



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 stycznia 2006 r.

Nr 5

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 65 – nr XXXV/213/05 Rady Miasta Czarniejewa z dnia 27 października 2005 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części pasa drogowego ul. Armii Poznań w Czarniejewie. .... 459
- 66 – nr XXXI/200/2005 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 21 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu określającego na rok 2006 – wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków. .... 465
- 67 – nr XLI/252/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Komornickiej i Żabikowskiej w Komornikach. .... 469
- 68 – nr XXXIII/197/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2006. .... 475
- 69 – nr 331/XLIX/2005 Rady Gminy Czerwonak z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych. .... 483
- 70 – nr XXXIV/213/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/197/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2006. .... 496
- 71 – nr XXIX/190/05 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wielichowo w roku 2006. .... 497

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 72 – nr XXXVI/230/05 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania, wysokości i warunków wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński. .... 503

**POROZUMIENIA**

<b>73</b>	– nr 1/2005 zawarte w dniu 7 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Czarnków w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ....	509
<b>74</b>	– nr 2/2005 zawarte w dniu 7 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą i Miastem Jastrowie w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	510
<b>75</b>	– nr 3/2005 zawarte w dniu 13 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Lubasz w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ....	511
<b>76</b>	– nr 4/2005 zawarte w dniu 16 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Miastem i Gminą Wieleń w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	513
<b>77</b>	– nr 5/2005 zawarte w dniu 26 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Tarnówka w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ...	514
<b>78</b>	– nr 6/2005 zawarte w dniu 28 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Złotów w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ...	515
<b>79</b>	– nr 7/2005 zawarte w dniu 30 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Ujście w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ...	517
<b>80</b>	– nr 8/2005 zawarte w dniu 30 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Połajewo w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ...	518
<b>81</b>	– nr 9/2005 zawarte w dniu 30 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Miastem Złotów w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ...	519
<b>82</b>	– nr 10/2005 zawarte w dniu 30 września 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Miastem i Gminą Margonin w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	521
<b>83</b>	– nr 11/2005 zawarte w dniu 3 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą i Miastem Krajenka w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	522
<b>84</b>	– nr 12/2005 zawarte w dniu 3 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Zakrzewo w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ..	523
<b>85</b>	– nr 13/2005 zawarte w dniu 3 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Chodzież w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ...	525
<b>86</b>	– nr 14/2005 zawarte w dniu 4 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Miastem Czarnków w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	526
<b>87</b>	– nr 15/2005 zawarte w dniu 7 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Miastem Chodzież w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	527
<b>88</b>	– nr 16/2005 zawarte w dniu 10 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Lipka w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ...	529
<b>89</b>	– nr 17/2005 zawarte w dniu 10 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Budzyń w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ....	530
<b>90</b>	– nr 18/2005 zawarte w dniu 15 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Krzyż Wielkopolski w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	531
<b>91</b>	– nr 19/2005 zawarte w dniu 24 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Łobżenica w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	533
<b>92</b>	– nr 20/2005 zawarte w dniu 31 października 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Kaczory w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ....	534

93	– nr 21/2005 zawarte w dniu 8 listopada 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Miastem i Gminą Wyrzysk w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	535
94	– nr 22/2005 zawarte w dniu 21 listopada 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Miastem i Gminą Szamocin w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ....	537
95	– nr 23/2005 zawarte w dniu 2 grudnia 2005 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła a Gminą Trzcianka w sprawie współdziałania w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. ...	538

## 65

### UCHWAŁA Nr XXXV/213/05 RADY MIASTA CZERNIEJEWA

z dnia 27 października 2005 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części pasa drogowego ul. Armii Poznań w Czarniejewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) Rada Miasta Czarniejewa uchwala co następuje:

**§1. 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części pasa drogowego ul. Armii Poznań w Czarniejewie.

2. Obszar objęty uchwałą stanowi granica naniesiona na rysunku planu. Rysunek planu stanowi integralną część uchwały. Obszar i zakres opracowania planu są zgodne z uchwałą Rady Miasta Czarniejewa w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr XXI/116/2004 z dnia 19.10.2004 r. oraz z uchwałą Nr XXXI/174/2001 z dnia 20.11.2001 r. w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czarniejewo.

3. Plan miejscowy składa się z treści niniejszej uchwały oraz integralnych części:

- 1) rysunku planu - w skali 1:1000 - załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia dotyczącego rozpatrzenia wniosków złożonych do planu - załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcia dotyczącego sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu - załącznik nr 3,
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy - załącznik nr 4,

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§2. 1.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Czarniejewa,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) przedsięwzięciach, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany lub o przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 257 z dnia 3 grudnia 2004 r., ze zmianami,

- 7) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć wartość określającą minimalną odległość podaną w mb, w jakiej mogą się znajdować lica ścian lub narożników budynków. Określenie nieprzekraczalnej linii zabudowy oznacza, że istnieje możliwość równoległego w stosunku do usytuowania na rysunku planu cofnięcia budynku w głąb działki,
- 9) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć wartość określającą odległość podaną w mb, w jakiej muszą się znajdować lica ścian lub narożników budynków,
- 10) trakcie budynku - należy przez to rozumieć część budynku zawartą pomiędzy dwoma pionowymi przegrodami budowlanymi, na których opierają się elementy przekrycia.

**§3.** 1. Zakres opracowania planu obejmuje następującą problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy:

- 1) określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) szczegółowe zasady podziału nieruchomości objętej planem;
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

2. Zakres opracowania nie obejmuje określenia granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów z uwagi na nie występowanie wymienionych terenów i obiektów w obszarze opracowania. Ustala się, że nie występuje potrzeba określenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy.

**§4.** Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy budynków usługowych,

- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy budynków gospodarczych,
- 5) obowiązujące linie zabudowy budynków usługowych,
- 6) obowiązujące linie zabudowy budynków usługowych po przełożeniu kabla telekomunikacyjnego,
- 7) projektowane drzewa i trawniki w pasie drogowym ulicy,
- 8) pasy terenu wolne od zabudowy wzdłuż istniejących linii elektroenergetycznej.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe

**§5.** Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN/U - 4MN/U z dopuszczeniem przeznaczenia działek wyłącznie na cele mieszkaniowe. W przypadku wprowadzenia usług obowiązuje podział na część mieszkaniową i część usługową działki. Część usługowa działki nie może przekraczać 50% powierzchni całej działki na działkach narożnikowych oraz 30% powierzchni całej działki na pozostałych działkach. Adaptuje się wyższy udział powierzchni części usługowej w przypadku zabudowy istniejącej. Przeznaczenie podstawowe obejmuje budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub garażowe oraz budynki związane z prowadzeniem usług. Przeznaczeniem dopuszczalnym mogą być urządzenia związane z funkcjonowaniem lokalnych systemów infrastruktury technicznej lub telekomunikacyjnej.
2. Ustala się teren zabudowy usługowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1U.
3. Ustala się teren ulicy lokalnej (Armii Poznań) - drogi gminnej, oznaczony na rysunku planu symbolem KL.
4. Ustala się tereny ulic dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 KD, 2KD.
5. Ustala się teren drogi pieszej, oznaczony na rysunku planu symbolem KX.

**§6.** Wprowadza się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oraz na terenie usług U,
  - 1) obowiązuje wymóg respektowania parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym: linii zabudowy, gabarytów obiektów, maksymalnego procentu zabudowanej powierzchni działki a także minimalnego procentu biologicznie czynnej powierzchni działki określonych w §10,
  - 2) w obrębie części mieszkaniowej każdej działki należy wprowadzić zieleń przydomową w części frontowej oraz domową w postaci zielonych balkonów, werand, tarasów. Szczególnej dbałości wymaga zagospodarowanie obrzeży terenu - pomiędzy drogami publicznymi a zabudową mieszkaniową oraz w przypadku wydzielania części usługowej działki i zrealizowania budynku

usługowego zagospodarowanie terenu pomiędzy drogami publicznymi a zabudową usługową.

2. W obrębie odcinków pasa drogowego ulic: dojazdowej 1KD oraz drogi pieszej KX należy zrealizować pasy trawników i drzewa - zgodnie z rysunkiem planu. Parkowanie samochodów związanych z wprowadzeniem usług wzdłuż ul. Armii Poznań rozwiązać zgodnie z ustaleniami §10 ust. 8. Na odcinkach ul. Armii Poznań, na których nie ma potrzeby wydzielenia miejsc parkingowych wprowadzić również pasy trawników.

**§7.** Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Nakazuje się respektować wskaźniki określone w §10 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. W zakresie ochrony przeciwpożarowej, ustala się obowiązki uzgadniania dokumentacji projektowej obiektów budowlanych wymienionych w przepisach szczególnych.
3. Zakazuje się odprowadzać nieczystości płynne do gruntu,
4. Dla odprowadzenia wód opadowych ustala się rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.
5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło należy stosować lokalne źródła opalania paliwami ekologicznymi.
6. Odpady komunalne i komunalno - podobne należy gromadzić w granicach posesji, w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.
7. Odprowadzenie ścieków poprzez sieć kanalizacyjną do oczyszczalni w Czarniejewie. Do czasu zrealizowania systemu odprowadzenia ścieków dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe zlokalizowane na działkach, atestowane, opróżniane okresowo.
8. Zakazuje się wjazdów do części działek usługowych od strony ulicy Orzeszkowej. Zakaz ten nie dotyczy terenu 4 MN/U.
9. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN/U - 4MN/U przeznaczenie podstawowe oraz przeznaczenie dopuszczalne nie mogą należeć do przedsięwzięć dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany ani do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

**§8.** Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. Z uwagi na położenie obszaru opracowania w strefie występowania stanowisk archeologicznych inwestorzy są zobowiązani do zlecenia nadzoru archeologiczno - konserwatorskiego nad całością prac ziemnych.
2. W razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Wydziału Archeologicznego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu.

**§9.** Określa się następujące wymogi wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych:

1. W przypadku wydzielenia części usługowej działki i zrealizowania budynku usługowego ogrodzenie działki od strony ul. Armii Poznań należy realizować jako ażurowe, wzdłuż obowiązującej linii zabudowy. Istnieje możliwość zrezygnowania z ogradzania działki od strony części usługowej,
2. Należy respektować wymóg dotyczący kształtowania elewacji od strony ul. Armii Poznań zapisany w §10. ust. 6.,
3. Przy zagospodarowaniu przestrzeni publicznej konsekwentnie przestrzegać zasad dotyczących miejsc i formy w rozmieszczeniu: tablic z nazwami ulic, miejsc dla ogłoszeń i plakatów.
4. Reklamy realizować na elewacjach budynków usługowych lub na ogrodzeniu wzdłuż obowiązującej linii zabudowy. Reklamy należy objąć określonymi standardami grafiki, liternictwa, kolorystyki.
5. Oświetlenie ulic, rozmieszczenie różnego typu przegród porządkujących ruch kołowy, pieszy, rowerowy, rodzaj koszy publicznych na śmieci należy objąć kompleksowym rozwiązaniem dla całego obszaru opracowania.
6. Elementy zagospodarowania działek typu: bramy, forma grafiki numeracji domów, miejsca na odpady powinny być zbliżone w doborze materiałem i kolorystyką w poszczególnych kwartałach zabudowy.
7. Dla utrzymania ładunku przestrzeni publicznej należy egzekwować od właścicieli wymogu porządku na terenie przyległym do nieruchomości oraz estetycznego wyglądu ścian i pokryć dachowych.
8. Należy respektować zasady określone w §6 ust. 1 i ust. 2.

**§10.** 1. Ustala się następujące wskaźniki dotyczące zagospodarowania terenu dla przestrzennej zabudowy:

- 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni części mieszkaniowej działki i 50% powierzchni części usługowej działki lub terenu 1U,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić co najmniej 50% powierzchni części mieszkaniowej działki i 10% powierzchni części usługowej działki lub terenu 1U.

2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy budynków usługowych wzdłuż dróg 1 KD i 2KD w odległości 5 m od frontowych granic działek oraz w odległości 4 m wzdłuż drogi pieszej KX - zgodnie z rysunkiem planu.

3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy budynków gospodarczych w odległości 20 m od frontów działek od strony ul. Orzeszkowej.

4. Ustala się obowiązujące linie zabudowy budynków usługowych wzdłuż ulicy lokalnej KL (ul. Armii Poznań) w odległości 4 m od frontowych granic działek na terenach 1MN/U i 2MN/U, w odległościach 4 m, 8 m i więcej na terenie 3MN/U oraz wzdłuż tylnej granicy działki na terenie 4 MN/U - zgodnie z rysunkiem planu,

5. Na terenie 3MN/U istnieje możliwość ustalenia obowiązującej linii zabudowy budynków usługowych w odległo-

ści 4 m od frontowych granic działek pod warunkiem przełożenia istniejącego kabla telekomunikacyjnego. Ograniczenia w użytkowaniu wzdłuż istniejącego przebiegu kabla nie będą obowiązywać w przypadku likwidacji lub takiego przełożenia tej sieci poza obszar opracowania, które nie będzie oddziaływać na obszar opracowania.

6. Elewacje budynków usługowych od strony ulicy Armii Poznań powinny posiadać cechy elewacji frontowych poprzez wprowadzenie przynajmniej jednego z takich elementów jak: wejścia, witryny, okna. Ponadto można wprowadzić markizy, szyldy itp.

7. Zakazuje się wjazdów do części usługowych działek od strony ulicy Orzeszkowej. Zakaz ten nie dotyczy terenu 4MN/U.

8. Parkowanie samochodów właścicieli i osób korzystających z usług powinno być umożliwione na terenie działek. Dopuszcza się utwardzenie pasów terenu pomiędzy liniami rozgraniczającymi ulic a obowiązującymi lub nieprzekraczalnymi liniami zabudowy i urządzenie na nich miejsc postojowych. Parkowanie dla terenu 4MN/U może się odbywać w obrębie pasa drogowego ul. Orzeszkowej - na szerokości frontu działki.

9. Ustala się następujące parametry dotyczące kształtowania zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, budynków gospodarczych, budynków przeznaczenia dopuszczalnego oraz budynków związanych z prowadzeniem usług:

1) budynki mieszkalne jednorodzinne:

- a) istniejące budynki mieszkalne adaptować w dotychczasowych gabarytach z możliwością nadbudowy budynków parterowych o poddasze lub o pełną drugą kondygnację. Dachy budynków jednokondygnacyjnych z poddaszem o nachyleniu do 45°, dwukondygnacyjnych o nachyleniu do 30°,
- b) projektowany budynek mieszkalny parterowy z poddaszem i dachem stromym o nachyleniu 30° - 45° i kalenicą ustawioną zgodnie z rysunkiem planu lub dwukondygnacyjny z dachem o nachyleniu do 30°,
- c) pokrycie dachów: dachówka, materiały imitujące dachówkę lub inne tradycyjne materiały pokryciowe w gamie kolorów od szarego poprzez brązowy, ceglasty do ciemnoczerwonego,
- d) jasne kolory tynków z dopuszczeniem stosowania drewna i kamienia w elewacjach,

2) budynki gospodarcze lub garażowe:

- a) istnieje możliwość powiększenia istniejących budynków gospodarczych lub garażowych, przy zachowaniu nieprzekraczalnych linii zabudowy budynków gospodarczych,
- b) uzupełniane budynki gospodarcze lub garażowe należy sytuować stosując zasadę sytuowania przy tej samej granicy działki co budynki istniejące - zgodnie z rysunkiem planu,
- c) istnieje możliwość wprowadzenia funkcji usługowej do budynków gospodarczych lub garażowych

- w całości lub w części oraz możliwość zlokalizowania budynku gospodarczego w części usługowej działki,

- d) wysokość projektowanych budynków gospodarczych lub garażowych od poziomu terenu do okapu dachu maksymalnie 3,5 m,
  - e) dachy jednospadowe, nawiązujące do dachów istniejących budynków gospodarczych lub garażowych,
- 3) budynki usługowe:
- a) budynki usługowe należy sytuować przestrzegając obowiązujące linie zabudowy budynków usługowych, nieprzekraczalne linie zabudowy budynków usługowych oraz stosując zasadę sytuowania przy tej samej granicy działki co budynki gospodarcze - zgodnie z rysunkiem planu. Istnieje możliwość zrealizowania budynku usługowego wypełniającego całą szerokość działki,
  - b) istnieje możliwość zlokalizowania budynku usługowego w odległości 1,5 m od granicy oddzielającej część mieszkaniową od części usługowej działki,
  - c) gabaryty budynków usługowych - maksymalnie dwie kondygnacje (do 7 m od poziomu terenu do okapu dachu) wzdłuż obowiązujących linii zabudowy budynków usługowych (ulica Armii Poznań) oraz wzdłuż nieprzekraczalnych linii zabudowy równoległe do ulic 1KD, 2KD i drogi pieszej KX. Części budynków usługowych wzdłuż granic bocznych działek powinny być parterowe (do 3,5 m od poziomu terenu do okapu dachu). Zrealizowanie parterowego lub dwukondygnacyjnego budynku usługowego przez pierwszego z inwestorów narzuca analogiczne rozwiązanie dla budynku usytuowanego przy tej samej granicy na działce sąsiedniej.
  - d) dachy dwuspadowe z kalenicami równoległymi do osi ulic w przypadku budynków o szerokości traktu równej lub większej niż 7 m oraz dachy jednospadowe ze spadkami w stronę ulic w przypadku budynków o szerokości traktu mniejszej niż 7 m. Dopuszcza się niesymetryczne rozwiązanie połaci dachowych, przy czym połać większa powinna być zlokalizowana od strony ulicy. W częściach budynków usługowych wzdłuż granic bocznych działek należy zastosować dachy jednospadowe,
  - e) nachylenie połaci dachowych: od strony frontów działek przyjmując kąt nachylenia połaci dachowych 27° z tolerancją 5° lub w nawiązaniu do budynku istniejącego na sąsiedniej działce. Przyjęcie danego kąta nachylenia połaci dachowych przez pierwszego z inwestorów realizujących budynek usługowy narzuca analogiczne rozwiązanie dla budynku usytuowanego przy tej samej granicy na działce sąsiedniej. W częściach budynków wzdłuż granic bocznych działek dostosować kąt nachylenia dachu do budynku istniejącego na sąsiedniej działce lub przyjąć maksymalnie taki sam jak w budynku frontowym,
  - f) pokrycie dachów: dachówka, materiały imitujące dachówkę lub inne tradycyjne materiały pokryciowe w

gamie kolorów od szarego poprzez brunatny, ceglasty do ciemnoczerwonego,

- g) jasne kolory tynków z dopuszczeniem stosowania drewna i kamienia w elewacjach,

**§11.** Wprowadza się następujące zasady podziału nieruchomości:

1. Pasy terenu pozostałe ze zmniejszenia szerokości w liniach rozgraniczających ulicy lokalnej KL ul. Armii Poznań należy włączyć w obszar terenów 1 MN/U, 2 MN/U, KX i 1 U - zgodnie z rysunkiem planu. Ponadto zmniejsza się szerokość dotychczasowej drogi pieszej a uzyskany teren przyłącza się do sąsiadującej działki na terenie 3 MN/U.
2. Dopuszcza się wydzielenie części usługowych działek jako odrębne działki.
3. Dopuszcza się łączenie części usługowych działek.
4. Zakazuje się wtórnych podziałów części usługowych działek.

**§12.** Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Komunikacja

- 1) dla obsługi komunikacyjnej terenów ustala się układ drogowy który tworzą:
  - a) istniejąca ulica lokalna (Armii Poznań) - droga gminna o zmniejszonej szerokości do 12 - 15 m w liniach rozgraniczających, oznaczona na rysunku planu symbolem KL,
  - b) istniejące ulice dojazdowe: 1 KD o szerokości 16 m w liniach rozgraniczających oraz 2 KD, o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających,
  - c) projektowana droga piesza KX o zmniejszonej szerokości do 4 m z poszerzeniem - zgodnie z rysunkiem planu,
  - d) ustala się, że w liniach rozgraniczających ulic należy prowadzić sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się prowadzenie sieci przez tereny działek na zasadzie służebności gruntu.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) adaptuje się istniejącą sieć wodociągową,
- 2) woda dla celów przeciwpożarowych powinna być dostępna w ilości zapewniającej jej wymagane zapotrzebowanie dla celów przeciwpożarowych z urządzeń służących do jej dostarczania do celów sanitarnych i technologicznych. W przypadku braku warunków technicznych dopuszcza się inne równorzędne rozwiązanie.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:

- 1) do czasu budowy kolektora sanitarnego odprowadzającego ścieki do oczyszczalni w Czarniejewie dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników bezodpływowych, atestowanych okresowo opróżnianych.

4. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną należy:

- 1) projektowaną sieć elektroenergetyczną prowadzić w liniach rozgraniczających dróg o których mowa w ust. 1,
  - 2) zachować pasy terenu wolne od zabudowy po 7,50 m od linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15 kV wzdłuż ulicy Armii Poznań. W przypadku likwidacji bądź przełożenia ww. linii wymóg ten przestaje obowiązywać,
  - 3) teren objęty planem posiada wyznaczone tereny pod stacje transformatorowe - poza obszarem opracowania. Dodatkowo zabezpiecza się możliwość zlokalizowania projektowanej stacji transformatorowej w obrębie pasów drogowych-po uzgodnieniu z zakładem energetycznym i uzyskania warunków technicznych,
  - 4) wszelkie nieuniknione kolizje należy usunąć kosztem jednostek organizacyjnych powodujących ich powstanie na podstawie warunków uzyskanych w ENEA S.A. Rejonie Dystrybucji Gniezno na podstawie wniosku o wydanie warunków usunięcia kolizji.
5. Dla zaopatrzenia w ciepło należy stosować ekologiczne źródła spalania paliw.
6. Ustala się w zakresie telekomunikacji zaopatrzenie w łącza telefoniczne z sieci projektowanej w liniach rozgraniczających ulic. Dopuszcza się przełożenie kabla telekomunikacyjnego, przebiegającego przez teren 3MN/U.
7. Dopuszcza się lokalizowanie na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami urządzeń technicznych obsługi obiektów budowlanych i obiektów pomocniczych służących zaopatrzeniu w wodę, energię elektryczną oraz związane z odprowadzeniem ścieków lub innymi elementami uzbrojenia.
8. Inne elementy uzbrojenia - na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe

**§13.** Odstępuje się od naliczania jednorazowych opłat ponieważ grunt stanowi własność gminy.

**§14.** Traci moc uchwała nr YIII/50/2003 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 1 września 2003 r. ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 191 poz. 3546 z dnia 11.12.2003 r. w części sprzecznej z ustaleniami niniejszego planu.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarniejewa.

**§16.** Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem graficznym nr 1 - rysunek planu stanowiącym integralną część uchwały, podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.





§17. Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Czarniejewa  
(-) Jan Szalbierz

## 66

### UCHWAŁA Nr XXXI/200/2005 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 21 listopada 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego na rok 2006 - wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków uchwała się, co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz gimnazjum lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków,
- 2) zespole szkół - należy przez to rozumieć: Zespół Szkół w Tuliszkowie, Zespół Szkolno- Przedszkolny w Grzyszewie,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola, zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,

- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków,
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181),
- 9) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w podpunkcie 8),
- 10) gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Tuliszków.

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3,4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

§3. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 1% środków na wynagrodzenia

zasadnicze nauczycieli według stanu na dzień 1 października 2005 r. podwyższony o średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej - 1,5% i wynosi na rok 2006 odpowiednio dla:

- 1) Szkoły Podstawowej w Ogorzelczynie - kwotę 2.168 zł - słownie dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt cztery zł,
- 2) Szkoły Podstawowej w Tamowej - kwotę 1.205 zł - słownie jeden tysiąc sto osiemdziesiąt cztery zł,
- 3) Szkoły Podstawowej w Kiszewach - kwotę 1.728 zł - słownie jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt cztery zł,
- 4) Szkoły Podstawowej w Smaszewie ze Szkołą Filialną w Piętnie - kwotę 2.841 zł - słownie dwa tysiące osiemset dwadzieścia osiem zł,
- 5) Zespołu Szkół w Tuliszkowie ze Szkołą Filialną we Wróblinie - kwotę 12.520 zł - słownie dwanaście tysięcy dwieście dwadzieścia sześć zł,
- 6) Gimnazjum w Grzymiszewie - kwotę 4.286 zł - słownie cztery tysiące sto dwanaście zł,
- 7) Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Grzymiszewie - kwotę 3.488 zł - słownie trzy tysiące trzysta pięć zł,
- 8) Przedszkola w Tuliszkowie - kwotę 1.563 zł - słownie jeden tysiąc czterysta czterdzieści sześć zł.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi - przez Burmistrza,
- 2) nauczycielowi - przez dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych:
  - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrz szkolnego badania wyników nauczania,
  - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
  - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych:
  - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
  - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
  - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,

3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt 1, 2:

- a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
- b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
- c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,
- d) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń,
- e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- f) promuje szkołę na zewnątrz.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 1996 r. Nr 67, poz. 329, z poz. zm.) i art. 7 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny, nie może być niższy niż 50 zł i nie może być wyższy niż 250 zł.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na trzy miesiące i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi, który w ciągu roku przed przyznaniem dodatku otrzymał karę upomnienia lub nagany albo:

- nie usprawiedliwia nieobecności w pracy,
- spóźnia się do pracy,
- narusza przepisy bhp i ppoż.
- przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:**

- 1) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, zespole szkół, z tym że:
  - a) dyrektorowi szkoły, przedszkola, liczącej do 7 oddziałów - co najmniej 500 zł,
  - b) dyrektorowi szkoły, zespołu szkół liczącej od 8 do 12 oddziałów - co najmniej 600 zł,
  - c) dyrektorowi szkoły, zespołu szkół liczącej powyżej 12 oddziałów - co najmniej 1.000 zł,
  - d) wicedyrektorowi szkoły, przedszkola - co najmniej 200 zł,
  - e) wicedyrektorowi zespołu szkół - co najmniej 300 zł,
  - f) kierownikowi szkoły filialnej lub kierownikowi świetlicy szkolnej - co najmniej 200 zł,

2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy (grupy) - co najmniej 32 zł,

3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu - co najmniej 30 zł.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 podpunkt 1 uwzględniając wielkości szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoność zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

1) dla dyrektora burmistrz,

2) dla wicedyrektora dyrektor.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 Rozporządzenia przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% wyższy stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunku z ust. 2 ustala dla nauczycieli dyrektor a dla Dyrektora - Burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§6.** 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 - 2a nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerogowania tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną z rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

2) rozpoczęciem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego zwolnienia z pracy i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielenia (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5).

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,

2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,

3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 4 podpunkt 3) - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w projekcie organizacyjnym nauczycielowi.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się jak za godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli realizujących wymiar czasu pracy w różnym pensum oblicza się według wynagrodzenia przysługującego za czas pracy dopełniający etat.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 8 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§7.** 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt 1 określa uchwała Nr XXIV/159/2004 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 29 grudnia 2004 r.

**§8.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 29 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 43 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 57 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 71 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie zasadami w skazanych w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel

złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

**§10.** Traci moc uchwała Nr XXV/163/2005 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 - wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Tuliszków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, Nr 33, poz. 8947).

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Tuliszkowie  
(-) Zbigniew Gradecki

67

**UCHWAŁA Nr XLI/252/2005 RADY GMINY KOMORNIKI**

z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Komornickiej i Żabikowskiej w Komornikach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 159 ze zm.<sup>1)</sup>) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.<sup>2)</sup>) po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Komorniki, Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

**§1.** 1. Zgodnie z uchwałą nr XXXII/206/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia częściowej zmiany: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Komornickiej obejmującego część działek o nr ewidencyjnym 1004/1, 1005, 1006 przyjętego uchwałą Rady Gminy Komorniki Nr XIII/84/2003 z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Komornickiej obejmującego część działek o nr ewidencyjnym 1004/1, 1005, 1006; miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Komornickiej i Żabikowskiej obejmującego część działek o nr ewidencyjnym 1004/1, 1004/2, 1005, 1006 przyjętego uchwałą Rady Gminy Komorniki Nr XIII/85/2003 z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Komornickiej i Żabikowskiej obejmującego część działek o nr ewidencyjnym 1004/1, 1004/2, 1005, 1006; miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki w rejonie ul. Komornickiej i Żabikowskiej obejmującego działkę o nr ewidencyjnym 1003/3 przyjętego uchwałą Rady Gminy Komorniki Nr XIII/86/2003 z dnia 29 września 2003 r. uchwała się zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Komornickiej i Żabikowskiej w Komornikach, obejmującą obszar oznaczony na rysunku planu w skali 1:1000.

2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

1) załącznik nr 1 - rysunek zatytułowany „Zmiana miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Komornickiej i Żabikowskiej w Komornikach” opracowany w skali 1:1000;

2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;

3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

3. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

2) przeznaczenie terenu;

3) obowiązujące linie zabudowy;

4) nieprzekraczalne linie zabudowy;

5) postulowane linie podziału działek budowlanych;

6) lokalizację ciągu pieszo - jezdnego.

4. Ustala się podział obszaru planu, o którym mowa w §1 ust. 1 na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1MW/U, 2MW, 3MW, 4MN, 5MN, 6ZP, 7EE, 8KDD.

**§2.** Ilekroć w uchwale występuje termin:

1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

2) linia rozgraniczająca - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;

3) obowiązująca linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której musi być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna, oraz innych detali wystroju architektonicznego) lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy;

4) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków mieszkalnych - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna, oraz innych detali wystroju architektonicznego), lub co najmniej 60% jej długości;

5) zasady parcelacji - należy przez to rozumieć określenie granic terenu, zasad podziału lub scalania działek;

6) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu - należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia ogólne

**§3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów - na rysunku planu oznaczono symbolami przeznaczenie terenów, o których mowa w §1 ust. 4:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub w zabudowie bliźniaczej;
- 2) MW - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 3) MW/U - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem nieuciążliwych usług;
- 4) ZP - tereny zieleni urządzonej;
- 5) KDd - teren drogi publicznej (dojazdowej) - poszerzenie istniejącej drogi;
- 6) EE - teren urządzeń elektroenergetycznych.

**§4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania tadu przestrzennego:

- 1) zagospodarowanie terenu winno być realizowane jako reprezentacyjne, o wysokich walorach przestrzennych i architektonicznych;
- 2) przestrzenie publiczne - ulice winny być realizowane jako przestrzenie reprezentacyjne, urządzone i wyposażone wysokiej klasy urządzeniami pomocniczymi, małą architekturą, nawierzchniami itp.;
- 3) ustala się zakaz lokalizacji obiektów wysokich i wysokościowych w rozumieniu Prawa budowlanego;
- 4) nową zabudowę, rozbudowywane części budynków należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi lub nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu;
- 5) należy unikać przekształcenia powierzchni terenu z wyjątkiem sytuacji wymagających kształtowania właściwej niwelety przekroju poprzecznego dojazdów i dojsć;
- 6) ustala się zakaz umieszczania reklam na elewacjach budynków w sposób zmieniający lub zakrywający elementy wystroju architektonicznego, np.: kolumny, pilastry, obramowania portali i okien, balustrady, gzymsy i zwieńczenia, płyciny i kompozycje sztukatorskie, połacie dachowe itp.;
- 7) ustala się zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych (z wyjątkiem obiektów zaplecza budów), prowizorycznych i garaży blaszanych.

**§5.** Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem gatunków drzew i krzewów;
- 2) odpady należy gromadzić w pojemnikach na terenie działki i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadową gminy na komunalne składowisko odpadów;
- 3) energia cieplna powinna pochodzić z przyjaznych dla środowiska źródeł, które nie spowodują wzrostu emisji zanieczyszczeń do atmosfery.

**§6.** Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy przerwać pracę, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych.

**§7.** Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) zasady kształtowania przestrzeni dróg publicznych określono w §22;
- 2) w przestrzeniach dróg publicznych mogą być lokalizowane słupy ogłoszeniowe o tradycyjnej i ujednoczonej architekturze (zalecana forma walca).

**§8.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: parametry dla podstawowego przeznaczenia terenów określono w Rozdziale III §15-22.

**§9.** Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości -podział na parcele istniejący i projektowany określono na rysunku planu i w ustaleniach szczegółowych Rozdział III.

**§10.** Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) zakazuje się lokalizacji obiektów i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w Prawie ochrony środowiska;
- 2) zakazuje się lokalizowania innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości;
- 3) przy projektowaniu obiektów budowlanych należy zapewnić ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi przepisami szczególnymi;
- 4) należy uwzględnić ograniczenia wynikające z funkcjonowania strefy ograniczonego użytkowania lotniska Poznań - Krzesiny.

**§11.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym gminnym i ponadlokalnym zapewniają drogi przylegające do terenu opracowania planu;
- 2) w ramach poszczególnych terenów i działek, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych lub garażowych, zapewniającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach szczególnych, jednak nie mniej niż jedno miejsce postojowe na jeden lokal mieszkalny lub lokal usługowy;
- 3) dla nowych inwestycji należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym, oraz podłączenia do niej terenów zabudowanych w zakresie:
  - a) wodociągu,

- b) kanalizacji sanitarnej,
  - c) sieci energetycznej - skablowanej, podziemnej,
  - d) sieć telefonicznej - skablowanej, podziemnej,
  - e) sieci gazowej,
- 4) w zakresie wodociągu - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci gminnej; projekt budowlany sieci wodociągowej publicznej powinien spełniać wymogi określone w przepisach szczególnych;
  - 5) w zakresie kanalizacji sanitarnej - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci gminnej;
  - 6) wody opadowe - odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) w zakresie sieci energetycznej ustala się obsługę poprzez linie kablowe podziemne n/n przyłączone do sieci s/n poprzez istniejące i projektowane elektroenergetyczne stacje transformatorowe,
  - 8) w zakresie sieci telefonicznej - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci telefonicznej podziemnej;
  - 9) w zakresie sieci gazowej - adaptację, rozbudowę istniejącej sieci gminnej;
  - 10) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
    - a) predysponuje się dostawę ciepła z ogrzewania gazowego oraz inne systemy wykorzystujące źródła czystej energii: pompy ciepłne, kolektory słoneczne, energię elektryczną, itp.,
    - b) jako ogrzewanie wspomagające w budynkach mieszkalnych można użyć kominków i pieców kominkowych, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych,
  - 11) nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia technicznego należy lokalizować w przestrzeniach publicznych (ulicach, terenach zieleni), a w przypadku braku takiej możliwości na terenach o innym przeznaczeniu;
  - 12) w przypadku, kiedy w ulicach otaczających obszar planu zostaną zlokalizowane inne sieci infrastruktury technicznej związane z rozwojem uzbrojenia gminy, mogą być także wykorzystane dla obsługi obszaru planu;
  - 13) określone w Rozdziale III zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej należy traktować jako zalecane;
  - 14) istniejące sieci uzbrojenia technicznego, kolidujące z projektowanym w niniejszym planie zainwestowaniem należy przełożyć;
  - 15) przy modernizacji i przebudowie sieci uzbrojenia technicznego należy uwzględnić konieczność uporządkowania prawnego ich przebiegu przez tereny niepubliczne; zaleca się docelowo i o ile to możliwe przełożenie sieci biegnących po terenach niepublicznych na tereny publiczne (ulice), natomiast przebieg przyłączy winien być zlokalizowany na działce, na której zlokalizowany jest przyłączany obiekt.

**§12.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów - do czasu

realizacji ustaleń niniejszego planu tereny mogą być zagospodarowane i zabudowane w dotychczasowy sposób.

**§13.** Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji - rehabilitacji powinien podlegać cały obszar opracowania planu, w szczególności infrastruktura techniczna i komunikacyjna.

**§14.** Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno - wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych - nie określa się.

### ROZDZIAŁ III

#### Ustalenia szczegółowe

**§15.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MW/U:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z dopuszczeniem nieuciążliwych usług;
- 2) zasady parcelacji: minimalna powierzchnia nowowyznaczanych działek: 1000 m<sup>2</sup>;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy: maks. 80%,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna: min. 10%,
  - c) wysokość budynków: maks. 14 m w najwyższym punkcie dachu,
  - d) rodzaj dachów: dachy należy kształtować jako pochyle, dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 18° - 45°,
  - e) ustala się lokalizację ciągu pieszo - jezdnego o szerokości min. 10 m, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
  - f) wzdłuż ciągu pieszo-jezdnego dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług w parterach budynków mieszkalnych,
  - g) budynki należy zlokalizować w taki sposób, aby tworzyły pierzeję oraz od strony ciągu pieszo - jezdnego ogólnodostępną przestrzeń w postaci ryneczku,
  - h) dopuszcza się lokalizację garaży wbudowanych do głównej bryły budynku,
  - i) dopuszcza się możliwość podpiwniczenia budynku i realizacji garaży podziemnych,
  - j) zakazuje się budowy jakiegokolwiek ogrodzenia od strony ciągu pieszo-jezdnego;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z przyległych dróg publicznych,
  - b) woda - z sieci gminnej w drodze,
  - c) energia elektryczna - z sieci n/n w drodze,
  - d) gaz - z sieci n/c w drodze,

- e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze,
- f) wody opadowe - odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

**§16.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MW:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) zasady parcelacji: minimalna powierzchnia nowowyznaczanych działek: 500 m<sup>2</sup>;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy: maks. 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna: min. 25% powierzchni działki,
  - c) wysokość zabudowy budynków: maks. 12 m w najwyższym punkcie dachu,
  - d) rodzaj dachów: dachy należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 18° - 45°,
  - e) dopuszcza się lokalizację garaży wbudowanych do głównej bryły budynku,
  - f) dopuszcza się możliwość podpiwniczenia budynku i realizacji garaży podziemnych;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z przyległych dróg publicznych,
  - b) woda - z sieci gminnej w drodze,
  - c) energia elektryczna - z sieci n/n w drodze,
  - d) gaz - z sieci n/c w drodze,
  - e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze,
  - f) wody opadowe - odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

**§17.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MW:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) zasady parcelacji: minimalna powierzchnia nowowyznaczanych działek - 700 m<sup>2</sup>;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy: maks. 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna: min. 25% powierzchni działki,
  - c) wysokość zabudowy budynków: maks. 12 m w najwyższym punkcie dachu,
  - d) rodzaj dachów: dachy należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 18° - 45°,

- e) dopuszcza się lokalizację garaży wbudowanych do głównej bryły budynku,
- f) dopuszcza się możliwość podpiwniczenia budynku i realizacji garaży podziemnych;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z przyległych dróg publicznych,
- b) woda - z sieci gminnej w drodze,
- c) energia elektryczna - z sieci n/n w drodze,
- d) gaz - z sieci n/c w drodze,
- e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze,
- f) wody opadowe - odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

**§18.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca lub w zabudowie bliźniaczej;
- 2) zasady parcelacji: minimalna powierzchnia nowowyznaczanych działek - 240 m<sup>2</sup>, przy minimalnej szerokości 12 m, z bezpośrednim dostępem do dróg publicznych;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy - maks. 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 25% powierzchni działki,
  - c) wysokość zabudowy budynków: maks. 9,5 m w najwyższym punkcie dachu,
  - d) rodzaj dachów: dachy należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o połaciach symetrycznych, zbiegających się w kalenicy, o nachyleniu połaci dachowych 20° - 50°,
  - e) dopuszcza się lokalizację garaży wbudowanych do głównej bryły budynku;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z przyległych dróg publicznych,
- b) woda - z sieci gminnej w drodze,
- c) energia elektryczna - z sieci n/n w drodze,
- d) gaz - z sieci n/c w drodze,
- e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze,
- f) wody opadowe - odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

**§19.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca lub w zabudowie bliźniaczej;



- 2) zasady parcelacji: minimalna powierzchnia nowowyznaczanych działek - 240 m<sup>2</sup>, przy minimalnej szerokości 12 m, z bezpośrednim dostępem do dróg publicznych;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy: maks. 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna: min. 25% powierzchni działki,
  - c) wysokość zabudowy budynków mieszkalnych: maks. 9,5 m w najwyższym punkcie dachu,
  - d) rodzaj dachów: dachy należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o połaciach symetrycznych zbiegających się w kalenicy, o nachyleniu połaci dachowych 20° - 50°,
  - e) dopuszcza się lokalizację garaży wbudowanych do głównej bryły budynku;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - g) dojazd - z przyległych dróg publicznych,
  - h) woda - z sieci gminnej w drodze,
  - i) energia elektryczna - z sieci n/n w drodze,
  - j) gaz - z sieci n/c w drodze,
  - k) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze,
  - l) wody opadowe - odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

**§20.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6ZP:

- 1) przeznaczenie terenu: zieleń urządzona;
- 2) zasady parcelacji: należy wyznaczyć działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 70% powierzchni działki,
  - b) dopuszcza się obiekty towarzyszące tj. małą architekturę, plac zabaw dla dzieci, urządzenia sportowo - rekreacyjne;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z przyległych dróg publicznych,
  - b) woda - z sieci gminnej w drodze,
  - c) energia elektryczna - z sieci n/n w drodze,
  - d) wody opadowe - odprowadzanie powierzchniowe;
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - 20%.

**§21.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7EE:

- 1) przeznaczenie terenu: teren urządzeń elektroenergetycznych;
- 2) zasady parcelacji: należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi jednostki;
- 3) zezwala się na lokalizację urządzeń elektroenergetycznych poza nieprzekraczalnymi i obowiązującymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu;
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące - nie dopuszcza się,
  - b) wysokość zabudowy - maks. 3,5 m;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z przyległej drogi publicznej,
  - b) energia elektryczna - z sieci s/n,
  - c) wody opadowe - odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§22.** Ustalenia dla terenu komunikacji, oznaczonego na rysunku planu symbolem 8KDd:

- 1) przeznaczenie terenu: droga publiczna dojazdowa (gminna);
- 2) zasady parcelacji: teren drogi publicznej wyznaczają linie rozgraniczające;
- 3) warunki urbanistyczne:
  - a) szerokość projektowanej drogi - zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) przestrzeń ulicy powinna służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego;

## ROZDZIAŁ IV

### Ustalenia końcowe

**§23.** Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości: 20%.

**§24.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

**§25.** Tracą moc uchwały:

- a) uchwała Rady Gminy Komorniki Nr XIII/84/2003 z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Komornickiej obejmującego część działek o nr ewidencyjnym 1004/1, 1005, 1006,
- b) uchwała Rady Gminy Komorniki Nr XIII/85/2003 z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Komorniki przy ul. Komornickiej i Żabikowskiej obejmującego część działek o nr ewidencyjnym 1004/1, 1004/2, 1005, 1006,

ZMIANA MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU W REJONIE ULIC KOMORNICKIEJ I ŻABIKOWSKIEJ W KOMORNICKACH

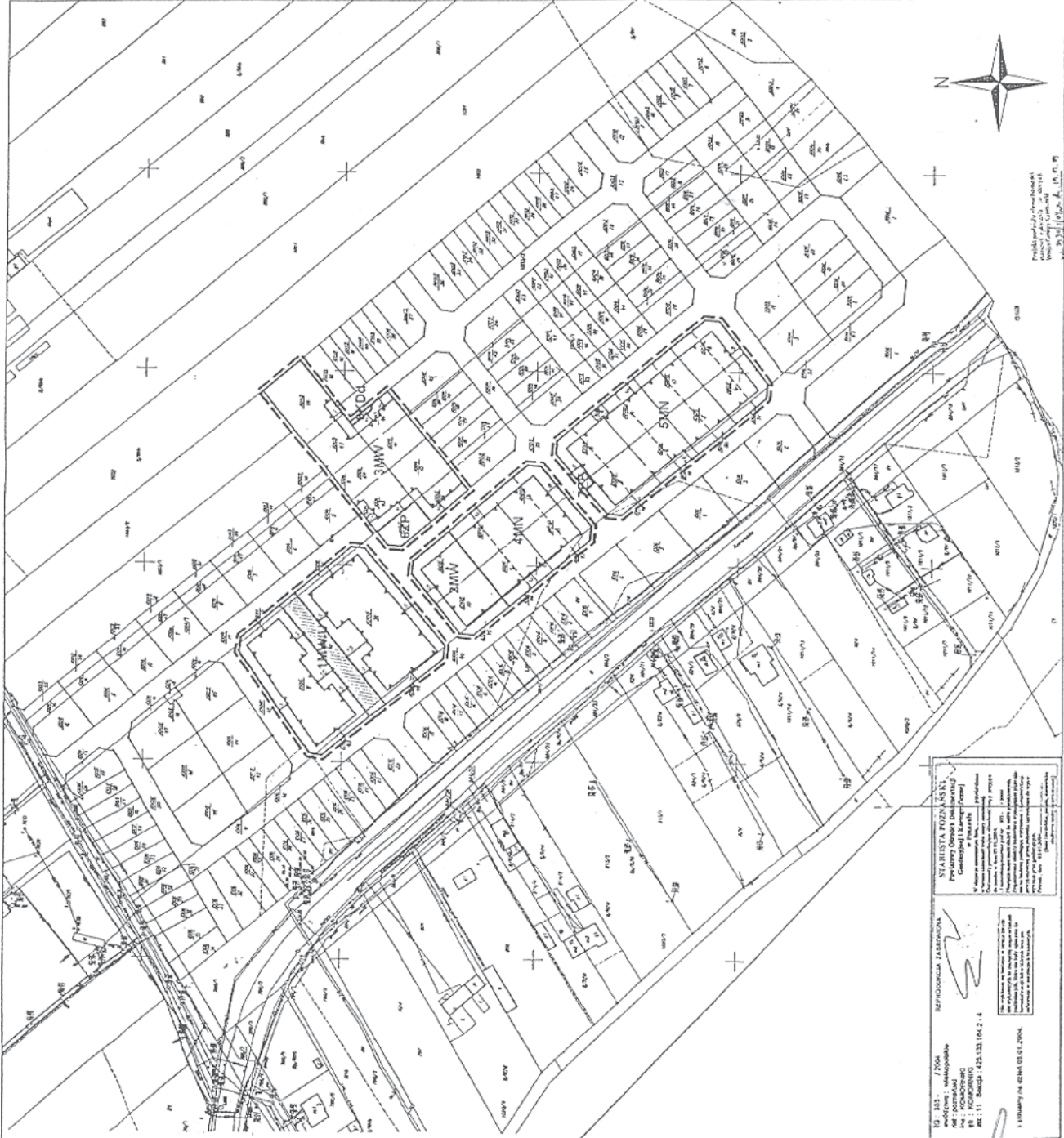


OZNACZENIA:

	GRANICZNA OGRANICZENIA PLANU
	LINE INDEKSYSAKCYJNE TERENÓW O RÓŻNYM PRZELICZENIALNUR ZAGOSPODAROWANIA
	OŚCIEŻNICE LINE ZABUDOWY
	INTEKSYSAKCYJNE LINE LINIOWY SIECIOWE LINE PODZIEMNE DZIAŁEK SIECIOWYCH
	POSTULADNIWE LINE PODZIEMNE DZIAŁEK SIECIOWYCH
	TERENY ZABUDOWY WIELOKOSTYKOWEJ LUB INNE ZABUDOWE BUDYNKOWE
	TERENY ZABUDOWY WIELOKOSTYKOWEJ PRZEKRYWIELE
	TERENY ZABUDOWY WIELOKOSTYKOWEJ WIELOKOSTYKOWEJ Z DOKŁADNIEM WYKAZEM AKTYWNOŚCI
	TERENY ZIELENI WSKAZANEJ
	TERENY PARKÓW, PASTISZKI, DZIAŁKOWEJ, POLSKIEJ SIECI, ANULI DROG
	TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH
	LINE LINIOWE PRZEBIEGające

SKALA 1:1000

**ZESPÓŁ AUTORSKI:**  
mgr Ryszard KAJANICA  
ul. ul. 1931, 2900 1246  
mgr Magdalena Kujawa  
mgr Joanna Kujawa  
mgr Ewa Zdzienicka



WYKAZ STADIUM UMOWIENIOWYCH TERENÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU

Wzrost autorski: Kujawa  
Pracownicy: Kujawa, Kujawa, Kujawa  
Wzrost autorski: Kujawa  
Pracownicy: Kujawa, Kujawa, Kujawa  
Wzrost autorski: Kujawa  
Pracownicy: Kujawa, Kujawa, Kujawa

1. UCHWAŁA NR 104/05.01.2005.

c) uchwała Rady Gminy Komorniki Nr XIII/86/2003 z dnia 29 września 2003 r., w zakresie opracowania niniejszego planu.

**§26.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Kazimierz Sowa

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087.

## 68

### UCHWAŁA Nr XXXIII/197/2005 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 6 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2006**

Na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591, ze zm.), zgodnie z art. 30 ust. 6 i 6a - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała, co następuje:

#### REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2006

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu, Zespole Szkół prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funk-

- cyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),
  - 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
  - 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Chrzypsko Wielkie,
  - 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie,
  - 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
  - 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
  - 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
  - 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
  - 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Chrzypsku Wielkim działający na terenie gminy Chrzypsko Wielkie.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wystugę lat

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokość i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

**§4.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wystugę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §25 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz na warunkach i zasadach określonych w §6 - 9 niniejszego Regulaminu.

**§6.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach 1/2 roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno- wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, zespołach problemowych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerogowania,
- 5) nauczyciele języków obcych otrzymują 8% w/w dodatku,
- 6) wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków,
- 8) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

**§7. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, sekretariatu szkoły, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. póź.,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
    - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
    - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 5% do 50%.

  2. 10% wynagrodzenia zasadniczego otrzymują dyrektorzy i nauczyciele pełniący obowiązki w pierwszym półroczu pełnienia funkcji kierowniczej w placówce oświatowej.
  3. 10% - 15% otrzymują dyrektorzy, którzy:
    - 1) uzyskali co najmniej dobrą ocenę pracy (w ciągu ostatnich pięciu lat pracy),
    - 2) osiągają dobre efekty pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz opiekuńczej,
    - 3) organizują pracę rady pedagogicznej, zespołów samokształceniowych w sposób nie budzący zasadniczych zastrzeżeń,
    - 4) współpracują ze środowiskiem lokalnym poprzez różnorodne formy podejmowanych działań.
  4. 15% - 25% otrzymują dyrektorzy którzy:
    - 1) uzyskali co najmniej wyróżniającą ocenę pracy (w ciągu ostatnich pięciu lat pracy),
    - 2) wprowadzają innowacje pedagogiczne, eksperymenty oraz inne nowatorskie rozwiązania dydaktyczne,
    - 3) nie popełniają żadnych błędów w organizacji pracy rady pedagogicznej, zespołów samokształceniowych,

- 4) osiągają znaczące efekty pracy dydaktyczno - wychowawczej m. in. poprzez sukcesy uczniów w olimpiadach i zawodach przedmiotowych na szczeblu międzyszkolnym,
- 5) utrzymują bardzo dobry kontakt ze środowiskiem lokalnym poprzez widoczne przejawy działań na rzecz oświaty (wspólne festyny, pozyskiwanie środków itp.),
- 6) uzyskują dobre wyniki w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych (50% - 80%),

5. 25% - 40% otrzymują dyrektorzy, którzy:

- 1) uzyskali co najmniej wyróżniającą ocenę pracy,
- 2) pozyskują dla szkół środki pozabudżetowe,
- 3) organizują w wyróżniający sposób pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą placówki,
- 4) wprowadzają liczne innowacje pedagogiczne, eksperymenty, programy autorskie oraz inne nowatorskie rozwiązania,
- 5) podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe

**§8.** 1. Dodatek motywacyjny, o jakim mowa w §6 i 7 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 i §7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Nie spełnienie kryteriów, o których mowa w §6 regulaminu uprawnia Dyrektora Szkoły do cofnięcia lub obniżenia przyznanego dodatku bez wypowiedzenia, na okres 1 miesiąca.

7. Z kwot cofniętego dodatku motywacyjnego może być przyznany innym nauczycielom szkoły dodatek wyższy niż określony w §6 ust. 2 pkt 4 i 5.

8. Dodatek motywacyjny w podwyższonej wysokości może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) wykonywał odrębne zadanie wyznaczone przez Dyrektora placówki,
- 2) wzorowo wykonał planowane czynności.

**§9.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.
- 4) w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim powyżej 1 miesiąca.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§10.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny - kierowniczy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi w przedszkolu, któremu powierzono wychowawstwo grupy przedszkolnej,
- 3) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

**§11.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §10 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy w kwocie - 40 zł,
- 2) wychowawstwo grupy przedszkolnej w kwocie - 40 zł,
- 3) funkcję opiekuna stażu w kwocie - 38 zł,
- 4) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w kwocie - 153 zł.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych - kierowniczych, określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

**§12.** 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 1, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §12 ust. 2 nie przysługuje w miesiącu lipcu i sierpniu.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy lub grupy przedszkolnej przysługuje za każdą klasę lub grupę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§13.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówek,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
  - e) ilość typów szkół,
- 3) przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego - kierowniczego dla dyrektora zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

**§14.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §10 i 11 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, wychowawstwa grupy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §10, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

**§15.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §11, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§16.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 pkt 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

1) nauczycielom szkół prowadzących zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,

2) nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje do nauczania specjalnego prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 40% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę,

3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka w normie intelektualnej - 25% stawki godzinowej.

W razie zbiegu do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.

**§17.** 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §25, przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§18.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

**§19.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §18 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Inne składniki wynagrodzenia

**§20.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## ROZDZIAŁ VIII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§21.** 1. W budżecie gminy (miasta) tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 25% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 75% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą nr XXIII/126/04 Rady Gminy z dnia 20 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

## ROZDZIAŁ IX

### Dodatek mieszkaniowy

**§22.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8%,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10%,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12%,



minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat będąc na ostatnim roku studiów, prawo do dodatku przedłuża się do zakończenia tego roku studiów,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- 3) złożył oświadczenie o stanie osobowym rodziny.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

8. Nauczyciel corocznie do 30 października składa oświadczenie o stanie osobowym rodziny.

**§23.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,

6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§24.** 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §22 ust. 5.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w §25 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§25.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-3 regulaminu:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§26.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia z wyłączeniem §1 ust 2 pkt 1 litera „c” regulaminu.

**§27.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 2 regulaminu stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 3 regulaminu naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w §27 ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§28. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§29. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Chrzypsku Wielkim.

§30. Ustalenia niniejszego regulaminu dotyczą roku kalendarzowego 2006.

§31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§32. Traci moc uchwała nr XXVI/157/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za

wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Edmund Ziótek

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXIII/197/2005  
Rady Gminy Chrzypsko Wielkie  
z dnia 6 grudnia 2005 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH - KIEROWNICZYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola liczącego 3 oddziały	200 - 450
	2) dyrektor przedszkola liczącego 4 i więcej oddziałów,	300 - 650
	3) wicedyrektor *)	150 - 300
2.	Zespoły Szkół:	
	1) dyrektor szkoły liczącej od 12 do 15 oddziałów,	500 - 750
	2) dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów,	500 - 1.050
	3) wicedyrektor **)	
	a) szkoły liczącej od 12 do 15 oddziałów	300 - 500
	b) szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	300 - 750
3.	Świetlica	
	1) kierownik świetlicy szkolnej.	200 - 350

\*) stanowisko wicedyrektora może być utworzone w przedszkolu:

- 1) liczącym co najmniej 6 oddziałów lub
- 2) posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach albo

3) w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie

\*\*\*) stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

69

**CHWAŁA Nr 331/XLIX/2005 RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 15 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419) art. 6 ust. 13, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365) uchwała się, co następuje:

**§1.** Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§3.** Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§4.** Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak

**§6.** Traci moc Uchwała Nr 234/XXXIII/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji podatkowych i informacji w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czerwonak  
(-) *Zbigniew Zieliński*

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik Nr 1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO<sup>1</sup>

na

2. Rok  
.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Miejsce składania:	Organ właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
2. Wójt Gminy Czerwonak Adres: 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39			
<b>B1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b> NIP.....			
3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel		<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny			
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty		<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz
<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz			
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
5. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
6. Nazwisko		7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia
7. Imię ojca, matki		8. Numer Pesel/ REGON	9. Telefon
10. Kraj		11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina		14. Ulica	15. Numer domu/ Numer lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>B2. DANE IDENTYFIKACYJNE</b> NIP.....			
3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel		<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny			
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty		<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz
<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz			
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
5. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
6. Nazwisko		7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia
7. Imię ojca, matki		8. Numer Pesel/ REGON	9. Telefon
10. Kraj		11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina		14. Ulica	15. Numer domu/ Numer lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	18. Poczta

B3. DANE IDENTYFIKACYJNE			NIP.....
3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia	
7. Imię ojca, matki	8. Numer Pesel/ REGON	9. Telefon	
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu/ Numer lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI			
I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie			Podstawa opodatkowania
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1.	związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	..... m <sup>2</sup>	
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	..... ha	
3.	zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	..... m <sup>2</sup>	
4.	pozostałe grunty	..... m <sup>2</sup>	
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się) BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)			
1.	mieszkalnych	..... m <sup>2</sup>	
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: w części budynków mieszkalnych/w budynkach pozostałych <sup>1</sup>	..... m <sup>2</sup>	
3.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	..... m <sup>2</sup>	
4.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	..... m <sup>2</sup>	
5.	zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	..... m <sup>2</sup>	
6.	pozostałych, innych niż wymienione	..... m <sup>2</sup>	
D.3 BUDOWLE - według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7			.....zł*

E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH	
1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	..... m <sup>2</sup>
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	.....
.....	.....
.....	.....

II. PODATEK ROLNY						
F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					Ogółem ha
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	
I						
II						
III	x	x	.....	.....	.....	
IIIa	.....	.....	x	.....	.....	
IIIb	.....	.....	x	.....	.....	
IV	.....	.....	.....	.....	.....	
IVa	.....	.....	x	.....	.....	
IVb	.....	.....	x	.....	.....	
V	.....	.....	.....	.....	.....	
VI	.....	.....	.....	.....	.....	
VIz	.....	.....	.....	.....	.....	
Razem	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Grunty pod stawami:						
	- zarybione /czym/ .....					.....
	- nie zarybione					.....
Rowy						.....
<b>RAZEM</b>						.....

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)
.....
.....

H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	.....
2. inwestycyjne	.....
3. inne	.....
Razem	.....

<b>III. PODATEK LEŚNY</b>	
<b>I. POWIERZCHNIA LASU</b>	
- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	.....
- zwolniona od podatku leśnego w tym:	.....
a) lasy z drzewostanem do 40 lat	.....
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
- podlegająca opodatkowaniu	.....
W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....
<b>J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
23. Uwagi organu podatkowego	
.....	
.....	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Data i podpis przyjmującego formularz
.....	.....

*niepotrzebne skreślić*

*\*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prologacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.*





<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty –art.81 ustawy Ordynacja podatkow			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej			
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>			
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Podstawa opodatkowania</b>	<b>Stawka podatku</b>	<b>Kwota podatku***</b>
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>			
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. ....m <sup>2</sup>	19. ....	20. ....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ....ha	22. ....	23. ....
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. ....m <sup>2</sup>	26. ....	27. ....
4. pozostałe grunty	27. ....m <sup>2</sup>	28. ....	29. ....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>			
1. mieszkalnych	30. ....m <sup>2</sup>	31. ....	32. ....
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. ....m <sup>2</sup>	34. ....	35. ....
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36. ....m <sup>2</sup>	37. ....	38. ....
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	39. ....m <sup>2</sup>	40. ....	41. ....
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. ....m <sup>2</sup>	46. ....	47. ....
6. pozostałych	48. ....m <sup>2</sup>	49. ....	50. ....
*Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.			
<b>D.3 BUDOWLE</b>			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)*	51. ....	52. 2%	53. ....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku*** Suma kwot z kol. D			54. ....
<b>F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnie, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
.....			
.....			
.....			
.....			
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Upředzonyma o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			

55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
59. Uwagi organu podatkowego	
.....	
.....	
.....	
.....	
60. Identyfikator przyjmującego formularz	60. Podpis przyjmującego formularz
.....	.....
.....	.....

*\*\*\*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.*

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik Nr 3

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....
--

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

2. Rok .....
-----------------

na

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.	
Miejsce składania:	Organ właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.	
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
	3. Wójt Gminy Czerwona 62-004 Czerwonak, ul. Źródlana 39.	
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)		
	* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną	** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz wieczysty		
6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI							
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty-art.81 ustawy Ordynacja podatkowa							
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)							
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej							
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe	Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 hektara (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł.gr	Wymiar podatku rolnego w zł****
	Ogółem	nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Pod działami specjalnymi				
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Grunty orne							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Sady							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Użytki zielone							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
Grunty rolne zabudowane							
I							
II							
III							
IIIa							
IIIb							
IV							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Grunty pod stawami							
a) zarybione lososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem							
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)							
c) grunty pod stawami niezarybionymi							
Rowy							

I	2	3	4	5	6	7	8
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR							
I							
II							
III							
IIIa							
IIIb							
IV							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Razem (bez zwolnień)							

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW**

1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów
  2. inwestycyjne
  3. inne
- Razem

**G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

Kwota podatku  
Różnica kwot z D - F \* \* \*

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

25. Uwagi organu podatkowego

.....

.....

26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz
---	------------------------------------

*\*\* \*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.*

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik Nr 4

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....
--

**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

na

2. Rok .....
-----------------

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości, posiadaczami samoistnymi nieruchomości, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Miejsce składania:	Organ właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.	
	3. Wójt Gminy Czerwonak 62-004 Czerwona, ul. Żródlana 39	
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)		
	* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną	** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>				
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty-art.81 ustawy Ordynacja podatkowa				
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)				
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej				
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>				
<b>D.I Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>				
	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Powierzchnia w hektarach fizycznych</b>	<b>Stawka</b>	<b>Kwota podatku***</b>
	1. Lasy ochronne			
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
	3. Lasy pozostałe ( nie wymienione w pkt I i 2)			
	3. Razem			
<b>E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO</b>				
(podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
	1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu)			.....ha
	.....rok			
	2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			.....ha
	.....			
	3. Użytki ekologiczne			.....ha
	.....			
	4. Inne zwolnienia od podatku leśnego:			
	a) .....			
	b) .....			
	c) .....			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>				
Upředzdzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
	21. Imię		22. Nazwisko	
	23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>				
	25. Uwagi organu podatkowego			
	.....			
	26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Podpis przyjmującego formularz	
	.....		.....	

\*\*\* Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110. poz. 968 z zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

70

**UCHWAŁA Nr XXXIV/213/2005 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/197/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystęgę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2006**

Na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591, ze zm.), zgodnie z art. 30 ust. 6 i 6a - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XXXIII/197/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystęgę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chrzypsko Wielkie na rok 2006 wprowadza się następujące zmiany:

1. §6 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Nauczyciele języków obcych i nauczyciele przedszkola otrzymują 8% w/w dodatku.”

2. w §10 w ust. 2:

- wykreśla się pkt 2 w brzmieniu:

„2) nauczycielowi w przedszkolu, któremu powierzono wychowawstwo grupy przedszkolnej”

3. w §11 w ust. 1:

- wykreśla się pkt 2 w brzmieniu

„2) wychowawstwo grupy przedszkolnej - w kwocie 40 zł”.

**§2.** Powyższe zmiany uzgodniono z Zarządem Oddziału ZNP w Chrzypsku Wielkim.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Edmund Ziółek



71

**UCHWAŁA Nr XXIX/190/05 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wielichowo w roku 2006**

Na podst. art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) i art. 30 ust. 6, art. 34 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm: Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, z 2005 r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 181 poz. 1526, Nr 179 poz. 1487) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin będący załącznikiem do uchwały określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za usługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,

5) dodatku za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

6) dodatku mieszkaniowego,

7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/142/05 z dnia 23.02.2005 r. Rady Miejskiej Wielichowa, sprawie: regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wielichowo w roku 2005.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowa.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wielichowo w 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Władysław Kostrzewa*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXIX/190/05  
Rady Miejskiej Wielichowa  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

## REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA 2006 ROK OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚCI STAWEK DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW ICH PRYZNAWANIA, SPOSOBU OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, PRYZNAWANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY ORAZ DODATKU MIESZKANIOWEGO.

Na podstawie art. 30. ust. 6 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 ze zm.) ustala się ca następuje:

ustalony na podst. art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia wstępne.

**§1.** Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Wielichowo:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich wypłacania,
- 2) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw,
- 3) zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz 34 ust. 1 i 2 ustawy - Karta Nauczyciela,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielichowo,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mówi ust. 3,
- 5) klasę - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz

### ROZDZIAŁ II

#### Dodatki

**§3.** Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego na każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przyszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania stanowiska.
6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązujące-

- go wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §4. Dodatek motywacyjny**
1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
  2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące.
  3. Wysokość środków na dodatek motywacyjny przyjęta jest uchwałą budżetową i wynosi 1% rocznego wynagrodzenia zasadniczego.
  4. Środki, o których mowa w ust. 2 dzieli się następująco:
    - 1) 80% środków dla dyspozycji dyrektora szkoły z przeznaczeniem dla nauczycieli,
    - 2) 20% pozostaje do dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo.
  5. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz dyrektora zatrudnionego na cały etat wynosi 10% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z najwyższej grupy zaszerogowania (z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych).
  6. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia.
  7. Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom i dyrektorom dodatku motywacyjnego:
    - 1) nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, o ile spełnia następujące warunki:
      - a) uzyskuje dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
      - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
      - c) wprowadza na prowadzonych zajęciach innowacje pedagogiczne,
      - d) wdraża własne programy autorskie,
      - e) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów we współpracy z rodzicami,
      - f) organizuje wyjazdy i spotkania klasowe poza lekcjami,
      - g) organizuje zajęcia dla dzieci w czasie wolnym od pracy,
      - h) podnosi swoje umiejętności zawodowe-stałe doskonalenie się, samokształcenie,
      - i) wzbogaca i dba o własny warsztat pracy,
      - j) opiekuje się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
      - k) bezinteresownie podejmuje zadania i czynności dodatkowe,
      - l) czynnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej.
    - 2) dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki może zostać przyznany za:
      - a) organizowanie pozalekcyjnego życia szkoły,
      - b) organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
      - c) efektywne działanie na rzecz wzbogacania bazy szkoły,
      - d) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym oraz środowiskiem szkolnym,
      - e) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami publicznymi,
      - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wdrażanie nowinek i innowacji,
      - g) tworzenie właściwych warunków do udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, przeglądach i innych formach aktywności i rywalizacji uczniowskiej,
      - h) podnoszenie umiejętności zawodowych, potwierdzone dyplomami, zaświadczeniami o zakończonych lub odbywanych kursach oraz studiach, uczestnictwo w konferencjach metodycznych i szkoleniach,
      - i) udział w rozwiązywaniu problemów środowiskowych uczniów, aktywna współpraca z organizacjami działającymi na rzecz dziecka.
  8. Wysokość dodatku oraz okres jego przyznaniu uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.

9. Fakt przyznania dodatku motywacyjnego potwierdza się na piśmie, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela lub dyrektora szkoły.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§5. Dodatki funkcyjne,**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1, która stanowi załącznik do regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo, a dla nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze w placówce - dyrektor placówki w granicach stawek określonych w tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu uwzględniając jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w minimalnej wysokości 20 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w minimalnej wysokości 40 zł.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.3 określa dyrektor placówki w ramach posiadanych środków.

5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 3.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstw.

#### **§6. Dodatki za trudne warunki pracy.**

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych oddziałach przedszkolnych i klasach specjalnych oraz za nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne warunki pracy w następujących wysokościach:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach specjalnych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) za prowadzenie zajęć indywidualnych z uczniem zakwalifikowanym do nauczania specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną z tym uczniem godzinę nauczania,
- 4) za godzinę zajęć rewalidacyjnych - w wysokości 20% stawki godzinowej za godzinę odbytych zajęć.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar pracy. Dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę zajęć oraz za okresy zajęć wymienione w ust. 1.

#### **§7. Dodatki za uciążliwe warunki pracy.**

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §6 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998 r. w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz.U. Nr 15 poz. 70).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli klas specjalnych z upośledzonymi w stopniu lekkim, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie znajduje się dziecko upośledzone umyślowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej.
  3. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych określonych w §7 ust. 1 z tytułu pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy, określonego w §6 ust.2 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.
  4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wielkości proporcjonalnej do ilości - przepracowanych godzin w tych warunkach.
- §8. Dodatek za uciążliwość pracy.**
1. Nauczycielowi skierowanemu na podstawie art. 19 ust. 1 Karty Nauczyciela do pracy w innej szkole w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
  2. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
  3. Prawo do dodatku za uciążliwość ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu - z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.
  4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.**

##### **§9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.**

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (trudne, uciążliwe, szkodliwe).

3. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) udziałem uczniów w rekolekcjach - ujętych w planie organizacyjnym roku szkolnego,
- 4) choroba ucznia nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia — za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu, nie później niż do 10 następnego miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje to wynagrodzenie.

##### **§10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.**

1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się tak, jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe określone w §9.
2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie realizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

## ROZDZIAŁ IV

### Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

#### §11. Nagrody.

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.
2. Specjalny fundusz nagród jest ustalany w budżecie w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo w wysokości 30% z obliczonego funduszu oraz 70% na wypłaty nagród dyrektorów.
3. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród oraz ich wysokość ustala regulamin:
  - 1) opracowany dla nauczycieli przez dyrektora placówki w porozumieniu z zakładową organizacją związkową,
  - 2) opracowany przez organ prowadzący w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych w przypadku nagród Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

#### §12. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

1. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczno i opiekuńczo wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, sprawującemu w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek socjalny.

#### §13. Dodatek mieszkaniowy

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolach położonych na terenie wiejskim.
2. Dodatek przyznawany jest nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków jego rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów - dla 1 osoby,
  - 2) 4% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
  - 3) 5% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
  - 4) 6% minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.
3. Kwoty obliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, ze kwotą 0,49 zł pomija się, a kwotą 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
  4. Do liczby członków rodziny nauczyciela, od której zależy wysokość dodatku mieszkaniowego, zalicza się wspólnie zamieszkującego z nauczycielem współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Przez członków rodziny pozostających na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć: małoletnie dzieci, uczniów szkół do chwili ukończenia szkoły lub podjęcia pracy, niepracujących.
  5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
  6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
  7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
  8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
  9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, który stanowi załącznik do regulaminu.
  10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, nie później niż do 10 następnego miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje ten dodatek.

### Postanowienia końcowe

1. Zmian w Regulaminie dokonuje Rada Miejska w Wielichowie po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp.
2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp.

72

**UCHWAŁA Nr XXXVI/230/05 RADY POWIATU W JAROCINIE**

z dnia 15 grudnia 2005 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania, wysokości i warunków wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się co następuje:

**§1.** Określa się w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, Regulamin określający wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania

i wypłacania, wysokości i warunków wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) *Czesław Robakowski*

Załącznik  
do Uchwały nr XXXVI/230/05  
Rady Powiatu w Jarocinie  
z dnia 15 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN**

**OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚCI STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, WYSOKOŚCI NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD JEGO PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA, WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT JAROCIŃSKI - NA ROK 2006**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin określa na 2006 rok - wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłaca-

nia, wysokości i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarociński albo zespół tych szkół i placówek,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 1,

- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 4) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarocińskiego,
- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. nr 22, poz. 181),
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 6,
- 8) powiecie- należy przez to rozumieć: Powiat Jarociński.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

#### Dodatek za wysługę lat

**§3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca począwszy od tego dnia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### Dodatek motywacyjny

**§4.** 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego może być przyznany dodatek motywacyjny po pracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) wzorowe przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych.
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, inicjowanie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) w stosunku do dyrektorów szkół, w szczególności:



- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- d) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
- e) właściwe sprawowanie nadzoru,
- f) co najmniej dobra ocena pracy,
- g) współpraca z rodzicami uczniów,
- h) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę,
- i) tworzenie przyjaznego klimatu w relacjach ze środowiskiem oświatowym,
- j) tworzenie przyjaznej atmosfery pracy, kreowanie poprawnych stosunków międzyludzkich,
- k) współpraca ze związkami zawodowymi.

4. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości co najmniej 3,5% wynagrodzenia zasadniczego na każdego zatrudnionego nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny ma charakter fakultatywny.

6. Dodatek przyznaje się nauczycielowi w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2006 r. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek ten może być przyznany w dowolnym terminie.

7. Wysokość dodatku ustala nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Zarząd Powiatu z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3.

8. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor, a dyrektorowi Starosta Powiatu.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia lub zwolnienia lekarskiego powyżej 3 miesięcy,
- 2) przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

10. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego.

11. Dodatek przyznaje się i cofa po zaopiniowaniu związków zawodowych działających w placówce lub w szkole.

12. Dodatek motywacyjny cofa się lub zawieszają z końcem miesiąca, w którym nastąpiło rażące naruszenie obowiązków służbowych.

13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

14. Kwota dodatku motywacyjnego wynikająca z Regulaminu naliczona na dany rok budżetowy musi być wykorzystana i wypłacona do 31 grudnia danego roku.

#### Dodatek funkcyjny

§5. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Podstawę ustalenia dodatku funkcyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze.

3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego Wynagrodzenia zasadniczego w%
1	Szkoły (zespoły szkół)	
a)	- dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 12 oddziałów	40% - 60%
	- dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 12 do 24 oddziałów	40% - 100%
	- dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 25 oddziały i więcej	40% - 150%
b)	- wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 13 do 24 oddziałów	20% - 50%
	- wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 25 oddziałów i więcej	30% - 65%
c)	- kierownik szkolenia praktycznego	20% - 40%
d)	- kierownik warsztatów szkolnych	30% - 60%
e)	- zastępca kierownika warsztatu szkolnego	25% - 40%
2	Dyrektor Domu Dziecka	35% - 80%
3	Zastępca Dyrektora Domu Dziecka	25% - 40%
4	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	30% - 60%
5	Wychowawca klasy	50 zł
6	Opiekun stażu	35 - 70 zł
7	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	15% - 30%

4. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą ustala na okres do jednego roku dyrektorom - Zarząd Powiatu, a wicedyrektorom i innym nauczycielom uprawnionym - dyrektor szkoły, a przyznaje odpowiednio Starosta Powiatu, dyrektor.

5. Przy ustalaniu dodatku uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły (liczbę oddziałów, uczniów, pracowników),
- 2) warunki organizacyjne,
- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek w wysokości określonej w Tabeli dodatków funkcyjnych przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§6.** Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

**§7.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych przysługuje dodatek w wysokości 4,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - przysługuje dodatek w wysokości

4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Dodatek przysługuje w takiej części w jakiej godziny zajęć w klasach łączonych pozostają do obowiązkowego wymiaru zajęć,

3) dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- a) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 14% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 14% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- c) zajęć w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w wysokości 18% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin tego nauczyciela.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują oba dodatki.

5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje dyrektor szkoły.

7. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

**§8.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w §8 pkt 4 - 16 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. 139, poz. 1328),
- 2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w pkt 1,

a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują oba dodatki.

7. Dodatki za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§9.** 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 3% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 7% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Dodatek wypłaca się za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługują tylko dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

### ROZDZIAŁ III

#### Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

**§10.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§11.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42

ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek mieszkaniowy

**§12.** 1. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”.

2. Dodatek przyznawany jest w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 4% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - przy jednej osobie w rodzinie,
  - 2) 6% najniższego wynagrodzenia - przy dwóch osobach w rodzinie,
  - 3) 8% najniższego wynagrodzenia - przy trzech osobach w rodzinie,
  - 4) 10% najniższego wynagrodzenia - przy czterech i więcej osobach w rodzinie.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, uczące się do ukończenia 25 roku życia, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§13.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §13 ust. 5.
3. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Starosta Powiatu.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§14.** Regulamin ma zastosowanie do dodatków i wynagrodzeń w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§15.** Zmiany wynagrodzeń i dodatków wynikające z Regulaminu zostaną obligatoryjnie wprowadzone w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, z mocą od 1 stycznia 2006 r.

**§16.** Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

73

**POROZUMIENIE Nr 1/2005**

zawarte w dniu 7 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Czarnków reprezentowaną przez:  
Pana Bolesława Chwarścianka - Wójta Gminy Czarnków

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXXI/242/2005 Rady Gminy Czarnków z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminie Piła z przeznaczeniem na zakup usług w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile w zakresie działań profilaktycznych dla przebywających osób nietrzeźwych zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Czarnków podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Czarnków znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy,

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §51 - 3 Gmina Czarnków zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 5.145 zł, słownie: pięć tysięcy sto czterdzieści pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt  
Gminy Czarnków  
(-) mgr inż. Bolesław Chwarścianek

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 1/2005  
z dnia 7 września 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł.
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Czarnków w 2004 r.: 49 x 250 zł.= 12.250 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 4.900 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 7.350 zł.

Udział Gminy Czarnków w kosztach związanych z pobytem pacjentów:

70% z 7.350 zł= 5.145 zł.

## 74

### **POROZUMIENIE Nr 2/2005**

zawarte w dniu 7 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą i Miastem Jastrowie reprezentowanym przez:  
Pana Ryszarda Sikorę – Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr 175/2005 Rady Gminy i Miasta Jastrowie z dnia 6 września 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie Gminy i Miasta Jastrowie z Gminą Piła w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu osób zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą i Miastem Jastrowie podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,

- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno – higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:

- informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
- informowanie o metodach leczenia uzależnień,
- motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
- informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina i Miasto Jastrowie zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 2.415 zł., słownie: dwa tysiące czterysta piętnaście na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi w 2004 r. stanowiąca podstawę ustalenia kwoty współfinansowania działań określonych w §1 - 3 porozumienia.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Burmistrz  
Gminy i Miasta Jastrowie  
(-) *Ryszard Sikora*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 2/2005  
z dnia 7 września 2005 r.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy i Miasta Jastrowie w 2004 r.: 23 x 250 zł = 5.750 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 2.300 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 3.450 zł.

Udział Gminy i Miasta Jastrowie w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 3.450 zł = 2.415 zł.

## 75

### POROZUMIENIE Nr 3/2005

zawarte w dniu 13 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Lubasz reprezentowaną przez:  
mgr Jana Graczyka - Wojtę Gminy

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XX/271/05 Rady Gminy Lubasz z dnia 7 września 2005 r. w sprawie wyrażenia woli współdziałania

z Gminą Piła w utrzymaniu Izby Wyrzeźwień w 2005 r. zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Lubasz podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Lubasz znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącej jednostką organizacyjną Gminy Piła.
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,

- informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Lubasz zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 945 zł., słownie: dziewięćset czterdzieści pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Wójt  
Gminy Lubasz  
(-) *mgr Jan Graczyk*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 3  
z dnia 13 września 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓLFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł.
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opatu, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 900 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 1.350 zł.

Udział Gminy Lubasz w kosztach związanych z pobytom pacjentów: 70% z 1.350 zł = 945 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Lubasz w 2004 r.:  
9 x 250 zł = 2.250 zł.



76

**POROZUMIENIE Nr 4/2005**

zawarte w dniu 16 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Miastem i Gminą Wieleń reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Stochaję – Burmistrza Wielenia

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr 346/XL/02 Rady Miasta i Gminy Wielień z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie porozumienia z Gminą Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Miastem i Gminą Wieleń podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Miasta i Gminy Wielień znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Miasto i Gmina Wieleń zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 2.310 zł, słownie: dwa tysiące trzysta dziesięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Wielenia  
(-) Zbigniew Stochaj

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 4  
z dnia 16 września 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł.
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 2.200 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 3.300 zł.

Udział Miasta i Gminy Wieleń w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 3.300 zł = 2.310 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Miasta i Gminy Wieleń w 2004 r.: 22 x 250 zł = 5.500 zł.

**77**

**POROZUMIENIE Nr 5/2005**

zawarte w dniu 26 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Tarnówka reprezentowaną przez:  
Pana Ireneusza Baran – Wójta Gminy Tarnówka

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXIV/149/2005 r. Rady Gminy Tarnówka z dnia 20 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Tarnówka podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Tarnówka znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno-higienicznych,
- zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Tarnówka zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 525 zł, słownie: pięćset dwadzieścia pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Wójt  
Gminy Tarnówka  
(-) *Ireneusz Baran*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 4/2005  
z dnia 26 września 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł.
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opatu, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Tarnówka w 2004 r.:  
5 x 250 zł = 1.250 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 500 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 750 zł.

Udział Gminy Tarnówka w kosztach związanych z pobytami pacjentów: 70% z 750 zł = 525 zł.

## 78

### POROZUMIENIE Nr 6/2005

zawarte w dniu 28 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Złotów reprezentowaną przez:  
1. inż. Kazimierz Trela – Wójt Gminy  
2. Krystyna Schilling – Skarbnik Gminy

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXXIII/277/05 Rady Gminy Złotów z dnia 22 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Złotów podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Złotów znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Złotów zobowiązuje się przekazać do

dnia 28 października 2005 r. kwotę 2.520 zł., słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt  
Gminy Złotów  
(-) inż. *Kazimierz Trela*

Skarbnik Gminy  
(-) *Krystyna Schilling*

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 6/2005  
z dnia 28 września 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓLFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł.
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 2.400 zł.  
Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 3.600 zł.  
Udział Gminy Złotów w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 3.600 zł = 2.520 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Złotów w 2004 r.: 24  
x 250 zł = 6.000 zł.

79

**POROZUMIENIE Nr 7/2005**

zawarte w dniu 30 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Ujście reprezentowaną przez:  
Pana Henryka Kazaną - Burmistrza Ujścia

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXVII/217/05 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Ujście podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Ujście znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Ujście zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 2.625 zł., słownie: dwa tysiące sześćset dwadzieścia pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Ujścia  
(-) mgr Henryk Kazana

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 7/2005  
z dnia 30 września 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA,**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 2.500 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 3.750 zł.

Udział Gminy Ujście w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 3.750 zł = 2.625 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Ujście w 2004 r.:  
25 x 250 zł = 6.250 zł.

**80**

**POROZUMIENIE Nr 8/2005**

zawarte w dniu 30 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Połajewo reprezentowaną przez:  
Pana Stanisława Pochyluka – Wójta Gminy

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXIII/138/2005 Rady Gminy Połajewo z dnia 29 września 2005 r. w sprawie współdziałania z Gminą Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Połajewo podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Połajewo znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno- higienicznych
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Połajewo zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 1.995 zł., słownie: tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć na konto Urzędu Miejskiego

w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

§6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt  
Gminy Połajewo  
(-) *Stanisław Pochyluk*

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 8/2005  
z dnia 30 września 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł.
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 1.900 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 2.850 zł.

Udział Gminy Połajewo w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 2.850 zł = 1.995 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Połajewo w 2004 r.: 19 x 250 zł = 4.750 zł.

## 81

### POROZUMIENIE Nr 9/2005

zawarte w dniu 30 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Miastem Złotów reprezentowanym przez:

1. Pana Stanisława Welniaka – Burmistrza Miasta
2. Pana Sławomira Heciaka – (przy kontrasygnacie) Skarbnika

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych

osób oraz uchwały Nr XXV/175/05 Rady Miasta Złotów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

§1. Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Miastem Złotów podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Miasta Złotów znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §1 - 3 Miasto Złotów zobowiązuje się przekazać do dnia 7 listopada 2005 r. kwotę 8.085 zł., słownie: osiem tysięcy osiemdziesiąt pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Burmistrz Miasta  
(-) *Stanisław Welniak*

Skarbnik Gminy  
(-) *Sławomir Heciak*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 9/2005  
z dnia 30 września 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻYWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł.
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opatu, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 7.700 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 11.550 zł.

Udział Miasta Złotów w kosztach związanych z pobytom pacjentów: 70% z 11.550 zł = 8.085 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Miasta Złotów w 2004 r.:  
77 x 250 zł = 19.250 zł.



82

**POROZUMIENIE Nr 10/2005**

zawarte w dniu 30 września 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Miastem i Gminą Margonin reprezentowaną przez:  
Pana Jerzego Kado – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXI/218/05 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 28 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Miastem i Gminą Margonin podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Miasta i Gminy Margonin znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno – higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Miasto i Gmina Margonin zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 2.940 zł., słownie: dwa tysiące dziewięćset czterdzieści na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Burmistrz  
Miasta i Gminy Margonin  
(-) mgr inż. Jerzy Kado

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 10/2005  
z dnia 30 września 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 2.800 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 4.200 zł.

Udział Miasta i Gminy Margonin w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 4.200 zł = 2.940 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Miasta i Gminy Margonin w 2004 r.: 28 x 250 zł = 7.000 zł.

**83**

**POROZUMIENIE Nr 11/2005**

zawarte w dniu 3 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą i Miastem Krajenka reprezentowaną przez:  
Pana Janusza Szczerbiaka – Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXXII/175/05 Rady Gminy i Miasta Krajenka z dnia 30 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Miastu Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą i Miastem Krajenka podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy i Miasta Krajenka znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno- higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:

- informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
- informowanie o metodach leczenia uzależnień,
- motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
- informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina i Miasto Krajenka zobowiązuje się przekazać

do dnia 28 października 2005 r. kwotę 3.465 zł, słownie: trzy tysiące czterysta sześćdziesiąt pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

§6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Burmistrz  
Gminy i Miasta Krajenka  
(-) *Janusz Szczerbiak*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 11/2005  
z dnia 3 października 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 3.300 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 4.950 zł.

Udział Gminy i Miasta Krajenka w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 4.950 zł = 3.465 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy i Miasta Krajenka w 2004 r.: 33 x 250 zł = 8.250 zł.

## 84

### POROZUMIENIE Nr 12/2005

zawarte w dniu 3 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Zakrzewo reprezentowaną przez:  
Pana Jerzego Podlewskiego – Wojtę Gminy Zakrzewo

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXII/137/05 Rady Gminy Zakrzewo

z dnia 20 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

§1. Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Zakrzewo podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Zakrzewo znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,

- informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §1 - 3 Gmina Zakrzewo zobowiązuje się przekazać do dnia 30 listopada 2005 r. kwotę 525 zł, słownie: pięćset dwadzieścia pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt  
Gminy Zakrzewo  
(-) Jerzy Podlewski

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 12/2005  
z dnia 3 października 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓLFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł.
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opalu, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 500 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 750 zł.

Udział Gminy Zakrzewo w kosztach związanych z pobylem pacjentów: 70% z 750 zł = 525 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Zakrzewo w 2004 r.: 5 x 250 zł = 1.250 zł.

85

**POROZUMIENIE Nr 13/2005**

zawarte w dniu 3 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Pily

a Gminą Chodzież reprezentowanym przez:  
1. Pana Zbigniewa Salwę – Wójta Gminy Chodzież  
2. Pana Zbigniewa Witkowskiego – Skarbnika Gminy Chodzież

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Pily z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr VI/43/05 Rady Gminy Chodzież z dnia 28 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Chodzież podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Chodzież znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Chodzież zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 3.570 zł, słownie: trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Poczty S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt  
Gminy Chodzież  
(-) mgr Zbigniew Salwa

Skarbnik  
Gminy Chodzież  
(-) Piotr Witkowski

Prezydent  
Miasta Pily  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 13/2005  
z dnia 3 października 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 3.400 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 5.100 zł.

Udział Gminy Chodzież w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 5.100 zł = 3.570 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Chodzież w 2004 r.: 34 x 250 zł = 8.500 zł.

**86**

**POROZUMIENIE Nr 14/2005**

zawarte w dniu 4 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Miastem Czarnków reprezentowanym przez:  
Pana Franciszka Strugałę – Burmistrza Miasta Czarnków

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXXVIII/246/05 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Miastem Czarnków podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Miasta Czarnków znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:

- informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
- informowanie o metodach leczenia uzależnień,
- motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
- informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Miasto Czarnków zobowiązuje się przekazać do dnia

28 października 2005 r. kwotę 2.940 zł, słownie: dwa tysiące dziewięćset czterdzieści na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Poczty S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

§6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz  
Miasta Czarnków  
(-) *Franciszek Strugała*

Prezydent  
Miasta Piła  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 14/2005  
z dnia 4 października 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł.
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Miasta Czarnków w 2004 r.: 28 x 250 zł = 7.000 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 2.800 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 4.200 zł.

Udział Miasta Czarnków w kosztach związanych z pobytami pacjentów: 70% z 4.200 zł = 2.940 zł.

## 87

### POROZUMIENIE Nr 15/2005

zawarte w dniu 7 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Miastem Chodzież reprezentowanym przez:

1. Pana Wojciecha Nowaczyka - Burmistrza
2. Romana Begera - Skarbnika

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych

osób oraz uchwały Nr XXIX/290/2005 Rady Miasta Chodzież z dnia 30 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

§1. Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Miastem Chodzież podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Miasta Chodzież znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu
  - informowanie o ruchach samopomocy

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Miasto Chodzież zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 17.115 zł, słownie: siedemnaście tysięcy sto piętnaście na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Poczty S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Miasta  
(-) *Wojciech Nowaczyk*

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 15/2005  
z dnia 7 października 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓLFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 16.300 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 24.450 zł.

Udział Miasta Chodzież w kosztach związanych z pobylem pacjentów: 70% z 24.450 zł = 17.115 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu. Miasta Chodzież w 2004 r.: 163 x 250 zł = 40.750 zł.



88

**POROZUMIENIE Nr 16/2005**

zawarte w dniu 10 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę- Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Lipka reprezentowaną przez:  
1. Pana Wojciecha Kurdzieko – Wójta Gminy Lipka  
2. Panią Joannę Mathews - Skarbnika

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały NrXXVI/134/05 Rady Gminy Lipka z dnia 29 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła z przeznaczeniem na zakup usług w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Lipka podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Lipka znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno – higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Lipka zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 525 zł, słownie: pięćset dwadzieścia pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt  
Gminy Lipka  
(-) mgr inż. Wojciech Kurdzieko

Skarbnik  
Gminy Lipka  
(-) mgr Joanna Mathews

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 16/2005  
z dnia 10 października 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Lipka w 2004 r.:  
5 x 250 zł = 1.250 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 500 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 750 zł.

Udział Gminy Lipka w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 750 zł = 525 zł.

**89**

**POROZUMIENIE Nr 17/2005**

zawarte w dniu 10 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Budzyń reprezentowanym przez:  
1. Pana Marcina Sokolowskiego – Wójta Gminy Budzyń  
2. Panią Honoratę Lisiecką – Skarbnika Gminy

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXIII/165/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 września 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Budzyń podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Budzyń znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno – higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Budzyń zobowiązuje się przekazać do dnia

28 października 2005 r. kwotę 1.365 zł, słownie: tysiąc trzysta sześćdziesiąt pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

§6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt  
Gminy Budzyń  
(-) mgr Marcin Sokółowski

Skarbnik  
Gminy Budzyń  
(-) inż. Honorata Lisiecka

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 17/2005  
z dnia 10 października 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opał, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Budzyń w 2004 r.:  
13 x 250 zł = 3.250 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 1.300 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 1.950 zł.

Udział Gminy Budzyń w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 1.950 zł = 1.365 zł.

## 90

### POROZUMIENIE Nr 18/2005

zawarte w dniu 15 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Krzyż Wlkp. reprezentowaną przez:  
Pana Zygmunta Jasiewicza – Burmistrza Krzyża Wlkp.

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osoba-

mi nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXXIII/286/2002 Rady Gminy Krzyż Wlkp. z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

§1. Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Krzyż Wlkp. podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Krzyż Wlkp. znajdujących się w stanie nietrzeźwo-

ści do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,

b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,

- motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
- informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Krzyż Wlkp. zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 2.205 zł, słownie: dwa tysiące dwieście pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz  
(-) mgr inż. Zygmunt Jasiewicz

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 18/2005  
z dnia 15 października 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opatu, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 2.100 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 3.150 zł.

Udział Gminy Krzyż Wlkp. w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 3150 zł = 2.205 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Krzyż Wlkp. w 2004 r.: 21 x 250 zł = 5.250 zł.

91

**POROZUMIENIE Nr 19/2005**

zawarte w dniu 24 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Łobżenica reprezentowanym przez:  
1. Pana Eugeniusza Cerlaka – Burmistrza Łobżenicy  
2. Panią Wiesławę Adamowską – Skarbnika Gminy

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXX/209/05 Rady Gminy Łobżenica z dnia 24 października 2005 r. w sprawie uchwalenia zmian do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji na terenie Gminy Łobżenica w 2005 r. – dotyczy współdziałania w zakresie opieki nad osobami nietrzeźwymi zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Łobżenica podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Łobżenica znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Łobżenica zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 4.410 zł, słownie: cztery tysiące czterysta dziesięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Poczty S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz  
(-) mgr Eugeniusz Cerlak

Skarbnik Gminy  
(-) Wiesława Adamowska

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 19/2005  
z dnia 24 października 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 4.200 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 6.300 zł.

Udział Gminy Łobżenica w kosztach związanych z pobytami pacjentów: 70% z 6.300 zł = 4.410 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu. Gminy Łobżenica w 2004 r.: 42 x 250 zł = 10.500 zł.

**92**

**POROZUMIENIE Nr 20/2005**

zawarte w dniu 31 października 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Kaczory reprezentowaną przez:  
Pana mgr Brunona Wolskiego – Wójta Gminy

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXVII/151/2005 Rady Gminy Kaczory z dnia 28 października 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Kaczory podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Kaczory znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:

- informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
- informowanie o metodach leczenia uzależnień,
- motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
- informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

§5. 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Kaczory zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 3.150 zł, słownie: trzy tysiące sto pięćdziesiąt na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

§6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt  
Gminy Kaczory  
(-) mgr Brunon Wolski

Prezydent  
Miasta Pily  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 20/2005  
z dnia 31 października 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 3.000 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 4.500 zł.

Udział Gminy Kaczory w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 4.500 zł = 3.150 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Kaczory w 2004 r.:  
30 x 250 zł = 7.500 zł.

## 93

### POROZUMIENIE Nr 21/2005

zawarte w dniu 8 listopada 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Pily

a Miastem i Gminą Wyrzysk reprezentowaną przez:  
Pana Tadeusza Perlińskiego – Burmistrza Wyrzyska

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Pily z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXXVII/272/05 Rady Miasta i Gminy Wyrzysk z dnia 8 listopada 2005 r. w sprawie udzielenia

pomocy finansowej dla Miasta Pily zawarto porozumienie o następującej treści:

§1. Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Miastem i Gminą Wyrzysk podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Miasta i Gminy Wyrzysk znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień,
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
  - informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Miasto i Gmina Wyrzysk zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 7.665 zł, słownie: siedem tysięcy sześćset sześćdziesiąt pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 5313201351222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Wyrzyska  
(-) *Tadeusz Perliński*

Prezydent Miasta Pily  
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 21/2005  
z dnia 8 listopada 2005 r.

#### KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 7.300 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 10.950 zł.

Udział Miasta i Gminy Wyrzysk w kosztach związanych z bytciem pacjentów: 70% z 10.950 zł = 7.665 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Miasta i Gminy Wyrzysk w 2004 r.: 73 x 250 zł = 18.250 zł.



94

**POROZUMIENIE Nr 22/2005**

zawarte w dniu 21 listopada 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:  
Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Miastem i Gminą Szamocin reprezentowaną przez:

1. Pana Eugeniusza Kucnera – Burmistrza i Gminy Szamocin
2. Panią Annę Jędraszczak – Skarbnika Miasta i Gminy Szamocin

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XXV/158/05 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Miastem i Gminą Szamocin podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Miasta i Gminy Szamocin znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzienia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:
  - informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych
  - informowanie o metodach leczenia uzależnień
  - motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu
  - informowanie o ruchach samopomocy

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §1 - 3 Miasto i Gmina Szamocin zobowiązuje się przekazać do dnia 28 października 2005 r. kwotę 2.310 zł, słownie: dwa tysiące trzysta dziesięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Szamocin  
(-) mgr Eugeniusz Kucner

Skarbnik  
Miasta i Gminy Szamocin  
(-) Anna Jędraszczak

Prezydent  
Miasta Piły  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 22/2005  
z dnia 21 listopada 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓŁFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 2.200 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 3.300 zł.

Udział Miasta i Gminy Szamocin w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 3.300 zł = 2.310 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Miasta i Gminy Szamocin w 2004 r.: 22 x 250 zł = 5.500 zł.

**95**

**POROZUMIENIE Nr 23/2005**

zawarte w dniu 2 grudnia 2005 r.

w Pile pomiędzy:

Gminą Piła, reprezentowaną przez:

Pana Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

a Gminą Trzcianka reprezentowaną przez:

Pana Marka Kupsia – Burmistrza Trzcianki

Na podstawie uchwały Nr XXXIII/401/05 Rady Miasta Piły z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w 2005 r. z samorządami innych gmin w ramach realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie postępowania z osobami nietrzeźwymi, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób oraz uchwały Nr XLIV/293/05 Rady Gminy Trzcianka z dnia 21 października 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Piła zawarto porozumienie o następującej treści:

**§1.** Gmina Piła zobowiązuje się we współdziałaniu z Gminą Trzcianka podejmować w 2005 r. następujące czynności:

- a) zapewnić osobom, uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, możliwość doprowadzenia mieszkańców Gminy Trzcianka znajdujących się w stanie nietrzeźwości do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile, przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła,
- b) prowadzić w stosunku do osób zatrzymanych w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną oraz inne działania opisane w dalszej części umowy.

**§2.** Do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile przyjmowane będą wszystkie osoby nietrzeźwe, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu lub życiu innych osób.

**§3.** 1. W stosunku do osób o których mowa w §2 porozumienia pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą podejmowali działania polegające na:

- a) zapewnieniu miejsca w Ośrodku,
- b) stworzeniu, wymaganych przepisami, warunków sanitarno - higienicznych,
- c) zapewnieniu podczas pobytu opieki lekarskiej,
- d) wobec osób doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile zastosowaniu działań profilaktycznych takich jak:

- informowanie o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
- informowanie o metodach leczenia uzależnień,
- motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu,
- informowanie o ruchach samopomocy.

**§4.** Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile czynny będzie codziennie przez całą dobę.

**§5.** 1. W ramach współfinansowania działań określonych w §§1 - 3 Gmina Trzcianka zobowiązuje się przekazać do dnia 5 grudnia 2005 r. kwotę 12.285 zł, słownie: dwanaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt pięć na konto Urzędu Miejskiego w Pile: Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/o w Pile 53132013512222000020000005.

2. Sposób ustalenia kwoty określonej w ust. 1 określa kalkulacja kosztów utrzymania pacjenta w Dziale Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi stanowiąca załącznik do porozumienia.

**§6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Trzcianki  
(-) mgr Marek Kupś

Prezydent Miasta Pily  
(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr 23/2005  
z dnia 2 grudnia 2005 r.

**KALKULACJA KOSZTÓW UTRZYMANIA PACJENTA W DZIALE OPIEKI NAD OSOBAMI NIETRZEŻWYMI W 2004 R. STANOWIĄCA PODSTAWĘ USTALENIA KWOTY WSPÓLFINANSOWANIA DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W §1 - 3 POROZUMIENIA.**

- koszt opieki medycznej, porządkowej, opiekunów zmiany, usług administracyjnych - 220 zł,
- opłaty komornicze, egzekucja administracyjna, leki, bielizna, zużycie opału, energii, usługi bieżące - 30 zł.

Szacunkowy poziom odpłatności wynosi 40% - 11.700 zł.

Pozostaje niezapłacone przez pacjentów - 17.550 zł.

Udział Gminy Trzcianka w kosztach związanych z pobytem pacjentów: 70% z 17.550 zł = 12.285 zł.

Liczba osób przyjętych z terenu Gminy Trzcianka w 2004 r.: 117 x 250 zł = 29.250 zł.

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---