



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 maja 2006 r.

Nr 67

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1693	– nr XLII/233/06 Rady Gminy Przykona z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka	6884
1694	– nr XLII/234/06 Rady Gminy Przykona z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Przykona	6885
1695	– nr XLIV/264/06 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w Kaźmierzu rejon ul. Nowowiejskiej I.....	6890
1696	– nr XLIV/265/06 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gaju Wielkim	6893
1697	– nr XLIV/266/06 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Rady Gminy	6895
1698	– nr XXXVI/197/06 Rady Gminy Turek z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/187/05 Rady Gminy Turek z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Turek	6895
1699	– nr XXVII/143/06 Rady Gminy Obrzycko z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Obrzycko	6897
1700	– nr XXVII/144/06 Rady Gminy Obrzycko z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Obrzycko	6901
1701	– nr XXXV/229/2006 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Tuliszków	6905
1702	– nr XXIII/185/06 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobra	6916
1703	– nr XXXV/209/06 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Dolsk z tytułu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacie należności oraz określenia organu do tego uprawnionego	6926
1704	– nr XXXVI/438/2006 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	6927
1705	– nr XXXVIII/267/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Słupcy	6929
1706	– nr XXXV/392/06 Rady Miejskiej w Turku z dnia 30 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Turek	6941

UCHWAŁA RADY POWIATU

1707	– nr XXXVI/214/2006 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie utraty mocy uchwały nr XVI/88/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie ustanowienia odznaczenia „Zasłużony dla Powiatu Wolsztyńskiego”	6942
------	--	------

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

- 1708** – nr I/142/2006 Zgromadzenia Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na 2006 rok 6942

SPRAWOZDANIE

- 1709** – informacja z wykonania budżetu gminy Duszniki za 2005 rok 6944

1693

UCHWAŁA Nr XLII/233/06 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255, Dz.U. z 2004 r. Nr 35 poz. 305, Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732, Dz.U. z 2004 r. Nr 192 poz. 1963, Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732, Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732, Dz.U. z 2005 r. Nr 94 poz. 788, Dz.U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732, Dz.U. z 2005 r. Nr 143 poz. 1199, Dz.U. z 2005 r. Nr 94 poz. 788. Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Przyznaje się z tytułu urodzenia żywego dziecka jednorazową zapomogę w wysokości 600,00 zł na każde dziecko.

2. Zapomoga przysługuje ojcu, matce lub opiekunowi prawnemu niezależnie od ich dochodów.

3. Podstawą wypłacenia wymienionej ust. 1 zapomogi jest wniosek wraz z odpisem skróconego aktu urodzenia.

4. Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi złożony po 6 miesiącach od dnia narodzin dziecka zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

5. Wypłatę świadczeń realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przykonia.

§2. Zapomoga, o której mowa w §1 przysługuje osobie zamieszkałej na terenie gminy Przykona.

§3. W sprawach nie objętych uchwałą stosuje się przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

1694

UCHWAŁA NR XLII/234/06 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Przykona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. nr 132, poz. 622; Dz.U. z 1997 r. nr 121, poz. 770; Dz.U. z 1997 r. nr 60, poz. 369; Dz.U. z 2000 r. nr 22, poz. 272; Dz.U. z 2001 r. nr 100, poz. 1085; Dz.U. z 2001 r. nr 154, poz. 1800; Dz.U. z 2002 r. nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2003 r. nr 7, poz. 78; Dz.U. z 2004 r. nr 96, poz. 959; Dz.U. z 2004 r. nr 173, poz. 1808; Dz.U. z 2005 r. nr 85, poz. 729; Dz.U. z 2005 r. nr 175, poz. 1458), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Turku (ON-HK-050/4-14/05 z dnia 19 grudnia 2005 r.) uchwala się, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY PRZYKONA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Przykona, a w szczególności:

- a) wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości,
- b) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- c) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
- d) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- e) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- f) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- g) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- h) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);

- 2) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 3) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 4) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych;
- 5) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 6) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych;
- 7) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
 - a) kuchennych ulegających biodegradacji:
 - w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7 kg, w 2009 - 10 kg, w 2010-13 kg;
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
 - w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
 - d) odpadów budowlanych:
 - w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;

- e) odpadów niebezpiecznych:
- w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 8) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 9) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 10) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 11) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
- 13) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 14) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy;
- 15) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa posiadające wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
1. wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków;
3. przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
4. oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
5. prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
- a) odpady kuchenne - mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy, kompostowane lub w inny dozwolony sposób wykorzystywane przez gospodarstwo,
 - b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są w cyklu dwumiesięcznym,
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,
 - f) odpady zmieszane odbierane będą w cyklu dwutygodniowym.
6. zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów zmieszanych, nie podlegających selekcji, a więc:
- tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
7. przekazywanie odpadów zebranych podmiotowi uprawnionemu do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem,
8. usuwanie poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
9. niezwłoczne oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz usuwanie błota i zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości;
10. oznaczanie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic z numerem porządkowym nieruchomości;

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

§3. 1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy są obowiązani do utrzymywania porządku i czystości na terenie nieruchomości poprzez:

11. utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
12. selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i postępowanie z nimi zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.);

§4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, koszy do zbierania odpadów, wiat przystankowych, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
2. umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, ogłoszeń itp.;
3. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
4. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
5. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych;
6. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów i nieczystości ciekłych;
7. spalania w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania, kuchniach i piecach odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów;
- 2) nieczystości ciekłe, gromadzone w odpowiedniej wielkości zbiornikach bezodpływowych, muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1.100 l, KP-7
 - c) worki

- d) pojemniki do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, makulatury o pojemności 1,5 do 2 m³
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkaniowiec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady;
 - b) jedno- i dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
 - c) trzy, cztero, i pięcioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
 - d) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
 - e) prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb;

§6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych mają pojemność od 1,5 do 2 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów:
 - a) zielony - opakowania szklane kolorowe,
 - b) biały - opakowania szklane bezbarwne,
 - c) niebieski - papier i tektura,
 - d) żółty lub siatka - opakowania z tworzyw sztucznych.
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji są przez zarządzających drogami oraz przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki), lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości, szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone), szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 6) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;

§10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komu-

nalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 5 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie,
 - właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia,
 - właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości

§13. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §2 ust. 7.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§1. 1) Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat;

2) Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

3) Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców;

4) Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§15. 1) Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt;

2) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§16. 1) Otrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie;

2) Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo jednorodzinne oraz terenów rekreacyjnych i letniskowych;

3) Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na:

- 1) terenie osiedla domków jednorodzinnych w Przykoniach oraz ul. Nowa
- teren osiedla domków jednorodzinnych w Psarach, z wyłączeniem ul. Zielonej.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§17. 1) W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary

podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia;

2) Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§18. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie - podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§20. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr XX/119/04 Rady Gminy Przykona z dnia 25 maja 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

1695

UCHWAŁA Nr XLIV/264/06 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Kaźmierzu rejon ul. Nowowiejskiej I.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128), Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulicom, których położenie określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały:

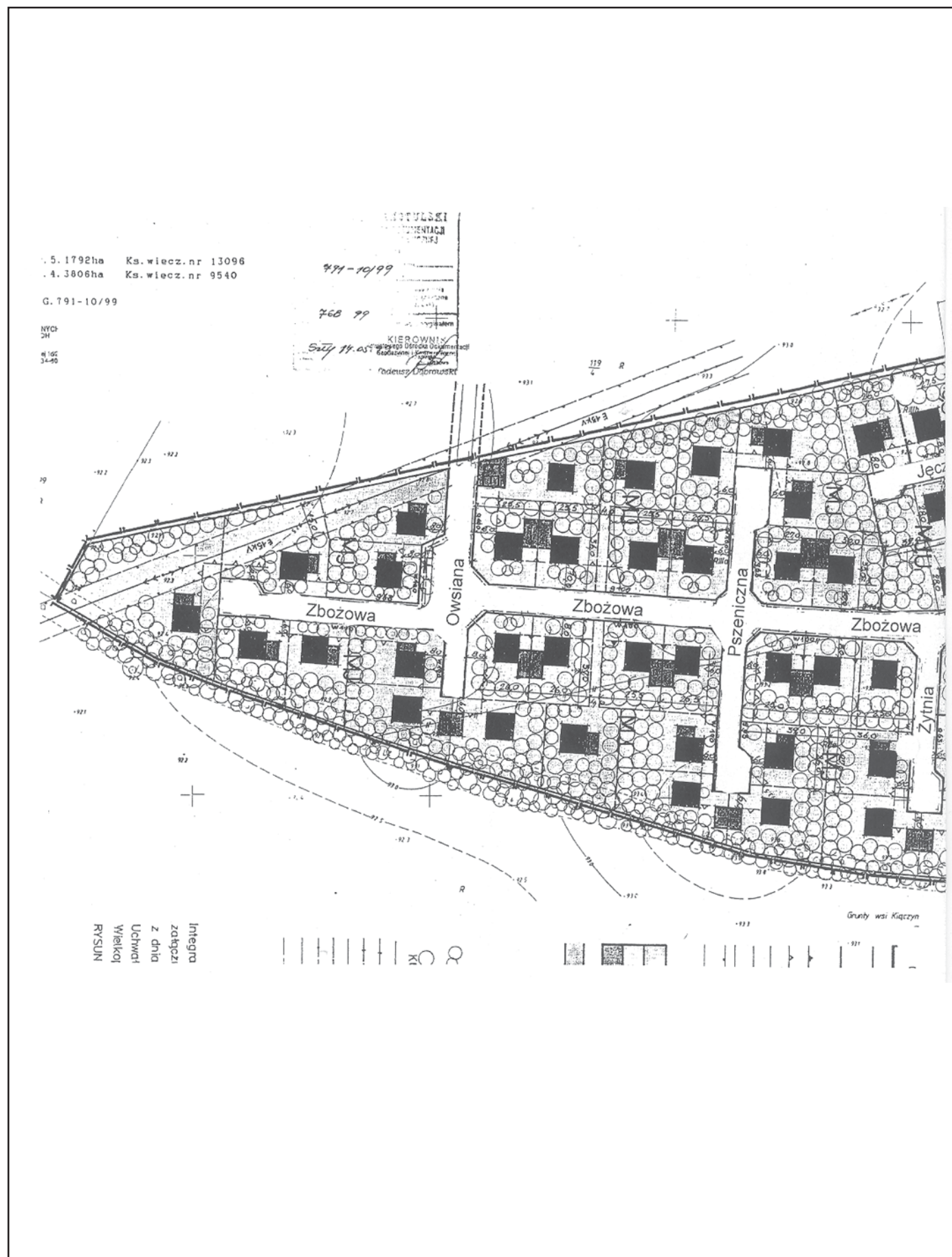
- ul. Dożynkowa
- ul. Złote Łany
- ul. Żniwna
- ul. Siewna
- ul. Rolna

- ul. Gryczana
- ul. Jęczmienna
- ul. Zbożowa
- ul. Żytnia
- ul. Pszeniczna
- ul. Owsiana

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ryszard Hartwich



1696

UCHWAŁA Nr XLIV/265/06 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Gaju Wielkim.

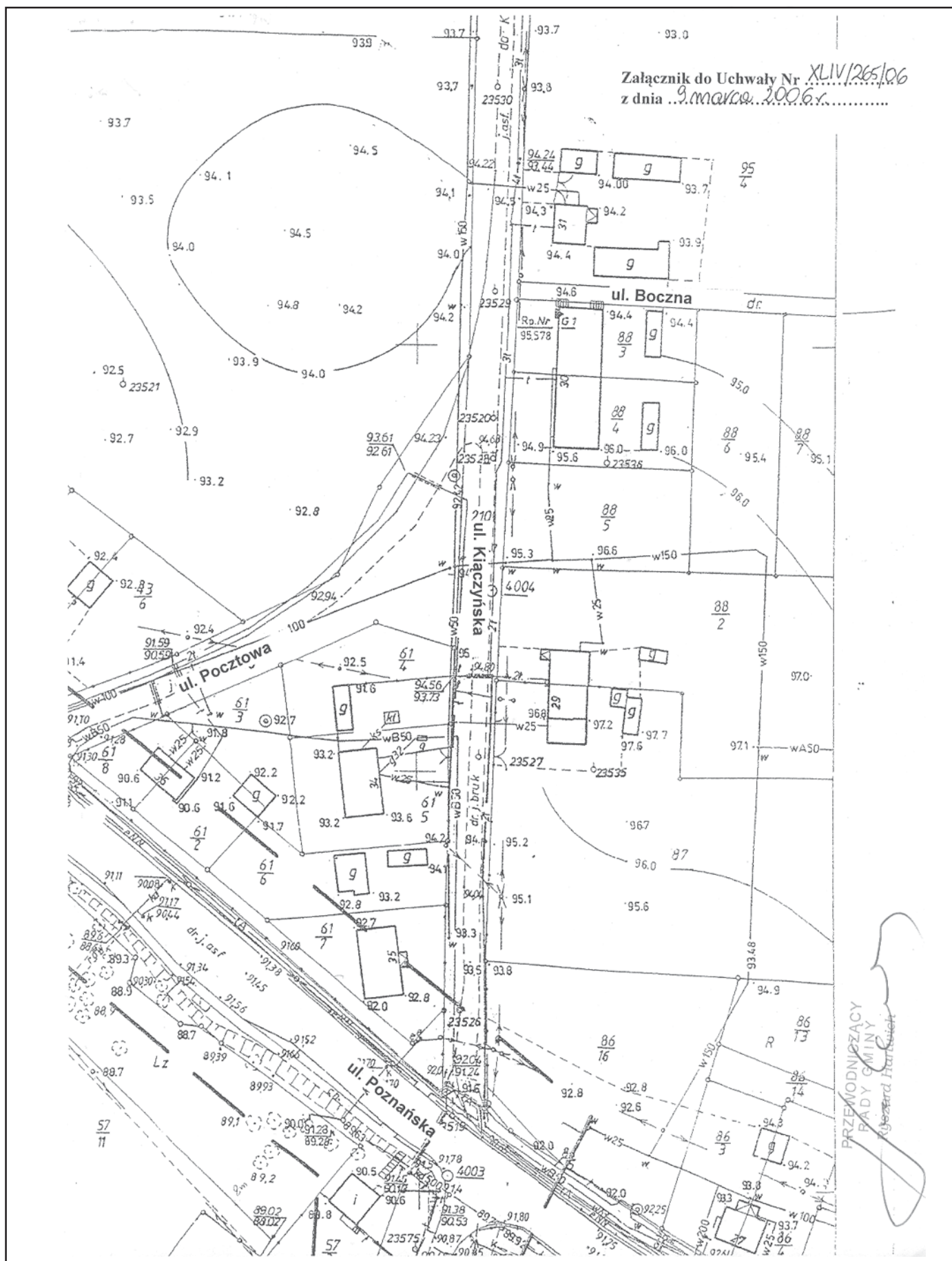
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się drodze oznaczonej nr geodezyjnym 90 położonej w miejscowości Gaj Wielki nazwę „ulica Boczna”, której położenie określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*



1697

UCHWAŁA Nr XLIV/266/06 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Rady Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Kaźmierz, uchwala co następuje:

§1. Prostuje się błąd pisarski w uchwale Nr XV/94/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kopaninie rejon III (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2004 r. Nr 59, poz. 1335) w ten sposób, że w §2 oraz w §8 ust. 2 wyrazy „numerem ewidencyjnym 37/1” zastępuje się wyrazami „numerem ewidencyjnym 37/2”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

1698

UCHWAŁA Nr XXXVI/197/06 RADY GMINY TUREK

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/187/05 Rady Gminy Turek z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek, na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112, ze zmianami z 2003 r. Dz.U. nr 90, poz. 844, Dz.U. nr 137, poz. 1304, Dz.U. nr 203, poz. 1966, Dz.U. nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Dz.U. nr 96, poz. 959, Dz.U. nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Dz.U. nr 10, poz. 71, Dz.U. nr 167, poz. 1397, Dz.U. nr 181, poz. 1526 i Dz.U. nr 179, poz. 1487) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXXIV/187/05 Rady Gminy Turek z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek, na 2006 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. §4 regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;

- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:
 - 1) 2% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) 10% otrzymywanego przez dyrektora szkoły wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) 20% otrzymywanego przez dyrektora zespołu wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) 5% otrzymywanego przez wicedyrektora szkoły (zespołu) wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt działający w imieniu pracodawcy.
 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia."
 2. § 5 ust. 3 regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:		
	- do 8 oddziałów	192	446
	- od 9 i więcej oddziałów	224	500
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	192	446
3.	Wychowawca klasy:		
	- w szkole podstawowej i gimnazjum	18	27
4.	Doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	15	
	Opiekun stażu	15	

- §2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

- §4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

1699

UCHWAŁA Nr XXVII/143/06 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Obrzycko.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. z 2003 roku Dz.U. Nr 118 poz. 112 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Obrzycko uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Obrzycko.

2. Regulamin ma zastosowanie do roku 2006 i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§3. Traci moc uchwała Nr XIX/97/05 Rady Gminy Obrzycko z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Obrzycko.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jacek Libera*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/143/06
Rady Gminy Obrzycko
z dnia 20 marca 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLU PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OBRZYCKO, ZWANY DALEJ REGULAMINEM, OKREŚLA:

§1. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

2. Wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki przyznawania tych dodatków.

3. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

4. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

li, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181);

2. szkole - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Obrzycko;

3. pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach i zakresu prawa pracy;

4. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w sprawach ogólnych dotyczy to również dyrektorów, przepisy szczegółowe dotyczące dyrektorów są zaznaczone odrębnie;

5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

ILEKROĆ W REGULAMINIE JEST MOWA O:

§2. 1. rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie ministra MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycie-

§3. 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% uposażenia zasadniczego. Szczegółowe

przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z §7 rozporządzenia cytowanego w §1, ust. 1.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawcy klasy,
- c) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- d) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz stanu nieczynnego.

5. Nauczyciel może otrzymać jeden dodatek funkcyjny, nie dotyczy to dodatku za opiekę nad stażystą.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§5. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły lub placówki, uwzględnia się zasady określone w §7.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły zależy w szczególności od:

- a) prawidłowej organizacji pracy,
- b) poprawności, pod względem formalno - prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
- c) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły,
- d) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- e) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami, mającej na celu realizację zadań statutowych szkoły.

3. Ze względu na warunki organizacyjne pracy, przez co rozumie się m.in. liczbę zastępców, warunki lokalowe i inne, dyrektor może otrzymać dodatek funkcyjny w wyższym wymiarze niż to wynika z zasad określonych w §7.

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznawany jest przez Wójta Gminy Obrzycko na okres roku szkolnego.

5. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkół, od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§6. 1. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w §4, pkt 1, pkt b, c, d.

2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy, opiekuna stażu w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w którym prowadzą zajęcia. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§7. 1. Ustala się wykaz stanowisk kierowniczych oraz wskaźnik procentowy dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko kierownicze lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej	
	1-4 oddziałów	400-500 zł
	do 16 oddziałów i więcej	800-1.200 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	40-60% dodatku funkcyjnego dyrektora
3.	Opiekun stażu	2% podstawowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami
4.	Wychowawca klasy i przedszkola	3% podstawowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami

DODATEK MOTYWACYJNY

§8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Obrzycko.

3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli Gminy Obrzycko.

4. Na realizację dodatku motywacyjnego zabezpieczone zostaną środki w wysokości 3% - 5% rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynającego pracę może zostać przyznany po roku pracy.

6. Nauczyciel uzyskuje prawo do wypłaty dodatku z pierwszym dniem tego miesiąca od którego dodatek został przyznany.

§9. 1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela:

- a) dla nauczycieli, w tym dla wicedyrektorów - do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
- b) dla dyrektorów szkół - do 30% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor szkoły w formie regulaminu, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§10. 1. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły.

- 1) Za tworzenie warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) bardzo dobre osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych,
 - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
 - e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - f) motywowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
 - h) stwarzanie warunków do uczestnictwa uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

- i) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.

2) Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
- b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
- c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
- d) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
- e) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- f) współpraca z innymi szkołami.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmniejszona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenia lub zmniejszenia. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.

3. Zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego następuje, gdy dyrektor w okresie poprzedzającym ustalenie dodatku:

- 1) nie świadczy pracy dłużej niż przez 30 dni roboczych z powodu przebrania na zwolnieniu lekarskim, urlopie dla poratowania zdrowia, bezpłatnym lub wychowawczym;
- 2) popełnia znaczące zaniedbania w pracy;
- 3) otrzymał negatywną ocenę pracy.

4. Zwiększenie lub zmniejszenie dodatku motywacyjnego dla dyrektora może nastąpić na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) rady pedagogicznej lub rady rodziców,
- 3) zakładowych organizacji związkowych, działających w placówce.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W wypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

11. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako praca uciążliwych trudnych i uciążliwych warunkach pracy - w §8 i 9 rozporządzenia MEN cytowanego w §1 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego

pensum oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.

4. Wysokość dodatków o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

5. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

§12. Dodatki za trudne warunki pracy.

1. Prowadzenie przez nauczycieli szkół zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim 25% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego - posiadającego uprawnienia.
2. Realizujących zajęcia indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego - posiadającego uprawnienia.
3. Za pracę w klasach łączonych 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego - posiadającego uprawnienia.

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

3. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć zależną od ich typu.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ustępie 1 lub 2 ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów

leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powodu: zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień, rekolekcje i konferencje metodyczne traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenie liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42, ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela. pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 - dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

8. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Stale godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu.

§14. 1. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, w sposób określony w §13 ust. 3, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa prowadzone były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa, realizowaną przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia zajęć lub prowadzonych niezgodnie z planem i programem danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości godziny opiekuńczej (światlicowej).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15. 1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu pracy, ustawa - Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o Kartę Nauczyciela.

2. Spory i roszczenia w sprawie wynagrodzeń wynikających ze stosunku pracy rozpatrywane będą przez Sądy Pracy.

3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

4. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi działającymi w sferze edukacji na terenie Gminy Obrzycko.

1700

UCHWAŁA Nr XXVII/144/06 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Obrzycko

Na podstawie art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Obrzycko przyjmuje jako obowiązujący na terenie gminy Obrzycko „Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Obrzycko”:

ROZDZIAŁ I

Definicje

§1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Obrzycko.

2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane w szczególności w zgodzie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz.U. Nr 132 poz. 622, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami).

§2. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- a) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- b) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- c) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- d) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- e) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na wykonywanie wywozu nieczystości ciekłych lub odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. 1. Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek:

- a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki na śmieci), ustawienia ich na terenach utwardzonych lub w altanach śmietnikowych i gromadzenia w tych urządzeniach odpadów komunalnych,
- b) w przypadku nieczystości ciekłych nie odprowadzanych do kanalizacji sanitarnej - wyposażenia nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe. Jest to okresowo dopuszczalne wyłącznie na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej do czasu jej wybudowania i na terenach gdzie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dopuszcza takie rozwiązania. Podłączenia do istniejącej kanalizacji sanitarnej należy wykonać w okresie 1 roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, natomiast w przypadku budowy nowego odcinka sieci kanalizacyjnej w terminie 1 roku od dnia zakończenia budowy,
- c) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i gromadzenia ich w urządzeniach wymienionych w punkcie 1 (z obowiązku gromadzenia zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza),
- d) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- e) usuwanie sopli lodowych i śniegu zwisających z dachów budynków usytuowanych przy chodnikach, drogach i przejściach dla pieszych,
- f) usuwanie chwastów przez wykaszanie lub walkę środkami chemicznymi na terenie posesji zabudowanych i niezabudowanych oraz terenów przydrożnych,
- g) dbania o czystość i estetykę budynków,

- h) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- i) usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych według częstotliwości ustalonej w §8 na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Wójta Gminy Obrzycko na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- j) utrzymywania altan śmietnikowych lub utwardzonych terenów, na których ustawione są pojemniki na odpady oraz samych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

§4. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi - właściciele nieruchomości (wspólnoty mieszkaniowe i inni) ustalają wewnętrzne zasady porządku zgodne z przepisami niniejszej uchwały oraz rozliczają się z lokatorami z kosztów wywozu odpadów.

§5. Zabrania się wypalania traw, spalania liści i innych odpadów komunalnych.

§6. 1. W celu zagospodarowania jak największej ilości surowców wtórnych zaleca się gromadzenie ich w specjalnie oznakowanych do tego celu pojemnikach.

2. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać surowce wtórne do punktów skupu, gromadzić je w pojemnikach lub workach do tego celu przeznaczonych będących własnością właściciela nieruchomości, przedsiębiorcy lub zlokalizowanych na terenie gminy.

§7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.06.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§8. W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej i powstawania odpadów innych niż komunalne należy stosować przepisy ustawy o odpadach.

§9. 1. Wójt Gminy będzie organizować okresowe konkursy inspirowane podnoszeniem stanu czystości i porządku, ładui estetycznego wyglądu nieruchomości.

2. Wójt Gminy dokonywać będzie przeglądu czystości i porządku w nieruchomości i wzywać właścicieli nieruchomości uchybiających wymaganiom utrzymania ich w czystości i porządku do usuwania zanieczyszczeń i uchybień.

§10. 1. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie zawrze umowy na odbiór odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych Wójt Gminy zorganizuje odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz ustali w decyzji obowiązek uiszczania opłat za w/w usługi, wysokość opłat, termin ich uiszczania oraz sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.

2. Decyzji powyższej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności oraz wydaje się ją na okres 1 roku.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 ulega przedłużeniu na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§11. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) dla budynków mieszkalnych 55 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- b) dla szkół wszelkiego typu oraz przedszkoli - 3 l na każdego ucznia (dziecko) i pracownika,
- c) dla lokali handlowych - co najmniej 1 pojemnik 1.100 l na lokal,
- d) dla lokali gastronomicznych - co najmniej 1 pojemnik 1.100 l,
- e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 l na każdym 10 pracowników,

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt c jeśli jest prowadzona działalność spożywcza (w tym sklepy spożywcze) lub gastronomiczna należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

4. Odpady komunalne, nie mieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów, należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości.

5. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.

6. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

7. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużli i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

8. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

9. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.

10. Odpady muszą być zbierane w sposób selektywny.

11. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:

- a) żółtym przeznaczonym na butelki plastikowe o pojemności 2,5 m³,
- b) zielonym przeznaczonym na szkło o pojemności 1,5 m³,

12. W miejscach, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się stosowanie do gromadzenia odpadów, worków foliowych.

13. Zbiórka odpadów do odzysku będą przeprowadzane bezpośrednio od mieszkańców raz w miesiącu (po uprzednim ogłoszeniu harmonogramu odbioru).

14. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Obrzycko terminu odbioru.

15. Na terenach nie skanalizowanych właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych bądź, jeżeli warunki gruntowe na to pozwalają w przydomowych oczyszczalniach ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§12. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§13. Właściciel nieruchomości nie skanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§14. Właściciele nieruchomości wykonują obowiązki wymienione w §11 i §12 za pośrednictwem przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wójta Gminy Obrzycko na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§15. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych. W tym celu okazują, na żądanie pracowników Urzędu Gminy Obrzycko legitymujących się upoważnieniem Wójta Gminy Obrzycko umowy z przedsiębiorcami wymienionymi w §13 oraz dowody (faktury, rachunki) uiszczenia opłaty za powyższe usługi.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania dokumentów wymienionych w ust. 1 przez okres 1 roku.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przez zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

§17. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- a) systematyczne uiszczenie podatku od posiadania psa,
- b) wyposażenie psa w obrożę,
- c) prowadzenie psa na uwięzi, z zastrzeżeniem ust. 2; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- d) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem ust. 3,
- e) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- f) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
- g) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (parki, pasy drogowe); postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników,
- h) systematyczne szczepienie przeciwko wścieklźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz.625).

2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

4. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Obrzycko reguluje odrębna uchwała w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§18. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na potrzeby własne:

- a) w zabudowie wielorodzinnej,
- b) w zabudowie jednorodzinnej, położonych na terenach w zabudowie jednorodzinnej.

2. Zabrania się utrzymywania zwierząt na posesjach z budynkami użyteczności publicznej oraz budynkami prowadzącymi działalność z artykułami żywnościowymi.

3. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i nie spowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

- nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ VII

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie nieruchomości.

§20. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Obrzycko, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szamotułach.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§21. Wójt Gminy wyznaczy osoby fizyczne lub inne podmioty upoważnione do kontroli stanu zbiorników na nieczystości płynne oraz podejmie działania mające na celu likwidację nieszczelnych szamb i nielegalnego odprowadzania ścieków do ziemi, wód otwartych lub kanalizacji deszczowej.

§22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) *Jacek Libera*

1701

UCHWAŁA Nr XXXV/229/2006 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Tuliszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz.U. 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 153, 1271, Dz.U. 116, 1203, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Turku, uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Tuliszków, zwany dalej Regulaminem, o następującej treści:

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Tuliszków, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Tuliszków.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§2. Szczegółowe zasady określają:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości oraz na terenach służących do użytku publicznego dotyczące:
 - prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych – odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
 - mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
2. rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

3. sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
4. postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin - Członków Związku Komunalnego Gmin Czyste Miasto, Czysta Gmina” dotyczące:
 - maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
 - miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z obszaru Gminy i Miasta Tuliszków
 - podstawowych zadań Gminy i Miasta Tuliszków w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
5. wymagania w stosunku do właścicieli nieruchomości w zakresie nieczystości ciekłych,
6. obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
7. wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
8. wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania,
9. dotychczasowy system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na obszarze Gminy i Miasta Tuliszków,
10. sankcje z tytułu naruszenia zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy i Miasta Tuliszków.

§3. Regulamin obowiązuje w szczególności:

1. mieszkańców Gminy i Miasta Tuliszków oraz inne osoby przebywające na terenie Gminy i Miasta Tuliszków,
2. właścicieli nieruchomości,
3. właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
4. wykonawców robót budowlanych wytwarzających odpady komunalne z grupy 20 zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206),
5. przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
6. zarządców dróg,

7. zarządców ogródków działkowych,
8. organizatorów imprez o charakterze publicznym,
9. podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

54. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. właściciele nieruchomości – także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,
2. odpady komunalne - odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
3. odpady komunalne - frakcja sucha - odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub odzyskane, w tym wykorzystane do produkcji paliw alternatywnych, w szczególności takie jak: opakowania z tworzywa sztucznego, szkła, papieru, tektury, kartony po napojach np. tetrapak i inne tworzywa sztuczne, papier, tektura, tekstylia, drewno, puszki, metal, gumy itp;
4. odpady komunalne - frakcja mokra - stale biodegradowalne odpady kuchenne oraz odpady roślinne;
5. odpady roślinne - odpady powstające na terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk, giełd rolnych i cmentarzy,
6. odpady biodegradowalne - odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w tym odpady roślinne,
7. odpady komunalne wielkogabarytowe - odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektryczny, sprzęt elektroniczny, deski, materace itp.),
8. odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych - odpady wymienione w załączniku Nr 2 (lista A) do ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz.U. z 2001 roku, Nr 62, poz. 628 ze zm.) oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do tej ustawy lub wymienione w załączniku Nr 2 (lista B) i zawierające którekolwiek ze składników wymienionych w załączniku Nr 3 oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości w załączniku Nr 4, znajdujące się w odpadach pochodzących z gospodarstw domowych, np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach itp,
9. nie segregowane odpady komunalne - odpady zmieszane nie zebrane w sposób selektywny,
10. „pozostałe odpady”- odpady wytwarzane w gospodarstwach domowych, nie kwalifikujące się do grup wymienionych w pkt 3 - 8 np. popiół z pieców domowych, pampersy, środki higieny osobistej itp.
11. selektywne zbieranie odpadów - zbiórka odpadów komunalnych systemem workowym i pojemnikowym. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych jest prowadzona z podziałem odpadów na frakcję mokrą i frakcję suchą. Frakcja sucha odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „SUCHE”. Frakcja mokra odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „MOKRE”. Szczelnie zamknięte worki, zawierające frakcję suchą lub frakcję mokrą odpadów, są gromadzone w odrębnych urządzeniach,
12. nieczystości ciekłe – ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
13. zbiorniki bezodpływowe – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, odpowiadające wymaganiom wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
14. urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych - pojemniki na odpady komunalne o pojemności min: 80 dm³ worki wykonane z folii, kontenery na odpady komunalne lub na gruz, uliczne kosze „na śmieci”,
15. pojemniki na odpady komunalne - pojemniki zamykane, wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz wykonane z blachy stalowej, zabezpieczone środkiem antykorozyjnym, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,
16. worek – pojemnik z folii o odpowiedniej do jego przeznaczenia pojemności, i wytrzymałości,
17. kosz uliczny – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustawione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej i przy postojach taxi, w parkach oraz w innych miejscach publicznych o wzmożonym ruchu pieszych,
18. ZUiUOK – Zakład Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw 2, gm. Ceków Kolonia,
19. stacje zlewne – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia,
20. podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku – zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorca w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

21. harmonogram odbioru odpadów – upowszechniony „kalendarz odbioru odpadów”, który określa w szczególności: sposób, częstotliwość odbioru odpadów, listę odpadów objętych zbiórką, miejsce postoju,
22. chodnik – część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych, posiadającą nawierzchnię betonową, bitumiczną, kamienną lub żwirową,
23. właściciele zwierząt domowych – także ich posiadacze (dzierżyciele),
24. zwierzęta gospodarskie – zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowej pszczoły,
25. chów zwierząt gospodarskich – utrzymywanie zwierząt w celu uzyskiwania od nich określonych produktów lub innych korzyści,
26. zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
27. zwierzęta wykorzystywane do celów specjalnych – zwierzęta, których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb kontroli celnej, porządkowych i ratowniczych oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystania psów – przewodników osób ociemniałych,
28. budynek mieszkalny – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wielorodzinny oraz budynek mieszkalny jednorodzinny,
29. zabudowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi
30. zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) – budynek mieszkalny zawierający więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków, wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą oraz zielenią i rekreacją przydomową,
31. zabudowa zwarta – tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo – składowa i letniskowa) tworzących zgrupowania nieruchomości,
32. zabudowa rozproszona – tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą zabudową zagrodową,
33. zabudowa zagrodowa – należy przez to rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych.

ROZDZIAŁ II.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

§5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego nieruchomości poprzez:

- 1) obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 2) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- 4) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami niniejszego Regulaminu,
- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, z powierzchni nieruchomości np. podwórza, przejścia itp. oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
- 6) usuwanie nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- 7) zapewnienie systematycznego sprzątania terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów,
- 8) dbanie o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń napisów i rysunków,
- 9) usuwanie z miejsc powszechnie dostępnych (ulice, place, parkingi, przejścia, podwórza itp.) wraków porzuconych pojazdów mechanicznych, sprzętu domowego i innych przedmiotów zanieczyszczających i szpecących nieruchomość,

- 10) zawarcie pisemnej umowy z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 11) udzielanie informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, na żądanie osób posiadających stosowne upoważnienie, wynikające ze stosowanych przepisów prawa, poprzez udokumentowanie korzystania z usług, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu, wykonywanych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, oraz okazanie stosownej umowy wraz z rachunkami za ostatnie 12 miesięcy,
- 12) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 i ust. 1 pkt 10 - 12, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych, jeżeli umowa zawarta przez wykonawcę robót z właścicielem nieruchomości nie stanowi inaczej.

§6. 1. Podmioty wskazane w §3 w pkt 3 - 8 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych, placów i chodników poprzez podjęcie działań polegających na zmiataniu, zbieraniu, usuwaniu śliskości itp.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek i sól użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania. Zakazuje się stosowania popiołu i żużli.

3. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji deszczowej w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.

4. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.

5. Obowiązek utrzymania czystości na jezdniach i placach objętych płatnym parkowaniem należy do podmiotów pobierających z tego tytułu opłaty, jeżeli umowy zawarte przez te podmioty z właścicielem nieruchomości nie stanowią inaczej.

6. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

7. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należy do obowiązków zarządców dróg.

8. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w §5 i §6 ust. 6 i ust. 7 niniejszego Regulaminu należą do Gminy i Miasta Tuliszków. Do obowiązków Gminy i Miasta Tuliszków należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli Gmina i Miasto Tuliszków pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

9. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w §5 i §6 ust. 6 i ust. 7 sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków.

10. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, o których mowa w §5 i §6 ust. 6 i ust. 7 Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków wydaje decyzję nakazującą wykonanie obowiązku.

11. Ust. 10 nie dotyczy obowiązków, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 - 4.

12. Wykonywanie decyzji, o której mowa w ust. 10, podlega egzekucji w trybie przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.

§7. 1. Na nieruchomościach lub ich częściach należy przestrzegać następujących zasad:

1) mycie pojazdów mechanicznych powinno się odbywać w miejscach do tego wyznaczonych. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy osobowe czystą wodą na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

2. Zabrania się w szczególności:

- 1) prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych, poza warsztatami posiadającymi stosowne zezwolenia,
- 2) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów (np. słupy ogłoszeniowe, energetyczne i telefoniczne) oraz umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń, a także malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu,
- 3) umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemników.

§9. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają ich wyposażenie w urządzenia, odpowiadające niniejszemu Regulaminowi, służące do gromadzenia odpadów komunalnych, określone w umowie zawartej z właścicielem nieruchomości.

2. Na terenie budowy wyposażenie w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do wykonawcy robót.

3. Do gromadzenia odpadów komunalnych służą następujące urządzenia:

- 1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności min. 80 dm³,
- 2) worki wykonane z folii,
- 3) kontenery na odpady komunalne lub na gruz,
- 4) uliczne kosze „na śmieci”.

4. Urządzenia wymienione w ust. 3 powinny spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2004 nr 204 poz. 2087, z późn. zm.).

§10. 1. Ilość, wytrzymałość i pojemność worków oraz pojemników usytuowanych na terenie nieruchomości musi być dostosowana do ilości osób uprawnionych do korzystania z danej nieruchomości z uwzględnieniem normatywnej ilości stałych opadów komunalnych wytwarzanych przez jedną osobę na obszarze Gminy i Miasta Tuliszków. Ilość tę ustala się na średnim poziomie:

- 1) 15 dm³/tydzień/osobę na obszarze wiejskim,
- 2) 30 dm³/tydzień/osobę na obszarze miejskim.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w urządzeniach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych - 15 dm³ na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na każdą nieruchomość,
- 2) dla szkół wszelkiego typu - 3 dm³ na każdego ucznia (studenta) i pracownika,
- 3) dla żłobków i przedszkoli - 3 dm³ dla każde dziecko i pracownika,

4) dla lokali handlowych - 50 dm³ na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na lokal,

5) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 dm³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 dm³ na każdy punkt,

6) dla lokali gastronomicznych - 20 dm³ na jedno miejsce konsumpcyjne,

7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 110 dm³

8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 dm³ na każdych 10 pracowników

9) dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 dm³ na jedno łóżko,

10) dla ogródków działkowych - 20 dm³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 dm³ poza tym okresem.

3. Normatywne ilości nieczystości płynnych ustala się jako równe przeciętnym normom zużycia wody określonym w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie zużycia wody.

§11. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca imprezy lub zgromadzenia publicznego w dostateczną ilość worków i pojemników o właściwej pojemności, wytrzymałości i kolorystyce oraz zapewnienia odpowiedniej liczby WC - w przypadku imprez organizowanych na terenach otwartych nie mniej niż jedno WC na 250 osób.

§12. 1. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, z możliwością łatwego przemieszczania ich od miejsca ustawienia do samochodu odbierającego odpady, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem ulic i chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej utwardzonej nawierzchni. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w czystości. W przypadku zabudowy zagrodowej rozproszonej miejsce wskazuje Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków w uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości. Lokalizacja i ustawienie pojemników powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków

technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690).

§13. 1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w §3 są zobowiązani zapewnić pracownikom podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku dostęp do urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie ww. urządzeń bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§14. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych we właściwym stanie sanitarnym i technicznym a w szczególności utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim oraz raz na kwartał w pozostałych okresach, o ile umowa z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku nie stanowi inaczej.

2. Podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) mają obowiązek utrzymywania właściwego stanu sanitarnego, technicznego i estetycznego urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, o ile umowa stron nie stanowi inaczej.

3. Do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych należy używać środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§15. 1. Odpady komunalne (frakcja mokra i frakcja sucha) powstające w gospodarstwach domowych oraz obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności gromadzone są selektywnie, w sposób określony w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu.

2. Zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych, pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu, błota, gorącego popiołu i żużli, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a w koszach ulicznych także opadłych liści i ściętej trawy.

3. Zabrania się spalania odpadów komunalnych zarówno w urządzeniach przeznaczonych do ich gromadzenia, jak i na terenie otwartym oraz w lokalnych kotłowniach i paleniskach domowych.

4. Zakaz spalania odpadów komunalnych w lokalnych kotłowniach nie dotyczy takich odpadów jak drewno, papier i tektura, o ile działania te nie powodują zakłóceń w korzystaniu z nieruchomości sąsiednich.

§16. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione oraz wywożone z częstotliwością ustaloną przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§17. 1. Odpady z budowlane z remontów powstałe w wyniku robót budowlanych (prowadzonych we własnym zakresie) powyżej 0,3 m³ powinny być czasowo gromadzone w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, podstawionych przez podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na zamówienie właściciela nieruchomości, nie powodujących utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości.

2. Podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku odbierze i dostarczy odpady, o których mowa w ust. 1 do ZUiUOK. Dopuszcza się przekazanie tych odpadów osobom fizycznym i osobom prawnym w przypadku wykorzystania ich na własny użytek zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

§18. 1. Odpady roślinne powstające w związku z uprawą roślinną i pielęgnacją terenów zielonych, gromadzone oddzielnie, winny zostać przekazane do ZUiUOK, bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku. Z obowiązku tego zwalnia się właścicieli nieruchomości dokonujących ich kompostowania we własnym zakresie bądź zagospodarowujących drewno we własnym zakresie oraz przekazujący te odpady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2002 roku w sprawie listy i rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącymi przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby (Dz.U. z 2002 roku Nr 74, poz. 686).

2. Zabrania się spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych do tego przeznaczonych.

§19. 1. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych gromadzone są w gospodarstwach domowych selektywnie w sposób uniemożliwiający ich negatywny wpływ na środowisko zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

2. Odbiór odpadów, których mowa w ust. 1 zapewni ZUiUOK.

§20. „Pozostałe odpady” należy gromadzić w pojemniku.

§21. W sytuacjach krótkotrwałego lub sezonowego (np. okres grzewczy zimą) zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w celu ustalenia dodatkowych terminów i warunków ich odbioru.

§22. 1. Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepełnione i nie powodowały wydzielania odorów. Odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku z następującą częstotliwością:

1) zabudowa jednorodzinna:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu,

2) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) i placówki handlowo-usługowe:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni, natomiast w okresie podwyższonej temperatury przekraczającej 20°C co najmniej dwa razy w tygodniu lub na żądanie,
- frakcja sucha – co najmniej raz na dwa tygodnie,

3) zabudowa rozproszona:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 14 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe będą odbierane w terminie i na zasadach ustalonych w harmonogramie odbioru tych odpadów.

3. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych z terenu objętego niniejszym Regulaminem będą odbierane na zasadach i w sposób określony odrębnym harmonogramem.

4. Harmonogramy, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są podmiotom określonym w §3 przez podmiot, o którym mowa w §4 pkt 20 niniejszego Regulaminu.

5. Dla nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe lub zgromadzenia publiczne wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów, bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§23. 1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, liczone jako ryczałt na osobę korzystającą z nieruchomości za usuwanie odpadów komunalnych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku określi Rada Miejska w Tuliszkowie w odrębnej uchwale uwzględniając kryteria określone w §4 ust. 2 Statutu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1998 roku Nr 3, poz. 17 i Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 roku Nr 61, poz. 1288).

2. Do końca III-go kwartału każdego roku Zgromadzenie Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” ustali ceny za przyjęcie odpadów przez ZUiUOK i przekaze do wiadomości gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” i podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

§24. 1. Zgodnie ze „Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gmin - Członków Związku Komunalnego Czyste Miasto, Czysta Gmina” wskaźnik kontrolny, określający redukcję ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko ustanawia się na poziomie:

1) 81% w 2007 roku,

2) 79% w 2008 roku,

3) 77% w 2009 roku,

4) 75% w 2010 roku

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do ilości odpadów wytworzonych w 1995 roku.

§25. 1. Z dniem 1 stycznia 2007 roku:

1) nie segregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy i Miasta Tuliszków należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali przyjęcia i sortowania,

2) odpady komunalne zebrane selektywnie z terenu Gminy i Miasta Tuliszków zawierające:

a) frakcję suchą - należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali przyjęcia i sortowania,

b) frakcję mokrą - należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali intensywnego kompostowania poprzez halę przyjęcia i sortowania,

3) odpady roślinne zbierane z terenu Gminy i Miasta Tuliszków należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali intensywnego kompostowania poprzez halę przyjęcia i sortowania,

4) odpady wielkogabarytowe zebrane z terenu Gminy i Miasta Tuliszków należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2 do budynku demontażu odpadów wielkogabarytowych,

5) odpady budowlane z remontów zebrane z terenu Gmin i Miasta Tuliszków należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do segmentu przeróbki odpadów budowlanych,

6) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych zebrane selektywnie z terenu Gminy i Miasta Tuliszków należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia, gdzie będą przechowywane w magazynie czasowego składowania odpadów niebezpiecznych.

§26. 1. Sprawowanie przez Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków nadzoru nad wypełnianiem przez właścicieli nieruchomości obowiązku udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku polega w szczególności na:

1) doprowadzeniu do zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,

2) prowadzeniu ewidencji umów, o których mowa w ust. 1 w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. Sprawowanie przez Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków nadzoru nad jakością usług świadczonych przez podmioty w zakresie utrzymania czystości i porządku polega w szczególności na:

- 1) określeniu i podaniu do publicznej wiadomości wymagań jakie powinien spełniać podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku ubiegający się o wydanie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 roku, Dz.U. Nr 236, poz. 2008),
- 2) weryfikacji wcześniej wydanych zezwoleń i podjęciu decyzji w sprawach, o których mowa w art. 10 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458).

ROZDZIAŁ VI.

Zasady usuwania nieczystości ciekłych.

§27. 1. Właściciel nieruchomości zabudowanej, podłączonej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzanie ścieków do miejskich urządzeń kanalizacyjnych.

2. Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażyć nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji tych urządzeń określają aktualnie obowiązujące przepisy budowlane i sanitarne.

3. Właściciel nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do przyłączenia obiektów budowlanych do miejskiej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej:

- 1) już istniejącej w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu,
- 2) w trakcie budowy w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.
4. Włączenie się do miejskiej i gminnej sieci wymaga uzgodnienia warunków technicznego wykonania i odbioru przyłącza z jednostką eksploatującą sieć.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z wybranym przez siebie podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

8. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot określony w ust. 7.

9. W przypadku nieruchomości wyposażonych w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodno – prawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy to odprowadzania ścieków w ilości przekraczającej wielkość 5m³/dobę), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.

10. Właściciel nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków, odprowadzający ścieki w ilości do 5m³/dobę obowiązany jest okazać się dokumentem zgłoszenia danej instalacji w Urzędzie Gminy i Miasta w Tuliszkowie i jednostce eksploatującej.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§28. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym gdzie nie można wykluczyć samodzielnego wydostania się zwierzęcia z tego terenu, powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

§29. 1. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
- 2) nie były uciążliwe dla innych osób,
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

2. Właściciel psa, wyprowadzając go na teren publiczny, zobowiązany jest do prowadzenia psa na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną albo psa w typie tej rasy - na smyczy i w kagańcu. Powyższe zasady obowiązują także w budynkach wielorodzinnych, w pomieszczeniach wspólnego użytku takich jak: windy, korytarze, klatki schodowe oraz w innych obiektach, w których administrator dopuścił wprowadzanie zwierząt.

3. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu oraz w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, a właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, co oznacza, iż pies reaguje w każdej sytuacji na komendę właściciela.

§30. 1. Właściciel psa, zamieszkały na terenie Gminy i Miasta Tuliszków, zobowiązany jest dokonać jego rejestracji w Urzędzie Gminy i Miasta Tuliszków oraz trwale go oznakować, poprzez wszczepienie psu pod skórę elektronicznego mikroczipa przez lekarza weterynarii.

2. Właściciel psa jest również zobowiązany do posiadania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliznie.

3. Właściciel nowo nabytego psa jest obowiązany dokonać jego rejestracji w terminie 14 dni od daty nabycia.

4. Obowiązek oznakowania psa powstaje po ukończeniu przez niego dwunastego tygodnia życia.

5. Właściciel psa nie zarejestrowanego podczas ankietyzacji, zobowiązany jest do jego rejestracji u koordynatora programu identyfikacji i rejestracji komputerowej psów, którego adres Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków podaje do publicznej wiadomości celem zaewidencjonowania w komputerowej bazie danych.

6. Właściciel psa jest obowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierć psa, zaginięcie itp.) celem aktualizacji w bazie danych.

7. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§31. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem: „Uwaga ! Zły pies !” lub o treści równoznacznej.

§32. 1. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatek schodowych, wind, chodników, ulic, placów, parków, poprzez zebranie, zmycie lub usunięcie zanieczyszczeń w inny sposób.

2. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne czy publiczne, określonych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów (postanowienie to nie dotyczy opiekunów psów wykorzystanych do celów specjalnych).

3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane do ogrodów zoologicznych.

§33. 1. Zabrania się:

- 1) wypuszczania zwierzęcia bez opieki właściciela,
- 2) pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscu publicznym,
- 3) doprowadzanie zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do stanu, w którym staje się ono niebezpieczne,
- 4) wprowadzania zwierzęcia do miejsc wydzielonych na zabawę dla dzieci, a w szczególności do piaskownic,

5) wprowadzania zwierzęcia do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, których administracje wprowadziły taki zakaz.

2. W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów i kotów.

3. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, wylapywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt, zwanego dalej „schroniskiem”.

4. Podmiotem uprawnionym do wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy i Miasta Tuliszków jest schronisko lub inny podmiot, z którym Gmina i Miasto Tuliszków zawarło stosowną umowę.

5. Podmiot uprawniony do wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy i Miasta Tuliszków jest zobowiązany do:

- 1) wylapywania zwierząt wyłącznie i bezzwłocznego przekazania podmiotowi określonemu w ust. 4
- 2) transportu zwierząt do schroniska,
- 3) korzystania z urządzeń i środków odpowiadających obowiązującym przepisom, a w szczególności nie powodujących zranienia lub zagrożenia dla ich życia i zdrowia.

6. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało złapane, koszty pobytu zwierzęcia w Schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, w wysokości wynikającej z cennika usług, ustalonego na dany rok przez schronisko.

7. Zwierzę umieszczone w schronisku zostanie zwrócone jego właścicielowi, po udokumentowaniu przez niego swojego prawa do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 6.

§34. Dokarmianie ptaków i zwierząt może odbywać się w miejscach i w obiektach ku temu przeznaczonych i za zgodą zarządcy nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§35. 1. Na terenie Gminy i Miasta Tuliszków zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem:

- 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.),
- 2) przydomowego chowu drobiu, gołębi, pszczoł oraz królików i szynszyli – na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi,

3) hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Poczтовых lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Zakazuje się prowadzenie hodowli i utrzymywania gołębi w zwartej zabudowie mieszkaniowej, między innymi w budynkach wielorodzinnych.

4. Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymywanie gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla innych mieszkańców i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

5. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w taki sposób, aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
- 3) przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§36. 1. Pomieszczenia inwentarskie dla drobiu, gołębi, królików i szynszyli oraz teren ich chowu, powinny tak być usytuowane, aby odległość w linii prostej od ich najbardziej na zewnątrz wysuniętego końca lub ogrodzenia wybiegu do granicy posesji położonej w najbliższym sąsiedztwie prowadzonego chowu, wynosiła co najmniej:

- 1) 30 m dla posesji zabudowanej budynkiem jednorodinnym wolnostojącym,
- 2) 100 m dla posesji zabudowanej budynkiem wielorodzinnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi.

2. Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę „Uwaga pszczoły. Wstęp wzbroniony”.

3. Ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od podwórza i ogrodu oraz oddzielone stałą przeszkodą (park, mur, krzewy) o wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem.

4. Pastwiska dla zwierząt gospodarskich oraz wybiegi muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.

5. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub

ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

6. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednie jego otoczenie powinny być utrzymywane w należytej czystości i porządku, a odchody zwierzęce regularnie usuwane.

7. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich powinno posiadać nieprzepuszczalne podłoże, być zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi, wilgocią z podłoża i zalegającymi odchodami zwierzęcymi oraz być dostatecznie oświetlone i zabezpieczone przed dostępem owadów i gryzoni. Pomieszczenie to powinno być co najmniej dwa razy w roku bielone oraz odcyszczane, a także odmuszane w okresie wiosny, lata i jesieni.

8. Z pomieszczenia, w którym przebywają zwierzęta, gnojowica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników.

9. Obornik i inne nieczystości pochodzące z chowu zwierząt, gromadzone poza pomieszczeniem dla zwierząt, muszą być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu na płytach obornikowych, z zachowaniem odległości określonych w ust. 1 od granicy posesji zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi. Odległość ta nie dotyczy miejsca zamieszkania hodowcy.

10. Usunięte odchody zwierzęce, które przeznaczone są do rolniczego wykorzystania, należy zagospodarować w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

§37. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,
- 3) na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

§38. Postanowienia §37 nie mają zastosowania do chowu zwierząt gospodarskich

- 1) utrzymywanych na terenach pracowniczych ogrodów działkowych,
- 2) przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, schroniskach dla zwierząt oraz stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych,
- 3) pozostających we władaniu jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb porządkowych i ratowniczych,
- 4) utrzymywanych w instytucjach, pracowniach i laboratoriach dla celów naukowych, doświadczalnych i serologicznych.

ROZDZIAŁ IX.

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§39. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonie w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele nieruchomości do niezwłocznego przeprowadzania deratyzacji niezależnie od terminów ustalonych w ust. 4.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypane, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

4. Trutkę należy wykładać dwukrotnie w ciągu roku: I termin – marzec - kwiecień, II termin wrzesień – październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

5. Szczegółowe terminy przeprowadzania obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem teren całego Gminy i Miasta Tuliszków określa Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Turku i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia przejściowe.

§40. 1. Dotychczasowy system selektywnej zbiórki odpadów o charakterze surowców wtórnych zostaje zachowany lecz zaleca się jego nie rozwijanie.

2. Do dnia 1 stycznia 2007 roku odpady komunalne z terenu Gminy i Miasta Tuliszków deponowane są na składowiskach wskazanych przez organ wydający zezwolenie.

3. W okresie prac rekultywacyjnych strumień odpadów z gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” może być, za zgodą, Zarządu Związku kierowany inaczej niż stanowi §25 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe.

§41. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.

2. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminem uprawniony jest przedstawiciel Urzędu Gminy i Miasta w Tuliszkowie, upoważniony pisemnie przez Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym Regulaminem podlega karze, o której mowa w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 roku, Dz.U. Nr 236, poz. 2008).

§42. Traci moc uchwała Nr XLIV/214/98 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) *Zbigniew Gradecki*

1702

UCHWAŁA Nr XXIII/185/06 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128); art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Turku, uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Dobra.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).

§2. Szczegółowe zasady określają:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości oraz na terenach służących do użytku publicznego dotyczące:
 - prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
 - wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
 - mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4) postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Gmin Czyste Miasto, Czysta Gmina” dotyczące:

- maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Dobra,
- podstawowych zadań Gminy Dobra w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych,

5) wymagania w stosunku do właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych,

6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

7) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,

8) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania,

9) dotychczasowy system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na obszarze Gminy Dobra,

10) sankcje z tytułu naruszenia zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Dobra.

§3. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) mieszkańców Gminy Dobra oraz inne osoby przebywające na terenie Gminy,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) zarządców ogródków działkowych,
- 8) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 9) podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Burmistrz _ Burmistrza Dobrej,
- 2) Gminę – Gminę Dobra,
- 3) właściciele nieruchomości – także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- 4) odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 5) odpady komunalne – frakcja sucha – odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub wykorzystane do produkcji paliw alternatywnych, w szczególności takie jak: opakowania z tworzywa sztucznego, szkła, papieru, tektury, kartony po napojach np. tetrapak i inne tworzywa sztuczne, papier, tektura, tekstylia, drewno, puszki, metal, gumy itp;
- 6) odpady komunalne – frakcja mokra – stałe odpady kuchenne oraz odpady roślinne;
- 7) odpady roślinne – odpady powstające na terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk, giełd rolnych i cmentarzy,
- 8) odpady biodegradowalne – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w tym odpady roślinne,
- 9) odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektryczny, sprzęt elektroniczny, deski, materace itp.),
- 10) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych – odpady wymienione w załączniku nr 2 do ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz.U. z 2001 roku, Nr 62, poz. 628 ze zm.), znajdujące się w odpadach pochodzących z gospodarstw domowych, np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach itp,
- 11) nie segregowane odpady komunalne - odpady zmieszane nie zebrane w sposób selektywny,
- 12) „pozostałe odpady”- odpady wytwarzane w gospodarstwach domowych, nie kwalifikujące się do grup wymienionych w pkt 3-8 np. popiół z pieców domowych, pampersy, środki higieny osobistej itp.
- 13) selektywne zbieranie odpadów – zbiórka odpadów komunalnych systemem workowym i pojemnikowym. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych jest prowadzona z podziałem odpadów na frakcję mokrą i frakcję suchą. Frakcja sucha odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „SUCHE”. Frakcja mokra odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „MOKRE”. Szczelnie zamknięte worki, zawierające frakcję suchą lub frakcję mokrą odpadów, są gromadzone w odrębnych urządzeniach,
- 14) nieczystości ciekłe – ścieki, tj. wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 15) zbiorniki bezodpływowe – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, odpowiadające wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
- 16) urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych - pojemniki na odpady komunalne o pojemności min: 80 dm³worki wykonane z folii , kontenery na odpady komunalne lub na gruz, uliczne kosze „na śmieci”,
- 17) pojemniki na odpady komunalne – pojemniki zamykane, wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz wykonane z blachy stalowej, zabezpieczone środkiem antykorozyjnym, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,
- 18) worek – pojemnik z folii o odpowiedniej do jego przeznaczenia pojemności i wytrzymałości,
- 19) kosz uliczny – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustawione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej i przy postojach taxi, w parkach oraz w innych miejscach publicznych o wzmożonym ruchu pieszych,
- 20) ZUiUOK – Zakład Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw 2, gm. Ceków Kolonia,
- 21) stacje zlewne – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia,
- 22) podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku – zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorca w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez Burmistrza Dobrej aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 23) harmonogram odbioru odpadów – upowszechniony „kalendarz odbioru odpadów”, który określa w szczególności: sposób, częstotliwość odbioru odpadów, listę odpadów objętych zbiórką, miejsce postoju,
- 24) chodnik – część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych, posiadająca nawierzchnię betonową, bitumiczną, kamienną lub żwirową,

- 25) właściciele zwierząt domowych – także ich posiadacze (dzierżyciele),
- 26) zwierzęta gospodarskie – zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świny, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły,
- 27) chów zwierząt gospodarskich – utrzymywanie zwierząt w celu uzyskiwania od nich określonych produktów lub innych korzyści,
- 28) zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 29) zwierzęta wykorzystywane do celów specjalnych – zwierzęta, których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb kontroli celnej, porządkowych i ratowniczych oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystania psów – przewodników osób ociemniałych,
- 30) budynek mieszkalny – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wielorodzinny oraz budynek mieszkalny jednorodzinny,
- 31) zabudowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi,
- 32) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) – budynek mieszkalny zawierający więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków, wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą oraz zielenią i rekreacją przydomową,
- 33) zabudowa zwarta – tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo – składowa i lotniskowa) tworzących zgrupowania nieruchomości,
- 34) zabudowa rozproszona – tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą zabudową zagrodową,
- 35) zabudowa zagrodowa – należy przez to rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

§5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego nieruchomości poprzez:

- 1) obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- 4) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami niniejszego Regulaminu,
- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, z powierzchni nieruchomości np. podwórza, przejścia itp. oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
- 6) usuwanie nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- 7) zapewnienie systematycznego sprzątania terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów,
- 8) dbanie o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń napisów i rysunków.
- 9) usuwanie z miejsc powszechnie dostępnych (ulice, place, parkingi, przejścia, podwórza itp.) wraków porzuconych pojazdów mechanicznych, sprzętu domowego i innych przedmiotów zanieczyszczających i szpecących nieruchomość,
- 10) zawarcie pisemnej umowy z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 11) udzielanie informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, na żądanie osób posiadających stosowne upoważnienie, wynikające ze stosowanych przepisów prawa, poprzez udokumentowanie korzystania z usług, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu, wykonywanych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, oraz okazanie stosownej umowy wraz z rachunkami za ostatnie 12 miesięcy,
- 12) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 i ust. 1 pkt 10-12, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych, jeżeli umowa zawarta przez wykonawcę robót z właścicielem nieruchomości nie stanowi inaczej.

§6. 1. Podmioty wskazane w §3 w pkt 3 – 8 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych, placów i chodników poprzez podjęcie działań polegających na zamiataniu, zbieraniu, usuwaniu śliskości itp.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek i sól użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania. Zakazuje się stosowania popiołu i żużlu.

3. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji deszczowej w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.

4. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.

5. Obowiązek utrzymania czystości na jezdniach i placach objętych płatnym parkowaniem należy do podmiotów pobierających z tego tytułu opłaty, jeżeli umowy zawarte przez te podmioty z właścicielem nieruchomości nie stanowią inaczej.

6. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

7. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należy do obowiązków zarządców dróg.

8. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w §5 i §6 ust. 6 i ust. 7 niniejszego Regulaminu należą do Gminy. Do obowiązków Gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli Gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

9. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w §5 i §6 ust. 6 i ust. 7 sprawuje Burmistrz.

10. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, o których mowa w §5 i §6 ust. 6 i ust. 7 Burmistrz wydaje decyzję nakazującą wykonanie obowiązku.

11. Ust. 10 nie dotyczy obowiązków, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2-4.

12. Wykonywanie decyzji, o której mowa w ust. 10, podlega egzekucji w trybie przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.

§7. 1. Na nieruchomościach lub ich częściach należy przestrzegać następujących zasad:

1) mycie pojazdów mechanicznych powinno się odbywać w miejscach do tego wyznaczonych. Właściele nieruchomości mogą myć pojazdy osobowe czystą wodą na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

2. Zabrania się w szczególności:

1) prowadzenia napraw blacharsko – lakierniczych, poza warsztatami posiadającymi stosowne zezwolenia,

2) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów (np. słupy ogłoszeniowe, energetyczne i telefoniczne) oraz umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń, a także malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu,

3) umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika/ pojemników.

§9. 1. Właściele nieruchomości zapewniają ich wyposażenie w urządzenia, odpowiadające niniejszemu Regulaminowi, służące do gromadzenia odpadów komunalnych, określone w umowie.

2. Na terenie budowy wyposażenie w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych

urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do wykonawcy robót.

3. Do gromadzenia odpadów komunalnych służą następujące urządzenia:

- 1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności min. 80 dm³,
- 2) worki wykonane z folii,
- 3) kontenery na odpady komunalne lub na gruz,
- 4) uliczne kosze „na śmieci”.

4. Urządzenia wymienione w ust. 3 powinny spełniać wymagania Polskich Norm¹⁾ lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2004 Nr 204 poz. 2087, ze zm.)

§10. 1. Ilość, wytrzymałość i pojemność worków oraz pojemników usytuowanych na terenie nieruchomości musi być dostosowana do ilości osób uprawnionych do korzystania z danej nieruchomości z uwzględnieniem normatywnej ilości stałych opadów komunalnych wytwarzanych przez jedną osobę na obszarze Gminy. Ilość tę ustala się na średnim poziomie:

- 1) 0,015 m³/tydzień/osobę na obszarze wiejskim,
- 2) 0,030 m³/tydzień/osobę na obszarze miejskim.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w urządzeniach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych - 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla szkół wszelkiego typu i przedszkoli – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt.
- 5) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l na każdym 10 pracowników
- 7) dla działek rekreacyjnych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem.

3. Normatywne ilości nieczystości płynnych ustala się jako równe przeciętnym normom zużycia wody określonym w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie zużycia wody.

§11. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca imprezy lub zgromadzenia publicznego w dostateczną ilość worków i pojemników o właściwej pojemności, wytrzymałości i kolorystyce oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet/szaletów.

§12. 1. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, z możliwością łatwego przemieszczania ich od miejsca ustawienia do samochodu odbierającego odpady, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §4 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem ulic i chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej utwardzonej nawierzchni. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w czystości. W przypadku zabudowy zagrodowej rozproszonej miejsce wskazuje Burmistrz w uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości.

4. Lokalizacja i ustawienie pojemników powinno być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie prawa budowlanego.

§13. 1. Właściele nieruchomości i inne podmioty wskazane w §3 są zobowiązani zapewnić pracownikom podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku dostęp do urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie ww. urządzeń bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§14. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych we właściwym stanie sanitarnym i technicznym a w szczególności utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania, co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim oraz raz na kwartał w pozostałych okresach, o ile umowa z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku nie stanowi inaczej.

2. Podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) mają obowiązek utrzymywania właściwego stanu sanitarnego, technicznego i estetycznego urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, o ile umowa stron nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§15. 1. Odpady komunalne (frakcja mokra i frakcja sucha) powstające w gospodarstwach domowych oraz obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności gromadzone są selektywnie, w sposób określony w §4 pkt 13 niniejszego Regulaminu.

2. Zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych, pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu, błota, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a w koszach ulicznych także opadłych liści i ściętej trawy.

3. Zabrania się spalania odpadów komunalnych zarówno w urządzeniach przeznaczonych do ich gromadzenia, jak i na terenie otwartym oraz w lokalnych kotłowniach i paleniskach domowych.

4. Zakaz spalania odpadów komunalnych w lokalnych kotłowniach nie dotyczy takich odpadów jak drewno, papier i tektura, o ile działania te nie powodują zakłóceń w korzystaniu z nieruchomości sąsiednich.

§16. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione oraz wywożone z częstotliwością ustaloną przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§17. 1. Odpady budowlane z remontów powstałe w wyniku robót budowlanych (prowadzonych we własnym zakresie) powyżej 0,3 m³ powinny być czasowo gromadzone w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, podstawionych przez podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na zamówienie właściciela nieruchomości, nie powodujących utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości.

2. Podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku odbierze i dostarczy odpady, o których mowa w ust. 1 do ZUiUOK. Dopuszcza się przekazanie tych odpadów osobom fizycznym i osobom prawnym w przypadku wykorzystania ich na własny użytek zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

§18. 1. Odpady roślinne powstające w związku z produkcją roślinną i pielęgnacją terenów zielonych, gromadzone oddzielnie, winny zostać przekazane do ZUiUOK, bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku. Z obowiązku tego zwalnia się właścicieli nieruchomości dokonujących ich kompostowania we własnym zakresie bądź zagospodarowujących drewno we własnym zakresie.

2. Zabrania się spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych do tego przeznaczonych.

§19. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych gromadzone są w gospodarstwach domowych selektywnie w sposób uniemożliwiający ich negatywny wpływ na środowisko zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Odbiór odpadów, których mowa w ust. 1 zapewni ZUiUOK.

§20. „Pozostałe odpady” należy gromadzić w pojemniku przeznaczonym na worki zawierające frakcję mokrą odpadów komunalnych.

§21. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w celu ustalenia dodatkowych terminów i warunków ich odbioru.

§22. 1. Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepełnione i nie powodowały wydzielania odorów. Odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku z następującą częstotliwością:

1) zabudowa jednorodzinna:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu,

2) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) i placówki handlowo-usługowe:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni, natomiast w okresie podwyższonej temperatury przekraczającej 20°C co najmniej dwa razy w tygodniu lub na żądanie,
- frakcja sucha – co najmniej raz na dwa tygodnie,

3) zabudowa rozproszona:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 14 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe będą odbierane w terminie i na zasadach ustalonych w harmonogramie odbioru tych odpadów.

3. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych z terenu objętego niniejszym Regulaminem będą odbierane na zasadach i w sposób określony odrębnym harmonogramem.

4. Harmonogramy, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są podmiotom określonym w §3 przez podmiot, o którym mowa w §4 pkt 20 niniejszego Regulaminu.

5. Dla nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe lub zgromadzenia publiczne wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów, bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§23. 1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, liczone jako ryczałt na osobę korzystającą z nieruchomości za usuwanie odpadów komunalnych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku określi Rada Miejska Dobrej w odrębnej uchwale uwzględniając kryteria określone w §4 ust. 2 Statutu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” (Dz.

Urz. Woj. Kaliskiego z 1998 roku Nr 3, poz. 17 i Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 roku Nr 61, poz. 1288).

2. Do końca III-go kwartału każdego roku Zgromadzenie Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” ustali ceny za przyjęcie odpadów przez ZUiUOK i przekaze do wiadomości gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” i podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku.

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

§24. 1. Zgodnie ze „Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Czyste Miasto, Czysta Gmina” wskaźnik kontrolny, określający redukcję ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko ustanawia się na poziomie:

- 1) 81% w 2007 roku,
- 2) 79% w 2008 roku,
- 3) 77% w 2009 roku,
- 4) 75% w 2010 roku

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do ilości odpadów wytworzonych w 1995 r.

§25. 1. Z dniem 1 stycznia 2007 roku:

- 1) nie segregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali przyjęcia i sortowania,
- 2) odpady komunalne zebrane selektywnie z terenu Gminy zawierające:
 - a) frakcję suchą - należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali przyjęcia i sortowania,
 - b) frakcję mokrą - należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali intensywnego kompostowania poprzez halę przyjęcia i sortowania,
- 3) odpady roślinne zbierane z terenu Gminy należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali intensywnego kompostowania poprzez halę przyjęcia i sortowania,
- 4) odpady wielkogabarytowe zebrane z terenu Gminy należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2 do budynku demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- 5) odpady budowlane z remontów zebrane z terenu Gminy należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do segmentu przeróbki odpadów budowlanych,
- 6) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych zebrane selektywnie z terenu Gminy należy przekazywać do ZUiUOK, Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia, gdzie będą prze-

chowywane w magazynie czasowego składowania odpadów niebezpiecznych.

§26. 1. Sprawowanie przez Burmistrza nadzoru nad wypełnianiem przez właścicieli nieruchomości obowiązku udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku polega w szczególności na:

- 1) doprowadzeniu do zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 2) prowadzeniu ewidencji umów, o których mowa w ust. 1 w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu,
- 3) prowadzeniu ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
- 4) prowadzeniu ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
- 5) określeniu i podaniu do publicznej wiadomości wymagań jakie powinien spełniać podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku ubiegający się o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236, poz. 2008),
- 6) weryfikacji wcześniej wydanych zezwoleń i podjęciu decyzji w sprawach, o których mowa w art. 10 ust 3 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458).

ROZDZIAŁ VI

Wymagania w stosunku do właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych.

§27. 1. Właściciel nieruchomości zabudowanej, podłączonej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzanie ścieków do miejskich urządzeń kanalizacyjnych.

2. Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażyć nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji tych urządzeń określają aktualnie obowiązujące przepisy budowlane i sanitarne.

3. Właściciel nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do przyłączenia obiektów budowlanych do miejskiej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej:

1) już istniejącej w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu,

2) w trakcie budowy w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.

4. Włączenie się do miejskiej gminnej sieci wymaga uzgodnienia warunków technicznego wykonania i odbioru przyłącza z jednostką eksploatującą sieć.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z wybranym przez siebie podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

8. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot określony w ust. 7.

9. W przypadku nieruchomości wyposażonych w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy to odprowadzania ścieków w ilości przekraczającej wielkość 5 m³/dobę), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.

10. Właściciel nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków, odprowadzający ścieki w ilości do 5m³/dobę obowiązany jest okazać się dokumentem zgłoszenia danej instalacji w Urzędzie Miejskim w Dobrej.

ROZDZIAŁ VII.

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§28. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym gdzie nie można wykluczyć samodzielnego wydostania się zwierzęcia z tego terenu, powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

§29. 1. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,

2) nie były uciążliwe dla innych osób,

3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4) nie zakłócały ciszy domowej, szczególnie w porze nocnej przez wycie, szczekanie albo inne głośnie zachowanie.

2. Właściciel psa, wyprowadzając go na teren publiczny, zobowiązany jest do prowadzenia psa na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną albo psa w typie tej rasy - na smyczy i w kagańcu. Powyższe zasady obowiązują także w budynkach wielorodzinnych, w pomieszczeniach wspólnego użytku takich jak: korytarze, klatki schodowe oraz w innych obiektach, w których administrator dopuścił wprowadzanie zwierząt.

3. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu oraz w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, a właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, co oznacza, iż pies reaguje w każdej sytuacji na komendę właściciela.

§30. 1. Właściciel psa jest również zobowiązany do posiadania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliznie.

2. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§31. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem „Uwaga! Zły pies!” lub o treści równoznacznej.

§32. 1. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatek schodowych, chodników, ulic, placów, parków, poprzez zebranie, zmycie lub usunięcie zanieczyszczeń w inny sposób.

2. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne czy publiczne, określonych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów (postanowienie to nie dotyczy opiekunów psów wykorzystanych do celów specjalnych).

3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane do ogrodów zoologicznych.

§33. 1. Zabrania się:

1) wypuszczania zwierzęcia bez opieki właściciela,

- 2) pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscu publicznym,
- 3) doprowadzanie zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do stanu, w którym staje się ono niebezpieczne,
- 4) wprowadzania zwierzęcia do miejsc wydzielonych na zabawę dla dzieci, a w szczególności do piaskownic, wprowadzania zwierzęcia do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, których administracje wprowadziły taki zakaz.

4. W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów i kotów.

5. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne.

6. Wylapywanie bezdomnych zwierząt i sposób postępowania z tymi zwierzętami określi odrębna uchwała Rady Miejskiej Dobrej.

7. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało złapane, koszty pobytu zwierzęcia w Schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, w wysokości wynikającej z cennika usług, ustalonego na dany rok przez schronisko.

8. Zwierzę umieszczone w schronisku zostanie zwrócone jego właścicielowi, po udokumentowaniu przez niego swojego prawa do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 5.

§34. Dokarmianie ptaków i zwierząt może odbywać się w miejscach i w obiektach ku temu przeznaczonych i za zgodą zarządcy nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§35. 1. Na terenie Gminy zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem:

- 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.).
- 2) przydomowego chowu drobiu, gołębi, pszczoł, królików i szynszyli – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi,
- 3) hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Poczтовых lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Zakazuje się prowadzenie hodowli i utrzymywania gołębi w zwartej zabudowie mieszkaniowej, między innymi w budynkach wielorodzinnych i pomieszczeniach przynależnych do budynków wielorodzinnych.

4. Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymywanie gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla innych mieszkańców i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

5. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w taki sposób, aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
- 3) przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§36. 1. Pomieszczenia inwentarskie dla drobiu, gołębi oraz królików i szynszyli oraz teren ich chowu, powinny tak być usytuowane, aby odległość w linii prostej od ich najbardziej na zewnątrz wysuniętego końca lub ogrodzenia wybiegu do granicy posesji położonej w najbliższym sąsiedztwie prowadzonego chowu, wynosiła co najmniej:

- 1) 40 m dla posesji zabudowanej budynkiem jednorodzinnym wolnostojącym,
- 2) 100 m dla posesji zabudowanej budynkiem wielorodzinnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi,

2. Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę „Uwaga pszczoły. Wstęp wzbroniony”.

3. Ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od podwórza i ogrodu oraz oddzielone stałą przeszkodą (park, mur, krzewy) o wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem.

4. Pastwiska dla zwierząt gospodarskich oraz wybiegi muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.

5. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

6. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednie jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku, a odchody zwierzęce regularnie usuwane.

7. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich powinno posiadać nieprzepuszczalne podłoże, być zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi, wilgocią z podłoża i zalegającymi odchodami zwierzęcymi oraz być dostatecznie oświetlone

i zabezpieczone przed dostępem owadów i gryzoni. Pomieszczenie to powinno być, co najmniej dwa razy w roku bielone oraz odszczurzane, a także odmuszane w okresie wiosny, lata i jesieni.

8. Z pomieszczenia, w którym przebywają zwierzęta, gnojowica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników.

9. Obornik i inne nieczystości pochodzące z chowu zwierząt, gromadzone poza pomieszczeniem dla zwierząt, muszą być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu na płytach obornikowych, z zachowaniem odległości określonych w ust. 1 od granicy posesji zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi. Odległość ta nie dotyczy miejsca zamieszkania hodowcy.

10. Usunięte odchody zwierzęce, które przeznaczone są do rolniczego wykorzystania należy zagospodarować w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

§37. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,
- 3) na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

§38. Postanowienia §37 nie mają zastosowania do chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, schroniskach dla zwierząt oraz stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych,
- 2) pozostających we władaniu jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb porządkowych i ratowniczych,

ROZDZIAŁ IX.

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§39. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez

Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

4. Trutkę należy wykładać dwukrotnie w ciągu roku: I termin – marzec - kwiecień, II termin wrzesień – październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

5. Szczegółowe terminy przeprowadzania obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem teren całej Gminy określa Burmistrz w uzgodnieniu z właściwym terytorialnie Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ X.

Postanowienia przejściowe.

§40. 1. Dotychczasowy system selektywnej zbiórki odpadów o charakterze surowców wtórnych zostaje zachowany, lecz zaleca się jego nie rozwijanie.

2. Do dnia 1 stycznia 2007 roku odpady komunalne z terenu Gminy deponowane są na składowiskach wskazanych przez organ wydający zezwolenie.

3. W okresie prac rekultywacyjnych strumień odpadów z gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” może być, za zgodą, Zarządu Związku kierowany inaczej niż stanowi §25 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ XI.

Postanowienia końcowe.

§41. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.

2. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminem uprawniony jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrej, upoważniony pisemnie przez Burmistrza.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym Regulaminem podlega karze, o której mowa w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§42. Traci moc uchwała Nr V/23/97 Rady Miejskiej w Dobrej dnia 16 października 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Żerkowski

¹⁾ PN-EN 840-1:1997, PN-EN 840-2:1997, PN-EN 840-3:1999, PN-EN 840-4:1999, PN-EN 840-5:1999, PN-EN 840-6:1999, PN-EN 12574-1:2002, PN-EN 12574-2:2002, PN-EN 12574-

3:2002, PN-M 49010:1996, PN-M 49011:1996, PN-M 49012:1996.

1703

UCHWAŁA Nr XXXV/209/06 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Dolsk z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacaniu tych należności oraz określenia organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104ze zm.) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, zm. Dz.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199), przypadających gminnej jednostce organizacyjnej lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) nie ściągnięto ich w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy,

gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy, organ właściwy, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć je na raty.

2. Okres odroczenia nie może być dłuższy niż jeden rok, a okres spłaty należności na raty nie może przekraczać czterech lat.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§4. Do umarzania należności, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania należności na raty uprawnieni są:

- 1) w zakresie należności gminy Dolsk oraz Urzędu Miasta i Gminy Dolsk - Burmistrz Miasta i Gminy,
- 2) w zakresie należności przysługujących jednostkom organizacyjnym - kierownicy jednostek organizacyjnych.

§5. Umarzanie należności lub udzielanie innych ulg następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

§6. Organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw,

że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu, okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk informacje dotyczące umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Informacje, o których mowa w ust 1, są przedstawiane raz na kwartał łącznie ze sprawozdaniami o dochodach jednostek organizacyjnych.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk przedstawia Radzie Miasta i Gminy Dolsk informację o dokonanych umorzeniach i innych ulgach w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Mądry*

1704

UCHWAŁA Nr XXXVI/438/2006 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ulicy zlokalizowanej w Lesznie stanowiącej przedłużenie ulicy Jagienki nadaje się nazwę: JAGIENKI.

Usytuowanie ulicy w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XXVI/438/2006
z dnia 30 marca 2006 roku

NADANIA NAZWY ULICY



1705

UCHWAŁA Nr XXXVIII/267/06 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Słupcy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po uzyskaniu pozytywnej opinii PSSE w Słupcy, Rada Miasta Słupcy uchwala:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA SŁUPCY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Słupcy, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
 - 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane

- z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159,
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomości; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
 - w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 10) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- 11) domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 12) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 13) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 15) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 16) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

- 17) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 18) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 19) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 20) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 21) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dzień, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 22) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 23) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 24) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 25) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 26) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 27) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 28) nawozie organicznym – należy przez to rozumieć nawóz wyprodukowany ze substancji organicznej lub mieszaniny substancji organicznych, nie stanowi on odpadu w rozumieniu ustawy o odpadach, przeznaczony jest do wykorzystania rolniczego zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.),
- 29) oborniku – należy przez to rozumieć nawóz pochodzenia organicznego, składający się ze zwierzęcego kału, moczu i ściółki poddanych procesom gnilnym,
- 30) gnojowica – należy przez to rozumieć płynny nawóz organiczny, przefermentowana mieszanina kału i moczu zwierząt gospodarskich z wodą,
- 31) gnojówka - należy przez to rozumieć płynny nawóz organiczny, przefermentowany mocz zwierząt gospodarskich gromadzony w zbiornikach, do których spływa z obory lub płyty obornikowej,
- 32) płyta obornikowa – należy przez to rozumieć nieprzepuszczalna płyta do gromadzenia i przechowywania obornika, wyposażona w instalację odciekową,
- 33) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym,
 - w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
- Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
- b) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - c) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym;

- d) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - e) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej w cyklu dwutygodniowym,
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwiatników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;

- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
 - 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 23) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
 - 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
 - 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
 - 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 32) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991 z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
 - 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
 - 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 - 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
 - 40) zgłaszanie do Urzędu Miasta (referat Gospodarki Komunalnej i Lokalowej) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
 - 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 z późn. zm.).
- 54.** Na terenie miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów z przyczepami, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;

- b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1.100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1.500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkańiec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 408 kg i objętości około 3,4 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 65 l pojemności kubła na odpady;
 - b) właściciele i zarządcy nieruchomości zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a);
 - c) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem; w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na bieżąco do lokalnych/mobilnych punktów odbioru selektywnego, gdy najemca/właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
 - b) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
 - c) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
- 56. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;

- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
 - miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne,
- 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szale na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;
- §7.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym, dezynfekowanie pojemników i kontenerów wykonują podmioty uprawnione;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- §8.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastu i owadobójczych;

Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w §5 pkt 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy speł-

niające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909).

§10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz miasta, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);
- 2) Burmistrz Miasta Słupcy dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Burmistrz Miasta wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymienionych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w centrum 3 razy w tygodniu;
 - b) poza centrum – dwa razy w tygodniu;
 - c) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nie selekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, być przekazane do LPOS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udoświadczonych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§13. 1) Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2) Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obciążane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3) Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

4) Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

5) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§15. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Miasta w referacie finansowo - księgowym w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela,
 - b) adres właściciela,
 - c) numer identyfikacyjny nadany psu,
 - d) imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znacznik wydawany jest nieodpłatnie w referacie finansowym,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,

- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miasta,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy, postano-

wienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§16. 1) Gmina miejska Słupca zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

2) Zadania określone w pkt.1 wykonuje Schronisko dla Zwierząt w Katarzynowie działające w ramach Związku gmin Regionu Słupeckiego.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§17. Na terenie miasta Słupca zwierzęta gospodarskie można hodować wyłącznie na terenach oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolami MR1 i MR2 oznaczającymi tereny pod zabudowę zagrodową pod następującymi:

- posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.),
- składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi, na płytach obornikowych, tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt dwa razy w roku - wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony lub we własnym zakresie,
- pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§18. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie mają obowiązek wybudowania zbiorników na składowanie obornika i gromadzenie gnojowicy. Urządzenia te powinny odpowiadać obowiązującym w tym zakresie przepisom.

§19. Zwierzęta gospodarskie mogą być chowane na potrzeby własnego gospodarstwa domowego na terenach innych niż wymienione w §17, jeżeli aktualny plan zagospodarowania przestrzennego na to zezwala.

§20. Na terenach innych niż wymienione w §17 zwierzęta gospodarskie powinny być chowane tak, aby nie powodowały uciążliwości dla osób trzecich, a w szczególności:

- 1) zwierzęta i teren chowu nie były widoczne z drogi publicznej lub innej nieruchomości,

2) chów nie był uciążliwy przez wytwarzane przez zwierzęta wyziewy i opary oraz odpady i odchody.

§21. Trzymanie gołębi w budynkach wielorodzinnych jest zabronione, chyba, że właściciel nieruchomości i lokatorzy jednomyślnie wyrażą na to zgodę.

§22. W razie prowadzenia chowu gołębi, ich liczba bez względu na rodzaj nieruchomości nie może być większa niż 20 szt. Nie dotyczy hodowców zrzeszonych w Polskim Związku Hodowców Gołębi Pocztowych.

§23. W przypadku wystąpienia choroby zakaźnej u zwierząt postępować zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. o inspekcji weterynaryjnej (Dz.U. Nr 33, poz. 287 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§23. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§24. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz miasta w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§25. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§26. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§27. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta.

- 1) Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
- 2) Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§29. Traci moc uchwała Nr XXV/168/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia

szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Słupcy.

§30. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

1706

UCHWAŁA Nr XXXV/392/06 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 30 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Turek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr IV/34/02 Rady Miejskiej Turek z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Turek (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 177, poz. 5529) wprowadza się następujące zmiany:

1) w części wstępnej stanowiącej podstawę prawną uchwały wykreśla się wyrażenie:

„w związku z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177)”,

2) w §1 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) posiadających status absolwenta przez co należy rozumieć osobę zarejestrowaną jako bezrobotna w okresie do upływu 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły, o ile nie są oni następcami prawnymi poprzedniego podmiotu gospodarczego.”

3) skreśla się §7 w brzmieniu:

„§7. Zwolnienia z podatku od nieruchomości przewidziane w niniejszej uchwale stanowią pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Jerzy Wesołowski*

1707

UCHWAŁA Nr XXXVI/214/06 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 31 marca 2006 r.

**w sprawie utraty mocy uchwały Nr XVI/88/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie ustanowienia odznaczenia „Zasłużony dla Powiatu Wolsztyńskiego”.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się co następuje:

§1. Traci moc uchwała Nr XVI/88/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie ustanowienia odznaczenia „Zasłużony dla Powiatu Wolsztyńskie-

go” (Dz. Urzęd. Woj. Wlkp. z dnia 5 maja 2004 r. Nr 61, poz. 1404).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Zając

1708

UCHWAŁA Nr I/142/06 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W KONINIE

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na 2006 rok.

Na podstawie art. 73a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.); art. 109 ust. 1 i 2; art. 116 ust. 1 i 4 i art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, ze zmianami) oraz §12 pkt 13 statutu Związku (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2001 roku Nr 29 poz. 444), Zgromadzenie Związku Międzygminnego uchwała, co następuje:

§1. 1) Uchwała się dochody Związku w wysokości: - 1.898.000,00 zł.

zgodnie z załącznikiem do uchwały.

2) Uchwała się wydatki Związku w wysokości: - 1.898.000,00 zł.

zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 15.000,00 zł.

§3. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w planie wydatków, w toku wykonywania planu finansowego, wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§4. Wykonanie planu finansowego powierza się Zarządowi Związku.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
(-) mgr inż. Włodzimierz Fraszczyk

Załącznik
do uchwały nr I/142/2006
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
Wodociągów i Kanalizacji w Koninie
z dnia 27 marca 2006 r.
w sprawie uchwalenia planu finansowego
Związku na 2006 r.

PLAN FINANSOWY ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W KONINIE NA 2006 ROK

DOCHODY - 1.898.000,00 zł

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł.
400	4002	2900	Wpłaty Gmin na dofinansowanie zadań bieżących	26.500,00
010	01010	6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jedn. samorządu teryt. oraz związków gmin lub powiatów na dofinansowanie zadań inwest. inest zakupów inwestycyjnych	1.770.500,00
756	75605	0730	Wpłaty z zysku przedsiębiorstw i jednoosobowych Spółek	100.000,00
758	75814	0920	Pozostałe odsetki	1.000,00

WYDATKI - 1.898.000,00 zł

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł.
400	4002	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.640,00
		4300	Zakup pozostałych usług	10.000,00
		4430	Różne wydatki i opłaty	2.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	27.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
010	01010	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.815.360,00
758	75818	4810	Rezerwy	15.000,00

OBJAŚNIENIA DO PROJEKTU PLANU FINANSOWEGO
NA 2006 ROK

Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie

DOCHODY:

Dz. 400 rozdz. 40002

§2900 Wpłaty Gmin na dofinansowanie zadań bieżących

- składki wnoszone przez członków Związku na sfinansowanie działalności Związku, w wysokości i na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Związku.

Dz. 010 rozdz. 01010

§6650 Wpłaty Gmin członkowskich na rzecz Związku z tytułu dofinansowania programu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej w gminach członkowskich, w Subregionie Konińskim kanalizacyjnej, na zasadach określonych w uchwale Zgromadzenia Związku, uchwałach poszczególnych Gmin w sprawie określenia zakresów rzeczowo-finansowych zadań oraz umowach zawartych pomiędzy Gminami a Związkiem.

Dz. 756 rozdz. 75605

§0730 Wpływy z zysku przedsiębiorstw i jednoosobowych Spółek

- zysk Zakładu Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie za 2005 r., jednoosobowej Spółki Związku Międzygminnego Wodociągów Kanalizacji, w której Zarząd Związku pełni funkcje Zgromadzenia Wspólników i decyduje o podziale zysku.

Dz. 758 rozdz. 75814

§0920 Pozostałe odsetki

- odsetki bankowe

WYDATKI:

Dz. 400 rozdz. 40002

§3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych

- diety członków Związku oraz władz Związku w wysokości i na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Związku,

§4210 Zakup materiałów i wyposażenia

- zakup materiałów biurowych oraz środków spożywczych na posiedzenia władz Związku oraz innych materiałów i wyposażenia,

§4300 Zakup usług pozostałych

- usługi bankowe,

- szkolenia, Dz. 010 rozdz. 01010
- inne §6050 - wydatki inwestycyjne z tytułu zawartej umowy o wykonanie dokumentacji technicznej budowy rozbudowy i modernizacji infrastruktury wodociągowej w gminach członkowskich
- §4430 Różne opłaty i składki
- wpłata na Izbę Gospodarczą „Wodociągi Polskie”, Dz. 758 rozdz. 75818
- §4170 Wynagrodzenia bezosobowe: §4810 Rezerwa ogólna
- wynagrodzenie osób zatrudnionych w Związku - rezerwa stanowi kwotę do 1% wydatków
- §4410 Podróże służbowe krajowe
- wydatki z tytułu zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych

Prezes Zarządu
ZMWiK w Koninie
(-) mgr Jerzy Nowak

1709

INFORMACJA Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY DUSZNIKI ZA 2005 ROK

TABELA Nr 1. WYKONANIE PLANU DOCHODÓW BUDŻETU GMINY DUSZNIKI ZA 2005 ROK.

L.p.	Nazwa źródła dochodów	Dział	Nazwa działu	Dochody	Wykonanie
1	2	3	4	5	6
I.	DOCHODY WŁASNE		Ogółem	4.053.342	4.108.751
	w tym				
1.	Wpływy z ustalanych i pobieranych podatków	756	Razem	3.137.542	3.154.317
	a) podatek od nieruchomości	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.130.807	2.150.126
	b) rolnego	756	- II -	754.735	706.120
	c) leśnego	756	- II -	15.000	17.917
	d) od środków transportowych	756	- II -	125.000	183.641
	e) od działalności gospodarczej - karta podatkowa	756	- II -	6.000	8.840
	f) od spadków i darowizn	756	- II -	16.000	3.641
	g) od czynności cywilnoprawnych	756	- II -	90.000	84.032
2.	Wpływy z opłat	756	Razem	182.300	195.397
	a) wpływy z opłaty targowej	756	Dochody od osób prawnych, od osób fiz.	2.000	245
	b) inne opłaty lokalne pobierane przez jst.	750	Administracja publiczna	9.100	19.767
	c) wpływy z opłaty skarbowej	756	Dochody od osób praw., od osób fiz.	35.000	28.477
	d) wpływy z opłaty eksploatacyjnej	756	Dochody od osób praw., od osób fiz.	50.000	63.141
	e) opłata produktowa	900	Gospodarka komunalna i ochrona środ.	5.300	1.972
	f) prowizja - 5% od opłat za wydane dowody osob.	750	Administracja publiczna	900	1.148
	g) opłata planistyczna	756	Dochody od osób praw., od osób fiz.	80.000	80.647

3.	Inne dochody należne gminie wg odrębnych przepisów		Razem	248.500	390.517
	a) darowizny kanalizacja Duszniki Etap VS-2, VS-3+VS-4	010	Rolnictwo i Łowiectwo	236.000	249.680
	b) czynsze za obwody łowieckie	020	Leśnictwo	5.000	6.208
	c) czynsze za mieszkania - pracownicy oświaty	801	Oświata i wychowanie	4.000	6.529
	d) stałe opłaty - przedszkola	801	Oświata i wychowanie	3.500	4.450
	e) zasądzona kara pieniężna	750	Administracja publiczna	-	3.500
	f) darowizny sieć gazowa	900	Gospodarka komunalna i ochr. środow.	-	120.150
4.	Dochody z majątku gminy	700	Gospodarka mieszkaniowa	300.000	161.855
5.	Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycz	150.000	151.475
6.	Odsetki od środków finansowych gminy gromadzonych na rachunkach bankowych		Razem	20.000	41.712
		750	Administracja publiczna	20.000	40.013
		801	Oświata i wychowanie	-	1.699
7.	Odsetki od nieterminowo regulowanych należności, Stanowiących dochód gminy	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych	15.000	13.478
II.	UDZIAŁY W PODATKACH STANOWIĄCE DOCHÓD BUDŻETU PAŃSTWA		Ogółem:	1.987.138	2.098.149
1.	Wpływy z podatku dochodowego osób fizycznych zam. na terenie gminy	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych	1.230.138	1.275.599
2.	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych	757.000	822.550
III.	SUBWENCJA OGÓLNA		Ogółem:	5.171.092	5.171.092
	w tym:				
1.	Część wyrównawcza	758	Różne rozliczenia	593.199	593.199
2.	Część oświatowa	758	Różne rozliczenia	4.092.204	4.092.204
3.	Część równoważąca	758	Różne rozliczenia	485.689	485.689
IV.	DOTACJE CELOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONE GMINIE		Ogółem:	1.683.996	1.477.832
	w tym:				
1.	Wynagrodzenia i pochodne pracowników administracji rządowej	750	Administracja publiczna	60.300	60.300
2.	Aktualizacja rejestru wyborców	751	Urzędy Naczelnych organów władzy państw. kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.248	1.248
3.	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	751	- II -	16.370	16.232
4.	Wybory do Sejmu i Senatu	751	- II -	9.440	9.424
5.	Obrona cywilna	754	Bezpieczeństwo publiczn. i ochrona p.p.	400	400
6.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	852	Pomoc społeczna	6.500	6.500
7.	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ub. społ.	852	Pomoc społeczna	41.400	41.400
8.	Świadczenia rodzinne	852	Pomoc społeczna	1.548.338	1.342.328
V.	DOTACJE CELOWE NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH GMINY		Ogółem:	250.148	279.635
1.	Dotacja z PFRON - refundacja zwolnień w podatku od nieruchomości - zakłady pracy chronionej	756	Dochody od osób praw. i od os. fiz.	-	45.539
2.	Dożywianie uczniów szkół podstawowych	852	Pomoc społeczna	14.853	14.880
3.	Zasiłki i pomoc w naturze dla podopiecznych pomocy społecznej	852	Pomoc społeczna	71.700	59.296
4.	Ośrodki Pomocy Społecznej	852	Pomoc społeczna	81.600	77.926
5.	Stypendia dla uczniów	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	36.028	36.028
6.	Wyprawki dla pierwszoklasistów	801	Oświata i wychowanie	2.771	2.771
7.	Realizacja programu „Szkoła Marzeń” Grzebienisko	801	- II -	10.456	10.456
8.	Dotacja na koszty funkcjonowania Komisji Kwalifikacyjnej - przy Szkołach podstawowych i Gimnazjach	801	- II -	400	400

9.	Dotacja na rozwój Gminnego Centrum Informacji Duszniki	853	Pozostałe zadania w zakresie Polityki Społecznej	22.900	22.899
10.	Dotacja z budżetu Państwa na zakup książek dla Biblioteki Duszniki	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	9.440	9.440
VI.	DOTACJE CELOWE NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH		Ogółem	376.514	2.404.259
1.	Dotacja z Budżetu Państwa - dofinansowanie projektu ZPORR - środki unijne- kanalizacja sanitarna Duszniki Etap VS-3 + VS-4	010	Roľnictwo i Łowiectwo	276.514	230.409
2.	Środki Unii Europejskiej - dofinansowanie projektu ZPORR - Kanalizacja sanitarna Duszniki Etap VS-3 + VS-4	010	- -	-	2.073.850
3.	Dotacja z Budżetu Państwa - modernizacja drogi w Dusznikach - Nagroda w konkursie „Najlepszy Wójt, Burmistrz roku 2005”	600	Transport i Łączność	100.000	100.000
RAZEM DOCHODY GMINY: (I+II+III+IV+V+VI)				13.522.230	15.539.718

L.p.	Dział	Rozdz.	Nazwa działu i rozdziału	Wydatki bieżące														Wydatki majątkowe		Ogółem wydatki
				w tym:																
				Razem		Wynagrodzenia i pochodne		dotacje		wydatki na obsługę długu		pozostałe wydatki bieżące		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie			
				Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
1	010	01009	Spółki wodne	10.000	8.700							10.000	8.700			10.000	8.700			
		01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	25.000	24.304							25.000	24.304	3.564.562	3.562.654	3.589.562	3.586.958			
		01030	Izby Rolnicze	15.100	14.561							15.100	14.561			15.100	14.561			
		Razem	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	50.100	47.565							50.100	47.565	3.564.562	3.562.654	3.614.662	3.610.219			
2	020	02095	Pozostała działalność	5.000	1.153							5.000	1.153			5.000	1.153			
		Razem	LESNICTWO	5.000	1.153							5.000	1.153			5.000	1.153			
3.	600	60004	Lokalny transport zbiorowy	256.500	256.408							256.500	256.408			256.500	256.408			
		60013	Drogi publiczne wojewódzkie	200.000	200.000							200.000	200.000			200.000	200.000			
		60014	Drogi publiczne powiatowe	81.727	81.727							81.727	81.727			81.727	81.727			
		60016	Drogi publiczne gminne	144.000	143.195							144.000	143.195	101.000	101.000	245.000	244.195			
		Razem	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	682.227	681.330							682.227	681.330	101.000	101.000	783.227	782.330			
4	700	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50.000	32.735							50.000	32.735			50.000	32.735			
		Razem	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	50.000	32.735							50.000	32.735			50.000	32.735			
5.	710	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	74.500	69.008							74.500	69.008			74.500	69.008			
		Razem	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	74.500	69.008							74.500	69.008			74.500	69.008			
6.	750	75011	Urzędy Wojewódzkie	60.300	60.300	60.300	60.300									60.300	60.300			
		75022	Rady Gmin	90.000	83.951							90.000	83.951			90.000	83.951			
		75023	Urzędy Gmin	1.360.000	1289.085	873.000	860.135					487.000	428.950			1.360.000	1.289.085			
		75095	Pozostała działalność	163.560	162.943	22.260	22.005					141.300	140.938			163.560	162.943			
		Razem	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1673.860	1596.279	955.560	942.440					718.300	653.839			1.673.860	1.596.279			
7.	751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.248	1.248							1.248	1.248			1.248	1.248			

[illegible]

[illegible]

TABELA NR 3 WYKONANIE PLANU ZA 2005 R. -PRZYCHODY I ROZCHODY
ZWIĄZANE Z POKRYCIEM DEFICYTU BUDŻETU I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ

Lp.	§	Nazwa paragrafu przychodów i rozchodów	PRZYCHODY		ROZCHODY	
1	2	3	4		5	
			Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
		Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w tym:	3.250.740	2.419.850	922.000	2.650.070
	903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	2.073.850	2.073.850	-	1.728.070
	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.176.890	346.000		
	955	Przychody z tyt. innych rozliczeń krajowych				
	992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów			922.000	922.000

TABELA NR 4. WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE ZA 2005 ROK - DOCHODY.

Lp.	Nazwa źródła dochodów	Dział	Nazwa działu	DOCHODY	
				Plan	Wykonanie
I.	Dotacje celowe z budżetu Państwa na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej			1.683.996	1.477.832
	w tym				
1.	Dotacje na wynagrodzenia i pochodne dla pracowników wykonujących zadania administracji rządowej 2,82 et	750	Administracja publiczna	60.300	60.300
2	Dotacja na aktualizację rejestru wyborców	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.248	1.248
3.	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	751	- II -	16.370	16.232
4.	Wybory do Sejmu i Senatu	751	- II -	9.440	9.424
5.	Dotacje na zadania obrony cywilnej	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.p.	400	400
6.	Dotacja na ubezpieczenie zdrowotne podopiecznych	852	Pomoc społeczna	6.500	6.500
7.	Dotacje na zasiłki i pomoc w naturze	852	Pomoc społeczna	41.400	41.400
8.	Dotacje na koszty utrzymania Ośrodka Pomocy S.	852	Pomoc społeczna	1.548.338	1.342.328
II.	Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	750	Administracja publiczna	18.000	22.950
	w tym				
1.	Opłaty za wydawane dowody osobiste			18.000	22.950

TABELA NR 5.

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO ZA 2005 R. -
WYDATKI ZADAŃ ZLECANYCH GMINIE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Lp.			Rozdział	Nazwa działu, rozdziału	Wydatki bieżące												Wydatki majątkowe		Wydatki ogółem		
					w tym:																
					RAZEM		wynagrodz. i p.		dotacje		obsługa długu		pozost. wyd. b.								
plan	wykon.	plan	wykon.	plan	wykon.	plan	wykon.	plan	wykon.	plan	wykon.	plan	wykon.	plan	wykon.	plan	wykon.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
1	750	75011	Urzędy wojewódzkie	60.300	60.300	60.300	60.300									60.300	60.300				
RAZEM				60.300	60.300	60.300	60.300									60.300	60.300				
2.	751	75101	Urzędy naczelnych	1.248	1.248	6.010	6.010					1.248	1.248			1.248	1.248				
3.		75107	organów władzy	16.370	16.232	6.010	6.010					10.360	10.221			16.370	16.232				
4.		75108	państwowej, kontroli i ochrony prawa	9.440	9.424	3.525	3.525					5.915	5.900			9.440	9.424				
RAZEM				27.058	26.904	9.535	9.535					17.523	17.369			27.058	26.904				
5.	754	75414	Obrona cywilna	400	400							400	400			400	400				
RAZEM				400	400							400	400			400	400				
6.	852	85212	Świadczenia rodzinne	1548.338	1342.328	51.404	51.404					1496.934	1290.924			1548.338	1342.328				
7.		85213	Ubezpieczenie zdrowotne	6.500	6.500	-	-					6.500	6.500			6.500	6.500				
8.		85214	Zasiłki i pomoc w naturze	41.400	41.400	-	-					41.400	41.400			41.400	41.400				
RAZEM				1596.238	1390.228	51.404	51.404					1544.834	1338.824			1596.238	1390.228				
OGÓŁEM WYDATKI				1683.996	1477.832	121.239	121.239					1562.757	1356.593	-		1683.996	1477.832				

TABELA NR 6.

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW KOMUNALNEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W DUSZNIKACH ZA 2005 ROK

Lp	Dział	Nazwa działu i rozdziału	Stan środków na początek roku		Przychody własne		Dotacje z budżetu		Wydatki				Stan środków na koniec I półr. 2005 r.			
			Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Ogółem		w tym: wynagrodzenia i pochodne	wydatki majątkowe				
									Plan	Wykonanie		Plan		Wykonanie		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	400	40002	Dostarczanie wody			825.700	825.399			825.700	769.209	315.500	289.454			
2	700	70001	Zakłady gospodarki Mieszkaniowej			102.100	109.996			102.100	101.006	19.400	18.971			
3	710	71035	Cmentarze- cmentarz Sędziny			1.500	981			1.500	1.215	-	-			
4	900	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód			448.000	291.359			448.000	406.848	143.600	142.786			
5	900	90003	Oczyszczanie miast i wsi			110.000	129.091			110.000	105.062	74.200	71.413			
RAZEM			5.000	92.781		1487.300	1356.826	-	-	1487.300	1383.340	552.700	522.624	-	-	66.267

TABELA NR 7. WYKONANIE PLANU PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2005 ROK.

L.p.	Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Stan środków na początku roku		Przychody		Wydatki		Stan środków na 2005 r.	
				Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
1.	900	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	6.146	19.224	25.000	20.909	30.000	23.743	1.146	16.390
	900	Razem	Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	6.146	19.224	25.000	20.909	30.000	23.743	1.146	16.390

TABELA NR 8.

WYKONANIE LIMITU WYDATKÓW ZA 2005 R. ZADAŃ WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO

L.p	Nazwa programu: Wieloletni program inwestycyjny Gminy Duszynki na lata 2002-2006				Jednostka organ. realizująca program	Okres realizacji zadania	Łącznie nakł. finans.	Wysokość wydatków		
	Symbol zadania	Nazwa zadania	Klasyfikacja budż.	Opis zadania				Plan 2005	Wykonanie 2005	2007
1.	OCZ-02	Budowa kanalizacji sanitarnej Sarbia - Grzebieńsko	010-01010-6050	5 Inwestycja polegać będzie na budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi Sarbia z podłączeniem do oczyszczalni ścieków w Grzebieńsku dla 220 mieszkańców wsi - kanalizacja sanitarna grawitacyjna PCV/dn 160-200 mm - 743m - kanalizacja sanitarna ciśnieniowa PE dn 50-110 mm - 3693 m - przepompownia ścieków - 3szt - modernizacja rurociągu tłoczonego dn 110- mm i przepompowni ścieków w Grzebieńsku (1 szt) - 230 m	6 Urząd Gminy Duszynki	7 2006	8 800.000	9	10 800.000	11 -
2.	KAN-01	Budowa kanalizacji sanitarnej w Duszynkach	010-01010-6050	5 Inwestycja przeznaczona do realizacji 2003-2005. Planowana do wykonania długość sieci kanalizacji sanitarnej podścisnieniowej: głównej – 26.286 mb - studnie przyłącza domowego - 459 szt. Zadanie inwestycyjne podzielone na 4 etapy, obejmuje również budowę stacji próżniowej US z wiatą na agregat prądotwórczy oraz rurociągi tłoczne doprowadzające ścieki sanitarne do oczyszczalni Od=405,6 mł/d. Z powodu opóźnienia rozpoczęcia budowy kanalizacji I etapu - ul. Kolejowa do Szkoły Podstawowej w Duszynkach, koszt ogółem 2.500.000 zł, (unieważnienie przetargu) część robót i kosztów do realizacji przeszła na 2004 rok - 1.250.000 zł z tego budżet gminy realizował będzie wydatki w kwocie 813.675 zł a GFOS ze swego rachunku wydatki w kwocie 525.887 zł. Z 2005 roku planowany Etap VS-2	Urząd Gminy Duszynki	2003-2005	8.586.457	2.871.262	2.867.310	-

[illegible]

[illegible]

3.	KAN-02	Budowa kanalizacji w Grzebientisku	010-01010-6050	Planowane koszty Etapu IV - 1.069.470 zł w tym: budżet gminy - 214.470 zł WFOŚ i GW - 855.000 zł – pożyczka długość kanalizacji - 2.295 m, przykanaliki 208 m - 48 szt., przepompownia 1 szt., rurociąg tłoczy - 25 m. Zmniejszenie kosztów inwestycji po przetargu do kwoty 693.300 zł, pokrycie finansowe: pożyczka z WFOŚiGW - 346.000 zł- 50% kosztów inwestycji, budżet gminy 339.300 zł środków pochodzące z umorzenia pożyczki z 2004 r. - bud. kotłowni gaz. Przedskole samorządowe Podrzewie - 8.000 zł z WFOŚiGW Poznań. Inwestycja oddana do użytku w 2005 r. Udział mieszkańców wsi Grzebientisko w kosztach budowy - 35.400 zł	Urząd Gminy Duszniki	2002-2005	1.447.300	693.300	693.270	-	-
4.	KAN-04	Dokumentacja - budowa kanalizacji Niewierz, Sękowo	010-01010-6050	Ponowne opracowanie dokumentacji na budowę kanalizacji dla wsi Niewierz i Sękowo	Urząd Gminy Duszniki	2006	140.000			140.000	-
5.	KAN-05	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Sękowie	010-01010-6050	Budowa kanalizacji sanitarnej – Sękowo - kanalizacja grawitacyjna PCV Ø 200 mm - 45 m - kanalizacja ciśnieniowa PE Ø 63 - 1120 m - przepompownie ścieków - 1szt.	Urząd Gminy Duszniki	2006	150.000			150.000	-
6.	KAN-06	Dokumentacja kanalizacji sanitarna Wilczyna + Ceradz Dolny	010-01010-6050	Dokumentacja Wilczyna + Ceradz Dolny	Urząd Gminy Duszniki	2006	140.000			140.000	-
7.	WOD-06	Budowa sieci wododociągowej w Sękowie	010-01010-6050	Budowa sied wododociągowej Sękowo - sieć wododociągowa PCV Ø 160 mm - 1325 m	Urząd Gminy Duszniki	2006	100.000			100.000	
8.	WOD-07	Rozbudowa sieci wodociąg. Duszniki - Podrzewie	010-01010-6050	Budowa sied wododociągowej - połączenie wsi Podrzewie do stacji uzdatniania wody w Dusznikach - sieć wododociągowa PCV Ø 160 mm - 1470 m. W roku 2005 opłacono koszty wykonania kalkulacji robót na w/w zadaniu	Urząd Gminy Duszniki	2006	150.000		2.074	150.000	
9.	WOD-08	Rozbudowa stacji wododociągowej Duszniki	010-01010-6050	Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Dusznikach - przygotowanie do zasilenia wsi Podrzewie	Urząd Gminy Duszniki	2006	110.000			110.000	
10.	GAZ-03	Rozbudowa sieci gazowej dla MOP Zalesie	900-90095-6050	Inwestycja polegająca będzie na budowie sieci gazowej ze złoża w Dusznikach dla potrzeb budowy autostrady – MOP Zalesie o długości około 13 km. Z powodu braku środków finansowych w budżecie roku 2004 planuje się wykonać dokumentację na budowę sieci gazowej o kosztach - 100.000 zł a budowę sieci gazowej przeprowadzić w 2005 r. Pokrycie finansowe: - środki własne Gminy - 682.250 zł - udział mieszkańców w budowie sieci gazowej - 117.750 zł	Urząd Gminy Duszniki	2004-2005	800.000	700.000	612.442	-	-

11.	GAZ-06	Dokumentacja sieć gazowa Grzebieńsko + Sękowo ul. Poznańska	900-90095- 6050	Dokumentacja - rozbudowa sieci gazowej Grzebieńsko + Sękowo ul. Poznańska	Urząd Gminy Duszniki	2006	100.000			100.000	
12.	KUL-01	Dokończenie budowy budynku GOK Duszniki	921-92109- 6050	Zadanie realizowane od roku 1990 etapami, częściowo oddane do użytku - sala widowiskowa z zapleczem na piętrze budynku. Na 2002 przewidziano wykonanie następujących prac na piętrze budynku: - szpachlowanie i malowanie pomieszczeń, położenie płytek, zamontowanie drzwi wewnętrznych, położenie paneli podłogowych, założenie instalacji wod-kan. oraz wykonanie schodów zewnętrznych i podjazdów. Na 2004 i 2005 rok planuje się wygluszenie sali widowiskowej i urządzenie terenu wokół budynku. W roku 2005 zamiast prac związanych z urządzeniem terenu wokół budynku wykonano pomieszczenia piwniczne nowego budynku - położono tynki, wygipsowano i pomalowano ściany, położono płytki na podłogach.	Urząd Gminy Duszniki	2002 -2005	300.000	100.000	99.319	-	-
13.	KUL-02	Modernizacja placówek bibliotecznych	921-92116- 6050	Planowo planowano przeniesienie biblioteki w Grzebieńsku do pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Grzebieńsku. Urząd Gminy odstąpił od realizacji zadania, w zamian za przeniesienie biblioteki D-ki do szkoły podstawowej i połączenie z biblioteką szkolną. Sufit, w pomieszczeniach biblioteki w GOK D-ki, od zgromadzonego księgozbioru na piętrze znacznie się odkształcił i wymiany wymagają okna w budynku. Rezygnacja z zadania na 2006 rok w kwocie 200.000 zł brak środków finansowych w budżecie roku 2006 - U.R.G. NR XLU-210/05 z 21.12.2005 r.	Urząd Gminy Duszniki	2003-2006	50.000	-		-	-

14.	KUL-03	Wymiana dachu kościoła ewangelicki Duszniaki + wymiana stolarki	921-92/120-6050	Częściowa wymiana dachu nastąpiła w roku 2001 – ze środków finansowych Urzędu Marszałkowskiego przeznaczonych na konserwację zabytków w kwocie 10.000 zł. W roku 2002 zaplanowana została wymiana pozostałej części dachu kościoła, na rok 2006 wymiana stolarki drzwiowej i wymiana okien. Budynnek kościoła ewangelickiego jest własnością gminy. W 2001 roku - remont dachu - 60 m ² W 2002 roku – remont dachu - 310 m ² - pozostała część dachu. Rezygnacja z zadania planowanego na 2006 rok w kwocie 100.000 zł brak środków finansowych w budżecie roku 2006 - U.R.G. NR XLI-2/10/05 z 21.12.2005 r.	Urząd Gminy Duszniaki	2002-2003 2006	63.000	-	-	-	-
15.	KUL-05	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego wsi Podrzewie	921-92/195-6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej, wyposażenie, remonty, strażnicy, drog, bobska, placów zabaw, wyposażenie zespołów ludowych, uprządkowanie terenów uzupełnienie zielonych terenów. Przeniesienie zadania do wykonania na rok 2006. Brak środków w roku 2005 z UE, możliwość uzyskania w 2006. U.R.G. NR XLI-2/10/05 z 21.12.2005 r. W 2005 roku opracowano założenia do Programu.	Urząd Gminy Duszniaki	2005-2006	562.500	20.000	18.697	542.500	-
16.	KUL-06	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego wsi Grzebieńsko	921-92/195-6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej, wyposażenie w sprzęt, ochrona parku i zagospodarowanie terenu rekreacyjnego „Kisy”, modernizacja muzeum im. L. Krzyżaniaka, program: „Zielona wieś”, utwardzenie placu i ciągów kanalizacyjnych.	Urząd Gminy Duszniaki	2006	418.100	-	-	418.100	-

17.	KUL-07	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego wsi Niewierz - Chelminko	921-92195-6050	Modernizacja świetlicy w Chelminku i Niewierzu, nasadzenia nowe na terenach wsi, nowe stroje dla Zespołu „Siewierzanka” i „Radość” z Chelminka, ogródek jordanowski i zielone wakacje, boisko do piłki nożnej i siatkowej w Chelminku. Rezygnacja z zadania na 2006 rok o planowanych kosztach 313.900 zł - wniosek o dofinansowanie ze środków UE nie został uwzględniony, U.R.G. Nr XLI-210/05 z dnia 21.12.2005 r.	Urząd Gminy Duszniki	2006	-	-	-	-	-
18.	KUL-08	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego wsi Sekowo - Wilczyna	921-92195-6050	Modernizacja świetlicy wiejskiej w pałacu w Sekowie, modernizacja boiska w Sekowie, uporządkowanie parku w Sekowie, remont strażnicy, doposażenie Zespołu pieśni i tańca „Pięćwosnek” poprawa dróg gminnych we wsiach Sekowo i Wilczyna. Rezygnacja z zadania na 2006 rok o planowanych kosztach 263.100 zł - wniosek dofinansowanie ze środków UE nie został uwzględniony przy przyznawaniu środków U.R.G. Nr XLI-210/05 z dnia 21.12.2005 r.	Urząd Gminy Duszniki	2006	-	-	-	-	-
19.	PGM-03	Leśne Centrum Ekologiczne Duszniki	750-75095-6050	Budowa Leśnego Centrum Ekologicznego „Czarny Bocian” - polana lasu w Dusznikach. Wigwam - wiata o średnicy 10m z urządzeniami wewnątrz i zewnątrz wigwamu. Rezygnacja z zadania na 2006 rok o planowanych kosztach 40.000 zł, brak możliwości uzyskania środków z UE, brak środków własnych na zadanie U.R.G. Nr XLI-210/05 z dnia 21.12.2005 r.	Urząd Gminy Duszniki	2006	-	-	-	-	-
20.	ZDR-01	Dotacja na tomograf komputerowy dla Szpitala Powiat. w Szamotułach	851-85111-6300	Dotacja Samorządu Gminy Duszniki na zakup tomografu komputerowego dla Szpitala Powiatowego w Szamotułach - dotację przekazano Starostwu Powiatowemu w Szamotułach	Urząd Gminy Duszniki	2005	50.000	50.000	50.000	50.000	-
21.	DRO-02	Budowa częściowa drogi dojazdowej do pól ul. Powst. Wlkp. Duszniki	600-60016-6050	Nagroda osiągnięta przez Wójta Gminy Duszniki w roku 2005 w konkursie „Najlepszy Wójt, Burmistrz roku 2005” z przeznaczeniem na budowę dróg dojazdowych do pól - częściowa budowa ul. Powstańców Wlkp. w Dusznikach. Zadanie zrealizowane w 2005 r.	Urząd Gminy Duszniki	2005	101.000	101.000	101.000	101.000	-

22.	DRO-03	Budowa dróg Duszniaki ul. Brzozowa	600-60016-6050	Budowa nowej drogi z kostki brukowej w Duszniakach ul. Brzozowa do nowych działek budowanych przy aptece w Duszniakach o pow. 900 m ²	Urząd Gminy Duszniaki	2006	55.000			55.000	
23.	DRO-04	Budowa dróg Duszniaki Os. Wyzwolenia	600-60016-6050	Budowa drogi wewnętrznej na Osiedlu Wyzwolenia w Duszniakach o dł. 155 mb	Urząd Gminy Duszniaki	2006	200.000			200.000	
24.	DRO-05	Budowa ul. Stawnej w Podrzewiu	600-60016-6050	Budowa ul. Stawnej we wsi Podrzewie	Urząd Gminy Duszniaki	2006	240.000			240.000	
x	x	x	x	Razem plan i wykonanie limitu wydatków na zadania inwestycyjne – roku 2005 i 2 kolejnych lat.	x	x	14.563.357	4.535.562	4.444.112	3.145.600	-

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań