



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 kwietnia 2003 r.

Nr 63

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1187	– nr IV/25/2002 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok	6036
1188	– nr V/30/2003 Rady Gminy w Drawsku z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko, na obszarze wsi Piłka – teren zabudowy zagrodowej z funkcją agroturystyczną	6047
1189	– nr IV/26/2003 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na rok 2003	6049
1190	– nr IV/28/2003 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Osieczna miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	6064
1191	– nr IV/30/2003 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie udzielenia bonifikaty w opłacie za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalenia oprocentowania przy rozłożeniu opłaty na raty	6064
1192	– nr IV/31/2003 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/8/2002 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2003 rok	6065
1193	– nr IV/33/2003 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wysypiska śmieci	6065
1194	– nr V/28/2003 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i towarzyszącej zabudowy gospodarczej w Kłodzie działka nr ewid. 710/8	6069
1195	– nr V/29/2003 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	6072
1196	– nr V/23/2003 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	6075
1197	– nr V/24/2003 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów Szkół Podstawowych oraz Gimnazjalnych	6076
1198	– nr IV/37/2003 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 3 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	6077
1199	– nr IV/38/2003 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie oprocentowania rat opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	6077
1200	– nr IV/41/2003 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie zasad przekazywania sołectwom gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Opalenica	6078
1201	– nr VI/63/2003 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Rakoniewice we wsi Łąkie – działka nr ewid. 175	6079
1202	– nr V/58/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Gen. Grota Roweckiego w Rawiczu	6083
1203	– nr V/64/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Rawicz opłaty administracyjnej	6093

1204	– nr V/66/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/293/02 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 4 września 2002 r. dotyczącej zasad zwrotu kosztów żywienia oraz pozostałych kosztów przygotowywania posiłków w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Rawiczu.....	6094
1205	– nr V/67/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r.	6094
1206	– nr V/71/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rawicz	6095
1207	– nr V/72/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej w mieszkaniowym zasobie Gminy Rawicz	6099
1208	– nr V/75/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rawicz	6101
1209	– nr VI/33/2003 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie zbywania lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców, udzielania bonifikat, rozkładania na raty oraz stosowania umownych stawek oprocentowania	6115
1210	– nr VI/38/2003 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Lwówek z tytułu należności pieniężnych	6117
1211	– nr VIII/85/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów miasta Kościana oraz granic ich obwodów	6118
1212	– nr VI/43/03 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług niekonwencjonalnych	6119

1187

UCHWAŁA Nr IV/25/2002 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.). art. 116 ust. 1. art. 122, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zmianami) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627) Rada Gminy Damasławek, uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 9.295.412 zł w tym dotacje celowe otrzymane na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie u kwocie 568.620 zł zgodnie z zał. Nr 1 i 3.

§2 Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 9.076.897 zł w tym wydatki na realizację zadań, z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w kwocie 568.620 zł zgodnie z zał. Nr 2 i 4.

§3. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 86.700 zł.

§4. Ustala się plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 50.000 zł i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 50.000 zł.

§5. Przeznaczenie nadwyżki budżetu i pokrycie deficytu określa załącznik Nr 5.

§6. Określa się plan zadań inwestycyjnych na 2003 rok w łącznej wysokości 1.113.885 zł.zgodnie z zał. Nr 6.

§7. Określa się dotacje z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków:

1. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
2. Środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 8 i 9.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniu wydatków w tym majątkowych i na wynagrodzenia + pochodne między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, z wyjątkiem dotacji
2. Zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego w wysokości 200.000 zł.
3. Zaciągania długu do wysokości 961.585 zł oraz do spłat zobowiązań w wysokości 1.185.100 zł.

§10. Ustala się kwotę 100.000 zł, do wysokości której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY DAMASŁAWEK NA 2003 ROK

Stan na dzień 03-01-01

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	551.700,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	557.700,00
	629		Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin, powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	551.700,00
020			Leśnictwo	3.000,00
	02095		Pozostała działalność	3.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publ. oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	703.000,00
	40001		Dostarczanie ciepła	350.000,00
		083	Wpływy z usług	350.000,00
	40002		Dostarczanie wody	353.000,00
		083	Wpływy z usług	353.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	261.975,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	261.975,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.400,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publ. oraz innych umów o podobnym charakterze	137.000,00
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	90.000,00
		083	Wpływy z usług	25.575,00
750			Administracja publiczna	58.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	51.600,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6.400,00
		083	Wpływy z usług	6.400,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	820,00
	75701		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	820,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	820,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnych	2.072.494,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	7.160,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	7.160,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	425.401,00
		031	Podatek od nieruchomości	309.457,00
		032	Podatek rolny	96761,00
		033	Podatek leśny	1.963,00
		034	Podatek od środków transportowych	16.606,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	614,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	898.130,00
		031	Podatek od nieruchomości	248.000,00
		032	Podatek rolny	532.400,00
		033	Podatek leśny	67,00
		034	Podatek od środków transportowych	46.002,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	7.130,00
		037	Podatek od posiadania psów	1.330,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	20.460,00
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	6.936,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.805,00
	75618		Wpływy z innych opłat stan. Dochody jedn. Sam. Teryt. Na podstawie ustaw	83.180,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	30.690,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000,00
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.490,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	658.623,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	658.592,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	31,00
758			Różne rozliczenia	4.615.231,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.412.124,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.412.124,00
	75802		Cześć podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	712.864,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	712.864,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	490.243,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	490.243,00
801			Oświata i wychowanie	482.172,00
	80130		Szkoły zawodowe	470.000,00
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	470.000,00
	80195		Pozostała działalność	12.172,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12.172,00
853			Opieka społeczna	516.880,00
	85313		składki na ubezp. Zdrowotne opl.za osoby pobier. Niektóre świadcz. Z pomocy społecznej	25.300,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	391.800,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	391.800,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	28.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	70.200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację	70.200,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	880,00
		083	Wpływy z usług	880,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	29.940,00
	85404		Przedszkola	29.940,00
		083	Wpływy z usług	29.940,00
			Razem	9.295.412,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY DAMASŁAWEK NA 2003 ROK

Stan na dzień 03-01-01

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	849.315,00
	01008		Melioracje wodne	430,00
		4430	Różne opłaty i składki	430,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	833.285,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	833.285,00
	01030		Izby Rolnicze	15.600,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	15.600,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	505.700,00
	40001		Dostarczanie ciepła	238.400,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	443,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	210.000,00
		4260	Zakup energii	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.257,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.700,00
	40002		Dostarczanie wody	267.300,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	850,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.150,00
		4260	Zakup energii	90.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	50.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	34.300,00
600			Transport i łączność	283.790,00
	60016		Drogi publiczne gminne	266.940,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36.640,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.300,00
	60095		Pozostała działalność	16.850,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	850,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00

700			Gospodarka mieszkaniowa	102.661,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	102.661,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00
		4260	Zakup energii	7.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.061,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.500,00
710			Działalność usługowa	26.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	26.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	26.000,00
750			Administracja publiczna	1.350.384,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	93.916,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.070,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.680,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.440,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.840,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.886,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	30.800,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	29.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.191.868,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.457,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	764.623,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.021,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	143.330,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.217,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.674,00
		4260	Zakup energii	5.370,00
		4270	Zakup usług remontowych	28.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	21.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.376,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000,00
	75047		Pobór podatków, opat i niepodatkowych należności budżetowych	33.800,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	33.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	250,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	820,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	820,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	85,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	280,00
		4300	Zakup usług pozostałych	440,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	75.242,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	75.042,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	572,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	78,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.032,00
		4260	Zakup energii	5.626,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.412,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.322,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
757			Obsługa długu publicznego	201.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	201.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	201.000,00
758			Różne rozliczenia	86.700,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	86.700,00
		4810	Rezerwy	86.700,00
801			Oświata i wychowanie	4.161.928,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.350.274,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	78.919,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.409.056,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	122.660,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	287.875,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39.452,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	105.931,00
		4260	Zakup energii	144.100,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.657,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.905,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	95.219,00
80104			Przedszkola przy Szkotach podstawowych	57.612,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.410,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.678,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.690,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.993,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.095,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00
		4270	Zakup usług remontowych	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	480,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.266,00
80110			Gimnazja	1.045.434,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	38.675,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	610.630,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.930,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	119.908,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.431,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.030,00
		4260	Zakup energii	99.397,00
		4270	Zakup usług remontowych	23.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.913,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	45.520,00
80113			Dowózienie uczniów do szkół	210.159,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.196,00
		4300	Zakup usług pozostałych	183.963,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
80130			Szkoły zawodowe	470.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	17.914,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	298.282,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.936,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	59.730,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.173,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.360,00
		4260	Zakup energii	13.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.530,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.960,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00
		4430	Różne opłaty i składki	215,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.300,00
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.277,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.777,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.500,00
80195			Pozostała działalność	12.172,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.172,00
803			Szkolnictwo wyższe	7.500,00
	80303		Wyższe szkoły służb publicznych	7.500,00
		2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla szkoły wyższej	7.500,00
851			Ochrona zdrowia	50.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.500,00
853			Opieka społeczna	761.768,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	25.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	25.300,00

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	476.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	454.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.800,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	81.840,00
		3110	Świadczenia społeczne	81.840,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	28.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	28.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	124.311,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.580,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.468,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.793,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.164,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.366,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.712,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.522,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.306,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.317,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	194,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.095,00
	85395		Pozostała działalność	23.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub	1.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	21.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	256.570,00
	85404		Przedszkola	256.520,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.056,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	162.462,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.384,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.067,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.535,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.150,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00
		4260	Zakup energii	7.627,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.266,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	607,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.566,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.050,00
		4300	Zakup usług pozostałych	800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	80.212,00
	90003		Oczyszczanie wsi i miast	512,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	205,00
		4300	Zakup usług pozostałych	307,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	75.700,00
		4260	Zakup energii	75.700,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	221.357,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	135.432,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	127.248,00
		4260	Zakup energii	8.184,00
	92116		Biblioteki	59.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	59.000,00
	92195		Pozostała działalność	26.925,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	460,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	110,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.355,00

926			Kultura fizyczna i sport	55.950,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	55.950,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.050,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.300,00
		4260	Zakup energii	6.700,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.800,00
			Razem	9.076.897,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY DAMASŁAWEK NA 2003 ROK

Zadania zlecone

Stan na dzień 03-01-01

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Ogółem
750			Administracja publiczna	59.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	59.600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	51.600,00
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	8.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	820,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	820,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	820,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00
853			Opieka społeczna	516.000,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	25.300,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	391.800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	391.800,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	28.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	70.200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.200,00
			Razem	576.620,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY DAMASŁAWEK NA 2003 ROK

Zadania zlecone

Stan na dzień 03-01-01

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Ogółem
750			Administracja publiczna	51.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	820,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	820,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	85,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	280,00
		4300	Zakup usług pozostałych	440,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
853			Opieka społeczna	516.000,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	25.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	25.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	391.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	369.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.800,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	28.700,00
		3110	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	28.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	70.200,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	228,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.535,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.687,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.003,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.234,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.419,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.275,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.504,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.315,00
			Razem	568.620,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr IV/25/02
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PRZEZNACZENIE NADWYŻKI BUDŻETU W KWOCIE 218.515 ZŁ I POKRYCIE DEFICYTU

Paragraf	Treść	Przychody plan	Rozchody plan
	Razem	966.585	1.185.100
	Przychody	966.585	
	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	961.585	
952	w tym	351.585	
	- na kanalizację Niemczyn	520.000	
	- na wydatki bieżące	90.000	
955	Przychody z tyt. innych rozliczeń krajowych	5.000	
	Rozchody		1.185.100
	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		1.185.100
992	z tego:		
	do spłacenia		665.100
	kwota na którą zostanie złożony wniosek o umorzenie		520.000

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W 2003 ROKU

1.	Kontynuacja zadania: „Kanalizacja sanitarna z przykanalikami, przepompownią ścieków w Niemczynie, rurociąg tłoczny na odcinku pś. Niemczyn - pś Starężyn	833.285 zł
2.	Zakupy inwestycyjne do hydrofornii i oczyszczalni	34.300 zł
3.	Przebudowa ulicy Nowej w Damasławku	193.500 zł
4.	Dokumentacja- ulica Lipowa	6.800 zł
5.	Zmiana konstrukcji dachu na przystanku PKS w Damasławku	15.000 zł
6.	Zakupy inwestycyjne dla Urzędu Gminy-komputeryzacja	8.000 zł
7.	Środki na zakup wozu strażackiego	23.000 zł
	Razem	1.113.885 zł

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOTACJE POZOSTAŁE UJĘTE W PLANIE WYDATKÓW NA 2003 ROK

Dla

1.	Filii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Wągrowcu - partycypacja w kosztach utrzymania zgodnie z uchwałą Nr XI/41/99 Rady Gminy Damasławek z dnia 16.09.99 r.	7.500 zł
2.	Gminnego Ośrodka Kultury w Damasławku z przeznaczeniem na działalność bibliotek w Damasławku i Niemczynie	59.000 zł
3.	Gminnego Ośrodka Kultury w Damasławku z przeznaczeniem na pozostałą działalność	127.248 zł

4.	Klubu Sokół w Damasławku na działalność sportową na podstawie złożonego wniosku	38.500zł
5.	Klubu TROPS w Damasławku na działalność sportową na podstawie złożonego wniosku	1.050zł
6.	Klubu sportowego przy Szkole Podstawowej w Niemczynie na działalność sportową na podstawie złożonego wniosku	500 zł
7.	Stowarzyszenia im. Ks. Jerzego Niwarda Musollffa w Wągrowcu na hospicjum na podstawie złożonego wniosku	1.000 zł
		234.798 zł

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
NA ROK 2003 (DZIAŁ 900, ROZDZIAŁ 90011)

	Paragraf	Plan
I. Przychody		
Stan środków na początek roku		-
Wpływy za składowanie odpadów oraz z opłat i kar za pozostałe rodzaje gospodarczego korzystania ze środowiska i dokonywania w nim zmian(woda, ścieki, emisja)	069	32.200
Razem przychody		32.200
II. Wydatki		
1. Utrzymanie wysypiska śmieci		
zakup materiałów i wyposażenia	421	2.500
zakup energii	426	1.600
zakup usług pozostałych	430	7.000
opłaty i składki	443	20.000
2. Sprzątanie świata i konkursy wiedzy ekologicznej i plastyczne (zakup worków i rękawic)		
- święto ziemi (kwiecień)	421	400
- sprzątanie świata (wrzesień)	421	700
Razem wydatki		32.200
Stan środków na koniec roku		-

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Damasławek
z dnia 30 grudnia 2002r

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

w zł

Wyżywienie w Przedszkolu - rozdział 85404		Stan środków na początek roku	500
§083 wpływy z usług-odpłatność za obiady	14.490	§083 wpływy z usług-odpłatność za obiady	81.418
§422 zakup środków żywnościowych	14.490	Razem przychody	81.918
		§422 zakup środków żywnościowych	80.918
Wyżywienie w szkole-rozdział 80101		Stan środków na koniec roku	1.000

1188

UCHWAŁA Nr V/30/2003 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Piłka - teren zabudowy zagrodowej z funkcją agroturystyczną

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136; Nr 109, poz. 1157; Nr 120 poz. 1268; z 2001 roku Nr 5, poz. 42; Nr 14 poz. 124; Nr 100, poz. 1085; Nr 115, poz. 1229; Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Drawsku uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1.1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko na obszarze wsi Piłka, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar (działki 133/3 i 133/4) oznaczony rysunku zmiany planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2.1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) teren zabudowy zagrodowej z funkcją agroturystyczną - oznaczony na rysunku MR/A,
- 2) teren lasu - oznaczony na rysunku RL,
- 3) teren zieleni naturalnej - oznaczony na rysunku ZN,
- 4) teren gruntów rolnych - oznaczony na rysunku R,
- 5) tereny komunikacji - oznaczone na rysunku K, Kw.

2. Teren o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 5 stanowi przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§3. Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Postanowienia szczegółowe

§4. Dla terenu zabudowy zagrodowej z funkcją agroturystyczną MR/A ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) funkcją podstawową jest zabudowa zagrodowa, uzupełniająca funkcją agroturystyczną,
- 2) na terenie wydzielonej działki dopuszcza się lokalizowanie: budynków mieszkalnych (w tym dla letników), gospodarczych i hodowlanych oraz obiektów małej architektury,

3) zabudowa może być realizowana, na obszarze ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy; obszar pomiędzy granicą działki, a tą linią jest obszarem wyłączonym z zabudowy,

4) wysokość budynków, mieszkalnych nie może przekroczyć 2 kondygnacji (druga w stromym dachu) i maksymalnej wysokości 11 m od poziomu terenu, pozostałych 1 kondygnacji,

5) budynki należy realizować z dachem stromym, dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci:

- a) dla budynków 2 kondygnacyjnych - min. 30°,
- b) dla budynków 1 kondygnacyjnych - min. 20°,

6) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,

7) od strony wjazdu na działkę należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla własnych potrzeb.

§5. Dla terenu lasu RL ustala się zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem.

§6. Dla terenu zieleni naturalnej ZN ustala się:

- 1) zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem,
- 2) prawo do swobodnego przejścia lub przejazdu wzdłuż brzegu rzeki Miały,
- 3) zakaz groduzenia w pasie 1,5 m od brzegu rzeki.

§7. Dla terenu gruntów rolnych R ustala się zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem, zakaz zabudowy terenu.

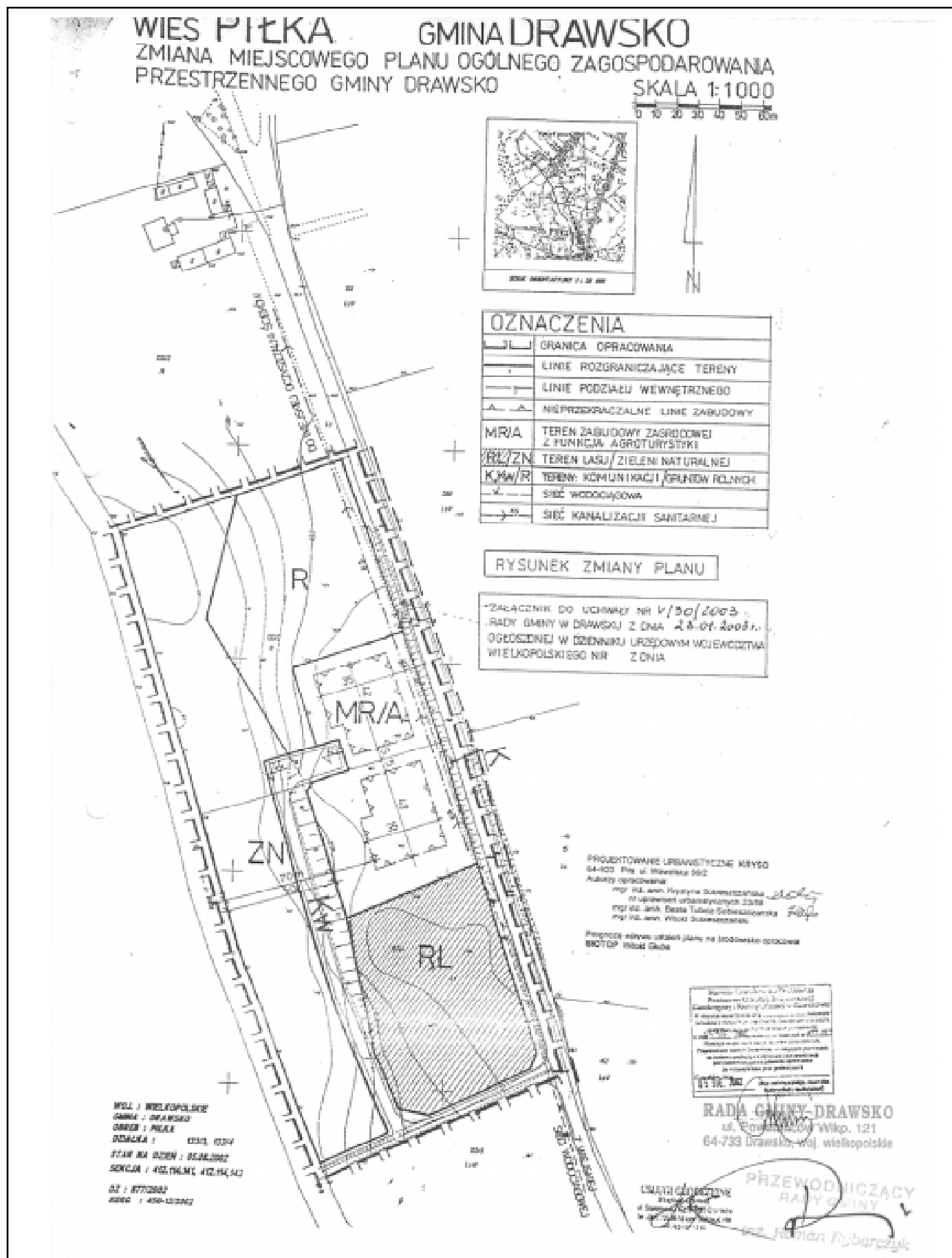
§8. Dla terenów komunikacji ustala się:

- 1) część pasa drogowego ulicy lokalnej (publicznej) K - o jednej jezdni dwupasowej:
 - a) szerokość pasa ruchu - 3,0 m,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających - 15,0 m,
- 2) dla drogi wewnętrznej Kw - o jednej jezdni dwupasowej:
 - a) szerokość pasa ruchu - 2,5 m,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających - 6,0 m.

§9. Obowiązują określone na rysunku zmiany planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§10. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:



- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego na warunkach określonych przez dostawcę,
- 2) zaopatrzenie w wodę:
 - a) tymczasowo ze studni usytuowanej na działce z zachowaniem warunków szczególnych w tym zakresie,
 - b) docelowo z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych:
 - a) do czasu realizacji wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej - do przydomowej oczyszczalni ścieków lub do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie, skąd ścieki będą wywożone na stację zlewną oczyszczalni ścieków,
 - b) docelowo siecią kanalizacji ściekowej do wiejskiej oczyszczalni ścieków.
- 4) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i wywóz na zorganizowane wysypisko śmieci,
- 5) ogrzewanie obiektów lokalne, paliwem ekologicznym (np.: energią elektryczną, gazem lub paliwami płynnymi).

Przepisy końcowe

§11. Ustala się 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§12. Ustala się konieczność uzgadniania z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych rozpoczęcia prac ziemnych związanych z realizacją zabudowy celem objęcia ich nadzorem archeologicznym.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§14. Na obszarze wsi Piłka objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Drawsko zatwierdzonego uchwałą Nr XII/78/92 Rady Gminy Drawsko dnia 20 lutego 1992 r.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

1189

UCHWAŁA Nr IV/26/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1 i 2 oraz art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 10.297.819 zł, w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 493.020 zł,
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 46.680 zł,
- subwencja ogólna w kwocie 4.837.915 zł

z tego:

- część oświatowa w kwocie 4.300.500 zł,
- część podstawowa w kwocie 4.674 zł,
- część rekompensująca w kwocie 532.741 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 1A do uchwały.

2. Uchwala się plan dochodów budżetu państwa realizowanych przez gminę w kwocie 11.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 9.397.819 zł

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w kwocie 493.020 zł

2. Wydatki ustalone w §2 pkt 1 wyodrębnia się w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 2A do uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 75.000 zł.

§4. Nadwyżkę dochodów nad wydatkami przeznacza się na spłatę pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 200.000 zł i wykup obligacji komunalnych w kwocie 700.000 zł.

§5. Określa się plan rozchodów budżetowych wg załącznika Nr 4 do uchwały.

§6. Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość ich nakładów wg załącznika Nr 5 do uchwały.

§7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 86.000 zł.

§8. Określa się plany przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§9. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§10. 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie w ciągu roku deficytu w budżecie gminy do wysokości 500.000 zł.

2. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków bieżących i majątkowych między rozdziałami i paragrafami w ramach tego samego działu klasyfikacji budżetowej, dotyczy to również paragrafów wynagrodzeń, dotacji i wydatków majątkowych.

3. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do informowania radnych o dokonanych przesunięciach, o których mowa w pkt 2, na następnej sesji Rady Miejskiej.

§11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań w kwotach wynikających z uchwalonego budżetu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2003 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2003

1. PODATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	4.078.204
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	25.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	25.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.656.600
		031	Podatek od nieruchomości	1.500.000
		032	Podatek rolny	82.600
		033	Podatek leśny	24.000
		034	Podatek od środków transportowych	35.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.300.000
		031	Podatek od nieruchomości	800.000
		032	Podatek rolny	373.900
		033	Podatek leśny	3.100
		034	Podatek od środków transportowych	60.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	5.000
		043	Wpływy z opłaty targowej	3.000

		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	10.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	45.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	45.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	45.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.051.604
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.021.604
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	30.000
			PODATKI RAZEM :	4.078.204

2. OPŁATY

010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	7.000
	01095		Pozostała działalność	7.000
		069	Wpływy z różnych opłat	7.000
020			LEŚNICTWO	2.000
	02095		Pozostała działalność	2.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000
630			TURYSTYKA	21.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	21.000
		069	Wpływy z różnych opłat	6.000
		083	Wpływy z usług	15.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	496.800
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	496.800
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	11.500
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	284.300
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	194.000
		092	Pozostałe odsetki	7.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.200
	75023		Urzędy gmin (miast i gmin na prawach powiatu)	1.200
		083	Wpływy z usług	1.200
	75095		Pozostała działalność	2.000
		083	Wpływy z usług	2.000
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	96.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	86.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	86.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	10.000
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	40.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	40.000
		092	Pozostałe odsetki	40.000
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	20.000
	85404		Przedszkola	20.000
		069	Wpływy z różnych opłat	20.000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	150.000
	90095		Pozostała działalność	150.000
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskane z innych źródeł	150.000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	6.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby	6.000
		083	Wpływy z usług	6.000
			RAZEM OPŁATY	842.000

3. DOTACJE

750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	56.000
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.320
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.320
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.320
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	75414		Obrona Cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	200
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	16.680
	80195		Pozostała działalność	16.680
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.680
853			OPIEKA SPOŁECZNA	413.500
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	12.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	12.200
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	284.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	284.100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	30.000
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	30.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	7.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	7.100
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	80.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	80.100
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	52.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	52.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	52.000
			RAZEM DOTACJE	539.700

4. SUBWENCJE

758			RÓŻNE ROZLICZENIA	4.837.915
	75801		Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.300.500
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.300.500
	75802		Cześć podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	4.674
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	4.674
	75805		Cześć rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	532.741
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	532.741
			RAZEM SUBWENCJE	4.837.915

ZESTAWIENIE PLANU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH

1. Podatki	4.078.204
2. Opłaty	842.000
3. Dotacje	539.700
4. Subwencje	4.837.915
Razem	10.297.819

Załącznik Nr 1a
do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2003 r.

ZESTAWIENIE PLANU DOTACJI OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJE ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI NA ROK 2003

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	56.000
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.320
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.320
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	1.320
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	200
853			OPIEKA SPOŁECZNA	383.500
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	12.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	12.200
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	284.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	284.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	7.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	7.100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	80.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	80.100
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	52.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	52.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	52.000
			RAZEM	493.020

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2003 r.
w sprawie: uchwalenia budżetu
miasta i gminy na rok 2003

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2003

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	42.130
	01008		Melioracje wodne	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	01030		Izby rolnicze	9.130
		2850	Wpłaty na rzecz Izb Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9.130
	01095		Pozostała działalność	23.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	465.000
	60016		Drogi publiczne gminne	465.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	93.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.670
		4120	Składki na fundusz pracy	2.430
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	96.000
		4270	Zakup usług remontowych	215.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.940
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.960
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.000
630			TURYSTYKA	70.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	70.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.685
		4120	Składki na fundusz pracy	375
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4260	Zakup energii	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	41.940
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	141.500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	86.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500
		4260	Zakup energii	5.000
		4270	Zakup usług remontowych	19.000
		4300	Zakup usług pozostałych	54.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
	70095		Pozostała działalność	55.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.250
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.700
		4120	Składki na fundusz pracy	1.060
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	570
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.320
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	7.000
	71035		Cmentarze	7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000

750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.240.100
	75011		Urzędy Wojewódzkie	56.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.043
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.496
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.321
		4120	Składki na fundusz pracy	1.140
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	931.600
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	568.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	46.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	109.800
		4120	Składki na fundusz pracy	15.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000
		4260	Zakup energii	9.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	64.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.300
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	22.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	18.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
	75095		Pozostała działalność	180.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	22.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.750
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.460
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.900
		4120	Składki na fundusz pracy	1.460
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.500
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.840
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.090
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.320
	75101		Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	1.320
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.320
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	98.870
	75403		Jednostki terenowe policji	4.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500
	75412		Ochotnicze straże pożarne	94.170
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.420
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.840
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.100
		4120	Składki na fundusz pracy	1.110
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4260	Zakup energii	3.800
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
		4430	Różne opłaty i składki	12.000
	75414		Obrona cywilna	200
		4300	Zakup usług pozostałych	200
757			OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	350.800
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	350.800

		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	350.800
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	75.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	75.000
		4810	Rezerwy	75.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	4.518.508
	80101		Szkoły podstawowe	2.765.005
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	98.929
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.611.164
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	143.226
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	320.646
		4120	Składki na fundusz pracy	43.850
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	156.038
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	50.270
		4260	Zakup energii	61.280
		4270	Zakup usług remontowych	115.760
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.501
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.410
		4430	Różne opłaty i składki	1.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	101.031
	80110		Gimnazja	1.290.687
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	58.109
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	855.017
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	59.179
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	171.720
		4120	Składki na fundusz pracy	23.534
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.020
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.000
		4260	Zakup energii	7.650
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600
		4300	Zakup usług pozostałych	8.370
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	56.688
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	280.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.800
		4120	Składki na fundusz pracy	520
		4300	Zakup usług pozostałych	254.380
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.136
		4300	Zakup usług pozostałych	14.636
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.500
	80195		Pozostała działalność	161.680
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.680
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	145.000
851			OCHRONA ZDROWIA	94.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	86.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.290
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	768
		4120	Składki na fundusz pracy	111
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.000
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.331
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.000
	85195		Pozostała działalność	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000

853			OPIEKA SPOŁECZNA	555.902
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy Społecznej	12.200
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	12.200
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	346.602
		3110	Świadczenia społeczne	324.602
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	80.000
		3110	Świadczenia społeczne	80.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	7.100
		3110	Świadczenia społeczne	7.100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	110.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.600
			Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.200
		4120	Składki na fundusz pracy	1.950
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.120
		4300	Zakup usług pozostałych	3.950
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.980
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	903.172
	85401		Świetlice szkolne	73.172
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.420
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.531
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.097
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.111
		4120	Składki na fundusz pracy	1.385
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.628
	85404		Przedszkola	795.662
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	30.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	540.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	47.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110.500
		4120	Składki na fundusz pracy	15.140
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.860
		4260	Zakup energii	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.162
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	41.200
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	30.000
		3020	Nagrody, wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	862
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.623
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.340
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.080
		4120	Składki na fundusz pracy	560
		4300	Zakup usług pozostałych	150
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.385
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.338
			Podróże służbowe krajowe	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.338
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	494.517
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	46.883
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.160
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.063
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.300
		4120	Składki na fundusz pracy	440
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.760

		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	660
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	252.000
		4260	Zakup energii	176.000
		4270	Zakup usług remontowych	44.000
		4300	Zakup usług pozostałych	32.000
	90095		Pozostała działalność	170.634
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.624
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.250
		4120	Składki na fundusz pracy	600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.600
		4260	Zakup energii	100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
		4430	Różne opłaty i składki	10.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	660
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	290.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby	160.000
		2550	Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	70.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4260	Zakup energii	30.000
		4270	Zakup usług remontowych	25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	92116		Biblioteki	105.000
		2550	Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	105.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	12.000
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	50.000
	92605		Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	50.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.700
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
			RAZEM	9.397.819

Załącznik Nr 2a
do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2003 roku
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy na 2003 rok

ZESTAWIENIE PLANU WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI NA ROK 2003

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan wydatków
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.043
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.496
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.321
		4120	Składki na fundusz pracy	1.140
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.320
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.320
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.320
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	75414		Obrona Cywilna	200
		4300	Zakup usług pozostałych	200
853			OPIEKA SPOŁECZNA	383.500
	85313		Składki na ubezpieczenia społeczne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	12.200
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	12.200
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	7.100
		3110	Świadczenia społeczne	7.100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	80.100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.450
		4120	Składki na fundusz pracy	1.430
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.120
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	52.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	52.000
		4260	Zakup energii	39.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
			RAZEM:	493.020

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2003 roku
w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na rok 2003

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2003

Dział 750 administracja publiczna

Rozdział 75011 Urzędy Wojewódzkie

Paragraf 235 dochody budżetu państwa związane z realizacją
zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego
11.000 zł

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2003 roku
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy na rok 2003

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU NA ROK 2003

§	Nazwa	Przychody	Rozchody
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	-	900.000,00
	Razem	-	900.000,00

Planowane dochody	10.297.819,00
Planowane wydatki	9.397.819,00
Planowane rozchody	900.000,00
Razem	10.297.819,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2003 roku

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH FINANSOWANYCH Z ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY W ROKU 2003

Lp.	Klasyfikacja budżetowa - nazwa inwestycji	Okres realizacji	Nakłady - środki własne			Uwagi
			Dotychczas poniesione	2003	2004	
1	Zakupy inwestycyjne nie związane z budownictwem					
	750-75023-6060 - zakup komputerów i oprogramowanie	2003		30.000,00		
	85 1-85 154-6060 - zakup komputerów do świetlic	2003		24.000,00		
2.	Wydatki inwestycyjne					
	010-01095-6050 - modernizacje hydroforni Swierczyna	2003		20.000,00		
	801-80195-6050 - rozbudowa Szkoły w Kąkolewie	2003		145.000,00		
	900-90095-6050 - kanalizacja sanitarna w Osiecznej II etap	2002-2006	1.789.820,00			Wprowadzone zostaną po zakończeniu roku budżetowego „wolne środki”
	Razem			219.000,00		

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2003 roku
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy na rok 2003

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2003.

Lp.	Nazwa środka	Stan funduszu obrotowego na początku roku	Przychody	Dotacje z budżetu	Suma bilansująca	Wydatki	Planowany stan środków obrotowych na koniec roku	Suma bilansująca
1.	Zespół Szkół Osieczna	828	17.275	-	18.103	17.530	573	18.103
2.	Zespół Szkół Kąkolewo	3.000	25.200	-	28.200	25.200	3.000	28.200
3.	Szkoła Podstawowa Swierczyna	240	599	-	839	500	339	839
4.	Szkolne Schronisko Młodzieżowe	2.194	57.620	-	59.814	57.438	2.376	59.814
5.	Mienie gminne	6.000	4.100	-	10.100	6.500	3.600	10.100
6.	Zajęcia pasa drogowego	1.000	1.020	-	2.020	720	1.300	2.020
	RAZEM	13.262	105.814		119.076	107.888	11.188	119.076

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

1. Zespół Szkół Osieczna

Dział	Rozdział	§	Przychody i wydatki	Plan
			Przychody	
801	80101	069	Wpływy z różnych opłat	285
		083	Wpływy z usług	7.495
		092	Pozostałe odsetki	9.400
		097	Wpływy z różnych dochodów	95
			Razem przychody	17.275
			Środki obrotowe na 01.01.2003 r.	828
			OGÓŁEM.	18.103
			Wydatki	
801	80101	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4260	Zakup energii	3.200
		4300	Zakup usług pozostałych	5.330
			Razem wydatki	17.530
			Środki obrotowe na 31.12.2003 r.	573
			OGÓŁEM	18.103

2. Zespół Szkół Kąkolewo

Dział	Rozdział	§	Przychody i wydatki	Plan
			Przychody	
801	80101	069	Wpływy z różnych opłat	200
		083	Wpływy z usług	17.500
		092	Pozostałe odsetki	7.500
			Razem przychody	25.200
			Środki obrotowe na 01.01.2003 r.	3.000
			OGÓŁEM.	28.200
			Wydatki	
801	80101	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.800
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	400
			Razem wydatki	25.200
			Środki obrotowe na 31.12.2003 r.	3.000
			OGÓŁEM	28.200

3. Szkoła Podstawowa Świerczyna

Dział	Rozdział	§	Przychody i wydatki	Plan
			Przychody	
801	80101	069	Wpływy z różnych opłat	150
		083	Wpływy z usług	49
		092	Pozostałe odsetki	400
			Razem przychody	599
			Stan środków na 01.01.2003 r.	240
			OGÓŁEM.	839
			Wydatki	
801	80101	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
			Razem wydatki	500
			Stan środków na 31.12.2003 r.	339
			OGÓŁEM	839

4. Szkolne Schronisko Młodzieżowe

Dział	Rozdział	§	Przychody i wydatki	Plan
			Przychody	
854	85417	083	Wpływy z usług	57.020
		092	Pozostałe odsetki	600
			Razem przychody	57.620
			Środki obrotowe na dzień 01.01.2003 r.	2.194
			OGÓŁEM	59.814
			Wydatki	
854	85417	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	973
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.857
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.420
		4120	Składki na fundusz pracy	605
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.150
		4260	Zakup energii	3.390
		4300	Zakup usług pozostałych	9.375
		4410	Delegacje służbowe krajowe	668
			Razem wydatki	57.438
			Stan środków na 31.12.2003 r.	2.376
			OGÓŁEM	59.814

5. Mienie gminne

Dział	Rozdział	§	Przychody i wydatki	Plan
			Przychody	
010	01095	069	Wpływy z różnych opłat	3.500
		092	Pozostałe odsetki	600
			Ogółem przychody	4.100
			Środki obrotowe na 01.01.2003 r.	6.000
			OGÓŁEM.	10.100
			Wydatki	
010	01095	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500
			Ogółem wydatki	6.500
			Środki obrotowe na 31.12.2003 r.	3.600
			OGÓŁEM	10.100

5. Zajęcie pasa drogowego

Dział	Rozdział	§	Przychody i wydatki	Plan
			Przychody	
600	60016	069	Wpływy z różnych opłat	1.000
		092	Pozostałe odsetki	20
			Ogółem przychody	1.020
			Stan środków na 01.01.2003 r.	1.000
			OGÓŁEM	2.020
			Wydatki	
600	60016	4270	Zakup usług remontowych	600
		4300	Zakup usług pozostałych	120
			Razem wydatki	720
			Stan środków na 31.12.2003 r.	1.300
			OGÓŁEM	2.020

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2003 roku
w sprawie: uchwalenia budżetu
miasta i gminy na rok 2003

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2003

Lp.	Zadanie	Dział, rozdział klasyfikacji	Paragrafy klasyfikacji	Plan 2003
	PRZYCHODY			
1.	Stan środków na rachunku bankowym na początek roku			220.000
2.	Wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska .	900-90011	069	118.000
	Pozostałe wpływy (kary, odsetki)	900-90011	069	5.500
	Razem przychody			343.500
	WYDATKI			
4.	Zakup materiałów i wyposażenia. Urządzanie terenów zieleni (zakup sadzonek krzewów i drzew, zakup leków dla pszczół i inne)	900-90011	4210	20.000
5.	Zakup usług pozostałych (sporządzanie operatów wodno-prawnych, udział w szkoleniach) obsługa rachunku bieżącego)	900-90011	4300	8.000
	Razem wydatki :			28.000
	Stan środków na 31.12.2003 r.			315.500
	RAZEM			343.500

1190

UCHWAŁA Nr IV/28/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Osieczna miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2002 roku Nr 147 poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 50 punktów oraz w miejscu sprzedaży w ilości 30 punktów.

§2. 1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być sytuowane w odległości mniejszej niż 20 metrów od placówek oświatowo-wychowawczych.

2. Przez odległość, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć odległość liczoną od drzwi wejściowych punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a placówką oświatowo - wychowawczą.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVI/122/93 z dnia 30 czerwca 1993 roku w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz uchwała Nr XXVI/123/93 z dnia 30 czerwca 1993 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

1191

UCHWAŁA Nr IV/30/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty w opłacie za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalenia oprocentowania przy rozłożeniu opłaty na raty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 120 poz. 1299) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Udziela się bonifikatę w opłacie za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe w wysokości 80% wartości nieruchomości. Opłata za przekształcenie płatna jest w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja o przekształceniu stała się ostateczna.

§2. Przy rozłożeniu na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, maksymalny okres spłaty wynosi 2 lata z oprocentowaniem 5% w stosunku rocznym od niespłaconej części opłaty. Raty płatne są w następujących terminach:

- 1 rata do dnia 31 lipca 2003 roku,
- 2 rata do dnia 31 lipca 2004 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

1192

UCHWAŁA Nr IV/31/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/8/2002 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr II/8/2002 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2003 rok punkt 1 litera c otrzymuje brzmienie: „pozostałych - 0,12 zł od 1 m² powierzchni”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2003 rok.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

1193

UCHWAŁA Nr IV/33/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wysypiska śmieci

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXXI/202/2002 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 27 czerwca 2002 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Osieczna dla terenu położonego w obrębie wsi Jeziorki Rada Miejska w Osiecznej uchwala: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wysypiska śmieci położonego w obrębie wsi Jeziorki

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze którego granice określa rysunek planu zatytułowany: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wysypiska śmieci opracowany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10.000 i na mapie ewidencyjnej w skali 1:5.000

§2. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

§3. 1. Plan składa się z:

- 1) rysunku planu,
- 2) treści uchwały czyli ustaleń.

§4 1. Przedmiotem ustaleń planu jest realizacja uchwały Nr XXXI/202/2002 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 27 czerwca 2002 roku i dotyczy:

- 1) ustalenia przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) określenia zasad w zakresie infrastruktury technicznej.

2. Celem planu jest wprowadzenie do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Osieczna terenu wysypiska śmieci - składowania odpadów komunalnych i przemysłowych.

Ustalenia planu formułuje się w zakresie i w zależności od potrzeb.

§5. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1) stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenu dotychczas użytkowanego w części rolniczo, w części jako pastwisko i w części jako grunt zakrzewiony,

2) ochrona interesów publicznych w zakresie maksymalnego zmniejszenia uciążliwości wynikających z funkcji /przeznaczenia terenu /.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach Rozdziału II niniejszej uchwały.

§6. 1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego minimalizujące negatywne oddziaływanie na środowisko:

1) ustala się wykonanie badań hydrogeologicznych podłoża celem oceny rozpoznania stopnia zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego istniejącym wysypiskiem oraz określenia zakresu potencjału zagrożenia budową nowego wysypiska,

2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych, zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych, szczególnie ujęcia wody w Trzebani),

3) ustala się prowadzenie systematycznego monitoringu środowiska gruntowo-wodnego,

4) teren objęty planem leży w strefie obszaru chronionego krajobrazu Krzywińsko-Osieckiego dla którego obowiązują zakazy, ograniczenia i zasady gospodarowania wymienione w Rozporządzeniu Wojewody Leszczyńskiego Nr 82/92 z dnia 1.08.1992 r. (Dz. Urz. Nr 11, poz. 131),

5) projektowane przedsięwzięcie nie może stanowić zagrożenia dla środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.

2. Ewentualne pogorszenie stanu środowiska, wywołane powstaniem wysypiska nie może przekroczyć poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i przepisami wykonawczymi oraz Polskimi Normami.

§7. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

1) planie -należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w §1 uchwały,

2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Osieczna, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

5) wyznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,

6) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć zimozielone drzewa i krzewy iglaste, liściaste szybko rosnące zielen izolacyjną) w pasach o szerokości od 10-30 m,

7) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązrywaniu - należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,

8) zalecaniu - należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mających rangi przepisu gminnego.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

- Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
- Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§8. 1. Wyznacza się teren wysypiska śmieci - składowanie odpadów komunalnych i przemysłowych.

1) linie rozgraniczające o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu,

2) teren o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu symbolem „NU”.

2. Ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania terenu:

1) dostępność komunikacyjna z drogi wojewódzkiej KDW Nr 432 poprzez istniejące drogi lokalne. Dostępność ta została ustalona w planie dla wysypiska w Trzebani, które sąsiaduje z wysypiskiem Jeziorki,

2) ustala się zakaz nowych włączeń do drogi wojewódzkiej,

3) skrzyżowaniu drogi lokalnej z drogą wojewódzką inwestor winien nadać parametry wymagane rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w/s warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 z 1999 r. poz. 430),

4) ustala się, że dokonanie wyboru najwłaściwszej technologii oraz projektu wysypiska nastąpi w oparciu o opinie i oceny specjalistów,

5) ustala się konieczność składowania odpadów w sposób selektywny, uporządkowany zorganizowany z ewidencją ilości i rodzaju odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów oraz listą odpadów niebezpiecznych,

6) zastosowanie dla uszczelnienia podłoża geomembrany i warstwy ochronnej,

7) poprzedzenie procesu składowania odpadów dodatkową segregacją wtórną, pod kątem ewentualnego recyklingu w myśl zasady „jaki surowiec taki produkt”,

8) rozplanowywanie odpadów tak, aby tworzyły cienkie warstwy przykryte odpowiednią szczelną warstwą izolacyjną z wykorzystaniem równiarek i kompaktora,

- 9) wyznaczenie oddzielnego miejsca z zachowaniem wymagań określonych przepisami szczególnymi na składowanie przypadkowych odpadów problemowych (niebezpiecznych),
- 10) zorganizowanie i dopilnowanie właściwego odbioru odpadów oraz ich segregacji już w miejscu wytwarzania z uwzględnieniem ich ewentualnego gospodarczego wykorzystania,
- 11) zakazuje się spalania odpadów na powierzchni ziemi poza obiektami i urządzeniami technicznymi,
- 12) wyposażenie kwater w kominki wentylacyjne do odprowadzania gazów gromadzących się na wysypisku,
- 13) zapewnienie bezkolizyjnego poruszania się pojazdów w czasie eksploatacji wysypiska,
- 14) zainstalowania przy wyjeździe z wysypiska brodzika i urządzeń dezynfekcyjnych do oczyszczania samochodów i ich kół,
- 15) wprowadzenie starannie zaplanowanej zieleni izolacyjnej, ochronnej wysokiej oraz niskiej (zimozielone drzewa i krzewy iglaste, liściaste szybko rosnące w pasach o szerokości od 10-30 m),
- 16) ustala się zabezpieczenie terenu wysypiska ogrodzeniem umożliwiającym także wylapywanie ewentualnie przemieszczające się śmieci,
- 17) po zakończeniu eksploatacji teren należy zrekultywować i zalesić,
- 18) zaleca się aby realizację wysypiska śmieci uwarunkować sporządzoną na etapie poprzedzającym rozwiązania projektowe, oceną oddziaływania inwestycji na środowisko.

§9. 1. Plan ustala następujące zasady w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego wodociągu wiejskiego,
- 2) ścieki - systematycznie wywożenie nieczystości do oczyszczalni, specjalistycznymi wozami asenizacyjnymi, a docelowo odprowadzanie projektowanym kolektorem sanitarnym bezpośrednio na oczyszczalnię,
- 3) energia elektryczna - ustala się konieczność uzgodnień z jej dysponentem,
- 4) telekomunikacja - ustala się konieczność wykonania uzbrojenia terenu w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem oraz podłączenie do niej terenów zabudowanych w zakresie sieci telefonicznej - skablowanej lub podziemnej,
- 5) w obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić:
 - a) zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej,
 - b) możliwość i warunki do prowadzenia działań ratowniczych,

- c) przewidzieć możliwość zagrożeń pożarowych i innych miejscowych, w tym budowy obiektów dla jednostek ochrony przeciwpożarowej,

- 6) ustala się, że podstawę realizacji uzbrojenia stanowią będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska kulturowego i przyrodniczego

§10. Obszar w granicach planu obejmuje się strefą „W” ochrony archeologicznej. Wszelka działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi szczegółowe warunki dopuszczające do realizacji inwestycji w zakresie ochrony archeologicznej.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§11. Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 20%.

§12. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (Dz.U. Nr 16 z dnia 22 lutego 1995 roku poz. 78 z późniejszymi zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

- R kl. IVa o powierzchni 1,14 ha
- R kl. IVb o powierzchni 6,24 ha
- Ps IV o powierzchni 0,66 ha
- Lz IV o powierzchni 0-02 ha

Decyzja Wojewody Wielkopolskiego Nr RR-LE-IX-77110/8/2002 z dnia 20.10.2002 r.

- PS III - o powierzchni 0,81 ha

Decyzja Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi znak: GZ.t.r.057-602-652/02 z dnia 12.12.2002 r. na cele określone w niniejszym planie.

§13. Traci moc uchwała Nr III/18/94 Rady Miasta i Gminy Osieczna z dnia 15.11.1994 r. (Dz.Urz. Województwa Leszczyńskiego z 1994 r. Nr 16, poz. 91) w stosunku do terenu objętego niniejszym planem w zakresie i przedmiocie ustaleń (przepisów) zawartych w tej uchwale.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

1194

UCHWAŁA Nr V/28/2003 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i towarzyszącej zabudowy gospodarczej w Kłodzie działka nr ewid 710/8

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z zmianami), oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXV/294/2001 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie: przystąpienia do zmiany ustaleń Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Zespołu Rydzyna - Kłoda - część jednostki obszaru funkcjonalnego o symbolu B 44 R. obejmująca działkę nr ewid. 710/8, położoną w Kłodzie uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i towarzyszącej zabudowy gospodarczej będący zmianą planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Zespołu Rydzyna - Kłoda, zatwierdzonego uchwałą Miejsko - Gminnej Rady Narodowej w Rydzynie Nr 122/XXI/88 z dnia 10 czerwca 1988 r. w części obejmującej działkę nr ewid. 710/8 w Kłodzie - zwaną dalej planem.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Plan obejmuje obszar- działkę nr ewid. 710/8 w Kłodzie, którego granice określa rysunek planu będący jego integralną częścią, w skali 1:500,

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów na obszarze zawartym między tą linią, a linią rozgraniczającą działkę z ulicą,
2. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
3. przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
4. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż przeznaczenie podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
5. nakazywaniu, zakazywaniu lub obowiązywaniu - należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym zmianą planu.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczególne

§3. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przeznaczenie części jednostki obszaru funkcjonalnego o symbolu B 44R - tereny upraw polowych, ogrodniczych i sadowniczych na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem obiektów gospodarczych oznaczony symbolem „MN”.

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:500, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu funkcjonalnym,
- b) znaczenie nieprzekraczalnej linii zabudowy.

§5. 1. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać wg zasad ustalonych w odniesieniu do terenu oznaczonego liniami rozgraniczającymi, o jakich mowa w §4 ust. 2 pkt a i b, z uwzględnieniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, o których mowa w ust. 3.

2. W celu zapewnienia warunków ochrony środowiska naturalnego, ustala się zasadę wyprzedzania lub realizacji równoległej wszelkich zamierzeń inwestycyjnych, wykonaniem niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Ustala się następujące ogólne zasady wyposażenia terenu objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:

rozbudowa istn. sieci wodociągowej w ulicy, doprowadzenie jej do terenu objętego planem i rozprowadzenie za zgodą i na warunkach podanych przez właściwy zakład,

- 2) w zakresie gospodarki ściekowej:

dopuszcza się budowę indywidualnych hermetycznych zbiorników bezodpływowych w obrębie działki, z obowiązkiem systematycznego wywozu nieczystości płynnych na oczyszczalnię w Rydzynie - wg przepisów szczególnych. Zaleca się budowę indywidualnych przydomowych oczyszczalni. Docelowo po rozbudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej obowiązek podłączenia działek do tejże sieci.

- 3) w zakresie ogrzewania (zaopatrzenia w ciepło):

ustala się indywidualne ogrzewanie budynków mieszkalnych, z zastosowaniem ekologicznych źródeł ciepła (gaz, energia elektryczna, olej opałowy itp.) przyjaznych środowisku,

4) w zakresie gospodarki odpadami stałymi:

segregacja pod kątem recyklingu i gromadzenie w wyznaczonych miejscach w obrębie własnej działki, systematyczny wywóz odpadów stałych na wysypisko gminne,

5) w zakresie telekomunikacji:

możliwość podłączenia do sieci telekomunikacyjnej po rozbudowie istniejącej, na zasadach i warunkach podanych przez Rejon Telekomunikacji w Lesznie z uwzględnieniem wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązanego z istniejącym systemem miejskim oraz podłączenia do niej terenów zabudowanych w zakresie sieci telefonicznej skablowanej, podziemnej. Podstawę uzbrojenia telekomunikacyjnego stanowią będą projekty branżowe. Koszt ewentualnego wyniesienia istniejącego kabla telefonicznego poza obszar działki ponosi właściciel działki. Realizacja zabudowy na działce wymaga uzgodnienia TP S.A. Obszar Telekomunikacji Leszno.

6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

doprowadzenie energii elektrycznej z istniejącej linii po jej rozbudowie, na zasadach i warunkach podanych przez Zakład Energetyczny w Lesznie,

7) w zakresie zaopatrzenia w gaz:

istnieje możliwość doprowadzenia gazu z istniejącego gazociągu - warunki techniczne poda właściwy zakład gazowniczy. Należy pozostawić miejsca w pasach chodnikowych i pasach zieleni pod przyszłe ciągi rozdzielcze.

ROZDZIAŁ III

Zasady zagospodarowania terenu

§6. Dla terenu objętego planem oznaczonego na rysunku symbolem „MN” ustala się:

1. jako przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem towarzyszącej zabudowy gospodarczej
2. dla budynków mieszkalnych zabudowa niska, jednokondygnacyjna lub dwukondygnacyjna z poddaszem użytkowym, z symetrycznymi dachami. Architektura obiektów nawiązująca do otoczenia, krajobrazu i tradycji regionalnych. Nowe inwestycje wymagają każdorazowo uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków na etapie koncepcji i projektu technicznego. Możliwość prowadzenia handlu i usług nieuciążliwych jako wbudowanych w obiekty mieszkalne. Budynki powinny posiadać odpowiednie zaopatrzenie akustyczne na wypadek okresowo występującego hałasu lotniczego.
3. towarzysząca zabudowa gospodarcza nie może stanowić uciążliwości dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej,

4. frontowa linia zabudowy nieprzekraczalna, w linii istniejącej zabudowy,
5. budynki gospodarczo wyłącznie jednokondygnacyjne,
6. możliwość podziału terenu,
7. dostępność komunikacyjna z istniejącą ulicą-drogą,
8. teren objęty strefą „W” ochrony konserwatorskiej: wszelka działalność inwestycyjna w strefie „W” na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z WKZ, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji, nadzory archeologiczne, a w przypadku zagrożenia obiektów i stanowisk archeologicznych przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych. Koszty prac archeologicznych ponosi inwestor;
9. należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnych. Zapewnić możliwość i warunki do prowadzenia działań ratowniczych.
10. lokalizacja obiektów i urządzeń infrastruktury na działkach wg przepisów szczególnych i odrębnych,
11. nasycenie zielenią nie mniejsze jak 30% powierzchni.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§7. Uchyła się ustalenia uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy Rydzyna Nr 122/XXI/88 z dnia 10 czerwca 1988 r., w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Zespołu Rydzyna - Kłoda, część jednostki obszaru funkcjonalnego oznaczonego symbolem B44R, w odniesieniu do terenu objętego niniejszą uchwałą - działka nr ewid. 710/8 w Kłodzie.

§8. Ustalenia niniejszego planu są przepisem gminnym i stanowią podstawę do ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§9. Do planu dołącza się „Prognozę skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”.

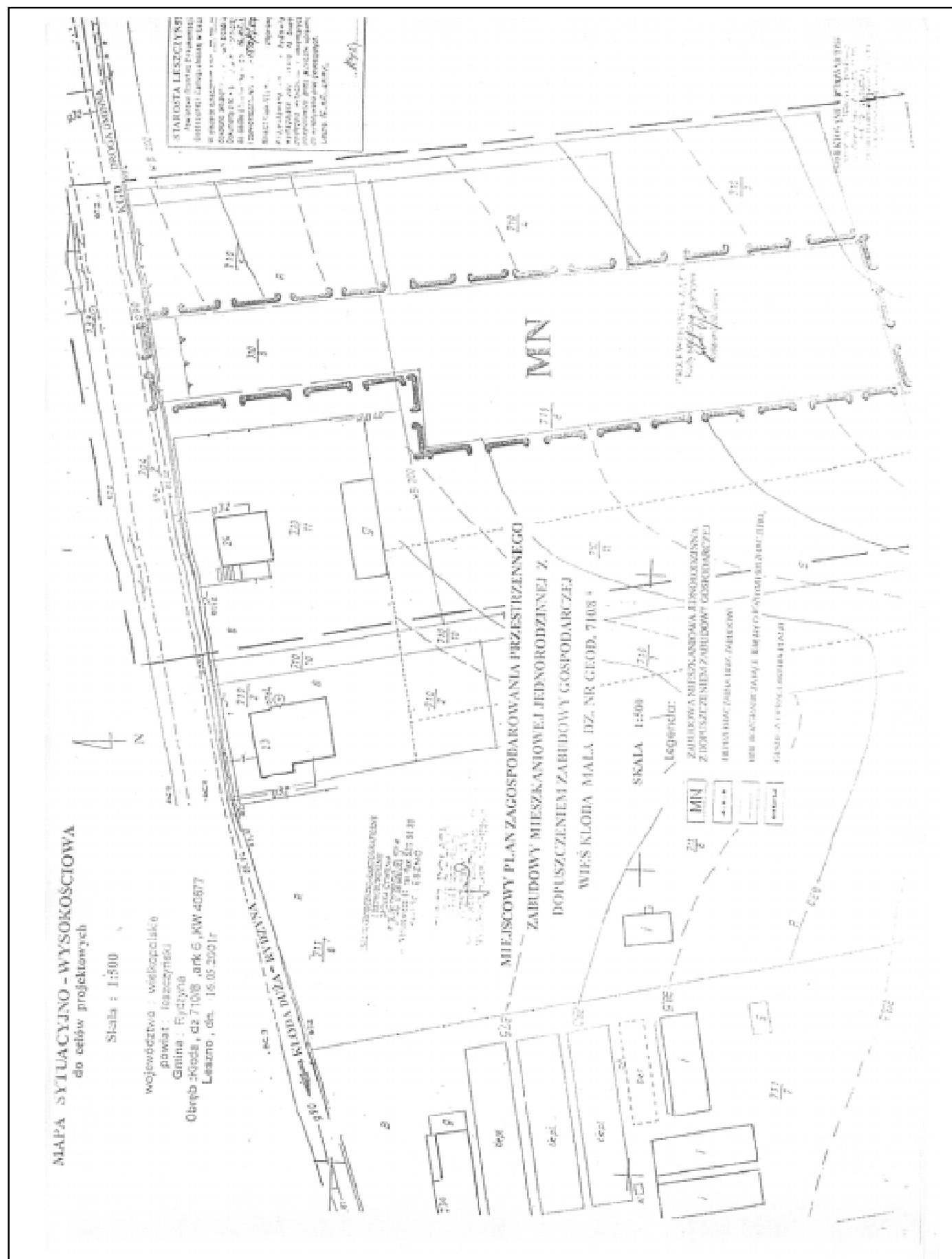
§10. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się stawkę procentową opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15%.

§11. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z 1995 ze zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych na cele określone w uchwale

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Ryszard Sibiński



1195

UCHWAŁA Nr V/29/2003 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXV/216/2000 z dnia 30.06.2000 r. w sprawie sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Zespołu Rydzyna-Kłoda dot. jednostki obszaru funkcjonalnego o symbolu A 63 R. Rada Miejska Rydzyna uchwala: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w miejscowości Rydzyna przy ul. Wyspiańskiego, działka nr geod. 203.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze którego granice określa rysunek planu zatytułowany: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej opracowany na mapie sytuacyjnej w skali 1:500 - zawierającej dane sytuacyjno-wysokościowe oraz granice władania gruntami.

§2. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:500 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

§3. 1. Plan składa się z:

- 1) rysunku planu,
- 2) treści uchwały czyli ustaleń.

§4. 1. Przedmiotem planu jest realizacja Uchwały Nr XXV/216/2000 z dnia 30.06.2000 r. i dotyczy:

- 1) ustalenia przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach.
- 2) określenia zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 3) określenia lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabarytów obiektu.

2. Celem planu jest przekształcenie części obszaru przeznaczonego pod uprawy polowe oznaczonego w planie symbolem A 63R na obszar zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§5. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenu dotychczas użytkowanego rolniczo na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach Rozdział II i III uchwały.

§6. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- 1) ustala się lokalizację obiektu budowlanego w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,
- 2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych itp.).
- 3) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie. W przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować ciągi melioracyjne itp.,
- 4) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji.

§7. Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:500 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Rydzyny o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 5) wyznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektu w obszarze zawartym między tą linią, a krawędzią jezdni,

- 7) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy.
- 8) nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni.
- 9) intensywność zabudowy kubaturowej wyrażonej procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego,
- 10) wysokość obiektów budowlanych – (budynku) - należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 11) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu - należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem.
- 12) zaleceniu - należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mającej rangi przepisu gminnego.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

- przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach
- lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektu

§8. 1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej

- 1) linie rozgraniczające o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu,
- 2) teren o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu symbolem „MN”
 2. Ustala się następujące warunki zabudowy dla terenu o którym mowa w ust. 1:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - 3) obiekt jednokondygnacyjny, a w przypadku dwukondygnacyjnego drugą kondygnację powinno stanowić użytkowe poddasze,
 - 4) pokrycie budynku dachem dwuspadowym, czterospadowym lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowych do 75°,
 - 5) pokrycie dachu dachówką, blachodachówką lub innym materiałem o wysokich walorach estetycznych,
 - 6) architektura projektowanego budynku winna nawiązywać i wynikać z lokalnej tradycji architektonicznej,
 - 7) ustala się nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 50%,
 - 8) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 40%,

- 9) dostępność komunikacyjna od drogi powiatowej Nr 21-236 - ul. Wyspiańskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§9. 1. zasilanie energetyczne - na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego z istniejącej sieci energetycznej w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem. Ustala się konieczność wystąpienia o warunki przyłączenia do właściwego Zakładu Energetycznego,

2. zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej z Dąbca,

3. telekomunikacja - ustala się konieczność wykonania uzbrojenia terenu w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem oraz podłączenie do niej terenów zabudowanych w zakresie sieci telefonicznej - skablowanej lub podziemnej.

4. odprowadzanie ścieków - dopuszcza się realizację obiektu przy rozwiązaniu gospodarki ściekowej na bazie szczelnego zbiornika bezodpływowego pod warunkiem, że docelowo budynek będzie podłączony do istniejącej zewnętrznej sieci i oczyszczalni w Rydzynie (rozwiązania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami). Zaleca się realizację przydomowej oczyszczalni.

5. odpady komunalne - winny być gromadzone na własnej posesji zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na wysypisko śmieci,

6. energia cieplna - zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska technologii oraz ekologicznych nośników energii cieplnej np.: energia elektryczna, gaz olej opałowy (tzn. należy zastosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu zanieczyszczenia),

7. w obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych i warunki do prowadzenia działań ratowniczych,

8. ustala się, że podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

9. ustala się, że podstawowa sieć infrastruktury technicznej powinna być powiązana z istniejącym systemem miejskim.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony środowiska kulturowego

§10. 1. Obszar objęty planem położony jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej.

2. Obszar objęty planem obejmuje się strefą „W” ochrony archeologicznej.

3. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi szczegółowe warunki dopuszczające do realizacji inwestycji w zakresie ochrony archeologicznej.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§11. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 20%.

§12. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (Dz.U. Nr 16 z dnia 22 lutego 1995 r. poz. 78 z późniejszymi zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych w Rydzynie, działka nr geod. 203, o powierzchni 0.0951 kl. VI na cele określone w niniejszym planie.

§13. Traci moc uchwała Nr 122/XXI/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Rydzynie z dnia 10 czerwca 1988 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Zespołu Rydzyna-Kłoda w odniesieniu do terenu objętego niniejszym planem.

§14. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Ryszard Sibiński



1196

UCHWAŁA Nr V/23/2003 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz.U. z 2002 r. nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. Traci moc uchwała Nr XIV/53/90 z dnia 23 kwietnia 1990 r. Rady Gminy w Dusznikach w części zatwierdzającej Statut Ośrodka Pomocy Społecznej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Gracjan Skórnicki*

Załącznik Nr 1

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DUSZNIKACH

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Dusznikach XIV/53/90 z dnia 23 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach.
2. Ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami).
5. Niniejszego statutu.

§2.1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Gminnym Ośrodku Kultury w Dusznikach, a obszarem działania jest Gmina Duszniki.

2. Przedmiotem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach jest niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§3. Ośrodek jest jednostką budżetową powołaną przez Radę Gminy Duszniki do realizacji zadań zleconych Gminie oraz zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Duszniki.

§4. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu gminy w ramach realizacji zadań własnych, oraz obowiązkowych

w ramach realizacji zadań zleconych Gminie z budżetu Państwa, a także innych źródeł (organizacje społeczne, stowarzyszenia charytatywne, fundacje, osoby prawne i fizyczne).

§5. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik
- 2) Pracownicy socjalni
- 3) Pracownik ds. świadczeń
- 4) Księgowa
- 5) Klub Seniora

§6. W wykonywaniu zadań określonych w §3 Ośrodek współdziała w szczególności z:

- 1) zakładami ochrony zdrowia,
- 2) organizacjami społecznymi i charytatywnymi,
- 3) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- 4) fundacjami,
- 5) stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej,
- 6) pracodawcami,
- 7) osobami fizycznymi i prawnymi.

§7. Ośrodkiem kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- 1) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 3) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

- 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
- 5) pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 6) składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka.

§8. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§9. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 r. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).

§10. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określi Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez Kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

§11. Zmiany postanowień niniejszego statutu wymagają formy przyjętej do jego zatwierdzenia.

1197

UCHWAŁA Nr V/24/2003 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów Szkół Podstawowych oraz Gimnazjalnych.

Na podstawie §2 ust. 2 rozporządzenia Rady Gminy z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz.U. Nr 13, poz. 133) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1. Osobom i rodzinom, które nie spełniają 200% kryterium uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z 29 listopada 1990 r. w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc częściowo lub całkowicie zwrotna w formie zasiłku celowego.

§2. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w §1 niniejszej uchwały podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub upoważniona inna osoba.

§3. Podstawą do każdorazowego rozstrzygnięcia czy zasiłek podlega zwrotowi w całości lub części oraz terminu i sposobu spłaty jest w szczególności sytuacja osobista,

rodzinna i materialna osoby ubiegającej się o pomoc ustalona w drodze wywiadu środowiskowego.

§4. W przypadkach szczególnych, w których żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej do zwrotu nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach może odstąpić od żądania zwrotu części lub całości przyznanych świadczeń w oparciu o art. 35 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Gracjan Skórnicki

1198

UCHWAŁA Nr IV/37/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 3 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz.U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299 ze zmianą) w związku z art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XII/186/2001 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego

przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 1, poz. 8) w §2 w ust. 2 zdanie drugie skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

1199

UCHWAŁA Nr IV/38/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 3 marca 2003 r.

w sprawie oprocentowania rat opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz.U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299 ze zmianą) w związku z art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) i §2 ust. 2 uchwały Nr XII/186/2001 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się oprocentowanie rat opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na 2003 r. i następne lata w wysokości 8% w skali rocznej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do rat udzielanych od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

1200

UCHWAŁA Nr IV/41/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 3 marca 2003 r.

w sprawie zasad przekazywania sołectwom gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Przekazanie sołectwom gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Opalenica położonych na terenie tych sołectw, wymienionych w załączniku do uchwały, następuje poprzez oddanie ich w użyczenie na czas nieoznaczony.

§2. Sołectwa mają prawo do:

- 1) oddania przekazanych im gminnych obiektów użyteczności publicznej do bezpłatnego używania miejscowym organizacjom społecznym działającym na rzecz wsi,
- 2) oddania przekazanych im gminnych obiektów użyteczności publicznej w najem osobom trzecim.

§3. 1. Oddanie w najem, o którym mowa w §2 pkt 2, następuje z zastosowaniem stawek najmu ustalonych zarządzeniem Burmistrza Opalenicy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dochody z najmu podlegają przekazaniu na rachunek gminy.

3. Korzystanie z przekazanych sołectwom obiektów użyteczności publicznej dla organizowania imprez środowiskowych odbywa się nieodpłatnie.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

Załącznik
do uchwały Nr IV/41//2003
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 3 marca 2003 r.

WYKAZ GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ GMINY OPALENICA PODLEGAJĄCYCH PRZEKAZANIU NA RZECZ SOŁECTW

1. Sala wiejska w Jastrzębnikach.
2. Sala wiejska w Kozłowie.
3. Dom Ludowy w Łagwach.
4. Dom wiejski w Łęczycach.
5. Sala wiejska w Niegolewie.
6. Dom Kultury w Rudnikach.
7. Sala wiejska w Terespotockiem.
8. Sala wiejska w Troszyczynie.
9. Dom Ludowy w Uścięcicach.
10. Sala wiejska w Wojnowicach.

1201

UCHWAŁA Nr VI/63/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Rakoniewice we wsi Łąkie - działka nr ewid. 175

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591); art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z dnia 1999 r. nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXXVIII/266/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 18 kwietnia 2002 r. Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Rakoniewice we wsi Łąkie dla działki nr 175 zwaną dalej zmianą planu (zmiana przeznaczenia z terenu łąk na tereny działalności gospodarczej z zabudową mieszkaniową).

2. Zmianą planu o której mowa w ust. 1 są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek w skali 1:500 wykonany na mapie sytuacyjno - wysokościowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2. 1. Granice obszaru objętego zmianą planu, będące granicami zatwierdzenia zmiany planu, przedstawiono na rysunku, o którym mowa w §1, ust. 3.

2. Plan o którym mowa w ust. 1 obejmuje obszar o powierzchni 0,27 ha.

§3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu jest:

1. Stworzenie podstaw prawnych, formalnych i merytorycznych dla umożliwienia prawidłowego funkcjonowania terenów zainwestowanych.
2. Ochrona interesów publicznych i lokalnych w zakresie maksymalnego zmniejszania uciążliwości wynikających z funkcji - przeznaczenia terenu na cele działalności gospodarczej z zabudową mieszkaniową.
3. Umożliwienie inwestowania w ramach nowej funkcji na działce, przy jednoczesnej minimalizacji konfliktów przestrzennych.

§4. 1. Przedmiot ustaleń planu obejmuje:

- 1) zmianę przeznaczenia terenu,
- 2) zasady zagospodarowania terenu w tym zasady i standardy kształtowania zabudowy,

- 3) zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi, w tym ochrony akustycznej,
- 4) zasady obsługi komunikacyjnej.
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica uchwalenia planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy.

§5. Ogólne zasady ochrony środowiska przyrodniczego

1. Na terenie objętym planem zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
2. W zakresie ochrony ziemi i wód podziemnych ustala się:
 - a) docelowe wyposażenie terenu w pełną infrastrukturę techniczną,
 - b) wprowadzenie zieleni izolacyjnej i krajobrazowej,
 - c) zapewnienie zgodnego z obowiązującymi przepisami szczególnymi gromadzenia i usuwania odpadów.

3. W zakresie ochrony atmosfery ustala się:

- a) zaopatrzenie terenu w energię cieplną na bazie paliw ekologicznych,
- b) zachowanie wymogów określonych w przepisach szczególnych dotyczących emisji zanieczyszczeń,

4. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się:

- a) zapewnienie zgodnych z przepisami szczególnymi standardów akustycznych.

§6. Jeżeli w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Miejskiej Rakoniewice, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. zmianie planu - należy przez to rozumieć ustalenia niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. rysunku zmiany planu - należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:500, stanowiący załącznik do niniejszej ustawy,
4. planie gminy - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Rakoniewice uchwalony uchwałą nr X/28/91 z dnia 3.04.1991 r.,

5. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
6. dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu - należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące lub przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenia zasad realizacji niniejszego planu w zakresach problemowych i w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.
7. innych opracowaniach planistycznych - należy przez to rozumieć plany miejscowe i studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego gminy już obowiązujące lub przyszłe, które zawierają lub będą zawierać dodatkowe ustalenia, nie kolidujące z niniejszą uchwałą,
8. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz przedsięwzięciach dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r..
9. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.
10. funkcji terenu - należy przez to rozumieć synonim przeznaczenia podstawowego,
11. tereny działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć obszar, na którym położone tereny przeznaczone są pod lokalizację składów, magazynów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, obiektów usługowych, handlu i rzemiosła,
12. wskaźnik zabudowy - należy przez to rozumieć, sumę powierzchni zabudowy przyziemia wszystkich obiektów na przedmiotowej działce określoną procentem powierzchni ogólnej działki,
13. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą maksymalne przybliżenie obiektu zabudowy działki względem drogi gminnej,
14. zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej - biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
15. nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni,
16. uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenia odpadami.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§7. Przeznaczenie terenu

1. Ustala się dla obszaru działki nr ewid. 175 przeznaczenie pod działalność gospodarczą z zabudową mieszkaniową, oznaczone na rys. zmiany planu symbolem AG/M.
2. Na terenie oznaczonym symbolem AG/M adaptuje się istniejącą zabudowę i istniejący sposób użytkowania.
3. Dopuszcza się przebudowę zagospodarowania działki polegającą na likwidacji, budowie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków, pod warunkiem zachowania ustaleń niniejszej zmiany planu.
4. Ewentualna uciążliwość lub szkodliwość wynikająca z wykonywanej funkcji na terenie oznaczonym symbolem AG/M nie może wykraczać poza teren lokalizacji działki i naruszać interesu osób trzecich.

§8. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu

Ustala się następujące standardy kształtowania zabudowy oraz zasady zagospodarowania terenu:

1. Zabudowa musi być sytuowana zgodnie z wyznaczoną nieprzekraczalną linią zabudowy - 7,5 m od krawędzi jezdni drogi gminnej a od pozostałych granic działki zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
2. Maksymalna wysokość zabudowy od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku nie może przekroczyć 8 m.
3. Zaleca się dachy pochyłe o kącie nachylenia połaci - 22° do 45°. Dopuszcza się stosowanie dachów płaskich.
4. Nieprzekraczalny wskaźnik zabudowy kubaturowej określa się na 60% powierzchni działki.
5. Nasycenie terenu zielenią izolacyjne - krajobrazową niską i wysoką określa się na min. 15-20% powierzchni działki.
6. Ogrodzenie terenu:
 - a) od strony drogi gminnej ażurowe o wysokości min. 1 m oraz pas zieleni niskiej,
 - b) od strony północnej i południowej pełne o wysokości min. 1 m,
 - c) od strony zachodniej w nawiązaniu do docelowego zagospodarowania działki sąsiedniej stanowiącej własność tego samego właściciela, zgodnie z przyszłym opracowaniem planistycznym.

§9. Zasady ochrony akustycznej

1. Poziom dźwięku emitowanego przez działalność rozrywkową nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego, określonego w rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 13 maja 1998 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku.
2. Zachowanie bezpiecznego dla środowiska zewnętrznego poziomu dźwięku wymaga:

- a) realizacji ogrodzeń o których mowa w §8 ust. 6,
- b) realizacji pasa zieleni izolacyjnej, zimozielonej o szer. min 2 m od granicy południowej,
- c) utrzymania istniejącego ekranu akustycznego i poprawy jego estetyki.

§10. Zasady obsługi komunikacyjnej.

- 1. Adaptuje się istniejące wjazdy na teren działki z drogi gminnej.
- 2. Dla prowadzonej działalności gospodarczej przewiduje się dodatkowy wjazd z drogi wewnętrznej KDwn.
- 3. Lokalizację zabudowy zakłada się w odległości nie mniejszej niż 7,5 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi gminnej.
- 4. Miejsca postojowe dla prowadzonej działalności gospodarczej należy przewidzieć na terenie przedmiotowej działki względnie na działce sąsiedniej położonej poza obszarem opracowania, należącej do jednego właściciela.

§11. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

- 1. Zaopatrzenie w wodę należy zapewnić - z istniejącego wodociągu komunalnego, przewodu $\varnothing 100$ przebiegającego w drodze gminnej,
- 2. Odprowadzenie ścieków - do czasu realizacji gminnego programu odprowadzenia ścieków zachowuje się dotychczasowe rozwiązanie oparte na odprowadzaniu ścieków do zbiorników bezodpływowych oraz wywożenie tych ścieków do najbliższej oczyszczalni.
- 3. Kanalizacja deszczowa - poprzez wpusty uliczne zlokalizowane w pobliżu działki do rowu melioracyjnego
- 4. Zaopatrzenie w ciepło - docelowo zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.

- 5. Zaopatrzenie w energię elektryczną - adaptuje się zasilanie z istniejącego systemu elektroenergetycznego, w przypadku przebudowy działki, warunki określa dostawca.
- 6. Telekomunikacja - sieć skablowana podłączona do systemu usytuowanego poza obszarem zmiany planu.
- 7. Gospodarka odpadami - przewiduje się stosowanie docelowo obecnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i komunalno - podobnymi: selektywne gromadzenie a następnie zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

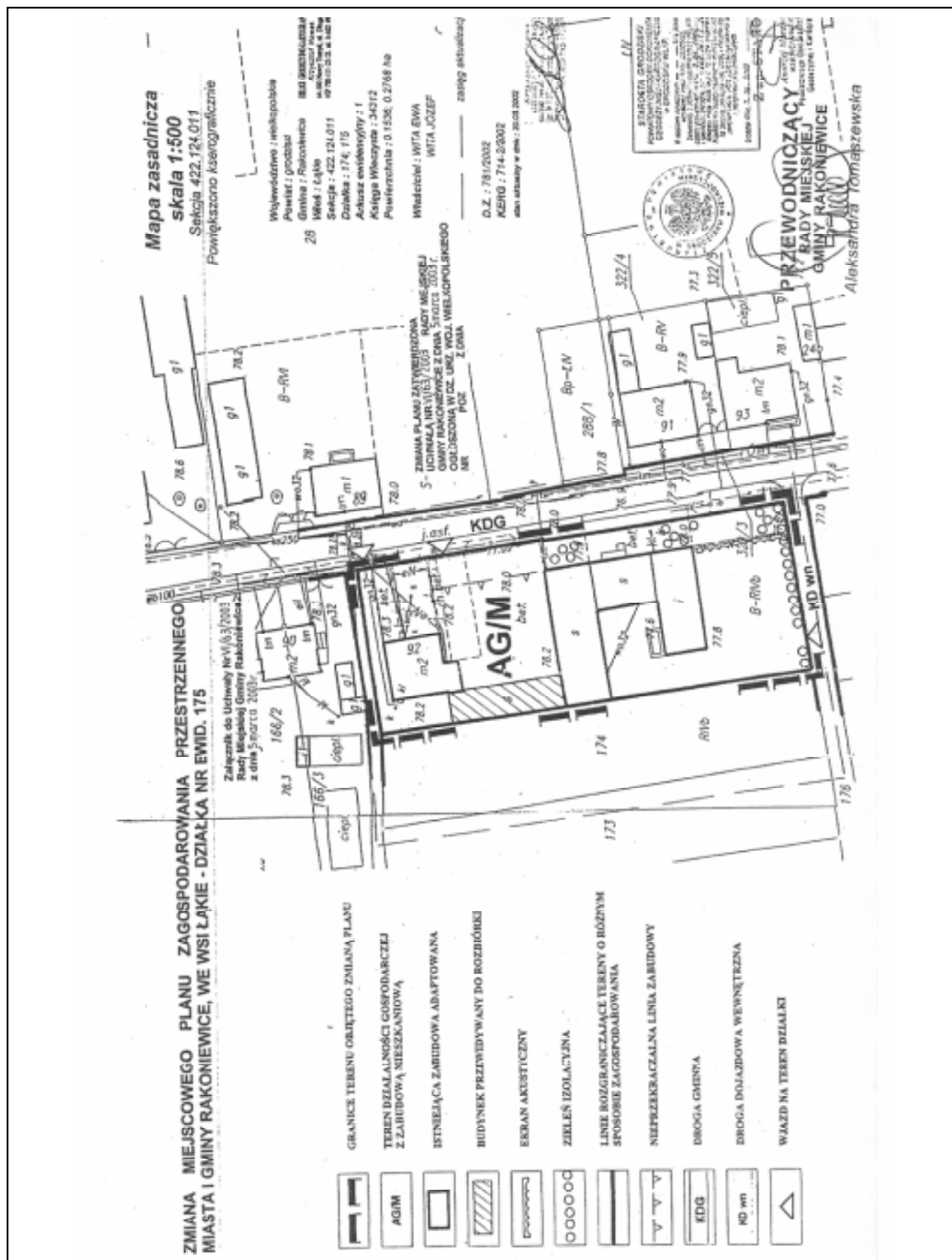
§12. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - w wysokości 10%.

§13. Tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Rakoniewice, zatwierdzonego uchwałą Nr X/48/91 Rady Miasta i Gminy w Rakoniewicach z dnia 3 kwietnia 1991 r. (opublikowane w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 7 poz. 98) w części objętej niniejszą uchwałą.

§14. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rakoniewice.

§15. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rakoniewice
(-) *Aleksandra Tomaszewska*



1202

UCHWAŁA Nr V/58/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Gen. Grota Roweckiego w Rawiczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), oraz w związku z uchwałą Nr XII/113/99 z dnia 29.12.1999 roku Rady Miasta i Gminy Rawicz w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, zatwierdzonego uchwałą Nr V/33/94 z dnia 18.10.1994 roku Rady Miasta i Gminy Rawicz, dotyczącej terenu w rejonie ulicy Gen. Grota Roweckiego w Rawiczu, oznaczonej w planie symbolem B 21 UZ, uchwala się, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę części miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Rawicz Nr V/33/94 z dnia 18 października 1994 roku, obejmującą obszar w rejonie ul. Gen. Grota Roweckiego, oznaczoną symbolem B 21 UZ, zwaną dalej „planem”.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Gen. Grota Roweckiego w Rawiczu”.

3. Ustalenia planu dotyczą terenu określonego obowiązującą granicą, oznaczoną na rysunku planu.

4. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określonym w rozdziale I i II.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Przedmiotem ustaleń planu jest:

1. przeznaczenie i zasady zagospodarowania przestrzennego terenu oznaczonego symbolem B 21 UZ w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, z terenu usług zdrowia na tereny usług zdrowia z wprowadzeniem dodatkowych funkcji, w szczególności usług oświaty, zabudowy mieszkaniowej, obsługi komunikacji samochodowej, administracji, zieleni parkowej oraz linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania i linii podziału terenów o różnym przeznaczeniu,
2. określenie linii rozgraniczających ulice i place, określenie granic i zasad zagospodarowania terenów oraz obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej,

3. określenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczających tereny tej infrastruktury,
4. określenie lokalnych warunków zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również zabudowy i gabarytów obiektów, także maksymalnych lub minimalnych wskaźników intensywności zabudowy,
5. określenie zasad i warunków podziałów terenów,
6. określenie tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów.

§3. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- linii rozgraniczającej tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określonej, należy przez to rozumieć linię określającą granice terenów o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, nie stanowiącą linii podziału nieruchomości,
- linii podziału terenu o różnym przeznaczeniu - ściśle określonej, należy przez to rozumieć linię określającą granice terenów o różnym przeznaczeniu, stanowiącą linię podziału nieruchomości,
- linii zabudowy nieprzekraczalnej - należy przez to rozumieć linię określającą maksymalny zasięg zabudowy,
- linii zabudowy ściśle określonej - należy przez to rozumieć linię ściśle określającą zasięg zabudowy,
- terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji, wyodrębniony liniami rozgraniczającymi, oznaczony na rysunku planu symbolem liczbowo literowym.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania

§4. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 UZ ustala się:

1. Teren przeznaczony pod usługi zdrowia.
2. Istniejący układ przestrzenny budynków nr 1-5, oznaczonych na rysunku planu, ich bryła, ukształtowanie elewacji i rodzaj pokrycia dachowego, oraz rodzaj ogrodzenia od

- ul. Gen. Grotu Roweckiego, z zakazem ich zmian z wyjątkiem ustaleń w ust. 3, podlega ochronie konserwatorskiej. Istniejący budynek nr 4, może być przeznaczony do czasowego użytkowania na funkcję mieszkalną, do czasu przystąpienia do realizacji ustaleń określonych w ust. 1.
3. Istniejące budynki nr 1-5, oznaczone na rysunku planu, mogą podlegać remontowi i przebudowie pod warunkiem zachowania ustaleń w ust. 2. Dopuszcza się budowę łączników o lekkiej, maksymalnie przeszklonej konstrukcji na poziomie drugiej kondygnacji dla budynków nr 1 i 2, oznaczonych na rysunku planu. Ponadto dopuszcza się rozbudowę budynku nr 1, oznaczonego na rysunku planu, o podjazd z pomieszczeniem zamkniętym dla karettek pogotowia, usytuowany od zachodniej lub północnej strony budynku,
 4. Należy dokonać rozbiórki dobudówek oznaczonych na rysunku planu literami a, b, c, d oraz e, nie istniejących w pierwotnej bryle budynku nr 3,
 5. Zakazuje się lokalizowania nowych obiektów budowlanych, innych jak w ust. 2 i 3, z wyjątkiem sieci i urządzeń budowlanych infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych.
 6. Obowiązuje zakaz dokonywania podziałów terenu.
 7. Ogrodzenie terenu można wykonać wzdłuż linii rozgraniczającej teren z drogą wewnętrzną 12 KD, z wyjątkiem odcinka placu do zawracania samochodów. Na odcinku tym należy pozostawić 10,0 m wolnej przestrzeni, dla przejazdu pojazdów samochodowych, ze względów ochrony pożarowej. Miejsce przejazdu oznaczono na rysunku planu. Ogrodzenie terenu wykonać w formie murku wysokości 40 cm, w charakterze istniejącego od ulicy Gen. Grotu Roweckiego. Wzdłuż ogrodzenia można założyć niski żywopłot liściasty.
 8. Teren objęty granicami niniejszego planu podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
 9. Wzdłuż linii północnej terenu, graniczącej z placem apelowym 2 US wymagany jest pas zieleni niskiej szerokości minimum 6,0 m. Należy zachować istniejące na terenie drzewa, z wyjątkiem drzew nie kwalifikujących się pod względem biologicznym do pozostawienia, które należy wyciąć i zastąpić nowymi,
 10. Obsługa komunikacyjna terenu z ulicy Gen. Grotu Roweckiego, poprzez drogę wewnętrzną 12 KD, oraz wjazd i wyjazd dla pogotowia i straży pożarnej z ulicy Gen. Grotu Roweckiego, który oznaczono na rysunku planu. Ponadto ustala się wjazd i wyjazd poprzez tereny 7 KR i 9 KR, oznaczone na rysunku planu, z planowanej drogi wg miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, oznaczonej symbolem 0 64 Lw 1/2 i położonej wzdłuż północnej granicy terenu. Droga ta nie jest objęta granicami niniejszego planu,
 11. Ustala się budowę kotłowni gazowej w budynku nr 1, oznaczonym na rysunku planu, na terenie 1 UZ. Zasięg obsługi nowej kotłowni obejmować może dodatkowo budynek nr 2 i 3 oraz budynek nr 1 na terenie 3 MW/U, oznaczony na rysunku planu.
 12. Ustala się indywidualne ogrzewanie budynków nr 3, 4 i 5, oznaczonych na rysunku planu. Budynek nr 3 może być ogrzewany z kotłowni budynku nr 1, oznaczonym na rysunku planu.
 13. Dopuszcza się lokalizację zapasowego zbiornika na wodę pitną w budynku nr 1, oznaczonym na rysunku planu.
 14. Pozostałe ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej wg §17.
- §5** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 US ustala się:
1. Teren byłego placu apelowego przeznaczony jest pod usługi sportu i zieleni rekreacyjną.
 2. Boisko sportowe należy umieścić centralnie względem granic placu i po obrzeżach usytuować zieleni rekreacyjną wraz z urządzeniami małej architektury, służącej do wypoczynku. Tymczasowe miejsce zabaw dla dzieci, związane z czasowym użytkowaniem na funkcję mieszkalną budynku nr 4 na terenie 1 UZ, oznaczonym na rysunku planu, należy usytuować wyłącznie w północnej części placu. Można je wyposażać w urządzenia małej architektury.
 3. W południowej części placu wymagana jest zieleni rekreacyjna niska liściasta z urządzeniami małej architektury, związana z usługami zdrowia. Obowiązuje zakaz urządzania placu zabaw. Zieleni należy zagospodarować bezpośrednio z pasem zieleni niskiej liściastej, objętej ustaleniami dla 1 UZ §4 ust. 9.
 4. Wzdłuż granic placu należy założyć niski żywopłot liściasty. Dopuszcza się ogrodzenie terenu w formie murku o wysokości maksymalnej 40 cm, w charakterze istniejącego od ulicy Gen. Grotu Roweckiego.
 5. Należy dokonać rozbiórki betonowej ściany i ogrodzeń na terenie.
 6. Zakazuje się budowy nowych obiektów budowlanych, innych jak ustalono w ust. 2 i 3, z wyjątkiem sieci i urządzeń budowlanych infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się budowy tymczasowych obiektów budowlanych.
 7. Obowiązuje zakaz dokonywania podziałów terenu.
 8. Teren objęty granicami niniejszego planu podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji:

nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.

9. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi wewnętrznej 12 KD.
10. Dopuszcza się lokalizację lądowiska dla śmigłowców, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 31.08.1998 roku, w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dla lotnisk cywilnych (Dz.U. Nr 130 z dnia 26.10. 1998 roku, poz. 859), pod warunkiem, że lokalizacja ta, nie będzie ograniczać ustaleń przeznaczenia i zagospodarowania terenów określonych w niniejszym planie. Przygotowanie inwestycji do realizacji, wymaga działań w porozumieniu z właściwymi służbami do spraw lotnisk cywilnych.
11. Adaptuje się istniejący obiekt stacji redukcyjno-pomiarowej gazu,
12. Pozostałe ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej wg §17.

§6. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 MW / U ustala się:

1. Teren przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z dopuszczeniem usług zdrowia i usług handlu, wyłącznie detalicznego, w zakresie handlu wyrobami farmaceutycznymi i medycznymi.
2. Istniejący budynek nr 1, oznaczony na rysunku planu, podlega ochronie konserwatorskiej. Zakazuje się zmian jego bryły, ukształtowania elewacji i rodzaju pokrycia dachowego.
3. Budynek może podlegać remontowi i przebudowie pod warunkiem zachowania ustaleń w ust. 2.
4. Należy dokonać rozbiórki istniejącego budynku kotłowni i garaży oznaczonych na rysunku planu literami a i b. Teren wolny od zabudowy można przeznaczyć pod budynek zespołu garaży, w miejscu oznaczonym liniami zabudowy, ściśle określoną i nieprzekraczalną, oznaczonymi na rysunku planu. W przypadku nie realizowania budowy, teren należy przeznaczyć pod zieleni i rekreację z wprowadzeniem urządzeń małej architektury,
5. Architekturą budynku zespołu garaży należy nawiązać do charakteru istniejącej, podlegającej ochronie konserwatorskiej. Bryła i elewacja budynku symetryczna z dachem symetrycznym, dwuspadowym, o nachyleniu 45 stopni, z tolerancją 15 stopni, krytym dachówką. Nieprzekraczalną wysokość zabudowy ustala się na 7,3 m, mierzonej od poziomu terenu przy najniższej położonym wjeździe do budynku do najwyższego punktu dachu (kalenicy), w tym wysokość budynku do gzymsu lub okapu wynosić może maksymalnie 2,3 m.
6. Ogrodzenie terenu należy wykonać w granicach działki, w formie murku wysokości 40 cm, w charakterze istniejącego od ulicy Gen. Grota Roweckiego.
7. Wzdłuż granicy zachodniej terenu należy posadzić średnio wysoki żywopłot,
8. Zakazuje się budowy nowych obiektów budowlanych, innych jak ustalono w ust. 4 i 5, z wyjątkiem sieci

i urządzeń budowlanych infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się budowy tymczasowych obiektów budowlanych.

9. Obowiązuje zakaz dokonywania podziałów terenu.
10. Teren objęty granicami niniejszego planu podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor,
11. Obsługa komunikacyjna terenu z ulicy Gen. Grota Roweckiego oraz wjazd i wyjazd dla budynku zespołu garaży z ulicy Akacjowej, w miejscu oznaczonym na rysunku planu.
12. Można zapewnić ogrzewanie budynku nr 1 oznaczonego na rysunku planu, z projektowanej kotłowni gazowej w budynku nr 1 oznaczonego na rysunku planu, zlokalizowanego na terenie oznaczonym 1 UZ. Dopuszcza się indywidualne ogrzewanie budynku.
13. Pozostałe ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej wg §17.

§7. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3a KD ustala się:

1. Teren przeznaczony pod poszerzenie połączenia ulicy Akacjowej z ulicą Gen. Grota Roweckiego.
2. Należy dokonać ścięcia istniejących granic 5,0 m na 5,0 m, narożnika terenu położonego wzdłuż ulicy Gen. Grota Roweckiego i ulicy Akacjowej.
3. Zakazuje się budowy obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się budowy tymczasowych obiektów budowlanych.
4. Należy dokonać rozbiórki istniejącego budynku, oznaczonego na rysunku planu literą a.
5. Obowiązuje zakaz dokonywania podziałów terenu.
6. Teren objęty granicami niniejszego planu podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.

§8. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 UO/UZ ustala się:

1. Teren jest przeznaczony pod usługi oświaty, z dopuszczeniem w całości zmiany przeznaczenia terenu na usługi zdrowia.

2. Istniejący budynek nr 1, oznaczony na rysunku planu, podlega ochronie konserwatorskiej. Zakazuje się zmian jego bryły, ukształtowania elewacji i rodzaju pokrycia dachowego.
3. Budynek może podlegać remontowi, przebudowie i rozbudowie pod warunkiem zachowania ustaleń w ust. 2.
4. Dopuszcza się rozbudowę istniejącego budynku pod warunkiem, że planowana rozbudowa stanowić będzie odbicie lustrzane bryły i architektury istniejącego budynku. Linia zabudowy ściśle określona frontowa jak w budynku istniejącym. Linia zabudowy nieprzekraczalna pomocna 4,0 m od granicy terenu 5 UZ/US, Linia zabudowy nieprzekraczalna zachodnia 6,0 m od granicy terenu,
5. Należy dokonać rozbiórki budynku zespołu garaży, oznaczonego literą a na rysunku planu.
6. W przypadku nie realizowania rozbudowy ustalonej w ust.4, wolny teren od zabudowy z istniejącą zielenią rekreacyjną, wzbogacić zielenią średnio wysoką i niską, z wprowadzeniem urządzeń małej architektury. Wzdłuż granicy zachodniej należy posadzić średnio wysoki żywopłot.
7. Ogrodzenie terenu można wykonać w granicach działki, w formie murku wysokości 40 cm, w charakterze istniejącego od ulicy Gen. Grotta Roweckiego.
8. Zakazuje się budowy nowych obiektów budowlanych, innych jak w ust. 4 i 6, z wyjątkiem sieci i urządzeń budowlanych infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się budowy tymczasowych obiektów budowlanych,
9. Obowiązuje zakaz dokonywania podziałów terenu.
10. Teren objęty granicami opracowania niniejszego planu, podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
11. Obsługa komunikacyjna terenu z ulicy Akacyjowej, w miejscu oznaczonym na rysunku planu. Dopuszcza się wjazd i wyjazd z drogi wewnętrznej 12 KD,
12. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej wg §17.
§9. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5 UZ/US ustala się:
 1. Teren przeznaczony jest pod usługi zdrowia i usługi sportu.
 2. Istniejący budynek trzykondygnacyjny nr 2, oznaczony na rysunku planu, przeznacza się pod usługi zdrowia.
 3. Istniejący budynek jednokondygnacyjny nr 1 dawnej sali rycerskiej, oznaczony na rysunku planu, przeznacza się pod usługi sportu, związane z usługami zdrowia i oświaty, oraz kotłownię.
4. Istniejące budynki nr 1 i 2, oznaczone na rysunku planu, podlegają ochronie konserwatorskiej. Zakazuje się zmian ich bryły i ukształtowania elewacji. Budynek nr 1, oznaczony na rysunku planu, należy pokryć dachówką. Dopuszcza się jedynie rozbudowę budynku nr 2, oznaczonego na rysunku planu, w szczególności o dodatkowe wejście lub klatkę schodową od strony północnej oraz dopuszcza się budowę łącznika o lekkiej, maksymalnie przeszklonej konstrukcji dla budynków nr 1 i 2 oznaczonych na rysunku planu. Architekturą budynków, stanowiących rozbudowę, należy nawiązać do istniejącej budynku nr 1 i 2. Linia zabudowy nieprzekraczalna ustalona na rysunku planu.
5. Budynki nr 1 i 2, oznaczone na rysunku planu, mogą podlegać remontowi i przebudowie, oraz ponadto budynek nr 2, oznaczony na rysunku planu, może podlegać rozbudowie, pod warunkiem zachowania ustaleń w ust. 4.
6. Zakazuje się budowy nowych obiektów budowlanych, innych jak w ust. 4 i 5, z wyjątkiem sieci i urządzeń budowlanych infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się budowy tymczasowych obiektów budowlanych,
7. Linia podziału terenu, oddzielająca teren 5 UZ/US od terenu 4 UO/UZ, przebiega 4,0 m od budynku nr 1, oznaczonego na rysunku planu, położonego na terenie 5 UZ/US. Linia podziału terenu, oddzielająca teren 5 UZ/US od 6 U, przebiega w linii ściany szczytowej istniejącego budynku nr 1, oznaczonego na rysunku planu, położonego na terenie 6 U.
8. Należy dokonać rozbiórki istniejących budynków gospodarczo garażowych, oznaczonych na rysunku planu literami a i b.
9. Ogrodzenie terenu można wykonać na granicach działki, w formie murku wysokości 40 cm, w charakterze istniejącego od ulicy Gen. Grotta Roweckiego.
10. Należy posadzić średnio wysoki żywopłot wzdłuż granicy zachodniej, można posadzić też niski na pozostałych granicach.
11. Zakazuje się dokonywania podziałów terenu,
12. Teren objęty granicami niniejszego planu podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
13. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi wewnętrznej 12 KD,
14. Ustala się likwidację istniejącej wymiennikowni w budynku nr 1, oznaczonym na rysunku planu. W jej miejsce

pobudować należy kotłownię gazową dla obsługi budynków nr 1 i 2, oznaczonych na rysunku planu.

15. Pozostałe ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej wg §17.

§10. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6 U ustala się:

1. Teren przeznaczony jest pod usługi zdrowia, handlu, gastronomii, administracji, sportu w szczególności kręgielni i siłowni, oraz kultury z wykluczeniem sal wykorzystywanych głównie do celów rozrywkowych, w szczególności działalności dyskotek. Dla usług handlu ustala się handel detaliczny z niżej podanymi wyjątkami oraz wyklucza się handel hurtowy. Nie dopuszcza się handlu detalicznego: pojazdami mechanicznymi i motocyklami oraz ich częściami i akcesoriami, paliwami, olejami silnikowymi, płynami hamulcowymi do nich z usługami mycia i czyszczenia, ponadto handlu detalicznego paliwami dla gospodarstw domowych oraz prowadzonego na straganach i targowisku.
2. Istniejące budynki nr 1 i 2, oznaczone na rysunku planu, mogą podlegać remontowi, przebudowie, nadbudowie, rozbudowie i rozbiórce. Nadbudowa, rozbudowa i budowa nowego budynku wymaga stosowania ustaleń, o których mowa w ust. 3, 4 i 5. Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 70% powierzchni terenu. Na terenie wolnym od zabudowy należy urządzić zieleni i komunikację, z miejscami postojowymi dla samochodów. Należy zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów z których korzystają osoby niepełnosprawne, w ilości stosownie do potrzeb usług, o których mowa w ust. 1. Stanowiska postojowe i dojazdy dla samochodów powinny mieć nawierzchnię utwardzoną.
3. Ustala się budynek lub budynki usługowe jedno do czterokondygnacyjne z ostatnią kondygnacją w poddaszu. Architekturą należy nawiązać do charakteru istniejącej, podlegającej ochronie konserwatorskiej. Bryła i elewacja budynków symetryczna z dachem symetrycznym, dwuspadowym, o nachyleniu 45 stopni, z tolerancją 15 stopni, krytym dachówką.
4. Nieprzekraczalną wysokość zabudowy ustala się na 17,0 m, mierzonej od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu (kaleńcy), w tym wysokość budynku do gzymsu lub okapu wynosić może maksymalnie 12,0 m,
5. Należy zachować istniejącą linię zabudowy ściśle określoną od granicy wschodniej. Linię zabudowy nieprzekraczalną północną można usytuować na granicy terenu. Linię zabudowy nieprzekraczalną zachodnią i południową ustala się 4,0 m od granicy terenu.
6. W przypadku dokonania podziału terenu między terenami 5 UZ/US i 6U, w istniejącym budynku nr 1, oznaczonym na rysunku planu, usytuowanym w planowanej granicy terenu, należy wykonać ścianę przeciwpożarową i zamurować otwory okienne i drzwiowe.

7. Zakazuje się budowania tymczasowych obiektów budowlanych. Na terenie można lokalizować sieci i urządzenia budowlane infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego.

8. Zakazuje się dokonywania podziałów terenu.

9. Należy dokonać rozbiórki istniejącego budynku gospodarczego, oznaczonego na rysunku planu literą a.

10. Ogrodzenie terenu można wykonać na granicach działki w formie murku wysokości 40 cm, w charakterze istniejącego od ulicy Gen. Grota Roweckiego.

11. Należy posadzić średnio wysoki żywopłot wzdłuż granicy zachodniej, można posadzić niski na pozostałych granicach.

12. Teren objęty granicami niniejszego planu, podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.

13. Obsługa komunikacyjna terenu, z planowanej drogi wg miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, oznaczonej symbolem O 64 Lw 1/2 i położonej wzdłuż północnej granicy terenu. Droga ta nie jest objęta granicami niniejszego planu. Dopuszcza się wjazd z drogi wewnętrznej 12 KD, poprzez teren 7 K R.

14. Dopuszcza się adaptację istniejącej kotłowni w budynku nr 2, oznaczonym na rysunku planu, którą należy zmodernizować w celu zastosowania do celów grzewczych paliw niskoemisyjnych.

15. Pozostałe ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej wg §17.

§11. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu 7 KR ustala się:

1. Teren przeznaczony jest pod rezerwę na drogę wewnętrzną 12 KD, łączącą drogę wewnętrzną 12 KD z planowaną drogą wg miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, oznaczonej symbolem O 64 Lw 1/2 i położoną wzdłuż północnej granicy terenu. Droga ta nie jest objęta granicami niniejszego planu.

2. Zakazuje się lokalizacji nowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się budowy tymczasowych obiektów budowlanych.

3. Do czasu realizacji ustaleń ust. 1, tymczasowo dopuszcza się wykorzystanie terenu pod parking z niską zielenią izolacyjną wzdłuż granic terenu, oraz dopuszcza się wjazd, oznaczony na rysunku planu, na teren 6 U poprzez ten parking.

4. Obowiązuje zakaz dokonywania podziałów terenu.
5. Teren objęty granicami mniejszego planu polega ochronie konserwatorskiej. Projekt zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.

§12. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8 U ustala się:

1. Teren przeznaczony jest pod usługi zdrowia, handlu, gastronomii, administracji, sportu w szczególności kregielni i siłowni, oraz kultury z wykluczeniem sal wykorzystywanych głównie do celów rozrywkowych, w szczególności działalności dyskotek. Dla usług handlu ustala się handel detaliczny z niżej podanymi wyjątkami oraz wyklucza się handel hurtowy. Nie dopuszcza się handlu detalicznego: pojazdami mechanicznymi i motocyklami oraz ich częściami i akcesoriami, paliwami, olejami silnikowymi, płynami hamulcowymi do nich z usługami mycia i czyszczenia, ponadto handlu detalicznego paliwami dla gospodarstw domowych oraz prowadzonego na straganach i targowisku.
2. Istniejący budynek nr 2 dawnej stajni, oznaczony na rysunku planu, podlegający ochronie konserwatorskiej może podlegać remontowi i przebudowie. Budynki nr 1 i 3a, oznaczone na rysunku planu, mogą podlegać remontowi, przebudowie, nadbudowie, rozbudowie i rozbiórce.
3. Ustala się, że budynki nr 1 i 3a zgodnie z ustaleniami w ust.2 oraz budynek nowy, w granicach zabudowy ustalonych na rysunku planu, posiadać mogą jedną do czterech kondygnacji z ostatnią kondygnacją w poddaszu. Architekturą należy nawiązać do charakteru istniejącej zabudowy typowej dla zespołu zabudowań, podlegającej ochronie konserwatorskiej. Bryła i elewacja budynku symetryczna z dachem symetrycznym, dwuspadowym, o nachyleniu 45 stopni, z tolerancją 15 stopni, krytym dachówką.
4. Dopuszcza się lokalizację garaży wyłącznie dla potrzeb usług, o których mowa w ust. 1.
5. Nieprzekraczalną wysokość zabudowy ustala się na 17,0 m, mierzonej od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu (kaleńcy), w tym wysokość budynku do gzymsu lub okapu, wynosić może maksymalnie 12,0 m.
6. Ustala się linię zabudowy nieprzekraczalną północną, pokrywającą się z granicą terenu. Linię zabudowy nieprzekraczalną ustala się 4,0 m od granicy południowej, wschodniej i zachodniej.
7. Ustala się dla terenu, nie mniej niż 30% powierzchni wolnej od zabudowy.
8. Na terenie należy zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okre-

sowo, w tym również miejsca postojowe, dla samochodów z których korzystają osoby niepełne sprawne, w ilości stosownie do potrzeb usług, o których mowa w ust. 1. Stanowiska postojowe i dojazdy dla samochodów powinny mieć nawierzchnię utwardzoną.

9. Do czasu realizacji ustaleń w ust. 1, dopuszcza się czasowe użytkowanie istniejących budynków nr 1 i 2 oraz budynku nr 3 a, oznaczonych na rysunku planu, pod warunkiem przeznaczenia na funkcję garaży, wyłącznie dla postoju samochodów. W przypadku, gdy budynek będzie czasowo użytkowany dla postoju samochodów, dopuszcza się stanowiska przeznaczone do mycia i niezawodowego przeglądu samochodów, które powinny mieć doprowadzenie wody oraz twardą nawierzchnię ze spadkami zapewniającymi spływ wody do wpustów kanalizacyjnych z osadnikami błota i łapaczami oleju.
10. Zakazuje się lokalizacji, innych jak w ust. 2, 3 i 4 obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci i urządzeń budowlanych infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
11. Ogrodzenie terenu można wykonać na granicach działki w formie murku wysokości 40 cm, w charakterze istniejącego od ulicy Gen. Grota Roweckiego.
12. Zakazuje się dokonywania podziałów terenu.
13. Teren objęty granicami niniejszego planu podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
14. Obsługa komunikacyjna terenu, z planowanej drogi wg miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, oznaczonej symbolem O 64 Lw 1/2 i położonej wzdłuż północnej granicy terenu. Droga ta nie jest objęta granicami niniejszego planu. Dopuszcza się wjazd z drogi wewnętrznej 12 KD.
15. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej wg §17.

§13. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9 KR ustala się:

1. Teren przeznaczony jest pod rezerwę na drogę wewnętrzną 12 KD, łączącą drogę wewnętrzną 12 KD z planowaną drogą wg miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, oznaczoną symbolem O 64 Lw 1/2. Dopuszcza się przeznaczenie terenu na powiększenie terenu 8U lub 10UZ. Teren nie jest przeznaczony pod zabudowę.
2. Ogrodzenie należy wykonać jak określono w ustaleniach dla 8U.
3. Do czasu realizacji ustaleń o których mowa w ust. 1, dopuszcza się użytkowanie tymczasowe terenu, na czaso-

we użytkowanie istniejącego budynku nr 3 b, oznaczonego na rysunku planu, pod warunkiem przeznaczenia na funkcję garaży, wyłącznie dla postoju samochodów. W przypadku, gdy budynek będzie czasowo użytkowany dla postoju samochodów, dopuszcza się stanowiska przeznaczone do mycia i niezawodowego przeglądu samochodów, które powinny mieć doprowadzenie wody oraz twardą nawierzchnię ze spadkami zapewniającymi spływ wody do wpustów kanalizacyjnych z osadnikami błota i łapaczami oleju. Stanowiska postojowe i dojazdy dla samochodów powinny mieć nawierzchnię utwardzoną.

4. Należy dokonać rozbiórki istniejących budynków nr 3 b oznaczonego na rysunku planu.
5. Zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
6. Pozwala się dokonywania podziałów terenu, pod warunkiem zastosowania ustaleń ust. 1.
7. Teren objęty granicami niniejszego planu podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.

§14. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10 UZ ustala się:

1. Teren przeznaczony jest pod usługi zdrowia.
2. Ustala się budynek jednokondygnacyjny lub budynek dwukondygnacyjny z ostatnią kondygnacją w poddaszu. Architekturą należy nawiązać do charakteru istniejącej, podlegającej ochronie konserwatorskiej. Dla budynku jednokondygnacyjnego należy wykonać dach symetryczny o nachyleniu minimum 20 stopni. Dla budynku dwukondygnacyjnego należy wykonać dach symetryczny o nachyleniu 45 stopni z tolerancją 15 stopni. Powierzchnia zabudowy budynków może zająć nie więcej niż 30% terenu.
3. Ustala się wysokość budynków nie większą niż 12,0 m, mierzonej od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu (kaleńcy), w tym wysokość do okapu lub gzymsu nie większą niż 7,0 m.
4. Ustala się linię zabudowy nieprzekraczalną 8,0 m od granicy zachodniej, 5,0 m od granicy wschodniej i 4,0 m od granicy południowej. Linia zabudowy nieprzekraczalna północna pokrywa się z granicą terenu.
5. Na terenie należy zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, w tym również miejsca postojowe, dla samochodów z których korzystają osoby niepełnosprawne, w ilości stosownie do potrzeb usług, o których mowa w ust. 1.

Stanowiska postojowe i dojazdy dla samochodów powinny mieć nawierzchnię utwardzoną.

6. Należy uporządkować dziko rosnącą zieleń wysoką, wypoziomować teren, likwidując depresję jego skłonu, graniczącą z ulicą B. Simoniego. Należy ukształtować skarpy zapobiegające występowaniu erozji, wykonać ścieżki spacerowe bez barier architektonicznych. Należy zachować istniejące zadrzewienie na terenie wolnym od zabudowy. Drzewa nie kwalifikujące się pod względem biologicznym do pozostawienia, należy wyciąć i zastąpić nowymi drzewami i zielenią niską. Na terenie można usytuować pomniki oraz urządzenia małej architektury. Należy opracować projekt zagospodarowania terenu, obejmujący w całości teren 10 UZ. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu zieleni obowiązują również w przypadku nie realizowania budynków.
7. Do czasu realizacji ustaleń ust. 2, dopuszcza się użytkowanie tymczasowe istniejącego budynku nr 3 c, oznaczonego na rysunku planu, pod warunkiem przeznaczenia na funkcję garaży, wyłącznie dla postoju samochodów.
8. Należy dokonać rozbiórki i istniejącego budynku nr 3 c, oznaczonego na rysunku planu.
9. Zakazuje się lokalizacji, innych jak w ust.2 i 6 obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci i urządzeń budowlanych infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
10. Zakazuje się dokonywania podziałów terenu.
11. Dopuszcza się ogrodzenie na granicy z terenem 11 KS/UZ/EE, jako przesłowe ażurowe na filarach i podmurówce o maksymalnej wysokości 40 cm. Maksymalna wysokość ogrodzenia 1,90 m. Dla pozostałych granic dopuszcza się ogrodzenie w formie murku wysokości 40 cm, w charakterze istniejącego od ulicy Gen. Grota Roweckiego.
12. Teren objęty granicami niniejszego planu podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
13. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi wewnętrznej 12 KD oraz z planowanej drogi wg miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, oznaczonej symbolem O 64 Lw 1/2 i położonej wzdłuż północnej granicy terenu. Droga ta nie jest objęta granicami niniejszego planu.
14. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej wg §17.

§15. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11 KS/UZ/EE ustala się:

1. Teren przeznaczony jest pod parking, garaże, urządzenia elektroenergetyki, urządzeń infrastruktury technicznej, urzą-

- dzenia tlenowni z dopuszczeniem zapasowego zbiornika na wodę pitną oraz usługi zdrowia.
2. Istniejący budynek garażowy nr 2, oznaczony na rysunku planu, może być przeznaczony, stosownie dla potrzeb usług zdrowia dla postoju samochodów, a na terenie związanym z garażami mogą po wstać stanowiska postojowe dla samochodów. Stanowiska postojowe i dojazdy powinny mieć nawierzchnię utwardzoną. Dopuszcza się stanowiska przeznaczone do mycia i niezawodowego przeglądu samochodów, które powinny mieć doprowadzenie wody oraz twardą nawierzchnię ze spadkami zapewniającymi spływ wody do wpustów kanalizacyjnych z osadnikami błota i łapaczami oleju.
 3. Istniejące budynki nr 1-5, oznaczone na rysunku planu, mogą podlegać remontowi, przebudowie, nadbudowie, rozbudowie, oraz rozbiórze. Budynki podlegające nadbudowie, rozbudowie oraz budynki nowe wymagają nawiązania architekturą do charakteru otaczających istniejących budynków podlegających ochronie konserwatorskiej. Ustala się bryłę i elewację budynków symetryczną, z dachem symetrycznym, dwuspadowym, o nachyleniu 45 stopni, z tolerancją 15 stopni i krytym dachówką.
 4. Ustala się wysokość budynków do trzech kondygnacji z ostatnią kondygnacją w poddaszu, nie większą niż 12,0 m, mierzonej od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu (kalenicy), wysokość do okapu lub gzymsu nie większą niż 7,0 m. Powierzchnia zabudowy budynków może zająć nie więcej niż 50% terenu.
 5. Należy zachować na terenie istniejącą zieleni wysokość i niską, uzupełniając ją nową do wielkości minimum 30% terenu wolnego od zabudowy.
 6. Obowiązuje linia zabudowy ściśle określona 5,0 m od drogi 12 KD, linia zabudowy nieprzekraczalna 5,0 m od ulicy Gen. Grota Roweckiego i granicy wschodniej, oraz linia zabudowy nieprzekraczalna 4,0 m od granicy północnej.
 7. Zakazuje się lokalizacji, innych jak ustalono w ust. 2 i 3, obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci i urządzeń budowlanych infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 8. Zakazuje się dokonywania podziałów terenu, z wyjątkiem terenu związanego z oznaczonym na rysunku planu, istniejącym budynkiem nr 4 stacji transformatorowej i jej urządzeniami. Teren ten należy wydzielić zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o Gospodarce nieruchomości.
 9. Ogrodzenie od drogi wewnętrznej 12 KD i ulicy Gen. Grota Roweckiego można wykonać w formie murku wysokości 40 cm, w charakterze istniejącego od ulicy Gen. Grota Roweckiego. Ogrodzenie na granicy wschodniej oraz północnej, można wykonać jako przęsłowe ażurowe, na filarach i podmurówce o maksymalnej wysokości 40 cm. Maksymalna wysokość ogrodzenia 1,90 m.
 10. Teren objęty granicami niniejszego planu podlega ochronie konserwatorskiej. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
 11. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi wewnętrznej 12 KD.
 12. Dopuszcza się przebudowę lub rozbudowę istniejącego obiektu stacji redukcyjno-pomiarowej gazu, zgodnie z warunkami określonymi przepisami szczegółowymi.
 13. Dopuszcza się przebudowę lub rozbudowę istniejącego budynku nr 4 stacji transformatorowej, oznaczonego na rysunku planu, zgodnie z ustaleniami w ust. 3 i 4.
 14. Pozostałe ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej wg §17.
- §16.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12 KD ustala się,:
1. Teren przeznaczony jest pod drogę wewnętrzną.
 2. Ustala się włączenie drogi wewnętrznej 12 KD z ulicy Gen. Grota Roweckiego oraz planowanej drogi wg miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza, oznaczonej symbolem 0 64 L w 1/2.
 3. Ustala się drogę wewnętrzną jednojezdniową o dwóch pasach ruchu z parkingiem dla obsługi istniejącej i planowanej zabudowy.
 4. Ustala się parametry drogi wewnętrznej o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m, z jezdnią minimum 6,0 m i chodnikiem o szerokości minimum 2,0 m oraz pasem zieleni, z możliwością sytuowania miejsc postojowych w tym pasie, dla równoległego parkowania. Droga jest zakończona placem do zawracania 20 m na 20 m. Chodnik z pasem zieleni, położonym przy krawędzi jezdni należy sytuować od strony terenu intensywnie zabudowanego.
 5. Pasy zieleni, o których mowa w ust. 4, należy przeznaczyć po średnio wysokie drzewa liściaste, krzewy i trawnik. Na terenie drogi wewnętrznej należy zachować, występujący drzewostan możliwy do adaptacji w pasach zieleni drogi. Wzdłuż linii wschód - zachód, na terenie planowanej drogi, występująca grupa drzew (topole włoskie) wymaga częściowego usunięcia. Należy ją zastąpić nowymi średnio wysokimi drzewami liściastymi w formie szpaleru, w pasie zieleni o którym mowa w ust. 4.
 6. Ustala się lokalizację parkingu, bezpośrednio wzdłuż krawędzi jezdni drogi 12 KD i na granicy terenu usług zdrowia 10 U Z. Przy granicach terenu parkingu, przeznaczonego dla stanowisk postojowych prostopadłego parkowania samochodów, należy usytuować minimum 2,0 m pas zieleni w formie żywopłotu wraz z chodnikiem. Droga i parking wymagają wykonania w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń do podłoża i wód gruntowych. Drogę wewnętrzną należy połączyć z planowaną drogą wg miejscowego planu ogólnego zagospodarowania

nia przestrzennego miasta Rawicza, oznaczonej symbolem 0 64 Lw 1/2 i położonej wzdłuż północnej granicy terenu. Droga ta nie jest objęta granicami niniejszego planu. Obowiązują ustalenia §10 i §12.

7. Należy dokonać rozbiórki budynku nr 3 d i 4, oznaczonych na rysunku planu.
8. Teren objęty granicami niniejszego planu objęty jest ochroną konserwatorską. Projekt planu zagospodarowania terenu oraz działania inwestycyjne na etapie projektowania uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Teren objęty jest strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
9. Zakazuje się dokonywania podziałów terenu.
10. Zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach Prawa budowlanego. Zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
11. Dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia terenu. Nowo-projektowane sieci energetyczne, telekomunikacyjne i gazowe lokalizować w chodniku i pasie zieleni. Sieci kanalizacyjne, wodociągowe i ciepłne lokalizować można w jezdni.
12. Ustala się likwidację istniejącego ciepłociągu zlokalizowanego w pasie planowanej drogi, z wyjątkiem odcinka obsługującego teren 5 UZ/US. Istniejące sieci energetyczne, telekomunikacyjne i gazowe, które znajdują się w pasie planowanej jezdni należy przełożyć i zlokalizować zgodnie z ustaleniami w ust. 11.

§17. 1. Ustala się następujące ogólne zasady wyposażenia terenu objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

1) W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- a) dostawa wody z istniejącej sieci zakładowej, włączonej do systemu wodociągowego miasta Rawicza,
- b) wymagana modernizacja zakładowej sieci wodociągowej - wymiana istniejących rurociągów żeliwnych i armatury,
- c) dla celów ppoż. min. nominalna średnica rurociągów sieci zakładowej zewnętrznej wynosić musi 100 mm,
- d) dopuszcza się lokalizację rurociągów wodociągowych w planowanych pasach dróg wewnętrznych,
- e) ustala się budowę zapasowego zbiornika wody pitnej na terenie 11 KS/UZ/EE lub w budynku nr 1 na terenie 1 UZ, oznaczonego na rysunku planu.

2) W zakresie gospodarki ściekowej:

- a) odprowadzenie ścieków bytowo - gospodarczych poprzez istniejącą sieć zakładową do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej,

- b) planuje się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z terenu objętego planem,
- c) w przypadku realizacji miejskiej sieci kanalizacji deszczowej w ulicach sąsiadujących z terenem objętym planem dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych poprzez zakładową kanalizację deszczową,
- d) dopuszcza się lokalizację rurociągów kanalizacyjnych w planowanych pasach dróg wewnętrznych.

3) W zakresie gospodarki odpadami:

ustala się dla odpadów komunalnych oraz niebezpiecznych odpadów medycznych i innych niebezpiecznych odpadów gospodarowanie nimi, w zakresie zbierania i transportu do miejsc odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami szczególnymi .

4) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- a) doprowadzenie energii elektrycznej i oświetlenie terenu zakładową siecią kablową nn z budynku nr 4 istniejącej stacji transformatorowej, oznaczonej na rysunku planu, zlokalizowanej na terenie 11 KS/UZ/EE,
- b) dopuszcza się przebudowę lub rozbudowę w/w istniejącej stacji transformatorowej,
- c) dopuszcza się budowę nowej stacji transformatorowej, jej lokalizacja spełniać musi warunki określone przepisami szczególnymi,
- d) kable energetyczne i oświetleniowe lokalizować należy poza pasem jezdni.

5) W zakresie zaopatrzenia w gaz:

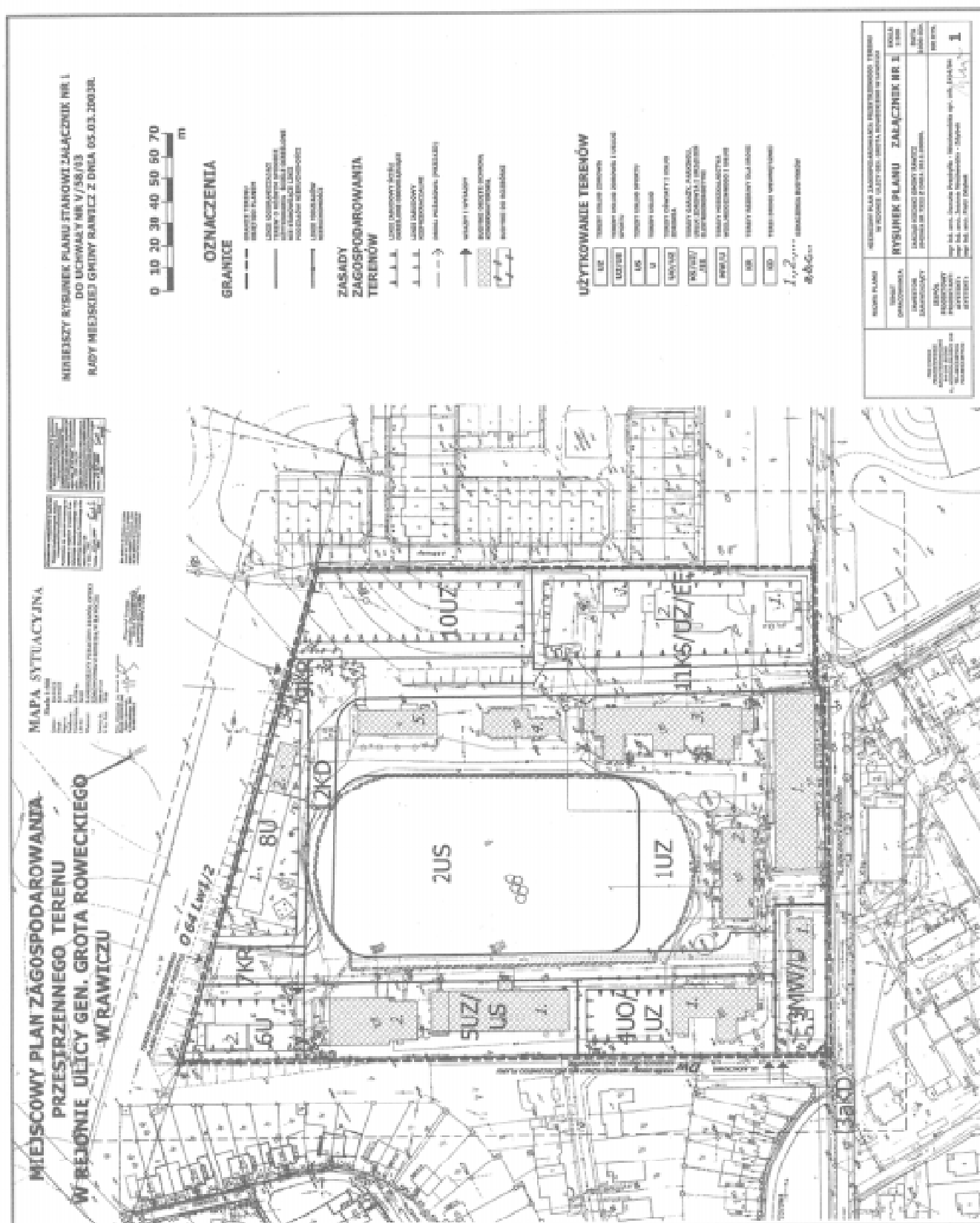
- a) dostawa gazu z miejskiej sieci gazowej poprzez istniejące stacje redukcyjno-pomiarowe gazu zlokalizowane na terenach oznaczonych na rysunku planu 2 US i 11 KS/UZ/EE,
- b) dopuszcza się budowę nowej stacji redukcyjno - pomiarowej gazu, jej lokalizacja spełniać musi warunki określone przepisami szczególnymi,
- c) gazociągi lokalizować należy poza pasem jezdni.

6) W zakresie telekomunikacji:

- a) obsługa telekomunikacyjna terenu objętego planem z miejskiego systemu telekomunikacyjnego,
- b) kable telekomunikacyjne lokalizować należy poza pasem jezdni.

7) W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- a) ustala się indywidualne ogrzewanie obiektów,
- b) ustala się likwidację istniejących kotłowni węglowych i zastąpienie ich kotłowniami przystosowanymi do spalania paliw niskoemisyjnych,
- c) ustala się likwidację istniejącego ciepłociągu na terenach oznaczonych 6 U, 1UZ i 12 KD, gdzie pozostawia się odcinek ciepłociągu dla obsługi terenu 5 UZ/US. W/ w odcinek ciepłociągu może być usytuowany w jezdni planowanej drogi wewnętrznej 12 KD.



ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§18. 1. Dla terenu objętego planem ustala się stawkę procentową w wysokości 30%, służącą do naliczenia opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza zatwierdzonego uchwałą Nr V/33/94 z dnia 18.10.1994 roku Rady Miasta i Gminy Rawicz (Dz. Urzędowy Województwa Leszczyńskiego z 1994 roku Nr 14 poz. 78), dotyczące terenu w rejonie ulicy Gen Grota Roweckiego w Rawiczu, oznaczo-

nego symbolem B 21 UZ, w zakresie i granicach objętych niniejszą uchwałą.

3. Zgodnie z art. 48 oraz w związku z art. 35 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, uchwalenie niniejszego planu powoduje skutki prawne.

4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

1203

UCHWAŁA Nr V/64/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Rawicz opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 i art.19 pkt 1 lit. d, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami), oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala co następuje:

§1. Wprowadza się na obszarze gminy Rawicz opłatę administracyjną za czynności urzędowe nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej, w wysokości:

1. wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 20 zł.
2. wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 40 zł.

§2. 1. Opłata administracyjna płatna jest bezpośrednio po dokonaniu czynności, o której mowa w§1, do kasy lub na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

§2. Płatnikiem opłaty administracyjnej jest podmiot występujący z wnioskiem o dokonanie czynności.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXX/259/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze gminy Rawicz opłaty administracyjnej.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

1204

UCHWAŁA Nr V/66/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/293/02 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 04 września 2002 r. dotyczącej zasad zwrotu kosztów żywienia oraz pozostałych kosztów przygotowywania posiłków w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Rawiczu

Na podstawie art. 10 ust.2 pkt 1, art.16 ust. 1 i 2, art. 21 ust. 2, art. 34 ust. 3 i 5, art. 35 ust. 2, art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zmianami) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXIV/293/02 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 04 września 2002 r. §3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Osoby korzystające z pomocy, ponoszą odpłatność w wysokości

1. 100% kosztu zakupu żywności - 2,20 zł dziennie,
2. pozostałe koszty przygotowania posiłków (płace, pochodne, czynsz, energia itp.) liczone są w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie ustaloną zgodnie z tabelą:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł netto)	Wysokość odpłatności ustalona w% kosztów	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
do 461	nieodpłatnie	nieodpłatnie
ponad 461 - 669	nieodpłatnie	25%
ponad 669 - 836	25%	50%
ponad 836- 1.003	50%	100%
ponad 1.003	100%	100%

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz oraz Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Rawiczu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

1205

UCHWAŁA Nr V/67/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie Szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r.

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r.(Dz.U. Nr 13 poz. 133) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej oraz gimnazjum, a także uczniom czasowo przebywającym na terenie gminy z zastrzeżeniem §2.

§2.1. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 200% dochodu określonego w art. 4 ust.

1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej, świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje bezpłatnie.

2. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% dochodu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wydatki poniesione na przyznany posiłek podlegają zwrotowi na zasadach określonych w tabeli.

Stosunek procentowy dochodu na osobę w rodzinie do dochodu określonego w art. 1 ustawy o pomocy społecznej	Udział procentowy wydatków ponoszonych przez świadczeniobiorców na pokrycie kosztów gorącego posiłku
do 200%	bezpłatnie
ponad 200% - 250%	50%
ponad 250% - 280%	80%
ponad 280%	100%

§3. Świadczenie w formie gorącego posiłku, przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§4. Opłata za gorący posiłek, zgodnie z wydaną decyzją wnoszona jest do kasy szkoły do dnia 10 każdego miesiąca z góry.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz oraz Dyrektorowi Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

1206

UCHWAŁA Nr V/71/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rawicz

Na podstawie art. 21 ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala co następuje:

§1. Celem unormowania zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rawicz wprowadza się „Zasady

wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rawicz” stanowiące załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

Załącznik
do uchwały nr V/71/03
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 5 marca 2003 r.

ZASADY WYNAJMIOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY RAWICZ.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733);
2. gminie - rozumie się przez to Gminę Rawicz;
3. mieszkaniowym zasobie gminy - rozumie się przez to lokale stanowiące własność Gminy lub lokale pozostające w jej posiadaniu samoistnym. Do tego zasobu nie wlicza się lokali towarzystw budownictwa społecznego;
4. gospodarstwie domowym - rozumie się przez to gospodarstwo domowe lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i innych osób wspólnie z nim stale zamieszkujących i gospodarujących, które swoje prawo do zamieszkiwania w tym lokalu wywodzą z prawa tego lokatora;
5. trudnych warunkach mieszkaniowych - rozumie się przez to warunki mieszkaniowe, w których na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub takie, w którym osoba bądź rodzina mieszka w lokalu, niespełniającymi wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi w świetle odrębnych przepisów;
6. samodzielnym lokalu mieszkalnym - rozumie się przez to wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych;
7. komisji - rozumie się przez to właściwą w sprawach mieszkaniowych komisję Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

§2. 1. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy należy do Burmistrza, po zasięgnięciu opinii komisji.

2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw mieszkaniowych powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycyjno-Technicznego.

§3. Gmina na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne i lokale zamiennne osobom do tego uprawnionym

§4. W miarę posiadanych możliwości gmina zaspokaja również najpilniejsze potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych osób znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych, mających zameldowanie na pobyt stały na terenie gminy.

ROZDZIAŁ II

Zasady oddawania w najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych.

§5. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być oddawane w najem osobom i rodzinom uprawnionym na podstawie ustawy i po zaistnieniu określonych w niej okoliczności.

§6. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom i rodzinom, o których mowa w §4, spełniającym następujące warunki dotyczące osiąganego dochodu.

1. Miesięczny dochód gospodarstwa domowego uzasadniający oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony nie może przekraczać:
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 75% najniższej emerytury w przeliczeniu na jednego członka rodziny w gospodarstwie wieloosobowym,
2. Miesięczny dochód gospodarstwa domowego uzasadniający oddanie w najem lokalu socjalnego nie może przekraczać:
 - 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 50% najniższej emerytury w przeliczeniu na jednego członka rodziny w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego dopuszcza się również w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego określonego w ust. 2, - do wysokości określonej w ust. 1.
4. Dochód, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala się zgodnie z definicją dochodu określoną w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734) za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym za warto umowę najmu lokalu.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych i zamiennych oraz lokali na czas nieoznaczony i sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§7. 1. Wnioski dotyczące wynajmu lokali zamiennych i socjalnych osobom, o których mowa w §3 rozpatrywane są na bieżąco w miarę ich wpływu.

2. Burmistrz zatwierdza wykaz osób uprawnionych do lokalu zamiennego albo do lokalu socjalnego przyznanego

orzeczeniem sądowym, po wcześniejszym uzyskaniu opinii komisji.

3. Wykaz jest zatwierdzany raz na kwartał - za miniony kwartał w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

4. Termin określony w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku stwierdzenia przez właściwy organ nadzoru budowlanego konieczności natychmiastowego opróżnienia budynku z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia.

§8. 1. Wnioski osób i rodzin, o których mowa w §4 spełniających kryteria określone w §6 ust. 1 i 2 podlegają weryfikacji przez Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu, w zakresie warunków zamieszkiwania i warunków materialnych, z uwzględnieniem dochodu z okresu 6 miesięcy poprzedzających weryfikację.

2. Weryfikacja wniosków, o których mowa w ust. 1 o wynajem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, zgłoszonych w danym roku dokonywana jest do 30 kwietnia roku następnego. W tym terminie Burmistrz, po uzyskaniu opinii komisji, zatwierdza wykaz zakwalifikowanych do wynajmu takich lokali.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz.

4. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego i socjalnego, poza przedłużeniem umowy w przypadku spełniania kryteriów określonych w §6 ust. 3 niniejszej uchwały oraz wstąpienia w stosunek najmu na zasadach określonych w art. 691 Kodeksu cywilnego, wymaga opinii komisji. Opinia podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

5. Zakwalifikowani, zobowiązani są w momencie wskazania lokalu ponownie wykazać się spełnieniem warunków do otrzymania lokalu określonych w mniejszej uchwale. W przypadku nie spełnienia warunków zostają skreśleni z wykazu.

6. Zakwalifikowany, który dwukrotnie odmówił przyjęcia lokalu nadającego się do zasiedlenia pod względem powierzchni i stanu technicznego określonego w odrębnych przepisach, podlega skreśleniu z wykazu.

§9. 1. Umowy najmu zawiera Gmina Rawicz reprezentowana przez Burmistrza lub osoby przez niego upoważnione, zgodnie z wykazem.

2. Zakwalifikowani, z którymi nie zawarto umowy najmu w danym roku, przechodzą do załatwienia na rok następny o ile nie zaspokoiли swoich potrzeb mieszkaniowych we właściwym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób i rodzin, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

§10. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje następującym osobom, które:

- 1) są uprawnione do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego;
- 2) zostały usamodzielnione i opuściły Dom Dziecka, a przed umieszczeniem w placówce mieszkały na terenie gminy;
- 3) posiadają tytuł prawny na czas nieoznaczony do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy i spełniają jeden z następujących warunków:
 - a) występują o najem mniejszego mieszkania, jeżeli zwalniają do dyspozycji gminy lokal przekraczający co najmniej o 50% normatywną powierzchnię użytkową określoną w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych,
 - b) występują o najem mieszkania dostosowanego do ich potrzeb ze względu na stan zdrowia, jeżeli zwalniają do dyspozycji gminy zajmowany dotychczas lokal,
 - c) z przyczyn ekonomicznych występują o najem mieszkania o niższym czynszu, jeżeli zwalniają do dyspozycji gminy lokal o wyższym standardzie;
- 4) dokonały na własny koszt adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, rozbudowy lub nadbudowy budynków w celu uzyskania lokali mieszkalnych i prace te wykonały zgodnie z umową zawartą z gminą,
- 5) spełniają warunki określone w §14 i §15 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) uzyskały prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) zostały zakwalifikowane do takiego lokalu na podstawie przepisów ustawy,
- 3) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 4) opuściły Dom Dziecka w wyniku usamodzielnienia się i spełniają kryterium dochodowe określone w §6 ust. 2, a przed umieszczeniem w placówce mieszkały na terenie gminy,
- 5) posiadają tytuł prawny na czas nieoznaczony do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy i z przyczyn ekonomicznych występują o najem lokalu socjalnego spełniając jednocześnie kryteria dochodowe określone w §6 ust. 2,
- 6) znalazły się w sytuacji życiowej wymagającej niezwłocznej pomocy w tej formie, jeśli pomoc nie może być udzielona w inny sposób, w szczególności na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, a wymaga tego dobro rodziny.

ROZDZIAŁ V

Warunki dokonywania zamiany lokali mieszkalnych.

§11. O zamianę zajmowanego lokalu na wolny lokal z mieszkaniowego zasobu gminy mogą ubiegać się osoby i rodziny wymienione w §10 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 4.

§12. 1. Wzajemna zamiana lokali pomiędzy lokatorami wymaga ich porozumienia oraz zgody na zamianę wyrażonej przez dysponentów tych lokali.

2. Zgody na dokonanie wzajemnej zamiany lokali można odmówić, jeżeli wnioskodawca zalega z opłatami za mieszkanie oraz gdy zamiana spowodowałaby zmniejszenie powierzchni mieszkalnej lokalu poniżej 5 m² na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ VI

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§13. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być wynajmowane w drodze przetargu.

2. Przetarg może być ograniczony do osób, które złożą oświadczenie, że zwolnią dotychczas zajmowany lokal z mieszkaniowego zasobu gminy.

3. Zasady organizacji i tryb przeprowadzenia przetargu określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§14. 1. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu i pozostawienia w nim osób wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego, zgodę na wynajem tego lokalu wyraża się pod warunkiem, że w lokalu do którego przeprowadził się najemca powierzchnia mieszkalna przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego łącznie z osobami, które pozostały w dotychczas zajmowanym lokalu, wynosi poniżej 10 m², a wnioskodawcy spełniają kryterium dochodowe określone w §6 ust. 1.

2. Jeżeli warunki dotyczące kryterium dochodowego nie są spełnione, zgoda na wynajem może być wyrażona pod warunkiem, że czynsz za lokal w dniu nawiązania umowy nie może wynosić mniej niż 3% wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni w skali roku ustalonej przez Wojewodę Wielkopolskiego dla powiatu rawickiego.

§15. 1. Z osobami, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci jego najemcy, można zawrzeć umowę najmu tego lokalu, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkiwały z najemcą stale przez okres co najmniej 5 lat do jego śmierci, sprawując nad nim opiekę i w chwili

śmierci najemcy nie miały tytułu prawnego do innego lokalu,

- 2) spełniają kryterium dochodowe określone w §6 ust. 1 i nie mogą zamieszkać w innym lokalu niż dotychczas używany.

2. Osoby nie spełniające warunków określonych w ust. 1, a objęte ochroną na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego. Do czasu zapewnienia takiego lokalu uiszczają odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego.

§16. W stosunku do osób, które nie wstąpiły w najem lub którym nie wyrażono zgody na zawarcie umowy najmu na zasadach określonych w §14 i §15, gmina występuje do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia szczególne, przejściowe i końcowe.

§17. Wykazy osób zakwalifikowanych do lokalu mieszkalnego i socjalnego sporządzone przed wejściem w życie uchwały zachowują ważność po dokonaniu podziału na:

- 1) wykaz uprawnionych do lokalu zamiennego i zakwalifikowanych do wynajmu lokalu na czas nieoznaczony,
- 2) wykaz uprawnionych do lokalu socjalnego przyznanego orzeczeniem sądowym,
- 3) wykaz zakwalifikowanych do wynajmu lokalu socjalnego.

§18. Burmistrz może przeznaczyć część lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy na mieszkania chronione, o których mowa w ustawie z dnia 29 listopada 1999 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 z 1998 r., poz. 414 z późn. zm.).

§19. Jeżeli w samodzielnym lokalu mieszkalnym zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zostanie zwolniona jego część ze współużywalności innych pomieszczeń, zgoda na zawarcie umowy najmu zwolnionej części lokalu może być wyrażona na rzecz najemcy, który pozostał w tym lokalu, jeżeli jest to uzasadnione jego warunkami mieszkaniowymi.

§20. W drodze wyjątku, ze względu na szczególne okoliczności losowe, społeczne i ekonomiczne lub w celu poprawy efektywności wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy, Burmistrz, po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję, może dodatkowo w ciągu roku zakwalifikować do wynajmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego inne osoby lub rodziny.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rawicz
(-) Eugeniusz Kopczyński

1207

UCHWAŁA Nr V/72/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej w mieszkaniowym zasobie Gminy Rawicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rawicz.

§2. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale zamienne,
- c) za lokale socjalne.

§3. Ustala się czynniki zmniejszające i zwiększające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.

§4. Czynsz za lokale mieszkalne, zamienne, socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§5. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala Burmistrz biorąc pod uwagę w szczególności:

- wartość odtworzeniową lokalu obliczoną zgodnie z art. 9 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego
- potrzeby remontowe substancji mieszkaniowej

§6. Osoby zajmujące lokale socjalne opłacają 25% czynszu.

§7.1. Czynsz za lokal zamienny, wynajmowany na czas koniecznej naprawy lokalu lub budynku, nie może być wyższy

niż za lokal dotychczasowy, bez względu na jego wyposażenie techniczne.

2. Stawkę czynszu za lokal zamienny wynajmowany w innych niż przewidziane w ust. 1 przypadkach, określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ustala się w sposób określony w §5 niniejszej uchwały.

§8.1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu zgodnie z załącznikiem o którym mowa w §3.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem o którym mowa w §3.

3. Przed zmianą umowy najmu w zakresie wysokości czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt zaistnienia czynników o których mowa w ust. 1 i 2.

§9. Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek.

§10. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, powiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rawicz
(-) Eugeniusz Kopczyński

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 5 marca 2003 r.

W SPRAWIE USTALENIA ZASAD POLITYKI CZYNSZOWEJ DOTYCZĄCY USTALENIA CZYNNIKÓW ZMNIEJSZAJĄCYCH
I ZWIĘKSZAJĄCYCH STAWKĘ BAZOWĄ

§1. Ustala się następujące czynniki zmniejszające i zwiększające stawkę bazową czynszu:

I. Czynniki zmniejszające stawkę bazową z tytułu wyposażenia technicznego mieszkania i położenia mieszkania w budynku:

- | | |
|---|--------|
| 1. Brak w mieszkaniu ciepłej wody | - 10% |
| 2. Brak w mieszkaniu c.o. | - 10% |
| 3. Brak w mieszkaniu gazu przewodowego | - 10% |
| 4. Brak w mieszkaniu instalacji wodno-kanalizacyjnej | - 5% |
| 5. Brak w mieszkaniu w.c | - 10% |
| 6. Brak w mieszkaniu łazienki | - 10%, |
| 7. Wspólne użytkowanie w.c. łazienki, kuchni - za każdą wspólność | - 5% |
| 8. Mieszkanie na czwartym piętrze i wyżej w budynkach bez windy | - 5% |

II. Czynniki zwiększające stawkę bazową:

- | | |
|---|-------|
| 1. za mieszkania położone w budynkach wolnostojących, do 4 lokali | - 10% |
|---|-------|

III. Współczynniki uwzględniające stan techniczny budynku.

- | | |
|---------------|--------|
| Kategoria I | -110% |
| Kategoria II | - 105% |
| Kategoria III | - 100% |
| Kategoria IV | - 95% |

IV. Współczynniki uwzględniające położenie budynku:

- | | |
|--|--------|
| A. Budynek położony w obrębie plant | - 100% |
| B. Budynek położony na zewnątrz plant lecz w obrębie m. Rawicz | - 90% |
| C. Budynek położony poza m. Rawiczem łącznie z Sarnową | - 80% |

§2. Łącznie obniżenie stawki czynszu z pkt II §1 nie może przekroczyć 50% (nie dotyczy to lokali socjalnych). Obliczanie

ostatecznej stawki następuje poprzez sumowanie zniżek i podwyżek z pkt I i II a następnie przemnożenie przez współczynniki z pkt III i IV.

Użyte w §1 załącznika określenia oznaczają:

- centralne ogrzewanie i ciepła woda - dotyczy ogrzewania energią cieplną dostarczoną z ciepłowni i kotłowni lokalnych (osiedlowych, domowych) oraz dostarczania z tych źródeł ciepłej wody.
- przez w.c. rozumie się doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną, umożliwiającą podłączenie muszli sedesowej i spłuczki: dotyczy również we przynależnego do lokalu, położonego poza nim w tym samym budynku.
- przez łazienkę rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo-kanalizacyjną, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego bojlera itp.).
- kategoria I obejmuje budynki konstrukcyjnie trwale wybudowane po 1.01.1961 r.
- kategoria II obejmuje budynki konstrukcyjnie trwale wybudowane do 31.12.1960 r., ściany murowane i stropy betonowe,
- kategoria III obejmuje budynki o konstrukcji mieszanej, ściany murowane, stropy drewniane,
- kategoria IV obejmuje budynki o konstrukcji nietrwałej, mur pruski drewno.

Budynek, w którym przeprowadzono kapitalny remont na podstawie dokumentacji technicznej, pozwolenia na remont oraz dokonano technicznego odbioru robót, może być zakwalifikowany do wyższej kategorii, jeżeli po remoncie spełnia wymagania techniczne tej kategorii.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

1208

UCHWAŁA Nr V/75/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rawicz

Na podstawie: art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminy Rawicz w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XV/130/2000 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 26 kwietnia 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rawicz.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

STATUT GMINY RAWICZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gmina Rawicz, zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą” jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową.

3. Wspólnota samorządowa realizuje swoje cele lokalne poprzez:

- 1) udział w referendum
- 2) wybór Rady Gminy, zwanej w dalszej części Statutu „Radą”.
- 3) wybór Burmistrza Gminy zwanego w dalszej części Statutu „Burmistrzem”.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:

- Radzie,
- Burmistrzu,
- Urzędzie,

odpowiednio dotyczy to:

- Rady Miejskiej Gminy Rawicz,
- Burmistrza Gminy Rawicz,
- Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,

§3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Rawicz.

§4. 1. Gmina położona jest w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 133,64 km².

2. Granice terytorialne Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.

4. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi czynić zadość następującym zasadom:

- a) inicjatorem utworzenia, połączenia lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być: mieszkańcy obszaru, który jednostka ma obejmować albo organ Gminy,
- b) utworzenie, połączenie lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada w odrębnej uchwale,
- c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

5. Burmistrz prowadzi wykaz jednostek pomocniczych Gminy.

§5. Jednostki pomocnicze realizują swoje zadania w oparciu o statut nadany im przez Radę.

§6. 1. Herbem Gminy Rawicz jest wizerunek przedstawiający czarnego niedźwiedzia z uniesioną do góry przednią, prawą łapą na żółtym tle i na zielonej murawie.

2. Flagą Gminy jest prostokąt, dzielony poziomo na dwa równe pola, górne o barwie żółtej, dolne o barwie zielonej, z wpisanym w ten prostokąt herbem Gminy.

3. Wzór herbu oraz flagi Gminy stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji

§7. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej.

§8. 1. Zakres działania Gminy określają:

- 1) ustawy i inne akty prawne wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych,
- 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządowymi i organami administracji rządowej,
- 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnych oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, wyłącznie w przypadkach określonych ustawowo.

3. W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy prowadzi Burmistrz.

§9. Podstawą wykonywania zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym są ustawy i akty prawne wydane na ich podstawie.

ROZDZIAŁ III

Władze Gminy

§10. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.

§11. 1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy lub Burmistrza przed upływem kadencji, rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.

3. Tryb przeprowadzenia referendum określają odrębne przepisy.

§12. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa bądź ustawy szczególne stanowi inaczej.

§13. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada.

2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

§14. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§15. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

2. Czynność o jakiej mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych.

3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza o stanie Gminy.

4. Przewodniczący Rady oraz dwóch Wiceprzewodniczących Rady wybierani są przez Radę ze swego grona bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, określonego w §14 Statutu, w głosowaniu tajnym.

5. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

6. Wyboru osób, o których mowa w ust. 3 dokonuje Rada na pierwszej sesji po wyborze Rady nowej kadencji.

7. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb.

8. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję. W tym przypadku sesja jest zwoływana w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§16. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- czuwa nad ładem i porządkiem obrad,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały Rady,

§17. 1. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Głosowanie odbywa się bezwzględną liczbą głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,

2. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko w trybie określonym w §15 ust. 3.

§18. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§19. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,

- 2) Finansowo-Budżetową,
- 3) Rozwoju Gospodarczego,
- 4) Spraw Społecznych,

2. Radny może być członkiem tylko jednej komisji stałej.

3. W czasie trwania kadencji, Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§20. 1. Powołanie Komisji Rewizyjnej jest obligatoryjne.

2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący, ani Wiceprzewodniczący Rady.

3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§21. Obsługę Rady i jej organów zapewnia odpowiednia komórka Urzędu.

§22. 1. Burmistrz wybierany jest w głosowaniu powszechnym.

2. Przed objęciem obowiązków, Burmistrz zobowiązany jest złożyć ślubowanie.

§23. 1. Organem właściwym do nawiązania stosunku pracy z Burmistrem jest Rada.

2. Rada określa wysokość wynagrodzenia Burmistrza zgodnie z zasadami wynagradzania pracowników samorządowych określonymi odrębnymi przepisami.

§24. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§25. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu, którego jest kierownikiem.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Burmistrza w formie zarządzenia.

§26. 1. Do zadań Burmistrza należy w szczególności.

- 1) opracowywanie i przedstawianie Radzie spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie uchwał w tych sprawach,
- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) ustalanie projektu budżetu,
- 6) gospodarowanie mieniem gminnym,
- 7) zaciąganie zobowiązań w celu wykonywania uchwał Rady i swych ustawowych kompetencji, do wysokości ustalonej przez Radę,
- 8) podejmowanie decyzji o wydatkach koniecznych, a nie uwzględnionych w budżecie,

9) rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,

10) powoływanie komisji przetargowych, dokonujących wyboru ofert w postępowaniach o zamówienia publiczne,

11) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

12) udzielanie pełnomocnictw do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi,

§27. 1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa Burmistrz jednoosobowo.

2. Powierzenie prowadzenia określonych spraw Gminy zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy odbywa się w formie zarządzenia Burmistrza.

3. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

§28. 1. Burmistrz w terminie do 31 marca po upływie roku budżetowego, składa Radzie roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu.

2. Rada, do dnia 30 kwietnia rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu i podejmuje decyzję w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.

3. Rada udziela absolutorium Burmistrzowi w głosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza.

5. Rada rozpoznaje sprawę podjęcia uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.

§29. Podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyn innych niż nieudzielenie absolutorium może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy.

§30. Szczegółowe zasady oraz tryb odwołania Burmistrza określa ustawa.

ROZDZIAŁ IV

Radni

§31. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§32. 1. Radni składają na pierwszej sesji po wyborach następujące ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z intere-

sami Gminy i Jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Gminy”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§33. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i Jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany

§34. 1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady i posiedzeniach Jej organów, prawo występowania z interpelacjami i zapytaniami.

2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.

3. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Zasady działania klubów radnych określa Regulamin Rady.

§35. 1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.

3. Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę w granicach obowiązujących w tym zakresie przepisów.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy samorządowi

§36. 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie są osoby, których stosunek pracy został nawiązany na podstawie:

- 1) wyboru - Burmistrz,
- 2) powołania - Zastępca Burmistrza, Sekretarz oraz Skarbnik Gminy,
- 3) mianowania
- 4) umowy o pracę

2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z pracownikami samorządowymi właściwy jest Burmistrz jako kierownik Urzędu Gminy.

§37. 1. Powołanie Sekretarza i Skarbnika Gminy należy do wyłącznej właściwości Rady Gminy.

2. Zastępcę Burmistrza powołuje Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Rada powołuje i odwołuje Sekretarza i Skarbnika Gminy na wniosek Burmistrza, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady określonego w §13 Statutu.

4. Do dokonywania innych niż określone w ust. 3 czynności związanych ze stosunkiem pracy Sekretarza i Skarbnika, właściwy jest Burmistrz.

§38. 1. Uchwały Rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.

2. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Rada jest obowiązana wysłuchać osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.

3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§39. 1. Akt mianowania jako szczególna forma nawiązania stosunku pracy z pracownikiem samorządowym stosowany jest w szczególności w stosunku do kadry kierowniczej Urzędu oraz stanowisk pracy o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania Urzędu.

2. Akt mianowania powinien w szczególności określać:

- 1) stanowisko służbowe i miejsce pracy,
- 2) datę nawiązania stosunku pracy.

3. Pozostałe warunki pracy, w tym wynagrodzenie, ustala się w odrębnym akcie.

4. Podmiotem właściwym do nawiązania stosunku pracy w drodze mianowania jest Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Publikowanie aktów prawa miejscowego

§40. Jeżeli z przepisów szczególnych nie wynika nic innego, przepisy gminne publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§41. Szczegółowe zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§42. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do statutu Gminy Rawicz

Granice terytorialne Gminy



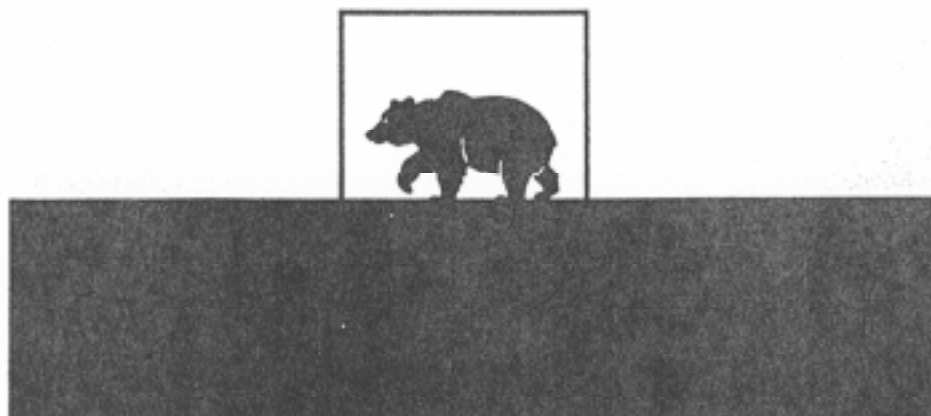
Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Rawicz

Herb Gminy Rawicz



Załącznik nr 3
do Statutu Gminy Rawicz

Flaga Gminy Rawicz



REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, z wyłączeniem przepisów szczególnych dotyczących zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

§2. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza wykonującego Jej uchwały.

2. Burmistrz i komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§3. 1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym:

- 1) W pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia.
- 2) W latach następnych - na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.

2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna Rady

§4. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Dwoch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) Doraźne komisje powoływane do określonych zadań,

§5. Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego, a także w przypadku konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego lub wynikającego z innych przyczyn powodujących brak możliwości działania Przewodniczącego.

§6. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§7. Postanowienia dotyczące komisji Rady, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych dotyczących komisji rewizyjnej, zawarte są w rozdziale VIII niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Sesje Rady

§8. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolowanych, w formie uchwał.

3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia- zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania do określonego postępowania lub zachowania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

4. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§9. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania swych zadań.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w trybie przewidzianym w §11 Regulaminu.

§10. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie Sesji

§11. 1. Sesję przygotowuje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącymi.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) Ustalenie projektu porządku obrad,
- 2) Ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) Zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów projektowanego porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed sesją listem poleconym lub w inny skuteczny sposób.

5. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

6. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

7. W razie niedotrzymania terminów o jakich mowa w ust. 6 i 7, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§12. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą Sekretarz i Skarbnik Gminy - z głosem doradczym.

§13. Burmistrz zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

ROZDZIAŁ V

Obrady

§14. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§15. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

3. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

§16. 1. Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady w porozumieniu z Burmistrzem, Wiceprzewodniczącymi lub Przewodniczącymi poszczególnych komisji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych.

§17. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§18. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzenie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§19. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej Gminy Rawicz”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§20. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Z wnioskiem o zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, a także Burmistrz.

§21. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) Sprawozdanie Burmistrza ze swej działalności w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) Rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) Interpelacje i zapytania radnych
- 5) Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) Wolne wnioski i informacje.

§22. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §21 pkt 2 składa Burmistrz lub Zastępca Burmistrza

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§23. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedzi na interpelację - z zastrzeżeniem ust. 6 jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

6. Jeżeli radny uzyskał ustną odpowiedź na interpelację na sesji i nie zgłosił do niej zastrzeżeń, odpowiedzi pisemnej nie udziela się.

7. Przewodniczący Rady odczytuje interpelacje i odpowiedzi na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

8. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr interpelacji., Rejestr zawiera poza treścią złożonej interpelacji również treść udzielonej odpowiedzi.

§24. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa pytany, udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 23 ust. 5, 7, 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§26. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę do wypowiedzi na temat.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego do właściwego zachowania się, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie Sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§27. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady dołącza do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad. O fakcie tym informuje Radę.

§28. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- 1) Stwierdzenia quorum,
- 2) Zmiany porządku obrad,
- 3) Ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 4) Zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) Zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) Zarządzenia przerwy,
- 7) Odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) Policzenia głosów,
- 9) Przestrzegania regulaminu obrad.

Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§29. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnemu głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§30. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§31. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.

Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§32. 1. Obrady Rady protokołuje pracownik Wydziału Organizacyjno – Prawnego Urzędu.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się przez okres co najmniej dwóch lat.

§33. 1. Protokół z sesji Rady musi wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.

2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) Numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,

- 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) Imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) Odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) Uchwalony porządek obrad,
- 6) Przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
- 8) Wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) Podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§34. 1. W trakcie obrad, lub nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§35. 1. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji Rady.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

§36. Protokół z sesji udostępnia się do publicznego wglądu w Wydziale Organizacyjno - Prawnym Urzędu.

§37. Obsługę biurową sesji wykonują pracownicy Wydziału Organizacyjno -Prawnego Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Uchwały

§38. 1. Uchwały, o których mowa w §9 ust. 2, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień o charakterze proceduralnym, a także uchwał Rady podejmowanych w sprawach wynikających z wniosków formalnych chyba, że Rada postanowi inaczej.

§39. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwał powinien określać w szczególności:

- 1) Tytuł uchwały,
- 2) Podstawę prawną,
- 3) Postanowienia merytoryczne,
- 4) W miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) Określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) Ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego Urzędu albo przez innego prawnika.

§40. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich podstawowym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczeniami z języków obcych i neologizmami.

§41. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczących Rady, prowadzących obrady.

§42. Uchwały numeruje się cyframi rzymskimi oznaczającymi kolejny numer sesji, łamanymi przez kolejny numer uchwały oznaczony cyframi arabskimi i łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem kadencji Rady.

§43. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

3. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

ROZDZIAŁ VII

Tryb Głosowania

§44. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

2. Głosowanie odbywa się w sposób określony ustawowo lub określony w Statucie, przy czym:

- „bezwzględna większość głosów” oznacza, że „za” oddana została liczba głosów większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tj. „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- „zwyczajna większość głosów” oznacza, że liczba głosów oddanych „za” jest większa niż liczba głosów oddanych „przeciw”.

§45. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§46. 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym Komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§47. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§48. 1. Jeśli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostaje zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia do projektu uchwały poprawki wykluczającej inne, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

5. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek do projektu uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Komisje Rady

§49. 1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Komisje podlegają Radzie.

§50. 1. Przedmiot działania poszczególnymi komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§51. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może zalecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§52. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a ponadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedkładają je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynując pracę komisji Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdanie z posiedzenia.

§53. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada zgodnie z Regulaminem Komisji Rewizyjnej.

§54. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

§55. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§56. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

ROZDZIAŁ IX

Radni

§57. 1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:

- 1) Informowanie wyborców o stanie Gminy.
- 2) Konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady.
- 3) Propagowanie zamierzeń i dokonań Rady.
- 4) Informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie.
- 5) Przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§59. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

§60. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych, w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców osoby, które chciałyby złożyć skargi, wnioski czy postulaty.

§61. Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.

§62. Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art.25 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§63. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Burmistrz udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu.

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ X

Kluby Radnych

§64. 1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.

2. W skład Klubu Radnych wchodzi radni w liczbie co najmniej 3.

§65. 1. Radni - założyciele Klubu potwierdzają fakt jego powstania, pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- imienny wykaz radnych - członków Klubu, wraz z ich podpisami,
- datę powstania Klubu,
- nazwę Klubu,
- imiona i nazwiska radnych uprawnionych do reprezentowania Klubu przed Radą i jej organami.

3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest poinformować Radę o fakcie powstania Klubu Radnych na najbliższej sesji Rady, po otrzymaniu pisma, o którym mowa w ust. 2. Fakt ten winien być odnotowany w protokole obrad.

§66. Kluby reprezentują zrzeszonych w nich radnych i w tym sensie mogą występować przed Radą i jej organami z głosem doradczym i opiniodawczym.

§67. 1. Strukturę klubów oraz ich organizację wewnętrzną sposób zwoływania posiedzeń i tryb obrad, a także sposób przyjmowania i wykluczania członków klubów, regulują uchwalone przez Kluby regulaminy.

2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 przedkłada się Przewodniczącemu Rady.

ROZDZIAŁ XI

Wspólne sesje z radami innych gmin

§68. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych rad gmin.

§69. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§70. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Rawicz

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gminy Rawicz zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej zwanej dalej „Komisją”.

§2. 1. Komisja jest stałą komisją Rady powołaną w celu kontrolowania Burmistrza Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w celu dostarczenia Radzie informacji niezbędnych do oceny działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganiu niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomocy w usuwaniu tych zjawisk.

4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym regulaminie.

§3. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy.

ROZDZIAŁ II

Skład Komisji Rewizyjnej

§4. 1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków, wybieranych spośród radnych uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W skład Komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

3. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego oraz w przypadku wyboru na jedno ze stanowisk określonych w ust. 2.

4. Odwołanie członka komisji następuje w trybie określonym w §4 ust. 1.

§5. 1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcje tę przejmuje jego zastępca.

2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§6. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw

i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu. Odwołanie składa się Radzie w terminie dwóch dni od daty powzięcia wiadomości o wyłączeniu. Złożenie odwołania wstrzymuje działania Komisji w danej sprawie.

ROZDZIAŁ III

Zadania kontrolne

§7. Komisja kontroluje działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy, w szczególności bada:

1. Wykonanie budżetu.
2. Gospodarkę finansową.
3. Zgodność dokumentacji ze stanem faktycznym i prawnym.
4. Celowość, rzetelność i gospodarność podejmowanych działań.

§8. Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

§9. 1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zakres działań tego podmiotu,
- problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub fragmenty działalności kontrolowanego podmiotu,
- sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanej jednostki.

§10. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działania kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

2. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem, a w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§11. 1. Kontrole kompleksowe, problemowe i sprawdzające przeprowadza Komisja lub w Jej imieniu zespoły kontrolne składające się minimum z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Zespoły kontrolne przeprowadzają kontrole na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Członkom zespołów kontrolnych, niezależnie od ich składu osobowego, przysługują diety na tych samych warunkach, jak za udział w posiedzeniach komisji.

§12. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Zasady udostępnienia wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują odrębne przepisy.

§13. Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§14. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

ROZDZIAŁ V

Protokoły kontroli

§15. 1. Kontrolujący w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) Nazwę i adres kontrolowanego podmiotu.
- 2) Datę przeprowadzenia kontroli.
- 3) Skład osobowy zespołu kontrolnego.
- 4) Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu.
- 5) Przedmiot kontroli z dokładnym określeniem jakiego okresu dotyczy.
- 6) Wykaz osób składających wyjaśnienia i wykaz dokumentów poddanych badaniu.
- 7) Zgodność zdanego stanu faktycznego ze stanem planowanym.

8) Wnioski pokontrolne wymagające przyjęcia przez Radę.

9) Wykaz dokumentów załączonych do protokołu oraz wykaz pozostałych dokumentów na podstawie których Komisja postawiła wnioski.

§16. 1. Komisja na podstawie protokołu kontroli sporządza i kieruje do Burmistrza oraz kierownika kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się za pośrednictwem Burmistrza do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

§17. 1. Komisja przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych dodatkowo przez Radę niezwłocznie po zakończeniu kontroli.

2. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie roczne sprawozdanie ze swej działalności w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady oraz w każdym czasie- na żądanie Rady.

ROZDZIAŁ VI

Zadania opiniodawcze

§18. 1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie i wnioski, o których mowa w pkt 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie do dnia 31 marca, po upływie roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, Przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§19. 1. Komisja opiniuje na piśmie wnioski o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię, o której mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§20. Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

ROZDZIAŁ VII

Plany pracy i sprawozdania Komisji

§21. 1. Komisja przedkłada do zatwierdzenia Radzie plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji. Komisja może przystąpić do wykonania kontroli kompleksowych po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§22. 1. Komisja składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
- 4) wykaz wyłączeń o których mowa w §6 Regulaminu,
- 5) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami,
- 6) wynikającymi z tych kontroli,
- 7) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określając przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

ROZDZIAŁ VIII

Posiedzenia Komisji

§24. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji, które nie odbywają się na podstawie Jej planu pracy, zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, a także na wniosek:

- nie mniej niż dwóch członków Komisji,
- Rady Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien wskazywać przyczynę jego złożenia.

4. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji:

- 1) radnych nie będących członkami komisji,
- 2) pracowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Jeśli zaproszenie osób, o których mowa w ust. 4 pkt 3 może wywołać skutki finansowe, wymagana jest zgoda Rady.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§25. Obsługę Komisji Rewizyjnej zapewnia Wydział Organizacyjno - Prawny (Biuro Rady) wchodzący w skład Urzędu Gminy.

§26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu Rady Gminy Rawicz.

1209

UCHWAŁA Nr VI/33/2003 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 18 marca 2003 r.

w sprawie zbywania lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców, udzielania bonifikat, rozkładania na raty oraz stosowania umownych stawek oprocentowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 3 i 4, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz.

543 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§1. Przeznacza się do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości stanowiące samodzielne lokale mieszkalne, znajdujące się w budynkach mieszkalnych wchodzących

w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lwówek na rzecz ich najemców z minimum 10-letnim okresem najmu wraz ze sprzedażą gruntu lub oddaniem w użytkowanie wieczyste jego ułamkowej części.

§2. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach infrastruktury społecznej - obiekty służby zdrowia, oświaty i wychowania, sportu, kulturalno-oświatowe i inne wg poniższego zestawienia:

1. Lwówek, ul. Parkowa 2	1 lokal
2. Lwówek, ul. Parkowa 3	1 lokal
3. Lwówek, ul. Powstańców Wlkp. 40	3 lokale
4. Lwówek, ul. Ratuszowa 34	9 lokali
5. Lwówek, ul. Ratuszowa 9	4 lokale
6. Lwówek, ul.3 Stycznia 3c	4 lokale
7. Brody I	3 lokale
8. Grońsko25	2 lokale
9. Konin 21	2 lokale
10. Zgierzynka 59	2 lokale

§3. 1. Przy zbywaniu lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców stosowane będą bonifikaty od ceny nieruchomości ustalonej na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w następujących wysokościach:

- a) 10% wartości lokalu, jeżeli sprzedaż nastąpi w rozłożeniu na raty ze splatą powyżej 5 lat,
- b) 20% wartości lokalu, jeżeli sprzedaż nastąpi w rozłożeniu na raty ze splatą do 5 lat,
- c) 40% wartości lokalu w przypadku sprzedaży za gotówkę w całości przed zawarciem umowy notarialnej.

2. Bonifikaty zawarte w pkt 1 obniża się o 50% w stosunku do lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wybudowanych po roku 1972.

3. Cenę nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 50% jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

4. W razie zbiegu praw do bonifikat z tytułów, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 3, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy.

§4. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej może na wniosek nabywcy zostać rozłożona na raty nie dłużej niż na 10 lat.

§5. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty nabywca zobowiązany jest do wpłaty przed zawarciem umowy notarialnej minimum 20% kwoty ustalonej wartości lokalu.

§6. Należność pozostała do zapłaty w przypadku rozłożenia ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu wraz z odsetkami, których wysokość ustala się na:

- 1. 5% w skali roku od niespłaconej ceny sprzedaży w przypadku spłaty do 5 lat.
- 2. Powyżej 5 lat o 1% więcej za każdy następny rok.

§7. Nabywca lokalu zobowiązany jest do uiszczenia na poczet wykonania dokumentacji geodezyjnej i szacunkowej zaliczki w kwocie 400,00-zł (słownie: czterysta złotych).

- 1. Rozliczenie wpłaconej zaliczki nastąpi przed zawarciem umowy sprzedaży.
- 2. Wpłacona zaliczka przepada w przypadku rezygnacji kupna lokalu przez wnioskodawcę.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Lwówku.

§9. Tracą moc Uchwały:

- Nr XXIX/225/98 z dnia 28 maja 1998 r.
- Nr XIV/89/99 z dnia 29 listopada 1999 r.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Andrzej Kasperczak

1210

UCHWAŁA Nr VI/38/2003 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 18 marca 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty - wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Lwówek z tytułu należności pieniężnych.

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek budżetowych i zakładów Gminy Lwówek z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083 oraz Dz.U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, albo jest przedawniona,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z Urzędu.

§3. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną. Burmistrz może upoważnić kierownika jednostki budżetowej lub zakładu gminy do wykonywania czynności określonych w §2 uchwały w zakresie należności wobec tej jednostki. Burmistrz określa zakres upoważnienia.

§4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również upoważniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Burmistrz na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§6. Uchyla się Uchwałę Nr XXV157/2000 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Andrzej Kaspercak

1211

UCHWAŁA Nr VIII/85/03 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 19 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów miasta Kościana oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. - Dz.U. nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Kościana z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

1. Gimnazjum nr 1- Kościan ul. Mickiewicza 12, o strukturze organizacyjnej klas I-III.
2. Gimnazjum nr 2- Kościan Os. Piastowskie 47, o strukturze organizacyjnej klas I-III.
3. Gimnazjum nr 3- Kościan ul. Wyzwolenia 24, o strukturze organizacyjnej klas I-III.
4. Gimnazjum nr 4- Kościan ul. 27 Stycznia 1, o strukturze organizacyjnej klas I-III.

§2. Obwody szkół, o których mowa w §1, ustala się w sposób następujący:

Gimnazjum nr 1

a) ulice:

Aleja Kościuszki, Aleja Koszewskiego, Bernardyńska, Bukowieckiej, Curie- Skłodowskiej, Dąbrowskiego, Fabiańczyka, Garbarska, Generała Taczanowskiego, Grątkowskiej, Gwardii Ludowej, Kasprowicza, Kilińskiego, Konopnickiej, Korczaka, Kościelna, Krasickiego, Kraszewskiego, Księdza Bączkowskiego, Księdza Prymasa Wyszyńskiego, Marciniaka, Marcinkowskiego, Marszałka Piłsudskiego, Masztalerza, Maya, Mickiewicza, Moniuszki, Mostowa, Nadobrzańska, Nowowiejskiego, Ogrodowa, Plac Niezłomnych, Plac Paderewskiego, Plac Wolności, Prosta, Prusa, Reja, Reymonta, Rynek, Rzemieślnicza, Sadowa, Sienkiewicza, Sierakowskiego, Skwer Krimpen, Słowackiego, Strzelecka, Szczepanowskiego, Szewska, Szpitalna, Świętego Ducha, Świętego Jana, Traugutta, Wały Żegockiego, Wodna, Wrocławska, Zacisze.

b) miejscowości:

Sierakowo

Gimnazjum nr 2

a) ulice:

2 Października, 14 Dywizji Piechoty, Broniewskiego, Kaźmierczaka, Kątna, Kosynierów, Osiedle Piastowskie, Piaskowa, Poprzeczna, Winowicza.

b) miejscowości:

Pelikan

Gimnazjum nr 3

a) ulice:

Akacjowa, Aleja Lipowa, Armii Krajowej, Balcera, Boczna, Bukowa, Brzozowa, Cedrowa, Chociszewskiego, Cisowa, Dworcowa, Działkowa, Fabryczna, Graniczna, Iwaskiewicza, Jesionowa, Jodłowa, Klonowa, Kochanowskiego, Kołtąta, Kopernika, Kręta, Królowej Jadwigi, Krótka, Księdza Surzyńskiego, Kurpińskiego, Kwiatowa, Łąkowa od nr 9 do końca, Malinowa, Miodowa, Młyńska, Modrzejowa, Naclawska, Niemcewicz, Okrężna, Orłąt Polskich, Osiedle Generała Sikorskiego, Osiedle Jagiellońskie, Plac Żołnierza Polskiego, Pogodna, Powstańców Wielkopolskich, Rezerwy Skautowej, Różana, Sosnowa, Stamma, Śmigielska, Świerkowa, Towarowa, Wielichowska, Wierzbowa, Wojciechowskiego, Wojska Polskiego, Wyspiańskiego, Wyzwolenia, Zawadzkiego, Żeromskiego,

b) miejscowości:

Czarkowo, Naclaw, Nielęgowo.

Gimnazjum nr 4

a) ulice:

27 Stycznia, Bednarkiewicza, Berwińskiego, Bojanowskiego, Chłapowskiego, Cienista, Ciszaka, Czajki, Czemińska, Czereśniowa, Długa, Gostyńska, Gryczana, Grodziska, Górna, Jasna, Jęczmienna, Krańcowa, Kruczkowskiego, Kruszewskiego, Krzywa, Łąkowa do nr 8, Narutowicza, Osiedle Konstytucji 3 Maja, Osiedle Nad Łakami, Osiedle Ogrody, Piastowska, Podgórna, Polna, Poznańska, Promienista, Pszenna, Przemysłowa, Północna, Półwiejska, Richtera, Rolna, Składowa, Słoneczna, Szkolna, Topolowa, Torowa, Uczniowska, Wiatraczna, Wichrowa, Wiśniowa, Wschodnia, Zielona, Żarnowa, Żwirki i Wigury.

b) miejscowości:

Kurza Góra

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Traci moc Uchwała nr VII/69/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 4.03.1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów w mieście Kościanie oraz granic ich obwodów oraz Uchwała nr XLIX/503/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 26.09.2002 r. w sprawie zmiany Uchwały nr VII/69/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 4.03.1999 r. w sprawie usta-

lenia planu sieci publicznych gimnazjów w mieście Kościanie oraz granic ich obwodów.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

1212

UCHWAŁA Nr VI/43/03 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług niekonwencjonalnych

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. N r. 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXXVIII/410/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy dla działek nr 215/1 i 215/4 położonych w obrębie wsi Zajączkowo. Rada Miejska Pniewy uchwala: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług niekonwencjonalnych dla terenu położonego w obrębie wsi Zajączkowo, dz. nr 215/1 i 215/4

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze którego granice określa rysunek planu zatytułowany: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług niekonwencjonalnych opracowany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000 i na mapie ewidencyjnej w skali 1:5.000.

§2. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

§3. 1. Plan składa się z:

- 1) rysunku planu,
- 2) treści uchwały czyli ustaleń.

§4. 1. Przedmiotem planu jest realizacja uchwały Nr XXXVIII/410/2002 z dnia 27.06.02 r. i dotyczy:

- 1) ustalenia przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) określenia lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 3) określenia linii rozgraniczających place oraz drogi publiczne,
- 4) określenia zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

2. Celem planu jest przekształcenie terenu przeznaczonego pod uprawy rolne bez prawa zabudowy na teren zabudowy mieszkaniowej i usług niekonwencjonalnych.

§5. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest: stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenu dotychczas użytkowanego rolniczo na cele zabudowy mieszkaniowej i usług niekonwencjonalnych.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach Rozdział II niniejszej uchwały.

§6. 1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- 1) ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,
 - 2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych zabezpieczających i wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych itp.),
 - 3) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie. W przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować ciągi melioracyjne itp.,
 - 4) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji.
 - 5) ustala się obowiązek zapewnienia poziomu hałasu dopuszczalnego jak dla terenów chronionych tj. do 45 dB w godzinach dziennych oraz do 40 dB w godzinach nocnych.
- §7.** Ileć w uchwale jest mowa o:
- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w §1 uchwały,
 - 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
 - 3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Pniewy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
 - 4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
 - 5) wyznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,
 - 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym między tą linią, a krawędzią jezdni,
 - 7) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających,

8) usługach niekonwencjonalnych - należy przez to rozumieć usługi z zakresu działalności agroturystycznej (np.: hotelarstwo, wczasy w siodle, gastronomia, rehabilitacja, odnowa biologiczna itp.) i rolniczo - handlowej (specjalizacja między innymi w zakresie upraw kwiatowych),

9) intensywności zabudowy kubaturowej wyrażonej procentem powierzchni działki - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego,

10) wysokości obiektów budowlanych /budynków/ - należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,

11) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,

12) nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni,

13) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu - należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,

14) zalecaniu - należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mającej rangi przepisu gminnego.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

- przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, lub różnych zasadach zagospodarowania,
- lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- linie rozgraniczające place oraz drogi publiczne.

§8. 1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej i usług niekonwencjonalnych w tym: usługi z zakresu działalności agroturystycznej (np.: hotelarstwo, wczasy w siodle, gastronomia, rehabilitacja, odnowa biologiczna itp.) i rolniczo - handlowej (specjalizacja między innymi w zakresie upraw kwiatowych),

- 1) linie rozgraniczające o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu,
- 2) teren o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu symbolem „MU”.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów:

- 1) dostępność komunikacyjna od drogi powiatowej,

- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy 15,00 m zgodnie z rysunkiem planu,
 - 3) wysokość obiektów budowlanych do trzech kondygnacji z poddaszem użytkowym,
 - 4) budynki pokryte dachami spadowymi o nachyleniu połąci do 60°,
 - 5) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do tradycji lokalnej wsi i ze względu na sąsiedztwo obszarów o wysokich walorach przyrodniczych powinna być harmonijnie wpisana w naturalny krajobraz,
 - 6) intensywność zabudowy kubaturowej dla:
 - działki nr geod. 215/1 nie większa niż 15%
 - działki nr geod. 215/4 nie większa niż 10%,
 - 7) nasycenie terenu zielenią dla:
 - działki nr geod. 215/1 nie mniejsze niż 50%
 - działki nr geod. 215/4 nie mniejsze niż 60%
 - 8) zaleca się pełne wykorzystanie dotychczas istniejących drzew, krzewów oraz stosowanie nowych nasadzeń zarówno zielenią niską jak i wysoką o charakterze izolacyjnym i ozdobnym,
 - 9) uciążliwości wywołane działalnością usług niekonwencjonalnych nie mogą przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych, wykonawczych oraz Polskimi Normami,
 - 10) uciążliwość wywołana działalnością usług niekonwencjonalnych nie może wykraczać poza granice opracowania,
 - 11) w działalności rolniczej należy racjonalnie korzystać zwłaszcza z mineralnego nawożenia i stosowania środków ochrony roślin oraz skutecznie zabezpieczać po nich opakowania i inne odpady rolnicze.
- §9. 1.** Wyznacza się teren urządzeń elektroenergetycznych
- 1) linie rozgraniczające - postulowane, o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu,
 - 2) teren, o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu symbolem „EE”.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów:
- 1) dostępność komunikacyjna od drogi powiatowej,
 - 2) stacja transformatorowa winna być usytuowana w bezpośrednim sąsiedztwie drogi powiatowej jednak ustalenie jej ostatecznej lokalizacji nastąpi na etapie realizacji,
 - 3) rodzaj stacji transformatorowej ustalony zostanie na etapie realizacji zgodnie z zapotrzebowaniem,
 - 4) na etapie realizacji niezbędne jest uzgodnienie projektu z właściwym Zakładem Energetycznym.
- §10.** Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej
1. zasilanie energetyczne - na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego z istniejącej sieci energetycznej w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem. Ustala się konieczność wystąpienia o warunki przyłączenia do właściwego Zakładu Energetycznego,
 2. zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej (ujęcie w Najewie), a dla działalności agroturystycznej oraz handlowo-rolniczej zaopatrzenie w wodę odpowiadającą warunkom wody pitnej zgodnie z przepisami i normami,
 3. telekomunikacja - ustala się z chwilą realizacji zadania dokonanie uzgodnień, a rozpoczęcie prac budowlanych należy zgłosić we właściwym Oddziale TP S.A.,
 4. odprowadzanie ścieków - dopuszcza się realizację obiektów przy rozwiązaniu gospodarki ściekowej na bazie szczelnego zbiornika bezodpływowego pod warunkiem, że docelowo obiekty zostaną podłączone do planowanej zewnętrznej sieci kanalizacyjnej, ewentualnie zaleca się realizację przydomowej oczyszczalni ekologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 5. wody opadowe - należy odprowadzać poprzez system odstoinków do wiejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
 6. odpady komunalne - winny być gromadzone po uprzedniej segregacji z uwzględnieniem recyklingu w specjalistycznych kontenerach w wyznaczonym miejscu w obrębie własnej działki i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na wysypisko śmieci (zgodnie z programem gminnym),
 7. energia cieplna - zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska technologii oraz ekologicznych nośników energii cieplnej np.: energia elektryczna, gaz olej opałowy (tzn. należy zastosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń),
 8. w obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych, drogi zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej i zapewnić możliwość i warunki do prowadzenia działań ratowniczych,
 9. ustala się, że podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.
- ROZDZIAŁ III**
- Zasady ochrony środowiska kulturowego**
- §11. 1.** W razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy zgodnie z art. 22, 24 Ustawy o Ochronie Dóbr Kultury, zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Konserwatora Zabytków Archeologicznych w Poznaniu.
2. W sąsiedztwie działek objętych planem znajduje się cmentarz rodziny Zółtowskich figurujący w ewidencji konserwatorskiej.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§12. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 30%.

§13. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (Dz.U. Nr 16 z dnia 22 lutego 1995 r. poz. 78 z późniejszymi zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

R kl V o powierzchni 0,3920 ha

R kl VI o powierzchni 0,6615 ha w obrębie wsi Zajączkowo na cele określone w niniejszym planie.

§14. Traci moc uchwała Nr XXXIX/241/94 Rady Miasta i Gminy Pniewy z dnia 27 maja 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Poznańskiego Nr 15, poz. 149 z dnia 14.10.1994 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy w odniesieniu do terenu objętego niniejszym planem.

§15. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Paweł Prętki*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań