40 m, środki ograniczające negatywny wpływ drogi na środowisko będą realizowane na koszt inwestorów terenu.

9. Dla dróg o parametrach klasy G (ruchu głównego) wprowadza się następujące ustalenia:

- 1) lokalizację nowych zjazdów bezpośrednio z dróg: 1KDG, 2KDG, 3KDG i 6 KDZ dopuszcza się tylko i wyłącznie za zgodą zarządcy drogi, na warunkach przez niego ustalonych,
- 2) włączenia nowych ciągów komunikacyjnych do dróg, wymienionych w pkt 1, winny zachować dopuszczalne odstępy między skrzyżowaniami tj. nie mniej niż 400 m,
- 3) obsługa projektowanych terenów zabudowy w sąsiedztwie dróg, wymienionych w pkt 1, odbywać się będzie poprzez wykorzystanie dróg lokalnych i dojazdowych oraz istniejących zjazdów - wyznaczonych na rysunku planu.

10. Nowoprojektowane obiekty powinny spełniać założenia warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w szczególności ochrony przed hałasem, drganiami i promieniowaniem elektromagnetycznym.

11. Nowe i modernizowane ulice układu komunikacyjnego służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§6. 1. W granicach działek przeznaczonych pod zabudowę należy zabezpieczyć odpowiednio do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych.

2. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o obowiązujące wskaźniki i normatywy.

3. Dopuszcza się budowę przyulicznych miejsc postojowych za zgodą zarządcy drogi.

§7. 1. W zakresie obsługi komunikacji kolejowej zakłada się utrzymanie istniejącej wąskotorowej linii kolejowej.

2. Odległość linii zabudowy dla nowoprojektowanej zabudowy od istniejącej linii kolejowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej.

3. Plan dopuszcza możliwość wykorzystania trasy wąskotorowej kolei dla potrzeb miejskiego ciągu pieszego oraz ścieżki rowerowej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§8. 1. Zaopatrzenie w wodę obszaru objętego planem z komunalnego systemu wodociągowego miasta Turku poprzez:

- 1) rozbudowę istniejącego systemu wodociągowego opartego na miejskim ujęciu wody „Muchlin”,
- 2) budowę sieci rozdzielczych i przyłączy dla obsługi terenu projektowanego zainwestowania,

3) adaptacji istniejących studni głębinowych.

2. Odprowadzanie ścieków z obszaru objętego planem do komunalnego systemu kanalizacji miasta Turku, poprzez:

- 1) budowę kolektora sanitarnego do oczyszczalni ścieków,
- 2) rozbudowę istniejącego oraz budowę nowego systemu kanalizacji rozdzielczej i przyłączy dla obsługi terenu planowanego zagospodarowania,
- 3) adaptację istniejącej przepompowni ścieków.

3. Odprowadzanie wód deszczowych z obszaru objętego planem do istniejącego i projektowanego systemu kanalizacji deszczowej miasta Turku, poprzez:

- 1) rozbudowę istniejącej i budowę nowej sieci kanalizacji deszczowej,
- 2) adaptację istniejącej podczyszczalni wód deszczowych,
- 3) budowę dwóch nowych podczyszczalni,
- 4) zrzut wód po podczyszczeniu do kanałów: Folsz i Obrębińskiego oraz rowu Turkowickiego.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną obszaru objętego planem będzie kontynuowane z istniejących lub projektowanych, w miarę potrzeb, sieci elektroenergetycznych oraz stacji transformatorowych. Realizacja powyższego programu obejmuje:

- 1) modernizację i rozbudowę istniejących stacji transformatorowych,
- 2) budowę nowych stacji transformatorowych na terenach przeznaczonych pod usługi, zabudowę techniczno – produkcyjną i zieleń,
- 3) budowę nowych linii elektroenergetycznych 15 kV oraz modernizację i przebudowę istniejących linii napowietrznych,
- 4) budowę linii niskiego napięcia i przyłączy.

W przypadku realizacji nowych stacji transformatorowych należy zabezpieczyć dojazd do terenu ich lokalizacji.

5. Przez obszar objęty planem przebiegają linie elektroenergetyczne:

- 1) krajowej sieci przesyłowej:
 - fragment linii elektroenergetycznej o napięciu 220 kV relacji Adamów - Konin II,
 - fragment linii elektroenergetycznej o napięciu 220 kV relacji Adamów - Pabianice,
 - dopuszcza się przebudowę istniejących linii elektroenergetycznych o napięciu 220 kV na linie o napięciu 400 kV, względnie na linie wielotorowe, wielonapięciowe.
- 2) krajowej sieci dystrybucyjnej:
 - fragment linii elektroenergetycznej o napięciu 110 kV relacji Adamów - Kalisz.

Wzdłuż linii o napięciu 220 kV należy nadal przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości 70 metrów (po 35 m od osi linii w obu kierunkach). Wzdłuż linii o napięciu

110 kV ustala się teren ograniczonego użytkowania o szerokości 38 m po 19 m od osi linii (po 15,0 m od rzutu skrajnych przewodów + odległość pomiędzy skrajnymi przewodami linii 8 m). Dopuszcza się realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną i rolną, w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godzin przy spełnieniu wymagań elektroenergetycznych norm branżowych. W tych przypadkach konieczne jest uzgodnienie warunków lokalizacji projektowanych obiektów z właścicielem przedmiotowej linii.

W przypadku modernizacji i przebudowy istniejących linii napowietrznych o napięciu 110 kV i więcej, zakres i warunki przebudowy winny być uzgodnione z właściwym organem nadzoru nad lotnictwem wojskowym.

6. Przez obszar objęty planem przebiega następująca sieć gazowa wysokiego ciśnienia:

- gazociąg wysokiego ciśnienia DN 500 Odolanów – Izbica Kujawska, wybudowany w 1977 r.,
 - gazociąg wysokiego ciśnienia DN 400 Odolanów – Adamów, wybudowany w 1971 r.,
 - gazociąg wysokiego ciśnienia DN 80, zasilający stację gazową w/c w m. Turek, wybudowany w 1991 r.
- 1) Na terenie oznaczonym symbolem 70 G usytuowana jest stacja gazowa wysokiego ciśnienia o przepustowości stacji $Q=6000 \text{ m}^3/\text{h}$, wybudowana w 1990 r.
- 2) Dla lokalizacji obiektów budowlanych względem w/w sieci gazowej, dla której wydano pozwolenie na budowę przed:
- 10.08.1989 r. – obowiązują ustalenia zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Górnictwa sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. z 1978 r., Nr 21, poz. 94),
 - 21.12.1995 r. – obowiązują ustalenia zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. z 1989 r., Nr 45, poz. 243).
- 3) Zgodnie z w/w przepisami maksymalna podstawowa odległość bezpieczna od gazociągów w/c DN 400/500 Odolanów – Adamów / Izbica Kujawska wynosi 65 m na stronę, natomiast maksymalna odległość podstawowa od gazociągu w/c DN 80 odgałęzienie do Turku wynosi 35 m na stronę. Maksymalna odległość obiektów terenowych od stacji gazowej w/c m. Turek wynosi 100 m.
- 4) Skrzyżowania projektowanych obiektów terenowych z gazociągami w/c powinny być zgodne z postanowieniami normy PN-91/M-34501 „Skrzyżowania gazociągów z przeszkodami terenowymi”.
- 5) Warunki zagospodarowania terenu w obszarze w/w odległości podstawowych oraz wszelkie zbliżenia, kolizje i ingerencje w strefę czynną w/w sieci gazowej wymagają uzgodnienia z PGNiG S.A. regionalnym Oddziałem Przesyłu w Poznaniu lub jego prawnym następcą.
- 6) Dopuszcza się przebudowę i zmianę przebiegu gazociągu w/c DN 80 zasilającego stację gazową w/c oraz zmianę lokalizacji stacji gazowej w/c.

7. Ustala się możliwość dostawy do celów gospodarczych i grzewczych gazu ziemnego poprzez budowę i rozbudowę istniejącego systemu sieci i urządzeń, w tym sieci średniego i niskiego ciśnienia.

8. Ustala się ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne lub grupowe instalacje grzewcze, zasilane energią elektryczną, paliwem stałym, paliwem płynnym, gazem płynnym, przy spełnieniu wymogów sanitarnych, ochrony środowiska oraz ochrony interesu osób trzecich.

9. Dopuszcza się dostawę energii elektrycznej z indywidualnych i niekonwencjonalnych źródeł.

10. Ustala się obsługę telefoniczną z sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.

11. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie usuwania i utylizacji odpadów stałych:

- 1) składowanie czasowe odpadów wyłącznie w miejscach gromadzenia odpadów stałych, zlokalizowanych zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego,
- 2) segregację odpadów w miejscach czasowego ich gromadzenia,
- 3) wywóz odpadów z miejsc czasowego składowania do zakładu utylizacji odpadów komunalnych.

12. Do czasu kompleksowej realizacji systemów kanalizacyjnych dopuszcza się jako czasowe rozwiązania, indywidualne odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych i ochrony środowiska, wynikających z przepisów szczególnych.

§9. 1. Układ nowych oraz zakres rozbudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej należy ustalić w oparciu o programy i koncepcje rozbudowy poszczególnych rodzajów sieci lub w oparciu o rozwiązania zawarte w projektach budowlanych poszczególnych przedsięwzięć.

2. W obszarze istniejącego zainwestowania oraz planowanego zagospodarowania nowe sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować w istniejących i projektowanych pasach ulic, dróg, placów i ciągów pieszych oraz w ciągach nie wydzielonych dróg wewnętrznych, poza pasem jezdni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się lokalizowanie sieci infrastruktury w odległości 3-5 m od pasa drogowego.

3. Dokonać każdorazowo uzgodnień z zarządcą sieci wszelkich lokalizacji nowych zamierzeń przewidzianych w ich sąsiedztwie.

ROZDZIAŁ V

Szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego

§10. 1. Wszelka działalność w obrębie terenów objętych planem powinna respektować obowiązujące przepisy szczególne.

2. Prowadzona działalność produkcyjno – usługowa nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, na której zlokalizowany jest obiekt.

3. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenia dopuszczalnych, określonych w odpowiednich przepisach, stężeń substancji zanieczyszczających powietrze, gleby, wody powierzchniowe i podziemne oraz dopuszczalnej emisji hałasu, wibracji i promieniowania elektromagnetycznego.

4. Ustala się ochronę wód powierzchniowych i podziemnych z zachowaniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów.

5. Na terenach zmeliorowanych ustala się konieczność zapewnienia swobodnego dostępu do urządzeń melioracji szcze-gółowych oraz w razie potrzeby ewentualną ich przebudowę.

§11. 1. Ustala się ochronę istniejącej szaty roślinnej, występującej w następujących formach:

- 1) układów i zespołów zieleni powiązań przyrodniczych wzdłuż kanałów i rowów,
- 2) zadrzewień i zakrzewień śródpolnych,
- 3) zieleni towarzyszącej zabudowie i ciągom komunikacyjnym.

2. Dopuszcza się usuwanie drzew i krzewów przy rozbudowie i budowie obiektów budowlanych tylko pod warunkiem przeniesienia lub zastąpienia drzew i krzewów innymi drzewami i krzewami.

3. Drzewa i krzewy ozdobne po ich śmierci biologicznej podlegają wymianie.

4. Na terenach nowej zabudowy należy przeznaczyć na cele zieleni powierzchnie określone w ustaleniach szczegółowych.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenu

§12. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1KDG ustala się funkcję podstawową – ulica główna klasy G

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- Obwodnica Północna w ciągu drogi wojewódzkiej nr 470,
- obsługa ruchu tranzytowego,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez ulice: Górnica – 2KDG i projektowaną – 4KDG.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- przebudowa istniejącego pasa drogowego zgodnie z decyzją Wójta Gminy Malanów nr G.Prz.7331-53/2003 o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z dnia 21.11.2003 r. z możliwością dalszej przebudowy i modernizacji,
- dopuszcza się przebudowę istniejącego skrzyżowania z ulicą Górnica – 2KDG,
- skrzyżowanie skanalizowane z projektowaną ulicą zbiorczą – 4KDG (dopuszcza się typu rondo),
- dopuszcza się zjazdy publiczne i indywidualne tylko za zgodą zarządcy drogi,

- zagospodarowanie terenu pomiędzy granicą istniejącego pasa drogowego a obowiązującą linią rozgraniczającą, do czasu regulacji na potrzeby przebudowy drogi – zgodnie z planem przebudowy tej drogi, ustala się na zasadach dotychczasowych lub jako tereny zielone.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy G,
- szerokość pasa drogowego 25-30 m,
- minimalna szerokość jezdni – 7 m,
- minimalna linia zabudowy – 15 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego, nie mniej jednak niż 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.

§13. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2KDG ustala się funkcję podstawową – ulica główna klasy G

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- istniejąca ulica Górnica,
- obsługa ruchu tranzytowego,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez ulice: Kolska Szosa – 15KDG oraz projektowane skrzyżowanie typu rondo i ulicę 17KDL.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy w liniach rozgraniczających z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
- dopuszcza się przebudowę istniejącego skrzyżowania z ulicą Kolska Szosa – 15KDG,
- skrzyżowanie skanalizowane typu rondo w węźle z projektowaną ulicą – 17KDL i ulicą Przemysłową - 3KDG,
- dopuszcza się zjazdy publiczne i indywidualne tylko za zgodą zarządcy drogi.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy G,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 25-28 m,
- minimalna szerokość jezdni – 7 m,
- minimalna linia zabudowy – 10 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego, nie mniej jednak niż 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.

§14. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 3KDG ustala się funkcję podstawową – ulica główna klasy G

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- istniejąca ulica Przemysłowa,
- obsługa ruchu tranzytowego,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez projektowane skrzyżowanie typu rondo i ulicę – 17KDL oraz projektowaną ulicę – 62KDL.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy w liniach rozgraniczających, z możliwością jej przebudowy i modernizacji,

- dopuszcza się przebudowę istniejącego skrzyżowania z ulicą Uniejowską – 6KDZ,
- skrzyżowanie skanalizowane typu rondo w węźle z projektowaną ulicą – 17KDL i ulicą Górnica – 2KDG.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy G,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 25-28 m,
- minimalna szerokość jezdni – 7 m,
- minimalna linia zabudowy – 10 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego, nie mniej jednak niż 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.

§15. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 4KDZ ustala się funkcję podstawową – ulica zbiorcza klasy Z

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica projektowana,
- obsługa ruchu lokalnego i tranzytowego poprzez projektowane skrzyżowania skanalizowane z ulicami: Obwodnica Północna – 1KDG i Kolska Szosa – 15KDZ.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- projektowana ulica o parametrach ulicy zbiorczej,
- skrzyżowanie skanalizowane z istniejącą ulicą główną – 1KDG (dopuszcza się typu rondo),
- przebudowa istniejącego skrzyżowania (ul. Milewskiego) z ulicami: Projektowaną – 4KDZ i Kolską Szosą – 15KDZ.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy Z,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 35 m,
- minimalna szerokość jezdni – 7 m,
- minimalna linia zabudowy – 10 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego.

§16. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 5KDZ ustala się funkcję podstawową – ulica zbiorcza klasy Z

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica projektowana,
- obsługa ruchu lokalnego i tranzytowego poprzez projektowane skrzyżowania skanalizowane z ulicami: Kolska Szosa – 15KDZ i Uniejowską – 6KDZ.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- projektowana ulica o parametrach ulicy zbiorczej,
- skrzyżowanie skanalizowane z istniejącą ulicą zbiorczą - 15KDZ (dopuszcza się typu rondo),
- skrzyżowanie skanalizowane z istniejącą ulicą zbiorczą - 6KDZ (dopuszcza się typu rondo),
- skrzyżowanie zwykłe z projektowanymi ulicami: 16KDL, 17KDL i 20KDL.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy Z,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 25 m,
- minimalna szerokość jezdni – 7 m,
- minimalna linia zabudowy – 10 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego.

§17. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 6KDZ ustala się funkcję podstawową – ulica zbiorcza klasy Z (poza granicą opracowania planu)

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- istniejąca ulica Uniejowska w ciągu drogi krajowej nr 72,
- obsługa ruchu tranzytowego,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez ulice: Przemysłową - 3KDG i projektowaną – 5KDZ.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy w liniach rozgraniczających z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
- do czasu budowy obwodnicy południowej Turku, dla ul. Uniejowskiej (6 KDZ) należy przyjmować parametry jak dla drogi klasy G (ruchu głównego),
- dopuszcza się przebudowę istniejącego skrzyżowania z ulicą Przemysłową – 3KDG,
- skrzyżowanie skanalizowane z projektowaną ulicą zbiorczą- 5KDZ (dopuszcza się typu rondo),
- lokalizację nowych zjazdów dopuszcza się tylko i wyłącznie za zgodą zarządcy drogi, na warunkach przez niego ustalonych.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy Z,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 40 m,
- minimalna szerokość jezdni – 7 m,
- minimalna linia zabudowy – zgodnie z § 5 ust. 7 pkt. 4.

§18. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 7P ustala się funkcję podstawową – tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej. Zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Linia zabudowy od strony ulic 7KDG i 4KDZ – zgodnie z § 5 pkt 7 a od strony Kanalu Obrzebińskiego 8WS – min 8 m,
- 2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych - 20%,
- 4) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,

- 5) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
 - 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
 - 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
 - 8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
 - 9) Wokół ogrodzenia nieruchomości nasadzić zieleń izolacyjną,
 - 10) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej z projektowanej ulicy zbiorczej – 4KDZ,
 - 11) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych.
3. Zasady podziału na działki budowlane:
- 1) Minimalna powierzchnia działki – 2500 m²,
 - 2) Minimalna szerokość działki – 30 m.
- §19.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 8WS ustala się funkcję podstawową – ciek wód powierzchniowych (istniejący)
1. Szczegółowe przeznaczenie terenu: Istniejący Kanał Obrzębiński.
 2. Funkcja dopuszczalna:
Zrzut wód deszczowych z kanalizacji miejskiej, po podczyszczeniu
 3. Warunki zagospodarowania i użytkowania terenu:
 - 1) zagospodarowanie terenu na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) zakaz zrzutu wód deszczowych bez podczyszczenia,
 - 3) zakaz zrzutu ścieków sanitarnych.
- §20.** Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 9P, 11P ustala się funkcję podstawową – tereny zabudowy techniczno – produkcyjnej (istniejące i projektowane na terenach częściowo zainwestowanych). Zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.
1. Funkcja dopuszczalna:
Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej
 2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Linia zabudowy od strony ulic: 1KDG, 2KDG, 4KDZ, 15KDZ i 10KDX zgodnie z § 5 pkt 7, a od strony Kanału Obrzębińskiego 8WS – min 8 m,
 - 2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
 - 3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych - 20% ,
 - 4) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
 - 5) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
 - 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
 - 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
 - 8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
 - 9) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej oznaczonych symb. 9P i 11P z ulic zbiorczych 4KDZ i 15KDZ. Dojazd z ulicy głównej 1KDG tylko za zgodą zarządcy drogi,
 - 10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych,
 - 11) Dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy mieszkaniowej w pasie 30 m od ul. Kolska Szosa (15KDZ), z możliwością jej rozbudowy, przebudowy i wymiany,
 - 12) Dla zabudowy mieszkaniowej przebudowywanej oraz wymienianej ustala się:
 - maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25,
 - maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - wysokość okapu i kalenicy w nawiązaniu do istniejących budynków w sąsiedztwie,
 - dachy strome o symetrycznym układzie połączeń dachowych,
 - spadek połączeń dachowych w granicach 30°-45° - posadowienie budynków dostosowane do zabudowy na sąsiednich działkach.
3. Zasady podziału na działki budowlane: (zabudowa techniczno – produkcyjna)
- 1) Minimalna powierzchnia działki – 2500 m²,
 - 2) Minimalna szerokość działki – 30 m.
4. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
- 1) Na terenie oznaczonym symbolem 11P wyznacza się pas ograniczonego użytkowania terenu o szer. 8 m przeznaczony dla potrzeb przebiegu 2 kolektorów kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków,
 - 2) Dopuszcza się przebudowę istniejących linii elektroenergetycznych 15kV przebiegających przez teren oznaczony symbolem 11P.
- §21.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 10KDX ustala się funkcję podstawową – ciąg pieszo-jezdny.
1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:
 - istniejąca ulica Graniczna,
 - obsługa ruchu dojazdowego do działek i zabudowy poprzez ulicę Kolska Szosa – 15KDZ.
 2. Warunki zagospodarowania terenu:
 - adaptacja istniejącej ulicy w liniach rozgraniczających, z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
 - dopuszcza się przebudowę istniejącego skrzyżowania z ulicą Kolska Szosa – 15KDZ.

3. Parametry i zasady kształtowania ciągu:

- ciąg pieszo – jezdny,
- szerokość pasa drogowego – istniejąca, bez zmian,
- minimalna szerokość jezdni – 5,5 m,
- minimalna linia zabudowy – 4 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego, nie mniej jednak niż 5 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.

§22. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 12UC, 14UC ustala się funkcję podstawową – tereny usług komercyjnych (istniejące i projektowane na terenach częściowo zainwestowanych)

1. Funkcja dopuszczalna:

- 1) Funkcja mieszkaniowa jako uzupełnienie zabudowy przeznaczenia podstawowego,
- 2) Funkcja produkcyjna nieuciążliwa jako uzupełnienie funkcji usług.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

- 1) Możliwa rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika zabudowy,
- 2) Linia zabudowy od strony ulic: 1KDG, 2KDG i 13KDD zgodnie z § 5 pkt 7,
- 3) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 4) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,
- 5) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
- 6) Maksymalna wysokość kalenicy – 10 m,
- 7) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 8) Posadowienie nowych obiektów dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
- 9) Uciążliwość prowadzonej działalności usługowej nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
- 10) Dojazd do terenów usług komercyjnych oznaczonych symbolem 12UC i 14UC z ulic: głównej 2KDG i dojazdowej 13KDD. Dojazd z ulicy głównej 1KDG tylko za zgodą zarządcy drogi,
- 11) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/1000 m² p.u., lecz nie mniej niż 5 miejsc do parkowania na działce.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) Minimalna powierzchnia działki – 2000 m²,
- 2) Minimalna szerokość działki – 30 m,
- 3) Nie dopuszcza się wtórnego podziału terenu oznaczonego symbolem 14UC.

4. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

- 1) Dopuszcza się przebudowę istniejącej linii elektroenergetycznej 15kV przebiegającej przez teren oznaczony symbolem 12UC,

- 2) Przez teren oznaczony symbolem 12UC przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 110kV, wzdłuż której ustala się teren ograniczonego użytkowania o szerokości 38 m po 19 m od osi linii (po 15,0 m od rzutu skrajnych przewodów + odległość pomiędzy skrajnymi przewodami linii 8 m).

§23. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 13KDD ustala się funkcję podstawową – ulica dojazdowa klasy D

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- istniejąca ulica (droga),
- obsługa ruchu dojazdowego do działek i zabudowy poprzez ulicę Górnica – 2KDG.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy (drogi) w liniach rozgraniczających z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
- dopuszcza się przebudowę istniejącego skrzyżowania z ulicą Górnica – 2KDG.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy D,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 22 m,
- minimalna szerokość jezdni – 5,5 m,
- minimalna linia zabudowy – 5 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego, nie mniej jednak niż 15 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.

§24. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 15KDZ ustala się funkcję podstawową – ulica zbiorcza klasy Z

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- istniejąca ulica Kolska Szosa,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez projektowane skrzyżowanie skanalizowane z ulicami projektowanymi – 4KDZ i 5KDZ oraz istniejące skrzyżowanie z ulicą Górnica – 2KDG.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy w liniach rozgraniczających, z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
- skrzyżowanie skanalizowane z projektowanymi ulicami: 4KDZ i 5KDZ (dopuszcza się typu rondo),
- dopuszcza się przebudowę istniejącego skrzyżowania z ulicami: 2KDG i 13KDD.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy Z,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 20-25 m,
- minimalna szerokość jezdni – 7 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 8 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego. Linię zabudowy dla nowych budynków i wymiany starych ustala istniejąca linia zabudowy.

§25. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 16KDL ustala się funkcję podstawową – ulica lokalna klasy L

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- istniejąca ulica Jedwabnicza,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez istniejące skrzyżowanie zwykle z ulicą Kolska Szosa – 15KDZ oraz skrzyżowania projektowane z ulicami: 17KDL i 18KDL, 19KDL.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy w liniach rozgraniczających, z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
- skrzyżowania zwykle z projektowanymi ulicami lokalnymi: 17KDL, 18KDL i 19KDL.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy L,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 22-28 m,
- minimalna szerokość jezdni – 6 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 7 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego.

§26. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 17KDL ustala się funkcję podstawową – ulica lokalna klasy L

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica projektowana,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez skrzyżowania zwykle z ulicami: 5KDZ, 16KDL, 19KDL, 20KDL, 21KDD oraz skrzyżowania skanalizowane typu rondo z istniejącymi ulicami: Górnica – 2KDG i Przemysłowa – 3KDG.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- projektowana ulica o parametrach ulicy lokalnej,
- skrzyżowania zwykle z projektowanymi ulicami: 5KDZ, 16KDL, 19KDL, 20KDL i 21KDD,
- skrzyżowanie skanalizowane typu rondo z istniejącymi ulicami: 2KDG i 3KDG.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy L,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 15 m,
- minimalna szerokość jezdni – 6 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 7 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego.

§27. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 18KDL ustala się funkcję podstawową – ulica lokalna klasy L

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica projektowana,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez skrzyżowanie zwykle z ulicami: 5KDZ, 16KDL i 21KDD.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- projektowana ulica o parametrach drogi lokalnej,

- skrzyżowania zwykle z projektowanymi ulicami: 5KDZ i 21KDD,

- skrzyżowanie zwykle z istniejącą ulicą Jedwabniczą - 16KDL.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy L,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 15 m,
- minimalna szerokość jezdni – 6 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 7 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego.

§28. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 19KDL ustala się funkcję podstawową – ulica lokalna klasy L

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica projektowana,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez skrzyżowania zwykle z ulicami: 16KDL i 17KDL.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- projektowana ulica o parametrach drogi lokalnej,
- skrzyżowanie zwykle z projektowaną ulicą: 17KDL,
- skrzyżowanie zwykle z istniejącą ulicą Jedwabniczą - 16KDL.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy L,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 15 m,
- minimalna szerokość jezdni – 6 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 7 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego.

§29. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 20KDL ustala się funkcję podstawową – ulica lokalna klasy L

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica projektowana obejmująca częściowo pas ul. Korytkowskiej,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez skrzyżowania zwykle z ulicami: 5KDZ i 17KDL.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- projektowana ulica o parametrach ulicy lokalnej obejmująca przebudowę i nowe zagospodarowanie fragmentu istniejącej ulicy Korytkowskiej,
- skrzyżowania zwykle z projektowanymi ulicami: 5KDZ i 17KDL.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy L,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 15 m,
- minimalna szerokość jezdni – 6 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 7 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego.

§30. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 21KDD ustala się funkcję podstawową – ulica dojazdowa klasy D

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica projektowana,
- obsługa ruchu lokalnego i dojazdowego do istniejącej i projektowanej zabudowy poprzez skrzyżowania zwykle z ulicami: 17KDL, 18KDL i 22KDD.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- projektowana ulica o parametrach drogi dojazdowej,
- skrzyżowanie zwykle z projektowanymi ulicami: 17KDL i 18KDL,
- skrzyżowanie zwykle z istniejącą ulicą – 22KDD.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy D,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 12 m,
- minimalna szerokość jezdni – 5,5 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 5,5 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego.

§31. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 22KDD ustala się funkcję podstawową – ulica dojazdowa klasy D.

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica istniejąca,
- obsługa ruchu dojazdowego do istniejącej zabudowy poprzez skrzyżowania zwykle z ulicami: 16KDL i 21KDD.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy w liniach rozgraniczających, z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
- przebudowa skrzyżowania z ulicą Jedwabniczą – 16KDL,
- skrzyżowanie zwykle z projektową ulicą - 21KDD.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy D,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 10-12 m,
- minimalna szerokość jezdni – 5,5 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 5 m, liczona od linii rozgraniczającej istniejącego pasa drogowego.

§32. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 23KK ustala się funkcję podstawową – teren kolei wąskotorowej (istniejącej)

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

Teren trasy oraz urządzeń obsługi kolei wąskotorowej

2. Funkcja dopuszczalna:

- 1) Obiekty i urządzenia sieciowe,
- 2) Ciąg pieszy – ścieżka rowerowa.

3. Warunki zagospodarowania terenu:

Zagospodarowanie terenu lub jego zmiana na podstawie przepisów szczególnych.

§33. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 25KDX ustala się funkcję podstawową – ciąg pieszo – jezdny.

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- istniejąca ulica Polna,
- obsługa ruchu dojazdowego istniejącej i projektowanej zabudowy poprzez skrzyżowanie zwykle z ulicami: 15KDX i 18KDL.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy w liniach rozgraniczających, z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
- skrzyżowanie zwykle z projektowaną ulicą 18KDL.

3. Parametry i zasady kształtowania ciągu:

- ciąg pieszo-jezdny,
- szerokość pasa drogowego – 8 m,
- minimalna szerokość jezdni – 5,5 m,
- minimalna linia zabudowy – 4 m, liczona od linii rozgraniczającej istniejącego pasa drogowego.

§34. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 24P, 26P, 29P ustala się funkcję podstawową – tereny zabudowy techniczno – produkcyjnej (istniejące i projektowane na terenach częściowo zainwestowanych). Zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

- 24P, 26P - funkcja usługowa, wyłącznie jako wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej,
- 29P – usługi komercyjne, jako funkcja zamienna dla funkcji podstawowej.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Linia zabudowy od strony ulic: 2KDG, 5KDX, 15KDX, 16KDL, 18KDL, 19KDL i 25KDX zgodnie z § 5 pkt 7,
- 2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych - 20% ,
- 4) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
- 5) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
- 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
- 8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,

- 9) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej:
- oznaczonych symbolem 24P z ulic: 15KDZ,18KDL i 25KDX,
 - oznaczonych symbolem 26P z ulic: 15KDZ,18KDL i 25KDX,
 - oznaczonych symbolem 29P z ulic: 15KDZ,16KDL i 19KDL.
- 10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych,
- 11) Dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy mieszkaniowej w pasie 30 m od strony ul. Kolska Szosa (15KDZ), z możliwością jej rozbudowy, przebudowy i wymiany,
- 12) Dla zabudowy mieszkaniowej przebudowywanej oraz wymienianej ustala się:
- maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25,
 - maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - wysokość okapu i kalenicy w nawiązaniu do istniejących budynków w sąsiedztwie,
 - dachy strome o symetrycznym układzie połaci dachowych,
 - spadek połaci dachowych w granicach 30°-45°,
 - posadowienie budynków dostosować do zabudowy na sąsiednich działkach.
3. Zasady podziału na działki budowlane: (zabudowa techniczno – produkcyjna)
- 1) Minimalna powierzchnia działki – 2500 m²,
 - 2) Minimalna szerokość działki – 30 m.
4. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
- 1) Dopuszcza się przebudowę istniejącej linii elektroenergetycznej 15kV przebiegającej przez teren oznaczony symbolem 29P,
 - 2) Przez teren oznaczony symbolem 29P przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 110kV, wzdłuż której ustala się teren ograniczonego użytkowania o szerokości 38 m po 19 m od osi linii (po 15,0 m od rzutu skrajnych przewodów + odległość pomiędzy skrajnymi przewodami linii 8 m),
 - 3) Przez teren przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 220kV, wzdłuż której nadal należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości 70 metrów (po 35 metrów od osi linii w obu kierunkach).
- §35.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 27UC ustala się funkcję podstawową – teren usług komercyjnych (istniejące na terenie zainwestowanym)
1. Funkcja dopuszczalna:
 - 1) Funkcja mieszkaniowa jako uzupełnienie zabudowy przeznaczenia podstawowego,
 - 2) Funkcja produkcyjna nieuciążliwa jako uzupełnienie funkcji usług.
 2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - 1) Możliwa rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika zabudowy,
 - 2) Możliwa zmiana profilu usług pod warunkiem zachowania funkcji podstawowej terenu,
 - 3) Linia zabudowy od strony ulicy Kolska Szosa – 15KDZ zgodnie z § 5 pkt 7,
 - 4) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
 - 5) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,
 - 6) Maksymalna wysokość zabudowy – wyznaczona wysokością okapu i kalenicy istniejących budynków,
 - 7) Dachy płaskie lub wielospadowe,
 - 8) Dojazd do terenów usług z istniejącej ulicy Kolska Szosa – 15KDZ,
 - 9) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/1000 m² p.u., lecz nie mniej niż 5 miejsc do parkowania na działce.
3. Zasady podziału na działki budowlane:
Zakazuje się wtórnych podziałów na działki.
- §36.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 28UP ustala się funkcję podstawową – teren usług publicznych (istniejące na terenie zainwestowanym)
1. Funkcja dopuszczalna:
 - 1) Funkcja mieszkaniowa jako uzupełnienie zabudowy przeznaczenia podstawowego,
 - 2) Dopuszcza się zmianę funkcji na usługi komercyjne.
 2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - 1) Możliwa rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika zabudowy,
 - 2) Linia zabudowy od strony ulic: 15KDZ, 16KDL i 18KDL zgodnie z § 5 pkt 7,
 - 3) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
 - 4) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,
 - 5) Maksymalna wysokość zabudowy – wyznaczona wysokością okapu i kalenicy istniejących budynków,
 - 6) Dachy płaskie lub wielospadowe,
 - 7) Dojazd do terenów usług z istniejących ulic: 15KDZ i 16KDL oraz ulicy projektowanej – 18KDL,
 - 8) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/1000 m² p.u., lecz nie mniej niż 10 miejsc do parkowania na działce.
3. Zasady podziału na działki budowlane:
Zakazuje się wtórnych podziałów na działki.
- §37.** Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 30P, 37P ustala się funkcję podstawową – tereny zabudowy techniczno – produkcyjnej (istniejące i projektowane na terenach częściowo zainwestowanych). Zakaz lokalizacji

przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

- 1) Funkcja mieszkaniowa jako uzupełnienie zabudowy przeznaczenia podstawowego,
- 2) Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Możliwa rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika zabudowy,
- 2) Linia zabudowy od strony ulic: 5KDZ, 18KDL, 21KDD, 32KDX i 38KDX zgodnie z § 5 pkt 7,
- 3) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 4) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,
- 5) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
- 6) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
- 7) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 8) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
- 9) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
- 10) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej:
 - oznaczonych symbolem 30P z ulic: 18KDL, 21KDD i 32KDX,
 - oznaczonych symbolem 37P z ulic: 21KDD i 38KDX.

- 11) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) Minimalna powierzchnia działki – 3000 m²,
- 2) Minimalna szerokość działki – 30 m.

§38. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 31UC ustala się funkcję podstawową – teren usług komercyjnych (istniejących i projektowanych na terenie częściowo zainwestowanym).

1. Funkcja dopuszczalna:

- 1) Funkcja mieszkaniowa jako uzupełnienie zabudowy przeznaczenia podstawowego,
- 2) Funkcja produkcyjna nieuciążliwa jako uzupełnienie funkcji usług.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Możliwa rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika zabudowy,

- 2) Linia zabudowy od strony ulic: 16KDL, 18KDL i 21KDD zgodnie z § 5 pkt. 7,

- 3) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,

- 4) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,

- 5) Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje,

- 6) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,

- 7) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,

- 8) Uciążliwość prowadzonej działalności usługowej nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,

- 9) Dojazd do terenu usług z ulic: 16KDL, 18KDL i 21KDD,

- 10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/1000 m² p.u., lecz nie mniej niż 5 miejsc do parkowania na działce.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) Minimalna powierzchnia działki – 3000 m²,

- 2) Minimalna szerokość działki – 30 m.

4. Ustalenia dotyczące istniejącej infrastruktury technicznej:

Dopuszcza się przebudowę istniejącej linii elektroenergetycznej 15kV przebiegającej przez teren usług komercyjnych.

§39. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 32KDX ustala się funkcję podstawową – ciąg pieszo – jezdny.

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- istniejąca ulica (droga),
- obsługa ruchu dojazdowego do działek nr 679 i 680 oraz zespołu garaży poprzez projektowane ulice: 5KDZ i 21KDD.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy (drogi) w liniach rozgraniczających, z możliwością jej przebudowy i modernizacji.

3. Parametry i zasady kształtowania ciągu:

- ciąg pieszo – jezdny,
- szerokość pasa drogowego – istniejąca, bez zmian,
- minimalna szerokość jezdni – 3 m,
- minimalna linia zabudowy – 5 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego ulicy.

§40. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 33P ustala się funkcję podstawową – teren zabudowy techniczno – produkcyjnej.

1. Funkcja dopuszczalna:

Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekty produkcyjne i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Możliwa przebudowa istniejących obiektów i zmiana dotychczasowego profilu produkcji,
- 2) Linia zabudowy od strony ulic: 16KDL, 21KDD i 22KDD zgodnie z § 5 pkt 7,

- 3) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 4) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych - 20% ,
- 5) Maksymalna wysokość zabudowy – wyznaczona wysokością okapu i kalenicy istniejących budynków,
- 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie istniejącej zabudowy,
- 8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
- 9) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej z ulic: 16KDL, 21KDD i 22KDD,
- 10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) Minimalna powierzchnia działki – 3000 m²,
- 2) Minimalna szerokość działki – 30 m.

§41. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 34UP ustala się funkcję podstawową – teren usług publicznych (projektowane na terenie nie zainwestowanym)

1. Funkcja dopuszczalna:

Funkcja mieszkaniowa jako uzupełnienie zabudowy przeznaczenia podstawowego

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

- 1) Linia zabudowy od strony ulic: 16KDL i 19KDL zgodnie z §5 pkt 7,
- 2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,
- 4) Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje,
- 5) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
- 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
- 8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
- 9) Dojazd do terenów usług z ulic: 16KDL i 19KDL,
- 10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/1000 m² p.u., lecz nie mniej niż 10 miejsc do parkowania na działce.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

Zakazuje się wtórnych podziałów na działki.

4. Ustalenia dotyczące istniejącej infrastruktury technicznej:

- 1) Dopuszcza się przebudowę istniejącej linii elektroenergetycznej 15kV przebiegającej przez teren usług,

- 2) Przez teren usług przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 110kV, wzdłuż której ustala się teren ograniczonego użytkowania o szerokości 38 m po 19 m od osi linii (po 15,0 m od rzutu skrajnych przewodów + odległość pomiędzy skrajnymi przewodami linii 8 m),
- 3) Przez teren usług przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 220kV, dla której ustala się strefę ograniczonego użytkowania terenu w pasie 35 m od osi linii po obu jej stronach.

§42. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 35P ustala się funkcję podstawową – tereny zabudowy techniczno – produkcyjnej (istniejące i projektowane na terenach częściowo zainwestowanych). Teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej. Dopuszcza się przedsięwzięcia wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekty produkcyjne i nie przekraczająca 10 % p.u. funkcji podstawowej.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Możliwa przebudowa istniejących obiektów i zmiana dotychczasowego profilu produkcji (działalności gospodarczej),
- 2) Linia zabudowy od strony ulic: 16KDL, 19KDL i 17KDL zgodnie z § 5 pkt 7, a od strony kanału Folusz 43WS – min. 35 m,
- 3) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 4) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych - 20% ,
- 5) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
- 6) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
- 7) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 8) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
- 9) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
- 10) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej z ulic: 16KDL, 17KDL i 19KDL.
- 11) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) Minimalna powierzchnia działki – 25 000 m²
- 2) Minimalna szerokość działki – 100 m.

4. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

- 1) Dopuszcza się przebudowę istniejących linii elektroenergetycznych 15kV przebiegających przez teren zabudowy techniczno – produkcyjnej,
- 2) Dopuszcza się przebudowę istniejącego ciepłociągu,

3) Przez teren przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 110kV, wzdłuż której ustala się teren ograniczonego użytkowania o szerokości 38 m po 19 m od osi linii (po 15,0 m od rzutu skrajnych przewodów + odległość pomiędzy skrajnymi przewodami linii 8 m),

4) Przez teren przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 220kV, wzdłuż której nadal należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości 70 metrów (po 35 metrów od osi linii w obu kierunkach).

5. Ustalenia dotyczące środowiska przyrodniczego

Zakaz zabudowy oraz użytkowania rozległego płata okresowo wilgotnych łąk o szerokości 30 m od kanału Folusz (fragment lokalnego korytarza ekologicznego).

§43. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 36UC ustala się funkcję podstawową – tereny usług komercyjnych (istniejący zespół garaży z rezerwą terenu do zabudowy)

1. Funkcja dopuszczalna

Budowa małej stacji diagnostycznej (okresowe przeglądy techniczne samochodów osobowych)

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Linia zabudowy od strony ulic: 5KDZ, 21KDD i 32KDX zgodnie z § 5 pkt 7,

2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,

3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,

4) Maksymalna wysokość zabudowy – wyznaczona wysokością okapu i kalenicy istniejących garaży,

5) Dachy płaskie w nawiązaniu do istniejącej zabudowy,

6) Dojazd do terenu usług komercyjnych z ulic: 21KDD i 32KDX.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

Zakazuje się wtórnych podziałów na działki.

§44. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 38KDX ustala się funkcję podstawową – ciąg pieszo – jezdny.

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- istniejąca ulica (droga),
- obsługa ruchu dojazdowego do terenów oznaczonych symbolami: 37P i 40UC poprzez projektowane ulice: 5KDZ i 21KDD.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej ulicy (drogi) w liniach rozgraniczających, z możliwością jej poszerzenia i przebudowy.

3. Parametry i zasady kształtowania ciągu:

- ciąg pieszo – jezdny,
- szerokość pasa drogowego – 10 m,
- minimalna szerokość jezdni – 5,5 m,
- minimalna linia zabudowy – 5 m, liczona od linii rozgraniczającej pasa drogowego ulicy.

§45. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 39UC ustala się funkcję podstawową – teren usług komercyjnych (projektowane)

1. Funkcja dopuszczalna

Dopuszcza się lokalizację parkingu.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) Zakazuje się lokalizacji zabudowy kubaturowej,

2) Dojazd do terenu usług z projektowanych ulic: 21KDD i 22KDD.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

Zakazuje się wtórnych podziałów na działki.

§46. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 40UC ustala się funkcję podstawową – teren usług komercyjnych (istniejące na terenie zainwestowanym).

1. Funkcja dopuszczalna

Funkcja produkcyjna nieuciążliwa jako uzupełnienie funkcji usług.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Możliwa rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika zabudowy,

2) Możliwa zmiana profilu usług pod warunkiem zachowania funkcji podstawowej terenu,

3) Linia zabudowy od strony ulic: 5KDZ, 17KDL, 21KDD i 38KDX zgodnie z § 5 pkt 7,

4) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,

5) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,

6) Maksymalna wysokość zabudowy – wyznaczona wysokością okapu i kalenicy istniejących budynków,

7) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,

8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,

9) Dojazd do terenu usług z projektowanych ulic: 17KDL, 21KDD i 38KDX,

10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/1000 m² p.u., lecz nie mniej niż 5 miejsc do parkowania na działce.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

Zakazuje się wtórnych podziałów na działki.

§47. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 41UP ustala się funkcję podstawową – teren usług publicznych (istniejące na terenie zainwestowanym)

1. Funkcja dopuszczalna:

Dopuszcza się zmianę funkcji na usługi komercyjne.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Możliwa rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika zabudowy,

- 2) Możliwa zmiana profilu usług pod warunkiem zachowania funkcji podstawowej terenu,
- 3) Linia zabudowy od strony ulic: 16KDL i 22KDD zgodnie z § 5 pkt 7 lub wyznaczona przez istniejące obiekty,
- 4) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 5) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,
- 6) Maksymalna wysokość zabudowy – wyznaczona wysokością okapu i kalenicy istniejących budynków,
- 7) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 8) Dojazd do terenu usług z ulic: 16KDL i 22KDD,
- 9) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/1000 m² p.u., lecz nie mniej niż 10 miejsc do parkowania na działce.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

Zakazuje się wtórnych podziałów na działki.

§48. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 42P ustala się funkcję podstawową – teren zabudowy techniczno – produkcyjnej (projektowane na terenie częściowo zainwestowanym). Zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Możliwa rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika zabudowy,
- 2) Linia zabudowy od strony ulic: 16 KDL, 17 KDL, 21 KDD i 22 KDD zgodnie z § 5 ust. 7,
- 3) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 4) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych - 20% ,
- 5) Maksymalna wysokość zabudowy – nie wyższa niż 2 kondygnacje, wyznaczona wysokością okapu i kalenicy istniejących budynków na przyległym terenie oznaczonym symbolem 41UP,
- 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
- 8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
- 9) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej z ulic: 16KDL, 17KDL, 21KDD i 22KDD,
- 10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) Minimalna powierzchnia działki – 2500 m²,
- 2) Minimalna szerokość działki – 30 m.

§49. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 43WS ustala się funkcję podstawową – ciek wód powierzchniowych (istniejący)

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

Istniejący Kanał Folusz – oś lokalnego korytarza ekologicznego.

2. Funkcja dopuszczalna:

Zrzut wód deszczowych z kanalizacji miejskiej, po podczyszczeniu.

3. Warunki zagospodarowania i użytkowania terenu:

- 1) Zagospodarowanie terenu na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) Zakaz zrzutu wód deszczowych bez podczyszczenia,
- 3) Zakaz zrzutu ścieków sanitarnych,
- 4) Ochrona rozległego płata okresowo wilgotnych łąk wokół kanału.

§50. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 44P ustala się funkcję podstawową – teren zabudowy techniczno – produkcyjnej (projektowane na terenie nie zainwestowanym). Zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Linia zabudowy od strony ulic: 17KDL i 19KDL zgodnie z § 5 pkt 7, a od strony Kanału Folusz 43WS – min. 25 m,
- 2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych- 20% ,
- 4) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
- 5) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
- 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
- 8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
- 9) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej z ulic: 17KDL i 19KDL,
- 10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) Minimalna powierzchnia działki – 2500 m²,

2) Minimalna szerokość działki – 30 m.

4. Ustalenia dotyczące istniejącej infrastruktury technicznej:

1) Przez teren przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 220kV, wzdłuż której nadal należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości 70 metrów (po 35 metrów od osi linii w obu kierunkach),

2) dopuszcza się przebudowę istniejącego ciepłociągu.

5. Ustalenia dotyczące środowiska przyrodniczego

Zakaz zabudowy oraz zmiany użytkowania rozległego pła-
ta okresowo wilgotnych łąk o szerokości 20 m od kanału
Folusz (fragment lokalnego korytarza ekologicznego).

§51. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 45UC, 48UC ustala się funkcję podstawową – tereny usług komercyjnych (istniejące i projektowane na terenach częściowo zainwestowanych)

1. Funkcja dopuszczalna

Funkcja produkcyjna nieuciążliwa jako uzupełnienie funkcji usług.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) Adaptacja istniejącego obiektu w budowie w granicach wydzielonej działki na terenie oznaczonym symbolem 48UC, z przeznaczeniem pod usługi komercyjne,

2) Linia zabudowy od strony ulic: 2KDG, 3KDG, 17KDL, 19KDL i 20KDL zgodnie z § 5 pkt 7, a od strony kolei wąskotorowej – min 10m,

3) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,

4) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,

5) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,

6) Maksymalna wysokość kalenicy – 10 m,

7) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,

8) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,

9) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,

10) Dojazd do terenów zabudowy techniczno-produkcyjnej:

- oznaczonych symbolem 45UC z ulic: 17KDL i 19KDL,
- oznaczonych symbolem 48UC z ulic: 17KDL i 20KD.

Dojazd z ulicy głównej (2KDG i 3KDG) tylko za zgodą zarządcy drogi.

11) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/1000 m² p.u., lecz nie mniej niż 5 miejsc do parkowania na działce,

3. Zasady podziału na działki budowlane:

1. Minimalna powierzchnia działki – 2500 m²,

2. Minimalna szerokość działki – 30 m.

4. Ustalenia dotyczące istniejącej infrastruktury technicznej:

1) Przez tereny oznaczone symbolami: 45UC i 48UC przebiegają 2 istniejące linie elektroenergetyczne 110kV, wzdłuż których ustala się teren ograniczonego użytkowania o szerokości 38 m po 19 m od osi linii (po 15,0 m od rzutu skrajnych przewodów + odległość pomiędzy skrajnymi przewodami linii 8 m),

2) Przez teren przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 220kV, wzdłuż której nadal należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości 70 metrów (po 35 metrów od osi linii w obu kierunkach).

§52. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 46P, 47P ustala się funkcję podstawową - tereny zabudowy techniczno – produkcyjnej (projektowane na terenach nie zainwestowanych). Zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

Funkcja usługowa – wyłącznie jako funkcja wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Linia zabudowy od strony ulic: 17KDL i 20KDL zgodnie z § 5 pkt 7, a od strony kolei wąskotorowej – min 10 m,

2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,

3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20% ,

4) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,

5) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,

6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,

7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,

8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,

9) Dojazd do terenów zabudowy techniczno-produkcyjnej:

- oznaczonych symbolem 46P z ulicy 17KDL,
- oznaczonych symbolem 47P z ulic: 17KDL i 20KDL.

10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

1) Minimalna powierzchnia działki – 5000 m²,

2) Minimalna szerokość działki – 50 m.

4. Ustalenia dotyczące istniejącej infrastruktury technicznej:

1) Dopuszcza się przebudowę istniejących linii elektroenergetycznej 15kV przebiegających przez tereny oznaczone symbolami 46P i 47P,

- 2) Dopuszcza się przebudowę istniejącego ciepłociągu przebiegającego przez teren oznaczony symbolem 47P,
 - 3) Przez teren oznaczony symbolem 47P przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 110kV, wzdłuż której ustala się teren ograniczonego użytkowania o szerokości 38 m po 19 m od osi linii (po 15,0 m od rzutu skrajnych przewodów + odległość pomiędzy skrajnymi przewodami linii 8 m),
 - 4) Na terenie oznaczonym symbolem 46P wyznacza się pas ograniczonego użytkowania terenu o szer. 8 m przeznaczony dla potrzeb przebiegu 2 kolektorów kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków.
5. Ustalenia dotyczące środowiska przyrodniczego:
- Zakaz zabudowy oraz zmiany użytkowania rozległego płata okresowo wilgotnych łąk wokół kanału Folusz:
- szer. 30 m na terenie oznaczonym symbolem 46P,
 - szer. 20 m na terenie oznaczonym symbolem 47P (fragment lokalnego korytarza ekologicznego).
- §53.** Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 49W ustala się funkcję podstawową – urządzenia zaopatrzenia w wodę (istniejące studnie).
1. Szczegółowe przeznaczenie terenów:
Studnie ze strefą ochronną
 2. Funkcja dopuszczalna:
 - 1) Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) Ogrodzenie strefy ochronnej.
 3. Warunki zagospodarowania terenów:
Zagospodarowanie terenów na podstawie przepisów szczególnych.
- §54.** Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 50P, 54P ustala się funkcję podstawową – tereny zabudowy techniczno – produkcyjnej (projektowane na terenach nie zainwestowanych). Zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.
1. Funkcja dopuszczalna:
Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekty produkcyjne i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej.
 2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Linia zabudowy od strony ulic: 5KDZ, 20KDL i 53KDD zgodnie z § 5 pkt 7, a od strony kolei wąskotorowej – min. 10m,
 - 2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
 - 3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych - 20% ,
 - 4) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
 - 5) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
 - 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
 - 8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
 - 9) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej:
 - oznaczonych symbolem 54P z ulic: 5KDZ, 20KDL i 53KDD,
 - oznaczonych symbolem 50P z ulicy 20KDL.
 - 10)Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych,
 - 11) Zakaz zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i jednorodzinnej (istniejące do wykupu i rozbiórki).
 3. Zasady podziału na działki budowlane:
 - 1) Minimalna powierzchnia działki –5000 m²,
 - 2) Minimalna szerokość działki – 50 m.
 4. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
 - 1) Dopuszcza się przebudowę istniejącego gazociągu przebiegającego przez teren oznaczony symbolem 50P,
 - 2) Dopuszcza się przebudowę istniejących linii elektroenergetycznych 15kV przebiegających przez teren oznaczony symbolem 54P,
 - 3) Przez teren oznaczony symbolem 54P przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 110kV, wzdłuż której ustala się teren ograniczonego użytkowania o szerokości 38 m po 19 m od osi linii (po 15,0 m od rzutu skrajnych przewodów + odległość pomiędzy skrajnymi przewodami linii 8 m).
 5. Ustalenia dotyczące środowiska przyrodniczego
Zakaz zabudowy oraz zmiany użytkowania rozległego płata okresowo wilgotnych łąk o szerokości 20 m od kanału Folusz (fragment lokalnego korytarza ekologicznego).
- §55.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 51K ustala się funkcję podstawową – urządzenie komunalne (istniejąca podczyszczalnia)
1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:
Podczyszczalnia wód deszczowych z rezerwą terenu pod rozbudowę.
 2. Funkcja dopuszczalna:
 - 1) Obiekty i sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) Zieleń izolacyjna.
 3. Warunki zagospodarowania terenu:
Zagospodarowanie terenu na podstawie przepisów szczególnych.
- §56.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 52ZP ustala się funkcję podstawową – zieleń urządzona (projektowana)
1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:
Zieleń urządzona w pasie lokalnego korytarza ekologicznego.

2. Funkcja dopuszczalna:

Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Warunki zagospodarowania terenu:

- 1) Ochrona rozległego płata okresowo wilgotnych łąk wokół kanału Folusz,
- 2) Zakaz zabudowy, stawiania przegród.

§57. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 53KDD ustala się funkcję podstawową – ulica dojazdowa klasy D.

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica istniejąca (droga),
- obsługa ruchu dojazdowego do istniejącej podczyszczalni wód deszczowych oraz projektowanych terenów zabudowy techniczno-produkcyjnej 50P.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- adaptacja istniejącej drogi w liniach rozgraniczających, z możliwością jej przebudowy i modernizacji,
- skrzyżowanie zwykle z projektowaną ulicą - 20KDL.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy D z poszerzeniem zwrotnym,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 8 m,
- minimalna szerokość jezdni – 5,5 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 5 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego.

§58. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 55P ustala się funkcję podstawową – tereny zabudowy techniczno – produkcyjnej (projektowane na terenie nie zainwestowanym). Zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczającą 10% p.u. funkcji podstawowej.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Linia zabudowy od strony ulic: 5KDZ i 20KDL zgodnie z § 5 pkt 7, a od strony kanału Folusz nie mniej niż 35 m,
- 2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych - 20%,
- 4) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
- 5) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
- 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,

8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,

9) Dojazd do terenów zabudowy techniczno–produkcyjnej z ulic: 5KDZ i 20KDL,

10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

Zakazuje się wtórnych podziałów na działki.

4. Ustalenia dotyczące istniejącej infrastruktury technicznej:

- 1) Dopuszcza się przebudowę istniejącego gazociągu przebiegającego przez teren oznaczony symbolem 55P,
- 2) Wyznacza się pas ograniczonego użytkowania terenu o szer. 8 m przeznaczony dla potrzeb przebiegu 2 kolektorów kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków.

5. Ustalenia dotyczące środowiska przyrodniczego

Zakaz zabudowy oraz zmiany użytkowania rozległego płata okresowo wilgotnych łąk o szerokości min. 30 m od kanału Folusz (fragment lokalnego korytarza ekologicznego).

§59. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 56P ustala się funkcję podstawową – teren zabudowy techniczno – produkcyjnej (projektowane na terenie nie zainwestowanym). Teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej. Dopuszcza się przedsięwzięcia wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczająca 20% p.u. funkcji podstawowej

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Linia zabudowy od strony ulic: 3KDG, 5KDZ, 6KDZ, 20KDL i 62KDL zgodnie z § 5 ust. 7, a od strony kanału Folusz nie mniej niż 25 m. Od strony rowu Turkowickiego nie mniej niż 35 m, a od strony kolei wąskotorowej – min 10 m,
- 2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,
- 3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych - 20%,
- 4) Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje,
- 5) Maksymalna wysokość kalenicy – 15 m,
- 6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
- 8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
- 9) Dojazd do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej z ulic: 5KDZ, 20KDL i 62KDL. Dojazd z istniejących ulic: Przemysłowej (3KDG) i Uniejowskiej (6KDZ) tylko za zgodą zarządcy drogi,
- 10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych,

11) Zakaz zabudowy mieszkaniowej zagrodowej i jednorodzinnej (istniejąca do wykupu i rozbiórki),

12) Dopuszcza się budowę dodatkowego lokalnego układu komunikacji stosownie do potrzeb obsługi terenu (np. połączenie ulic: 3KDG i 5KDZ).

3. Zasady podziału na działki budowlane:

1) Minimalna powierzchnia działki – 50.000 m²,

2) Minimalna szerokość działki – 75 m.

4. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1) Dopuszcza się przebudowę istniejących linii elektroenergetycznych 15kV, istniejącego gazociągu oraz istniejącego ciepłociągu przebiegających przez teren oznaczony symbolem 56P,

2) Przez teren przebiegają 3 linie elektroenergetyczne 110kV, wzdłuż których ustala się teren ograniczonego użytkowania o szerokości 38 m po 19 m od osi linii (po 15,0 m od rzutu skrajnych przewodów + odległość pomiędzy skrajnymi przewodami linii 8 m),

3) Przez teren przebiegają dwie linie elektroenergetyczne 220kV, wzdłuż których nadal należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości 70 metrów (po 35 metrów od osi linii w obu kierunkach).

5. Ustalenia dotyczące środowiska przyrodniczego

Zakaz zabudowy oraz zmiany użytkowania rozległego płata okresowo wilgotnych łąk o szerokości 20 m od kanału Folusz i 30 m od rowu Turkowickiego (fragment lokalnego korytarza ekologicznego).

§60. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 57ZP, 67ZP ustala się funkcję podstawową – zieleń urządzona (projektowana)

1. Szczegółowe przeznaczenie terenów:

Zieleń urządzona w pasie lokalnego korytarza ekologicznego.

2. Funkcja dopuszczalna:

Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej

3. Warunki zagospodarowania terenów:

1) Ochrona rozległego płata okresowo wilgotnych łąk wokół kanału Folusz i rowu Turkowickiego,

2) Zakaz zabudowy, stawiania przegród,

3) Zieleń niska.

§61. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 58K ustala się funkcję podstawową – teren urządzeń komunalnych (istniejąca przepompownia)

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

Istniejąca przepompownia ścieków.

2. Funkcja dopuszczalna:

Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Warunki zagospodarowania terenu:

Zagospodarowanie terenu na podstawie przepisów szczególnych.

§62. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 59E ustala się funkcję podstawową – teren urządzeń energetycznych (istniejąca trafostacja).

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

Istniejąca stacja transformatorowa na wydzielonej działce.

2. Funkcja dopuszczalna:

Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej

3. Warunki zagospodarowania terenu:

Zagospodarowanie terenu na podstawie przepisów szczególnych.

§63. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 60K, 66K ustala się funkcję podstawową – tereny urządzeń komunalnych (projektowane przepompownie).

1. Szczegółowe przeznaczenie terenów:

Projektowane przepompownie wód deszczowych.

2. Funkcja dopuszczalna:

Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Warunki zagospodarowania terenów:

Zagospodarowanie terenów na podstawie przepisów szczególnych.

§64. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 61WS, 68WS ustala się funkcję podstawową – ciek wód powierzchniowych (istniejący).

1. Szczegółowe przeznaczenie terenów:

Istniejący rów Turkowicki – oś lokalnego korytarza ekologicznego.

2. Funkcja dopuszczalna:

Zrzut wód deszczowych z kanalizacji miejskiej, po podczyszczeniu.

3. Warunki zagospodarowania i użytkowania terenów:

1) Zagospodarowanie terenów na podstawie przepisów szczególnych,

2) Zakaz zrzutu wód deszczowych bez podczyszczenia,

3) Zakaz zrzutu ścieków sanitarnych,

4) Ochrona rozległego płata okresowo wilgotnych łąk wokół rowu Turkowickiego.

§65. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 65ZP ustala się funkcję podstawową – zieleń urządzona (projektowana)

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

Zieleń urządzona w pasie lokalnego korytarza ekologicznego pomiędzy istniejącym osiedlem domów jednorodzinnych a projektowaną ulicą zbiorczą 5KDZ.

2. Funkcja dopuszczalna:

Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej

3. Warunki zagospodarowania terenu:

1) Zieleń wysoka i niska izolująca wpływ oddziaływania akustycznego projektowanej ulicy zbiorczej na środowisko osiedla mieszkaniowego,

2) Zakaz zabudowy, stawiania przegród.

§66. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 62KDL ustala się funkcję podstawową – ulica lokalna klasy L.

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

- ulica projektowana,
- obsługa ruchu lokalnego poprzez skrzyżowanie zwykle z istniejącą ulicą Przemysłową – 3KDG.

2. Warunki zagospodarowania terenu:

- projektowana ulica o parametrach ulicy lokalnej,
- skrzyżowanie zwykle z istniejącą ulicą Przemysłową – 3KDG.

3. Parametry i zasady kształtowania ulicy:

- ulica klasy L,
- szerokość pasa drogowego ulicy – 15 m,
- minimalna szerokość jezdni – 6 m,
- minimalna linia zabudowy – nie mniej niż 7 m, liczona od linii rozgraniczającej projektowanego pasa drogowego.

§67. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 63ZP ustala się funkcję podstawową – zieleń urządzona (projektowana)

1. Szczegółowe przeznaczenie terenu:

Zieleń urządzona w pasie przebiegu infrastruktury elektroenergetycznej.

2. Funkcja dopuszczalna:

- 1) Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- 2) Dopuszcza się lokalizację parkingu.

3. Warunki zagospodarowania terenu:

Zieleń wysoka i niska izolująca wpływ oddziaływania akustycznego istniejącej ulicy Przemysłowej – 3KDG.

4. Ustalenia dotyczące istniejącej infrastruktury technicznej:

Przez teren przebiega istniejąca linia elektroenergetyczna 220kV, wzdłuż której nadal należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości 70 metrów (po 35 metrów od osi linii w obu kierunkach).

§68. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 64P ustala się funkcję podstawową – teren zabudowy techniczno – produkcyjnej (projektowane na terenie częściowo zainwestowanym). Zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obligatoryjnie wymagany jest raport o oddziaływaniu na środowisko.

1. Funkcja dopuszczalna:

1) Funkcja usługowa – wyłącznie jako wbudowana w obiekt podstawowy i nie przekraczająca 10% p.u. funkcji podstawowej.

2) Funkcja mieszkaniowa jako uzupełnienie zabudowy przeznaczenia podstawowego.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Linia zabudowy od strony projektowanej ulicy 62KDL zgodnie z § 5 pkt 7,

2) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,

3) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20%,

4) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,

5) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,

6) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,

7) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,

8) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,

9) Dojazd do terenu zabudowy techniczno – produkcyjnej z projektowanej ulicy 62KDL,

10) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/100 zatrudnionych.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

1) Minimalna powierzchnia działki – 2500 m²,

2) Minimalna szerokość działki – 30 m.

4. Ustalenia dotyczące istniejącej infrastruktury technicznej:

Przez teren przebiegają 2 gazociągi przesyłowe wysokiego ciśnienia DN500 i DN400, dla których ustala się strefę ograniczonego użytkowania terenu w pasie 35 m od osi gazociągów po obu ich stronach.

§69. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolami 69UC ustala się funkcję podstawową – teren usług komercyjnych (istniejące i projektowane na terenie częściowo zainwestowanym)

1. Funkcja dopuszczalna

Funkcja produkcyjna nieuciążliwa jako uzupełnienie funkcji usług.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Możliwa przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika zabudowy,

2) Linia zabudowy od strony ulic: 3KDG, 6KDZ i 62KDL zgodnie z § 5 pkt 7,

3) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40,

4) Minimalna powierzchnia terenów biologicznie czynnych – 20%,

- 5) Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje,
- 6) Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m,
- 7) Dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu do 30°,
- 8) Posadowienie budynków dostosować do warunków gruntowych terenu, przyjmując stan zerowy projektowanych obiektów na poziomie nie wyższym niż 30 cm powyżej rzędnej projektowanego terenu,
- 9) Uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykraczać poza granice własności nieruchomości,
- 10) Dojazd do terenu usług z projektowanej ulicy 62KDL

Dojazd z ulicy głównej 3KDG i z ulicy zbiorczej 6KDZ tylko za zgodą zarządcy dróg,

- 11) Wskaźnik miejsc parkingowych – 30/1000 m² p.u., lecz nie mniej niż 5 miejsc do parkowania na działce.

3. Zasady podziału na działki budowlane:

- 1) Minimalna powierzchnia działki – 2500 m²,
- 2) Minimalna szerokość działki – 30 m.

§70. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 70G ustala się funkcję podstawową – tereny stacji gazowych (istniejące).

1. Szczegółowe przeznaczenie terenów:

Stacje redukcji i pomiaru gazu ziemnego na wydzielonych działkach.

2. Warunki zagospodarowania terenów:

Zagospodarowanie terenów na podstawie przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia końcowe

§71. Tereny, których przeznaczenie plan miejscowy zmienia, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§72. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości po uchwaleniu planu, w wysokości 30%, z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność gminy, dla których stawkę ustala się w wysokości 0%.

§73. Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się jej przepisy.

§74. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§75. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Jerzy Wesolowski

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXIV/258/05
Rady Miejskiej Turku
z dnia 24 lutego 2005 r.

OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI ZE STUDIUM

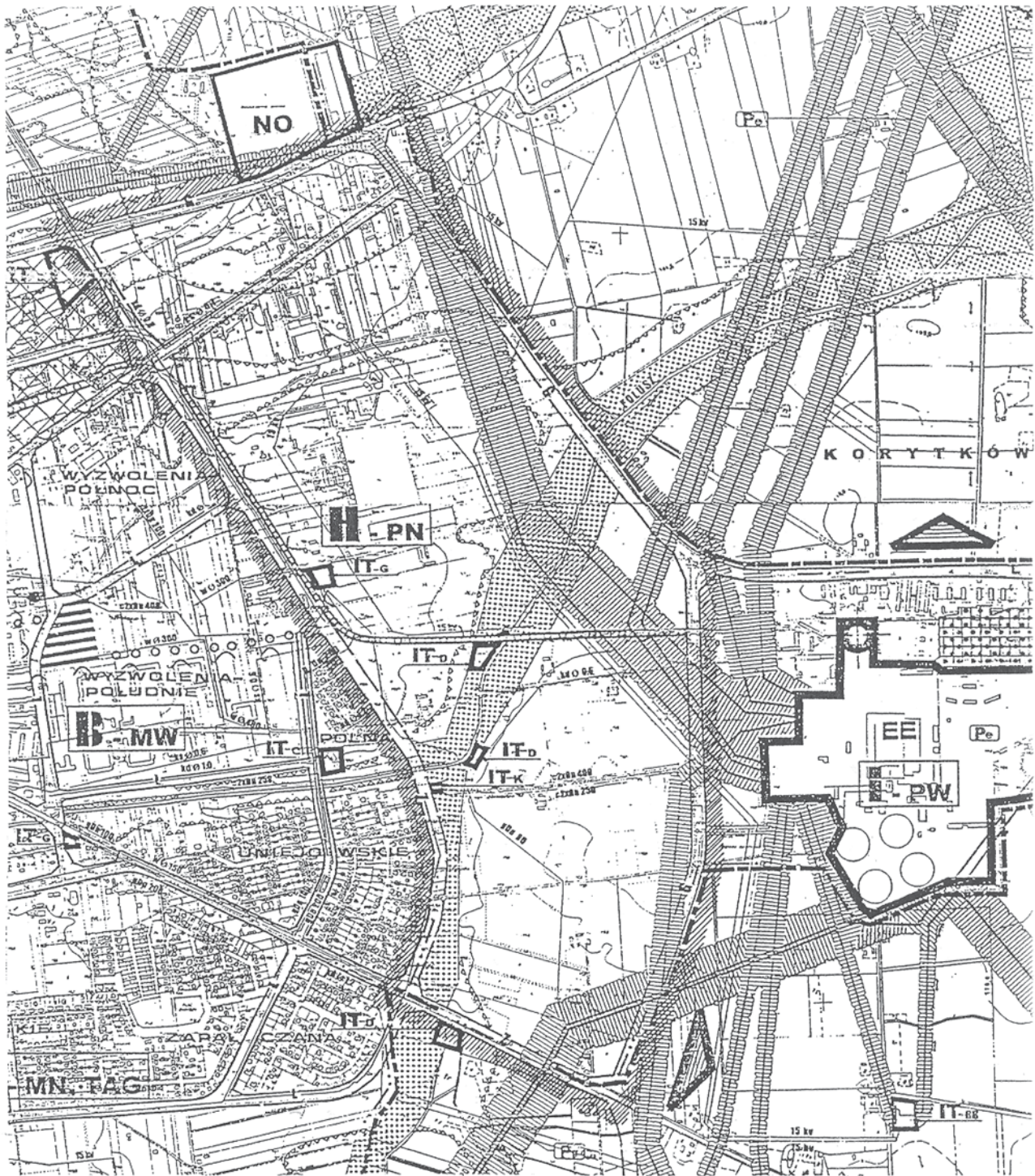
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Turku w rejonie ulicy Górniczej i Przemysłowej obejmuje tereny oznaczone w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego symbolem H-PN. Są to tereny predysponowane do dalszej rozbudowy przestrzennej przemysłu z szerokim korytarzem infrastruktury technicznej. Korytarz infrastruktury technicznej wymaga neutralizacji m.in. poprzez nasycenie zielenią izolacyjno-krajobrazową celem zabezpieczenia powiązań ekologicznych przebiegających przez miasto.

Zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustalenia studium są wiążące dla organów gminy przy sporządzaniu planów miejscowych.

W związku z powyższym stwierdzam, iż miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Turku w rejonie ulicy Górniczej i Przemysłowej jest zgodny ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Turku, przyjętym uchwałą nr XL/406/02 Rady Miejskiej Turku z dnia 17 września 2002 roku.

Załącznik:

1. Kopia fragmentu rysunku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Turku



GRANICA TERENU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM PLANU

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXIV/258/05
Rady Miejskiej Turku
z dnia 24 lutego 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ TURKU
O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA TURKU W REJONIE ULIC GÓRNICZEJ I PRZEMYSŁOWEJ
(art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)

Rada Miejska Turku postanawia podtrzymać stanowisko Burmistrza o nieuwzględnieniu uwag, wymienionych na liście z dnia 10 lutego 2005 r., przedstawionej Radzie w myśl art.

17 pkt. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, bowiem podziela argumenty Burmistrza.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXIV/258/05
Rady Miejskiej Turku
z dnia 24 lutego 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ TURKU
O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA

1. Zapotrzebowanie w wodę

Koncepcja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakłada zaopatrzenie w wodę, obszaru objętego planem, z komunalnego systemu wodociągowego Turku poprzez:

- 1) rozbudowę istniejącego systemu wodociągowego, opartego na miejskim ujęciu wody „Muchlin”,
- 2) budowę sieci rozdzielczych i przyłączy dla obsługi terenu projektowanego zainwestowania,
- 3) adaptacji istniejących studni głębinowych.

W razie konieczności rozbudowy sieci wodociągowych przewidziano rezerwy w pasach drogowych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się lokalizowanie sieci w odległości 3-5 m od pasa drogowego.

2. Kanalizacja sanitarna

Koncepcja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakłada odprowadzanie ścieków z obszaru objętego planem do komunalnego systemu kanalizacji miasta Turku, poprzez:

- 1) budowę kolektora sanitarnego do oczyszczalni ścieków,
- 2) rozbudowę istniejącego oraz budowę nowego systemu kanalizacji rozdzielczej i przyłączy dla obsługi terenu planowanego zagospodarowania,
- 3) adaptację istniejącej przepompowni ścieków.

3. Kanalizacja deszczowa

Koncepcja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakłada odprowadzanie wód deszczowych z obszaru objętego planem do istniejącego i projektowanego systemu kanalizacji deszczowej miasta Turku, poprzez:

- 1) rozbudowę istniejącej i budowę nowej sieci kanalizacji deszczowej,
- 2) adaptację istniejącej podczyszczalni wód deszczowych,
- 3) budowę dwóch nowych podczyszczalni,
- 4) zrzut wód po podczyszczeniu do kanałów: Folsz i Obrębińskiego oraz rowu Turkowickiego.

Projekty inwestycyjne z zakresu kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej na obszarze objętym planem

Nazwa projektu	Wartość zadania	Wykonanie w 2004 r.	Planowane środki na rok 2005	Planowane środki na rok 2006	Planowane środki na rok 2007
Kolektor kanalizacji sanitarnej od miejskiej oczyszczalni ścieków do ul. Uniejowskiej z odgałęzieniem do osiedla przy ul. Górniczej z siecią wodociągową, w tym	5.870.000	90.000	70.000	3.426.000	2.284.000
środki z budżetu gminy	1.437.500	10.000	0	856.500	571.000
środki GFOŚiGW	150.000	80.000	70.000	0	0
fundusze strukturalne UE	4.282.500	0	0	2.569.500	1.713.000

Uwaga: Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej - to środki planowane, w przypadku ich nie otrzymania inwestycje będą finansowane ze środków własnych gminy bądź odstąpi się od ich realizacji.

Nazwa projektu	Wartość zadania	Wykonanie w 2004 r.	Planowane środki na rok 2005	Planowane środki na rok 2006	Planowane środki na rok 2007
Podczyszczalnia wód deszczowych dla zlewni nr 4 i nr 8 z kanałami dopływowymi + wykup gruntów, w tym:	3.580.000	90.000	70.000	1.026.000	2.394.000
środkami z budżetu gminy	865.000	10.000	0	256.500	598.500
środkami GFOŚiGW	150.000	80.000	70.000	0	0
fundusze strukturalne UE	2.565.000	0	0	769.500	1.795.500

Uwaga: Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej — to środki planowane, w przypadku ich nie otrzymania inwestycje będą finansowane ze środków własnych gminy bądź odstąpi się od ich realizacji.

4. Komunikacja

Koncepcja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakłada budowę nowych dróg, poszerzenie oraz modernizację istniejących ciągów komunikacyjnych. Powierzchnia pod drogi nowoprojektowane wynosi ok. 14,00 ha.

Wykup terenu na poszerzenie i budowę nowych dróg

Założenia:

powierzchnia gruntu pod drogi - 140.000 m²

okres wykupu - pierwsze 3 lata po uchwaleniu planu,

przyjęto uśrednioną stawkę terenu pod wykup - 9 zł/1 m²

Koszt wykupu gruntu wynosi: 9,00 zł/m² x 140.000 m² ~ 1.260.000 zł

Budowa nowych dróg

Założenia:

średni koszt budowy drogi - 200 zł/m²

koszty związane z realizacją dróg rozłożone zostaną w zależności od zapotrzebowania inwestycyjnego na 3 lata począwszy od drugiego roku obowiązywania planu.

Koszty związane z rozbudową i modernizacją drogi kształtują się następująco: 140.000 m² x 200 zł/m² ~ 28.000.000 zł

Budowę drogi klasy Z, oznaczonej w planie miejscowym symbolami 4 KDZ i 5 KDZ będzie można finansować ze środków budżetu miasta oraz z funduszy strukturalnych UE.

Pozostałe drogi klasy D i L finansowane będą z budżetu miasta.

Projekt inwestycyjny - budowa drogi zbiorczej (4 KDZ + 5 KDZ)

Nazwa projektu	Wartość zadania	Wykonanie w 2004 r.	Planowane środki na rok 2005	Planowane środki na rok 2006	Planowane środki na rok 2007
Droga zbiorcza od ul. Uniejowskiej do Obwodnicy Północnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą + wykup gruntów, w tym:	5.900.000	38.879	317.121	1.663.200	3.880.800
środkami z budżetu gminy	1.729.159	38.879	317.121	411.948	961.211
fundusze strukturalne UE	4.170.841	0	0	1.251.252	2.919.589

Uwaga: Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej - to środki planowane, w przypadku ich nie otrzymania inwestycje będą finansowane ze środków własnych gminy bądź odstąpi się od ich realizacji.

1631

UCHWAŁA Nr XXIV/261/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego w 2005 roku wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Turek

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” i art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu z właściwymi organizacjami związkowymi, Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ustala się dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Turek regulamin określający w 2005 roku:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, zwany dalej „regulaminem”.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole bez bliższego określenia - rozumie się przez to szkoły i przedszkola, o których mowa w § 1,
- 2) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 3) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział,
- 5) minimalnej stawce wynagrodzenia zasadniczego – rozumie się przez to minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki do wynagrodzenia

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi 3% w okresie od 1.01.2005 r. do 31.08. 2005 r. i 4% w okresie od 1.09.2005 r. do 31.12.2005 r. w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w ramach środków przeznaczonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej Turku na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi w wysokości od 7% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osiągniętych wyników pracy.

3. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do dnia 31.12.2005 roku.

4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – burmistrz miasta.

5. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu.

6. Szczegółowymi warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez nauczyciela, z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 3) w zakresie zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 4) w zakresie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
7. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz warunków, o których mowa w ust. 6, podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji następujących zadań:
- a) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych,
 - c) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
 - d) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - e) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi,
 - f) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - g) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - h) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
8. Dla dyrektora oprócz warunków, o których mowa w ust. 6, podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji następujących zadań:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - 2) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) osiąganie wysokiej sprawności organizacyjnej w realizacji zadań szkoły, a w szczególności:
 - a) egzekwowanie dyscypliny pracy, właściwy podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,

- 4) osiąganie wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a w szczególności:
- podjmowanie działań przyczyniających się do osiągnięć uczniów w dziedzinie nauki, sportu i działalności artystycznej w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzanie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - zapewnienie obecności szkoły w środowisku lokalnym poprzez udział w imprezach, konkursach i przeglądach

organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- urlopie dla poratowania zdrowia,
- nieobecności dłuższej niż 3 miesiące.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź sprawowanie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela.

Lp.	Stanowisko/funkcja	Procentowa wielkość dodatku funkcyjnego obliczana od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego
1.	Przedszkola a) dyrektor przedszkola liczącego do 5 oddziałów b) dyrektor przedszkola liczącego powyżej 5 oddziałów c) wicedyrektor	15% - 40% 20% - 60% 10% - 25%
2.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły, liczącej: - do 12 oddziałów - od 13 do 24 oddziałów - powyżej 24 oddziałów b) wicedyrektor c) kierownik świetlicy	20% - 60% 30% - 100% 40% - 110% 15% - 40% 3% - 6%
3.	Doradca metodyczny	20% - 40%

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 23 zł,
- sprawowania funkcji wychowawcy oddziału w wysokości 23 zł,
- sprawowania funkcji wychowawcy klasy w wysokości 29 zł.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora- burmistrz miasta.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy, z wyłączeniem zbiegu tytułów do dodatku dla opiekuna stażu i wychowawcy klasy.

7. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli

objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten czas. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

9. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek w wysokości stawki ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia obowiązków zastępcy podczas nieobecności dyrektora.

Dodatek za pracę w trudnych warunkach

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 1.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. Zmiany w regulaminie następują w trybie przewidzianym dla ustalenia regulaminu.

§11. Traci moc uchwała nr VI/53/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Turek opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego Nr 74, poz. 1427 z późn. zm.).

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesołowski

1632

UCHWAŁA Nr XVII/116/05 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zakrzewo

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112, nr 137, poz. 1304, nr 203, poz. 1966 i nr 213, poz. 2081, z 2004 r. nr 96, poz. 959 i nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zakrzewo”, określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała nr XX/113/2000 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 5 października 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zakrzewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom od dnia 1 marca 2005 r.

Przewodniczący Gminy
(-) Andrzej Ruta

Załącznik
do uchwały nr XVII/116/05
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 24 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ZAKRZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zakrzewo, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Zakrzewo,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę lub - w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyzna-

czoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Radzie Gminy, wójtzie - rozumie się przez to odpowiednio Radę lub wójta gminy Zakrzewo,
- 5) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) kwocie bazowej - rozumie się przez to kwotę ustaloną i podawaną corocznie w ustawie budżetowej, dla pracowników państwowej sfery budżetowej, publikowaną w Dzienniku Ustaw,
- 7) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. nr 22, poz. 181).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, którego wysokość określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Podstawę do ustalenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione odpisy (kopie, kserokopie) tych dokumentów.

7. Udokumentowanie okresów pracy należy do obowiązków nauczyciela. Dodatek za wysługę lat wypłaca się od pierwszego dnia miesiąca po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 6.

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) w zakresie jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) prowadzenie kół zainteresowań,

- 3) pozytywna ocena dorobku zawodowego lub ocena pracy z ostatnich 5 lat;

- 4) w zakresie zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę dodatkowe kryteria, w szczególności:

- 1) sposób wywiązywania się z obowiązków kierowniczych,
- 2) współpracę z organem prowadzącym i realizację jego uchwał, decyzji, poleceń itp.,
- 3) celowe i racjonalne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 4) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 5) właściwą politykę kadrową,
- 6) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 7) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- 8) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku placówki i pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele placówki.

5. Nauczyciel może być pozbawiony przyznanego dodatku motywacyjnego w całości lub w części przed upływem terminu, na jaki był przyznany, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia negatywnych przesłanek w stosunku do tych, na podstawie których dodatek motywacyjny był przyznany,
- 2) naruszenia dyscypliny pracy i organizacji zajęć szkolnych,
- 3) nie wykonywania zarządzeń i poleceń dyrektora,
- 4) nie przestrzegania statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów szkoły.

6. Dyrektor może być pozbawiony przyznanego dodatku motywacyjnego w całości lub w części przed upływem terminu, na jaki był przyznany, jeśli wystąpią przesłanki negatywne w stosunku do tych, na podstawie których dodatek motywacyjny był przyznany.

7. Prawa do otrzymania dodatku motywacyjnego nie ma nauczyciel, który:

- 1) posiada ostatnią ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej,
- 2) otrzymał karę porządkową lub dyscyplinarną przewidzianą przepisami kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - dodatek nie przysługuje przynajmniej przez okres 12 miesięcy, licząc od daty udzielenia kary,
- 3) przebywa na urlopie wychowawczym lub dla poratowania zdrowia.

8. Fundusz na dodatki motywacyjne wynosi 38,00 zł na pełnozatrudnionego nauczyciela.

9. Liczbę zatrudnionych nauczycieli określa się według stanu nauczycieli świadczących pracę w dniu 1 września danego roku szkolnego.

10. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi w kwocie nie wyższej jak 100,00 zł. miesięcznie.

11. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 15% płacy zasadniczej.

12. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia nauczycieli wójt może zwiększyć wysokość dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 8, nie więcej jednak jak do 15%.

13. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, nauczycielom zatrudnionym w szkole po przepracowaniu co najmniej jednego roku w tej szkole.

14. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - wójt. Kopię pisma przyznającego dodatek motywacyjny włącza się do akt osobowych nauczyciela.

15. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

16. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie lub pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych, stanowiąca załącznik do Regulaminu.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa, a w szkołach, w których nie zatrudnia się wicedyrektora dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielowi wyznaczonemu przez wójta gminy do zastępstwa dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom wykonującym pracę, o których mowa w ust. 1, w wysokości od 10% do 20% stawki godzinowej.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden, wyższy dodatek.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określa minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) od 10 zł do 35 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 17 zł do 49 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 22 zł do 67 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu na czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,

2) urlopu wypoczynkowego,

3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,

4) nie wykonywania pracy z innych przyczyn, jeżeli za te okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę doraźnego zastępstwa.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Za jedną godzinę zastępstwa w klasach doraźnie połączonych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa przez nauczycieli - dyrektor może zrealizować za wynagrodzeniem do 10 godzin zastępstw doraźnych miesięcznie.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwy-

miarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia — za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1-8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, przyjmując okres rozliczeniowy od dnia 21 miesiąca poprzedzającego do 20 danego miesiąca włącznie, z uwzględnieniem rozliczenia pełnych tygodni.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§11. W razie zaprzestania wykonywania zajęć lub ustania zatrudnienia w ciągu miesiąca nauczycielowi przysługują dodatki proporcjonalne do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatków ustala się dzieląc stawkę miesięczną przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§12. 1. Wątpliwości powstałe na tle interpretacji przepisów regulaminu rozstrzyga Wójt.

2. Zmiany do Regulaminu następują w trybie jego uchwalenia

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i przedszkolach prowadzonych przez
Gminę Zakrzewo

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Od	Do
1	Dyrektor szkoły liczącej:		
	1) do 50 dzieci	100	300
	2) od 51 do 90 dzieci	150	400
	3) od 91 do 150 dzieci	200	500
	4) od 151 do 220 dzieci	250	600
	5) powyżej 220 dzieci	300	700
	6) Wicedyrektor	100	300
2	Wychowawstwo klasy w oddziałach liczących:		
	1) do 15 dzieci	25	X
	2) od 16 do 20 dzieci	30	X
	3) od 21 do 25 dzieci	35	X
	4) od 26 dzieci	40	X
3	Sprawowanie funkcji:		
	a) opiekuna stażu	20	X
	b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta	15	X

1633

UCHWAŁA Nr XXVII/196/05 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Złotów uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa, w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. 1.120,00 zł), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, (tj. 1.008,00zł, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty

stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty - 201,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż - 201,00 zł i nie przekraczający - 270,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż - 270,00 zł. i nie przekraczający - 316,00 zł (III grupa)

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi - 112,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80% tj. 89,60 zł,
 - 2) przy II grupie - 60% tj. 67,00 zł,
 - 3) przy III grupie - 40% tj. 44,80 zł
- stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż - 22,40 zł.

§5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
4. świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Złotowie za potwierdzeniem odbioru.

§8. 1 Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i trzech Członków.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

- 1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem,
- 2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół,
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Samodzielny Referent ds. Socjalnych i Kadr Oświaty.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczanie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Złotowie.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Złotów w trybie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) nagła choroba w rodzinie,
- 2) utrata źródła dochodu w rodzinie,
- 3) pożar,
- 4) zalanie mieszkania ucznia,
- 5) okradzenie mieszkania ucznia,
- 6) kradzież przyborów szkolnych.

§12. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 7 i § 8 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14. Traci moc Uchwała Nr XX/136/04 Rady Gminy Złotów z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

1634

UCHWAŁA Nr XXVII/197/05 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz w związku z art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodzin, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze nie obejmują usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§3. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być przyznana również z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich wykonywania, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Przy obliczaniu kosztów usług opiekuńczych przyjmuje się, że koszt 1 godziny usługi nie może przekroczyć 1% minimalnego wynagrodzenia określonego corocznie przez Radę Ministrów.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz od dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w § 7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- 2) korzystanie, z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 3) nastąpiło zdarzenie losowe uniemożliwiające ponoszenie opłat za świadczone usługi.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze uiszcza świadczeniobiorca, dokonując wpłat do Kasy Urzędu Gminy w Złotowie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi wskazane w decyzji administracyjnej.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.

§11. Traci moc uchwała Nr IV/25/94 Rady Gminy Złotów z dnia 29 września 1994 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad zwrotu wydatków przez świadczeniobiorcę za usługi opiekuńcze.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/197/05
Rady Gminy Złotów
z dnia 24 lutego 2005 r.
w sprawie określenia szczegółowych
warunków przyznawania i odpłatności za usługi
opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
z wyłączeniem specjalistycznych usług
opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi oraz szczegółowych warunków
częściowego lub całkowitego zwolnienia
od opłat i trybu ich pobierania

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

% udział w dochodzie w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.	% odpłatność za usługi opiekuńcze w stosunku do kosztów określonych w § 3	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 125%	10%	20%
powyżej 125% do 150%	20%	40%
powyżej 150% do 175%	30%	60%
powyżej 175% do 200%	40%	80%
powyżej 200%	50%	100%

1635

UCHWAŁA Nr XXVII/198/05 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy pieniężnej osobie lub rodzinie, które nie spełniają ą kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz w związku z art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:

§1. 1. Pomoc pieniężną w formie zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomoc rzeczową może otrzymać osoba lub rodzina, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwanej dalej ustawą, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Warunkiem udzielenia pomocy wskazanej w ust. 1 jest posiadanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na ten cel niezbędnych środków finansowych.

3. Pierwszeństwo w uzyskaniu zasiłku mają:

- osoby niepełnosprawne,
- osoby długotrwale lub ciężko chore,
- osoby lub rodziny dotknięte zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową.

§2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż w 12 równych miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

§3. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i rodzaju przyznania pomocy,

b) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

§4. Zasiłek przyznany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 2-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w dacie wydania decyzji, opublikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§5. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.

§7. Traci moc uchwała Nr XXVIII/268/01 Rady Gminy Złotów z dnia 27 lutego 1997 r. wyprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków poniesionych ze środków gminnych na pomoc pieniężną i w naturze, przyznaną osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium określone w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

1636

UCHWAŁA Nr XXVII/141/05 RADY GMINY TUREK

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112, ze zmianami z 2003 r. w Dz.U. nr 137, poz. 1304, Dz.U. nr 203, poz. 1966, Dz.U. nr 213, poz. 2081 i Dz.U. nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Dz.U. nr 96, poz. 959 i Dz.U. nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Turek uchwała, co następuje:

§1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespole) obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. W ramach posiadanych środków finansowych można w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły (zespołu) od realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć lub przyznać dodatkową zniżkę godzin, jeżeli:

- warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora,
- w szkole prowadzone są inwestycje i remonty kapitalne,
- dyrektor wykonuje zadania zlecone przez organ prowadzący.

§3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 uchwały odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, obowiązkowy wymiar czasu pracy ustala się obliczając poszczególne części etatu wynikające z prowadzonych zajęć i sumując je. Jeżeli suma przekracza 1, to nadwyżka liczby 1 stanowi nauczycielskie godziny ponadwymiarowe.

§5. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i młodzieży i ich rodzin prowadzonych przez pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach w pełnym wymiarze zajęć wynosi 20 godzin.

2. Przez zajęcia, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§7. Traci moc Uchwała Nr 26/2000 Zarządu Gminy Turek z dnia 12 czerwca 2000 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespole) prowadzonych przez Gminę Turek.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVII/141/05
Rady Gminy Turek
z dnia 25 lutego 2005 r.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć do:
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:	
	- do 4 oddziałów	12
	- 5-6 oddziałów	10
	- 7-8 oddziałów	8
	- 9-16 oddziałów	5
	- 17 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu) o liczbie:	
- 12-16 oddziałów	9	
- 17 i więcej oddziałów	7	
2.	Kierownik punktu filialnego szkoły podstawowej, liczący:	
	- do 4 oddziałów	12

1637

UCHWAŁA Nr XXVII/144/05 RADY GMINY TUREK

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek, na 2005 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112, ze zmianami z 2003 r. w Dz.U. nr 137, poz. 1304, Dz.U. nr 203, poz. 1966, Dz.U. nr 213, poz. 2081 i Dz.U. nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Dz.U. nr 96, poz. 959 i Dz.U. nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek, na 2005 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. W uchwale Nr XV/78/04 Rady Gminy Turek z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie wynagradzania i przyznawania

dotatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespołach prowadzonych przez Gminę Turek skreśla się „§ 1 - § 7 oraz § 10 - § 12”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/144/05
Rady Gminy Turek
z dnia 25 lutego 2005 r.

„REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH
I ZESPOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA TUREK NA 2005 ROK”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek na 2005 rok, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczególne warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 01 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) rozporządzeniu płacowym – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

- §3.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 5 rozporządzenia płacowego.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek ten przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w konferencjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy działający w imieniu pracodawcy.

4. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczonych środków finansowych w wysokości:

- 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

- 10% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum,
- 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów zespołów,
- 5% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów.

5. Dodatek motywacyjny w zależności od efektów pracy może wynosić od 2 do 20% płacy zasadniczej.

6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z dniem pierwszym najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli powierzenie obowiązków zastępstwa nie nastąpiło od dnia pierwszego danego miesiąca kalendarzowego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:		
	- do 8 oddziałów	192	446
	- od 9 do 16 oddziałów	224	500
	- 17 i więcej oddziałów	335	780
2.	Wicedyrektor szkoły	192	446
3.	Kierownik punktu filialnego szkoły podstawowej:		
	- do 4 oddziałów	112	224
4.	Wychowawca klasy:		
	- w szkole podstawowej i gimnazjum	18	27
	- w przedszkolu	27	35
5.	Doradca metodyczny i nauczyciel konsultant		15
	Opiekun stażu		15

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających ze stanowiska lub pełnionej funkcji, wyniki pracy szkoły oraz warunki organizacyjne, lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływa termin. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki specjalistyczne

§6. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie Karty Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i § 7 rozporządzenia płacowego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac i zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy w imieniu pracodawcy.
4. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu pracowali w warunkach określonych w ust. 1.
5. Nauczycielowi wykonującemu pracę w trudnych warunkach wymienionych w § 6 rozporządzenia płacowego przysługuje dodatek w następującej wysokości:

- a) 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę nauczania dla nauczycieli szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych,
- b) 25% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę nauczania dla nauczycieli szkół prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych,

c) 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach określonych w § 6 pkt 1–7 i § 6 pkt 9–15 rozporządzenia płacowego.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc odpowiednią przyznaną nauczycielowi minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinie nadwymiarowej została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku – przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony), wartość godziny zastępczej oblicza się zgodnie z ust. 1 i 3, uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za wymiar podstawowy (art. 42 ust. 3 i art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela).

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§9. 1. Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2005 roku.

2. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. Zmiana regulaminu może nastąpić w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.

1638

UCHWAŁA Nr XXX/135/05 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Odolanów.

§3. Traci moc Uchwała Nr XIX/28/2000 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 31 sierpnia 2000 r. zmieniona Uchwałami Rady Gminy i Miasta w Odolanowie Nr XXXIII/3/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. oraz Nr XLIII/34/2002 z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zmiany treści regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Odolanów.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta
w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXX/135/05
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ I MIASTO ODOLANÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

3. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, ustala ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112) oraz przepisy wykonawcze do Karty.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,

2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,

6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

11) przestrzeganie dyscypliny pracy,

12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły / placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 600 zł miesięcznie.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1)	Dyrektor placówki każdego typu liczącej		
	1 – 8 oddziałów	150	400
	9 – 16 oddziałów	200	500
	17 – 25 oddziałów	300	700
	Wicedyrektor	150	400
	Przedszkola:		
	Dyrektor	150	300
	Wicedyrektor	50	150
	Kierownik szkoły filialnej	50	200

2) Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy – w wysokości 30 zł,

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Nauczycielowi, któ-

remu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje również dodatek funkcyjny za sprawowanie w przypadku funkcji opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu,

w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§5. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 5, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

8. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek za warunki pracy

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dla nauczycieli szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w tych klasach.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 wyżej cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wynosi 30% osobistego wynagrodzenia nauczyciela świadczącego prace w uciążliwych warunkach.

7. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez conajmniej sześć miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – dyrektor placówki,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – Burmistrz.

5. 1) Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, za zgodą Burmistrza, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2) Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród ustala Rada Gminy i Miasta w stosownej uchwale.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 15,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 30,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 40,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 55,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§9. 1. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w niedziele, przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy.

2. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego, wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

§10. 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Rada Gminy i Miasta określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne i funkcyjne w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Podziału środków finansowych, o których mowa w ust. 2, dla poszczególnych szkół i placówek dokonuje Burmistrz.

4. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1639

UCHWAŁA Nr XXIII/131/2005 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek: dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/138/2000 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 września 2000 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Andrzej Skrzypczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/131/2005
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 marca 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKÓW: ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA TYCH DODATKÓW A TAKŻE NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BRODNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- a) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny do-
rażnych zastępstw,
- c) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brodnica,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3. Karty Nauczyciela,
- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem dyrektora lub wicedyrektora szkoły, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) sprawne i właściwe wykonywanie przydzielonych obowiązków,

- b) systematyczne podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałości o estetykę i funkcjonalność powierzonych pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4. zaangażowanie w realizację następujących czynności i zajęć:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

1. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz długość okresu, na jaki zostaje przyznany dla nauczyciela i wicedyrektora szkoły, przy uwzględnieniu poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 5 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy Brodnica.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany nauczycielowi nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, i odpowiednio 30% w przypadku dyrektora szkoły.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w przeliczeniu na jeden etat wynosi 4% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z osobistą stawką zaszerogowania nauczyciela.

5. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na etat dyrektora szkoły stanowi 19% jego osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor przedszkola – 30% - 40% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektor szkoły liczącej:

- a) 5 - 6 oddziałów - 25% - 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) 7 - 8 oddziałów - 35% - 40% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) 9 - 16 oddziałów - 40% - 45% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) wicedyrektor szkoły - 15% - 25% wynagrodzenia zasadniczego.

§8. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:
 - a) 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela będącego wychowawcą klasy liczącej do 25 uczniów,
 - b) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela będącego wychowawcą klasy liczącej powyżej 25 uczniów,
- 4) sprawowania obowiązków kierowniczych w zastępstwie.

§9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w § 7 ustala dla dyrektorów i nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji kierowniczych w zastępstwie, Wójt Gminy Brodnica, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, warunki środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, poprawność podejmowanych decyzji.

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli i wicedyrektora szkoły ustala dyrektor właściwej szkoły z zastrzeżeniem § 7 i § 8.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, o których mowa w § 7 i § 8, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w przypadku wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło powołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków uprawniających go do otrzymania dodatku funkcyjnego z innych powodów niż wyżej wymienione, a jeżeli

zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi danej szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach nieprzerwanego zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§11. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

§12. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:

- 1) za pracę w trudnych warunkach - 30%,
- 2) za pracę w uciążliwych warunkach - 20%.

2. W przypadku zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 11 nauczycielowi przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

§13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone zgodnie z arkuszem organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami dotyczącymi organizacji

roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn, jak:

- a) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,
- d) rekolekcji,
- e) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- f) Dnia Edukacji Narodowej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 lub 1/4 w przypadku, gdy dla nauczyciela ustalono 4 - dniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje w takim tygodniu wynagrodzenie nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową przydzieloną nauczycielowi realizującemu w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć ustala się według pensum korzystniejszego dla nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową o ile w czasie realizacji tego zastępstwa były prowadzone zajęcia zgodnie z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo

prowadzonych niezgodnie z programem nauczania danej klasy ustala się na poziomie stawki godzinowej jak za wychowawstwo w świetlicy szkolnej.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

***§15.** 1. Ustala się dodatkowe wynagrodzenie dla nauczycieli języka polskiego zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum za analizę i ocenę prac uczniowskich począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości miesięcznie 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się nauczycielowi z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, proporcjonalnie do ilości godzin języka polskiego przydzielonych danemu nauczycielowi.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§16. 1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

***ROZSTRZYGNĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO
Nr PN.II-3.0911-72/2005 z dnia 06.04.2005 r.**

orzekające

nieważność § 15 ust. 1 i 2 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/131/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek: dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brodnica na rok 2005 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1640

UCHWAŁA Nr XXIII/201/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 10 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów na rok 2005**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostrzeszów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy i motywacyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXI/163/2000 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *mgr Edward Skrzypek*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/201/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 10 marca 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OSTRZESZÓW**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrzeszów,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) oddziale – należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu lub grupę uczniów w świetlicy,

5) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3, 4a i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

§2. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków do wynagrodzenia zasadniczego takich, jak:

- a) dodatek za wysługę lat,
 - b) dodatek motywacyjny,
 - c) dodatek funkcyjny,
 - d) dodatki za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy (z wyłączeniem świadczeń z ZFŚS oraz dodatków socjalnych):
- a) nagród jubileuszowych,
 - b) dodatkowego wynagrodzenia rocznego (trzynastka),
 - c) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - d) zasiłku na zagospodarowanie,
 - e) odpraw (emerytalnych, rentowych, z tytułu rozwiązania stosunku pracy).

2. Tabelę zaszeregowania oraz wysokość minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy KN, określa corocznie w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

§4. 1. Do obliczeń średniego wynagrodzenia nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego, obowiązującego na obszarze działania gminy, przyjmuje się:

- 1) nauczycieli zatrudnionych na co najmniej 1/2 etatu,
- 2) liczbę nauczycieli przyjętą do obliczeń jako sumę liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i połowy liczby nauczycieli zatrudnionych na 1/2 etatu,
- 3) wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu oblicza się wg ich zaszeregowania płacowego, proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat (zwany też niekiedy dodatkiem stażowym), w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

2. Nauczycielowi pozostającemu równocześnie w więcej niż jednym miejscu zatrudnienia, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrud-

nienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu równocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół, zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

4. Do nabycia prawa do dodatku stażowego zalicza się okresy pracy wykonywane w wymiarze nie niższym niż 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy wykonywanej w kilku placówkach w wymiarze niższym niż 1/2 w każdej, ale łącznie nie mniej niż 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć dla danego stanowiska.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§8. 1. Ustalenia wysługi lat pracy dokonuje dyrektor szkoły, zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§9. 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy przysługuje dodatek motywacyjny, którego warunkiem przyznania jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami

- egzaminów i sprawdzianów albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkoły,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - i) prowadzenie racjonalnej polityki personalnej.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy KN, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż okres trwania półrocza szkolnego (semestru) i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w szkole w wymiarze co najmniej " obowiązkowego wymiaru zajęć przez okres jednego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii istniejących w szkole organizacji związkowych, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w skali roku budżetowego ustala się wg zasady, że dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi 3% kwoty planowanej na jego wynagrodzenie zasadnicze.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, oblicza się proporcjonalnie do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w skali roku.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla dyrektora danej szkoły powiększa się o kwotę dodatku motywacyjnego dla dyrektora.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczycieli,
- 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego – dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych,
- 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego – dla dyrektora,

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym w zastępstwie powierzono obowiązki kierownicze.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela.

Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego (% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego)
1.	PRZEDSZKOLA dyrektor przedszkola liczącego: do 2 oddziałów od 3 do 6 oddziałów	10 – 15 16 – 25
2.	SZKOŁY PODSTAWOWE GIMNAZJA a) dyrektor szkoły liczącej: do 7 oddziałów od 8 do 14 oddziałów od 15 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	20 – 27 28 – 35 36 – 45 18 – 25
3	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły:	12 – 18

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły,
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, ustala:
 - a) dla dyrektora Burmistrz,
 - b) dla wicedyrektora i stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

§12. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy I – VI szkoły podstawowej – w wysokości 4%,
- 2) wychowawstwo klasy gimnazjum - w wysokości 5%,
- 3) wychowawstwo oddziału „O” szkoły podstawowej i przedszkola w wysokości 4%,
- 4) wychowawstwo-opiekunstwo oddziału dzieci 3 - 5 lat przedszkola w wysokości 4%,
- 5) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 10%,
- 6) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% stawki pobieranego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego rozporządzeniem MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§13. 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i § 12 ust. 1 w ustalonych stawkach przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i w § 12 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie

stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 2 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – dodatek funkcyjny nie przysługuje od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z tego tytułu z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – nauczyciel traci prawo do dodatku z dniem odwołania.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora.

6. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w którym prowadzą zajęcia.

8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

9. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 12.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§14. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 118 z późn. zm.) oraz § 6 i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

2. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§15. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 14 ust. 2 pkt 1 w wysokości 15%,
- 2) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 14 ust. 2 pkt 2 w wysokości 12%,
- 3) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 14 ust. 2 pkt 3 w wysokości 10%
 - stawki pobieranego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego rozporządzeniem MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin (pensum).

4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową – obliczoną, jak w rozporządzeniu – jeśli jest przepracowana w trudnych warunkach, powiększa się odpowiednio, w sposób wynikający z regulaminu.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w:

- 1) Szkole Podstawowej w Rogaszycach,
- 2) Szkole Podstawowej w Olszynie,
- 3) Szkole Podstawowej w Rojowie,
- 4) Szkole Podstawowej w Niedźwiedziu,
- 5) Szkole Podstawowej w Szklarce Przygodzickiej,
- 6) Szkole Podstawowej w Potaśni,
- 7) Szkole Podstawowej w Siedlikowie,
- 8) Gimnazjum w Siedlikowie,
- 9) Publicznym Przedszkolu w Rogaszycach,

i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela - liczby członków rodziny (art. 54 ust. 3 KN) wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla stanu rodzinnego składającego się z 1-2 osób,
- 2) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla stanu rodzinnego składającego się z 3 - 4 osób,
- 3) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla stanu rodzinnego składającego się z 5 osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących - współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2, zaś małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im ten dodatek wypłacał.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złoży wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby, zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5 na ich wspólny wniosek nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący szkołę.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§17. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek przysługuje nauczycielom zatrudnionym co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§18. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub rok szkolny.

5. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

§19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne przysługuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

6. W razie zastępstwa nieobecnego nauczyciela przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) obchodami Dnia Edukacji Narodowej.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru

(lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba.

10. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania ustala się na zasadach określonych w ust. 2 i 5.

§20. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 18 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§22. 1. W budżecie gminy i rocznym planie finansowym szkoły tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody, o których mowa w ust. 1, jest proporcjonalna do jej udziału w funduszu planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w skali gminy z tym, że:

- 1) 0,75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 0,25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§23. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w uzasadnionych przypadkach, nagroda na wniosek szkoły lub organu prowadzącego i za jego zgodą może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§24. 1. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i istniejących w szkole organizacji związkowych.

2. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać ponadto:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§25. 1. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:

- 1) dla nauczycieli:
 - a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
 - b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
 - c) rada szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel.
- 2) dla dyrektorów:
 - a) dyrektor Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
 - c) rada szkoły.

2. Burmistrz może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczyciela winien zawierać następujące dane kandydata:

- 1) dane osobowe kandydata,
- 2) informacje o stażu pedagogicznym,
- 3) nazwę szkoły, w której kandydat pracuje,
- 4) informacje o pełnionych funkcjach,
- 5) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród,
- 6) uzasadnienie spełniania kryteriów zawartych w § 27 ust. 2.

4. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej pięciu lat.

§26. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

2. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody złożone przez uprawnione do tego organy, rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

3. Nauczycielowi, któremu przyznana została nagroda otrzymuje pismo – dyplom o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem otrzymania nagrody jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

§27. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach

- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonaleni zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§28. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze i organizacyjne.

1. W odniesieniu do dyrektorów - za:

- 1) optymalne i efektywne realizowanie budżetu szkoły,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań zmierzających do przydania szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,

- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkoły,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2. W odniesieniu do nauczycieli – za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno- oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

ROZDZIAŁ IX

Nagrody jubileuszowe

§29. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe, w wysokości określonej w art. 47 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie ustalania okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej.

ROZDZIAŁ X

Świadczenia pracownicze

§30. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

- 1) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym,

- 2) jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i art. 28 ustawy Karta Nauczyciela,
- 4) odprawa emerytalna, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§31. 1. Definicja wynagrodzenia nie obejmuje świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także wyłącza z wynagrodzenia dwa dodatki socjalne: wiejski i mieszkaniowy.

2. Dodatki socjalne nie są składnikami wynagrodzenia, a zatem skutki finansowe ich wypłacania nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela, oznacza to, że wypłacane są z budżetu, ale nie wlicza się ich do średniego wynagrodzenia.

§32. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze ustala się według przedmiotu dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

§33. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

§34. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę ustaloną w ust. 2.

§35. Średnie wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, na obszarze działania gminy, ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia określonych w § 3 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§36. 1. Zmiany Regulaminu dokonywane będą w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

1641

UCHWAŁA Nr XXIII/202/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 10 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/202/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 10 marca 2005 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§3. 1. Stypendium szkolne przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 2) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 3) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
- 5) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) wielodzietność,
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

- f) alkoholizm lub narkomania,
- g) niepełność rodziny,
- h) trudna sytuacja materialna z powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy określonych w § 3 pkt 5 regulaminu.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 316 zł,
- 2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 316 zł i nieprzekraczający 366 zł.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej odpowiednio wynosi:

- 1) przy I grupie – 80%,
- 2) przy II grupie – 60%,

stypendium w pełnej wysokości.

5. Ustala się maksymalną kwotę indywidualnego uzupełnienia stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej ucznia w wysokości 44.80 zł.

§5. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego ze względu na formę w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych kwoty 1008 zł.

§6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. 1. Ustala się następujący tryb składania wniosków:

- 1) uczniowie i słuchacze szkół mieszczących się na terenie Miasta i Gminy, składają wnioski w sekretariatach szkół, do których uczęszczają,
- 2) uczniowie i słuchacze szkół mieszczących się poza terenem Miasta i Gminy, składają wnioski w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowych.

2. Dyrektorzy szkół, po upływie terminu składania wniosków określonego w § 14 ust. 2 Regulaminu, przekazują kompletne wnioski do Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych.

§8. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor ZOPO,
- 2) inspektor ZOPO,
- 3) przedstawiciel MGOPS,
- 4) pedagodzy szkolni,
- 5) dyrektorzy szkół.

3. Przewodniczącemu Komisji i pozostałym jej członkom powołuje Burmistrz.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem realnej sytuacji ucznia,
- 4) ustalanie propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 5) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 6) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach ustalonych przez Przewodniczącą.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową prac Komisji zapewnia Zakład Obsługi Placówek Oświatowych.

§9. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy przyznaje dyrektor Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych.

§10. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1, realizowane jest poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom podręczników i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 3, udzielone jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 pkt 2 – 3, może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy ZOPO lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia za pisemną zgodą wnioskodawcy.

5. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 4 wypłacane jest z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie ZOPO.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§11. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Ostrzeszów.

§12. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) ciężki wypadek lub długotrwała choroba ucznia,
- 3) pożar lub powódź w wyniku, której uczeń utracił środki materialne niezbędne do kontynuowania nauki,
- 4) inne zdarzenia np. okradzenie ucznia.

§13. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 7 i § 8 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§14. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na formularzu (zał. nr 1).

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r.

5. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 3, może być przyznane na okres od 1 stycznia 2005 r.

6. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, może być przedłużony.

.....
miejsowość i data

**Burmistrz
Miasta i Gminy Ostrzeszów**

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych
zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Wniosek składa: (właściwie zakreślić)

- Rodzic / opiekun ucznia
- pełnoletni uczeń / słuchacz
- dyrektor szkoły/placówki do której uczęszcza uczeń / słuchacz

1. Dane osoby składającej wniosek:

- Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania

.....
(miejsowość, kod pocztowy, poczta, numer telefonu)

2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym 200..... / dla:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania ucznia/słuchacza	Miejsce nauki (nazwa szkoły, klasa/semestr*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza*.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku potwierdzone są w załączonych dokumentach.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki (szkoła, klasa, semestr) inne źródła utrzymania	Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego				 zł.

Miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
2. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za miniony rok, albo decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
3. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok.
4. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
5. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkom rodziny.
6. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i otrzymanych świadczeniach rodzinnych.
7. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna, decyzję z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną.
8. W przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium.
9. Odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
10. Inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów lub świadczeń.

4. **Pożądana forma świadczenia** (właściwe zakreślić)

- 1). całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania ,
– dotyczy wszystkich uprawnionych do otrzymania stypendium .
- 2). całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą ,
– dotyczy wszystkich uprawnionych do otrzymania stypendium .
- 3). pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników ,
- 4). całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
– dotyczy słuchaczy kolegiów, uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków realizujących obowiązki szkolny i obowiązki nauki w tych ośrodkach .
- 5). świadczenia pieniężnego ,
– przyznanego w przypadku, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych ppkt. 1-4 nie jest możliwe lub niecelowe .

5. **Sytuacja społeczna w rodzinie:** (właściwe zakreślić)

- 1). trudna sytuacja materialna
- 2). bezrobocie
- 3). niepełnosprawność
- 4). ciężka lub długotrwała choroba
- 5). wielodzietność
- 6). brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- 7). alkoholizm lub narkomania
- 8). niepełność rodziny
- 9). trudna sytuacja rodzinna z powodu zdarzenia losowego

Oświadczenie:

- a) oświadczam, że zadeklarowane dochody w pkt. 3 wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego, który za składanie fałszywych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 3 – stwierdzam poniżej własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i jego załącznikach.
- b) oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb pomocy socjalnej określonej we wniosku.
- c) oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

6. **Opinia dyrektora szkoły / placówki:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

* niepotrzebne skreślić

1642

UCHWAŁA Nr XXIII/203/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 10 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia tzn. Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrzeszowie na ul. Kościuszki nr 2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 1, art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51, art. 97 ust. 1 i 5 oraz art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami). Rada Miejska Ostrzeszów uchwała, co następuje:

§1. Osobom, które ze względu na zaburzenia psychiczne wymagają częściowej opieki i pomocy w zabezpieczeniu niezbędnych potrzeb życiowych mogą być przyznane usługi specjalistyczne w ośrodku wsparcia tj. Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrzeszowie na ul. Kościuszki nr 2.

§2. 1. Pomoc przyznawana jest na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby, za zgodą zainteresowanego po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego (rodzinnego) wraz z niezbędną informacją od lekarza specjalisty.

2. Pomoc może być także udzielona z urzędu.

3. W ramach udzielanej pomocy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrzeszowie realizowane będą następujące usługi specjalistyczne,

- postępowanie wspierająco – rehabilitacyjne,
- terapie zajęciowe,
- rehabilitacja ruchowa,
- terapia logopedyczna,
- psychoterapia indywidualna i grupowa,
- poradnictwo psychologiczne i socjalne,
- psychoedukacja,
- opieka pielęgniarska.

Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest odpłatny. Odpłatność za usługi w ŚDS ustala się następująco wg. poniższej tabeli.

Tabela odpłatności

DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE (% KRYTERIUM DOCHODOWEGO OKREŚLONEGO ZGODNIE Z ART. 8 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.)	WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI LICZONA OD KOSZTU USŁUGI W PROCENTACH	
	OSOBIE SAMOTNIE GOSPODARUJĄCEJ	OSOBIE W RODZINIE
Do 100%	Bezpłatnie	Bezpłatnie
101-150%	Bezpłatnie	Bezpłatnie
151-200%	Do 10%	30%
201-300%	30%	50%
301-400%	40%	70%
401-500%	Pełnopłatne	Pełnopłatne
Powyżej 500%	Pełnopłatne	Pełnopłatne

§3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, odpowiednio udokumentowanych podczas przeprowadzania wywiadu (rodzinnego) przez pracownika socjalnego (stan zdrowia, wydatki na leczenie, realizacja niezbędnych potrzeb życiowych, itp.) na wniosek w/w lub osoby zainteresowanej, upoważnia się Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie do obniżenia lub całkowitego zwolnienia z odpłatności określonej w § 2 pkt 5 „Tabela odpłatności”.

§4. 1. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrzeszowie umniejsza się do 50% w przypadku nieobecności usprawiedliwionej – nieprzerwanej powyżej 14 dni kalendarzowych.

2. Nie pobiera się odpłatności za nieobecność uczestnika w danym miesiącu kalendarzowym.

§5. Opłata za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrzeszowie na ul. Kościuszki nr 2 zgodnie z wydaną decyzją administracyjną wnoszona jest na konto bankowe Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

1643

UCHWAŁA Nr 442 RADY MIASTA KONINA

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Konina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) - Rada Miasta Konina uchwała.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KONINA

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie miasta Konina uczniom szkół i słuchaczom kolegiów wymienionym w art. 90 b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł (włącznie) - I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 i nieprzekraczający 200 zł - II grupa,
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 i nieprzekraczający 316 zł - III grupa.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 100 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80%,
- 2) przy II grupie - 60%,
- 3) przy III grupie - 45%

stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 40 zł.

6. Jeżeli suma stypendium obliczonego według grupy dochodowej plus uzupełnienie indywidualne przekroczy stypendium szkolne w pełnej wysokości, to uczeń otrzymuje stypendium w pełnej wysokości.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

§5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o których mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1) – 3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w szkole macierzystej, do której uczeń uczęszcza, a w przypadku uczniów pobierających naukę poza Koninem oraz słuchaczy kolegiów – w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie.

2. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Komisja Stypendialna, powoływana przez Prezydenta Miasta Konina.

3. W skład pięcioosobowej Komisji wchodzi: Przewodniczący i 4 członków.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Prezydentowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Prezydent może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie.

§7. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowane jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez miasto Konin w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są:

- 1) pożar,
- 2) zalanie (np. powódź),
- 3) kradzież,
- 4) włamanie,
- 5) nagła, ciężka choroba lub śmierć członka najbliższej rodziny (rodzica /prawnego opiekuna/, siostry, brata, małżonka, dziecka),
- 6) atak terrorystyczny,
- 7) kataklizm pogodowy,
- 8) niespodziewane zdarzenie powodujące znaczne straty materialne lub w drastyczny sposób obniżające dochód rodziny.

§10. 1. Komisja Stypendialna przedstawia Prezydentowi Miasta Konina propozycje dotyczące przyznania zasiłku szkolnego.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 2 - 4 niniejszego regulaminu.

3. Przy ustalaniu propozycji wysokości, formy, trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§12. Z dniem 1 stycznia 2005 r. traci moc uchwała Rady Miasta Konina Nr 52 z dnia 26 lutego 2003 r., w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów zwanych Stypendiami Prezydenta Miasta Konina.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Tadeusz Wojdyński

1644

UCHWAŁA Nr 446 RADY MIASTA KONINA

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 277 Rady Miasta Konina z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na lata 2004 - 2008.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (j.t. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71, poz. 733 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. W Tabeli Nr 3 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 277 Rady Miasta Konina z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na lata 2004 – 2008, skreśla się pozycję 39.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

1645

UCHWAŁA Nr XXIV/189/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Nekla uchwala się, co następuje:

§1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego uchwały.

§2. Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 2 i § 12 ust. 1 Regulaminu.

§3. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Adam Stefaniak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/189/2005
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 17 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

I RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY.

§1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielna jako: stypendium szkolne, zasiłek szkolny.

§2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są: uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli burmistrz uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) - 3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§7. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz, może upoważnić imiennie Inspektora ds. oświaty UMiG do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§9. 1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- b) miejsce zamieszkania ucznia,
- c) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- d) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta i Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz, powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych

lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze egzekucji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§12. 1. Od decyzji przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Poznań ul. Al. Niepodległości 16/18.

IV WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznej kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

4. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypen-

dialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Burmistrz opracowuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

8. Przy ustaleniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, w tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§15. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu burmistrza.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.

V PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§16. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonym w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 10 kwietnia 2005 r.

2. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

1646

UCHWAŁA Nr XXIV/193/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XXVIII/273/2002 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie: przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2002 – 2007 w gminie Nekla

Na podstawie art. 18 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 8 a ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2004 r. nr 281 poz 2783 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Nekla uchwala, co następuje:

§1. W wieloletnim programie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVIII/273/2002 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2002 - 2007 w gminie Nekla, zmienia się pkt 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Zasady polityki czynszowej:

Zasady polityki czynszowej określa ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 ze zmianami). W myśl art. 8 ust. 1 stawkę czynszu ustala Burmistrz Miasta i Gminy w oparciu o uchwałę zatwierdzającą wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Wysokość czynszu ustala się na podstawie wartości odtworzeniowej lokalu stanowiącego iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m²

powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego. Przyjmuje się zasadę, że podstawową stawkę czynszu lokalu standardowego obniża się maksymalnie o 60%, w tym o:

- 20% dla mieszkania bez instalacji wodociągowej,
- 20% dla mieszkania bez łazienki i WC,
- 20% dla mieszkania bez CO.

Zwiększeniu o 10% ulega podstawowa stawka czynszu w przypadku wyposażenia lokalu w instalację gazową.

Podwyżki czynszu za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, regulowane będą zgodnie z art. 8 a i art. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Adam Stefaniak

1647

UCHWAŁA Nr XXXI/154/2005 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§3. Traci moc uchwała Nr XVIII/109/2000 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 22.09.2000 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/154/2005
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 17 marca 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO

§1. Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zgodnie z przepisami art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w miejscowości do 5000 mieszkańców i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie 2%,
- przy dwóch osobach w rodzinie 3%,
- przy trzech osobach w rodzinie 4%,
- przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”.

§3. Do członków rodziny, o której mowa w § 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego, także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości ustalonej w § 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do

służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była umowa zawarta,

- korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

1648

UCHWAŁA Nr XXIX/169/05 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 1781) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŻELAZKÓW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Żelazków uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosow-

nie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 124,40 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 124,40 zł i nieprzekraczający 186,60 zł. (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 186,60 zł i nieprzekraczający 316 zł. (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – 89,60 zł,
- 2) przy II grupie – 67,20 zł,
- 3) przy III grupie – 44,80 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

§5. Stypendium może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,

3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4. świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Referacie Oświaty Urzędu Gminy Żelazków za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Żelazków.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w ogólnej liczbie od 5 do 7 osób.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy Żelazków propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznawane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

- 1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
- 2) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy Żelazków.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęsz-

cza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendia szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 są wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługują, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy Żelazków, w godzinach pracy urzędu. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Żelazków w trybie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Żelazków propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Z dniem 1 stycznia 2005 roku traci moc uchwała Rady Gminy Żelazków Nr XVII/99/04 z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Funduszu Stypendialnego.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) inż. Antoni Rębowiecki

1649

INFORMACJA O WYKONANIU BUDŻETU GMINY NEKLA ZA ROK 2004

Zaplanowane dochody budżetowe na rok 2004, po uwzględnieniu zmian dokonanych na podstawie uchwał Rady Miejskiej Gminy Nekla wynoszą 10.902.058 zł. W okresie 2004 roku zrealizowano dochody budżetowe w kwocie 10.687.001 zł, co stanowi 98,02% planu dochodów budżetowych.

DOCHODY 2004

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan 2004	Wykonanie	Wykonanie planu w%
600			Transport i łączność	2.400	2.462	102,58
	60016		Drogi publiczne gminne	2.400	2.462	102,58
		0830	Wpływy z usług	2.400	2.462	102,58
700			Gospodarka mieszkaniowa	460.700	441.603	95,85
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	460.700	441.603	95,85
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	17.600	17.535	99,63
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	240.000	228.771	95,32
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	200.000	191.819	95,91
		0920	Pozostałe odsetki	3.100	3.478	112,19
750			Administracja publiczna	81.178	80.158	99,97
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.078	55.099	100,04
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	54.178	54.178	100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900	921	102,33
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	26.100	25.059	96,01
		0970	Wpływy z różnych dochodów	26.100	25.059	96,01
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	9.295	9.295	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.000	1.000	100,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	8.295	8.295	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	8.295	8.295	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00
	75414		Obrona cywilna	400	400	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400	400	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.461.85	4.297.440	96,31
	75601		Wpływy z podatku dochod. od osób fizycznych	15.130	11.726	77,49
		0350	Podatek od działalności osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	15.000	11.576	77,17
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	130	150	114,61
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych, fizycznych i innych jednostek organizacyjnych	2.911.274	2.771.271	95,19

		0310	Podatek od nieruchomości	2.280.000	2.132.414	93,52
		0320	Podatek rolny	228.401	227.551	99,63
		0330	Podatek leśny	27.873	26.814	96,20
		0340	Podatek od środków transportowych	175.000	177.088	101,19
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000	4.182	83,64
		0370	Podatek od posiadania psów	3.500	3.240	92,57
		0430	Wpływy z opłaty targowej	11.500	11.570	100,60
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	72.000	71.885	99,84
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	93.000	101.016	108,62
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000	15.511	103,40
	75 618		Wpłaty z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	165.400	147.646	89,26
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	29.000	28.992	99,97
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	70.900	70.949	100,07
		0490	Wpływy z innych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	65.500	47.705	72,83
	75 621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.370.047	1.366.797	99,76
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.270.047	1.240.309	97,66
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	100.000	126.488	126,49
758			Różne rozliczenia	4.292.061	4.292.373	100,01
	75 801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.408.992	3.408.992	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.408.992	3.408.992	100,00
	75 802		Uzupełnienie subwencji ogólnej	17.951	17.951	100,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	17.951	17.951	100,00
	75 805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	71.147	71.147	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	71.147	71.147	100,00
	75 807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	582.136	582.136	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	582.136	582.136	100,00
	75 814		Różne rozliczenia finansowe	82.600	82.912	100,37
		0920	Pozostałe odsetki	82.600	82.912	100,37
	75 831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	129.235	129.235	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	129.235	129.235	100,00
801			Oświata i wychowanie	536.716	544.759	101,50
	80 101		Szkoły podstawowe	385.766	383.848	99,50
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego	10.000	8.082	80,82
		2030	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.520	2.520	100,00
		6090	Wydatki i dotacje inwestycyjne ze środków specjalnych	373.246	373.246	100,00
	81 104		Przedszkola	111.000	120.673	108,71
		0830	Wpływy z usług	111.000	120.673	108,71
	80 110		Gimnazja	39.800	40.088	100,72
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego	39.800	40.088	100,72
	80 195		Pozostała działalność	150	150	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	150	150	100,00
852			Pomoc społeczna	739.139	726.495	98,29
	85 212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne rentowe z ubezpieczenia społecznego	559.287	546.805	97,76
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	552.774	540.292	97,74
		6310	Dotacje celowe	6.513	6.513	100,00
	85 213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.200	4.200	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	4.200	4.200	100,00
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	72.919	72.919	100,00

		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	26.350	26.350	100,00
		2030	Dotacje z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	46.569	46.569	100,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	2.400	2.400	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.400	2.400	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	67.700	67.700	100,00
		2010	Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	67.700	67.700	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze	860	698	81,16
		0830	Wpływy z usług	860	698	81,16
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	24.064	24.064	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	24.064	24.064	100,00
	85295		Pozostała działalność	7.709	7.709	100,00
		2030	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	7.709	7.709	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	85.000	84.134	98,98
	85401		Świetlice szkolne	85.000	84.134	98,98
		083	Wpływy z usług	85.000	84.134	98,98
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	232.318	206.882	89,05
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	108.000	91.391	84,62
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	108.000	91.391	84,62
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	23.796	23.796	100,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	23.796	23.796	100,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	25.000	21.787	87,15
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	25.000	21.787	87,15
	90095		Pozostała działalność	75.522	69.908	92,56
		0970	Wpływy z różnych dochodów	75.522	69.908	92,56
921			Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego	1.000	1.000	100,00
	92116		Biblioteki	1.000	1.000	100,00
		2020	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.000	1.000	100,00
			RAZEM	10.902.058	10.687.001	98,02

Wydatki w budżecie Gminy Nekla na rok 2004, po uwzględnieniu zmian dokonanych na podstawie uchwał Rady Miejskiej Gminy Nekla, zaplanowano w wysokości 12.330.840 zł a wykonano w kwocie 12.282.217, co stanowi 99,60% planowanych wydatków.

WYDATKI 2004

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan 2004	Wykonanie	Wykonanie planu w%
010			Rolnictwo i łowiectwo	113.501	113.255	99,78
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna	101.700	101.647	99,94
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	101.700	101.647	99,94
	01030		Izby rolnicze	4.801	4.801	100,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.801	4.801	100,00
	01095		Pozostała działalność	7.000	6.807	97,24
		4300	Zakup pozostałych usług	6.000	6.000	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	807	80,70
600			Transport i łączność	847.777	847.608	99,98
	60016		Drogi publiczne gminne	847.777	847.608	99,98

		4300	Zakup usług pozostałych	223.142	222.973	99,92
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	624.635	624.635	100,00
750			Administracja publiczna	1.335.905	1.333.831	99,84
	75011		Urzędy wojewódzkie	110.547	110.542	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	84.439	84.437	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.722	6.722	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.109	15.107	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.190	2.189	100,00
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socjalnych	2.087	2.087	100,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	78.070	77.359	99,09
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	67.600	67.200	99,40
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.570	4.569	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.700	5.391	94,58
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	199	99,99
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.147.288	1.145.930	99,88
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	621.144	621.066	99,98
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41.594	41.594	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	84.591	84.374	99,74
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.264	14.180	99,41
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62.200	61.884	99,49
		4260	Zakup energii	8.900	8.859	99,54
		4270	Zakup usług remontowych	21.950	21.876	99,66
		4300	Zakup usług pozostałych	158.889	158.549	99,78
		4410	Podróże służbowe krajowe	27.300	27.122	99,34
		4430	Różne opłaty i składki	6.050	6.024	99,57
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.841	14.841	100,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	76.565	76.561	99,99
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000	9.000	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	9.295	9.295	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	1.000	1.000	100,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	8.295	8.295	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.480	4.480	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.180	1.180	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.635	2.635	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	62.900	62.820	99,87
	75412		Ochotnicze straże pożarne	62.500	62.420	99,87
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.400	8.400	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.835	35.755	99,77
		4260	Zakup energii	3.008	3.008	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	8.687	8.687	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.046	1.046	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.524	5.524	100,00
	75414		Obrona cywilna	400	400	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	400	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	27.283	26.920	98,67
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	27.283	26.920	98,67
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	27.283	26.920	98,67
757			Obsługa długu publicznego	217.500	217.285	99,90
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	217.500	217.285	99,90
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	217.500	217.285	99,90
758			Różne rozliczenia	10.000	0	0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10.000	0	0
		4810	Rezerwy	10.000	0	0
801			Oświata i wychowanie	5.620.737	5.619.486	99,97
	80101		Szkoły podstawowe	2.785.630	2.785.605	99,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.671	1.671	100,00

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	120.423	120.423	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.520	2.500	99,20
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.398.546	1.398.545	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	111.047	111.046	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	294.364	294.364	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39.746	39.746	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	153.493	153.492	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	17.170	17.170	100,00
		4260	Zakup energii	83.935	83.934	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	24.961	24.961	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.348	1.348	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42.334	42.333	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.337	6.337	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.838	1.838	100,00
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socjalnych	96.847	96.847	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	389.050	389.050	100,00
80104			Przedszkola	934.778	934.433	99,96
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	232	232	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	39.271	39.194	99,80
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	570.375	570.289	99,98
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.848	42.847	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110.977	110.929	99,95
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.955	15.910	99,72
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.918	28.898	99,93
		4220	Zakup środków żywnościowych	55.000	54.994	99,99
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	4.378	4.344	99,22
		4260	Zakup energii	8.100	8.072	99,65
		4270	Zakup usług remontowych	4.428	4.428	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.320	1.320	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	14.846	14.846	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.514	2.514	100,00
		4440	Odpis na ZFŚS	35.616	35.616	100,00
80110			Gimnazja	1.738.055	1.738.053	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	3.325	3.325	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	93.125	93.125	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.065.537	1.065.536	100,00
		4040	Roczne wynagrodzenie dodatkowe	77.763	77.763	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	222.754	222.754	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	29.579	29.579	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.237	43.236	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych	8.193	8.193	100,00
		4260	Zakup energii	85.878	85.878	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	2.000	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150	150	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.074	30.074	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.618	7.618	100,00
		4440	Odpisy na zakł.fundusz świadczeń socjalnych	68.707	68.707	100,00
80113			Dowożenie uczniów do szkół	124.505	123.626	99,29
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.551	39.468	99,79
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.461	3.461	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.472	7.448	99,67
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.184	1.059	89,44
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.497	38.024	98,77
		4270	Usługi remontowe	100	20	20,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.170	31.168	99,99
		4430	Różne opłaty i składki	2.200	2.108	95,82
		4440	Odpisy na zakł. Fundusz świadczeń socjalnych	870	870	100,00
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	25.554	25.554	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.904	15.904	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.650	9.650	100,00
80195			Pozostała działalność	12.215	12.215	100,00
		4120	Zakup pozostałych usług	150	150	100,00
		4440	Odpis na ZFŚS	12.065	12.065	100,00

851			Ochrona zdrowia	70.900	70.899	100,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70.900	70.899	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.351	14.350	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.549	56.549	100,00
852			Pomoc społeczna	1.151.161	1.118.762	97,18
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	559.287	546.805	97,76
		3110	Świadczenia społeczne	552.774	540.292	97,39
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.513	6.513	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.200	4.200	100,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4.200	4.200	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	233.259	232.146	99,52
		3110	Świadczenia społeczne	233.259	232.146	99,52
	85215		Dodatki mieszkaniowe	108.408	108.401	99,99
		3110	Świadczenia społeczne	108.408	108.401	99,99
	85216		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	2.400	2.400	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.400	2.400	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	170.191	159.895	93,95
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.000	800	80,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	106.680	102.110	95,71
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.719	7.719	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.317	17.248	80,91
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.388	2.945	86,92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.500	8.164	96,04
		4260	Zakup energii	200	200	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	17.300	17.107	98,88
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.515	75,75
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socjalnych	2.087	2.087	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	41.643	33.142	79,58
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.711	9.442	88,15
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	837	836	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.978	1.550	78,36
		4120	Składki na Fundusz Pracy	281	226	80,42
		4300	Zakup pozostałych usług	27.198	20.450	75,19
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socjalnych	638	638	100,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	24.064	24.064	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	24.064	24.064	100,00
	85295		Pozostała działalność	7.709	7.709	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	7.709	7.709	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	245.067	245.065	100,00
	85401		Świetlice szkolne	244.863	244.861	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	106	106	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.390	6.390	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	138.048	138.048	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.189	11.188	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.459	27.459	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.759	3.759	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	690	690	100,00
		4220	Zakup żywności	48.706	48.705	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60	60	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	500	500	100,00
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socjalnych	7.956	7.956	100,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	204	204	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	204	204	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.230.109	2.228.444	99,92
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.625.680	1.625.675	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.625.680	1.625.675	100,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20.000	18.558	92,79
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000	13.396	95,68
		4300	Zakup pozostałych usług	6.000	5.162	86,03
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	280.480	280.476	99,99

		4260	Zakup energii	132.404	132.403	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	137.565	137.562	99,99
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.511	10.511	100,00
	90095		Pozostała działalność	303.949	303.735	99,93
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.414	67.405	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.209	11.204	99,95
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.599	1.579	98,75
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.158	24.157	100,00
		4260	Zakup energii	40.560	40.558	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	15.920	15.919	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	143.089	142.913	99,87
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	310.205	310.204	100,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	196.000	196.000	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	196.000	196.000	100,00
	92116		Biblioteki	108.955	108.955	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	108.955	108.955	100,00
	92195		Pozostała działalność	5.250	5.249	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.250	5.249	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	78.500	78.343	99,79
	95604		Instytucje kultury fizycznej	78.500	78.343	99,79
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	70.000	70.000	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.200	6.123	99,76
		4300	Zakup pozostałych usług	2.300	2.220	96,52
			Razem	12.330.840	12.282.217	99,60

Burmistrz
(-) inż. Marian Balicki

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
