



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 kwietnia 2003 r.

Nr 57

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1061	– nr IV/27/2002 Rady Gminy Wijewo z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 rok	5438
1062	– nr IV/35/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie budżetu gminy Śmigiel na rok 2003	5446
1063	– nr IV/37/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie liczby punktów; sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wmieście i gminie Śmigiel	5459
1064	– nr V/24/2003 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie budżetu na rok 2003 ...	5460
1065	– nr VII/65/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/19/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 2 grudnia 2002 r. dotyczącej zasad poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej w miejscach targowiskowych na terenie miasta Kościana w 2003 r.	5479
1066	– nr IV/28/2003 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza ustalone kryterium	5479
1067	– nr V/49/2003 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie ustalenia cennika i zasad korzystania z Pływalni Miejskiej w Środzie Wlkp.	5480
1068	– nr V/50/2003 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	5482
1069	– nr V/52/2003 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie gminy Środa Wlkp.	5484
1070	– nr VI/58/2003 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt	5486
1071	– nr VI/59/2003 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/151/2000 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 16 maja 2000 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Glince Duchownej	5487
1072	– nr VI/33/2003 Rady Gminy Wijewo z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały nr IV/27/2002 Rady Gminy Wijewo z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 r.	5487
1073	– nr VI/51/03 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie naliczania opłat adiacenckich, związanych ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku podziałów nieruchomości	5488

UCHWAŁA RADY POWIATU

1074	– nr VI/42/2003 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowskiego	5488
------	--	------

UCHWAŁA SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

1075	– nr SO-17/11-A/P/Ln/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana	5507
------	---	------

1061

UCHWAŁA Nr IV/27/2002 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 27 grudnia 2002 r.

w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 109, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1 pkt 1-2, 5-6, 9-10, ust. 2 pkt 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 4.742.360 zł z wyszczególnieniem zadań własnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 4.742.360 zł. z wyszczególnieniem zadań własnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Ustala się dochody i wydatki zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na 2003 rok w wysokości 223.115 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się dotacje i wydatki na własne zadania bieżące gmin w wysokości 4.708 zł, wynikające z Załączników Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 rok następująco:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| - przychody w wysokości | 2.000 zł, |
| - wydatki w wysokości | 2.000 zł, |

zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się przychody i wydatki środka specjalnego przy Zespole Szkół Gminy Wijewo w Brennie na 2003 rok następująco:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| - przychody w wysokości | 1.100 zł. |
| - wydatki w wysokości | 1.400 zł, |

zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§6. Ustala się przychody i wydatki środka specjalnego utworzonego na podstawie przepisów ustawy o drogach publicznych na 2003 rok następująco:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| - przychody w wysokości | 1.300 zł, |
| - wydatki w wysokości | 1.300 zł, |

zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§7. Dochody ustalone w §1 obejmują dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 45.000 zł.

Wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się w wysokości 45.000 zł.

§8. Tworzy się rezerwę budżetową na nieprzewidziane wydatki w wysokości 47.400 zł.

§9. W wydatkach ustalonych w §2 określa się na finansowanie zadań inwestycyjnych kwotę 675.000 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§10. Przeznacza się dotację podmiotową z budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 153.000,-zł. dla instytucji upowszechniania kultury:

1. Gminny Ośrodek Kultury w Wijewie 68.000 zł.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Wijewie 85.000 zł, wynikające z Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§11. Przeznacza się dotację przedmiotową z budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 5.958 zł dla Spółek Wodnych, co uwzględniono w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§12. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Dokonywania zmian w budżecie gminy między rozdziałami, wyodrębnionymi grupami wydatków i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej (wydatki bieżące i majątkowe).
2. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank obsługujący rachunek bieżący.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Stanisław Kasperski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr N/27/2002
Rady Gminy Wijewo
z dnia 27 grudnia 2002 r.
w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Zadania własne
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.000	5.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodz. zwierzęcego	5.000	5.000
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	5.000	5.000
020			Leśnictwo	1.800	1.800
	02001		Gospodarka leśna	1.800	1.800
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.800	1.800
700			Gospodarka mieszkaniowa	50.482	50.482
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50.482	50.482
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.046	10.046
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	29.000	29.000
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	10.586	10.586
		083	Wpływy z usług	50	50
		092	Pozostałe odsetki	800	800
750			Administracja publiczna	33.000	500
	75011		Urzędy wojewódzkie	32.500	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	32.500	0
	75023		Urzędy gmin	500	500
		083	Wpływy z usług	500	500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	684	0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	684	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	684	0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	0
	75414		Obrona cywilna	200	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200	0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.088.800	1.088.800
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	12.000	12.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	12.000	12.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	224.300	224.300
		031	Podatek od nieruchomości	210.000	210.000
		032	Podatek rolny	1.400	1.400
		033	Podatek leśny	5.900	5.900
		034	Podatek od środków transportowych	3.000	3.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000	1.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000	3.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	551.900	551.900

s		031	Podatek od nieruchomości	370.000	370.000
		032	Podatek rolny	99.000	99.000
		033	Podatek leśny	2.300	2.300
		034	Podatek od środków transportowych	40.000	40.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.000	2.000
		037	Podatek od posiadania psów	100	100
		043	Wpływy z opłaty targowej	5.500	5.500
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	6.000	6.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.000	2.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	17.000	17.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000	8.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	56.000	56.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	11.000	11.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	45.000	45.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	1.200	1.200
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.200	1.200
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	243.400	243.400
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	238.400	238.400
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000	5.000
758			Różne rozliczenia	3.333.129	3.333.129
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.489.498	2.489.498
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.489.498	2.489.498
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	548.943	548.943
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	548.943	548.943
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	284.688	284.688
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	284.688	284.688
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10.000	10.000
		092	Pozostałe odsetki	10.000	10.000
801			Oświata i wychowanie	6.538	6.538
	80101		Szkoły podstawowe	2.030	2.030
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.030	2.030
	80195		Pozostała działalność	4.508	4.508
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	4.508	4.508
853			Opieka społeczna	170.300	200
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.700	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.700	0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	118.500	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	118.500	0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	200	200
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	200	200
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	3.900	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.900	0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	41.000	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	41.000	0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	27.796	27.796
	85404		Przedszkola	27.796	27.796
		083	Wpływy z usług	27.796	27.796
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	24.631	5.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i i dróg	19.631	0

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	19.631	0
	90095		Pozostała działalność	5.000	5.000
		069	Wpływy z różnych opłat	5.000	5.000
			Razem	4.742.360	4.519.245

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Wijewo
z dnia 27 grudnia 2002 r.
w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Zadania własne
010			Rolnictwo i łowiectwo	211.466	211.466
	01009		Spółki wodne	5.958	5.958
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.958	5.958
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	200.000	200.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000	200.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	3.500	3.500
			wydatki bieżące, w tym:	3.500	3.500
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	2.500	2.500
	01030		Izby rolnicze	2.008	2.008
			wydatki bieżące	2.008	2.008
600			Transport i łączność	485.600	485.600
	60016		Drogi publiczne gminne	485.600	485.600
			wydatki bieżące	25.600	25.600
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	460.000	460.000
630			Turystyka	15.000	15.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	15.000	15.000
			wydatki bieżące	15.000	15.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	25.600	25.600
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	25.600	25.600
			wydatki bieżące	25.600	25.600
750			Administracja publiczna	910.904	878.404
	75011		Urzędy wojewódzkie	32.500	0
			wydatki bieżące, w tym:	32.500	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.009	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.829	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	662	0
	75022		Rady gmin	46.000	46.000
			wydatki bieżące	46.000	46.000
	75023		Urzędy gmin	691.514	691.514
			wydatki bieżące, w tym:	691.154	691.154
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	457.000	457.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.500	35.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	84.000	84.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.700	11.700
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	10.000	10.000
			wydatki bieżące, w tym:	10.000	10.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	3.000	3.000
	75095		Pozostała działalność	130.890	130.890
			wydatki bieżące, w tym:	130.890	130.890
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.500	45.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.200	3.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.500	8.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.190	1.190
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	684	0

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	684	0
			wydatki bieżące	684	0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	51.300	51.100
	75403		Jednostki terenowe policji	1.100	1.100
			wydatki bieżące	1.100	1.100
	75412		Ochotnicze straże pożarne	50.000	50.000
			wydatki bieżące	50.000	50.000
	75414		Obrona cywilna	200	0
			wydatki bieżące	200	0
758			Różne rozliczenia	47.400	47.400
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	47.400	47.400
			wydatki bieżące	47.400	47.400
801			Oświata i wychowanie	2.164.636	2.164.636
	80101		Szkoły podstawowe	1.197.748	1.197.748
			wydatki bieżące, w tym:	1.197.748	1.197.748
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	743.000	743.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.900	63.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	150.000	150.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.000	23.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	67.210	67.210
			wydatki bieżące, w tym:	67.210	67.210
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.442	40.442
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.210	2.210
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.767	8.767
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.235	1.235
	80110		Gimnazja	630.600	630.600
			wydatki bieżące, w tym:	630.600	630.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	400.000	400.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	33.000	33.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	80.000	80.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.000	11.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	56.700	56.700
			wydatki bieżące, w tym:	56.700	56.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.000	5.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	344	344
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	955	955
		4120	Składki na Fundusz Pracy	130	130
	80130		Szkoły zawodowe	197.170	197.170
			wydatki bieżące, w tym:	197.170	197.170
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90.000	90.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.900	9.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000	20.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.200	3.200
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10.700	10.700
			wydatki bieżące	10.700	10.700
	80195		Pozostała działalność	4.508	4.508
			wydatki bieżące	4.508	4.508
851			Ochrona zdrowia	45.000	45.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45.000	45.000
			wydatki bieżące, w tym:	45.000	45.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	900	900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	120	120
853			Opieka społeczna	275.370	105.270
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.700	0
			wydatki bieżące	6.700	0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	168.500	50.000
			wydatki bieżące, w tym;	168.500	50.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.000	0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	3.200	3.200
			wydatki bieżące	3.200	3.200
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	3.900	0
			wydatki bieżące	3.900	0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	93.070	52.070

			wydatki bieżące, w tym:	93.070	52.070
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.810	27.457
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.806	2.086
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 1.380	5.288
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.560	725
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	240.400	240.400
	85401		Świetlice szkolne	51.300	51.300
			wydatki bieżące, w tym:	51.300	51.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.057	36.057
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.454	1.454
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.095	7.095
		4120	Składki na Fundusz Pracy	971	971
	85404		Przedszkola	188.300	188.300
			wydatki bieżące, w tym:	188.300	188.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	114.000	114.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.000	9.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.000	21.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.950	2.950
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	800	800
			wydatki bieżące	800	800
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	78.000	58.369
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	16.000	16.000
			wydatki bieżące	1.000	1.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000	15.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1.000	1.000
			wydatki bieżące	1.000	1.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	45.000	25.369
			wydatki bieżące	45.000	25.369
	90095		Pozostała działalność	16.000	16.000
			wydatki bieżące	16.000	16.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	156.000	156.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	71.000	71.000
			wydatki bieżące, w tym;	71.000	71.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	68.000	68.000
	92116		Biblioteki	85.000	85.000
			wydatki bieżące, w tym:	85.000	85.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	85.000	85.000
926			Kultura fizyczna i sport	35.000	35.000
	92695		Pozostała działalność	35.000	35.000
			wydatki bieżące	35.000	35.000
			Razem	4.742.360	4.519.245

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Wijewo
z dnia 27 grudnia 2002 r.
w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2003 ROK.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna	32.500	32.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	32.500	32.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	32.500	
			wydatki bieżące, w tym;		32.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		27.009
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.829
		4120	Składki na Fundusz Pracy		662
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrona prawa oraz sądownictwa	684	684

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	684	684
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	684	
			wydatki bieżące		684
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200
	75414		Obrona cywilna	200	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200	
			wydatki bieżące		200
853			Opieka społeczna	170.100	170.100
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.700	6.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.700	
			wydatki bieżące		6.700
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	118.500	118.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	118.500	
			wydatki bieżące, w tym:		118.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		12.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	3.900	3.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.900	
			wydatki bieżące		3.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	41.000-	41.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	41.000	
			wydatki bieżące, w tym;		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		31.353
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		2.720
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		6.092
		4120	Składki na Fundusz Pracy		835
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	19.631	19.631
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	19.631	19.631
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	19.631	
			wydatki bieżące		19.631
			Razem	223.115	223.115

Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2003 rok

750	Administracja publiczna	2.000
75011	Urzędy wojewódzkie	2.000
235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego	2.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Wijewo
z dnia 27 grudnia 2002 r.
w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

PRZYCHODY I WYDATKI FUNDUSZU CELOWEGO
GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK.

1. Stan środków na koniec roku 2002	0	3. Wydatki ogółem	2.000
2. Przychody ogółem	2.000	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000
Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000	Rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	2.000
Rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	2.000	wydatki bieżące	2.000
§069 Wpływy z różnych opłat	2.000	4. Stan środków na koniec roku 2003	0

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Wijewo
z dnia 27 grudnia 2002 r.
w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ GMINY WIJEWO W BRENNIE NA 2003 ROK.

1. Stan środków na koniec 2002 roku	500	3. Wydatki	1.400
2. Przychody ogółem	1.100	Dział 801 Oświata i wychowanie	1.400
Dział 801 Oświata i wychowanie	1.100	Rozdział 80101 Szkoły podstawowe	1.400
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe	1.100	wydatki bieżące	1.400
§069 Wpływy z różnych opłat	1.000	4. Stan środków na koniec 2003 roku	200
§092 Pozostałe odsetki	100		

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Wijewo
z dnia 27 grudnia 2002 r.
w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO UTWORZONEGO
NA PODSTAWIE USTAWY O DROGACH PUBLICZNYCH NA 2003 ROK.

1. Stan środków na koniec 2002 roku	0	3. Wydatki	1.300
2. Przychody ogółem	1.300	Dział 600 Transport i łączność	1.300
Dział 600 Transport i łączność	1.300	Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne wydatki bieżące	1.300
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne	1.300	4. Stan środków na koniec 2003 roku	0
§069 Wpływy z różnych opłat	1.300		

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IV/27/2002
Rady Gminy Wijewo
z dnia 27 grudnia 2002 r.
w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

WYKAZ INWESTYCJI NA 2003 ROK

Modernizacja ulicy Lipowej we wsi Wijewo		Środki własne	110.000
Rok rozpoczęcia	2001	Wartość kosztorysowa	900.000
Rok zakończenia	2003		
Środki własne	250.000	Przebudowa drogi gminnej we wsi Brenno, ul. Biedaszkowo	
Wartość kosztorysowa	1.124.320	Rok rozpoczęcia	2003
		Rok zakończenia	2005
Wodociągowanie wsi Zaborówiec		Środki własne	100.000
Rok rozpoczęcia	2001	Wartość kosztorysowa	400.000
Rok zakończenia	2003		
Środki własne	200.000	Budowa oczyszczalni roślinno-stawowej w miejscowości Wijewo	
Wartość kosztorysowa	895.183	Rok rozpoczęcia	2002
		Rok zakończenia	2003
Przebudowa drogi gminnej wsi Wijewo, ul. Piaski		Środki własne	15.000
Rok rozpoczęcia	2003	Wartość kosztorysowa	30.000
Rok zakończenia	2005		

1062

UCHWAŁA Nr IV/35/2003 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie budżetu gminy Śmigiel na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku) oraz art. 109, art. 110, art. 116 ust. 1 i ust. 4, art. 117 ust. 1 i ust. 2 art. 118, art. 124 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 roku ze zmianami) Rada Miejska Śmigła uchwala co następuje:

§1. Ustala się plan dochodów budżetowych gminy Śmigiel na rok 2003 w wysokości 19.876.094,00 zł w tym:

a) dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw - kwota 1.545.784,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 9.

b) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 135.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Ustala się plan wydatków budżetowych gminy Śmigiel na rok 2003 w wysokości 18.889.030,00 zł w tym:

a) kwotę na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw kwota w wysokości 1.545.784,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 9

- b) kwotę na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 135.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. 1. Nadwyżka budżetu w kwocie 987.064,00 zł będzie przeznaczona na pokrycie rozchodów z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i emisji obligacji komunalnych.

2. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu zawiera załącznik Nr 3

- Przychody ogółem wynoszą 1.340.836,00 zł
- Rozchody ogółem wynoszą 2.327.900,00 zł

z czego:

- a) kwotę 1.202.900,00 zł przeznacza się na spłatę pożyczek zaciągniętych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- b) kwotę 1.125.000,00 zł przeznacza się na wykup IV serii obligacji komunalnych.

3. Wydatki i rozchody nie znajdujące zaspokojenia w dochodach, planuje się pokryć przychodami z tytułu kredytów.

§4. Z wydatków budżetu określonych w §3 ustala się:

- a) dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego w wysokości 266.700,00 zł
- b) dotację podmiotową dla instytucji kultury w wysokości 494.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 5,

- c) dotację w wysokości 40.000,00 zł dla Spółki Wodno-Melioracyjnej i Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych wykonujących zadania gminy z zakresu:

- wykonywania urządzeń melioracyjnych szczegółowych,
- utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych szczegółowych,
- prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach gminy.

- d) dotację w wysokości 10.000,00 zł dla stowarzyszenia Wspierania Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Kościannie, która to będzie wspomagać i szkolić mieszkańców gminy Śmigiel w sprawach dotyczących organizowania działalności gospodarczej

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§5. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6.

2. Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

3. Przeznacza się kwotę 777.000,00 zł na wydatki inwestycyjne oraz ustala się limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny.

Zgodnie z załącznikiem Nr 8

§6. Tworzy się ogólną rezerwę budżetową w wysokości 110.000,00 zł

§7. Upoważnia się Burmistrza Śmigla do:

1. Dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych polegających na dokonywaniu przeniesień między rozdziałami i paragrafami wraz z paragrafami 4010, 6050, 6060 z wyłączeniem przeniesień między działami.
2. Do zaciągnięcia kredytów i pożyczek do wysokości 300.000,00 zł na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego, oraz do zaciągania długu w wysokości 1.340.836,00 zł jak i spłaty zobowiązań gminy w kwocie 2.327.900,00 zł.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigla.

§9. Uchwała obowiązywać będzie w roku budżetowym 2003 oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigla
(-) Jan Józefczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 23.01.2003 r.

DOCHODY BUDŻETOWE NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	10.950
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	50
		069	Wpływy z różnych opłat - wpłaty ludności za wodociągowanie	50
	01095		Pozostała działalność	10.900
		083	Wpływy z usług -wpływy za wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt	10.900
020			LEŚNICTWO	3.000
	02095		Pozostała działalność	3.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze -czynsz za tereny łowieckie	3.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	231.121
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	231.121
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	25.348
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze -wpływy z leasingu i dzierżaw	182.386
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych - wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego	11.387
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	122.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	115.900
		201	Dotacje celowe otrzymane na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami	115.900
	75095		Pozostała działalność	7.000
		057	Grzywny mandaty i inne kary pieniężne od ludności	3.000
		083	Wpływy z usług	2.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.000
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2.484
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.484
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami -aktualizacja stałego spisu wyborców	2.484
754			BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	200
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	7.029.145
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	47.500
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej	45.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.500
	75615		Wpływy z podatki rolnego podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.949.680

		031	Podatek od nieruchomości	1.525.604
		032	Podatek rolny	332.994
		033	Podatek leśny	18.733
		034	Podatek od środków transportowych	61.339
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	8.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	10
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadku i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.594.173
		031	Podatek od nieruchomości	1.635.677
		032	Podatek rolny	623.710
		033	Podatek leśny	1.769
		034	Podatek od środków transportowych	165.942
		036	Podatek od spadków i darowizn	10.900
		037	Podatek od posiadania psów	375
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	800
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	108.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	7.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	236.500
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	81.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie ze sprzedaży alkoholu	135.000
		069	Wpływy z różnych opłat	19.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.500
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	40.730
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	40.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	700
		097	Wpływy z różnych dochodów	30
	75621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.160.562
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.098.562
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	62.000
758			ROŻNE ROZLICZENIA	10.326.167
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.420.184
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8.420.184
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	696.890
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	696.890
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.147.093
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa -w tym planowana kwota w wysokości 84.579 z tyt. ustawowych ulg w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości za II półrocze 2002 roku	1.147.093
	75814		Różne rozliczenia	62.000
		092	Pozostałe odsetki -odsetki od środków na rachunkach banków.	62.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	26.147
	80195		Pozostała działalność	26.147
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - środki na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów	26.147
853			OPIEKA SPOŁECZNA	1.681.600
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	57.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	57.600
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	949.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	949.900
	85315		Dodatki mieszkaniowe	233.400
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	233.400

	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	138.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	138.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	281.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	281.700
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21.000
		083	Wpływy z usług	21.000
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	70.000
	85404		Przedszkola	70.000
		083	Wpływy z usług -odpłatność za przedszkola	70.000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	363.380
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	363.380
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - środki planowane na podstawie otrzymanej promesy z programu SAPARD z przeznaczeniem na budowę kanalizacji ogólnospławnej wraz z przykanalikami w Śmiglu i Koszanowie etap I i II	363.380
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	9.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	9.000
		069	Wpływy z różnych opłat	9.000
			OGÓŁEM DOCHODY	19.876.094

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 23.01.2003 r.

WYDATKI BUDŻETOWE NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	123.134
	01008		Melioracje wodne	5.000
		4270	Zakup usług remontowych -konserwacja cieku podstawowego rzeki Samicy	5.000
	01009		Spółki wodne	40.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych - dofinansowanie spółki wodno-meliorac.	40.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	50.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych -budowa stacji i sieci wodociągowej w Bronikowie	50.000
	01024		Monitorowanie jakości surowców rolnych i produktów spożywczych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych - monitorowanie badania gleb	2.000
	01030		Izby rolnicze	19.134
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	19.134
	01095		Pozostała działalność	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych - dofinansowanie dożynek gminnych	7.000
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	66.700
	40001		Dostarczanie ciepła	66.700
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego - dotacja dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	66.700
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	373.657
	60016		Drogi publiczne gminne	373.657
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	145.700
		4270	Zakup usług remontowych - z §42 10 i 4270 przeznacza się środki na remont bieżący dróg i ulic w gminie	227.957
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	100.000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	100.000

		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego - dotacja dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	100.000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	90.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych - opracowania zmian w planie miejscowego zagospodarowania przestrzennego oraz opracowanie nowych planów	40.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych - wyceny sprzedaży mienia i podziały geodezyjne gruntów	50.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.079.176
	75011		Urzędy wojewódzkie - cały rozdział dotyczy środków na zadania zlecone	115.900
		4010	Wynagrodzenie osobowe	89.183
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.847
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	18.288
		4120	Składki na fundusz pracy	2.582
	75022		Rady gmin	192.700
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	165.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	14.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
	75023		Urzędy gmin	1.513.576
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	934.331
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	68.425
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	155.608
		4120	Składki na fundusz pracy	22.249
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	11.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77.800
		4260	Zakup energii	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	165.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	19.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	27.063
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	150.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	100.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	30.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
	75095		Pozostała działalność	107.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - dofinansowanie dla stowarzyszenia małej i średniej przedsiębiorczości	10.000
		4210	Zakup materiałów i usług	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	14.000
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2.484
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.484
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - środki na zadania zlecone (aktualizacja stałego spisu wyborców)	2.484
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	244.541
	75412		Ochotnicze straże pożarne	158.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.578
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.440
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.400

		4260	Zakup energii	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	61.582
		4430	Różne opłaty i składki	6.000
	75414		Obrona cywilna	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia -środki na zadania zlecone	200
	75416		Straż miejska	86.341
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.500
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	49.828
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.847
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.597
		4120	Składki na fundusz pracy	1.315
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.708
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Społecznych	1.546
757			OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	285.846
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	285.846
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów -spłaty odsetek od wyemitowanych obligacji i zaciągniętych pożyczek z WFOŚiGW	285.846
758			ROŻNE ROZLICZENIA	110.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	110.000
		4810	Rezerwy	110.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	9.383.522
	80101		Szkoły podstawowe	6.248.871
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	211.431
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.710.153
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	305.726
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	744.113
		4120	Składki na fundusz pracy	101.962
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	215.590
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25.524
		4260	Zakup energii	467.350
		4270	Zakup usług remontowych	62.516
		4300	Zakup usług pozostałych	160.473
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.206
		4430	Różne opłaty i składki	1.380
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	230.447
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	597.653
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	35.287
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	377.659
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	78.523
		4120	Składki na fundusz pracy	10.760
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.450
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.750
		4260	Zakup energii	7.580
		4270	Zakup usług remontowych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.430
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.250
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	23.464
	80110		Gimnazja	2.116.312
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	48.461
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.528.833
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	102.916
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	292.148
		4120	Składki na fundusz pracy	40.030
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.500
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	99.424
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	346.958
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	97
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.231

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.080
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.234
		4120	Składki na fundusz pracy	1.402
		4300	Zakup usług pozostałych	273.285
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.629
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	47.581
		4300	Zakup usług pozostałych	24.404
		4410	Podróże służbowe krajowe	23.177
	80195		Pozostała działalność	26.147
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	26.147
803			SKOLNICTWO WYŻSZE	30.000
	80395		Pozostała działalność	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
851			OCHRONA ZDROWIA	135.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi -rozdział dotyczy wydatków komisji d/s przeciwdziałania alkoholizmowi	135.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.309
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	897
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.182
		4120	Składki na fundusz pracy	299
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.100
		4300	Zakup usług pozostałych	76.440
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Społecznych	773
853			OPIEKA SPOŁECZNA	2.585.987
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	57.600
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne Środki na zadania zlecone	57.600
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	1.155.650
		3110	Świadczenia społeczne W tym: Zadania zlecone Zadania własne	1.095.650 889.900 205.750
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne Środki na zadania zlecone	60.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	600.000
		3110	Świadczenia społeczne -przewidywane środki z Urzędu Wojewódzkiego środki na zadania własne -planowane środki z budżetu	600.000 233.400 366.600
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	138.000
		3110	Świadczenia społeczne -środki na zadania zlecone	138.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej - środki na usługi opiekuńcze - środki na utrzymanie OPS: w tym zadania zlecone zadania własne	570.487 265.657 304.830 281.700 23.130
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń W tym Środki na zadania zlecone	7.928 2.028
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników W tym Zadania zlecone	346.045 175.137
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne W tym Zadania zlecone	28.213 12.929
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne W tym Zadania zlecone	66.561 29.432
		4120	Składki na fundusz pracy W tym Zadania zlecone	9.189 4.032
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia W tym Zadania zlecone	30.967 26.103
		4260	Zakup energii W tym Zadania zlecone	3.820 2.120
		4300	Zakup usług pozostałych W tym Zadania zlecone	48.411 16.510
		4410	Podróże służbowe krajowe W tym Zadania zlecone	15.435 7.735
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych W tym Zadania zlecone	13.918 5.674
	85395		Pozostała działalność	64.250

		3110	Świadczenia społeczne - zadania własne (dożywianie uczniów)	64.250
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.008.783
	85401		Świetlice szkolne	383.333
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	7.505
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	269.002
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.895
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	51.955
		4120	Składki na fundusz pracy	7.119
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.936
		4270	Zakup usług remontowych	5.310
		4300	Zakup usług pozostałych	3.481
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	14.930
	85404		Przedszkola	591.678
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.987
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	389.451
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.265
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	74.866
		4120	Składki na fundusz pracy	10.259
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.408
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000
		4260	Zakup energii	15.900
		4300	Zakup usług pozostałych	17.775
		4410	Podróże służbowe krajowe	600
		4430	Różne opłaty i składki	1.400
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	26.767
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	31.181
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	172
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.201
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.450
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.580
		4120	Składki na fundusz pracy	491
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
		4260	Zakup energii	1.743
		4300	Zakup usług pozostałych	984
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.360
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.591
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.091
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.392.200
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	827.000
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego - dotacja dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	100.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek - wydatki przeznaczone na budowę kanalizacji ogólnospławnej wraz z przykanalikami dla Śmigła i Koszanowa etap I i II w kwocie tej znajdują się środki w wysokości 363.380 zł zaplanowane na podstawie otrzymanej promesy z programu SAPARD	727.000
	90003		Oczyszczanie miasta i wsi	100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	380.000
		4260	Zakup energii	300.000
		4300	Zakup usług pozostałych -konserwacja oświetlenia	80.000
	90095		Pozostała działalność	5.200
		4480	Podatek od nieruchomości	5.200
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWO NARODOWEGO	694.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby -środki w §4210 i 4300 przeznacza się na utrzymanie, bieżący remont i wyposażenie świetlic	529.826
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	329.826
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80.000
		4260	Zakup energii	40.000

		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
	92116		Biblioteki	164.174
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	164.174
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	184.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	184.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.000
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	22.620
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.354
		4120	Składki na fundusz pracy	555
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.374
		4260	Zakup energii	9.123
		4300	Zakup usług pozostałych	71.695
		4410	Podróże służbowa krajowe	9.712
		4430	Różne opłaty i składki	11.567
			OGÓŁEM WYDATKI	18.889.030

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 23.01.2003 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU NA ROK 2003

Przychody		1. Wykup innych papierów wartościowych	1.125.000
1. Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.340.836	982	
952		2. Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.202.900
2. Dochody budżetu	19.876.094	992	
Razem przychody i dochody budżetu	21.216.930	3. Wydatki budżetu	18.889.030
Rozchody		Razem rozchody i wydatki budżetu	21.216.930

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 23.01.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2003

Nazwa zakładu budżetowego
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Dotacja przedmiotowa

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	PARAGRAF	KWOTA
700	70004	2650	100.000
400	40001	2650	66.700
900	90001	2650	100.000

Ogółem dotacja przedmiotowa dla zakładu wynosi 266.700

Pozostałe planowane przychody własne zakładu wynoszą
3.936.300

Planowane przychody ogółem zakładu wynoszą 4.203.000

Planowane wydatki ogółem zakładu wynoszą 4.203.000

W tym wydatki na wynagrodzenia wynoszą 1.576.400

Kwota dotacji przedmiotowej dla zakładu przeznaczona jest na dofinansowanie utrzymania 1 m² powierzchni lokali w budynkach zasobu komunalnego oraz na dofinansowanie kotłowni z dopłatą do 1 m³ powierzchni grzewczej, jak i dofinansowanie utrzymania sieci kanalizacyjnej.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 23.01.2003 r.

DOTACJA PODMIOTOWA DLA INSTYTUCJI KULTURY NA ROK 2003

Nazwa instytucji kultury Centrum Kultury

Ogółem dotacja podmiotowa dla instytucji wynosi 494.000,00 zł
Planowana dotacja podmiotowa przeznaczona jest na pokrycie kosztów bieżących działalności Centrum Kultury w skład którego wchodzi między innymi biblioteki i ich filie oraz działalność Domu kultury.

Dotacja podmiotowa dla instytucji

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	PARAGRAF	KWOTA
921	92109	2550	329.826
921	92116	2550	164.174

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 23.01.2003 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2003

Przychody

Dział	Rozdział	§	Treść	Planowana kwota
Stan środków na początek roku				110.314
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	78.364
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	78.364
		069	Wpływy z różnych opłat Przelewy od Wojewodów i wojewódzkich inspektoratów ochrony środowiska	78.364
OGÓŁEM				188.678

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Planowana kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	140.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	140.000
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych Budowa stacji wodociągowej w Bronikowie wraz z siecią	140.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	48.178
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	48.178
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia Utrzymanie terenów zielonych, propagowanie działań proekologicznych i inne cele służące ochronie środowiska	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych Utrzymanie terenów zielonych, edukacja ekologiczna i inne cele służące ochronie środowiska	13.178
		4430	Różne opłaty i składki	28.000
Stan środków na koniec roku				500
OGÓŁEM				188.678

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 23.01.2003 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH ROK 2003

Treść	Dział	Rozdział	Plan środków na początek roku	Przychody	Wydatki rzeczowe	Plan środków na koniec roku
1. Za zajęcie pasa drogowego	600	60016	2.904	230	3.000	134
2. Szkoły podstawowe	800	80101	80.297	157.609	225.547	12.359
3. Stołówki szkolne	854	85401	12.763	108.810	112.027	9.546
4. Schronisko młodzieżowe	854	85417	40.630	39.600	48.536	31.694
5. Zadania z zakresu kultury fizycznej i rekreacji	926	92605	934	4.020	4.900	54

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 23.01.2003 r.

WYKAZ INWESTYCJI GMINNYCH ZAPLANOWANYCH NA ROK 2003

1. Budowa stacji i sieci wodociągowej w Bronikowie
50.000,00 zł

zadanie planuje się finansować z dochodów własnych

Dział 010 Rozdział 01010 paragraf 6050

LIMIT WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

1. Zadanie:

Budowa kanalizacji ogólnospławnej wraz z przykanalikami
w Śmiglu i Koszanowie etap I i II

2. Jednostka realizująca inwestycje:

- Urząd Miejski Śmigła

3. Okres realizacji inwestycji:

- lata 2002-2004

4. Wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach.

- 2003 rok kwota 727.000,00 zł

- 2004 rok kwota 0 zł

Łączne nakłady inwestycyjne w latach 2001 - 2004 to kwota
727.989,00 zł.

Zadanie powyższe w roku 2003 planuje się finansować z:

- programu SAPARD kwota 363.380 zł

- dochodów własnych kwota 363.620 zł

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 23.01.2003 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI NA ROK 2003

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	115.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	115.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	115.900
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2.484
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.484

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.484
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200
853			OPIEKA SPOŁECZNA	1.427.200
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	57.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	57.600
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	949.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	949.900
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	138.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	138.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	281.700
		201	Dotacje celowa otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie ustawami	281.700

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	115.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	115.900
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	89.183
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.847
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.288
		4120	Składki na fundusz pracy	2.582
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2.484
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.484
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.484
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	75414		Obrona cywilna	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
853			OPIEKA SPOŁECZNA	1.427.200
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	57.600
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	57.600
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	949.900
		3110	Świadczenia społeczne	889.900
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	60.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	138.000
		3110	Świadczenia społeczne	138.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	281.700
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.028
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	175.137
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.929
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	29.432
		4120	Składki na fundusz pracy	4.032
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.103
		4260	Zakup energii	2.120
		4300	Zakup usług pozostałych	16.510
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.735
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5.674
			OGÓŁEM DOCHODY I WYDATKI WYNOSZĄ	1.545.784

Plan dochodów na 2003 rok związany z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wynosi:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	25.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	25.000
		069	Wpływy z różnych opłat	25.000
			OGÓŁEM	25.000

1063

UCHWAŁA Nr IV/37/2003 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w mieście i gminie Śmigiel

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. 1. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 60 punktów oraz w ilości 15 punktów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

2. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie miasta i gminy Śmigiel punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- a) miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie należy sytuować w bezpośrednim sąsiedztwie ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i opiekuńczymi, obiektami kultu religijnego, zakładami opieki zdrowotnej i społecznej, dworcami kolejowymi i autobusowymi, ośrodkami szkolenia i organami ścigania,
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach usytuowanie miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów wyżej wymienionych jest dopuszczalne po uzyskaniu pozytywnej opinii kierowników tych placówek oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Ustala się następujące warunki sprzedaży i podawania napojów alkoholowych – osoby posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązane są do umieszczenia w punkcie sprzedaży w widocznym miejscu informacji:

- o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw wraz z informacją, że jego złamanie powoduje cofnięcie zezwolenia oraz o szkodliwości spożycia alkoholu,

- o zakazie spożywania alkoholu przed placówką posiadającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadku sklepów również na ich terenie,

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (zabezpieczone przed ich zniszczeniem).

4. Zabrania się osobom posiadającym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży, udostępniania kubków jednorazowych i otwieraczy do butelek, czy w inny sposób umożliwiania spożycia napojów alkoholowych na terenie placówki lub przed placówką.

5. Podczas trwania imprez dziecięcych i młodzieżowych wprowadza się stały zakaz sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w miejscach, w których odbywają się imprezy.

6. Wyznacza się do sprzedaży podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu na imprezach, na otwartym powietrzu miejsca: sale wiejskie, teren przy salach wiejskich, boiska wiejskie i teren przy nich oraz na terenie Śmigła: teren przy Centrum Kultury i teren przy Wiatrakach.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Traci moc uchwała Nr XXX/353/2001 z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży, zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych w mieście i gminie Śmigiel.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

1064

UCHWAŁA Nr V/24/2003 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie budżetu na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 109 ust. 1, art. 116, art. 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm. oraz art. 401 ust. 1, art. 406 i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody i wydatki na rok 2003 w następujących wysokościach:

- dochody w kwocie 39.179.441 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,

w tym:

- dotacje celowe na zadania bieżące zlecone gminie 1.687.780 zł

- dotacje celowe na dofinansowanie własnych zadań bieżących gminy 162.483 zł

- wydatki w kwocie 42.609.646 zł

zgodnie z załącznikami nr 2, 5 i 6 do niniejszej uchwały,

w tym:

- wydatki na zadania bieżące zlecone gminie 1.687.780 zł
Niedobór budżetowy w kwocie 3.430.205 zł

zostanie sfinansowany - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały - kredytami i pożyczkami długoterminowymi.

§2. 1. Ustala się kwoty rozliczeń dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Miasta i Gminy Szamotuły

- dotacja przedmiotowa z budżetu 1.089.144 zł

zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały,

- dotacja celowa na finansowanie zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych 250.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały.

- wpłaty do budżetu -

2. Ustala się kwoty dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych realizujących zadania gminy w wysokości 284.320 zł

zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się kwoty dotacji podmiotowej z budżetu dla gminnych instytucji kultury 1.277.025 zł

zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej uchwały.

§3. Ustala się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§4. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych gminy zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§5. Plan dochodów i wydatków Miasta i Gminy Szamotuły związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami określa załącznik nr 12.

§6. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 247.573 zł

§7. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 265.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w Miejsko-Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2003, przyjętym uchwałą własną Nr V/23/2003 z dnia 17 lutego 2003 roku, w kwocie 319.680 zł

§8. Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§9. Uchwala się plan przychodów i rozchodów środka specjalnego utworzonego na podstawie art. 40a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały.

§10. Uchwala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2003 określone w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.

§11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły do spłaty zobowiązań wynikających z zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów długoterminowych w łącznej kwocie 2.269.795 zł.

§12. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu polegających na przeniesieniach wydatków między paragrafami i rozdziałami klasyfikacji wydatków w obrębie tego samego działu.

§13. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§14. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

DOCHODY BUDŻETU W 2003 ROKU

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota dochodów budżetu w złotych				
				Ogółem	w tym:			
					własne	dotacje	subwencje	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.000	5.000			
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	5.000	5.000			
		069	wpływy z różnych opłat	5.000	5.000			
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.304.348	1.304.348			
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.304.348	1.304.348			
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	250.000	250.000			
		069	wpływy z różnych opłat	10.000	10.000			
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	101.740	101.740			
		076	wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	10.000	10.000			
		077	wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	932.608	932.608			
750			Administracja publiczna	393.300	255.400	137.900		
	75011		Urzędy wojewódzkie	137.900		137.900		
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	137.900		137.900		
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	255.400	255.400			
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	32.400	32.400			

		083	wpływy z usług	13.000	13.000			
		092	pozostałe odsetki	210.000	210.000			
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.180		4.180		
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.180		4.180		
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.180		4.180		
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200		200		
	75414		Obrona cywilna	200		200		
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200		200		
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	23.442.276		23.442.276		
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	124.512		124.512		
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	124.512		124.512		
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	12.339.707		12.339.707		
		031	podatek od nieruchomości	11.757.484		11.757.484		
		032	podatek rolny	343.433		343.433		
		033	podatek leśny	27.881		27.881		
		034	podatek od środków transportowych	106.850		106.850		
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	104.059		104.059		
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.866.212		3.866.212		
		031	podatek od nieruchomości	2.051.470		2.051.470		
		032	podatek rolny	492.365		492.365		
		033	podatek leśny	1.927		1.927		
		034	podatek od środków transportowych	489.590		489.590		
		036	podatek od spadków i darowizn	48.422		48.422		
		037	podatek od posiadania psów	33.480		33.480		
		043	wpływy z opłaty targowej	328.755		328.755		
		045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	37.500		37.500		
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	382.703		382.703		

	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	825.872	825.872			
		041	wpływy z opłaty skarbowej	560.872	560.872			
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	265.000	265.000			
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6.285.973	6.285.973			
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	5.835.673	5.835.673			
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	450.300	450.300			
758			Różne rozliczania	10.530.616			10.530.616	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9.352.513			9.352.513	
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	9.352.513			9352.513	
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	19.288			19.288	
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	19.288			19.288	
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.158.815			1.158.815	
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	1.158.815			1.158.815	
801			Oświata i wychowanie	55.393	4.000	51.393		
	80101		Szkoły podstawowe	4.000	4.000			
		092	pozostałe odsetki	4.000	4.000			
	80195		Pozostała działalność	51.393		51.393		
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	51.393		51.393		
853			Opieka społeczna	1.713.017	56.427	1.656.530		
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	55.200		55.200		
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	55.200		55.200		
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.158.300		1.158.300		
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.158.300		1.158.300		
	85315		Dodatki mieszkaniowe	111.090		111.090		
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	111.090		111.090		
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	54.800		54.800		
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	54.800		54.800		

85319		Ośrodki pomocy społecznej	279.200	2.000	277.200		
	092	pozostałe odsetki	2.000	2.000			
	201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	277.200		277.200		
85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	54.427	54.427			
	083	wpływy z usług	54.427	54.427			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	684.954	684.954			
85401		Świetlice szkolne	260.232	260.232			
	083	wpływy z usług	260.232	260.232			
85404		Przedszkola	424.722	424.722			
	083	wpływy z usług	424.722	424.722			
960		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	41.400				41.400
	90095	Pozostała działalność	41.400				41.400
	629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskane z innych źródeł	41.400				41.400
927		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4.757	4.757			
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4.757	4.757			
	075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.757	4.757			
926		Kultura fizyczna i sport	1.000.000				1.000.000
	92605	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	1.000.000				1.000.000
	629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.000.000				1.000.000
		DOCHODY OGÓŁEM	39.179.441	25.757.162	1.850.263	10.530.616	1.041.400

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/24/2003
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 17 lutego 2003 roku

WYDATKI BUDŻETU W 2003 ROKU

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota wydatków budżetu w złotych		
				Ogółem	w tym:	
1	2	3	4		zadania własne	zadania zlecone
5	6	7				
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.831.360	2.831.360	
	01003		Upowszechnianie doradztwa rolniczego	17.600	17.600	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.000	2.000	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.600	9.600	
		4300	zakup usług pozostałych	6.000	6.000	
	01008		Melioracje wodne	50.200	50.200	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.200	6.200	
		4300	zakup usług pozostałych	44.000	44.000	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	2.700.000	2.700.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.700.000	2.700.000	
	01015		Postęp biologiczny w produkcji roślinnej	1.000	1.000	
		4300	zakup usług pozostałych	1.000	1.000	
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	14.560	14.560	
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	2.500	2.500	
		4770	składki na ubezpieczenia społeczne	400	400	
		4720	składki na Fundusz Pracy	60	60	
		4300	zakup usług pozostałych	11.600	11.600	
	01030		lżby rolnicze	20.000	20.000	
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20.000	20.000	
	01095		Pozostała działalność	28.000	28.000	
		4270	zakup materiałów i wyposażenia	4.000	4.000	
		4300	zakup usług pozostałych	24.000	24.000	
020			Leśnictwo	10.000	10.000	
	02095		Pozostała działalność	10.000	10.000	
		4270	zakup materiałów i wyposażenia	8.000	8.000	
		4300	zakup usług pozostałych	2.000	2.000	
600			Transport i łączność	4.727.080	4.727.080	
	60016		Drogi publiczne gminne	4.727.080	4.727.080	
		4270	zakup materiałów i wyposażenie	13.380	13.380	
		4270	zakup usług remontowych	640.000	640.000	
		4300	zakup usług pozostałych	285.500	285.500	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.788.200	3.788.200	
700			Gospodarka mieszkaniowa	967.000	967.000	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	497.000	497.000	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	100.000	100.000	
		4300	zakup usług pozostałych	170.000	170.000	
		4430	różne opłaty i składki	27.000	27.000	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000	200.000	
	70095		Pozostała działalność	470.000	470.000	
		4300	zakup usług pozostałych	20.000	20.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450.000	450.000	
710			Działalność usługowa	85.000	85.000	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	85.000	85.000	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000	

		4300	zakup usług pozostałych	80.000	80.000	
750			Administracja publiczna	4.348.379	4.210.479	137.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	138.600		137.900
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	115.224		115.224
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	19.853		19.853
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.823		2.823
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	296.518	296.518	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	261.768	261.768	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.500	9.500	
		4300	zakup usług pozostałych	15.600	15.600	
		4410	podróże służbowe krajowe	2.350	2.350	
		4420	podróże służbowe zagraniczne	5.200	5.200	
		4530	podatek od towarów i usług	2.100	2.100	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.682.933	3.682.933	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000	5.000	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	2.126.118	2.126.118	
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	151.492	151.492	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	390.391	390.391	
		4120	składki na Fundusz Pracy	55.494	55.494	
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	12.600	12.600	
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	190.500	190.500	
		4260	zakup energii	76.000	76.000	
		4270	zakup usług remontowych	46.000	46.000	
		4300	zakup usług pozostałych	371.300	371.300	
		4410	podróże służbowe krajowe	44.000	44.000	
		4420	podróże służbowe zagraniczne	12.000	12.000	
		4430	różne opłaty i składki	51.000	51.000	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.038	42.038	
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	5.000	5.000	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	104.000	104.000	
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	181.122	181.122	
		4100	wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	73.048	73.048	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	11.878	11.878	
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.790	1.790	
		4300	zakup pozostałych usług	94.406	94.406	
	75095		Pozostała działalność	49.906	49.906	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.171	1.171	
		4120	składki na Fundusz Pracy	176	176	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	37.459	37.459	
		4300	zakup usług pozostałych	11.100	11.100	
751			Urzędy naczelnego organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.180		4.180
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.180		4.180
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	3.474		3.474
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	621		621
		4120	składki na Fundusz Pracy	85		85
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	589.995	589.795	200
	75412		Ochotnicze straże pożarne	206.610	206.610	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.500	7.500	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	4.790	4.790	
		4120	składki na Fundusz Pracy	720	720	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	70.000	70.000	
		4260	zakup energii	20.000	20.000	
		4270	zakup usług remontowych	30.000	30.000	
		4300	zakup usług pozostałych	43.600	43.600	

		4410	podróże służbowe krajowe	1.000	1.000	
		4420	podróże służbowe zagraniczne	3.000	3.000	
		4430	różne opłaty i składki	26.000	26.000	
	75414		Obrona cywilna	115.520	115.320	200
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	63.954	63.954	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.928	4.928	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	12.060	12.060	
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.653	1.653	
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	10.000	98.000	200
		4260	zakup energii	10.000	10.000	
		4270	zakup usług remontowych	2.000	2.000	
		4300	zakup usług pozostałych	7.000	7.000	
		4410	podróże służbowe krajowe	2.500	2500	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.425	1.425	
	75416		Straż Miejska	267.865	267.865	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8502	8.502	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	181.395	181.395	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.629	13.629	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	34.300	34.300	
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.717	4.717	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.460	12.460	
		4270	zakup usług remontowych	2.500	2.500	
		4300	zakup usług pozostałych	2.900	2.900	
		4410	podróże służbowe krajowe	500	500	
		4420	podróże służbowe zagraniczne	1.000	1.000	
		4430	różne opłaty i składki	2.400	2.400	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.562	3.562	
757			Obsługa długu publicznego	772.976	772.976	
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	772.976	772.976	
		8010	rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	772.976	772.976	
758			Różne rozliczenia	247.573	247.573	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	247.573	247.573	
		4810	rezerwy	247.573	247.573	
			w tym: - rezerwa ogólna	247.573	247.573	
801			Oświata i wychowanie	12.466.430	12.466.430	
	80101		Szkoły podstawowe	8.300.124	8.300.124	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	144.109	144.109	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	5.058.924	5.058.924	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	372.704	372.704	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	989.202	989.202	
		4120	składki na Fundusz Pracy	135.545	135.545	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	319.000	319.000	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.521	17.521	
		4260	zakup energii	268.900	268.900	
		4270	zakup usług remontowych	298.800	298.800	
		4300	zakup usług pozostałych	326.820	326.820	
		4410	podróże służbowe krajowe	20.250	20.250	
		4430	różne opłaty i składki	15.150	15.150	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	333.199	333.199	
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	401.200	401.200	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.829	12.829	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	268.133	268.133	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.859	17.859	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	52.237	52.237	
		4120	składki na Fundusz Pracy	7.158	7.158	

		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.150	9.150	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.900	8.900	
		4260	zakup energii	2.800	2.800	
		4270	zakup usług remontowych	1.000	1.000	
		4300	zakup usług pozostałych	2.800	2.800	
		4410	podróże służbowe krajowe	500	500	
		4430	różne opłaty i składki	100	100	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.734	17.734	
	80110		Gimnazja	2.884.099	2.884.099	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	49.978	49.978	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.673.181	1.673.181	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	145.874	145.874	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	333.321	333.321	
		4120	składki na Fundusz Pracy	45.702	45.702	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	101.200	101.200	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	16.600	16.600	
		4260	zakup energii	76.100	76.100	
		4270	zakup usług remontowych	151.700	151.700	
		4300	zakup usług pozostałych	169.400	169.400	
		4410	podróże służbowe krajowe	4.650	4.650	
		4430	różne opłaty i składki	5.250	5.250	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	111.143	111.143	
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	396.695	396.695	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	674	674	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	75.357	75.357	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.959	3.959	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	20.340	20.340	
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.787	2.787	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	110.000	110.000	
		4270	zakup usług remontowych	30.000	30.000	
		4300	zakup usług pozostałych	135.440	135.440	
		4430	różne opłaty i składki	16.000	16.000	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.138	2.138	
	80114		Zespoły ekonomiczno - administracyjne szkół	370.630	370.630	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	36	36	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	231.387	231.387	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.314	18.314	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	44.647	44.647	
		4120	składki na Fundusz Pracy	6.118	6.118	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	17.500	17.500	
		4270	zakup usług remontowych	16.000	16.000	
		4300	zakup usług pozostałych	29.750	29.750	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000	1.000	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.878	5.878	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	62.289	62.289	
		4300	zakup usług pozostałych	62.289	62.289	
	80195		Pozostała działalność	51.393	51.393	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	51.393	51.393	
851			Ochrona zdrowia	339.680	339.680	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	319.680	319.680	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	35.000	35.000	

		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	145.680	145.680	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000	
		4300	zakup usług pozostałych	132.000	132.000	
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000	2.000	
	85195		Pozostała działalność	20.000	20.000	
		4300	zakup usług pozostałych	20.000	20.000	
853			Opieka społeczna	4.224.826	2.679.326	1.545.500
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	55.200		55.200
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	55.200		55.200
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.780.160	621.860	1.158.300
		3110	świadczenia społeczne	1.703.495	621.860	1.081.635
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	76.665		76.665
	85315		Dodatki mieszkaniowe	961.090	961.090	
		3110	świadczenia społeczne	961.090	961.090	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	54.800		54.800
		3110	świadczenia społeczne	54.800		54.800
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	725.664	448.464	277.200
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	250	250	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	480.405	264.895	215.510
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	34.033	18.768	15.265
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	90.847	50.092	40.755
		4120	składki na Fundusz Pracy	12.604	6.934	5.670
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	25.240	25.240	
		4260	zakup energii	15.000	15.000	
		4270	zakup usług remontowych	9.952	9.952	
		4300	zakup pozostałych usług	38.608	38.608	
		4410	podróże służbowe krajowe	900	900	
		4430	różne opłaty i składki	5.000	5.000	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.825	12.825	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	544.272	544.272	
		4300	zakup usług pozostałych	544.272	544.272	
	85395		Pozostała działalność	103.640	103.640	
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	103.640	103.640	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	3.646.733	3.646.733	
	85401		Świetlice szkolne	829.556	829.556	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.276	6.276	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	373.891	373.891	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.784	27.784	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	72.362	72.362	
		4120	składki na Fundusz Pracy	9.914	9.914	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	22.100	22.100	
		4220	zakup środków żywności	260.232	260.232	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.600	3.600	
		4270	zakup usług remontowych	23.000	23.000	
		4300	zakup usług pozostałych	8.600	8.600	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.797	21.797	
	85404		Przedszkola	2.805.796	2.805.796	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	76.288	76.288	

		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.519.045	1.519.045	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	111.888	111.888	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	293.716	293.716	
		4120	składki na Fundusz Pracy	40.247	40.247	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	79.500	79.500	
		4220	zakup środków żywności	187.422	187.422	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.900	15.900	
		4260	zakup energii	109.400	109.400	
		4270	zakup usług remontowych	106.200	106.200	
		4300	zakup usług pozostałych	61.900	61.900	
		4410	podróże służbowe krajowe	5.500	5.500	
		4430	różne opłaty i składki	2.800	2.800	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	89.990	89.990	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	100.000	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000	6.000	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	11.381	11.381	
		4300	zakup usług pozostałych	11.381	11.381	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.947.000	1.947.000	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	436.900	436.900	
		4300	zakup usług pozostałych	436.900	436.900	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	287.000	287.000	
		4300	zakup usług pozostałych	287.000	287.000	
	90013		Schroniska dla zwierząt	70.600	70.600	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	4.087	4.087	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	700	700	
		4120	składki na Fundusz Pracy	100	100	
		4270	zakup usług remontowych	40.000	40.000	
		4300	zakup usług pozostałych	25.000	25.000	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	713	713	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	532.500	532.500	
		4260	zakup energii	350.000	350.000	
		4270	zakup usług remontowych	232.500	232.500	
	90095		Pozostała działalność	570.000	570.000	
		4270	zakupy usług remontowych	40.000	40.000	
		4300	zakup usług pozostałych	115.000	115.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	165.000	165.000	
		6210	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	250.000	250.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.392.490	1.392.490	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	835.465	835.465	
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	720.000	720.000	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	397	397	
		4120	składki na Fundusz Pracy	60	60	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	31.744	31.744	
		4260	zakup energii	25.684	25.684	
		4270	zakup usług remontowych	51.400	51.400	
		4300	zakup usług pozostałych	6.180	6.180	
	92116		Biblioteki	557.025	557.025	
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	557.025	557.025	
926			Kultura fizyczna i sport	4.008.944	4.008.944	
	92604		Instytucje kultury fizycznej	1.089.144	1.089.144	
		2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.089.144	1.089.144	
	92695		Pozostała działalność	2.919.800	2.919.800	

		4210	zakup wyposażenia	10.000	10.000	
		4300	zakup usług pozostałych	49.800	49.800	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.860.000	2.860.000	
			OGÓŁEM WYDATKI	42.609.646	40.921.866	1.687.780

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/24/2003
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 17 lutego 2003 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI
BUDŻETOWEJ

w złotych

Paragraf	Treść	Kwota
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	5.700.000
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2.269.795

ZESTAWIENIE ZBIORCZE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ROZLICZAJĄCYCH
SIĘ Z BUDŻETEM

w złotych

Lp.	Nazwa zakładu	Planowany stan środków obrotowych na 01.01.2003	Przychody ogółem	W tym dotacja z budżetu	Suma (3 + 4)	Wydatki	w tym wpłaty do budżetu	Planowany stan środka obrotowy na 31.12.2003	Suma (7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Szamotulski Ośrodek Sportu i Rekreacji	- 42.005	2.862.814	1.089.144	2.820.809	2.862.814	-	- 42.005	2.820.809
2.	Zakład Gospodarki Komunalnej	228.618	18.649.300	250.000	18.877.918	18.499.300	-	378.618	18.877.918
	OGÓŁEM	186.613	21.512.114	1.339.144	21.698.727	21.362.114	-	336.613	21.698.727

WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

w złotych

Lp.	Sołectwo	Środki do dyspoz. sołectw	z tego:												
			dz.600			dz. 750				dz. 921					
			rozdz.60016			rozdz. 75095				rozdz. 92109					
			4210	4270	4300	4110	4120	4210	4300	4110	4120	4210	4260	4270	4300
1	Baborowo	2.268						2.268							
2	Baborówko	6.110	1.400					1.510				2.000	1.200		
3	Brodziszewo	5.282						450		234	35		1.123	2.000	1.440
4	Emilianowo	1.206	980					226							
5	Gałowo	7.356				820	123	1.373	5.040						
6	Gąsawy	2.400			500			1.900							
7	Jastrowo	5.030						700				3.500	830		
8	Kąsinowo	4.802						802					2.000	1.000	1.000
9	Kępa	4.328										1.828	1.500	1.000	
10	Koźle	5.492	1.000					1.650				1.842	1.000		
11	Krzeszkowice	4.346						2.824				522	1.000		

12	Lipnica	6.644						1.200				2.000	1.444	2.000	
13	Lullinek	4.634		1.000				880				1.000	1.754		
14	Mutowo	6.428						2.515		163	25		1.610		2.115
15	Myszkowa	4.562						2.162				1.400	1.000		
16	Otorowo	10.712				351	53	1.900	2.160			3.100	1.423	1.500	225
17	Pamiętkowa	12.208						3.950	3.500			1.058	1.700	2.000	
18	Piaskowo	5.246						2.000				2.046	1.200		
19	Piotrkówko	1.776						1.776							
20	Przeclaw	8.659						3.659				2.400	2400		200
21	Przyborowo	6.260						1.300				3.960	1.000		
22	Szczuczyn	5.156						1.900				1.256	1.000	900	100
23	Śmiłowo	4.832										2.832	1.000		1.000
24	Witoldzin	4.514						514	400			1.000	1.500	1.000	100
x	OGÓŁEM	130.251	3.380	1.000	500	1.171	176	37.459	11.100	397	60	31.744	25.684	11.400	6.180

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr V/24/2003
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 17 lutego 2003 roku

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W ROKU 2003

w złotych

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Planowane wydatki w 2003	Źródła sfinansowania		
			dochody własne	kredyty pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1.	Dz.010 rozdz.01010 §6050	2.700.000	158.600	2.500.000	41.400
	- oczyszczalnia ścieków, kanalizacja sanitarna, przepompownie w Otorowie wraz z przyległymi miejscowościami Kamionka, Wincentowo, Krzeszkowice	2.700.000	158.600	2.500.000	41.400
2.	Dz. 600 rozdz. 60016 §6050	3.788.200	2.388.200	1.400.000	
	- budowa ulicy Sportowej od ulicy Grzegorza Snopka do ulicy Lipowej	1.200.000	1.200.000		
	- budowa ulicy Różanej w Szamotułach wraz z odwodnieniem	900.000	50.000	850.000	
	- budowa ulicy Robotniczej od ulicy Sportowej do ulicy Łukasza Górki w Szamotułach	260.000	260.000		
	- budowa ulicy Lelewela w Szamotułach	310.000	310.000		
	- most w Grabówcu	100.000	100.000		
	- Jastrowo - droga	298.200	298.200		
	- budowa drogi Jastrowo PGR	250.000	50.000	200.000	
	- budowa drogi w Witoldzinie	400.000	50.000	350.000	
	- zatoka parkingowa przy ulicy Sportowej w Szamotułach	70.000	70.000		
3.	Dz.700 rozdz. 70005 §6060	200.000	200.000		
	- wykup gruntów do zasobów gminnych	200.000	200.000		
4.	Dz. 700 rozdz. 70095 §6050	450.000	450.000		
	- budowa budynku socjalnego w Szamotułach	400.000	400.000		
	- modernizacja budynku socjalnego w Brodziszewie	50.000	50.000		
5.	Dz.750 rozdz. 75023 §6060	104.000	104.000		
	- system sygnalizacji włamaniowej i pożaru budynek A	54.000	54.000		
	- sprzęt komputerowy	40.000	40.000		
	- projektor multimedialny	10.000	10.000		
6.	Dz.854 rozdz. 85404 §6050	100.000	100.000		
	- kotłownia gazowa w Przedszkolu Nr 3 w Szamotułach	100.000	100.000		
7.	Dz.854 rozdz. 85404 §6060	6.000	6.000		
	- Przedszkole Nr 5 - wyparzacz	6.000	6.000		
8.	Dz. 900 rozdz. 90095 §6050	165.000	165.000		
	- sygnalizacja stanów pracy i awarii istniejących przepompowni ścieków	15.000	75000		
	- wykonanie kanalizacji deszczowej w rejonie ulicy Kotłątaja i Jana Pawła II	100.000	700.000		
	- sieć wodociągowa w ul. Gąsawskiej od ul. Lipowej do ul. Kotłątaja	50.000	50000		
9.	Dz. 900 rozdz. 90095 §6210	250.000	250.000		
	- środki na zakupy inwestycyjne dla ZGK Szamotuły	250.000	250.000		
10.	Dz. 926 rozdz. 92695 §6050	2.860.000	60.000	1.800.000	1.000.000
	- pływalnia kryta w Szamotułach (dokończenie finansowania)	2.860.000	60.000	1.800.000	1.000.000
11.	OGÓŁEM	10.623.200	3.881.800	5.700.000	1.041.400

WYKAZ PODMIOTÓW NIE ZALICZONYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH OTRZYMUJĄCYCH DOTACJĘ
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY

w złotych

Dz.	Rozdz.	Par.	Podmiot	Zadanie gminy	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
851			Ochrona zdrowia		180.680
	85154	2830	Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi	łagodzenie ujemnego wpływu alkoholizmu i innych uzależnień na dzieci i młodzież - dofinansowanie świetlicy socjoterapeutycznej	145.680
		2820	Szamotulskie Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Czas”	przeciwdziałanie alkoholizmowi	35.000
853			Opieka Społeczna		103.640
	85395	2830	Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi	opieka nad ludźmi starszymi - dofinansowanie Domu Dziennego Pobytu	103.640
X	X	X	Dotacje ogółem		284.320

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr V/24/2003
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 17 lutego 2003 roku

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2003

w złotych

Poz.	Treść	Kwota
I.	Stan Funduszu na początek roku	226.105
	- środki pieniężne	226.105
	- należności	-
	- zobowiązania	-
II.	Przychody	92.000
	069 wpływy z różnych opłat	90.000
	092 pozostałe odsetki	2.000
III.	Wydatki	317.345
	4210 zakup materiałów i wyposażenia	39.800
	- kontener	3.000
	- pojemniki SM - 110 - 100szt	5.700
	- kosze uliczne - 50 szt	8.600
	- pojemniki na odpady typu PET 15 szt	10.500
	- publikacje z zakresu ochrony środowiska	2.000
	- materiał zażalenie	10.000
	4300 zakup usług pozostałych	150.545
	- podkrzesywanie koron drzew przy drogach	20.000
	- usuwanie zatorów poziomych na ciekach podstawowych	5.035
	- konserwacja rzeki Samy	7.560
	- konserwacja kanału Otorowskiego	3.750
	- konserwacja kanału Przybrodzkiego	5.700
	- konserwacja kanału Gałowskiego	5.500
	- partycypacja w kosztach eksploatacji i utrzymania zbiornika Radzyny	5.000
	- szkolenia związane z nowelizacją przepisów z zakresu ochrony środowiska	3.000
	- polisa serwisowa (aktualizacja programów, serwis) systemu informacji przestrzennej	25.000
	- aktualizacja mapy cyfrowej systemu informacji przestrzennej	30.000
	- opracowanie ekofizjograficzne dla miasta i gminy Szamotuły	40.000
	6120 wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	127.000
	- samochód ciężarowy z dźwigiem HDS do zbierania surowców segregowanych	127.000
IV.	Stan Funduszu na koniec roku	760

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr V/24/2003
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 17 lutego 2003 roku

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ŚRODKA SPECJALNEGO UTWORZONEGO NA PODSTAWIE ART. 40A USTAWY
Z DNIA 21 MARCA 1985 ROKU O DROGACH PUBLICZNYCH (TJ. DZ.U. Z ROKU 2000 NR 71, POZ. 838 Z PÓŹN. ZM.)
NA ROK 2003

Rozdział: 60016 Drogi publiczne gminne

w złotych

Par.	Przychody	Kwota planowana
	1. Stan funduszu obrotowego na początek roku	500
	2. Zwiększenia funduszu	-
069	3. Przychody ogółem	20.000
	w tym:	
	- wpływy z różnych opłat	
	Suma (1 + 2 + 3)	20.500

Par.	Rozchody	Kwota planowana
4300	4. Rozchody ogółem	20.000
	w tym:	
	- zakup usług pozostałych	20.000
	z tego:	
	- bieżące utrzymanie dróg	20.000
	5. Zmniejszenie funduszu	-
	6. Stan funduszu obrotowego na koniec roku	500
	Suma (4 + 5 + 6)	20.500

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr V/24/2003
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 17 lutego 2003 roku

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY OTRZYMUJĄCYCH Z BUDŻETU DOTACJĘ
CELOWĄ NA FINANSOWANIE ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH

w złotych

Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostki organizacyjne	Kwota dotacji
900	90095	6210	Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach	250.000
x	x	x	Dotacje ogółem	250.000

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr V/24/2003
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 17 lutego 2003 roku

WYKAZ GMINNYCH INSTYTUCJI KULTURY OTRZYMUJĄCYCH Z BUDŻETU DOTACJĘ PODMIOTOWĄ

w złotych

Dział	Rozdział	Paragraf	Gminne instytucje kultury	Przeznaczenie dotacji	Kwota dotacji
921	92109	2550	Szamotulski Ośrodek Kultury	finansowanie działalności bieżącej	720.000
	92116	2550	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szamotuły im. Edmunda Calliera	finansowanie działalności bieżącej	557.025
x	x	x	Dotacje ogółem		1.277.025

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr V/24/2003
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 17 lutego 2003 roku

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W ROKU 2003

I. Dochody

Dz.	Rozdz.	Par.	Treść	Kwota
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	137.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	137.900
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	137.900
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.180
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.180

		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.180
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200
853			Opieka społeczna	1.545.500
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	55.200
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	55.200
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.158.300
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.158.300
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	54.800
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	54.800
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	277.200
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	277.200
X	X	X	Ogółem dochody	1.687.780

II. Wydatki

Dz.	Rozdz.	Par.	Treść	Kwota
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	137.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	137.900
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	115.224
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	19.853
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.823
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.180
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.180
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	3474
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	621
		4120	składki na Fundusz Pracy	85
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	200
853			Opieka społeczna	1.545.500
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	55.200
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	55.200
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.158.300
		3110	świadczenia społeczne	1.081.635
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	76.665
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	54.800
		3110	świadczenia społeczne	54.800
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	277.200
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	215.510
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.265
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	40.755
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.670
X	X	X	Ogółem wydatki	1.687.780

III. Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przez Miasto i Gminę Szamotuły w roku 2003

Dz.	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
750	75011		Administracja publiczna	45.000
			Urzędy wojewódzkie	45.000
		069	Wpływy z różnych opłat	45.000

1065

UCHWAŁA Nr VII/65/03 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/19/02 Rady Miejskiej Kościan z dnia 2 grudnia 2002 r. dotyczącej zasad poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej w miejscach targowiskowych na terenie miasta Kościan w 2003 r.

Na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ost. zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1683), oraz art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 r. Nr 137 poz. 926 ost. zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 169 poz. 1387) Rada Miejska Kościana, uchwala co następuje:

§1. Paragraf 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Zakład Oczyszczania Miasta w Kościanie Sp. z o.o.”.

§2. Paragraf 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Inkasent dokonuje wpłaty opłaty targowej w Kasie Urzędu Miejskiego dwa razy w tygodniu: w poniedziałek i piątek”.

§3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościan.

§4. Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 czerwca 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

1066

UCHWAŁA Nr IV/28/2003 RADY GMINY NOWE MIASTO N/WARTĄ

z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza ustalone kryterium

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami), oraz §2 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 13, poz. 133) Rada Gminy Nowe Miasto n/Wartą uchwala, co następuje:

§1. Świadczenie w formie gorącego posiłku, przyznaje się bezpłatnie uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej oraz gimnazjum z zachowaniem kryterium dochodowego określonego w §2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 13, poz. 133).

§2. 1. Przyznanie świadczenia w formie gorącego posiłku uczniom, w rodzinie których dochód na osobę przekracza kryterium dochodowe określone w §1 odbywa się pod warunkiem zwrotu przez rodziców lub opiekuna całości wydatków poniesionych na przyznanie świadczenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu wydatków poniesionych na przyznanie świadczenia stanowiłoby dla rodziny ucznia lub jego opiekuna nadmierne obciążenie lub też zniweczyłoby skutki udzielonej pomocy, odstępuje się od żądania całości zwrotu tych wydatków zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto n/Wartą.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

1067

UCHWAŁA Nr V/49/2003 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 6 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia cennika i zasad korzystania z Pływalni Miejskiej w Środzie Wlkp.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1997 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się Regulamin Pływalni Miejskiej w Środzie Wlkp. stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się Regulamin korzystania z sauny, łaźni parowej i solarium na Pływalni Miejskiej w Środzie Wlkp. stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się Cennik Pływalni Miejskiej w Środzie Wlkp. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Prof. dr hab. Ireneusz Kubiacyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/49/2003
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 6 marca 2003 r.

CENNIK PŁY WALNI MIEJSKIEJ

Cena biletu	Normalny	Ulgowy
W dni powszednie	7,00 zł	5,00 zł
W soboty, niedziele i święta	8,00 zł	6,00 zł
Karnet na 10 godzin (do realizacji w ciągu 2 miesięcy)	50,00 zł	30,00 zł
Grupy zorganizowane (od 15 do 30 osób)		
- w dni powszednie	6,00 zł od osoby	4,00 zł od osoby
- w soboty, niedziele i święta	7,00 zł	5,00 zł
Wynajęcie całego basenu na 1 godzinę w dni powszednie	180,00 zł	160,00 zł
Wynajęcie całego basenu na 1 godzinę w dni powszednie na okres 6 miesięcy i dłużej	Cena do negocjacji *	

* Do negocjacji ceny upoważnia się Burmistrza Miasta.

Bilety ulgowe przysługują dzieciom, młodzieży szkolnej i studentom (do 24 roku życia) po okazaniu legitymacji szkolnej lub studenckiej.

Dzieci do lat 6-ciu pod opieką osób pełnoletnich korzystają z pływalni bezpłatnie.

W okresie ferii letnich i zimowych cena biletu dla młodzieży szkolnej i studentów (do 24 roku życia) wynosi 3 zł.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/49/2003
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 6 marca 2003 r.

REGULAMIN PŁYWALNI MIEJSKIEJ

1. Pływalnia czynna jest w dni powszednie od godziny 7⁰⁰ do godziny 21⁰⁰, w niedziele i święta od godziny 9⁰⁰ do godziny 19⁰⁰. W pierwsze święto Wielkanocne, Bożego Narodzenia oraz Nowy Rok pływalnia jest nieczynna. Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza zarządzający pływalnią może ją zamknąć na czas dokonania niezbędnych remontów, konserwacji, wymiany wody basenowej lub z powodu innych przyczyn losowych. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni zarządzający obiektem może podjąć decyzje o jej natychmiastowym zamknięciu powiadamiając bezzwłocznie Burmistrza w Środzie Wlkp.
2. Na terenie pływalni mają prawo przebywać:
 - 1) osoby wchodzące w skład grup według szczegółowego rozkładu zajęć pod opieką osoby prowadzącej zajęcia,
 - 2) osoby posiadające bilet wstępu, karnet lub inny dokument upoważniający do korzystania z pływalni w godzinach przeznaczonych dla publiczności.
3. Zakazuje się wstępu na pływalnię osobom:
 - 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - 2) stwarzającym niebezpieczeństwo utonięcia,
 - 3) z zewnętrznymi oznakami chorób skórnych stwarzających zagrożenia dla otoczenia,
 - 4) dzieciom do lat 7 bez opieki osób pełnoletnich.
4. Zajęcia na pływalni odbywają się w grupach nie większych niż 15 osób na jedną osobę prowadzącą zajęcia według ustalonego rozkładu zajęć.
5. Zajęcia w grupach oraz pływanie osób korzystających indywidualnie z pływalni mogą odbywać się tylko w obecności ratownika.
6. Korzystających z pływalni obowiązuje noszenie stroju kąpielowego w dowolnym kolorze.
7. Przed wejściem do przebieralni należy zdjąć obuwie. Osoby prowadzące zajęcia mogą wchodzić na pływalnię tylko w stroju sportowym, na boso lub w obuwiu sportowym.
8. Każdą osobę przed wejściem na basen obowiązuje umycie się pod natryskiem.
9. Na pływalnię wszyscy uczestnicy zajęć wchodzą równocześnie. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan liczebny grupy przed i po zajęciach.
10. Prowadzący zajęcia obowiązany jest przybyć 10 min. przed rozpoczęciem zajęć i wejść razem z grupą. Grupa bez prowadzącego nie będzie wpuszczana na pływalnię.
11. Na pływalni obowiązuje zachowanie porządku, czystości i spokoju oraz bezwzględne podporządkowanie się decyzjom prowadzącego zajęcia.
12. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatni (nie oddane na przechowanie prowadzącemu zajęcia) kierownictwo pływalni nie ponosi odpowiedzialności.
13. Korzystającym z pływalni nie wolno stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na pływalni, a w szczególności:
 - 1) biegać po terenie pływalni,
 - 2) skakać do wody bez zgody prowadzącego zajęcia lub pełniącego dyżur ratownika,
 - 3) wносить przedmiotów szklanych, łatwo tłukących się oraz innych grozących niebezpieczeństwem,
 - 4) palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz jeść na terenie otaczającym nieckę pływalni,
 - 5) hałasować,
 - 6) wprowadzać psów oraz innych zwierząt.
14. W czasie zawodów organizator obowiązany jest przestrzegać przepisów Regulaminu a także odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa pływaków.
15. Za bezpieczeństwo osób przebywających na pływalni w grupach zorganizowanych odpowiedzialność ponosi prowadzący zajęcia. We wszystkich pomieszczeniach pływalni za właściwe zachowanie odpowiedzialny jest kierownik grupy. Za bezpieczeństwo wszystkich kąpiących się odpowiedzialny jest ratownik.
16. Na sygnał „tonie” wyznaczający akcję ratowniczą wszyscy muszą natychmiast opuścić nieckę basenową. Na sygnał oznaczający koniec zajęć pływaków niezwłocznie opuszczają nieckę basenu.
17. Kierownictwo pływalni może kontrolować wszystkie zajęcia, w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z pływalni.

18. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy Regulaminu będą usuwane z terenu pływalni, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
19. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia w pływalni ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzoną szkodę. Za zgubiony klucz do szafki pobierana będzie opłata według jego wartości.
20. Ratownicy pełniący dyżur na pływalni sprawują nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie pływalni zobowiązane są podporządkować się ich nakazom.
21. Skargi i wnioski należy zgłaszać kierownikowi pływalni. Książka skarg i wniosków znajduje się w kasie pływalni.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/49/2003
Rady Miejskiej Środzie Wlkp.
z dnia 6 marca 2003 r.

REGULAMIN SAUNY, ŁAŻNI PAROWEJ I SOLARIUM NA PŁYWALNI MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

1. Z sauny, łaźni parowej i solarium należy korzystać zgodnie z instrukcją ich użytkowania.
2. Z sauny, łaźni parowej i solarium korzystać mogą osoby, które ukończyły 16 lat i nie mają przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Dzieci do lat 16 mogą korzystać z w/w urządzeń tylko w obecności osób dorosłych.
4. Przed wejściem do sauny i łaźni parowej należy obowiązkowo umyć się pod prysznicem.
5. Ze względów bezpieczeństwa w saunie i łaźni parowej mogą przebywać jednorazowo minimum dwie osoby. Pojedyncze osoby nie będą wpuszczane do sauny i łaźni.
6. Wszystkie osoby przebywające w saunie i łaźni parowej obowiązane są siedzieć lub leżeć na własnych ręcznikach.
7. Po wyjściu z sauny i łaźni parowej należy ochłodzić się pod prysznicem.
8. Na koniec pobytu w saunie i łaźni parowej wskazany jest odpoczynek celem przystawiania organizmu do temperatury otoczenia. Należy uzupełnić płyny w organizmie pijąc zimne napoje.
9. Zaleca się korzystanie z sauny, łaźni parowej i solarium w sposób rozsądny. Wszystkie niedomagania zdrowotne będące następstwem pobytu w saunie należy zgłosić personelowi.

1068

UCHWAŁA Nr V/50/2003 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 6 marca 2003 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Gmina winna stwarzać warunki do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej

w oparciu o znajdujące się we władaniu gminy zasoby oraz ich powiększania poprzez adaptację bądź nowe budownictwo.

§2. Ustala się, że umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy lub znajdującego się w administracji zleconej będą zawierane w pierwszej kolejności z osobami:

1. pozbawionymi mieszkań w wyniku zdarzeń losowych: klęsk żywiołowych, pożaru, katastrofy,
2. którym należy dostarczyć lokal zamienny z powodu rozbórki budynku,
3. wymieniającymi lokale komunalne z większych na mniejsze,

4. które wstąpiły w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy lokalu,
5. opuszczającymi placówki opiekuńczo-wychowawcze,
6. ujętymi na listach oczekujących.

ROZDZIAŁ II

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje prawo do zawarcia umowy najmu na lokal socjalny

§3. Ustala się że umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawierane z osobą, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody z gospodarstwa domowego nie przekraczają:

1. w przypadku jednoosobowego gospodarstwa - 75% najniższej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku oraz zawarcia umowy najmu,
2. w przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego - 50% najniższej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku oraz zawarcia umowy najmu lokalu w przeliczeniu na jedną osobę gospodarstwa.

§4. W pozostałych przypadkach zawartych w ustawie a przede wszystkim z osobami, którym na mocy wyroku nakazującego opróżnienie lokalu sąd przyznał uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego.

§5. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są na czas oznaczony, nie dłuższy niż dwa lata.

ROZDZIAŁ III

Kryteria wyboru osób z którymi może zostać zawarta umowa na lokal komunalny

§6. Ustala się, że umowy najmu na lokal komunalny będą zawierane z osobami, które nie mają tytułu prawnego do innego lokalu:

1. zamieszkującymi w lokalach, które nie spełniają warunków techniczno-funkcjonalnych,
2. zamieszkującymi w lokalach, w których występuje przepełnienie tzn. na 1 członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,
3. których dochód w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 150% najniższej średniej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku oraz zawarcia umowy najmu,
4. których dochód w przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 100% najniższej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku oraz zawarcia umowy najmu lokalu w przeliczeniu na jedną osobę gospodarstwa.

§7. Umowy najmu lokalu komunalnego mogą być zawarte na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób z którymi może zostać zawarta umowa najmu na lokal zamienny

§8. Ustala się, że umowy najmu na lokal zamienny będą zawierane z osobami:

1. zamieszkującymi w budynkach stanowiących własność Gminy lub będących w jej dyspozycji, w których ekspertyza stanu technicznego wykazała konieczność rozbioru budynku,
2. najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny tylko za pisemną zgodą wynajmującego.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków

§9. 1. Organ Gminy sporządza listy osób i rodzin uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale mieszkalne, socjalne oraz zamienne.

2. Listy podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w Urzędzie Miejskim w Środzie Wlkp.

3. Weryfikacja list oczekujących odbywa się raz na 6 miesięcy.

4. Listy sporządzane są przy współudziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

5. Skład komisji i regulamin jej działania w drodze uchwały określa Rada Miejska w Środzie Wlkp.

ROZDZIAŁ VI

Zasady postępowania w stosunku do osób pozostających w lokalu po śmierci najemcy lub w lokalu, opuszczonym przez głównego najemcę

§10. 1. W razie śmierci najemcy lokalu osoby uprawnione uzyskują tytuł prawny wstępując w stosunek najmu lokalu.

2. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego obowiązane są do dnia opróżnienia lokalu uiszczać odszkodowanie, które oprócz osób uprawnionych do lokalu socjalnego i zamiennego odpowiada wysokości czynszu, jaki właściciel mógłby otrzymać z tytułu najmu. Jeżeli odszkodowanie nie pokrywa poniesionych strat, właściciel może żądać od lokatora odszkodowania uzupełniającego.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Prof. dr hab. Ireneusz Kubiacyk

1069

UCHWAŁA Nr V/52/2003 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 6 marca 2003 r.

w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie gminy Środa Wlkp.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie gminy Środa Wlkp., które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/52/2003
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 6 marca 2003 r.

PRZEPISY PORZĄDKOWE ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM OSÓB I BAGAŻU TAKSÓWKAMI NA TERENIE GMINY ŚRODA WIELKOPOLSKA

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Ustala się następujące zasady funkcjonowania taksówek na postojach:

1. Taksówki mogą oczekiwać na pasażerów wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, które są ograniczone znakami oznaczającymi początek i koniec postoju TAXI lub zakreślone kopertami.
2. Taksówki są zobowiązane oczekiwać pasażerów wg kolejności przyjazdu na postój.
3. Kierowcy taksówek na postoju są zobowiązani znajdować się w swoim pojeździe lub przy nim.
4. Taksówka może być zatrzymana i zajęta poza postojem jeżeli nie jest to zabronione przepisami o ruchu drogowym.
5. Pierwszeństwo zajęcia taksówki na postoju przysługuje osobie pierwszej w kolejności.
6. Kierowca taksówki, w miarę możliwości powinien uwzględnić pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy lub znajdujących się w szczególnej potrzebie.
7. Pasażer zamierzający skorzystać z taksówki ma prawo swobodnego jej wyboru spośród stojących na postoju.

§2. Kierowca taksówki jest zobowiązany wykonać zamówiony przewóz najkrótszą drogą, chyba że pasażer godzi się na przewóz inną drogą lub gdy tego żąda.

§3. 1. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów lub bagaż tylko po uprzednim włączeniu sprawnie działającego i zalegalizowanego taksometru, niezwłocznie po zajęciu przez pasażera miejsca w taksówce; taksometr powinien być zainstalowany w miejscu umożliwiającym swobodne odczytanie jego wskazań.

2. Po zakończeniu przewozu kierowca jest zobowiązany niezwłocznie przełączyć taksometr na pozycję „kasa”.

§4. Ustaloną na podstawie przepisów szczególnych należność za przejazd taksówką określają wskazania taksometru; pasażer jest zobowiązany uiścić należność nie później niż w chwili zwolnienia pojazdu.

§5. 1. Na żądanie pasażera kierowca jest zobowiązany wydać rachunek za przejazd.

2. Rachunek powinien zawierać w szczególności: datę wystawienia, oznaczenie odbiorcy rachunku, trasę przejazdu, kwotę należności za przejazd oraz pieczętę z danymi identyfikacyjnymi kierowcy (imię i nazwisko, adres, numer boczny taksówki).

§6. 1. Po zakończeniu przewozu kierowca jest zobowiązany przypomnieć o zabraniu bagażu oraz sprawdzić, czy pasażer nie pozostawił w pojeździe jakichkolwiek przedmiotów.

2. W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera kierowca taksówki przekazuje je do najbliższego posterunku policji, bądź biura rzeczy znalezionych.

§7. Pasażer jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ II

Przewóz osób

§8. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego sam korzysta, inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczania za to dodatkowych należności.

2. Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.

3. Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer; kierowca nie może żądać zapłaty od pozostałych osób znajdujących się w taksówce, bez względu na okoliczności w jakich korzystali oni z przejazdu.

§9. Zezwala się na przewóz dzieci tylko pod opieką dorosłych, chyba że osoba pod opieką której znajduje się dziecko, upoważnia kierowcę do przewiezienia dziecka samego; w takim przypadku należność za usługę uiszczają rodzice lub opiekunowie z góry.

§10. Kierowca taksówki ma prawo odmówić wykonania przewozu lub rozpocząty przewóz przerwać, jeżeli pasażer:

1. swoim zachowaniem zdradza objawy odurzenia alkoholem lub innymi środkami odurzającymi,
2. spożywa w taksówce alkohol lub inne środki odurzające,
3. swoim zachowaniem uzasadnia obawę zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu.

ROZDZIAŁ III

Przewóz bagażu w taksówce osobowej

§11. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, bez uiszczania dodatkowej należności bagaż podręczny oraz za zgodą kierowcy psy lub inne małe zwierzęta domowe, które można umieścić tak, aby nie uszkodziły lub nie zanieczyściły pojazdu, a ich ciężar i wielkość nie przekraczają dopuszczalnej ładowności pojazdu i nie zagrażają bezpieczeństwu jazdy.

2. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności: walizki, plecaki, worki turystyczne oraz inne przedmioty, które zarówno swoją wielkością jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie ograniczają pola widzenia kierowcy i nie utrudniają prowadzenia pojazdu.

3. Z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 i 2 dopuszcza się przewóz wózków dzieciennych, inwalidzkich składanych, nart. z kijkami itp. oraz - na ryzyko pasażera - między innymi telewizorów, radioodbiorników itp.

4. Nie dopuszcza się przewożenia taksówką osobową bagażu wystającego poza granice pojazdu.

§12. 1. Bagaż podręczny pasażera można przewozić w bagażniku znajdującym się wewnątrz lub na dachu taksówki.

2. Bagażnik taksówki powinien być utrzymany w należytej czystości i wolny od wszelkiego sprzętu dodatkowego (poza sprzętem służącym do napraw samochodu oraz butli gazowej będącej elementem instalacji gazowego zasilania pojazdu).

3. Dopuszcza się przewóz bagażu podręcznego wewnątrz taksówki z zachowaniem warunków, o których mowa w §11 ust. 2.

§13. Zabrania się przewozu taksówkami osobowymi przedmiotów i materiałów niebezpiecznych w szczególności broni naładowanej (palnej, myśliwskiej, i gazowej) materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących, przedmiotów cuchnących oraz zwłok ludzkich.

ROZDZIAŁ IV

Przewóz bagażu w taksówce bagażowej

§14. 1. Taksówką bagażową należy przewozić rzeczy w sposób zgodny z przepisami ruchu drogowego.

2. Taksówką bagażową można również przewozić zwierzęta w klatkach, skrzyniach itp. jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu jazdy, chyba że jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.

§15. Pasażer przewożący bagaż taksówką bagażową może zająć miejsce obok kierowcy.

§16. Kierowca taksówki bagażowej, na żądanie pasażera, powinien udzielić pomocy przy załadunku i wyładunku przewożonego bagażu za umówionym wynagrodzeniem.

ROZDZIAŁ V

Informacje o opłatach za przejazd taksówką osobową

§17. Kierowca taksówki jest zobowiązany do umieszczenia na szybie prawych tylnych drzwi informacji widocznej dla pasażera z zewnątrz i wewnątrz pojazdu o stosowanych cenach za przejazd obejmujących:

- a) wysokość stawki początkowej,
- b) stawkę należności za jeden kilometr przejazdu w taryfie dziennej i nocnej,
- c) stawkę za 1 godzinę postoju.

§18. Jeżeli w czasie trwania przewozu następuje zmiana taryfy dziennej na nocną lub odwrotnie, albo następuje przekroczenie granicy strefy opłaty taryfowej, kierowca jest zobowiązany przełączyć taksometr na odpowiednią taryfę i powiadomić o tym pasażera.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§19. 1. Kierowca taksówki jest zobowiązany, na żądanie pasażera, udostępnić mu do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagaży taksówkami.

2. W każdej taksówce powinna być zamieszczona widoczna informacja dotycząca:

- a) możliwości kierowania skarg i wniosków dotyczących wykonanej usługi przewozowej do Urzędu Miejskiego w Środzie Wlkp.,

b) posiadania przez kierowcę egzemplarza przepisów porządkowych, o których mowa w ust. 1.

3. Kierowcy taksówki, który przewozi osobę, zabrania się palenia tytoniu lub spożywania pokarmów w czasie jazdy.

4. Kierowca taksówki może umieścić w pojeździe wywieszkę o zakazie palenia tytoniu.

§20. W razie zaprzestania prowadzenia działalności polegającej na zarobkowym wykonywaniu transportu drogowego, wymagane oznaczenie taksówki powinno być zlikwidowane.

1070

UCHWAŁA Nr VI/58/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 13 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia opłat za wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66 poz. 752 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Ustala się opłaty za wystawienie świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt w następujących wysokościach:

- | | |
|-----------------------|---------|
| a) 1 sztuka | 2,00 zł |
| b) 2 sztuki | 3,00 zł |
| c) 3 sztuki i powyżej | 4,00 zł |

§2. Opłaty wymienione w §1 uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego lub u sołtysów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kostrzyn.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rusin*

1071

UCHWAŁA Nr VI/59/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 13 marca 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/151/2000 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 16 maja 2000 r.
w sprawie nadania nazw ulicom w Glince Duchownej**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30, poz. 197) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. W §1 uchwały Nr XVIII/151/2000 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 16 maja 2000 r. wprowadza się zmianę polegającą na wykreśleniu punktu „8) ul. Zakole”.

§2. W załączniku do uchwały skreśla się szkic ulicy Zakole.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *Miroslaw Rustin*

1072

UCHWAŁA Nr VI/33/2003 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 13 marca 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/27/2002 Rady Gminy Wijewo z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 109, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1 pkt 1-2, 5-6, 9-10, ust. 2 pkt 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. W załączniku Nr 2 do Uchwały Nr IV/27/2002 Rady Gminy Wijewo z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 r. określającym plan wydatków budżetu gminy na 2003 r. z wyszczególnieniem zadań własnych dokonuje się następujących zmian:

W dziale 750 „Administracja publiczna” rozdział 75023 „Urzędy gmin” wydatki bieżące, w tym: plan 691.514 - zadania własne 691.514.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Kasperski*

1073

UCHWAŁA Nr VI/51/03 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie naliczania opłat adiacenckich, związanych ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 98 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 46 poz. 543 z 2000 r. z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§1. Ustalić obowiązek poniesienia opłaty adiacenckiej przez właściciela gruntu w przypadku wzrostu wartości nieruchomości spowodowanym podziałem nieruchomości dokonanym na wniosek właściciela gruntu, w przypadku:

1. wydzielenia drogi publicznej, którą Gmina jest zobowiązana przejąć za odszkodowaniem,
2. wydzielenie działek niezabudowanych, w stosunku do których zachodzą uzasadnione przesłanki wykazania wzrostu ich wartości.

§2. Wartość nieruchomości przed i po podziale określi rzeczoznawca majątkowy.

§3. Burmistrz Gminy Pniewy ustali wysokość opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej podziałem. Opłata ta nie może przekroczyć 50% różnicy wartości przed i po podziale nieruchomości.

§4. Powierzyć wykonanie uchwały Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§5. Traci moc Uchwała Nr II/13/1998 Rady Gminy Pniewy z dnia 12 listopada 1998 r. w sprawie naliczania opłat adiacenckich, związanych ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku podziału.

§6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*

1074

UCHWAŁA Nr VI/42/2003 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 4 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. ze zm.) Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala, co następuje:

§1. Uchwała Statutu Powiatu Ostrowskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr II/12/2002 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 listopada 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowskiego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Michał Wilczura*

STATUT POWIATU OSTROWSKIEGO

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Powiat Ostrowski, zwany dalej w niniejszym statucie „powiatem”, jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną w celu organizacji życia publicznego na swoim terytorium, dla jej mieszkańców.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze powiatu, z mocy ustawy o samorządzie powiatowym stanowią wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum i wybraną przez siebie Radę Powiatu, zwaną dalej w niniejszym Statucie „Rada” oraz organy wybrane przez Radę, a w szczególności przez Zarząd Powiatu, zwany dalej w niniejszym Statucie „Zarządem”, jako organ wykonawczy Powiatu.

§2. 1. Powiat obejmuje terytorium, w którego skład wchodzi:

- 1) Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski,
- 2) Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce,
- 3) Gmina i Miasto Odolanów,
- 4) Gmina i Miasto Raszków,
- 5) Gmina Ostrów Wielkopolski,
- 6) Gmina Przygodzice,
- 7) Gmina Sieroszewice,
- 8) Gmina Sośnie,

2. Granice powiatu określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Powiat położony jest w województwie wielkopolskim.

4. Siedzibą organów powiatu jest miasto Ostrów Wielkopolski.

§3. 1. Herbem powiatu jest tarcza hiszpańska dwudzielna w prawo skos, w części zaszczytnej w polu czerwonym jabłko królewskie niebieskie z dwoma skrzyżowanymi kluczami złotymi oraz wstęgą złotą opasującą jabłko z krzyżem złotym, a w części drugiej w polu błękitnym osiem róż złotych o pięciu płatkach ułożonych w krąg i ze srebrnymi środkami. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Flaga powiatu jest prostokątna (o proporcjach szerokości do długości jak 5:8), dwudzielna w prawo skos, w polu górnym czerwonym jest jabłko królewskie niebieskie z dwoma skrzyżowanymi kluczami złotymi oraz wstęgą złotą opasującą jabłko z krzyżem złotym, a w części dolnej błękitnej osiem róż złotych o pięciu płatkach ułożonych w krąg i ze srebrnymi środkami. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

3. Zasady używania herbu i flagi oraz insygniów władz określa Rada Powiatu w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Władze Powiatu

§4. Działalność organów powiatu jest jawna. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Zarządu określa załącznik nr 4 niniejszego statutu.

§5. Zasady, tryb wyboru i liczbę członków Rady określa ustawa.

§6. 1. Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy zastrzeżone w art. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

2. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§7. Organ powiatu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§8. Szczegółowy regulamin Rady Powiatu stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.

§9. 1. Rada powołuje ze swego grona następujące stałe Komisje:

- 1) Rewizyjną - powołaną w celu kontrolowania działalności Zarządu Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 2) Budżetu, Finansów i Mienia Powiatu - przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie opracowania i realizacji budżetu powiatu, funduszy i środków specjalnych, gospodarki nieruchomościami, utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 3) Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego - przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, obronności, ochrony praw konsumenta, statutów i regulaminów oraz innych spraw organizacyjnych Rady,
- 4) Edukacji, Kultury i Sportu - przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie edukacji publicznej, kultury i ochrony dóbr kultury, kultury fizycznej i turystyki,
- 5) Zdrowia i Polityki Społecznej - przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie promocji i ochrony zdrowia, polityki prorodzinnej, wspierania osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 6) Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego, kartografii i katastru, rolnictwa, leśnictwa, rybactwa śródlądowego, gospodarki wodnej, ochrony środowiska i przyrody, dróg publicznych i transportu zbiorowego,

promocji powiatu, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch stałych Komisji.

3. Rada może powoływać doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz ich skład osobowy.

4. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada, Wiceprzewodniczącego wybiera Komisja spośród swoich członków.

5. Zakres oraz tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik nr 6 niniejszego Statutu.

6. Zakres oraz tryb działania stałych i doraźnych komisji określa załącznik nr 9 niniejszego Statutu.

§10. 1. W skład Zarządu wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta oraz 3 członkowie.

2. Tryb wyboru Zarządu określa ustawa.

3. W pracach zarządu z głosem doradczym uczestniczą Skarbnik Powiatu oraz Sekretarz Powiatu.

4. Stosunek pracy ze starostą na podstawie wyboru nawiązuje Przewodniczący Rady. Wysokość wynagrodzenia ustala Rada po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Powiatu.

5. Tryb pracy zarządu reguluje regulamin Zarządu stanowiący załącznik nr 8 niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ III

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§11. 1. Do jednostek organizacyjnych powiatu należą w szczególności:

1) powiatowe centrum pomocy rodzinie,

2) domy pomocy społecznej,

3) zakłady opieki zdrowotnej,

4) szkoły ponadgimnazjalne, specjalne i inne placówki oświatowe,

5) instytucje kultury,

6) powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,

7) powiatowy urząd pracy.

2. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

§12. 1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowie Wielkopolskim,

2) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Ostrowie Wielkopolskim,

3) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ostrowie Wielkopolskim,

2. Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§13. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

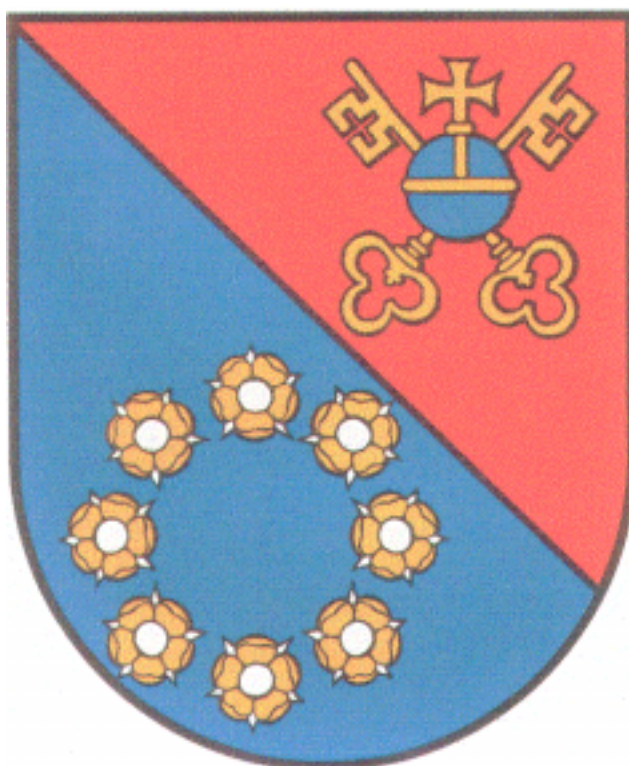
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

§14. Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Statutu Powiatu Ostrowskiego

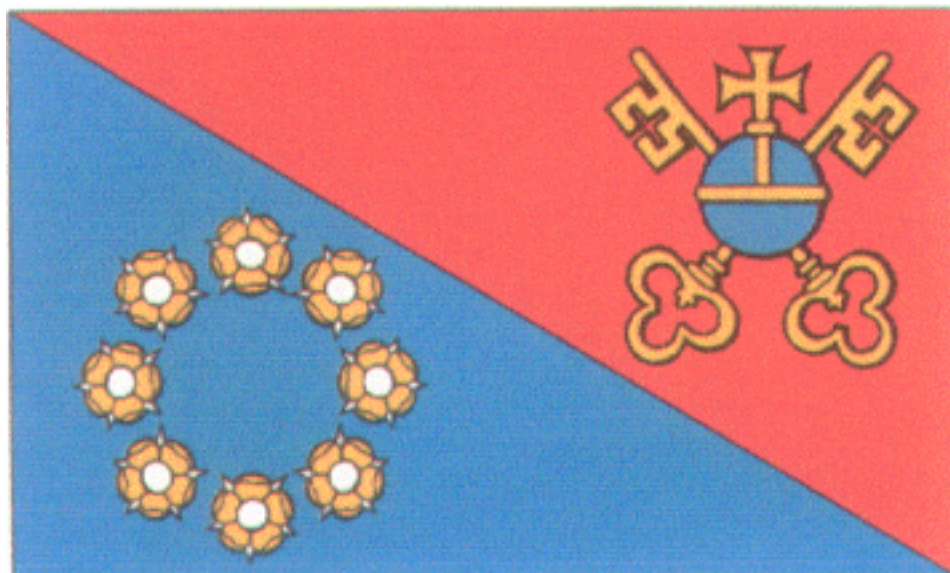


Załącznik nr 2
do Statutu Powiatu Ostrowskiego



Herb Powiatu Ostrowskiego

Załącznik nr 3
do Statutu Powiatu Ostrowskiego



Flaga Powiatu Ostrowskiego

Załącznik nr 4
do Statutu Powiatu Ostrowskiego

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I ZARZĄDU

§1. 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
- 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§2. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Biurze Zarządu, w dniach pracy Starostwa Powiatowego, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w §1 ust. 1 są również dostępne w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§3. 1. Z dokumentów wymienionych w §1 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Starostwie Powiatowym i w asyście pracownika Starostwa.

§4. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §1 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:

- 1) za uwierzytelnienie notatki - zgodnie z przepisami o opłacie skarbowej,
- 2) za uwierzytelnienie fotografii - zgodnie z przepisami o opłacie skarbowej,
- 3) za sporządzenie odbitki kserograficznej - zgodnie z cennikiem ustalonym przez Starostę.

§5. Uprawnienia określone w §1-4 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności obrad na podstawie ustawy,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 5
do Statutu Powiatu Ostrowskiego

REGULAMIN RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

§2. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje wewnętrzne organy oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.

2. Wewnętrzne organy Rady oraz Zarząd działają, pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna Rady

§3. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Dwoch Wiceprzewodniczących
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) Doraźne komisje do określonych zadań.

§4. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§5. Postanowienia dotyczące komisji Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, są zawarte w rozdziale VII Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Sesje Rady

§6. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, w formie uchwał.

3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 3) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

4. Do postanowień, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§7. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie sesji

§8. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący lub właściwy Wiceprzewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie projektu porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów projektowanego porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na siedem dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 5, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji

i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§9. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy służb, inspekcji, straży oraz innych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§10. Zarząd zobowiązany jest udzielić Radzie pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

ROZDZIAŁ V

Obrady

§11. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

3. Utrwalanie przez publiczność przebiegu obrad przy pomocy urządzeń audiowizualnych może się odbywać wyłącznie za zgodą Przewodniczącego Rady.

4. Ograniczenie dotyczące utrwalania przebiegu obrad nie dotyczy dziennikarzy, którzy zgłoszą swą obecność Przewodniczącemu Rady.

§12. 1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej i służbowej, jawność sesji lub jej części zostanie wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.

2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Rada może wyłączyć jawność sesji lub jej części tylko wtedy gdy przepisy szczególne tak stanowią.

§13. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§14. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady albo właściwego Wiceprzewodniczącego.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §10.

§15. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

§16. 1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, z zastrzeż. §15 ust. 6 ustawy o samorządzie powiatowym.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, czynności określone w ust. 1 wykonuje właściwy Wiceprzewodniczący Rady.

3. Dla potrzeb sesji Rada może powołać Komisję uchwał i wniosków w celu rejestracji zgłoszonych wniosków i zgłoszonych poprawek do projektów uchwał.

§17. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Powiatu Ostrowskiego”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §13 ust. 1 Regulaminu.

§18. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia Radzie pod dyskusję projekt porządku obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, a także nie będący radnym członek Zarządu.

3. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie przedstawiony przez siebie projekt porządku obrad oraz wnioski, o jakich mowa w ust. 2.

§19. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Starosty o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) odpowiedzi na interpelacje,
- 7) wnioski, oświadczenia radnych i informacje.

§20. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §19 pkt 3, składa Starosta lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.

2. Sprawozdania Komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§21. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Starosty. Mogą je składać radni.

2. Interpelacje dotyczą spraw powiatowej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Składający interpelację może jej treść przedstawić dodatkowo ustnie. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Interpelowany może udzielić odpowiedzi ustnie na tej samej sesji, co nie zwalnia od udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 21 dni, chyba że interpelujący z tej formy zrezygnuje. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd względnie Starostę.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§22. 1. Zapytania składa się celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są ustnie w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§23. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§24. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wyśtań radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź utrudniają prowadzenie sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. W przypadku niedostosowania się radnego do uwagi wymienionej w ust. 3 przewodniczący obrad ma prawo wykluczyć radnego z sesji. Konsekwencją powyższego faktu będzie potrącenie diety w wysokości określonej uchwałą rady za nieobecność podczas sesji.

5. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

6. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§25. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§26. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§27. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje, z zastrzeżeniem §48 ust. 4 w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§28. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję.

W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§29. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Powiatu Ostrowskiego”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§30. 1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§31. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§32. 1. Pracownik Starostwa, wyznaczony przez Starostę w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji Rady protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały, o jakiej mowa w §19 ust. 1 Regulaminu.

§33. 1. Protokół z sesji Rady musi wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) uchwalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§34. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 1.

§35. 1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

2. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez

radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

3. Odpis protokołu z sesji Rady wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Staroście najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

4. Wyciągi z protokołu z sesji Rady oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady przekazuje także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§36. 1. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Starostwa oraz na następnej sesji.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy tych sesji lub ich części, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.

§37. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Starostwa wyznaczony przez Starostę w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

ROZDZIAŁ VI

Uchwały

§38. 1. Uchwały, o jakich mowa w §6 ust. 2, a także oświadczenia i apele, o jakich mowa w §6 ust. 3, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§39. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie źródła sfinansowania uchwały, o ile uchwała wywołuje skutki finansowe,
- 5) określenie organu odpowiadającego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).

3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowych jej realizacji, przekazuje się Przewodniczącemu Rady.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego albo przez innego prawnika.

§40. 1. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał, które odpowiadają §39 ust. 2-4 do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Powiatu.

2. Projekty uchwał wraz z opiniami i wnioskami komisji Przewodniczący Rady umieszcza w porządku obrad.

§41. 1. Uchwała powinna zawierać co najmniej:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§42. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem przepisu §15 ust. 6 ustawy o samorządzie powiatowym.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady, prowadzącego obrady.

§43 Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§44. 1. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

3. Starostwo prowadzi zbiór przepisów powiatowych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

ROZDZIAŁ VII

Tryb głosowania

§45. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§46. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sali, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§47. 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§48. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy wyborów i zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§49. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §48 ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§50 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

ROZDZIAŁ VIII

Komisje Rady

§51. 1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Komisje podlegają Radzie.

§52. Przedmiot działania i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

§53. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może zlecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§54. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin i rad powiatowych, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedkładają je Radzie.

4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z posiedzenia.

§55. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca.

2. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

3. Komisje liczą od 5 do 9 członków.

§56. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

§57. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku składają na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu sprawozdanie z działalności komisji.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji.

§58. 1. Opinie i wnioski komisji ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje uchwalone opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady.

§59. 1. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie wniosek komisji adresatowi.

2. Odpowiedzi na wniosek udziela się w formie pisemnej w terminie 14 dni.

3. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, Przewodniczący komisji może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

ROZDZIAŁ IX

Radni

§60. 1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radni utrzymują stałe więzi z wyborcami poprzez:

- 1) informowanie wyborców o stanie Powiatu,
- 2) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 3) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
- 4) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Powiatu.

§61. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.

§62. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1, podejmuje Rada po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.

§63. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić Radnemu złożenie wyjaśnień.

§64. Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady Powiatu, Starostę lub Przewodniczącego Komisji.

§65. 1. Radny otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącego Powiatowej Komisji Wyborczej, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Zarząd udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu.

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ X

Absolutorium

§66. 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do dnia 25 marca roku następnego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada sprawozdanie Zarządu z wykonania budżetu wraz z własną opinią do dnia 15 kwietnia po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub o nie udzielenie absolutorium Zarządowi z tego tytułu.

ROZDZIAŁ XI

Wspólne sesje z radnymi innych gmin

§67. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych rad.

§68. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą wspólnie zainteresowane rady, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§69. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik nr 6
do Statutu Powiatu Ostrowskiego

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Ostrowskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady, zwanej dalej „Komisją”.

§2. 1. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym i Statutu Powiatu wraz z załącznikami.

2. Celem działań kontrolnych Komisji jest: dostarczanie Radzie informacji dla oceny działalności Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

3. Komisja bada i ocenia, na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych Powiatu, dokonywanych przez inne podmioty, w tym także materiały z kontroli zewnętrznych.

4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym regulaminie.

II. Skład Komisji Rewizyjnej

1. Komisja składa się wyłącznie z członków Rady Powiatu w liczbie 7 radnych.

2. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybiera się w normalnym trybie wyboru przewodniczących i zastępców komisji stałych Rady.

3. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz w przypadku wyboru w skład Zarządu Powiatu. Uzupełnienie składu Komisji dokonuje się w normalnym trybie powoływania radnych w skład Komisji stałych.

§4. Przewodniczący Komisji organizuje prace Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego zastępca.

§5. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

III. Zadania kontrolne

§6. 1. Komisja kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria:

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych bada w szczególności gospodarkę finansową w tym wykonanie budżetu Powiatu, co jest zadaniem obligatoryjnym.

§7. 1. Komisja przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w planie pracy komisji zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji na wniosek:

- 1) przewodniczącego Rady,
- 2) komisji Stałej,
- 3) grupy złożonej z co najmniej 7 radnych, złożony na piśmie z określeniem celu, przedmiotu i zakresu kontroli, po zaakceptowaniu wniosku przez Radę.

§8. 1. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (tzw. kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji nie rozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli już rozpoczętej. Powyższe dotyczy także wykonania poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu kontroli i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3, wykonywane są niezwłocznie.

§9. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w §6 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystywane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zezna-

nia świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§10. Czynności kontrolne określone w §2 ust. 3 Komisja wykonuje w zakresie ustalonym przez Radę, a w razie braku ustaleń Komisja określa zakres kontroli.

IV. Tryb kontroli

§11. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji ustala osoby przeprowadzające kontrolę, a kierownika zespołu kontrolnego wyznacza na piśmie. Podziału czynności pomiędzy kontrolujących dokonuje kierownik zespołu kontrolującego.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady, w którym określa kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolowanego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§12. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają a Starostę Przewodniczącego Komisji, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Starosty kontrolujący zawiadamiają o tym Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Komisji.

§13. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i niezbędne środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli, pod rygorem sankcji dyscyplinarnych.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia osobom kontrolującym pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§14. Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§15. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§16. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

V. Protokoły kontroli

§17. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) określenie podstawy do podjęcia czynności kontrolnych,
- 6) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 7) przebieg i wynik czynności kontrolnych oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

§18. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia odrębnego wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisania, w protokole. Dopuszcza się złożenie takiego wyjaśnienia w ciągu 3 dni od daty odmowy na piśmie.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się Przewodniczącemu Komisji, jeżeli mają formę odrębnego pisma. Jeżeli podpisania protokołu odmówi Przewodniczący Komisji, składa on - na tych samych zasadach - wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady.

§19. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które otrzymują Przewodniczący Komisji, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Przewodniczący Rady.

§20. 1. Protokół pokontrolny podlega przyjęciu przez Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przewodniczący komisji przekazuje protokół pokontrolny wraz z projektem uchwały Przewodniczącemu Rady.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

§21. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć Przewodniczącemu Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

VI. Zadania opiniodawcze

§22. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie o wykonaniu budżetu powiatu i występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi do Przewodniczącego Rady w terminie określonym w Regulaminie Rady, stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu.

§23. 1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków z innych przyczyn niż nie udzielenia absolutorium jedynie na wniosek 2/5 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyn odwołania.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1, Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

3. Komisja wydaje także opinie, w sprawach określonych Statutem i uchwałami Rady.

VII. Plany pracy i sprawozdania komisji.

§24. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie na 10 dni przed pierwszą sesją w roku.

§25. 1. Komisja składa Radzie w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz opinii wydanych przez Komisję,
- 4) wykaz wyłączeń, o których mowa w §5 Regulaminu,
- 5) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z kontroli,
- 6) zasadniczą tezę wniosku absolutoryjnego wydanego po badaniu wykonania budżetu Powiatu.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

VIII. Posiedzenia Komisji

§26. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia komisji w formie pisemnej.

3. Posiedzenia nie objęte planem pracy mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji a także na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady lub też nie mniej, niż 3 członków komisji.

4. Przewodniczący Rady oraz członkowie komisji składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

5. W posiedzeniach komisji mogą brać udział jej członkowie i zaproszone osoby.

6. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenia komisji:

- radnych nie będących członkami komisji,
- osoby zaangażowane na wniosek komisji w charakterze biegłych,
- pracowników Starostwa Powiatowego, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

7. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji i protokolanta.

§27. 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub głos przewodniczącego posiedzenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§28. Obsługę biurową Komisji zapewnia Starosta.

§29. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

§30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja i jej członkowie kierują się Statutem Powiatu i przepisami prawa dotyczącego działalności samorządowej.

Załącznik nr 7
do Statutu Powiatu Ostrowskiego

REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH

§1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako „kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§3. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej czterech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§4. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§5. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§6. 1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby ulegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej czterech.

§7. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§8. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§9. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Powiatu.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§10. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

§11. Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

Załącznik nr 8
do Statutu Powiatu Ostrowskiego

REGULAMIN ZARZĄDU

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał Rady oraz podejmowania uchwał przez Zarząd.

§2. 1. Zarząd jako organ wykonawczy Powiatu działa z zachowaniem zasady kolegalności.

2. Ograniczenia kolegalności w działaniach Zarządu dopuszczalne są jedynie w przypadkach określonych w ustawach.

II. Organizacja wewnętrzna Zarządu

§3. Rada wybiera Zarząd w trybie określonym w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§4. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć:

- 1) z zatrudnieniem w organach określonych art. 26, ust. 3 - ustawy o samorządzie powiatu,

2) z pełnieniem funkcji Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego Rady,

3) członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§5. 1. Do zadań przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
- 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Rady i jej organów.

2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu,
- 3) dostarczanie członkom Zarządu materiałów dotyczących projektowanych punktów porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi kancelaryjnej - biurowej posiedzeń i członków Zarządu Powiatu.

3. Przewodniczenie obradom obejmuje:

- 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
- 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 3) ustalanie kolejności zabierania głosu przez uczestników dyskusji,
- 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.

4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:

- 1) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
- 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
- 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego,
- 4) informowanie zainteresowanych przedstawicieli środków masowego przekazu o pracach Zarządu.

§6. 1. Do obowiązków Wicestarosty należy podejmowanie czynności określonych w §5 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Starostę albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Starosty lub wynikający z innych przyczyn braku możliwości działania Starosty.

2. W przypadku nieobecności lub niemożliwości niezwłocznego podjęcia działań przez Wicestarostę zadania określone w ust. 1 wykonuje najstarszy wiekiem członek Zarządu.

3. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§7. Przewodniczący Zarządu Powiatu określa szczegółowy zakres zadań Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.

§8. Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Powiatu na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd,
- 5) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu stosownie do zakresu zadań.

III. Tryb pracy Zarządu

§9. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Starosta jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 5 dni od złożenia wniosku.

§10. 1. Starosta, Wicestarosta oraz członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych czynności leżących w zakresie prawem określonych zadań zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, przedkładają Zarządowi sprawozdania z wykonanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§11. 1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.

2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.

§12. 1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno -organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

§13. Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu biorą udział w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

IV. Posiedzenia Zarządu

§14. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Starosta lub upoważniony przez niego Wicestarosta z zastrzeżeniami §6 ust. 2.

§15. Wicestarosta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a nie jest obecny Starosta albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

§16. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z trzydniowym wyprzedzeniem, a w przypadku niecierpiącym zwłoki bez zachowania tego terminu.

§17. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi zawierać informacje o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§18. 1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:

- 1) Starosta jako przewodniczący Zarządu,
- 2) Wicestarosta,
- 3) pozostali członkowie Zarządu,
- 4) Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:

- 1) radca prawny Starostwa,
- 2) rzecznik prasowy Starostwa,

- 3) pracownicy Starostwa właściwi ze względu na przedmiot obrad,
- 4) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni.

§19. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

§20. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczą inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczą w posiedzeniu Zarządu.

§21. 1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.

2. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

3. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

4. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust.3, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

5. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, na podstawie załącznika nr 4 do Statutu Powiatu.

6. Organy kontrolujące działalność Zarządu oraz radni mają prawo wglądu do protokołu posiedzeń i jego uchwał.

V. Rozstrzyganie

§22. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

§23. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.

§24. 1. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Zarządu.

§25. W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:

- 1) etatowi członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami wydawanymi przez Starostę,
- 2) pozaetatowi członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

§26. 1. Zarząd prowadzi rejestr podjętych rozstrzygnięć, o jakich mowa w §ust. 112.

2. Rejestr rozstrzygnięć jest jawny.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy tych rozstrzygnięć, których ujawnieniu sprzeciwiają się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie dóbr osobistych, o udostępnieniu akt dotyczących postępowań prowadzonych w trybie określonym w k.p.a.

VII. Zasady wykonywania uchwał Rady

§27. O sposobie wykonywania uchwał Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonywania swej uchwały.

§28. Określenie przez Zarząd sposobu wykonania uchwały Rady obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
- 3) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwał.

§29. Zarząd składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności, w tym z wykonywania uchwał podjętych przez Radę.

VIII. Postanowienia końcowe

§30. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie powiatowym i Statutu Powiatu.

Załącznik nr 9
do Statutu Powiatu Ostrowskiego

REGULAMIN KOMISJI PROBLEMOWYCH
ZAKRES ORAZ TRYB DZIAŁANIA STAŁYCH I DORAŻNYCH KOMISJI

§1. 1. Regulamin komisji problemowych Rady Powiatu Ostrowskiego, zwany dalej „Regulaminem komisji”, określa zasady działania stałych i doraźnych komisji.

2. Regulamin komisji nie ma zastosowania do działalności Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Ostrowskiego.

§2. 1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia stałych komisji problemowych odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§3. 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący, zawiadamiając członków komisji na 5 dni przed terminem obrad o miejscu, terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia.

2. Do zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 dołącza się materiały dotyczące tematyki obrad komisji.

3. W razie gdy przewodniczący komisji nie może podjąć przypisanych mu zadań, to jego uprawnienia przejmuje zastępca przewodniczącego.

§4. 1. Przewodniczący komisji zwołując posiedzenie komisji ustala listę gości zaproszonych na jej posiedzenie.

2. Za zgodą Przewodniczącego Rady na posiedzenie Komisji mogą być powoływani eksperci.

3. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani pracownicy Starostwa za pośrednictwem Starosty.

§5. Członkowie komisji i zaproszeni goście, w tym eksperci potwierdzają obecność na posiedzeniu komisji własnoręcznym podpisem.

§6. 1. Do opracowania poszczególnych tematów, przeprowadzenia oględzin lub kontroli, komisja może powołać doraźną podkomisję lub zespół złożony z członków komisji.

2. Do podkomisji i zespołów wymienionych w ust. 1 stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu.

3. Do działalności zespołów kontrolnych mają zastosowanie postanowienia cz. IV Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§7. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości, teksty przyjętych opinii i wniosków, usprawiedliwienia osób nieobecnych oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

1075

**UCHWAŁA Nr SO-17/11-A/P/Ln/2003 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska

Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Kościana na 2003 r. oraz prognozy kwoty długu Miasta Kościana na lata 2003-2009

przedłożonej w dniu 3 lutego 2003 r., wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Miasta Kościana

Uzasadnienie

W budżecie Miasta Kościana na 2003 r. uchwalonym w dniu 30 grudnia 2002 r. Uchwałą Nr V/43/02 Rady Miejskiej ustalone zostały dochody w wysokości 34.787.590 zł i wydatki w kwocie 35.012.390 zł. Deficyt budżetu wynosi 224.800 zł.

W budżecie zaplanowane zostały przychody w łącznej kwocie 862.000 zł, z tego ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych (spłata pożyczki przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.) w kwocie 180.000 zł oraz przychody z tytułu pożyczek i kredytów

w kwocie 682.000 zł, a rozchody zaplanowano w kwocie 637.200 zł i dotyczyły spłat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów. W uchwale budżetowej zaplanowano rezerwę celową w kwocie 200.000 zł na ewentualną spłatę zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia.

Na skutek zmian budżetu wprowadzonych uchwałą Rady Nr VI/45/03 z dnia 23 stycznia 2003 r. zwiększono planowane przychody do kwoty 1.262.000 zł (z pożyczek - 82.000 zł, z kredytu bankowego - 1.000.000 zł, ze spłaty udzielonej pożyczki - 180.000 zł). Rozchody zaplanowano w wysokości 637.200 zł. i dotyczą spłat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Miasta Kościana Skład Orzekający ustalił, że dług na 31.12.2003 r. wyniesie 13.017.225 zł, co stanowi 37,4% planowanych dochodów budżetu (przy dopuszczalnym długu 60%, co wynika z przepisu art. 114 ustawy o finansach publicznych). Prognozowana kwota długu w latach kolejnych (wg stanu na dzień 31 grudnia) tj. do roku 2009 w odniesieniu do planowanych dochodów kształtować się będzie następująco:

2004 r. wyniesie 10.681.525 zł, co stanowi 30,0% prognozowanych dochodów (35.600.000)

2005 r. wyniesie 8.944.425 zł, co stanowi 24,1% prognozowanych dochodów (37.100.000)

2006 r. wyniesie 7.005.425 zł, co stanowi 18,3% prognozowanych dochodów (38.200.000)

2007 r. wyniesie 4.905.425 zł, co stanowi 12,5% prognozowanych dochodów (39.300.000)

2008 r. wyniesie 2.405.425 zł, co stanowi 5,9% prognozowanych dochodów (40.500.000)

2009 r. - 0

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Miasto Kościan prognozę długu do 2009 r. Skład Orzekający ustalił, że spłata zobowiązań wraz z odsetkami (w odniesieniu do dochodów) w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

2003 r. - 5,1%

2004 r. - 9,5%

2005 r. - 6,6%

2006 r. - 6,6%

2007 r. - 6,4%

2008 r. - 7,0%

2009 r. - 5,9%

Zobowiązania te nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia wymóg art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Piile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań