



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 maja 2002 r.

Nr 65

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1766 – nr 17/02 z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 7168

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1767 – nr XLV/322/2002 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 7169
- 1768 – nr XLV/323/2002 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompolno 7170
- 1769 – nr XXXII/198/02 Rady Gminy Łądek z dnia 19 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łądek 7173
- 1770 – nr XXXII/199/02 Rady Gminy Łądek z dnia 19 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 7176
- 1771 – nr XXVIII/230/2002 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/161/2000 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej 7177
- 1772 – nr XL/284/2002 Rady Miejskiej w Kole z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kole 7177
- 1773 – nr XXXI/220/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zamiaru przedłużenia funkcjonowania zespołów szkół 7179
- 1774 – nr XXIX/295/2002 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad konsultacji w gminie Ostrów Wielkopolski 7179
- 1775 – nr XXXIV/238/02 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie nadania nazw ulicom oraz ustalenia wykazu nazw ulic i placów publicznych na terenie miasta Rychwała 7180
- 1776 – nr 338/02 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 7183
- 1777 – nr XLVIII/332/2002 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/245/2001 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za parkowania pojazdów samochodowych, motocykli i motorowerów na parkingach w Rynku, Małym Rynku i na terenie targowiska miejskiego przy ulicy Kobylińskiej w Krotoszynie 7184
- 1778 – nr LI/296/2002 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Wielkiej Wsi 7185
- 1779 – nr XXXIX/274/02 Rady Gminy w Strzałkowie z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze gminy Strzałkowo 7188

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1780 – nr XXVI/121/2002 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu leszczyńskiego 7191
- 1781 – nr XXVI/125/2002 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Leszczyńskiego, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy 7193

UCHWAŁY SKŁADU ORZĘDZĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 1782 – nr SO 9/13-D/Ka/02 z dnia 8 kwietnia 2002 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Miasta i Gminy Ostrzeszów 7196

- 1783** – nr SO 9/17-P/Ka/02 z dnia 8 kwietnia 2002 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów 7197

POROZUMIENIE

- 1784** – zawarte w dniu 30 kwietnia 2002 r. pomiędzy Gminą Miejską Turek a Powiatem Tureckim w sprawie termorenowacji budynku administracyjnego położonego w Turku przy ulicy Kaliskiej 59 7198

KOMUNIKAT STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

- 1785** – z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu Pomocy Społecznej we Wrześni w roku 2002 7199

SPRAWOZDANIE

- 1786** – z wykonania budżetu Gminy i Miasta Ujście za rok 2001 7199

1766

ROZPORZĄDZENIE Nr 17/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128 poz. 1407) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320 i Nr 129, poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie grodziskim:
w gminie Grodzisk Wielkopolski: Woźniki,
- 2) w powiecie ostrowskim:
w gminie Przygodzice: Boguśławów,
- 3) w powiecie rawickim:
w gminie Miejska Górka: Dłoń,
- 4) w powiecie słupeckim:
w gminie Ostrowite: Tomiszewo,
- 5) w powiecie złotowskim:
w gminie Złotów: Stawnica.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie grodziskim:
 - a) w gminie Granowo: Drużyń, Kotowo,
 - b) w gminie Grodzisk Wielkopolski: Ptaszkowo, Snowiedo,
- 2) w powiecie gostyńskim:
 - a) w gminie Krobia: Gogolewo, Niepart,
 - b) w gminie Pępowo: Pasierby, Skoraszewice, Wilkoniczki,
- 3) w powiecie nowotomyskim:
w gminie Opalenica: Dakowy Mokre, Urbanowo,
- 4) w powiecie ostrowskim:
 - a) w gminie Przygodzice: Boguśławów, Chynowa, Smardów, Wysocko Małe,
 - b) w gminie Sieroszewice: Strzyżew,
- 5) w powiecie rawickim:
 - a) w gminie Jutrosin: Bartoszewice, Grąbkowo, Płaczkowo, Rogożewo, Stary Sielec,
 - b) w gminie Miejska Górka: Kołaczkowice, Konary, Rzyczkowo, Topółka, Woszczkowo,
- 6) w powiecie słupeckim:
w gminie Ostrowite: Giewartów, Giewartów-Holendry, Kosewo, Lipnica, Siernicze Wielkie, Wiktorowo,
- 7) w powiecie złotowskim:
 - a) w gminie Zakrzewo: Drożyska Średnie, Prochy,
 - b) w gminie Złotów: Dierżążnia, Międzybłocie, Płosków, Stawnica.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 1995, Nr 147, poz. 713, z 1997 r. Nr 14, poz. 72, z 1997 r. Nr 110, poz. 715, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, z 1997 r. Nr 133, poz. 884, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268 i z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1366) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

1767

UCHWAŁA Nr XLV/322/2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 12 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733), uchwala się co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i gminy Sompolno.

§2

1. Do dnia 31 grudnia 2004 r. w stosunkach najmu powstałych przed dniem 10 lipca 2001 r. wysokość czynszu w lokalach, w których obowiązywał w dniu 10 lipca 2001 r. czynsz regulowany – nie może przekraczać 3% wartości odtworzeniowej lokalu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od Gminy nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług

konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:

- 1) 50% – jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej,
- 2) 25% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% i nie przekracza 2% wartości odtworzeniowej,
- 3) 15% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% wartości odtworzeniowej.
3. Dane o wzroście cen, o których mowa w ust. 2 są podawane w Komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Wartość odtworzeniowa lokalu stanowi iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.
5. Wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłasza Wojewoda co 6 miesięcy w Dzienniku Urzędowym Województwa, w drodze obwieszczenia.
6. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

7. W razie podwyższenia opłat niezależnych od Gminy, Gmina lub podmiot zarządzający nieruchomościami mieszkalnymi Gminy jest obowiązany do przedstawienia lokatorowi na piśmie zestawienia opłat wraz z przyczyną ich podwyższenia.

§3

Czynsz nie może przekraczać uzasadnionych kosztów ponoszonych przez zarządzającego budynkami mieszkalnymi i Gminę, na które składa się: podatek od nieruchomości, koszty administrowania w tym koszty wynagrodzenia zarządcy, koszty ubezpieczenia budynków, koszty utrzymania technicznego budynku w tym koszty przeglądów technicznych, konserwacji i remontów, koszty utrzymania porządku i czystości oraz koszty utrzymania pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku, w tym opłaty za energię elektryczną, ciepłą, wodę i odprowadzenie ścieków.

§4

1. Zarząd Miejski w Sompólnie, ustalając stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, winien uwzględnić czynniki podwyższające lub obniżające jego wartość użytkową, a w szczególności:
 - 1) położenie budynku np. miasto, wieś, zabudowa zwarta lub wolno stojąca,
 - 2) położenie lokalu w budynku np. parter, piętro, poddasze, suterena, stopień nasłonecznienia,
 - 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan np. centralne ogrzewanie, ciepła woda, łazienka, WC, kanalizacja itp.
 - 4) stan techniczny budynku np. budynek wybudowany przed 1945 rokiem, budynek po kapitalnym remoncie, budynek w złym stanie technicznym, budynek docieplony i nie docieplony.
2. Mając na uwadze czytelność w stosowaniu stawek czynszu, rezygnuje się z ustalania stawki bazowej i wskaźników procen-

towych podwyższających i obniżających czynsz. W związku z tym, Zarząd Miejski uwzględniając czynniki obniżające i podwyższające wartość użytkową lokali w oparciu o kryteria określone w ust. 1, jest obowiązany ustalać stawki czynszu kwotowo za 1 m² powierzchni użytkowej w zależności od standardu lokalu.

3. Zarząd Miejski ustalając stawki czynszu na zasadach określonych w ust. 1 i 2 ma obowiązek zdefiniować standardy mające wpływ na wysokość czynszu. Definicje poszczególnych standardów należy umieszczać każdorazowo w uchwale, o której mowa w §5 ust. 2.
4. Stawka za 1 m² powierzchni lokalu socjalnego nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Zarząd Miejski po ustaleniu wysokości stawek czynszowych na podstawie niniejszej uchwały, ogłosi swoją uchwałę w sposób przewidziany dla aktów prawa miejscowego, oraz poda ją do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Wypowiedzenia stawek czynszu Zarządca budynków mieszkalnych zobowiązany jest dokonać na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Maria Wojciechowska*

1768

UCHWAŁA Nr XLV/323/2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 12 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompólno

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompólno.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

1. Mieszkaniowy zasób miasta i gminy Sompolno tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompolno wchodzi następujące rodzaje lokali – mieszkalne, zamienne i socjalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest Gmina Sompolno reprezentowana przez Zarząd Miejski w Sompolnie lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

§5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych za ostatni kwartał, po którym rozpatrywany jest wniosek.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i gminy Sompolno

§6

1. Miasto Sompolno gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie w Sompolnie lub na terenie gminy Sompolno.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Miejski w Sompolnie może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób miasta i gminy Sompolno z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§8

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb składania wniosku oraz miejsce jego złożenia określa Zarząd Miejski w Sompolnie.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zarząd Miejski w Sompolnie lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

§9

1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

2. Dla realizacji tego celu Zarząd Miejski może powołać zespół osób zwany Komisją Mieszkaniową, który będzie dokonywał wstępnej opinii i oceny zasadności wniosków.
3. W skład Komisji na stałe wchodzi: kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przedstawiciel Zarządcy(ów) nieruchomości, przedstawiciel Zarządu Miejskiego, etatowy pracownik Urzędu Miejskiego oraz przedstawiciel Samorządu Mieszkańców.
4. W skład Komisji mogą być powoływane również inne osoby.
5. Zarząd Miejski może ustalić Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§10

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadku orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

§11

1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać również osoba bezdomna i osoba opuszczająca dom dziecka lub rodzinę zastępczą w wyniku osiągnięcia pełnoletności i pozbawiona możliwości zamieszkania w swoich rodzinnych domach.

§12

1. Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.
2. Zawarcie umowy najmu z osobami, które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej następuje na czas trwania remontu zniszczonego lokalu lub na czas nieokreślony w sytuacji całkowitego jego zniszczenia.

§13

Zasady i tryb wynajmowania lokali o czynszu wolnym ustali Zarząd Miejski w formie uchwały.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§14

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §10, 11 i 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Roczne wykazy sporządza Zarząd Miejski w Sompolnie w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Miejski w Sompolnie.
4. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych miasta.
5. Warunki określone w §10, 11 i 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

ROZDZIAŁ VI

Zamiany mieszkań

§15

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą Zarządu Miejskiego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi Gminy.

§16

1. Na wniosek najemcy można dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany Gmina uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu.

ROZDZIAŁ VII

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompolno poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§17

Mieszkaniowy zasób miasta i gminy Sompolno można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy Sompolno, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§18

Adaptacja, o której mowa w §16 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§19

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w §18 robót budowlanych typują zarządcy budynków.

§20

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§21

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w §20 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Sompolnie.

§22

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz miejsce złożenia określa Zarząd Miejski w Sompolnie.

§23

Wybory osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Miejski w Sompolnie.

§24

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w §22 zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§25

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowane rozliczenia z tym związane.

§26

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§27

Zarząd Miejski lub podmiot przez niego upoważniony (np. Zarządca) powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,

- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§28

Zarząd Miejski lub podmiot przez niego upoważniony powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§29

Wynajmujący powinien w pierwszej kolejności zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu, stanowiącego własność Gminy z najemcami lokalu, na opróżniony lokal przyległy, który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§30

1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu – z wyjątkiem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu – od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu

najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia jej na raty lub umorzenia określi Zarząd Miejski w Sompólnie.

§31

Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§32

Traci moc uchwała Nr V/37/94 Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 14 grudnia 1994 roku w sprawie zasad i trybu zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§33

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Sompólnie.

§34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej

(-) *Maria Wojciechowska*

1769

UCHWAŁA Nr XXXII/198/02 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 19 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łądek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 6, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łądek.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 773) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

1. Mieszkaniowy zasób gminy Łądek tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Łądek wchodzi lokale określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy tj.:
 - 1) mieszkalne,
 - 2) zamienne,
 - 3) socjalne.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest gmina reprezentowana przez Zarząd Gminy Łądek.

§5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w kwartale poprzedzającym okres rozpatrywania wniosku.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek

§6

1. Gmina Łądek gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy Łądek może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Łądek z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkaniowych

§8

Załatwienie sprawy najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem w Urzędzie Gminy w Łądku. Do wniosku winny być załączone dokumenty potwierdzające sytuację majątkową i rodzinną wnioskodawcy. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze kancelaryjnym.

§9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację zasad kontroli społecznej i dostępu do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§10

1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym 3 miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Zawarcie umowy najmu może nastąpić pod warunkiem wpłacenia kaucji zabezpieczającej przez najemcę z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego.
3. Wysokość kaucji wynosi 10-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

§11

1. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - 2) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
 - 3) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.
2. Najemcą lokalu socjalnego może zostać osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym 3 miesiące od daty rozpatrzenia wniosku nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.

§12

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny.

§13

1. Najemcą lokalu mieszkalnego o powierzchni przekraczającej 80 m² może być osoba, której przydział takiego lokalu jest uzasadniony interesem społeczności lokalnej, zasadami współżycia społecznego (wielodzietność – powyżej 6-ga dzieci, niesprawność – potwierdzona orzeczeniem lekarskim, uprawniającym do dodatkowej powierzchni).
2. Do wynajmu lokali mieszkalnych o pow. powyżej 80 m² nie stosuje się kryteriów z §10.
3. Najemca lokalu przekraczającego 80 m² może zostać osoba, której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym 3 miesiące od daty złożenia wniosku wynosiły co najmniej 2 najniższe emerytury.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych oraz sposób podawania tych spraw kontroli społecznej

§14

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §10, 11, 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Wykazy sporządza Zarząd Gminy Łądek w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób, ubiegających się o ujęcie w wykazie osób oraz projektów wykazów Skład Komisji Mieszkaniowej określa Zarząd Gminy.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Gminy Łądek.
4. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.
5. Warunki określone w §10, 11, 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu.

ROZDZIAŁ VI **Zamiany mieszkań**

§15

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, lub gdy zamiana może zagrozić interesom gminy.

§16

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o wyższym standardzie.
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali, z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VII

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu gminy poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§17

Mieszkaniowy zasób gminy Łądek można zwiększyć poprzez dokonywanie przez najemców na koszt własny adaptacji pomieszczeń nie wchodzących w skład istniejących już lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy Łądek.

§18

Adaptacja, o której mowa w §17, polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§19

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w §18 robót budowlanych typuje Zarząd Gminy Łądek.

§20

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali gmina musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§21

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w §20, przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt

własny, podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Łądek.

§22

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptacje musi być poprzedzone złożeniem wniosku.

§23

Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Gminy Łądek.

§24

Na podstawie otrzymanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w §23 zawiera z Gminą Łądek umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§25

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§26

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisijnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu na zaadaptowany lokal.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§27

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łądek.

§28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marian Bartłomiejczak*

1770

UCHWAŁA Nr XXXII/199/02 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 19 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty ubezpieczenia, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie w nich czystości, dostawę energii cieplnej i elektrycznej.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4

1. Ustala się czynniki podwyższające stawkę czynszu:

1) łazienka, wc	10%
2) ciepła woda	10%
3) centralne ogrzewanie (kotłownia lokalna)	20%
2. Ustala się czynniki obniżające stawkę czynszu:

1) lokal bez instalacji ściekowej	5%
2) lokal bez instalacji wodnej	5%
3) lokal przeznaczony do rozbiórki albo remontu kapitalnego ze względu na zły stan techniczny albo mieszkanie, w którym ze względu na zły stan techniczny podstemplowano stropy	5%
3. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwala Zarząd Gminy, biorąc pod uwagę:

- 1) położenie budynku,
- 2) położenie lokalu w budynku,
- 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne, instalacje oraz ich stan,
- 4) ogólny stan techniczny budynku.

§7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni przedpokoi, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z zapisem określonym w §4 pkt 2
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%. Podwyżka nie dotyczy podnajęcia lokalu uczniom lub studentom.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10

Czynsz najmu oraz opłaty wymienione w §3 pkt 2 płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca w kasie Urzędu lub na wskazany przez niego rachunek z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łądek.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXI/145/2001 Rady Gminy Łądek z dnia 12 lutego 2001 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marian Bartłomiejczak*

1771

UCHWAŁA Nr XXVIII/230/2002 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 15 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/161/2000 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XX/161/2000 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej w §2 skreśla się pkt 7 i 8.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Dobrej.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Bernard Stencel*

1772

UCHWAŁA Nr XL/284/2002 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 22 marca 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nowopowstałej ulicy w mieście Kole w rejonie ulic Tulipanowej i Różanej nazwę – Narcyzowa.

§2

Lokalizacja nowej nazwy ulicy oznaczona jest na kopii mapy stanowiącej załącznik do uchwały

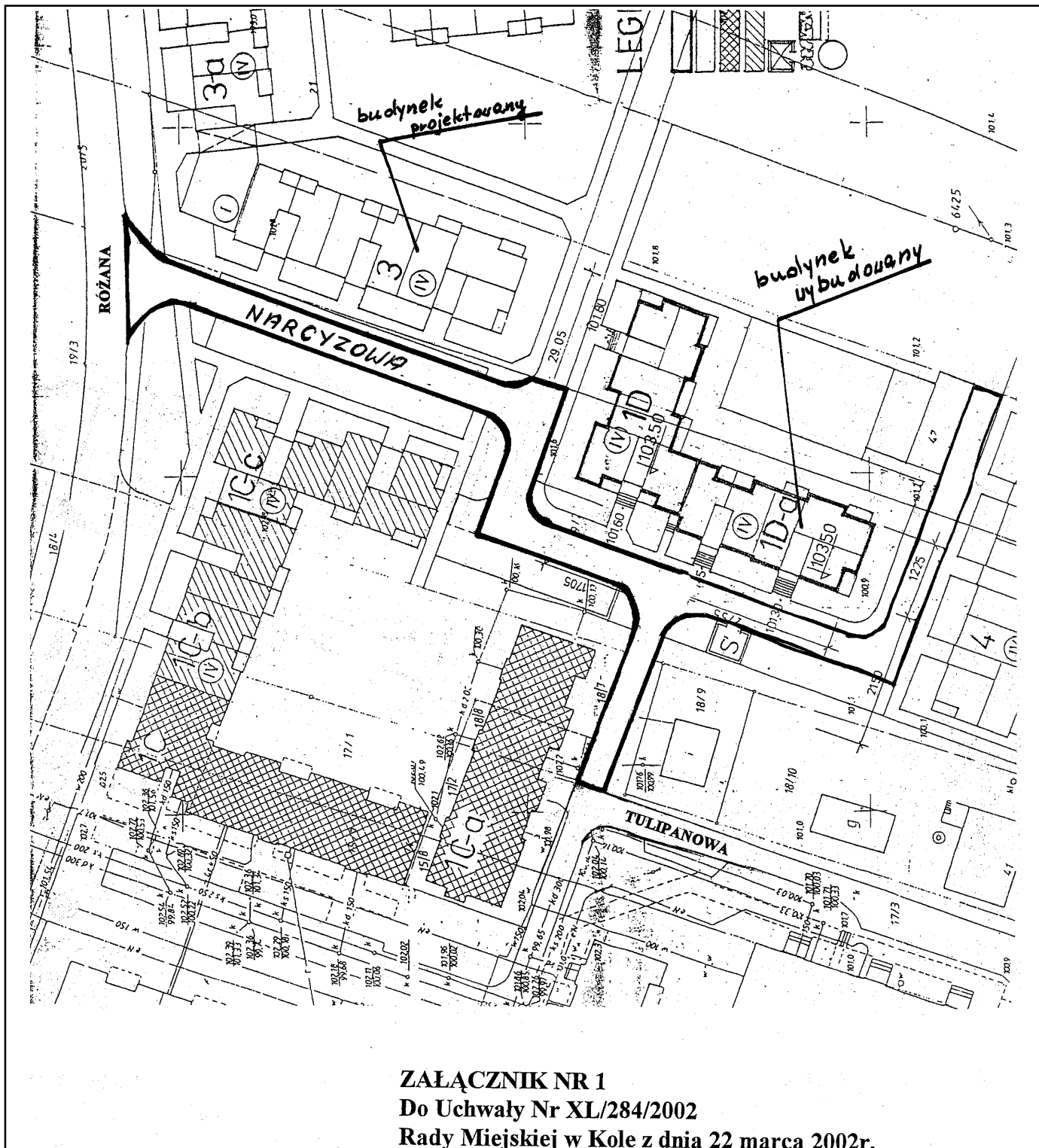
§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Koła.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole
(-) Wojciech Jabłoński



1773

UCHWAŁA Nr XXXI/220/2002 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie zamiaru przedłużenia funkcjonowania zespołów szkół

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951) oraz art. 23 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy-Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego, ustawy-Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 111, poz. 1194) w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 ze zmianami) i uchwałami Rady Gminy Blizanów: nr IX/48/99 z dn. 9 czerwca 1999 r. w sprawie powołania Zespołu Szkół w Blizanowie, Nr IX/49/99 z dn.9 czerwca 1999 r. zmieniającej uchwałę nr XXV/133/97 z dn.3 grudnia 1997 r. w sprawie powołania Zespołu Szkół w Jankowie Pierwszym i nr IX/47/99 z dn. 9 czerwca 1999 r. w sprawie powołania Zespołu Szkół w Piotrowie uchwała się, co następuje:

§1

Wyraża się zamiar przedłużenia funkcjonowania w okresie od dnia 1 września 2002 r do dnia 31 sierpnia 2003 roku niżej wymienionych zespołów szkół:

1. Zespołu Szkół w Blizanowie.
2. Zespołu Szkół w Jankowie Pierwszym.
3. Zespołu Szkół w Piotrowie.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Blizanów.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 września 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Blizanów
(-) *Bogumił Kawecki*

1774

UCHWAŁA Nr XXIX/295/2002 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad konsultacji w gminie Ostrów Wielkopolski

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz w oparciu o ustawę z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985) i ustawę z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) – uchwała się, co następuje:

§1

Rada Gminy Ostrów Wielkopolski ustala zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Ostrów Wielkopolski.

§2

1. Konsultacja przeprowadzona zostanie pośród osób, mieszkańców określonej wsi lub całej gminy stale zamieszkujących na tym obszarze, posiadających czynne prawo wyborcze oraz spośród pozostałych mieszkańców gminy Ostrów Wielkopolski, posiadających grunty położone na terenie objętym konsultacją.

2. W konsultacji mogą wziąć udział pozostali mieszkańcy gminy Ostrów Wielkopolski, posiadający grunty położone na terenie objętym konsultacją, jeżeli zadecyduje o tym Rada Gminy.

§3

Konsultacja przeprowadzona zostanie w dniu ustawowo wolnym od pracy w miejscu i czasie określonym odrębną uchwałą rady Gminy Ostrów Wielkopolski

§4

Konsultacja przeprowadzona zostanie na koszt Gminy Ostrów Wielkopolski.

§5

Konsultację przeprowadzi i ustali jej wyniki, 5-7 osobowa komisja powołana przez zarząd Gminy Ostrów Wielkopolski na co najmniej 15 dni przed dniem konsultacji, w drodze uchwały.

§6

1. Komisja, o której mowa w §5 wręcza każdemu z mieszkańców, uczestniczących w konsultacjach kartę do głosowania, której wzór określi zarząd Gminy w drodze odrębnej uchwały.
2. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub nie dokonano wyboru żadnego wariantu.
3. Głos jest nieważny w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź na dane pytanie lub dokonano wyboru więcej niż jednego wariantu.

§7

Treść pytania oraz możliwe odpowiedzi sprecyzuje Zarząd Gminy w drodze odrębnej uchwały, którą przedstawi na sesji Rady Gminy.

§8

Karta do głosowania zawierać będzie:

- 1) oznaczenie konsultacji, nazwę organu, który ją zarządził oraz datę konsultacji,
- 2) pytanie o warianty odpowiedzi,
- 3) pouczenie o sposobie odpowiedzi i ważność głosu,
- 4) opatrzona będzie pieczęcią Obwodowa Komisja ds. Konsultacji Nr w (nazwa miejscowości lub gminy).

§9

W konsultacjach można wziąć udział osobiście za okazaniem dowodu tożsamości przez komisję o jakiej mowa w §5 w miejscu i godzinach określonych uchwałą rady Gminy na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§10

W sprawie przebiegu głosowania i ustalania wyników konsultacji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 8 i 9 ustawy z dnia

16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami).

§11

Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół w trzech egzemplarzach który zawierać będzie liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) osób, którym wydano karty do głosowania,
- 3) kart wyjętych z urny,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnych,
- 8) głosów ważnych oddanych na poszczególne odpowiedzi.

§12

Po wykonaniu czynności wymienionych w §11 Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy następnego dnia dokumenty z konsultacji w zamkniętych kopertach wraz z pieczęcią komisji.

§13

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisji podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji przez wywieszenie na tablicach sołectw miejscowości objętych konsultacjami.

§14

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi Gminy.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy

(-) mgr Stanisław Krakowski

1775

UCHWAŁA Nr XXXIV/238/02 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulicom oraz ustalenia wykazu ulic i placów publicznych na terenie miasta Rychwała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591) uchwala się, co następuje:

§1

Nadać nazwę ulicom Targowa i Akacjowa.

§2

Ulica Targowa jest łącznikiem między ulicami Konińską i Sportową zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną – zał. nr 1.

§3

Ulica Akacjowa jest połączeniem ulic Ogrodowej i Grabowej zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną – zał. r 2.

§4

Ustala się jednolity wykaz ulic i placów publicznych na terenie miasta Rychwała stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia
w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) mgr Roman Drewniacki



**Załącznik Nr 3
do uchwały nr XXXIV/238/02
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia 26 marca 2002 roku**

**WYKAZ ULIC I PLACÓW PUBLICZNYCH
NA TERENIE MIASTA RYCHWAŁA**

1. Agrestowa
2. Akacyjowa
3. Grabowska
4. Grodziecka
5. Józefów
6. Kaliska
7. Konińska
8. Kościelna
9. Krótka
10. Kwiatowa
11. Malinowa

12. Milewo
13. Morelowa
14. Nowa
15. Ogrodowa
16. Okólna
17. Piłkarska
18. Plac Wolności
19. Polna
20. Porzeczkowa
21. Przedszkolna
22. Słoneczna
23. Sokółów
24. Sportowa
25. Szkolna
26. Targowa
27. Tenisowa
28. Tuliszkowska
29. Wiśniowa
30. Złotkowska
31. Żurawin

1776

UCHWAŁA Nr 338/02 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) uchwala się, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale zamienne,
- c) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, a także koszty utrzymania zieleni. Czynsz obejmuje także opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną w pomieszczeniach wspólnego użytkowania.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela t.j. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawców usług.

§4

1. Ustala się następujące czynniki obniżające stawki czynszu:
 - lokal bez centralnego ogrzewania,
 - lokal bez łazienki albo bez wspólnej używalności łazienki,
 - lokal ze wspólną używalnością kuchni lub łazienki,
 - lokal bez wc,
 - lokal bez instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - lokal bez instalacji kanalizacyjnej,
 - lokal w suterenie lub na poddaszu,
 - lokal z kuchnią bez oświetlenia naturalnego.
2. Wysokość procentową czynników obniżających stawki czynszu ustala Zarząd Miejski w Kłodawie.
3. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Miejski w Kłodawie.

§7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu a w szczególności, pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.

Za powierzchnie użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z czynnikami określonymi w §4 ust. 1.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu., dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%. Podwyżka nie dotyczy podnajęcia uczniom lub studentom.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 15 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kłodawie.

§14

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Zarządu Miejskiego w Kłodawie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Antoni Sikorski

1777

UCHWAŁA Nr XLVIII/332/2002 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 marca 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/245/2001 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych, motocykli i motorowerów na parkingach w Rynku, Małym Rynku i na terenie targowiska miejskiego przy ulicy Kobylińskiej w Krotoszynie

Na podstawie §3 i §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz.U. Nr 51, poz. 608) uchwała się, co następuje:

§1

Zmienia się treść §3 Uchwały Nr XXXIV/245/2001 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 22 lutego 2001 roku w sprawie usta-

lenia wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych, motocykli i motorowerów na parkingach w Rynku, Małym Rynku i na terenie targowiska miejskiego przy ulicy Kobylińskiej w Krotoszynie, który otrzymuje brzmienie:

„Ustala się stawkę jednorazowej opłaty za zajęcie stanowiska na parkingu na targowisku miejskim przy ulicy Kobylińskiej w Krotoszynie w wysokości 1 zł.”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krotoszynie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Krzysztof Krysztofiak*

1778

UCHWAŁA Nr LI/296/2002 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 23 kwietnia 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Wielkiej Wsi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późnymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

§1

Ulicom położonym we wsi WIELKA WIEŚ nadaje się następujące nazwy:

- ul. Otuska,
- ul. Świętego Rocha,
- ul. Szamotulska,
- ul. Smugi,
- ul. Ogrodowa,
- ul. Bohaterów Bukowskich,
- ul. Folwarczna,
- ul. Boczna,
- ul. Nowa,
- ul. Rolna,
- ul. Niegolewskich,

- ul. Strzelecka,
- ul. Łąkowa,
- ul. Grodziska.

§2

Położenie ulic określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

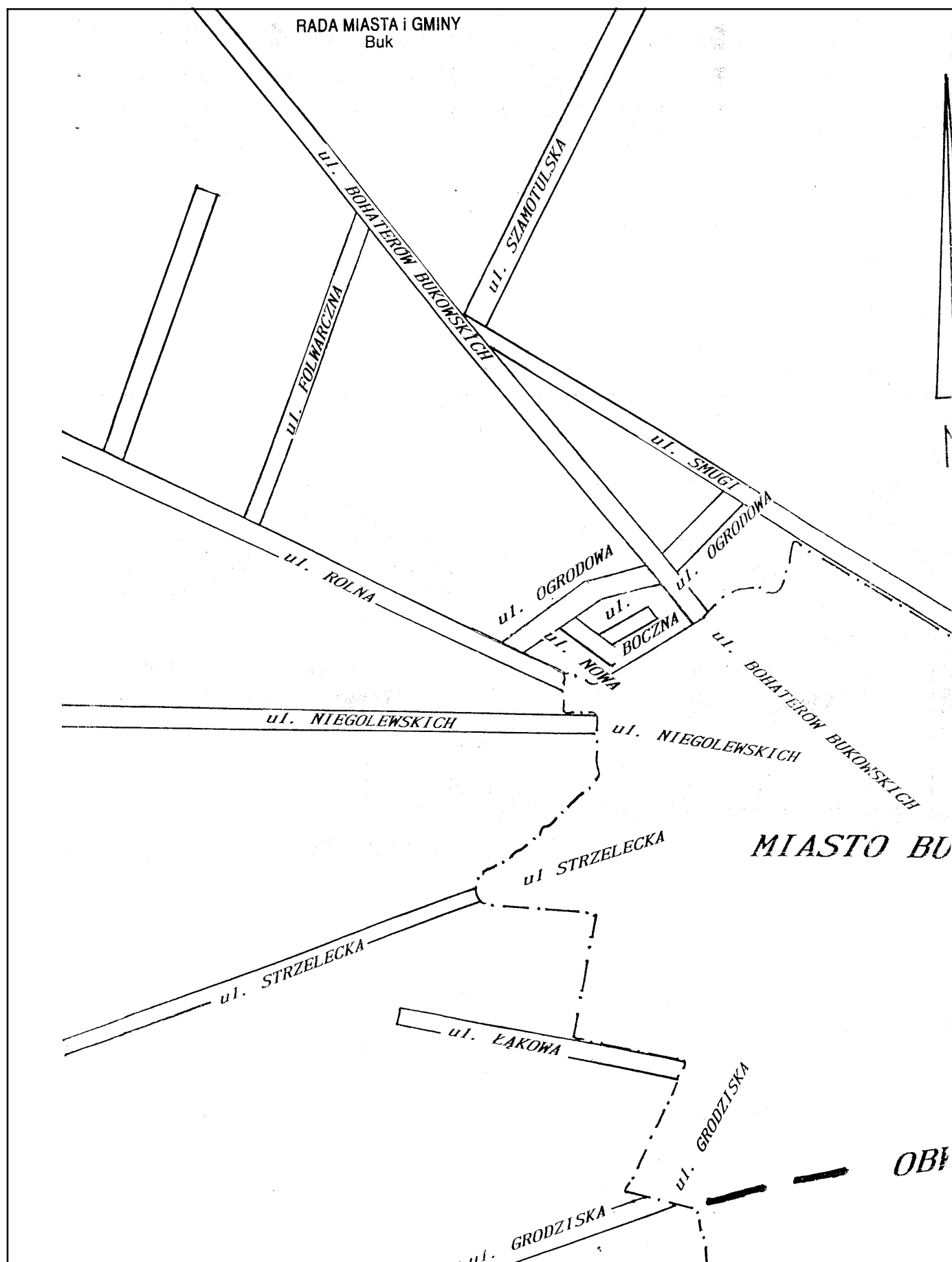
§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Buk.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2002 r. po ogłoszeniu w dDzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *mgr Andrzej Lebiotkowski*

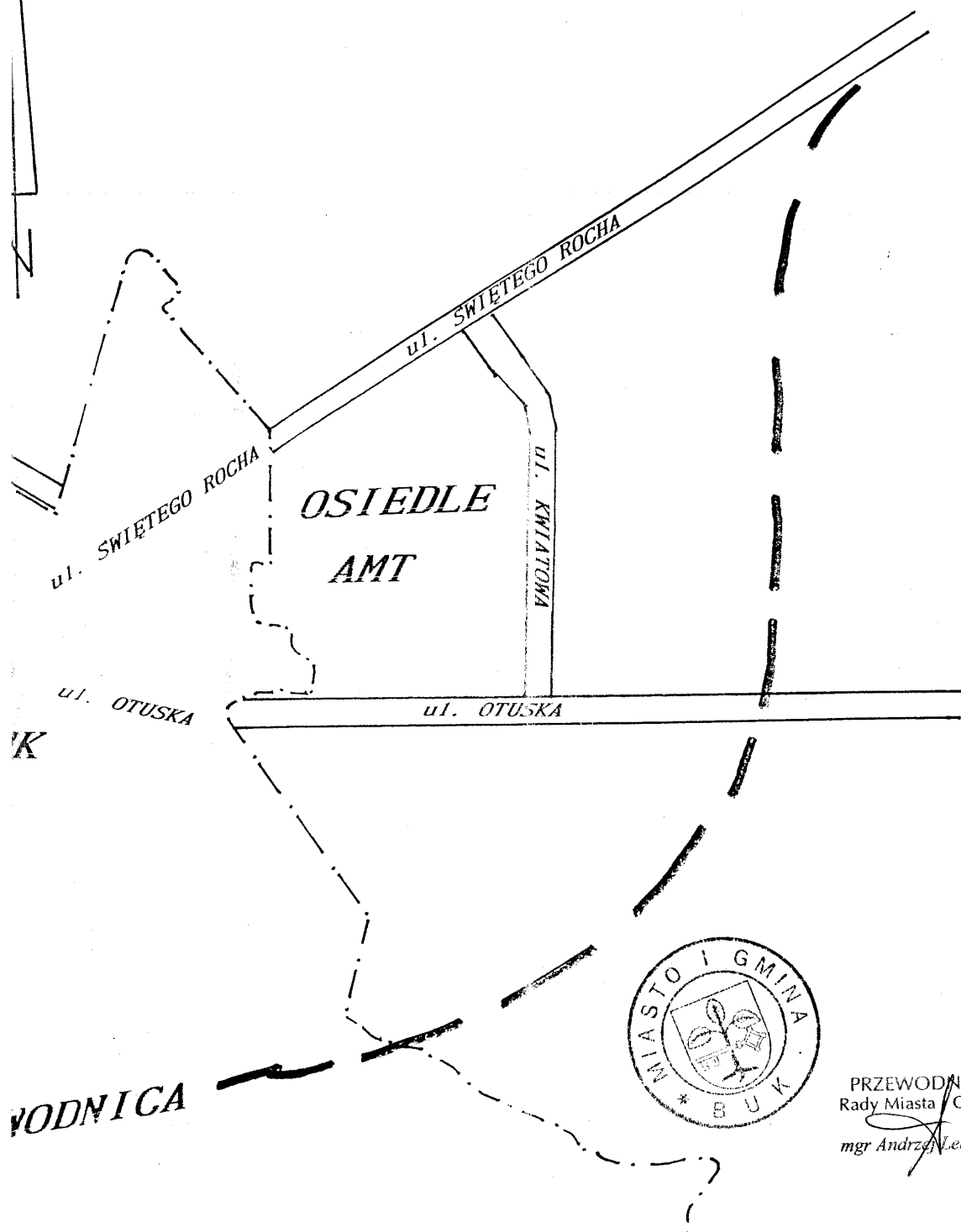


Z A Ł A C Z N I K N r 1

Do Uchwały Nr LI/296/2002
Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 23 kwietnia 2002r.

w sprawie: nadania nazw ulicom położonym w WIELKIEJ WSI.

MAPA SYTUACYJNA



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Buk
mgr Andrzej Lebiotkowski

1779

UCHWAŁA Nr XXXIX/274/02 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 6 maja 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze gminy Strzałkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy Strzałkowo uchwala co następuje:

§1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na obszarze gminy Strzałkowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Strzałkowo.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Strzałkowie, w biuletynie „Z życia Gminy” oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

**Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/274/02
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 06.05.2002 r.**

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA OBSZARZE GMINY STRZAŁKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne oraz odbiorców usług. Dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębior-

stwa wodociągowo-kanalizacyjne na terenie gminy Strzałkowo zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy z przedsiębiorstwem.

§3

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą usług.

ROZDZIAŁ II Zawieranie umów

§4

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda, lub z którego mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w pkt 2 i 3, Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich

utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,

- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w pkt 2 i 3, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w pkt 4.

§5

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym w przypadku określonym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ust.
3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
6. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§6

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia wymogi wynikające z art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§7

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Minimalną ilość dostarczanej wody strony inny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.
4. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§8

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy w okresach półrocznych o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§9

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę od jego lokalizacji.

§10

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem. W sytuacjach awaryjnych przy przerwach w dostawie wody dłuższych niż trzy godziny informacje przekazuje się poprzez lokalne radio.

§11

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§13

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§14

W przypadku braku wodomierza ilość użytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm z użycia wody określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§15

W przypadku awarii wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza.

§16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość pobranej wody.

§17

W rozliczeniach ilość odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§18

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§19

1. Przedsiębiorstwo ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie, jeżeli rada gminy nie podjęła uchwały w ustawowym terminie.

§20

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§21

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§22

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uwzględnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§23

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Przyłącze oraz studnia wodomierzowa pozostaje na majątku Odbiorcy.

§24

1. Jeżeli umowa o dostarczenia wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§25

Przedsiębiorstwo zapewnia odbiorcom należyty poziom usług, a szczególnie wyodrębnia stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§26

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§27

Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§28

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty tj. w lokalnych środkach masowego przekazu.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§29

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenie do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§30

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§31

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§32

Uprawnieni przedstawiciele przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§33

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§34

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

§35

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§36

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§37

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§38

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§39

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§40

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§41

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§42

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§43

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia do wglądu niniejszego regulaminu odbiorcom usług.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

1780

UCHWAŁA Nr XXVI/121/2002 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu leszczyńskiego

Na podstawie art. 42, ust. 2 ustawy z dnia 10 października 1991 roku o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i Inspekcji Farmaceutycznej (Dz.U. Nr 105 poz. 452 ze zmianami) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1

Ustala się rozkład pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu leszczyńskiego według załączonego wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia
w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Leszczyńskiego
(-) Zenon Chudziński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/121/2002
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 27 marca 2002 r.

**ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH
NA TERENIE POWIATU LESZCZYŃSKIEGO W 2002 R.**

L.p.	Nazwa, adres apteki	Godziny otwarcia	
		Poniedziałek–piątek	Sobota
1.	Apteka „Eliksir” ul. Zielona 10 64-120 KRZEMIENIEWO	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2.	Apteka „Aronia” ul. Powstańców Wlkp. 14 64-111 LIPNO	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
3.	Apteka „Św. Pawła” ul. Kościuszki 35 64-113 OSIECZNA	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
4.	Apteka Rynek 2 64-130 RYDZYNA	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ³⁰
5.	Apteka „Nova” Al. Rzeczypospolitej 2 64-130 RYDZYNA	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
6.	Apteka „Arnika” ul. Strzelecka 6 64-115 ŚWIECIECHOWA	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ ; 16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
7.	Apteka „Witaminka” ul. Powstańców Wlkp.19 64-150 WIJEWO	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -13 ⁰⁰
8.	Apteka „Aspirynka” ul. Zalesie 11 c 64-140 WŁOSZAKOWICE	8 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
9.	Apteka „Nowa” ul. 21 Października 7 64-140 WŁOSZAKOWICE	Pon.-śr. 8 ³⁰ -13 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Czw.-piątek 8 ³⁰ -18 ⁰⁰	8 ³⁰ -12 ⁰⁰
10.	Apteka „Przy Wiatraku” ul. Wielkopolska 55 64-122 PAWŁOWICE	8 ³⁰ -15 ³⁰	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

1781

UCHWAŁA Nr XXVI/125/2002 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Leszczyńskiego, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy

Na podstawie art. 12. pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592) i art. 20 ust. 2 i 3, art. 21 ust 1 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 54 ust. 1, 2 i 4 i art. 58 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn.zm.) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu leszczyńskiego.

§2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733),
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 1997 roku Nr 56, poz. 357 z późn.zm.),
- 3) mieszkaniowym zasobie powiatu – rozumie się przez to lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy,
- 4) gospodarstwie domowym – rozumie się przez to gospodarstwo domowe lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora,
- 5) zarządcy – rozumie się przez to zarządcę mieszkaniowego zasobu powiatu, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn.zm.).

§3

W skład mieszkaniowego zasobu powiatu wchodzi:

- lokale mieszkalne,
- lokale zamienne

określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy.

§4

Lokale mieszkalne wchodzące w skład nieruchomości, w stosunku do których trwały zarząd sprawują szkoły będące jednostkami organizacyjnymi powiatu, wydzielają się z zasobu mieszkaniowego

powiatu, jako lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§5

Powiat na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie oraz w Karcie Nauczyciela zapewnia lokale zamienne osobom i rodzinom do tego uprawnionym, z zastrzeżeniem art. 32 ustawy, oraz lokale mieszkalne dla nauczycieli.

§6

Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem powiatu należy do Zarządu Powiatu Leszczyńskiego, lub jednostki organizacyjnej, której oddano nieruchomość w trwały zarząd, lub zarządcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn.zm.).

§7

1. Zawarcie umowy najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu zamiennego, uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę na konto powiatu lub zarządcy lub jednostki organizacyjnej sprawującej trwały zarząd kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu. Kaucję ustala się w wysokości 6-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
2. Zwrot kaucji następuje na zasadach określonych w art. 6 ust. 2 i 3 ustawy.

§8

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób powiatu, z wyjątkiem lokali wydzielonych do wynajmowania na czas stosunku pracy, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ II

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu, wydzielonych do wynajmowania na czas stosunku pracy

§9

1. Najemcami lokali, o których mowa w §4 przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą zostać wyłącznie:
 - 1) nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w szkołach, dla których Powiat Leszczyński jest organem prowadzącym,
 - 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, którzy zgodnie z Kartą Nauczyciela zachowali prawo do zajmowania lokalu,

- 3) małżonek nauczyciela emeryta (rencisty) oraz dzieci pozostające na jego utrzymaniu i prowadzące z nim wspólne gospodarstwo domowe.
2. Wyboru osoby uprawnionej do najmu lokalu dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły posiadającej w trwałym zarządzie nieruchomości, której część składową stanowi lokal, której skład zatwierdza Zarząd Powiatu.
3. Kryteria, którymi kierować się będzie komisja:
 - 1) pełne kwalifikacje zawodowe nauczyciela lub pracownika szkoły, w tym kwalifikacje związane z występującym deficytem kadrowym w danej jednostce oświatowej,
 - 2) trudna sytuacja losowa lub zdrowotna nauczyciela lub pracownika zatrudnionego w szkole,
 - 3) funkcje kierownicze nauczyciela oraz obowiązki pracownika szkoły związane z zabezpieczeniem prawidłowego funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
4. Dyrektor szkoły wraz z komisją mogą wprowadzić dodatkowe kryteria najmu lokalu, nie naruszające obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku zbiegu uprawnień do zawarcia umowy najmu o przydziale mieszkania orzekać będzie komisja.
6. Umowę najmu z najemcą lokalu zawiera dyrektor szkoły.
7. Nauczyciel lub pracownik szkoły, z którym rozwiązano umowę o pracę, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę, jest zobowiązany do opuszczenia zajmowanego lokalu, w terminie 3 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy.
8. Z osobami, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, nie będą zawierane umowy najmu, a zarządca wystąpi do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.
9. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego, do dnia opróżnienia lokalu uiszczają co miesiąc odszkodowanie zgodnie z art. 18 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony

§10

Najemcą lokalu mieszkalnego wynajmowanego na czas nieoznaczony mogą zostać wyłącznie osoby:

1. Uprawnione do lokalu zamiennego z zastrzeżeniem art. 32 ustawy, lub
2. Posiadające tytuł prawny na czas nieoznaczony do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób powiatu wynikający z:
 - 1) zamieszkiwania w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i których dochód brutto gospodarstwa domowego nie przekracza 150% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego oraz 100% najniższej emerytury w przeliczeniu na jednego członka rodziny, w gospodarstwach wieloosobowych lub
 - 2) wystąpienia o najem mniejszego mieszkania, jeżeli zwalniają do dyspozycji powiatu lokal przekraczający co najmniej o 50% normatywną powierzchnię użytkową określoną w art. 5 ust. 1 ustawy o dodatkach mieszkaniowych lub
 - 3) wystąpienia o najem mieszkania dostosowanego do ich potrzeb ze względu na stan zdrowia, jeżeli zwolnią do dyspozycji powiatu zajmowany dotychczas lokal, lub

- 4) przyczyn ekonomicznych występują o najem mieszkania o niższym czynszu, jeżeli zwalniają do dyspozycji powiatu lokal o wyższym standardzie lub
- 5) dokonania na własny koszt adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, rozbudowy lub nadbudowy budynków w celu uzyskania lokali mieszkalnych i prace te wykonały zgodnie z umową zawartą z Zarządem Powiatu lub innymi osobami uprawnionymi lub
- 6) spełnienia warunków zawartych w §13 i 14.

§11

W przypadku zbiegu uprawnień do zawarcia umowy najmu, stosuje się kolejność wymienioną w §10.

§12

1. Wnioski o wynajem lokali na czas nieoznaczony rozpatrywane są na bieżąco.
2. Do rozpatrzenia wniosków i przedłożenia propozycji Zarządowi Powiatu zobowiązani są dysponenti lokali.
3. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej w sprawach mieszkaniowych komisji Rady Powiatu Leszczyńskiego, zatwierdza wykaz uprawnionych do wynajmu lokali.
4. Umowy najmu zawiera jednostka organizacyjna, której oddano nieruchomości w trwały zarząd lub zarządca po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Leszczyńskiego.

§13

1. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu i pozostawienia w tym lokalu osób wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego, zgoda na wynajem tego lokalu może być wyrażona, jeżeli w lokalu do którego przeprowadził się najemca, powierzchnia mieszkalna przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego, łącznie z osobami pozostawionymi w lokalu byłaby mniejsza niż 10 m², a wnioskodawcy spełniają kryterium dochodowe określone w §10 ust. 2 pkt 1.
2. Jeżeli warunki określone w ust. 1 nie są spełnione, zgoda na wynajem może być wyrażona z zastrzeżeniem, iż czynsz za lokal w dniu nawiązania umowy najmu wynosi 3% wartości odtworzeniowej.

§14

Z osobami, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, można zawrzeć umowę najmu tego lokalu, jeżeli:

- 1) zamieszkiwały z najemcą stale przez okres co najmniej 5 lat do chwili jego śmierci sprawując nad nim opiekę i w chwili śmierci najemcy nie miały tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu,
- 2) spełniają kryterium dochodowe określone w §10 ust. 2 pkt 1 i nie mogą zamieszkać w innym lokalu niż dotychczas używany.

§15

1. W stosunku do osób, które nie wstąpiły w najem, lub wobec których nie wyrażono zgody na zawarcie umowy na zasadach określonych w §13 i 14, zarządca występuje do sądu z powództwem o nakazanie opróżnienia lokalu.
2. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego, do dnia opróżnienia lokalu uiszczają co miesiąc odszkodowanie zgodnie z art. 18 ustawy.

§16

1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² nie wydzielone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko w drodze przetargu.
2. Przetarg może być ograniczony do osób, które złożą oświadczenie, że zwolnią do dyspozycji powiatu dotychczas zajmowany lokal stanowiący mieszkalny zasób powiatu.
3. Zasady i tryb organizowania i przeprowadzania przetargu określa osoba zobowiązana do rozpatrzenia wniosków o wynajem lokali.

ROZDZIAŁ IV

Warunki zamiany lokali mieszkalnych

§17

1. Wzajemna zamiana lokali pomiędzy lokatorami wymaga ich porozumienia oraz zgody na zamianę wyrażonej przez dysponentów tych lokali.
2. Zgody na dokonanie wzajemnej zamiany lokali można odmówić, jeżeli wnioskodawca zalega z opłatami za mieszkanie oraz gdy zamiana spowodowałaby zmniejszenie powierzchni mieszkalnej lokalu poniżej 5m² w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ V

Czynsze

§18

Ustala się następujące rodzaje czynszów dla mieszkaniowego zasobu powiatu:

- a) za lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony i lokale wynajmowane na czas trwania stosunku pracy,
- b) za lokale zamienne.

§19

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu ustala Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

§20

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną dla tych pomieszczeń.
2. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.
3. W razie podwyższenia opłat niezależnych od właściciela, jest on obowiązany do przedstawienia lokatorowi na piśmie zestawienia opłat wraz z przyczyną ich podwyższenia.

§21

Czynniki obniżające i zwiększające stawkę czynszu określa załącznik do uchwały, stanowiący jej integralną część.

§22

1. Czynsz za lokal zamienny, wynajmowany na czas koniecznej naprawy lokalu lub budynku, nie może być wyższy niż czynsz za lokal dotychczasowy, bez względu na jego wyposażenie techniczne.
2. Stawkę czynszu za lokal zamienny wynajmowany w innych niż przewidziane w ust. 1 przypadkach, określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 773) ustala się w sposób określony w §20 niniejszej uchwały.

§23

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący lub osoba działająca w imieniu wynajmującego może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu lub w przypadku zmian cen i taryf mających wpływ na wymiar czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w §21.
3. Przy ustalaniu wysokości czynszu nie uwzględnia się urządzeń zainstalowanych przez najemcę na własny koszt za zgodą wynajmującego, do czasu zwrotu najemcy wartości ulepszeń. Zwrot wartości ulepszeń następuje według stanu i cen z daty rozliczenia.

§24

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca wynajmującemu lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy.

§25

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§26

Wymiaru wielkości czynszu dokonuje dysponent mieszkaniowego zasobu powiatu na podstawie stawek ustalonych przez Zarząd Powiatu, z uwzględnieniem postanowień §21-23 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§27

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§28

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

§29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Leszczyńskiego
(-) Zenon Chudziński

**Załącznik
do uchwały nr XXVI/125/2002
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 27 marca 2002 r.**

**CZYNNIKI OBNIŻAJĄCE I ZWIĘKSZAJĄCE
STAWKĘ CZYN SZU**

1. Czynniki obniżające stawkę czynszu:

- | | |
|---|-----|
| 1) brak w mieszkaniu ciepłej wody | 10% |
| 2) brak w mieszkaniu centralnego ogrzewania | 10% |
| 3) brak gazu przewodowego | 10% |
| 4) brak instalacji wodno-kanalizacyjnej | 5% |
| 5) brak wc w mieszkaniu | 10% |
| 6) brak łazienki w mieszkaniu | 10% |
| 7) wspólne użytkowanie wc, łazienki, kuchni i przedpokoju za każdą wspólność po | 10% |
| 8) za mieszkanie w suterenie | 30% |
| 9) za mieszkanie na parterze i czwartym piętrze oraz oficynie | 5% |
| 10) za brak bezpośredniego naturalnego oświetlenia w kuchni | 10% |

2. Czynniki zwiększające stawkę czynszu:

- | | |
|---|-----|
| 1) za lokal położony na pierwszym piętrze, o ile nie jest poddaszem | 10% |
|---|-----|

- | | |
|--|-----|
| 2) za lokal położony w budynku wolnostojącym do 4 lokali | 10% |
|--|-----|

- | | |
|---|-----|
| 3) za lokal położony w budynku wybudowanym po 1990 r. | 10% |
|---|-----|

3. Inne ustalenia:

- 1) łącznie obniżenie czynszu nie może przekroczyć 60%.
- 2) obliczenie czynszu następuje poprzez sumowanie zniżek i zwwyżek.
- 3) użyte w pkt 1 załącznika określenia oznaczają:
 - centralne ogrzewanie i ciepła woda – dotyczy ogrzewania energią cieplną dostarczoną z ciepłowni i kotłowni lokalnych (osiedlowych, domowych) oraz dostarczanie z tych źródeł ciepłej wody,
 - przez wc rozumie się doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli sedesowej i spłuczki, dotyczy to również wc przynależnego do lokalu, położonego poza nim w tym samym budynku,
 - przez łazienkę rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo-kanalizacyjną, ciepłej wody dostarczonej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego bojlera itp.).

1782

**UCHWAŁA Nr SO Nr 9/130/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W POZNANIU**

z dnia 8 kwietnia 2002 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Miasta i Gminy Ostrzeszów

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Miasta i Gminy Ostrzeszów

UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2002 r. przez Miasto i Gminę Ostrzeszów dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXXVI/261/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszowa z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2002 r.,
- informację gminy Ostrzeszów o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002-2007,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2002-2007,
- sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2001 r.

Uchwalony budżet na 2002 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 25.835.444 zł, wydatki budżetowe w kwocie 26.634.973 zł. Deficyt budżetowy ustalony został w kwocie 799.529 zł. Jako źródło pokrycia deficytu budżetowego Rada Gminy wskazała przychody z kredytu bankowego, które przeznacza się na finansowanie inwestycji i remontów komunalnych, oświatowych, drogowych. W budżecie na 2002 zaplanowane zostały rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek w kwocie 1.112.320 zł, które będą dokonywane z dochodów własnych gminy. Do sfinansowania wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetowych na 2002 r. zabraknie środków w wysokości 1.911.849 zł, tj kwoty planowanego do zaciągnięcia w 2002 r. kredytu bankowego.

Wg oceny Składu Orzekającego, wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z kredytu jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu na koniec danego roku budżetowego w latach spłaty zobowiązań tj. od 2002 do 2006, na dzień wydania opinii nie przekro-

czyły progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1988 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w latach 2002-2007 nie przekracza 15% planowanych na te lata dochodów.

Wskazując na spełnienie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1783

UCHWAŁA Nr SO Nr 9/17-P/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 8 kwietnia 2002 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

UZASADNIENIE

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXXVI/261/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszowa z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2002 r.,
- informację gminy Ostrzeszów o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002-2007,

- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2002-2007,
- sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2001 r.

Uchwalony budżet na 2002 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 25.835.444 zł, wydatki budżetowe w kwocie 26.634.973 zł, deficyt budżetowy w kwocie 799.529 zł.

Ze sprawozdania o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2001 r. wynika, że łączna kwota zobowiązań Gminy na koniec 2001 r. wynosi 2.649.557 zł. Zobowiązania obejmują zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 2.642.160 zł oraz wymagalne zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług w kwocie 7.397 zł. Gmina udzieliła poręczenia dla Spółki Wodno-Ściekowej „Strzegowa” w kwocie 1.800.000 zł. Poręcznie to będzie skutkowało do roku 2007. W budżecie na 2002 r. zaplanowano rezerwę celową w kwocie 320.000 zł na udzielone poręczenie. W trakcie roku 2002 planuje się spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 1.112.320 zł które będą dokonywane z dochodów własnych gminy oraz zaciągnięcie kredytu w wysokości 1.911.849 zł z przeznaczeniem na finansowanie inwestycji i remontów komunalnych, oświatowych, drogowych. Łączna kwota długu Gminy na koniec 2002 r. wyniesie 3.441.689 zł. Zostanie

on spłacony w całości do końca 2007 r. Wg obliczeń Składu Orzekającego łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem na koniec roku budżetowego w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2002	13,32%,
2003	8,63%,
2004	5,48%,
2005	2,79%,
2006	1,39%.

Oznacza to, że w latach 2002-2006 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finan-

sach publicznych zostanie spełniony. Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1784

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 kwietnia 2002 r.

pomiędzy Gminą Miejską Turek reprezentowaną przez Zarząd Miasta w osobach:

- Burmistrza Miasta Turku – Stanisława Poturały
 - Z-cy Burmistrza Miasta – Lecha Andrzejewskiego
- zwaną dalej „Gminą Miejską Turek”.

a

Powiatem Tureckim reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w osobach

- Starosty – Mirosława Broniszewskiego
 - V-ce Starosty – Mariana Gryta
- Zwanym dalej „Powiatem Tureckim”

§1

1. Celem porozumienia jest termorenowacja budynku administracyjnego położonego w Turku przy ulicy Kaliska 59 będącym siedzibą Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego obejmująca w swym zakresie wymianę stolarki okiennej wraz z robotami towarzyszącymi w elewacji zachodniej oraz część elewacji południowej.
2. Porozumienie zawiera się na czas wspólnej realizacji wyżej wymienionego zadania remontowego.

§2

- Investorem wiodącym będzie Gmina Miejska Turek, która:
- przygotuje i przeprowadzi procedurę wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - sprawować będzie nadzór technologiczny nad robotami,
 - zorganizuje odbiór robót.

§3

Powiat Turecki powierza swoje zadanie do realizacji Gminie Miejskiej Turek z prawem do:

- kontroli przeprowadzenia procedury przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych,
- kontroli prowadzenia robót,
- udziału w odbiorze robót.

§4

Strony porozumienia będą uczestniczyć w kosztach wykonania zadania remontowego w następujących proporcjach:

- | | |
|------------------------|-----|
| 1. Gmina Miejska Turek | 50% |
| 2. Powiat Turecki | 50% |

§5

1. Szacunkowy koszt zadania remontowego określa się na kwotę 240 000 zł.
 2. Strony porozumienia zabezpieczą środki finansowe w wysokości:

Gmina Miejska Turek	120 000,0 zł
Powiat Turecki	120 000,0 zł
- zgodnie z udziałem stron w realizacji remontu określonym w §4.

§6

Przyjmuje się następujący sposób rozliczenia z wykonawcą prac termorenowacyjnych:

Strony porozumienia finansują po 50% wykonanych prac. Za wykonany zakres robót wykonawca wystawi fakturę w rozbiu wartości po 50% na każdą ze stron.

§7

1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zostanie spisany protokół konieczności, przy udziale przedstawicieli Gminy Miejskiej Turek i Powiatu Tureckiego.
2. Finansowanie robót dodatkowych nastąpi w proporcji określonej w §4 niniejszego porozumienia.

§8

w sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

GINA MIEJSKA TUREK

Burmistrz Miasta
(-) *Stanisław Poturafa*

Z-ca Burmistrza
(-) *Lech Andrzejewski*

POWIAT TURECKI

Starosta
(-) *Mirosław Broniszewski*

Wicestarosta
(-) *Marian Gryt*

1785

KOMUNIKAT STAROSTY WRZESIŃSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2002 r.

Zgodnie z art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r., Nr 64, poz. 414 ze zm.)

informuję, że miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w roku 2002 wynosi 1.962,70 zł.

Starosta

(-) *mgr Krzysztof Wojciechowski*

1786

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY I MIASTA UJŚCIE ZA ROK 2001

Budżet Gminy i Miasta uchwalony uchwałą Nr XVIII/197/2000 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 27 grudnia 2000 roku stanowił po stronie dochodów kwotę 9.325.603 zł, a po stronie wydatków 10.302.103 zł. Deficyt stanowił 976.500 zł. Pokrycie deficytu stanowi pożyczkę z WFOŚiGW z Poznaniu w kwocie 300.000 zł, na budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Ujściu, oraz kredyt w kwocie 1.000.000 zł, w tym 400.000 zł na adaptację przedszkola na szkołę w Ujściu i 600.000 zł na budowę środowiskowej hali sportowej. Ustalono spłaty kredytów w kwocie 323.500 zł w tym spłata do BOŚ Koszalin kredytu w kwocie 20.000 zł i spłaty pożyczek do WFOŚiGW w Poznaniu w kwocie 103.500 zł, oraz spłata do PKO S.A. Pła kredytu w kwocie 200.000 zł.

Dokonano zmian w planie dochodów i wydatków zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Ujściu Nr XIX/211/2001 z dnia 28 marca 2001 roku Nr XX/230/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 roku, Nr XXI/236/2001 z dnia 20 czerwca 2001 roku, Nr XXII/254/2001 z dnia 22 sierpnia 2001 roku, Nr XXIII/262/2001 z dnia 22 października 2001 roku, Nr XXIV/274/201 z dnia 12 listopada 2001 roku i Nr XXV/283/2001 z dnia 19 grudnia 2001 roku oraz uchwałami Zarządu Gminy i Miasta Nr 243/2001 z dnia 15 lutego 2001 roku, Nr 267/2001 z dnia 28 czerwca 2001 roku, Nr 277/2001 z dnia 5 lipca 2001 roku i Nr 291/2001 z dnia 20 września 2001 roku.

Plan dochodów zwiększono o kwotę 1.493.630 zł i plan po zmianie stanowił 10.819.233 zł.

Plan wydatków zwiększono o kwotę 1.293.630 zł i plan po zmianie stanowił 11.595.733 zł. Niedobór po zmianie stanowił 776.500 zł. Pokrycie deficytu stanowi pożyczkę z WFOŚiGW w Poznaniu w wysokości 100.000 zł na budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Ujściu za rzeką Gwdą i kredyt w wysokości 1.000.000 zł, w tym 200.000 zł na budowę środowiskowej hali sportowej i 800.000 zł na adaptację przedszkola na szkołę w Ujściu. Ustalono spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 323.500 zł w tym spłaty pożyczek do WFOŚiGW w Poznaniu w kwocie 103.500 zł, spłata kredytu do BOŚ Koszalin w kwocie 20.000 zł, spłata kredytu do PKO BP w Pile w kwocie 200.000 zł.

Zwiększono plan dochodów własnych o kwotę 383.041 zł, w tym:

- 1) Dz. 010 Rolnictwo i łowiectwo o kwotę 1.450 zł wpływy z opłat za świadczenia pochodzenia zwierząt,
- 2) Dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa o kwotę 53.096 zł, w tym:
 - wpływy z opłaty eksploatacyjnej za wydobycie piasku o kwotę 40.532 zł,
 - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości o kwotę 5.700 zł,

- wpływy z różnych opłat (koszty upomnienia) o kwotę 220 zł,
 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych o kwotę 1.000 zł,
 - wpływy z tytułu przekształcania prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym, prawo własności o kwotę 5.244 zł,
 - pozostałe odsetki o kwotę 400 zł
- 3) Dz. 750 Administracja publiczna o kwotę 11.845 zł, w tym:
- wpływy z różnych opłat o kwotę 5.000 zł,
 - wpływy z odsetek o 20 zł,
 - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu o kwotę 6.825 zł.
- 4) Dz. 756 dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej o kwotę 298.561 zł, w tym:
- odsetki z tytułu wpłat nieterminowych podatków od działalności gospodarczej opłaconych w formie karty podatkowej o kwotę 200 zł,
 - podatków i opłat lokalnych od osób prawnych o kwotę 265.073 zł, w tym:
 - a) podatek od nieruchomości o kwotę 253.116 zł,
 - b) podatek rolny o kwotę 2.614 zł,
 - c) podatek leśny o kwotę 1.127 zł,
 - d) wpływy z różnych opłat o kwotę 120 zł,
 - e) odsetki od nieterminowych wpłat o 8.096 zł,
 - podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych o kwotę 33.288 zł, w tym:
 - a) podatek rolny o kwotę 7.400 zł,
 - b) podatek od środków transportowych o 3.338 zł,
 - c) podatek od spadków i darowizn o 5.000 zł,
 - d) wpływy z opłaty targowej o 1.900 zł,
 - e) podatek od czynności cywilnoprawnych o 13.000 zł,
 - f) wpływy z różnych opłat o 2.650 zł.
- 5) Dz. 758 Różne rozliczenia finansowe o kwotę 11.694 zł, w tym:
- wpływy z różnych dochodów o kwotę 11.694 zł (zwrot środków z rozliczenia inwestycji).
- 6) Dz. 801 oświata i wychowanie o kwotę 3.100 zł z tytułu pozostałych odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym szkół podstawowych.
- 7) Dz. 853 Opieka społeczna o kwotę 2.930 zł, w tym:
- pozostałe odsetki od rachunku bankowego Ośrodka Pomocy Społecznej o 2.000 zł,
 - wpływy z usług opiekuńczych o 930 zł.
- 8) Dz. 854 Przedszkola o kwotę 350 zł, w tym:
- pozostałe odsetki o 350 zł,
- 9) Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 15 zł, w tym pozostałe odsetki w działalności pozostałej o 15 zł.
- Dokonano zmniejszenia planu dochodów własnych o kwotę 451.732 zł, w tym:
- 10) Dz. 010 Rolnictwo i łowiectwo o kwotę 1.000 zł, w tym wpływy z dzierżawy obwodów łowieckich o 1.000 zł.
- 11) Dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa o kwotę 90.328 zł, w tym:
- wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego o 85.328 zł,
 - wpływy z czynszów mieszkaniowych o 5.000 zł.
- 12) 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej o kwotę 357.404 zł, w tym:
- wpływy z podatków opłacany w formie karty podatkowej o kwotę 7.158 zł,
 - podatków i opłat lokalnych od osób prawnych o 17.093 zł, z tego:
 - a) podatek od środków transportowych o 7.093 zł,
 - b) podatek od czynności cywilnoprawnych o 10.000 zł
 - podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych o kwotę 1.500 zł z tytułu zmniejszenia planu odsetek za nieterminowe wpłaty o 1.500 zł,
 - wpływy z opłaty skarbowej o kwotę 155.750 zł w tym:
 - a) wpływy z opłaty skarbowej o kwotę 155.000 zł,
 - b) odsetki o 750 zł,
 - udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa o kwotę 175.903 zł, w tym:
 - a) zmniejszono plan dochodów podatku dochodowego od osób fizycznych o kwotę 95.903 zł, zgodnie z pismem Ministerstwa Finansów,
 - b) zmniejszono plan dochodów podatku dochodowego od osób prawnych o 80.000 zł.
- 13) 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 3.000 zł w tym pozostałą działalność o 3.000 zł z tytułu za wywóz śmieci na wysypisko.
- Dokonano zmian w dotacjach celowych otrzymanych z budżetu na realizację zadań zleconych o kwotę 2.900 zł w Dz. 750 Administracja publiczna na utrzymanie USC na podstawie pisma Wojewody Wielkopolskiego.
- Zwiększono plan dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych o kwotę 152.093 zł, w tym:
- 14) 750 Administracja publiczna o kwotę 2.223 zł z przeznaczeniem na prace związane z aktualizacją wykazów działek rolnych oraz wykazów nieruchomości i mieszkań do spisu powszechnego,
- 15) 751 Urzędy naczelnych organów i władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa o kwotę 11.092 zł na wybory do Sejmu i Senatu,
- 16) 853 Opieka społeczna o kwotę 98.800 zł na wypłaty zasiłków i pomocy w numerze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 17) 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 39.978 zł na oświetlenie ulic i dróg oraz konserwację oświetlenia.
- Zwiększono plany dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 134.524 zł, w tym:
- 18) 801 Oświata i wychowanie o kwotę 20.409 zł, z tego:
- na wypłaty świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli szkół o kwotę 19.959 zł,
 - na pokrycie kosztów związanych z awansem zawodowym nauczycieli o kwotę 450 zł.
- 19) 853 Opieka społeczna o kwotę 114.115 zł, w tym:
- wypłaty dodatków mieszkaniowych o 83.249 zł,
 - dożywianie uczniów w szkołach o 30.866 zł.
- Zwiększono wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących o kwotę 2.000 zł w Dz. 921. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na finansowanie Ujskich Dni Literatury.
- Otrzymano dotację z Państwowego Funduszu Kombatantów w kwocie 2.475 zł z przeznaczeniem na pomoc pieniężną dla kombatantów.

Otrzymano dotacje z funduszy celowych na realizację bieżących zadań w kwocie 16.864 zł, w tym:

20)Dz. 801 Oświata i wychowanie o 1.750 zł w gimnazjum (dotacje z Fundacji Polsko-Niemieckiej na dofinansowanie współpracy młodzieży szkolnej),

21)Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrony środowiska z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska komunalna i ochrony środowiska dotacja z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile w kwocie 14.389 zł, w tym:

- na zakup koszy do segregacji odpadów 8.000 zł,
- na likwidację dzikich wysypisk śmieci na terenie Gminy 6.389 zł,

Otrzymano dotacje z funduszy celowych na realizację inwestycji w kwocie 55.344 zł, w tym:

22)Dz. 600 Transport i łączność kwotę 11.760 zł dotacja z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile na modernizację drogi do wysypiska śmieci.

23)Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska kwotę 3.584zł dotacja z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile na wykonanie piezometrów na wysypisku śmieci.

24)Dz. 926 Kultura fizyczna i sport kwotę 40.000 zł – dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na modernizację kotłowni olejowej przy hali sportowej w Ujściu.

Otrzymano środki pozabudżetowe na finansowanie inwestycji w kwocie 1.034.000 zł, w tym:

25)Dz. 801 Oświata i wychowanie 494.900 zł, w tym:

- środki z Fundacji Polsko-Niemieckiej na dofinansowanie modernizacji obiektów szkolnych w Ujściu przy ulicy Sienkiewicza 34.9000 zł,
- środki z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa na modernizację obiektów szkolnych w Ujściu przy ulicy Sienkiewicza 460.000 zł,

26)Dz. 926 kultura fizyczna i sport 540.000 zł, w tym:

- środki z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa na budowę środowiskowej sali sportowej w Ujściu 340.000 zł,
- środki z Urzędu Kultury Fizycznej w Warszawie na budowę środowiskowej sali sportowej w Ujściu 200.000 zł,

Dokonano zmian w subwencji zgodnie z decyzjami Ministra Finansów, w tym:

- zwiększono część oświatową subwencji o kwotę 109.108 zł,
- zwiększono część rekompensującą subwencji o kwotę 124.884 zł z tytułu ustawowych ulg i zwolnień w podatkach za II półrocze 2000 roku i I półrocze 2001 roku, oraz zmniejszono plan o 13.270 zł po uchwaleniu budżetu państwa,
- zmniejszono część podstawową subwencji ogólnej o kwotę 52.976 zł po uchwaleniu budżetu państwa.

Plan wydatków został zwiększony o kwotę 1.293.630 zł.

Rozdysponowano rezerwę ogólną w kwocie 32.125 zł.

Z rezerwy przeznaczono kwotę 2.475 zł na wydatki w Dz. 801 Oświata w wychowanie w Gimnazjum na zakup pozostałych. Pozostałą kwotę 29.655 zł rezerwy ogólnej przeznaczono na zmniejszenie planu wydatków w związku ze zmniejszeniem planu dochodów przez Ministerstwo Finansów w subwencjach ogólnych o kwotę 66.246 z i udziału gmin w podatku dochodowym od osób fizycznych o 95.903 zł po uchwaleniu budżetu państwa.

Zgodnie ze zmianami wynikającymi z decyzji Wojewody Wielkopolskiego, Krajowego Biura Wyborczego oraz poszczególnych dysponentów funduszy wprowadzono zmiany wydatków.

Plan zadań zleconych zwiększono o kwotę 149.193 zł w Dz. 750 Administracji publicznej, Dz. 751 Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa, Dz. 853 Opieka społeczna i Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

Dokonano zmian w wydatkach majątkowych zwiększając plan o kwotę 448.796 zł.

WYKONANIE DOCHODÓW ZA ROK 2001 PRZEDSTAWIA PONIŻSZA TABELA:

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan po zmianie w zł na 31.12.2001	Wykonanie w zł na 31.12.2001	% wykonanie
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.929	6.180	157,29
	01095		Pozostała działalność	3.929	6.180	157,29
		069	Wpływy z różnych opłat – wpływy z opłat za świadectwa pochodzenia zwierząt	2.929	4.590	156,70
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze – dzierżawa obwodów łowieckich	1.000	1.590	159,00
600			Transport i łączność	11.760	11.760	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	11.760	11.760	100,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek finansów publicznych – modernizacja drogi do wysypiska śmieci	11.760	11.760	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	662.510	638.774	96,41
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	662.510	638.774	96,41
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	90.532	90.532	100,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	40.442	40.433	99,98

		069	Wpływy z różnych opłat – koszty upomnienia	220	216	98,18
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze – dzierżawa obwodów łowieckich	98.000	97.931	99,93
		076	Wpływy z tytułu przekształcania prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	5.244	5.211	99,37
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	414.672	390.092	97,07
			- sprzedaż mienia komunalnego			
		083	Wpływy z usług	13.000	13.919	107,06
			- wpływy z czynszów mieszkaniowych			
		092	Pozostałe odsetki	400	440	110,00
			- wpływy z odsetek			
750			Administracja publiczna	189.968	185.901	97,86
	75011		Urzędy Wojewódzkie	70.300	67.517	96,04
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie	70.300	67.517	96,04
	75023		Urzędy Gmin	7.620	6.336	83,14
		069	Wpływy z różnych opłat	5.000	4.958	99,16
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20	24	120,00
			- wpływy z odsetek			
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.600	1.354	52,07
	75056		Spis powszechny i inne	2.223	2.223	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie	2.223	2.223	100,00
	75095		Pozostała działalność	109.825	109.825	100,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	109.825	109.787	99,97
		069	Wpływy z różnych opłat	-	38	-
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.182	12.182	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.090	1.090	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie	1.090	1.090	100,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	11.092	11.092	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie	11.092	11.092	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	100,00
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie	900	900	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.108.202	4.001.310	97,40
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	31.632	13.287	42,00
			- wpływy z karty podatkowej			
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	31.432	13.106	41,70

		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200	181	90,50
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.069.148	2.077.387	100,40
		031	Podatek od nieruchomości	1.905.419	1.911.731	100,33
		032	Podatek rolny	94.056	95.056	101,06
		033	Podatek leśny	48.546	49.263	101,43
		034	Podatek od środków transportowych	10.767	10.767	100,00
		069	Wpływy z różnych opłat – koszty upomnienia	120	105	87,50
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat	10.240	10.465	102,20
	75616		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	667.202	711.594	106,65
		031	Podatek od nieruchomości	402.718	424.028	105,29
		032	Podatek rolny	169.708	171.316	100,95
		033	Podatek leśny	491	464	97,50
		034	Podatek od środków transportowych	19.968	19.968	100,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	15.934	19.011	119,31
		037	Podatek od posiadania psów	11.433	10.829	94,82
		043	Wpływy z opłaty targowej	4.300	4.565	106,16
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	33.000	51.161	155,03
		069	Wpływy z różnych opłat – koszty upomnienia	2.650	2.999	113,17
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000	7.253	103,61
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	23.730	22.115	93,19
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	23.680	22.082	93,25
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50	33	66,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.316.490	1.176.927	89,40
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.296.490	1.164.927	89,85
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000	12.000	60,00
758			Różne rozliczenia	3.789.917	3.798.808	100,23
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.279.756	3.279.756	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	3.279.756	3.279.756	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	8.423	8.423	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	8.423	8.423	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	449.044	449.044	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	449.044	449.044	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	52.694	61.585	116,87
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizyczny opłacany w formie karty podatkowej	-	- 54	
		036	Podatek od spadków i darowizn	-	- 680	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	- 20	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	- 238	
		092	Pozostałe odsetki – odsetki od rachunków bankowych	30.000	38.882	129,61
		097	Wpływy z różnych dochodów – zwroty środków z rozliczenia inwestycji	22.694	22.695	104,41
801			Oświata i wychowanie	520.159	520.982	100,16
	80101		Szkoły Podstawowe	498.000	498.823	100,17
		092	Pozostałe odsetki – odsetki od rachunków bankowych	3.100	3.923	126,55

		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin – pozyskane z innych źródeł w tym środki:	494.900	494.900	100,00
			Z Fundacji Polsko-Niemieckiej	34.900	34.900	100,00
			Z agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa	460.000	460.000	100,00
	80110		Gimnazja	1.750	1.750	100,00
		244	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych – środki z Fundacji Polsko-Niemieckiej na współpracę młodzieży	1.750	1.750	100,00
	80195		Pozostała działalność	20.409	20.409	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących Gmin	20.409	20.409	100,00
853			Opieka społeczna	819.540	814.786	99,41
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	560.600	560.599	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie	560.600	560.599	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	83.249	83.249	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	83.249	83.249	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.000	22.000	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie	22.000	22.000	100,00
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	119.200	114.238	95,84
		092	Pozostałe odsetki – odsetki od rachunku bankowego	2.000	2.898	144,80
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie	117.200	111.340	95,00
	85323		Państwowy Fundusz Kombatanów	2.475	2.475	100,00
		244	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	2.475	2.475	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.150	1.359	118,17
		083	Wpływy z usług	1.150	1.359	118,17
	85395		Pozostała działalność	30.866	30.866	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	30.866	30.866	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	39.200	39.656	101,16
	85404		Przedszkola (bez klas 0)	39.200	39.656	101,16
		069	Wpływy z różnych opłat	38.850	39.361	101,32
			- odpłatność za pobyt dzieci w przedszkolu			
		092	Pozostałe odsetki	350	295	84,29
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	78.966	79.915	100,32
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	8.000	8.000	100,00
		244	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych – środki z PFOŚiGW w Pile na zakup koszy do gromadzenia odpadów	8.000	8.000	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	39.978	39.978	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie	39.978	39.978	100,00

	90095		Pozostała działalność	30.988	31.937	100,00
		083	Wpływy z usług	21.000	21.952	104,53
			- wywóz śmieci na wysypisko			
		092	Pozostałe odsetki	15	12	80,00
		244	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych – środki z PFOŚiGW w Pile na likwidację dzikich wysypisk śmieci	6.389	6.389	100,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych – środki z PFOŚiGW w Pile na wykonanie piezometrów na wysypisku śmieci	3.584	3.584	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.000	2.000	100,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	2.000	2.000	100,00
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących – Ujskie Dni Literatury	2.000	2.000	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	580.000	580.000	100,00
	92695		Pozostała działalność	580.000	580.000	100,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych – środki z PFOŚiGW w Pile na wykonanie piezometrów na wysypisku śmieci	40.000	40.000	100,00
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji Gmin pozyskane z innych źródeł na budowę hali sportowej, w tym:	540.000	540.000	100,00
			- środki z Urzędu Kultury Fizycznej	200.000	200.000	100,00
			- środki z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa	340.000	340.000	100,00
Ogółem dochody				10.819.233	10.693.154	98,83

TABELARYCZNE ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW ZA ROK 2001

Wyszczególnienie	Plan początek roku	Plan po zmianie w zł	Wykonanie na 31.12.2001 w zł	% wykonanie 4:3
1. Dochody własne	5.079.936	5.011.245	4.893.810	97,66
W tym:				
- udziały z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.392.393	1.296.490	1.164.927	89,85
-udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	100.000	20.000	12.000	60,00
- podatek od nieruchomości	2.055.021	2.308.137	2.335.759	101,20
- podatek rolny	253.750	263.764	266.372	100,99
- podatek leśny	47.910	49.037	49.727	
- podatek od środków transportowych	34.490	30.735	30.735	100,00
- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	38.590	31.432	13.052	38,34
-podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000	33.000	51.141	154,97
- wpływy z opłaty skarbowej	178.680	23.680	22.082	93,25
-wpływy z opłaty eksploatacyjnej	50.000	90.532	90.532	100,00
- wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego	500.000	414.672	390.092	94,07
- pozostałe dochody	399.102	449.766	467.391	103,92

2. Dotacje celowe	676.190	959.907	951.263	99,10
W tym:				
- na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	676.190	825.383	816.739	98,95
- na realizację bieżących zadań własnych	-	134.524	134.524	100,00
- na podstawie porozumień	-	-	-	-
3. dotacje z funduszy celowych i ze źródeł pozabudżetowych	-	1.110.858	1.110.858	100,00
W tym:				
- z Państwowego Funduszu Kombatanów	-	2.475	2.475	100,00
- z Fundacji Polsko-Niemieckiej na wydatki majątkowe – modernizacja obiektów szkolnych	-	34.900	34.900	100,00
- z Fundacji Polsko-Niemieckiej na dofinansowanie pracy młodzieży szkolnej	-	1.750	1.750	100,00
- środki z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa na wydatki majątkowe	-	800.000	800.000	100,00
- środki z Urzędu Kultury Fizycznej na budowę hali sportowej	-	200.000	200.000	100,00
- dotacja z Województwa Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na modernizację kotłowni z węglowej na olejową	-	40.000	40.000	100,00
- dotacja z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile	-	29.733	29.733	100,00
- pomoc finansowa między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	-	2.000	2.000	100,00
4. Subwencja ogólna	3.569.477	3.737.223	3.737.223	100,00
- część oświatowa	3.170.648	3.279.756	3.279.756	100,00
- część podstawowa	61.399	8.423	8.423	100,00
- część rekompensująca	337.430	449.044	449.044	100,00
Dochody ogółem Poz. 1 + 2 + 3 + 4	9.325.603	10.819.233	10.693.154	98,83
1. Wydatki majątkowe	1.839.000	2.287.796	2.278.560	99,60
2. Wydatki bieżące	8.430.978	9.307.937	9.091.746	97,68
w tym:				
a) dotacje, z tego:	449.832	477.492	477.492	100,00
- dla instytucji kultury	406.832	434.492	434.492	100,00
- na masowy sport w Gminie	43.000	43.000	43.000	100,00
b) obsługa długu	222.150	222.150	206.636	93,02
c) wynagrodzenia				
§4010, 4040, 4100	4.032.466	4.259.992	4.173.163	97,96
d) pochodne od wynagrodzeń				
§4110, 4120	767.515	959.255	928.685	96,81
e) pozostałe wydatki bieżące	2.959.015	3.389.048	3.305.770	97,54
3. Rezerwa ogólna	32.125	-	-	-
Wydatki ogółem Poz. 1 + 2 + 3	10.302.103	11.595.733	11.370.306	98,06
Wynik finansowy	-976.500	-776.500	-677.152	

WYKONANIE WYDATKÓW PRZEDSTAWIA PONIŻSZA TABELA:

Dział	Rozdział	Treść	Plan po zmianach w zł	Wykonanie w zł	% wykon.
1	2	3	4	5	5
010		Rolnictwo i łowiectwo	17.620	17.426	98,90
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracyjnych	5.400	5.399	99,98
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.190	1.190	100,00
		Zapłacono za prace związane z utrzymaniem urządzeń melioracyjnych na terenie gminy (1.190 zł)			
		Zakup usług pozostałych	4.210	4.209	99,98
		Zapłacono za konserwację rowów melioracyjnych na terenie gminy (4.109 zł) i za usunięcie nieszczelności rur melioracyjnych w Kruszewie (100 zł)			
	1010	Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	6.720	6.640	98,81
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.720	6.640	98,81
		W ramach inwestycji zapłacono za opracowania geodezyjne dotyczące kanalizacji sanitarnej Mirosław – Ujście ul. Ogrodowa (6.020 zł) oraz za mapy i opracowania geodezyjne dot. hydroforni w Nowej Wsi Ujście (620 zł)			
	01030	Izby rolnicze	5.500	5.387	97,95
		Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.500	5.387	97,95
		Przekazano składki na rzecz izb rolniczych naliczane w wysokości 2% wpływów z podatku rolnego (5.387 zł)			
600		Transport i łączność	146.874	140.863	95,91
	60016	Drogi publiczne i gminne	146.874	140.863	95,91
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.875	1.874	99,95
		Zapłacono na układanie bruku i chodnika w Kruszewie i Ujście (u. o działo 1.874 zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	30.000	29.847	99,49
		Zakupiono żużel i piasek na remont dróg gminnych (6.632 zł), piasek, beton, cement na remont chodników w Kruszewie (2.522 zł), piasek, beton, oporniki na remont chodnika w Nowej Wsi Ujskiej (638 zł) oraz materiały budowlane na remont przystanku autobusowego w Bronisławkach (194 zł). Ponadto zakupiono beton, oporniki, kostkę polbruk i różne materiały budowlane na remont łącznika ul. Rybacka-Sienkiewicza (13.022 zł) oraz paliwo i części zamienne do zagęszczarki (268 zł). zakupiono kamizelki i drobny sprzęt dla pracowników publicznych (559 zł) oraz paliwo i części zamienne do kosiarki (377 zł). Ponadto zakupiono znaki drogowe i tablice z nazwą ulic (2.235 zł; stojak na rowery (220 zł) i wpust żelbetonowy (227 zł), zakupiono sól drogowa i piasek – akcja "zima"(2.953 zł).			
		Zakup usług remontowych	23.400	22.940	98,03
		Zapłacono za profilowanie dróg na terenie gminy (12.707 zł) za ułożenie chodnika i transport materiałów budowlanych do Kruszewa (1.693 zł) oraz położenie polbruku w Ujściu ul. Notecka, Browarska, Stary Rynek (8.540 zł)			
		Zakup usług pozostałych	44.207	44.193	99,97
		Zapłacono za transport żużlu i piasku (10.759 zł), za transport materiałów budowlanych do Kruszewa i Nowej Wsi Ujskiej (5.086 zł), za transport materiałów budowlanych na remont przystanku autobusowego w Bronisławkach (170 zł) i za prace ślusarskie na przystanku autobusowym w Jabłonowie (114 zł). Zapłacono za równanie dróg gminnych (7.483 zł), za układanie chodnika w Kruszewie (u. o działo – 1.900 zł), za naprawę zagęszczarki (190 zł) i za naprawę ławek (71 zł). Ponadto zapłacono za prace związane z remontem łącznika ul. Rybacka – Sienkiewicza w Ujściu (4.631 zł) oraz prace ślusarskie na placach zabaw (624 zł). zapłacono za transport pojemników i koszy (977 zł) oraz za odśnieżanie dróg, ulic, chodników i transport soli i piasku (12.188 zł)			
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	47.392	42.009	88,64
		W ramach inwestycji zapłacono za:			
		- pozwolenie na budowę ul. Towarowej w Kruszewie (200 zł)			
		- materiały i remont chodników w Ujściu (9.618 zł)			
		- modernizację drogi dojazdowej do wysypiska w Ujściu (32.191 zł)			

700		Gospodarka mieszkaniowa	110.509	104.714	94,76
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	110.509	104.714	94,76
		Zakup usług pozostałych	110.509	104.714	94,76
		Zapłacono za opracowania geodezyjne, wyceny i podziały działek, wyceny lokali, wypisy z rejestrów (23.293 zł), za ogłoszenia w przetargach (8.338 zł), za postępowanie przetargowe (732 zł), za akty notarialne i księgi wieczyste (4.178 zł), opłaty komornicze, pozwoly i opłaty sądowe (6.732 zł). Ponadto zakupiono grunt na poszerzenie ulicy Ogrodowej w Ujściu (2.710 zł) oraz grunt od AWRSP pod działki rekreacyjne w Nowej Wsi Ujskiej (51.640 zł). zapłacono kolejną ratę za działkę z AWRSP w Ujściu (7.091 zł)			
710		Działalność usługowa	165.719	163.495	98,66
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	13.000	11.874	91,34
		Zakup usług pozostałych	13.00	11.874	91,34
		zapłacono za opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kruszewo (8.540 zł) oraz za opracowanie map sytuacyjno-wysokościowych ul. Piłskiej w Kruszwie (3.334 zł)			
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	54.900	53.823	98,04
		Zakup usług pozostałych	54.900	53.823	98,04
		Zapłacono za uzgodnienia i mapy projektu technicznego wodociągu Nowa Wieś Ujska-Kolonia (10.065 zł) oraz za opracowania projektu budowy i modernizacji hydroforni – zbiorniki retencyjne w Nowej Wsi Ujskiej (2.000 zł). Zapłacono za opracowanie geodezyjne dot. ścieżki rowerowej w Kruszwie (14.841 zł), za opracowanie geodezyjne wsi Kruszewo (3.779 zł), za mapy i projekt techniczny wodociągu w Kruszwie (1.830 zł), za opracowanie geodezyjne i projekt budowy chodnika w Kruszwie ul. Piłska (3.710 zł), za wydzielenie działki pod WDK Kruszewo (1.103 zł). Zapłacono za dokumentację geodezyjną dotyczącą zmiany granic Mirosław-Ujście (6.000 zł), za dokumentację kotłowni olejowej sali sportowej (5.490 zł) i preliminarz kosztów eksploatacji sali sportowej (500 zł), za opracowanie opinii technicznej budynku po pożarze ul. Piłska w Ujściu (1.986 zł) oraz za wydzielenie gruntu pod ul. Wierzbową w Ujściu (1.043 zł). zapłacono za przygotowanie dokumentacji przetargowej (1.342 zł) i za kopię map zagospodarowania Jawbłonowa i Węglewa (134 zł).			
	71095	Pozostała działalność	97.819	97.798	99,98
		Zakup usług pozostałych	97.819	97.798	99,98
		Zapłacono za pracę konserwacyjną w kotłowniach (19.240 zł), za przeglądy techniczne obiektów budowlanych (900 zł) oraz dopłacono do przewozów podmiejskich(77.658 zł)			
750		Administracja publiczna	1.623.676	1.483.785	91,37
	75011	Urzędy Wojewódzkie – zadania zlecone	70.300	67.517	96,04
		Łącznie nie przekazaną dotację na zadania zlecone stanowi kwota 2.783 zł.			
		Wynagrodzenia osobowe pracowników – zad. zlecone	52.241	49.928	95,57
		Wyplacono wynagrodzenie kierownikowi USC do wysokości przekazanych środków (49.928 zł). Nie przekazaną dotację stanowi kwota 2.313 zł			
		Dodatkowe roczne wynagrodzenie roczne – zad. zlecone	3.532	3.532	100,00
		Wyplacono dodatkowe wynagrodzenie roczne kierownikowi USC (3.532 zł)			
		Składki na ubezpieczenia społeczne – zad. zlecone	9.972	9.559	95,86
		Składki na ubezpieczenie społeczne do wysokości przekazanych środków (9.559 zł). Nie przekazaną dotację stanowi kwota 413 zł.			
		Składki na Fundusz Pracy – zad. zlecone	1.366	1.310	95,90
		Przekazano składki na Fundusz Pracy do wysokości przekazanych środków (1.310 zł). Nie przekazaną dotację stanowi kwota 56 zł			
		Zakup materiałów i wyposażenia	888	888	100,00
		Zapłacono za udzielenie licencji dot. ewidencji ludności (260 zł). Zakupiono książki i artykuły piapersnicze i biurowe na potrzeby USC (628 zł)			
		Zakup usług pozostałych – zad. zlecone	1.493	1.493	100,00
		Zapłacono za udział w szkoleniach kierownika USC (1.250 zł) i za wykonanie pieczętek (243 zł)			
		Podróże służbowe krajowe – zad. zlecone	188	187	99,47
		Wyplacono koszty delegacji służbowych (187 zł). Nie przekazana dotację stanowi kwota 1 zł.			

		Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	620	620	100,00
		Dokonano odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (620 zł).			
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	125.650	114.017	90,74
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	66.450	66.008	99,33
		Wyplacono diety członkom Zarządu, diety dla członków Komisji, diety dla radnych za udział w Sesjach oraz diety dla przewodniczącego RM i z-cy przewodniczącego Zarządu (66.008 zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	36.100	31.629	87,61
		Zakupiono art. spożywcze na posiedzenia i zebrania, poczęstunek dla delegacji z Kraków am See (7.217 zł), art. papiernicze, biurowe (3.893 zł), kwiaty, wiązanki okolicznościowe, znicze (2.153 zł), statuetki z godłem Ujścia (1.244 zł), nagrody książkowe dla najlepszych uczniów (1.106 zł), słodycze dla przedszkolaków (594 zł), pamiątki jubileuszowe, teczki ozdobne (1.765 zł). Zapłacono za prenumeratę Dz. Urzędowych Woj. Wielkopolskiego (1.815 zł), Dz.U. M.P., Biuletyn Zamówień Publicznych (3.160 zł), licencję LEX na 2002 rok (3.182 zł). Zakupiono nagrody, puchary (1.140 zł), sprzęt nagłaśniający dla UDK (2.500 zł) oraz termosy i naczynia do obsługi posiedzeń, kalendarze dla radnych (1.023zł). Zakupiono pieczęć RM (837 zł).			
		Zakup usług pozostałych	20.000	14.195	70,98
		Zapłacono za abonament i rozmowy telefoniczne (5.494 zł), przesyłki listowe, opłaty pocztowe (3.363 zł), za opracowanie Dz. Urz."Ujskich Spraw"; wideofilmowanie, za wykonanie etui do herbu miasta (1.327 zł). Zapłacono za szkolenie i prelekcję (820 zł) oraz za usługi transportowe (3.191 zł).			
		Podróże służbowe krajowe	1.500	838	55,87
		Wyplacono koszty delegacji służbowych radnych (838 zł)			
		Podróże służbowe zagraniczne	1.500	1.289	85,93
		Wyplacono koszty delegacji służbowej zagranicznej do Francji (1.289 zł).			
		Różne opłaty i składki	100	58	58,00
		Opłacono ubezpieczenie delegacji wyjeżdżającej do Kraków am See (58 zł)			
	75023	Urzędy gmin (miast)	1.296.107	1.183.556	91,32
		Wynagrodzenia osobowe pracowników	840.736	764.505	90,93
		Niskie wykonanie wynagrodzeń spowodowane było mniejszym niż planowano zatrudnieniem pracowników na pracach publicznych i interwencyjnych			
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52.500	51.266	97,65
		Wyplacono wynagrodzenie roczne pracownikom administracji samorządowej i pracownikom zatrudnionym na pracach publicznych (51.266 zł)			
		Składki na ubezpieczenie społeczne	157.207	132.153	84,06
		Składki na Fundusz Pracy	21.541	19.849	92,15
		Zakup materiałów i wyposażenia	59.590	58.709	98,52
		Zakupiono art. papiernicze, biurowe, druki, pieczątki (10.865 zł), papier ksero, części zamienne do kserokopiarki (5.213 zł), papier komputerowy, dyskietki, płyty, taśmy, tusz, części zamienne do komputerów i drukarek, programy komputerowe, licencje (15.655 zł), LEX na 2001 rok (3.472 zł), komputer i drukarkę (3.948 zł), kalkulatory, aparaty telefoniczne, czajnik, art. elektryczne i gospodarcze (1.244 zł), gaśnice i szafki (2.064 zł), drzwi antywłamaniowe, sejf, wykładzinę do kasy (3.644 zł). Ponadto zapłacono za prenumeratę prasy, książki, wydawnictwa fachowe (9.499 zł), środki czystości, obuwie dla sprzątaczek, herbata, ręczniki (3.105 zł)			
		Zakup energii	17.549	16.238	92,53
		Zapłacono za zużytą energię, gaz i wodę (16.238 zł)			

		Zakup usług pozostałych	94.939	93.267	98,24
		Zapłacono za abonament i rozmowy telefoniczne i za konserwację urządzeń telefonicznych (33.841 zł), za konserwację kserokopiarki (4.620 zł), za konserwację oprogramowania i sprzętu komputerowego (10.417 zł), za prace konserwacyjne w kotłowni, przeglądy obiektów (3.157 zł), za przegląd i naprawę gaśnic, usługi kominiarskie (548 zł). Ponadto zapłacono za przesyłki listowe; opłaty pocztowe, abonament rtv (18.898 zł), abonament ASTRY (275 zł), za udział w szkoleniach i konferencjach (9.848 zł), wywóz nieczystości (663 zł), usługi stolarskie, ślusarskie, elektryczne, znakowanie sprzętu komputerowego (1.745 zł), za opravienie Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich (580 zł), za wykonanie pieczętów (428 zł), za badania lekarskie pracowników (343 zł). Zapłacono za założenie konta elektronicznego ZUS (183 zł) i konta pocztowego WOKiSS (25zł). Opłacono koszty egzekucyjne i komornicze (1.505 zł) i opłaty bankowe (6.191 zł).			
		Podróże służbowe krajowe	22.545	19.707	87,41
		Wypłacono koszty delegacji służbowych (10.862 zł) i ryczałty samochodowe (8.845 zł)			
		Różne opłaty i składki	10.200	9.750	95,59
		Opłacono składki członkowskie w WOKiSS (4.740 zł), w Stowarzyszeniu Gmin Ziemi Chodzieskiej (1.000 zł) i w Związku Gmin Wiejskich RP (843 zł). Zapłacono za ubezpieczenie sprzętu w UGiM (3.143 zł) i za gospodarcze korzystanie ze środowiska (24 zł).			
		Odписы na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	16.300	16.225	99,54
		Podatek od nieruchomości	1.000	944	94,40
		Zapłacono podatek od nieruchomości UGiM za 2001 rok (944 zł)			
		Podatek od towarów i usług (VAT)	2.000	943	47,15
		Zapłacono podatek VAT (943 zł)			
75047		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	24.640	22.893	92,91
		Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	24.640	22.893	92,91
		Wypłacono softysom prowizję za inkaso podatków (22.115 zł) i prowizję za inkaso opłaty targowej (778 zł).			
75056		Spis powszechny i inne - zad. zlecone	2.223	2.223	100,00
		Składki na ubezpieczenie społeczne – zad. zlecone	330	330	100,00
		Składki na Fundusz Pracy - zad. zlecone	46	46	100,00
		Zakup usług pozostałych - zad. zlecone	1.847	1.847	100,00
		Wypłacono wynagrodzenie za aktualizację wykazu gospodarstw rolnych i wynagrodzenie za sporządzenie i aktualizację wykazów nieruchomości (1.847 zł)			
75095		Pozostała działalność	104.756	93.279	89,04
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	43.270	41.160	95,12
		Wypłacono diety softysom za 2001 rok (41.160 zł)			
		Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.993	12.839	85,63
		Wypłacono wynagrodzenie strażnikowi miejskiemu (12.839 zł)			
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.020	1.015	99,51
		Wypłacono dodatkowe wynagrodzenie roczne strażnikowi miejskiemu (1.015 zł)			
		Składki na ubezpieczenie społeczne	4.500	2.303	51,18
		Składki na Fundusz Pracy	550	316	57,45
		Zakup materiałów i wyposażenia	19.303	16.873	87,41
		Zakupiono paliwo do samochodu osobowego POLONEZ (4.429 zł) i części zamienne do samochodu (435 zł). W ramach promocji gminy zakupiono mapy Gminy Ujście (610 zł) specjalne wydanie gazety „Ujskie Sprawy”(2.675 zł), medale i statuetki (1.592 zł). Zapłacono za kolczyki do znakowania bydła (450 zł). Zapłacono za nagrody na Turniej Wsi i konkurs "Piękna wieś dziełem jej mieszkańców"(6.682 zł)			
		Zakup usług pozostałych	20.000	17.662	88,31
		Zapłacono za przegląd techniczny i naprawę samochodu osobowego POLONEZ (1.581 zł). W ramach promocji gminy zapłacono za wydanie folderów o gminie Ujście, plakatów, wideofilmu — dokumentacja lotnicza itp. (9.392 zł). Ponadto zapłacono za transport kobiet i mężczyzn na badania mamograficzne i profilaktyczne (2.097 zł) i inne usługi transportowe (1.633 zł). Zapłacono za wynajem lokalu użytkowego dla pogorzalców z ul. Piłskiej w Ujściu (2.959 zł)			

		Różne opłaty i składki	500	491	98,20
		Zapłacono ubezpieczenie NW i OC samochodu osobowego POLONEZ (491 zł)			
		Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	620	620	100,00
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.182	12.182	100,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa -zad. zlecone	1.090	1.090	100,00
		Składki na ubezpieczenie społeczne - zad. zlecone	162	162	100,00
		Składki na Fundusz Pracy - zad. zlecone	22	22	100,00
		Zakup usług pozostałych — zad. zlecone	906	906	100,00
		Zapłacono zaprowadzenie i aktualizację rejestru wyborców (906 zł)			
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu - zad. zlecone	11.092	11.092	100,00
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.542	6.542	100,00
		Wypłacono diety członkom 6 komisji wyborczych (6.542 zł)			
		Składki na ubezpieczenie społeczne	204	204	100,00
		Składki na Fundusz Pracy	29	29	100,00
		Zakup materiałów i wyposażenia	2.674	2.674	100,00
		Zakupiono art. papiernicze i biurowe, sukno na stoły i farby do malowania lokali wyborczych (2.674 zł)			
		Zakup usług pozostałych	1.373	1.373	100,00
		Zapłacono za wykonanie urn i kabin wyborczych, za sporządzenie spisów wyborców i za przygotowanie tablic i strzałek (1.373 zł)			
		Podróże służbowe krajowe	270	270	100,00
		Wypłacono koszty delegacji służbowych członkom komisji wyborczych (270 zł)			
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	100.571	94.537	94,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	99.671	93.637	93,95
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.517	9.193	96,60
		Wypłacono ekwiwalent za udział w akcjach gaśniczych i ratowniczych (2.503 zł) i diety Gminnemu Komendantowi OSP za I-II/2001 (300 zł). Wypłacono wynagrodzenie kierowcom OSP Ujście, Kruszewo, Nowa Wieś Uj. I-V/2007 (3.950 zł), wynagrodzenie za dozór nad remizą OSP Ujście za I-V/200/ (1.500 zł), wynagrodzenie za dozór nad działalnością OSP za III-V/2001 (540 zł) i wynagrodzenie zapalenie w remizie OSP Kruszewo za I-IV/200 (400 zł)			
		Składki na ubezpieczenie społeczne	600	585	97,50
		Zakup materiałów i wyposażenia	20.193	17.908	88,68
		Zakupiono etylinę, oleje, części zamienne do samochodów i motopomp (8.044 zł), węgiel do remizy w Kruszewie (577 zł), środki czystości, art. gospodarcze, farby, pieczętki (558 zł). Ponadto zakupiono nagrody na zawody pożarnicze (1.261 zł), mundury dla OSP Mirosław, Byszki, Kruszewo (1.800 zł) oraz dofinansowano zakup sztandaru KP PSP w Pile (1.000 zł). Zakupiono syrenę alarmową dachową na remizę OSP Ujście (4.500 zł) oraz opłacono prenumeratę "STRAŻAKA"(168 zł)			
		Zakup energii	20.797	19.101	91,84
		Zapłacono za ogrzewanie gazowe remizy OSP Ujście (7.485 zł) i za energię elektryczną zużytą w remizach (11.616 zł)			
		Zakup usług remontowych	6.500	6.500	100,00
		Zapłacono za remont dachu na remizie OSP w Nowej Wsi Ujskiej (6.500 zł)			
		Zakup usług pozostałych	35.900	35.463	98,78
		Zapłacono za prace dodatkowe na remizie OSP w Nowej Wsi Ujskiej (2.626 zł), za prace konserwacyjne w kotłowni remizy OSP w Ujściu (2.950 zł), za przeglądy techniczne obiektów remiz OSP (1.110 zł), za przeglądy techniczne samochodów pożarniczych 1.445 zł) oraz za przegląd i naprawę gaśnic (178 zł) i usługi kominiarskie (192 zł). Zapłacono za naprawę syren alarmowych na remizach (742 zł), za naprawę motopomp w Mirosławiu (320 zł) i Jabłonowie (2.581 zł), za naprawę ogrodzenia (3.505 zł), za montaż barierki śniegowych na dachu remizy w Ujściu (1.784 zł), za abonament i rozmowy telefoniczne remiz i punktów alarmowych poszczególnych wsi			

		(9.059 zł) oraz za przegląd i naprawę sprzętu oddechowego OSP Ujście i OSP Kruszewo(1.281 zł). Ponadto wypłacono wynagrodzenie kierowcom OSP Ujście, Kruszewo i Nowa Wieś Ujska za VI-XII/2001 (4.230 zł), wynagrodzenie za dozór nad remizą OSP Ujście za VI-XII/2001 (2.100 zł), wynagrodzenie za dozór nad działalnością OSP na terenie miasta i gminy za VI-XII/2001 (1.260 zł) i wynagrodzenie zapalenie w remizie OSP Kruszewo w V/2001 (100 zł)			
		Różne opłaty i składki	6.164	4.887	79,28
		Zapłacono OC, NW i auto-casco autobusu (1.716 zł) oraz ubezpieczenie OC, NW, AC pojazdów pożarniczych i jednostek OSP (3.171 zł)			
	75414	Obrona cywilna - zad. zlecone	900	900	100,00
		Zakup materiałów i wyposażenia	544	544	100,00
		Zakupiono latarki, regały, kompas i szczotki do magazynu obrony cywilnej (544 zł)			
		Zakup usług pozostałych	356	356	100,00
		Zapłacono za badanie i pomiary ochronne instalacji zasilającej syreny alarmowe (356 zł)			
757		Obsługa długu publicznego	222.150	206.636	93,02
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	222.150	206.636	93,02
		Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	222.150	206.636	93,02
		Splacono odsetki od kredytów i pożyczek w BOŚ Koszalin (8.058 zł) w BOŚ Poznań (35.955 zł) i w PKO BP Piła(162.623 zł)			
801		Oświata i wychowanie	5.378.693	5.378.137	99,99
	80101	Szkoły podstawowe	4.059.025	4.058.707	99,99
		Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	172.938	172.932	99,99
		Wypłacono nauczycielom: A/ dodatki mieszkaniowe (55.729 zł), w tym: - SP Ujście (24.165 zł) - SP Kruszewo (13.127 zł) - SP Nowa Wieś Uj. (8.386 zł) - SP Mirosław (7.535 zł) - SP Jabłonowo (2.516 zł) b) dodatki wiejskie (104.975 zł), w tym: - SP Ujście (51.370 zł) - SP Kruszewo (21.046 zł) - SP Nowa wieś Ujska (15.216 zł) - SP Mirosław (13.497 zł) -SPJabłonowo (3.846 zł) i pomoc zdrowotna (12.228zł) - SP Ujście (12.228 zł).			
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	600	600	100,00
		Wypłacono wynagrodzenie w SP Jabłonowo z tytułu um. Zlecenia (600 zł)			
		Wynagrodzenia osobowe	1.775.100	1.775.089	99,99
		Wypłacono wynagrodzenia nauczycielom i pracownikom obsługi szkół (1.775.089 zł), w tym: - Ujście (857.877 zł), - Kruszewo (408.170 zł) - Nowa Wieś Ujska (226.630 zł), - Mirosław (211.696 zł) - Jabłonowo (70.716 zł) W tym poza stałym wynagrodzeniem wypłacono wyrównanie wynagrodzeń za 2000 rok w kwocie 133.852 zł.			
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	139.388	139.387	99,99
		Wypłacono dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycielom i pracownikom obsługi szkół (139.387 zł), w tym: - SP Ujście (64.361 zł) - SP Kruszewo (31.492 zł) - SP Nowa Wieś Ujska (17.991 zł) - SP Mirosław (15.013 zł) - SP Jabłonowo (10.530 zł)			
		Składki na ubezpieczenia społeczne	365.168	365.164	99,99
		Zapłacono składkę od wynagrodzeń (316.308 zł) i składkę od dodatkowego wynagrodzenia rocznego (24.923 zł) oraz składkę od wyrównania wynagrodzeń za 2000 rok (23.933 zł)			

		Składki na Fundusz Pracy	49.592	49.585	99,99
		Zapłacono składkę od wynagrodzeń (42.891 zł), składkę od dodatkowego wynagrodzenia rocznego (3.415 zł) oraz składkę od wyrównania wynagrodzeń za 2000 rok (3.279zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	107.380	107.322	99,95
		Zakupiono olej opałowy do SP Kruszewo, Nowa Wieś Uj., Jabłonowo (64.854 zł), węgiel do SP Mirosław (7.049 zł). Zakupiono art. papiernicze, biurowe i czasopisma (10.737 zł) art. gospodarcze (5.781 zł), środki czystości (2.314 zł), sprzęt szkolny (13.634 zł), odzież ochronną (306 zł) i nagrody dla sportowców (503 zł) oraz pozostałe zakupy (2.144 zł)			
		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.200	5.180	99,62
		Zakupiono pomoce naukowe i dydaktyczne (2.945 zł) oraz książki (2.235 zł)			
		Zakup energii	56.770	56.769	99,99
		Zapłacono za ogrzewanie gazowe w SP Ujście (26.920 zł), za energię elektryczną zużytą w szkołach (25.477 zł) i za wodę (4.372 zł)			
		Zakup usług pozostałych	51.700	51.699	99,99
		Zapłacono za usługi pocztowe i telekomunikacyjne (12.690 zł), za obsługę bankową (2.346 zł), za udział w szkoleniach i za badania lekarskie (3.570 zł), za wywóz nieczystości (5.469 zł). Zapłacono czesne nauczycieli dokształcających się (3.960 zł), za usługi remontowe i inne w ramach um. zlecenia (10.084 zł), za usługi transportowe i prowadzenie KZP (4.476 zł), za usługi kominarskie (3.795 zł) i dozór techniczny (1.531 zł) oraz usługi różne (3.778 zł)			
		Podróże służbowe krajowe	5.390	5.387	99,94
		Wyplacono koszty delegacji służbowych nauczycielom dokształcającym się (5.387 zł)			
		Różne opłaty i składki	1.299	1.299	100,00
		Opłacono ubezpieczenie sprzętu komputerowego za 2001 rok (1.299 zł)			
		Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	120.000	120.000	100,00
		Naliczono i przekazano odpisy na ZFŚS dla poszczególnych szkół Ujście-57.000 zł, Kruszewo-26.000 zł, Nowa Wieś Uj. - 16.000 zł, Mirosław-15.000 zł, Jabłonowo- 6.000 zł			
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.208.500	1.208.294	99,98
		W ramach inwestycji zapłacono za: - adaptację przedszkola na szkołę przy ul. Czarnkowskiej w Ujściu (799.843 zł) - modernizację obiektów szkolnych przy ul. Sienkiewicza w Ujściu (408.451 zł)			
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	99.739	99.725	99,99
		Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	8.095	8.095	100,00
		Wyplacono nauczycielom: a) dodatki mieszkaniowe (3.538 zł), w tym: - SP Nowa Wieś Uj. (1.883 zł) - SP Mirosław (1.009 zł) - SP Jabłonowo (646 zł) b) dodatki wiejskie (4.557 zł), w tym: - SP Nowa Wieś Ujska (2.377 zł) - SP Mirosław (1.189 zł) - SP Jabłonowo (991 zł)			
		Wynagrodzenia osobowe	74.546	74.543	99,99
		Wyplacono wynagrodzenia nauczycielom i pracownikom obsługi przedszkoli (74.543 zł), w tym: - Nowa Wieś Uj. (38.473 zł) - Mirosław (17.454 zł) - Jabłonowo (18.616 zł) W tym poza bieżącym wynagrodzeniem wyplacono wyrównanie wynagrodzeń za 2000 rok (4.214 zł)			
		Składki na ubezpieczenia społeczne	14.680	14.677	99,98
		Zapłacono składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń i wyrównania wynagrodzeń za 2000 rok (2.023 zł)			
		Składki na Fundusz Pracy	2.029	2.023	99,70
		Zapłacono składki na Fundusz Pracy od wynagrodzeń i wyrównania wynagrodzeń za 2000 rok (2.023 zł)			

		Zakup materiałów i wyposażenia	196	195	99,49
		Zakupiono art. papiernicze i biurowe oraz zabawki (195 zł)			
		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	193	192	99,48
		Zakupiono pomoce dydaktyczne (192 zł)			
	80110	Gimnazja	786.798	786.744	99,99
		Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	52.046	52.045	99,99
		Wyplacono nauczycielom gimnazjum dodatki mieszkaniowe (17.628 zł) i dodatki wiejskie (34.417 zł)			
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	150	150	100,00
		Wyplacono wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia (150 zł)			
		Wynagrodzenia osobowe	532.400	532.379	99,99
		Wyplacono wynagrodzenia nauczycielom i pracownikom obsługi gimnazjum (514.455 zł) oraz wyrównanie wynagrodzeń za 2000 rok w kwocie 17.924 zł			
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.626	21.626	100,00
		Wyplacono dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycielom i pracownikom obsługi gimnazjum (21.626 zł)			
		Składki na ubezpieczenia społeczne	107.300	107.291	99,99
		Zaplacono składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń (104.086 zł) i od wyrównania wynagrodzeń za 2000 rok (3.205 zł)			
		Składki na Fundusz Pracy	14.623	14.616	99,95
		Zaplacono składki na Fundusz Pracy od wynagrodzeń (14.177 zł) i od wyrównania wynagrodzeń za 2000 rok (439 zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	8.651	8.646	99,94
		Zakupiono art. papiernicze i biurowe oraz czasopisma (4.898 zł), sprzęt szkolny (2.818 zł), art. gospodarcze (930 zł)			
		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.976	5.975	99,98
		Zakupiono pomoce naukowe i dydaktyczne (3.881 zł) oraz książki (2.094 zł)			
		Zakup usług pozostałych	9.511	9.511	100,00
		Zaplacono za usługi pocztowe i telekomunikacyjne (2.846 zł), za usługi transportowe (3.585 zł), za czesne nauczycieli dokształcających się (275 zł), usługi remontowe (2.008 zł) i usługi różne (797 zł)			
		Podróże służbowe krajowe	1.650	1.641	99,46
		Wyplacono koszty delegacji służbowych (316 zł) oraz ryczałt samochodowy (1.325 zł)			
		Różne opłaty i składki	1.865	1.864	99,95
		Opłacono ubezpieczenie sprzętu komputerowego za 2001 rok (1.864 zł)			
		Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	31.000	31.000	100,00
	80113	Dowózienie uczniów do szkół	168.715	168.607	99,99
		Zakup usług pozostałych	168.715	168.607	99,99
		Zaplacono za dowóz dzieci do szkół autobusami PKS i MKK Piła oraz samochodem ZGKiM Ujście (168.607 zł)			
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	244.007	243.945	99,98
		Wynagrodzenia osobowe	179.102	179.101	99,99
		Wyplacono wynagrodzenia pracownikom ZEAS (134.789 zł) oraz odprawy emerytalne i ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy osób przechodzących na emeryturę (44.312 zł)			
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.600	11.558	99,64
		Wyplacono dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownikom ZEAS (11.558 zł)			
		Składki na ubezpieczenia społeczne	25.461	25.458	99,99
		Zaplacono składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń (24.204 zł) i od ekwiwalentu za niewykorzystany urlop (1.254 zł)			
		Składki na Fundusz Pracy	3.493	3.488	99,86
		Zaplacono składki na Fundusz Pracy od wynagrodzeń (3.316 zł) i od ekwiwalentu za niewykorzystany urlop (172 zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	12.931	12.927	99,97
		Zakupiono art. papiernicze, biurowe i czasopisma (4.838 zł), oprogramowanie i części zamienne do komputerów (5.519 zł), art. gospodarcze (2.570 zł)			
		Zakup usług pozostałych	7.870	7.867	99,96

		Podróże służbowe krajowe	450	446	99,11
		Wypłacono koszty delegacji służbowych pracowników ZEAS (446 zł)			
		Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.100	3.100	100,00
	80195	Pozostała działalność	20.409	20.409	100,00
		Zakup usług pozostałych	450	450	100,00
		Wypłacono wynagrodzenie członkom komisji decydującym o awansie zawodowym nauczycieli (um. o działo -450 zł)			
		Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	19.959	19.959	100,00
		Wypłacono świadczenia socjalne nauczycielom emerytom i nauczycielom rencistom (19.959 zł)			
851		Ochrona zdrowia	109.825	106.153	96,66
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	109.825	106.153	96,66
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.216	1.216	100,00
		Wypłacono wynagrodzenie członkom Komisji Przeciwalkoholowej (1.216 zł)			
		Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.000	13.795	98,54
		Zrefundowano wynagrodzenie za prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Ługach Ujskich (7.346 zł) i świetlicy socjoterapeutycznej w Ujściu (6.449 zł)			
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	651	650	99,85
		Zrefundowano dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacone pracownikowi świetlicy socjoterapeutycznej w Ługach Ujskich (650 zł)			
		Składki na ubezpieczenia społeczne	3.075	2.963	96,36
		Zrefundowano składki na ubezpieczenia społeczne od			
		wynagrodzeń i dodatkowego wynagrodzenia rocznego (2.963 zł)			
		Składki na Fundusz Pracy	604	592	98,01
		Zrefundowano składki na Fundusz Pracy naliczone od wynagrodzeń i dodatkowego wynagrodzenia rocznego (592 zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	41.487	41.249	99,43
		Zakupiono do świetlicy socjoterapeutycznej w Łusach Ujskich: art. spożywcze (3.402 zł), art. papiernicze i biurowe, gry (1.725 zł), materiały instalacyjne, art. gospodarcze, środki czystości (1.474 zł), stoły do tenisa, siatki (2.170 zł), lustra, zegar, stolik, choinki i ozdoby choinkowe, gaśnica, wieszak (866 zł) i zestaw komputerowy (3.065 zł) Zakupiono do świetlicy socjoterapeutycznej w Ujściu: art. spożywcze (3.588 zł), art. papiernicze, biurowe, gry (193 zł), środki czystości, farby (919 zł), telewizor (1.600 zł), wieżę i magnetowid (1.498 zł), 2 biurka (277 zł), zestaw komputerowy, głośniki (3.065 zł), termosy, szklanki, mikser (209 zł) Zakupiono do świetlicy socjoterapeutycznej w Bronisławkach: art. sportowe, gry, art. papiernicze, środki czystości, farby (2.357 zł), firany (294 zł), wykładzinę (2.290 zł), wieżę (699 zł) Ponadto zakupiono nagrody na Turniej Wiedzy Przeciwdziałania Alkoholizmowi (1.817 zł), książki, broszury — profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi w szkołach (1.525 zł), art. papiernicze, programy profilaktyczne - program "Zielona Wstążka" (255 zł), art. papiernicze i biurowe — GKRPA (1.250 zł), paliwo — przewóz osoby na leczenie (88 zł). Zakupiono materace do świetlic socjoterapeutycznych (4.678 zł) i art. szkolne dla dzieci z rodzin patologicznych (2.010 zł).			
		Zakup energii	5.100	4.744	93,02
		Zapłacono za wodę, energię elektryczną i ciepłą użytą w świetlicy socjoterapeutycznej w Ługach Ujskich (4.658 zł) i energię elektryczną użytą w świetlicy socjoterapeutycznej w Bronisławkach (86 zł)			
		Zakup usług pozostałych	42.000	39.358	93,71
		Zapłacono za szkolenie członków Komisji Przeciwalkoholowej (3.257 zł), za szkolenie handlowców (750 zł) i za prowadzenie zajęć profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych (1.026 zł). Wypłacono wynagrodzenie członkom GKPA (5.168 zł). Zapłacono za udział dzieci w warsztatach rekreacyjna — profilaktycznych (22.050 zł) i dopłacono do obozu szkoleniowo — wypoczynkowego (400 zł). Ponadto zapłacono za prace elektryczne w świetlicy socjoterapeutycznej w Ługach Ujskich (1.836 zł), za abonament rtv (140 zł), za rozmowy telefoniczne i abonament (215 zł), za czynsz i ścieki (3.760 zł), za przegląd techniczny obiektu świetlicy socjoterapeutycznej Ługi Ujskie (317 zł). Ponadto zapłacono za przygotowanie opału do świetlicy socjoterapeutycznej w Bronisławkach (200 zł) oraz za przewóz dzieci na turniej (159 zł) i opłaty pocztowe (80 zł)			

[illegible]

		ZADANIA ZLECONE	12.813	12.307	96,05
		ZADANIA WŁASNE	16.802	16.801	99,99
		Zapłacono składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń i dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłaconego pracownikom MGOPS (29.108 zł). Nie zrealizowano wydatki w ramach zadań zleconych o nie przekazaną dotację w kwocie 506 zł.			
		Składki na Fundusz Pracy	4.074	4.004	98,28
		ZADANIA ZLECONE	7.756	1.687	96,08
		ZADANIA WŁASNE	2.318	2.317	99,96
		Zapłacono składki na Fundusz Pracy od wynagrodzeń i dodatkowego wynagrodzenia rocznego (4.004 zł). Nie zrealizowano wydatki w ramach zadań zleconych o nie przekazaną dotację w kwocie 69 zł.			
		Zakup materiałów i wyposażenia	8.462	7.594	89,74
		ZADANIA ZLECONE	868	-	-
		ZADANIA WŁASNE	7.594	7.594	100,00
		Zakupiono art. papiernicze, biurowe, prasę, książki i druki (4.099 zł) i środki czystości (1.600 zł). Zapłacono za prenumeratę Dz.U. i "Buchaltera"(1.895 zł). Nie zrealizowano wydatki w ramach zadań zleconych z uwagi na nie przekazaną dotację w kwocie 868 zł.			
		Zakup energii	5.329	4.429	83,11
		ZADANIA ZLECONE	900	-	-
		ZADANIA WŁASNE	4.429	4.429	100,00
		Zapłacono za zużyty gaz (2.529 zł) i energię elektryczną (1.900 zł). Nie wykonano wydatki na kwotę 900 zł z uwagi na nie przekazanie dotacji w ramach zadań zleconych.			
		Podróże służbowe krajowe	3.409	3.409	100,00
		ZADANIA ZLECONE	1.154	1.154	100,00
		ZADANIA WŁASNE	2.255	2.255	100,00
		Wypłacono ryczałty samochodowe 3 pracownikom (3.409 zł)			
		Zakup usług pozostałych	15.647	14.928	95,52
		ZADANIA ZLECONE	687	-	-
		ZADANIA WŁASNE	14.960	14.928	99,79
		Zapłacono abonament i rozmowy telefoniczne (3.840 zł), czynsz (4.320 zł), porto od zasiłków (890 zł), opłaty pocztowe (600 zł), opłaty bankowe (4.328 zł) i za naprawę sprzętu biurowego (950 zł). Nie wykonano			
		Wydatki na kwotę 687 zł z uwagi na nie przekazanie dotacji w ramach zadań zleconych.			
		Różne opłaty i składki	617	617	100,00
		ZADANIA ZLECONE	572	572	100,00
		ZADANIA WŁASNE	45	45	100,00
		Zapłacono za ubezpieczenie sprzętu komputerowego (617 zł)			
		Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4.499	4.499	100,00
		ZADANIA ZLECONE	842	842	100,00
		ZADANIA WŁASNE	3.657	3.657	100,00
	85323	Państwowy Fundusz Kombatantów	2.475	2.475	100,00
		Świadczenia społeczne	2.200	2.200	100,00
		Wypłacono zasiłki kombatantom (2.200 zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	275	275	100,00
		Zakupiono art. papiernicze i biurowe (275 zł)			
	85395	Pozostała działalność	36.146	36.146	100,00
		Świadczenia społeczne	30.866	30.866	100,00
		Zapłacono za dożywianie dzieci w szkołach (30.866 zł)			
		Różne opłaty i składki	5.280	5.280	100,00
		Zapłacono składkę członkowską w Piłskim Banku Żywności za 2001 rok (5.280 zł)			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	560.304	560.181	99,98
	85404	Przedszkola (bez klas 0)	560.304	560.181	99,98
		Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	26.787	26.787	100,00
		Wypłacono dodatki wiejskie (Ujście - 11.310 zł, Kruszewo - 3.780 zł), dodatki mieszkaniowe (Ujście - 8.139 zł, Kruszewo - 2.978 zł) i pomoc zdrowotną dla nauczycieli (Ujście - 486 zł, Kruszewo - 94 zł)			
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.300	3.300	100,00
		Wypłacono wynagrodzenie za prace zleczone (3.300 zł)			
		Wynagrodzenie osobowe pracowników	319.084	319.083	100,00

		Wypłacono wynagrodzenie nauczycielom i pracownikom obsługi przedszkoli (Ujście — 248.714 zł, Kruszewo - 70.369 zł)			
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.139	26.139	100,00
		Wypłacono dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycielom i pracownikom obsługi przedszkoli (Ujście - 20.689 zł, Kruszewo - 5.450 zł)			
		Składki na ubezpieczenia społeczne	63.997	63.996	99,99
		Zapłacono składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń i dodatkowego wynagrodzenia rocznego (Ujście - 49.523 zł, Kruszewo— 14.473 zł)			
		Składki na Fundusz Pracy	8.588	8.587	99,99
		Zapłacono składki na Fundusz Pracy od wynagrodzeń i dodatkowego wynagrodzenia rocznego (Ujście - 6.604 zł, Kruszewo - 1.983 zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	48.355	48.353	99,99
		W Przedszkolu w Ujściu zakupiono: olej opałowy (26.881 zł), art. papiernicze i biurowe (823 zł), meble (1.300 zł), art. gospodarcze (3.565 zł), środki czystości (1.712 zł) i prasę (602 zł). W Przedszkolu w Kruszewie zakupiono: olej opałowy (12.102 zł), gaz butlowy (240 zł), prasę i art. papiernicze (136 zł), art. gospodarcze (608 zł) i środki czystości (384 zł).			
		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.330	1.321	99,32
		Zakupiono pomoce naukowe, dydaktyczne i książki dla Przedszkola Ujście (1.321 zł)			
		Zakup energii	26.211	26.134	99,71
		W Przedszkolu w Ujściu zapłacono za: energią elektryczną (15.275 zł), za gaz (8.076 zł) i za wodę (1.068 zł). Natomiast w Przedszkolu w Kruszewie zapłacono za energią elektryczną (1.466 zł) i wodę (249 zł).			
		Zakup usług pozostałych	13.183	13.152	99,77
		W Przedszkolu w Ujściu opłacono abonament i rozmowy telefoniczne (2.423 zł), zapłacono za wywóz nieczystości (1.295 zł), za usługi kominiarskie (300 zł), za dozór techniczny i konserwację dźwigu (811 zł), za usługi stolarskie, prace elektryczne, za wykonanie pieczętek (2.152 zł). Zapłacono za szkolenia i czesne nauczycieli dokształcających się (550 zł), opłaty rtv (140 zł) i opłaty bankowe (1.510 zł). W Przedszkolu w Kruszewie zapłacono za abonament i rozmowy telefoniczne (981 zł), za wywóz nieczystości (777 zł) i usługi kominiarskie (509 zł), za szkolenia i badania lekarskie (190 zł) oraz za prace remontowe (850 zł) i za ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora (664 zł).			
		Podróże służbowe krajowe	169	168	99,41
		Wypłacono koszty delegacji służbowych pracownikom przedszkoli (168 zł)			
		Różne opłaty i składki	101	101	100,00
		Zapłacono ubezpieczenie sprzętu komputerowego przedszkoli (101 zł)			
		Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	23.060	23.060	100,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	507.495	480.205	94,62
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	60.872	59.166	97,20
		Zakup materiałów i wyposażenia	24.500	24.182	98,70
		Zakupiono kosze uliczne i pojemniki do segregacji odpadów oraz pojemniki na szkło (24.182 zł)			
		Zakup usług pozostałych	36.372	34.984	96,18
		Zapłacono za prace porządkowe na terenie gminy i miasta oraz za wywóz nieczystości (34.984 zł)			
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	16.920	14.052	83,05
		Zakup materiałów i wyposażenia	3.670	802	21,85
		Zakupiono materiały instalacyjne do połączenia wody do nawadniania zieleni oraz środki do zwalczania szkodników na różach (150 zł), drzewka ozdobne i choinki (652 zł). Nie zakupiono roślin ozdobnych i drzewek, realizacja nastąpi w 2002 roku.			
		Zakup usług pozostałych	13.250	13.250	100,00
		Zapłacono za utrzymanie zieleni, koszenie trawy i prace porządkowe (13.250 zł)			

	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	170.519	151.529	88,86
		W tym zad. zlecone	39.978	39.978	100,00
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.330	2.330	100,00
		Zapłacono za instalację lamp oświetleniowych w Byszkach (2.330 zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	7.842	6.490	82,76
		Zakupiono materiały do konserwacji oświetlenia ulicznego po niższych niż planowano cenach (6.490 zł)			
		Zakup energii	115.690	113.741	98,06
		W tym zad. zlecone	33.790	33.790	100,00
		Zapłacono za energię elektryczną zużytą do oświetlenia ulic na terenie gminy i miasta Ujście (113.741 zł)			
		Zakup usług remontowych	42.987	28.100	65,37
		W tym zad. zlecone	6.188	6.188	100,00
		Zapłacono za konserwację oświetlenia ulicznego (Hedeszyński-6.534zł, Energetyka Poznańska naliczenie od faktur — 18.616zł) i za wykonanie 5 punktów świetlnych w Ługach Ujskich — 2.950 zł, po niższych niż planowano cenach			
		Zakup usług pozostałych	1.670	868	51,98
		Zapłacono za prace elektryczne (416 zł) i wynajem podnośnika - naprawa lamp (452 zł)			
	90095	Pozostała działalność	259.184	255.458	98,56
		Zakup usług pozostałych	44.000	43.802	99,55
		Zapłacono za utrzymanie wysypiska śmieci w Ujściu (21.000 zł), za malowanie tablic dotyczących wysypisk i za opracowanie instrukcji eksploatacji wysypisk śmieci (1.426 zł), za utylizację odpadów i usługi transportowe (1.451 zł) i za usługi weterynaryjne (439 zł) oraz za likwidację dzikich wysypisk śmieci (19.486 zł)			
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	215.184	211.656	98,36
		W ramach inwestycji zapłacono za budowę kanalizacji sanitarnej za Gwdą (201. 600zł) i za wykonanie 3 piezometrów na wysypisku śmieci w Ujściu (10.056 zł)			
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	535.190	524.676	98,04
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	2.000	2.000	100,00
		Zakup usług pozostałych	2.000	2.000	100,00
		Zapłacono za wydruk broszury jubileuszowej - Ujskie Dni Literackie (2.000 zł)			
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	476.805	466.321	97,80
		Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji	408.758	408.758	100,00
		Przekazano dotacje dla:			
		- Ujskiego Domu Kultury w Ujściu	263.830	263.830	100,00
		- Wiejskiego Domu Kultury w Kruszewie	144.928	144.928	100,00
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.635	6.632	99,96
		Zapłacono zaprowadzenie zajęć świetlicowych w salach wiejskich (Nowa Wieś Uj. — 896 zł, Węglewo — 750 zł, Ługi Uj. — 880 zł), zaprowadzenie nauki gry w szachy (2.100 zł), zapalenie w sali wiejskiej w Nowej Wsi Ujskiej (1.506 zł) i za malowanie sali wiejskiej w Chrustowie (500 zł)			
		Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.189	1.177	98,99
		Wyplacono wynagrodzenie za prowadzenie świetlicy w Bronisławkach w 1/2001 (1.177 zł)			
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.342	1.333	99,33
		Wyplacono dodatkowe wynagrodzenie roczne prac. Świetlicy (1.333 zł)			
		Składki na ubezpieczenie społeczne	1.306	1.154	88,36
		Składki na Fundusz Pracy	63	58	92,06
		Zakup materiałów i wyposażenia	11.349	10.404	91,67
		Zakupiono węgiel w sali wiejskiej w Nowej Wsi Ujskiej (4.118 zł) i olej opałowy do świetlicy w Jabłonowie (4.453 zł). Zakupiono art. papiernicze i środki czystości do świetlicy w Jabłonowie (1.061 zł), farby do sali wiejskiej w Chrustowie (225 zł), farby do sali wiejskiej w Nowej Wsi Ujskiej (77 zł), farby i kosze do śmieci do sali wiejskiej w Węglewie (470 zł).			
		Zakup energii	20.691	12.779	61,76
		Zapłacono za zużytą energię w (12.688 zł) salach wiejskich i świetlicy w Jabłonowie oraz za wodę (91 zł)			
		Zakup usług remontowych	15.900	15.892	99,95

		Zapłacono za remont instalacji elektrycznej w sali wiejskiej w Nowej Wsi Ujskiej (7.560 zł) za remont dachu na sali wiejskiej w Chrustowie (4.606 zł) i remont dachu na sali wiejskiej w Byszkach (3.726 zł)			
		Zakup usług pozostałych	9.151	7.786	85,08
		Zapłacono zaprowadzenie zajęć świetlicowych od VI-XII/2001 w salach wiejskich (Nowa Wieś Uj. - 1.440 zł, Węglewo - 1.050 zł, Ługi Uj. - 400 zł), zaprowadzenie nauki gry w szachy w VI/2001 (420 zł), za palenie w sali wiejskiej w Nowej Wsi Ujskiej (957 zł). Ponadto zapłacono za przegląd techniczny obiektów sal wiejskich (793 zł), za prace elektryczne, usługi kominarskie i usługi transportowe (956 zł). Zapłacono za abonament rtv (46 zł), za abonament i rozmowy telefoniczne w świetlicy w Jabłonowie (704 zł), za naprawę ławek w Jabłonowie (260 zł) i za malowanie sali wiejskiej w Nowej Wsi Ujskiej (620 zł) i inne usługi (140 zł)			
		Różne opłaty i składki	300	227	75,67
		Zapłacono za ubezpieczenie sprzętu komputerowego w świetlicy w Jabłonowie (227 zł)			
		Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	121	121	100,00
	92116	Biblioteki	26.385	26.375	99,96
		Dotacja podmioty z budżetu dla instytucji kultury	25.734	25.734	100,00
		Przekazano dotację na utrzymanie bibliotek w Nowej Wsi Ujskiej, Mirosławiu i Ługach Uj. (25.734 zł)			
		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	540	533	98,70
		Wyplacono dodatkowe -wynagrodzenie roczne prac. Biblioteki w Ługach Ujskich (533 zł)			
		Składki na ubezpieczenia społeczne	97	95	97,94
		Zapłacono składki na ubezpieczenia społeczne od dodatkowego wynagrodzenia rocznego (95 zł)			
		Składki na Fundusz Pracy	14	13	92,86
		Zapłacono składki na Fundusz Pracy od Dodatkowego wynagrodzenia rocznego (13 zł)			
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	30.000	29.980	99,93
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	29.980	99,93
		Zapłacono za wykonanie rzeźby Chrystusa Zmartwychwstałego do XIV Stacji Kalwarii Ujskiej (29.980 zł)			
	926	Kultura fizyczna i sport	847.970	847.255	99,92
	92604	Instytucje kultury fizycznej	43.000	43.000	100,00
		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	43.000	43.000	100,00
		Przekazano dotację na działalność sportową klubu UNIA UJŚCIE (43.000 zł)			
	92695	Pozostała działalność	804.970	804.255	99,91
		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.900	2.900	100,00
		Wyplacono wynagrodzenie za nadzór nad pracą ogniw LZS na terenie miasta i gminy Ujście za I- V/2001 (2.900 zł)			
		Składki na ubezpieczenia społeczne	733	732	99,86
		Zapłacono składki od wynagrodzenia za nadzór nad pracą ogniw LZS (732 zł)			
		Zakup materiałów i wyposażenia	7.400	6.895	93,18
		Zakupiono dla kół LZS kroniki, stroje sportowe, piłki, puchary, statuetki (2.828 zł). Zakupiono art. papiernicze, puchary na rozgrywki tenisa stołowego (464 zł). Zakupiono nagrody na rozgrywki szachowe (259 zł). Zakupiono medale, puchary, dyplomy, art. spożywcze na Turniej "Piłkarska Kadra CzeKa"(680 zł), zakupiono stroje sportowe dla Klubu UNIA Ujście (1.996 zł) oraz nagrody na Rajd Jesień, regaty Jesienna Bryza i inne nagrody dla sportowców (668 zł)			
		Zakup usług pozostałych	11.650	11.582	99,42
		Wyplacono wynagrodzenie za nadzór nad pracą ogniw LZS na terenie gminy i miasta Ujście za VI i XII/2001 (1.600 zł), zaprowadzenie zawodów sportowych piłki koszykowej (1.000 zł), za prace malarskie i ślusarskie na boisku (2.360 zł). Ponadto zapłacono za wałowanie boiska w Ujściu, koszenie trawy i usługi transportowe (1.498 zł), za przewóz zawodników na zawody sportowe (2.172 zł). Dopłacono do zgrupowania sportowego w Poznaniu (2.660 zł) i za prace elektryczne (292 zł)			

	Delegacje służbowe krajowe	208	115	55,29
	Wypłacono koszty delegacji służbowych (115 zł)			
	Różne opłaty i składki	2.079	2.050	98,61
	Zapłacono składki członkowskie i ubezpieczenie zawodników LZS (2.000 zł) oraz wpisowe na rozgrywki tenisa stołowego (50 zł)			
	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	780.000	779.981	99,99
	W ramach inwestycji zapłacono za budowę hali sportowej, nadzór inwestorski, modernizację kotłowni i opracowania geodezyjne dotyczące hali sportowej w Ujściu ul. Czarnkowska (779.981 zł)			
Wydatki ogółem		11.595.733	11.370.306	98,06

Analizując tabelaryczne zestawienie dochodów i wydatków stwierdzić należy, że dochody zrealizowano w 98,83%, a wydatki w 98,06%.

Dochody własne stanowią 46,32% dochodów ogółem, które wykonano w 45,77%. Dotacje stanowiły 19,14% dochodów ogółem, którą wykonano w 34,95%. Subwencja ogólna stanowiła 34,54% dochodów ogółem, którą wykonano w 34,95%. Analiza dochodów wykazuje pewne odchylenia od realizacji planu.

Niskie wykonanie występuje:

- we wpływach w podatku dochodowym od osób prawnych, które na plan 20.000zł zrealizowano 12.000 zł, co stanowi 60%. Z uwagi na złą sytuację finansową zakładów pracy znajdujących się na terenie gminy, podatek ten nie jest zrealizowany w 100%,
- we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, które na plan 1.296.490zł zrealizowano 1.164.927 zł, co stanowi 89,85%. Zarząd nie ma większego wpływu na realizację tego podatku. Podatek ten przekazywany jest przez Ministerstwo Finansów
- wpływy z podatku opłacanego w formie karty podatkowej na plan 31.432 zł, zrealizowano 13.052 zł co stanowi 38,34%. Zarząd nie ma większego wpływu na realizację tego podatku. Podatek ten realizuje Urząd Skarbowy.

Analizując dochody zauważyć należy, że dotacje celowe na plan 959.907 zł zrealizowano 951.263 zł, co stanowi 99,10%, w tym: w 98,95% Wojewoda Wielkopolski przekazał dotacje na zadania zlecone, a w 100% otrzymano dotacje na realizację bieżących zadań własnych gminy. Otrzymano 1.110.858 zł, co stanowi 100% realizacji zaplanowanych dotacji z funduszy celowych i ze źródeł pozabudżetowych. Przekazane dotacje wykorzystane zostały na zaplanowane wydatki zgodnie z ich przeznaczeniem w budżecie.

Subwencja ogólna na plan 3.737.223 zł zrealizowana została w 100%. Realizacja wykonania dochodów przebiegała prawidłowo i nie budzi większych zastrzeżeń. Uchwałą Rady Miejskiej w Ujściu zostały obniżone górne stawki w podatkach o kwotę 444.499 zł, w tym:

- podatek od nieruchomości o kwotę 368.470 zł,
- podatek rolny o kwotę 73.897 zł,
- podatek od posiadania psów o kwotę 2.132 zł.

Zaległości podatkowe na 31 grudnia 2001 roku stanowią 267.805 zł, w tym przypisane odsetki od zaległości podatkowych i opłat stanowią 78.799 zł, a nadpłaty stanowią 9.501 zł. Na naliczone odsetki od zaległości podatkowych i opłat składają się: opłaty za zarząd i wieczyste użytkowanie w kwocie 44.678 zł (są to głównie odsetki od jednej osoby – 44.449 zł, wobec której

prowadzone jest postępowanie sądowe; zaległości dotyczą lat 1995-2001) sprzedaż mienia komunalnego w kwocie 212 zł,

- wpływy z dzierżaw gruntów i lokali w kwocie 4.872 zł (są to odsetki od jednej osoby wobec której jest prowadzone postępowanie sądowe; zaległość dotyczy lat 1999-2000), wpływy z podatku rolnego, od nieruchomości, środków transportowych i od posiadania psów od osób fizycznych w kwocie 13.407 zł,
- wpływy z podatku rolnego i od nieruchomości od osób prawnych w kwocie 15.626 zł,
- wpływy z tytułu wywozu śmieci na wysypisko w kwocie 4 zł.

Zaległości wzrosły o 52,39%, a nadpłaty zmalały o 31,21%. Zaległości z tytułu wpływu opłat za zarząd i wieczyste użytkowanie stanowią kwotę 49.206 zł, które wzrosły o 411,28% w stosunku do roku ubiegłego.

Zaległości z tytułu wpływu z dzierżaw gruntu i lokali stanowią 6.304 zł. Zaległości zmalały o 47,31% w stosunku do roku ubiegłego.

Zaległości z tytułu sprzedaży mienia komunalnego stanowią 6.047 zł. Należności długoterminowe stanowią 6.047 zł. Zaległości zmalały w stosunku do roku ubiegłego o 86,94%.

Zaległości z tytułu wpływu z usług – czynszów mieszkaniowych stanowią 2.458 zł.

Zaległości w podatku opłacanym w formie karty podatkowej stanowią 36.059 zł i zmalały w stosunku do ubiegłego roku o 11,47%, natomiast nadpłata stanowi 8.898 zł.

Zaległości w podatku od nieruchomości stanowią 26.382 zł i wzrosły o 52,37% w stosunku do ubiegłego roku.

Zaległości w podatku rolnym stanowią 20.978zł i zmalały o 27,03%.

Zaległości w podatku leśnym stanowią 93 zł i wzrosły o 12,05%. Zaległości z tytułu podatku od środków transportowych wynoszą 626 zł i wzrosły 91,44%.

Zaległości w podatku od spadków i darowizn wynoszą 37.257 zł i wzrosły w stosunku do ubiegłego roku.

Zaległości w podatku od posiadania psów stanowią 784 zł i wzrosły 107,41%.

Zaległości w podatku od czynności cywilnoprawnych stanowią 600 zł, a nadpłata stanowi 399 zł.

Zaległości z tytułu wywozu śmieci na wysypisko stanowią 2.212 zł. Zarząd wielokrotnie analizował zaległości podatkowe.

Zaległości podatkowe są ściągane poprzez wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty i tytułów egzekucyjnych. Z osobami zalegającymi w podatkach i opłatach przeprowadzane są rozmowy w celu pozyskania spłat zaległych podatków. Kwota 76.469 zł stanowi skutki udzielanych przez Gminę ulg, odroczeń i umorzeń podatków w 2001 roku. Zobowiązania za 2001 rok stanowi

kwota 2.321.415 zł, z tego kwota zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek stanowi 2.262.500 zł, a wymagalne zobowiązania z tytułu dostaw i usług stanowią 58.915 zł.

W 2001 roku Gmina zaciągnęła kredyt w PKO BP w wysokości 1.000.000 zł, w tym na budowę obiektów szkolnych 800.000 zł i na budowę środowiskowej sali sportowej 200.000 zł. Zaciągnięto pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w wysokości 100.000 zł na budowę kanalizacji sanitarnej w Ujściu za rzeką Gwdą. W 2001 roku dokonano spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 273.500 zł i odsetek od kredytów i pożyczek w kwocie 206.636 zł. Pozostały do spłaty zaciągnięte kredyty i pożyczki w kwocie 2.262.500 zł, w tym: kredyty do PKO BP w Pile w kwocie 1.800.000 zł (na modernizację obiektów szkolnych 800.000, na adaptację przedszkola na szkołę w Ujściu w kwocie 800.000 zł i 200.000 zł na budowę sali sportowej), kredyt do BOŚ w Koszalinie w kwocie 85.000 zł na budowę oczyszczalni ścieków oraz pożyczki do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 377.500 zł. Pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu zaciągnięto na budowę kanalizacji sanitarnej w Ujściu i na terenie gminy. Zgodnie z uchwałą Nr 86/2001 Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z dnia 4 października 2001 roku umorzono pożyczkę nr 25/P/98 z dnia 16.09.1998 roku w kwocie 100.000 zł na kanalizację sanitarną.

Zobowiązania z tytułu dostaw i usług powstały na przełomie 31 grudnia 2001 roku a pierwszymi dniami stycznia 2002 roku. Są to faktury za wykonane usługi oraz zakup materiałów i wyposażenia w kwocie 31.337 zł. Pozostała kwota 370.642 zł stanowi zobowiązania dotyczące wypłat dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2001 rok oraz składek ZUS i FP od naliczonego wynagrodzenia rocznego.

Analiza wydatków wykazuje pewne odchylenia w realizacji planów. Zakładano 100% realizacji dochodów, co wpłynęło na niepełne wykonanie wydatków. Wydatki zrealizowano w 98,06%. Wydatki bieżące stanowią 80,27% wydatków ogółem, które zrealizowano w 79,96%.

Wynagrodzenia zrealizowano w 97,96%, pochodne od wynagrodzeń w 96,81%. Odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek zrealizowano w 93,02%. Niskie wykonanie wynika z obniżki stóp procentowych na udzielone kredyty i pożyczki. Pozostałe wydatki bieżące zrealizowano w 97,54%. Wydatki zostały zrealizowane zgodnie z ustaleniami Rady Miejskiej oraz przyznanymi dotacjami. Przy realizacji wydatków stosowano ustawę o zamówieniach publicznych.

Zadania zlecone stanowią 8,98% wydatków bieżących, które wykonano w 98,95%. Wydatki zadań zleconych nie zostały w 100% zrealizowane, ponieważ nie została w pełni przekazana dotacja przez Wojewodę Wielkopolskiego, i tak:

- w Dz. 750 Administracja na utrzymanie USC przekazano dotację mniejszą o 2.783 zł w związku z czym wydatki nie zostały zrealizowane w 100%,
- w Dz. 853 Opieka społeczna przekazano mniejszą dotację o 5.860 zł na utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej w związku z czym wydatki nie zostały zrealizowane w 100%. Natomiast w zasiłkach i pomocy w naturze wykonanie jest mniejsze o 1 zł w związku z rozliczeniem rocznym i zwrotem 1 zł do budżetu Wojewody Wielkopolskiego jako niewyko-

rzystane środki na ubezpieczenia społeczne. Pozostałe zadania zlecone zostały zrealizowane w 100%. Wydatki majątkowe stanowią 20,04% wydatków ogółem.

Na realizację inwestycji planowano 2.287.796 zł a zrealizowano 2.278.560 zł, co stanowi 99,60%. W pełni nie została zrealizowana inwestycja pn „budowa kanalizacji sanitarnej w Ujściu”. Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVI/289/2001 z dnia 31 grudnia 2001 roku ustalono wydatki nie wygasające z upływem roku w kwocie 86.806 zł. W związku z pogorszeniem się warunków atmosferycznych inwestycji tej nie udało się zrealizować w 100%. Budowę kanalizacji sanitarnej w Ujściu zrealizowano w 75%. Termin wykonania inwestycji przesunięto na 30.04.2002 rok. Pozostałe inwestycje wykonano zgodnie z założonym planem. Przekazano 434.492 zł zaplanowanych dotacji dla instytucji kultury co stanowi 100% realizacji planu, w tym: dla Ujskiego Domu Kultury kwotę 289.564 zł i Wiejskiego Domu Kultury w Kruszewie kwotę 144.928 zł. Domy kultury przedstawiły sprawozdanie z wykorzystania przekazanych dotacji. Dotacje zostały wykorzystane w 100%. Na masowy sport w gminie przekazano dotacje dla „UNII UJŚCIE” w kwocie 43.000 zł. Klub sportowy wykorzystał w 100% przyznaną dotację i przedłożył Zarządowi Miejskiemu rozliczenie z jej wykorzystania. Wydatki bieżące zrealizowano w 97,68%.

Zarząd w 2001 roku nie udzielał poręczeń i gwarancji.

Plan przychodu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za 2001 rok wynosi 80.000 zł, który zrealizowano 78.969 zł, co stanowi 98,71%, w tym: przychody z tytułu opłat i kar planowano 58.000 zł a zrealizowano 72.470 zł, co stanowi 124,94%, grzywny i kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych planowano 20.000 zł a zrealizowano 1.282 zł, co stanowi 6,41%. Odsetki wykonano 5.217 zł, co stanowi 260,85%.

Stan środków obrotowych na początek roku po stronie planu stanowi 60.000 zł, a po stronie wykonania 79.948 zł.

Wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za rok 2001 na plan 140.000 zł zrealizowano 53.399 zł, co stanowi 38,14%. Przekazano dotację do Starostwa Powiatowego w kwocie 400 zł na Powiatowy Turniej Wiedzy Ekologicznej.

Na gminny konkurs wiedzy ekologicznej planowano środki w wysokości 3.000 zł a wydatkowano na zakup nagród 2.933 zł, co stanowi 97,77%.

Na zakup usług pozostałych planowano 100 zł a wydatkowano 62 zł, co stanowi 62%.

Na wydatki inwestycyjne planowano 136.500 zł a wydatkowano 50.004 zł co stanowi 36,63%. Zapłacono rachunki za budowę kanalizacji sanitarnej we wsi Miroślaw. Budowa kanalizacji sanitarnej w Ujściu w 2001 roku nie została zrealizowana. Pozostały na rachunku bankowym środki pieniężne w kwocie 105.518 zł.

Plan przychodu środka specjalnego za zajęcie pasa drogowego stanowił 6.230 zł, który zrealizowano w kwocie 6.230 zł, co stanowi 100%, w tym przychody z tytułu zajęcia pasa drogowego stanowią 6.225 zł i odsetki 5 zł.

Wydatki planowano w kwocie 6.230 zł na zakup usług pozostałych. Wydatkowano 29 zł.

Zapłacono opłaty bankowe. Na rachunku bankowym pozostały niewykorzystane środki w kwocie 6.201 zł.

Środki specjalne w oświacie i wychowaniu planowano w wysokości 105.625 zł, zrealizowano przychody w kwocie 101.068 zł, co stanowi 95,69%, w tym wpłaty za wyżywienie dzieci na plan 100.125 zł zrealizowano 86.546 zł, co stanowi 86,43%, darowizny stanowiły 14.522 zł i zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem. Stan środków na początek roku stanowił 32.358 zł. Wydatki środków specjalnych oświaty i wychowania na plan 105.625 zł zrealizowano 105.576 zł, co stanowi 99,95%, w tym: zakupiono sprzęt i pomoce naukowe za kwotę 20.100 zł, zakupiono artykuły żywnościowe do świetlicy szkolnej za kwotę 80.985 zł, zapłacono za usługi transportu i obsługę bankową kwotę 4.491 zł. Stan środków na rachunku bankowym na 31.12.2001 roku stanowi 27.850 zł. Zarząd Miejski w Ujściu zwrócił uwagę podległej jednostce na przekroczenie planu wydatków w zakupie materiałów i usługach pozostałych. Z wyjaśnień wynika, że przekroczenie było związane z wydatkowaniem środków otrzymanych od sponsorów w 2001 roku oraz niewykorzystanych środków z 2000 roku, które wydatkowane zostały w 100%.

Środki specjalne w Przedszkolach planowano w kwocie 74.800 zł. Zrealizowano przychody w kwocie 59.570 zł, co stanowi 79,64%, w tym wpływy za wyżywienie dzieci na plan 74.800 zł zrealizowano 59.570 zł, co stanowi 79,63%, stan środków na początek roku stanowi 6.337 zł.

Wydatki środka specjalnego w przedszkolu na plan 74.800 zł zrealizowano 58.658 zł, w tym zakupiono żywność za kwotę 57.997 zł oraz opłaty bankowe stanowią 661 zł. Stan środków na 31.12.2001 roku stanowi 7.249 zł.

Zarząd Miejski na posiedzeniu w dniu 6.03.2002 roku analizował wykonanie budżetu i działalność Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu za rok 2001.

Analizowano również zaległości z tytułu czynszów mieszkaniowych, opłat za wodę i ścieki.

Zarząd przyjął sprawozdanie z wykonania budżetu. Pracę ZGKiM w Ujściu oceniono pozytywnie. Sprawozdanie opisowe stanowi Zał. Nr 1 do sprawozdania opisowego.

W dniu 15 marca Zarząd Miejski na swym posiedzeniu analizował sprawozdania z wykonania budżetu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Działalność MGOPS jak i sprawozdanie przyjęto i oceniono pozytywnie. Na kolejnym posiedzeniu w dniu 22 marca analizie poddano budżet Domów Kultury, Szkół, Przedszkoli i Gimnazjum. Przyjęto sprawozdanie z wykonania budżetu Wiejskiego Domu Kultury w Kruszewie i Ujskiego Domu Kultury w Ujściu, które przyjęto i oceniono pozytywnie. Analizie poddano sprawozdania Szkół Podstawowych, Gimnazjum i Przedszkoli. Zarząd przyjął sprawozdania i zaopiniował je pozytywnie. W dniu 27 marca poddano analizie wykonanie dochodów i wydatków budżetu Gminy i Miasta Ujście za rok 2001, które zaopiniowano pozytywnie.

Burmistrz
(-) mgr Henryk Kazana

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań