



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 kwietnia 2003 r.

Nr 64

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1213	– nr IV/23/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 28 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok	6126
1214	– nr III/21/2002 Rady Gminy Budzyń z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu gminy Budzyń na 2003 rok	6143
1215	– nr 42/V/03 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Wieleni	6156
1216	– nr IV/29/03 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 5 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok	6170
1217	– nr IV/4/03 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 20 lutego 2003 roku w sprawie nadania nazwy osiedli dla terenów w miejscowości Podanin	6176
1218	– nr IV/46/03 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej w Lubaszcu	6179
1219	– nr IV/24/2003 Rady Gminy Kaczory z dnia 7 marca 2003 roku w sprawie nadania nazw ulicom w Kaczorach	6181
1220	– nr VI/37/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 12 marca 2003 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2003	6183
1221	– nr IV/42/2003 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 14 marca 2003 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tarnówka	6196
1222	– nr IV/44/2003 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 14 marca 2003 roku zmieniająca Uchwałę nr XXIV/183/2002 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 21 marca 2002 roku w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa	6198
1223	– nr VI/46/2003 Rady Gminy w Drawsku z dnia 19 marca 2003 roku w sprawie nadania nazwy Gimnazjum w Drawsku	6199
1224	– nr V/8/03 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie nadania nazw ulic na osiedlu domków jednorodzinnych w obrębie wsi Dolaszewo	6199
1225	– nr V/10/03 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie zasad zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych przez Gminę Szydłowo na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów .	6201
1226	– nr IV/32/2003 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami mienia komunalnego gminy	6202
1227	– nr V/37/2003 Rady Gminy w Połajewie z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Połajewo	6203

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

1228	– nr OPO-820/544-A/2/2003/III/AS z dnia 9 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Pniewach	6216
1229	– nr OPO-820/1574-A/2/2003/II/RO z dnia 9 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez „PRESSTERM” sp. z o.o. w Bolechowie	6217

WYKAZ

1230	– Wykaz zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	6219
------	---	------

1213

UCHWAŁA Nr IV/23/2002 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 28 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984.) oraz art. 122 art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i ust. 2, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Dz.U. z 1999 r. Nr 49 poz. 485, Dz.U. z 1999 r. Nr 38 poz. 360, Dz.U. z 1999 r. Nr 70 poz. 778, Dz.U. z 1999 r. Nr 110 poz. 1255, Dz.U. z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Dz.U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Dz.U. 2000 r. Nr 48 poz. 550, Dz.U. z 2000 r. Nr 95 poz. 1041, Dz.U. z 2000 r. Nr 119 poz. 1251, Dz.U. z 2000 r. Nr 122 poz. 1315, Dz.U. z 2000 r. Nr 122 poz. 1315, Dz.U. z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Dz.U. z 2001 r. Nr 46 poz. 499, Dz.U. z 2001 r. Nr 125 poz. 1368, Dz.U. z 2001 r. Nr 98 poz. 1070, Dz.U. z 2001 r. Nr 102 poz. 1116, Dz.U. z 2001 r. Nr 145 poz. 1623, Dz.U. z 2002 r. Nr 41 poz. 365, Dz.U. z 2002 r. Nr 41 poz. 363, Dz.U. z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Dz.U. z 2002 r. Nr 156 poz. 1300, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984), art. 420 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627, Dz.U. z 2001 r. Nr 115 poz. 1229 Dz.U. z 2002 r. Nr 74 poz. 676 Dz.U. Nr 2002 Nr 113 poz. 984) oraz §3 ust. 2 Rozp. Ministra Finansów z dnia 21.11.2000 r. (Dz. U. Nr 100 poz. 1077, Dz.U. z 2002 r. Nr 12 poz. 113) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się dochody budżetu gminy w kwocie 10.535.300 zł

w tym:

- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami 782.700 zł
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 22.090 zł

wg szczegółowości dział, rozdział, paragraf, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała się wydatki budżetowe gminy w kwocie 9.849.375 zł

w tym:

- a) wydatki bieżące 9.089.375 zł
 - wynagrodzenia 3.717.451 zł
 - pochodne od wynagrodzeń 780.087 zł
 - dotacje 1.025.552 zł
 - obsługa długu 325.435 zł

b) wydatki majątkowe 760.000 zł w tym:

- inwestycje 674.000 zł
- dotacje 70.000 zł

wg szczegółowości dział, rozdział, paragraf, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. W budżecie tworzy się ogólną rezerwę budżetową w kwocie 74.000 zł

§4. Ustala się nadwyżkę budżetową w kwocie 685.925 zł

1. Na spłatę kredytu i pożyczek przeznacza się z dochodów budżetowych kwotę 685.925 zł
2. Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z pokryciem deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w ust. 1 i 2 zawiera załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§5. Określa się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§7. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§8. Ustala się dotacje w budżecie zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§9. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§10. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§11. Ustala się inwestycje w budżecie na 2003 r. wg załącznika Nr 10 do niniejszej uchwały.

§12. Upoważnia się Burmistrza Krzyża Wlkp. do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do wysokości 400.000 zł,
- 2) zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań określonych w budżecie,

3) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej dotyczących wydatków bieżących.

§13. Określa się wysokość sumy, do której Burmistrz Krzyża Wlkp. może samodzielnie zaciągać zobowiązania do kwoty 400.000 zł.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2003 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Jolanta Korbik*

Załącznik Nr 1
do Uchwały budżetowej Nr IV/23/2002

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	7.790,00	0,00	7.790,00
	01095		Pozostała działalność	7.790,00	0,00	7.790,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.790,00	0,00	7.790,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	651.060,00	0,00	651.060,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	651.060,00	0,00	651.060,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	11.500,00	0,00	11.500,00
		069	Wpływy z różnych opłat	4.000,00	0,00	4.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	64.410,00	0,00	64.410,00
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	539.650,00	0,00	539.650,00
		092	Pozostałe odsetki	31.500,00	0,00	31.500,00
710			Działalność usługowa	642,00	0,00	642,00
	71095		Pozostała działalność	642,00	0,00	642,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	642,00	0,00	642,00
750			Administracja publiczna	13.840,00	72.800,00	86.640,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	72.800,00	72.800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	72.800,00	72.800,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	13.240,00	0,00	13.240,00
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	8.700,00	0,00	8.700,00
		083	Wpływy z usług	4.300,00	0,00	4.300,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	240,00	0,00	240,00
	75095		Pozostała działalność	600,00	0,00	600,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	600,00	0,00	600,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.300,00	1.300,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.300,00	1.300,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.300,00	1.300,00

754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	190,00	200,00	390,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	190,00	0,00	190,00
	083	Wpływy z usług	190,00	0,00	190,00
	75414	Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	200,00	200,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.656.417,00	0,00	3.656.417,00
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.009,00	0,00	5.009,00
	035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4.600,00	0,00	4.600,00
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	409,00	0,00	409,00
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.346.121,00	0,00	1.346.121,00
	031	Podatek od nieruchomości	1.182.680,00	0,00	1.182.680,00
	032	Podatek rolny	19.936,00	0,00	19.936,00
	033	Podatek leśny	133.000,00	0,00	133.000,00
	034	Podatek od środków transportowych	5.330,00	0,00	5.330,00
	069	Wpływy z różnych opłat	60,00	0,00	60,00
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.115,00	0,00	5.115,00
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	735.524,00	0,00	735.524,00
	031	Podatek od nieruchomości	505.043,00	0,00	505.043,00
	032	Podatek rolny	60.000,00	0,00	60.000,00
	033	Podatek leśny	1.300,00	0,00	1.300,00
	034	Podatek od środków transportowych	11.300,00	0,00	11.300,00
	036	Podatek od spadków i darowizn	12.685,00	0,00	12.685,00
	037	Podatek od posiadania psów	10.600,00	0,00	10.600,00
	043	Wpływy z opłaty targowej	69.300,00	0,00	69.300,00
	045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	446,00	0,00	446,00
	050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	57.390,00	0,00	57.390,00
	069	Wpływy z różnych opłat	1.960,00	0,00	1.960,00
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.500,00	0,00	5.500,00
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	155.855,00	0,00	155.855,00
	041	Wpływy z opłaty skarbowej	56.000,00	0,00	56.000,00
	048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	97.210,00	0,00	97.210,00
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.645,00	0,00	2.645,00
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.413.908,00	0,00	1.413.908,00
	001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.407.408,00	0,00	1.407.408,00
	002	Podatek dochodowy od osób prawnych	6.500,00	0,00	6.500,00
758		Różne rozliczenia	5.364.288,00	0,00	5.364.288,00
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.321.593,00	0,00	3.321.593,00
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.321.593,00	0,00	3.321.593,00
	75802	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.580.748,00	0,00	1.580.748,00
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.580.748,00	0,00	1.580.748,00

	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	409.947,00	0,00	409.947,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	409.947,00	0,00	409.947,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	52.000,00	0,00	52.000,00
		092	Pozostałe odsetki	52.000,00	0,00	52.000,00
801			Oświata i wychowanie	40.659,00	0,00	40.659,00
	80101		Szkoły podstawowe	16.189,00	0,00	16.189,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.024,00	0,00	15.024,00
		092	Pozostałe odsetki	1.165,00	0,00	1.165,00
	80110		Gimnazja	2.380,00	0,00	2.380,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.100,00	0,00	1.100,00
		092	Pozostałe odsetki	1.280,00	0,00	1.280,00
	80195		Pozostała działalność	22.090,00	0,00	22.090,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	22.090,00	0,00	22.090,00
853			Opieka społeczna	15.155,00	708.400,00	723.555,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	12.600,00	12.600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	12.600,00	12.600,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	0,00	441.400,00	441.400,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	441.400,00	441.400,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	103.400,00	103.400,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	103.400,00	103.400,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	1.140,00	133.000,00	134.140,00
		092	Pozostałe odsetki	1.140,00	0,00	1.140,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	133.000,00	133.000,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	14.015,00	18.000,00	32.015,00
		083	Wpływy z usług	14.015,00	0,00	14.015,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	18.000,00	18.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.559,00	0,00	2.559,00
	90095		Pozostała działalność	2.559,00	0,00	2.559,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.559,00	0,00	2.559,00
Razem:				9.752.600,00	782.700,00	10.535.300,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały budżetowej Nr IV/23/2002

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	14.250,00	0,00	14.250,00
	01030		Izby rolnicze	1.500,00	0,00	1.500,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.500,00	0,00	1.500,00
	01095		Pozostała działalność	12.750,00	0,00	12.750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.430,00	0,00	12.430,00
		4300	Zakup usług pozostałych	320,00	0,00	320,00
600			Transport i łączność	221.540,00	0,00	221.540,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	16.000,00	0,00	16.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	16.000,00	0,00	16.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	205.540,00	0,00	205.540,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	100.400,00	0,00	100.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	140,00	0,00	140,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	105.000,00	0,00	105.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	115.025,00	0,00	115.025,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	70.000,00	0,00	70.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00	0,00	70.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	44.025,00	0,00	44.025,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15,00	0,00	15,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10,00	0,00	10,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.000,00	0,00	34.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	0,00	10.000,00
	70095		Pozostała działalność	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
710			Działalność usługowa	77.500,00	0,00	77.500,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	52.000,00	0,00	52.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	52.000,00	0,00	52.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	23.000,00	0,00	23.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000,00	0,00	23.000,00
	71095		Pozostała działalność	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	0,00	2.500,00
750			Administracja publiczna	1.305.232,00	72.800,00	1.378.032,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	10.000,00	72.800,00	82.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	45.800,00	45.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	3.634,00	3.634,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	8.838,00	8.838,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.211,00	1.211,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	370,00	370,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.050,00	1.000,00	3.050,00
		4260	Zakup energii	7.160,00	0,00	7.160,00
		4300	Zakup usług pozostałych	790,00	10.826,00	11.616,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	1.121,00	1.121,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	81.620,00	0,00	81.620,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.000,00	0,00	60.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.360,00	0,00	10.360,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.750,00	0,00	10.750,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	510,00	0,00	510,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.129.811,00	0,00	1.129.811,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	688.100,00	0,00	688.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.620,00	0,00	51.620,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	130.286,00	0,00	130.286,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.852,00	0,00	17.852,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.420,00	0,00	5.420,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	0,00	60.000,00
		4260	Zakup energii	22.500,00	0,00	22.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.800,00	0,00	8.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00	0,00	110.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.813,00	0,00	15.813,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.465,00	0,00	2.465,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.955,00	0,00	16.955,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	52.936,00	0,00	52.936,00
		4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	6.500,00	0,00	6.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.148,00	0,00	2.148,00
		4270	Zakup usług remontowych	276,00	0,00	276,00
		4300	Zakup usług pozostałych	44.012,00	0,00	44.012,00
	75095		Pozostała działalność	30.865,00	0,00	30.865,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	374,00	0,00	374,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	54,00	0,00	54,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300,00	0,00	1.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.022,00	0,00	21.022,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.015,00	0,00	8.015,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.300,00	1.300,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.300,00	1.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	300,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1.000,00	1.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	80.980,00	200,00	81.180,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	80.980,00	0,00	80.980,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.246,00	0,00	22.246,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.730,00	0,00	1.730,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.225,00	0,00	4.225,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	580,00	0,00	580,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	360,00	0,00	360,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
		4260	Zakup energii	5.080,00	0,00	5.080,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.023,00	0,00	9.023,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00	0,00	13.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.570,00	0,00	3.570,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.166,00	0,00	1.166,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	200,00	200,00
757			Obsługa długu publicznego	325.435,00	0,00	325.435,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	325.435,00	0,00	325.435,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	325.435,00	0,00	325.435,00
758			Różne rozliczenia	97.300,00	0,00	97.300,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	23.300,00	0,00	23.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.300,00	0,00	23.300,00
	75813		Rezerwy ogólne i celowe	74.000,00	0,00	74.000,00
		4810	Rezerwy	74.000,00	0,00	74.000,00
801			Oświata i wychowanie	4.211.979,00	0,00	4.211.979,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.299.214,00	0,00	2.299.214,00

		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13.440,00	0,00	13.440,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.352,00	0,00	4.352,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.472.010,00	0,00	1.472.010,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	111.332,00	0,00	111.332,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	285.267,00	0,00	285.267,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39.150,00	0,00	39.150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.855,00	0,00	37.855,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.103,00	0,00	4.103,00
		4260	Zakup energii	113.664,00	0,00	113.664,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.649,00	0,00	5.649,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.878,00	0,00	30.878,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.290,00	0,00	4.290,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.750,00	0,00	2.750,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	91.914,00	0,00	91.914,00
		4480	Podatek od nieruchomości	2.560,00	0,00	2.560,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00	0,00	80.000,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	21.454,00	0,00	21.454,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.937,00	0,00	13.937,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	894,00	0,00	894,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.652,00	0,00	2.652,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	364,00	0,00	364,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.719,00	0,00	1.719,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	511,00	0,00	511,00
		4260	Zakup energii	348,00	0,00	348,00
		4300	Zakup usług pozostałych	122,00	0,00	122,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	907,00	0,00	907,00
	80110		Gimnazja	1.709.715,00	0,00	1.709.715,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.184,00	0,00	4.184,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	905.027,00	0,00	905.027,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.854,00	0,00	65.854,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	172.518,00	0,00	172.518,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.617,00	0,00	23.617,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.760,00	0,00	11.760,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.100,00	0,00	3.100,00
		4260	Zakup energii	47.774,00	0,00	47.774,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.713,00	0,00	6.713,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.050,00	0,00	2.050,00
		4430	Różne opłaty i składki	765,00	0,00	765,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55.353,00	0,00	55.353,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	410.000,00	0,00	410.000,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	137.548,00	0,00	137.548,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.311,00	0,00	13.311,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	724,00	0,00	724,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.510,00	0,00	2.510,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	344,00	0,00	344,00
		4300	Zakup usług pozostałych	120.000,00	0,00	120.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	659,00	0,00	659,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.958,00	0,00	21.958,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	200,00	0,00	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.758,00	0,00	21.758,00
	80195		Pozostała działalność	22.090,00	0,00	22.090,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.090,00	0,00	22.090,00
851			Ochrona zdrowia	69.810,00	0,00	69.810,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	69.810,00	0,00	69.810,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600,00	0,00	600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	0,00	2.500,00
		4260	Zakup energii	700,00	0,00	700,00
		4270	Zakup usług remontowych	300,00	0,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	63.610,00	0,00	63.610,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
853			Opieka społeczna	563.140,00	708.400,00	1.271.540,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	12.600,00	12.600,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	12.600,00	12.600,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	112.852,00	441.400,00	554.252,00
		3110	Świadczenia społeczne	112.000,00	415.400,00	527.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	26.000,00	26.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	852,00	0,00	852,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	300.000,00	0,00	300.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	299.590,00	0,00	299.590,00
		4300	Zakup usług pozostałych	410,00	0,00	410,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	103.400,00	103.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	103.400,00	103.400,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	58.839,00	133.000,00	191.839,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00	700,00	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.676,00	87.912,00	125.588,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.666,00	6.210,00	8.876,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.212,00	16.830,00	24.042,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	990,00	2.304,00	3.294,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.152,00	2.933,00	4.085,00
		4260	Zakup energii	957,00	2.315,00	3.272,00
		4270	Zakup usług remontowych	675,00	670,00	1.345,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.570,00	9.600,00	15.170,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	344,00	500,00	844,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.297,00	3.026,00	4.323,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	45.395,00	18.000,00	63.395,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.395,00	18.000,00	63.395,00
	85395		Pozostała działalność	46.054,00	0,00	46.054,00
		3110	Świadczenia społeczne	46.054,00	0,00	46.054,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	793.430,00	0,00	793.490,00
	85401		Świetlice szkolne	229.338,00	0,00	229.338,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	170.512,00	0,00	170.512,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.756,00	0,00	9.756,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.457,00	0,00	30.457,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.161,00	0,00	4.161,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.125,00	0,00	1.125,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.221,00	0,00	1.221,00
		4260	Zakup energii	307,00	0,00	307,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.299,00	0,00	11.299,00
	85404		Przedszkola	534.509,00	0,00	534.509,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	534.509,00	0,00	534.509,00
	85418		Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej	27.400,00	0,00	27.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700,00	0,00	700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
		4260	Zakup energii	2.400,00	0,00	2.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	300,00	0,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000,00	0,00	21.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.243,00	0,00	2.243,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	2.243,00	0,00	2.243,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	743.844,00	0,00	743.844,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	400.000,00	0,00	400.000,00

		4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	350.000,00	0,00	350.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	0,00	50.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	80.818,00	0,00	80.818,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	716,00	0,00	716,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	102,00	0,00	102,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000,00	0,00	80.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	39.760,00	0,00	39.760,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400,00	0,00	2.400,00
		4260	Zakup energii	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.860,00	0,00	35.860,00
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	3.151,00	0,00	3.151,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.151,00	0,00	3.151,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	9.630,00	0,00	9.630,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.630,00	0,00	9.630,00
	90015		Oświetlenie ulic, placowi dróg	125.622,00	0,00	125.622,00
		4260	Zakup energii	78.752,00	0,00	78.752,00
		4270	Zakup usług remontowych	46.870,00	0,00	46.870,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	40.000,00	0,00	40.000,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	40.000,00	0,00	40.000,00
	90095		Pozostała działalność	44.863,00	0,00	44.863,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48,00	0,00	48,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.300,00	0,00	16.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28.515,00	0,00	28.515,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	338.300,00	0,00	338.300,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	252.800,00	0,00	252.800,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	222.800,00	0,00	222.800,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	30.000,00	0,00	30.000,00
	92116		Biblioteki	85.500,00	0,00	85.500,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	85.500,00	0,00	85.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	108.850,00	0,00	108.850,00
	92601		Obiekty sportowe	5.550,00	0,00	5.550,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00	0,00	1.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.850,00	0,00	1.850,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	103.300,00	0,00	103.300,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	80.100,00	0,00	80.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.200,00	0,00	4.200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	19.000,00	0,00	19.000,00
Razem				9.066.675,00	782.700,00	9.849.375,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały budżetowej Nr IV/23/2002ŹRÓDŁA POKRYCIA DEFICYTU LUB PRZEZNACZENIA NADWYŻKI BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO W 2003 R.

L.p.	Treść	Paragraf	Przychody	Rozchody
1.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i redytów	992	-	685.925
	Razem:		-	685.925

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 R.
(W ZŁOTYCH)

Poz.	Treść	Stan środków obróć, na początek roku	Przychody	w tym:	Wydatki	w tym:			Stan środków obróć, na koniec roku
				dot. z budżetu		wynagrodzenia (\$4010, \$4040)	pochodne od wynagrodzeń (\$4110, \$4120)	inwestycje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ZUK w Krzyżu Wlkp. w tym:	73.644	1.133.700	140.400	1.128.086	427.140	82.810	40.000	79.258
Dz. 600	rozdział 60016	-	100.400	100.400	100.400	-	-	-	-
Dz.900	rozdział 90017	73.644	1.033.300	40.000	1.027.686	427.140	82.810	40.000 (6070)	79.258
2	GPP w Krzyżu Wlkp. w tym:	12.316	644.234	536.752	639.390	381.110	76.442	-	17.160
Dz. 854	rozdz. 85404	8.794	535.339	534.509	530.146	349.572	70.030	-	13.987
Dz. 854	rozdz. 85446	-	2243	2.243	2243	-	-	-	-
Dz. 854	dokształcanie	3.522	106.652	-	107.001	31.538	6.412	-	3.173
	rozdz. 85495 kuchnia								
	Ogółem:	85.960	1.777.934	677.152	1.767.476	808.250	159.252	40.000	96.418

Załącznik Nr 5
do Uchwały budżetowej Nr IV/23/2002

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ NA 2003 R.

(DZIAŁ 900, ROZDZIAŁ 90011)
(W ZŁOTYCH)

Lp.	§	Treść	Plan na 2003
I		STAN FUNDUSZU OBROTOWEGO NA POZĄTEK ROKU	11.448
II		PRZYCHODY	28.640
1	069	Wpływy z różnych opłat Wpływy ze składowania odpadów oraz wpływy z opłat i kar za pozostałe rodzaje gospodarczego korzystania	28.640
	092	Pozostałe odsetki Odsetki bankowe	-
		OGÓŁEM PRZYCHODY:	40.088
III		WYDATKI	40.088
1.	4210	Zakup materiałów i wyposażenia Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych olimpiady, festyny itp. - Wydatki dot. „sprzątania świata”	1.200
2,	4300	Zakup usług pozostałych - wydatki związane z usuwaniem dzikich wysypisk śmieci w ramach akcji „sprzątanie świata” itp., - koszty obsługi bankowej - urządzenie terenu zieleni	1.088 900 188
o J.	4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego - rozbudowa sieci ciepłej na ul. Kopernika i Plac Zwycięstwa 3 i 4	37.800
		OGÓŁEM WYDATKI:	40.088
IV		STAN FUNDUSZU OBROTOWEGO NA KONIEC ROKU	-

Załącznik Nr 6
do Uchwały budżetowej IV/23/2002

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ
ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2003 R.

DOCHODY:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	11.000
	75011		URZĘDY WOJEWÓDZKIE	11.000
		069	Wpływy z różnych opłat	11.000
853			OPIEKA SPOŁECZNA	1.600
	85328		USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	1.600
		083	Wpływy z usług	1.600
			Razem	12.600

WYDATKI:
WEDŁUG ZESTAWIENIA

ZESTAWIENIE DO ZAŁ. NR 6

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
758			Administracja publiczna	72.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	72.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.634,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.838,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.211,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	370,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.826,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.121,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.300,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa '	200,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
853			Opieka społeczna	708.400,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	12.600,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12.600,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	441.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	415.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	103.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	103.400,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	133.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87.912,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.210,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.830,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.304,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.933,00
		4260	Zakup energii	2.315,00
		4270	Zakup usług remontowych	670,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.026,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00
			Razem	782.700,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały budżetowej Nr IV/23/2002

DOTACJE W BUDŻECIE 2003 R.

DOCHODY
WEDŁUG ZESTAWIENIA

WYDATKI
(W ZŁOTYCH)

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	NAZWA JEDNOSTKI	RODZAJ DOTACJI	KWOTA
DOTACJE BIEŻĄCE					1.025.552
600	60016	2650	ZUK Krzyż Wlkp.	dotacja przedmiotowa na prowadzenie całokształtu działalności w zakresie utrzymania dróg gminnych	100.400
854	85404	2510	GPP Krzyż Wlkp.	dotacja podmiotowa dla przedszkola	534.509
854	85446	2510	GPP Krzyż Wlkp.	dotacja podmiotowa dla przedszkola	2.243
921	92109	2550	MGOK Krzyż Wlkp.	dotacja podmiotowa dla instytucji kultury - dla ośrodka kultury, świetlice i kluby	222.800
921	92116	2550	MGOK Krzyż Wlkp.	dotacja dla instytucji kultury - biblioteki	85.500
926	92605	2820	MGOK Krzyż Wlkp.	dotacja dla instytucji kultury - kultura fizyczna	80.100
DOTACJE MAJĄTKOWE					70.000
900	90017	6210	ZUK Krzyż Wlkp.	dotacja celowa na finansowanie kosztów realizacji inwestycji - zakup samochodu Bus	40.000
921	92109	6220	MGOK Krzyż Wlkp.	dotacja celowa na finansowanie kosztów realizacji inwestycji - wymiana stolarki otworowej i wykonanie elewacji	30.000
			Ogółem:		1.095.552

ZESTAWIENIE DO ZAŁĄCZNIKA NR 7

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Stan na dzień: 25-10-02	Stan na dzień: 10-12-02	Zmiana
				Ogółem	Ogółem	Ogółem
750			Administracja publiczna	94.747,00	94.747,00	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	69.700,00	69.700,00	0,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.700,00	69.700,00	0,00
	75056		Spis powszechny i inne	25.047,00	25.047,00	0,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.047,00	25.047,00	0,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15.462,00	15.412,00	-50,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300,00	1.250,00	-50,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.300,00	1.250,00	-50,00

	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	14.162,00	14.162,00	0,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.162,00	14.162,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900,00	900,00	0,00
	75414		Obrona cywilna	900,00	900,00	0,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900,00	900,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	76.082,00	87.021,00	10.939,00
	80101		Szkoły podstawowe	37.592,00	39.055,00	1463,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.375,00	3.375,00	0,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34.217,00	35.680,00	1.463,00
	80110		Gimnazja	9.032,00	12.673,00	3.641,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9032,00	12673,00	3.641,00
	80195		Pozostała działalność	29.458,00	35.293,00	5.835,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	29.458,00	35.293,00	5.835,00
853			Opieka społeczna	864.936,00	896.966,00	32.030,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.600,00	15600,00	-11.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.600,00	15.600,00	-11.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	482.000,00	482.000,00	0,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	482.000,00	482.000,00	0,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	87.287,00	101.717,00	14.430,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	87.287,00	101.717,00	14.430,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	54000,00	87600,00	33600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	54000,00	87600,00	33.600,00

	85319		Ośrodki pomocy społecznej	139.000,00	139.000,00	0,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	139.000,00	139.000,00	0,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	22.100,00	17.100,00	-5.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.100,00	17.100,00	-5.000,00
	85395		Pozostała działalność	53.949,00	53.949,00	0,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.836,00	2.836,00	0,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51.113,00	51.113,00	0,00
			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.880,00	1.960,00	80,00
	85401		Świetlice szkolne	1.880,00	1.960,00	80,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	1.880,00	1.960,00	80,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	29.623,00	49.110,00	19.487,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	29.623,00	49.110,00	19.487,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29.623,00	49.110,00	19.487,00
			Razem	1.083.630,00	1.146.116,00	62.486,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały budżetowej IV/23/2002

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ WYDATKI
NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2003 R.

DOCHODY:
(W ZŁOTYCH)

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Kwota
756			Ochrona zdrowia	97.210
	75618		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	97.210
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	97.210

WYDATKI:
(W ZŁOTYCH)

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Kwota
851			Ochrona zdrowia	69.810
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	69.810
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4260	Zakup energii	700
		4270	Zakup usług remontowych	300
		4300	Zakup usług pozostałych	63.610
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	27.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4260	Zakup energii	2.400
		4270	Zakup usług remontowych	300
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000
Razem:				97.210

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE
(W ZŁOTYCH)

Lp.	Nazwa programu jeno cel i zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w latach		
					2003 r.	2004 r.	2005 r.
1.	Dokończenie budowy sieci wodociągowej w Lubczu Wielkim i budowa sieci wodociągowej w Kuźnicy Żelichowskiej, Lubczu Małym i Bielicach Nowych. Wodociągowanie wsi ma na celu dostarczenie ludności tych wsi wody o odpowiedniej jakości.	Urząd Miejski w Krzyżu Wlkp.	2000-2004	972.000	-	200.000	-
2.	Budowa hali sportowej przy Gimnazjum, założenia projektowe oraz rozpoczęcie budowy.	Urząd Miejski w Krzyżu Wlkp.	2001-2005	4.900.000	400.000	1.800.000	-
3.	Rozbudowa sieci kanalizacyjnej (sanitarnej i deszczowej) w mieście i gminie. Wybudowana oczyszczalnia wymusza jej dociążenie poprzez budowę kanalizacji sanitarnej tam, gdzie nie istnieją skanalizowane obszary. Budowa sieci kanalizacji deszczowej jest niezbędna przed wykonaniem utwardzenia nawierzchni.	Urząd Miejski w Krzyżu Wlkp.	2000-2004	1.842.500	50.000	400.000	400.000
4.	Budowa i modernizacja nawierzchni dróg w mieście i gminie (wraz z chodnikami). Wykonanie jest niezbędne ze względu na ich zły stan.	Urząd Miejski w Krzyżu Wlkp.	2000-2004	1.355.700	121.000	300.000	300.000
5.	Modernizacja oświetlenia w mieście i gminie ca 450 punktów świetlnych. Wymiana oświetlenia może przynieść poza podniesieniem estetyki, oszczędności w kosztach oświetlenia ulicznego wraz z opłatami za konserwacje w wysokości ca 40% rocznie.	Urząd Miejski w Krzyżu Wlkp.	2000-2004	270.000	-	65.000	65.000

Załącznik Nr 10
do Uchwały budżetowej Nr IV/23/2002

INWESTYCJE W BUDŻECIE NA 2003 R.

	Rozdział	§	Nazwa inwestycji	Nakłady
1.	60013	6300	Współfinansowanie opracowania dokumentacji technicznej na modernizację drogi i przebudowę obiektu mostowego na drodze wojewódzkiej Nr 174	16.000
2.	60016	6050	Budowa chodnika we wsi Łokacz Mały	70.000
3.	60016	6050	Wykonanie dokumentacji technicznej na drogi gminne w ramach przygotowania do programu SAPARD	35.000
Dział 600				121.000
4	70005	6050	Pozostała część zapłaty za wykonanie uzbrojenia terenu pod Spółdzielcze Budownictwo Mieszkaniowe	10.000
Dział 700				10.000
5.	80101	6050	Wykonanie remontu dachu na budynku SP w Krzyżu przy ul. Marchlewskiego	80.000
6.	80110	6050	Budowa hali sportowej	400.000
7.	80110	6050	Wykonanie podłogi Gimnazjum	10.000
Dział 801				490.000
8.	90001	6050	Wykonanie dokumentacji technicznej na kanalizację sanitarną i burzową dla osiedla domków jednorodzinnych w obrębie ul. Marchlewskiego oraz Łokacza Wielkiego	50.000
9.	90017	6210	Zakup samochodu do przewozów szkolnych	40.000
Dział 900				90.000
10.	92109	6220	Wymiana stolarki otworowej i wykonanie elewacji budynku biblioteki w Krzyżu Wlkp.	30.000
Dział 921				30.000
11.	92605	6050	Wykonanie stolarki otworowej w budynku szatni na stadionie miejskim w Krzyżu Wlkp.	19.000
Dział 926				19.000
			Razem	760.000

1214

UCHWAŁA Nr III/21/2002 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 30 grudnia 2002 r.

budżetu gminy Budzyń na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 110 ust. 1, art. 122, 124 ust. 1 pkt 1-10, ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zm. z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz.

69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41 poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1.1. Ustala się budżet gminy Budzyń na 2003 rok w wysokości:

A. DOCHODY OGÓŁEM 10.935.683 zł

w tym:

- dotacje związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami – zlecone 811.250 zł
- dotacje na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) 15.779 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1.

B. WYDATKI OGÓŁEM 11.517.183 zł

w tym:

1. Wydatki bieżące 8.605.834 zł

z tego:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5.284.472 zł

b) dotacje 413.000 zł

c) wydatki na obsługę długu gminy 31.800 zł

2. Wydatki majątkowe 2.911.349 zł

z tego:

a) inwestycyjne 2.911.349 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

C. DEFICYT BUDŻETU 581.500 zł

Ustala się przychody w kwocie 1.300.000 zł

Ustala się rozchody w kwocie 718.500 zł

- spłaty rat pożyczek i kredytów z dochodów własnych gminy

zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§2.1. Określa się wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym w kwocie 2.901.349 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 4.

2. Ustala się plany przychodów i wydatków:

- zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 5, środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 6 oraz wykaz zadań dotowanych zgodnie z załącznikiem Nr 7.

3. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 8.

4. Uchwala się rezerwę ogólną w kwocie 50.000 zł

5. Uchwala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 95.000 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 95.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 9.

6. Uchwala się dochody związane realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 11.000 zł

oraz wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 811.250 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 10.

7. Uchwala się dotacje zgodnie z załącznikiem Nr 11.

§3. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań do wysokości określonych w budżecie.

§4. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przeniesień planowanych wydatków bieżących pomiędzy paragrafami i rozdziałami w ramach tego samego działu klasyfikacji budżetowej.

§5. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu i ustala się kwotę 800.000 zł do której Wójt Gminy może zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe w roku budżetowym.

§6. Ustala się kwotę 5.000.000 zł do wysokości której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§7. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych w bankach innych niż bank wskazany przez Radę Gminy do obsługi budżetu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zdzisław Rejek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budzyń
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY BUDZYŃ NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	40.000
	01095		Pozostała działalność	40.000
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	40.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	209.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	209.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	22.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.000
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	1.000
		083	Wpływy z usług	90.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	90.000
750			Administracja publiczna	80.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.900
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	15.000
		069	Wpływy z różnych opłat	10.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000
751			Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1150
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.150
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.795.701
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	8.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	8.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.232.000
		031	Podatek od nieruchomości	780.000
		032	Podatek rolny	334.000
		033	Podatek leśny	108.000
		034	Podatek od środków transportowych	10.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.693.000
		031	Podatek od nieruchomości	1.196.000
		032	Podatek rolny	264.000
		033	Podatek leśny	4.000
		034	Podatek od środków transportowych	120.000

		036	Podatek od spadków i darowizn	8.000
		037	Podatek od posiadania psów	6.000
		043	Wpływy z opłaty targowej	25.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	70.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	127.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	25.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	95.000
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.735.701
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.734.701
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.000
758			Różne rozliczenia	4.951.953
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.274.583
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.274.583
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	4.567
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.567
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	652.803
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	652.803
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000
		092	Pozostałe odsetki	20.000
			Oświata i wychowanie	16.779
	80195		Pozostała działalność	15.779
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.779
853			Opieka społeczna	748.000
	85302		Domy pomocy społecznej	4.000
		083	Wpływy z usług	4.000
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	31.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	565.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	565.500
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	106.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	106.700
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	93.000
	85401		Świetlice szkolne	3.000
		083	Wpływy z usług	3.000
	85404		Przedszkola	90.000
		069	Wpływy z różnych opłat	90.000
			Razem	1.093.683

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budzyń
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY BUDZYŃ NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	309.000
	01030		Izby rolnicze	9.000
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9.000
	01095		Pozostała działalność	300.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000
600			Transport i łączność	305.000
	60016		Drogi publiczne gminne	305.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	35.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	230.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	126.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	70.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.000
		4260	Zakup energii	6.500
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		4430	Różne opłaty i składki	500
	70095		Pozostała działalność	56.000
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000
		4260	Zakup energii	3.500
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	9.300
		4430	Różne opłaty i składki	200
750			Administracja publiczna	1.194.625
	75011		Urzędy wojewódzkie	97.075
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.865
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.950
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.160
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	66.200
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	938.250
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	584.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	109.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.500
		4260	Zakup energii	26.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	53.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	24.600
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.150
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	50.800
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	18.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000

	75095		Pozostała działalność	42.300
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	6.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.400
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.150
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	171
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23
		4300	Zakup usług pozostałych	956
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	93.200
	75412		Ochotnicze straże pożarne	93.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.000
		4260	Zakup energii	15.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.200
	75414		Obrona cywilna	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
757			Obsługa długu publicznego	31.800
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	31.800
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	31.800
758			Różne rozliczenia	50.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000
		4810	Rezerwy	50.000
801			Oświata i wychowanie	6.611.627
	80101		Szkoły podstawowe	2.708.282
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	126.464
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.672.394
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	130.563
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	338.749
		4120	Składki na Fundusz Pracy	46.416
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	66.640
		4260	Zakup energii	121.300
		4270	Zakup usług remontowych	83.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	11.200
		4430	Różne opłaty i składki	8.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	102.456
	80110		Gimnazja	3.522.937
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	57.666
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	755.554
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	57.203
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	154.189
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.128
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4260	Zakup energii	21.600
		4270	Zakup usług remontowych	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	14.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.048
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.371.349
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	180.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.587
		4120	Składki na Fundusz Pracy	218

		4300	Zakup usług pozostałych	178.195
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	163.379
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	96.234
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.905
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.334
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.586
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.500
		4260	Zakup energii	4.100
		4300	Zakup usług pozostałych	16.260
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.100
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.860
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.250
		4300	Zakup usług pozostałych	14.870
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.380
	80195		Pozostała działalność	15.779
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.779
851			Ochrona zdrowia	95.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	95.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.172
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.670
		4220	Zakup środków żywności	4.000
		4260	Zakup energii	2.300
		4300	Zakup usług pozostałych	58.558
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500
		4430	Różne opłaty i składki	3.800
			Opieka społeczna	1.127.142
	85302		Domy pomocy społecznej	141.500
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.070
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.130
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.900
		4260	Zakup energii	17.400
		4300	Zakup usług pozostałych	9.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4430	Różne opłaty i składki	700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.200
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	31.800
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	31.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	600.500
		3110	Świadczenia społeczne	559.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	120.000
		3110	Świadczenia społeczne	120.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.000
		3110	Świadczenia społeczne	40.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	170.842
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.180
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	122.570
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.222
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.432
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.050
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.188
		4300	Zakup usług pozostałych	3.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.200
		4430	Różne opłaty i składki	400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.300
	85395		Pozostała działalność	22.500
		3110	Świadczenia społeczne	22.500
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	994.339
	85401		Świetlice szkolne	60.177

		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	180
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.498
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.186
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.936
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.087
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.090
	85404		Przedszkola	930.400
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	42.861
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	569.817
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.070
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	115.068
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.767
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.800
		4260	Zakup energii	57.900
		4270	Zakup usług remontowych	4.300
		4300	Zakup usług pozostałych	21.900
		4410	Podróże służbowe krajowe	2000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.917
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.762
		4300	Zakup usług pozostałych	2.636
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.126
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	128.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	35.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4270	Zakup usług remontowych	9.000
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	73.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4260	Zakup energii	59.000
		4270	Zakup usług remontowych	13.000
		4300	Zakup usług pozostałych	500
	90095		Pozostała działalność	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	367.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	233.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	233.000
	92116		Biblioteki	134.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	134.000
926			Kultura fizyczna i sport	83.300
	92604		Instytucje kultury fizycznej	83.300
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	26.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.800
		4260	Zakup energii	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.200
			Razem	11.517.183

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budzyń
dnia 30 grudnia 2002 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY

Przychód	1.300.000,00 zł	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	240.000,00 zł
952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.000.000,00 zł	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	46.400,00 zł
952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	300.000,00 zł	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	40.200,00 zł
957 Nadwyżki z lat ubiegłych	0,00 zł	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	14.400,00 zł
Rozchód	718.500,00 zł	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	3.500,00 zł
992 Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	374.000,00 zł		Saldo	581.500,00 zł

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budzyń
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WIELOLETNI PROGRAM ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA LATA 2000-2005 DLA GMINY BUDZYŃ

Lp.	Nazwa programu-zadania inwestycyjnego	Cel zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie inwestycyjne-program	Okres realizacji zadania-programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w zł		
						Roku budżetowym	W dwóch kolejnych latach 2004 2005	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1)	Budowa kanalizacji sanitarnej Bukowiec	Realizacja wieloletniego programu ochrony środowiska	Urząd Gminy	2002-2003	1.187.330	300.000	-	-
2)	Budowa kanalizacji sanitarnej Budzyń, ul. Przemysłowa	Realizacja wieloletniego programu ochrony środowiska	Urząd Gminy	2004-2005	120.000	-	70.000	50.000
3)	Budowa kanalizacji sanitarnej (kolektor przesyłowy z punktem zlewnym w Brzeźniku)	Realizacja wieloletniego programu ochrony środowiska	Urząd Gminy	2004	250.000	-	250.000	-
4)	Budowa oczyszczalni ścieków lub przepompowni i kanalizacji w Sokołowie Budzińskim	Realizacja wieloletniego programu ochrony środowiska	Urząd Gminy	2004-2005	1.000.000	-	200.000	800.000
5)	Budowa gimnazjum w Budzynie i sali sportowej-środowiskowej w tym: - sala sportowa-środowiskowa	Realizacja reformy oświaty i rozwój kultury fizycznej	Urząd Gminy	2000-2005 2004-2005	8.500.000 3.000.000	2.371.349	1.500.000 1.500.000	1.500.000 1.500.000
6)	Budowa sali sportowej-środowiskowej w Wyszynach	Realizacja reformy oświaty i rozwój kultury fizycznej	Urząd Gminy	2005 i lata dalsze	2.500.000	-	-	300.000
7)	Budowa i modernizacja dróg i ulic gminnych w tym: - droga w Sokołowie Budzińskim - droga w Brzeźnie Nowym	Poprawa stanu dróg	Urząd Gminy	2000-2005 2002-2003 2003	2.070.000 334.580 80.000	230.000 150.000 80.000	200.000 - -	200.000 - -
8)	Zagospodarowanie Rynku - Budzyń, ul. Rynkowa	Realizacja planu zagospodarowania przestrzennego	Urząd Gminy	2004-2005	400.000	-	100.000	300.000

9)	Obszary aktywizacji gospodarczej	Realizacja planu zagospodarowania przestrzennego	Urząd Gminy	2004-2005	200.000	-	100.000	100.000
10)	Uzbrajanie terenów budowlanych (rejon zaplecza ul. Rogozińskiej i Strażackiej w Budzynie)	Realizacja planu zagospodarowania przestrzennego	Urząd Gminy	2004-2005	300.000	-	100.000	200.000
11)	Budowa chodników w gminie	Realizacja planu zagospodarowania przestrzennego	Urząd Gminy	2004-2005	150.000	-	50.000	100.000
RAZEM					16.677.330	2.901.349	2.570.000	3.550.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budziszewo
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

(DZIAŁ: 900 ROZDZIAŁ: 90017)

w zł

Dz.	Nazwa jednostki	Przychody ogółem	W tym dotacje z budżetu	Wydatki ogółem	W tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
900	GMINNY ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	849.923	-	849.923	352.492

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budziszewo
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	Treść	Przychody	w tym dotacje	Wydatki	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
		OGÓŁEM ŚRODKI SPECJALNE	258.000		258.000	
600		Transport i łączność	1.000	-	1.000	-
	60016	Drogi publiczne gminne	1.000	-	1.000	-
750		Administracja publiczna	35.000		35.000	
	75023	Urzędy Gmin / miast i miast na prawach powiatu /	35.000		35.000	
801		Oświata i wychowanie	81.000	-	81.000	-
	80101	Szkoły podstawowe	81.000	-	81.000	-
853		Opieka społeczna	68.000	-	68.000	-
	85302	Domy pomocy społecznej	68.000	-	68.000	-
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	73.000		73.000	
	85404	Przedszkola	73.000	-	73.000	-

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budzyń
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WYKAZ ZADAŃ DOTOWANYCH NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki	Kwota dotacji w zł
		Ogółem	26.000
926		Kultura fizyczna i sport	26.000
		Instytucje kultury fizycznej	26.000
		Klub Sportowy	
		- sekcja piłki nożnej	18.000
		- sekcja jeździecka	7.000
		- inne	1.000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budzyń
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

(DZIAŁ: 900 ROZDZIAŁ: 90011)

I. § Stan środków obrotowych na początek roku	100 zł	- zakup pojemników na śmieci	3.000 zł
II. Przychody ogółem	26.000 zł	- edukacja ekologiczna	1.500 zł
069 - wpływy za składowanie odpadów, woda, ścieki, powietrze		- urządzenie terenów zielonych w tym zadrzewienia	19.500 zł
III. Razem środki (I + II)	26.100 zł	4300 - zakup usług pozostałych	2.100 zł
IV. Wydatki ogółem	26.100 zł	- edukacja ekologiczna	2.100 zł
4210 - zakup materiałów i wyposażenia	24.000 zł	- obsługa konta	100 zł

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budzyń
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota w zł
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	95.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	95.000
		048	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	95.000
			RAZEM	95.000

WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota w zł
851			OCHRONA ZDROWIA	95.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	95.000
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.172
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	12.670
		4220	- zakup środków żywności	4.000
		4260	- zakup energii	2.300
		4300	- zakup usług pozostałych	58.558
		4410	- podróże służbowe krajowe	2.500
		4430	- różne opłaty i składki	3.800
			RAZEM	95.000

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budzyń
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ
ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota w zł
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	11.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000
		235	- dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	11.000
			RAZEM	11.000

WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH
GMINIE USTAWAMI NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota w zł
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	65.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.900
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	60.035
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.865
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.150
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	171
		4120	- składki na Fundusz Pracy	23
		4300	- zakup usług pozostałych	956
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	75414		Obrona cywilna	200
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	200
853			OPIEKA SPOŁECZNA	744.000
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	31.800
		4130	- składki na ubezpieczenie zdrowotne	31.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	565.500
		3110	- świadczenia społeczne	524.500
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	41.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.000
		3110	- świadczenia społeczne	40.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	106.700
		4010	- wynagrodzenie osobowe pracowników	83.800
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.000
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	14.900
		4120	- składki na Fundusz Pracy	2.000
			RAZEM	811.250

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr III/21/2002
Rady Gminy Budzyń
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOTACJE

1. Dotacje otrzymane do budżetu

Zlecone

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota w zł
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	65.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.900
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.900
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.150
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.150
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200
853			OPIEKA SPOŁECZNA	744.000
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	31.800
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	565.500
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	565.500
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.000
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	106.700
		201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	106.700
			RAZEM	811.250

Na zadania własne - bieżące

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota w zł
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	75.779
	80195		Pozostała działalność	15.779
		203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.779
			RAZEM	15.779

2. Dotacje przekazane z budżetu.

Na działalność bieżącą

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota w zł
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	20.000
	70095		Pozostała działalność	20.000
		2320	- dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	367.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	233.000
		2550	- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	233.000
	92116		Biblioteki	134.000
		2550	- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	134.000
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	26.000
	92604		Instytucje kultury fizycznej	26.000
		2580	- dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	26.000
			RAZEM	413.000

1215

UCHWAŁA Nr 42/V/03 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Wieleń

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Wieleń uchwala Statut Gminy Wieleń:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Wieleń,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieleń,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Wieleń,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wieleń,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wieleń,

- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Wieleń,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wieleń.

§2. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Wieleń,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i komisji,
- 4) tryb pracy Burmistrza,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Wieleń jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 428 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§5. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest „Tarcza, na której widnieje Jeleń w pozycji odpoczynku, z przednią lewą nogą podkurczoną i głową zwróconą na wprost, na białym tle i zielonym podłożu”. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa jej flaga, która jest trójstrefowa składająca się z równoległych biało-czerwono-zielonych pasów w układzie poziomym. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Wieleń.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze sołectwa, osiedla.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic, rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1, powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,

2) granice,

3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich

dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§12. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§13. Rada działa poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

§14. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§15. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu, Inicjatyw Społecznych i Handlu,
- 3) Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 4) Rozwoju Wsi,
- 5) Społeczną.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych. Zasada ta nie dotyczy komisji doraźnych.

§16. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie porządku obrad.

3. Porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§17. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady.

§18. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§19. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§20. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku do spraw obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

§21. 1. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

§22. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady, a także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną dla rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych. Sesja nadzwyczajna odbywa się nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku o jej zwołanie. Do terminu 10 dni wlicza się tylko dni robocze.

§23. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad, doręczając porządek obrad i niezbędne materiały w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 3 i 4, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Terminy, o jakich mowa w ust. 3 i 4, rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§24. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczy - z głosem doradczym - Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§25. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§26. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§27. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§28. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji, w trybie przewidzianym w ust. 1, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§29. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych.

§30. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§31. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności, określone w ust. 1, wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, może powołać spośród Wiceprzewodniczących- Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§32. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Wieleniu”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza prawomocność obrad.

§33. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§34. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między-sesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady oraz wydanych zarządzeń,
- 3) sprawozdanie z prac komisji Rady i jej opinie,
- 4) interpelacje, wolne wnioski i informacje.

§35. 1. Sprawozdanie, o którym mowa w §34 pkt 2, składa Burmistrz lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady, ich opinie, składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§36. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni, na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§37. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Postanowienie §36 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§38. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabrać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, na pisemny uzasadniony wniosek złożony do Przewodniczącego Rady w sprawach objętych porządkiem obrad.

§39. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali, tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§40. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym

§41. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§42. 1. Sprawy osobowe Rada powinna rozpatrywać w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§43. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§44. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Wieleniu”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§45.1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§46. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§47. 1. Pracownik Urzędu do spraw obsługi Rady sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji zapisany w protokole roboczym przechowuje się do czasu formalnego przyjęcia, o którym mowa w §34 pkt 1.

§48. 1. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków. Rady, z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§49. 1. Nie później niż na 3 dni przed najbliższą sesją radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i analizie protokołu roboczego.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść do dnia poprzedzającego sesję pisemny sprzeciw do Rady.

3. Rada może przegłosować przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2.

§50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Komplet protokółów przekazuje się do archiwum po upływie roku kalendarzowego, w którym zakończyła się kadencja.

§51. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu do spraw obsługi Rady w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, podlega w sprawach obsługi Rady Przewodniczącemu Rady.

§52. 1. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie Rady, o których mowa w §21 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§53. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem, przez radcę prawnego.

§54. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§55. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§56. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§57. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał Burmistrz przekazuje właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

§58. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§59. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§61. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów, zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§62. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie podjęcia uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący

obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę, określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek, do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§63. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§64. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

ROZDZIAŁ VI

Komisje Rady

§65. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

3. Do pracy komisji doraźnych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące komisji stałych.

§66. 1. Komisje stale działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§67. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§68. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, lub zastępca przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród swoich członków, a jego zastępcę - komisja ze swego składu, na pierwszym posiedzeniu według zasad ogólnych.

§69. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§70. Przewodniczący komisji stałych, co najmniej raz do roku, przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

§71. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§72. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§73. 1. Spotkania z mieszkańcami Gminy radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§74. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1, Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień chyba, że nie okaże się to możliwe.

§75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§76. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§77. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§79. 1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada, a jego zastępcę wybiera Komisja Rewizyjna.

§80. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego zastępca.

§81. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo.

2. W sprawie wyłączenia, o którym mowa ust. 1, decyduje Komisja Rewizyjna.

3. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§82. 1. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli stosując kryteria legalności gospodarności, rzetelności oraz celowości i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§83. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§84. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§85. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a kontrole problemowe i sprawdzające - dłużej niż 3 dni robocze.

§86. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3, wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§87. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §82 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§88. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej, zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole, z zastrzeżeniem ust. 6, przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) upoważnione do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4, oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, Komisja Rewizyjna może podejmować kontrole nie ujęte w planie pracy, jedynie za zgodą Rady udzieloną podczas sesji. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których Komisja Rewizyjna poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

§89. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§90. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu, obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

5. Czynności kontrolne są przeprowadzone w obecności kierownika kontrolowanego podmiotu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

§91. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§92. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół z kontroli, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół z kontroli może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

3. Wyniki pracy zespołu kontrolującego przedstawiane są na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej do akceptacji.

§93. Kierownik kontrolowanego podmiotu, może w ciągu 14 dni od daty otrzymania protokołu z kontroli, zgłosić do Komisji Rewizyjnej pisemne odwołanie bądź wyjaśnienie odnoszące się do zawartych w protokole ustaleń.

§94. 1. W oparciu o całokształt ustaleń kontrolnych Komisja sporządza w ciągu kolejnych 14 dni sprawozdanie, zawierające podsumowanie wyników kontroli, ze wskazaniem przyczyn ujawnionych nieprawidłowości, osób odpowiedzialnych za ich powstanie oraz naruszonych przepisów prawa.

2. Sprawozdanie w takim przypadku musi zawierać:

- 1) propozycje zaleceń pokontrolnych odnośnie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) propozycje usprawnień w działalności kontrolowanego,
- 3) wnioski dotyczące odpowiedzialności konkretnych osób ze wskazaniem podstawy prawnej.

3. Komisja przyjmuje sprawozdanie w formie i trybie określonym §97.

4. Załącznikami do sprawozdania są:

- 1) protokół z kontroli,
- 2) wyjaśnienie kierownika jednostki kontrolowanej.

5. Sprawozdanie Komisji, odwołanie bądź wyjaśnienie kierownika, propozycje zaleceń pokontrolnych są przedmiotem obrad Rady.

6. Rada przyjmując sprawozdanie wypracowuje wystąpienie pokontrolne, odnotowuje je w protokole i w terminie 7 dni od odbycia sesji, kieruje je do kierownika podmiotu kontrolowanego oraz Burmistrza.

7. Kierownik podmiotu kontrolowanego w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Radę i Burmistrza o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.

§95. Protokół z kontroli sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

§96. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,

2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroliom kompleksowym.

3. Rada może zatwierdzić część planu pracy Komisji Rewizyjnej. Przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§97. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie terminie do dnia 30 stycznia każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

§98. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§99. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

§100. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§101.1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków, określonych w ust. 1, wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków gminnych, przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§102.1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej

z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§103. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady działania klubów radnych

§104. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§105.1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim członkostwa przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§106.1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§107.1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

§108. Prace klubów organizują i przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§109.1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§110.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§111. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§112. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) zadania i kompetencje określone przepisami prawa,
- 3) zadania określone niniejszym Statutem.

§113. Burmistrz ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady.

§114. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§115. Zastępca Burmistrza wykonuje zadania i kompetencje określone w §112-§113 na podstawie uzyskanego upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§116.1. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

2. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§117.1. Protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło wyłączenie jego jawności w całości lub w części, przechowuje się i udostępnia uprawnionym do dostępu do danych niejawnych osobom lub podmiotom, zgodnie z odrębnymi przepisami. Informację o numerach stron wyodrębnionej, niejawnej części protokołu zapisuje się w części jawnej protokołu.

§118.1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępnia się w Referacie Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

§119.1. Z dokumentów, określonych w §118, można sporządzać notatki. Zapewnia się także ich kopiowanie - w terminach, określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. Realizacja uprawnień określonych w §116-118 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w obecności pracownika Urzędu Gminy.

3. Można żądać uwierzytelnienia odbitek kserograficznych.

4. Czynność, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie jest wykonywana odpłatnie. Odpłatność za wykonywanie odbitek kserograficznych ustalona jest przez Burmistrza i wynika z kalkulacji kosztów ich sporządzenia.

§120. Uprawnienia określone w §118 i 119 nie znajdują zastosowania w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XII

Pracownicy samorządowi

§121. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania mogą być zatrudniani pracownicy na następujących stanowiskach:

- 1) radcy prawnego,
- 2) inspektora,
- 3) podinspektora.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§122.1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określają odrębne przepisy.

2. Zwyczajowo przyjętym sposobem publikowania przepisów porządkowych jest ich wywieszanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§123. Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

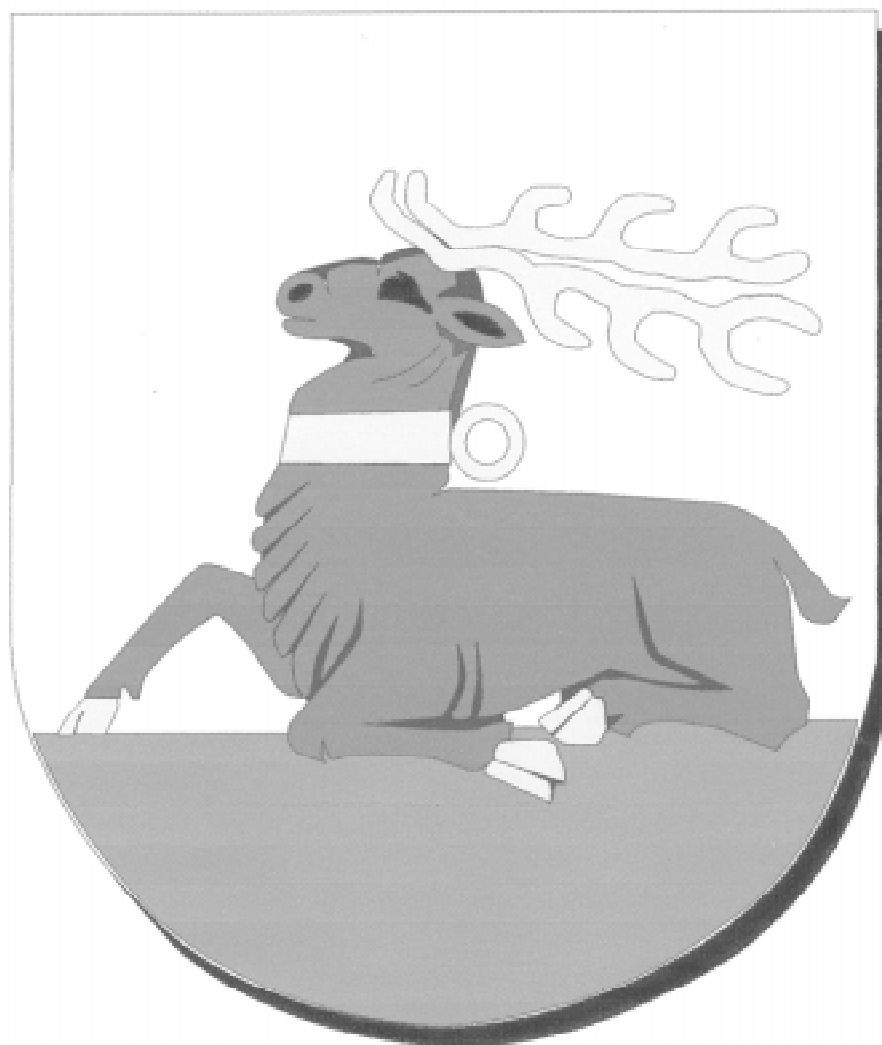
§124. Traci moc uchwała Nr 174/XVII/96 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 29 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliń.

§125. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

prof. dr inż. Jan Polacz

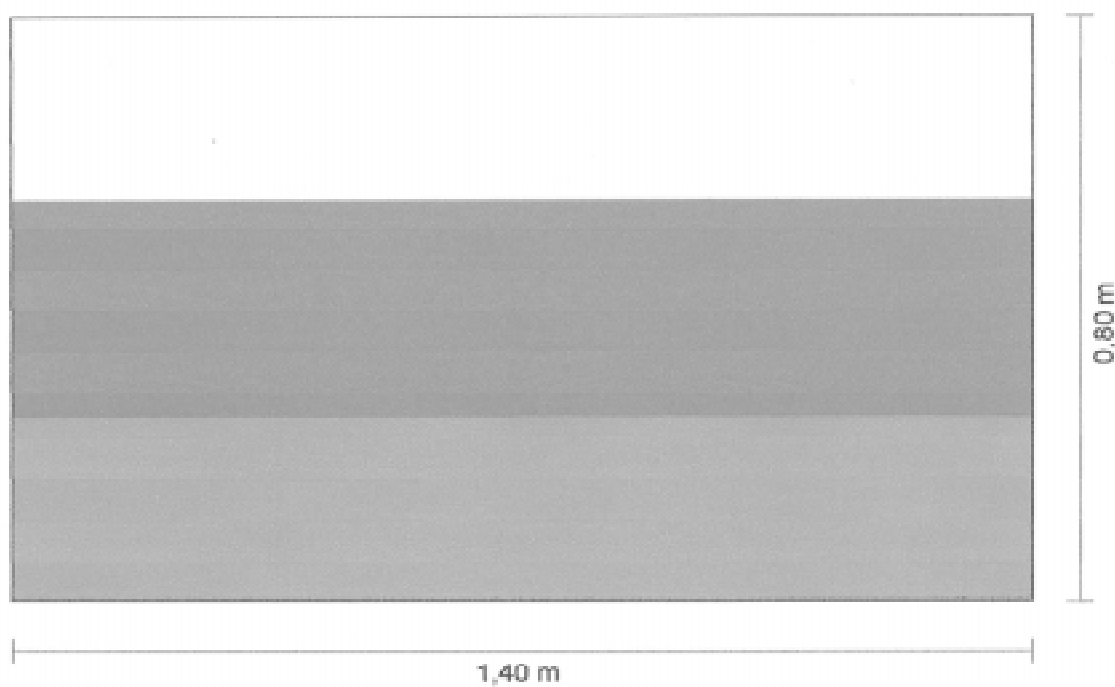
Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr*42*.../V/03
Rady Miejskiej w Wieleń
z dnia 30.01.2003 r.



PRZEWODNICĄCY RADY

Jan Palacz
mgr inż. Jan Palacz

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr 42/V/03
Rady Miejskiej w Wieleń
z dnia 30.01.2003 r.



PRZEDKŁADZAJĄCY RADY

mgr inż. Jan Palacz

1216

UCHWAŁA Nr IV/29/03 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 5 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. 2002 r. Nr 113, poz. 984), art. 110, art. 114 w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1, 2 i 3 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm. 2002 r. Nr 216, poz. 1824), oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627, ze zm. 2002 r. Nr 233, poz. 1957) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości
6.743.650 zł

w tym:

1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie
579.744 zł

2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 10.820 zł

zgodnie z zał. Nr 1 do uchwały.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości
7.239.850 zł

w tym:

1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 579.744 zł

2) wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 10.820 zł

2. W wydatkach ustalonych w §2 ust. 1 wyodrębnia się:

1) wydatki bieżące w kwocie 6.315.500 zł

w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 3.810.015 zł

b) dotacje w kwocie 166.608 zł

c) obsługę długu w kwocie 36.792 zł

2) wydatki majątkowe w kwocie 924.350 zł

zgodnie z zał. Nr 2 do uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie
60.000 zł

§4.1. Ustala się deficyt budżetowy w wysokości
496.200 zł

2. Deficyt zostanie sfinansowany przez zaciągnięcie pożyczki i kredytu bankowego zgodnie z zał. Nr 3 do uchwały.

§5. Ustala się wykaz inwestycji przyjętych do realizacji przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych zgodnie z zał. Nr 4 do uchwały.

§6. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z zał. Nr 5 do uchwały.

§7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie
55.650 zł

§8. Ustala się kwotę dotacji dla instytucji kultury w kwocie
166.608 zł

w tym dla bibliotek 51.846 zł

§9. Określa się plan przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z zał. Nr 6 do uchwały.

§10. Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z zał. Nr 7 do uchwały.

§11. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu do kwoty 300.000 zł,

2) zaciągania zobowiązań do kwoty 100.000 zł oraz spłat zobowiązań gminy,

3) dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniu wydatków bieżących w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń między rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, oraz dokonywanie zmian w planie wydatków między zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Ruta

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/29/03
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 5 lutego 2003 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	11.667
	01095		Pozostała działalność	11.667
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.527
		083	Wpływy z usług	8.140
700			Gospodarka mieszkaniowa	353.345
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	353.345
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomościami	2.213
		0/5	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	260.542
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	90.590
710			Działalność usługowa	10.000
	71095		Pozostała działalność	10.000
		083	Wpływy z usług	10.000
750			Administracja publiczna	44.100
	75011		Urzędy Wojewódzkie	44.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	44.100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	644
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony i ochrony prawa	644
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	644
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.740.222
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.100
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.100
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	715.501
		031	Podatek od nieruchomości	591.325
		032	Podatek rolny	15.446
		033	Podatek leśny	106.519
		034	Podatek od środków transportowych	2.211
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	563.871
		031	Podatek od nieruchomości	294.147
		032	Dodatek rolny	197.339
		033	Dodatek leśny	3.362
		034	Podatek od środków transportowych	20.234
		036	Podatek od spadków i darowizn	500
		037	Podatek od posiadania psów	8.220
		043	Wpływy z opłaty targowej	400

		044	Wpływy z opłaty miejscowej	789
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.100
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.780
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	89.130
		041	Opłata skarbowa	33.480
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	55.650
	75621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	370.620
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	352.220
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	18.400
758			Różne rozliczenia	3.903.652
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.133.450
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.133.450
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	533.891
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	533.891
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	236.311
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	236.311
801			Oświata i wychowanie	10.820
	80195		Pozostała działalność	10.820
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	10.820
853			Opieka społeczna	536.300
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	12.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	12.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	292.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	292.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	52.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	52.500
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	107.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	107.600
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	71.300
		083	Wpływy z usług	1.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	69.800
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	40.700
	85404		Przedszkola	40.700
		083	Wpływy z usług	40.700
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	92.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	70.000
		083	Wpływy z usług	70.000
	90002		Gospodarka odpadami	22.000
		083	Wpływy z usług	22.000
			Ogółem	6.743.650

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/29/03
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 5 lutego 2003 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	829.356
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi w tym:	824.350
			- wydatki majątkowe	824.350
	01030		Izby rolnicze	4.256
	01095		Pozostała działalność	750
600			Transport i łączność	110.000
	60016		Drogi publiczne gminne w tym:	110.000
			Wydatki majątkowe	80.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	182.014
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	182.014
710			Działalność usługowa	42.000
	71014		Opracowanie geodezyjne i kartograficzne	30.000
	71095		Pozostała działalność	12.000
750			Administracja publiczna	994.200
	75011		Urzędy wojewódzkie w tym:	66.845
			- zadania zlecone	44.100
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	65.485
	75022		Rady gmin	58.330
	75023		Urzędy gmin w tym:	823.972
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	701.728
	75047		Pobór podatków, opłat i nie opodatkowanych Należności budżetowych	3.000
	75095		Pozostała działalność w tym:	42.053
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	26.624
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	644
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa w tym:	644
			- zadania zlecone	644
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona Przeciwpożarowa	75.473
	75412		Ochotnicze straże pożarne w tym:	75.273
			- pochodne od wynagrodzeń	513
	75414		Obrona cywilna w tym:	200
			- zadania zlecone	200
757			Obsługa długu publicznego	36.792
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego w tym:	36.792
			- obsługa długu gminy	36.792
758			Różne rozliczenia	60.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	60.000
801			Oświata i wychowanie	2.994.039
	80101		Szkoły podstawowe w tym:	2.057.067
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.639.949
	80110		Gimnazja w tym:	826.203
			- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	636.147
			- wydatki majątkowe	20.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	82.660
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.289

	80195		Pozostała działalność	10.820
851			Ochrona zdrowia	55.650
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi w tym: - pochodne od wynagrodzeń	55.650 1.732
853			Opieka społeczna	689.660
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej w tym: - zadania zlecone	12.800 12.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne w tym: - zadania zlecone - pochodne od wynagrodzeń	318.400 292.100 24.465
	85315		Dodatki mieszkaniowe	70.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze w tym: - zadania zlecone	52.500 52.500
	85319		Ośrodki pomocy społecznej w tym: - zadania zlecone - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	148.800 107.600 123.453
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym: - zadania zlecone	82.160 69.800
	85395		Pozostała działalność	5.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	730.815
	85404		Przedszkola w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	726.296 589.431
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.519
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	171.540
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	55.400
	90002		Gospodarka odpadami	15.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	10.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	86.140
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	212.667
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby w tym: - dotacje - pochodne od wynagrodzeń	160.821 114.762 488
	92116		Biblioteki w tym: - dotacje	51.846 51.846
926			Kultura fizyczna i sport	55.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	55.000
			Ogółem	7.239.850

Załącznik nr 3
do uchwały nr IV/29/03
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 5 lutego 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU BUDŻETOWEGO W 2003 ROKU

Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	600.000	-
992 - spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	-	103.800
Ogółem	600.000	103.800

Załącznik nr 4
do uchwały nr IV/29/03
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 5 lutego 2003 r.

WYKAZ INWESTYCJI GMINY PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI W 2003 ROKU

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Nakłady inwest. w 2003 r.
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej	804.350
2.	Budowa wodociągu	20.000
3.	Budowa dróg i chodników na terenie gminy	80.000
4.	Rozbudowa gimnazjum	20.000
	Ogółem	924.350

Załącznik nr 5
do uchwały nr IV/29/03
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 5 lutego 2003 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2003-2005

Nazwa programu: Kanalizacja południowo-wschodniej części gminy Zakrzewo.

Realizujący program: Wójt Gminy Zakrzewo Łączne nakłady inwestycyjne: 804.350 zł

Cel programu: Przyłączenie do sieci kanalizacyjnej budynków mieszkalnych i lokali użytkowych.

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji		
		Nakłady finansowe w zł 2003	Nakłady finansowe w zł 2004	Nakłady finansowe w zł 2005
1.	Kanalizacja południowo-wschodniej części gminy Zakrzewo	804.350 w tym: - pożyczka WFOŚ 244.350 - inne środki do pozyskania 560.000	-	-

Załącznik nr 6
do uchwały nr IV/29/03
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 5 lutego 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.
Przychody				
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	67.200
	85404		Przedszkola	67.200
		083	wpływy z usług	67.200
Wydatki				
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	67.200
	85404		Przedszkola	67.200
85404		4220	zakup środków żywności	67.200

Załącznik nr 7
do uchwały nr IV/29/03
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 5 lutego 2003 r.

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK**

Przychody	15.000	Wydatki	15.000
- wpływy z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska i dokonywanie w nim zmian oraz szczegółowego korzystania z wód i urządzeń wodnych	15.000	- rekultywacja wysypiska śmieci w Zakrzewie	10.000
		- budowa toalet publicznych na plaży w Kujaniu	5.000
Dział 900 rozdział 90011 §069		Dział 900 rozdział 90011 §4300	

1217

UCHWAŁA Nr IV/4/03 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 20 lutego 2003 r.

sprawie nadania nazwy osiedli dla terenów w miejscowości Podanin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

§1. Nadaje się nazwę:

1. Osiedle Barwne - dla terenów w miejscowości Podanin, działki o numerach geodezyjnych 153L, 153 L/1, 223, 224, 225/2, 226/1, 226/2, 227, 228, 477 oraz tereny objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież w uchwale Rady Gminy Chodzież nr V/32/92 z dnia 12 listopada 1992 r. (Dz.Urz. Woj. Pilskiego nr 6, poz. 41 z 1993 r.) i uchwale nr VII/56/02 z dnia 21 listopada 2001 r. (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego nr 13, poz. 479 z 2002 r.) z wyłączeniem terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KG.
2. Osiedle Tęczowe - dla terenów w miejscowości Podanin objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzen-

nego gminy Chodzież w uchwale Rady Gminy Chodzież nr VII/30/02 z dnia 6 sierpnia 2002 r. (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego nr 130, poz. 3574 z 2002 r.).

3. Osiedle Błękitne - dla terenów w miejscowości Podanin, działki o numerach geodezyjnych 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 247, 248, 250, 252, 253, 177/2L.

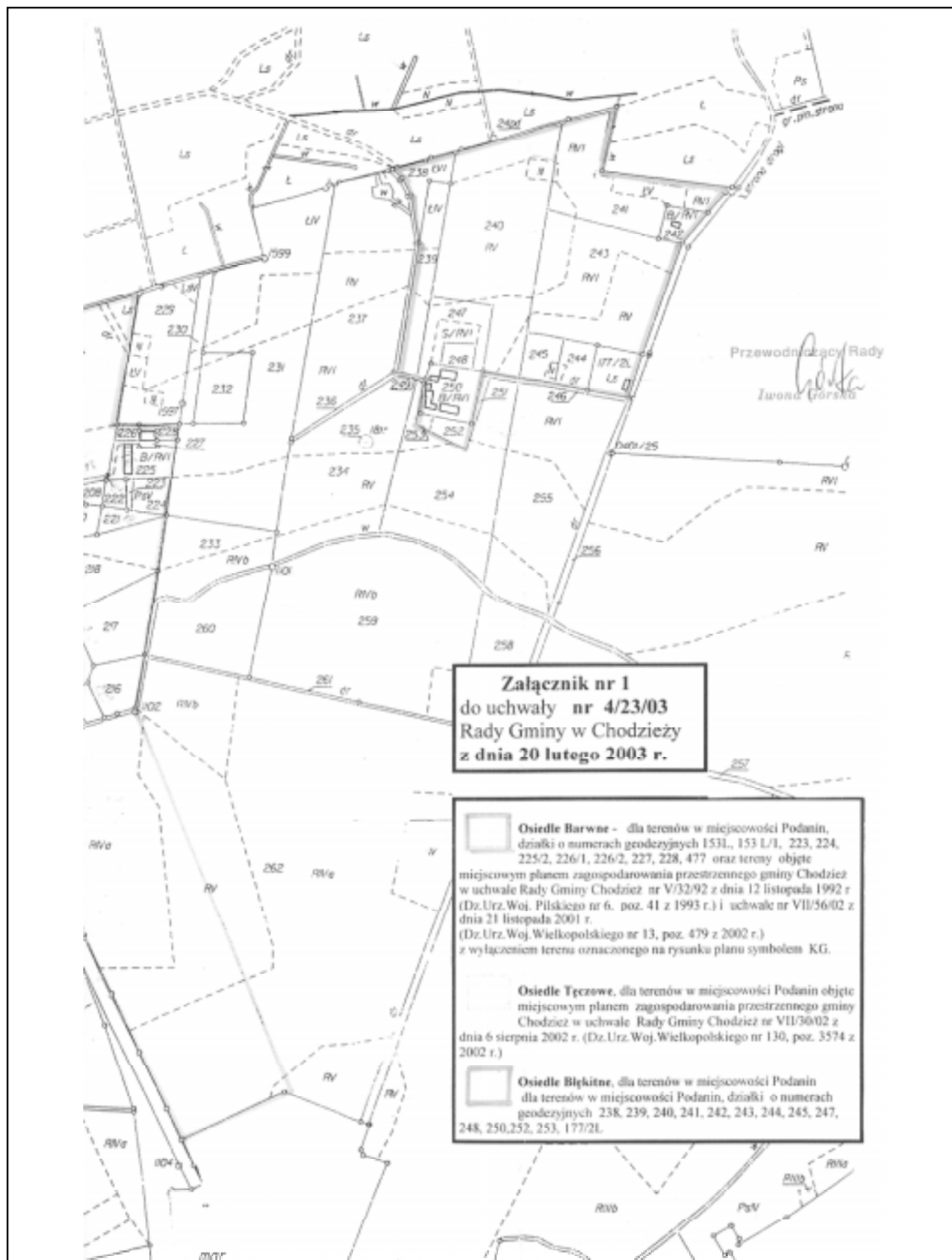
§2. Granice terenów, którym nadano nazwę niniejszą uchwałą przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Iwona Górka





1218

UCHWAŁA Nr IV/46/03 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej w Lubaszu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz.U. z 2001 Nr 142, późn. 1591, z późniejszymi zmianami z 2002 roku Nr 23 późn. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 747) Rada Gminy w Lubaszu uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej w Lubaszu

§3. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

Załącznik
do uchwały Nr IV/46/03
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 27 lutego 2003

STATUT GMINNEGO OŚRODKA WYPOCZYNKU I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Gminny Ośrodek Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej w Lubaszu zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną budżetu gminy działającą w formie zakładu budżetowego, utworzony na mocy Uchwały Rady Gminy Nr XXVI/306/2002 z dnia 27 lutego 2002 r.

2. Ośrodek działa na podstawie postanowień zawartych w niniejszym statucie i w innych aktach normatywnych określających działalność w zakresie gospodarki komunalnej, kultury, ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi, wypoczynku, rekreacji.

3. Siedzibą ośrodka jest Lubasz ul. Kościelna 4.

§2.1. Do podstawowych zadań ośrodka należy:

- a) Świadczenie usług w zakresie gospodarki komunalnej wypoczynku, turystyki, rekreacji oraz utrzymania terenów zielonych i promocji gminy.
- b) Administrowanie terenami, obiektami, urządzeniami wypoczynkowymi, rekreacyjnymi i komunalnymi.

2. Do szczegółowych zadań ośrodka należy:

a) w zakresie usług komunalnych:

- prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi,
- wywóz nieczystości płynnych,
- usługi transportowe,

b) utrzymanie terenów zielonych stanowiących własność mienia komunalnego Gminy,

c) w zakresie usług wypoczynkowych i turystycznych:

- sprzedaż miejsc noclegowych na terenie ośrodka,
- organizacja kąpieliska, wypożyczalni sprzętu oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem,
- prowadzenie działalności handlowej i gastronomicznej,
- promocja ośrodka i walorów turystycznych gminy,
- ścisła współpraca z jednostkami związanymi z turystyką i wypoczynkiem na terenie gminy i poza nią,
- rozwój bazy wypoczynkowej i podnoszenie jej standardu,

d) w zakresie rekreacji

- administrowanie powierzonymi obiektami: amfiteatrem,
- tworzenie warunków do uprawiania wypoczynku i rekreacji na terenie ośrodka,
- koordynowanie działalności w zakresie promocji zdrowego stylu życia i agroturystyki,

e) prowadzenie administracji ośrodka w tym:

- spraw finansowych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- spraw kadrowych,

- f) przestrzeganie przepisów BHP,
- g) należyte zabezpieczenie mienia,
- h) przestrzeganie przepisów p.pożarowych,

ROZDZIAŁ II

Majątek i finanse

§3. Ośrodek gospodaruje majątkiem własnym powierzonym mu przez Radę Gminy w Lubaszu zakupionym i otrzymanym w formie darowizn.

§4. Ośrodek prowadzi swą działalność z:

- dochodów własnych,
- dotacji z budżetu gminy,
- innych źródeł,

§5. Dyrektor ośrodka opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy coroczny plan finansowo-rzeczowy.

§6. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi i sporządza sprawozdanie.

§7.1. Cennik na świadczenie usług zatwierdzony przez Wójta ustala dyrektor ośrodka na podstawie kalkulacji własnych.

2. Wójt Gminy oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Komisje Rady Gminy mają prawo wykonywania czynności kontrolnych z zakresu działalności statutowej ośrodka oraz prawidłowości stosowania cen.

ROZDZIAŁ III

Kierownictwo ośrodka

§8.1. Dyrektor ośrodka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Całością działalności ośrodka kieruje i ponosi odpowiedzialność za efekty tej działalności dyrektor.

3. Uprawnienia i kompetencje Dyrektora określa Wójt Gminy w formie zakresu obowiązków oraz innych upoważnień.

§9. Dyrektor ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§10. Do składania w imieniu ośrodka oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi za wyjątkiem spraw leżących w kompetencji Rady Gminy wymagane jest współdziałanie osób uprawnionych którymi są:

1. Dyrektor ośrodka
2. Główny księgowy

lub upoważnione przez nich osoby.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i struktura ośrodka

§11. 1. Szczegółowy schemat struktury organizacyjnej, podział zadań, zakres uprawnień, obowiązków oraz odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa Regulamin Organizacyjny ośrodka.

2. Regulamin Organizacyjny ośrodka zatwierdza Wójt Gminy Lubasz.

§12. 1. Kontrola wewnętrzna ośrodka sprawowana jest jako kontrola funkcjonalna przez dyrektora zgodnie z jego zakresem uprawnień i obowiązków.

2. Kontrola instytucjonalna sprawowana jest przez Wójta Gminy i inne przez niego uprawnione osoby.

3. Szczegółowe zasady organizacji i sprawowania kontroli wewnętrznej ośrodka określone są w instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych Regulaminie organizacyjnym ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Zmiany postanowień Statutu wymagają formy przyjętej do jego zatwierdzenia.

§14. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą, pełnym brzmieniem i adresem siedziby.

§15. Ustala się symbol GOWiGK do jednolitego znakowania akt ośrodka.

§16. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

1219

UCHWAŁA Nr IV/24/2003 RADY GMINY KACZORY

z dnia 7 marca 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w Kaczorach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulic w miejscowości Kaczory:

- 1) ulica Lipowa,
- 2) ulica Akacyjowa,
- 3) ulica Bukowa,
- 4) ulica Dębowa,
- 5) ulica Grabowa,

6) ulica Kasztanowa,

7) Plac Leśny.

§2. Mapa wyznaczająca położenie ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

1220

UCHWAŁA Nr VI/37/03 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) i art. 110 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1-7 i 9-11, ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 oraz art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 233, poz. 1957) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości
7.321.773 zł

w tym:

- | | |
|--|------------|
| 1) zadania z zakresu admin. rządowej | 502.147 zł |
| - zlecone | 502.147 zł |
| 2) zadania wspólne między jednostkami samorządu terytorialnego | 5.500 zł |
| - porozumienia | 5.500 zł |
| 3) zadania własne bieżące | 21.967 zł |
| 4) zadania własne inwestycyjne ze śr. specjalnych | 386.800 zł |

zgodnie z zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości
6.779.979 zł

z tego:

- | | |
|---|--------------|
| wydatki majątkowe | 1.003.220 zł |
| wydatki bieżące | 5.776.759 zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 3.286.393 zł |
| - dotacje | 387.800 zł |
| - wydatki na obsługę długu jednostki samorządu teryt. | 216.100 zł |

zgodnie z zał. Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się nadwyżkę budżetu gminy w kwocie
541.794 zł

którą przeznacza się na:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - spłatę rat pożyczek w kwocie | 55.000 zł |
|--------------------------------|-----------|

- | | |
|--------------------------------|------------|
| - spłatę raty kredytu w kwocie | 486.794 zł |
|--------------------------------|------------|

Zestawienie rozchodów budżetu gminy zawiera zał. Nr 3 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Ustala się wykaz inwestycji gminnych realizowanych przez gminę w roku budżetowym zgodnie z zał. Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z zał. Nr 5 do niniejszej uchwały.

§4. 1. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 58.000 zł, zgodnie z zał. Nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Tworzy się rezerwy:

- 1) rezerwę celową w wysokości 14.000 zł na wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostek OSP na terenie gminy w dz. 758,
- 2) rezerwy na inwestycje w wysokości 6.420 zł na dofinansowanie społ. inicjatywy rozbudowy remizy OSP w Niezychowie w dz. 758,
- 3) rezerwę celową w wysokości 4.000 zł na promocję gminy realizowaną poprzez Towarzystwo Wyrzyska Kolejka Powiatowa w Białośliwiu w dz.758,
- 4) rezerwa celowa na zadania z zakresu kultury fizycznej w wysok. 33.000 zł w dz. 758,
- 5) rezerwę celową na zadania rzeczowe oświaty w kwocie 57.800 zł w dz.758,
- 6) rezerwę ogólną w wysokości 2.759 zł w dz.758.

§5. Ustala się plany przychodów i wydatków:

- zakładów budżetowych,
- środków specjalnych,

zgodnie z zał. Nr 7 do niniejszej uchwały.

§6. Uchwala się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2003, zgodnie z zał. Nr 8 do niniejszej uchwały.

§7. 1. Ustala się kwoty dotacji celowych otrzymanych do budżetu w wysokości
916.414 zł

2. Ustala się kwoty dotacji udzielonych z budżetu gminy w wysokości
387.800 zł,
zgodnie z zał. Nr 9 do niniejszej uchwały.

§8. 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

- dochody 5.000 zł
- wydatki 502.147 zł

zgodnie z zał. Nr 10 do niniejszej uchwały.

§9. Wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z zał. Nr 11 do niniejszej uchwały.

§10. Określa się sumę 100.000 zł do której Wójt może zaciągać kredyty krótkoterminowe i pożyczki na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§11. Określa się sumę 100.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Upoważnia się Wójta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego do wysokości określonej w budżecie.

§13. Upoważnia się Wójta do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego polegających na przeniesieniu wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§14. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż wybrany przez Radę Gminy do obsługi budżetu.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r. i podlega publikacji.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Rutkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 12.03.2003 r.

PLAN DOCHODÓW WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

w zł

Dział	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdz. i paragrafu	Kwota
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	137.500
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	137.500
		083	Wpływy z usług	137.500
020			LEŚNICTWO	2.800
	02095		Pozostała działalność	2.800
		083	Wpływy z usług	2.800
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	200
	60016		Drogi publiczne gminne	200
		083	Wpływy z usług	200
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	156.200
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	156.200
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytk. Wieczyste nieruchomości	2.700
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skl. Majątk. Skarbu Państwa, jedn. Sam. Teryt. Lub innych jedn. Zalicz, do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	13.500
		077	Wpływy z tyt. Odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	138.000
		092	Pozostałe odsetki	2.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	159.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu pań. Na real. Zadań bież. Z zakresu admin. Rząd.	45.400
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zad. Bież. Realiz. Na podst. Poroz. Między jednostkami samorządu teryt.	5.500
	75023		Urzędy gmin	108.500
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. Sam. Teryt. Lub innych jedn. Zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	100.600

		083	Wpływy z usług	1.500
		092	Pozostałe odsetki	6.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	400
751			URZĘDY NACZEL. ORGANÓW WŁADZY PAŃ., KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	675
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państ., kontroli i ochrony prawa	675
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu, pań. na real. zadań bież. z zakresu admin. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie	675
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBL. I OCHRONA PRZECIWPOŻ.	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje cel. otrzym. z budż. pań. na real. zadań bież. z zakresu admin. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie	200
756			DOCHODY OD OSÓB PRAW., OD OSÓB FIZ. I OD INNYCH JEDN. NIE POSIAD. OSÓB. PRAW	2.163.321
	75601		Wpływy z podatku dochód, od osób fiz.	7.000
		035	Podatek od dział. gospodarczej osób fiz. opłacany w formie karty podatkowej	7.000
	75615		Wpływy z pod. rolnego, pod. leśnego, pod. od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób praw. i innych jedn. organizacyjnych.	883.016
		031	Podatek od nieruchomości	776.816
		032	Podatek rolny	90.000
		033	Podatek leśny	11.200
		034	Podatek od środków transportowych.	5.000
	75616		Wpływy z pod. rolnego, pod. leśnego, pod. od spadków i darowizn, pod. od czynności cywilnoprawnych oraz pod. i opłat lokalnych od osób fiz.	662.000
		031	Podatek od nieruchomości	335.000
		032	Podatek rolny	250.000
		033	Podatek leśny	1.100
		034	Podatek od środków transp.	32.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.800
		037	Podatek od posiadania psów	5.900
		043	Wpływy z opłaty targowej	200
		050	Podatek za czynności cywilnoprawnych	31.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	5.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jedn. sam. teryt. na podstawie ustaw	81.500
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	58.000
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu teryt. na podst. odrębnych ustaw	3.500
	75621		Udziały gmin w pod. stan. dochód budżetu państwa	529.805
		001	Podatek dochód, od osób fiz.	507.805
		002	Podatek dochód, od osób praw.	22.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	3.678.638
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.989.081
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.989.081
	75802		Część podst. subwencji ogólnej dla gmin	418.302
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	418.302
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	266.255
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	266.255
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	5.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	395.762
	80101		Szkoły podstawowe	387.400
		097	Wpływy z różnych dochodów	600
		609	Dotacje cel. otrzym. ze środków specj. na fin. lub dofin. zadań inwestycyjnych	386.800
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	1.600
		083	Wpływy z usług	1.600
	80195		Pozostała działalność	6.762
		203	Dotacje celowe otrzym. z budż. pań. na realiz. własnych zadań bież. gmin	6.762

853			OPIEKA SPOŁECZNA	469.805
	85313		Składki na ubezpiecz. zdr. opłacane za osoby pobierające niektóre świadc. z pomocy społ.	16.800
		201	Dot. celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie	16.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społ.	293.100
		201	Dot. celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie	293.100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	4.510
		203	Dot. cel. otrzym. z budż. państwa na real. wł. zadań bieżących gmin	4.510
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgn. i wych.	75.600
		201	Dot. celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie	75.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	64.100
		201	Dot. celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie	64.100
	85328		Usługi opiek. i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.000
		083	Wpływy z usług	5.000
	85395		Pozostała działalność	10.695
		203	Dot. cel. otrzym. z budż. państwa na real. wł. zadań bieżących gmin	10.695
900			GOSPODARKA KOMUN. I OCHRONA ŚROD.	155.272
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	129.000
		083	Wpływy z usług	129.000
	90002		Gospodarka odpadami	20.000
		083	Wpływy z usług	20.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	6.272
		201	Dot. celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zlec. gminie	6.272
921			KULTURA I OCHR. DZIEDZICTWA NAROD.	2.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.000
		083	Wpływy z usług	2.000
			OGÓŁEM DOCHODY	7.321.773

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białosławie
z dnia 12.03.2003 r.

PLAN WYDATKÓW WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

w zł

Dział	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdz. i paragrafu	Kwota
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	106.690
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitaryjna wsi	97.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	6.000
		4260	Zakup energii	63.600
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	12.800
	01022		Zwal. chorób zak. zw. oraz bad. monitoringowe pozostał. chem. i biolog, w tkankach zwierząt i prod. pochodz. zwierzęcego	2.490
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	290
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	375
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800

	01030		Izby rolnicze	6.800
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wys. 2% uzysk, wpł z podatku rolnego	6.800
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	127.400
	60016		Drogi publiczne gminne	127.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.000
		4270	Zakup usług remontowych	12.800
		4300	Zakup usług pozostałych	13.600
		6050	Wydatki inwest. Jedn. Budżet.	74.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	76.900
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchom.	76.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4260	Zakup energii	36.000
		4300	Zakup usług pozostałych	18.400
		4480	Podatek od nieruchomości	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.500
		4590	Kary i odszkod. Wyp. Na rzecz osób fiz.	12.000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	7.500
	71013		Prace geodezyjne kartograficzne (nieinwestycyjne)	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000
	71035		Cmentarze	1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4270	Zakup usług remontowych	500
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.212.647
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe prac.	40.570
		4110	Składki na ubezp. Społ.	7.254
		4120	Składki na Fundusz Pracy	995
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	181
	75022		Rady gmin	41.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	32.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	75023		Urzędy gmin	1.079.847
		3020	Nagrody i wyd. osób. Nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe prac.	687.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	59.000
		4110	Składki na ubezp. Społ.	133.167
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.110
		4140	Wpłaty na Pań. Fundusz Rehabilit. Osób Niepełnosprawnych	6.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.958
		4260	Zakup energii	14.000
		4270	Zakup usług remontowych	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	64.120
		4410	Podróże służbo we krajowe	20.000
		4430	Różne opłaty i składki	10.200
		4440	Odpisy na zakł. Fundusz świadczeń socj.	19.392
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	5.000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	300
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	24.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	17.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	75095		Pozostała działalność	16.400
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.900

751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃ., KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄD.	675
	75101		Urzędy naczelných organów władzy pań., kontroli i ochrony prawa	675
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	59
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	278
		4300	Zakup usług pozostałych	330
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	43.140
	75412		Ochotnicze straże pożarne	42.940
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	5.200
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.400
		4260	Zakup energii	4.000
		4270	Zakup usług remontowych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.760
		4430	Różne opłaty i składki	5.200
		4480	Podatek od nieruchomości	5.800
	75414		Obrona cywilna	200
		4300	Zakup usług pozostałych	200
757			OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	216.100
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorząd, teryt.	216.100
		8070	Odsetki i dyskonto od kraj. skarb. Papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	216.100
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	117.979
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	117.979
		4810	Rezerwy	111.559
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	6.420
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	3.625.122
	80101		Szkoły podstawowe	2.543.740
		3020	Nagrody i wydatki osób. nie zaliczone do wynagrodzeń	80.800
		4010	Wynagrodzenia osób. prac.	1.018.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	73.700
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	203.470
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.880
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.300
		4240	Zakup pomocy nauk., dydak. i książek	2.000
		4260	Zakup energii	56.300
		4300	Zakup usług pozostałych	43.590
		4410	Podróże służbowe kraj owe	1.400
		4430	Różne opłaty i składki	6.000
		4440	Odpisy za zakł. fundusz św. socj.	62.000
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżet.	918.800
		6060	Wydatki na zakupy inwest. jed. budż.	4.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	105.600
		3020	Nagrody i wydatki osób. nie zaliczone do wynagrodzeń	6.600
		4010	Wynagrodzenia osób. prac.	64.000
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	4.800
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	13.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.810
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.490
		4240	Zakup pomocy nauk., dydak. i książek	500
		4270	Zakup usług remontowych	8.000
		4440	Odpisy na zakł. fundusz św. socj.	4.200
	80110		Gimnazja	816.810
		3020	Nagrody i wydatki osób. nie zalicz. do wynagrodzeń	36.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	533.500
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	36.700
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	106.390
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.580
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000
		4260	Zakup energii	27.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.260

		4410	Podróże służbowe kraj owe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
		4440	Odpisy na zakł. fundusz św. socj.	33.580
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	49.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.400
		4270	Zakup usług remontowych	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	23.500
		4430	Różne opłaty i składki	5.100
	80114		Zespoły ekonom.-admin. szkół	90.330
		3020	Nagrody i wydatki osób. nie zalicz. do wynagrodzeń	250
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.120
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.300
		4110	Składki na ubezp. społ.	12.590
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.730
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	950
		4300	Zakup usług pozostałych	2.480
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4440	Odpisy na zakł. fundusz św. socj.	1.810
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	12.880
		4300	Zakup usług pozostałych	12.880
	80195		Pozostała działalność	6.762
		4440	Odpisy na zakł. fundusz św. socj.	6.762
851			OCHRONA ZDROWIA	58.000
	85154		Przeciwdział. alkoholizmowi	58.000
		3020	Nagrody i wyd. osób. nie żal. do wynagr.	3.500
		4110	Składki na ubezp. społ.	700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.060
		4260	Zakup energii	6.262
		4300	Zakup usług pozostałych	33.378
853			OPIEKA SPOŁECZNA	604.104
	85313		Składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świad. z pomocy społecznej	16.800
		4130	Składki na ubezp. zdrowotne	16.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezp. społeczne	333.100
		3110	Świadczenia społeczne	312.555
		4110	Składki na ubezp. społ.	20.545
	85315		Dodatki mieszkaniowe	29.510
		3110	Świadczenia społeczne	29.510
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wych.	75.600
		3110	Świadczenia społeczne	75.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	130.399
		3020	Nagrody i wydatki osób. nie zaliczone do wynagrodzeń	1.040
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90.692
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.543
		4110	Składki na ubezp. społ.	17.931
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.454
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.170
		4260	Zakup energii	812
		4270	Zakup usług remontowych	560
		4300	Zakup usług pozostałych	4.819
		4410	Podróże służbowe krajowe	560
		4430	Różne opłaty i składki	112
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz św. socj.	12.706
	85395		Pozostała działalność	18.695
		3110	Świadczenia społeczne	18.695
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	226.000
	85404		Przedszkola	225.220
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	225.220
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	780
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	780
900			GOSPODARKA KOMUN. I OCHR. ŚRODOWISKA	177.222
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	96.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4260	Zakup energii	66.000

		4270	Zakup usług remontowych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.670
		4430	Różne opłaty i składki	4.500
		4600	Kary i odszkod. wypł. na rzecz osób praw.	5.030
	90002		Gospodarka odpadami	18.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	4.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.900
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	51.272
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4260	Zakup energii	35.831
		4300	Zakup usług pozostałych	13.441
	90095		Pozostała działalność	4.850
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.200
		4300	Zakup usług pozostałych	300
		4430	Różne opłaty i składki	350
921			KULTURA I OCHR. DZIEDZICTWA NAROD.	180.500
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	144.720
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	126.020
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4260	Zakup energii	6.700
		4270	Zakup usług remontowych	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.900
		4430	Różne opłaty i składki	100
	92116		Biblioteki	35.780
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	35.780
			OGÓŁEM WYDATKI	6.779.979

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 12.03.2003 r.

ROZCHODY ZWIĄZANE Z ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ W 2003 R.

PARAGRAFY	PRZYCHODY	ROZCHODY
992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	-	541.794
Razem	-	541.794
Ogółem:	541.794	

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 12.03.2003 r.

WYKAZ INWESTYCJI GMINNYCH REALIZOWANYCH W ROKU BUDŻETOWYM 2003

Lp.	Nazwa zadania	Wartość kosztor. ogółem	Planowane wydatki	Wykonawca termin zakończenia
1.	Moderniz. drogi dojazd, do gruntów rolnych w obrębie w m. Krostkowo dz.600rozd.60016	148.000	74.000	2003 r.
2.	Rozbud. Szkoły Podst. w Białośliwiu wraz z budową sali sport. dz.801 rozdz.80101	6.385.400	913.800	Przeds.Budowl.- Usług. „BETPOL” 2002 r.
3.	Wykonanie instalacji c.o. w oddziale przedszkolnym Pobórka Wielka dz. 801 rozdz. 80101	10.000	5.000	2003 r.
4.	Zakup komputera dla Szkoły Podstawowej w Białośliwiu dz.801 rozdz.80101	4.000	4.000	2003 r.
	Ogółem nakłady		996.800	

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białosławie
z dnia 12.03.2003 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp	Dz.	Rozdz.	Nazwa programu inwestycyjnego	Jednostka organiz. realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne (zł)	Wysokość wydatków w latach (zł)		
							2003	2004	2005
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I			Działania proekologiczne i infrastrukturalne na rzecz środowiska wiejskiego gminy Białosławie						
			a) budowa kanalizacji sanitarnej w Białosławiu: ul. Andersa i ul. 3 Maja: - Kolektor grawitacyjny fi 200-420 mb - Kolektor grawitacyjny fi 200- 180 mb - Kolektor tłoczny fi 63- 150 mb - Przepompownia (opracowany projekt)	Urząd Gminy Białosławie	2004	75.000	-	75.000	-
			b) budowa sieci gazowej ul. Czecha Białosławie - 15 przyłączy - PE 125 - 88 mb - PE 63 - 260 mb - PE 32 - 228 mb ul. Mieszka Białosławie - 5 przyłączy - PE 125 - 173 mb - PE 32 - 60 mb ul. Rusa Białosławie - 11 przyłączy - PE 125 -381 mb - PE 90 -14 mb - PE 32 - 98 mb (brak projektu)	Urząd Gminy Białosławie	2005	83.000	-	-	83.000
II			Poprawa stanu zaopatrzenia wsi w wodę na terenie gminy Białosławie						
	010	01010	a) Budowa, modernizacja: 1) ujęcia wody oraz stacji uzdatniania wody w Białosławiu. 2) stacji uzdatniania wody w Niezychowie (opracowany projekt)	Urząd Gminy Białosławie	2004 2005	395.000 170.000	- -	395.000 -	- 170.000
			b) budowa wodociągów: 1) Białosławie ul. Witosa 2146 mb fi 110, 10 hydrantów p.poż. 131 mb przyłączy dod., 6 nieruchomości (opracowany projekt), 2) Dębówko Stare- Wymysłowo-Janczyn 2.300 mb fi 110, 13 nieruchomości, 2 przeciski fi 160, 1 przejście syfonowe (brak projektu)	Urząd Gminy Białosławie Urząd Gminy Białosławie	2005 2005	290.000 150.000	- -	- -	290.000 150.000
III			Rozbudowa i modernizacja bazy oświatowej na terenie gminy Białosławie						
	801	80101	a) rozbudowa Szkoły Podstawowej w Białosławiu: Budowa II części: tj. budynek dydaktyczno-socjalny – 2 kondygnacyjny z 19 izbami lekcyjnymi (pracowniami), szatniami wf, natryskami, wc, magazynem sprzętu sportowego - w stanie surowym zamkniętym Budowa III części: tj. sali gimnastycznej z magazynami, sprzętu sportowego, dwoma balkonami widowni, klatką schodową, wejściami, o wysokości sali 8 m, w celu realizacji gier zespołowych	Urząd Gminy Białosławie	2000-2003	4.359.400 2.026.000	527.000 386.800	- -	- -
	801	80101	b) wykonanie instalacji c.o. w oddziale przedszkolnym Pobórka Wielka	Urząd Gminy Białosławie	2003	10.000	5.000	-	-
IV			Budowa i modernizacja infrastruktury komunikacyjnej terenów zabudowy zagrodowej i osiedlowej gminy Białosławie						
			a) budowa odwodnienia i nawierzchni bitumicznej w Dębówku Nowym 180 mb - fi 300, 140 mb -krawężnik drogowy, 9 wjazdów, 1.540 m ² podbudowy z nawierzchnią 4 cm, 60 mb rur fi 500, 6 studni, 12 przykanalików (brak projektu)	Urząd Gminy Białosławie	2005	155.000	-	-	155.000
			b) budowa nawierzchni bitumicznej ul. Dworcowa –Białosławie - 120 mb krawężnik drogowy - 1.800 m ² nakł. Bitum. 4 cm - 720 m ² - nawierzchnia z podbudową wiatu przystankowa	Urząd Gminy Białosławie	2004	122.000	-	122.000	-

		c) budowa odwodnienia, chodnika, nawierzchni z trylinki ul. Lecha - Białosławie: - 840 m ² chodnik z polbruk (6) - 480 mb krawężnik drogowy - 960 mb obrzeże trawnikowe - 1440 m ² trylinka 15 cm z podb. - 5 studni, 10 przykanalików - 240 mb rur fi 200	Urząd Gminy Białosławie	2005	225.000	-	-	225.000
		d) remont nawierzchni ul. Ogrodowa – Białosławie - budowa 440 mb fi 110 wodociąg - od Nr 1 - ul. Łączna 440 mb x 5 - od ul. Łączna - poszerz. 330 mb x 4 - rozszerzenie 50 mb x 8 (brak projektu)	Urząd Gminy Białosławie	2005	160.000	-	-	160.000
		e) budowa kanalizacji burzowej ul. Słoneczna — Białosławie: - 160 mb fi 500 - 7 studni - 10 mb fi 800 - 150 mb korytka betonowe ul. Ks. Kordeckiego — Białosławie: - 40 mb fi 800 (brak projektu)	Urząd Gminy Białosławie	2005	58.000	-	-	58.000
		f) budowa drogi osiedlowej o naw. bitumicznej z odwodnieniem Osiedle Leśne - Białosławie: - 215 mb kan. burzowej fi 200 - 5 studni - 10 przykanalików - 945 mb x 6 - 1.890 mb krawężnik drogowy (brak projektu)	Urząd Gminy Białosławie	2004	443.000	-	443.000	-
	600	60016 g) modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Krostkowo dł. 450 mb	Urząd Gminy Białosławie	2003	148.000	74.000	-	-
V		Poprawa warunków obsługi technicznej i działania modernizacyjne obiektów samorządowych						
		a) budynek Urzędu Gminy: - ocieplenie 504 m ² - parking polbruk (8 cm) 600 m ²	Urząd Gminy Białosławie	2005	70.000	-	-	70.000
OGÓŁEM					8.939.400	992.800	1.035.000	1.361.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białosławie
z dnia 12.03.2003 r.

DOCHODY Z TYTUŁU ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU I WYDATKI NA GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2003 ROK

Dochody ogółem	58.000	Dział 851 - Ochrona zdrowia	58.000
Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	58.000	rozdz.85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	58.000
		§3020 - Nagrody i wyd. osób. nie zaliczone do wynagr.	3.500
rozdz.75618 - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j st. na podstawie ustaw	58.000	§4110 - Składki na ubezp. społ.	700
§048 - Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	58.000	§4120 - Składki na Fundusz Pracy	100
		§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	14.060
Wydatki ogółem	58.000	§4260 - Zakup energii	6.262
		§4300 - Zakup usług pozostałych	33.378

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białosławie
z dnia 12.03.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO I ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 R.

1. Przedszkole Samorządowe w Białosławiu		Dział. 600 - Transport i łączność rozdz.60016 - Drogi publiczne gminne	
dz.854 - Edukacyjna opieka wychowawcza		Stan środków na początek roku	600
Stan funduszu obrotowego na początek roku	13.000	Przychody ogółem	1.000
Przychody ogółem	262.760	§069 Wpływy z różnych opłat	1.000
z tego:		- opłaty za zajęcie pasa drogowego	
rozdz. 85404 - Przedszkola	261.980	Razem suma bilansowa	1.600
w tym dotacja z budżetu gminy	225.220	Wydatki ogółem	1.500
rozdz. 85446 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		§4300 Zakup usług pozostałych	1.500
rozdz. 85446 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli 780		- utrzymanie gminnych dróg publicznych	
w tym dotacja z budżetu gminy	780	Stan środków obrotowych na koniec roku	100
Razem suma bilansowa	275.760	Razem suma bilansowa	1.600
Wydatki ogółem	272.310	3. Środek specjalny stołówka szkolna przy Szkole Podstawowej w Białosławiu	
z tego:		Dz. 801 - Oświata i wychowanie	
rozdz. 85404 – Przedszkola	271.530	rozdz. - 80101 Szkoły Podstawowe	
w tym:		Stan środków na początek roku	0
- wydatki na wynagrodzenia	160.600	Przychody ogółem	119.900
- składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	33.080	§083 Wpływy z usług	119.900
- pozostałe wydatki	77.850	Razem suma bilansowa	119.900
rozdz. 85446 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli 780		Wydatki ogółem	119.900
w tym:		§4210 Zakup materiałów i wyposażenia	3.780
- pozostałe wydatki	780	§4220 Zakup środków żywności	110.400
Stan funduszu obrotowego na koniec roku	3.450	§4260 Zakup energii	4.600
Razem suma bilansowa	275.760	§4410 Podróże służbowe kraj owe	1.120
2. Środek specjalny utworzony na podst. art. 40a ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838)		Stan środków obrotowych na koniec roku	0
		Razem suma bilansowa	119.900

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białosławie
z dnia 12.03.2003 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	Przychody ogółem	8.000
Rozdz. 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zł	§069 - Wpływy z różnych opłat	8.000
Stan funduszu obrotowego na pocz. roku	- wpływy z tytułu opłat i kar za składowanie i magazynowanie odpadów z urzędu marszałkowskiego	
		4.900

Razem suma bilansowa	12.900	- opracowanie gminnego programu ochrony środowiska w ramach powiatowego programu -	2.500 zł
Wydatki ogółem	12.700	- badanie monitoringowe wód podziemnych na składowisku odpadów	3.500 zł
§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	3.700	- zagospodarowanie nieużytku ze zmianą przeznaczenia na teren zieleni przy obiekcie gminnym w Dworzakowie	3.000 zł
- zakup systemów pomiarowych dla hydroforni Nieżychowo i Białośliwie (liczniki wody surowej)			
§4300 - Zakup usług pozostałych	9.000		
		Stan funduszu obrotowego na koniec roku	200
		Razem suma bilansowa	12.900

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 12.03.2003 r.

DOTACJE NA ROK 2003

	w zł	rozd.85314 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społ.	293.100
Dotacje otrzymane ogółem	916.414	§201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	293.100
z tego:		rozd.85316 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wych.	75.600
1. Na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	502.147	§201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	75.600
dz.750 - Administracja publiczna	45.400	rozd. 85319 - Ośrodki pomocy społecznej	64.100
rozd.75011 - Urzędy wojewódzkie	45.400	§201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	64.100
§201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	45.400	dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.272
dz.751 - Urzędy naczelnych organów władzy pań., kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	675	rozd. 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg	6.272
rozd.75101 - Urzędy naczelnych organów władzy pań., kontroli i ochrony prawa	675	§201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.272
§201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	675	2. Na realizację zadań wspólnych między jednostkami samorządu terytorialnego	5.500
dz.754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	dz. 750 - Administracja publiczna	5.500
rozd.75414 - Obrona cywilna	200	rozd.75011 - Urzędy wojewódzkie	5.500
§201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200	§232 - Dotacje celowe otrzym. z powiatu na zadania bieżące realiz. na podst. porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	5.500
dz. 853 - Opieka społeczna	449.600	3. Na realizację własnych zadań bieżących i inwestycyjnych gmin	408.767
rozd. 85313 - Składki na ubezpiecz. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.800	dz.801 - Oświata i wychowanie	393.562
§201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16.800	rozd. 80101 - Szkoły podstawowe	386.800

§609 - Dotacje celowe otrzym. ze środków specj. na fmans. lub dofinans. zadań inwestycyjnych	386.800	z tego:	
rozdz. 80195 - Pozostała działalność	6.762	rozdz.85404 – Przedszkola	225.220
§203 - Dotacje celowe otrzym. z budżetu pań. na realiz. własnych zadań bieżących gmin	6.762	§2510 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	225.220
dz. 853 - Opieka społeczna	15.205	rozdz.85446 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli	780
rozdz. 85315 - Dodatki mieszkaniowe	4.510	§2510 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	780
§203 - Dotacje celowe otrzym. z budżetu pań. na realiz. własnych zadań bieżących gmin	4.510	2. Dla instytucji kultury	161.800
rozdz. 85395 - Pozostała działalność	10.695	dz. 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	161.800
§203 - Dotacje celowe otrzym. z budżetu pań. na realiz. własnych zadań bieżących gmin	10.695	rozdz.92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	126.020
Dotacje przekazane ogółem	387.800	§2550 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	126.020
1. Dla zakładu budżetowego Samorządowego Przedszkola w Białosławiu	226.000	rozdz.92116 - Biblioteki	35.780
dz. 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza	226.000	§2550 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	35.780

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białosławie
z dnia 12.03.2003 r.

DOCHODY I WYDATKI ZMAZANE Z REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2003 ROK

Dochody ogółem	5.000	Dział 751 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	675
1. Zadania z zakresu administracji rządowej – zlecone	5.000	rozdz.75101 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	675
Dział 750 - Administracja publiczna	5.000	§4110 - Składki na ubezpiecz. społ.	59
rozdz. 75011 - Urzędy wojewódzkie	5.000	§4120 - Składki na Fundusz Pracy	8
§069 - Wpływy z różnych opłat	5.000	§4210 - Zakup materiałów wyposażenia	278
Wydatki ogółem	502.147	§4300 - Zakup usług pozostałych	330
1. Zadania z zakresu administracji rządowej - zlecone	502.147	Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
Dział 750 - Administracja publiczna	45.400	rozdz.75414 - Obrona cywilna	200
rozdz.75011 - Urzędy wojewódzkie	45.400	§4300 - Zakup usług pozostałych	200
§4010 - Wynagrodzenia osób. prac.	36.000	Dział 853 - Opieka społeczna	449.600
§4110 - Składki na ubezpiecz. społ.	6.437	rozdz. 85313 - Składki na ubezpiecz. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ.	16.800
§4120-Składki na Fundusz Pracy	882	§4130 - Składki na ubezpiecz. zdrowotne	16.800
§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	900	rozdz.85314 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	293.100
§4300 - Zakup usług pozostałych	1.000	§3110 - Świadczenia społeczne	272.555
§4410 - Podróże krajowe służbowe	181		

§4110 - Składki na ubezpiecz. społ.	20.545	§4260 - Zakup energii	580
rozd.85316 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	75.600	§4270 - Zakup usług remontowych	400
§3110 - Świadczenia społeczne	75.600	§4300 - Zakup usług pozostałych	1.316
rozd.85319 - Ośrodki pomocy społecznej	64.100	§4410 - Podróże służbowe krajowe	400
§4010 - Wynagrodzenia osobo we prac.	45.634	§4430 - Różne opłaty i składki	80
§4040 - Dodatkowe wynagrodz. roczne	2.863	§4440 - Odpisy na zakładowy fundusz św. socj.	1.418
§4110 - Składki na ubezpiecz. społ.	8.671	Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.272
§4120 - Składki na Fundusz Pracy	1.188	rozd. 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg	6.272
§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	1.550	§4260 - Zakup energii	4.831
		§4300 - Zakup usług pozostałych	1.441

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr VI/37/03
Rady Gminy Białosławie
z dnia 12.03.2003 r.

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE
POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2003 R.**

Dochody ogółem	0	rozd.75011 - Urzędy wojewódzkie	5.500
Wydatki ogółem	5.500	§4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.570
Dział 750 - Administracja publiczna	5.500	§4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne	817
		§4120 - Składki na Fundusz Pracy	113

1221

UCHWAŁA Nr IV/42/2003 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 14 marca 2003 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tarnówka

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Tarnówce uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Tarnówka, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach prze-

widzianych ustawą o samorządzie gminnym, Statutem Gminy Tarnówka oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§3. Zakres konsultacji, o których mowa w §1, może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

§4. Konsultacje zarządza:

- 1) Wójt Gminy Tarnówka - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Tarnówka,
- 2) Rada Gminy Tarnówka - w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§5. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców, zwanych dalej „Zebraniem”.

§6. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w §4.

§7. 1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) umieszczenie obwieszczeń w siedzibach jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§8. 1. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§9. 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§10. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§11. 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności,
- 2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni - zgodnie z §2 - do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę Zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenie ważności Zebrania,
- 4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§12. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy, a w przypadku określonym w §3, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość mieszkańców z terenu objętego konsultacjami.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Urbański

1222

UCHWAŁA Nr IV/44/2003 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 14 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIV/183/2002 z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) Rada Gminy w Tarnówce uchwala, co następuje:

§1. Załącznik do uchwały Nr XXIV/183/2002 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie poboru

podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa - „Wykaz inkasentów i stawek procentowych za pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Urbański

Załącznik
do uchwały Nr IV/44/2003
Rady Gminy w Tarnówce
z dnia 14 marca 2003 r.
w sprawie poboru podatków:
rolnego, leśnego i od
nieruchomości w drodze inkasa

WYKAZ INKASENTÓW I STAWEK PROCENTOWYCH ZA POBÓR PODATKÓW: ROLNEGO, LEŚNEGO I OD NIERUCHOMOŚCI W DRODZE INKASA:

1. Sieg Alfons	6%	6. Masternak Józef	16%
2. Nowicki Zbigniew	10%	7. Ciszek Halina	25%
3. Stróż Elza	8%	8. Orlikowska Bożena	19%
4. Domoń Henryk	13%	9. Leszczyński Dariusz	16%
5. Literski Mirosław	7%	10. Brzozowski Jarosław	9%

1223

UCHWAŁA Nr VI/46/2003 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 19 marca 2003 r.

w sprawie nadania nazwy Gimnazjum w Drawsku

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, po. 329, Dz.U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 1997 r. Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1320, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2002 r. Nr 141, poz. 1185, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1638) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Drawsku uchwala, co następuje:

§1. Publicznemu Gimnazjum w Drawsku nadaje się nazwę „Gimnazjum w Drawsku imienia Ziemi Nadnoteckiej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

1224

UCHWAŁA Nr V/8/03 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulic na osiedlu domków jednorodzinnych w obrębie wsi Dolaszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulic na osiedlu domków jednorodzinnych w obrębie wsi Dolaszewo, zgodnie ze szkicem sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

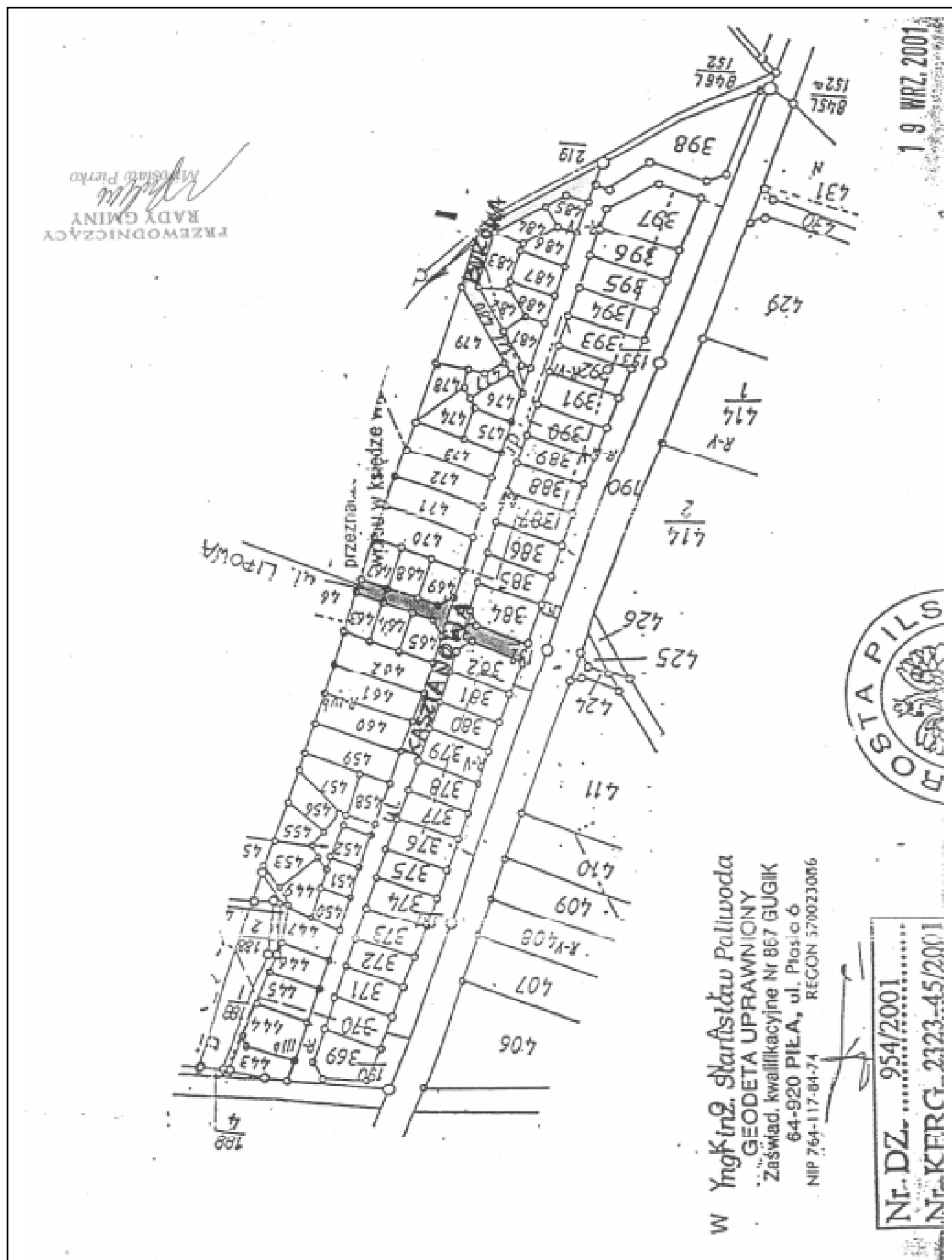
- 1) ulica Kasztanowa,
- 2) ulica Bukowa,
- 3) ulica Lipowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVII/24/98 Rady Gminy Szydłowo z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Dolaszewo, w zakresie dotyczącym nadania nazwy ul. Kasztanowej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Mirosław Pierko



1225

UCHWAŁA Nr Y/10/03 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie zasad zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych przez Gminę Szydłowo na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 34 ust. 5, w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 zm. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1118 i 1126, z 1999 roku Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90 poz. 1001, z 2000 roku Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001 roku Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89 poz. 973, Nr 111 poz. 1194, Nr 122 poz. 1349, Nr 154, poz. 1792, z 2003 roku Nr 7, poz. 79) a także §2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 roku (Dz. U. Nr 13, poz. 133) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§1. Świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje uczniom szkół podstawowych i gimnazjów.

§2. 1. Pomoc w ponoszeniu kosztów dożywiania przyznawana jest w zależności od sytuacji dochodowej rodziny lub opiekunów ucznia i odbywa się na zasadach określonych w art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami).

2. Pomoc przyznaje Wójt Gminy Szydłowo na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły lub innej osoby.

§3. 1. Koszt gorącego posiłku przyznanego uczniowi pochodzącemu z rodziny, w której dochód na osobę nie przekra-

cza 200 % kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy z 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej, pokrywany jest z budżetu gminy.

2. W przypadku gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego zgodnie z ust. 1, stosowane są następujące zasady zwrotu poniesionych wydatków:

- 1) jeżeli dochód rodziny ucznia nie przekracza 250 % kryterium dochodowego określonego w ust. 1, rodzina ucznia zwraca 50 % wydatków poniesionych na posiłek,
- 2) jeżeli dochód rodziny ucznia przekracza 250 % kryterium dochodowego określonego w ust. 1, rodzina ucznia pokrywa całość wydatków poniesionych na przyznany posiłek.

§4. Wójt Gminy Szydłowo może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych wydatków na pomoc w formie posiłku dla ucznia w przypadku określonym w art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Miroslaw Pierko*

1226

UCHWAŁA Nr IV/32/2003 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami mienia komunalnego gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806), art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543, z 2001 r. Nr 129 poz. 1447, Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Nr 126 poz. 1070, Nr 130 poz. 1112, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1682, Nr 240 poz. 2058) Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa:

1. Zasady nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.
2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych.

§2. O nabyciu, zbyciu, obciążeniu nieruchomości z zastrzeżeniem §3 i §4, każdorazowo decyduje Rada Gminy.

§3. 1. Nieruchomość może być przedmiotem dzierżawy lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata jeżeli w planach zagospodarowania przestrzennego nie jest przeznaczona na cele publiczne, a dzierżawa lub najem jest ekonomicznie uzasadniona.

2. Okres dzierżawy lub najmu określa Burmistrz biorąc pod uwagę:

- 1) przeznaczenie i sposób zagospodarowania nieruchomości,
- 2) konieczność poniesienia nakładów inwestycyjnych niezbędnych do korzystania z nieruchomości,
- 3) przydatność i korzyści społeczne wynikające z wydzierżawiania lub wynajmu.

§4. 1. O przeznaczeniu do sprzedaży lokali mieszkalnych mienia komunalnego gminy z wyjątkiem lokali mieszkalnych mieszczących się w budynkach użyteczności publicznej decyduje Burmistrz.

2. Określa się następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych:

1) Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom, jeżeli najem nawiązany został na podstawie umowy.

2) Sprzedaż lokalu następuje w wyniku złożonego przez najemcę wniosku lub złożonej oferty przez Burmistrza.

3. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej od ustalonej ceny udziela się bonifikaty z następujących tytułów:

1) wieku budynku

- a) przy sprzedaży lokali mieszkalnych wybudowanych do roku 1945 włącznie, cenę sprzedaży obniża się o 60%,
- b) przy sprzedaży lokali mieszkalnych wybudowanych w latach od 1946 roku do 1970 roku włącznie, cenę sprzedaży obniża się o 40%,
- c) przy sprzedaży lokali mieszkalnych wybudowanych w latach od roku 1971 do roku 1985 włącznie, cenę sprzedaży obniża się o 30%,

2) uregulowania sposobu zapłaty

- a) przy wpłacie jednorazowej, cenę sprzedaży obniża się o dalsze 35%,
- 3) suma udzielonej bonifikaty nie może przekraczać 95% ceny lokalu mieszkalnego,
- 4) w przypadku sprzedaży ratalnej, pierwszą ratę ustala się w wysokości 25% ceny.

§5. Kosztami sporządzenia dokumentacji wymaganej przy sprzedaży nieruchomości oraz kosztami zawarcia aktu notarialnego obciążony jest jej nabywca.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzów Ujścia.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

1227

UCHWAŁA Nr V/37/2003 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Połajewo

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Połajewie uchwala:

STATUT GMINY POŁAJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Połajewo,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych gminy, oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Połajewo oraz komisji Rady,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Połajewo,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Połajewo,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej Komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Połajewo,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Połajewie,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy w Połajewie,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Połajewie,
- 5) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Połajewo,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Połajewo.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Połajewo jest podstawową jednostką lokalną samorządu terytorialnego powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią

gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 142 km².

2. Granice terytorialne gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

3. W gminie tworzy się jako jednostki pomocnicze sołectwa oraz stosownie do potrzeb lub tradycji inne jednostki pomocnicze.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Połajewo.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§7. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§8. Uchwały o jakich mowa w §7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,

3) nazwę jednostki pomocniczej.

§9. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§10. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostki pomocniczej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek

§11. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§13. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§14. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§15. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Kultury, Zdrowia, Oświaty i Porządku Publicznego,
- 3) Gospodarczą, Rolnictwa i Budżetu.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§16. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,

2) przygotowanie projektu porządku obrad,

3) dokonanie otwarcia sesji,

4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§17. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje kontrolę nad sprawnym przebiegiem sesji,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§18. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§19. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§20. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku do spraw ogólnorganizacyjnych.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§21. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§22. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§23. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§24. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§25. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§26. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§27. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§28. 1 Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§29. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §22 ust. 4.

§30. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§31. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§32. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (numer) sesję Rady Gminy w Połajewie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczącego Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§33. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§34. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie między sesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§35. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §34 pkt 3 składa Wójt.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§36. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§37. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 36 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§38. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§39. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywoływać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokół.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają po wagę sesji.

§40. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§41. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad,

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§42. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§43. 1. Po wyczerpaniu mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzania głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§44. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam (numer) sesję Rady Gminy w Połajewie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§45. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchwalenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§46. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§47. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuj e się do czasu trzeciej kolejnej sesji.

§48. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalenie porządku obrad,
- 6) przebieg obrad, w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych, w przypadku głosowania jawnego z podaniem imienia i nazwiska radnych.

8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§49. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i mnę dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym, jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§51. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§52. 1. Uchwały o jakich mowa w §21 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §21 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§53. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§54. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§55. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładaany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§56. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§57. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§58. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§59. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wylonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§61. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§62. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej mnę poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §62 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§63. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

§64. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych $50\% + 1$ ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§65. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§66. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§67. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§68. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§69. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§70. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§71. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§72. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§73. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§74. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§76. 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§77. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§79. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 1.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§80. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§81. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§82. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§83. Komisja Rewizyjna wykonuje mnę zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§84. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§85. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§86. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - nie dłużej niż 2 dni robocze.

§87. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych i sprawdzających.

§88. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenia stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §82 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§89. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowa i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej po weźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§90. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§92. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§93. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§94. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§96. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§97. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na pierwszej sesji w nowym roku kalendarzowym.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowej może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§98. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - na pierwszej sesji w nowym roku - roczne sprawozdanie z swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, podmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej podmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 4 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§100. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§101. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§102.1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§103.1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§104. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§105. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§106.1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) unię i nazwisko przewodniczącego klubu,

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§107.1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§108.1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§109. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§110.1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§111.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§112. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Wójta

§113. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§114. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§115. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§116. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §113-§115 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§117. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§118. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§119.1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

§120. Realizacja uprawnień określonych w §117 i 118 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§121. Z dokumentów wymienionych w §117 i 118 Obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotografować i kopiować.

§122. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §117 i 118 oraz odbitek kserograficznych.

§123. Uprawnienia określone w §117 i 118 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,

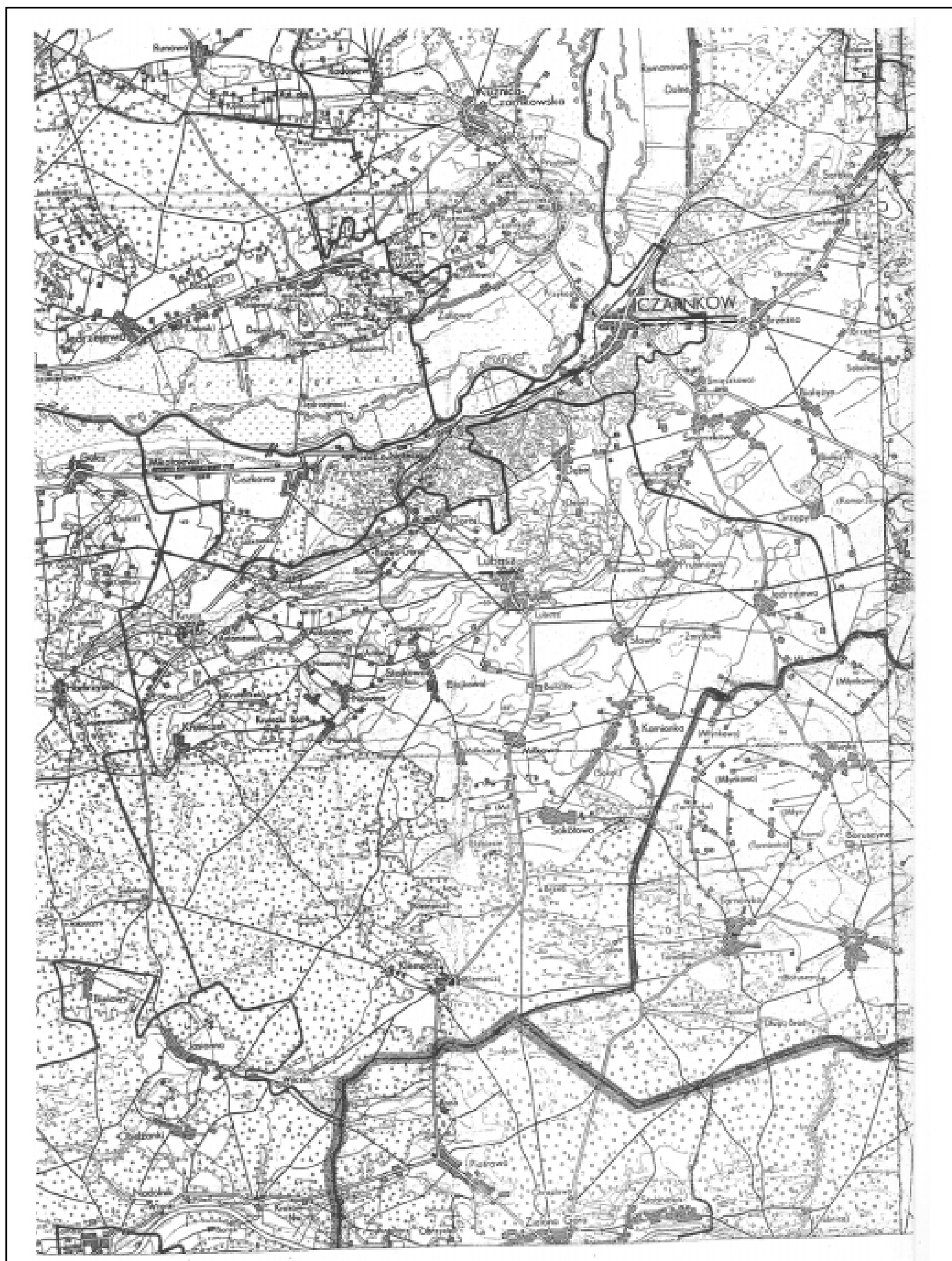
ROZDZIAŁ XII

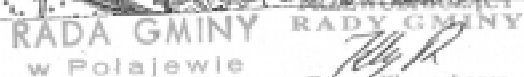
Postanowienia końcowe

§124. Tracą moc uchwały: Nr I/2/96 Rady Gminy w Połajewie z dnia 8 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Połajewo, Nr V/34/96 Rady Gminy w Połajewie z dnia 6 listopada 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/2/96 Rady Gminy w Połajewie z dnia 8 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Połajewo, Nr V/32/99 Rady Gminy w Połajewie z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Połajewo, Nr VII/50/99 Rady Gminy w Połajewie z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Połajewo, Nr XXII/150/2001 Rady Gminy w Połajewie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Połajewo.

§125. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Roman Klewenhagen





Roman Kleverhagen

1228

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/544-A/2/2003/III/AS

z dnia 9 kwietnia 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b i c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50 poz. 424), oraz w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387) na wniosek Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. z siedzibą w Pniewach zawarty w piśmie l.dz. 127/03/H.F. z dnia 2 kwietnia 2003 r. posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 630789190 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zmienić moją decyzję nr OPO-820/544-A/4/2002/III/MW z dnia 16 kwietnia 2002 r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Pniewach i ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła do dnia 30 września 2003 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 24 czerwca 1999 r. nr WCC/801/544/U/3/99/AD wraz ze zmianą nr WCC/801A/544/W/3/2000/BP z dnia 8 listopada 2000 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/840/544/U/3/99/AD z dnia 24 czerwca 1999 r., w dniu 4 kwietnia 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia stosowania taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo. Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE nr OPO-820/544-A/4/2002/III/MW z dnia 16 kwietnia 2002 r. i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 56 z dnia 29 kwietnia 2002 r.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy, ustalono do dnia 31 maja 2003 r., co zgodnie z §28 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym” - jest równoznaczne z okresem stosowania (terminem obowiązywania) taryfy.

Jednak w związku z decyzjami właścicielskimi gminy dotyczącymi wydzielenia z przedmiotu działalności Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. działalności ciepłowniczej, Przedsiębiorstwo wniosło w dniu 4 kwietnia br. o przedłużenie powyższego terminu. Do uzasadnienia wniosku załączono uchwały Rady Miejskiej Pniewy z dnia 20 marca 2003 r.

- nr VI/37/03 w sprawie restrukturyzacji „Przedsiębiorstwa Komunalnego” sp. z o.o. w Pniewach i utworzenia jednoosobowej spółki Gminy Pniewy pod nazwą „Spółka Ciepłownicza” sp. z o.o. w Pniewach,
- nr VI/38/03 w sprawie wyrażenia zgody na prywatyzację „Spółki Ciepłowniczej” sp. z o.o. w Pniewach i określenia zasad prywatyzacji.

Zgodnie z treścią art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Okres stosowania taryfy jest krótszy niż dwa lata, więc w przedmiotowej decyzji nie ustalono współczynnika korekcyjnego X_p . Przedsiębiorstwo nie może zatem zastosować po 12 miesiącach od jej wprowadzenia, zapisów §28 ust. 1 i 2 rozporządzenia taryfowego. Musi zatem utrzymać dotychczasowy poziom cen i stawek opłat. Przedłużony na wniosek przedsiębiorstwa termin obowiązywania taryfy, nie skutkuje koniecznością określenia X_p .

Zapisy art. 45b ww. ustawy – Prawo energetyczne wskazują, iż zmiany cen i stawek opłat za ciepło stosowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne nie mogą następować częściej niż raz na 12 miesięcy. Z wniosku Przedsiębiorstwa wynika, iż nowy podmiot gospodarczy - „Spółka Ciepłownicza” sp. z o.o. winien rozpocząć działalność do dnia 30 września 2003 r. i po uzyskaniu koncesji będzie mógł przedstawić wniosek o zatwierdzenie nowej taryfy. Zatem przedłużenie terminu stosowania aktualnie obowiązującej taryfy zapobiegnie wielokrotnym zmianom cen i stawek opłat stosowanych wobec odbiorców.

Za uwzględnieniem wniosku strony przemawia interes społeczny, a zmianie decyzji nr OPO-820/544-A/4/2002/II/MW nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne. Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ma obowiązek stosowania cen i stawek opłat zawartych w taryfie zatwierdzonej przez Prezesa URE przez okres wskazany w decyzji. Przedłużenie terminu jej obowiązywania skutkować będzie utrzymaniem cen i stawek opłat na dotychczasowym poziomie przez okres dłuższy niż 12 miesięcy. Zatem zgodnie z intencją ustawodawcy zostanie ograniczona ilość zmian cen i stawek opłat dla odbiorców ciepła.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy

przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana decyzji zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

1229

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/1574-A/2/2003/II/RO

z dnia 9 kwietnia 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102, Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50 poz. 424), oraz w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) na wniosek „PRESSTERM” Spółka z o. o. z siedzibą w Bolechowie gm. Czerwonak zawarty w piśmie nr PRESSTERM/AJ/020/2003 z dnia 31 marca 2003 roku postanawiam zmienić moją decyzję nr OPO-820/1574-A/5/2002/II/MJ z dnia 28 marca 2002 r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez „PRESSTERM” Spółka z o. o. z siedzibą w Bolechowie i ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła do dnia 30 września 2003 r.

UZASADNIENIE

„PRESSTERM” Spółka z o. o. z siedzibą w Bolechowie, zwane dalej „Przedsiębiorstwem” posiada następujące koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- na wytwarzanie ciepła nr WCC/923/1574/W/3/2000/MJ z dnia 18 października 2000 r. ze zmianą nr WCC/923A/1574/U/3/2001/MJ z dnia 15 października 2001 r.,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/939/1574/W/3/2000/MJ z dnia 18 października 2000 r. ze zmianą nr PCC/939A/1574/U/3/2001/MJ.

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-820/1574-A/5/2002/II/MJ z dnia 28 marca 2002 r. i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 47 z dnia 5 kwietnia 2002 r.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadze-

nia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy ustalono do dnia 30 kwietnia 2003 r. Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053) - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

Pismem z dnia 31 marca 2003 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o przedłużenie okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w do dnia 30 września 2003 r.

Zgodnie z treścią art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Przedsiębiorstwo oświadczyło, iż zamierza wydzierżawić od Spółdzielni Mieszkaniowej „Zielone Wzgórza” w Murowanej Goślinie sieć ciepłowniczą w celu rozszerzenia koncesjonowanej działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

Zgodnie z art. 45b ustawy – Prawo energetyczne zmiany cen i stawek opłat za ciepło stosowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne w rozliczeniach z odbiorcami nie mogą następować częściej niż raz na 12 miesięcy. Zmiana przedmiotu i zakresu prowadzonej działalności koncesjonowanej powodowałaby zmiany cen i stawek opłat częściej niż raz na 12 miesięcy. Zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nr OPO-820/1574-A/5/2002/II/MJ z dnia 28 marca 2002 r. nie sprzeciwiają się przepisy szczególne. Za uwzględnieniem wniosku Strony przemawia interes społeczny. Dotychczas stosowane przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat obowiązywać będą do dnia 30 września 2003 r.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana decyzji zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

1230

WYKAZ

Wykaz zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Refundacji mogą podlegać zawody, które należą do którejkolwiek z wymienionych poniżej grupy średniej określonej

trzycyfrowym kodem (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej zastosowania - Dz.U. z 2002 r., Nr 222, poz. 1868). Wyjątkowo zawód „rolnik”, ze względu na szeroki zakres tego pojęcia, określony został kodem dwucyfrowym, stanowiącym w rozporządzeniu wyróżnik grupy dużej.

Numer grupy	Nazwa grupy
313	Operatorzy sprzętu optycznego i elektronicznego
512	Pracownicy usług domowych i gastronomicznych
514	Pozostali pracownicy usług osobistych
522	Sprzedawcy i demonstratorzy
61	Rolnicy
621	Ogrodnicy
632	Rybacy śródlądowi
711	Górnicy i robotnicy obróbki kamienia
712	Robotnicy budowlani robót stanu surowego i pokrewni
713	Robotnicy budowlani robót wykończeniowych i pokrewni
714	Malarze, pracownicy czyszczący konstrukcje budowlane i pokrewni
721	Formierze odlewniczy, spawacze, blacharze, monterzy konstrukcji metalowych i pokrewni
722	Kowale, ślusarze i pokrewni
723	Mechanicy maszyn i urządzeń
724	Elektrycy
725	Monterzy elektroniki i pokrewni
731	Robotnicy produkcji wyrobów precyzyjnych z metalu i materiałów pokrewnych
732	Ceramicy, szklarze i pokrewni
733	Wytwórcy wyrobów galanteryjnych, pamiątkarskich i pokrewnych
734	Robotnicy poligraficzni i pokrewni
741	Robotnicy w przetwórstwie spożywczym
742	Robotnicy obróbki drewna, stolarze meblowi i pokrewni
743	Robotnicy produkcji wyrobów włókienniczych, odzieży i pokrewni
744	Robotnicy obróbki skóry
811	Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i pokrewni
812	Operatorzy maszyn i urządzeń hutniczych i pokrewni
813	Operatorzy urządzeń do produkcji wyrobów szklanych, ceramicznych i pokrewni
815	Operatorzy urządzeń przemysłu chemicznego
816	Operatorzy urządzeń energetycznych i pokrewni
823	Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
825	Operatorzy maszyn poligraficznych i papierniczo-przetwórczych
826	Operatorzy maszyn w przemyśle włókienniczym
827	Operatorzy maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego
828	Monterzy
833	Operatorzy pojazdów wolnobieżnych i pokrewni

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
(-) Zdzisław Sawale

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań