



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 kwietnia 2004 r.

Nr 59

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1335	– nr XV/94/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kopaninie, rejon III	4900
1336	– nr XIII/118/2004 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 29 stycznia 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2004.....	4904
1337	– nr XX/122/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury.....	4914
1338	– nr XX/123/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury.....	4915
1339	– nr XX/124/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury.....	4915
1340	– nr XX/188/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Gniezna	4916
1341	– nr XX/192/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty zastrzeżonych stanowisk postojowych (kopert) w celu korzystania z nich na prawach wyłączności w strefie płatnego parkowania	4921
1342	– nr XI/58/04 Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok	4921
1343	– nr XII/73/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 12 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2004.....	4934
1344	– nr XII/75/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 12 marca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Urząd Miejski w Pogorzeli na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu	4944
1345	– nr XII/82/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 12 marca 2004 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Pogorzela	4945
1346	– nr 92/04/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie zasad używania herbu, flagi oraz pieczęci urzędowej miasta Puszczykowa	4946
1347	– nr 160/XIII/04 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 18 marca 2004 roku w sprawie ustalenia nazwy nowopowstałym ulicom w m. Licheń Stary	4948
1348	– nr 164/XIII/04 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 18 marca 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Ślesin	4951
1349	– nr XVII/168/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicom	4954
1350	– nr XVII/169/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicom	4956
1351	– nr XIII/109/2004 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Wronki	4958
1352	– nr XVII/130/04 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych	4959
1353	– nr XIV/70/04 Rady Gminy Szczytniki z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szczytniki	4961

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1354** – nr XVII/86/2004 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 marca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Grodziski na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu 4967

ZARZĄDZENIA STAROSTY

- 1355** – nr 8/2004 Starosty Ostrowskiego z dnia 11 marca 2004 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2004 roku w Domu Pomocy Społecznej im. S. M. Benodyny Koterbianki w Ostrowie Wielkopolskim 4968
- 1356** – nr 9/2004 Starosty Ostrowskiego z dnia 11 marca 2004 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2004 roku w Domu Pomocy Społecznej w Psarach 4968
- 1357** – nr 10/2004 Starosty Ostrowskiego z dnia 11 marca 2004 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2004 roku w Odolanowskim Domu Pomocy Społecznej 4969

UCHWAŁY SKŁADÓW ORZĘKAJĄCYCH REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 1358** – nr 14/SO-13/D/04/Ko z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej Gminy Krzymów na 2004 rok 4969
- 1359** – nr 19/SO-13/P/04/Ko z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu załączonej do uchwały budżetowej gminy Krzymów na 2004 rok 4970

1335

UCHWAŁA Nr XV/94/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kopaninie, rejon III

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w Kopaninie, rejon III, stanowiący częściową zmianę planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu, o którym mowa w §1 dotyczy działki oznaczonej na mapie numerem ewidencyjnym 37/1 o powierzchni 10,0 ha.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, letniskowej, rezydencjalnej oznaczone na rysunku planu symbolem M/ML,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem MU,
- 3) teren zieleni urządzonej oznaczony na rysunku planu symbolem ZP,
- 4) tereny dróg dojazdowych KD, gminnych KDG(L) i przejścia pieszego Kx,
- 5) zasady w zakresie obsługi w urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Niżej wymienione oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,

3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Ile razy w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kaźmierz,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000,
4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 179 z dnia 29 października 2002 r.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem M ustala się jako przeznaczenie podstawowe budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, budownictwo letniskowe z budynkami całorocznego lub okresowego pobytu, zabudowę rezydencjonalną.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe: handel, mała gastronomia, urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi te nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 35% powierzchni działki,
- 2) należy przestrzegać nieprzekraczalną linię zabudowy budynków mieszkalnych w odległości 7 m od granic frontowych działek od strony dróg dojazdowych KD, dróg gminnych KDG(L),
- 3) zapewnić miejsca parkingowe w granicach działki,
- 4) forma projektowanych budynków mieszkalnych winna być następująca:
 - a) rzuty poziome z dopuszczeniem ryzalitów, ganków, werand itp.,
 - b) liczba kondygnacji parter plus poddasze użytkowe,
 - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne, o nachyleniu 20° - 45°, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę w kolorze czerwonym lub brunatnym,
- 5) budynki gospodarcze lub garaże nie powinny przekraczać powierzchni 50 m². Wysokość - jedna kondygnacja do okapu dachu lub jako dobudowane do budynków mieszkalnych. Forma dachu nawiązująca do formy dachu budynku mieszkalnego,
- 6) pomieszczenia usługowe, dopuszczone zgodnie z ust. 2 należy wydzielić w obrębie kubatury budynku mieszkalnego lub wolnostojące. Obowiązuje nawiązanie do architektury budynku mieszkalnego,
- 7) dopuszcza się łączenie działek,
- 8) ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do tradycyjnych płotów, zaleca się zastosowanie drewna, zieleni. Obowiązuje zakaz budowy ogrodzeń w formie litego muru.

§6. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczone na rysunku planu symbolami MU.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zabudowa mieszkaniowa z usługami. Dopuszcza się zabudowę usługową bez funkcji mieszkaniowej.

3. Usługi, o których mowa w ust. 1 nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacznie oddziaływać na środowisko a także generować zewnętrzny ruch samochodowy ciężarowy i osobowy.

4. Ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość dla środowiska wywołana przez obiekty usługowe nie może wykraczać poza teren lokalizacji działki.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 50% powierzchni działki,
- 2) projektowane budynki mieszkalne należy realizować przy zachowaniu warunków określonych w §5 ust. 3 pkt 4,
- 3) obiekty usługowe parterowe z poddaszem i dachem nawiązującym do architektury budynku mieszkalnego. Dopuszcza się budowanie pomieszczeń usługowych do budynku mieszkalnego,
- 4) budynki gospodarcze lub garaże nie powinny przekraczać powierzchni 50 m², wysokość jednej kondygnacji z dachem nawiązującym do formy dachu budynku mieszkalnego lub usługowego,
- 5) ogrodzenia wyłącznie ażurowe.

§7.1. Ustala się teren zieleni urządzonej oznaczony na rysunku planu symbolem ZP.

2. Teren, o którym mowa w ust. 1 należy traktować jako ogólnie dostępny i zagospodarować zgodnie z ustaloną kompozycją przy udziale takich elementów jak: ścieżki, aleje, placyk, trawnik, grupy krzewów drzew o zróżnicowanej kolorystyce, oczko wodne, mała architektura. Dopuszcza się urządzenia infrastruktury technicznej.

§8.1. Obsługę komunikacyjną ustala się z dróg gminnych oznaczonych symbolem KDG(L) oraz projektowanych dróg dojazdowych oznaczonych symbolem KD.

2. Dla dróg gminnych KDG(L) ustala się poszerzenie pasa drogowego o 4 m kosztem działki nr ewid. 37/1, projektowane drogi dojazdowe KD o szerokości 12 m w liniach rozgraniczających.

3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 7 m od linii rozgraniczającej drogę KDG(L) i 7 m od dróg dojazdowych KD.

4. Ustala się teren przejścia pieszego o szerokości 4 m oznaczony symbolem Kx.

§9. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę obiekty kubaturowe podłączyć do istniejącego wodociągu wiejskiego.

2. Przewiduje się docelowo podłączenie zabudowy do sieci kanalizacyjnej. Do czasu zrealizowania kolektora z siecią dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników zlokalizowanych na każdej działce.

3. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną teren zasilić poprzez przyłącze do projektowanych słupowych stacji traf, oznaczonych na rysunku planu symbolem EE. Zmiana lokalizacji trafostacji nie powoduje zmiany planu.

4. W zakresie gospodarki odpadami ustala się, że odpady komunalne i komunalno - podobne gromadzić w granicach posesji, w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się lokalne źródła opalane paliwami ekologicznymi.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§10. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

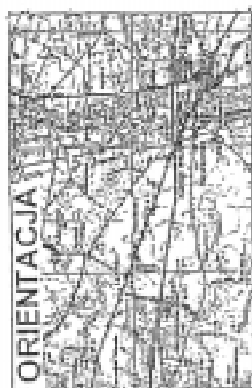
§11. Traci moc Uchwała Nr XXV/70/92 Rady Gminy w Kaźmierzu z dnia 19 grudnia 1992 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego Nr 3 poz. 23 z 23 lutego 1993 r.) w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W KOPANINIE – Rejon III skala 1:2 000



PLAN ZATWIERDZIŁ I UCHWAŁA NR
RADA GMINY KOPANIN Z DNIA
OGŁOSZONY W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJ. WLKP.
NR POZ. Z DNIA

Plan opracowano na podstawie Uchwały Nr VII/441/2003
Rady Gminy w Kąkolewcu z dnia 15 marca 2003r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Ryszard Wierzbicki

ALF0308202

mgr inż. arch. WANDRZEJ FIETZ
wpz. nr 77081 ZOLU 2 – 135
Główny Projektant
mgr MARIUSZ KACZMARZEK
wpz. nr 42389 ZOLU 2 – 131
1.253060.034

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- linie podziałów wewnętrznych na działki
- tereny budowlane mieszkaniowego, letniskowego
- tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej
- tereny zieleni urządzonej
- tereny stacji transformatorowych
- tereny dróg dojazdowych
- teren drogi pieszej
- drogi gminne klasy lokalnej
- projektowane budynki mieszkalne, letniskowe
- projektowane budynki gospodarcze
- projektowane zastrzeżenia
- nieprzekraczalna linia zabudowy

ZALĄCZNIK Nr 1
DO UCHWAŁY RADY GMINY KOPANIN
Nr 24/194/03 z dnia 27.03.2003

1336

UCHWAŁA Nr XIII/118/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) oraz art. 109, art. 116 ust. 1 i 4 122, 124 ust. 1 - 3 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 poz. 148 z 2003 roku ze zmianami) oraz art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 ze zmianami)

§1. Uchwała się budżet Gminy Nekla w wysokości:

1. Dochody (zgodnie z załącznikiem Nr 1) 10.253.821 zł w tym:

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami (zgodnie z załącznikiem Nr 3) 233.378 zł.

2. Wydatki (zgodnie z załącznikiem Nr 2) 10.496.321 zł w tym:

Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami (załącznik Nr 4) 233.378 zł.

3. Deficyt budżetowy w kwocie 242.500 zł będzie pokryty przychodami z pożyczek (zgodnie z załącznikiem Nr 5).

§2. Tworzy się rezerwę ogólną do 1% wydatków budżetu w kwocie 10.000 zł.

§3. Ustala się plan wydatków inwestycyjnych realizowanych z budżetu gminy w 2004 roku (załącznik Nr 6).

§4. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zgodnie z załącznikiem Nr 7).

§5. Określa się plan przychodów i wydatków środka specjalnego z tytułu zajęcia pasa drogowego oraz dożywiania dzieci (zgodnie z załącznikiem Nr 8).

§6. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 65.000 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 9).

§7. Uchwała się plan dotacji dla instytucji kultury (zgodnie z załącznikiem Nr 10).

§8. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniu planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w obrębie jednego działu z wyjątkiem zmian w planie wydatków inwestycyjnych,
- lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową,
- określa się maksymalną kwotę 100.000 zł pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym na pokrycie występującego niedoboru budżetu oraz spłaty zobowiązań.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) Adam Stefaniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/118/04
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW GMINY NEKLA ROK 2004

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	5.000
	60016		Drogi publiczne gminne	5.000
		0830	Wpływy z usług	5.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	443.100
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	443.100
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	18.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	170.000
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	250.000
		0920	Pozostałe odsetki	5.100
750			Administracja publiczna	81.178
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.078
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	54.178
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	26.100
		0970	Wpływy z różnych dochodów	26.100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.475.421
	75601		Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych	25.100
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	25.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	2.944.774
		0310	Podatek od nieruchomości	2.350.000
		0320	Podatek rolny	208.401
		0330	Podatek leśny	27.873
		0340	Podatek od środków transportowych	150.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.000
		0370	Podatek od posiadania psów	3.500
		0430	Wpływy z opłaty targowej	9.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	90.000
		0500	Podatek do czynności cywilnoprawnych	93.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	165.500
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	35.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000
		0490	Wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	65.500
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.340.047
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.270.047
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	70.000
758			Różne rozliczenia	4.171.622
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.395.850
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.395.850
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	606.537

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	606.537
	75814		Różne rozliczenia finansowe	40.000
		0920	Pozostałe odsetki	40.000
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	129.235
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	129.235
801			Oświata i wychowanie	650.300
	80101		Szkoły podstawowe	499.500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000
		6090	Dotacje celowe otrzymane ze środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	489.500
	80104		Przedszkola	111.000
		0830	Wpływy z usług	111.000
	80110		Gimnazja	39.800
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	39.800
852			Pomoc społeczna	177.800
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	4.200
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	97.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	97.600
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.300
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	67.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	67.700
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	85.000
	85401		Świetlice szkolne	85.000
		0830	Wpływy z usług	85.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	163.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	108.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	108.000
	90002		Gospodarka odpadami	25.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	25.000
	90095		Pozostała działalność	30.000
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	30.000
			Razem	10.253.821,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/118/04
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW GMINY NEKLA ROK 2004

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	140.668
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	128.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	128.500
	01030		Izby Rolnicze	4.168
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.168
	01095		Pozostała działalność	8.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.000
600			Transport i łączność	456.590
	60016		Drogi publiczne gminne	456.590
		4300	Zakup usług pozostałych	84.000

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	372.590
750			Administracja publiczna	1.296.096
	75011		Urzędy wojewódzkie	116.262
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	88.661
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.722
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.424
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.335
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.120
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	79.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	67.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.400
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.100.834
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	625.005
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	41.594
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	108.691
		4120	Składki na fundusz pracy	15.464
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.000
		4260	Zakup energii	15.000
		4270	Zakup usług remontowych	47.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000
		4430	Różne opłaty i składki	12.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	15.080
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	62.900
	75412		Ochotnicze straże pożarne	62.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.100
		4260	Zakup energii	2.760
		4300	Zakup usług pozostałych	11.840
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300
		4430	Różne opłaty i składki	2.800
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	27.283
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	27.283
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	27.283
757			Obsługa długu publicznego	219.500
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	219.500
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	219.500
758			Różne rozliczenia	10.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10.000
		4810	Rezerwy	10.000
801			Oświata i wychowanie	5.487.466
	80101		Szkoły podstawowe	2.678.215
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.887
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	126.426
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.440.433
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	111.935
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	301.777
		4120	Składki na fundusz pracy	41.837
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	105.802
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25.000
		4260	Zakup energii	82.417
		4270	Zakup usług remontowych	41.006
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.748
		4300	Zakup usług pozostałych	38.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.900

		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	96.847
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.200
	80104		Przedszkola	932.295
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	30.372
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.697
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	570.032
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	42.680
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	109.010
		4120	Składki na fundusz pracy	16.302
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.014
		4220	Zakup środków żywności	55.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.478
		4260	Zakup energii	9.500
		4270	Zakup usług remontowych	9.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.320
		4300	Zakup usług pozostałych	10.374
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.400
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	35.616
	80110		Gimnazja	1.734.617
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.869
		3030	Różne wyd. na rzecz osób fizycznych	93.024
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.047.740
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	76.874
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	220.633
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.557
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	29.776
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.000
		4260	Zakup energii	97.287
		4270	Zakup usług remontowych	15.800
		4280	Zakup usług zdrowotnych	650
		4300	Zakup usług pozostałych	22.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.900
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	68.707
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	119.238
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.846
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.461
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.372
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.184
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000
		4270	Zakup usług remontowych	25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.500
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	875
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	23.101
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.551
		4430	Różne opłaty i składki	7.050
851			Ochrona zdrowia	65.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	59.000
852			Pomoc społeczna	602.832
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4.200
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4.200
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	257.940
		3110	Świadczenia społeczne	257.940
	85215		Dodatki mieszkaniowe	120.558
		3110	Świadczenia społeczne	120.558
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.300
		3110	Świadczenia społeczne	8.300
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	170.191
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	125.167
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.719
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.817
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.388

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.100
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	41.643
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.650
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	836
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.978
		4120	Składki na fundusz pracy	281
		4300	Zakup usług pozostałych	27.198
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	700
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	218.234
	85401		Świetlice szkolne	217.534
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	106
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.589
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	141.337
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.915
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.416
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.130
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.125
		4220	Zakup środków żywności	12.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	160
		4300	Zakup usług pozostałych	500
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7.956
	85446		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	700
		4410	Podróże służbowe krajowe	700
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.536.797
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.116.005
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.116.005
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	7.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	247.837
		4260	Zakup energii	105.215
		4300	Zakup usług pozostałych	117.622
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
	90095		Pozostała działalność	162.955
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52.955
		4260	Zakup energii	30.000
		4270	Zakup usług remontowych	39.820
		4300	Zakup usług pozostałych	40.180
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	307.955
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	196.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	196.000
	92116		Biblioteki	107.955
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	107.955
	92195		Pozostała działalność	4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
926			Kultura fizyczna i sport	64.000
	92604		Instytucje kultury fizycznej	64.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	58.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
			Razem	10.496.321

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIII/118/2004
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE NEKLA NA ROK 2004 DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	54.178
	75011		Urzędy wojewódzkie	54.178
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	54.178
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Pomoc społeczna	177.800
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.200
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	97.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	97.600
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.300
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	67.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	67.700
			Razem	233.378

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

75011 Urzędy Wojewódzkie

18.000 zł

235 Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego

750 Administracja publiczna

18.000 zł

18.000 zł

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIII/118/2004
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE NA ROK 2004

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	54.178
	75011		Urzędy wojewódzkie	54.178
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.269
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.109
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
852			Pomoc społeczna	177.800
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4.200
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.200
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	97.600
		3110	Świadczenia społeczne	97.600
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.300
		3110	Świadczenia społeczne	8.300
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	67.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.262
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.060
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.378
			Razem	233.378

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIII/118/2004
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - 300.000 zł

992 - Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - 57.500 zł

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIII/118/2004
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W ROKU 2004

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	128.500
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	128.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	128.500
600			Transport i łączność	372.590
	60016		Drogi publiczne gminne	372.590
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	372.590
750			Administracja publiczna	9.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	9.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000
801			Oświata i wychowanie	250.200
	80101		Szkoły podstawowe	250.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.200
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.141.005
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.116.005
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.116.005
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	25.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
			Razem	1.901.295

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIII/118/2004
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU CELOWEGO
GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

I Planowane przychody	
1. Stan środków na dzień 1.01.2004	173.000
2. Plan przychodów	169.000
Razem przychody	342.000
Dział 900 – Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	169.000
90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	169.000
§069 - Wpływy z różnych opłat	169.000
II. Planowane wydatki	
1. Plan wydatków	342.000
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	342.000
90011 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód	342.000
§4210 – Zakup pojemników do segregacji odpadów	9.000
§4300- Odrestaurowanie parku w Nekli	33.000
§6110 – wydatki inwestycyjne funduszy celowych (kanalizacja)	300.000
Razem wydatki	342.000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIII/118/2004
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW - ŚRODKÓW SPECJALNYCH

1. Przychody

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
600			Transport i łączność	3.000
	60016		Drogi publiczne gminne	3.000
		069	Wpłaty z różnych opłat	3.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	45.000
	85401	083	Wpływy z usług	45.000
Ogółem				48.000

2. Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
600	60016	4300	Zakup usług pozostałych	3.000
854	85401	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.066
		4120	Składki na fundusz pracy	456
		4300	Zakup usług pozostałych	17.778
Ogółem				48.000

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIII/118/2004
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	65.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	65.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
851			Ochrona zdrowia	65.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	59.000

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XIII/118/2004
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 stycznia 2004 r.

PLAN DOTACJI PODMIOTOWEJ DLA INSTYTUCJI KULTURY NA ROK 2004

Z budżetu Miasta i Gminy na rok 2004 ustala się dotacje podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej:

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nekla w dziale 921 rozdział 92116 §255 w wysokości 107.955 zł dla Nekielskie-

go Ośrodka Kultury w Nekli w dziale 921 92109 §255 w wysokości 196.000 zł

Dotacje przekazywać się będzie do dnia 10 każdego miesiąca w wysokości 1/12.

1337

UCHWAŁA Nr XX/122/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 24 lutego 2004 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Przekształca się jednostkę budżetową pod nazwą: „Miejski Dom Kultury w Kole” i tworzy się samodzielną samorządową instytucję kultury pod nazwą: „Miejski Dom Kultury w Kole” zwaną dalej Domem Kultury.

§2. Wyposaża się Dom Kultury w mienie ruchome znajdujące się w dotychczasowym jego użytkowaniu, a zatrudnieni pracownicy stają się pracownikami Domu Kultury.

§3. Siedziba, teren i przedmiot działania Domu Kultury nie ulega zmianie.

§4. Strukturę organizacyjną Domu Kultury, zakres działania oraz sposób finansowania określi statut nadany odrębną uchwałą.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(-) Urszula Pękacz

1338

UCHWAŁA Nr XX/123/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 24 lutego 2004 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Przekształca się jednostkę budżetową pod nazwą: „Muzeum Technik Ceramicznych w Kole” i tworzy się samodzielną samorządową instytucję kultury pod nazwą: „Muzeum Technik Ceramicznych w Kole” zwaną dalej Muzeum.

§2. Wyposaża się Muzeum w mienie ruchome znajdujące się w dotychczasowym jego użytkowaniu, a zatrudnieni pracownicy stają się pracownikami Muzeum.

§3. Siedziba, teren i przedmiot działania Muzeum nie ulega zmianie.

§4. Strukturę organizacyjną Muzeum, zakres działania oraz sposób finansowania określi statut nadany odrębną uchwałą.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(-) Urszula Pękacz

1339

UCHWAŁA Nr XX/124/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 24 lutego 2004 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Przekształca się jednostkę budżetową pod nazwą: „Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Kole” i tworzy się samodzielną samorządową instytucję kultury pod nazwą: „Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Kole” zwaną dalej Biblioteką.

§2. Wyposaża się Bibliotekę w mienie ruchome znajdujące się w dotychczasowym jego użytkowaniu, a zatrudnieni pracownicy stają się pracownikami Biblioteki.

§3. Siedziba, teren i przedmiot działania Biblioteki nie ulega zmianie.

§4. Strukturę organizacyjną Biblioteki, zakres działania oraz sposób finansowania określi statut nadany odrębną uchwałą.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(-) Urszula Pękacz

1340

UCHWAŁA Nr XX/188/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 27 lutego 2004 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy 7 dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami), Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Traci moc uchwała Rady Miasta Gniezna Nr XV/135/2003 z dnia 24 października 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/188/2004
Rady Miasta Gniezna
z dnia 27 lutego 2004 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA GNIEZNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna.

§2. Celem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gniezna jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców Miasta Gniezna, w szczególności zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§3. Umowa najmu lokalu, z wyjątkiem lokalu socjalnego, zawierana jest na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§4. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony mogą być zawierane z osobami, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu i osiągają niskie dochody.

§5. Przez osoby lub rodziny, które osiągają niskie dochody rozumie się:

1. Osoby samotne, których średni miesięczny dochód brutto nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do zawarcia umowy.
2. Rodziny, w których średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do zawarcia umowy.

§6. Jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym - z wnioskodawcą może być podpisana umowa najmu lokalu socjalnego.

ROZDZIAŁ III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§7. Poprawa warunków zamieszkiwania polega na dostosowaniu mieszkania do potrzeb oraz możliwości najemców i realizowana jest poprzez:

1. Zawarcie umowy najmu z mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Zamianę lokalu na lokal o powierzchni mniejszej, co jest możliwe, o ile powierzchnia mieszkalna w nowym miejscu zamieszkania jest większa niż 5,00 m².

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§8. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby, które osiągnęły najwyższą ilość punktów i spełniają jeden z poniższych warunków:

1. nie posiadają tytułu prawnego do lokalu,
2. zamieszkują w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
3. lokal nie spełnia warunków techniczno-funkcjonalnych,
4. zamieszkują w pomieszczeniach, które nie są przeznaczone na stały pobyt dla ludzi,
5. są bezdomne w wyniku zdarzeń losowych.

§9. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta Gniezna ustala listę osób posiadających pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony. Na listę wpisywani są wnioskodawcy wyłonieni w oparciu o kryteria, którym przypisane są odpowiednie punkty - Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Miasta.

§10. Na listę, o której mowa w §21 ust. 1 wpisywani są wnioskodawcy w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. W razie uzyskania przez wnioskodawców tej samej liczby punktów, o kolejności umieszczenia na liście decydować będzie dokładna data złożenia wniosku (dzień, miesiąc), w dalszej kolejności ocena warunków mieszkaniowych (stan techniczny zajmowanego mieszkania, powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę) przez Społeczną Komisję Mieszkaniową w oparciu o protokół wynikający z oceny warunków mieszkaniowych danego wnioskodawcy.

§11. Lista, o której mowa w §21 ust. 2 służy rejestracji osób, wobec których orzeczono eksmisję z prawem do lokalu socjalnego.

§12. Jako lokale socjalne wskazywane są przede wszystkim lokale o obniżonej wartości użytkowej, a w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym (bez CO, CW, łazienki i ubikacji w mieszkaniu, z dostępem do wody i ubikacji, chociażby urządzenia te znajdowały się poza lokalem). Lokale socjalne o nie obniżonej wartości użytkowej mogą być przyznane tylko osobom niepełnosprawnym.

§13. Powierzchnia mieszkalna lokalu socjalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m². Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony.

§14. W sytuacjach społecznie uzasadnionych można zawrzeć umowę najmu lokalu na czas określony bez umieszczania najemcy na liście. Dotyczy to w szczególności:

1. osób pozbawionych mieszkania z powodu klęski żywiołowej (pożar, katastrofa budowlana itp.),
2. osób w podeszłym wieku nie znajdujących schronienia,
3. osób chronionych przed przemocą lub alkoholizmem w rodzinie,
4. innych szczególnie uzasadnionych przypadków.

ROZDZIAŁ V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§15. 1. Osoby będące najemcami lokali mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna mogą starać się o zamianę mieszkania wykorzystując jeden z wariantów:

- 1) ubiegać się o zamianę na zwolnione mieszkanie tego zasobu,
- 2) ubiegać się o zamianę na lokal o wyższym standardzie w przypadku, gdy zajmowany przez tę osobę lokal spełnia kryterium lokalu socjalnego,
- 3) ubiegać się o zamianę mieszkania poprzez spłatę istniejącego zadłużenia z tytułu czynszu i opłat niezależnych od właściciela,
2. Najemcy lokali zgłaszając zajmowany przez siebie lokal do zamiany na lokal o podwyższonym standardzie załączają:
 - 1) zgodę na włączenie tego lokalu do puli lokali socjalnych,
 - 2) deklarację opuszczenia lokalu na czas jednego miesiąca,
 - 3) zgodę na prezentację lokalu przedstawicielom Urzędu Miejskiego i Zarządzającego,
 - 4) oczekiwane warunki jakie powinien spełniać nowy lokal (powierzchnia użytkowa, ilość izb, wyposażenie itp.).

§16. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą składać wnioski o zamianę lokali pomiędzy sobą. Zgoda na zamianę zostanie wyrażona w przypadku:

1. nieposiadania zaległości z tytułu opłat czynszowych i opłat niezależnych od właściciela,
2. powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy w gospodarstwie wieloosobowym nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku osób zamieszkujących samotnie - 10 m².

§17. Najemcy zajmujący lokale w innych zasobach mogą dokonywać zamiany z najemcami mieszkaniowego zasobu gminy pod warunkiem wyrażenia zgody przez właścicieli zasobów oraz uregulowania opłaty czynszowej i opłat niezależnych od właściciela.

ROZDZIAŁ VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zabieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§18. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu informują Miasto składając wniosek o najem lokalu. We wniosku wnioskodawca winien wymienić wszystkie osoby, z którymi zamierza zamieszkać. Osoby osiągające dochody, a wymienione we wniosku winny podać miesięczny dochód brutto osiągnięty w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

§19. Wnioski są rejestrowane w Referacie Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego. Wnioskodawca winien otrzymać informację o zarejestrowaniu wniosku lub odmowie jego zarejestrowania w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.

§20. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy współdziale Referatu Spraw Lokalowych raz w roku rozpatruje kompletne wnioski.

§21. Zweryfikowane wnioski są kwalifikowane na niżej wymienione listy, które obowiązują w danym roku.

1. lista osób znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych i o niskich dochodach,
2. lista osób, wobec których został orzeczony wyrok o eksmisji z zajmowanego lokalu, którym przysługuje prawo najmu lokalu socjalnego lub zamiennego,
3. lista osób, którym przysługuje lokal zamienny na podstawie decyzji o wykwaterowaniu.

§22. Listy wymienione w §21 podaje się do publicznej wiadomości w celu kontroli społecznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przy Referacie Spraw Lokalowych w pierwszym kwartale danego roku.

§23. W przypadku, wystąpienia zmiany danych zawartych we wniosku o wynajęcie mieszkania w okresie obowiązywania listy, o której mowa w §21, ust. 1, wnioskodawca winien zawiadomić Referat Spraw Lokalowych, celem uaktualnienia punktacji, która będzie uwzględniona przy tworzeniu listy w następnym roku.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§24. Umowa najmu lokalu mieszkalnego może być zawarta z osobami:

- 1) które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy jeżeli są jego zstępny, wstępny, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, pełnoletnim rodzeń-

stwem, pod warunkiem zamieszkiwania z najemcą i nieposiadania własnego mieszkania,

- 2) zajmującymi lokal bez tytułu prawnego do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały przez okres nie krótszy niż 10 lat,
- 3) które utraciły tytuł prawny do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu lub prawomocnego orzeczenia sądowego o eksmisji z lokalu, a przyczyna utraty tytułu prawnego ustala,
- 4) nie posiadającymi tytułu prawnego do lokalu, gdy w wyniku zawarcia umowy następuje spłata istniejącego zadłużenia.

§25. Nawiązanie umowy najmu, o której mowa w §24 następuje za zapłatą czynszu uchwalonego przez Radę Miasta Gniezna.

§26. Lokator zamieszkujący w lokalu bez tytułu prawnego jest zobowiązany do opłacania czynszu najmu według stawki ustalonej dla danego lokalu w wysokości 200%.

ROZDZIAŁ VIII

Kryteria oddalania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² powierzchni użytkowej

§27. Lokale mieszkalne o powierzchni całkowitej powyżej 80 m² mogą być wynajmowane na zasadach czynszu wolnego ustalonego w drodze przetargowej. Ogłoszenia o przetargu winny się ukazać w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§28. Zasady i tryb przetargu ustala Prezydent Miasta.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki stron umowy najmu lokalu

A. Obowiązki wynajmującego

§29. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku, umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody, zbiorczej anteny i innych urządzeń należących do wyposażenia lokalu lub budynku.

§30. Do wynajmującego należy w szczególności:

1. utrzymanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców, oraz jego otoczenia,
2. dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego niezależnie od przyczyn, z tym, że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,
3. dokonywanie napraw lokali napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:

- a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej z wyjątkiem osprzętu.
- b) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg i posadzek.

B. Obowiązki najemcy

§31. Najemca jest obowiązany utrzymać lokal i pomieszczenia, które do niego przynależą we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać regulaminu domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.

§32. Najemcę obciąża naprawa i konserwacja:

1. podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
2. okien i drzwi,
3. wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
4. trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików i mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
5. osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany przewodów i osprzętu anteny zbiorczej,
6. pieców węglowych i akumulacyjnych bądź wymiana zużytych elementów,

7. etażowego centralnego ogrzewania, a w wypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
8. przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych, aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłocznie usuwanie ich niedrożności,
9. innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez:
 - a) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów.
 - b) malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu ich zabezpieczenia przed korozją.

§33. Poza naprawami, o których mowa w §32, najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§34. Traci moc uchwała Rady Miasta Gniezna Nr XV/135/2003 z dnia 24 października 2003 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna.

§35. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/188/2004
Rady Miasta Gniezna
z dnia 27 lutego 2004 r.

1. Sytuacja rodzinna wnioskodawców:

Rodzina z dziećmi do lat 18	8 pkt
Pozostałe gospodarstwa domowe	5 pkt
Osoby samotne w wieku 31 do 40 lat	3 pkt
Osoby samotne w wieku 41 do 50 lat	5 pkt
Osoby samotne w wieku 51 do 60 lat	7 pkt
Osoby samotne w wieku 61 do 70 lat	8 pkt
Osoby samotne powyżej 70 lat	10 pkt
Dzieci osierocone, z których co najmniej jedno nie ukończyło 18 lat	10 pkt

2. Liczba dzieci lub wychowanków

Ilość dzieci lub wychowanków w wieku do 7 lat:

- ilość dzieci powyżej 7	10 pkt
- ilość dzieci 6 do 7	8 pkt
- ilość dzieci 4 do 5	7 pkt
- ilość dzieci 2 do 3	6 pkt
- ilość dzieci 1 dziecko	5 pkt

Ilość dzieci lub wychowanków w wieku od 8 do 18 lat:

- ilość dzieci powyżej 7	7 pkt
- ilość dzieci 6 do 7	5 pkt

- | | | | |
|--------------------------|-------|----------------------------------|-------|
| - ilość dzieci 4 do 5 | 4 pkt | - 41 do 50% najniższej emerytury | 7 pkt |
| - ilość dzieci 2 do 3 | 3 pkt | - 51 do 60% najniższej emerytury | 6 pkt |
| - ilość dzieci 1 dziecko | 2 pkt | - 61 do 70% najniższej emerytury | 5 pkt |
3. Średnia powierzchnia użytkowa na jednego wnioskodawcę:
- | | | | |
|--|--------|-------------------------------------|-------|
| - bezdomność, zamieszkiwanie w schroniskach lub noclegowniach | 12 pkt | - 71 do 80% najniższej emerytury | 4 pkt |
| - powierzchnia użytkowa do 5 m ² na jednego wnioskodawcę | 10 pkt | - 81 do 90% najniższej emerytury | 3 pkt |
| - powierzchnia użytkowa od 5,1 m ² do 6 m ² na wnioskodawcę | 8 pkt | - 91 do 100% najniższej emerytury | 2 pkt |
| - powierzchnia użytkowa od 6,1 m ² do 7 m ² na wnioskodawcę | 7 pkt | - 101 do 150% najniższej emerytury | 1 pkt |
| - powierzchnia użytkowa od 7,1 m ² do 8 m ² na wnioskodawcę | 6 pkt | - powyżej 150% najniższej emerytury | 0 pkt |
| - powierzchnia użytkowa od 8,1 m ² do 9 m ² na wnioskodawcę | 4 pkt | | |
| - powierzchnia użytkowa od 9,1 m ² do 10 m ² na wnioskodawcę | 1 pkt | | |
| - powierzchnia użytkowa powyżej 10 m ² na wnioskodawcę | 0 pkt | | |
4. Wspólne zamieszkiwanie małżonków po rozwodzie
- | | |
|------------------|-------|
| - do 2 lat | 1 pkt |
| - 2 do 4 lat | 2 pkt |
| - powyżej 4 lata | 3 pkt |
- Zamieszkiwanie jednego z wnioskodawców w domu dziecka lub rodzinie zastępczej 10 pkt
- Wspólne zamieszkiwanie co najmniej dwu rodzin 2 pkt
5. Sytuacja materialna wnioskodawców
- Udokumentowany średni miesięczny dochód (brutto) przypadający na jednego wnioskodawcę w ciągu ostatniego roku kalendarzowego:
- | | |
|---|--------|
| - mniejszy niż 20% najniższej emerytury | 12 pkt |
| - 21 do 30% najniższej emerytury | 10 pkt |
| - 31 do 40% najniższej emerytury | 8 pkt |
6. Okres dotychczasowego wyczekiwania na mieszkanie:
- Więcej niż:
- | | |
|------------------------------|--------|
| - 2 lata od złożenia wniosku | 1 pkt |
| - 3 lata od złożenia wniosku | 3 pkt |
| - 4 lata od złożenia wniosku | 4 pkt |
| - 5 lat od złożenia wniosku | 5 pkt |
| - 6 lat od złożenia wniosku | 6 pkt |
| - 8 lat od złożenia wniosku | 8 pkt |
| - 10 lat od złożenia wniosku | 10 pkt |
7. Sytuacja zdrowotna wnioskodawców
- Niepełnosprawność trwała co najmniej jednego z wnioskodawców:
- | | |
|--------------------------|--------|
| - o stopniu znacznym | 10 pkt |
| - o stopniu umiarkowanym | 8 pkt |
| - o stopniu lekkim | 6 pkt |
- Potwierdzona zaświadczeniem lekarskim choroba spowodowana dotychczasowym sposobem zamieszkiwania lub uniemożliwiająca dotychczasowy sposób zamieszkiwania 5 pkt
8. Inne uwarunkowania rodzinne, społeczne i ocena społecznej komisji mieszkaniowej.
- Potwierdzone stanowiskiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Kuratora Sądowego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ocena warunków mieszkaniowych przez Społeczną Komisję Mieszkaniową inne uwarunkowania nie punktowane w pozostałych kryteriach od 0 do 10 pkt

1341

UCHWAŁA Nr XX/192/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 27 lutego 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty zastrzeżonych stanowisk postojowych (kopert) w celu korzystania z nich na prawach wyłączności w strefie płatnego parkowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 b ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami), Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach SPP, zastrzeżonych miejsc postojowych (kopert) w celu korzystania z nich na prawach wyłączności.

§2. 1. Opłata zryczałtowana za zajęcie wydzielonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności za jeden miesiąc wynosi 300 zł.

2. Warunkiem korzystania z wydzielonego stanowiska postojowego jest uprzednie uiszczenie opłaty, o której mowa

w ust. 1 w Kasie BSP lub przelewem na konto środka specjalnego.

3. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10% miejsc postojowych w SPP.

§3. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń do BSP.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

1342

UCHWAŁA Nr XI/58/04 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 1 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 109 ust. 1, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) oraz 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627), Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 9.345.000 zł, w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w kwocie 356.242 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 13.950.000 zł, w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w kwocie 356.242 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. W wydatkach ustalonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się wydatki majątkowe w kwocie 5.065.474 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§3. Ustala się deficyt budżetu gminy w wysokości 4.605.000 zł. Źródłem sfinansowania deficytu jest kredyt w wysokości 3.891.600 zł oraz pożyczka z WFOŚiGW w kwocie 1.000.000 zł. Zabezpieczono również środki na spłatę kredytów w wysokości 286.600 zł. Przychody i rozchody budżetu określa Załącznik Nr 4 do uchwały.

§4. Na realizację zadań bieżących wynikających z porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego zaplanowano środki w wysokości 69.924 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§5. Prognozę kształtowania się kwoty długu publicznego na rok 2004 i lata następne określa Załącznik Nr 6.

§6. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 25.000 zł.

§7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 50.000 zł.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z Załącznikiem Nr 7.

§9. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w roku 2004 wynosi 17.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§10. Ustala się sumę 1.000.000 zł, do wysokości której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania w roku budżetowym.

§11. Ustala się sumę 900.000 zł, do której Wójt może zaciągać kredyty i pożyczki krótkoterminowe na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru.

§12. Plany finansowe z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami i przekazywania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych na realizację tych zadań określa z załącznik Nr 9.

§13. Określa się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§14. Plan przychodów i wydatków środka specjalnego z tytułu zajęcia pasa drogowego w 2004 roku stanowi Załącznikiem Nr 11 do uchwały.

§15. Upoważnia się Wójta Gminy w Krzymowie do:

- dokonywania przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym: wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń;
- dokonywania przeniesień wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne oraz wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące w ramach działu;
- dokonywania zmian w załączniku wydatków inwestycyjnych w ramach działu;
- lokowania wolnych środków budżetowych w banku prowadzącym obsługę finansową budżetu gminy;
- zaciągania długu i spłaty zobowiązań do wysokości określonej w załączniku Nr 4.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zdzisława Pawlak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.500
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	15.500
		0970	Wpływy z różnych dochodów	15.500
020			Leśnictwo	1.000
	02095		Pozostała działalność	1.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	192.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	192.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	6.900
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	60.000
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	125.000
		0920	Pozostałe odsetki	100
750			Administracja publiczna	850
	75011		Urzędy wojewódzkie	850
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.488.897
	75601		Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych	16.200
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	16.100
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	1.086.775
		0310	Podatek od nieruchomości	879.000
		0320	Podatek rolny	45.000
		0330	Podatek leśny	18.700
		0340	Pod. Od środków transportowych	56.600
		0360	Podatek od spadków i darowizn	16.650
		0370	Podatek od posiadania psów	425
		0430	Wpływy z opłaty targowej	2.100
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5.000
		0500	Podatek do czynności cywilnoprawnych	56.000
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	300
		0690	Wpływy z różnych opłat	200
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	800
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	68.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	18.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	35.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	35.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.282.922
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.280.164
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.758
758			Różne rozliczenia	6.267.311
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.408.501
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.408.501
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.838.810
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.838.810
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000
		0920	Pozostałe odsetki	20.000

801			Oświata i wychowanie	20.000
	80195		Pozostała działalność	20.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	20.000
852			Pomoc społeczna	3.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.000
		0830	Wpływy z usług	3.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	200
	90002		Gospodarka odpadami	200
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	200
			Razem dochody własne	8.988.758

DOCHODY NA ZADANIA ZLECONE I POWIERZONE

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	52.942
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.942
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.942
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Opieka społeczna	301.900
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	167.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	167.300
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	39.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	84.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	84.300
			Dochody zlecone	356.242
			Ogółem dochody	9.345.000

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	4.264.674
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4.231.274
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.747.955
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.413.319
	01030		Izby Rolnicze	900
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	900
	01095		Pozostała działalność	32.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4260	Zakup energii	13.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.500
600			Transport i łączność	470.950
	60004		Lokalny transport zbiorowy	69.924
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (dofinansowanie do MKK)	69.924
	60016		Drogi publiczne gminne	401.026
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	28.000
		4300	Zakup usług pozostałych	63.026
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280.000
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	27.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	52.714
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	12.114
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	12.114
	70095		Pozostała działalność	40.600
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.050
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000
		4260	Zakup energii	6.600
		4300	Zakup usług pozostałych	14.800
710			Działalność usługowa	80.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
750			Administracja publiczna	1.472.670
	75011		Urzędy wojewódzkie	36.120
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	520
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników (dla pracowników ewidencji ludności i kierownika USC)	25.650
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	580
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300
		4300	Zakup usług pozostałych	4.270
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	81.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	74.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.335.550
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	8.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	727.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	60.450
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	143.000
		4120	Składki na fundusz pracy	19.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	155.000
		4260	Zakup energii	23.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	116.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	18.500

		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	9.500
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	19.600
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000
	75095		Pozostała działalność	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	60.700
	75403		Jednostki terenowe policji	4.000
		2950	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych	4.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	56.700
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400
		4120	Składki na fundusz pracy	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	33.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	33.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	30.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
757			Obsługa długu publicznego	122.800
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	122.800
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	122.800
758			Różne rozliczenia	61.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	36.000
		4300	Zakup usług pozostałych	36.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	25.000
		4810	Rezerwy	25.000
801			Oświata i wychowanie	5.920.300
	80101		Szkoły podstawowe	3.589.600
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	196.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.139.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	162.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	447.000
		4120	Składki na fundusz pracy	61.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	244.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000
		4260	Zakup energii	50.600
		4270	Zakup usług remontowych	24.000
		4300	Zakup usług pozostałych	51.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	130.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000
	80104		Przedszkola	362.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	26.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	235.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	17.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47.900
		4120	Składki na fundusz pracy	6.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.800
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.800
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	14.600
	80110		Gimnazja	1.757.200
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	90.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	830.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	66.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	183.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24.700
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	58.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000
		4260	Zakup energii	18.000
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000

		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	54.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	161.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.480
		4120	Składki na Fundusz Pracy	830
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.290
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	28.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4300	Zakup usług pozostałych	26.900
		4410	Podróże służbowe krajowe	700
	80195		Pozostała działalność	22.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	22.000
851			Ochrona zdrowia	51.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.200
		4120	Składki na fundusz pracy	300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.300
		4260	Zakup energii	700
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	400
		4430	Różne opłaty i składki	200
	85158		Izby wytrzeźwień	1.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.000
852			Pomoc społeczna	337.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	102.000
		3110	Świadczenia społeczne	102.000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	5.000
		3110	Świadczenia społeczne	5.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	91.800
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.540
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.520
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.010
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500
		4300	Zakup usług pozostałych	19.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.230
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	89.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.360
		4120	Składki na fundusz pracy	1.940
		4300	Zakup usług pozostałych	72.800
	85295		Pozostała działalność	50.000
		3110	Świadczenia społeczne	50.000
853			Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej	8.000
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	101.250
	85401		Świetlice szkolne	85.600
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.730
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.570
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.300
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	15.500
		4300	Zakup usług pozostałych	15.500

	85446		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	150
		4300	Zakup usług pozostałych	150
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	389.700
	90002		Gospodarka odpadami	13.300
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	13.300
	90003		Oczyszczalnie miast i wsi	15.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.100
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	239.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4260	Zakup energii	120.000
		4270	Zakup usług remontowych	78.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	38.000
	90095		Pozostała działalność	122.200
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.520
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	480
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	735
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.000
		4270	Zakup usług remontowych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	350
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.315
		6060	Zakupy inwestycyjne	12.200
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	99.100
	92116		Biblioteki	88.500
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	650
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9.700
		4120	Składki na fundusz pracy	1.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.550
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.800
	92195		Pozostała działalność	10.600
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200
		4300	Zakup usług pozostałych	5.400
926			Kultura fizyczna i sport	68.000
	92695		Pozostała działalność	68.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	Zakup energii	2.500
		4270	Zakup usług remontowych	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.500
			Wydatki własne	13.593.758

WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE I POWIERZONE

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	52.742
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.942
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.790
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.920
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.680
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.050
		4410	Podróże służbowe krajowe	102
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	301.900
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.300
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	11.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	167.300
		3110	Świadczenia społeczne	150.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	17.300
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	39.000
		3110	Świadczenia społeczne	39.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	84.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.550
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.290
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.340
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.670
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.450
			Wydatki zlecone	356.242
			Ogółem wydatki	13.950.000

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

WYKAZ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH

Klasyfikacja	Nazwa zadania	Planowane nakłady do poniesienia w 2004 r.
Dz. 010	Rolnictwo i łowiectwo	4.231.274
Rozdz. 01010 §§6050, 6051, 6052	1. Sieć wodociągowa z przyłączami w miejscowości Rożek – Brzezińskie Holendry	648.044
	2. Modernizacja stacji wodociągowej w Brzeźnie	773.230
	3. Oczyszczalnia ścieków w Brzezińskich Holendrach	2.740.000
	4. Kanalizacja sanitarna (dokumentacja)	70.000
Dz. 600	Transport i łączność	307.000
Rozdz. 60016 §6050	1. Budowa drogi Brzezińskie Holendry	36.000
	2. Budowa drogi Nowy Krzymów	49.000
	3. Budowa drogi Drażeń	57.000
	4. Budowa drogi Szczepidło	34.000
	5. Budowa drogi Głodno - Potażniki	68.000
	6. Budowa drogi Kałek	36.000
Rozdz. 60016 §6060	1. Wykup gruntów pod drogi	27.000
Dz. 750	Administracja publiczna	7.000
Rozdz. 75023 §6060	1. Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy	7.000
Dz. 801	Oświata i wychowanie	470.000
Rozdz. 80101 §6050	1. Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Krzymowie	70.000
Rozdz. 80110 §6050	1. Budowa Gimnazjum w Brzeźnie – II etap	400.000
Dz. 900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	50.200
Rozdz. 90015 §6050	1. Oświetlenie uliczne w Brzeźnie (ul. Miodowa i ul. Piaskowa)	15.000
	2. Oświetlenie uliczne w Krzymowie ul. Konińska	4.000
	3. Oświetlenie uliczne w Paprotni, ul. Wrzosowa	4.000

	4. Oświetlenie uliczne w Paprotni, ul. Zielona	8.000
	5. Oświetlenie uliczne w Brzezińskich Holendrach	4.000
	6. Oświetlenie uliczne w Głodnie	3.000
Rozdz. 90095 §6060	1. Zakup chłodzi do kaplicy przedpogrzebowej w Brzeźnie	12.200
	Ogółem	5.065.474

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA 2004 ROK

§	Określenie	Przychody	Rozchody
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (środki na realizację planowanych zadań inwestycyjnych)	4.891.600	
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów, w tym:		286.600
	Splata zaciągniętego kredytu na realizację I etapu zadania pod nazwą „Budowa Sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Brzeźnie i modernizacja c.o.”.		167.200
	Splata zaciągniętego kredytu na realizację zadań: „Droga Zalesie – Brzeźno” i „Sieć wodociągowa Nowy Krzymów – Helenów”.		119.200
	Razem	4.891.600	286.600

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

ZADANIA BIEŻĄCE WYNIKAJĄCE Z ZAWARTYCH POROZUMIEŃ POMIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Określenie	Kwota
600	60004	2310	Dotacja celowa na dofinansowanie do MZK związana z dopłatą do kosztów utrzymania podmiejskich linii autobusowych (do kursów na terenie gminy)	69.924

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO NA ROK 2004 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia na		Obciążenie budżetu z tytułu		Zwiększenie kwoty długu przychodu z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego
	01.01	31.12	Splat rat kapitałowych	Odsetek od długu	
Kredyt komercyjny w BS Konin w wysokości 500.000 zł umowa Nr 341/417/2001 z dnia 8.11.2001 r. 2004 rok	167.200	-	167.200	6.600	
Kredyt komercyjny w BS Konin w wysokości 358.000 zł umowa Nr 5657/5151/2002 z dnia 23.12.2002 r. 2004 rok	238.800	119.400	119.400	14.500	
2005 rok	119.400	-	119.400	4.500	
Planowane zaciągnięcie pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu w wysokości 1.000.000 zł 2004 rok	-	1.000.000	-	26.200	1.000.000
2005 rok	1.000.000	800.000	200.000	36.500	

2006 rok	800.000	600.000	200.000	28.600	
2007 rok	600.000	400.000	200.000	20.700	
2008 rok	400.000	200.000	200.000	12.800	
2009 rok	200.000	-	200.000	4.900	
Planowane zaciągnięcie kredytu w 2004 r. 2004 rok	-	3.891.600	-	57.700	3.891.600
2005 rok	3.891.600	3.113.280	778.320	267.500	
2006 rok	3.113.280	2.334.960	778.320	217.500	
2007 rok	2.334.960	1.556.640	778.320	156.100	
2008 rok	1.556.640	778.320	778.320	94.700	
2009 rok	778.320	-	778.320	33.300	
Razem 2004	406.000	5.011.000	286.600	105.000	4.891.600
2005	5.011.000	3.913.280	1.097.720	308.500	
2006	3.913.280	2.934.960	978.320	246.100	
2007	2.934.960	1.956.640	978.320	176.800	
2008	1.956.640	978.320	978.320	107.500	
2009	978.320	-	978.320	38.200	

Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan
	Stan funduszu na początek roku	11.000
Dz. 900, Rozdz. 90011, §0690 – wpływy z różnych opłat	Przychody (środki z Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu – opłaty i kary na rzecz ochrony środowiska)	5.000
	Przychody razem	16.000
	Wydatki razem	15.000
Dz. 900, Rozdz. 90011, §4300 – zakup usług pozostałych	Gminny program ochrony środowiska	13.000
Dz. 900, Rozdz. 90011, §4210 – zakup materiałów i wyposażenia	Urządzanie terenów zieleni	2.000
	Stan funduszu na 31.12.2004 r.	1.000

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W ROK 2004

Wynosi 17.000 zł

Dział 750 Administracja publiczna

Rozdział 75011 Urzędy wojewódzkie

§2350 Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego (opłaty za dowody osobiste)

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

PLAN FINANSOWY NA 2004 R. ZADAŃ W ZAKRESIE ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI I PRZEKAZANIA
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO DOTACJI CELOWYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	52.942
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.942
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.942
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Pomoc społeczna	
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ.	11.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadania zlecone gminom(związkom gmin) ustawami	11.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	167.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	167.300
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	39.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	84.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	84.300

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	52.942
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.942
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.790
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.920
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.680
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.050
		4410	Podróże służbowe krajowe	102
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.400
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.000
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ.	11.300

	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.300
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	167.300
	3110	Świadczenia społeczne	150.000
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	17.300
85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	39.000
	3110	Świadczenia społeczne	39.000
85219		Ośrodki pomocy społecznej	84.300
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.550
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.290
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12.340
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.670
	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.450

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Nazwa programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe okresie realizacji	Planowane wydatki w latach	
				Rok 2004	Rok 2005
Sieć wodociągowa z przyłączami w miejscowości Rożek – Brzezińskie Holendry	Urząd Gminy Krzymów	2003-2005	658.044	648.044 w tym: środki budżetowe 171.011 zł o do pozyskania z programu SAPARD 477.033 zł	0 zł
Modernizacja stacji wodociągowej w Brzeźnie	Urząd Gminy Krzymów	2003-2005	807.280	773.230 w tym: środki budżetowe 202.308 zł i do pozyskania z programu SAPARD 570.922 zł	0 zł
Oczyszczalnia ścieków w Brzezińskich Holendrach	Urząd Gminy Krzymów	2003-2005	2.827.384	2.740.000 w tym: środki budżetowe (środki własne i pożyczka z WNOŚiGW) 1.040.000 zł i do pozyskania z programu SAPARD 1.700.000 zł	0 zł
Razem			4.292.708	4.161.274 w tym: środki budżetowe 1.413.319 zł i do pozyskania z programu SAPARD 2.747.955 zł	0 zł

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XI/58/2004
Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO Z TYTUŁU ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W ROKU 2004

Treść	Klasyfikacja	Przychody	Wydatki
Przychody: w tym z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego na umieszczenie reklam	Dział 600, Rozdział 60016, §0690	500	
Wydatki w tym: bieżące utrzymanie i naprawa dróg gminnych	Dział 600, Rozdział 60016, §4300		500

1343

UCHWAŁA Nr XII/73/04 RADY MIEJSKIEJ POGORZELA

z dnia 12 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109 i art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu na rok 2004 w wysokości 6.907.416 zł jak w załączniku Nr 1 do uchwały, w tym:

- 1) Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez gminę w kwocie 278.557 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały,
- 2) Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 23.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały,
- 3) Dochody z opłat na zezwolenia na sprzedaż alkoholu w kwocie 41.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na 2004 r. w wysokości 6.796.416 zł jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Ogólna kwota wydatków ustalona w ust. 1 przeznaczona jest na:

- 1) Wydatki bieżące - 6.714.716 zł w tym:
 - a) Wynagrodzenie i pochodne - 4.377.477 zł,
 - b) Na dotację dla instytucji kultury - 245.000 zł,
 - c) Na wydatki związane z obsługą długu gminy - 6.000 zł.
- 2) Na wydatki majątkowe kwotę, jak w załączniku Nr 6 do uchwały - 81.700 zł
3. Wydatki określone w ust. 1 obejmują:
 - 1) Wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw oraz realizowanych w drodze porozu-

mień z organami administracji rządowej - 278.557 zł, jak w załączniku Nr 3 do uchwały,

- 2) Wydatki na realizację zadań realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie - 23.000 zł, jak w załączniku Nr 4 do uchwały,
- 3) Wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - 41.000 zł, jak w załączniku Nr 5 do uchwały.

§3. 1. Na spłatę kredytu bankowego w kwocie 111.000 zł przeznacza się nadwyżkę dochodów nad wydatkami - 111.000 zł.

2. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu określa załącznik Nr 7 do uchwały.

§4. Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych jak w załączniku Nr 8 do uchwały.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku Nr 9 do uchwały.

§6. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości - 47.559 zł.

§7. Upoważnia się Burmistrza do:

1. Zaciągania kredytów na pokrycie niedoboru budżetowego do wysokości 75.000 zł.
2. Do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach planu wydatków między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu.
3. Do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
4. Do spłaty długu do kwoty 111.000 zł.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Sierszulski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/73/2004
Rady Miejskiej Pogorzela
z dnia 12 marca 2004 r.

DOCHODY BUDŻETOWE PLAN NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
020			Leśnictwo	1.900
	02095		Pozostała działalność	1.900
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.900
600			Transport i łączność	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000
		2320	Dotacje otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	205.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	205.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	7.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	128.000
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	70.000
750			Administracja publiczna	44.620
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.720
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.170
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.900
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.900
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	828
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	828
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	828
754			Bezpieczeństwo publiczne	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.202.158
	75601		Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych	3.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	1.506.856
		0310	Podatek od nieruchomości	720.544
		0320	Podatek rolny	664.586
		0330	Podatek leśny	15.906
		0340	Pod. Od środków transportowych	51.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000
		0370	Podatek od posiadania psów	980
		0430	Wpływy z opłaty targowej	33.000
		0500	Podatek do czynności cywilnoprawnych	300
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000
		0920	Pozostałe odsetki	500
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	6.040
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	81.000

		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	41.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	611.302
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	599.302
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	12.000
758			Różne rozliczenia	4.124.611
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.943.647
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.943.647
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.170.964
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.170.964
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10.000
		0920	Pozostałe odsetki	10.000
801			Oświata i wychowanie	58.740
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	58.740
		0830	Wpływy z usług	58.740
852			Pomoc społeczna	206.500
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	6.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	132.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	132.300
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	55.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.000
		0830	Wpływy z usług	9.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	37.559
	90015		Oświetlenie lic, placów i dróg	37.559
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37.559
			Ogółem dochody	6.907.416

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/73/2004
Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 12 marca 2004 r.

WYDATKI BUDŻETOWE PLAN NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2004 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	22.800
	01030		Izby Rolnicze	13.300
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	13.300
	01095		Pozostała działalność	9.500
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.900
		4300	Zakup usług pozostałych	3.100
600			Transport i łączność	92.119
	60014		Drogi publiczne powiatowe	29.127
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.127
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	60016		Drogi publiczne gminne	62.992
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.289
		4270	Zakup usług remontowych	1.542
		4300	Zakup usług pozostałych	27.141
		4430	Różne opłaty i składki	2.020

700			Gospodarka mieszkaniowa	21.800
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	21.800
		4300	Zakup usług pozostałych	11.300
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10.500
750			Administracja publiczna	1.038.668
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.170
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników (dla pracowników ewidencji ludności i kierownika USC)	33.565
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.783
		4120	Składki na Fundusz Pracy	822
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	47.700
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.600
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	897.358
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	571.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	52.017
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	108.620
		4120	Składki na fundusz pracy	15.446
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.148
		4260	Zakup energii	8.000
		4270	Zakup usług remontowych	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	44.267
		4410	Podróże służbowe krajowe	18.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	16.560
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	500
	75095		Pozostała działalność	53.440
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.700
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	40.040
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	828
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	828
		4300	Zakup usług pozostałych	828
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	87.001
	75412		Ochotnicze straże pożarne	84.501
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.140
		4260	Zakup energii	9.086
		4300	Zakup usług pozostałych	19.375
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	39.700
	75414		Obrona cywilna	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
757			Obsługa długu publicznego	6.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	6.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	6.000
758			Różne rozliczenia	47.559
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	47.559
		4810	Rezerwy	47.559
801			Oświata i wychowanie	3.719.854
	80101		Szkoły podstawowe	1.821.318
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	82.690
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.283
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.203.544
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	95.455
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	233.388
		4120	Składki na fundusz pracy	31.659
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.104
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000

		4260	Zakup energii	12.000
		4270	Zakup usług remontowych	11.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	79.195
	80104		Przedszkola	679.357
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	21.512
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	417.398
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	30.675
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	83.075
		4120	Składki na fundusz pracy	11.350
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.252
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.217
		4260	Zakup energii	37.964
		4270	Zakup usług remontowych	3.345
		4300	Zakup usług pozostałych	11.802
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.414
		4430	Różne opłaty i składki	710
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	25.643
	80110		Gimnazja	855.015
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	42.607
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	560.161
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	44.852
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	114.568
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.602
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	16.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000
		4260	Zakup energii	4.000
		4270	Zakup usług remontowych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	666
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	37.559
	80113		Dowozienie uczniów do szkół	159.324
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.182
		4120	Składki na Fundusz Pracy	714
		4300	Zakup usług pozostałych	153.428
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	172.650
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	312
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	126.203
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.940
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	22.990
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.150
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.160
		4410	Podróże służbowe krajowe	721
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4.174
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.044
		4300	Zakup usług pozostałych	17.508
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.536
	80195		Pozostała działalność	13.146
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	13.146
851			Ochrona zdrowia	41.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	41.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.400
		3110	Świadczenia społeczne	7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000
		4300	Zakup usług pozostałych	18.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
852			Pomoc społeczna	588.790
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.000
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	6.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	297.900
		3110	Świadczenia społeczne	281.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.800
	85215		Dodatki mieszkaniowe	80.000
		3110	Świadczenia społeczne	80.000

	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4.100
		3110	Świadczenia społeczne	4.100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	106.115
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.887
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.882
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.832
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600
		4300	Zakup usług pozostałych	5.014
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.800
		4430	Różne opłaty i składki	400
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.300
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	69.765
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.613
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.479
		4120	Składki na fundusz pracy	1.348
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	450
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.975
	85295		Pozostała działalność	24.910
		3110	Świadczenia społeczne	21.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	450
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	133.144
	85401		Świetlice szkolne	132.794
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.126
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.823
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.589
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.332
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.283
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5.141
	85446		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	350
		4300	Zakup usług pozostałych	350
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	688.453
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	42.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	15.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.800
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	14.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	148.580
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.043
		4260	Zakup energii	116.570
		4270	Zakup usług remontowych	29.967
	90095		Pozostała działalność	468.073
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	203.580
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	37.660
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.360
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	121.209
		4260	Zakup energii	14.500
		4270	Zakup usług remontowych	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.060
		4430	Różne opłaty i składki	3.060
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	8.644
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	263.400
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	201.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	201.000

	92116		Biblioteki	44.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	44.000
	92195		Pozostała działalność	18.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.050
		4260	Zakup energii	1.950
		4300	Zakup usług pozostałych	9.400
926			Kultura fizyczna i sport	45.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	45.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4260	Zakup energii	500
		4300	Zakup usług pozostałych	9.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	700
		4430	Różne opłaty i składki	3.700
			Ogółem wydatki	6.796.416

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/73/2004
Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 12 marca 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna	40.170	40.170
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.170	40.170
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.170	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		33.565
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		5.783
		4120	Składki na Fundusz Pracy		822
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	828	828
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	828	828
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	828	
		4300	Zakup usług pozostałych		828
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500	
		4210	Zakup materiałów wyposażenia		2.500
852			Pomoc społeczna	197.500	197.500
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.000	6.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.000	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		6.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	132.300	132.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	132.300	
		3110	Świadczenia społeczne		115.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		16.800
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4.100	4.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.100	
		3110	Świadczenia społeczne		4.100

	85219		Ośrodki pomocy społecznej	55.100	55.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.100	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		1.298
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		35.770
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		3.063
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		6.689
		4120	Składki na Fundusz Pracy		951
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.869
		4300	Zakup usług pozostałych		2.604
		4410	Delegacje służbowe krajowe		1.454
		4430	Różne opłaty i składki		208
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		1.194
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	37.559	37.559
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	37.559	37.559
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37.559	
		4260	Zakup energii		32.244
		4270	Zakup usług remontowych		5.315
			Ogółem	278.558	278.557

Dochody budżetu państwa		Rozdział 75011 Urzędy wojewódzkie –	11.000
Dział 750 Administracja publiczna –	11.000	§069 Wpływy z różnych opłat –	11.000

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XII/73/2004
Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 12 marca 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH
W DRODZE POROZUMIEŃ Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA ROK 2004

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
600			Transport i łączność	23.000	23.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000	23.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		22.000
		4270	Zakup usług remontowych		1.000
			Ogółem	23.000	23.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XII/73/2004
Rady Miejskiej Pogorzela
z dnia 12 marca 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH
W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2004

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	41.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	41.000	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	41.000	
851			Ochrona zdrowia		41.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		41.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		2.400
		3110	Świadczenia społeczne		7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		13.000
		4300	Zakup usług pozostałych		18.100
		4410	Podróże służbowe krajowe		500
			Ogółem	41.000	41.000

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XII/73/2004
Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 12 marca 2004 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE NA ROK 2004

Dział, Rozdział, §	Nazwa i lokalizacja inwestycji	Inwestor	Planowane efekty rzeczowe	Termin zakończenia inwestycji	Wartość kosztorysowa inwestycji	Źródło pokrycia w rok 2004	
						Środki własne gminy	Pozostałe
754, 75412, 6060	Zakup samochodu strażackiego	Urząd Miejski w Pogorzeli	samochód	2004	39.700	39.700	-
900, 90001, 6050	Dokumentacja techniczna, przygotowanie i wykup gruntu na budowę kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków	Urząd Miejski w Pogorzeli	Dokumentacja i przygotowanie gruntu	2004	42.000	42.000	-
	Razem				81.700	81.700	-

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XII/73/2004
Rady Miejskiej Pogorzela
z dnia 12 marca 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – PLAN NA 2004 ROK

Przychody:

Rozchody:

952 – Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na
rynku krajowym -

992 – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów –
111.000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XII/73/2004
Rady Miejskiej Pogorzela
z dnia 12 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2004

Nazwa jednostki	Klasyfikacja budżetowa		Stan na początek roku	Przychody				Wydatki				Stan na koniec roku
	Dział	Rozdział		Razem	W tym			Razem	W tym			
					Wpływy z usług	Pieniężne darowizny	Inne źródła		Wynagrodzenia i pochodne	Wydatki rzeczowe	Wydatki inwestycyjne	
Mienie gminne	010	01095	13.360	3.300	3.000	-	300	13.000	-	13.000	-	3.660
Zajęcie pasa drogowego	600	60016	946	800	800	-	-	1.000	-	1.000	-	746
Stołówka szkolna	801	80101	2.449	103.900	88.700	-	15.200	103,900	-	103.900	-	2.449
Stołówka przedszkolna	801	80104	172	27.400	27.200	-	200	27.400	-	27.400	-	172
Razem	-	-	16.927	135.400	119.700	-	15.700	145.300	-	145.300	-	7.027

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XII/73/2004
Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 12 marca 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 ROK

Wyszczególnienie	Kwota
Stan Funduszu na początek roku	17.805
Przychody z tego:	6.700
§069 – wpływy z różnych opłat	6.500
§092 – pozostałe odsetki	200
Środki do dyspozycji	24.505
Wydatki bieżące w tym:	23.000
§4210 – zakup materiałów i wyposażenia	5.000
§4300 – zakup usług pozostałych	18.000
Stan środków na koniec roku	1.505

PROGNOZA SPŁAT DŁUGU W LATACH 2004-2005

Rok 2004		Rok 2005	
1. Stan zadłużenia na 01.01.2004 r.	111.000	1. Stan zadłużenia na 01.01.2004 r.	-
2. Spłata pożyczek z WFOŚiGW	111.000	2. Spłata pożyczek z WFOŚiGW	-
3. Odsetki od pożyczek	6.000	3. Odsetki od pożyczek	-
4. Plan dochodów na rok 2004	6.907.416	4. Przewidywany plan dochodów na rok 2005	-
5. Stan zadłużenia na 31.12.2004 r.	-	5. Stan zadłużenia na 31.12.2005 r.	-
6. Procentowy stosunek zadłużenia do planu dochodów	1,61	6. Procentowy stosunek zadłużenia do planu dochodów	-

1344

UCHWAŁA Nr XII/75/04 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 12 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Urząd Miejski w Pogorzeli na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni drogi:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 0,67 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 1,41 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 2,24 zł.
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² - 0,67 zł,
- 3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² - 0,36 zł.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,48 zł,
 - b) w terenie zabudowanym - 0,40 zł,
- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów - 0,24 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy: - 1,36 zł.

***§3.** Przez dzień zajęcia pasa drogowego o którym mowa w §1 i 2 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§4. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) za obszarem zabudowanym - 2,56 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 6,40 zł.

§5. Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2 i §4:

1) za zajęcie 1 m² powierzchni drogi:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 0,67 zł,
- b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 1,41 zł,
- c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 2,24 zł.

2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 0,67 zł,

3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) - 0,36 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ie.II-5.0911-82/04 z dnia 1 kwietnia 2004 r. orzekające nieważność uchwały Nr XII/75/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Urząd Miejski w Pogorzeli na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu, w części dotyczącej §3 ze względu na istotne naruszenie prawa.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

1345

UCHWAŁA Nr XII/82/04 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 12 marca 2004 r.

w sprawie sposobu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Pogorzela

Na podstawie art. 5 a ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami na terenie Gminy Pogorzela.

§2. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą, konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza, jednostek pomocniczych gminy, oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Pogorzela.

§3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji podjętych z inicjatywy podmiotów określonych w §2, rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, ustalając treść pytania i zakres terytorialny konsultacji.

2. W przypadkach przewidzianych ustawą, o przeprowadzeniu konsultacji, postanawia Burmistrz, w drodze Zarządzenia.

§4. Konsultacje obejmują obszar całej Gminy lub wyodrębnionej jednostki pomocniczej.

§5. Konsultacje przeprowadza się wśród mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§6. Konsultacje przeprowadza się na zwołanych w tym celu zebraniach mieszkańców jednostek pomocniczych.

§7. Zebranie zwołuje Burmistrz, określając jego termin i miejsce oraz wyznaczając osoby do przeprowadzenia konsultacji.

§8. O zwołanym zebraniu zawiadamia się mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed terminem zebrania.

§9. 1. Przebieg konsultacji (zebrania) winien uwzględniać:

- a) przedstawienie treści pytania,
- b) przedstawienie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi i udzielenie wyjaśnień,
- c) sporządzenie listy obecności zawierającej podpisy osób uczestniczących w zebraniu,
- d) przeprowadzenie głosowania.

2. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający:

- a) przebieg zebrania, w tym stawianie pytania i udzielone wyjaśnienia,
- b) wynik głosowania.

3. Protokół podpisuje osoba wyznaczona zgodnie z §7.

4. Do protokołu załącza się listę obecności.

§10. 1. Protokół z przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami, Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

2. O wyniku konsultacji Burmistrz informuje inicjatora konsultacji.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pogorzela.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

1346

UCHWAŁA Nr IV/92/04 RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 16 marca 2004 r.

w sprawie zasad używania herbu, flagi oraz pieczęci urzędowej Miasta Puszczykowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz §4 ust. 4 Statutu Miasta Puszczykowa z dnia 15 lipca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 sierpnia 2003 r. Nr 143, poz. 2714), Rada Miasta Puszczykowa uchwala co następuje:

§1. Herb i flaga oraz pieczęć urzędowa stanowią własność Miasta Puszczykowa i podlegają ochronie prawnej.

§2. Herb i flaga mogą być używane wyłącznie w sposób zapewniający im należyłą cześć i szacunek oraz prestiż i powagę przewidziana prawem dla insygniów władzy.

§3. Regulamin używania herbu i flagi oraz pieczęci urzędowej Miasta Puszczykowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz Przewodniczącemu Rady Miasta Puszczykowa.

§5. Traci moc uchwała Nr III/114/2000 Rady Miasta Puszczykowa z dnia 10 kwietnia 2000 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta do składania oświadczeń woli w zakresie prawa dysponowania nazwą Miasta i wizerunkiem herbu Miasta.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) *mgr Michał Thiel*

Załącznik do Uchwały Nr IV/92/04
Rady Miasta Puszczykowa z dnia 16 marca 2004 r.

REGULAMIN UŻYWANIA HERBU, FLAGI ORAZ PIECZĘCI URZĘDOWEJ MIASTA PUSZCZYKOWA

§1. 1. Herb Miasta Puszczykowa:

- 1) jest eksponowany w sali obrad Rady Miasta Puszczykowa,
- 2) może być eksponowany w urzędowych pomieszczeniach:
 - a) Urzędu Miejskiego w Puszczykowie,
 - b) jednostek organizacyjnych Miasta Puszczykowa,
 - c) placówek oświatowych mających siedzibę na terenie Miasta Puszczykowa,
 - d) w siedzibach spółek prawa handlowego, w których większość udziałów albo akcji posiada Miasto Puszczykowo,
- 3) może być używany w okolicznościowych, uroczystych dniach sygnowanych przez Radę Miasta oraz Burmistrza Miasta Puszczykowa,
- 4) może być umieszczany, za zgodą Burmistrza Miasta Puszczykowa, na płatach chorągwi organizacji kulturalnych, oświatowych, społecznych, spółdzielczych oraz sportowych mających siedzibę na terenie miasta Puszczykowa,
- 5) może być używany w materiałach promocyjnych dotyczących Miasta Puszczykowa,
- 6) może być umieszczany w winiecie druków informacyjnych Urzędu Miejskiego w Puszczykowie oraz jednostek organizacyjnych Miasta Puszczykowa,
- 7) za zgodą Burmistrza Miasta Puszczykowa może być eksponowany na wolnej przestrzeni, na budynkach lub w pomieszczeniach:
 - a) podczas świąt i uroczystości państwowych,
 - b) w czasie innych niż państwowe uroczystości miejskich,
 - c) w czasie ważnych wydarzeń w życiu Miasta Puszczykowa.

2. Zgoda Burmistrza na używanie herbu może być udzielona na czas oznaczony lub nieoznaczony, przy czym może wskazywać przy tym warunki i wprowadzać odpowiednie ograniczenia w korzystaniu z herbu.

3. Burmistrz może cofnąć zgodę na korzystanie z herbu, jeżeli zainteresowany używa herbu niezgodnie z przeznaczeniem, z narażeniem interesów i wizerunku Miasta Puszczykowa lub z naruszeniem dobrych obyczajów.

4. Herb Miasta Puszczykowa może być wykorzystywany i używany tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych ze wzorem graficznym, zatwierdzonym w Statucie Miasta.

§2. 1. Flaga Miasta Puszczykowa może być:

- a) podnoszona na maszcie,
- b) mocowana na drzewcu,
- c) umieszczona (rozpinana) na ścianie,

d) umieszczana w postaci proporczyka gabinetowego.

2. Maszt do podnoszenia flagi może być ustawiany:

- a) przed i na budynku Urzędu Miejskiego w Puszczykowie,
- b) na wolnej przestrzeni na terenie Miasta Puszczykowa,
- c) przed budynkami, w których mają siedzibę jednostki organizacyjne Miasta Puszczykowa, firmy, stowarzyszenia, organizacje społeczne i religijne,
- d) przed budynkami mieszkalnymi.

§3. 1. Flaga Miasta Puszczykowa podnoszona na maszcie bądź mocowana do drzewca flagowego może być używana:

- a) w czasie świąt i uroczystości państwowych organizowanych na terenie Miasta Puszczykowa,
- b) w czasie obrad (sesji) Rady Miasta Puszczykowa, na budynku lub przed budynkiem, w którym odbywają się obrady,
- c) w czasie innych niż państwowe uroczystości i imprez organizowanych przez władze Miasta Puszczykowa,
- d) w czasie zawodów sportowych.

2. Flaga Miasta Puszczykowa eksponowana jednocześnie z flagą państwową RP lub flagą o polskich barwach narodowych powinna być – w przypadku podnoszenia na dwóch sąsiadujących masztach – podniesiona na maszcie po lewej stronie masztu z flagą państwową RP lub z flagą o polskich barwach narodowych, z punktu widzenia patrzącego.

§4. 1. Sztandar Rady Miasta Puszczykowa może być używany:

- a) w czasie sesji Rady Miasta Puszczykowa,
- b) w czasie uroczystości organizowanych w dni świąt państwowych,
- c) w czasie innych oficjalnych uroczystości, na które zapraszani są przedstawiciele Rady Miasta Puszczykowa,
- d) w innych uzasadnionych okolicznościach.

2. Decyzję o użyciu sztandaru Rady Miasta Puszczykowa podejmuje każdorazowo Przewodniczący Rady Miasta Puszczykowa w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Puszczykowa.

3. W oficjalnych wystąpieniach sztandar Rady Miasta Puszczykowa:

- a) niesiony jest przez trójosobowy poczet sztandarowy wyłoniony spośród radnych Rady Miasta Puszczykowa,
- b) osoby wchodzące w skład pocztu sztandarowego występują w ubiorach wizytowych (ciemnych) i przepasani są przez lewe ramię do prawego boku szarfami o barwach narodowych.

§5. 1. Pieczęć Miasta Puszczykowa przeznaczona jest do sygnowania druków i pism okolicznościowych oraz ozdobnych, takich jak:

- a) zaproszenia na uroczystości i imprezy organizowane przez organy Miasta Puszczykowa,
- b) dyplomy honorowe i zwykle przyznawane przez organy Miasta Puszczykowa,
- c) honorowe adresy, pisma ze słowami uznania lub podziękowania.

2. Pieczęci Miasta Puszczykowa używają:

- a) Przewodniczący Rady Miasta Puszczykowa,
- b) Rada Miasta Puszczykowa,
- c) Burmistrz Miasta Puszczykowa.

3. Wizerunek (odcisk) pieczęci umieszcza się poniżej tekstu druku lub pisma okolicznościowego albo ozdobnego pośrodku arkusza zawierającego zasadniczy fragment tekstu.

§6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem – stanowisko podejmuje Burmistrz Miasta Puszczykowa

1347

UCHWAŁA Nr XIII/160/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 18 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia nazwy nowopowstałym ulicom w miejscowości Licheń Stary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 31 marca 2002 r. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. 22 czerwca 2002 r. Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, zm. 27 października 2002 r. Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, zm. 1 stycznia 2003 r. Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, zm. 11 lipca 2003 r. Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. 17 listopada 2003 r. Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, zm. 1 stycznia 2004 r. Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271), Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

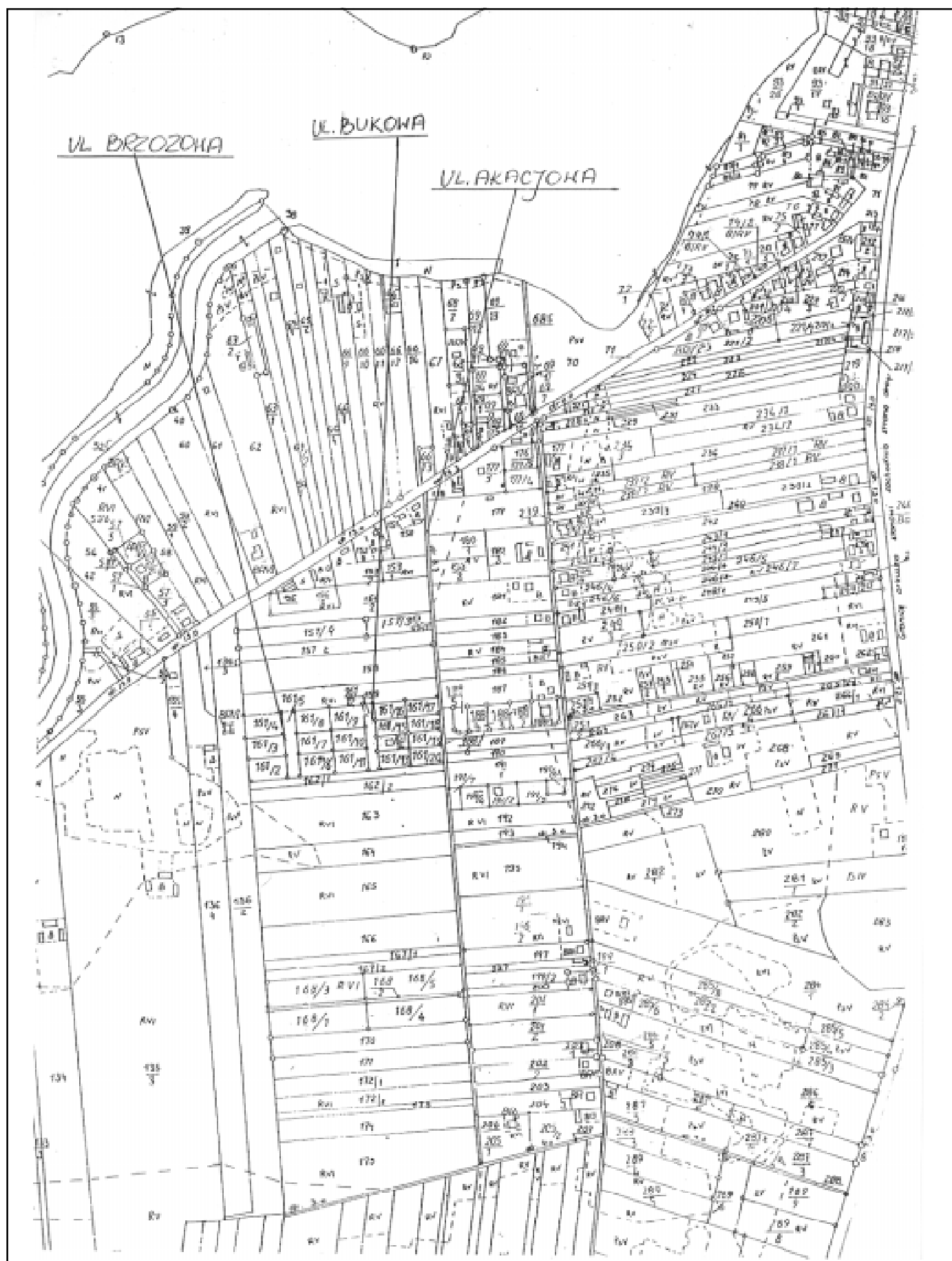
§1. Nadaje się nowopowstałym ulicom położonym w miejscowości Licheń Stary nazwy zgodnie z załączonymi mapami poglądowymi:

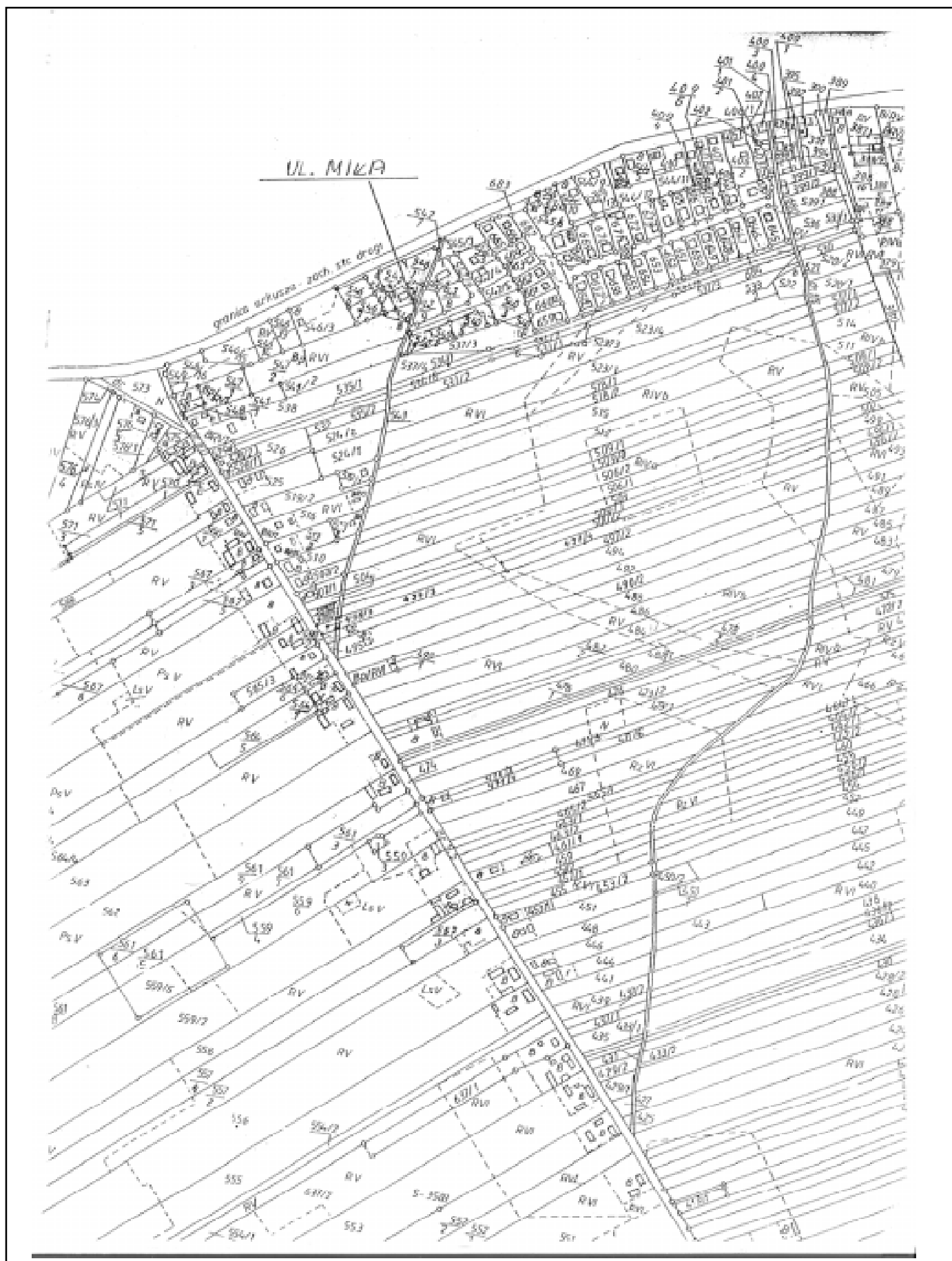
- 1) ulica Akacyjowa,
- 2) ulica Brzozowa,
- 3) ulica Bukowa,
- 4) ulica Miła.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Królak*





1348

UCHWAŁA Nr XIII/164/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 18 marca 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Ślesin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, z dnia 31 marca 2002 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220), z 22 czerwca 2002 r. (Dz.U. z 2002 Nr 62, poz. 558), z 27 października 2002 (Dz.U. z 2002 Nr 113, poz. 984), z 1 stycznia 2003 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806), z 11 lipca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717), z 11 listopada 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), z 1 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zmianami, z 22 października 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770), z 15 grudnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369), z 15 kwietnia 2000 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 22, poz. 2272), z 1 października 2001 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085), z 1 stycznia 2002 r. zm. (Dz.U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800), z 27 października 2002, zm. (Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984), z 7 lutego 2003 r. zm. (Dz.U. z 2003 r. Nr 7 poz. 78) Rady Miejskiej Gminy Ślesin po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koninie uchwala co następuje:

§1. Dla zapewnienia ładu i porządku oraz odpowiednich warunków sanitarnych w Gminie wprowadza się „Szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości w gminie oraz gromadzenia i usuwania odpadów z terenu miasta i gminy Ślesin” stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary wymierzone w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń i w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami).

§3. Uchwałę ogłasza się mieszkańcom miasta i gminy Ślesin poprzez środki masowego przekazu, w szczególności poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/195/97 z dnia 14 listopada 1997 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Królak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/164/04
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 18 marca 2004 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W GMINIE ORAZ GROMADZENIA I USUWANIA ODPADÓW Z TERENU MIASTA I GMINY ŚLESIN.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zmianami),
- właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także:

- współwłaścicieli,
- użytkowników wieczystych,
- jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
- inne podmioty władające nieruchomościami; w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w których ustalono odrębną własność lokali obowiązki właściciela określa art. 2 ust. 3 ustawy,

- c) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady wg definicji określonej w ustawie,
 - d) odpadach komunalnych wielogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady, które nawet po rozbiciu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, gruz, itp.,
 - e) składowisko gminne – należy przez to rozumieć składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zlokalizowane w miejscowości Goranin,
 - f) punktach zlewnych – należy przez to rozumieć punkt zlewny przy oczyszczalni ścieków w Lubomyślu i Licheniu Starym,
 - g) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta wyliczone w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. Nr 123 poz. 774),
 - h) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. Dz.U. Nr 62 poz. 628 ze zmianami.
2. Na terenie miasta i gminy Ślesin umożliwia się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. Do selektywnej zbiórki odpadów używane są pojemniki bądź worki w kolorach:
- niebieski na papier,
 - biały na szkło,
 - żółty na tworzywa sztuczne,
 - zielony na puszki aluminiowe.
3. Gmina nie zajmuje się zbiórką odpadów niebezpiecznych (baterie, lekarstwa, świetlówki, opakowania po chemikaliach, itp.) oraz bioodpadów.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości

1. Właściciel nieruchomości zapewnia prawidłowe gromadzenie i usuwanie stałych odpadów komunalnych poprzez wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do ich gromadzenia tj.:
- a) pojemniki lub kontenery o pojemności wystarczającej do gromadzenia w nich odpadów komunalnych przez okres nie dłuższy jednak niż dwa tygodnie,
 - b) worki foliowe – do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych.
2. Częstotliwość wywozu musi być tak określona pomiędzy właścicielem nieruchomości a przewoźnikiem aby nie spowodowała sanitarnego zagrożenia (z uwzględnieniem zapisu punktu 1a).
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady w czystości, a jeśli stanowią one jego własność także zapewnić właściwy stan techniczny.
4. Właściciel nieruchomości ustawia pojemniki na posesji w sposób zgodny z przepisami w świetle warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Właściciel nieruchomości wystawia pojemniki i worki na śmieci w dniu ich wywozu przed posesję bez blokowania przejścia przechodniom bądź umożliwia do nich dostęp na posesji określając sposób dostępu w umowie z przewoźnikiem.
6. Właściciele nieruchomości są obowiązani podłączyć się do gminnej kanalizacji sanitarnej, biegnącej wzdłuż ulicy przy której znajduje się nieruchomość. Obowiązuje to od dnia wejścia w życie uchwały lub w ciągu 6 miesięcy od przekazania kanalizacji do eksploatacji.
7. Właściciele nie mający możliwości podłączenia się do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w szczelny bezodpływowy zbiornik, gromadzić w nim ciekłe odpady i nie dopuścić do przepełnienia zbiornika, przenikania nieczystości do gleby, wód lub kanalizacji deszczowej. Wymagania techniczne i warunki budowy i eksploatacji zbiorników określają przepisy budowlane.
8. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakłady będące gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
9. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane w możliwie najkrótszym terminie w uzgodnieniu z firmą wywozową.
10. Jeśli na terenie nieruchomości powstają także odpady z działalności gospodarczej to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy ustawy o odpadach.
11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania wywozu odpadów komunalnych przez okazanie umowy i dowodów płacenia. Dowody wywozu odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 1 roku.
12. W przypadku braku udokumentowania wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i ciekłych przejmie Gmina, pobierając od właścicieli nieruchomości opłatę w wysokości 200% ceny stosowanej przez gminną jednostkę organizacyjną zajmującą się wywozem nieczystości.
13. Zabrania się spalania odpadów poza instalacjami oraz urządzeniami do tego celu przeznaczonymi.

14. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umieszczenia na budynku, ogrodzeniu, w miejscu widocznym z ulicy tabliczki z numerem nieruchomości i nazwą ulicy.
15. Właściciele mają obowiązek utrzymać czystość i porządek na terenie nieruchomości, w tym także na niezabudowanych działkach, pielęgnować zieleń znajdującą się na tym terenie (w tym usuwać chwasty).
16. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczenia z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości.
17. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz poprzez podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn jego stosowania.
18. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady.
19. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu, usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń oraz wyposażenia w pojemniki na odpady na tym terenie należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny komunikacji publicznej.
20. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządu dróg.
21. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zabezpieczenia urządzeń do utrzymania czystości: szaleatów przenośnych, pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po zakończeniu do ich usunięcia.
22. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie posesji przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływaniem wody na tereny sąsiednich posesji oraz tereny publiczne.
23. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane pod warunkiem, że naprawa nie wpływa ujemnie na środowisko i nie stwarza uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki administratora składowiska w zakresie przyjmowania odpadów stałych celem stworzenia warunków do selektywnej zbiórki odpadów

Obowiązki administratora składowiska w zakresie przyjmowania odpadów stałych celem stworzenia warunków do selektywnej zbiórki odpadów.

Administrator zobowiązany jest:

1. Przyjmować na składowisko gminne odpady zgodnie z instrukcją eksploatacji składowiska i kartą przekazania odpadów.
2. Prowadzić rejestr ilościowy i jakościowy odpadów.

3. Odpady nadające się do wtórnego wykorzystania należy gromadzić w wyznaczonych na ten cel miejscach i odpowiednio przystosowanych do poszczególnych rodzajów odpadów.
4. Zapewnić odbiór surowców wtórnych przez jednostki zajmujące się ich przetwarzaniem.
5. Wystawić pokwitowanie dla uprawnionych podmiotów za dostarczone na składowisko odpady.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Właściciele psów zobowiązani są wyprowadzać psy na smyczy, a agresywne (wg ustawy o ochronie zwierząt) na smyczy i w kagańcu. Zabrania się wyprowadzania psów bez uwięzi. Zwalnianie psów ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscu mało uczęszczanym przez ludzi poza zabudową mieszkaniową, gdy pies jest w kagańcu, a opiekun psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.
2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do natychmiastowego sprzątnięcia odchodów z terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania, a w szczególności klatek schodowych, piwnic, dziedzińców, terenów przybłokowych, ulic, placów, skwerów i parków.
3. Właściciel zwierzęcia domowego zobowiązany jest do należytej opieki nad zwierzęciem, przestrzegania przepisów sanitarnych, a w szczególności terminów szczepień zwierząt.
4. Właściciel zwierzęcia domowego odpowiedzialny jest za szkody spowodowane przez to zwierzę.
5. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych (w szczególności psów i kotów) na teren plac gier i zabaw, piaskownic dla dzieci i obiektów użyteczności publicznej.
6. Niedopuszczalne jest zakłócanie ciszy i spokoju przez psy (np. uporczywe szczekanie), szczególnie w godzinach nocnych. Odpowiedzialność ponosi właściciel psa.
7. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą umieszczane w schronisku dla zwierząt.

ROZDZIAŁ V

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich (konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły) na terenie miasta Ślesina wyłączonych z produkcji rolniczej z uwzględnieniem zapisu w punkcie 2.
2. Dopuszcza się na terenach miasta Ślesina w zabudowie jednorodzinnej możliwość trzymania drobiu i królików oraz koni do celów rekreacyjnych, jeśli nie stwarza to uciążliwości dla najbliższych sąsiadów i istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia z wydzielonym wybiegiem i zachowane są przepisy sanitarne.

3. Na nieruchomościach można utrzymywać pszczoły pod warunkiem, że ule ustawione będą co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedniej. Ule z trzech stron powinny posiadać ekran z zieleni o wysokości co najmniej 2 m.
4. Wprowadza się obowiązek sprzątania odchodów zwierząt gospodarskich (krowy, konie) prowadzonych po drogach publicznych.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

1. Padle zwierzęta należy zgłosić podmiotom zajmującym się zbieraniem lub przetwarzaniem zwłok zwierzęcych. Obowiązek ten ciąży na posiadaczu zwłok zwierzęcych, a jeśli posiadacza takiego nie można ustalić – na jednostce organizacyjnej utworzonej w tym celu lub upoważnionej przez gminę. Informacji o sposobie postępowania udziela Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie.
2. Termin i obszar podlegający deratyzacji ustalany będzie przez Burmistrza Miasta i Gminy w zależności od potrzeb.

3. Urząd Miasta i Gminy oraz Zakład Gospodarki Komunalnej mają obowiązek udzielenia zainteresowanym mieszkańcom żądanych informacji z zakresu postępowania z odpadami.
4. Na żądanie upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy służb lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy właściciel nieruchomości jest zobowiązany pokazać umowę sporządzoną z jednostką wywozową na wywóz odpadów oraz aktualny dowód opłat za wywóz lub dowód opłat za składowanie odpadów na składowisku przez zarządzającego składowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących terminów wywozu.
5. Na żądanie upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy służb i pracowników Urzędu Miasta i Gminy właściciel zwierzęcia domowego ma obowiązek okazać dowód szczepienia zwierzęcia przeciw wściekliznie oraz dowód opłacenia podatku od posiadania psów.
6. Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy służbom lub pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszej uchwały.

1349

UCHWAŁA Nr XVII/168/2004 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 25 marca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Ulicom zlokalizowanym w Lesznie stanowiącym przedłużenie ulic Słonecznikowej i Działkowej nadaje się nazwę: Słonecznikowa, Działkowa. Usytuowanie ulic w terenie określą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik nr I
do Uchwały Nr XVII/168/2004
z dnia 25 marca 2004 roku

NADANIE NAZWY ULICY



1350

UCHWAŁA Nr XVII/169/2004 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 25 marca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Ulicom zlokalizowanym w Lesznie – Gronowie, w rejonie ulic Św. Maksymiliana Kolbe, Sadowej nadaje się nazwę: Kasztelańska, Rycerska, Kresowa. Usytuowanie ulic w terenie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVII/169/2004
z dnia 25 marca 2004 roku

NADANIE NAZWY ULICOM



1351

UCHWAŁA Nr XIII/109/2004 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 26 marca 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Wronki

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216 poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953 i Nr 217, poz. 2124) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Szamotuły uchwala się, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych w mieście Wronki ulice wymienione w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska-Kopras

Załącznik
do Uchwały Nr XII/109/2004
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 26 marca 2004 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH W MIEŚCIE WRONKI

Lp.	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	250051 P	Wierzbowa dł. 0,367 km od ul. Łąkowej do ul. Myśliwskiej
2.	250052	Ogrodowa dł. 0,745 km i od ul. Topolowej do ul. Wierzbowej
3.	250053 P	Dębowa dł. 0,592 km od ul. Topolowej do ul. Łąkowej
4.	250054 P	Gajowa dł. 0,175 km od ul. Myśliwskiej do ul. Łąkowej
5.	250055 P	Zacisze dł. 0,654 km od ul. Rzezińskiej do ul. Łąkowej
6.	250056 P	Sosnowa 0,140 km od ul. Łąkowej do ul. Zacisze
7.	250057 P	Świerkowa dł. 0,281 km od ul. Zacisze do ul. Ogrodowej
8.	250058 P	Brzozowa 0,132 km od ul. Łąkowej do ul. Zacisze
9.	250059 P	Topolowa dł. 0,344 km od ul. Zacisze do ul. Myśliwskiej
10.	250060 P	Klonowa dł. 0,122 km od ul. Łąkowej do ul. Zacisze
11.	250061 P	Łąkowa dł. 1,020 km od ul. Rzezińskiej do ul. Wierzbowej
12.	250062 P	Jaworowa dł. 0,226 km od ul. Myśliwskiej do ul. Łąkowej
13.	250063 P	Bukowa dł. 0,158 km od ul. Topolowej do ul. Jaworowej
14.	250064 P	Pogodna dł. 0,189 od ul. Gajowej do ul. Świerkowej
15.	250064 P	Grabowa dł. 0,117 km od ul. Myśliwskiej do ul. Jaworowej
16.	250066 P	Rolna 0,425 km od ul. Nadbrzeżnej do ul. Myśliwskiej
17.	250067 P	Łowiecka dł. 0,450 km od ul. Myśliwskiej do ul. Nadbrzeżnej
18.	250068 P	Piaskowa dł. 0,68 km od ul. Łowieckiej do ul. Myśliwskiej
19.	250069 P	Nadbrzeżna dł. 1028 km od przejazdu kolejowego (granica miasta) do ul. Leśnej
20.	250070 P	Nadwarciańska dł. 0,402 km od ul. Nadbrzeżnej bez przejazdu
21.	250071 P	Leśna dł. 0,380 km, 0,681 km w kierunku wału ul. Gminna dł. Odcinka 380 m (odcinek gruntowy)
22.	250072 P	Garncarska dł. 0,201 km od ul. Sierakowskiej bez przejazdu
23.	250073 P	Podgórna dł. 0,088 km od ul. Sierakowskiej do ul. Rzeczej
24.	250074 P	Szpitalna dł. 0,074 km od ul. Sierakowskiej do ul. Rzeczej
25.	250075 P	Wodna dł. 0,112 km od ul. Rzeczej do Rynku
26.	250076 P	Rzeczna dł. 0,436 km od ul. Garncarskiej do ul. Mickiewicza
27.	250077 P	Zwycięzców dł. 0,100 km od ul. Rzeczej do Rynku
28.	250078 P	Szkołna dł. 0,082 km od Rynku do ul. Mickiewicza
29.	250079 P	Kościuszki dł. 0,212 km od ul. Poznańskiej do ul. Mickiewicza
30.	250080 P	Rynek ul. Poznańska, Zwycięzców, Sierakowska, Kręta
31.	250081 P	Kościelna dł. 0,136 km od ul. Spokojnej do Rynku
32.	250082 P	Kręta dł. 0,133 km od ul. Rynek do ul. Poznańskiej
33.	250093 P	Krótką dł. 0,065 km od ul. Krętej do Pl. Wolności

34.	250084 P	Plac Wolności dł. 0,383 km pomiędzy ulicami: Spokojna, Kręta, Powstańców Wlkp
35.	250085 P	Spokojna dł. 0,098 km od ul. Wolności do ul. Sierakowskiej
36.	250086 P	Dr Ignacego Ziemniaka dł. 0,192 km od ul. Poznańskiej bez przelotu
37.	250087 P	Ratuszowa 0,158 km od ul. Chrobrego do ul. Niepodległości
38.	250088 P	Niepodległości dł. 0,517 km od ul. Mickiewicza do ul. Dworcowej
39.	250089 P	Partyzantów dł. 0,478 km od ul. Niepodległości do ul. Niepodległości
40.	250090 P	Lipowa dł. 0,163 km od ul. Niepodległości do ul. Partyzantów
41.	250091 P	Polna dł. 0,894 km od ul. Niepodległości w kierunku ogródków działkowych
42.	250092 P	Towarowa dł. 1,145 km od ul. Niepodległości do granicy miasta
43.	250093 P	Warzywna dł. 0,174 km od ul. Działkowej do ul. Nowej
44.	250094 P	Sadowa dł. 0,158 km od ul. Warzywnej bez przejazdu
45.	250095 P	Działkowa 0,841 km od Al. Wyzwolenia bez przejazdu
46.	250096 P	Graniczna dł. 0,091 km od Al. Wyzwolenia
47.	250097 P	Al. Wyzwolenia dł. 1050 km od ul. Nowowiejskiej do granic miasta
48.	250098 P	Piękna dł. 0,326 km od Al. Wyzwolenia bez przejazdu
49.	250099 P	Wiatraczna dł. 0,072 km od ul. Piękiej do ul. Radosnej
50.	250100 P	Radosna 0,347 km od Al. Wyzwolenia do ul. Nowowiejskiej
51.	250101 P	Wspólna dł. 0,238 km od ul. Różanej przez ul. Radosną do ul. Piękiej
52.	250102 P	Wiosenna dł. 0,140 km od ul. Radosnej do ul. Różanej
53.	250103 P	Ukośna dł. 0,208 km od Al. Wyzwolenia do ul. Kwiatowej
54.	205104 P	Jaśminowa dł. 0,055 km od ul. Ukośnej do ul. Radosnej
55.	250105 P	Zaulek dł. 0,064 km od Al. Wyzwolenia bez przelotu
56.	250106 P	Kwiatowa dł. 0,140 km od Al. Wyzwolenia do ul. Wspólnej
57.	250107 P	Różana dł. 0,260 km od Al. Wyzwolenia do ul. Nowowiejskiej
58.	250108 P	Kameliowa dł. 0,073 km od ul. Różanej do ul. Azaliowej
59.	250109 P	Azaliowa dł. 0,218 km od Al. Wyzwolenia do Nowowiejskiej
60.	250110 P	Morelowa dł. 0,580 km od ul. Nowowiejskiej do granicy miasta
61.	250111 P	Jabłoniowa dł. 0,292 km od ul. Nowowiejskiej do ul. Wiśniowej
62.	250112 P	Wiśniowa dł. 0,451 km od ul. Nowowiejskiej do ul. Jabłoniowej
63.	250113 P	Orzechowa dł. 0,276 km od Nowowiejskiej bez przelotu
64.	250114 P	Czereśniowa 0,342 km od ul. Nowowiejskiej do ul. Wiśniowej
65.	250115 P	Słoneczna dł. 0,246 km od ul. Mickiewicza – ogrody działkowe
66.	250116 P	Prasłowiańska dł. 0,520 km od ul. Mickiewicza
67.	250117 P	Cienista dł. 0,335 km od ul. Prasłowiańskiej do ul. Osiedlowej
68.	250118 P	Os. Słowiańskie dł. 0,522 km od ul. Prasłowiańskiej do ul. Cienistej
69.	250119 P	Dworcowa dł. 1,471 km od ul. Poznańskiej do granicy miasta

1352

UCHWAŁA Nr XVII/130/04 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 29 marca 2004 r.

w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych

Na podstawie art. 14 a ust. 1, art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, Dz.U. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943 z 1997 r. Dz.U. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126 z 1998 r., Dz.U. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320 z 2000 r., Dz.U. Nr 111 poz. 1194, Nr 144, poz. 1615 z 2001 r. Dz.U. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 41, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683 z 2002 r., Dz.U. Nr 6, poz. 65, z 2003 r. Dz.U. Nr 137, poz. 1304) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23,

poz. 220, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granice ich obwodów na terenie Miasta i Gminy Gołańcz zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Golańcz.

§3. Traci moc Uchwała Nr V/40/99 z dnia 28 maja 1999 r. w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 marca 2004 roku i ma zastosowanie od dnia 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) *Eugeniusz Hańczuk*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/130/04
Rady Miasta i Gminy Golańcz
z dnia 29 marca 2004 r.

L.p.	Nazwa placówki oświatowej	Granice obwodów	Stopień organizacyjny
1	Publiczne Przedszkole w Golańczy ul. K. Libelta 1	Golańcz, Oleszno, Rybowo, Potulin, Krzyżanki, Tomczyce, Bogdanowi, Czernin, Morałowo, Morakówko	5 oddziałów
2	Publiczne Przedszkole w Golańczy Oddział Przedszkolny w Laskownicy Wielkiej	Laskownica Wielka, Laskownica Mała	1 oddział
3	Publiczne Przedszkole w Golańczy Oddział Przedszkolny w Chawłodno	Chawłodno	1 oddział
4	Szkoła Podstawowa im. ppłk W. Kowalskiego w Golańczy, ul. Klasztorna 3 funkcjonująca w ramach Zespołu Szkół; Publiczne Gimnazjum im. dra P. Kowalika i Szkoła Podstawowa im. ppłk W. Kowalskiego w Golańczy	Golańcz, Tomczyce, Krzyżanki, część Czernina, część Oleszna, Laskownica Wielka, Laskownica Mała, Bogdanowi, Chawłodno, Rybowo, Grabowo, część Konar, Czesławie, Buszewo	I-VI
		Czesławie, Buszewo, część Konar	Oddział przedszkolny w Czesławicach
5	Szkoła Podstawowa im. St. Staszica w Morakowie	Brdowo, Morakówko, Kujawki, Gręziny, Czeszewo	I-VI i zamiejscowy oddział gimnazjalny I-III
		Brdowo, Morakówko, Morałowo, Kujawki, Gręziny, Czeszewo	Oddział przedszkolny w Morakowie
6	Szkoła Podstawowa im. dyr. N. Przybylskiego w Smogulcu	Smogulec, Smogulecka Wieś, Parkowo, Mostki, Zamczysko, Chojna, Jeziorki, Potulin, Smolarnia	I-VI i zamiejscowy oddział gimnazjalny I-III
		Chojna, Jeziorki, Potulin	Oddział zamiejscowy w Chojnie
7	Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Panigródzu	Panigródz, Łęgniszewo, część Oleszna, część Czerlina	I-VI i zamiejscowy oddział gimnazjalny I-III
		Panigródz, Łęgniszewo, część Oleszna, część Czerlina	Oddział przedszkolny w Panigródzu
8	Publiczne Gimnazjum im. dra P. Kowalika w Golańczy ul. Klasztorna 3 funkcjonuje w ramach Zespołu Szkół; Publiczne Gimnazjum im. dra P. Kowalika w Golańczy i Szkoła Podstawowa im. ppłk W. Kowalskiego w Golańczy	Golańcz, Tomczyce, Krzyżanki, Oleszno, Laskownica Wielka, Laskownica Mała, Bogdanowi, Chawłodno, Rybowo, Grabowo, Czesławie, Buszewo, część Konar	I-III
		Brdowo, Morakowo, Morakówko, Kujawki, Gręziny, Czeszewo, Smogulec, Smogulecka Wieś, Parkowo, Mostki, Zamczysko, Chojna, Jeziorki, Potulin, Smolarnia, Panigródz, Łęgniszewo, Czerlin	I-III

1353

UCHWAŁA Nr XIV/70/04 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 29 marca 2004 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szczytniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla gminy Szczytniki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwałą Nr IX/49/03 Rady Gminy Szczytniki z dnia 31 października 2003 r.w sprawie uchwalenia Regulaminu zaopatrzenia w wodę.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 maja 2004 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Szczytnikach

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Kupaj

Załącznik do Uchwały Nr XIV 70 /04
Rady Gminy Szczytniki
z dnia 29 marca 2004 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SZCZYTNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin mniejszy został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz.747 ze zmianami) i ma charakter prawa miejscowego.

§2. Celem niniejszego regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków Urzędu Gminy jako usługodawcy.
2. Określenie praw i obowiązków odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych.
3. Dostarczenie usług odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych informacji na temat: możliwości przyłączenia do sieci, warunku i trybu zawierania umów, sposobów rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, sposobu postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług.

§3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Odbiorca usług - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z Urzędem Gminy Szczytniki

2. Usługodawca - Urząd Gminy Szczytniki

3. Przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację w nieruchomości odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości.

4. Urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków.

5. Przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

6. Sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub, którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu usługodawcy.

7. Ścieki - ścieki bytowe, czyli powstałe w wyniku metabolizmu ludzkiego oraz w związku z funkcjonowaniem gospodarstwa pochodzące z budynków jednorodzinnych, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych; ścieki komunalne, czyli mieszanina ścieków bytowych przemysłowych; ścieki przemysłowe, czyli odprowadzane z nieru-

chomości, na której jest prowadzona działalność gospodarcza.

8. Taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki i ich stosowania.
9. Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków - Dz. U. Nr 72, poz.747 ze zmianami.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez usługodawcę oraz obowiązki usługodawcy i odbiorcy usług warunkujące jego utrzymanie

§4. Usługodawca ma obowiązek zapewnić:

1. Dostawę wody do nieruchomości odbiorcy w ilości i pod ciśnieniem określonymi w umowie.
2. Przepustowość sieci kanalizacyjnej zapewniającą odprowadzenie określonej w umowie ilości ścieków.
3. Jakość dostarczanej wody odpowiadającą przepisom prawa lub decyzji Powiatowej Stacji Sanitarно Epidemiologicznej w Kaliszu.
4. Ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.

§5. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez usługodawcę, a w szczególności do:

1. Utrzymywania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego.
2. Przestrzegania: warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych oraz wymagań, co do ich jakości i ilości określonych w umowie oraz przepisach szczególnych.
3. Zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, cofnięcia wody z własnego ujęcia.
4. Natychmiastowego powiadomienia usługodawcy o awaryjnych zmianach ilości i jakości wprowadzonych ścieków.
5. Nie zmieniania, bez uzgodnień z usługodawcą, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
6. Zabezpieczenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego przed uszkodzeniem i jakimkolwiek niekorzystnym oddzia-

ływaniem oraz zabezpieczenie pomieszczenia, w którym się znajduje przed dostępem osób nieuprawnionych.

7. W przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność odbiorcy usług, jego obowiązkiem jest utrzymanie go w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez usługodawcę.
8. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
9. Informowania usługodawcy o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć w celu ustalenia czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z siećeksploatowanej przez usługodawcę oraz ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do instalacji.
10. Wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci.
11. Racjonalnego gospodarowania wodą i używania jej zgodnie z przeznaczeniem.
12. Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom usługodawcy (po okazaniu stosownych dokumentów) wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§6. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnych warunków wydanych przez Usługodawcę.

2. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych jest:

- 1) Wpłacenie opłaty przyłączeniowej
- 2) Posiadanie na nieruchomości sprawnych urządzeń do separacji, podczyszczania, gromadzenia, odprowadzania oraz kontroli jakości i pomiaru ilości ścieków wprowadzanych do kanalizacji
- 3) Postanowienia ppkt. 2 nie dotyczą obiektów usług kanalizacyjnych, którzy wytwarzają wyłącznie ścieki bytowe.
- 4) Urządzenie do przepompowywania (odprowadzania) gromadzonych ścieków w swej konstrukcji i sposobie sterowania, musi uniemożliwiać odprowadzanie ścieków z wydajnością niż określona w wydanych warunkach.

§7. Usługodawca jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§8. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów wzajemnych ich rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- e) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- f) ustaleń zawartych w zezwoleniu o którym mowa w art. 18 ustawy,
- g) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymywanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1.pkt. e) stanowią: legitymację służbową i upoważnienie przedstawiciela usługodawcy określające czynności których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości (a mianowicie: dokonanie odczytu i sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych, kontrola zgodności korzystania z usług z warunkami zawartymi w umowie i regulaminie).

3. Do pisemnego wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 7 usługobiorca jest zobowiązany dołączyć:

- dowód wpłaty udziału w realizacji inwestycji.
- protokół odbioru technicznego sporządzony przy udziale przedstawiciela: gminy i powiatowych służb ochrony środowiska i inspekcji sanitarnej, stwierdzający posiadanie sprawnych urządzeń,
- wyniki badania ścieków, przygotowanych do zrzutu, na zawartość zanieczyszczeń

§9. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§10. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielami poszczególnych lokali.

§11. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych w ramach realizacji przyłączy i prac budowlano-montażowych.

§12. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§13. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§14. Taryfowe ceny i stawki opłat nie podlegają ustalaniu w umowie o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, lecz podlegają uchwaleniu przez Radę Gminy Szczytniki.

§15. Integralną część umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków stanowi załącznik, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakość odprowadzonych ścieków. Załącznik jest aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z Usług.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§16. 1. Rzliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez usługodawcę z odbiorcami usług na podstawie: określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,

2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy,

3. W okresie przejściowym – do czasu zainstalowania przez odbiorców, dodatkowych wodomierzy, określających ilość zużytej bezpowrotnie wody - ilość odprowadzonych ścieków ustala się na 3 m³ miesięcznie od osoby.

4. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią,

5. Jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny, to w/w zakład winien posiadać urządzenie pomiarowe umożliwiające dokonywanie pomiaru ilości odprowadzonych ścieków, a ilość odprowadzonych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§17. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki bezpośrednio inkasentowi, a w szczególnych przypadkach opłata winna nastąpić w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury. Niezapłacenie rachunku w terminie, o którym mowa wyżej, powoduje naliczenie odsetek ustawowych (w skali roku).

2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§18. 1. Usługodawca jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. W przypadku gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca może je wybudować na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z usługodawcą warunków technicznych oraz warunków ich odpłatnego przekazania Gminie Szczepłowski

3. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, studni wodomierzowej i pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. Realizację budowy przyłącza do sieci kanalizacyjnej, urządzenia pomiarowego - na odcinku łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną nieruchomości odbiorcy z pierwszą studzienką licząc od strony budynku a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości - zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

5. Koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa usługodawca, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§19. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu. W przypadku ścieków przemysłowych, ścieki muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych / Dz. U. Nr 129 poz. 1108 /, a ponadto ze względu na technologię oczyszczania ścieków w oczyszczalni wskaźniki zanieczyszczenia odprowadzanych ścieków nie mogą przekroczyć w zakresie:

- BZT ₅	400 [mgO ₂ /dm ³]
- zawiesina ogólna	400 [mg/dm ³]
- fosfor ogólny	15 [mg/dm ³]
- azot ogólny	70 [mg/dm ³]
- azot amonowy	40 [mg/dm ³]

§20. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może wystąpić osoba, która ma być przyłączona do sieci posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, albo osoba która korzysta z nieruchomości o niuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1. składa u usługodawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia. Wzór wniosku ustala usługodawca.

§21. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorcy
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczona woda, a w szczególności :
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokalu (mieszkania, usługowy, przemysłowy, inny), który ma być zasilany w wodę,
 - b) wyposażenie lokalu i obiektu w istniejące urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1., osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do korzystania z nieruchomości której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§22. 1. Usługodawca określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 20.

2. Warunkiem przyłączenia do sieci wodociągowej jest:

- Wykonanie na koszt zarządcy nieruchomości dokumentacji projektowej przyłącza,
- Wniesienie przez zarządcę przyłączanej nieruchomości na rzecz dostawcy usług wodociągowych opłaty przyłączeniowej w równowartości 32 q żyta licząc po średniej cenie skupu za okres pierwszych trzech kwartałów kwartałów roku poprzedniego, ogłaszanej komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim,
- Wykonanie przez zarządcę nieruchomości inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wybudowanego przez niego przyłącza wodociągowego,
- Przekazanie przyłącza wodociągowego wraz z dokumentacją powykonawczą na własność dostawcy usług wodociągowych protokołem,

3. Dotychczasowe warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej pozostają bez zmian.

4. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.

5. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) wymagania dotyczące :
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzonych ścieków,
 - d) terminu ważności i warunków przyłączenia.

6. W warunkach technicznych modernizacji i budowy urządzeń sieci i przyłączy Urząd Gminy w Szczytnikach określi wymagania technologiczne dotyczące projektowania i wykonawstwa, w szczególności odnoszące się do jakości stosowanych materiałów oraz technologii.

§23. Umowa o przyłączenie do sieci określa w szczególności:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy :
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzanie prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie, i inne ustalenia w uzasadnionych przypadkach.

§24. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe o których mowa w umowie o przyłączenie do sieci są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa usługodawca.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§25. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług: w Urzędzie Gminy w Szczytnikach.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§26. 1. Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadku, gdy wystąpi:

- a) zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub dla środowiska,
- b) awaria sieci bez możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków
- c) podejrzenie, że dalsze funkcjonowanie sieci stworzy bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o których mowa w ust. 2 usługodawca niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§27. 1. Usługodawca może odciąć wodę lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa niniejszego regulaminu,
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty (okres obrotowy ustala się na 90 dni kalendarzowych),
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzone celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) został stwierdzony: nielegalny pobór wody, nielegalne odprowadzanie ścieków (tj. bez zawarcia umowy), celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

2. Usługodawca pod odcięciem dostawy wody jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczone do spożycia przez ludzi i poinformowania odbiorców o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Usługodawca o zamiarze odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia : Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

4. Usługobiorca jest zobowiązany posiadać awaryjny sposób usunięcia ścieków z nieruchomości, a dostawca usług nie jest zobowiązany do przyjęcia ścieków niespełniających wymogów określonych w przepisach i niniejszym regulaminie.

§28. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez usługodawcę, odbiorca wzywany jest do natychmiastowego usunięcia przyczyny zagrożenia, a w przypadku gdy takie wezwanie nie jest skuteczne następuje okresowe odcięcie dopływu wody do odbiorcy. Kosztami usuwania powstałych zagrożeń lub awarii obciążony jest właściciel przyłącza.

§29. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

1. Udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń,
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§30. Usługodawca zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§31. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego odbiorcę usług w siedzibie Urzędu Gminy Szczytniki lub listem poleconym.

3. Usługodawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy karne i kary pieniężne

§32. Informuje się, iż :

1. Pobieranie wody z urządzeń wodociągowych bez uprzedniego zawarcia umowy podlega karze grzywny do 5 tys. zł.
2. Zrywanie lub uszkodzanie plomb na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym , podlega karze grzywny do 5 tys. zł.
3. Nie dopuszczanie przedstawiciela usługodawcy do wykonywania czynności kontrolnych podlega karze grzywny do 5 tys. zł.
4. Wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych bez uprzedniego zawarcia umowy o której mowa w rozdziale III regulaminu podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10 tys. zł.
5. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiązki na rzecz usługodawcy w wysokości 1000zł. za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych usługodawcy.
6. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-3 następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§33. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług usługodawca przygotowuje i dostarczy odbiorcom, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków oraz niniejszy regulamin.

§34. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi.

1354

UCHWAŁA Nr XVII/86/2004 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Grodziski na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Powiat Grodziski zwanych dalej „drogami powiatowymi”, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg powiatowych, o których mowa w §1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodników, poboczy, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszojezdnych oraz pasów dzielących 3,00 zł,
- 2) Jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych, torowisk oraz elementów drogi wymienionych w pkt 1, jeżeli znajdują się w skrajni drogowej 3,00 zł,
- 3) Jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 5,00 zł,
- 4) Jezdni powyżej 50% do całkowitego jej zajęcia 8,00 zł.

2. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- a) umieszczanego poza obszarem zabudowanym w wysokości 15,00 zł,
- b) umieszczanego w obszarze zabudowanym w wysokości 40,00 zł,
- c) umieszczanego na drogowym obiekcie inżynierskim w wysokości 200,00 zł.

2. Roczne stawki opłat, o których mowa w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

3. Roczne stawki opłat, o których mowa w ust. 1, przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacji wynoszą 50% podanych stawek.

§4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² (i każdego następnego, nawet niepełnego) powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
 - a) poza obszarem zabudowanym w wysokości 0,50 zł,
 - b) w obszarze zabudowanym w wysokości 2,00 zł,
- 2) reklamy, z zastrzeżeniem pkt 3 w wysokości 2,00 zł,
- 3) reklamy,

- a) o powierzchni nie przekraczającej 1 m², umieszczonej nad lub na obiekcie, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje o prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w wysokości 0,50 zł,
- b) zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. w wysokości 0,10 zł.

2. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawki opłat określone w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 lit. a podwyższa się o 100%.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1355

ZARZĄDZENIE Nr 8/2004 STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 11 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2004 roku w Domu Pomocy Społecznej im. s. M. Benodyny Koterbianki w Ostrowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 35 ust. 13 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst z 1998 roku Dz.U. Nr 64, poz. 414; Nr 106, poz. 668; Nr 117, poz. 756; Nr 162, poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170; Nr 79, poz. 885; Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 19, poz. 238; Nr 12, poz. 136; z 2001 r. Nr 72, poz. 748; Nr 89, poz. 973; Nr 88, poz. 961; Nr 111, poz. 1194; Nr 122, poz. 1349; Nr 154, poz. 1792; z 2003 r. Nr 7, poz. 79; Nr 44, poz. 389; Nr 122, poz. 1143; Nr 128, poz. 1176; Nr 135, poz. 1268; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966).

§1. Ustalam na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. s. M. Benodyny Koterbianki w Ostrowie Wielkopolskim miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu

Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim w 2004 roku w wysokości - 1.671,83 zł (słownie: jedentysiósześćsetsiedemdziesiątjedenzłotych83/100).

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) Włodzimierz Jędrzejak

1356

ZARZĄDZENIE Nr 9/2004 STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 11 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2004 roku w Domu Pomocy Społecznej w Psarach

Na podstawie art. 35 ust. 13 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst z 1998 roku Dz.U. Nr 64, poz. 414; Nr 106, poz. 668; Nr 117, poz. 756; Nr 162, poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170; Nr 79, poz. 885; Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 19, poz. 238; Nr 12, poz. 136; z 2001 r. Nr 72, poz. 748; Nr 89, poz. 973; Nr 88, poz. 961; Nr 111, poz. 1194; Nr 122, poz. 1349; Nr 154, poz. 1792; z 2003 r. Nr 7, poz. 79; Nr 44, poz. 389; Nr 122, poz. 1143; Nr 128, poz. 1176; Nr 135, poz. 1268; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966).

§1. Ustalam na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Psarach miesięczny koszt utrzymania mieszkańca

w Domu Pomocy Społecznej w Psarach w 2004 roku w wysokości - 1.744,04 zł (słownie: jedentysiąc siedemset czterdzieścizłote04/100).

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) Włodzimierz Jędrzejak

1357

ZARZĄDZENIE Nr 10/2004 STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 11 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania w 2004 roku w Odolanowskim Domu Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 35 ust. 13 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst z 1998 roku Dz.U. Nr 64, poz. 414; Nr 106, poz. 668; Nr 117, poz. 756; Nr 162, poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170; Nr 79, poz. 885; Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 19, poz. 238; Nr 12, poz. 136; z 2001 r. Nr 72, poz. 748; Nr 89, poz. 973; Nr 88, poz. 961; Nr 111, poz. 1194; Nr 122, poz. 1349; Nr 154, poz. 1792; z 2003 r. Nr 7, poz. 79; Nr 44, poz. 389; Nr 122, poz. 1143; Nr 128, poz. 1176; Nr 135, poz. 1268; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966).

§1. Ustalam na wniosek Dyrektora Odolanowskiego Domu Pomocy Społecznej miesięczny koszt utrzymania mieszkańca

w Odolanowskim Domu Pomocy Społecznej w 2004 roku w wysokości - 1.873,97 zł (słownie: jedentysiącosiemsetsiedemdziesiąttrzyzłote 97/100).

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) Włodzimierz Jędrzejak

1358

UCHWAŁA NR 14/SO-13/D/04/KO SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 16 marca 2004 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej Gminy Krzymów na 2004 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami), Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodnicząca	Janina Olejniczak
Członkowie	Zofia Ligocka
	Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Krzymów na 2004 rok - uchwała Rady Gminy Nr XI/58/04 z dnia 1 marca 2004 r.

wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu.

Uzasadnienie:

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu dostarczono uchwałę Nr XI/58/04 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r. W uchwale tej Rada Gminy zaplanowała dochody w wysokości 9.345.000 zł a wydatki - 13.950.000 zł. Deficyt budżetu wynosi 4.605.000 zł, który zgodnie z zapisem §3 uchwały budżetowej, sfinansowany zostanie kredytem i pożyczką z WFOŚiGW. W załączniku Nr 4 do uchwały zaplanowano przychody z ww. źródeł w wysokości 4.891.600 zł oraz rozchody w kwocie 286.600 zł. Zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek

czek na koniec 2004 r. wyniosą 53,62% planowanych dochodów gminy i nie przekroczą wprowadzonego progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), tj. 60% dochodów gminy to jednak tak wysokie obciążenie budżetu gminy stanowi realne zagrożenie w prawidłowej realizacji gospodarki finansowej budżetu. Łączna kwota zobowiązań do spłaty w 2004 r. wg stanu na dzień wydania opinii wynosi 14,02% i nie przekracza 15% planowanych dochodów - spełnia to wymogi wynikające z przepisu art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych lecz stanowi zagrożenie w prawidłowym wykonywaniu budżetu i regulowaniu zobowiązań.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów są realne.

Pouczenie:

Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Janina Olejniczak

1359

**UCHWAŁA Nr 19/SO-13/P/04/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 16 marca 2004 r.

**w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu
załączonej do uchwały budżetowej Gminy Krzymów na 2004 rok**

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami), Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodnicząca Janina Olejniczak
Członkowie Zofia Ligocka
 Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu gminy Krzymów na 2004 rok - uchwała Rady Gminy Nr XI/58/04 z dnia 1 marca 2004 r. wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Krzymów.

Uzasadnienie:

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałę Nr DC/58/04 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie

uchwalenia budżetu gminy na 2004 r. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu w brzmieniu określonym w załączniku Nr 6. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek i kredytów: Nr 341/417/2001 z 8 listopada 2001 r. Nr 5657/5151/2002 z 23 grudnia 2002 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Ponadto prognoza kwoty długu przewiduje zwiększenie zadłużenia gminy w roku 2004 o planowany kredyt i pożyczki w łącznej kwocie 4.891.600 zł. Dochody budżetu w 2004 roku wynoszą 9.345.000 zł. Skład Orzekający oceniając prawidłowość dołączonej do budżetu prognozy kształtowania się kwoty długu ustalił, iż: na dzień 01 stycznia 2004 r. Gmina ma zobowiązania pieniężne z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 406.000 zł, co stanowi 4,34% dochodów Gminy - prognozowana kwota długu na dzień 31 grudnia 2004 r. wynosić będzie 5.011.000 zł, co stanowi 53,62% dochodów Gminy. Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie przekracza wprowadzonego 60% planowanych dochodów tej jednostki, co spełnia wymóg określony przepisem art. 114

ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) to jednak tak wysokie obciążenie budżetu może stanowić realne zagrożenie w prawidłowym wykonywaniu budżetu w latach następnych. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Pouczenie

Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) *Janina Olejniczak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań