



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 kwietnia 2003 r.

Nr 65

### TREŚĆ

Poz.:

#### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1231 – nr 18/2003 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa wielkopolskiego ..... 6222

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1232 – nr V/23/03 Rady Miejskiej w Krajeńcu z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych ..... 6224
- 1233 – nr IV/27/03 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Dobrzyca ..... 6224
- 1234 – nr IV/24/2003 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Mikstat .... 6239
- 1235 – nr IV/27/2003 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta i gminy Mikstat ..... 6253
- 1236 – nr V/30/2003 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Pleszew ..... 6253
- 1237 – nr IV/35/2003 Rady Gminy Perzów z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 r. .... 6267
- 1238 – nr V/25/03 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia na terenie Gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 6275
- 1239 – nr V/41/03 Rady Gminy Przygodzice z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przygodzice na 2003 rok ..... 6276
- 1240 – nr VII/30/2003 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości ..... 6289
- 1241 – nr VI/54/2003 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/15/2002 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 11 grudnia 2002 roku ..... 6290

#### UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 1242 – nr SO 8/6-D/Ka/03 z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Baranów deficytu budżetowego na rok 2003 ..... 6290
- 1243 – nr SO 8/12-/Ka/03 z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Baranów ..... 6291

#### SPRAWOZDANIE

- 1244 – z realizacji budżetu i zadań społeczno - gospodarczych Gminy Blizanów za 2002 rok ..... 6292
- 1245 – z wykonania budżetu Gminy Kotlin za rok 2002 ..... 6312

## 1231

### ROZPORZĄDZENIE Nr 18/2003 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa wielkopolskiego

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329; Nr 41, poz. 365; Nr 62, poz. 558; Nr 89, poz. 804; Nr 200, poz. 1688) w związku z art. 6c ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514), po zaciągnięciu opinii Marszałka Województwa Wielkopolskiego zarządza się co następuje:

**§1.** 1. Ustala się kryteria wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa wielkopolskiego, stanowiące załącznik do niniejszego rozporządzenia.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, dotyczą cudzoziemców przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieposiadających zezwolenia na osiedlenie się lub statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, poszukujących i podejmujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na terenie województwa wielkopolskiego.

**§2.** Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

**§3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Dołącznik  
do Rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego  
Nr 18/2003 z dnia 14 kwietnia 2003 r.

#### KRYTERIA WYDAWANIA PRYZRZECZEŃ I ZEZWOLEŃ NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Realizacja zapisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu w zakresie zatrudniania cudzoziemców na terenie województwa wielkopolskiego powinna uwzględniać następujące cele:

1. Umożliwienie podejmowania pracy przez cudzoziemców wnoszących nowe, istotne wartości niematerialne w postaci wiedzy i umiejętności rzadkich oraz poszukiwanych na lokalnym rynku pracy.
2. Wspieranie harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego województwa poprzez stwarzanie możliwości napływu wykwalifikowanej kadry pracowników spoza granic kraju, mogącej zaspokoić trudny do realizacji popyt na lokalnym rynku pracy.

Powyższe cele realizowane są poprzez Wojewodę Wielkopolskiego na podstawie przepisów ustawy z 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514) oraz rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2001 r.: w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1766),

w sprawie określenia przypadków, w których przyrzeczenie i zezwolenie na pracę cudzoziemca wydawane jest przez wojewodę bez względu na sytuację na lokalnym rynku pracy i kryteria wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców (poz. 1767), w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę dla cudzoziemców zatrudnionych przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawców zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (poz. 1768).

Zezwolenia i przyrzeczenia wydane będą w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) zgodnie z następującymi kryteriami:

1. Brak możliwości pozyskania przez pracodawcę pracowników - obywateli Rzeczypospolitej Polskiej - na lokalnym rynku pracy, mogących zaspokoić jego oczekiwania w zakresie niezbędnych kwalifikacji i umiejętności.
2. Wiarygodność i prawidłowość funkcjonowania pracodawcy ubiegającego się o zatrudnienie cudzoziemca potwierdzona złożonymi dokumentami zaświadczającymi o termi-

- nowym i rzetelnym wywiązywaniu się ze zobowiązań podatkowych wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego lub dokumentów potwierdzających uzyskaną prawem zgodę na zwolnienie lub odroczenie płatności.
3. Okres i dotychczasowy zakres działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, liczba zatrudnionych pracowników polskich oraz planowany rozwój i zatrudnienie w przyszłości.
  4. Posiadanie przez cudzoziemca, który ma zamiar podjąć pracę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:
    - a) ważnego dokumentu podróży stwierdzającego tożsamość cudzoziemca oraz jego obywatelstwo;
    - b) kwalifikacji i wykształcenia niezbędnego do wykonywania pracy na wnioskowanych stanowiskach udokumentowanego wiarygodnymi świadectwami, certyfikatami lub referencjami z przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej tłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
    - c) elementarnej znajomości języka polskiego, niezbędnej dla komunikacji z pracownikami polskimi;
    - d) zaświadczenia wydanego przez właściwe, polskie organy administracji, stwierdzające zgodność z wymogami polskiego prawa posiadanych przez cudzoziemca uprawnień w zawodach medycznych oraz innych, wymagających szczególnych uprawnień;
    - e) udokumentowanego - legalnego pobytu cudzoziemca na podstawie wizy lub zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  5. Preferowane będą wnioski o udzielenie zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemców dla pracodawców przyczyniających się do rozwoju lokalnego rynku pracy poprzez inwestowanie kapitału zagranicznego, wnoszenie nowej jakości w zakresie kwalifikacji i umiejętności, tworzenie nowych miejsc pracy, działających w dziedzinach uznanych za priorytetowe dla rozwoju województwa.
  6. Jednorazowe przyrzeczenie i zezwolenie na pracę wydawane są na czas oznaczony nie przekraczający 24 miesięcy.
  7. Dla cudzoziemców, którzy posiadają zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie może obejmować cały okres ważności karty pobytu pod warunkiem zajmowania przez cudzoziemca kluczowego stanowiska w firmie mającej istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego rynku pracy poprzez inwestycje, transfer technologii, tworzenie nowych miejsc pracy.
  8. Dla cudzoziemców zatrudnionych przy realizacji usług eksportowych świadczonych przez pracodawcę zagranicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, okres na jaki udzielane jest przyrzeczenie i zezwolenie na pracę uzależniony jest od czasu trwania zawartej umowy przez pracodawcę zagranicznego z podmiotem, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub czasu delegowania cudzoziemca.
  9. Nie udziela się zezwoleń na pracę cudzoziemcom, których zatrudnienie ma charakter doraźny, krótkotrwały a w szczególności w handlu na bazarach i targowiskach, oraz w handlu obwoźnym.
  10. Wojewoda może nie udzielić zezwolenia na pracę dla cudzoziemca, gdy wymagania pracodawcy co do kwalifikacji i wykształcenia cudzoziemca są zawyżone w stosunku do potrzeb na wnioskowane stanowisko pracy.
  11. Nie udziela się zezwoleń na pracę cudzoziemcom - studentom studiów dziennych - którzy mogą podejmować zatrudnienie bez zezwolenia na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2001 r. w sprawie wykonywania pracy przez cudzoziemców bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1765).
  12. Cudzoziemiec nie otrzyma zezwolenia na zatrudnienie u pracodawcy, który narusza przepisy ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu oraz narusza warunki udzielonego zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca, lub gdy zatrudnienie cudzoziemca może być sprzeczne z interesem społecznym.

## 1232

### Uchwała Nr V/23/03 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z 17 stycznia 2003 r.

#### w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Dz.U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Dz.U. z 2002 r. Nr 154, poz. 1800, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 126, poz. 1070, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, Dz.U. z 2003 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 200, poz. 1687) Rada Miejska w Krajenca uchwała co następuje:

**§1.** Lokale mieszkalne komunalne będące przedmiotem najmu na czas nieoznaczony podlegają sprzedaży na rzecz ich najemców w trybie bezprzetargowym.

**§2.** Wprowadza się do dnia 31 grudnia 2003 roku bonifikatę przy sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom w wysokości 99% wartości lokalu, jeżeli dokonają zapłaty jednorazowo.

**§3.** Zasady sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych:

1) wyłączeniu ze sprzedaży podlegają mieszkania, które:

- a) zostały oddane w najem w zamian za czynsz wolny,
- b) zostały wynajęte na czas określony jako lokale socjalne,

c) położone są w komunalnych szkołach, przedszkolach i innych obiektach niemieszkalnych.

2) koszty wyceny nieruchomości oraz koszty związane z przepisem notarialnym ponosi kupujący lokal mieszkalny od gminy.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§6.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 35/01 Rady Miejskiej w Krajenca z dnia 26 października 2001 roku w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali przez ich najemców, udzielenia bonifikaty od ceny jeżeli nieruchomość sprzedawana jest jako lokal mieszkalny oraz udzielania bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Stefan Kitela*

## 1233

### UCHWAŁA Nr IV/27/03 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 29 stycznia 2003 r.

#### w sprawie Statutu Gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Dobrzyca uchwała

#### STATUT GMINY DOBRZYCA

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Dobrzyca,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Dobrzyca, komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Dobrzyca,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Dobrzyca,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Dobrzyca oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Dobrzyca,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dobrzyca,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Dobrzyca,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Dobrzyca,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobrzyca,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Dobrzyca.

## ROZDZIAŁ II

### Gmina

§3. 1. Gmina Dobrzyca jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Pleszewskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 116,5 km<sup>2</sup>.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze-sołectwa.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest biały krzyż jerozolimski na czerwonym tle. Wzór szerokość herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Flagę Gminy stanowi prostokątny płat tkaniny o proporcjach 8:5. Pole płata stanowią dwa trójkąty prostokątne, górny zielonej a dolny niebieskiej barwy, podzielone białym skosem. Na zielonym trójkącie umieszczona jest tarcza herbowa, przedstawiająca w czerwonym polu biały krzyż.

Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Dobrzyca.

## ROZDZIAŁ III

### Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. Jednostki pomocnicze gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
- 2) Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 3) jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w punkcie 1, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 4) jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty 2.000 zł,
- 5) decyzje, o jakich mowa w punktach 1-4, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 6) środki finansowe, o których mowa w punkcie 1, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na

poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych każdorazowego sołtysa danego sołectwa.

**§11.** 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**§12.** 1. Sołtys ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić Sołtysowi uczestnictwo w sesjach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja wewnętrzna Rady

**§13.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§14.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

**§15.** Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

**§16.** 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Bezpieczeństwa Publicznego,
- 2) Budżetu, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

2. Radny może być członkiem jednej komisji stałej.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

**§17.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,

2) przygotowanie projektu porządku obrad,

3) dokonanie otwarcia sesji,

4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

**§18.** Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

**§19.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko

**§20.** Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

**§21.** 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

**§22.** Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

**§23.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§24.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

## 2. Przygotowanie sesji

**§25.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

**§26.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt, Zastępca Wójta oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

## 3. Przebieg sesji

**§27.** Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§28.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§29.** Wylączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

**§30.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

**§31.** 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §24 ust. 4.

**§32.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§33.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§34.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

**§35.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§36.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

**§37.** 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §36 pkt 3 składa Wójt lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

**§38.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§39.** 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§40.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§41.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§42.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§43.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu



„przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§44.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§45.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzania głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§46.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „ Zamykam ..... sesję Rady .....”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§47.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§48.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§49.** 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §36 pkt 1.

**§50.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5) ustalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§51.** 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§52.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§53.** 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

#### 4. Uchwały

**§54.** 1. Uchwały, o jakich mowa w §23 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §23 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§55.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,

- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

**§56.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażenia w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§57.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

**§58.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§59.** 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

#### 4. Procedura głosowania

**§60.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§61.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

**§62.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§63.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§64.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §64 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

**§65.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę „za”.

**§66.** 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## 5. Komisje Rady

**§67.** 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

**§68.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

**§69.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

**§70.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§71.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§72.** 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

**§73.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

## 6. Radni

**§74.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

**§75.** 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§76.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

**§77.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§78.** 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

## **7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego**

**§79.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§80.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

#### **1. Organizacja Komisji Rewizyjnej**

**§81.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 2.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§82.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

**§83.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

#### **2. Zasady kontroli**

**§84.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności,
  - celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

**§85.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

**§86.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§87.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

**§88.** Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 3 dni robocze, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 2 dni robocze.

**§89.** 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§90.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### 3. Tryb kontroli

**§91.** 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 100.000 zł.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

**§92.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§93.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

**§94.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### 4. Protokoły kontroli

**§95.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§96.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do

złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§97.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§98.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

## 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§99.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

**§100.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

## 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§101.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§102.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§103.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

**§104.** 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§105.** 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli

**§106.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady działania klubów radnych

**§107.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§108.** 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§109.** 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§110.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

**§111.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**§112.** 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§113.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

**§114.** Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

## ROZDZIAŁ IX

### Tryb pracy Wójta

**§115.** Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§116.** Wójt uczestniczy w sesjach Rady

**§117.** Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

**§118.** Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §115 - §117 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

## ROZDZIAŁ X

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

**§119.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

**§120.** Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

**§121.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się pracownik Urzędu wyznaczony do obsługi Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępnia Sekretarz Gminy, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

**§122.** Realizacja uprawnień określonych w §§119 do 121 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

**§123.** Uprawnienia określone w §§119 do 121 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,

3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## ROZDZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§124. Traci moc uchwała Nr XXVII/179/01 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 9 listopada 2001r w sprawie Statutu Gminy

Dobrzyca (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2002 r. Nr 1, poz. 17)

§129. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Zbigniew Szóstak

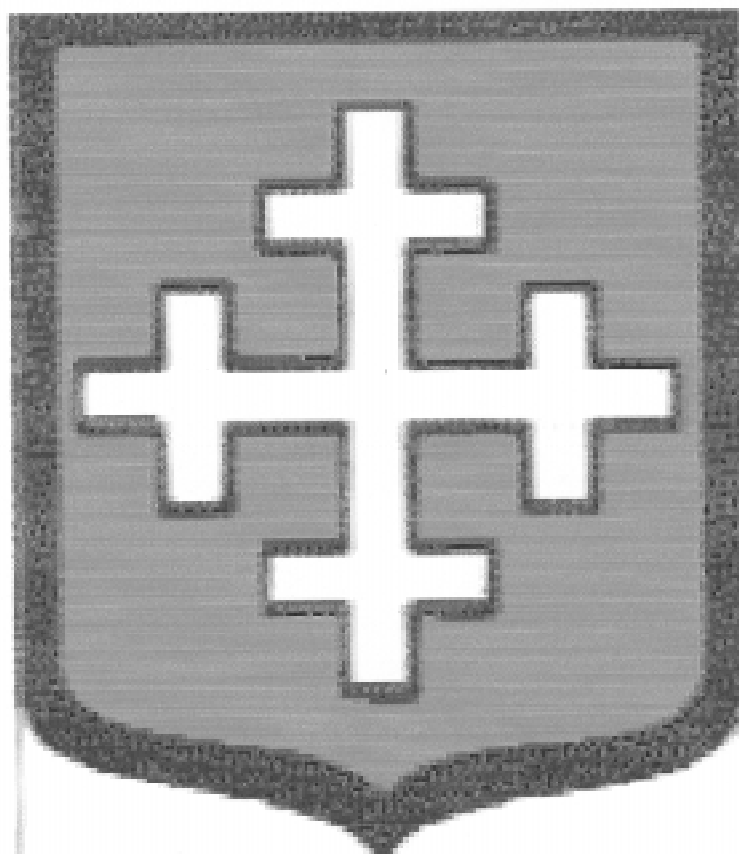
### Załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Dobrzyca



Mapa Gminy Dobrzyca



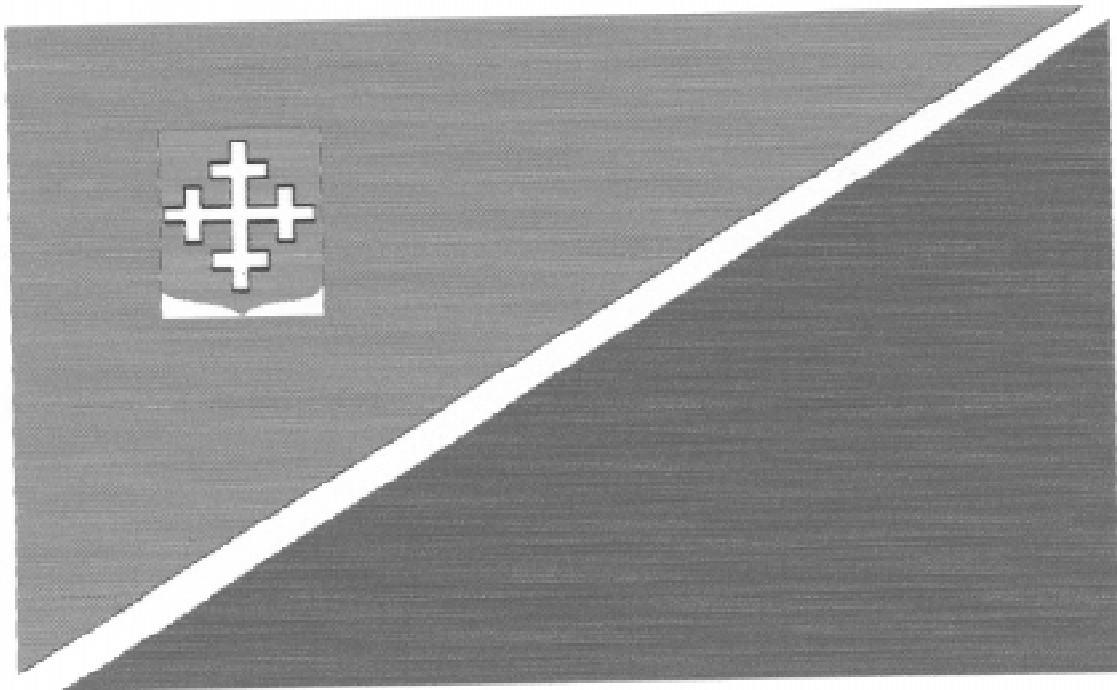
Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Dobrzyca



Wzór herbu Gminy Dobrzyca

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Szóstak*  
Zbigniew Szóstak

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/27/03**



**Wzór flagi Gminy Dobrzyca**

Przewodniczący Rady

Zbigniew Szóstak

## 1234

### UCHWAŁA Nr IV/24/2003 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 18 lutego 2003 r.

#### w sprawie Statutu Miasta i Gminy Mikstat

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie:

**§1.** Uchwala się Statut Miasta i Gminy Mikstat stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc:

- uchwała Nr XXI/136/2001 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Mikstat,

- uchwała Nr I/1/2002 Rady Miejskiej z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Mikstat.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Jerzy Noweta

Załącznik  
do Uchwały Nr IV/24/2003  
Rady Miejskiej w Mikstacie  
z dnia 18 lutego 2003 r.

#### STATUT MIASTA I GMINY MIKSTAT

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

- 1) ustrój Miasta i Gminy Mikstat,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej oraz jej komisji,
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Miasta i Gminy oraz korzystania z nich.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mikstat,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mikstacie,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Mikstacie,

- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Mikstacie,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Mikstat.

##### ROZDZIAŁ II

##### Gmina

**§3.** 1. Gmina Mikstat jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

**§4.** 1. Gmina położona jest w powiecie ostrzeszowskim, w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 87,10 km<sup>2</sup>.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i miasto oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

**§5.** 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

**§6.** 1. Herbem Gminy jest podwójna srebrna lilia ze złotą przepaską na czerwonym tle tarczy herbowej. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Flagą Gminy jest prostokątny płat tkaniny składający się z dwóch trójkątów o jednakowej wielkości to jest białego i czerwonego, przedzielonych ukośnym żółtym pasem. Na białym trójkącie w narożniku umieszczony jest herb Gminy. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

**§7.** Siedzibą organów Gminy jest miasto Mikstat.

### ROZDZIAŁ III

#### Jednostki pomocnicze Gminy

**§8.** O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

**§9.** Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

**§10.** 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając

te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wysokość środków dla poszczególnych jednostek pomocniczych.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania kwot wynikających z załącznika do budżetu Gminy.

**§11.** 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**§12.** 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczenia w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący organu wykonawczego może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

### ROZDZIAŁ IV

#### Organizacja wewnętrzna Rady

**§13.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§14.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

**§15.** Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący
- 2) I i II Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje powołane do wykonania określonych zadań.

**§16.** 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Rozwoju Gospodarczego, Finansów oraz Gospodarowania Mieniem Komunalnym,
- 3) Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Ekologii i Rolnictwa,
- 4) Oświaty i Wychowania, Kultury Fizycznej oraz Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

**§17.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

**§18.** Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

**§19.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

**§20.** Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

**§21.** 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

**§22.** Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi organów gminy.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

**§23.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§24.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

#### 2. Przygotowanie sesji

**§25.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. W razie niedotrzymania terminu, o jakim mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§26.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

**§27.** Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§28.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§29.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach ustaw.

**§30.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

**§31.** 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §24 ust. 4.

**§32.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§33.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady powołuje spośród radnych Sekretarza obrad i powierza mu rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum, nadzorowanie sporządzania protokołu oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§34.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Miejskiej w Mikstacie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

**§35.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytania o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§36.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania,
- 7) wolne wnioski i informacje.

**§37.** 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §36 pkt 3 składa Burmistrz lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

**§38.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udziela Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§39.** 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§40.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady i za jego zgodą Burmistrz mogą zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§41.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§42.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§43.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i głosowania nad projektem uchwały,

- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§44.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§45.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§46.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Miejskiej w Mikstacie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§47.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

**§48.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§49.** 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady we współpracy z sekretarzem obrad, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z tej sesji.

**§50.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad, sekretarza i protokollanta,

- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) uchwalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- i) podpis Przewodniczącego, sekretarza i osoby sporządzającej protokół.

**§51.** 1. Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§52.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy aktów prawa miejscowego o charakterze porządkowym.

4. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§53.** 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

### 3. Uchwały

**§54.** 1. Uchwały, o jakich mowa w §23 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §23 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§55.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu.

**§56.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§57.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

**§58.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§59.** Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

**§60.** 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

### 4. Procedura głosowania

**§61.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§62.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych



obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

**§63.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§64.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§65.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków).

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §64 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

**§66.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

**§67.** 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## 5. Komisje Rady

**§68.** 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

**§69.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

**§70.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących,

a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

**§71.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§72.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§73.** 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

**§74.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

## 6. Radni

**§75.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

**§76.** 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi, wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§77.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

**§78.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§79.** 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

## 7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

**§80.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§81.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§82.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

**§83.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek komisji.

**§84.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Rady.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu - do Rady, w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wyłączeniu.

## 2. Zasady kontroli

**§85.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

**§86.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Komisja może podejmować kontrole, które nie są ujęte w planie pracy, jedynie za zgodą Rady lub przewodniczącego Rady, udzieloną w okresie między sesjami.

**§87.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §85 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

## 3. Tryb kontroli

**§88.** Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w składzie przynajmniej dwuosobowym.

**§89.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§90.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

**§91.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

## 4. Protokoły kontroli

**§92.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§93.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§94.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

## 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§95.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli,
- 3) tematykę kontroli.

**§96.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

## 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§97.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych pisemnie przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
  - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§98.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§99.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej sprawuje pracownik Urzędu zatrudniony na stanowisku ds. obsługi organów gminy.

**§100.** 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§101.** 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie do przeprowadzenia kontroli innych radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**§102.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady działania klubów radnych

**§103.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§104.** 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 4 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

Załącznik nr 1  
do Statutu Miasta i Gminy Mikstat

Miasto i Gmina Mikstat



**§105.** 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§106.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

**§107.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**§108.** 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§109.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

**§110.** Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest udostępnić klubom lokal w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

## ROZDZIAŁ VIII

### Tryb pracy Burmistrza

**§111.** Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady Miejskiej,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§112.** Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

**§113.** Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

**§114.** Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §§111-113 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

**§115.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

**§116.** Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

**§117.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia stanowisko ds. obsługi organów gminy Urzędu Miasta i Gminy, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są przez Sekretarza Miasta i Gminy, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnymi zbiorach danych.

**§118.** Realizacja uprawnień określonych w §116 i §117 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu.

**§119.** Uprawnienia określone w §§115 - 117 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## ROZDZIAŁ X

### Pracownicy samorządowi

**§120.** 1. Na podstawie wyboru zatrudniany jest Burmistrz.

2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy Burmistrza właściwa jest Rada.

3. Rada może w drodze odrębnej uchwały, upoważnić Przewodniczącego Rady do podejmowania czynności o jakich mowa w ust.2 z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować ustalania wynagrodzenia dla Burmistrza.

**§121.** 1. Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy jest stosowane wobec Zastępcy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika Miasta i Gminy.

2. Uchwały Rady w sprawie powołania lub odwołania Sekretarza i Skarbnika Miasta i Gminy, podejmowane są na wniosek Burmistrza.

3. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Rada jest obowiązana na życzenie osoby zainteresowanej wysłuchać jej wyjaśnienia.

**§122.** Inni niż wymienieni w §§120 i 121 pracownicy są zatrudnieni w Urzędzie Miasta i Gminy na podstawie umowy o pracę.

## ROZDZIAŁ XI

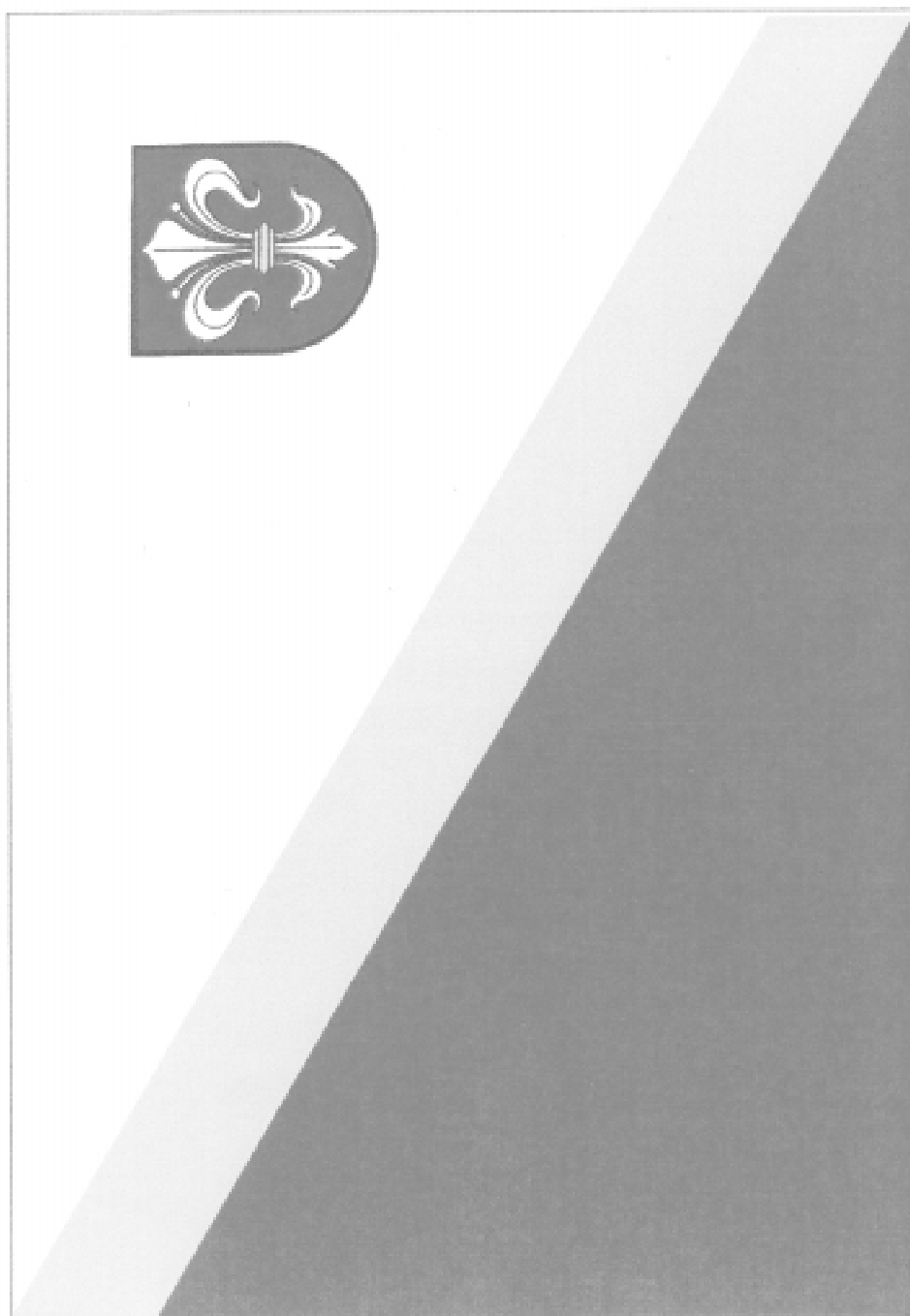
### Postanowienia końcowe

**§123.** Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 2  
do Statutu Miasta i Gminy Mikstat



Załącznik nr 3  
do Statutu Miasta i Gminy Mikolaj





## 1235

### UCHWAŁA Nr IV/27/2003 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 18 lutego 2003 r.

#### w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Mikstac

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się dla terenu Miasta i Gminy Mikstac maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- poza miejscem sprzedaży w liczbie 22 placówek
- w miejscu sprzedaży w liczbie 10 placówek

**§2.** Określa się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży, nie mogą być położone bezpośrednio przy:

- szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych,
- obiektach kultu religijnego (kościółach, cmentarzach),

- zakładach opieki zdrowotnej,
  - urzędach i miejscach użyteczności publicznej,
- które ze względu na pełnione funkcje nie powinny sąsiadować z miejscami sprzedaży.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstac.

**§4.** Tracą moc uchwały:

- Nr XXI/140/2001 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- Nr XXX/171/93 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 10 sierpnia 1993 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Mikstac.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Jerzy Noweta

## 1236

### UCHWAŁA Nr V/30/2003 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 20 lutego 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Pleszew

Na podstawie art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala:

- §1.** 1. Uchwala się Statut Miasta i Gminy Pleszew.
2. Statut Miasta i Gminy Pleszew stanowi załącznik do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/153/96 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 28 października 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

## STATUT MIASTA I GMINY PLESZEW

### CZĘŚĆ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** 1. Miasto i Gmina Pleszew, zwana dalej „Gminą” obejmuje obszar o powierzchni 180,15 km<sup>2</sup>.

2. Granice Gminy określa załącznik Nr 1 do Statutu.

**§2.** 1. Herbem Gminy jest wieża obronna, bez dachu z dwiema strzelnicami i bramą wjazdową z czterema kulami armatnimi umieszczonymi pod wieżą. Wieża jest koloru białego (srebrno - białego), kule koloru żółtego umieszczone są w polu koloru niebieskiego (błękitnego). Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do Statutu.

2. Barwami Gminy jest flaga w kolorach białym, żółtym i błękitnym z herbem miasta. Wzór flagi i zasady jej stosowania określa załącznik Nr 3 do Statutu.

3. Insigniami Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza są łańcuchy. Zasady używania insygniów określa załącznik Nr 4 do Statutu.

**§3.** Siedzibą organów Gminy jest miasto Pleszew.

**§4.** Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa i osiedla określone w załączniku Nr 5 do Statutu.

**§5.** Tworzenie, łączenie, podział oraz znoszenie jednostek pomocniczych dokonywane jest według poniższych zasad:

- a) inicjatorem utworzenia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który jednostka będzie obejmować lub organy Gminy,
- b) utworzenie, połączenie, podział i zniesienie jednostki pomocniczej musi być poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada Miejska odrębną uchwałą,
- c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Granice oraz ustrój jednostek pomocniczych Gminy określają odrębne statuty.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może, na zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej.

4. Na zasadach określonych przez Radę Miejską przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych przysługuje prawo do diet i zwrotu kosztów podróży.

### CZĘŚĆ II

#### ZADANIA GMINY

**§6.** Gmina wykonuje zadania własne w zakresie zaspakajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, a nadto zadania z zakresu administracji rządowej zlecone ustawami, zadania

z zakresu administracji rządowej przyjęte do wykonania na podstawie porozumień z organami administracji rządowej oraz zadania przyjęte na mocy umów zawartych z innymi podmiotami.

### CZĘŚĆ III

#### ORGANY GMINY

**§7.** 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest 21 osobowa Rada Miejska. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2 Zastępców Przewodniczącego. Regulamin Rady Miejskiej stanowi załącznik Nr 6 do Statutu.

2. Funkcję kontrolną Rady Miejskiej realizuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, nie ogranicza to czynności kontrolnych innych komisji. Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 7 do Statutu.

**§8.** 1. W Radzie Miejskiej działają następujące komisje:

- 1) Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych,
- 2) Komisja Zdrowia, Ochrony Środowiska, Spraw Społecznych i Opieki Społecznej,
- 3) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji,
- 4) Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Inicjatyw Publicznych
- 5) Komisja Wsi i Rolnictwa.
- 6) Komisja Współpracy i Integracji Europejskiej.

Rada Miejska może powołać również inne komisje.

**§9.** 1. Skład komisji ustala oraz powołuje i odwołuje ich członków Rada Miejska Przewodniczących komisji powołuje Rada Miejska. Odwołanie następuje na wniosek danej komisji lub 1/4 radnych.

**§10.** 1. Rada Miejska może powoływać komisje doraźne. Komisja doraźna działa do czasu wykonania powierzonych jej zadań. Przepis §9 stosuje się odpowiednio.

2. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres działania komisji doraźnych określa Rada Miejska w odrębnych uchwałach.

**§11.** W Radzie Miejskiej mogą działać Kluby Radnych. Zasady tworzenia i funkcjonowania określa Regulamin Klubów Radnych stanowiący załącznik Nr 8 do Statutu.

**§12.** 1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz

2. Czynności prawnych dotyczących stosunku pracy Burmistrza dokonuje w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej jej Przewodniczący.

### CZĘŚĆ IV

#### GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

**§13.** 1. Gmina prowadzi gospodarkę finansową samodzielnie, na podstawie budżetu uchwalonego na dany rok

kalendaryzowy. Procedurę uchwalania budżetu określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

2. Jednostki pomocnicze w ramach budżetu Gminy mogą posiadać wyodrębnione środki finansowe. Wielkość środków dla poszczególnych jednostek pomocniczych ustala Rada Miejska w budżecie Gminy.

3. Obsługę kasową Gminy prowadzi bank wybrany przez Radę Miejską.

**§14.** Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

## CZĘŚĆ V

### MIENIE KOMUNALNE

**§15.** Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy.

**§16.** 1. Jednostki pomocnicze Gminy zarządzają mieniem komunalnym przekazanym im na ich wniosek przez Radę Miejską.

2. We wniosku jednostka pomocnicza Gminy określa zakres potrzebnego mienia oraz zadania, których realizacji mienie to ma służyć.

3. Zakres przekazanego mienia, uprawnienia i obowiązki organów jednostek pomocniczych w stosunku do przekazanego mienia określają statuty tych jednostek.

## CZĘŚĆ VI

### WSPÓLRZĄDZENIE GMINĄ PRZEZ MIESZKAŃCÓW WSPÓLNOTY

**§17.** 1. Rada Miejska zobowiązana jest stworzyć warunki zapewniające członkom wspólnoty udział we współrzędzeniu Gminą w sposób bezpośredni i demokratyczny.

2. Mieszkańcy Gminy mogą wyrażać swoje opinie w stosunku do:

- a) planowanych zamierzeń,
- b) zadań zrealizowanych.

3. Członkowie wspólnoty mogą uczestniczyć we współrzędzeniu poprzez:

- a) przekazywanie swych opinii radnym,
- b) wnoszenie petycji, wniosków lub postulatów obywatelskich,
- c) wnoszenie inicjatyw obywatelskich,
- d) referendum gminne przeprowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie,
- e) konsultacje z mieszkańcami Gminy i partnerami instytucjonalizowanymi jak: związki zawodowe, stowarzyszenia itp.

## CZĘŚĆ VII

### ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I BURMISTRZA

**§18.** 1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych Gminy, chyba że ich jawność jest wyłączona na mocy odrębnych przepisów.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

**§19.** Dokumenty z zakresu działania Rady i jej Komisji oraz Burmistrza udostępnia się w Biurze Rady w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy.

**§20.** 1. Z dokumentów wymienionych §18 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Sporządzanie kopii należy do obowiązków pracowników Biura Rady.

3. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w obecności pracownika Urzędu.

**§21.** 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek dokumentów określonych w §18 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

**§22.** Uprawnienia określone w §18 - 21 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności przez Radę, Komisję lub Burmistrza na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## CZĘŚĆ VIII

### JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY

**§23.** 1. W celu wykonania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych istniejących w chwili uchwalenia Statutu stanowi załącznik Nr 9 do Statutu.

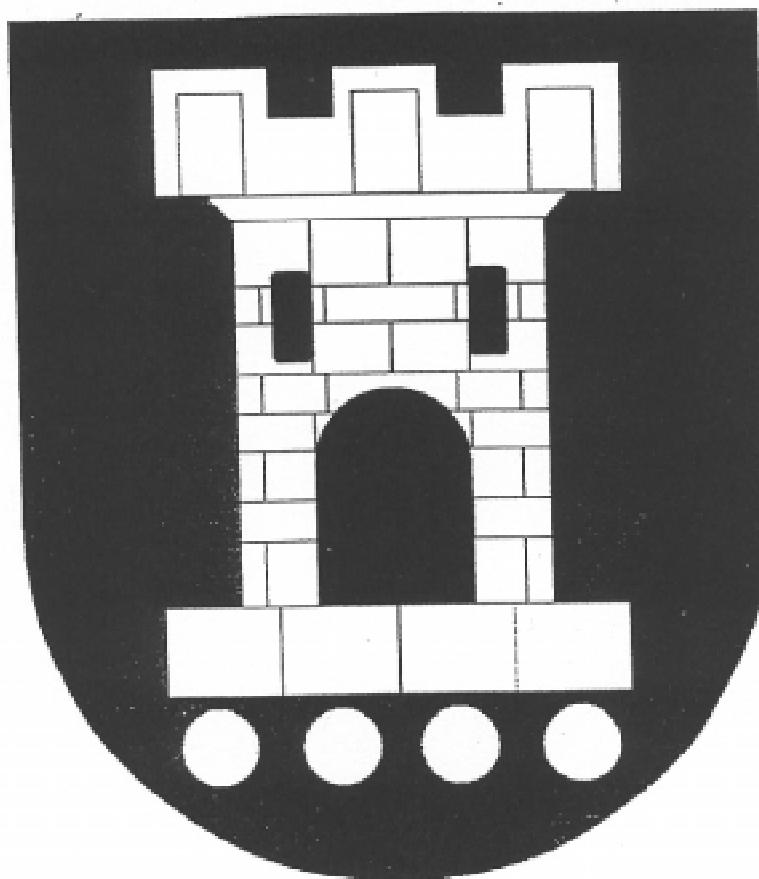
## CZĘŚĆ IX

### POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

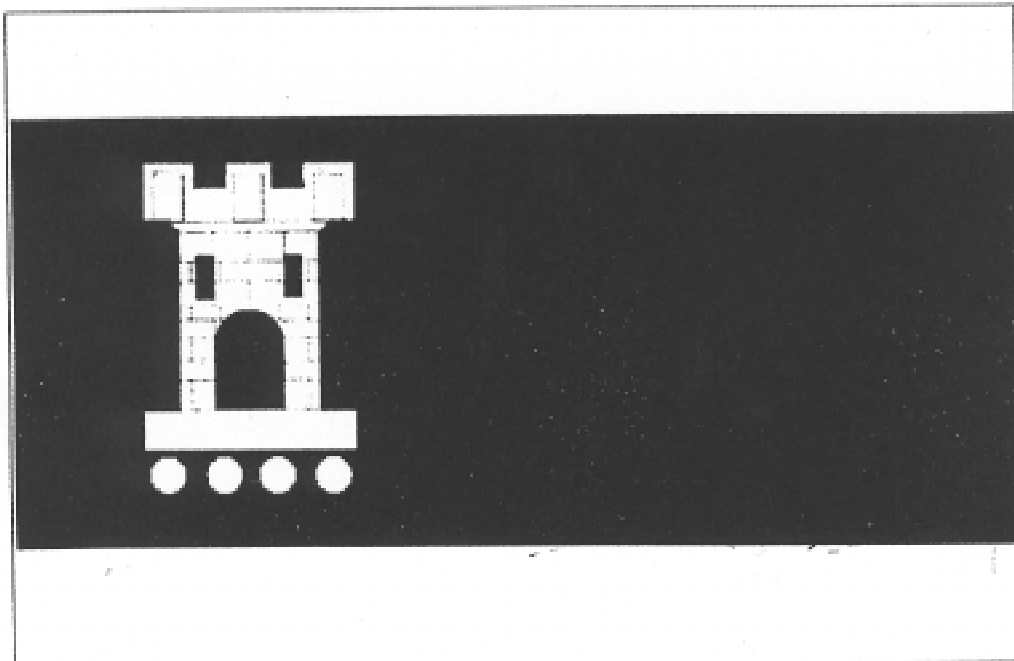
**§24.** Wszystkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie obowiązującym przy jego uchwaleniu.



Załącznik Nr 2 do Statutu Miasta i Gminy Pleszew



Załącznik Nr 3 do Statutu Miasta i Gminy Pleszew



## REGULAMIN FLAGI MIASTA I GMINY PLESZEW

**§1.** 1. Barwy Miasta i Gminy ułożone są w postaci pasów równoległych, z tym, że środkowy pas niebieski jest dwukrotnie szerszy, niż pozostałe.

2. Na pasie środkowym umieszczone jest godło herbu w 1/4 długości flagi, licząc od drzewca.

3. Wymiary i proporcje flagi; stosunek szerokości do długości płata 5:8, szerokość pasów 1/4 i 1/2 szerokości flagi. Wymiary godła wysokość = 3/8 szerokości flagi, odległość od krawędzi = 1/4 długości flagi.

**§2.** Flaga Miasta i Gminy, zwana dalej „flagą” jest wywieszana z okazji świąt państwowych, rocznic miejskich i gminnych oraz innych uroczystości w miejscach publicznych, czas i miejsce określają organy Gminy.

**§3.** Flaga może być podnoszona (wywieszana):

- a) przez wszystkich mieszkańców miasta i gminy na terenie ich posesji,
- b) przez wszystkie jednostki organizacyjne i gospodarcze mające swe siedziby w Gminie na terenie ich siedzib.

**§4.** Flaga nie może być zawieszona na jednym maszcie z inną flagą.

**§5.** W przypadku podnoszenia (wywieszania) większej ilości flag obowiązuje następująca kolejność zgodna z hierarchią:

- flaga państwowa,
  - flaga Unii Europejskiej,
  - flaga wojewódzka,
  - flaga Gminy,
  - flagi innych gmin,
  - flagi służbowe (policji, poczty, straży pożarnej itp.),
- §6.** Flaga najwyższa w hierarchii umieszczana jest:
- jako pierwsza z lewej, jeśli podniesiono dwie flagi w rzędzie,
  - jako środkowa, jeśli podniesiono trzy flagi w rzędzie,
  - jako pierwsza i ostatnia, jeśli podniesiono więcej, niż trzy flagi w rzędzie.

**§7.** W dniach żałoby ogłoszonej zarządzeniem organów Gminy, flagi opuszczane są do połowy masztu albo przewiązane kirem (czarną wstęgą).

**§9.** Flaga nie może dotykać podłogi, ziemi, bruku, wody.

**§10.** Flaga winna być utrzymana w czystości mieć czytelne barwy i wzór.

Załącznik Nr 4  
do Statutu Miasta i Gminy Pleszew

## ZASADY UŻYWANIA INSYGNIÓW PRZEZ PRZEWODNICĄCEGO RADY MIEJSKIEJ I BURMISTRZA

1. Przewodniczący Rady Miejskiej używa łańcucha każdorazowo podczas sesji Rady Miejskiej.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz mogą używać łańcuchów w celach reprezentacyjnych podczas uroczystości gminnych, z okazji ważnych wydarzeń w życiu Gminy, oficjalnych spotkań z reprezentantami innych samorządów i zaprzyjaźnionych gmin zagranicznych.
3. Łańcuchy przechowywane są ze starannością. W sytuacji ich używania poza siedzibą Gminy, przechowywane są w sposób nie naruszający ich symbolicznej wartości.

Załącznik Nr 5  
do Statutu Miasta i Gminy Pleszew

#### WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

##### I. SOŁECTWA

1. Baranówek
  2. Brzezie
  3. Bógwidze
  4. Bronów
  5. Borucin
  6. Dobra Nadzieja
  7. Grodzisko
  8. Janków
  9. Korzkwy
  10. Kowalew
  11. Kuczków
  12. Ludwina
  13. Lenartowice
  14. Lubomierz
  15. Marszew
  16. Nowa Wieś
  17. Pacanowice
  18. Piekarzew
  19. Prokopów
  20. Rokutów
  21. Suchorzew
  22. Sowina
  23. Sowina Błotna
  24. Taczanów Pierwszy
  25. Taczanów Drugi
  26. Zawidowice
  27. Zawady
  28. Zielona Łąka
- 2) Al. Mickiewicza, Al. Wojska Polskiego, Stefana Batorego, Bolesława Chrobrego, Fabryczna, Władysława Jagiełły, Krótka, Kubackiego, Sporna, Sportowa, Traugutta, Plac Wolności, Karola Marcinkowskiego, Grunwaldzka.
  - 3) Kolejowa, Kowalska, Krzywa, Krzyżowa, Łukowa, Ogrodowa, Plac Kościuszki, Poznańska od nr 1-33 (lewa strona ul. Poznańskiej do ul. Bogusza), Sienkiewicza, Stolarska, Stare Targowisko, Strumykowa, Targowa, Wąska, Wyspiańskiego, Zamkowa.
  - 4) Garncarska, Kaliska, Kilińskiego, Komunalnych, Kościelna, Panieńska, Piaski, Plac Kościelny, Polna, Śmieja Młyn, Szkolna, Wodna, Wschodnia.
  - 5) Edmunda Bojanowskiego, Bramkowa, Daszyńskiego, Glinki, Kraszewskiego, Lenartowicka, Ks. Kazimierza Niesiołowskiego, Plac Powstańców Wlkp., Prokopowska, Rynek, Tyniec.
  - 6) Bałuckiego, Bogusławskiego, Błotna, Chopina, Chełmońskiego, Gen. Hallera, Gierymskiego, Grottera, Włodzimierza Jacorzyńskiego, Karłowicza, Kiepury, Stefana Kisielewskiego, Kossaka, K. Kurpińskiego, Kusocińskiego, Marszewska, Makowskiego, Norwida, Feliksa Nowowiejskiego, część ul. Pomorskiej, Poznańska od nr 2-58 (prawa strona ul. Poznańskiej do ul. Młyńskiej), J. Matejki, Michałowskiego, Moniuszki, I. Paderewskiego, L. Solskiego, K. Sopałowicza, K. Szymanowskiego, Św. Ducha, H. Wieniawskiego, Witkiewicza.
  - 7) Ansyka, Bałtycka, Cicha, Ciołkowskiego, Drobniaka, Gdańska, Gdyńska, Fredry, Dąbrowskiego, Gałczyńskiego, Helska, Karczewskiego, Konopnickiej, Kopernika, Młyńska, Nowa, Pomorska część druga, Poznańska od nr 60 do końca (prawa strona ul. Poznańskiej do ul. Młyńskiej), Prusa, Wł. Reymonta, Olsztyńska, M.C. Skłodowskiej, Szenica, Wrzesińska, Toruńska, Tuwima, Zachodnia, Żeromskiego.
  - 8) St. A. Poniatońskiego, Armii Poznań, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Śmiałego, Jana III Sobieskiego, Kazimierza Wielkiego, Królowej Jadwigi, Władysława Łokietka, Mieszka I, Malińska, Malinie, Poziomkowa, Podgórna, 70 Pułku Piechoty, Rolna, Władysława Warneńczyka, Zygmunta Augusta, Zygmunta Starego, Anny Jagielonki, Przemysława II, Zygmunta III Wazy.
  - 9) M. Bogusza, Kochanowskiego, Lipowa (lewa strona), A.F. Modrzewskiego, Poznańska od nr 35 do 61 (lewa strona ul. Poznańskiej od Bogusza do ul. Lipowej), Słowackiego, M. Reja.

##### II. OSIEDLA.

- 1) Kasztanowa, Koźmińska, Poznańska od nr 63 do końca (lewa strona ul. Poznańskiej od ul. Lipowej), Różana, Słoneczna, Kwiatowa, Osiedlowa, Szpitalna, Wierzbowa, Wiśniowa, Zielona, Lipowa (prawa strona od Neru i Nerem ogródki działkowe).



## REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Regulamin niniejszy określa tryb działania Rady Miejskiej, zwanej dalej „Radą” i jej komisji, a w szczególności reguluje sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

### SESJE RADY

**§2.** 1. W terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rada określa kierunki rozwoju Gminy w bieżącej kadencji.

2. Na ostatniej w roku kalendarzowym sesji Rada przyjmuje plan pracy na rok następny. Rada może określić sposób jego realizacji.

3. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień tych planów.

### PRZYGOTOWANIE SESJI

**§3.** 1. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady przedstawiając porządek obrad sesji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego uniemożliwiającej zwołanie sesji, sesję może zwołać jego Zastępca.

2. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie i jej komisjom wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji oraz w pracach komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady powiadamia radnych o terminie i miejscu sesji na 7 dni przed terminem obrad.

4. Zawiadomienie o sesji winno zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami umożliwiającymi przygotowanie się do obrad.

5. Zawiadomienie o sesji Rady, której celem będzie uchwalenie budżetu, jego zmiana lub przyjęcie sprawozdania z jego wykonania przesyła się wraz z materiałami nie później niż 10 dni przed terminem obrad.

6. Zawiadomienie o terminie i miejscu oraz porządku obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

### OBRADY

**§4.** Sesje Rady są jawne. Jawność obrad oznacza, że na sali obrad podczas obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§5.** 1. Jeżeli przedmiotem obrad sesji mają być sprawy objęte wyłączeniem jawności wynikającym z ustawy o ochronie informacji niejawnych, jawność sesji lub jej część podlega ograniczeniu.

2. O ograniczeniu jawności sesji lub jej części, w wypadkach określonych w ust. 1 postanawia Rada w głosowaniu.

**§6.** Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

**§7.** 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum przed głosowaniem nad uchwałą Przewodniczący obrad przerywa obrady i wyznacza nowy termin. Uchwały podjęte przed przerwaniem obrad zachowują swoją moc.

2. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

**§8.** Sesję otwiera i zamyka oraz prowadzi obrady Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego. W razie nieobecności osób wyżej wymienionych Rada może powierzyć prowadzenie obrad radnemu wybranemu w drodze głosowania.

**§9.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „otwieram sesję Rady Miejskiej w Pleszewie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wyznacza nowy termin sesji.

**§10.** 1. Porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego Rady może być zmieniony na wniosek radnych lub Burmistrza w trybie określonym ustawą o samorządzie gminnym.

2. Każdy porządek obrad winien przewidywać przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji. Protokół winien być udostępniony radnym do wglądu przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.

**§11.** 1. W porządku obrad zgłasza się interpelacje, a także przedstawia się krótką informację Burmistrza o wydanych zarządzeniach i ich realizacji.

2. Interpelacje winny dotyczyć istotnych spraw wspólnoty samorządowej i winny być sformułowane na piśmie. Odpowiedź na nie zarówno pozytywna jak i negatywna winna być udzielona na piśmie, na żądanie radnego wnoszącego interpelację.

3. Odpowiedzi na interpelacje złożone przez radnego udziela burmistrz, jego zastępca lub osoba przez niego upoważniona nie później niż na następnej sesji.

4. Interpelacje mogą być zgłaszane na piśmie przed terminem obrad na ręce Przewodniczącego Rady.

5. W sprawach mniejszej wagi radni mogą zgłaszać zapytania do Burmistrza, i innych osób w pkt „Sprawy różne”.

**§12.** Porządek obrad pierwszej sesji zwołanej po upływie kwartału obejmuje sprawozdanie Burmistrza z realizacji uchwał Rady Miejskiej podjętych w minionym kwartale.

**§13.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W razie potrzeby Przewodniczący Rady

może zaproponować zmianę porządku obrad, wymaga to jednak zgody Rady wyrażonej w głosowaniu.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. Burmistrz i jego zastępca uczestniczą w dyskusji na takich samych zasadach jak radni.

3. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

4. Przewodniczący Rady może odebrać głos, czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

5. W przypadku gdy forma lub temat wystąpienia w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad sesji Przewodniczący Rady przywołuje zabierającego głos „do porządku”. W przypadku nieskuteczności tego wezwania może odebrać głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

6. Osoby spoza Rady mogą zabierać głos po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady po udzieleniu ostrzeżenia może nakazać opuszczenie sali osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub powagę sesji.

7. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w czasie obrad.

**§14.** 1. Radny może w każdym czasie obrad zgłaszać wnioski o charakterze formalnym.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
- 2) ograniczenie jawności obrad,
- 3) zamknięcie liczby mówców,
- 4) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- 5) przejście do porządku obrad,
- 6) odesłanie sprawy do komisji,
- 7) głosowanie bez dyskusji,
- 8) zmianę porządku obrad,
- 9) zmianę sposobu prowadzenia dyskusji lub prowadzenia głosowania,
- 10) ograniczenie czasu przemówień,
- 11) stwierdzenie quorum,
- 12) przeliczenie głosów.

3. Rada rozstrzyga o przyjęciu wniosku formalnego w drodze głosowania po wysłuchaniu wnioskodawcy i jednego głosu przeciwko wnioskowi.

**§15.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Miejskiej w Pleszewie”.

2. Czas od otwarcia do zamknięcia sesji uważa się za czas trwania sesji. Dotyczy to również sesji obejmującej więcej niż jedno posiedzenie.

**§16.** Zmiana uchwały może nastąpić na następnej sesji w trybie przewidzianym dla jej podjęcia.

**§17.** 1. Z każdej sesji Rady sporządzony jest protokół obrad.

2. Protokół z sesji powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej otwarcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
- b) wykaz podjętych uchwał,
- c) stwierdzenie quorum,
- d) nazwiska radnych nieobecnych na sesji,
- e) odnotowanie faktu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- f) uchwalony porządek obrad,
- g) przebieg obrad z uwzględnieniem streszczenia wystąpień, zgłoszonych wniosków oraz fakt złożenia wystąpień na piśmie,
- h) przebieg głosowania z uwzględnieniem ilości głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
- i) podpis protokolanta i Przewodniczącego obrad.

3. Protokoły obrad numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi danej kadencji z oznaczeniem roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na ręce Przewodniczącego usprawiedliwienie nieobecności radnych, oświadczenia i inne dokumenty.

5. Odpis protokołu z kopiami uchwał doręcza się co najmniej w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji Burmistrzowi, a wyciągi z protokołu i kopie uchwał tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do podjęcia określonych działań.

6. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy i na następnej sesji Rady. Przepis tego punktu nie stosuje się w przypadku ograniczenia jawności obrad.

7. Radny po zapoznaniu się z protokołem może wnieść do niego uzupełnienia lub poprawki. O formie ich przyjęcia decyduje Rada.

8. Posiedzenia Sesji nagrywane są na taśmie magnetofonowej. Czas przechowywania taśm z nagranych sesji określa Rada. Jeśli Rada nie postanowi inaczej taśmy przechowywane są przez trzy miesiące. Z zapisu magnetofonowego mogą korzystać radni, Burmistrz i pracownicy Biura Rady. Ww. mogą sporządzać kopie nagrań. Korzystanie z taśm odbywa się w obecności pracownika Biura Rady, który prowadzi rejestr osób korzystających z nagrań.

**§18.** Obsługę administracyjną Rady sprawuje Biuro Rady Miejskiej. Biuro Rady obowiązane jest również do obsługi technicznej Komisji Rady.

**§19.** Uchwały Rady zapisane są w formie odrębnych dokumentów i stanowią załącznik do protokołu sesji. Powyż-

sze nie dotyczy uchwał o charakterze proceduralnym zapisanych w protokole.

**§20.** Inicjatywę uchwalodawczą posiadają radni i Burmistrz.

**§21.** 1. Uchwała Rady zawiera:

- 1) datę i tytuł oraz kolejny numer,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot rozstrzygnięcia,
- 4) określenie organu któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie,
- 6) inne ważne elementy w razie konieczności np. uzasadnienie, zawieszenie wykonania itp.

2. Numer uchwały oznacza się cyframi rzymskimi oznaczającymi kolejną sesję danej kadencji Rady, cyframi arabskimi oznaczającymi kolejną uchwałę kadencji Rady i cyframi arabskimi oznaczającymi rok podjęcia.

**§22.** Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

**§23.** 1. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje w Urzędzie Miasta i Gminy.

2. Protokoły z sesji a także z posiedzeń Komisji oraz nagrania magnetofonowe przechowywane są przez Biuro Rady.

#### KOMISJE RADY

**§24.** 1. Stałe Komisje Rady, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej, opracowują półroczne plany pracy i przedkładają je Przewodniczącemu Rady.

2. Informacje o swej działalności Komisje składają Radzie po upływie półrocza.

**§25.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach. Dla prawomocności prac komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale najpóźniej na 3 dni przed terminem. Posiedzenia komisji może zwoływać Przewodniczący Rady.

2. Szczegółowe zadania i zasady działania komisji w tym sposób odbywania posiedzeń ustala Komisja we własnym zakresie. W przypadku braku takich ustaleń obowiązują rozwiązania zawarte w niniejszym Regulaminie. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej koordynuje prace Komisji Rady i współpracuje z Przewodniczącymi Komisji.

4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej zawiera załącznik Nr 6 do Statutu.

**§26.** Komisje przekazują swoje opinie i wnioski Radzie lub Burmistrzowi.

**§27.** 1. W istotnych sprawach będących przedmiotem zainteresowania kilku komisji mogą one obradować na posie-

dzeniach wspólnych. Posiedzenia wspólne komisji są prawomocne, o ile uczestniczy w nich co najmniej połowa członków każdej Komisji.

2. Komisje mogą nawiązać współpracę z komisjami innych Rad, a zwłaszcza sąsiednich o ile wymaga tego sytuacja. Mogą nadto współpracować z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie miasta i gminy.

**§28.** 1. Opinie i wnioski komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

#### RADNI

**§29.** 1. Radni winni czynnie uczestniczyć w sesjach Rady i jej organów oraz komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywać stałą więź z wyborcami poprzez:

- informowanie wyborców o sprawach gminy,
- konsultacje spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- propagowanie zamierzeń i działań Rady,
- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców wspólnoty.

**§30.** 1. Dla należytego wypełniania obowiązków radny ma prawo wnoszenia pod obrady Rady lub jej komisji sprawy, które uważa za słuszne i uzasadnione społecznie.

2. Radny ma prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których te wnioski dotyczą.

3. Radny ma prawo zgłaszać interpelacje i zapytania do Burmistrza w sprawach ważnych dla wspólnoty mieszkańców.

4. W podejmowanych działaniach radny powinien kierować się rzetelnym, rzeczowym i obiektywnym traktowaniem spraw istotnych dla swych wyborców, mając jednak na względzie dobro całej wspólnoty.

5. Radny w swych wnioskach i wystąpieniach kierowanych do Burmistrza może podać sposób rozwiązania wnoszonej sprawy.

**§31.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

2. O niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu komisji radny winien powiadomić odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

**§32.** 1. Celem należytego wykonywania swoich obowiązków radnemu przysługują uprawnienia określone w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Podstawą zwolnienia dla pracodawcy jest pisemne zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie podpisane przez Przewodniczącego Rady, określające miejsce i czas oraz charakter zajęć.

3. Radny za udział w pracach Rady lub komisji otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

**§33.** 1. Radny otrzymuje legitymacje stwierdzającą pełnienie funkcji radnego podpisaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Burmistrz oraz kierownicy jednostek gminy zobowiązani są do udzielenia radnemu pomocy w realizowaniu jego uprawnień i wypełnieniu przez niego obowiązków radnego.

#### TRYB GŁOSOWANIA

**§34.** 1. Rada rozstrzyga podejmując uchwały. O podjęciu uchwały decyduje wynik głosowania.

2. Głosowanie jest jawne za wyjątkiem spraw dla których ustawa o samorządzie gminnym zastrzega tajne głosowanie.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przeliczając głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymał się” odnotowane w protokole. Przewodniczący Rady może spośród Radnych wyznaczyć osobę do przeliczenia głosów.

**§35.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kartek do głosowania ostemplowanych pieczęcią Rady przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach.

2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania wyjaśnia Radzie sposób głosowania i treść głosowanej sprawy.

3. W przypadku wyboru osób Przewodniczący obrad przed wpisaniem kandydata na listę zwraca się do niego o wyrażenie zgody na kandydowanie.

4. Karty z głosowania wraz z protokołem Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do protokołu z obrad Sesji.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

**§36.** Głosowanie nad wnioskiem przeprowadza się w ten sposób, że głosuje się najpierw wniosek najdalej idący, który wyklucza potrzebę głosowania pozostałych wniosków.

#### INNE USTALENIA

**§37.** 1. Celem rozstrzygnięcia spraw dotyczących także innych gmin Rada może odbywać wspólne sesje.

2. Wspólną sesję rad organizuje zainteresowany przewodniczący rady.

3. Sesja wspólna jest prawomocna w przypadku uczestniczenia w takiej sesji co najmniej połowy radnych z każdej rady.

4. Koszty wspólnej sesji ponoszą solidarnie rady biorące w niej udział.

**§38.** Skargi i wnioski indywidualne, składane Przewodniczącemu Rady, komisjom Rady oraz Radzie są rejestrowane w Biurze Rady.

Załącznik Nr 7  
do Statutu Miasta i Gminy Pleszew

#### REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

**§1.** 1. Komisję Rewizyjną powołuje Rada Miejska na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Burmistrza i podporządkowanych mu jednostek.

3. Wykaz jednostek podporządkowanych Burmistrzowi zawiera Statut Miasta i Gminy.

4. Komisja kontroluje pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,
- zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

5. Komisja kontroluje Burmistrza i podległe mu jednostki organizacyjne oraz wydaje opinie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

6. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli dokonywanych przez inne podmioty. Dotyczy to także kontroli zewnętrznych.

**§2.** 1. Komisja Rewizyjna działa w składzie osobowym określonym uchwałą Rady.

2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród członków jednego Z-cę Przewodniczącego.

3. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie nieobecności Z-ca.

4. Komisja wykonuje czynności kontrolne w składzie zapewniającym quorum lub w 3 osobowym zespole kontro-

Inym. W tym wypadku Przewodniczący Komisji wyznacza pisemnie kierownika zespołu kontrolnego. Wyniki prac zespołu kierownik przedkłada komisji.

**§3.** 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji na zasadach określonych w przepisach art. 24 kpa, który stosuje się odpowiednio.

2. W sprawie wyłączenia Z-cy i członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się od decyzji do Rady na najbliższej sesji.

**§4.** 1. Komisja pracuje według planu pracy komisji przyjętego przez Radę.

2. W przypadku zlecenia kontroli, Rada określa podmiot, zakres, czas trwania kontroli, a także może nakazać jej zakończenie.

3. Komisja, na podstawie swojej uchwały, może przeprowadzić kontrolę problemową i sprawdzającą nie objętą planem i zleceniem.

**§5.** Przewodniczący Komisji składa Radzie sprawozdania z planowanych prac w terminach określonych przez Statut. Z prac zleconych sprawozdanie składane jest na najbliższej sesji po upływie czasu wyznaczonego dla ich wykonania.

**§6.** 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący zgodnie z planem pracy, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku, określając termin i miejsce.

2. Przewodniczący jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji poza planem pracy na żądanie Rady dla rozpatrzenia spraw wskazanych przez Radę.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i Przewodniczący Komisji. Protokół przechowywany jest w Biurze Rady.

**§7.** 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Głosowanie jest jawne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§8.** 1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób spoza Komisji i Rady.

2. W przypadku gdy korzystanie z ekspertyz wywołuje skutki finansowe, Przewodniczący Komisji musi uzyskać zgodę Rady.

**§9.** Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych zadań.

**§10.** 1. Przed przystąpieniem do kontroli należy powiadomić kierownika kontrolowanego podmiotu o terminie i zakresie kontroli.

2. W przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego oraz powstania strat w mieniu komunalnym lub powzięcia

podejrzenia o popełnieniu przestępstwa, każdy z członków Komisji może przystąpić do kontroli bez warunków zawartych w ust. 1.

3. W przypadku określonym w ust. 2 kontrolujący zwraca się w najkrótszym czasie do Przewodniczącego Komisji o spełnienie warunków ustalonych w ust. 1.

4. W przypadku nie spełnienia warunków ust. 1, 2 i 3 przerywa się czynności kontrolne.

**§11.** 1. W razie ujawnienia cech przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki, Burmistrza i Radę Miejską przedstawiając stosowne dokumenty.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Burmistrza, powiadomiona zostaje Rada Miejska.

**§12.** Kontrolę przeprowadza się wykorzystując w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych, wyniki oględzin i pisemne wyjaśnienia kontrolowanych.

**§13.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla przeprowadzenia kontroli, a także przedłożyć na żądanie kontrolujących dokumenty i umożliwić wstęp do obiektów i pomieszczeń.

2. W razie odmowy wykonania obowiązków określonych w ust. 1 przez kierownika kontrolowanej jednostki kontrolujący powiadamia o tym fakcie Burmistrza i Radę Miejską.

3. Zasady udostępniania kontrolującemu informacji niejawnych określa ustawa.

**§14.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w sposób powszechnie przyjęty. Protokół podpisują osoby kontrolujące i kierownik kontrolowanej jednostki.

2. W razie odmowy podpisania przez kierownika kontrolowanej jednostki protokołu pokontrolnego odnotowuje się fakt w protokole i powiadamia Burmistrza.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo złożyć wszelkiego rodzaju wyjaśnienia Radzie Miejskiej do czasu najbliższej sesji.

4. Protokół pokontrolny przekazuje się Radzie, Burmistrzowi i kierownikowi kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz pozostaje w aktach Komisji Rewizyjnej.

**§15.** 1. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego osób mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

2. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, przeprowadzanej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednie przepisy niniejszego regulaminu, z wyjątkiem prawa do głosowania.

**§16.** Komisja może wystąpić do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Załącznik nr 8  
do Statutu Miasta i Gminy Pleszew

## REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH

**§1.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, określone dalej jako „kluby” według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§2.** W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

**§3.** 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powołanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§4.** Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§5.** Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

**§6.** 1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upiływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

**§7.** Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

**§8.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**§9.** 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta i Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust.3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§10.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

**§11.** Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Załącznik Nr 9  
do Statutu Miasta i Gminy w Pleszewie

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

### I. Instytucje Kultury

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy
2. Muzeum Regionalne
3. Dom Kultury

### II. Jednostki Budżetowe

1. Urząd Miasta i Gminy
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Dzienny Dom Pomocy Społecznej
4. Biuro Obsługi Szkół Samorządowych
5. Ośrodek Sportu i Rekreacji
6. Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Pleszewie
7. Zespół Szkół Publicznych Nr 2 w Pleszewie
8. Zespół Szkół Publicznych Nr 3 w Pleszewie

9. Zespół Szkół Publicznych w Kowalewie
10. Zespół Szkół Publicznych w Taczanowie
11. Zespół Szkół Publicznych w Kuczkowie
12. Zespół Szkół Publicznych w Sowinie Błotnej
13. Zespół Szkół Publicznych w Grodzisku
14. Zespół Szkół Publicznych w Lenartowicach
15. Publiczne Przedszkole Nr 1 w Pleszewie
16. Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pleszewie
17. Publiczne Przedszkole Nr 3 w Pleszewie

### III. Spółki gminne

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie
2. Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Pleszewie

## 1237

### UCHWAŁA Nr IV/35/2003 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 6 marca 2003 r.

#### w sprawie Budżetu gminy na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 124, ust. 1, pkt 1, 2, 3, 6, 7 i 9, ust. 2, ust. 3 i art. 128 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) oraz art. 401 i 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627) Rada Gminy Perzów uchwala co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się dochody gminy na 2003 r. w wysokości - 5.420.650,00 zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Uchwala się wydatki gminy na 2003 r. w wysokości - 5.445.620,00 zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§2.** 1. Dochody ustalone w §1 ust. 1 obejmują dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie 274.752,00

2. Wydatki ustalone w §1 ust. 2 obejmują wyodrębnioną kwotę na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie 274.752,00

**§3.** Deficyt budżetowy w kwocie 24.970,00 zł zostanie pokryty z tytułu innych rozliczeń krajowych wolne środki (zał. Nr 3).

**§4.** Ustala się ogólną rezerwę w wysokości 9.000,00 zł.

**§5.** Ustala się kwotę wydatków majątkowych zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§6.** Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 61.425,00 zł.

**§7.** Uchwala się plan przychodów i wydatków dla Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 rok w wysokości 10.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 niniejszej uchwały.

**§8.** Uchwala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w wysokości 82.204,00 zł (zał. Nr 6).

**§9.** Upoważnia się Wójta Gminy do przeniesień wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu z wyjątkiem dotacji i wydatków inwestycyjnych.

**§10.** Upoważnia się Wójta Gminy do spłaty kredytu w kwocie 127.000,00 zł.

**§11.** Upoważnia się Wójta gminy do zaciągania w roku budżetowym 2003 pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości 100.000,00 zł na pokrycie w ciągu roku występującego deficytu budżetu.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§13.** Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Perzów  
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr IV/35/2003  
Rady Gminy Perzów  
z dnia 6 marca 2003 r.

DOCHODY BUDŻETOWE

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	zadania własne	zadania zlecone	ogółem
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	346.230		346.230
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	339.230		339.230
		083	Wpływy z usług	339.230		339.230
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego	7.000		7.000
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7.000		7.000
020			LEŚNICTWO	2.100		2.100
	02095		Pozostała działalność	2.100		2.100
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.100		2.100
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	150		150
	60016		Drogi publiczne gminne	150		150
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	150		150
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	234.528		234.528
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	25.200		25.200
		083	Wpływy z usług	25.200		25.200
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	209.328		209.328
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.390		2.390
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	56.938		56.938
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	150.000		150.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		40.400	40.400
	75011		Urzędy wojewódzkie		40.400	40.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami)		40.400	40.400
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA		552	552
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		552	552
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami)		552	552
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA		200	200
	75414		Obrona cywilna		200	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami)		200	200
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	1.371.939		1.371.939



	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000		1.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.000		1.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	414.400		414.400
		031	Podatek od nieruchomości	364.300		364.300
		032	Podatek rolny	8.060		8.060
		033	Podatek leśny	9.530		9.530
		034	Podatek od środków transportowych	6.010		6.010
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	26.500		26.500
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	565.616		565.616
		031	Podatek od nieruchomości	291.355		291.355
		032	Podatek rolny	216.440		216.440
		033	Podatek leśny	170		170
		034	Podatek od środków transportowych	21.616		21.616
		036	Podatek od spadków i darowizn	7.000		7.000
		037	Podatek od posiadania psów	2.415		2.415
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	120		120
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	26.500		26.500
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	89.425		89.425
		041	Wpływy z opłaty skarbowej (weksle, znaczki)	28.000		28.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	61.425		61.425
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	301.498		301.498
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	299.998		299.998
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.500		1.500
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	3.090.402		3.090.402
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.167.726		2.167.726
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.167.726		2.167.726
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	765.411		765.411
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	765.411		765.411
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	157.265		157.265
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	157.265		157.265
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	55.866		55.866
	80101		Szkoły Podstawowe	46.850		46.850
		083	Wpływy z usług	14.000		14.000
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	32.850		32.850
	80195		Pozostała działalność	9.016		9.016
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.016		9.016
853			OPIEKA SPOŁECZNA	20.883	233.600	254.483
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne		5.500	5.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.		5.500	5.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne		177.500	177.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.		177.500	177.500
	85315		Dotatki mieszkaniowe	6.250		6.250
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	6.250		6.250

	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		9.500	9.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.		9.500	9.500
	85319		Ośrodki pomocy społecznej		41.100	41.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.		41.100	41.100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.000		1.000
		083	Wpływy z usług	1.000		1.000
	85395		Pozostała działalność	13.633		13.633
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13.633		13.633
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	23.800		23.800
	85404		Przedszkola	23.800		23.800
		083	Wpływy z usług	23.800		23.800
			OGÓŁEM	5.145.898	274.752	5.420.650

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr IV/35/2003  
Rady Gminy Perzów  
z dnia 6 marca 2003 r.

#### WYDATKI BUDŻETOWE

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	zadania własne	zadania zlecone	ogółem
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	834.226		834.226
	01008		Melioracje wodne	7.000		7.000
		4270	Zakup usług remontowych	7.000		7.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	822.226		822.226
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	150		150
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	59.200		59.200
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.797		4.797
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	11.432		11.432
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.566		1.566
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	26.000		26.000
		4260	zakup energii	87.226		87.226
		4270	zakup usług remontowych	30.000		30.000
		4300	zakup usług pozostałych	27.000		27.000
		4410	podróże krajowe służbowe	500		500
		4430	różne opłaty i składki	40.000		40.000
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.055		2.055
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	532.300		532.300
	01030		lżby rolnicze	5.000		5.000
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.000		5.000
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	32.000		32.000
	60016		Drogi publiczne gminne	32.000		32.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000		4.000
		4270	zakup usług remontowych	15.000		15.000
		4300	zakup usług pozostałych	13.000		13.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	62.500		62.500
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	57.500		57.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	25.000		25.000
		4260	zakup energii	5.000		5.000
		4270	zakup usług remontowych	9.500		9.500
		4300	zakup usług pozostałych	17.000		17.000
		4430	różne opłaty i składki	1.000		1.000

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	5.000		5.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.000		5.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	836.396	40.400	876.796
	75011		Urzędy wojewódzkie		40.400	40.400
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		25.301	25.301
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne		1.838	1.838
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		4.349	4.349
		4120	składki na Fundusz Pracy		596	596
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		2.903	2.903
		4300	zakup usług pozostałych		3.500	3.500
		4410	podróże służbowe krajowe		1.000	1.000
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		913	913
	75022		Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	30.000		30.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.000		26.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000		3.000
		4300	zakup usług pozostałych	1.000		1.000
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	787.496		787.496
		3020	nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	500		500
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	481.919		481.919
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	36.451		36.451
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	93.138		93.138
		4120	składki na Fundusz Pracy	12.842		12.842
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.000		35.000
		4260	zakup energii	2.500		2.500
		4270	zakup usług remontowych	5.000		5.000
		4300	zakup usług pozostałych	79.224		79.224
		4410	podróże służbowe krajowe	15.000		15.000
		4430	różne opłaty i składki	8.000		8.000
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.922		17.922
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	18.900		18.900
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.200		8.200
		4100	wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	10.000		10.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	700		700
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA		552	552
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		552	552
		4300	zakup usług pozostałych		442	442
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne		95	95
		4120	składki na fundusz pracy		15	15
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	45.000	200	45.200
	75412		Ochotnicze straże pożarne	45.000		45.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.900		1.900
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	23.400		23.400
		4260	zakup energii	2.200		2.200
		4270	zakup usług remontowych	5.000		5.000
		4300	zakup usług pozostałych	10.000		10.000
		4430	różne opłaty i składki	2.500		2.500
	75414		Obrona cywilna		200	200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		200	200
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	20.000		20.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	20.000		20.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	20.000		20.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	9.000		9.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	9.000		9.000
		4810	rezerwy	9.000		9.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	2.554.799		2.554.799
	80101		Szkoły Podstawowe	1.669.458		1.669.458
		3020	nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	76.412		76.412
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.008.459		1.008.459
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	74.282		74.282
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	204.485		204.485
		4120	składki na Fundusz Pracy	28.038		28.038
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	65.100		65.100

		4220	zakup środków żywności	14.000		14.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	34.850		34.850
		4260	zakup energii	17.300		17.300
		4270	zakup usług remontowych	49.700		49.700
		4300	zakup usług pozostałych	31.350		31.350
		4410	podróże służbowe krajowe	1.400		1.400
		4430	różne opłaty i składki	2.300		2.300
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61.782		61.782
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	164.362		164.362
		3020	nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	10.289		10.289
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	106.060		106.060
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.048		8.048
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	22.242		22.242
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.048		3.048
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.700		2.700
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	230		230
		4260	zakup energii	2.560		2.560
		4270	zakup usług remontowych	400		400
		4300	zakup usług pozostałych	1.760		1.760
		4410	podróże służbowe krajowe	160		160
		4430	różne opłaty i składki	60		60
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.805		6.805
	80110		Gimnazja	634.149		634.149
		3020	nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	29.148		29.148
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	412.284		412.284
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.073		29.073
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	84.126		84.126
		4120	składki na Fundusz Pracy	11.527		11.527
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	25.300		25.300
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.064		1.064
		4260	zakup energii	8.370		8.370
		4300	zakup usług pozostałych	5.500		5.500
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000		1.000
		4430	różne opłaty i składki	1.400		1.400
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.357		25.357
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	65.500		65.500
		4300	zakup usług pozostałych	65.500		65.500
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10.414		10.414
		4300	zakup usług pozostałych	10.414		10.414
	80195		Pozostała działalność	10.916		10.916
		3240	stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	1.900		1.900
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.016		9.016
851			OCHRONA ZDROWIA	61.425		61.425
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	61.425		61.425
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.800		1.800
		4120	składki na fundusz pracy	247		247
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	14.442		14.442
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000		1.000
		4270	zakup usług remontowych	880		880
		4300	zakup usług pozostałych	40.826		40.826
		4410	podróże służbowe krajowe	1.800		1.800
		4430	różne opłaty i składki	430		430
853			OPIEKA SPOŁECZNA	210.970	233.600	444.570
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne		5.500	5.500
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne		5.500	5.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	50.000	177.500	227.500
		3110	świadczenia społeczne	50.000	164.451	214.451
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		13.049	13.049
	85315		Dodatki mieszkaniowe	60.573		60.573
		3110	świadczenia społeczne	60.573		60.573
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		9.500	9.500
		3110	świadczenia społeczne		9.500	9.500
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	44.007	41.100	85.107
		3020	nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	122	115	237
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	29.766	27.798	57.564
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.408	2.249	4.657
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.753	5.372	11.125

		4120	składki na Fundusz Pracy	789	736	1.525
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.573	1.470	3.043
		4260	zakup energii	130	122	252
		4300	zakup usług pozostałych	1.763	1.646	3.409
		4410	podróże służbowe krajowe	515	481	996
		4430	różne opłaty i składki	67	63	130
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.121	1.048	2.169
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	14.757		14.757
		3020	nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	79		79
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	9.600		9.600
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	453		453
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.084		2.084
		4120	składki na Fundusz Pracy	256		256
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600		1.600
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	685		685
	85395		Pozostała działalność	41.633		41.633
		3110	świadczenia społeczne	41.633		41.633
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	307.037		307.037
	85404		Przedszkola	306.043		306.043
		3020	nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	12.924		12.924
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	168.979		168.979
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	13.009		13.009
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	34.827		34.827
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.772		4.772
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	16.992		16.992
		4220	zakup środków żywności	23.800		23.800
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	872		872
		4260	zakup energii	8.321		8.321
		4270	zakup usług remontowych	2.952		2.952
		4300	zakup usług pozostałych	7.228		7.228
		4410	podróże służbowe krajowe	160		160
		4430	różne opłaty i składki	225		225
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.982		10.982
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	994		994
		4300	zakup usług pozostałych	994		994
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	76.311		76.311
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	7.000		7.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000		7.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	69.311		69.311
		4260	zakup energii	44.311		44.311
		4270	zakup usług remontowych	25.000		25.000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	82.204		82.204
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	54.000		54.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucje kultury	54.000		54.000
	92116		Biblioteki	28.204		28.204
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucje kultury	28.204		28.204
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	39.000		39.000
	92695		Pozostała działalność	39.000		39.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000		7.000
		4300	zakup usług pozostałych	23.000		23.000
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000		1.000
		4430	różne opłaty i składki	1.000		1.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000		7.000
			OGÓŁEM WYDATKI	5.170.868	274.752	5.445.620

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr IV/35/2003  
Rady Gminy Perzów  
z dnia 6 marca 2003 r.

PRZYCHODY

ROZCHODY

§955 Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych - wolne  
środki 151 970,00 zł

§992 Spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów  
127.000,00 zł

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr IV/35/2003  
Rady Gminy Perzów  
z dnia 6 marca 2003 r.

WYKAZ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH PLANOWANYCH NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	532.300,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	532.300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	532.300,00
			Zadania	
			Budowa kolektora sanitarnego w Miechowie etap III	284.000,00
			Budowa stacji uzdatniania wody w Perzowie	225.000,00
			Budowa studni głębinowej w Perzowie	23.300,00
926			Kultura fizyczna i sport	7.000,00
	92695		Pozostała działalność	7.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000,00
			Zadania	
			Budowa szatni dla LZS Trębaczów	7.000,00
			Razem	539.300,00

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr IV/35/2003  
Rady Gminy Perzów  
z dnia 6 marca 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

PRZYCHODY:

WYDATKI:

- wpływy z opłat i kar za gospodarce korzystanie ze środowiska oraz korzystanie z wód i urządzeń wodnych  
Dział 900 Rozdział 90011 §069 10.000,00 zł

- dofinansowanie inwestycji na budowę kolektora sanitarnego - Miechów  
Dział 010 Rozdział 01010 §6260 10.000,00 zł

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr IV/35/2003  
Rady Gminy Perzów  
z dnia 6 marca 2003 r.

DOTACJE DLA GMINNYCH INSTYTUCJI KULTURY

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
921	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - Gminny Ośrodek Kultury w Perzowie	54.000,00
921	92116	BIBLIOTEKI	28.204,00

**1238**

**UCHWAŁA NrV/25/03 RADY GMINY BLIZANÓW**

z dnia 26 marca 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia na terenie Gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zmianami), oraz art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** W §2 ust. 1 uchwały Nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia na terenie Gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 8 wyrazy „ Dariusz Matczak ” - zastępuje się wyrazami „Jan Mitula ”
- 2) pkt 15 wyrazy „Lucjan Nawrocki” - zastępuje się wyrazami „Jan Dużyński”
- 3) pkt 34 wyrazy „Jan Trzepacz” - zastępuje się wyrazami „Karolina Durajczyk”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

**§3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

## 1239

### UCHWAŁA Nr V/41/03 RADY GMINY PRZYGDZICE

z dnia 27 marca 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przygodzice na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i lit. i, oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 109, 122, 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r.) oraz art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627) uchwała się co następuje:

#### §1. 1. Uchwala się budżet Gminy Przygodzice na 2003 rok

1. dochody 14.054.987zł

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 835.325 zł
- dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 2.300 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 - plan dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów z podziałem na zadania własne i zlecone.

2. Wydatki 14.700.495 zł

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 835.325 zł
- wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 2.300 zł
- rezerwę budżetową ogólną 96.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2 - planu wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów z podziałem na zadania własne i zlecone.

2. Źródłem pokrycia deficytu w wysokości 645.508 zł

jest nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w wysokości zgodnie z załącznikiem Nr 3 645.508 zł.

§2. Ustala się wysokość nakładów na inwestycje w roku 2003 w wysokości 1.801.601 zł

Wykaz inwestycji stanowi załącznik Nr 4.

§3. Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§4. Określa się kwotę dotacji podmiotowej dla Instytucji Kultury w wysokości 528.030 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§5. Określa się plan przychodów i wydatków środków specjalnych w wysokości 500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§6. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 107.000 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 107.000 zł.

§7. Plan przychodów i wydatków gminnego zakładu budżetowego stanowi załącznik Nr 8.

§8. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej za wyjątkiem dotacji.
2. dokonywania przeniesień planu wydatków pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi określonymi w załączniku Nr 4 w ramach działu.
3. zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu do wysokości 300.000 zł.
4. udzielania pożyczek w roku budżetowym 2003 do wysokości 30.000 zł.
5. samodzielnego zaciągania zobowiązań w roku budżetowym 2003 do wysokości 200.000 zł

§9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Czesław Noskowicz



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr V/41/03  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 27 marca 2003 rok

## PLAN DOCHODÓW DLA GMINY PRYGDZICE NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	11.400,00	0,00	11.400,00
	01095		Pozostała działalność	11.400,00	0,00	11.400,00
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6.716,00	0,00	6.716,00
		069	Wpływy z różnych opłat	4.684,00	0,00	4.684,00
020			Leśnictwo	3.200,00	0,00	3.200,00
	02095		Pozostała działalność	3.200,00	0,00	3.200,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.200,00	0,00	3.200,00
100			Górnictwo i kopalnictwo	68.000,00	0,00	68.000,00
	10095		Pozostała działalność	68.000,00	0,00	68.000,00
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	68.000,00	0,00	68.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	103.187,00	0,00	103.187,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	103.187,00	0,00	103.187,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.000,00	0,00	4.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	36.043,00	0,00	36.043,00
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	5.400,00	0,00	5.400,00
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	52.644,00	0,00	52.644,00
		092	Pozostałe odsetki	5.100,00	0,00	5.100,00
750			Administracja publiczna	600,00	57.900,00	58.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	57.900,00	57.900,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	57.900,00	57.900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	600,00	0,00	600,00
		069	Wpływy z różnych opłat	420,00	0,00	420,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	180,00	0,00	180,00
751			Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.579,00	1.579,00
	75101		Urzędu naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.579,00	1.579,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.579,00	1.579,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	200,00	200,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	200,00	200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.835.108,00	0,00	3.835.108,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	23.850,00	0,00	23.850,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	23.000,00	0,00	23.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	850,00	0,00	.850,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.392.800,00	0,00	1.392.800,00
		031	Podatek od nieruchomości	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00
		032	Podatek rolny	260,00	0,00	260,00
		033	Podatek leśny	71.000,00	0,00	71.000,00
		034	Podatek od środków transportowych	28.000,00	0,00	28.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2.500,00	0,00	2.500,00
		069	Wpływy z różnych opłat	80,00	0,00	80,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	960,00	0,00	960,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	783.800,00	0,00	783.800,00
		031	Podatek od nieruchomości	450.000,00	0,00	450.000,00
		032	Podatek rolny	155.000,00	0,00	155.000,00
		033	Podatek leśny	2.500,00	0,00	2.500,00
		034	Podatek od środków transportowych	51.200,00	0,00	51.200,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	9.050,00	0,00	9.050,00
		037	Podatek od posiadania psów	250,00	0,00	250,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	300,00	0,00	300,00
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej	8.800,00	0,00	8.800,00
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat za czynności urzędowe pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1.200,00	0,00	1.200,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	97.000,00	0,00	97.000,00
		069	Wpływy z różnych opłat	3.500,00	0,00	3.500,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00	0,00	5.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	176.050,00	0,00	176.050,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	68.500,00	0,00	68.500,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	107.000,00	0,00	107.000,00
		069	Wpływy z różnych opłat	500,00	0,00	500,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50,00	0,00	50,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.458.518,00	0,00	1.458.518,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.441.518,00	0,00	1.441.518,00

		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	17.000,00	0,00	17.000,00
	75624		Dywidendy	90,00	0,00	90,00
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	90,00	0,00	90,00
758			Różne rozliczenia	9.026.818,00	0,00	9.026.818,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.680.819,00	0,00	6.680.819,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.680.819,00	0,00	6.680.819,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.831.498,00	0,00	1.831.498,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.831.498,00	0,00	1.831.498,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	463.501,00	0,00	463.501,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	463.501,00	0,00	463.501,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	51.000,00	0,00	51.000,00
		092	Pozostałe odsetki	51.000,00	0,00	51.000,00
801			Oświata i wychowanie	22.541,00	0,00	22.541,00
	80195		Pozostała działalność	22.541,00	0,00	22.541,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	22.541,00	0,00	22.541,00
853			Opieka społeczna	26.008,00	744.600,00	770.608,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	23.300,00	23.300,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	23.300,00	23.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	0,00	555.200,00	555.200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	555.200,00	555.200,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	8.400,00	0,00	8.400,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	8.400,00	0,00	8.400,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	49.700,00	49.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	49.700,00	49.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	116.400,00	116.400,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	116.400,00	116.400,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.000,00	0,00	4.000,00
		083	Wpływy z usług	4.000,00	0,00	4.000,00
	85395		Pozostała działalność	13.608,00	0,00	13.608,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13.608,00	0,00	13.608,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	122.800,00	0,00	122.800,00
	85404		Przedszkola	120.500,00	0,00	120.500,00
		083	Wpływy z usług	120.500,00	0,00	120.500,00

	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe - zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	2.300,00	0,00	2.300,00
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.300,00	0,00	2.300,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	31.046,00	31.046,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	0,00	31.046,00	31.046,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	31.046,00	31.046,00
			Razem	13.219.662,00	835.325,00	14.054.987,00

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr V/41/03  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 27 marca 2003 rok

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY PRYGDZICE NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	843.047,00	0,00	843.047,00
	01003		Upowszechnianie doradztwa rolniczego	7.000,00	0,00	7.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
	01008		Melioracje wodne	40.000,00	0,00	40.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	36.000,00	0,00	36.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	785.000,00	0,00	785.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	200.000,00	0,00	200.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	585.000,00	0,00	585.000,00
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	6.900,00	0,00	6.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.900,00	0,00	3.900,00
	01024		Monitoring jakości surowców rolnych i produktów spożywczych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
	01030		Izby rolnicze	3.147,00	0,00	3.147,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.147,00	0,00	3.147,00
020			Leśnictwo	1.500,00	0,00	1.500,00
	02095		Pozostała działalność	1.500,00	0,00	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	0,00	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	900,00	0,00	900,00
600			Transport i łączność	390.500,00	0,00	390.500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	390.500,00	0,00	390.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00

		4270	Zakup usług remontowych	130.500,00	0,00	130.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00	0,00	55.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00	0,00	200.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	42.400,00	0,00	42.400,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42.400,00	0,00	42.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4260	Zakup energii	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.280,00	0,00	23.280,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.120,00	0,00	2.120,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000,00	0,00	6.000,00
750			Administracja publiczna	627.801,00	57.900,00	2.685.701,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	57.900,00	57.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	46.686,00	46.686,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.754,00	2.754,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	6.403,00	6.403,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.177,00	1.177,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	880,00	880,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	174.000,00	0,00	174.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	103.000,00	0,00	103.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00	0,00	16.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	44.500,00	0,00	44.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500,00	0,00	4.500,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.000,00	0,00	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.059.300,00	0,00	2.059.300,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.500,00	0,00	4.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.227.314,00	0,00	1.227.314,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	97.468,00	0,00	97.468,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	238.757,00	0,00	238.757,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	32.418,00	0,00	32.418,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	119.513,00	0,00	119.513,00
		4260	Zakup energii	37.000,00	0,00	37.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000,00	0,00	130.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	28.800,00	0,00	28.800,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	10.000,00	0,00	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	30.000,00	0,00	30.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23.530,00	0,00	23.530,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	0,00	50.000,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	100.000,00	0,00	100.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	60.000,00	0,00	60.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00	0,00	24.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00	0,00	6.000,00
	75095		Pozostała działalność	294.501,00	0,00	294.501,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.800,00	0,00	4.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.500,00	0,00	34.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.400,00	0,00	7.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000,00	0,00	20.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.500,00	0,00	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.200,00	0,00	33.200,00
		4260	Zakup energii	2.500,00	0,00	2.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.700,00	0,00	9.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	134.800,00	0,00	134.800,00

		4430	Różne opłaty i składki	4.500,00	0,00	4.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000,00	0,00	3.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35.601,00	0,00	35.601,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.579,00	1.579,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.579,00	1.579,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	150,00	150,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	22,00	22,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	564,00	564,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	843,00	843,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	102.000,00	200,00	102.200,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	102.000,00	0,00	102.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.100,00	0,00	3.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.300,00	0,00	51.300,00
		4260	Zakup energii	2.500,00	0,00	2.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00	0,00	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.100,00	0,00	14.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	0,00	8.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00	0,00	15.000,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	200,00	200,00
758			Różne rozliczenia	96.000,00	0,00	96.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	96.000,00	0,00	96.000,00
		4810	Rezerwy	96.000,00	0,00	96.000,00
801			Oświata i wychowanie	7.188.560,00	0,00	7.188.560,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.740.367,00	0,00	4.740.367,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	191.900,00	0,00	191.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.563.720,00	0,00	2.563.720,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	193.505,00	0,00	193.505,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	522.595,00	0,00	522.595,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	71.155,00	0,00	71.155,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	341.530,00	0,00	341.530,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	46.000,00	0,00	46.000,00
		4260	Zakup energii	86.800,00	0,00	86.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	52.000,00	0,00	52.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	54.000,00	0,00	54.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.900,00	0,00	4.900,00
		4430	Różne opłaty i składki	13.000,00	0,00	13.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	149.262,00	0,00	149.262,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450.000,00	0,00	450.000,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	330.200,00	0,00	330.200,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.710,00	0,00	18.710,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	216.500,00	0,00	216.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.370,00	0,00	16.370,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.240,00	0,00	44.240,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.080,00	0,00	6.080,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	0,00	14.000,00
		4260	Zakup energii	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00	0,00	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.700,00	0,00	12.700,00
	80110		Gimnazja	1.736.088,00	0,00	1.736.088,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	79.480,00	0,00	79.480,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.023.070,00	0,00	1.023.070,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	76.278,00	0,00	76.278,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	198.710,00	0,00	198.710,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.230,00	0,00	27.230,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.800,00	0,00	36.800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	23.000,00	0,00	23.000,00
		4260	Zakup energii	8.010,00	0,00	8.010,00
		4270	Zakup usług remontowych	13.000,00	0,00	13.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	0,00	6.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00	0,00	4.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	62.510,00	0,00	62.510,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000,00	0,00	160.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00	0,00	15.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	55.000,00	0,00	55.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00	0,00	55.000,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	275.434,00	0,00	275.434,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000,00	0,00	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	183.537,00	0,00	183.537,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.085,00	0,00	13.085,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.410,00	0,00	34.410,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.687,00	0,00	4.687,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	0,00	15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00	0,00	14.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	0,00	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.715,00	0,00	3.715,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	28.930,00	0,00	28.930,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	0,00	25.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.930,00	0,00	3.930,00
	80195		Pozostała działalność	22.541,00	0,00	22.541,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.541,00	0,00	22.541,00
851			Ochrona zdrowia	107.000,00	0,00	107.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	107.000,00	0,00	107.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000,00	0,00	4.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00	0,00	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00	0,00	22.000,00
		4260	Zakup energii	2.500,00	0,00	2.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	76.800,00	0,00	76.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00	0,00	300,00
853			Opieka społeczna	380.214,00	744.600,00	1.124.814,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	23.300,00	23.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	23.300,00	23.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	162.500,00	555.200,00	717.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	162.500,00	509.200,00	671.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia	0,00	46.000,00	46.000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	38.700,00	0,00	38.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	38.400,00	0,00	38.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00	0,00	300,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	49.700,00	49.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	49.700,00	49.700,00

	85319		Ośrodki pomocy społecznej	95.406,00	116.400,00	211.806,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	450,00	600,00	1.050,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.900,00	75.019,00	135.919,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.537,00	6.800,00	10.337,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.522,00	14.630,00	26.152,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.580,00	2.005,00	3.585,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.600,00	2.146,00	6.746,00
		4260	Zakup energii	1.000,00	1.200,00	2.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.700,00	8.500,00	16.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.860,00	3.100,00	4.960,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.757,00	2.400,00	4.157,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	22.000,00	0,00	22.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00	0,00	22.000,00
	85395		Pozostała działalność	61.608,00	0,00	61.608,00
		3110	Świadczenia społeczne	56.108,00	0,00	56.108,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	870,00	0,00	870,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	130,00	0,00	130,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00	0,00	4.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	979.118,00	0,00	979.118,00
	85404		Przedszkola	971.048,00	0,00	971.048,00
		3020	Nagrody i wydatki osobo we niezaliczone do wynagrodzeń	38.010,00	0,00	38.010,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	592.535,00	0,00	592.535,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	44.930,00	0,00	44.930,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	112.790,00	0,00	112.790,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.460,00	0,00	15.460,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.640,00	0,00	31.640,00
		4220	Zakup środków żywności	47.000,00	0,00	47.000,00
		4260	Zakup energii	29.410,00	0,00	29.410,00
		4270	Zakup usług remontowych	12.400,00	0,00	12.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.440,00	0,00	11.440,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00	0,00	1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.233,00	0,00	32.233,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe - zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	2.300,00	0,00	2.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	342,00	0,00	342,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47,00	0,00	47,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.911,00	0,00	1.911,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	5.770,00	0,00	5.770,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.140,00	0,00	4.140,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.630,00	0,00	1.630,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	469.500,00	31.046,00	500.546,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	37.000,00	0,00	37.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00	0,00	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00	0,00	24.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	14.000,00	0,00	14.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	8.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	271.500,00	31.046,00	302.546,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	0,00	15.000,00
		4260	Zakup energii	126.000,00	21.107,00	147.107,00
		4270	Zakup usług remontowych	80.000,00	9.939,00	89.939,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	0,00	50.000,00
	90095		Pozostała działalność	147.000,00	0,00	147.000,00



	85319		Ósrodki pomocy społecznej	95.406,00	116.400,00	211.806,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	450,00	600,00	1.050,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.900,00	75.019,00	135.919,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.537,00	6.800,00	10.337,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.522,00	14.630,00	26.152,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.580,00	2.005,00	3.585,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.600,00	2.146,00	6.746,00
		4260	Zakup energii	1.000,00	1.200,00	2.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.700,00	8.500,00	16.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.860,00	3.100,00	4.960,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.757,00	2.400,00	4.157,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	22.000,00	0,00	22.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00	0,00	22.000,00
	85395		Pozostała działalność	61.608,00	0,00	61.608,00
		3110	Świadczenia społeczne	56.108,00	0,00	56.108,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	870,00	0,00	870,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	130,00	0,00	130,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00	0,00	4.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	979.118,00	0,00	979.118,00
	85404		Przedszkola	971.048,00	0,00	971.048,00
		3020	Nagrody i wydatki osobo we niezaliczone do wynagrodzeń	38.010,00	0,00	38.010,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	592.535,00	0,00	592.535,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	44.930,00	0,00	44.930,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	112.790,00	0,00	112.790,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.460,00	0,00	15.460,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.640,00	0,00	31.640,00
		4220	Zakup środków żywności	47.000,00	0,00	47.000,00
		4260	Zakup energii	29.410,00	0,00	29.410,00
		4270	Zakup usług remontowych	12.400,00	0,00	12.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.440,00	0,00	11.440,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00	0,00	1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.233,00	0,00	32.233,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe - zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	2.300,00	0,00	2.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	342,00	0,00	342,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47,00	0,00	47,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.911,00	0,00	1.911,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	5.770,00	0,00	5.770,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.140,00	0,00	4.140,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.630,00	0,00	1.630,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	469.500,00	31.046,00	500.546,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	37.000,00	0,00	37.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00	0,00	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00	0,00	24.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	14.000,00	0,00	14.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	8.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	271.500,00	31.046,00	302.546,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	0,00	15.000,00
		4260	Zakup energii	126.000,00	21.107,00	147.107,00
		4270	Zakup usług remontowych	80.000,00	9.939,00	89.939,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	0,00	50.000,00

	90095		Pozostała działalność	147.000,00	0,00	147.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	80.000,00	0,00	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.000,00	0,00	32.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	0,00	25.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	0,00	10.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	557.530,00	0,00	557.530,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	263.720,00	0,00	263.720,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	263.720,00	0,00	263.720,00
	92116		Biblioteki	264.310,00	0,00	264.310,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	264.310,00	0,00	264.310,00
	92195		Pozostała działalność	29.500,00	0,00	29.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	0,00	15.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00	0,00	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.500,00	0,00	3.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	80.000,00	0,00	80.000,00
	92695		Pozostała działalność	80.000,00	0,00	80.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00	0,00	50.000,00
		4260	Zakup energii	1.200,00	0,00	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.800,00	0,00	18.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.000,00	0,00	10.000,00
			Razem	13.865.170,00	835.325,00	14.700.495,00

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr V/41/03  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 27 marca 2003 roku

## PRZYCHODY I ROZCHODY

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody §957	Rozchody §991
1.	Nadwyżki z lat ubiegłych	675.508	
2.	Udzielone pożyczki i kredyty		30.000

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr V/41/03  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 27 marca 2003 roku

## WYKAZ INWESTYCJI PRZEWIDYWANYCH DO REALIZACJI W 2003 ROKU

		w zł
Lp.	Nazwa zadania	kwota
1.	Dz. 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	
	- akcje w spółce „ WODKAN ” S.A. Ostrów Wlkp.	200.000
	- modernizacja wodociągu we wsi Przygodzice	50.000
	- budowa sieci wodociągowej Janków Przygodzki – Trzcieliny	50.000
	- kanalizacja gminy Przygodzice etap I	450.000
	- budowa sieci wodociągowej we wsiach wysoko Małe, Dębica	<u>35.000</u>
		785.000
2.	Dz. 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	200.000
	- budowa dróg bitumicznych na terenie gminy	
3.	Dz. 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA	6.000
	- wykup gruntów pod drogi na terenie gminy	
4.	Dz. 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA	
	- zakupy inwestycyjne – zestawów komputerowych	50.000
	- zakup maszyn stolarskich	6.600
	- zakup samochodu dostawczego	29.001
		85.601
5.	Dz. 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	15.000
	- zakupy inwestycyjne – motopompa	
6.	Dz. 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE	
	- budowa szkoły podstawowej w Czarnymlesie	450.000
	- modernizacja budynku pozyskanego do gimnazjum w Jankowie Przygodzkim	160.000
	- zakup pieca co dla gimnazjum Przygodzice	<u>15.000</u>
		625.000
7.	Dz. 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	
	- budowa linii oświetlenia ulicznego we wsi Przygodzice ul Wrocławskai Wysocko	50.000
	Małe ul. Spokojna	10.000
	- wykup pierwszego odcinka gazociągu we wsi Przygodziczki od spółki „ANCO”	
	- gazyfikacja wsi Bogufałów	24.000
	- gazyfikacja wsi Przygodziczki	<u>1.000</u>
		85.000
	RAZEM	1.801.601

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr V/41/03  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 27 marca 2003 roku

## PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

DZ. 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA  
ROZDZ. 90011 - FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Stan funduszu na początek roku 81.201 zł

## PRZYCHODY

1.	§069 Wpływy z różnych opłat (opłaty za gospodarce korzystanie ze środowiska)	12.000 zł
2.	§092 Pozostałe odsetki (odsetki od środków gromadzonych na rachunkach bankowych i za nie terminowe wpłaty)	2.000 zł
	razem przychody	14.000 zł
	ogółem	95.201 zł

WYDATKI

1.	§4210 Zakup materiałów i wyposażenia (zakup pojemników do segregacji odpadów na plastik i szkło)	10.000 zł
2.	§4300 Zakup usług pozostałych (likwidacja dzikich wysypisk śmieci oraz urządzenie, utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni i ich zadrzewienie)	10.000 zł
3.	§6110 Wydatki inwestycyjne funduszy celowych (dofinansowanie inwestycji ekologicznych)	75.201 zł
	razem	95.201 zł

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr V/4/03  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 27 marca 2003 roku

PLAN DOTACJI PODMIOTOWEJ DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2003 ROK

1.	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby dz. 921 rozdz. 92109 §2550	263.720 zł
2.	Biblioteki dz. 921 rozdz. 92116 §2550	264.310 zł
	Razem	528.030 zł

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr V/41/03  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 27 marca 2003 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

Dz. 600 - Transport i łączność  
rozd. 60016 - Drogi publiczne gminne

PRZYCHODY

1.	Przychody ogółem (wpływy z różnych opłat)	500 zł
----	--	--------

WYDATKI

1.	Wydatki ogółem w tym: wydatki bieżące (remonty i modernizacja dróg)	500 zł 500 zł
----	--	------------------

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr V/41/03  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 27 marzec 2003 rok

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2003 ROKU

Dz. 600- TURYSTYKA		Rozchody	
rozdz. 63095 - Pozostała działalność		w zł	
I. Stan funduszu obrotowego na początek roku	691	I. Wydatki bieżące	586.101
Przychody		w tym:	
		1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	256.754
II. Przychody		2. Wydatki rzeczowe bieżące	329.347
(dochody z najmu i dzierżawy, wpływy z usług, odsetki od środków na rachunkach bankowych)	621.400	II. Stan funduszu obrotowego na koniec roku	35.990
III. Ogółem	622.091	III. Ogółem	622.091

**1240**

**UCHWAŁA Nr VII/30/2003 RADY GMINY W DORUCHOWIE**

z dnia 28 marca 2003 r.

**w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z poz. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych( tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości w 2003 r. grunty niesklasyfikowane zajęte na drogi polne.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i ma zastosowanie od 01.01.2003 r.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Joanna Blewaska*

## 1241

### UCHWAŁA Nr VI/54/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 31 marca 2003 r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr III/15/2002 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 11 grudnia 2002 roku

Na podstawie art.7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ) Rada Miejska w Kobylinie uchwała co następuje:

§1. W Uchwale Nr III/15/2002 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

pkt 1 nieruchomości lub ich części oraz budowle wykorzystywane na cele: mieszkalne, gospodarcze, kulturalne, ochrony przeciwpożarowej, sportowe, oraz do prowadzenia działalności gospodarczej stanowiące własność gminy.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2003.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Tadeusz Dźygała*

## 1242

### UCHWAŁA Nr SO 8/6-D/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 7 lutego 2003 r.

#### w sprawie, opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Baranów deficytu budżetowego na rok 2003

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,  
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Baranów deficytu budżetowego na rok 2003 wyraża opinię pozytywną.

#### Uzasadnienie:

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Baranów deficytu budżetowego na rok 2003 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XXXIV/202/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. Rady Gminy w Baranowie w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002 ze zmianami,
- uchwałę Nr IV/16/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. Rady Gminy w Baranowie w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003,
- Informację gminy Baranów o długu publicznym i wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2011,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,

- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002,
- bilans z wykonania budżetu Gminy Baranów sporządzony na dzień 31.12.2001.
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002,

Uchwalony budżet na 2003 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 9.247.736 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.993.736 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego w wysokości 746.000 zł Rada Gminy wskazała przychody z kredytów i pożyczek. Według oceny Składu Orzekającego

wskazane w uch wale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z kredytu jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że dług Gminy z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2003 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający stwierdza, że wskazane źródło sfinansowania deficytu jest realne.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
(-) *Idzi Kalinowski*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

## 1243

### UCHWAŁA Nr SO 8/12-/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 7 lutego 2003 r.

#### w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Baranów

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodnicząca: Idzi Kalinowski,  
Członkowie: Zofia Kowalska,  
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Baranów wyraża opinię pozytywną,.

#### Uzasadnienie:

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Baranów dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XXXIV/202/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. Rady Gminy w Baranowie w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002 ze zmianami,
- uchwałę Nr IV/16/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. Rady Gminy w Baranowie w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003,
- Informację gminy Baranów o długu publicznym i wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2011,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001.
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002.
- bilans z wykonania budżetu Gminy Baranów sporządzony na dzień 31.12.2001.

Według Rb - Z - sprawozdania o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia

31 grudnia roku 2001 wynika, że kwota długu Gminy Baranów z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na koniec 2001 r. wynosiła 1.854.984 zł. W 2002 r. Gminie umorzono pożyczkę zaciągniętą na budowę wysypiska śmieci w Donaborowie w wysokości 70.000 zł. Gmina nie udzielała żadnych poręczeń, gwarancji, ani nie emitowała papierów wartościowych. W 2002 r. zrealizowano przychody z kredytów i pożyczek w wysokości 715.500 zł oraz rozchody budżetu (spłaty kredytów i pożyczek) w wysokości 642.284 zł. W budżecie na 2003 r. zaplanowano przychody z kredytów i pożyczek w łącznej wysokości 1.157.400 zł i rozchody budżetowe w wysokości 411.400 zł.

Wobec powyższego łączna kwota długu gminy na koniec 2003 r. wyniesie 2.604.200 zł. Zostanie on spłacony w całości do końca 2011 r.

W związku z tym, łączna kwota długu Gminy w latach 2003-2010 r. na koniec danego roku budżetowego w stosunku do dochodów ogółem przedstawia się następująco:

- 2003 r. - 28,2%,
- 2004 r. - 21,8%,
- 2005 r. - 18,0%,

- 2006 r. - 12,0%,
- 2007 r. - 6,2%,
- 2008 r. - 1,7%,
- 2009 r. - 1,2%,
- 2010 r. - 0,7%,

Wobec tego, że w latach 2003-2010 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w danym roku dochodów budżetowych zostanie spełniony warunek określony w art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

Uwzględniając zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający orzekł, jak w uchwale.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
(-) *Idzi Kalinowski*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

## 1244

### SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI BUDŻETU I ZADAŃ SPOŁECZNO - GOSPODARCZYCH GMINY BLIZANÓW ZA 2002 ROK

Uchwałą Nr XXX/210/2001 Rady Gminy Blizanów z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Blizanów na 2002 rok ustalono dochody budżetowe w wysokości 11.516.232 zł, zaś wydatki budżetowe w wysokości 10.909.732 zł.

W ciągu roku dokonano zmian planowanych dochodów i wydatków budżetowych uchwałami:

- Nr 120/69/2002 Zarządu Gminy Blizanów z dnia 21 stycznia 2002 roku,
- Nr XXXI/224/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 marca 2002 roku,
- Nr XXXII/232/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 12 czerwca 2002 roku,
- Nr XXXIII/241/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 czerwca 2002 roku,
- Nr XXXIV/242/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 29 sierpnia 2002 roku,
- Nr 160/79/2002 Zarządu Gminy Blizanów z dnia 30 września 2002 roku,
- Nr XXXV/251/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 9 października 2002 roku,
- Nr III/22/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 30 grudnia 2002 roku,

- Zarządzeniem Nr 7 Wójta Gminy Blizanów z dnia 31 grudnia 2002 roku.

Zmiany po stronie planu dochodów związane były głównie:

- ze zmianami planu dotacji celowych na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- ze zmianami planu subwencji ogólnej w części oświatowej, ogólnej, rekompensującej,
- z przyznaniem dotacji celowych na dofinansowanie zadań własnych,
- ze zwiększeniem i zmniejszeniem dochodów własnych na podstawie ich wykonania.

Na dzień 31.12.2002 roku plan dochodów wyniósł 12.543.764,37 zł i w stosunku do budżetu przyjętego na początek roku 2002 wzrósł o 8,9%.

Dochody wykonane zostały w wysokości 12.427.189 zł.

Dochody budżetu gminy stanowią cztery podstawowe źródła:

- subwencje,
- dochody własne,
- udziały w podatkach,
- dotacje, pomoc finansowa.



Dochody	Plan	Wykonanie	%	Struktura wykonania dochodów
1. Subwencje	6.545.101	6.545.101	100,0	52,7
2. Dochody własne	2.546.002	2.565.511	100,8	20,6
3. Dotacje, pomoc finansowa	2.127.829	2.061.704	96,9	16,6
4. Udziały w podatkach	1.324.832	1.254.873	94,7	10,1
Razem	12.543.764	12.427.189	99,1	100,0

#### 1. Subwencje

Stanowią największy udział w zrealizowanych dochodach budżetowych - 52,7% wpływów. Plan 6.545.101 zł, wykonanie w 100%.

W tym:

- część oświatowa subwencji ogólnej 4.443.799 zł,
- część podstawowa subwencji ogólnej 1.660.223 zł,
- część rekompensująca subwencji ogólnej 441.079 zł

#### 2. Dochody własne

Stanowią 20,6% wpływów budżetowych, wykonane zostały w 100%.

Powyżej 100% zakładanego planu dochodów budżetowych zrealizowano wpływy:

- ze sprzedaży świadectw pochodzenia zwierząt - wykonanie 8.388 zł co stanowi 151,1% wykonania planu,
- ze sprzedaży mienia komunalnego - 131% wykonania planu,
- z podatku rolnego od osób prawnych - 119,4% wykonania planu,
- z podatku od środków transportowych od osób prawnych - 116,4% wykonania planu,
- z podatku od nieruchomości od osób fizycznych - 111,2% wykonania planu,
- z podatku od środków transportowych od osób fizycznych - 130,3% wykonania planu,
- z podatku od spadków i darowizn - 129,9% wykonania planu,
- z podatku od czynności cywilno- prawnych - 127,75 wykonania planu,
- z wpłat mieszkańców w budowie sieci kanalizacyjnej - 181,1% wykonania planu.

Niepełne jest wykonanie:

- z podatku od działalności gospodarczej - 88,7% wykonania planu,
- z podatku leśnego od osób prawnych - 99,5% wykonania planu,
- z podatku od czynności cywilno- prawnych - 70,5% wykonania planu,
- z podatku od nieruchomości od osób prawnych - 81,2% wykonania planu,

- z podatku rolnego od osób fizycznych - 87,2% wykonania planu,
- z podatku leśnego od osób fizycznych - 84,5% wykonania planu,
- z podatku od posiadania psów - 38% wykonania planu.

Niższe wykonanie wpływów spowodowane jest trudną sytuacją w rolnictwie, występują nierytmiczne wpłaty podatków, stąd też na wniosek rolników dokonuje się zmian terminów płatności oraz umorzeń odsetek.

Skutki obniżenia przez Radę Gminy stawek podatku za 2002 rok stanowią kwotę 396.045 zł tj. 3,2% osiągniętych dochodów budżetowych, z tego:

- podatek od nieruchomości - 259.768 zł,
- podatek rolny - 136.277 zł

Skutki udzielenia przez gminę odroczeń, umorzeń, zwolnień w 2002 roku wynoszą 87.672 zł tj. 0,7% osiągniętych dochodów, z tego:

- podatek od nieruchomości - 58.008 zł,
- podatek rolny - 12.693 zł,
- podatek od środków transportowych - 2.750 zł,
- odsetki - 14.221 zł

Zaległości na dzień 31.12.2002 roku wynoszą 213.540 zł i w stosunku do zaległości na koniec 2001 roku zmalały o 56% i stanowią 1,7% uzyskanych dochodów.

Zaległości występują:

- dzierżawa gruntów - 811 zł,
- w pod. od działalności gospodarczej - 15.094 zł,
- w podatku od nieruchomości od osób prawnych - 9.213 zł,
- w podatku od nieruchomości od osób fiz. - 99.422 zł,
- w podatku rolnym od osób fizycznych - 36.572 zł,
- w podatku leśnym od osób fizycznych - 660 zł,
- podatku od środków transportowych od osób fizycz. - 44.660 zł,
- w podatku od spadków i darowizn - 579 zł,
- w podatku od posiadania psów - 101 zł,
- za wydane pozwolenia na przyłączenie do sieci wodociągowej - 5.348 zł

## 3. Dotacje

Dotacje celowe na plan 2.127.829 zł wykonano 2.061.704 zł tj. 96,9% w tym:

## DOTACJE NA ZADANIA ZLECONE ZOSTAŁY WYKONANE

	Plan	Wykonanie	%
- na pokrycie kosztów administracji rządowej	54.200	54.200	100,0
- na przygotowanie i przeprowadzenie NSPLiMPSR	28.496	28.496	100,0
- na aktualizację listy spisu wyborców	1.299	1.299	100,0
- na wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw	39.491	26.160	66,1
- na utrzymanie magazynu OC	600	600	100,0
- na sfinansowanie wyprawki szkolnej	6.075	6.075	100,0
- na opłaty świadczeń zdrowotnych	24.700	22.311	90,3
- na świadczenia społeczne	517.600	517.600	100,0
- na wypłatę zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych	47.900	45.661	95,3
- na utrzymanie GOPS	99.300	99.300	100,0
- na sfinansowanie wyprawki szkolnej	3.596	2.880	80,1
- na pokrycie kosztów oświetlenia ulicznego dróg wojewódzkich i powiatowych	162.753	162.753	100,0
Ogółem	986.010	967.335	98,1

## DOTACJE CELOWE NA ZADANIA BIEŻĄCE GMINY I INWESTYCYJNE

	Plan	Wykonanie	%
na modernizację dróg gminnych zniszczonych w czasie powodzi	44.000	44.000	100,0
na wdrożenie III etapu podwyżek n-li szkół podstawowych	53.876	53.876	100,0
na wdrożenie III etapu podwyżek n-li gimnazjów	20.335	20.335	100,0
na fundusz świadczeń socjalnych dla n-li emerytów	30.744	30.744	100,0
na dofinansowanie dodatków mieszkaniowych	10.015	10.015	100,0
na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów	59.336	59.336	100,0
na wdrożenie III etapu podwyżek n-li świetlic szkolnych	513	513	100,0
Ogółem	218.819	218.819	100,0

## DOTACJE OTRZYMANE Z FUNDUSZY CELOWYCH ORAZ ŹRÓDEŁ POZABUDŻETOWYCH

	Plan	Wykonanie	%
na modernizację dróg transportu rolniczego (fundusz rekultywacji)	223.000	175.550	78,2
na dofinansowanie budowy sali gimnastycznej w Piotrowie (z UKFiS w W-wie)	700.000	700.000	100,0
Ogółem	923.000	875.550	94,9

## 4. Udziały w podatkach

Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych na plan 1.324.832 zł zrealizowane zostały w kwocie 1.254.873 zł tj. 94,7%

- podatek dochodowy od osób fizycznych przekazywany jest przez Ministerstwo Finansów. Na plan 1.292.832 zł wykonany został w kwocie 1.195,798 zł tj. 92,5%. Nie wykonanie planu o 7,5% stanowi kwotę 97.034 zł.

- w podatku dochodowym od osób prawnych na plan 32.000 zł wykonanie wyniosło 59.075 zł - 184,6%

Udziały w podatkach stanowią 10,1% ogólnych dochodów budżetu.

## 5. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie.

Plan 9.000 Wykonanie 11.460 co stanowi 127,3%

Są to wpływy z opłaty skarbowej za wydane dowody osobiste, przekazywane są na r-k Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Realizację dochodów w ujęciu tabelarycznym przedstawia tabela Nr 1 do niniejszego sprawozdania.

Uchwalony budżet po uwzględnieniu zmian w ciągu 2002 roku przewidywał realizację wydatków budżetowych w wysokości 12.917.421 zł. Wydatki budżetowe wykonano w kwocie 12.469.322 zł co stanowi 96,5% planu w tym na zadania inwestycyjne na plan 3.439.680 zł zrealizowano w kwocie 3.345.505 zł tj, 97,3%. Budżet gminy na 2002 rok po zmianach wykazywał planowane wydatki budżetowe większe niż planowane dochody budżetowe o kwotę 373.657 zł. Źródłem pokrycia deficytu budżetowego stanowiła pożyczka długoterminowa.

Wielkość i struktura wydatków budżetowych w działach klasyfikacji budżetowej przedstawia się następująco:

- Rolnictwo i łowiectwo	290.412	273.856	94,3
- Transport i łączność	988.680	971.868	98,3
- Gospodarka mieszkaniowa	34.000	29.322	85,2
- Działalność usługowa	14.500	14.107	97,3
- Administracja publiczna	1.684.160	1.499.025	89,0
- Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	40.790	27.459	67,3
- Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	138.600	136.385	98,4
- Obsługa długu publicznego	160.000	145.360	90,8
- Oświata i wychowanie	6.153.108	6.109.785	99,3
- Ochrona zdrowia	199.230	193.708	97,2
- Opieka społeczna	1.088.977	1.078.624	99,0
- Edukacyjna opieka wychowawcza	233.106	229.138	98,3

- Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.588.858	1.457.896	91,8
- Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	263.000	262.992	100,0
- Kultura fizyczna i sport	40.000	39.797	99,5

Zestawienie wydatków w układzie tabelarycznym przedstawia tabela Nr 2

## I. W zakresie rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki gruntami

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo

Plan 290.412 zł Wykonanie 273.856zł - 97,3%

## 1. Wydatki bieżące

Dofinansowano wykonanie 25 prób glebowych. Na zawartość NPK i pH, odpłatność rolników wyniosła 3 zł za próbę, a dofinansowanie 5 zł. Przeznaczono środki finansowe w wysokości 350 zł na nagrody na wystawie koni hodowlanych w czasie „Dni Pola” Marszew 2002.

Wydano 3 zezwolenia na uprawę maku na łączną powierzchnię 2 ha i przeprowadzono kontrolę wszystkich plantacji.

Wydano 18 zezwoleń na wycięcie drzew, które poprzedzone było lustracją w terenie i oceną celowości wydania zezwoleń.

Dokonano odbudowy i naprawy rowów melioracyjnych - 30.000 zł w miejscowościach:

Lipe Trzy rów R-D3 na odcinku 1620 mb

Rychnów rów R-G na odcinku 700 mb

Żerniki-Wyganki rów R-H4 i R-H na odcinku 944 mb

Jarantów Kolonia rów R-A na odcinku 2020 mb

## 2. Wydatki inwestycyjne

- W miejscowości Rychnów wykonano dodatkowy odwiert studni głębinowej.

- Rozbudowano sieć wodociągową w m. Warszówka - 450 mb,

- Rozbudowano sieć wodociągową w m.. Piotrów - 190 mb,

- Zakończone zostały prace w zakresie projektowania sieci kanalizacyjnej w miejscowościach: Zagorzyn, Dębniatki Kaliskie, Dojutrów, Piotrów, Czajków, Pruszków i Pawłówek.

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa

W 2002 r. sprzedano nieruchomości:

1. Janków- działka nr 955/2 o pow. 0,0172 ha - 842,00 zł
2. Piotrów- działka nr 23/28 o pow. 0,0151 ha - 1.262,00zł
3. Piotrów - zamiana działek - 2.900,00 zł

- |   |   |
|---|---|
| 3. Żegocin- działka nr 183/12 o pow. 0,200 ha - 32.630,00 zł  | - opracowanie dokumentacji,   |
| 4. Jastrzębniki- działka nr 127/4 o pow. 0,0248 ha<br>- 1.600,00 zł                                 | - odbudowa przepustów m.in. w Warszówce, Rychowie.  |
| 5. Jastrzębniki- działka nr 127/4 o pow. 0,6000 ha - 20.200,00zł                                    | 2. Wydatki inwestycyjne - 802.023 zł  |
| 6. Jarantów - budynki gospodarcze, działki o pow. 3.37,93 ha<br>- 78.500,00 zł                      | - Modernizacja drogi w miejscowości Warszówka (asfalt) na odcinku 500 mb  |
| 7. Jarantów- budynek mieszkalny 8-rodziny położony na działce nr 684/2 o pow. 0,34 ha - 1.855,00 zł | - Modernizacja drogi w miejscowości Skrajnia Rychnowska (asfalt) na odcinku 300 mb                                    |
| - 2.319,00 zł   | - Modernizacja drogi w miejscowości Skrajnia Blizanowska (asfalt) na odcinku 600 mb                                   |
| - 1.911,00 zł   | - Modernizacja drogi w miejscowości Łasków (asfalt) na odcinku 600 mb   |
| - 2.398,00 zł   | - Modernizacja drogi w miejscowości Korab (asfalt) na odcinku 250 mb  |
| - 2.008,00 zł   | - Modernizacja drogi w miejscowości Biskupice (asfalt) na odcinku 250 mb  |
| - 2.263,00 zł   | - Modernizacja drogi w miejscowości Jastrzębniki (asfalt) na odcinku 600 mb   |
| - 2.072,00 zł   | - Modernizacja drogi w miejscowości Kolonia Jarantów na odcinku 700 mb asfaltu i 300 mb podbudowy kamienno - żwirowej |
| - 2.339,00 zł   | - Modernizacja drogi Jastrzębniki - Szadek (asfalt) na odcinku 700 mb   |

Wpływy z dzierżaw:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu - dzierżawa za cały rok - 7027,68 zł | - Modernizacja drogi Jastrzębniki - Pokłków (asfalt) na odcinku 600 mb   |
| 2. Ruch S.A. w Kaliszu - dzierżawa za cały rok - 288.00 zł                 | - Podbudowa kamienno-żwirowa drogi w miejscowości Dębniaki Blizanowskie na odcinku 1000 mb   |
| 3. Andrzejewski Jan - Żerniki -5,70 zł                                     | - Podbudowa kamienno-żwirowa drogi w miejscowości Janków na odcinku 1500 mb, - Podbudowa kamienno - żwirowa drogi w miejscowości Czajków na odcinku 500 mb |
| 4. Janczak Barbara - Żerniki - 1,63 zł                                     | - Wykonanie chodnika w miejscowości Wyganki (zakończenie)  |
| 5. Kaźmierczak Jan - Warszówka - 11,38 zł                                  | - Wykonanie chodnika w miejscowości Blizanów   |
| 6. Kubia Józef - Żerniki - 9,49 zł   | - Modernizacja mostu w miejscowości do Dojutrów  |
| 7. Kujawa Krystyna - Łasków - 49,34 zł                                     |  |
| 8. Trzepacz Czesław - Żegocin - 730,66 zł                                  |  |
| 9. Olszyna Mariusz - Zagorzyn - 20,87 zł                                   |  |
| 10. Mazur Mariusz - Łasków - 83,51 zł                                      |  |
| 11. Pietrzykowski Zdzisław - Żegocin - 508,14 zł                           |  |
| 12. Tułacz Sławomir - Jastrzębniki - 250,00 zł + VAT                       |  |
| 13. Nowacki Paweł - Jastrzębniki - 100,00 zł + VAT                         |  |

Wydatki związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży na plan 34.000 zł wykonano w wysokości 29.322 zł tj. 86,2%

II. W zakresie utrzymania dróg i planowania przestrzennego

Dział 600 Transport i łączność

Plan 988.680 zł Wykonanie 971.868 zł - 98,3

1. Wydatki bieżące 169.845 zł
  - zakup znaków drogowych,
  - zakup szlaki i żwiru na drogi gminne,
  - remont dróg bitumicznych,
  - praca równiarki,

Drogi powiatowe

Zgodnie z zawartym porozumieniem przystąpiono do realizacji budowy chodnika przy drodze powiatowej w m., Janków. Udział Gminy Blizanów wyniósł 20.000 zł i kwota ta została przeznaczona na zakup kostki brukowej. Pozostałe koszty zostaną poniesione przez Starostwo Powiatu Kaliskiego. Planowany termin zakończenia inwestycji 30.04.2003 r.

Na realizację w/w zadań wykorzystano środki własne, otrzymaną dotację z Urzędu Marszałkowskiego w kwocie 175.550 zł, dotację z budżetu państwa na modernizację dróg zniszczonych w czasie powodzi - 44.000 zł.

Dział 710 Działalność usługowa

Plan 14.500 zł Wykonanie 14.107 zł 97,3%

W zakresie planowania przestrzennego

1. Opracowano miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla:

- osiedla domków jednorodzinnych w miejscowości Pruszków

2. Na ukończeniu jest opracowanie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla:

- osiedla domków jednorodzinnych w miejscowości Pawłówek,
- Zakładu DRWPAL a Jankowie Pierwszym.

III. W zakresie oświaty i wychowania

Dział 801 - Oświata i wychowanie

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan 6.386.214 zł Wykonanie 6.338.923 zł - 99,3%

1. W roku 2002 na tereni gminy działały szkoły, dla których organem prowadzącym była gmina:

- 3 zespoły szkół złożone z gimnazjum, szkoły podstawowej i placówki przedszkolnej (Blizanów, Janków Pierwszy, Piotród),
- 5 szkół podstawowych (Jarantów, Brudzew, Żerniki, Rychnów, Jastrzębniki) oraz 1 szkoła podstawowa z klasami I-III prowadzona przez stowarzyszenie „Mała Szkoła na Rzecz Ekorozwoju w Lipem”.

Rok 2002 był pierwszym rokiem zamykającym wdrażanie reformy edukacji: 129 uczniów ukończyło po raz pierwszy gimnazjum.

Od września w gimnazjach uczy się 426 uczniów, w szkołach podstawowych 793 uczniów i w oddziałach przedszkolnych 146 dzieci.

2. Uczniowie naszych szkół brali z powodzeniem powszechny udział w konkursach przedmiotowych. Świadczą o tym choćby przedstawione poniżej wybrane osiągnięcia na szczeblu centralnym:

- II miejsce w Ogólnopolskim Konkursie na Teatryki Szkolne o Tematyce Czerwonokrzyskiej (Janków Pierwszy) na szczeblu wojewódzkim
- V miejsce w Turnieju Wiedzy „Supermózg” (Brudzew)
- V miejsce w Konkursie Języka Angielskiego
- VII miejsce w Konkursie Gramatyczno - Ortograficznym (Piotród) na szczeblu rejonowym i powiatowym:
- I miejsce w Konkursie Wiedzy „Supremózg”
- I miejsce w Konkursie o Tematyce Łowieckiej (Blizanów)
- II miejsce w X Konkursie Wiedzy o Samorządzie Terytorialnym (Piotród)
- II miejsce w Konkursie Matematycznym „Kangur” (Janków Pierwszy)

- II miejsce w Konkursie Recytatorskim „Poezja Bliższa Dziecku (Blizanów)
- III miejsce w Turnieju Wiedzy o Bezpieczeństwie Ruchu Drogowego (Janków Pierwszy)
- III miejsce w Turnieju Wiedzy „Supermózg” (Żerniki)
- III miejsce w Konkursie Historycznym „Spółczna Ziemi Kaliskiej jako wkład w kulturę europejską” (Piotród)
- V miejsce w Konkursie Wiedzy o Unii Europejskiej (Piotród)
- VI miejsce w Konkursie Wiedzy o Wielkopolsce (Jastrzębniki)
- Wyróżnienia w Konkursie Plastycznym „Ogień, Woda - Dwa Żywioły” (Blizanów, Brudzew, Żerniki, Piotród).

Niezależnie od w/w zajmowanych miejsc szkoły naszej gminy były organizatorami etapu ponadgimnazjalnego konkursów:

etapu powiatowego Oólnopolskiego Turnieju Wiedzy SUPERMÓZG (Zespół Szkół w Jankowie Pierwszym)

etapu powiatowego Turnieju Wiedzy o Bezpieczeństwie Ruchu Drogowego (Zespół Szkół w Jankowie Pierwszym)

powiatowego zlotu drużyn ZHP „KAMYKOWIE WICI” (Zespół Szkół w Blizanowie)

Ponadto corocznie organizowane są gminne konkursy wiedzy dla szkół podstawowych i gimnazjów:

- MOJA MAŁA OJCZYZNA jako:
  - konkurs literacki
  - konkurs plastyczny „Barwy Małej Ojczyzny”.
- Gminny Konkurs Recytatorski klas I-III
- Gminne Prezentacje Form Teatralnych.

3. W zakresie działalności gospodarczej, obok zadań inwestycyjnych, dyrektorzy szkół ze środków budżetowych, w ścisłej współpracy z Zakładem Usług Komunalnych, rodzicami i innymi sponsorami prowadzą wiele remontów bieżących, wzbogacają bazę materialną i podnoszą estetykę szkół. Nie sposób wymienić wszystkie te działania, ale najważniejsze to:

- w Blizanowie adaptowano mieszkania na pomieszczenia dla oddziału przedszkolnego,
  - zorganizowano plac zabaw
  - założono chodnik przed szkołą
  - zakupiono sprzęt radiowo - telewizyjny
- Rada Rodziców opłaciła pełną dokumentację techniczną rozbudowy szkoły
- w Jarantowie wymieniono okna, instalację elektryczną, drzwi do klas
- wykonano konserwację dachu

- pomalowano elewację budynku, korytarze i niektóre izby lekcyjne
- założono wykładzinę w izbach lekcyjnych
- w Brudzewie zakupiono zestaw komputerowy, magneto-wid i mapy,
- w Jankowie Pierwszym dokonano wymiany 64 okien, ocieplenia budynku i elewację,
- remont instalacji od gromowej i częściowo elektrycznej
- zakupiono sprzęt nagłaśniający, pralkę automatyczną, piec elektryczny,
- w Żernikach przeprowadzono remont kotła c.o. i pomalowano lamperie
- w Rychnowie wymieniono instalację c.o., dokonano częściowej naprawy pokrycia dachowego,
- zakupiono materiał do ogrodzenia terenu,
- zamontowano wiaty na boisku sportowym,
- w Jastrzębnikach wymieniono część pokrycia dachowego, drzwi w klasie i malowanie niektórych izb lekcyjnych,
- zakupiono zestaw komputerowy
- w Piotrowie wykonano remont i adaptację starej sali gimnastycznej na izbę lekcyjną i szatnię,
- wymieniono część okien, pokrycia podłóg wykładziną,
- w części pomieszczeń wymieniono instalację elektryczną, część pomieszczeń pomalowano.
- szkoły: Blizanów, Jarantów, Janków Pierwszy, Rychnów otrzymały z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa łącznie 17 zestawów komputerowych.

4. Budżet w roku 2002 wyniósł: (wydatki bieżące)

Dział 801 4.733.442, zł

Rozdział 80101 - szkoły podstawowe 3.0550239, zł

z tego na płace z pochodnymi wydatkowano  
2.548.754, zł (83,42%)

Pozostałe wydatki:

- zakup opału, środków czystości i innych artykułów  
164.009, zł (5,36%)
- zakup energii elektrycznej, gazu i wody  
65.372, zł (2,13%)
- usługi materialne i niematerialne  
128.356, zł (4,2%)
- zakup pomocy dydaktycznych 2.499, zł (0,08%)
- ubezpieczenia mienia budynków  
13.089, zł (0,42%)
- stypendia i inne formy pomocy dla uczniów  
6.075, zł (0,19%)

- podróże służbowe 6.765, zł (0,22%)
- dotacja dla szkoły stowarzyszenie w Lipem  
120.320, zł (3,93%)

Rozdział 80110 - gimnazja

Z tego na płace z pochodnymi wydatkowano  
1.148.963, zł (93,38%)

Pozostałe wydatki:

- zakup opału, środków czystości i innych materiałów  
38.341, zł (3,11%)
- zakup energii elektrycznej, gazu i wody  
20.190, zł (1,64%)
- usługi materialne i niematerialne  
18.628, zł (1,15%)
- zakup pomocy dydaktycznych 1.515, zł (0,12%)
- podróże służbowe 2.717, zł (0,22%)

Rozdział 80104 - oddziały klas „0”

Z tego na płace z pochodnymi wydatkowano  
127.200, zł (77,68%)

Pozostałe wydatki:

- zakup opału, środków czystości i innych materiałów  
5.200, zł (3,17%)
- zakup energii elektrycznej, gazu i wody  
6.000, zł (3,66%)
- usługi materialne i niematerialne  
2.000, zł (1,22%)
- zakup pomocy dydaktycznych 12.500, zł (0,12%)
- podróże służbowe 72, zł (0,04%)

Dotacja dla oddziału przedszkolnego w Lipem

20.770, zł (12,68%)

Rozdział 8013 - dowożenie dzieci do szkół 235.787, zł

Rozdział 80146 - doskonalenie zawodowe nauczycieli  
12.060, zł

Rozdział 80195 - pozostała działalność 36.260, zł

Z tego:

- pomoc dla uczniów z rodzin najuboższych 4.300, zł
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów, nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych szkół 31.960, zł

5. Wydatki inwestycyjne:

- Piotrów - zakończona została budowa hali sportowej, wykonano elewację starej części szkoły, wymieniono

- posadzkę w dolnym korytarzu, adoptowano starą salę gimnastyczną na izbę lekcyjną i szatnie,
- Janków pierwszy - wykonano częściowe docieplenie budynku szkoły, wymieniono okna.
- Blizanów - wykonano adaptację mieszkania na oddział przedszkolny, wykonano docieplenie domu nauczyciele wraz z elewacją budynku.
- Jarantów - wymieniono w części stolarkę okienną.
- Rychnow - wymiana grzejników co.

Ogółem wydatki inwestycyjne stanowią kwotę 1.374.843 zł w tym sfinansowane ze środków MENiS 700.000 zł.

Dział 854	229.139, zł
-----------	-------------

Rozdział 85401 - świetlice szkolne	91.760, zł
------------------------------------	------------

Z tego na płace z pochodnymi wydatkowano (89,10%)	81.760, zł
---	------------

Pozostałe wydatki:

- zakup opału, środków czystości i innych materiałów 6.500, zł (7,95%)
- zakup energii elektrycznej, gazu i wody 1.000, zł (1,22%)
- usługi materialne i niematerialne 1.500, zł (1,83%)
- zakup pomocy dydaktycznych 1.000, zł (1,22%)

Rozdział 85404 - przedszkole	137.378, zł
------------------------------	-------------

Z tego na płace z pochodnymi wydatkowano	114.810, zł (83,57%)
--	----------------------

Pozostałe wydatki	22.568, zł (16,42%)
-------------------	---------------------

Dochody przedszkola:

Plan	40.000, zł
Wykonanie	38.917, zł (97,29%)

#### IV. W zakresie kultury

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan 263.000zł Wykonanie 262.992 zł - 100%

Gminny Ośrodek Kultury - dotacja z budżetu w kwocie 150.000 zł

Imprezy kulturalne, wydarzenia.

1. Cykl koncertów noworocznych organizowanych pod patronatem Wójta
  - Noworoczny Koncert Kolęd w Rychnowie w wykonaniu Młodzieżowej Orkiestry z Rychnowa. Koncert dla mieszkańców Rychnowa i okolic.

- Koncert kolęd w Jastrzębnikach w wykonaniu Młodzieżowej Orkiestry z Rychnowa i Pruszkowa oraz Chóru z Zespołu Szkół w Piotrowie.
  - Koncert w Blizanowie w wykonaniu Młodzieżowej Orkiestry z Blizanowa, Zespołu „KALINA” i Zespołu wokalnie - muzycznego z Zespołu Szkół w Blizanowie.
  - Koncert Kolęd w kościele parafialnym w Brudzewie w wykonaniu Młodzieżowej Orkiestry z Rychnowa.
2. Spotkanie Oplatkowe z najuboższymi i bezdomnymi z Powiatu Kaliskiego w GOK -u z udziałem Wójta, radnych Gmin i władz powiatu Organizatorzy: Wójt, GOPS, GOK.
  3. Choinka Noworoczna dla dzieci z rodzin wielodzietnych i matek samotnie wychowujących dzieci. Organizatorzy: GOPS, GOK.
  4. Gminny Festyn z okazji Dnia Dziecka pt. „Nic nie jest droższe ludziom nad dzieci” w Piotrowie.
  5. Gminne Dożynki w Żernikach z udziałem amatorskich zespołów tanecznych i orkiestr dętych z Blizanowie, Rychnowa i Pruszkowa. Obrzęd Dożynkowy prowadzony przez Zespół „KALINA” oraz część artystyczna w wykonaniu dzieci SP w Żernikach.
  6. „ZŁOTE GODY” Jubileusz par małżeńskich (22 pary) pod patronatem Wójta. Organizator USC i Gminny Ośrodek Kultury.
  7. Uroczyste obchody Święta Odzyskania Niepodległości 10 listopada br. Uroczystości rozpoczęły się złożeniem wiązanek kwiatów i zapaleniem zniczy pod obeliskiem przy Urzędzie Gminy, przez Zarząd Gminy, poczty Sztandarowe OSP w Blizanowie, Jankowie Skrajni Blizanowskiej i Zespołu Szkół w Piotrowie. Następnie kwiaty złożyły delegacje szkół z Jankowa, Blizanowa wraz z wartą honorową harcerzy. Następnie korowód prowadzony przez Młodzieżową Orkiestrę z Blizanowa udał się na Mszę Św. Do kościoła parafialnego w Blizanowie, podczas Mszy Św. dzieci i młodzież z Zespołu Szkół w Jankowie wystawiły część artystyczną.
  8. Promocja dorobku artystycznego zespołów i orkiestr na Festynach
    - w Lipem (Orkiestra z Rychnowa, zespół wokalnie - muzyczny z Blizanowa)
    - w Korabiu (Orkiestra z Blizanowa, Zespół Tańca Ludowego z Brudzewa)
    - w Pawłótku (Młodzieżowa Orkiestra z Pruszkowa)
    - w Blizanowie („KALINA”, Orkiestra z Blizanowa, Zespół chóru z Blizanowa).
    - Międzyszkolny Konkurs „Moja Mała Ojczyzna” pod patronatem Wójta w Szkole Podstawowej w Brudzewie. Organizator: Szkoła w Brudzewie.
    - Udział w międzyszkolnym Konkursie Recytatorskim klas 0-3 w Zespole Szkół w Jankowie.
    - W siedzibie GOK -u odbywają się szkolenia rolników organizowane przez ODDR w Blizanowie, zebrania

organizacji społecznych w m. innymi KGW, Spółki Wodnej, Emerytów i Rencistów.	Dokonano:	
Amatorski Ruch Artystyczny.	- remont sanitariatów	- 6.516,59
- Doposażenie orkiestr w instrumenty dęte, stroje estradowe:	- wymiana okien i drzwi	- 7.447,76
- zakup 5 sztuk trąbek AMATI (5.000 zł) dla Młodzieżowej Orkiestry w Rychnowie	- położenie posadzki na tarasach	- 4.266,14
wykonanie emblematów z herbem Gminy i nazwą orkiestry dla orkiestry blizanowskiej i pruszkowskiej (120 sztuk na wartość 854,00zł)	- elewacja budynku	- 7.238,70
- Uszycie strojów estradowych dla grupy marżonetek, „Iskierki” przy Orkiestrze w Blizanowie (2.929,10 zł), w ilości 22 żakiety, 22 spódnice	ogółem:	25.469,19
- Zakup pomponów dla Młodzieżowej Orkiestry w Pruszkowie (841,80 zł), naprawa telewizora dla orkiestry w Pruszkowie (80,5 zł)	Gminna Biblioteka Publiczna	
- Puchar Wójta - nagrody dla kapelmistrza z Rychnowa i Pruszkowa za zajęcie I i II miejsca na Przeglądzie Orkiestr w Kępnie 2002 r.	Dotacja z budżetu gminy	96.000 zł
- Wydatki na amatorskie zespoły taneczne.	Plan budżetu przychody	116.400 zł
- uszycie strojów dla zespołu „Od czasu do czasu” w Jankowie (168, 07 zł)	Wykonanie budżetu	98.165 zł
- udział w warsztatach folklorystycznych 2 członków zespołu „Kalina” (360,00 zł)	1. Najważniejsze wydatki:	
- Obiady dla „Kaliny” podczas wyjazdu na Wielkopolskie Dni Pola do Marszewa (180.00 zł)	- Wynagrodzenia pracowników	48.190 zł
Promocja Gminy Blizanów	- Składki na ZUS i Fundusz Pracy	9.748 zł
- W ramach promocji staraniem Wójta wydany został folder podsumowujący kadencję 1998-2002.	- Usługi niematerialne tym na utrzymanie budynku i wynajem lokali dla filii bibliotecznych	10.000 zł
- Wydany został również folder przedstawiający działalność artystyczną dziecięco - młodzieżowych orkiestr prowadzonych działalność przy OSP w Blizanowie, Pruszkowie i Rychnowie, (2.196,00).	- Usługi materialne	620 zł
- Ukazała się również widokówka z Młodzieżowymi Orkiestrami oraz znaczek okolicznościowy na organizację Gminnego Festynu w Piotrowie „Nic nie jest droższe ludziom nad dzieci”, widokówka 732,00,579,50 znaczek okolicznościowy.	2. Zużycie materiałów	27.603 zł
- Znaczek z herbem Gminy posrebrzany w pudełku (847,90).	w tym:	
Koszty utrzymania budynku Gminnego Ośrodka Kultury	- zakup i montaż drzwi	2.552 zł
- Koszty dotyczą zakupu węgla, opłaty za wodę, opłaty za energię elektryczną, opłatę za ścieki i wywóz śmieci oraz czyszczenie kominów.	- zakup książek	11.119 zł
- Wynagrodzenie dla sprzątaczk i palacza.	- zakup sprzętu komputerowego	10.435 zł
- Ogółem koszty wynoszą w 2002 roku: 5.107,62	- zakup mebli	1.579 zł
	Dział 926 Kultura fizyczna i sport	
	Planowany budżet	40.000 zł
	Wykonanie	39.801 99,50%
	1. Wydatki rzeczowe obejmują między innymi:	
	- Wyścig Kolarski Kalisz - Konin lotna premia - Janków nagroda (500 zł)	
	- przejazdy na zawody sportowe gminne, powiatowe, wojewódzkie (6.899 zł)	
	- energia elektryczna - oświetlenie boisk sportowych (428 zł)	
	- zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych, nagród rzeczowych, puchary, medale, - obuwie sportowe (5.478 zł)	
	- opłaty wpisowe, zgłoszenie zawodników, ubezpieczenia drużyn sportowych, opłaty za - wynajem hali sportowej (6.384 zł)	
	- napoje i diety dla drużyn sportowych (350 zł)	
	- opłaty sędziowskie (2.160 zł)	



- utrzymanie boisk sportowych (paliw do kosiarki) (150 zł)
  - wykonanie wiat boiskowych w Rychnowie (2.890 zł)
  - wykonanie ścianki działowej w Piotrowie estrada na boisku (2.025 zł)
  - wypożyczenie namiotu terenowego na festyn z okazji Dnia Dziecka (2.440 zł)
  - reklama, sponsoring (1.500 zł)
2. Zorganizowano następujące imprezy sportowe w roku 2002
- Gminny Turniej Piłki Siatkowej Nauczycieli i Pracowników Oświaty
  - Mistrzostwa Gminy w Tenisie Stołowym
  - Gminne Biegi Przelajowe Żerniki 2002
  - Gminny Turniej Piłki Nożnej OSP
  - Powiatowe Mistrzostwa w Piłce Siatkowej
  - Mecz Piłki Nożnej Samorządowcy - Oświata
  - Letnią Spartakiadę Sportowo -Rekreacyjną Powiatu Kaliskiego
  - Wyścig Kolarski Kalisz - Konin
  - Mistrzostwa Powiatu Kaliskiego w Piłce Halowej - Gimnazjów
- Udział w rozgrywkach w rundzie wiosennej i jesiennej piłki nożnej Kl „B”
- LKS PROM - Żegocin
  - LKS PANDA - Pamięcin
  - LZS FORTUNA - Dębniarki Kaliskie
3. Zorganizowano międzyszkolne zawody sportowe na szczeblu Gminy:
- piłka nożna Gimnazja
  - piłka nożna Szkoły Podstawowe
  - czwórbój LA Szkoły Podstawowe
  - drużynowy tenis stołowy Szkoły Podstawowe
  - drużynowy tenis stołowy Gimnazja
  - koszykówka Gimnazja
  - siatkówka Gimnazja
  - halowa piłka nożna Szkoły Podstawowe
  - biegi przelajowe (wszyscy)
  - indywidualne zawody LA - Gimnazja
  - piłka siatkowa - Szkoły Podstawowe
  - gry i zabawy - Szkoły Podstawowe
  - trójbój LA KL III i IV
- piłka nożna dziewcząt - Gimnazja
  - piłka nożna kl. III i IV w ramach Turnieju „Z podwórka na Stadion”
- Organizacja tych imprez przyczyniła się do upowszechniania różnych dyscyplin sportowych wśród młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Blizanów.
- V. W zakresie opieki społecznej
- Dział 853 Opieka społeczna
- Plan 1.088.977 zł Wykonanie 1.078.624 zł - 93,5%
- Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej mają osoby i rodziny, które spełniają określone w ustawie o pomocy społecznej kryterium dochodowe przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej osoby wymienionej przesłanki:
- 1) ubóstwa
  - 2) sieroctwa
  - 3) bezdomności
  - 4) potrzeby ochrony macierzyństwa
  - 5) bezrobocia
  - 6) niepełnosprawności
  - 7) długo trwałej choroby
  - 8) bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
  - 9) alkoholizmu lub narkomanii
  - 10) trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego
  - 11) klęski żywiołowej lub ekologicznej
- Do ustalenia, czy rodzina lub osoba ubiegająca się o pomoc społeczną spełnia kryteria dochodowe uprawniające do otrzymania określonego rodzaju zasiłku, przyjmuje się - począwszy od 01 czerwca 2002 r.- następujące kwoty:
- na osobę samotnie gospodarującą 461,00 zł
  - na pierwszą osobę w rodzinie 418,00 zł
  - na drugą i dalsze osoby w rodzinie powyżej 15 lat 294,00 zł
  - na każdą osobę w rodzinie poniżej 15 lat 210,00 zł
  - z 1 ha przeliczeniowego 210,00 zł
  - jednorazowy zasiłek macierzyński dla dziecka 201,00 zł
- Zasiłki pieniężne na plan 720.447 zł wypłacono w kwocie 715.819 zł - 99,4%
- Wydatki na dożywianie plan 92.932 zł wykonanie 92.932 zł - 100%
- W tym 8.000 zł na doposażenie punktów żywieniowych.

- 1) ZASIŁEK STAŁY - udzielano 22 osobom na kwotę 85.638 zł
- 2) ZASIŁKE STAŁY WYRÓWNAWCZY - udzielono 19 osobom na kwotę 51.677 zł
- 3) RENTA SOCJALNA - udzielono 60 osobom na kwotę 277.592 zł
- 4) ZASIŁKI OKRESOWE - udzielono 95 osobom na kwotę 42.520 zł
- 5) GWARANTOWANY ZASIŁEK OKRESOWY - udzielono 4 osobom na kwotę 9.313 zł
- 6) OKRESOWY ZASIŁEK MACIERZYNSKI - skorzystało 23 osoby na kwotę 28.123 zł
- 7) SKŁADK ZDROWOTNA - 65 osób na kwotę 22.311 zł
- 9) SKŁADKA EMERYTALNA I RENTOWA - 17 osób na kwotę 22.736 zł
- 9) ZASIŁKI KOMBATANCKIE - nie udzielono z uwagi na brak środków finansowych
- 10) ZASIŁKI RODZINNE - 9 dzieci na kwotę 1.615 zł
- 11) ZASIŁKI PIELEGNACYJNE - 29 osób na kwotę 44.047 zł  
Wyżej wymienione zasiłki finansowane są z budżetu państwa w ramach zadań zleconych.
- 12) DOŻYWIANIE UCZNIÓW W SZKOLE - 390 uczniów na kwotę 81.336 zł  
\* z zadań własnych kwotę 30.000 zł  
\* z zadań powierzonych (dotacja celowa) kwotę 51.336 zł
- 13) WYPRAWKA SZKOLNA (dotacja celowa) - 32 uczniów na kwotę 2.888 zł  
FORMY POMOCY SPOŁECZNEJ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH GMINY.
- 14) ZASIŁKI CELOWE - 249 rodzin na kwotę 130.247 zł
- 15) USŁUGI OPIEKUŃCZE - 9 osób na kwotę 23.753 zł

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Blizanowie przekazał 10.000zł na działalność pozarządowej organizacji Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Kaliszu.

W zamian za przekazane środki PKPS przekazało dla podopiecznych GOPS pomoc rzeczową w formie odzieży i obuwia na kwotę 77.777 zł dla 181 rodzin.

Koszty utrzymania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowią kwotę 205.000zł w tym dotacja na zadania zlecone 99.300 zł. tj. 48,45% ogólnych wydatków.

Na podstawie ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dnia 2 lipca 1994r i na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 roku wykonano:

1. Rozpatrzono i wydano 55 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego wnioskodawcy na okres 6 m.-cy,

2. Wypłacono 323 dodatki mieszkaniowe na łączną sumę 31.836 zł z tego:
  - dla najemcy lokali gminnych 22 na kwotę 1.679 zł,
  - spółdzielczych 274 na kwotę 29.034 zł,
  - innych 27 na kwotę 1.123 zł.
3. Otrzymano dotację z Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w wysokości 10.015 zł.

Otrzymana dotacja była mniejsza od wnioskowanej przez Urząd Gminy o kwotę 9.231 zł z uwagi na wyczerpanie środków z budżetu państwa przeznaczonych na ten cel.

#### VI. W zakresie ochrony przeciwpożarowej

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Plan 138.600 zł wykonanie 136.385 zł - 98,4%

1. W minionym roku na ochronę przeciwpożarową wydano kwotę 133.371 zł

Na uzupełnienie wyposażenia w sprzęt ratowniczo - gaśniczy przeznaczono na:

- remont sprzętu gaśniczego i silników samochodów gaśniczych	6.450 zł
- zakup uzbrojeni osobistego (hełmy)	2.800 zł
- zakup paliwa, olejów	9.740 zł
- wynagrodzenie kierowców i pochodne	7.380 zł
- ubezpieczenie strażaków i pojazdów	8.740 zł
- szkolenie strażaków	3.020 zł
- nagrody na gminne zawody	6.000 zł

2. Udzielono pomocy w prowadzonych remontach obiektów strażackich przy udziale Ochotniczych Straży Pożarnych w kwocie 74.714 zł
3. Na obszarze gminy zaistniały pożary i miejscowe zagrożenia dlatego prowadzono działania ratowniczo - gaśnicze 79 zastępów 303 strażaków w 47 akcjach w tym 13 pożarów (tj. 18 akcji więcej jak w 2001 r.)
4. Zakupiono do 3 strażnic stoły do tenisa stołowego umożliwiające w ten sposób dostęp młodzieży do uprawiania tej dyscypliny sportu (OSP Żerniki, Lipe, Żegocin)
5. Kwotę 2.417 zł wydatkowano na zakup paliwa do radiowozu policyjnego w celu uzupełnienia brakujących na ten cel środków.
6. Z otrzymanej dotacji na zadania zlecone 600 zł zakupiono sprzęt na wyposażenie magazynu OC.

#### VII. Administracja samorządowa i rządowa

Plan 1.684.160 zł Wykonanie 1.499.025 zł 89,0%

1. Wynagrodzenia pracowników 753.329
  - ekwiwalent za odzież pracownikom obsługi 3.055



1. Wydatki na profilaktykę i przeciwdziałanie alkoholizmowi realizowane były zgodnie z przyjętym programem Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i objęły między innymi:

- diety członków komisji,
- prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych,
- wypoczynek dzieci w czasie ferii zimowych i letnich,
- zakup materiałów i wyposażenia.

2. Wykonano modernizację kotłowni w Ośrodku Zdrowia w Jastzębnikach z przejściem na opalanie gazem ziemnym + montaż indywidualnych pieców c.o. w 3 mieszkaniach.

Ogólny koszt 68.263 zł w tym sfinansowano 30.000 zł z dotacji z WFOŚiGW w Poznaniu.

IX. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan 1.588.858 zł Wykonanie 1.457.896 zł - 91,8%

1. Oświetlenie ulic, placów i dróg - plan 437.753 - wykonanie 337.013 - 77%

Wydatki przeznaczono na opłacenie energii elektrycznej za oświetlenie uliczne i Konserwację. Z budżetu Wojewody zrefundowano kwotę 162.753 zł.

Przekazano środki na poczet udziałów do Spółki Oświetlenie Uliczne i Drogowe w Kaliszu celem dokonania modernizacji oświetlenia przy drogach gminnych.

2. Dotacja przedmiotowa w kwocie 35.000 zł jako dopłata do 1 m<sup>3</sup> ścieków.

3. Dotacja w kwocie 76.860 zł dla ZUK w Blizanowie, - dokonano zakupu koparki.

4. Na mocy porozumienia pomiędzy PUP w Kaliszu a Wójtem Gminy zatrudniono tylko 3 pracowników w ramach prac interwencyjnych. Wydatkowano na wynagrodzenia i pochodne kwotę 17.547 zł.

5. Składkę na rzecz Związku Komunalnego „Czyste Miasto-Czysta Gmina” w Kaliszu

Przekazano w wysokości 76.000 zł - zgodnie z planem.

6. Wydatki związane z dopłatą dla KLA do przewozów pasażerskich, opłaty za opracowanie efektów ekologicznych itp. stanowią kwotę 115.476 zł.

7. W m-cu października rozpoczęto budowę oczyszczalni ścieków w m. Zagorzyn (termin zakończenia - czerwiec 2003) Wydatkowano 800.000 zł w tym 400.000 zł sfinansowano z długoterminowej pożyczki z WFOŚi GW w Poznaniu.

X. W zakresie obsługi długu publicznego i finansowania deficytu budżetowego

Dział 757 - Obsługa długu publicznego

Plan 160.000 zł wykonanie 145.360 zł - 90,8%

1. Kwota 145.360zł stanowi wydatki poniesione z tytułu zaciągniętych długoterminowych pożyczek i kredytów.

2. W 2002 roku rozchody stanowią kwotę 606.500 zł - wartość spłaconych rat pożyczek i kredytów zaciągniętych na prowadzone inwestycje. Raty pożyczek i kredytów spłacone były terminowo.

3. W 2002 roku Gmina Blizanów zaciągnęła pożyczkę w kwocie 400.000 zł na budowę Oczyszczalni ścieków w Zagorzynie.

4. Na dzień 31.12.2002 roku zadłużenie Gminy Blizanów z tytułu zaciągniętych długoterminowych pożyczek i kredytów stanowi kwotę 1.693.500 zł.

5. Przychody budżetu na plan 980.157 zł zrealizowano w kwocie 780.626 zł i pochodzą z długoterminowej pożyczki - 400.000 zł oraz wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych - 380.626 zł.

Zakład Usług Komunalnych

Przychody:

- stan środków obrot. na 01.01.2002	22.089
- wpływy z usług	970.171
- dotacja z budżetu	35.000
- dotacja z budżetu na zakup inwest.	76.860
- odsetki, k-ty up.	2.341
- różne dochody	250
- inne zwiększenia	26.497
Ogółem	1.133.208

Poniesione koszty

- ogółem	1.029.518
w tym:	
wynagrodzenia i pochodne	271.316
zakup koparki	76.860
Stan śr obrot. na 31.12.2002	103.690

1. Stan śr. Pieniężnych na 31.12.2002	76.389
2. Należności	117.942
3. Materiały	3.800
4. Zobowiązania nie wymagalne	94.441

Głównym kierunkiem działalności jest obsługa stacji uzdatniania wody, prowadzenie remontów na tych stacjach oraz sieci wodociągowej, dostarczanie wody do odbiorców.

Wpływy za sprzedaną wodę w całości starczą na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem hydroforni i sieci wodociągowej. Wpływy za wodę - 548.255,72 koszty - 324.106,15.

Następnym kierunkiem działalności zakładu jest obsługa oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej z przyłączami. Na tej działalności zakład ponosi straty, ponieważ wpływy za zrzucone ścieki stanowią kwotę 38.005,40 zł, natomiast koszty utrzymania oczyszczalni wraz z siecią kanalizacyjną wynoszą 117.564,83 zł. Zatem dotacja w kwocie 35.000 zł nie wystarczyła na uzupełnienie do ceny 1m<sup>3</sup> ścieków.

Zakład prowadzi również obsługę budynków komunalnych, dowożenie dzieci do szkół, świadczy usługi koparką itp.

#### Wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska

##### Przychody:

- ogółem	29.468
stan śr na 01.01.2002	33.402
Razem	62.870

##### Wydatki:

- ogółem	49.130
Stan śr. na 31.12.2002	13.740

1. W m-cu Vi i VII przeprowadzono kolejną edycję konkursu „Czysta wieś, czysta zagroda”
2. Zorganizowano akcję „Sprzątanie świata”
3. Zakupiono pojemniki do segregacji odpadów za kwotę 42.663 zł w tym środki ze Starostwa Powiatu Kaliskiego - 15.000 zł.

Informacja o realizacji przychodów i wydatków środków specjalnych

#### Drogi

##### Przychody:

- wpływy z tyt. Wpłat za zajęcie pasa drogowego	1.818
Stan śr. obrot. 01.01.02	994

##### Wydatki:

- zakup znaków drogowych	2.673
Stan śr. obrot. na 31.12.02	139

#### Szkoły Podstawowe

##### Przychody:

- stan śr. obrot. na 01.01.02	21.423
- przychody	121.987
Razem	143.410

##### Wydatki:

- ogółem	105.641
stan śr. na 31.12.02	37.769
Razem	143.410

#### Świetlice szkolne

##### Przychody:

Stan śr. obrot. na 01.01.02	5.953
Przychody	63.872
Razem	69.825

##### Wydatki:

- ogółem	61.434
stan śr obrot. na 31.12.02	6.401
Razem	67.835

#### Kolonie i obozy

- stan śr.obr.na 01.01.02	3.752
- przychody	33
Razem	3.785

##### Wydatki:

Stan śr. obrot. na 31.12.02	3.785
-----------------------------	-------

REALIZACJA ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

	Plan	Wykonanie	%
koszty administracji rządowej	54.200	54.200	100,0
przygotowanie i przeprowadzenie NSPLiMPSR	28.496	28.496	100,0
aktualizacja listy spisu wyborców	1.299	1.299	100,0
wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw	39.491	26.160	66,1
utrzymanie magazynu OC	600	600	100,0
sfinansowanie wyprawki szkolnej	6.075	6.075	100,0
świadczenia zdrowotne	24.700	22.311	90,3
świadczenia społeczne	517.600	517.600	100,0
zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	47.900	45.661	95,3
utrzymanie GOPS	99.300	99.300	100,0
sfinansowanie wyprawki szkolnej	3.596	2.880	80,1
koszty oświetlenia ulicznego dróg	162.753	162.753	100,0
Ogółem	986.010	967.335	98,1

Z powyższych zestawień wynika, że w żadnym z działów i paragrafów klasyfikacji budżetowej nie wystąpiły przekroczenia wydatków a dokonywane zmiany w budżecie wprowadzane były zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przy każdorazowym wydatkowaniu środków stosowano przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

Na koniec roku Gmina posiada należności w kwocie 294.361 zł oraz zobowiązania krótkoterminowe w wysokości 350.582 zł.

Przedstawione sprawozdanie o realizacji zadań społecznych, kulturalnych i gospodarczych w 2002 roku wskazuje na znaczny postęp w wyposażeniu naszej gminy w infrastrukturę komunalną.

WYKONANIE BUDŻETU GMINY BLIZANÓW ZA 2002 ROK

tabela Nr 1

Dochody				w zł		
Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7
10			Rolnictwo i łowiectwo	11.166	11.732	105,1
	1095		Pozostała działalność	11.166	11.732	105,1
		75	dochody z najmu i dzierżawy Skarbu Państw. lub jedn. samorząd.	5.666	3.344	59,01
		97	wpływy z różnych dochodów	5.500	8.388	151,1
100			Górnictwo i kopalnictwo	1.600	331	20,7
	10095		Pozostała działalność	1.600	331	20,7
		46	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.600	331	20,7
600			Transport i łączność	267.000	219.550	82,2
	60016		Drogi publiczne gminne	223.000	175.550	78,2
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych	223.000	175.550	78,2
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	44.000	44.000	100
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa	44.000	44.000	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	125.006	163.056	131
	70005		Gospodarka gruntami nieruchomościami	125.006	163.056	131
		47	wpływy z opłat i użyt. wiczynt. nieruch.	3.300	3.432	104
		75	dochody z najmu i dzierżawy	7.706	10.325	134
		84	wpływy ze sprzedaży wyrobów skład.majątkowych	114.000	149.299	131
710			Działalność usługowa	11.186	11.186	100
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	11.186	11.186	100
		270	Srodki nna dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	11.186	11.186	100
750			Administracja publiczna	213.176	213.223	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	54.200	54.200	100
		201	dotacje celowe otrzym. z budż. pań.	54.200	54.200	100
	75023		Urzędy gmin	4.250	4.297	101
		92	pozostałe odsetki	750	715	95,3
		97	wpływy z różnych dochodów	3.500	3.582	102,3
	75056		Spis powszechny i inne	28.496	28.496	100
		201	dotacje celowe otrzym. z budż. pań.	28.496	28.496	100

	75095		Pozostała działalność	126.230	126.230	100
		48	wpływy-opł. za zezwol. na sprzedaż alkoh.	126.230	126.230	100
751			Urzędy państwowe, prawo	40.790	27.459	67,3
	75101		Urzędy naczelných organ. władzy pań.	1.299	1.299	100
		201	dotacje celowe otrzym. z budż. pań.	1.299	1.299	100
	75109		Wybory do rad gmin	39.491	26.160	66,1
		201	dotacje celowe otrzym z budż pań.	39.491	26.160	66,1
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	600	600	100
	75414		Obrona cywilna	600	600	100
		201	dotacje celowe otrzym.z budż pań.	600	600	100
756			Dochody osób prawnych, fiz. i inne	3.420.256	3.353.794	98,1
	75601		Wpływy z podatków doch. od os. fizycz.	25.150	22.341	88,8
		35	podatek od działalności gospodar.-karta podatkowa	25.000	22.168	88,7
		91	odsetki od nietermin. wpłaty podat. i opłat	150	173	115,3
		31	podatek od nieruchomości	430.200	349.125	81,2
		32	podatek rolny	24.900	29.721	119,4
		33	podatek leśny	38.000	37.808	99,5
		34	podatek od środków transport.	12.600	14.667	116,4
		50	podatek od czynn. cywilnoprawn.	6.000	4.230	70,5
		69	wpływy z różnych opłat	24	25	104,2
		91	odsetki od nietermin. wpłaty pod. i opłat	550	589	107,1
	75616		Wpływy z podatku rolnego leśnego lok.	1.508.600	1.588.720	105,3
		31	podatek od nieruchomości	499.700	555.652	111,2
		32	podatek rolny	743.200	653.489	87,2
		33	podatek leśny	5.000	4.227	84,5
		34	podatek od środków transport.	45.000	58.653	130,3
		36	podatek od spadków i darowizn	4.000	5.197	129,9
		37	podatek od posiadania psów	100	38	38
		45	wpływy z opł. admin. za czynsz	8.000	8.412	105,2
		50	podatek od czynn. cywilnoprawn.	80.000	102.151	127,7
		69	wpływy z różnych opłat	3.600	5.320	147,8
		91	odsetki od nietermin. wpłat i opłat	20.000	14.491	72,5
		629	środki na inwes Gmin i Powiat	100.000	181.090	181,1
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	49.400	51.695	104,6
		41	wpływy z opłaty skarbowej	49.400	51.695	104,6
	75621		Udziały gmin w podatkach st.doch.państwa	1.324.832	1.254.873	94,7
		1	podatek doch. od osób fizycznych	1.292.832	1.195.798	92,5
		2	podatek doch. od osób prawnych	32.000	59.075	184,6
758			Różne rozliczenia	6.595.101	6.571.143	99,6
	75801		Część oświatowej subwencji ogólnej dla j-s.t.	4.443.799	4.443.799	100
		292	subwencja ogólna z budżetu państwa	4.443.799	4.443.799	100
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej	1.660.223	1.660.223	100
		292	subwencja ogólna z budżetu państwa	1.660.223	1.660.223	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	441.079	441.079	100
		292	subwencja ogólna z budżetu państwa	441.079	441.079	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	50.000	26.042	52,1
		35	pod.-dział. gospod.osób fiz.-karta podatkowa	-	- 248	-
		36	podatek od spadków i darowizn	-	- 524	-
		50	podatek od czynności cywilnoprawnych	-	- 535	-
		91	odsetki od nietermin.wpl. pod. i opłat	-	- 294	-
		92	pozostałe odsetki	50.000	27.643	55,3
801			Oświata i wychowanie	818.430	812.924	99,3
	80101		Szkoły podstawowe	760.351	760.329	100
		96	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	400	378	94,5
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa	6.075	6.075	100
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	53.876	53.876	100
		626	dotacje z funduszy celowych	700.000	700.000	100
	80110		Gimnazjum	20.335	20.335	100
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	20.335	20.335	100
	80195		Pozostała działalność	37.744	32.260	85,5
		92	pozostałe odsetki	7.000	1.516	21,7
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	30.744	30.744	100
851			Ochrona zdrowia	30.000	30.000	100

	85195		Pozostała działalność	30.000	30.000	100
		626	dotacje z funduszy celowych	30.000	30.000	100
853			Opieka społeczna	764.187	759.758	99,4
	85313		SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE	24.700	22.311	90,3
		201	dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlec.	24.700	22.311	90,3
		201	dotacje celowe z budżetu państwa na zad. zlec.	517.600	517.600	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	10.015	10.015	100
		203	dotacje realiz.wypl.z zadań bież.gmin	10.015	10.015	100
	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne i wychow.	47.900	45.661	95,3
		201	dotacje celowe z budżtu pań.na zadania zlecon.	47.900	45.661	95,3
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	99.300	99.488	100,2
		92	pozostałe odsetki		188	
		201	dotacje celowe z budżetu pań.na zadania zlecon.	99.300	99.300	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usł.opiek	1.740	2.467	141,8
		83	wpływy z usług	1.740	2.467	141,8
	85395		Pozostała działalność	62.932	62.216	98,9
		201	dotacje celowe z budżetu państwa na zad. zlec.	3.596	2.880	80,1
		203	dotacje real.z własnych zadań bież.gmin	59.336	59.336	100
854			Edukacyjna opieka wychowacza	40.513	39.430	97,3
	85401		Świetlice szkolne	513	513	100
		203	dotacje real.z własnych zadań bież.gmin	513	513	100
	85404		Przedszkola (bez klas „0”)	40.000	38.917	97,3
		83	wpływy z usług	40.000	38.917	97,3
900			Gospodarka komunalna i ochrona środow.	204.753	213.003	104
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	162.753	162.753	100
		201	dotacje celowe z budżetu pań.na zadania zle.	162.753	162.753	100
	90095		Pozostała działalność	42.000	50.250	119,6
		69	wpływy z różnych opłat	42.000	48.750	116,1
		270	dotacje celowe na zadania własne		1.500	
			Razem	12.543.764	12.427.189	99,1

## WYKONANIE BUDŻETU GMINY BLIZANÓW ZA 2002 ROK W ZŁ

## WYDATKI:

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7
10			Rolnictwo i łowiectwo	290.412	273.856	94,3
	1008		Budowa i utrzymanie urządz.melioracyj. wodn.	30.000	29.768	92,2
		4270	zakup usług remontowych	29.000	29.000	100
		4300	zakup usług pozostałych	1.000	768	76,8
	1010		Infrastrukt.wodoc.i sanit.wsi	226.050	221.961	98,6
		4300	zakup usług pozostałych	50	48	96
		6050	inwestycje jednostek budżetowych	226.000	221.913	98,2
	1030		Izby rolnicze	15.362	11.870	77,3
		2850	wpłaty Gmin na rzecz izb rolniczych	15.362	11.870	77,3
	1095		Pozostała działalność	19.000	10.257	54
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	3.000	593	19,8
		4300	zakup usług pozostałych	16.000	9.664	60,4
600			Transport i łączność	988.680	971.868	98,3
	60014		Drogi publiczne powiatowe	20.000	20.000	100
		6300	wydatki na pomoc finansową udziel między jst	20.000	20.000	100
	60016		Drogi publiczne i gminne	902.709	885.897	98,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	19.000	18.833	99,1
		4270	zakup usług remontowych	113.000	112.771	99,8
		4300	zakup usług pozostałych	41.000	38.241	93,3
		6050	inwestycje jednostek budżetowych	729.709	716.052	98,1
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	65.971	65.971	100
		6050	inwestycje jednostek budżetowych	65.971	65.971	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	34.000	29.322	85,2
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	34.000	29.322	85,2
		4300	zakup usług pozostałych	33.000	28.973	87,8
		4430	różne opłaty i składki	1.000	349	34,9
710			Działalność usługowa	14.500	14.107	97,3
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	14.500	14.107	97,3
		4300	zakup usług pozostałych	14.500	14.107	97,3



750		Administracja publiczna	1.684.160	1.499.025	89
	75011	Urzędy wojewódzkie	107.060	105.164	98,3
		3020 nagrody nie zalicz.do wynagrodz.i wydatki	500	262	52,4
		4010 wynagrodzenia osobow.pracowników	76.332	76.331	100
		4040 dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.550	5.822	88,9
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	14.423	14.089	97,7
		4120 składki na fundusz pracy	1.955	1.931	98,8
		4300 zakup usług pozostałych	2.500	2.252	90,1
		4210 zakup materiałów i wyposażenie	2.300	2.164	94,1
		4410 podróże służbowe krajowe	500	337	67,4
		4440 odpisy na zakł.fundusz św.socjaln.	2.000	1.976	98,8
	75022	Rady gmin	63.404	51.380	81
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	42.000	30.392	72,4
		4210 zakupy materiałów i wyposażenie	5.500	5.374	97,7
		4300 zakup usług pozostałych	13.904	13.727	98,7
		4410 podróże służbowe krajowe	2.000	1.887	94,3
	75023	Urzędy gmin	1.289.200	1.167.499	90,6
		3020 nagrody i wyd.osobow.nie zal.do wynagrodz.	4.000	3.055	76,4
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000	7.525	50,2
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	712.400	696.861	97,8
		4040 dodatkowe wynagrodzenia roczne	57.000	56.468	99,1
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	136.300	120.650	88,5
		4120 składki na fundusz pracy	18.700	17.649	94,4
		4210 zakup materiałów i wyposażenie	90.000	64.853	72,1
		4260 zakup energii	8.000	5.758	72
		4300 zakup usług pozostałych	122.800	122.571	99,8
		4410 podróże służbowe krajowe	20.000	7.739	38,7
		4420 podróże służbowe zagraniczne	3.000	2.704	90,1
		4430 różne opłaty i składki	35.000	28.489	81,4
		4440 odpis na zakł.fundusz świd.socjal.	22.000	19.702	89,6
		6060 zakupy inwestycyjne jednostek budż.	25.000	13.475	53,9
		6050 wydatki inwestycyjj jedn budż	20.000		
	75047	Pobór podatków	56.000	51.316	91,6
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.700	2.079	77
		4100 wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	40.000	39.105	97,8
		4210 zakup materiałów i wyposażenie	1.300	152	11,7
		4300 zakup usług pozostałych	5.000	4.384	87,7
		4410 podróże służbowe krajowe	5.000	4.373	87,5
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	2.000	1.223	61,2
	75056	Spis powszechny i inne	28.496	28.496	100
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	27.283	27.283	100
		4210 zakup materiałów i wyposażenie	128	128	100
		4300 zakup usług pozostałych	11	11	100
		4410 podróże służbowe krajowe	1.074	1.074	100,0
	75095	Pozostała działalność	140.000.	95.170	68
		4210 zakup materiałów i wyposażenie	1.000	876	87,6
		4300 zakup usług pozostałych	9.000	8.765	97,4
		6060 wydatki na zakupy inwst.jed.budżetowych	130.000	85.529	65,8
751		Urzędy naczelných organów państwowych	40.790	27.459	67,3
	75101	Urzędy naczelných i central.org.admin.pań.	1.299	1.299	100
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	192	192	100
		4120 składki na fundusz pracy	27	27	100
		4300 zakup usług pozostałych	1.080	1.080	100
	75109	Wybory do rad gmin	39.491	26.160	66,2
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21.299	7.968	37,4
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	254	254	100
		4120 składki na fundusz pracy	35	35	100
		4210 zakup materiałów i wyposażenie	10.547	10.547	100
		4300 zakup usług pozostałych	6.281	6.281	100
		4410 podróże służbowe krajowe	1.075	1.075	100
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	138.600	136.385	98,4
	75403	Jednostki terenowe policji	3.000	2.417	80,6
		4210 zakup materiałów i wyposażenie	3.000	2.417	80,6
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	135.000	133.368	98,8
		4120 składki na fundusz pracy	130	127	97,7
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	1.600	1.593	99,6
		4210 zakup materiałów i wyposażenie	88.830	87.254	98,2
		4300 zakup usług pozostałych	34.900	34.897	100

		4430	różne opłaty i składki	8.740	8.740	100
		4260	zakup energii	800	757	94,6
	75414		Obrona cywilna	600	600	100
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	600	600	100
	757		Obsługa długu publicznego	160.000	145.360	90,8
		75702	Obsługa papierów wart.kredyt.i pożyczek	160.000	145.360	90,8
		8070	odsetki od kredytów i pożyczek	160.000	145.360	90,8
	801		Oświata i wychowanie	6.153.108	6.109.785	99,3
		80101	Szkoły podstawowe	4.445.788	4.430.082	99,6
		2590	dotacja podmiotowa	120.320	120.320	100
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal.do wyn.	156.001	156.001	100
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	6.075	6.075	100
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.724.100	1.714.418	99,4
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	151.638	151.638	100
		4110	składka na ubezpieczenie społeczne	372.491	370.867	99,6
		4120	składka na fundusz pracy	51.398	51.175	99,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	164.414	164.009	99,7
		4240	zakup pomocy naukowych	2.499	2.499	100
		4260	zakup energii	68.486	65.372	95,4
		4300	zakup usług pozostałych	128.856	128.356	100
		4410	podróże służbowe krajowe	6.765	6.765	100
		4430	różne opłaty i składki	13.090	13.089	100
		4440	odpis na zakł.fundusz św.socj.	104.655	104.655	100
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budż.	1.375.000	1.374.843	100
	80104		Oddziały klas "0" w przedszk. i szkoł.podst.	164.592	163.742	99,5
		2590	dotacje podmiotowe	20.770	20.770	100
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal.do wyn.	8.776	8.754	99,7
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	83.668	83.668	100
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	7.300	7.300	100
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	18.841	18.841	100
		4120	składki na fundusz pracy	2.653	2.653	100
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	5.200	5.200	100
		4240	zakup pomocy naukowych	2.500	2.500	100
		4260	zakup energii	6.000	6.000	100
		4300	zakup usług pozostałych	2.000	2.000	100
		4410	podróże służbowe krajowe	900	72	8,0
		4440	odpis na zakładowy FSS	5.984	5.984	100
	80110		Gimnazja	1.239.858	1.230.354	99,2
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal.do wyn.	71.283	71.282	100
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	798.569	798.569	100
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	38.550	38.550	100
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	163.909	163.909	100
		4120	składki na fundusz pracy	22.462	22.462	100
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	38.341	38.341	100
		4240	zakup pomocy naukowych	1.515	1.515	100
		4260	zakup energii	27.691	20.190	72,9
		4300	zakup usług pozostałych	20.629	18.628	90,3
		4410	podróże służbowe krajowe	2.718	2.717	100
		4440	odpis na zakładowy FSS	54.191	54.191	100
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	235.787	235.787	100
		4300	zakup usług pozostałych	235.787	235.787	100
	80146		Placówki dokształ i doskon nauczycieli	26.673	12.060	45,2
		4300	zakup usług pozostałych	26.673	12.060	45,2
	80195		Pozostała działalność	40.410	37.760	93,4
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.450	1.500	43,5
		4440	odpis na zakładowy FSS	31.960	31.960	100
		3240	stypendia oraz inne formy pom dla uczeni	5.000	4.300	86
	851		Ochrona zdrowia	199.230	193.708	97,2
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	126.230	125.445	99,4
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.350	3.350	100
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	8.100	8.006	98,9
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	6.200	6.193	99,9
		4120	składki na fundusz pracy	900	736	81,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	12.230	11.881	97,1
		4300	zakup usług pozostałych	95.180	95.073	99,9
		4410	podróże służbowe krajowe	100	41	41
		4440	odpis na zakład fund świadc socjaln	170	165	97

	85195		Pozostała działalność	73.000	68.263	93,5
		4300	zakup usług pozostałych	5.000	541	10,8
		6050	inwestycje jednostek budżetowych	68.000	67.722	99,6
853			Opieka społeczna	1.088.977	1.078.624	99
	85313		Składka na ubezpieczenie zdrowotne	24.700	22.311	90,3
		4130	składka na ubezpieczenie społeczne	24.700	22.311	90,3
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	647.847	647.847	100
		3110	świadczenia społeczne	625.110	625.110	100
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	22.737	22.737	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	36.845	31.836	86,4
		3110	świadczenia społeczne	36.845	31.836	86,4
	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	47.900	45.661	95,3
		3110	świadczenia społeczne	47.900	45.661	95,3
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	205.000	205.000	100
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal.do wyn.	2.340	2.340	100
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	121.118	121.118	100
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.545	9.545	100
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	22.527	22.527	100
		4120	składki na fundusz pracy	3.087	3.087	100
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	6.977	6.977	100
		4300	zakup usług pozostałych	31.514	31.514	100
		4410	podróże służbowe krajowe	3.831	3.831	100
		4440	odpis na zakładowy FŚS	4.061	4.061	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalne	23.753	23.753	100
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	3.603	3.603	100
		4300	zakup usług pozostałych	20.150	20.150	100
	85395		Pozostała działalność	102.932	102.216	99,3
		3110	świadczenia społeczne	102.932	102.216	99,3
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	233.106	229.138	98,3
	85401		Świetlice szkolne	95.727	91.760	95,9
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal.do wyn.	1.286	1.286	100
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	59.034	59.034	100
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.600	3.633	47,8
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	12.342	12.342	100
		4120	składki na fundusz pracy	1.619	1.619	100
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	6.500	6.500	100
		4240	zakup pomocy naukowych	1.000	1.000	100
		4260	zakup energii	1.000	1.000	100,0
		4440	odpis na zakładowy FŚS	3.846	3.846	100
		4300	zakup usług pozostałych	1.500	1.500	100
	85404		Przedszkola (bez klas „0”)	137.379	137.378	100
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal.do wyn.	6.087	6.087	100
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	79.466	79.466	100
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.400	6.400	100
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	16.308	16.308	100
		4120	składki na fundusz pracy	2.073	2.073	100
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	2.000	1.999	100
		4220	zakup środków żywności	13.766	13.766	100
		4240	zakup pomocy naukowych	2.050	2.050	100
		4300	zakup usług pozostałych	4.550	4.550	100
		4410	podróże służbowe krajowe	203	203	100
		4440	odpis na zakładowy FŚS	4.476	4.476	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środ.	1.588.858	1.457.896	91,8
	90017		Zakład Usług Komunalnych	113.000	111.860	99
		2610	dotacja przedmiotowa z budżetu	35.000	35.000	100
		6210	dotacje celowe z budżetu państwa	78.000	76.860	98,5
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	437.753	337.013	77
		4260	zakup energii	262.433	200.245	76,3
		4270	zakup usług remontowych	125.320	86.768	69,2
		6010	zakup i akcje	50.000	50.000	100
	90095		Pozostała działalność	1.038.105	1.009.023	97,2
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wynagrodzeń	500	343	68,6
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	31.840	12.259	38,5
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	5.150	4.225	82
		4120	składki na fundusz pracy	1.000	720	72
		4210	zakup materiałów i wyposażenie	1000	51	5,1
		4300	zakup usług pozostałych	119.965	114.873	95,8
		4430	różne opłaty i składki	2.650	552	20,8

		6050	inwestycje jedn.budżetowych	800.000	800.000	100
		6650	wpływy z gmin i powiatów na inwest.	76.000	76.000	100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	263.000	262.992	100
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	150.000	150.000	100
		2550	dotacje podm.z budżetu dla instytut.kultury	150.000	150.000	100
	92116		Biblioteki	96.000	96.000	100
		2550	dotacje podm.z budżetu dla instytut.kultury	96.000	96.000	100
	92195		Pozostała działalność	17.000	16.992	100
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.999	100
		4300	zakup usług pozostałych	14.000	13.993	100
926			Kultura fizyczna i sport	40.000	39.797	99,5
	92695		Pozostała działalność	40.000	39.797	99,5
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	14.300	14.210	99,4
		4260	zakup energii	500	428	85,6
		4300	zakup usług pozostałych	20.050	20.045	100
		4430	różne opłaty i składki	2.250	2.224	98,8
		4270	zakup usług remontowych	2.900	2.890	99,7
			Razem	12.917.421	12.469.322	96,5

1245

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KOTLIN ZA ROK 2002**

Załącznik Nr 1  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002

**PLAN I WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY KOTLIN ZA ROK 2002**

Treść	Klasyfikacja			Budżet wg uchwały	Budżet po zmianach	Wykonanie	% wykonania
	Dział	Rozdział	§				
ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	010			4.500	35.900	40.938	114,03
Pozostała działalność		01095		4.500	35.900	40.938	114,03
Wpływy z usług			083	4.000	5.800	6.838	117,90
Pozostałe odsetki			092	500	-	-	-
Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej			096	-	30.100	34.100	113,29
LEŚNICTWO	020			3.000	3.000	2.610	87,00
Pozostała działalność		02095		3.000	3.000	2.610	87,00
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze			075	3.000	3.000	2.610	87,00
WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	400			180.000	200.000	195.864	97,93
Dostarczanie wody		40002		180.000	200.000	195.864	97,93
Wpływy z usług			083	175.000	195.000	192.183	98,55
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			091	5.000	5.000	3.681	73,62
TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	600			-	28.780	28.960	100,63
Drogi publiczne gminne		60016		-	28.780	28.960	100,63
Wpływy z usług			083	-	300	480	160,00
Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów, województw, pozyskane z innych źródeł			629	-	28.480	28.480	100,00

GOSPODARKA MIESZKANIOWA	700			47.600	56.295	52.039	92,44
Pozostała działalność		70095		47.600	56.295	52.039	92,44
Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości			047	9.300	9.300	9.325	100,27
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze			075	22.300	22.300	21.853	98,00
Wpływy z usług			083	10.000	10.000	8.705	87,05
Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych			084	6.000	6.000	5.432	90,53
Pozostałe odsetki			092	-	5.378	3.407	63,35
Wpływy z różnych dochodów			097	-	3.317	3.317	100,00
ADMINISTRACJA PUBLICZNA	750			74.800	84.887	80.333	94,63
Urzędy wojewódzkie		75011		48.100	48.100	48.100	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	48.100	48.100	48.100	100,00
Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/		75023		8.000	19.000	14.446	76,03
Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe			045	2.000	4.000	4.830	120,75
Wpływy z różnych dochodów			097	6.000	15.000	9.616	64,11
Spis powszechny i inne		75056		18.700	17.787	17.787	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	18.700	17.787	17.787	100,00
URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	751			969	23.381	13.829	59,15
Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101		969	969	969	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	969	969	969	100,00
Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		75109		-	22.412	12.860	57,38
Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	-	22.412	12.860	57,38
BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	754			600	600	600	100,00
Obrońcy cywilni		75414		600	600	600	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	600	600	600	100,00

DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	756			3.546.786	3.656.241	3.480.151	95,18
Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych		75601		10.000	10.100	2.414	23,90
Podatek z działalności gospodarczej od osób fizycznych, Opłacany w formie karty podatkowej			035	10.000	10.000	2.348	23,48
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			091	-	100	66	66,00
Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		75615		1.669.000	1.728.664	1.644.764	95,15
Podatek od nieruchomości			031	1.450.000	1.494.000	1.417.943	94,91
Podatek rolny			032	150.000	163.323	151.419	92,71
Podatek leśny			033	7.000	7.000	16.413	234,47
Podatek od środków transportowych			034	50.000	50.000	46.144	92,29
Podatek od czynności cywilnoprawnych			050	2.000	2.000	575	28,75
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			091	10.000	12.341	12.270	99,42
Wpływy z podatku folnego, podatku leśnego, podatku od spadku i darowizn podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		75616		975.000	1.001.806	1.020.554	101,87
Podatek od nieruchomości			031	390.000	390.000	380.615	97,59
Podatek rolny			032	330.000	330.000	340.331	103,13
Podatek leśny			033	2.000	2.000	1.968	98,40
Podatek od środków transportowych			034	50.000	60.000	67.033	111,72
Podatek od spadków i darowizn			036	3.000	6.600	6.875	104,17
Podatek od posiadania psów			037	2.000	2.000	1.456	72,80
Wpływy z opłaty targowej			043	30.000	30.000	24.177	80,59
Podatek od czynności cywilnoprawnych			050	160.000	172.500	190.533	110,45
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			091	8.000	8.706	7.566	86,90
Wpływy z opłaty skarbowej		75618		35.000	58.000	42.138	72,65
Wpływy z opłaty skarbowej			041	32.000	55.000	41.883	76,15
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			091	3.000	3.000	255	8,50
Wpływy z różnych rozliczeń		75619		35.000	35.000	13.175	37,64
Wpływy z opłaty eksploatacyjnej			046	35.000	35.000	13.175	37,64
Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		75621		822.786	822.491	756.933	92,03
Podatek dochodowy od osób fizycznych			001	817.776	806.481	745.936	92,49
Podatek dochodowy od osób prawnych			002	5.010	16.010	10.997	68,69
Dywidendy		75624		-	180	173	96,11
Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych			074	-	180	173	96,11
OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	757			-	14.786	12.905	87,28
Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702		.	14.786	12.905	87,28
Pozostałe odsetki			092	-	14.786	12.905	87,28
ROŻNE ROZLICZENIA	758			4.181.299	4.303.801	4.302.337	99,97
Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek Samorządu terytorialnego		75801		3.865.806	3.936.243	3.936.243	100,00

Subwencja ogólna z budżetu państwa		292	3.865.806	3.9636.243	3.936.243	100,00
Część podstawowa subwencja ogólnej dla gmin	75802		3.087	3.361	3.361	100,00
Subwencja ogólna z budżetu państwa		292	3.087	3.361	3.361	100,00
Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	75805		312.406	364.197	364.197	100,00
Subwencje ogólne z budżetu państwa		292	312.406	364.197	364.197	100,00
Różne rozliczenia finansowe	75814		-	-	1.464	-
Podatek od działalności gospodarczej od osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej		035	-	-	73	-
Podatek od spadków i darowizn		036	-	-	1.137	-
Podatek od czynności cywilnoprawnych		050	-	-	93	-
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		091	-	-	161	-
OŚWIATA I WYCHOWANIE	801		23.960	107.745	108.130	100,36
Szkoły podstawowe	80101		17.000	85.016	85.289	100,32
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze		075	17.000	22.900	22.984	100,37
Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych		084	-	-	3	-
Wpływy z różnych dochodów		097	-	3.200	3.386	105,81
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		201	-	4.800	4.800	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		203	-	39.116	39.116	100,00
Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		270		15.000	15.000	100,00
Gimnazja	80110		-	11.003	11.091	100,80
Wpływy z różnych dochodów		097	-	-	88	-
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		203	-	11.003	11.003	100,00
Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	80114		-	-	24	-
Wpływy z różnych dochodów		097	-	-	24	-
Pozostała działalność	80195		6.960	11.726	11.726	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		203	6.960	11.726	11.726	100,00
OCHRONA ZDROWIA	851		42.500	54.000	62.994	116,65
Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85154		42.500	54.000	62.994	116,65
Wpływy z opłat ze zezwolenia na sprzedaż alkoholu		048	42.500	54.000	62.994	116,65

OPIEKA SPOŁECZNA	853			660.900	936.932	903.770	96,46
Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85313		25.900	53.000	19.869	37,49
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	25.900	53.000	19.869	37,49
Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne		85314		495.200	624.200	624.000	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	495.200	624.200	624.200	100,00
Dodatki mieszkaniowe		85315		-	50.380	50.380	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)			203	-	50.380	50.380	100,00
Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		85316		24.600	28.200	28.200	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)			201	24.600	28.200	28.200	100,00
Ośrodki pomocy społecznej		85319		102.400	102.400	102.400	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	102.400	102.400	102.400	100,00
Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85328		12.800	12.800	12.800	100,00
Wpływy z usług			083	12.800	12.800	12.800	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	12.800	12.800	12.800	100,00
Pozostała działalność		85395		-	65.952	65.921	99,95
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			201	-	4.081	4.050	99,24
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)			203	-	61.871	61.871	100,00
EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	854			139.200	151.800	150.497	99,14
Świetlice szkolne		85401		88.500	99.500	97.613	98,10
Wpływy z usług			083	88.500	99.500	96.513	98,08



Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		203	-	1.100	1.100	100,00
Przedszkole (bez klas 0)	85404		50.700	52.300	52.884	101,12
Wpływy z usług		083	50.000	52.300	52.853	101,06
Wpływy z różnych dochodów		097	-	-	31	-
GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	900		86.600	299.974	266.881	88,97
Gospodarka ściekowa i ochrona wód	90001		86.600	127.700	94.606	74,08
Wpływy z usług		083	50.000	70.000	57.478	82,11
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		091	-	1.100	1.142	103,82
Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej		096	36.600	58.600	35.986	61,38
Oświetlenie ulic, placów i dróg	90015		-	156.144	156.144	100,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		201	-	156.144	156.144	100,00
Pozostała działalność	90095		-	16.130	16.131	100,00
Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej		096	-	16.130	16.131	100,00
<b>OGÓLEM</b>			<b>8.992.714</b>	<b>9.958.122</b>	<b>9.702.838</b>	<b>97,44</b>

Załącznik nr 2  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002.

PLAN I WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA ROK 2002

Treść	Klasyfikacja			Plan budżetu wg uchwały	Budżet po zmianach	Wykonanie	% Wykonania
	Dział	Rozdział	§				
ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	010			1.818.100	1.581.197	1.567.306	99,12
Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi		01010		1.796.500	1.565.897	1.552.320	99,13
Zakup materiałów i wyposażenie			4210	1.500	100	79	79,00
Zakup usług remontowych			4270	15.000	20.000	19.867	99,33
Zakup usług pozostałych			4300	20.000	22.117	21.065	95,24
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			6050	1.760.000	1.523.680	1.511.309	99,19
Izby rolnicze		01030		9.600	10.200	10.159	99,60
Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego			2850	9.600	10.200	10.159	99,60
Pozostała działalność		01095		12.000	5.100	4.827	94,65
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	2.000	1.100	1.051	95,54
Zakup usług pozostałych			4300	10.000	4.000	3.776	94,40
WYTWARZANIE I ZAOPATRZENIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	400			195.390	262.990	256.163	97,40
Dostarczanie wody		40002		195.390	262.990	256.163	97,40
Zakup materiałów i usług			4210	2.000	100	85	85,00
Zakup energii			4260	170.390	210.390	203.926	96,93
Zakup usług remontowych			4270	20.000	49.000	48.715	99,42
Zakup usług pozostałych			4300	3.000	3.500	3.437	98,20
TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	600			140.000	249.312	248.972	99,86
Drogi publiczne, gminne		60006		140.000	249.312	248.972	99,86
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	5.000	-	-	-
Zakup usług remontowych			4270	20.000	-	-	-
Zakup usług pozostałych			4300	15.000	26.000	25.962	99,85
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			6050	100.000	220.800	220.498	99,86
Wydatki na zakupy inwestycyjne			6060	-	2.512	2.512	100,00

GOSPODARKA MIESZKANIOWA	700			10.000	15.310	14.803	96,69
Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005		10.000	15.310	14.803	96,69
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	1.000	500	295	59,00
Zakup energii			4260	1.000	1.100	1.045	95,00
Zakup usług remontowych			4270	-	8.710	8.702	99,91
Zakup usług pozostałych			4300	6.000	3.000	2.798	93,27
Różne opłaty i składki			4430	2.000	2.000	1.963	98,15
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	710			50.000	36.000	35.670	99,08
Plan zagospodarowania przestrzennego		71004		30.000	24.000	23.670	98,62
Zakup usług pozostałych			4300	30.000	24.000	23.670	98,62
Prace geodezyjne i kartograficzne(nie inwestycje)		71013		20.000	12.000	12.000	100,00
Zakup usług pozostałych			4300	20.000	12.000	12.000	100,00
ADMINISTRACJA PUBLICZNA	750			1.671.900	1.712.223	1.690.315	98,72
Urzędy wojewódzkie		75011		48.100	48.100	48.100	100,00
Wynagrodzenia osobowe pracowników			4010	36.000	36.000	36.000	100,00
Dodatkowe wynagrodzenia roczne			4040	2.880	2.880	2.880	100,00
Składki na ubezpieczenie społeczne			4110	4.200	5.282	5.282	100,00
Składki na fundusz pracy			4120	952	952	952	100,00
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	2.000	1.781	1.781	100,00
Zakup usług pozostałych			4300	1.100	489	489	100,00
Podróże służbowe krajowe			4410	346	94	94	100,00
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			4440	622	622	622	100,00
Rady gmin/ miast i miast na prawach powiatu/		75022		70.000	96.000	95.011	98,97
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			3030	66.000	92.000	91.552	99,51
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	2.000	2.300	2.192	95,30
Podróże służbowe krajowe			4410	2.000	1.700	1.267	74,53
Urzędy gmin/miast i miast na prawach powiatu/		75023		1.491.100	1.508.336	1.489.284	98,74
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			3030	20.000	23.100	23.088	99,95
Wynagrodzenia osobowe pracowników			4010	850.000	740.000	729.566	98,59
Dodatkowe wynagrodzenia roczne			4040	60.000	55.400	55.380	99,96
Składki na ubezpieczenia społeczne			4110	163.800	155.300	154.787	99,67
Składki na fundusz pracy			4120	22.300	20.000	19.279	96,39
Wpłaty na PFRON			4140	5.000	6.000	5.876	97,93
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	95.000	85.000	83.961	98,78
Zakup energii			4260	5.000	7.000	2.570	36,71
Zakup usług remontowych			4270	50.000	46.000	45.551	99,02
Zakup usług pozostałych			4300	70.000	99.600	99.593	99,99
Podróże służbowe krajowe			4410	15.000	16.400	15.736	95,95
Różne opłaty i składki			4430	10.000	11.800	11.730	99,41
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			4440	17.000	19.025	19.025	100,00
Podatek od nieruchomości			4480	104.000	104.000	103.447	99,47
Wydatki na inwestycje			6050	-	104.150	104.132	99,98
Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych			6060	4.000	15.561	15.563	100,01
Pobór podatków		75047		4.000	2.000	1.577	78,85
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	2.000	2.000	1.577	78,85
Zakup usług pozostałych			4300	2.000	-	-	-
Spis powszechny i inne		75056		18.700	17.787	17.787	100,00
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			3030	-	15.500	15.500	100,00
Składki na ubezpieczenia społeczne			4110	-	107	107	100,00
Składki na fundusz pracy			4120	-	15	15	100,00
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	2.700	653	653	100,00
Zakup usług pozostałych			4300	12.000	600	600	100,00
Podróże służbowe krajowe			4410	4.000	912	912	100,00
Pozostała działalność		75095		40.000	40.000	38.556	96,39
Wynagrodzenie agencyjno - prowizyjne			4100	40.000	40.000	38.556	96,39

URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	751		969	23.381	13.829	59,15
Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	969	969	969	100,00
Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	144	144	144	100,00
Składki na fundusz pracy		4120	20	20	20	100,00
Zakup usług pozostałych		4300	805	805	805	100,00
Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i województw		75109	-	22.412	12.860	57,38
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	-	15.120	7.083	46,84
Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	-	197	197	100,00
Składki na fundusz pracy		4120	-	27	27	100,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	-	1.930	636	32,95
Zakup usług pozostałych		4300	-	4.325	4.325	100,00
Podróże służbowe krajowe		4410	-	813	592	72,82
BEZPIECZAŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	754		70.600	79.600	79.141	99,42
Ochotnicze straże pożarne		75412	70.000	79.000	78.541	99,42
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	15.000	15.000	14.795	98,63
Zakup sprzętu i uzbrojenia		4250	13.000	10.800	10.749	99,53
Zakup energii		4260	8.000	11.300	11.292	99,93
Zakup usług pozostałych		4300	31.000	36.600	36.436	99,55
Różne opłaty i składki		4430	3.000	5.300	5.269	99,41
Obrona cywilna		75414	600	600	600	100,00
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	600	600	600	100,00
RÓŻNE ROZLICZENIA	758		40.000	-	-	-
Rezerwy ogólne i celowe		75818	40.000	-	-	-
Rezerwy		4810	40.000	-	-	-
OŚWIATA I WYCHOWANIE	801		3.802.767	4.140.868	3.986.723	96,28
Szkoły podstawowe		80101	2.479.852	2.725.201	2.593.168	95,16
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	119.000	143.928	142.484	99,00
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	600	-	-	-
Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów		3240	-	4.800	4.800	100,00
Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	1.342.352	1.544.403	1.531.008	99,13
Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4040	120.600	117.080	116.988	99,92
Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	276.000	307.958	303.114	98,43
Składki na fundusz pracy		4120	37.844	42.312	41.563	98,23
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	85.977	81.277	70.587	86,85
Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek		4240	10.476	25.126	24.417	93,18
Zakup energii		4260	222.300	238.000	144.345	60,65
Zakup usług remontowych		4270	45.600	32.800	32.394	98,76
Zakup usług pozostałych		4300	23.880	42.680	36.977	86,64
Podróże służbowe krajowe		4410	11.000	2.500	2.176	87,04
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	94.223	96.437	96.437	100,00
Wydatki na inwestycje		6050	90.000	45.900	45.878	99,95
Odziały klas „0” w przedszkolach i szkołach podstawowych		80104	115.755	117.003	114.747	98,07
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	6.778	7.288	7.150	98,11
Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	65.072	67.772	66.782	98,54
Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4040	5.600	5.600	5.443	97,20
Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	13.700	14.400	14.121	98,06
Składki na fundusz pracy		4120	1.842	1.942	1.840	94,75
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	8.500	7.900	7.799	98,72
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		4240	1.600	600	530	88,33

Zakup energii		4260	2.880	2.780	2.619	94,21
Zakup usług remontowych		4270	3.160	2.610	2.532	97,01
Zakup pozostałych usług		4300	1.730	1.630	1.450	88,96
Podróże służbowe krajowe		4410	300	-	-	-
Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	4.593	4.481	4.481	100,00
Gimnazja	80110		911.572	946.645	940.508	99,35
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		3020	46.300	48.740	48.425	99,35
Stypendia różne		3250	700	-	-	-
Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	503.685	531.388	528.095	99,38
Dodatkowe wynagrodzenia roczne		4040	36.350	36.170	36.004	99,54
Składki na ubezpieczenia społeczne		4110	104.500	109.300	109.012	99,74
Składki na fundusz pracy		4120	14.200	14.820	14.723	99,35
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	67.700	43.100	42.885	99,50
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		4240	18.146	24.146	24.018	99,47
Zakup energii		4260	48.700	47.500	47.482	99,96
Zakup usług remontowych		4270	18.200	33.000	32.831	99,49
Zakup usług pozostałych		4300	17.100	22.700	21.361	94,10
Podróże służbowe krajowe		4410	2.322	1.722	1.613	93,67
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	33.669	34.059	34.059	100,00
Dowozienie uczniów do szkół	80113		95.000	133.600	122.654	91,81
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	2.200	-	-	-
Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	300	1.800	1.709	94,94
Składki na fundusz pracy		4120	-	200	156	78,00
Zakup usług pozostałych		4300	92.500	131.600	120.789	91,78
Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	80114		175.000	187.950	185.803	98,86
Wynagrodzenia osobowe pracowników		4010	124.200	133.400	131.590	98,64
Dodatkowe wynagrodzenia roczne		4040	10.300	10.300	10.267	99,68
Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	24.100	25.200	25.148	99,79
Składki na fundusz pracy		4120	3.300	3.450	3.446	99,88
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	3.300	5.439	5.345	98,27
Zakup usług pozostałych		4300	5.600	6.400	6.368	99,50
Podróże służbowe krajowe		4410	1.527	1.127	1.005	89,17
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	2.673	2.634	2.634	100,00
Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	80146		18.628	18.743	18.117	96,66
Stypendia różne		3250	6.605	1.450	1.225	84,48
Zakup usług pozostałych		4300	-	1.700	1.700	100,00
Podróże służbowe krajowe		4410	12.023	15.593	15.192	97,43
Pozostała działalność	80195		6.960	11.726	11.726	100,00
Zakup usług pozostałych		4300	-	300	300	100,00
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	6.960	11.426	11.426	100,00
OCHRONA ZDROWIA	851		42.500	54.000	50.923	94,30
Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85154		42.500	54.000	50.923	94,30
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	5.000	5.000	4.718	94,36
Zakup materiałów i wyposażenia		4210	6.200	11.200	11.143	99,49
Zakup usług pozostałych		4300	30.700	37.200	34.907	93,84
Podróże służbowe krajowe		4410	600	600	155	25,83
OPIEKA SPOŁECZNA	853		859.500	1.186.326	1.151.654	97,08
Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	85313		25.900	53.000	19.869	37,49
Składki na ubezpieczenie zdrowotne		4130	25.900	53.000	19.869	37,49
Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	85314		535.200	664.200	664.200	100,00
Świadczenia społeczne		3110	424.667	597.014	597.014	100,00
Składki na ubezpieczenie społeczne		4110	110.533	67.186	67.186	100,00

Dodatki mieszkaniowe		85315		35.000	134.200	134.131	99,95
Świadczenia społeczne			3110	35.000	134.200	134.131	99,95
Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		85316		24.600	28.200	28.200	100,00
Świadczenia społeczne			3110	24.600	28.200	28.200	100,00
Ośrodki pomocy społecznej		85319		180.000	180.000	180.000	100,00
Wynagrodzenie osobowe pracowników			4010	129.000	125.562	125.562	100,00
Dodatkowe wynagrodzenia roczne			4040	9.900	9.894	9.894	100,00
Składki na ubezpieczenia społeczne			4110	25.200	23.425	23.425	100,00
Składki na fundusz pracy			4120	3.400	3.209	3.209	100,00
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	2.500	5.640	5.640	100,00
Zakup usług pozostałych			4300	5.901	8.165	8.165	100,00
Podróże służbowe krajowe			4410	1.100	1.141	1.141	100,00
Różne opłaty i składki			4430	200	-	-	-
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			4440	2.799	2.964	2.964	100,00
Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85328		27.800	29.774	28.333	95,16
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			3030	12.500	14.600	13.360	91,51
Składki na ubezpieczenia społeczne			4110	2.200	2.374	2.173	91,53
Składki na fundusz pracy			4120	300	-	-	-
Zakup usług pozostałych			4300	12.800	12.800	12.800	100,00
Specjalistyczne ośrodki szkoleniowo- rehabilitacyjne		85329		10.000	10.000	10.000	100,00
Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			2580	10.000	10.000	10.000	100,00
Pozostała działalność		85395		21.000	86.952	86.921	99,96
Świadczenia społeczne			3110	21.000	70.952	70.921	99,96
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	-	16.000	16.000	100,00
EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	854			552.948	584.798	571.760	97,77
Świetlice szkolne		85401		231.430	245.530	235.445	95,89
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń			3020	6.500	6.420	6.300	98,13
Wynagrodzenie osobowe pracowników			4010	98.000	107.060	106.573	99,54
Dodatkowe wynagrodzenie roczne			4040	7.840	8.340	8.257	99,00
Składki na ubezpieczenia społeczne			4110	19.800	21.268	21.021	98,84
Składki na fundusz pracy			4120	2.730	2.850	2.785	97,72
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	3.450	2.750	2.634	95,54
Zakup środków żywności			4220	85.200	89.600	81.126	90,54
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych			4240	500	300	300	100,00
Zakup usług remontowych			4270	400	200	-	-
Zakup usług pozostałych			4300	350	350	90	25,71
Podróże służbowe krajowe			4410	450	50	17	34,00
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń. socjalnych			4440	6.210	6.342	6.342	100,00
Przedszkola		85404		310.048	328.398	326.371	99,38
Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo - wychowawczej			2540	1.960	1.960	1.960	100,00
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń			3020	16.200	17.675	17.581	99,47
Wynagrodzenie osobowe pracowników			4010	182.700	196.200	195.253	99,52
Dodatkowe wynagrodzenie roczne			4040	16.900	16.650	16.617	99,80
Składki na ubezpieczenie społeczne			4110	38.103	39.853	39.823	99,92
Składki na fundusz pracy			4120	4.800	5.500	5.457	99,22
Zakup materiałów i wyposażenie			4210	3.400	3.200	3.082	96,31
Zakup środków żywności			4220	16.400	18.000	17.291	96,06
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek			4240	700	700	699	99,86
Zakup energii			4260	13.700	13.700	13.693	99,95
Zakup usług pozostałych			4300	2.300	2.100	2.066	98,38
Podróże służbowe krajowe			4410	500	350	339	96,86

Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			4440	12.385	12.510	12.510	100,00
Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej		85412		10.000	9.400	9.348	99,45
Zakup środków żywności			4220	3.700	2.250	2.222	98,76
Zakup usług pozostałych			4300	6.300	7.150	7.126	99,66
Pozostała działalność		85495		1.470	1.470	596	40,54
Stypendia różne			3250	570	-	-	-
Podróże służbowe krajowe			4410	900	1.470	596	4054
GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	900			623.040	763.784	687.338	89,99
Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001		102.040	132.140	132.011	99,90
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	1.040	40	16	40,00
Zakup energii			4260	3.000	3.500	3.457	99,77
Zakup usług pozostałych			4300	98.000	128.600	128.538	99,95
Oczyszczanie miast i wsi		90003		40.000	5.000	4.276	85,52
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	10.000	1.000	971	97,10
Zakup usług pozostałych			4300	30.000	4.000	3.305	82,62
Utrzymanie zieleni miastach i gminach		90004		10.000	5.100	4.946	96,98
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	5.000	1.500	1.364	90,93
Zakup usług pozostałych			4300	5.000	3.600	3.582	99,50
Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015		165.000	314.244	298.785	95,08
Zakup energii			4260	45.000	174.890	159.550	91,23
Zakup usług remontowych			4270	5.000	5.000	4.905	98,10
Zakup usług pozostałych			4300	35.000	62.354	62.346	99,99
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			6050	80.000	72.000	71.984	99,98
Pozostała działalność		90095		306.000	307.300	247.320	80,48
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	1.000	100	68	68,00
Zakup usług pozostałych			4300	5.000	7.200	7.195	99,93
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			6050	300.000	300.000	240.057	80,02
KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	921			164.000	159.000	157.834	99,27
Domy i ośrodki kultury		92109		32.000	27.000	25.834	95,68
Zakup energii			4260	15.000	15.500	15.378	99,21
Zakup usług remontowych			4270	15.000	3.000	2.364	78,80
Zakup pozostałych usług			4300	2.000	1.000	770	77,00
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			6050	-	7.500	7.322	97,63
biblioteki		92116		125.000	125.000	125.000	100,00
Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury			2550	125.000	125.000	125.000	100,00
Pozostała działalność		92195		7.000	7.000	7.000	100,00
Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			2580	7.000	7.000	7.000	100,00
KULTURA FIZYCZNA I SPORT	926			51.000	51.500	47.730	92,68
Pozostała działalność		92695		51.000	51.500	47.730	92,68
Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			2580	12.000	12.000	12.000	100,00
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			3030	8.700	8.000	7.797	97,46
Składki na ubezpieczenie społeczne			4110	2.000	-	-	-
Zakup materiałów i wyposażenia			4210	5.000	3.500	3.492	99,77
Zakup energii			4260	-	1.500	1.426	95,07
Zakup usług pozostałych			4300	23.300	26.500	23.015	86,85
OGÓŁEM				10.092.714	10.900.289	10.560.161	96,88

Załącznik Nr 3  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu rok 2002

## REALIZACJA PODATKÓW ZA 2002 ROK

## PODATEK ROLNY

Nazwa	Saldo za dzień 01.01.2002		Przypis netto	Wpłaty	Saldo na dzień 31.12.2002		Ilość zalegających
	Zaległość	Nadpłata			Zaległość	Nadpłata	
KOTLIN	1.260,20	-	32.107,80	30.826,24	2.544,80	3,04	11
KURCEW	1.624,10	-	22.250,10	21.338,90	2.540,90	5,60	3
MAGNUSZEWICE	22,50	-	9.635,60	9.570,60	88,20	0,70	2
ORPISZEWEK	267,10	-	4.018,10	3.882,90	402,30	-	4
PARZEW	3.161,10	-	48.735,30	49.059,50	2.836,90	-	9
RACENDÓW	3.655,40	8,90	30.372,70	28.837,30	5.184,10	2,20	8
SŁAWOSZEW	3.688,30	-	38.104,90	36.965,30	4.827,40	0,10	8
TWARDÓW	1.688,40	-	30.363,30	29.773,10	2.278,60	-	3
WILCZA	13.383,07	-	34.136,20	40.490,57	7.028,90	0,20	8
WOLA KSIAŻĘCA	12.265,10	-	55.710,60	52.206,40	15.772,60	3,30	7
WYSOGOTÓWEK	831,80	-	21.529,30	21.820,60	547,50	8,00	4
WYSZKI	466,10	-	15.363,10	15.559,30	276,80	6,90	4
RAZEM	42.312,17	8,90	342.326,40	340.330,71	44.329,00	30,04	71
OSOBY PRAWNE	29.938,76	0,20	156.166,20	151.418,18	34.686,78	0,20	4
OGÓLEM	72.250,93	9,20	498.492,60	491.748,89	79.015,78	30,24	75

Załącznik Nr 4  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002.  
Realizacja podatków za 2002 rok.

## PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Nazwa	Saldo za dzień 01.01.2002		Przypis netto	Wpłaty	Saldo na dzień 31.12.2002		Ilość zalegających
	Zaległość	Nadpłata			Zaległość	Nadpłata	
KOTLIN	13.615,09	-	173.809,49	179.483,05	7.984,13	42,60	71
KURCEW	770,30	-	11.374,10	10.979,44	1.164,96	-	7
MAGNUSZEWICE	636,35	-	19.895,60	18.816,90	1.715,15	0,10	16
ORPISZEWEK	425,50	-	3.778,20	3.432,20	771,50	-	1
PARZEW	282,20	-	59.202,00	58.509,58	974,62	-	10
RACENDÓW	393,65	-	9.285,70	8.774,60	904,75	-	14
SŁAWOSZEW	375,01	-	16.430,60	16.198,41	607,20	-	15
TWARDÓW	860,90	-	19.574,00	18.918,10	1.516,80	-	7
WILCZA	2.231,30	-	6.157,40	5.345,70	3.043,00	-	13
WOLA KSIAŻĘCA	1.979,40	-	25.460,00	24.655,80	2.783,60	-	22
WYSOGOTÓWEK	281,70	-	7.708,50	7.527,80	462,40	-	7
WYSZKI	1.571,70	-	31.554,80	27.973,89	5.152,61	-	6
RAZEM	23.423,10	-	384.230,39	380.615,47	27.080,72	42,70	189
OSOBY PRAWNE	11.830,74	86,83	1.546.506,70	1.417.943,14	140.307,97	0,50	14
OGÓLEM	35.253,84	86,83	1.930.737,09	1.798.558,61	167.388,69	43,20	203

Załącznik Nr 5  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002.

REALIZACJA PODATKÓW ZA 2002 ROK.

PODATEK LEŚNY

Nazwa	Saldo za dzień 01.01.2002		Przypis netto	Wpłaty	Saldo na dzień 31.12.2002		Ilość zalegających
	Zaległość	Nadpłata			Zaległość	Nadpłata	
KOTLIN	-	-	90,80	90,20	0,60	-	1
KURCEW	-	-	-	-	-	-	-
MAGNUSZEWICE	-	-	2,60	2,60	-	-	-
ORPISZEWEK	-	-	4,00	4,00	-	-	-
PARZEW	32,10	-	1.121,20	1.153,30	-	-	-
RACENDÓW	7,60	-	29,00	25,80	10,80	-	2
SŁAWOSZEW	-	-	296,10	296,10	-	-	-
TWARDÓW	27,80	-	24,10	20,20	31,70	-	1
WILCZA	21,80	-	103,80	106,10	19,50	-	2
WOLA KSIAŻĘCA	-	-	106,00	106,00	-	-	-
WYSOGOTÓWEK	-	-	26,10	26,10	-	-	-
WYSZKI	27,70	-	129,80	137,80	19,70	-	1
RAZEM	117,00	-	1.933,50	1.968,20	82,30	-	8
OSOBY PRAWNE	0,20	-	16.415,90	16.413,00	2,50	-	2
OGÓLEM	117,20	-	18.349,40	18.381,20	84,80	-	10

Załącznik Nr 6  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002.

REALIZACJA PODATKÓW ZA 2002 ROK

OPŁATA ZA WODĘ

Nazwa	Saldo za dzień 01.01.2002		Przypis netto	Wpłaty	Saldo na dzień 31.12.2002		Ilość zalegających
	Zaległość	Nadpłata			Zaległość	Nadpłata	
KOTLIN	7.376,78	3,37	59.423,93	54.016,04	12.813,08	31,78	144
KURCEW	1.268,49	0,09	6.123,53	5.232,10	2.159,83	-	23
MAGNUSZEWICE	580,05	0,12	6.299,77	5.700,83	1.178,87	-	19
ORPISZEWEK	-	-	2.000,93	1.746,89	254,04	-	6
PARZEW	792,05	2,17	24.727,17	24.493,90	1.023,15	-	14
RACENDÓW	3.870,98	0,07	7.176,96	6.050,03	4.997,84	-	22
SŁAWOSZEW	1.311,45	1,55	7.313,23	7.151,12	1.472,01	-	22
TWARDÓW	2.555,04	0,01	11.902,37	10.894,51	3.562,89	-	31
WILCZA	2.479,28	0,05	7.598,75	7.338,75	2.739,23	-	23
WOLA KSIAŻĘCA	5.377,27	0,02	18.355,20	18.979,64	4.757,52	4,71	24
WYSOGOTÓWEK	383,69	0,01	5.458,99	4.930,57	912,10	-	12
WYSZKI	789,24	0,30	9.349,26	8.399,78	1.738,42	-	30
RAZEM	26.784,32	7,76	165.730,09	154.934,16	37.608,98	36,49	370
OSOBY PRAWNE	7.426,16	0,01	49.506,10	51.340,07	5.592,19	0,01	13
OGÓLEM	34.210,48	7,77	215.236,19	206.274,23	43.201,17	36,50	383



Załącznik Nr 7  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002

## REALIZACJA PODATKÓW ZA 2002 ROK

## OPŁATA ZA ŚCIEKI

Nazwa	Saldo za dzień 01.01.2002		Przypis netto	Wpłaty	Saldo na dzień 31.12.2002		Ilość zalegających
	Zaległość	Nadpłata			Zaległość	Nadpłata	
KOTLIN	8.769,34	3,40	49.522,65	45.031,24	13.260,08	2,73	162
KURCEW	-	-	-	-	-	-	-
MAGNUSZEWICE	18,83	-	274,76	293,39	0,20	-	1
ORPISZEWEK	-	-	-	-	-	-	-
PARZEW	-	-	-	-	-	-	-
RACENDÓW	-	-	-	-	-	-	-
SŁAWOSZEW	-	-	-	-	-	-	-
TWARDÓW	142,86	-	223,40	38,52	327,74	-	1
WILCZA	-	-	-	-	-	-	-
WOLA KSIĄŻĘCA	-	-	-	-	-	-	-
WYSOGOTÓWEK	-	-	-	-	-	-	-
WYSZKI	-	-	-	-	-	-	-
RAZEM	8.931,03	3,40	50.020,81	45.363,15	13.588,02	2,73	164
OSOBY PRAWNE	4.680,05	16,20	15.551,46	16.643,20	3.588,31	16,20	10
OGÓLEM	13.611,08	19,60	65.572,27	62.006,35	17.176,33	18,93	174

Załącznik Nr 8  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002.

## REALIZACJA PODATKÓW ZA 2002 ROK

## PODATEK OD POSIADANYCH ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

Nazwa	Saldo za dzień 01.01.2002		Przypis netto	Wpłaty	Saldo na dzień 31.12.2002		Ilość zalegających
	Zaległość	Nadpłata			Zaległość	Nadpłata	
KOTLIN	2.740,17	0,30	49.453,85	43.871,52	8.322,20	-	6
KURCEW	14,90	-	4.685,10	4.700,00	-	-	-
MAGNUSZEWICE	-	-	-	-	-	-	-
ORPISZEWEK	-	-	-	-	-	-	-
PARZEW	-	-	1.600,00	1.600,00	-	-	-
RACENDÓW	330,00	-	800,00	730,15	399,85	-	1
SŁAWOSZEW	-	-	-	-	-	-	-
TWARDÓW	1.238,05	-	421,95	153,98	1.406,02	-	1
WILCZA	3.040,00	-	7.338,30	7.685,90	2.692,40	-	1
WOLA KSIĄŻĘCA	2.160,60	-	2.192,60	1.191,50	3.161,70	-	2
WYSOGOTÓWEK	-	-	-	-	-	-	-
WYSZKI	-	-	7.100,00	7.100,00	-	-	-
RAZEM	9.523,72	0,30	73.491,80	67.033,05	15.982,17	-	11
OSOBY PRAWNE	14.435,00	-	54.126,00	46.144,00	22.417,00	-	1
OGÓLEM	23.958,72	0,30	127.617,80	113.177,05	38.399,17	-	12

Załącznik Nr 9  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002.

REALIZACJA PODATKÓW ZA ROK 2002

PODATEK OD POSIADANIA PSÓW

Nazwa	Saldo za dzień 01.01.2002		Przypis netto	Wpłaty	Saldo na dzień 31.12.2002		Ilość zalegających
	Zaległość	Nadpłata			Zaległość	Nadpłata	
KOTLIN	159,00	-	720,00	664,00	215,00	-	9
KURCEW	-	-	-	-	-	-	-
MAGNUSZEWICE	124,50	-	312,00	295,50	141,00	-	4
ORPISZEWEK	-	-	72,00	72,00	-	-	-
PARZEW	-	-	-	-	-	-	-
RACENDÓW	-	-	-	-	-	-	-
SŁAWOSZEW	-	-	-	-	-	-	-
TWARDÓW	23,00	-	144,00	144,00	23,00	-	1
WILCZA	23,00	-	152,00	128,00	47,00	-	2
WOLA KSIAŻĘCA	21,00	-	24,00	24,00	21,00	-	1
WYSOGOTÓWEK	-	-	72,00	48,00	24,00	-	1
WYSZKI	23,00	-	80,00	80,00	23,00	-	1
RAZEM	373,50	-	1.576,00	1.455,50	494,00	-	19
OSOBY PRAWNE	-	-	-	-	-	-	-
OGÓŁEM	373,50	-	1.576,00	1.455,50	494,00	-	19

Załącznik Nr 10  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002.

REALIZACJA PODATKÓW ZA 2002 ROK

CZYNSZE ZA MIESZKANIE

Nazwa	Saldo za dzień 01.01.2002		Przypis netto	Wpłaty	Saldo na dzień 31.12.2002		Ilość zalegających
	Zaległość	Nadpłata			Zaległość	Nadpłata	
KOTLIN	87,39	-	1.552,56	1.494,30	145,65	-	1
KURCEW	4.938,39	0,02	4.634,88	3.463,58	6.109,67	-	8
MAGNUSZEWICE	-	-	-	-	-	-	-
ORPISZEWEK	-	-	-	-	-	-	-
PARZEW	0,03	-	758,94	657,87	28,26	-	1
RACENDÓW	-	22,86	724,92	720,42	-	18,36	-
SŁAWOSZEW	-	-	-	-	-	-	-
TWARDÓW	-	-	-	-	-	-	-
WILCZA	0,87	-	871,92	847,34	25,45	-	1
WOLA KSIAŻĘCA	2.257,46	13,18	584,64	145,82	2.683,10	-	2
WYSOGOTÓWEK	-	-	-	-	-	-	-
WYSZKI	-	-	-	-	-	-	-
RAZEM	7.284,14	36,06	9.055,02	7.329,33	8.992,13	18,36	13
OSOBY PRAWNE	7,91	-	1.387,20	1.375,88	19,23	-	1
OGÓŁEM	7.292,05	36,06	10.442,22	8.705,21	9.011,36	18,36	14

Załącznik Nr 11  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002.

## REALIZACJA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Lp	Nazwa zadania	Plan budżetu na 2002 r.	Realizacja zadania			Nakłady poniesione w roku budżetowym	Nakłady poniesione w latach poprzednich	Ogółem nakłady inwestycyjne
			Własnych budżetowych	Wkład ludności	Innych tytułów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Oczyszczalnia ścieków wraz z siecią kanalizacyjną we wsi Wyszki dz. 010 rozdz. 01010 §6050	1.490.130	1.443.659	34.100	-	1.477.759	1.103.067	2.580.826
2.	Budowa stacji uzdatniania wody w Kotlinie dz. 010 rozdz. 01010 §6050	33.550	33.550	-	-	33.550	-	33.550
3.	Budowa drogi gminnej Wyszki -Góry dz. 600 rozdz. 60016 §6050	130.700	130.655	-	-	130.655	-	130.655
4.	Budowa chodników osiedlowych w Kotlinie dz.600 rozdz.60016 §6050	41.000	40.760	-	18.568	59.328	-	59.328
5.	Budowa chodnika przy ul. Kościuszki w Kotlinie dz. 600 rozdz.60016 §6050	49.100	49.083	-	-	49.083	-	49.083
6.	Modernizacja budynku Urzędu Gminy Kotlin ul. Poznańska 22 dz. 750 rozdz. 75023 §6050	104.150	104.132	-	-	104.132	-	104.132
7.	Budowa Szkoły Podstawowej w Sławoszewie dz. 801 rozdz.80101 §6050	45.900	45.878	-	-	45.878	-	45.878
8.	Modernizacja oświetlenia ulicznego wieś Wola Książęca dz. 900.rozdz.9001 5 §6050	72.000	71.984	-	-	71.984	-	71.984
9.	Budowa sieci gazowej średniego ciśnienia Kurcew - Parzew dz. 900 rozdz.90095 §6050	300.000	204.071	35.986	-	240.057	-	240.057
10	Budowa placu przy świetlicy wiejskiej w Woli Książęcej dz. 921 rozdz. 92109 §6050	7.500	7.322	-	-	7.322	-	7.322
	<b>RAZEM</b>	<b>2.274.030</b>	<b>2.131.094</b>	<b>70.086</b>	<b>18.568</b>	<b>2.219.748</b>	<b>1.103.067</b>	<b>3.322.815</b>
<b>ZAKUPY INWESTYCYJNE</b>								
1.	Zestaw KomPuterowy 4 szt. dla Urzędu Gminy Kotlin dz. 750 rozdz- 75023 §6060	15.561	15.563	-	-	15.563	-	15.563
2.	Wykup gruntów pod drogę gminną Magnuszewice dz 600 rozdz. 60016 §6060	2.512	2.512	-	-	2.512	-	2.512
	<b>RAZEM ZAKUPY</b>	<b>18.073</b>	<b>18.075</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18.075</b>	<b>-</b>	<b>18.075</b>
	<b>OGÓŁEM WYDATKI INWESTYCYJNE</b>	<b>2.292.103</b>	<b>2.149.169</b>	<b>70.086</b>	<b>18.568</b>	<b>2.237.823</b>	<b>1.103.067</b>	<b>3.340.890</b>

Załącznik Nr 12  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002.

PLAN I WYKONANIE PRZYCHODÓW FUNDUSZY CELOWYCH ZA ROK 2002

Nazwa	Plan	Wykonanie	W tym dotacja z budżetu	% wykonania
Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	40.000	45.389	-	113,47
OGÓŁEM	40.000	45.389	-	113,47

Załącznik Nr 13  
do sprawozdania z wykonania  
budżetu za rok 2002

PLAN I WYKONANIE ROZCHODÓW FUNDUSZY CELOWYCH ZA ROK 2002

Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania	Stan funduszu obrotowego na koniec roku 2002
Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	40.000	36.745	91,86	8.644
OGÓŁEM	40.000	36.745	91,86	8.644

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań