DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 kwietnia 2003 r. **Nr 53**

TREŚĆ
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

987 – nr III/20/2002 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5050

988 – nr III/21/2002 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej 5051

989 – nr III/29/2002 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 rok ... 5051

990 – nr V/33/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego w Kórniku, rejon ul. Witosa dla części działki nr 326/8, obręb Bnin, o pow. ok. 1,2 ha 5066

991 – nr V/34/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego w Kórniku, rejon ul. Konarskiej dla działki nr 317, o pow. 1,4321 ha, obręb Bnin 5069

992 – nr V/35/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego w Kórniku, rejon ul. Kanałowej dla działek nr 451, 452 i 453/2, obręb Bnin o pow. ok. 1,08 ha 5072

993 – nr V/34/2003 Rady Miejskiej Krobi z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie budżetu gminy i miasta na 2003 rok 5075

994 - nr V/37/2003 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/23/2002 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 5090

995 – nr V/30/2003 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Rydzyna 5091

996 – nr VI/26/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Szamotuły 5105

997 – nr V/32/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zasad używania (eksplodowania) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym na terenie Miasta i Gminy Szamotuły 5109

998 – nr 42/VI/2003 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - działka nr ewid. 47/2 ark. mapy 4 - obręb Owińska 5110

999 – nr VII/69/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia dla miasta Kościana liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Kościana miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5115

1000 – nr VII/70/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat adiacenckich 5116

1001 – nr IV/24/2003 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Krzemieniewo 5116

1002 – nr VI/48/2003 Rady Gminy Komorniki z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Polnej obejmującego część działki nr ewidencyjny gruntu 57/99 5131

1003 – nr V/25/2003 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego w części gminy Duszniki 5134

1004 – nr V/26/2003 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej na obszarze działki o nr ewid.: 321/14 i 321/15 we wsi Sękowo, gmina Duszniki 5145

1005 – nr VI/47/03 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego: złoża kruszywa naturalnego Daszewice - Babki 5149

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

1006 – nr SO-17/6/P/Ln/2003 z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta i Gminy Ponieca 5153

ZARZĄDZENIE STAROSTY POZNAŃSKIEGO

1007 – nr 8/2003 z dnia 14 marca 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach 5154

987

UCHWAŁA Nr III/20/2002 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami Rada Miejska w Poniecu ustala co następuje:

§1. Na terenie gminy Poniec ustala się maksymalną liczbę 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2. Na terenie gminy Poniec ustala się maksymalną liczbę 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3. Na terenie gminy Poniec wprowadza się stały zakaz usytuowania i podawania i napojów alkoholowych w odległości 50 m od szkół, przedszkoli, kościołów.

§4. 1. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających więcej ni 4,5% alkoholu może odbywać się na imprezach na otwartym powietrzu w niżej wymienionych miejscach:

- sale wiejskie oraz teren obok tych sal,
- teren obok wyznaczonych miejsc odbywania zabaw czy imprez,
- wyznaczony teren w Parku Miejskim,

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca.

§6. Traci moc uchwała:

Nr XXXVI/229/201 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 10 grudnia 2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Eugeniusz Nowak

988

UCHWAŁA Nr III/21/2002 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 18, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 18 i 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 nr 9 poz. 84 ze zmianami)oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 62 poz. 718 ze zmianami) - Rada Miejska w Poniecu uchwala co następuje.

§1. Wprowadza się na terenie gminy Poniec opłatę administracyjną w wysokości:

1) za wydanie wypisu lub odpisu z tekstu planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy 40 zł.
2) za wyrys z planu przestrzennego miasta i gminy 30 zł.

§2. Ustalona opłata administracyjna winna być wpłacona gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego.

§3. Traci moc uchwała nr XXXVIII/237/2002 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Eugeniusz Nowak

989

UCHWAŁA Nr III/29/2002 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie budżetu gminy na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 a także art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10 i 11, ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 roku nr 155 poz. 1014 ze zmianami) oraz art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych (Dz.U. z 1996 r. nr 1 poz. 3 ze zmianami) Rada Miejska w Poniecu uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2003 r. w wysokości 9.966.503 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 10.176.503 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§2. Dochody ustalone w §1 pkt 1 obejmują:

1) dotacje na realizacje zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie 409.772 zł jak w załączniku nr 4 do uchwały.
2) dotacje na realizacje zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 23.000 zł jak w załączniku nr 6 do uchwały.
3) dotacje z budżetu państwa na realizację zadań własnych gminy w kwocie 169.525 zł jak w załączniku nr 1 do uchwały.
4) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 70.000 zł jak w załączniku nr 8 do uchwały.

§3. 1. Z wydatków ustalonych w §1 pkt 2 przeznacza się łącznie na:

1) wydatki bieżące kwotę 8.604.513 zł w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwotę 4.990.528 zł,

b) dotacje kwotę 456.336 zł,

c) obsługę długu kwotę 102.831 zł.

2) wydatki majątkowe kwotę 1.571.990 zł.

3) z kwoty dotacji o której mowa w pkt 1 lit. b przeznacza się na:

a) dotacje podmiotową dla instytucji kultury kwotę 361.786 zł,

b) dotację celową na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w kwocie 92.050 zł,

c) dotację celową na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień w kwocie 2.500 zł.

2. Ogólna kwota wydatków określona w ust. 1 pkt 1 obejmuje:

1) Wydatki w kwocie 409.772 zł na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw jak w załączniku nr 5 do uchwały.

2) wydatki w kwocie 23.000 zł na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego jak w załączniku nr 7 do uchwały.

3) wydatki w kwocie 70.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jak w załączniku nr 8 do uchwały.

3. Wydatki majątkowe określone w ust. 1 pkt 2 w kwocie 1.571.990 zł zawiera zał. nr 12 do uchwały.

§4. Ustala się przychody i rozchody budżetu jak w zał. nr 3 do uchwały. Źródłem pokrycia deficytu jest pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu w kwocie 430.000 zł.

§5. Ustala się plan dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie ustaw jak w zał. nr 4 i 5 do uchwały.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały.

§7. Ustala się plany przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały.

§9. 1. Tworzy się rezerwę ogólną budżetu w wysokości 24.000 zł.

2. Tworzy się rezerwę celową w wysokości 62.000 zł na wydatki bieżące oświaty.

§10. Upoważnia się Burmistrza Ponieca do:

1) dokonywania zmian polegających na przeniesieniach w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w wydatkach bieżących i majątkowych oraz między zadaniami.

2) do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w roku budżetowym deficytu budżetowego do wysokości 500.000 zł.

3) samodzielnego zaciągania zobowiązań, których suma w ciągu roku budżetowego nie może przekroczyć kwoty 500.000 zł.

4) lokowania wolnych środków na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

5) zaciągania długu i spłat zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

§11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ponieca.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Eugeniusz Nowak

Załącznik nr 1
do uchwały nr III/29/02
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY PONIEC NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	20.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	20.000
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	20.000
020			Leśnictwo	3.300
	02095		Pozostała działalność	3.300
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.300
600			Transport i łączność	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	117.300
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	117.300
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	12.200
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	49.600
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	51.000
		092	Pozostałe odsetki	4.500
750			Administracja publiczna	161.598
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.400
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	102.698
		069	Wpływy z różnych opłat	3.000
		083	Wpływy z usług	4.500
		092	Pozostałe odsetki	95.198
	75095		Pozostała działalność	3.500
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	3.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.272
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.272
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.272
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.120.586
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	31.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	30.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.665.504
		031	Podatek od nieruchomości	1.276.752
		032	Podatek rolny	338.558
		033	Podatek leśny	31.241
		034	Podatek od środków transportowych	7.953
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	10.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.441.299
		031	Podatek od nieruchomości	772.845
		032	Podatek rolny	501.557
		033	Podatek leśny	1.104
		034	Podatek od środków transportowych	31.903
		036	Podatek od spadków i darowizn	8.000
		037	Podatek od posiadania psów	454
		043	Wpływy z opłaty targowej	32.736
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000
		069	Wpływy z różnych opłat	1.200
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.500
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	85.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	70.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	1.000
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	896.783
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	876.783
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000
758			Różne rozliczenia	4.968.690
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.440.113
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.440.113
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	24.997
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	24.997
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	503.580
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	503.580
801			Oświata i wychowanie	27.025
	80101		Szkoły podstawowe	10.000
		092	Pozostałe odsetki	10.000
	80110		Gimnazja	3.500
		092	Pozostałe odsetki	3.500
	80195		Pozostała działalność	13.525
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13.525
853			Opieka społeczna	515.700
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.900
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	252.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	252.800
	85315		Dodatki mieszkaniowe	156.000
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	156.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.400

	85319		Ośrodki pomocy społecznej	78.200
		092	Pozostałe odsetki	1.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	76.800
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.400
		083	Wpływy z usług	5.400
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	7.832
	85404		Przedszkola	7.832
		083	Wpływy z usług	5.832
		092	Pozostałe odsetki	2.000
			Razem	9.966.503

Załącznik nr 2
do uchwały nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY PONIEC NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	61.298
	01008		Melioracje wodne	24.000
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	19.996
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.996
	01030		Izby rolnicze	16.802
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	16.802
	01095		Pozostała działalność	500
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500
020			Leśnictwo	1.000
	02095		Pozostała działalność	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
600			Transport i łączność	599.491
	60014		Drogi publiczne powiatowe	147.000
		4270	Zakup usług remontowych	31.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	101.000
	60016		Drogi publiczne gminne	452.491
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4270	Zakup usług remontowych	74.991
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	304.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	25.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.700
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	300
710			Działalność usługowa	8.500
	71035		Cmentarze	8.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000

750			Administracja publiczna	1.213.628
	75011		Urzędy wojewódzkie	85.915
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	64.586
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.280
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.492
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.712
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.845
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68.200
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	61.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	940.370
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.970
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.550
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	585.389
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	44.820
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	104.702
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.166
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.150
		4260	Zakup energii	17.700
		4270	Zakup usług remontowych	12.300
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	67.580
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.200
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.343
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	55.233
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	32.433
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200
		4300	Zakup usług pozostałych	16.500
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.100
	75095		Pozostała działalność	63.910
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	9.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.910
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.272
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.272
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.057
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	189
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	72.508
	75405		Komendy powiatowe Policji	2.000
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	65.108
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.407
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.933
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.531
		4120	Składki na Fundusz Pracy	621
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.800
		4260	Zakup energii	2.244
		4270	Zakup usług remontowych	9.129
		4300	Zakup usług pozostałych	4.029
		4430	Różne opłaty i składki	4.488
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.326

	75414		Obrona cywilna	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	500
	75495		Pozostała działalność	3.400
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.200
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200
757			Obsługa długu publicznego	102.831
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	102.831
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	102.831
758			Różne rozliczenia	86.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	86.000
		4810	Rezerwy	86.000
801			Oświata i wychowanie	4.624.246
	80101		Szkoły podstawowe	2.961.917
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	159.381
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.827.509
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	136.167
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	373.161
		4120	Składki na Fundusz Pracy	51.134
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110.419
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000
		4260	Zakup energii	53.651
		4270	Zakup usług remontowych	53.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.160
		4300	Zakup usług pozostałych	48.552
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.590
		4430	Różne opłaty i składki	6.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	113.693
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	110.014
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.714
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	74.381
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.092
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.032
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.060
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.835
	80110		Gimnazja	1.321.325
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	69.158
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	834.970
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.674
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	169.747
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.259
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.746
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.804
		4260	Zakup energii	25.180
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.105
		4300	Zakup usług pozostałych	17.939
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.854
		4430	Różne opłaty i składki	1.350
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	53.539
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	193.208
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	147
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.977
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.705
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.466
		4120	Składki na Fundusz Pracy	612
		4300	Zakup usług pozostałych	159.797
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.504
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	24.457
		4300	Zakup usług pozostałych	24.457
	80195		Pozostała działalność	13.325
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.325

803			Szkolnictwo wyższe	10.000
	80309		Pomoc materialna dla studentów	10.000
		3210	Stypendia i zasiłki dla studentów	10.000
851			Ochrona zdrowia	51.550
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	51.550
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.680
		4120	Składki na Fundusz Pracy	110
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.400
		4260	Zakup energii	1.000
		4270	Zakup usług remontowych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	32.360
853			Opieka społeczna	892.608
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.900
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.900
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	375.800
		3110	Świadczenia społeczne	364.382
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.418
	85315		Dodatki mieszkaniowe	230.400
		3110	Świadczenia społeczne	230.400
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.400
		3110	Świadczenia społeczne	15.400
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	138.042
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.903
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.022
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.615
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.277
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200
		4300	Zakup usług pozostałych	12.650
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.775
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	57.446
		4300	Zakup usług pozostałych	57.446
	85395		Pozostała działalność	67.620
		3110	Świadczenia społeczne	67.620
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	434.590
	85401		Świetlice szkolne	129.138
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.092
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89.776
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.702
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.212
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.496
		4280	Zakup usług zdrowotnych	25
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.835
	85404		Przedszkola	289.931
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	16.837
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	178.479
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.844
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36.586
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.013
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.033
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000
		4260	Zakup energii	9.650
		4270	Zakup usług remontowych	1.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	900
		4300	Zakup usług pozostałych	5.330
		4410	Podróże służbowe krajowe	270
		4430	Różne opłaty i składki	480
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.009

	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	14.200
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	14.200
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.321
		4300	Zakup usług pozostałych	1.321
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.385.490
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.120.990
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.120.990
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	40.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	47.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4270	Zakup usług remontowych	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	162.500
		4260	Zakup energii	85.000
		4270	Zakup usług remontowych	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000
	90095		Pozostała działalność	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	494.641
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	122.855
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	605
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
		4260	Zakup energii	17.250
		4270	Zakup usług remontowych	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	34.500
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
	92114		Pozostałe instytucje kultury	248.961
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	248.961
	92116		Biblioteki	112.825
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	112.825
	92195		Pozostała działalność	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
926			Kultura fizyczna i sport	111.850
	92601		Obiekty sportowe	39.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.400
		4260	Zakup energii	6.000
		4270	Zakup usług remontowych	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000
		4430	Różne opłaty i składki	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	72.850
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	68.850
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100
		4300	Zakup usług pozostałych	900
			Razem	10.176.503

Załącznik nr 3
do uchwały Nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY

Przychód		430.000
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	430.000
Rozchód		220.000
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	220.000
	Saldo	210.000

Załącznik nr 4
do uchwały Nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH NA PODSTAWIE USTAW I POROZUMIEŃ J.S.T. USTAWAMI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	66.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.400
		069	Wpływy z różnych opłat	11.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.400
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.272
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.272
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.272
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200
853			Opieka społeczna	352.900
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.900
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	252.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	252.800

	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15400
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	76.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	76.800
			Razem	420.772

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej 11.000 zł
Plan dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej 409.772 zł

Załącznik nr 5
do uchwały Nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH NA PODSTAWIE USTAW I POROZUMIEŃ J.S.T. USTAWAMI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	55.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.483
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.572
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.056
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.104
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.185
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.272
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.272
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.057
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	189
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
853			Opieka społeczna	352.900
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.900
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.900
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	252.800
		3110	Świadczenia społeczne	241.382
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.418
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.400
		3110	Świadczenia społeczne	15.400
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	76.800
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.303
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.022
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.892
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.356
		4300	Zakup usług pozostałych	7.359
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.768
			Razem	409.772

Załącznik nr 6
do uchwały Nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN DOCHODÓW ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Porozumienia
600			Transport i łączność	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000
			Razem	23.000

Załącznik nr 7
do uchwały Nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN WYDATKÓW ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Porozumienia
600			Transport i łączność	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000
		4270	Zakup usług remontowych	13.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
			Razem	23.000

Załącznik nr 8
do uchwały Nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna		14.250
	75023		Urzędy gmin(miast i miast na pr. powiatu)		14.250
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		4.550
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		1.320
		4300	Zakup usług pozostałych		7.380
		4410	Podróże służbowe krajowe		1.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	70.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	70.000	
		048	Wpływy z opłat za zezwól, na sprzedaż alkoh.	70.000	

851			Ochrona zdrowia		51.550
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		51.550
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych		500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		1.680
		4120	Składki na Fundusz Pracy		110
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		15.400
		4260	Zakup energii		1.000
		4270	Zakup usług remontowych		500
		4300	Zakup usług pozostałych		32.360
854			Edukacyjna opieka wychowawcza		4.200
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej		4.200
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		4.200
			Razem	70.000	70.000

Załącznik nr 9
do uchwały nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja budżet		Przychody					Wydatki stanowiące koszty				
			Razem	w tym:				Razem	w tym:			
	Dział	Rozdział		Przychody z dostaw, robót i usług	Przychody pozostałe	Dotacje na działalność bieżącą	Dotacje na inwestycje		na wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Pozostałe wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne
Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Poniecu zs w Drzewcach	010	01010	794.010	790.010	4.000	0	0	791.941	165.055	33.674	540.212	53.000
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Poniecu	700	70004	568.190	565.190	3.000	0	0	562.917	266.432	52.681	243.804	0
Razem	X	X	1.362.200	1.355.200	7.000			1.354.858	431.487	86.355	784.016	53.000

Załącznik nr 10
do uchwały nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH

Nazwa środka	Klasyfikacja	Przychody w tym:		Wydatki w tym:				
	Dział / Rozdz.	Razem	Wpływy z usług i opłat	Razem	Wynagro-dzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Pozostałe wydatki	Wydatki na inwestycje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zajęcie pasa drogowego Urząd Miejski w Poniecu	600 / 60014	1.000	1.000	1.000	0	0	1.000	
Zajęcie pasa drogowego Urząd Miejski w Poniecu	600 / 60016	1.000	1.000	2.500			2.500	
Stołówka szkolna Szkoła Podstawowa w Poniecu	801 / 80101	113.260	111.760	123.701	42.311	8.118	73.272	
Razem	X	115.260	113.760	127.201	42.311	8.118	76.772	

Załącznik nr 11
do uchwały nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

w zł

Wyszczególnienie			Pozycja	Plan
1	2	3	4	5
I		Stan środków na początku roku	01	90.000
II		Przychody razem (03 + 04 + 05 + 06)	02	30.000
z tego:				
	1	wpływy własne	03	
	2	przelewy od marszałka i od wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska	04	30.000
	3	dotacje z budżetu	05	
	4	inne	06	
III		Środki dyspozycyjne	07	120.000
IV		Wydatki ogółem(09 - 17 z wyłączeniem pozycji 12, 13 i 14)	08	120.000
w tym:				
	1	edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych	09	
	2	wspomaganie systemów kontrolno-pomiarowych środowiska	10	
	3	realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej - razem	11	
z tego na:				
		a) ochronę wód	12	
		b) ochronę powietrza	13	
		c)gospodarkę wodną i ochronę przed powodzią	14	
	4	urządzenia i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków wiejskich	15	
	5	realizację przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów	16	
	6	inne cele służące ochronie środowiska w gminie ustalone przez Radę Miejską	17	120.000
V		Stan środków na koniec roku (07 - 08)	18	0

Załącznik nr 12
do uchwały nr III/29/02
Rady Miejskiej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH GMINY PONIEC NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	405.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	101.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	101.000
			Zadania	
			Drzewce chodnik	51.000
			Dzięczyna chodnik	50.000
	60016		Drogi publiczne gminne	304.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	304.000
			Zadania	
			droga Czarkowo	50.000
			droga ŁW - Kopanie	254.000
750			Administracja publiczna	6.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000
			Zadania	
			zestaw komputerowy	6.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.160.990
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.120.990
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.120.990
			Zadania	
			kanalizacja etap I	635.260
			kanalizacja sanitarna	200.740
			oczyszczalnia	284.990
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	40.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000
			Zadania	
			Oświettlenie ulic Rynek	40.000

990

UCHWAŁA Nr V/33/2003 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 29 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego w Kórniku, rejon ul. Witosa dla części działki nr 326/8, obręb Bnin, o pow. ok. 1,2 ha

Na podstawie art. 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. - o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8.03.1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 Dz.U Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku nr XXXIV/445/2001 z dn. 24 sierpnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kórniku, obręb Bnin Rada Miejska w Kórniku uchwala:

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego w miejscowości Kórnik, obręb Bnin, rejon ul. Witosa, zwanym dalej planem.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz przykładowe projekty budynków mieszkalnych.

3. Niniejsza uchwała zawiera ustalenia planu zwane dalej przepisami.

§2. 1. Plan obejmuje teren o pow. 1,2 ha położony w miejscowości Kórnik. - działka o numerze ewidencyjnym 326/8, obręb Bnin.

2. Teren stanowi grunt rolny kl. IVa i zgodnie z ustawą z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78 z 1997 r. z późn. zm.) z uwagi na klasę bonitacyjną wymaga zgody na zmianę przeznaczenia użytku rolnego na cele nierolnicze i nieleśne.

§3. USTALENIA OGÓLNE

Przedmiotem ustaleń ogólnych planu są:

1. Tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego oznaczone na rysunku planu symbolem MN.
2. Tereny dróg publicznych oznaczone symbolem KD i KP.
3. Obowiązującymi ustaleniami planu są:
   - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
   - linie podziału wewnętrznego;
   - linie zabudowy obowiązujące:
     a) dla budynków mieszkalnych,
     b) dla budynków garażowych,
   - zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§4. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Przedmiotem ustaleń szczegółowych są zasady zagospodarowania terenu.

1. Na każdej działce dopuszcza się l budynek mieszkalny oraz budynek garażowy. Usytuowanie budynku, kierunek kalenicy oraz usytuowanie garażu, przedstawia plan i przykładowe projekty budynków i zagospodarowania terenu działki.
2. Niezabudowany obszar działki należy zagospodarować zielenią o charakterze krajobrazowym.
3. Obowiązujące linie zabudowy dla budynków i garaży są przedstawione na planie.
4. Ustala się obowiązek gromadzenia odpadów stałych w pojemnikach usytuowanych na działce i wywożenie ich zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami stałymi. Sposób postępowania z odpadami pochodzącymi z działalności gospodarczej winien być zgodny z Ustawą z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm).
5. Ogrodzenie parcel ażurowe, nie dopuszcza się ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

§5. PRZEZNACZENIE TERENÓW

1. MN - Teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego niskiego w zabudowie wolnostojącej. Na działce przewiduje się 1 budynek mieszkalny jednorodzinny jednokondygnacyjny z dachem stromym od 30-45°. Powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego i garażu do 150 m^2. Wysokość od poziomu terenu istniejącego do gzymsu max. 5,00 m, do kalenicy 9,00 m. Garaże przybudowane lub wbudowane. Usytuowanie budynków i garaży oraz kierunek kalenicy jak na rysunku planu.
2. MN jak 1 MN
3. MN - Teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego niskiego w zabudowie wolnostojącej. Na działce przewiduje się 1 budynek mieszkalny jednorodzinny jednokondygnacyjny z dachem stromym 35-45° i poddaszem użytkowym. Powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego do 100 m2. Wysokość od poziomu terenu istniejącego do gzymsu max. 3,50 m, do kalenicy max. 8,00 m. Garaże na granicy działki zbliżnione z garażem sąsiada, dach stromy 30-45°. Powierzchnia zabudowy garażu do 25 m^2. Usytuowanie budynku i garaży oraz kalenic budynków i garaży jak na rysunku planu. Patrz projekty przykładowe.
4. MN jak 3 MN
5. MN jak 1 MN
6. MN jak 2 MN
7. KP - Projektowane przedłużenie drogi w kierunku zachodnim do ulicy Witosa o szerokości 12,0 m w liniach rozgraniczających.
8. KD - Projektowana droga dojazdowa wewnętrzna o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających łącząca się z drogą (7KP) oraz projektowaną ulicą Kanałową. Połączenie ulicy projektowanej z ulicą osiedlową 7 KP pozostawia się do uściślenia na etapie projektu budowlanego.
9. KD - Teren rezerwowany pod tymczasową nawrotkę do czasu przedłużenia projektowanej ulicy Kanałowej.

§6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

a) Zaopatrzenie w wodę z istniejącego rurociągu komunalnego przebiegającego w ulicy Witosa.

b) Odprowadzenie ścieków bytowych docelowo do projektowanej komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, atestowanych, okresowo opróżnianych.

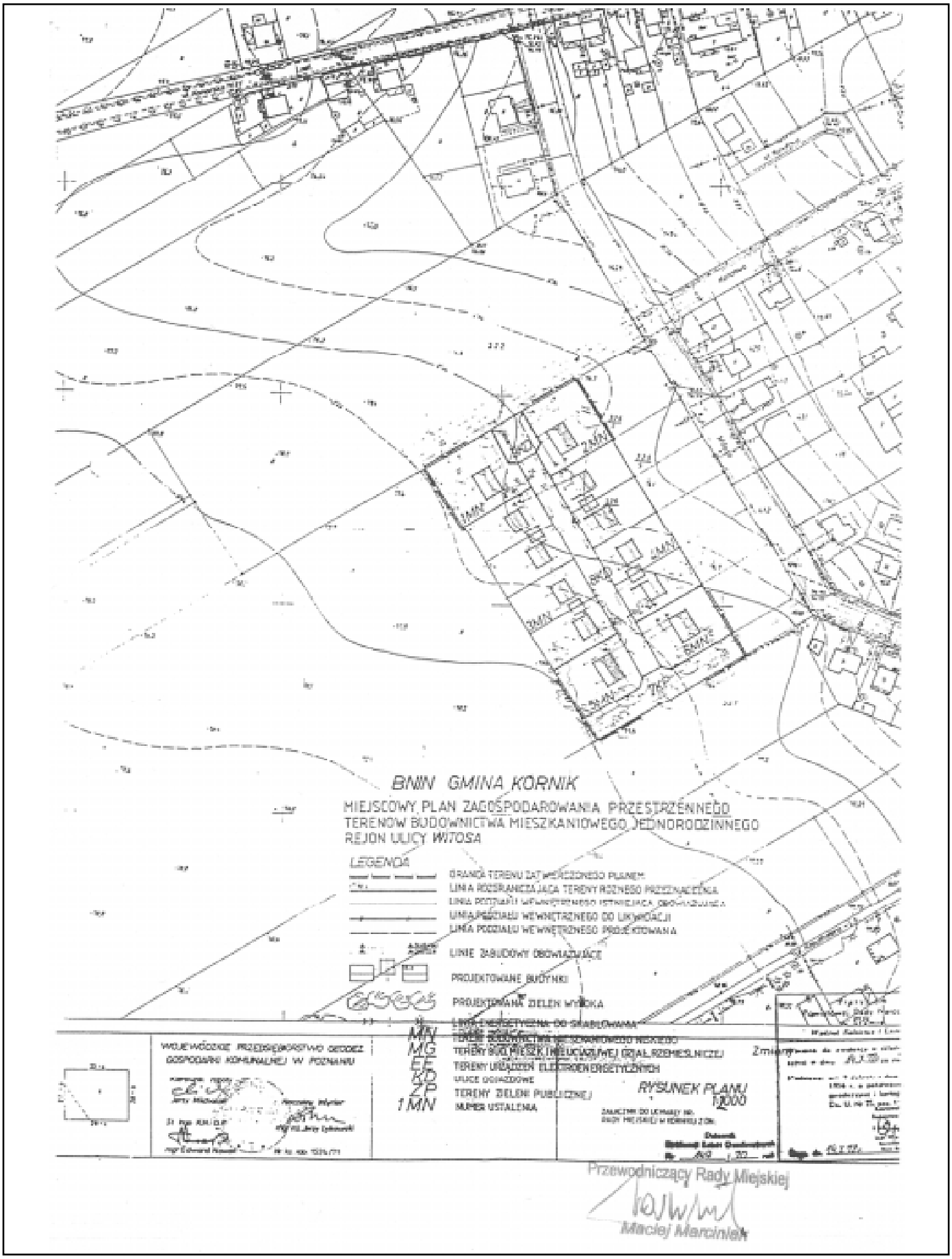
c) Zaopatrzenie w gaz z istniejącego i projektowanego w ulicy Witosa gazociągu średniego ciśnienia. Szafki przeznaczone na zawór głowy i urządzenia pomiarowe lokalizować należy w ogrodzeniu na granicy działki.

d) Zaopatrzenie w energię elektryczną - wg ustaleń Rejonu Dystrybucji Września, w oparciu o warunki techniczne wynikające z zapotrzebowania przez danego inwestora. Szafki z urządzeniami pomiarowymi lokalizować należy w ogrodzeniu na granicy działki.

e) W zakresie ciepłownictwa dla celów grzewczych i technologicznych należy stosować paliwa proekologiczne. Zakaz ogrzewania kominkowego jako jedynego źródła ciepła.

f) Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na koszt własny.

g) Dotyczy prac ziemnych: w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (tekst jednolity Dz.U. Nr 98 z 1999 r., poz. 1150) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu (Pałac Górków, ul. Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu - Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.


BNIN GMINA KORNIK
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENOW BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO JEDNORODZINNEGO
REJON ULICY WITOSA
LEGENDA
GRANICA TERENU ZATWIERDZONEGO PLANEM
LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY RÓŻNEGO PRZEZNACZENIA
LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO DO LIKWIDACJI
LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO PROJEKTOWANA
LINIE ZABUDOWY OBOWIĄZUJĄCE
PROJEKTOWANE BUDYNKI
PROJEKTOWANA ZIELEŃ WYSOKA
MN
MG
EE
KD
ZP
1MN
TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO NISKIEGO
TERENY BUD. MIESZK. I NIEUCIĄŻLIWEJ GZIAŁ. RZEMIEŚLNICZEJ
TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH
ULICE OGRÓDOWE
TERENY ZIELENI PUBLICZNEJ
NUMER USTALENIA
WOJEWÓDZKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZ GOSPODARKI KOMUNALNEJ W POZNANIU
RYSUNEK PLANU
Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Marciniak

§7. PRZEPISY KOŃCOWE

Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§8. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrz Gminy Kórnik.

§9. Traci moc w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonego niniejszą uchwałą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kórnik, zatwierdzony Uchwałą Nr II/12/93 Rady Miasta i Gminy w Kórniku z dnia 17.02.1993 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Poznańskiego poz. 43 nr 5/93.

§10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Maciej Marciniak

991

UCHWAŁA Nr V/34/2003 W KÓRNIKU RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 29 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego w Kórniku, rejon ul. Konarskiej dla działki nr 317, o pow. 1,4321 ha, obręb Bnin

Na podstawie art. 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8.03.1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku XXXI/407/2001 z dn. 20 kwietnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kórniku, obręb Bnin, Rada Miejska w Kórniku uchwala:

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego oraz na jednej działce teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i nieuciążliwej działalności gospodarczej w miejscowości Kórnik, obręb Bnin, rejon ul. Konarskiej, zwanym dalej planem.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz przykładowe projekty budynków mieszkalnych.

3. Niniejsza uchwała zawiera ustalenia planu zwane dalej przepisami.

§2. 1. Plan obejmuje teren o pow. 1,4321 ha położony w miejscowości Kórniku - działka o numerze ewidencyjnym 317, obręb Bnin.

2. Teren stanowi grunt rolny kl. IVa i zgodnie z ustawą z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78 z 1997 r. z późn. z uwagi na klasę bonitacyjną wymaga zgody na zmianę przeznaczenia użytku rolnego na cele nierolnicze i nieleśne.

§3. USTALENIA OGÓLNE

Przedmiotem ustaleń ogólnych planu są:

1. Tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego oznaczone na rysunku planu symbolem MN.
2. Tereny budownictwa mieszkaniowego oraz nieuciążliwej działalności rzemieślniczej oznaczone na rysunku symbolem MG.
3. Teren rezerwowany pod urządzenia elektroenergetyczne lub inne oznaczone symbolem FU.
4. Tereny dróg publicznych oznaczone symbolem KD.
5. Obowiązującymi ustaleniami planu są:
   - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
   - linie podziału wewnętrznego;
   - linie zabudowy obowiązujące:
     a) dla budynków mieszkalnych,
     b) dla budynków garażowych,
   - zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§4. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE.

Przedmiotem ustaleń szczegółowych są zasady zagospodarowania terenu.

1. Na każdej działce dopuszcza się 1 budynek mieszkalny oraz budynek garażowy. Usytuowanie budynku, kierunek kalenicy oraz usytuowanie garażu, przedstawia rysunek planu i przykładowe projekty budynków i zagospodarowania terenu działki.
2. Niezabudowany obszar działki należy zagospodarować zielenią o charakterze kraj obrazowym.
3. Obowiązujące linie zabudowy dla budynków i garaży są przedstawione na rysunku planu.

4. Ustala się obowiązek gromadzenia odpadów stałych w pojemnikach usytuowanych na działce i wywożenie ich zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami stałymi. Sposób postępowania z odpadami z działalności gospodarczej winien być zgodny z Ustawą z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm).
5. Ogrodzenie działek ażurowe, nie dopuszcza się ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

§5. PRZEZNACZENIE TERENÓW

1. MN - Teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego niskiego w zabudowie wolnostojącej. Na działce przewiduje się 1 budynek mieszkalny jednorodzinny jednokondygnacyjny z dachem stromym od 35-45° i poddaszem użytkowym. Powierzchnia zabudowy do 100 m^2. Wysokość od poziomu terenu istniejącego do gzymsu max. 5,80 m, do kalenicy 8,50 m. Garaże wolnostojące bliźniacze z dachem stromym 30-45°. Powierzchnia zabudowy garaży do 25 m. Usytuowanie budynków i garaży oraz kierunek kalenicy jak na rysunku planu.
2. MN jak 1 MN.
3. MN - Teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego niskiego w zabudowie wolnostojącej albo bliźniaczej połączonej garażami. Na działce przewiduje się 1 budynek mieszkalny jednorodzinny jednokondygnacyjny z dachem stromym 35-45° i poddaszem użytkowym. Powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego do 100 m2. Wysokość od poziomu terenu istniejącego do gzymsu max. 3,50 m, do kalenicy max. 8,50 m. Garaże przybudowane z dachem płaskim i możliwością urządzania tarasu. Powierzchnia zabudowy garaży do 25 m2. Usytuowanie budynków, kalenic, garaży jak na planie.
4. MN jak 3MN.
5. MG - Tereny budownictwa mieszkaniowego oraz nieuciążliwej działalności gospodarczej. Nie dopuszcza się inwestycji, które zaliczone są jako szczególnie szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan tego środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz wymagań jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko, tych inwestycji (Dz.U. Nr 93, poz. 589). Ewentualna strefa uciążliwości musi mieścić się w granicach własnej działki.

   Natomiast technologia obiektów nie może być:

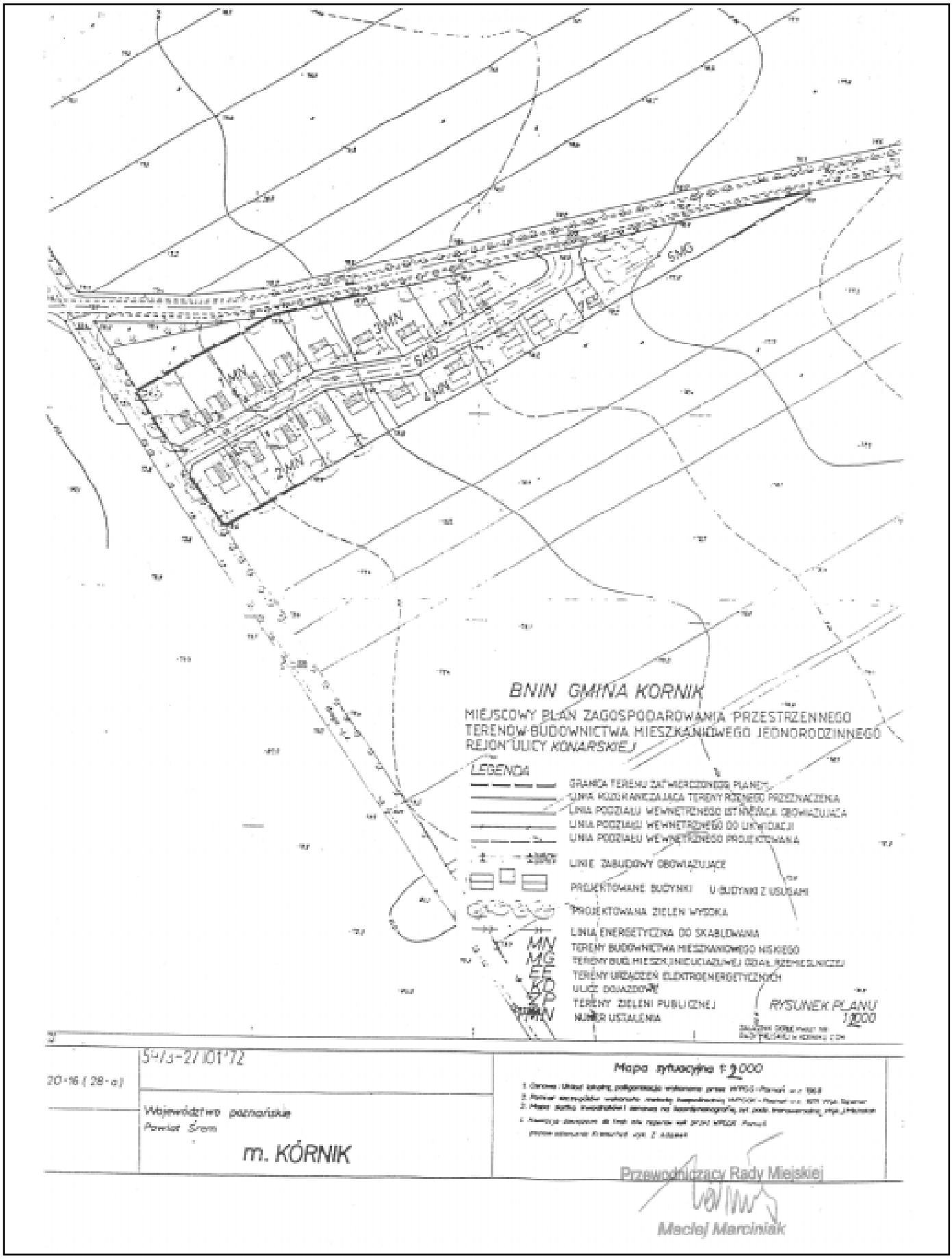
   - wodochłonna,
   - ściekodajna,
   - zapotrzebująca dużych ilości gazu,
   - źródłem hałasu i zanieczyszczenia powietrza oraz produkcji niebezpiecznych i uciążliwych odpadów.

   Powyższe warunki muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie normami i branżowymi warunkami technicznymi.

   - Zainwestowanie obiektami kubaturowymi nie może przekroczyć 30% powierzchni działki. Odległość między obiektami kubaturowymi od granic działki i pomiędzy sobą muszą zachować przepisy prawa budowlanego i ustalenia niniejszego planu.
   - Parkingi dla potrzeb zakładowych i obsługi klientów należy projektować na obszarze własnej działki inwestora w oparciu o wjazd na daną działkę z drogi dojazdowej.
   - Wysokość budynku mieszkalnego nie może przekroczyć 8,5 m w kalenicy, a budynku gospodarczego nie może przekroczyć 6,5 m w kalenicy.
   - Teren wolny od zabudowy należy zagospodarować zielenią o charakterze krajobrazowym.
   - Nie dopuszcza się składowisk otwartych.
6. KD - Teren przeznaczony pod ulicę dojazdową o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających stanowiące połączenie między ulicą Konarską a drogą Czołowską. Wlot od strony ulicy Konarskiej o szerokości 15,0 m. Połączenie ulicy projektowanej z istniejącymi drogami pozostawia się do uściślenia na etapie projektu budowlanego.
7. EE - Teren rezerwowany pod nieznane usługi energetyczne lub inne. Uściślenie potrzeby i przeznaczenia działki może nastąpić w drodze oddzielnych decyzji administracyjnych.

§6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

a) Zaopatrzenie w wodę z istniejącego rurociągu komunalnego przebiegającego w ulicy Konarskiej.
b) Odprowadzenie ścieków bytowych docelowo do projektowanej komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, atestowanych, okresowo opróżnianych.
c) Zaopatrzenie w gaz z istniejącego i projektowanego w ulicy Konarskiej gazociągu niskiego ciśnienia. Szafki przeznaczone na zawór główny i urządzenia pomiarowe lokalizować należy w ogrodzeniu na granicy działki.
d) Zaopatrzenie w energię elektryczną - wg ustaleń Rejonu Dystrybucji Września, w oparciu o warunki techniczne wynikające z zapotrzebowania przez danego inwestora. Szafki z urządzeniami pomiarowymi lokalizować należy w ogrodzeniu na granicy działki.
e) W zakresie ciepłownictwa dla celów grzewczych i technologicznych należy stosować paliwa proekologiczne. Zakaz ogrzewania kominkowego jako 1-go źródła ciepła.
f) Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na koszt własny.
g) Dotyczy prac ziemnych: w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r.


BNIN GMINA KORNIK
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO JEDNORODZINNEGO REJON ULICY KONARSKIEJ
LEGENDA
GRANICA TERENU ZATWIERDZONEGO PLANEM
LINIA KOLOKANICZAJĄCA TERENY RÓŻNEGO PRZEZNACZENIA
LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO ISTNIEJĄCA OBOWIĄZUJĄCA
LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO DO LIKWIDACJI
LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO PROJEKTOWANA
LINIE ZABUDOWY OBOWIĄZUJĄCE
PROJEKTOWANE BUDYNKI U BUDYNKI Z USUGAMI
PROJEKTOWANA ZIELEŃ WYSOKA
LINIA ENERGETYCZNA DO SKABLOWANIA
MN TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO NISKIEGO
MG TERENY BUD. MIESZK. I NIEUCIĄŻLIWEJ OSIAŁ RZEMIEŚLNICZEJ
EE TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH
KD ULICE DOJAZDOWE
ZP TERENY ZIELENI PUBLICZNEJ
MN NUMER USTALENIA
RYSUNEK PLANU 1:2000
5473-27/01'72
20-16 (28-a)
Województwo poznańskie
Powiat Śrem
m. KÓRNIK
Mapa sytuacyjna 1:2000
Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Marciniak

o ochronie dóbr kultury (tekst jednolity Dz.U. Nr 98 z 1999 r., poz. 1150) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu (Pałac Górków, ul. Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu - Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§7. PRZEPISY KOŃCOWE

Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§8. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§9. Traci moc w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonego niniejszą uchwałą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kórnik zatwierdzony Uchwałą Nr II/12/93 Rady Miasta i Gminy w Kórniku z dnia 17.02.1993 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Poznańskiego poz. 43 nr 5/93.

§10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Maciej Marciniak

992

UCHWAŁA Nr V/35/2003 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 29 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego w Kórniku, rejon ul. Kanałowej dla działek nr 451, 452 i 453/2, obręb Bnin, o pow. ok. 1,08 ha

Na podstawie art. 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. - o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8.03.1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku nr XXVII/310/2000 z dn. 10 listopada 2000 r oraz XLIII/548/2002 z dn. 12 kwietnia 2002 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kórniku, obręb Bnin, Rada Miejska w Kórniku uchwala:

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego w miejscowości Kórnik, obręb Bnin, rejon ul. Kanałowej, zwanym dalej planem.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz przykładowe projekty budynków mieszkalnych.

3. Niniejsza uchwała zawiera ustalenia planu zwane dalej przepisami.

§2. 1. Plan obejmuje teren o pow. 1,08 ha położony w miejscowości Kórnik, na działkach o numerach ewidencyjnych 451, 452 i 453/2, obręb Bnin.

2. Teren stanowi grunt rolny i łąka kl. V i VI oraz nieużytek i zgodnie z ustawą z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78 z 1997 r. z późn. zm.) z uwagi na klasę bonitacyjną nie wymaga zgody na zmianę przeznaczenia użytku rolnego na cele nierolnicze i nieleśne

§3. USTALENIA OGÓLNE

Przedmiotem ustaleń ogólnych planu są:

1. Tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego oznaczone na rysunku planu symbolem MN oraz na jednej działce teren nieuciążliwej działalności gospodarczej oznaczone symbolem MG.
2. Tereny dróg publicznych oznaczone symbolem KD i KP.
3. Obowiązującymi ustaleniami planu są:
   - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
   - linie podziału wewnętrznego;
   - linie zabudowy obowiązujące:
     a) dla budynków mieszkalnych,
     b) dla budynków garażowych,
   - zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§4. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Przedmiotem ustaleń szczegółowych są zasady zagospodarowania terenu.

1. Na każdej działce dopuszcza się 1 budynek mieszkalny oraz budynek garażowy. Usytuowanie budynku, kierunek kalenicy oraz usytuowanie garażu, przedstawia plan i przykładowy projekt budynku i zagospodarowania terenu działki.

2. Niezabudowany obszar działki należy zagospodarować zielenią o charakterze krajobrazowym.

3. Obowiązujące linie zabudowy dla budynków i garaży są przedstawione na planie.

4. Ustala się obowiązek gromadzenia odpadów stałych w pojemnikach usytuowanych na działce i wywożenie ich zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami stałymi. Sposób postępowania z odpadami pochodzącymi z działalności gospodarczej winien być zgodny z Ustawą z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm).

5. Ogrodzenie parcel ażurowe, nie dopuszcza się ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

§5. PRZEZNACZENIE TERENÓW

1. MN - Teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego niskiego w zabudowie wolnostojącej. Na działce przewiduje się 1 budynek mieszkalny jednorodzinny jednokondygnacyjny z dachem stromym od 35-45° Powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego do 100 m^2. Wysokość od poziomu terenu istniejącego do gzymsu max. 5,00 m, do kalenicy 8,50 m. Garaże wolnostojące bliźniacze z dachem stromym od 30-45°. Usytuowanie budynków i garaży oraz kierunek kalenicy jak na rysunku planu.

2. MN jak 1 MN z tym, że lokalizacja garażu i dojazd do działki od strony ulicy Mikołajczyka 13 poprzez służebność tej działki. Między przejazdem a granicą sąsiada należy utworzyć pas izolacyjny minimum 2 m i obsadzić gęstą zielenią.

3. MN - Teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego niskiego w zabudowie wolnostojącej. Na działce przewiduje się 1 budynek mieszkalny jednorodzinny jednokondygnacyjny z dachem stromym 30-45° Powierzchnia zabudowy domu mieszkalnego do 150 m^2. Wysokość budynku od poziomu terenu istniejącego do kalenicy 8,50 m. Garaż przybudowany do budynku mieszkalnego Usytuowanie budynku i garaży oraz kierunek kalenicy jak na planie.

4. MG - Tereny budownictwa mieszkaniowego oraz nieuciążliwej działalności gospodarczej. Nie dopuszcza się inwestycji, które zaliczone są jako szczególnie szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan tego środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz wymagań jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko, tych inwestycji (Dz.U. Nr 93, poz. 589). Ewentualna strefa uciążliwości musi mieścić się w granicach własnej działki.

   Natomiast technologia obiektów nie może być:

   - wodochłonna,
   - ściekodajna,
   - zapotrzebująca dużych ilości gazu,
   - źródłem hałasu i zanieczyszczenia powietrza oraz produkcji niebezpiecznych i uciążliwych odpadów.

   Powyższe warunki muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie normami i branżowymi warunkami technicznymi.

   - Zainwestowanie obiektami kubaturowymi nie może przekroczyć 250 m powierzchni zabudowy. Odległość między obiektami kubaturowymi od granic działki i pomiędzy sobą muszą zachować przepisy prawa budowlanego i ustalenia niniejszego planu.
   - Parkingi dla potrzeb zakładowych i obsługi klientów należy projektować na obszarze własnej działki inwestora w oparciu o wjazd na daną działkę z drogi dojazdowej.
   - Wysokość budynku mieszkalnego i działalności gospodarczej nie może przekroczyć 8,5 m w kalenicy.
   - Teren wolny od zabudowy należy zagospodarować zielenią o charakterze krajobrazowym.
   - Nie dopuszcza się składowisk otwartych.

5. KD. Teren przeznaczony pod ulicę dojazdową o szerokości 10 m z nawrotką, stanowiące połączenie z ulicą Kanałową. Połączenie ulicy dojazdowej z ulicą Kanałową pozostawia się do uściślenia w drodze odrębnych decyzji administracyjnych.

§6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

a) Zaopatrzenie w wodę z istniejącego rurociągu komunalnego przebiegającego w ulicy Kanałowej.

b) Odprowadzenie ścieków bytowych docelowo do projektowanej komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, atestowanych, okresowo opróżnianych.

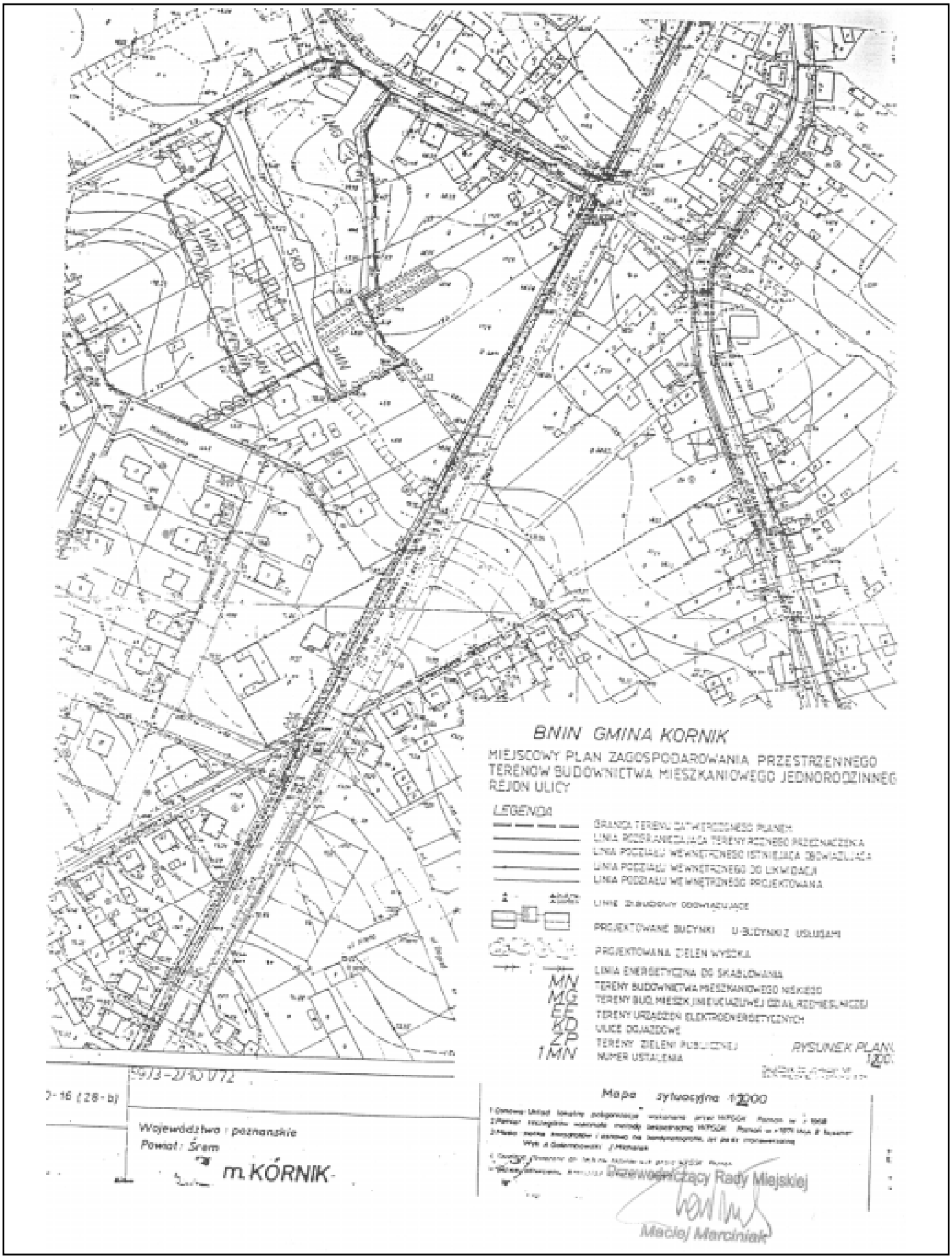
c) Zaopatrzenie w gaz z istniejącego i projektowanego w ulicy Kanałowej gazociągu średniego ciśnienia. Szafki przeznaczone na zawór głowy i urządzenia pomiarowe lokalizować należy w ogrodzeniu na granicy działki.

d) Zaopatrzenie w energię elektryczną - wg ustaleń Rejonu Dystrybucji Września, w oparciu o warunki techniczne wynikające z zapotrzebowania przez danego inwestora. Szafki z urządzeniami pomiarowymi lokalizować należy w ogrodzeniu na granicy działki.

e) W zakresie ciepłownictwa dla celów grzewczych i technologicznych należy stosować paliwa proekologiczne. Zakaz ogrzewania kominkowego jako jedynego źródła ciepła.

f) Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na koszt własny.

g) Dotyczy prac ziemnych: w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (tekst jednolity Dz.U. Nr 98 z 1999 r., poz. 1150) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych


BNIN GMINA KORNIK
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO JEDNORODZINNEGO
REJON ULICY
LEGENDA
GRANICA TERENU ZATWIERDZONEGO PLANEM
LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY RÓŻNEGO PRZEZNACZENIA
LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO ISTNIEJĄCA OBOWIĄZUJĄCA
LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO DO LIKWIDACJI
LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO PROJEKTOWANA
LINIE ZABUDOWY OBOWIĄZUJĄCE
PROJEKTOWANE BUDYNKI U-BUDYNKI Z USŁUGAMI
PROJEKTOWANA ZIELEŃ WYSOKA
LINIA ENERGETYCZNA DO SKABLOWANIA
MN TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO NISKIEGO
MG TERENY BUD. MIESZK. JNIE UCIĄŻLIWEJ DZIAŁ. RZEMIEŚLNICZEJ
EE TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH
KD ULICE DOJAZDOWE
ZP TERENY ZIELENI PUBLICZNEJ
1MN NUMER USTALENIA
RYSUNEK PLANU
Mapa sytuacyjna 1:2000
Województwa : poznańskie
Powiat : Śrem
m. KÓRNIK
Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Marciniak

Muzeum Archeologicznego w Poznaniu (Pałac Górków, ul. Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu - Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

PRZEPISY KOŃCOWE

§7. Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§8. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§9. Traci moc w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonego niniejszą uchwałą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kórnik zatwierdzony Uchwałą Nr II/12/93 Rady Miasta i Gminy w Kórniku z dnia 17.02.1993 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Poznańskiego poz. 43 nr 5/93.

§10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Maciej Marciniak

993

UCHWAŁA Nr V/34/2003 RADY MIEJSKIEJ KROBI

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie budżetu gminy i miasta na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9, lit. d, pkt 10, art. 61, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116, ust. 1 i 2, art. 122, art. 124, art. 128, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 1487 art. 35, pkt 1 ustawy z dnia 14.12.1995 r. o izbach rolniczych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 927 ze zmianami) Rada Miejska Krobi uchwala co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 17.072.082 zł jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust 1 obejmuje:

1) dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie na podstawie odrębnych ustaw w kwocie 1.141.160 zł jak w załączniku Nr 3 do uchwały,

2) dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 23.000 zł.

3) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 115.000 zł. jak w załączniku Nr 5 do uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 20.388.751 zł jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznacza się łącznie na:

1) wydatki bieżące kwotę 16.588.549 zł w tym:

a) kwotę 8.988.418 zł. z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,

b) kwotę 633.500 zł. z przeznaczeniem na dotacje.

2) wydatki majątkowe w kwocie 3.800.202 zł w tym:

- 3.430.202 zł wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych jak w załączniku Nr 4 do uchwały,
- 250.000 zł dofinansowanie budowy hali widowiskowo sportowej prowadzonej przez powiat,
- 100.000 zł na wykup gruntu pod obwodnice,
- 20.000 zł zakup ksero i komputera.

3. Z kwoty dotacji, o których mowa w ust. 2, pkt 1, lit. b przeznacza się na dotacje:

1) dla instytucji kultury kwotę 446.500 zł.

2) dla innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne kwotę 187.000 zł.

4. Ogólna kwota wydatków obejmuje również:

1) wydatki do dyspozycji jednostek pomocniczych w kwocie 142.417 zł jak w załączniku Nr 9 do uchwały

2) wydatki w kwocie 1.141.160 zł. na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie na podstawie odrębnych ustaw jak w załączniku Nr 3 do uchwały.

3) wydatki w kwocie 115.000 zł. na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jak w załączniku Nr 5 do uchwały.

§3. 1. Deficyt budżetowy w kwocie 3.316.669 zł. zostanie pokryty z pożyczek w kwocie 3.009.000 zł oraz z nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 307.669 zł.

2. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu zawiera załącznik Nr 6 do uchwały.

§4. Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jak w załączniku Nr 8 do uchwały.

§6. Tworzy się rezerwę celową na odprawy emerytalne w wysokości 70.600 zł i rezerwę celową na wydatki związane z działalnością folkloru biskupiańskiego w kwocie 30.000 zł oraz rezerwę ogólną w kwocie 118.641 zł

§7. Upoważnia się Burmistrza:

1. do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu do wysokości 500.000 zł.
2. do dokonywania zmian w planowanych wydatkach polegających na przeniesieniach pomiędzy rozdziałami, paragrafami w danym dziale z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia osobowe, oraz dotacji.
3. do spłaty zobowiązań.

§8. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Krobi

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(–) Andrzej Knebel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17.02.2003 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	12.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	12.000
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	12.000
020			LEŚNICTWO	4.000
	02095		Pozostała działalność	4.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	4.000
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	236.101
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	236.101
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.500
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	172.012
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	59.589
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	87.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	87.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	87.400

751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.860
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.860
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.860
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	5.900.595
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	35.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	35.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz Podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.225.373
		031	Podatek od nieruchomości	2.000.115
		032	Podatek rolny	199.523
		033	Podatek leśny	11.927
		034	Podatek od środków transportowych	8.808
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.778.980
		031	Podatek od nieruchomości	639.796
		032	Podatek rolny	843.873
		033	Podatek leśny	466
		034	Podatek od środków transportowych	76.731
		036	Podatek od spadków i darowizn	12.000
		037	Podatek od posiadania psów	114
		043	Wpływy z opłaty targowej	120.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	6.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	150.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	35.000
		048	Wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	115.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.711.242
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.641.242
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	70.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	8.665.675
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.413.544
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	7.413.544
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	192.767
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	192.767
	75805		Cześć rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	959.364
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	959.364
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100.000
		092	Pozostałe odsetki	100.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	29.439
	80110		Gimnazja	7.800
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.750
		270	Środki o dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	4.050

	80195		Pozostała działalność	21.639
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	21.639
853			OPIEKA SPOŁECZNA	1.259.700
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	53.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	830.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	830.800
	85315		Dodatki mieszkaniowe	203.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	203.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacje zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	145.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	145.500
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.000
		083	Wpływy z usług	5.000
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	76.140
	85404		Przedszkola	76.140
		083	Wpływy z usług	76.140
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	775.972
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	150.000
		083	Wpływy z usług	150.000
	90095		Pozostała działalność	625.972
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	5.000
		083	Wpływy z usług	45.000
		629	Środki na własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	575.972

ZESTAWIENIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

Dział	Nazwa	Plan
010	Rolnictwo i łowiectwo	12.000
020	Leśnictwo	4.000
600	Transport i łączność	23.000
700	Gospodarka mieszkaniowa	236.101
750	Administracja publiczna	87.400
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.860
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	5.900.595
758	Różne rozliczenia	8.665.675
801	Oświata i wychowanie	29.439
853	Opieka społeczna	1.259.700
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	76.140
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	775.972
	Razem	17.072.082

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17.02.2003 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	56.900
	01008		Melioracje wodne	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	6.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.100
	01030		Izby rolnicze	20.800
		2850	Wpłaty na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20.800
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.173.010
	60014		Drogi publiczne powiatowe	28.000
		4270	Zakup usług remontowych	28.000
	60016		Drogi publiczne gminne	1.145.010
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.300
		4270	Zakup usług remontowych	182.950
		4300	Zakup usług pozostałych	41.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	761.260
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	129.520
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	129.520
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.190
		4120	Składki na Fundusz Pracy	330
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.000
		4260	Zakup energii	20.000
		4270	Zakup usług remontowych	45.000
		4300	Zakup usług pozostałych	31.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	193,000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	150.000
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000
	71014		Opracowanie geodezyjne i kartograficzne	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
	71035		Cmentarze	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
	71095		Pozostała działalność	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.362.202
	75011		Urzędy wojewódzkie	87.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.800
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	72.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	63.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.080.802
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	30.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	557.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	40.342
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	101.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71.500
		4260	Zakup energii	33.400
		4300	Zakup usług pozostałych	112.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	23.600
		4430	Różne opłaty i składki	55.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.860
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	76.200
		4100	Wynagrodzenie agencyjno - prowizyjne	53.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000
		4430	Różne opłaty i składki	7.000
	75095		Pozostała działalność	45.800
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	13.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19.800
		4430	Różne opłaty i składki	13.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.860
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.860
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.860
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	102.200
	75412		Ochotnicze straże pożarne	102.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	33.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	733
		4120	Składki na Fundusz Pracy	59
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.708
		4260	Zakup energii	13.000
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.500
	75414		Obrona cywilna	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	50.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	50.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	50.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	219.241
	75818		Rezerw)' ogólne i celowe	219.241
		4810	Rezerwy	219.241
	w tym:		Rezerwa ogólna na wydatki bieżące	118.641
			Rezerwa celowa na odprawy emerytalne	70.600
			Rezerwa celowa na wydatki związane z działalnością folkloru biskupiańskiego	30.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	8.603.815
	80101		Szkoły podstawowe	5.209.496
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	243.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.192.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	228.590
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	651.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	88.600
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	135.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	16.200

		4260	Zakup energii	160.200
		4270	Zakup usług remontowych	179.900
		4300	Zakup usług pozostałych	79.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	23.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	190.290
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	816
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	190.840
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.440
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	117.150
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.580
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.870
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.390
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.900
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	800
		4260	Zakup energii	3.250
		4270	Zakup usług remontowych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.960
		4410	Podróże służbowe krajowe	290
		4430	Różne opłaty i składki	200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.510
	80110		Gimnazja	2.482.610
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	124.830
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.480.420
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	99.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	302.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41.160
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.400
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.200
		4260	Zakup energii	142.600
		4270	Zakup usług remontowych	69.200
		4300	Zakup usług pozostałych	42.650
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.100
		4430	Różne opłaty i składki	5.750
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	94.400
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	354.470
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.580
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	960
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	260
		4300	Zakup usług pozostałych	341.100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	670
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	39.760
		3250	Stypendia różne	600
		4300	Zakup usług pozostałych	36.060
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.100
	80195		Pozostała działalność	326.639
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.146
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.446
		4120	Składki na Fundusz Pracy	469
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.321
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.988
		4300	Zakup usług pozostałych	22.900
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300
		4430	Różne opłaty i składki	2.100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.969
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub Związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	250.000
851			OCHRONA ZDROWIA	82.700
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	82.700
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.000

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.740
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	55.960
853			OPIEKA SPOŁECZNA	2.098.216
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	53.800
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	53.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	1.100.800
		3110	Świadczenia społeczne	1.075.394
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.406
	85315		Dodatki mieszkaniowe	290.000
		3110	Świadczenia społeczne	290.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.600
		3110	Świadczenia społeczne	21.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	389.031
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.856
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	138.342
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.795
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.348
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.611
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.366
		4260	Zakup energii	2.678
		4270	Zakup usług remontowych	180.240
		4300	Zakup usług pozostałych	5.719
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.996
		4430	Różne opłaty i składki	800
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.280
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	51.645
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.074
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.066
		4300	Zakup usług pozostałych	43.505
	85395		Pozostała działalność	191.340
		3110	Świadczenia społeczne	184.140
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.100
		4300	Zakup usług pozostałych	4.100
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	1.782.991
	85401		Świetlice szkolne	71.700
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.610
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.360
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.670
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.210
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.450
	85404		Przedszkola	1.630.351
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	66.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	987.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	76.981
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	198.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.300
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000
		4260	Zakup energii	43.500
		4270	Zakup usług remontowych	93.600
		4300	Zakup usług pozostałych	28.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.200
		4430	Różne opłaty i składki	1.700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	58.470
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	64.500
		4300	Zakup usług pozostałych	64.500

	85415		Pomoc materialna dla uczniów	10.000
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	10.000
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	6.440
		4300	Zakup usług pozostałych	6.440
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	3.795.376
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	430.000
		4300	Zakup usług pozostałych	430.000.
	90002		Gospodarka odpadami	5.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.100
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	4.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200
		4300	Zakup usług pozostałych	3.200
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	280.000
		4260	Zakup energii	140.000
		4270	Zakup usług remontowych	100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
	90095		Pozostała działalność	3.070.876
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	15.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	215.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63.900
		4260	Zakup energii	1.100
		4300	Zakup usług pozostałych	32.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.550
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.097.200
	w tym:		Kanalizacja sanitarna Krobia etap II	992. 200
			Kanalizacja sanitarna Krobia etap III	105.000
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - kanalizacja sanitarna Pudlliszki ul. Wjazdowa	1.570.926
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	627.720
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	20.780
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.350
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.370
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.330
		4300	Zakup usług pozostałych	8.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	330
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	401.440
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	241.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.050
		4120	Składki na Fundusz Pracy	310
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.380
		4260	Zakup energii	19.500
		4270	Zakup usług remontowych	100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	23.700
		4430	Różne opłaty i składaki	500
	92116		Biblioteki	205.500
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	205.500
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	110.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	110.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszenia	110.000

ZESTAWIENIE WYDATKÓW WEDŁUG DZIAŁÓW NA ROK 2003

Dział	Treść	Kwota
010	Rolnictwo i łowiectwo	56.900
600	Transport i łączność	1.173.010
700	Gospodarka mieszkaniowa	129.520
710	Działalność usługowa	193.000
750	Administracja publiczna	1.362.202
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.860
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	102.200
757	Obsługa długu publicznego	50.000
758	Różne rozliczenia	219.241
801	Oświata i wychowanie	8.603.815
851	Ochrona zdrowia	82.700
853	Opieka społeczna	2.098.216
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	1.782.991
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.795.376
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	627.720
926	Kultura fizyczna i sport	110.000
	Razem	20.388.751

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17.02.2003 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZLECONYCH GMINOM NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody	Wydatki
			Administracja publiczna	106.400	87.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	106.400	87.400
		069	Wpływy z różnych opłat	19.000	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	87.400	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		67.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		5.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		12.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.800
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.860	1.860
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.860	1.860
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.860	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.860
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200
	75414		Obrona cywilna	200	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		200
853			Opieka społeczna	1.051.700	1.051.700
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	53.800	53.800

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.800	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		53.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	830.800	830.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	830.800	
		3110	Świadczenia społeczne		805.394
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		25.406
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.600	21.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.600	
		3110	Świadczenia społeczne		21.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	145.500	145.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	145.500	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		2.007
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		95.985
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		7.587
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		18.519
		4120	Składki na Fundusz Pracy		2.538
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.366
		4260	Zakup energii		1.882
		4300	Zakup usług pozostałych		4.020
		4410	Podróże służbowe krajowe		7.026
		4430	Różne opłaty i składki		562
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		3.008
			Razem	1.160.160	1.141.160

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17.02.2003 r.

WYKAZ INWESTYCJI PLANOWANYCH W BUDŻECIE GMINY NA ROK 2003

Lp.	Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Inwestor	Rok rozpoczęcia i zakończenia	Planowana wartość kosztorysowa	Źródła finansowania	Nakłady do poniesienia w 2003 r.
1.	Budowa drogi - ul. Harcerska	Gmina Krobia	2002-2003	491.260	491.260 - środki własne	491.260
2.	Wykonanie nowej nawierzchni dróg i chodników - Krobia ul. Prusa, Żeromskiego, Konopnickiej, Słoneczna, Spokojna, Asnyka	Gmina Krobia	2003-2003	250.000	250.000 - środki własne	250.000
3.	Opracowanie dokumentacji	Gmina Krobia	2003-2003	20.000	20. 000 -środki własne	20.000
4.	Kanalizacja sanitarna etap II Krobia	Gmina Krobia	2002-2003	992.200	32.200 – środki własne 310.000- WFOŚiGW 650.000 -NFOŚiGW	992.200

5.	Kanalizacja sanitarna etap III Krobia	Gmina Krobia	2002-2003	105.000	105. 000 -środki własne	105.000
6.	Kanalizacja sanitarna ul. Wjazdowa Pudliszki	Gmina Krobia	2003-2003	1.570.926	575.972 – SAPARD 300.000 – WFOŚiGW 694.954 - środki własne	1.570.926
7.	Dokończenie modernizacji kotłowni ze zmianą systemu ogrzewania z węglowego na gaz ziemny w Szkole Podstawowej w Ciołkowie	Gmina Krobia	2002-2003	816	816 - środki własne	816
	Ogółem inwestycje					3.430.202

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17.02.2003 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2003 R.

Dochód				
Rodzaj dochodu	Kwota	Klasyfikacja		
		Dział	Rozdział	§
1. Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	115.000	756	75618	048
Wydatki				
Rodzaj dochodu	Kwota	Klasyfikacja		
		Dział	Rozdział	§
1. Wynagrodzenie Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	4.800	750	75023	3030
2. Delegacje służbowe	3.000	750	75023	4410
Razem dział 750	7.800			
3. Udział w kosztach utrzymania Bonifraterskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Piaskach	1.000	851	85154	2580
4. Wspieranie klubu AA	500	851	85154	4210
5. Zakup materiałów szkolnych i dydaktycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i innych dysfunkcji	11.565	851	85154	4210
6. Spotkanie gwiazdkowe dla dzieci uczęszczających do świetlic socjoterapeutycznych	5.000	851	85154	4210
7. Zakup niezbędnych artykułów do funkcjonowania klubu młodzieżowego	2.000	851	85154	4210
8. Zakup materiałów dydaktycznych dla potrzeb świetlic	2.000	851	85154	4210
9. Zorganizowanie corocznej imprezy pt. „Wspólna zabawa” integrującą młodzież szkolną całej gminy	3.675	851	85154	4210
10. Opłata za ogrzewanie siłowni w Pudliszkach	1.000	851	85154	4260
11. Prowadzenie zajęć w świetlicach socjoterapeutycznych	23.040	851	85154	4300
12. Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli nt. tworzenia szkolnych programów profilaktycznych dla poszczególnych jednostek szkolnych	2.000	851	85154	4300
13. Spektakle teatralne nt. zapobiegania narkomanii i alkoholizmowi	6.000	851	85154	4300
14. Kontynuacja programu profilaktycznego pt. „Spójrz inaczej” w klasach początkowych szkół podstawowych jako zajęcia dodatkowe wynagrodzenie dla nauczycieli	5.760	851	85154	4300
15. Nadzór nad siłownią w Pudliszkach	2.640	851	85154	4300
16. Wynagrodzenie opiekunów klubu młodzieżowego	11.520	851	85154	4300
17. wspieranie ruchu harcerskiego w Pudliszkach	5.000	851	85154	4300
Razem dział 854	82.700			
17. Wypoczynek letni dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi i innych dysfunkcji w tym przygotowanie młodzieżowych liderów promujących zdrowy styl życia	24.500	854	85412	4300
Razem dział 854	24.500			
Razem	115.000			

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17.02.2003 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU NA 2003 ROKU

	Plan
Przychody budżetu	3.316.669
§952 przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3.009.000
§957 nadwyżka z lat ubiegłych	307.669
Rozchody budżetu	0
§992 spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	0

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17.02.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

Nazwa środka	Klasyfikacja		Przychody					Wydatki				
	Dział	Rozdział	Stan na początek roku	Wpływy z różnych opłat	Wpływy z usług	Pozostałe odsetki	RAZEM	Zakup materiałów i wyposażenia	Zakup środków	Zakup usług remontowych	Zakup usług pozostałych	RAZEM
				§069	§083	§092		§4210	§4220	§4270	§4300	
Zajęcie pasa drogowego	600	60016	9.100	-	2.000	100	11.200	-	-	-	11.200	11.200
Żywienie w przedszkolach - Krobia	854	85404	-		77.614	500	78.114	-	77.614	-	500	78.114
Żywienie w przedszkolach - Pudliszki	854	85404	-		43.200	300	43.500	-	43.500	-	-	43.500
Żywienie w przedszkolach - Ciołkowo	854	85404	-		15.660	100	15.760	-	15.760	-	-	15.760
Stołówka szkolna Krobia	801	80101	-		125.000	-	125.000	2.000	123.000	-	-	125.000
Stołówka szkolna - Gimnazjum Pudliszki	801	80110	-		53.500	-	53.500	2.100	51.400	-	-	53.500
RAZEM			9.100		316.974	1.000	327.074	4.100	311.274	-	11.700	327.074

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17.02.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Tekst	Przychody	Wydatki
I. Stan środków na początek roku				96.900	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	40.100	137.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	40.100	137.000
		069	Wpływy z różnych opłat - przelewy od wojewody i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska	40.100	
II. Środki dyspozycyjne				137.000	
		4270	Zakup usług remontowych - remont kanalizacji sanitarnej ~ Pudliszki		130.000
		4300	Zakup usług pozostałych- wspomaganie systemów kontrolno —pomiarowych środowiska		7.000
III. Stan środków na koniec roku				-	-

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr V/34/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17.02.2003 r.

PLAN WYDATKÓW BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA 2003 ROK

		Dział	Rozdział	Paragrafy							Razem
I.		900	90015	3030	4110	4120	4210	4260	4300	4430	
1.	Bukownica							1.221	208		1.429
2.	Ciołkowo							1.776	466		2.242
3.	Chumiętki							3.663	645		4.308
4.	Chwałkowo							4.107	838		4.945
5.	Domachowo							5.328	886		6.214
6.	Gogolewo							5.439	955		6.394
7.	Grabianowo							1.998	325		2.323
8.	Karzec							1.110	197		1.307
9.	Kuczyna							2.331	947		3.278
10.	Kuczynka							477	243		720
11.	Niepart							3.663	646		4.309
12.	Pijanowice							1.221	243		1.464
13.	Posadowo							2.220	973		3.193
14.	Potarzyca							1.998	513		2.511
15.	Przyborowo							1.998	335		2.333
16.	Pudliszki							14.430	2.297		16.727
17.	Rogowo							810	367		1.177
18.	Stara Krobia							6.660	1.540		8.200
19.	Sulkowice							2.109	955		3.064
20.	Wymysłowo							1.443	287		1.730
21.	Ziemlin							3.108	524		3.632
22.	Zychlewo							4.107	1.370		5.477
	Razem							71.217	15.760		86.977
II.		921	92109	3030	4110	4120	4210	4260	4300	4430	Razem
1.	Bukownica				-	-	100	550	150	30	830
2.	Ciołkowo				-	-	-	750	-	-	750
3.	Chumiętki				-	-	100	400	-	-	500
4.	Chwałkowo				196	30	-	4.100	1.600	-	5.926
5.	Domachowo				196	29	90	2.600	1.480	-	4.395
6.	Gogolewo				352	53	2.690	2.150	2.660	220	8.125
7.	Niepart				-	-	100	700	250	-	1.050
8.	Posadowo				-	-	100	2.600	1.060	50	3.810
9.	Potarzyca				353	53	3.190	500	2.860	-	6.956
10.	Przyborowo				190	29	1.010	750	1.414	50	3.443
11.	Rogowo				82	14	100	400	720	30	1.346
12.	Sułkowice				352	53	4.350	1.100	3.000	70	8.925
13.	Wymysłowo				-	-	2.150	700	1.270	50	4.170
14.	Żychlewo				133	20	100	700	1.036	-	1.989
15.	Pudliszki				196	29	300	1.500	1.200	-	3.225
	Razem				2.050	310	14.380	19.500	18.700	500	55.440
	Ogółem										142.417

994

UCHWAŁA Nr V/37/2003 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/23/2002 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska w Krobi uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr III/23/2002 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w §1 pkt 3 zmienia się wykaz sołtysów zawartych w tabeli, która stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(–) Andrzej Knebel

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 17 lutego 2003 r.

WYKAZ SOŁTYSÓW POBIERAJĄCYCH PODATEK: ROLNY, LEŚNY, OD NIERUCHOMOŚCI I OD PSÓW OD OSÓB FIZYCZNYCH

Lp.	Nazwisko i imię
1.	Augustyniak Kazimierz - Bukownica
2.	Podworski Jan - Ciołkowo
3.	Wujek Teresa - Chumiętki
4.	Mikołajczak Jan - Chwałkowo
5.	Pawlak Zygmunt - Domachowo
6.	Bogdański Janusz - Gogolewo
7.	Polaszek Tomasz - Grabianowo
8.	Lokś Łukasz - Karzec
9.	Janowicz Stanisław - Kuczyna
10.	Grześkowiak Walenty - Kuczynka
11.	Domaniecki Zenon - Niepart
12.	Kazimierczak Ryszard - Pijanowice
13.	Andrzejewski Jerzy - Posadowo
14.	Bogusz Czesław - Potarzyca
15.	Gawrońska Zofia - Przyborowo
16.	Smektała Bolesław - Pudliszki
17.	Bzdęga Zenon - Rogowo
18.	Olejniczak Roman - Stara Krobia
19.	Łapawa Stanisław - Sułkowice
20.	Grzywaczyk Andrzej - Wymysłowo
21.	Śniegocki Czesław - Ziemlin
22.	Kmiecik Bronisław - Żychlewo

995

UCHWAŁA Nr V/30/2003 RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Rydzyna

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591.ze zmianami) Rada Miejska Rydzyny uchwala:

§1. Statut Gminy Rydzyna w brzmieniu załącznika do mniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§3. Tracą moc uchwały:

1) Uchwała nr XVIII/134/96 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 24.06.1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Rydzyna (Dz.U. Województwa Leszczyńskiego Nr 29, poz. 106 ze zmianami) ze zmianami przyjętymi uchwałami:
   - I/5/98 Rady Miejskiej Rydzyny z dn. 28.10.1998 r., (Dz.U. Województwa Leszczyńskiego Nr 37, poz. 103)
   - XXXII/277/2001 Rady Miejskiej Rydzyny z dn. 30.03.2001 r., (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego Nr 58, poz. 1073)
   - XXXV/315/2001 Rady Miejskiej Rydzyny z dn. 14.09.2001 r. (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego Nr 134, poz. 2627).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(–) Ryszard Sibiński

Załącznik
do uchwały Nr V/30/2003
Rady Miejskiej Rydzyny
z dn. 17.02.2003 r.

STATUT GMINY RYDZYNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

1) ustrój Gminy Rydzyna,
2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej Rydzyny, komisji Rady,
4) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyny,
5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej Rydzyny,
6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Rydzyna,
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej Rydzyny,
4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Rydzyny,
5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Rydzyna.
7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Rydzyna.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym - stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swe organy oraz udział w referendum.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Leszczyńskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 135,56 km^2 i mapa gminy stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

2. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa oraz - stosownie do potrzeb - inne jednostki pomocnicze.

§5. 1. Wzór herbu i flagi Gminy określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§6. Siedzibą organów Gminy jest miasto Rydzyna.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§7. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§8. Uchwały, o jakich mowa w §7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

1) obszar,

2) granice,

3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki pomocniczej.

§9. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Budżet Gminy obejmuje ogół dochodowi wydatków jednostek pomocniczych.

3. Jednostki pomocnicze obowiązane są do przestrzegania zasad gospodarki finansowej obowiązujących jednostki budżetowe Gminy.

4. Organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej składa sprawozdania z działalności finansowej jednostki Skarbnikowi Gminy lub na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Wydatki jednostek pomocniczych muszą być uzgadniane ze Skarbnikiem Gminy.

§10. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§11. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§12. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§13. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1) Przewodniczący,

2) Dwóch Wiceprzewodniczących,

3) Komisja Rewizyjna,

4) komisje stałe,

5) doraźne komisje do określonych zadań.

§14. 1. Radny powinien być członkiem co najmniej 1 komisji stałej rady jednak nie więcej niż członkiem 2 komisji stałych.

2. Ograniczenia określone w pkt 1 nie dotyczą Przewodniczącego Rady.

§15. 1. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. W przypadku gdy w pierwszym głosowaniu na Przewodniczącego Rady, Rada nie dokona wyboru, do drugiej tury wyborów wchodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,

2) przygotowanie projektu porządku obrad.

§16. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1) zwołuje sesje Rady i wspólne posiedzenia wszystkich komisji Rady,

2) przewodniczy obradom,

3) sprawuje policję sesyjną,

4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

6) podpisuje uchwały Rady,

7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§17. Rada Miejska rozpoznaje sprawę odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących na sesji następnej zwołanej w terminie do 30 dni od sesji, na której złożono wniosek o odwołanie.

§18. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§19. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§20. Obsługę Rady i jej organów sprawuje pracownik Urzędu.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§21. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1) postanowienia proceduralne,

2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,

3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§22. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§23. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad,

2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w rym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§24. 1. W sesjach Rady uczestniczą Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

2. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Przebieg sesji

§25. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przy gotowaniu i odbyciu sesji.

§26. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§27. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§28. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§29. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§30. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

§31. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... sesję Rady Miejskiej Rydzyny".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§32. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
3) pisemne sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
5) interpelacje i zapytania radnych,
6) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
7) wolne wnioski i informacje.

§34. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §33 pkt 3 składa Burmistrz lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§35. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na interpelację jest niemożliwa, odpowiedź jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce radnego składającego interpelację, do wiadomości - Przewodniczący Rady.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§36. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 35 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§37. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§38. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają po wadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali osobom, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§39. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokółu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§40. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

1) stwierdzenia quorum,

2) zmiany porządku obrad,

3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,

4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,

5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

6) zarządzenia przerwy,

7) odesłania projektu uchwały do komisji,

8) przeliczenia głosów,

9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za" i jednego głosu „przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§41. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§42. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§43. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Miejskiej Rydzyny".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.,

§44. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§45. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§46. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji musi w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

4) odnotowanie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,

5) ustalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za", „przeciw" i „wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,

8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§47. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokółu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokółu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§48. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokółu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

4. Uchwały

§49. 1. Uchwały, o jakich mowa w §21 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §21 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§50. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności, z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§51. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§52. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§53. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2.Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§54. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§55. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§56. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za", „przeciw" i „wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§57. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§58. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§59. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §58 ust 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§60. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za" niż „przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za" czy „przeciw".

6. Komisje Rady

§61. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§62. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§63. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§64. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§65. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§66. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§67. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§68. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić niemożność udziału w sesji lub posiedzeniu komisji przed terminem sesji lub komisji, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji bądź komisji.

§69. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§70. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§71. 1. Przewodniczący Rady wystawia radnym dokument stwierdzający pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§72. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizuj ą przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisuj ą wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§73. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§74. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. W przypadku powstania klubów radnych, liczba członków Komisji Rewizyjnej może zostać powiększona do 7 osób.

3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

4. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§75. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nie-

obecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§76. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

2. Zasady kontroli

§77. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

1) legalności,

2) gospodarności,

3) rzetelności,

4) celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§78. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§79. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,

2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§80. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§81. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§82. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §77 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§83. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§84. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy kierownika kontrolowanej jednostki, kontrolujący zawiadamia o tym Burmistrza.

3. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§85. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§86. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§87. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
7) datę i miejsce podpisania protokołu.
8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§88. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§89. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§90. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§91. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31.01. każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) terminy odbywania posiedzeń,
2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§92. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§93. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej a także na wniosek:

1) Przewodniczącego Rady,
2) nie mniej niż 5 radnych,
3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§94. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§95. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§96. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§97. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§98. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§99. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§100. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady:

§101. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

102. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby ulegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§103. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§104. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§105. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§106. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§107. Burmistrz wykonuje:

1) uchwały Rady,

2) jemu przypisane zadania i kompetencje,

3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§108. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady

§109. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§110. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §107 - 109 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§111. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§112. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§113. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Urzędzie Miasta i Gminy w komórce Urzędu wskazanej przez Burmistrza w dniach pracy i w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są we komórkach Urzędu wskazanych każdorazowo zainteresowanemu przez Burmistrza, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

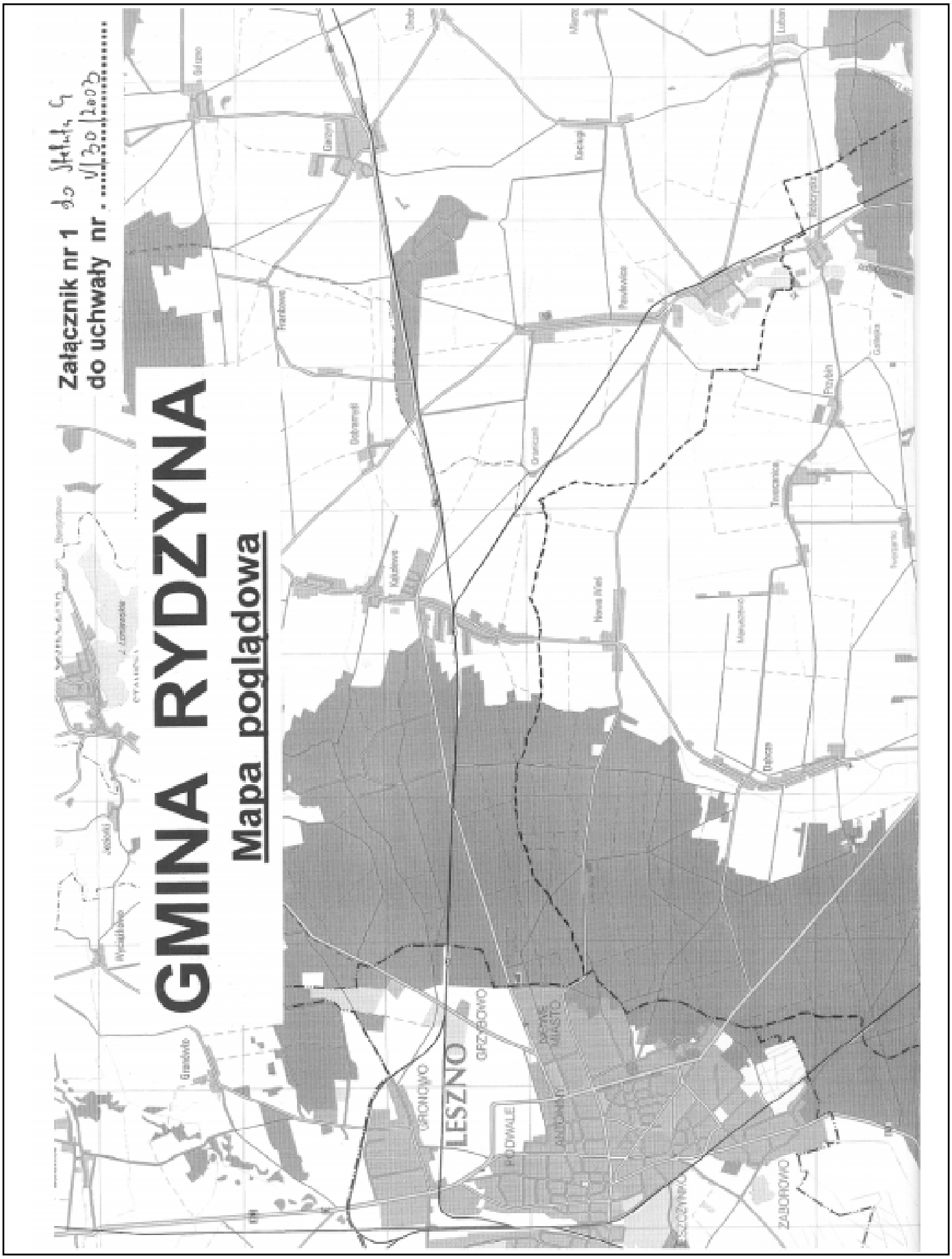
§114. Realizacja uprawnień określonych w §112 i 113 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§115. Uprawnienia określone w §112 i 113 nie znajdują zastosowania:

1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.

2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,

3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.


Załącznik nr 1 do Statutu G
do uchwały nr XI/30/2003
GMINA RYDZYNA
Mapa poglądowa
LESZNO
GRZYBOWO
GRONOWO
PODWALE
ZABOROWO

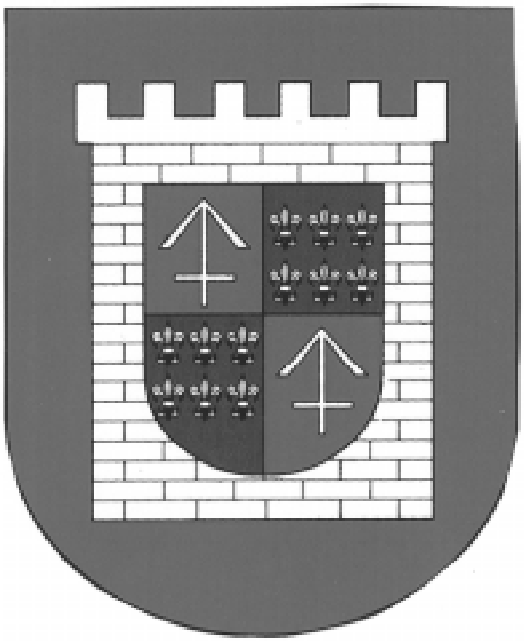
BOJANOWO
RYDZYNA
Wyd.
Wiechcin
Wiechowo
Jastrzębiec
Pierwiszewo
Łodzki
Horoszewo
Rajgrodzki
Kaczkowo
Augustowo
Mała Rzeca
Duża Duża
Jakłowo
Jakłów
Czerniewo Górne
Czerniewo Dolne
Czerniewo
Tarnowo Podgórne
Lipnia
Gołębie Wolskie
Gołębie
Zimnochowo
Ołsze Polski

uchwała VI/30/2003

Herb i Flaga Rydzyny

Herb Rydzyny powstał w wyniku przekształcenia herbu Wierzbno, należącego Jana z Czerminy, założyciela miasta. Herb ten według opisu w „Herbarzu" Kacpra Niesieckiego brzmi następująco:

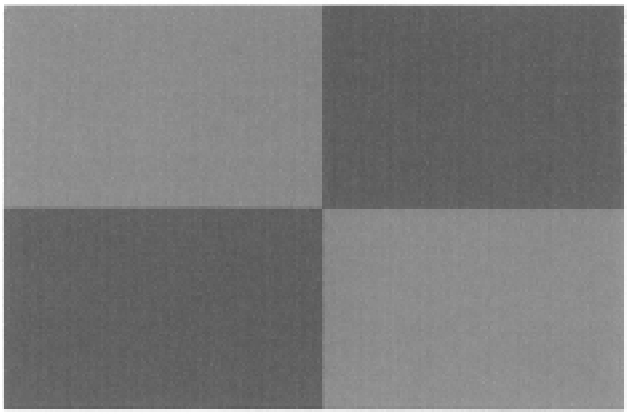
„W polu błękitnym pas złoty, a nad nim i pod nim od czoła i od podstawy po trzy lilie andegaweńskie złote w pas. W klejnocie przekrzyżowana strzała".



OPIS HERBU MIASTA RYDZYNY

NA TLE BIAŁEJ BASZTY FORTECZNEJ CZTEROPOLOWA TARCZA. NA JEJ PRZECIWLEGŁYCH POLACH PO DWIE STRZAŁY Z PRZEKRZYŻOWANYMI DRZEWCAMI, BIAŁE NA CZERWONYM TLE ORAZ PO SZEŚĆ LILII BIAŁYCH, NA TLE NIEBIESKIM. CAŁOŚĆ NA TLE TARCZY CZERWONEJ.

FLAGA MIASTA I GMINY RYDZYNA



Opis: Flaga dwukolorowa, czteropolowa. Pola przeciwległe, od lewej górne i od prawej dolne wypełnione kolorem czerwonym, pola pozostałe niebieskie. Układ kolorów stanowi powtórzenie kolorystyki czteropolowej tarczy z herbu miejskiego, z pominięciem elementów graficznych, to jest lilii oraz strzał z przekrzyżowanym drzewcem.

996

UCHWAŁA Nr V/26/03 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Szamotuły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr VI/31/90 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 grudnia 1990 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamotuły (t.j. przyjęty Uchwałą Nr XXIV/190/97 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 stycznia 1997 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr I/1/98 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 3 listopada 1998 r., Uchwałą Nr XI/97/99 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 3 sierpnia 1999, Uchwałą Nr XVIII/158/2000 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 marca 2000 i Uchwałą Nr XXXIV/305/01 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 sierpnia 2001) wprowadza się następujące zmiany:

1. w artykule 3 słowa: „pod koroną" skreśla się;
2. w artykule 11a ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

   „2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców";
3. w artykule 12 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

   „2) ustalanie wynagrodzenia burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,";
4. w artykule 12 w punkcie 3 słowa: „przewodniczącego zarządu" zastępuje się słowem: „burmistrza";
5. w artykule 12 w punkcie 4 słowo: „zarządowi" skreśla się,
6. w artykule 12 w punkcie 9 w podpunkcie a/ słowo: „zarząd" zastępuje się słowem: „burmistrz";
7. w artykule 12 w punkcie 9 w podpunkcie c/ słowo: „zarząd" zastępuje się słowem: „burmistrza";
8. w artykule 12 w punkcie 9 w podpunkcie e/ słowo: „zarząd" zastępuje się słowem: „burmistrza";
9. w artykule 12 w punkcie 9 w podpunkcie h/ słowo: „zarząd" zastępuje się słowem: „burmistrza";
10. w artykule 12 w ustępie 9 w podpunkcie j/ słowo: „zarząd" zastępuje się słowem: „burmistrza";
11. w artykule 12 w ustępie 10 słowo: „zarząd" zastępuje się słowem:

    „burmistrz";
12. w artykule 12a w ustępie 1 słowo: „zarządu" zastępuje się słowem:

    „burmistrza";
13. w artykule 12a w ustępie 2 słowa: „oraz będących członkami zarządu" skreśla się;
14. w artykule 12a w ustępie 3 słowo: „zarządowi" zastępuje się słowem:

    „burmistrzowi";
15. w artykule 13 w ustępie 3 słowo: „zarządu" zastępuje się słowem:

    „burmistrza";
16. w artykule 16 w ustępie 1b/ słowa: „wnioskodawcą jest zarząd gminy, a" skreśla się;
17. w artykule 16 w ustępie 2 słowo: „zarządu" zastępuje się słowem:

    „burmistrza";
18. w artykule 16 w ustępie 3 słowa: „zarządu składa burmistrz lub wyznaczony przez zarząd członek zarządu" zastępuje się słowami:

    „burmistrza składa burmistrz lub w imieniu burmistrza upoważniony przez niego sprawozdawca";
19. w artykule 17 w ustępie 2 słowa: „członek zarządu, albo" skreśla się;
20. w artykule 18 w ustępie 5 słowa: „lub członek zarządu" oraz słowa: „w zarządzie" skreśla się.
21. w artykule 19 słowa: „zarząd gminy" zastępuje się słowem: „burmistrza";
22. w artykule 21 w ustępie 1 słowa: „zarządu gminy" zastępuje się słowem: „burmistrza";
23. w artykule 21 w ustępie 2 słowo: „zarząd" zastępuje się słowem: „burmistrz";
24. w artykule 23 w punkcie 1 słowo: „zarządu" zastępuje się słowem:

    „burmistrza";
25. w artykule 28 w ustępie 1 słowo: „Rolnictwa" zastępuje się słowami: „Rolnictwa, Rozwoju Wsi i Środowiska";
26. tytuł części III statutu otrzymuje brzmienie: „Organ wykonawczy gminy"

*27. artykuły 30, 31, 31a, 31b i 31c otrzymują brzmienie:

„art. 30

1. Organem wykonawczym gminy jest burmistrz.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub zastępców i określa ich liczbę, przy czym liczba ta nie może być większa niż dwóch”
3. Funkcji burmistrza oraz jego zastępcy nie można łączyć z:
   a) funkcją wójta (burmistrza, prezydenta) lub jego zastępcy w innej gminie,
   b) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie Szamotuły,
   c) zatrudnieniem w administracji rządowej,
   d) mandatem posła lub senatora.
4. Kadencja burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady gminy lub wyboru go przez radę gminy i upływa z dniem kadencji rady gminy.
5. Objęcie obowiązków przez burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec rady gminy ślubowania o następującej treści: „obejmując urząd burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będą tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców miasta i gminy.” Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu burmistrza przed upływem kadencji jego funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego burmistrza pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.
7. Wygaśnięcie mandatu burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołanie jego zastępcy lub zastępców.
8. Po upływie kadencji burmistrz pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego burmistrza, a zastępca burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę burmistrza.

art. 31

1. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia burmistrzowi absolutorium rada gminy zapoznaje się z wnioskiem komisji rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, o których mowa w art. 12a ust. 3 statutu.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.
3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia burmistrzowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały o przeprowadzeniu referendum, o której mowa w ust. 3, rada gminy zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień burmistrza.
5. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum, o której mowa w ust. 3, rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu imiennym.

art. 31a

1. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisje rewizyjną.
3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, rada gminy podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.

art. 31b

Jeżeli zgłoszony w trybie art. 31a statutu wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

art. 31c

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu burmistrza przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w odpowiednich ustawach.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji burmistrza”

28. artykuł 31d skreśla się;
29. w artykule 32 słowa: „Do zadań zarządu” zastępuje się słowami: „Do zadań burmistrza” oraz punktowi 11 nadaje się brzmienie:

    „11) określenie zakresu spraw gminy, które w jego imieniu prowadzić będzie sekretarz,”;
30. artykuł 33 skreśla się;
31. w artykule 34 po słowie: „należy” a przed dwukropkiem dopisuje się słowo:

    „ponadto” oraz punkt 1 skreśla się;

*32. artykuł 35 otrzymuje brzmienie:

„art. 35

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu majątkiem składa burmistrz.

2. Czynność prawna, mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezzskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty radę gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy składają oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego im przez burmistrza pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek."

33. artykuł 39 otrzymuje brzmienie:

„art. 39

1. Burmistrz jest pracownikiem zatrudnionym w urzędzie gminy w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

2. Zastępca burmistrza jest pracownikiem zatrudnionym w urzędzie gminy w ramach stosunku pracy na podstawie powołania zarządzeniem burmistrza.

3. Sekretarz gminy i skarbnik gminy są pracownikami zatrudnionymi w urzędzie gminy w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą rady gminy."

34. w artykule 40 w punkcie 2 treść po słowie: „burmistrza" a przed kropką skreśla się;

35. artykuł 41 otrzymuje brzmienie:

„art. 41

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy, którego jest kierownikiem.

2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Burmistrz jako kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Burmistrz nadaje i zmienia statuty lub regulaminy działalności jednostek organizacyjnych gminy."

36. w artykule 43 w ustępie 1 liczbę: „6" zastępuje się liczbą: „5" oraz w ustępie 2 liczbę „5" zastępuje się liczbą: „3";

37. w tytule Części IVa statutu słowo „zarządu" zastępuje się słowem:

„burmistrza";

38. w artykule 60a w ustępie 2 w punkcie 3 po słowie: „zarządu" a przed przecinkiem dodaje się słowa: „minionych kadencji";

39. w artykule 60a w ustępie 2 w punkcie 4 spójnik „i" zastępuje się przecinkiem oraz po słowie „zarządu" a przed przecinkiem dodaje się słowa: „i zarządzeń burmistrza";

40. w artykule 60b po słowach: „działania zarządu" a przed słowami:

„udostępnia się" dodaje się słowa: „minionych kadencji i burmistrza";

41. w artykule 64 w ustępie 2 słowa: „zarządu gminy" zastępuje się słowem:

„burmistrza";

42. w artykule 67 słowa: „1996 r. Nr 13, poz. 74" zastępuje się słowami:

„2001 r. Nr 142, poz. 1591";

43. w załączniku Nr 2 - herb Szamotuł usuwa się koronę znad tarczy herbowej;

44. w załączniku Nr 3 komisja określona w punkcie 4 otrzymuje nazwę:

„Komisja Rolnictwa, Rozwoju Wsi i Środowiska";

45. w załączniku Nr 4 - Regulamin Rady Miasta i Gminy Szamotuły:

a) w paragrafie 3 w ustępie 3 słowa: „organów wykonawczych gminy"

zastępuje się słowem: „burmistrza";

b) w paragrafie 3a ustęp 3 skreśla się;

c) w paragrafie 3d słowa: „Zarząd gminy lub" skreśla się, a pisownię słowa:

„burmistrz" rozpoczyna się z wielkiej litery;

d) w paragrafie 4 w ustępie 2 w punkcie 3 słowo: „zarząd" zastępuje się słowem: „burmistrza";

e) w paragrafie 5 w ustępie 3 słowa: „burmistrzowi w stosunku do członków zarządu oraz" skreśla się;

*f) paragraf 7c otrzymuje brzmienie:

„§7c

1. Radny jest obowiązany do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym na zasadach i w terminach określonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.). Oświadczenie to dotyczy majątku odrębnego radnego oraz majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym są jawne z wyłączeniem informacji o adresie zamieszkania składającego oświadczenie oraz o miejscu położenia nieruchomości.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni radny składa w dwóch egzemplarzach przewodniczącemu rady, a przewodniczący rady wojewodzie.",

g) po paragrafie 7c wprowadza się paragrafy 7d, 7e i 7f w następującym brzmieniu:

„7d

1. Radny jest obowiązany do złożenia oświadczenia o działalności gospodarczej prowadzonej przez ich małżonka, wstępnych, zstępnych oraz rodzeństwo, jeżeli działalność ta wykonywana jest na terenie gminy Szamotuły. Radny obowiązany jest również do złożenia oświadczenia o umowach cywilnoprawnych zawartych przez ich małżonków, wstępnych, zstępnych i rodzeństwo, jeżeli umowy te zawarte zostały z organami gminy Szamotuły, jednostkami organizacyjnymi gminy Szamotuły, lub gminnymi osobami prawnymi i nie dotyczą stosunków prawnych wynikających z korzystania z powszechnie dostępnych usług lub ze stosunków prawnych powstałych na warunkach powszechnie obowiązujących.

2. Radny, którego małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo w okresie pełnienia funkcji zatrudnieni zostali na terenie gminy Szamotuły w jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, związku jednostek samorządu terytorialnego albo rozpoczęli świadczyć pracę lub wykonywać czynności zarobkowe na innej podstawie w spółkach handlowych, w których co najmniej 50% udziału lub akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie osobę, której składa oświadczenie o stanie majątkowym.

3. Do składania oświadczeń, o których mowa ust. 1 stosuje się odpowiednio przepis §7c ust. 3.

§7e

Niezłożenie przez radnego oświadczenia o stanie majątkowym, oświadczeń o których mowa w §7d ust. 1 lub informacji, o których mowa w §7d ust. 2 w terminach wyznaczonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) powoduje utratę diety do czasu złożenia oświadczenia lub informacji.

§7f

Na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) obowiązek złożenia oświadczenia o stanie majątkowym, oświadczeń o których mowa w §7d ust. 1 oraz informacji, o których mowa w §7d ust. 2 dotyczy również burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza, skarbnika, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające gminną osobą prawną oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza.";

h) w paragrafie 13 w ustępie 3 w punkcie 8 słowa: „przewodniczącego zarządu" zastępuje się słowem: „burmistrza";

i) w paragrafie 13 w ustępie 4 po słowie: „nieobecności" a przed kropką dopisuje się słowa: „na zasadach określonych w art. 14 ust. 1 statutu";

j) w paragrafie 15 słowo: „zarząd" zastępuje się słowem: „burmistrza";

k) w paragrafie 17 w ustępie 1 słowo: „zarządu" zastępuje się słowem:

„burmistrza";

l) w paragrafie 17 w ustępie 2 słowa: „członek zarządu" zastępuje się słowem: „burmistrz";

ł) w paragrafie 29 w ustępie 1 w punkcie 2 słowo: „zarządu" zastępuje się słowem: „burmistrza";

m) w paragrafie 29 w ustępie 1 w punkcie 3 słowa: „członków zarządu" zastępuje się słowem: „burmistrza";

46. załącznik Nr 5 - Regulamin Pracy Zarządu Miasta i Gminy Szamotuły skreśla się;

47. załącznik Nr 6 - Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły skreśla się;

48. w załączniku Nr 7 - Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Szamotuły:

a) punkt 12 skreśla się;

b) punkty 14 i 15 otrzymują brzmienie:

„14) Zespół Szkół w Pamiątkowie,

15) Zespół Szkół w Otorowie,"

c) punkty 28 i 29 skreśla się;

49. w załączniku Nr 8 - Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Szamotuły:

a) w paragrafie 1 w ustępie 1 słowo: „zarządu" zastępuje się słowem:

„burmistrza";

b) w paragrafie 1 w ustępie 2 słowo: „zarządu" zastępuje się słowem:

„burmistrza";

c) w paragrafie 1 w ustępie 3 słowo „zarządu" zastępuje się słowem:

„burmistrza";

d) w paragrafie 1 w ustępie 4 słowo: „zarząd" zastępuje się słowem:

„burmistrza";

e) w paragrafie 1 w ustępie 5 słowo: „zarządu" zastępuje się słowem:

„burmistrza";

f) w paragrafie 1 dodaje się ustęp 6 w następującym brzmieniu:

„6. Komisja rozpatruje skargi dotyczące działalności burmistrza";

g) w paragrafie 2 w ustępie 1 słowo: „zarządowi" zastępuje się słowem:

„burmistrzowi";

h) w paragrafie 3 ustęp 1 skreśla się;

i) w paragrafie 4 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie burmistrzowi absolutorium”;

j) w paragrafie 4 ustęp 2 skreśla się;

k) w paragrafie 4 w ustępie 3 słowa: „i ust. 2” skreśla się;

l) w paragrafie 6 ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady”;

ł) w paragrafie 6 w ustępie 4 słowa: „oraz w przypadku wyboru w skład zarządu” skreśla się;

m) w paragrafie 13 w ustępie 2 słowo: „zarząd” zastępuje się słowem:

„burmistrza”.

50. w załączniku Nr 9 - Regulamin klubów radnych w paragrafie 11 słowo:

„zarząd” zastępuje się słowem: „burmistrz”.

§2. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(–) mgr inż. Jan Olszak

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN - II - 0911/107/2003 z dnia 19.03.2003 r. orzekające nieważność uchwały Nr V/26/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Szamotuły w części dotyczącej treści §1 ust. 27, 32, 35, 45 lit. f, g - ze względu na istotne naruszenie prawa.

997

UCHWAŁA Nr V/32/03 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie zasad używania (eksplodowania) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym na terenie Miasta i Gminy Szamotuły

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala co następuje:

§1. Mając na celu ochronę życia i zdrowia mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły, dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego ustala się zasady używania (eksplodowania) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.

§2. Zakazuje się używania (eksplodowania) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, z wyjątkiem dni: 31 grudnia i 1 stycznia każdego roku, z zastrzeżeniem §3.

§3. Używanie (eksplodowanie) materiałów pirotechnicznych o charakterze widowiskowym w czasie dozwolonym może się odbywać:

1. w miejscach nie stanowiących zagrożeń dla ludzi, zwierząt i mienia,

2 przez osoby pełnoletnie,

3. przez dzieci i młodzież poniżej 18 roku życia - wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.

§4. Zakaz, o którym mowa w §2 nie dotyczy organizatorów imprez masowych.

§5. 1. Kto nie przestrzega przepisów niniejszej uchwały podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

2. Kontrolę i egzekwowanie przepisów niniejszej uchwały powierza się Straży Miejskiej w Szamotułach.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§7. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od ogłoszenia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczenia, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szamotuły, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(–) mgr inż. Jan Olszak

998

UCHWAŁA Nr 42/VI/2003 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - działka nr ewid. 47/2 ark. mapy 4 - obręb Owińska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jedn. tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ewid. 47/2, ark. mapy 4, obr. Owińska obejmujący ustalenia zawarte w §2 niniejszej uchwały oraz rysunek planu przedstawiony na planszy pt. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ewid. 47/2, ark. mapy 4, obr. Owińska" w skali 1:1.000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 4,09 ha i jest położony przy drodze łączącej miejscowość Miękowo z Miękówkiem. Granice planu - uchwalenia planu określone zostały na rysunku planu.

§3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1) ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:
   - budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego,
   - zieleni parkowej,
   - ochrony środowiska przyrodniczego,
   - zapewnienia prawidłowych powiązań komunikacyjnych i infrastruktury technicznej,
2) określenie zasad zagospodarowania terenu uwzględniających bieżące i kierunkowe możliwości rozwojowe terenu opracowania w strukturze społeczno - przestrzenno - gospodarczej gminy, leżącej w aglomeracji Poznania,
3) zmiana statusu istniejących działek. W planie projektuje się zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na tereny zabudowy mieszkaniowej wraz z określeniem warunków architektonicznych i urbanistycznych.

§4. Przedmiotem ustaleń planu są:

a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN
b) tereny zieleni parkowej ogólnodostępnej ZP
c) tereny urządzeń elektroenergetycznych EE
e) tereny komunikacji K-D, K-X
f) zasady podziału terenu,
g) zasady uzbrojenia terenu,
h) zasady ochrony i użytkowania terenu.

§5. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

a) granica opracowania - uchwalenia planu,
b) granice rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
c) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
d) oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu: MN, ZP, K-D, K-X, EE,
e) wartości wymiarowe: usytuowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy, szerokości pasów drogowych,
f) projektowane granice własności (podział działek).

§6. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu.

1. Zakłada się doprowadzenie wody, prądu i gazu. Usuwanie i utylizację odpadów stałych (nieczystości) oraz odprowadzanie ścieków odbywać się na warunkach gwarantujących właściwy standard życia mieszkańców oraz ochronę środowiska zgodnie z obowiązującym prawem.
2. W zakresie gospodarki ściekami:

   - docelowo ścieki sanitarne oraz deszczowe odprowadzone będą do komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej. Ścieki będą oczyszczane poza terenem objętym planem.
3. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§7. 1. Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz:

1.1 prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi poprzez zapewnienie gromadzenia i usuwania odpadów w sposób gwarantujący ochronę gruntu i wód podziemnych,

1.2 użytkowania budynków z kotłowniami gazowymi, olejowymi lub wykorzystujących do celów grzewczych energię elektryczną.

1.3 rozpoznania geotechnicznego występującego gruntu rodzimego w celu prawidłowego posadowienia budynków

oraz uzbrojenia technicznego podziemnego osiedla, w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

1.4 gromadzenia gleby z terenu budowy i jej ponownego wykorzystania do urządzenia ogrodów, zieleńców i do rekultywacji gruntów zdegradowanych.

1.5 urządzania i utrzymania terenów zieleni parkowej ogólnodostępnej.

2. Dla obszaru objętego planem obowiązuje zakaz:

2.1 prowadzenia wszelkiej działalności gospodarczej na terenach zabudowy mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN,

2.2 zakopywania wszelkich odpadów, w tym w szczególności nieżywych zwierząt i opakowań po środkach ochrony roślin,

2.3 spalania odpadów nieorganicznych,

2.4 wysypywanie żużla paleniskowego, w tym także na nieutwardzone ciągi komunikacyjne,

2.5 wycinania drzew bez decyzji administracyjnej oraz niszczenia istniejących drzew.

§8. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN.

2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu symbolami MN wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

2.1 budynki mieszkalne jednorodzinne, wolnostojące. Lokalizacja budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym. Zabrania się lokalizowania budynków poza strefą zabudowy określoną na rysunku planu,

2.2 garaże dla samochodów osobowych mogą być integralną częścią budynków mieszkalnych lub wolno stojące. Dopuszcza się lokalizowanie garaży w granicy nieruchomości z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym.

2.3 maksymalna wysokość budynków 9,0 m,

2.4 dachy strome o nachyleniu nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°, pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,

2.5 dopuszcza się łączenie poszczególnych działek pod warunkiem, że projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy,

2.6 na poszczególnych działkach należy zapewnić wystarczającą ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych mieszkańców. Wprowadza się zakaz parkowania na terenach zabudowy mieszkaniowej pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.

2.7 na poszczególnych nieruchomościach należy urządzić miejsce do ustawienia pojemników na odpady stałe, dostępne z ulicy,

2.8 na poszczególnych działkach, szczególnie od strony ulicy, należy urządzić ogród ozdobny z zastosowaniem między innym roślin zimozielonych,

2.9 ogrodzenia działek muszą odpowiadać przepisom prawa budowlanego, a od strony ciągów komunikacyjnych wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 140 cm nad poziom terenu. Zabrania się stosowania ogrodzenia pełnego wzdłuż dróg oznaczonych symbolem K-D,

2.10 do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej zezwala się na odprowadzanie ścieków do bezodpływowych zbiorników na ścieki, zlokalizowanych na każdej działce zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2.11 minimum 50% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym, przeznaczonym pod zieleń ozdobną wysoką i niską,

§9. 1. Wyznacza się tereny zieleni parkowej ogólnodostępnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1ZP wyznacza się teren zieleni parkowej, ogólnodostępnej z dopuszczeniem funkcji wypoczynkowo - rekreacyjno - sportowej. Teren należy wzbogacić drzewami i krzewami, głównie zimozielonymi. Dopuszcza się lokalizowanie na terenie 1ZP obiektów budowlanych związanych z funkcją wypoczynkowo - rekreacyjno - sportową m.in. urządzenia zabawowe dla dzieci. Lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z prawem budowlanym.

§10. 1. Wyznacza się tereny stacji transformatorowych oznaczonych na rysunku planu symbolem EE.

2. Teren pod stacje transformatorowe z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej.

3. Należy budować stacje transformatorowe z dachami stromymi, pokrytymi dachówką lub materiałem dachówko podobnym.

§11. 1. Wyznacza się drogi publiczne dla rejonu objętego planem:

- drogi dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem K-D,
- ciąg pieszy oznaczony na rysunku planu symbolem K-X.

2. Ustalenia szczegółowe dla układu komunikacyjnego.

Symbol w planie	Szerokość jezdni	Szerokość w liniach rozgraniczających	Założenia projektowe
1 K-D	6,0 m	15,0 m	- istniejący pas drogowy wymaga przebudowy, w planie zarezerwowano teren pod poszerzenie pasa drogowego, - istniejąca zieleń przydrożna wymaga uzdrowienia i wzbogacenia nowymi nasadzeniami, - jezdnię utwardzić po wykonaniu pełnego podziemnego uzbrojenia technicznego
2 K-D	6,0 m	15,0 m	- istniejący pas drogowy wymaga przebudowy, - istniejąca zieleń przydrożna wymaga uzdrowienia i wzbogacenia nowymi nasadzeniami, - jezdnię utwardzić po wykonaniu pełnego podziemnego uzbrojenia technicznego
3 K-D	5,0 m	docelowo 10,0 m	- jezdnią utwardzić po wykonaniu pełnego podziemnego uzbrojenia
1 K-X	-	5,0 m	- ciąg pieszy utwardzić kostką betonową

§12. Zestawienie powierzchni terenów bilansowych.

Oznaczenie terenu (symbol)	Przeznaczenie terenu	Powierzchnia terenu (ha)
1 MN	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 10 działek	1,05
2 MN	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 14 działek	1,62
RAZEM MN		2,67
1 ZP	Teren zieleni parkowej ogólnodostępnej	0,37
RAZEM ZP		0,37
1 K-D	Droga dojazdowa	0,42
2 K-D	j.w.	0,39
3 K-D	j.w.	0,19
RAZEM K-D		1,00
1 K-X	Ciąg pieszy	0,04
RAZEM K-X		0,04
1EE	Teren urządzeń elektroenergetycznych	0,01
RAZEM EE		0,01
RAZEM		4,09

UWAGA: na rysunku planu podano orientacyjne powierzchnie działek.

§13. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu.

Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych i programowych wykonanych na podstawie warunków technicznych.

Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego, czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.

1. Urządzenia elektroenergetyczne.

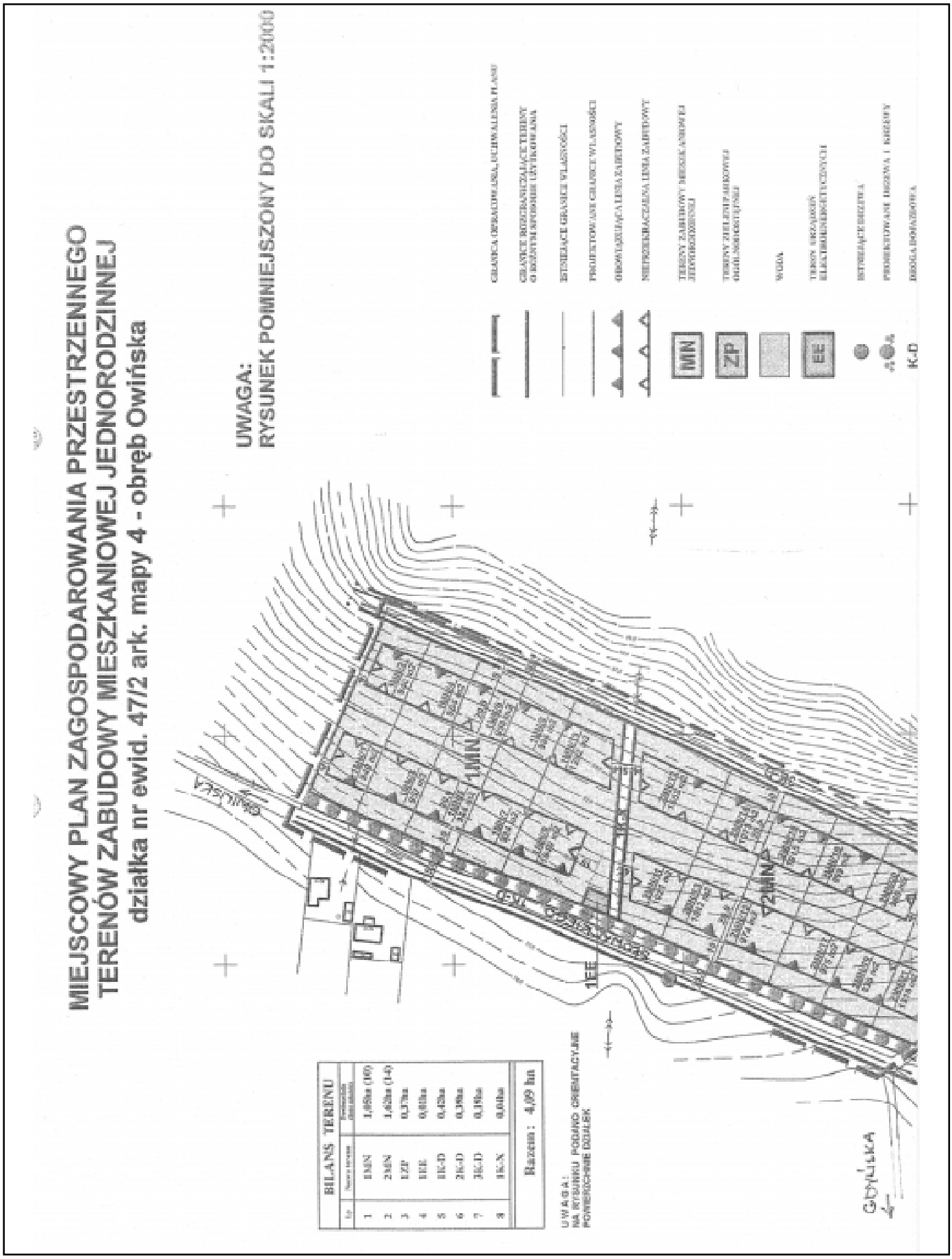
Na terenie opracowania należy dążyć do budowy tylko kablowych sieci zasilających. Każdorazowo zasilanie poszczególnych inwestycji realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez Zakład Energetyczny. Dla zasilania poszczególnych nieruchomości przewiduje się linie kablowe niskiego napięcia. Złącza kablowe z wbudowanymi układami pomiarowymi lokalizować należy w granicach poszczególnych posesji. Przewiduje się jedno złącze dla jednej posesji. Oświetlenie ulic lampami oszczędnymi. Zasilanie lamp liniami kablowymi, wyposażonymi w sterowanie automatyczne przekaźnikami zmierzchowymi, z zastosowaniem typowych szaf oświetleniowych. Sieć wykonać przed budową nawierzchni ulic. W planie wyznaczono jedną działkę pod stację transformatorową. Architektura budynku stacji z materiałów tradycyjnych z dachem stromym, krytym dachówką lub materiałem dachówkopodobnym.

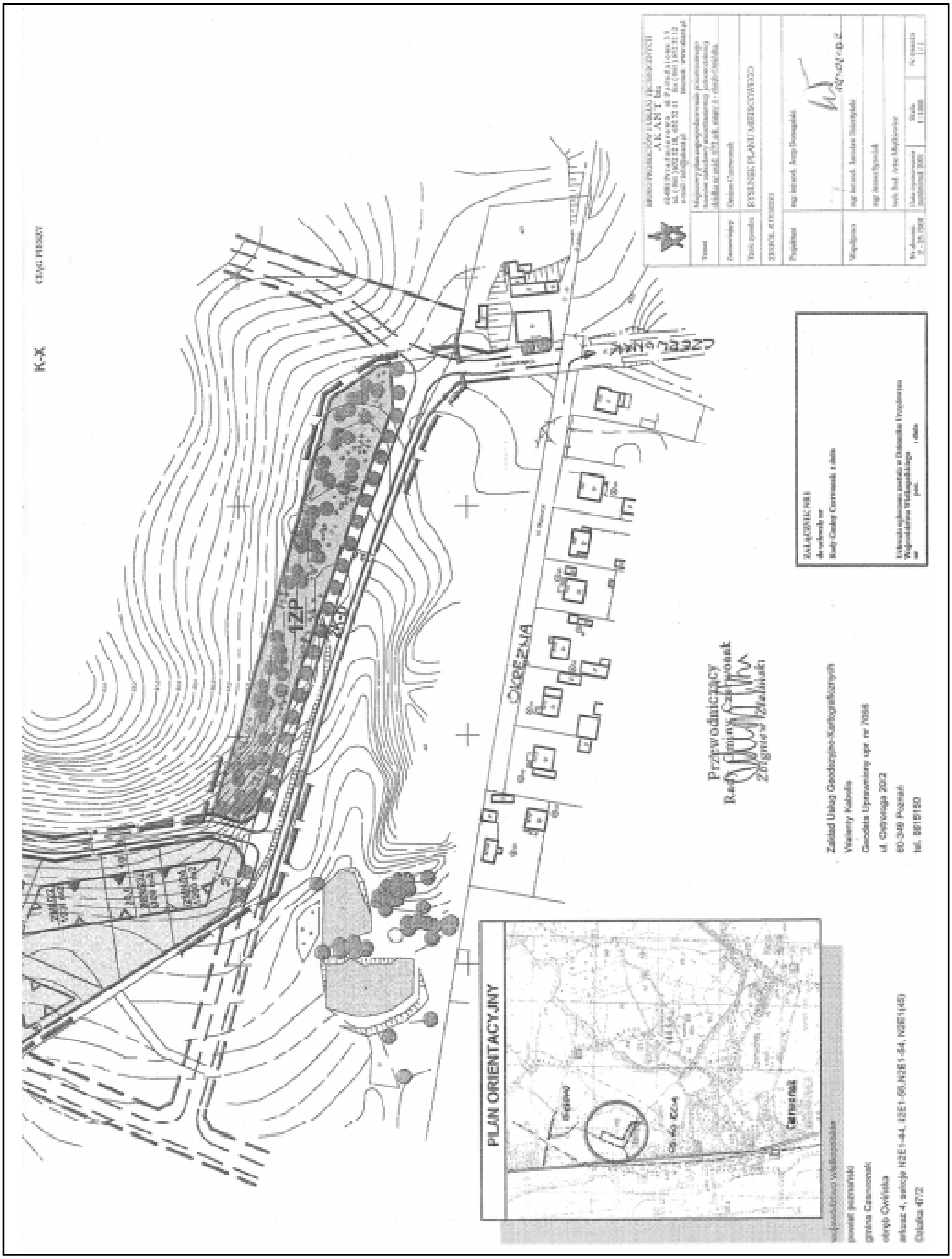
Orientacyjne zapotrzebowanie mocy:
24 domy x 15 kW = 360 kW

2. Wodociągi.

Zasilanie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych z gminnej sieci wodociągowej. Sieć wodociągową na terenie opracowania wykonać przed budową ulic i wyposażyć ją w hydranty uliczne do gaszenia pożaru.

Orientacyjne zapotrzebowanie wody:
Q max/dobę = 24 domów x 3,5 osoby x 150 dm3/dobę = 12.600 dm3/dobę


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
działka nr ewid. 47/2 ark. mapy 4 - obręb Owińska
UWAGA:
RYSUNEK POMNIEJSZONY DO SKALI 1:2000
BILANS TERENU
Razem: 4,09 ha
UWAGA:
NA RYSUNKU PODANO ORIENTACYJNE
POWIERZCHNIE DZIAŁEK
GDYŃSKA
1MN
2MN
1EE
MN
ZP
EE
K-D


PLAN ORIENTACYJNY
OKRĘŻNA
1ZP
K-X
Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
Zbigniew Zieliński
Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych
Walenty Kabolis
Geodeta Uprawniony upr. nr 7086
ul. Ostrołęka 20/2
60-349 Poznań
tel. 8615150
województwo wielkopolskie
powiat poznański
gmina Czerwonak
obręb Ćwiźnica
arkusz 4, sekcje N2E1-44, 42E1-55,N2E1-54, N2E1(45)
Działka 47/2

3. Kanalizacja sanitarna.

Rozwiązanie docelowe - odprowadzanie ścieków poprzez gminną sieć kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków. Konieczność budowy sieci. Rozwiązanie do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej - szczelne zbiorniki bezodpływowe na ścieki na każdej posesji. Kanalizację sanitarną wybudować przed budową nawierzchni ulic.

Orientacyjna ilość ścieków sanitarnych bytowych
Q = 11.000 dm3/ dobę

4. Kanalizacja deszczowa.

Wody deszczowe z utwardzonych ulic odprowadzać należy do lokalnej kanalizacji deszczowej.

5. Sieć gazowa

Budowa przyłączy odbywać się będzie na podstawie warunków technicznych wydanych przez zakład gazowniczy.

III. USTALENIA KOŃCOWE

§14. Tracą moc opracowania planistyczne w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

§15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§17. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(–) Zbigniew Zieliński

999

UCHWAŁA Nr VII/69/03 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia dla miasta Kościana liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Kościana miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Dz.U. Nr 167, poz. 1372) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dla miasta Kościana:

1. Liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 70 punktów.
2. Liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 30 punktów.

§2. Ustala się na terenie miasta Kościana zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Nie wydaje się zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży dla placówek handlowych i gastronomicznych usytuowanych w odległości bliższej niż 50 m od szkół (z wyjątkiem szkół wyższych), przedszkoli, kościołów, dworców kolejowego i autobusowego.
2. Odległość mierzy się najkrótszą drogą dojścia - od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia do wymienionych obiektów.

§3. Traci moc uchwała Nr X/105/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29.04.1999 r. w sprawie: zasad usytuowania na terenie miasta Kościana miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży ze zmianami wynikającym z uchwały Nr XXXV/354/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.08.2001 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(–) mgr Bronisław Frąckowiak

1000

UCHWAŁA Nr VII/70/03 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat adiacenckich

Na podstawie art. 144 i 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 46 poz. 543 ze zmianami: z 2001 r. Dz.U. Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Dz.U. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682; z 2003 r. Dz.U. Nr 1, poz. 15, Nr 240, poz. 2058) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wysokość opłat adiacenckich z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 18% wzrostu wartości nieruchomości.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(–) mgr Bronisław Frąckowiak

1001

UCHWAŁA Nr IV/24/2003 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Krzemieniewo

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Krzemieniewo uchwala Statut Gminy Krzemieniewo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwala określa:

1) ustrój Gminy Krzemieniewo
2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Krzemieniewo komisji Rady Gminy,
4) tryb pracy Wójta Gminy Krzemieniewo
5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Krzemieniewo,
6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Krzemieniewo,
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo,
3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Krzemieniewo,
4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Krzemieniewo,
5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo,
6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Krzemieniewo.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Krzemieniewo jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stale zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Leszczyńskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 113 km^2.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. * 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest tarcza dwudzielna w słup: na polu prawym czerwonym - złoty kłos z dwoma takimiż liśćmi; pole lewe, szachowane czerwono-złote. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa złoto-czerwono-złota flaga stanowiąca prostokątny płat tkaniny, w której stosunek szerokości do długości wynosi 5:8 a trzy barwy ułożone równolegle są tej samej szerokości. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość wieś Krzemieniewo.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

1) obszar,

2) granice,

3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

*** §12**. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. * 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi piętnastu radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez. Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1) Przewodniczący,

2) Wiceprzewodniczący.

3) Komisja Rewizyjna,

4) komisje stałe, wymienione w Statucie.

5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

1) Rewizyjną,

2) Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego,

3) Infrastruktury Społecznej.

2. Radny może być członkiem jednej komisji stałej.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. * 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,

2) przygotowanie projektu porządku obrad,

3) dokonanie otwarcia sesji,

4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1) zwołuje sesje Rady,

2) przewodniczy obradom,

3) sprawuje policję sesyjną,

4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

6) podpisuje uchwały Rady.

7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji. Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§21. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§22. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§23. Obsługę Rady i jej organów zapewniają pracownicy Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§24. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1) postanowienia proceduralne,

2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,

3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§25. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§26. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad,

2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomoc listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§27. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - wójt, zastępca wójta oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§28. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§29. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

*** §30**. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§31. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§32. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §25 ust. 4.

§33. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej polowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§34. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§35. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram..... sesję Rady Gminy".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§36. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§37. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
5) interpelacje i zapytania radnych
6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
7) wolne wnioski i informacje.

§38. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §37 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§39. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§40. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 39 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§41. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§42. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy".

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszaj ą po wagę sesji.

§43. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokółu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§44. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za" i jednego głosu „przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§45. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§46. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§47. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§48. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§49. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie

ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§50. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §37 pkt 1.

§51. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

4) odnotowanie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,

5) ustalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za", „przeciw" i „wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,

8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§52. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokółu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokółu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§53. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokółu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§54. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§55. 1. Uchwały, o jakich mowa w §24 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §24 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§56. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

§57. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§58. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§59. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§60. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§61. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§62. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za", „przeciw" i „wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§63. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§64. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§65. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §65 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§66. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za" niż „przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za" czy „przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

§67. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza., że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o l większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§68. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§69. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§70. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

§71. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§72. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§73. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§74. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§75. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§76. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§77. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§78. 1. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§79. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§80. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§81. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§82. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§83. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§84. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§85. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§86. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§87. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§88. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych a kontrole problemowe i sprawdzające - dłużej niż 10 dni roboczych.

§89. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać rozszerzenie, zawężenie lub zaniechanie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§90. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§91. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§92. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§94. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§95. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 3 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,

2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),

3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,

4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§96. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§98. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) terminy odbywania posiedzeń,

2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić cały lub część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§100. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,

2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,

3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,

4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:

2) nie mniej niż 1/4 radnych,

3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§102. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§103. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§104. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§105. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§106. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§107. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§108. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§109. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§110. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§111. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§112. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§113. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§114. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta

§115. Wójt wykonuje:

1) uchwały Rady,

2) jemu przypisane zadania i kompetencje,

3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§116. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§117. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§118. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w§115 - §117 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§119. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§120. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§121. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w komórce Urzędu Gminy zajmującej się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są na stanowisku ds. organizacyjnych Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§122. Realizacja uprawnień określonych w §121 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§123. Uprawnienia określone w §121 nie znajdują zastosowania:

1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§124. Traci moc uchwała Nr XXIV/123/2001 Rady Gminy z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Krzemieniewo.

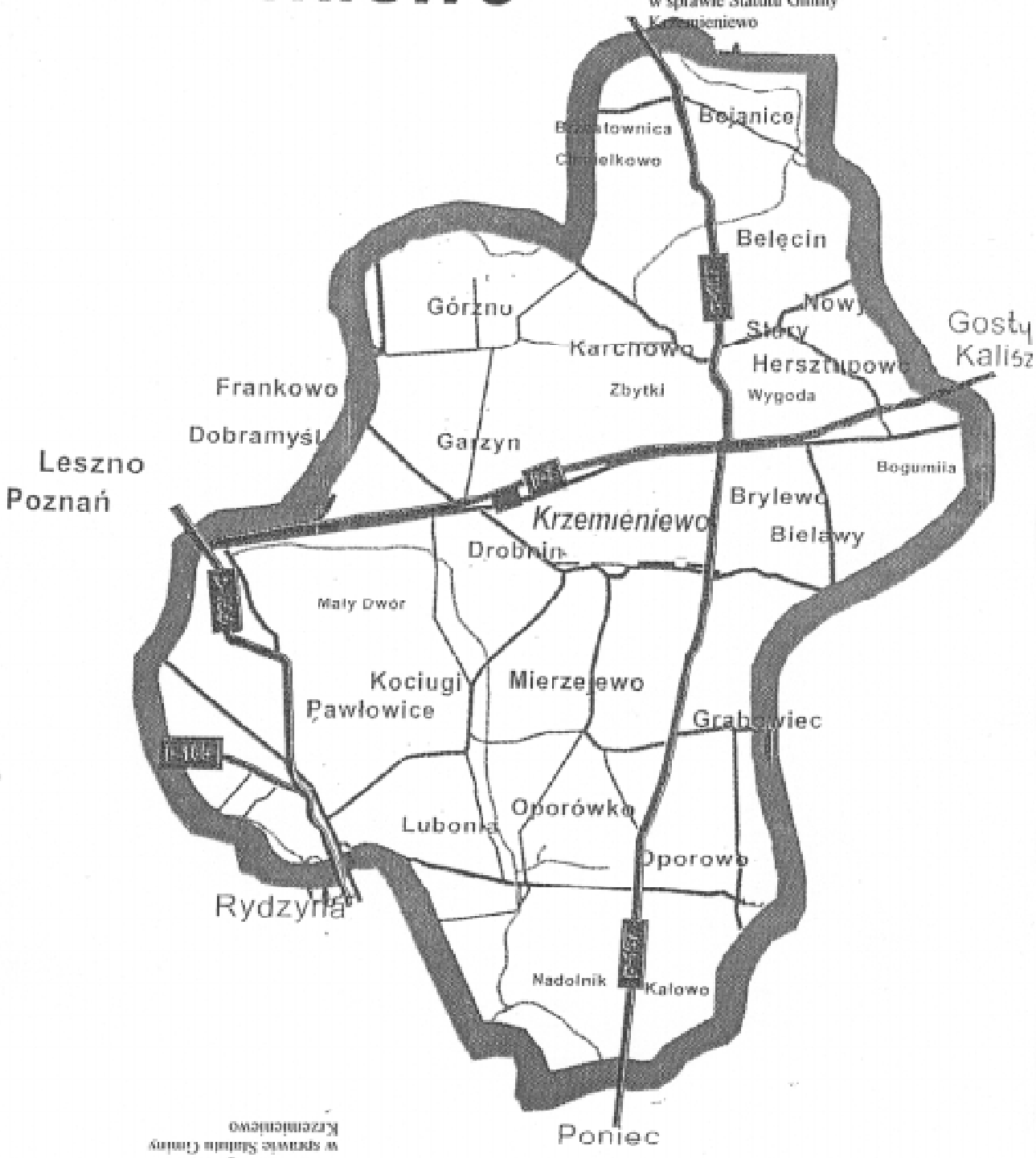
§125. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) dr inż. Stanisław Osięgłowski

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 25.03.2003 na PN-II-0911/III/2003 orzekające nieważność uchwały nr IV/24/2003 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 20.02.03 r. w sprawie statutu Gminy Krzemieniewo w części obejmującej treść §5 ust. 1, §12, §13 ust. 1, §17 ust. 1, §30 ze względu na istotne naruszenie prawa.

Gmina Krzemieniewo

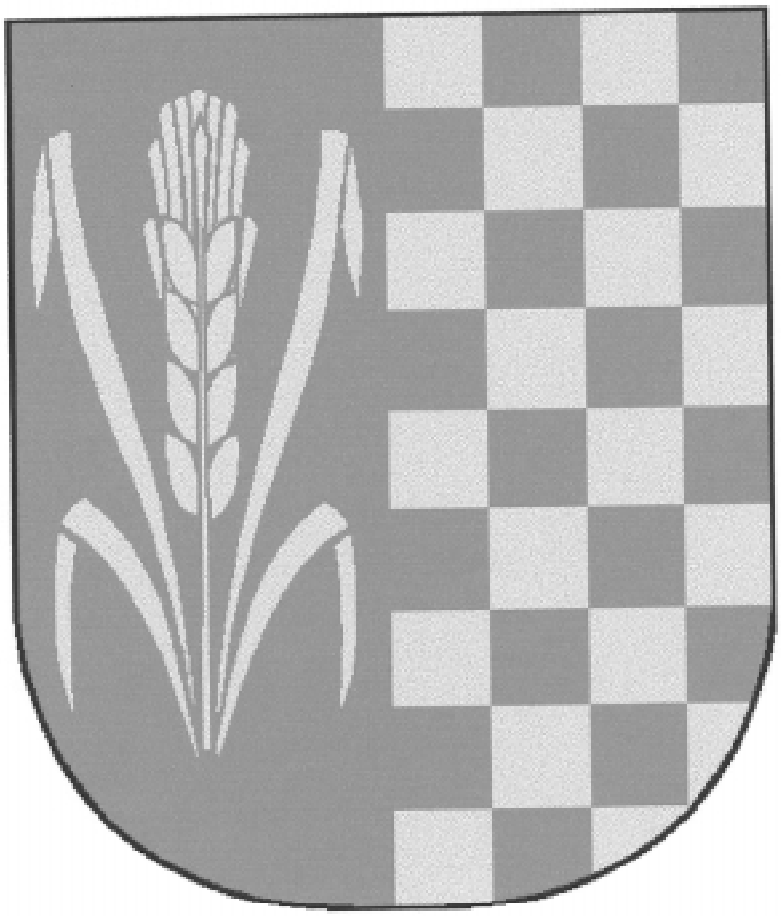
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/24/2003
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 20 lutego 2003 r.
w sprawie Statutu Gminy
Krzemieniewo



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/24/2003
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 20 lutego 2003 r.
w sprawie Statutu Gminy
Krzemieniewo

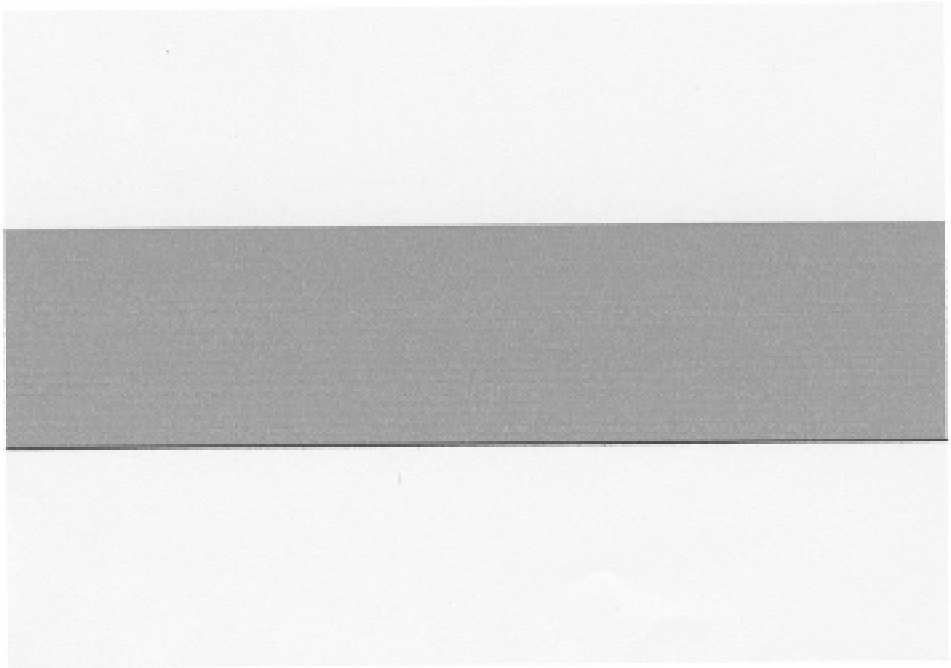
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/24/2003
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 20 lutego 2003 r.
w sprawie Statutu Gminy
Krzemieniewo

Herb Gminy Krzemieniewo



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/24/2003
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 20 lutego 2003 r.
w sprawie Statutu Gminy
Krzemieniewo

Flaga Gminy Krzemieniewo



1002

UCHWAŁA Nr VI/48/2003 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 24 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Polnej obejmującego część działki nr ewidencyjny gruntu 57/99

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130 poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Komorniki uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Polnej obejmującego część działki nr ewidencyjny gruntu 57/99.

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Polnej obejmującego część działki nr ewidencyjny gruntu 57/99”, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący jej integralną część.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą minimalną odległość, w jakiej mogą znajdować się budynki od linii rozgraniczającej tereny,
2. obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć taką nieprzekraczalną linię zabudowy na której musi być usytuowana frontowa ściana budynku.
3. powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na określonym terenie w zewnętrznym obrysie ich murów.
4. wysokości budynków - należy przez to rozumieć wysokość obiektu mierzoną od poziomu terenu do kalenicy.
5. powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej - biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia roślinami okrywowymi i trawami oraz nasadzeniami w formie drzew i krzewów,
6. nieuciążliwej funkcji usługowej - należy przez to rozumieć działalność usługową inną niż związaną z realizacją inwestycji wymienionych, jako mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub im odpowiadające (zgodnie z regulacjami prawnymi aktualnymi w momencie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu).

§3. Przedmiotem ustaleń planu są tereny:

1. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - symbol MN
2. infrastruktury elektroenergetycznej - symbol EE
3. zieleni - symbol Z
4. komunikacji - ulica dojazdowa (klasy D) - symbol kD

   - ciąg pieszy - symbol K

§4. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia na rysunku planu:

1. symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenów,
2. granica uchwalenia planu,
3. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i rożnych sposobach zagospodarowania,
4. obowiązujące linie zabudowy,
5. nieprzekraczalne linie zabudowy.

§5. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1MN i 2MN, na których ustala się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej wraz z towarzyszącą nieuciążliwą funkcją usługową, oraz obiektów garażowo-gospodarczych, sieci uzbrojenia technicznego, zgodnie z następującymi warunkami:

1. obowiązująca powierzchnia działki od 800 m^2,
2. usytuowanie budynków zgodnie z nieprzekraczalnymi i obowiązującymi liniami zabudowy,
3. powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
4. powierzchnia zieleni musi stanowić co najmniej 50% pow. działki,
5. wysokość budynków mieszkalnych ustala się do 10 m,
6. wysokość wolnostojących budynków garażowo-gospodarczych ustala się do 6 m.
7. powierzchnia wolnostojących budynków garażowo-gospodarczych nie może przekraczać 60 m^2,
8. towarzysząca nieuciążliwa funkcja usługowa może być zlokalizowana jedynie w obrębie budynku mieszkalnego i jej powierzchnia nie może przekraczać 1/3 powierzchni użytkowej budynku.
9. dachy strome wielospadowe o kącie nachylenia od 18 do 45 stopni,
10. ustala się dla terenu 1MN i 2MN dostęp komunikacyjny wyłącznie z ulicy dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD,

11. w odległości do 20 m od terenu 1K i 2K ustala się możliwość budowy wyłącznie ogrodzeń ażurowych,

12. miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie działki.

§6. Wyznacza się tereny komunikacji:

1. nowoprojektowanej ulicy dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem kD,

2. ciągów komunikacji pieszej oznaczonych symbolami 1K i 2K na których ustała się realizację nawierzchni oraz możliwość realizacji wszystkich sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§7. Wyznacza się teren infrastruktury elektroenergetycznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1EE, na którym ustala się lokalizację stacji transformatorowo-rozdzielczej, małogabarytowej, wolnostojącej.

§8. Wyznacza się teren zieleni, oznaczony na rysunku planu symbolem 1Z, który przeznacza się do pokrycia roślinami okrywowymi i trawami oraz nasadzeniami w formie drzew i krzewów. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem Z dopuszcza się możliwość realizacji wszystkich sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§9. Ustala się następujące zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną:

1. Ustalenia w zakresie sieci wod.- kan.

   a) Zaopatrzenie w wodę budynków i urządzeń na terenie planu z istniejącego wodociągu biegnącego wzdłuż ulicy Polnej we wsi Komorniki oraz projektowanego wodociągu biegnącego wzdłuż nowoprojektowanej ulicy oznaczonej symbolem KD,

   b) Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej ścieki sanitarne należy odprowadzić do szczelnych zbiorników bezodpływowych. Ustala się obowiązek podłączenia budynków do kanalizacji sanitarnej w momencie jej zrealizowania. Wyklucza się lokalizację przydomowych oczyszczalni ścieków,

   c) Do czasu realizacji kanalizacji deszczowej ścieki deszczowe należy zagospodarować na własnym terenie, lub odprowadzić do rowu w południowej części terenu.

2. Ustalenia w zakresie melioracji terenu.

   a) Ustala się utrzymanie istniejących urządzeń melioracji wodnej.

   b) Dopuszcza się możliwość przebudowy systemu melioracji wodnej w uzgodnieniu z jednostką nim administrującą.

   c) W wypadku stwierdzenia, w trakcie realizacji inwestycji budowlanej, kolizji lub uszkodzenia sieci melioracyjnej należy powiadomić jednostkę nią administrującą.

3. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energie elektryczną.

   a) Budynki na terenie planu będą zaopatrywane w energie elektryczną z istniejącej linii energetycznej biegnącej wzdłuż ulicy Polnej we wsi Komorniki oraz projektowanej linii energetycznej biegnącej wzdłuż nowoprojektowanej ulicy oznaczonej symbolem KD.

4. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz.

   a) Budynki będą zaopatrywane w gaz z gazociągu biegnącego wzdłuż ulicy Polnej we wsi Komorniki oraz projektowanego gazociągu biegnącego wzdłuż nowoprojektowanej ulicy oznaczonej symbolem KD.

5. Ustalenia w zakresie ogrzewania.

   a) Preferowane gazowe, olejowe, elektryczne;

§10. W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

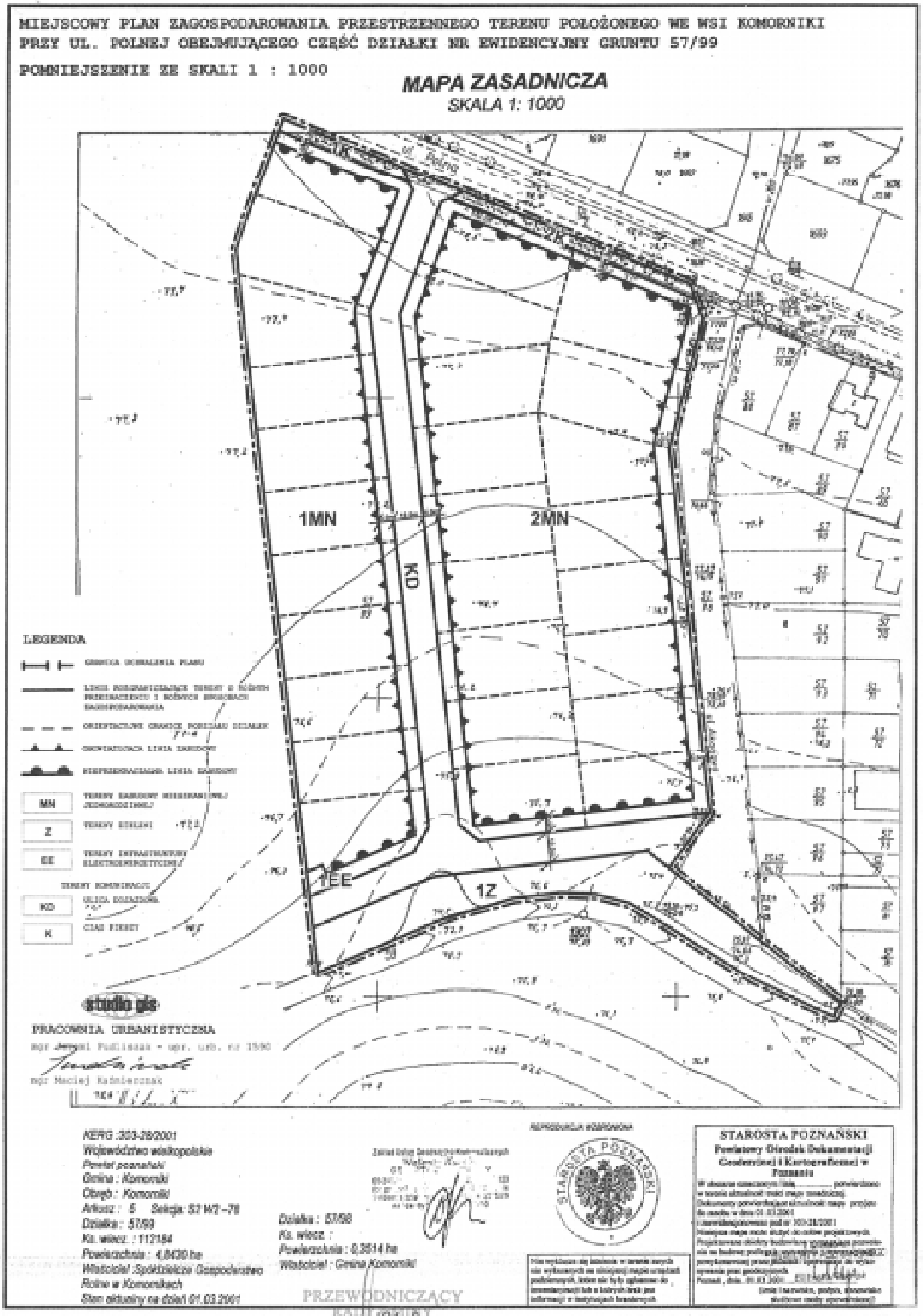
§11. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zm.) ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, służącą naliczaniu opłaty na rzecz Gminy Komorniki, w wysokości 23%.

§12. Traci moc uchwała nr XIII/46/85 Gminnej Rady Narodowej Komorniki z dnia 23 grudnia 1985 r., Nr XIX/67/86 z dnia 15 grudnia 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 1 z 1987 r. poz. 1 i 19) i Nr XXV/31/92 Rady Gminy Komorniki z dnia 29 września 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 15 poz. 133) w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Komorniki w części dotyczącej obszaru objętego niniejszym planem.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr Kazimierz Sowa


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO WE WSI KOMORNIKI
PRZY UL. POLNEJ OBEJMUJĄCEGO CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY GRUNTU 57/99
POMNIEJSZENIE ZE SKALI 1 : 1000
MAPA ZASADNICZA
SKALA 1: 1000
1MN
2MN
KD
1EE
1Z
LEGENDA
MN
Z
EE
KD
K
studio gis
PRACOWNIA URBANISTYCZNA
KERG :303-28/2001
Województwo wielkopolskie
Powiat poznański
Gmina : Komorniki
Obręb : Komorniki
Arkusz : 5 Sekcja: S2 W2 -78
Działka : 57/99
Ks. wiecz. : 112184
Powierzchnia : 4,8439 ha
Właściciel :Spółdzielcze Gospodarstwo Rolne w Komornikach
Stan aktualny na dzień 01.03.2001
Działka : 57/98
Ks. wiecz. :
Powierzchnia : 0,3514 ha
Właściciel : Gmina Komorniki
REPRODUKCJA WZBRONIONA
STAROSTA POZNAŃSKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu
PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
mgr Kazimierz Sowa

1003

UCHWAŁA Nr V/25/2003 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego w części gminy Duszniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy siedliskowej z działalnością usługową, terenu zabudowy mieszkaniowej a także terenu aktywizacji gospodarczej będących zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki, uchwalonego przez Radę Gminy Duszniki uchwałą Nr IV/29/94 z dnia 27.10.1994 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Pozn. z 1994 r. Nr 17, poz. 174), w części niżej wymienionych nieruchomości na obszarze:

1) wsi Brzoza
   - działka o nr ewid.: 304 - pod zabudowę siedliskową z działalnością usługową MR/U,
2) wsi Grzebienisko
   - działka o nr ewid.: 1/7 (po podziale działki o nr ewid.: 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16) - pod zabudowę mieszkaniowa rezydencjonalną MN,
3) miejscowość Duszniki
   - działka o nr ewid.: 325/6 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
4) wsi Wierzeja
   - działka o nr ewid.: 133 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
5) wsi Podrzewie
   - działka o nr ewid.: 464 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
6) wsi Sędziny
   - działka o nr ewid.: 296 - pod aktywizację gospodarczą AG.

2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią planu są rysunki, stanowiące odpowiednie załączniki do niniejszej uchwały od 1 do 6.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
5) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
7) funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
8) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
9) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.),
2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.),
3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, (Dz.U. Nr 62, poz. 627),

4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),

5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn. zm.),

6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),

7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),

8) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140, z późn. zm.),

9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 43, poz. 430),

10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji.(Dz.U. Nr 93, poz. 589, z późn. zm.),

11) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne. (Dz.U. Nr 93, poz. 590).

§4. Przedmiot i zakres planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarach objętych planem zgodnie z załącznikami graficznymi.

2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XLII-284/2002 z dnia 16 maja 2002 r. Rady Gminy Duszniki oraz uchwały Nr XLIV-290/2002 z dnia 1 sierpnia 2002 r. Rady Gminy Duszniki o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki.

Zgodnie z wyżej wymienionymi uchwałami, planem ustala się:

1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

2) Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.

3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

4) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i potrzeb ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe planu

§5. 1. Obszar objęty planem.

1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 9,60 ha,

2) Obszar planu obejmuje swoim zasięgiem następujące tereny przedstawione na załącznikach graficznych od 1 do 6 stanowiących integralną część niniejszej uchwały:

a) wieś Brzoza

- działka o nr ewid.: 304 - pod zabudowę siedliskową z działalnością usługową MR/U - załącznik nr 1,

b) wieś Grzebienisko

- działka o nr ewid.: 1/7 (po podziale działki o nr ewid.: 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16) - pod zabudowę mieszkaniowa rezydencjonalną MN - załącznik nr 2,

c) miejscowość Duszniki

- działka o nr ewid.: 325/6 - pod zabudowę mieszkaniową MN - załącznik nr 3,

d) wieś Wierzeja

- działka o nr ewid.: 133 - pod zabudowę mieszkaniową MN - załącznik nr 4,

e) wieś Podrzewie

- działka o nr ewid.: 464 - pod zabudowę mieszkaniową MN - załącznik nr 5,

f) wieś Sędziny

- działka o nr ewid.: 296 - pod aktywizację gospodarczą AG - załącznik nr 6, leżące w granicach gminy Duszniki.

2. Granice obszaru objętego planem

Granice obszarów objętych planem przedstawiono na załącznikach graficznych od 1 do 6 zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego części gminy Duszniki.

§6. 1. Ustalenie przeznaczenia terenów na obszarze objętym zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1) Na obszarach objętych zmianą planu ustala się przeznaczenie podstawowe:

a) teren zabudowy siedliskowej z działalnością usługową, oznaczony na rysunku planu symbolem MR/U;

b) teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN;

c) teren aktywizacji gospodarczej, oznaczony na rysunku planu symbolem AG.

2. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

1) Szczegółowe zasady zagospodarowania:

a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MR/U ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowę siedliskowa z działalnością usługowa którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:

- dopuszcza się lokalizację jednego budynku mieszkalnego wolnostojącego i wolnostojącej zabudowy garażowo-gospodarczej;
- dopuszcza się lokalizację budynku usługowego na cele agroturystyki, itp.;
- budynki mieszkalne i usługowe wolno stojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym;
- dopuszcza się podpiwniczenie budynków z wyniesieniem do 1,5 m ponad teren;
- dach wielospadowy, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych o nachyleniu 20° ÷ 40°;
- wskaźnik intensywności zabudowy w obszarze działki wyznaczonym nieprzekraczalną linią zabudowy wynosi max. 50%;
- budynki garażowo-gospodarcze realizować jako wolno stojące, dla których maksymalna powierzchnia zabudowy wynosi 120 m^2;
- obsługę komunikacyjną ustala się z istniejących dróg gminnych (lokalnych) KGL; włączenie zjazdu do drogi musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
- ustala się urządzenie utwardzonego zjazdu oraz zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi publicznej;
- w obszarze działki należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych.

b) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowę mieszkaniowa, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:

- budynek mieszkalny wolnostojący, do II kondygnacji, realizowany jako budynek parterowy z poddaszem użytkowym;
- dopuszcza się podpiwniczenie budynków z wyniesieniem do 1,5 m ponad teren;
- dach wielospadowy, o nachyleniu od 20° ÷ 40°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- budynek garażowy wbudowany w bryłę budynku mieszkalnego, przybudowany do budynku lub wolnostojący o powierzchni do 40 m^2 i wysokości 3,0 m;
- powierzchnia całkowitej zabudowy: nie przekraczająca 35% powierzchni terenu;
- ustala się obowiązującą linię zabudowy od dróg wojewódzkich KDW 25 m, od dróg powiatowych KDP 20 m i od dróg lokalnych KGL 6 m, od krawędzi jezdni;
- ustala się na obszarze zabudowy mieszkaniowej minimalną powierzchnię działek 800 m^2;
- każda działka musi mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej;
- granice działek będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających dróg;
- ustala się obsługę komunikacyjną z istniejących dróg gminnych lokalnych KGL i dojazdowych wewnętrznych KDw, zachowując odpowiednie warunki, wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych, pola widoczności i parametry zjazdów;
- włączenie zjazdu do drogi musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
- ustala się urządzenie utwardzonego zjazdu oraz zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi publicznej.

c) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem AG ustala się przeznaczenie podstawowe - teren aktywizacji gospodarczej, który należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:

- główną funkcją terenu jest: rzemiosło produkcyjne, drobna wytwórczość, biura, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, parkingi, w tym dla samochodów ciężarowych, garaże oraz urządzenia infrastruktury technicznej;
- projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu - wzdłuż drogi wojewódzkiej KDW - 25 m oraz wzdłuż drogi powiatowej KDP - 20 m;
- wysokość projektowanych budynków produkcyjno - warsztatowo - magazynowych - 10,0 m do gzymsu lub stropu dachowego;
- zalecane dachy pochyłe o kącie nachylenia połaci 18°- 45°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii funkcji obiektu;
- dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów;

- poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnię terenu;
- nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 75% łącznie z powierzchniami utwardzonymi;
- dopuszcza się możliwość podziału terenu aktywizacji gospodarczej na obszary nie mniejsze niż 0,75 ha;
- ustala się obsługę komunikacyjną z istniejących dróg, zachowując odpowiednie warunki, wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych, pola widoczności i parametry zjazdów;
- włączenie zjazdu do drogi musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
- ustala się urządzenie utwardzonego zjazdu oraz zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi publicznej;
- dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych;
- na całym obszarze planu ustala się wyposażanie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu AG winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi, w tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkadzania powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków;
- uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie działalnością gospodarczą, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości.

3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i potrzeb ochrony środowiska

1) Ustala się realizację infrastruktury technicznej dla obsługi terenów objętych planem, przyległych do dróg wojewódzkich KDW i powiatowych KDP poza pasem drogowym w/w dróg.

2) Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg lokalnych i dróg dojazdowych na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych, Polskich Normach, na obszarach oznaczonych symbolem MR/U - zabudowa siedliskowa z działalnością usługową, MN - zabudowa mieszkaniowa, AG - teren aktywizacji gospodarczej:

   a) kanalizacja sanitarna: dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych oraz podłączenie obszarów przyległych, objętych planem, do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;

   b) kanalizacja deszczowa: zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;

   c) zaopatrzenie w wodę: z istniejącej sieci wodociągowej, dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć w obszarze działki;

   d) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej sieci energetycznej na zasadach określonych przez dysponenta sieci,

   e) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.

3) Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów, wynikające z potrzeb ochrony środowiska:

   a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie ścieków lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;

   b) należy na obszarach zabudowy mieszkaniowej MN, siedliskowej z działalnością usługową MR/U zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi przez nie dopuszczanie do niszczenia lub uszkadzania powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu oraz przez niekorzystne przekształcanie ich budowy i niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków;

   c) zachować przewidziane przepisami odległości od istniejących linii energetycznych zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi;

   d) zakazuje się:

      - prowadzenia prac naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
      - lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienionych w przepisach odrębnych i szczególnych.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§7. Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

3. Dopuszcza się o ile zajdzie taka potrzeba, a sąsiednie działki będą należały do jednego właściciela łączenie dwóch działek i realizację na nich jednego budynku, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustalenia planu.

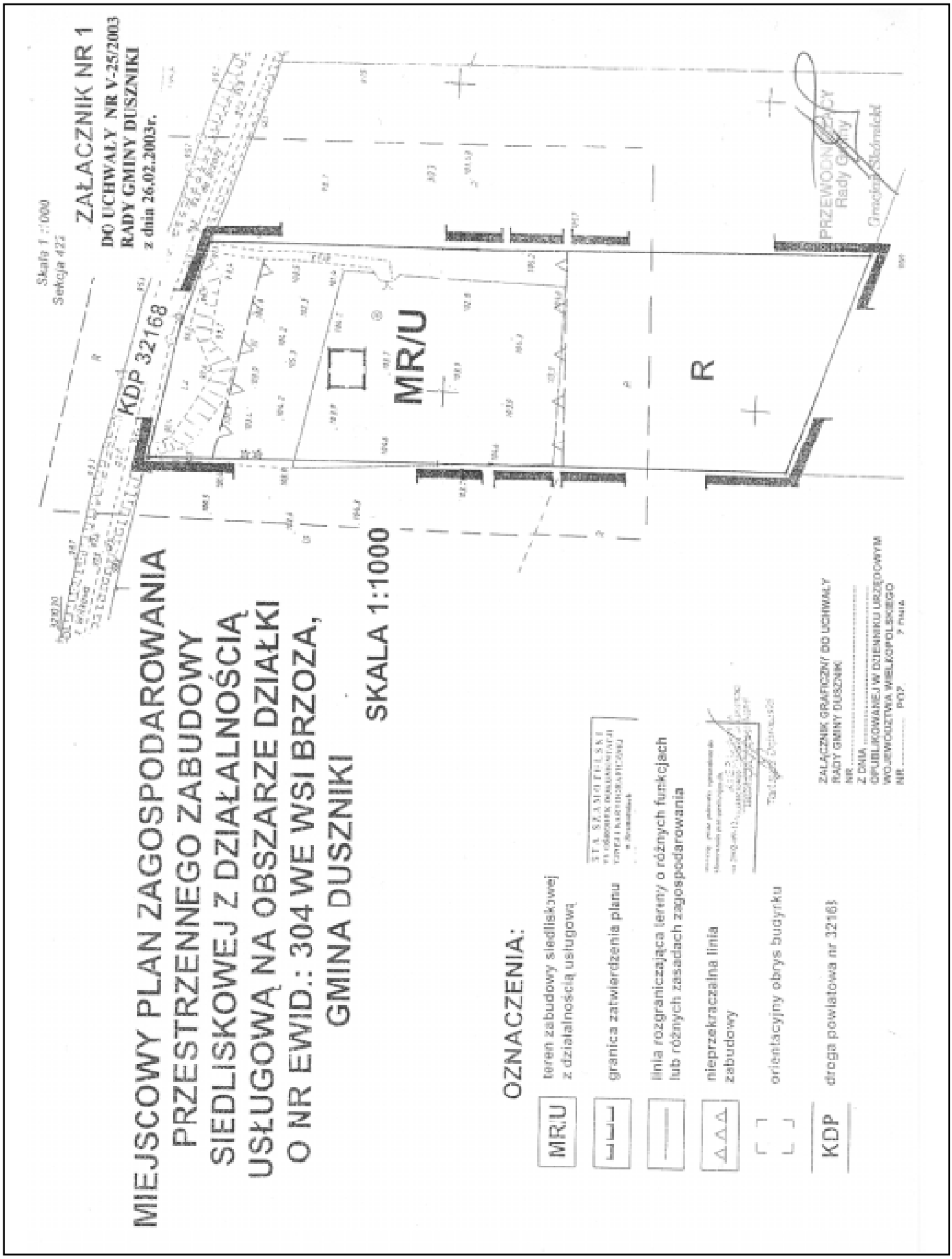
§8. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy siedliskowej z działalnością usługową, mieszkaniowej i aktywizacji gospodarczej w części gminy Duszniki traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki uchwalony przez Radę Gminy Duszniki uchwałą Nr VI/29/94 z dnia 27.10.94 r. (opublikowany w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 17, poz. 174 z 1994 r.), w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

§9. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

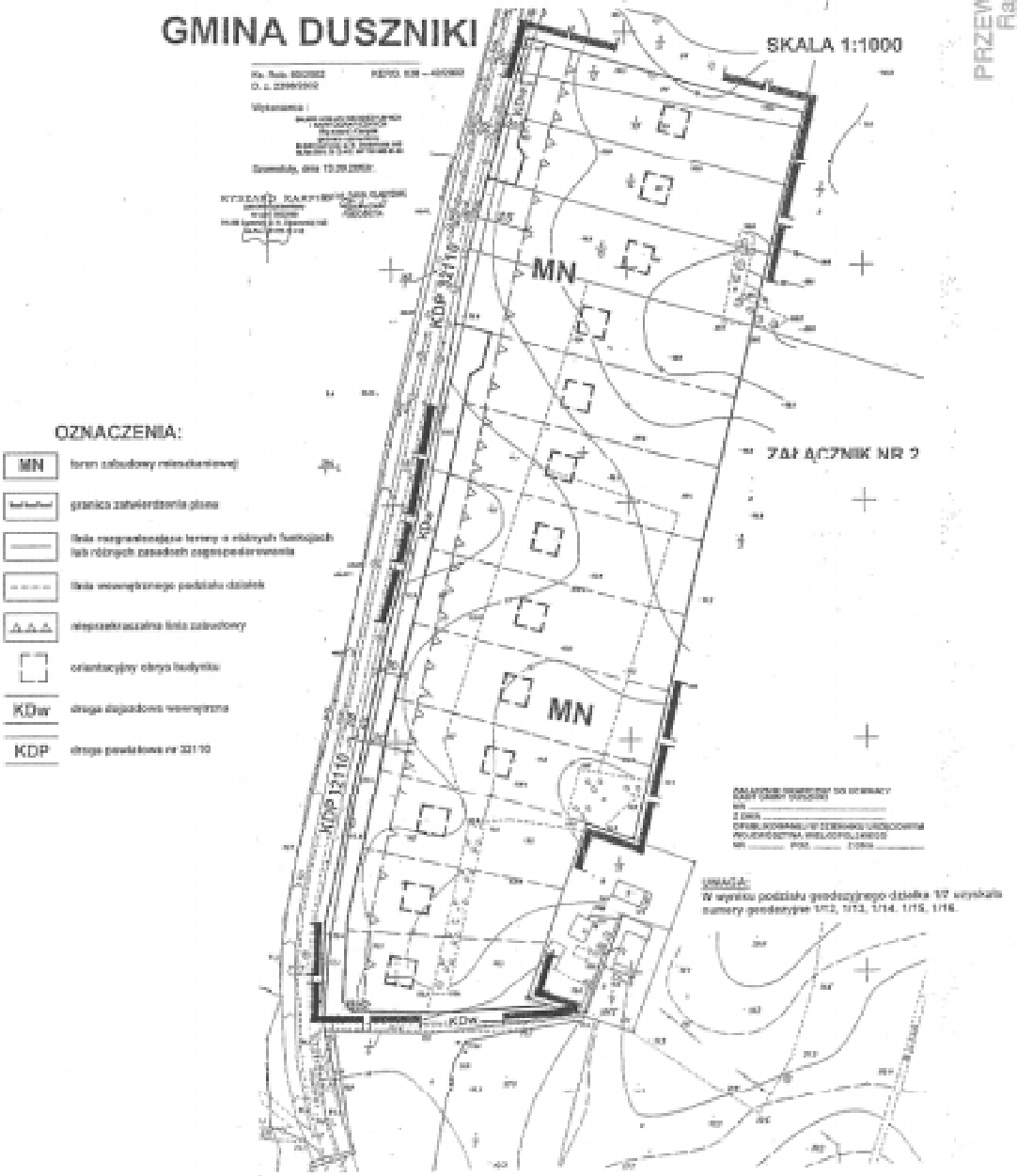
Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Gracjan Skórnicki


ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR V-25/2003
RADY GMINY DUSZNIKI
z dnia 26.02.2003r.
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO ZABUDOWY
SIEDLISKOWEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ
USŁUGOWĄ NA OBSZARZE DZIAŁKI
O NR EWID.: 304 WE WSI BRZOZA,
GMINA DUSZNIKI
SKALA 1:1000
MR/U
R
KDP 32168
OZNACZENIA:
MR/U teren zabudowy siedliskowej z działalnością usługową
granica zatwierdzenia planu
linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
nieprzekraczalna linia zabudowy
orientacyjny obrys budynku
KDP droga powiatowa nr 32168
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY
RADY GMINY DUSZNIKI
NR .....
Z DNIA .....
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR ..... POZ. .....
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Gracjan Skórnicki

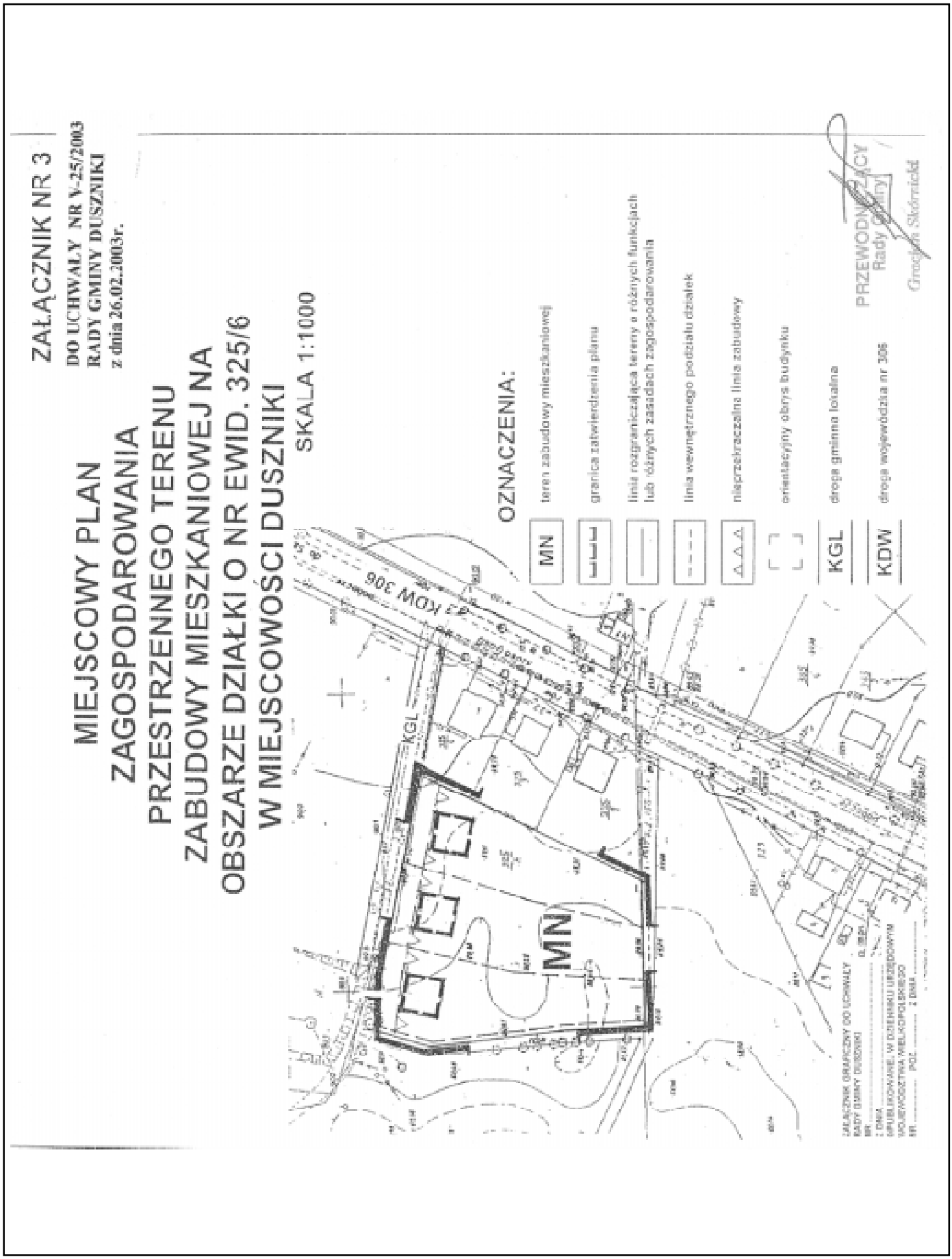
ZAŁĄCZNIK NR 2

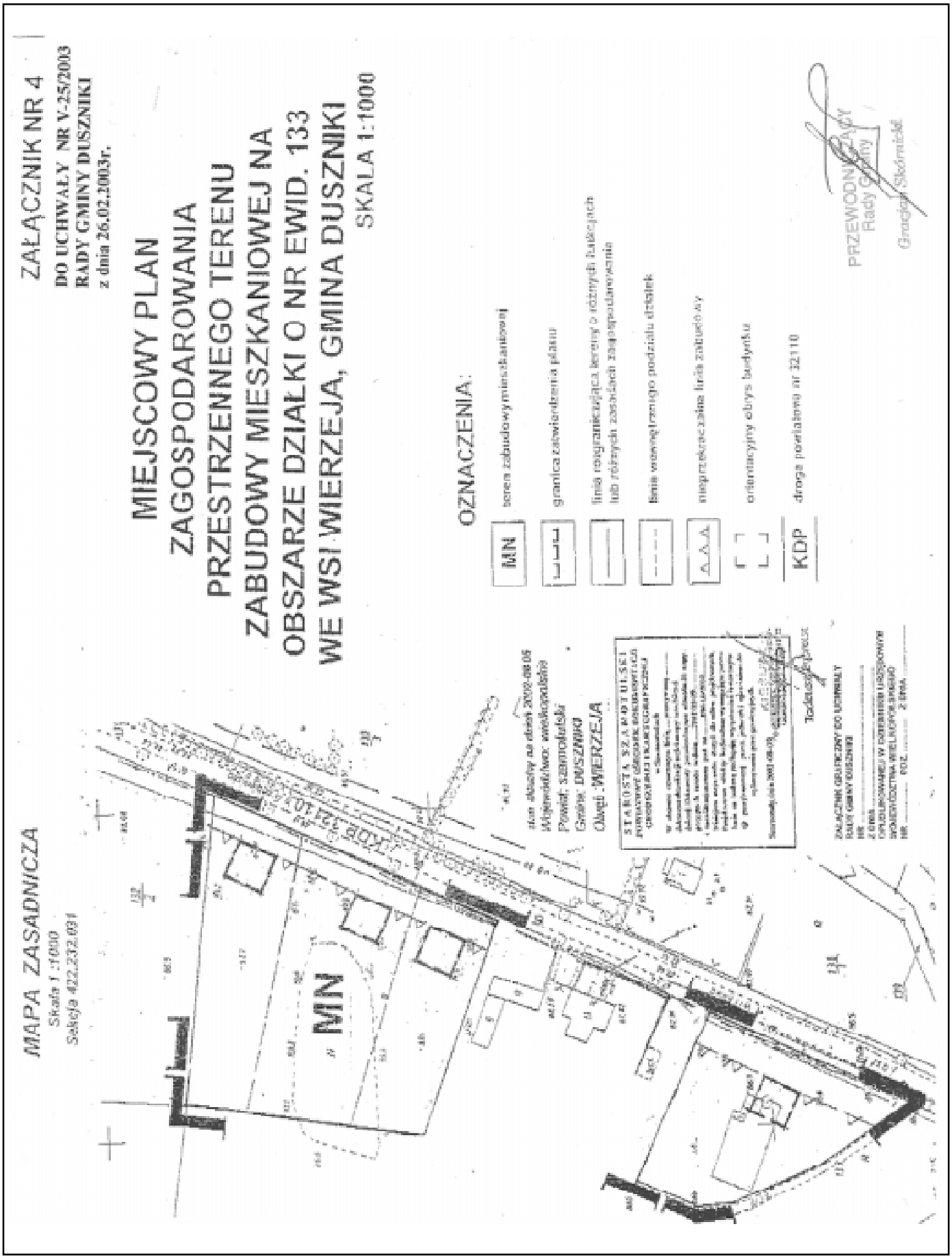
DO UCHWAŁY NR V-25/2003
RADY GMINY DUSZNIKI
z dnia 26.02.2003r.

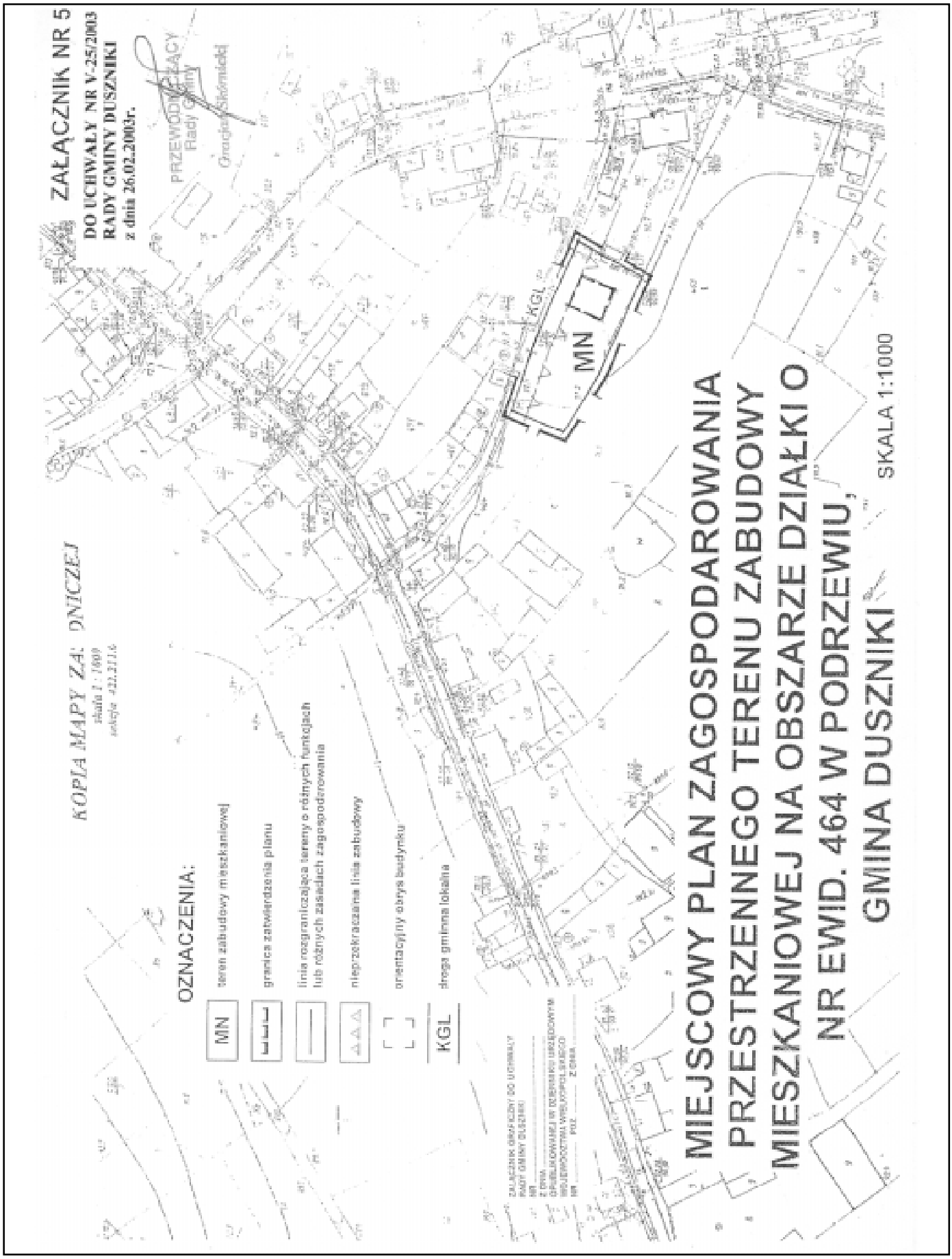
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 1/7 W MIEJSCOWOŚCI GRZEBIENISKO, GMINA DUSZNIKI

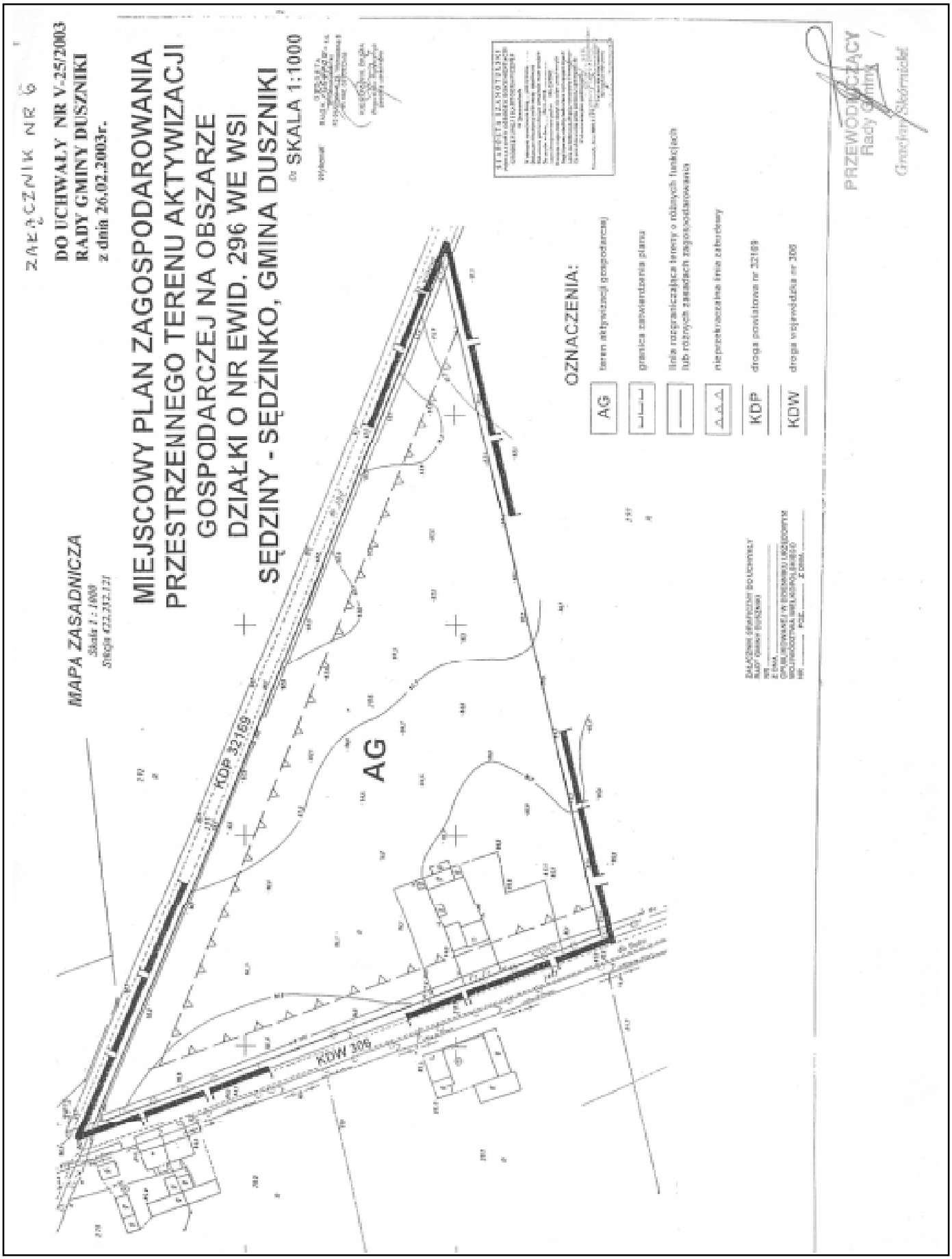


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Gracjan Skórnicki


ZAŁĄCZNIK NR 3
DO UCHWAŁY NR V-25/2003
RADY GMINY DUSZNIKI
z dnia 26.02.2003r.
MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU
ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ NA
OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID. 325/6
W MIEJSCOWOŚCI DUSZNIKI
SKALA 1:1000
OZNACZENIA:
MN
teren zabudowy mieszkaniowej
granica zatwierdzenia planu
linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
linia wewnętrznego podziału działek
nieprzekraczalna linia zabudowy
orientacyjny obrys budynku
KGL
droga gminna lokalna
KDW
droga wojewódzka nr 306
KDW 306
KGL
MN
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Grażyna Skórnicka
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY
RADY GMINY DUSZNIKI
z dnia
OPUBLIKOWANE W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
poz.


ZAŁĄCZNIK NR 4
DO UCHWAŁY NR V-25/2003
RADY GMINY DUSZNIKI
z dnia 26.02.2003r.
MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU
ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ NA
OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID. 133
WE WSI WIERZEJA, GMINA DUSZNIKI
SKALA 1:1000
OZNACZENIA:
MN
KDP
MAPA ZASADNICZA
Skala 1:1000
Sekcja 422.232.031
MN
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Grażyna Skórnicka


ZAŁĄCZNIK NR 5
DO UCHWAŁY NR V-25/2003
RADY GMINY DUSZNIKI
z dnia 26.02.2003r.
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Grażyna Skowrońska
KOPIA MAPY ZASADNICZEJ
OZNACZENIA:
MN teren zabudowy mieszkaniowej
granica zatwierdzenia planu
linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
nieprzekraczalna linia zabudowy
orientacyjny obrys budynku
KGL droga gminna lokalna
MN
KGL
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY
MIESZKANIOWEJ NA OBSZARZE DZIAŁKI O
NR EWID. 464 W PODRZEWIU,
GMINA DUSZNIKI
SKALA 1:1000


ZAŁĄCZNIK NR 6
DO UCHWAŁY NR V-25/2003
RADY GMINY DUSZNIKI
z dnia 26.02.2003r.
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU AKTYWIZACJI
GOSPODARCZEJ NA OBSZARZE
DZIAŁKI O NR EWID. 296 WE WSI
SĘDZINY - SĘDZINKO, GMINA DUSZNIKI
SKALA 1:1000
MAPA ZASADNICZA
OZNACZENIA:
AG
KDP
KDW
KDP 32169
KDW 306
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

1004

UCHWAŁA Nr V/26/2003 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej na obszarze działki o nr ewid.: 321/14 i 321/15 we wsi Sękowo, gmina Duszniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej na obszarze działki o nr ewid.: 321/14 i 321/15 we wsi Sękowo, gmina Duszniki".

2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
6) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
8) funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
9) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
10) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
11) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
12) działalności gospodarczej - aktywizacji gospodarczej należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
13) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838),
2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126),
3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska, (Dz.U. Nr 62, poz. 627),
4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn. zm.),
6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
8) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140, z późn. zm.),
9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie

określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji.(Dz.U. Nr 93, poz. 589),

11) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne. (Dz.U. Nr 93, poz. 590),

12) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),

13) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 r. Nr 81, poz. 351 z późn zm.).

§4. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XLII-284/2002 z dnia 16 maja 2002 r. i uchwał Nr XLIV-296/2002, Nr XLIV-290/2002 z dnia 1 sierpnia 2002 r. Rady Gminy Duszniki o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Sękowo na obszarze działki o nr ewid.: 321/14 i 321/15.

Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;

2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi;

3) nieprzekraczalne linie zabudowy od ulicy lokalnej i od drogi dojazdowej;

4) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;

5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;

6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy;

7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe planu

§5. 1. Obszar objęty planem.

1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 0,60 ha.

2) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest we wsi Sękowo obejmujący teren działki o nr ewid.: 321/14 i 321/15.

2. Granice obszaru objętego planem.

Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu,

§6. 1. Ustalenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

1) Na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe:

a) teren aktywizacji gospodarczej, oznaczony na rysunku planu symbolem AG

b) teren drogi powiatowej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDP.

2) Na terenach aktywizacji gospodarczej ustala się przeznaczenie dopuszczalne, działalności gospodarczej w rozumieniu §2 pkt 7 i 12, pod warunkiem nie przekraczania na granicy nieruchomości dopuszczalnych wartości uciążliwości, określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

3) Linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania stanowi linia ciągła na rysunku planu.

2. Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.

Ustala się obsługę komunikacyjną terenu AG z drogi powiatowej będącej terenem publicznym, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDP. Linie rozgraniczające drogi stanowią linie rozgraniczające terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych.

3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

Ustala się realizację infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi drogi powiatowej, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

a) kanalizacja sanitarna: dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz do miejsca ich utylizacji;

b) kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych, docelowo do sieci kanalizacji gminnej; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;

c) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej w ulicy Lipowej;

d) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez dysponenta sieci;

e) zasilanie w gaz - docelowo poprzez rozbudowę sieci gazowej na warunkach określonych przez dysponenta

sieci, dopuszcza się lokalizację zbiorników na gaz płynny na terenie działki;

f) gospodarka cieplna - do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz alternatywnych rozwiązań ekologicznych (gaz płynny, olej opałowy, energię elektryczną);

g) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.

4. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

1) Na terenie oznaczonym symbolem AG, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

a) główną funkcją terenu jest: rzemiosło produkcyjne, drobna wytwórczość, biura, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, parkingi, w tym dla samochodów ciężarowych, garaże oraz urządzenia infrastruktury technicznej;

b) projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu - wzdłuż drogi powiatowej KDP - 20 m;

c) wysokość projektowanych budynków produkcyjno - warsztatowo - magazynowych - 10,0 m do gzymsu lub stropu dachowego;

d) zalecane dachy pochyłe o kącie nachylenia połaci 18° - 45°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii funkcji obiektu;

e) dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów;

f) poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnię terenu;

g) nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 75% łącznie z powierzchniami utwardzonymi.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

1) Obsługę komunikacyjną: ustala się z drogi powiatowej KDP (ul. Lipowa), przy czym dla zjazdów ustala się:

a) włączenie z dróg pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;

b) zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów;

c) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż dróg.

2) Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych.

3) Na całym obszarze planu ustala się wyposażanie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu AG winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.

4) Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkadzania powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.

5) Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie działalnością gospodarczą, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§7. Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.

2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§8. Z dniem wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki we wsi Sękowo, traci moc miejscowy pian ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki, zatwierdzony uchwałą nr IV/729/94 Rady Gminy Duszniki z dnia 27.10.94 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. nr 17/94 poz. 174).

§9. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%,

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

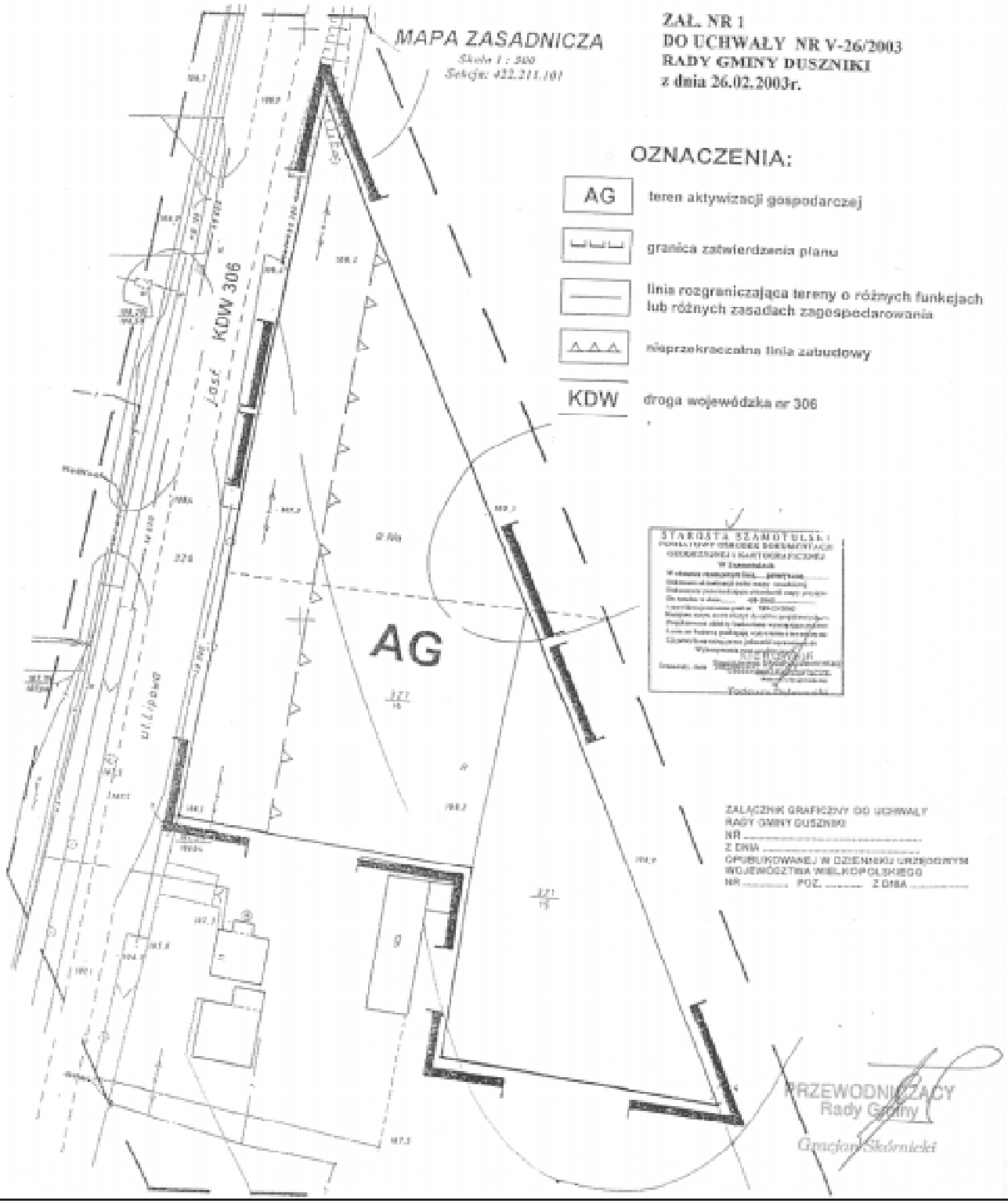
§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Gracjan Skórnicki

PRZESTRZENNEGO TERENU AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID. 321/14 i 321/15 WE WSI SĘKOWO, GMINA DUSZNIKI

SKALA 1:500

ZAŁ. NR 1
DO UCHWAŁY NR V-26/2003
RADY GMINY DUSZNIKI
z dnia 26.02.2003r.



1005

UCHWAŁA Nr VI/47/03 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego: złoża kruszywa naturalnego Daszewice - Babki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego: złoża kruszywa naturalnego Daszewice - Babki".

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:1.000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
4) funkcji terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego;
5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
7) obszar górniczy - należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją;
8) teren górniczy - należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego;
9) filar ochronny - należy przez to rozumieć pas terenu, w granicach którego ze względu na ochronę oznaczonych dóbr, wydobywanie kopalin nie może być prowadzone albo może być dozwolone tylko w sposób zapewniających ochronę tych dóbr;
10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

1) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze. (Dz.U. z 1994 r. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.),
2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.),
3) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 1994 r. Nr 15, poz. 140 z późn. zm.),
4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz.U. Nr 62, poz. 627),
5) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
6) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw. (Dz.U. Nr 100, poz. 1085),
7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
8) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych. (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.);

§6. Przedmiot planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu objętego planem.
2. Zakres planu wynika z Uchwały Nr XXXVI/313/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 25 stycznia 2001 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina.

§7. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 19,41 ha.

2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w Gminie Mosina, na południowy - zachód od drogi powiatowej nr 32548, na odcinku Babki - Borówiec. Od północnego - zachodu graniczy z drogą gruntową, biegnącą z Babek i dochodzącą do drogi powiatowej nr 32637, na odcinku Daszewice - Rogalinek. Część terenu objętego planem leży w miejscowości Daszewice, a część w miejscowości Babki.

§8. Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3. Odpowiadają granicom nieruchomości, oznaczonych ewidencyjnymi numerami: 415/1, 415/2 i części działki 414, położonej w Daszewicach oraz działek o numerach ewidencyjnych: 86/2 i 131/3 w Babkach.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach

§9. Na obszarze objętym planem ustala się podstawowe przeznaczenie:

1) obszar górniczy: złoża kruszywa naturalnego, oznaczony na rysunku planu symbolem PE;

2) teren rolny z dopuszczeniem poszerzenia obszaru górniczego, oznaczony na rysunku planu symbolem RP/PE;

3) filar ochronny, oznaczony na rysunku planu symbolem FO;

4) tereny rolne, oznaczone na rysunku planu symbolem RP.

§10. Teren górniczy złoża kruszywa naturalnego „Daszewice - Babki" tworzą: obszar górniczy, PE wraz z filarami ochronnymi, FO oraz tereny rolne, RP i RP/PE.

§11. Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 8, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów:

1) rola kl. IV a - o powierzchni 0,9475 ha,

2) rola kl. IV b - o powierzchni 1,2393 ha,

3) rola kl. V - o powierzchni 7,5803 ha,

na cele określone w uchwale.

§12. Linia ciągła oznaczona na rysunku planu, stanowi linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, określonych w uchwale.

ROZDZIAŁ III

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu

§13. 1. Ustala się eksploatację złoża kruszywa naturalnego z obszaru górniczego, PE, przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm i ustaleń uchwały.

2. Eksploatację należy prowadzić przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa, szczególnie odnosi się to do zboczy wyrobiska, które należy formować przy uwzględnieniu kąta stoku naturalnego.

3. Ze względu na niszczący charakter prac ziemnych inwestor zobowiązany jest zlecić nadzór archeologiczno - konserwatorski nad całością prac ziemnych wraz z ratowniczymi badaniami wykopaliskowymi w miejscu odkrycia reliktów archeologicznych, dotyczy to całego obszaru opracowania.

§14. Plan dopuszcza wykonanie projektu zagospodarowania złoża dla części obszaru PE oraz wystąpienie o koncesję na eksploatację na tę część.

§15. Ustala się, że zdejmowany sukcesywnie nadkład należy magazynować na tymczasowych zwałowiskach, zlokalizowanych na obszarze górniczym, PE. Plan dopuszcza magazynowanie nadkładu na terenach rolnych, RP.

§16. 1. Podczas eksploatacji i rekultywacji, o której mowa w §22, w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa.

2. Nadkład będzie podlegał odzyskowi, w całości zostanie zagospodarowany do rekultywacji terenu poeksploatacyjnego.

§17. 1. W ramach obszaru górniczego ustala się zorganizowanie terenu obsługi technicznej, na którym należy zlokalizować pomieszczenia socjalne i sanitarne, to ostatnie zaopatrzone w zbiornik bezodpływowy, o którym mowa w §25 pkt 1, utwardzony punkt naprawy sprzętu, utwardzony i zadaszony punkt składowania olejów oraz miejsce zbierania odpadów komunalnych.

2. Obiekty, o których mowa wyżej, mają mieć charakter obiektów tymczasowych.

§18. 1. Teren obsługi technicznej, o którym mowa w §17, może być przemieszczany w ramach obszaru górniczego, PE wraz z postępem prac eksploatacyjnych, zgodnie z projektem zagospodarowania złoża. Plan dopuszcza zlokalizowanie punktu obsługi technicznej na terenach rolnych, RP.

2. Plan dopuszcza korzystanie z innych, należących do tego samego przedsiębiorcy, terenów obsługi technicznej, znajdujących się poza obszarem objętym opracowaniem.

§19. 1. Wokół obszaru górniczego wyznaczono filary ochronne, FO, z których wydobycie kruszywa nie może być prowadzone.

2. Obiektami chronionymi, od których wyznaczono filary są:

1) las, dla którego jest to pas terenu o szerokości nie mniejszej niż 10 m liczony od ściany lasu;

2) granice działek sąsiadów, dla których jest to pas terenu o szerokości 10 m;

3) drogi gruntowe, dla których jest to pas terenu o szerokości 10 m.

3. Z filaru ochronnego, wyznaczonego wzdłuż napowietrznej linii energetycznej (jest to pas terenu o szerokości odpowiadającej wysokości słupów, jednak nie mniej niż 10 m):

1) wydobycie kopaliny może być prowadzone, jeżeli linia zostanie przeniesiona poza teren górniczy;

2) wydobycie kopaliny jest dozwolone, jednak musi być zapewnione bezpieczeństwo słupów.

§20. 1. Ustala się utrzymanie istniejącego poza obszarem opracowania lasu.

2. Na terenach sąsiadujących z lasem, wszelkie zagospodarowanie oraz prowadzona eksploatacja musi spełniać wymogi przepisów przeciwpożarowych.

§21. Należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkadzania powierzchni ziemi przez zbieranie odpadów i odprowadzanie ścieków, a wręcz należy zabezpieczyć powstałe wyrobisko przed niekontrolowanym użytkowaniem, w tym zaśmiecaniem i wylewaniem nieczystości.

§22. 1. Po zakończeniu eksploatacji złoża, ustala się rolny kierunek rekultywacji.

2. Ustala się prowadzenie sukcesywnej rekultywacji, zgodnie z zakresem ustalonym w dokumentacji rekultywacji, przy zachowaniu następujących warunków:

1) ustala się wykorzystanie do celów rekultywacji, w pierwszej kolejności, nadkładu magazynowanego na obszarze górniczym, o którym mowa w §15, przy czym należy zachować bezpieczeństwo zboczy oraz uwzględnić kąt stoku naturalnego;

2) dopuszcza się wykorzystanie do celów rekultywacji gruntów przywożonych z poza obszaru eksploatacji, pod warunkiem zachowania ich naturalnego układu litologicznego oraz spełnienia wymogów obowiązujących w tym zakresie przepisów; RP lub wykorzystywać do złagodzenia kątów nachylenia zboczy wyrobiska;

3) ustala się sukcesywne przywracanie do właściwego stanu inne elementy środowiska przyrodniczego, nie wymienione wyżej.

§23. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienianych w przepisach, innych niż określone w planie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§24. 1. Obsługę komunikacyjną terenu górniczego ustala się z dróg gruntowych, oznaczonych numerami ewidencyjnymi 83, 84 i 177, leżących poza granicami opracowania, a także poprzez wewnętrzne drogi gruntowe, przy zachowaniu przepisów.

2. Ustala się zakaz bezpośredniego zjazdu z drogi powiatowej na teren górniczy poprzez działkę o nr ewidencyjnym 415/1.

§25. 1. Ustala się, że realizacja infrastruktury technicznej nastąpi w ramach terenu obsługi technicznej, przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

1) kanalizacja sanitarna: gromadzenie ścieków bytowych w szczelnym zbiorniku bezodpływowym;

2) kanalizacja deszczowa: z punktu składowania oleju i punktu napraw sprzętu, zastosować lokalną sieć z odstojnikami szlamowymi i separatorami oraz z odpowiednim zabezpieczeniem technicznym chroniącym glebę i wody podziemne przed zanieczyszczeniem związkami ropopochodnymi;

3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę, dopuszcza się korzystanie z innych urządzeń wodnych;

4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych znajdujących poza terenem opracowania; plan dopuszcza usytuowanie nasłupowej trafostacji na terenie objętym planem, po uzgodnieniu z energetyką i uzyskaniu warunków technicznych;

5) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

2. W przypadku konieczności realizacji infrastruktury technicznej wzdłuż dogi powiatowej, może to nastąpić jedynie poza pasem drogowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Ustalenia końcowe

§26. Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

1) zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu;

2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

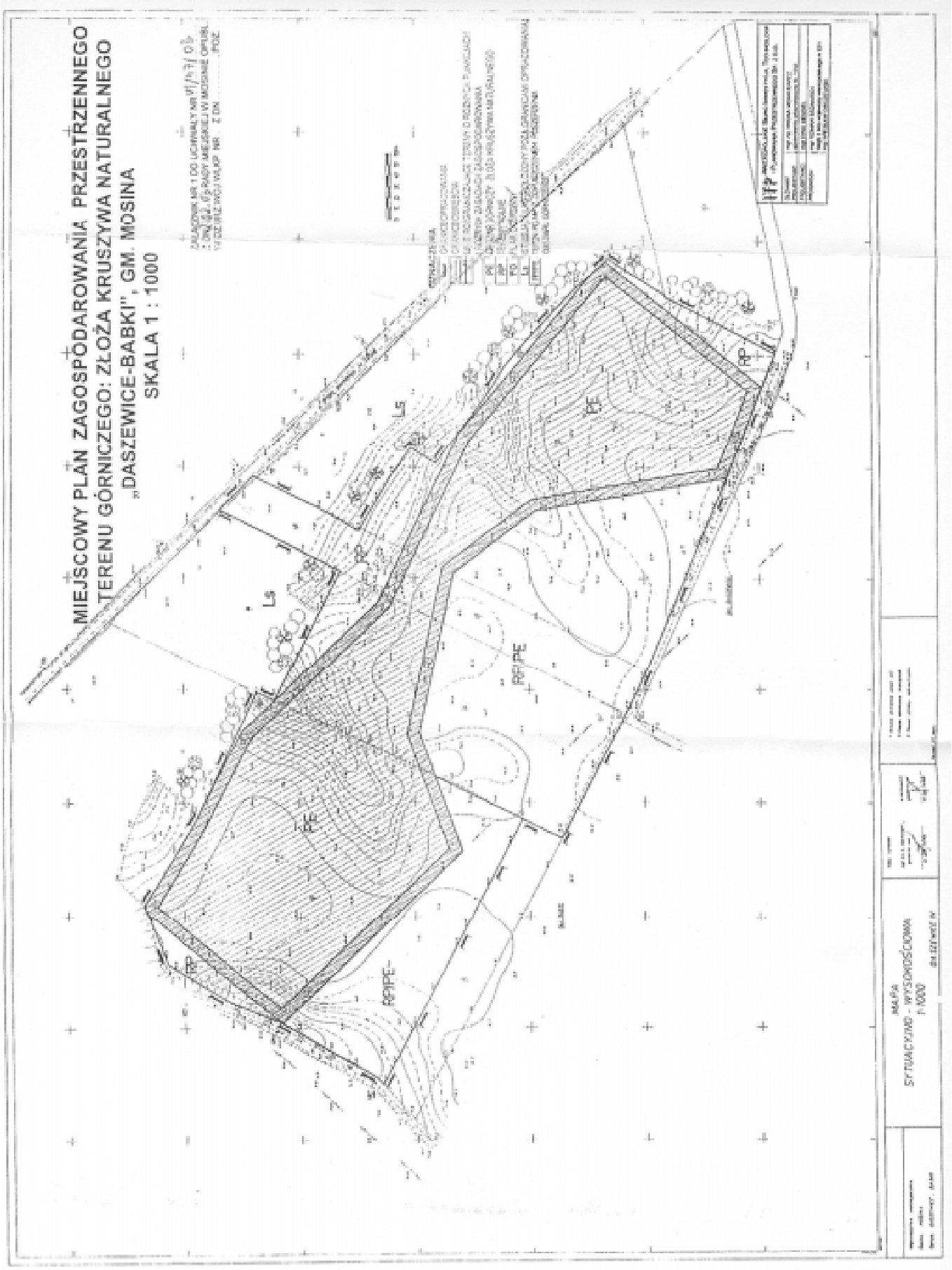
§27. Z dniem wejścia w życie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego: złoża kruszywa naturalnego „Daszewice - Babki”, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy Mosina uchwałą Nr XXI/127/91 z dnia 30 grudnia 1991 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 2, poz. 14), w granicach obszaru objętego planem, o którym mowa w §§7 i 8.

§28. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) mgr Przemysław Pniewski


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU GÓRNICZEGO: ZŁOŻA KRUSZYWA NATURALNEGO
„DASZEWICE-BABKI", GM. MOSINA
SKALA 1 : 1000
MAPA
SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA
1:1000

1006

UCHWAŁA Nr SO-17/6/P/Ln/2003 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta i Gminy Ponieca

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. ze zmianami w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Poniec na 2003 r. przedłożonego w dniu 8 stycznia 2003 r. oraz prognozy kwoty długu, wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Miasta i Gminy Ponieca.

UZASADNIENIE:

W budżecie na 2003 r. uchwalonym w dniu 30 grudnia 2002 r. Uchwałą Nr III/29/2002 Rady Miejskiej ustalone zostały:

- dochody w kwocie 9.966.503 zł
- wydatki w kwocie 10.176.503 zł

Deficyt budżetu, rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami, wynosi 210.000 zł i zgodnie z zapisem §4 uchwały budżetowej ma być pokryty pożyczką z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

W załączniku Nr 3 do uchwały zaplanowano przychody z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 430.000 zł. natomiast rozchody zaplanowano w kwocie 220.000 zł i dotyczą spłat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Miasta i Gminy Poniec Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2003 r. zadłużenie jednostki z tytułu pożyczek wynosi 1.480.000 zł, co stanowi 14,8% planowanych dochodów budżetu. Planowana do zaciągnięcia w 2003 r. pożyczka wynosi 430.000 zł.

Uwzględniając spłaty rat wcześniej zaciągniętych zobowiązań ustalono, że dług na 31.12.2003 r. wyniesie 1.690.000 zł, co stanowi 16,9% planowanych dochodów budżetu (przy dopuszczalnym długu 60%, co wynika z przepisu art. 114 ustawy o finansach publicznych). Prognozowana kwota długu w latach kolejnych (wg stanu na dzień 31 grudnia) tj. do roku 2008 r. w odniesieniu do planowanych dochodów kształtować się będzie następująco:

2004 r. wyniesie 1.160.000 zł, co stanowi 11,12% prognozowanych dochodów

2005 r. wyniesie 640.000 zł, co stanowi 5,84% prognozowanych dochodów

2006 r. wyniesie 490.000 zł, co stanowi 4,30% prognozowanych dochodów

2007 r. wyniesie 219.000 zł, co stanowi 1,86% prognozowanych dochodów

2008 r. wyniesie 0

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Miasto i Gminę Poniec prognozę długu do 2008 r. Skład Orzekający ustalił, że spłata zobowiązań wraz z odsetkami (w odniesieniu do dochodów) w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

2003 r. - 3,23%

2004 r. - 5,92%

2005 r. - 5,17%

2006 r. - 1,56%

2007 r. - 2,46%

2008 r. - 1,82%

Zobowiązania te nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia wymóg art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Danuta Szczepańska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1007

ZARZĄDZENIE Nr 8/2003 STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 14 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach

Na podstawie z art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach w 2003 roku na kwotę 1.836,77 zł.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta Poznański
(–) Jan Grabkowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl*
Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9^{00}-14^{00}

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507–5729 **Cena brutto: 60,00 zł**