



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 maj 2003 r.

Nr 69

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1313	– nr V/38/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Trzcianka na rok 2003	6664
1314	– nr IV/22/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 19 lutego 2003 roku o zatwierdzeniu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Białośliwie	6684
1315	– nr VI/41/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu cmentarza komunalnego przy ul. Armii Poznań w Luboniu	6692
1316	– nr IV/31/2003 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 lutego 2003 roku zmieniająca Uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w mieście i gminie Wronki oraz ustalenia ich granic i obwodów	6696
1317	– nr VI/53/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały nr III/22/02 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie poboru podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	6697
1318	– nr 65/VIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 marca 2003 roku uchylająca Uchwałę Rady Miejskiej w Śremie w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Dąbrowie	6698
1319	– nr 66/VIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 marca 2003 roku zmieniająca Uchwałę w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum w Dąbrowie	6698
1320	– nr 67/VIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie założenia Gimnazjum w Zbrudzewie	6705
1321	– nr 68/VIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie założenia Gimnazjum w Nochowie	6712
1322	– nr 69/VIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie przekształcenia Gimnazjum nr 1 w Śremie z oddziałami klasowymi w Szkole Podstawowej w Nochowie	6719
1323	– nr VI/59/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 Maja 1998 roku w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych	6720
1324	– nr VIII/45/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 1 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzemeszno	6720
1325	– nr VIII/46/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 1 kwietnia 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Trzemeszno	6723
1326	– nr IV/32/03 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 4 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/129/2000 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	6724
1327	– nr IV/33/03 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 4 kwietnia 2003 roku w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Chrzanie	6725
1328	– nr IV/32/03 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 4 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznaną pomoc w dożywianiu uczniów w 2003 roku	6727

ZARZĄDZENIE

- 1329** – nr 17/03 Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin z dnia 21 marca 2003 roku o przyjęciu informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta i Gminy Szamocin w roku 2002 6727

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1330** – nr WCC/990B/1723/W/OPO/2003/AJ z dnia 17 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany nazwy i siedziby koncesjonariusza „ENERGOOPTIM” Bartkowiak i Wspólnicy w Poznaniu 6748

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

- 1331** – z dnia 15 kwietnia 2003 roku w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Chodzieży 6749

1313

UCHWAŁA Nr V/38/03 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 6 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Trzcianka na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit „d” i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) i art. 110, art. 122 oraz art. 124 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 233, poz. 1957) Rada Miejska Trzcianki uchwala, conastępuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu Gminy Trzcianka na rok 2003 w wysokości 29.642.837 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu Gminy Trzcianka na rok 2003 w wysokości 32.616.797 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

1. Wydatki bieżące, w tym:

- | | |
|--|---------------|
| 1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 13.046.635 zł |
| 2) dotacje | 3.884.298 zł |

3) wydatki na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów
719.000 zł

4) rezerwę z tytułu udzielonego poręczenia kredytu
223.000 zł

2. Wydatki majątkowe w wysokości 4.415.550 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

§3. Uchwala się dotacje otrzymane do budżetu w kwocie 3.554.966 zł oraz dotacje przekazywane z budżetu w kwocie 3.884.298 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§4. Uchwala się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.872.810 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§5. Uchwala się wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumienia z Zarządem Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w wysokości 542.648 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§6. Zatwierdza się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 r., zamykające się kwotami:

- | | |
|----------------|-------------|
| 1) przychody - | 100.000 zł, |
|----------------|-------------|

2) wydatki - 105.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§7. Uchwała się wydatki jednostek pomocniczych Gminy w wysokości 218.500 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały.

§8. Określa się dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 225.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały.

§9. 1. Uchwała się deficyt w wysokości 2.973.960 zł.

2. Źródłem pokrycia jest emisja obligacji komunalnych w wysokości 2.500.000 zł, oraz kredyt bankowy w wysokości 2.250.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały.

3. Uchwała się spłatę kredytów w wysokości 1.776.040 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały.

§10. Uchwała się przychody i wydatki zakładów budżetowych i środków specjalnych, zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały.

§11. Uchwała się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 12 do uchwały.

§12. Uchwała się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych

ustawami w kwocie 40.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 13 do uchwały.

§13. 1. Określa się wysokość sumy, do której Burmistrz Trzcianki może samodzielnie zaciągać zobowiązania na kwotę 1.000.000 zł.

2. Upoważnia się Burmistrza Trzcianki do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do wysokości kwoty 1.000.000 zł.

3. Upoważnia się Burmistrza Trzcianki do zaciągania długu i spłat zobowiązań określonych w budżecie.

§14. Upoważnia się Burmistrza Trzcianki do dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy paragrafami i rozdziałami w ramach działu, z wyjątkiem zmian wynagrodzeń osobowych i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji i wydatków majątkowych, które powodują zmiany ogólnych kwot wyżej wymienionych pozycji.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

DOCHODY 2003

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	4.000,00
	01095		pozostała działalność	4.000,00
		049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.000,00
020			Leśnictwo	6.000,00
	02095		pozostała działalność	6.000,00
		049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.018.550,00
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.018.550,00
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	150.000,00
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	177.000,00
		084	wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	689.550,00
		092	pozostałe odsetki	2.000,00
750			Administracja publiczna	159.600,00
	75011		urzędy wojewódzkie	139.600,00

		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	139.600,00
	75023		urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20.000,00
		097	wpływy z różnych dochodów	20.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.510,00
	75101		urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.510,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.510,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11.000,00
	75414		obrona cywilna	1.000,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000,00
	75416		straż miejska	10.000,00
		057	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	10.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	13.266.805,00
	75601		wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	102.000,00
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	100.000,00
		091	odsetki z tytułu nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00
	75615		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.775.909,00
		031	podatek od nieruchomości	5.400.673,00
		032	podatek rolny	82.364,00
		033	podatek leśny	229.500,00
		034	podatek od środków transportowych	40.000,00
		046	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	7.000,00
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	16.372,00
	75616		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.620.300,00
		031	podatek od nieruchomości	1.700.000,00
		032	podatek rolny	304.000,00
		033	podatek leśny	2.300,00
		034	podatek od środków transportowych	120.000,00
		036	podatek od spadków i darowizn	40.000,00
		037	podatek od posiadania psów	40.000,00
		043	wpływy z opłaty targowej	70.000,00
		045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000,00
		044	wpływy z opłaty miejscowej	8.000,00
		049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	50.000,00
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	245.000,00
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40.000,00
	75618		wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	555.000,00
		041	wpływy z opłaty skarbowej	330.000,00
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	225.000,00
	75621		udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	4.213.596,00
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	3.838.596,00
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	375.000,00
758			Różne rozliczenia	11.641.516,00
	75801		część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9.922.822,00
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	9.922.822,00
	75802		część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	16.245,00
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	16.245,00
	75805		część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.672.449,00

		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	1.672.449,00
	75814		różne rozliczenia finansowe	30.000,00
		092	pozostałe odsetki	30.000,00
801			Oświata i wychowanie	639.508,00
	80120		licea ogólnokształcące	580.000,00
		662	dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	500.000,00
		626	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	80.000,00
	80195		pozostała działalność	59.508,00
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	59.508,00
853			Opieka społeczna	2.743.700,00
	85302		domy pomocy społecznej	15.000,00
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000,00
	85313		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	136.300,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	136.300,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	2.039.800,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.039.800,00
	85316		zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	232.300,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	232.300,00
	85319		ośrodki pomocy społecznej	320.300,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	320.300,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	106.000,00
	90001		gospodarka ściekowa i ochrona wód	100.000,00
		097	wpływy z różnych dochodów	100.000,00
	90095		pozostała działalność	6.000,00
		074	dywidendy i kwoty ze zbycia praw majątkowych	6.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	42.648,00
	92116		biblioteki	42.648,00
		232	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	42.648,00
			Razem	29.642.837,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

WYDATKI 2003

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	7.036,00
	01030		izby rolnicze	7.036,00
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.036,00
600			Transport i łączność	550.441,00
	60016		drogi publiczne gminne	550.441,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	22.824,00
		4270	zakup usług remontowych	140.000,00

		4300	zakup usług pozostałych	115.617,00
		4810	rezerwy	142.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	135.150,00
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	85.000,00
		4510	opłaty na rzecz budżetu państwa	3.040,00
		4300	zakup usług pozostałych	81.960,00
	70095		pozostała działalność	50.150,00
		4260	zakup energii	150,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
710			Działalność usługowa	66.950,00
	71004		plany zagospodarowania przestrzennego	60.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	60.000,00
	71035		cmentarze	6.950,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	50,00
		4260	zakup energii	400,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.500,00
750			Administracja publiczna	3.351.526,00
	75011		urzędy wojewódzkie	139.600,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	97.300,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	20.100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.800,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.400,00
	75022		radę gmin (miast i miast na prawach powiatu)	175.300,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	132.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	25.800,00
		4410	podróże służbowe krajowe	5.000,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
		4430	różne opłaty i składki	500,00
	75023		urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.814.146,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.890,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	43.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.663.400,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	116.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	315.500,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	43.200,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	127.457,00
		4260	zakup energii	72.800,00
		4270	zakup usług remontowych	18.600,00
		4300	zakup usług pozostałych	226.658,00
		4410	podróże służbowe krajowe	23.500,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
		4430	różne opłaty i składki	54.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38.041,00
		4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	31.100,00
	75095		pozostała działalność	222.480,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.900,00
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	33.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	26.480,00
		4300	zakup usług pozostałych	152.100,00
		4410	podróże służbowe krajowe	800,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	3.000,00
		4430	różne opłaty i składki	200,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.510,00
	75101		urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.510,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	zakup usług pozostałych	2.010,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	234.600,00
	75412		ochotnicze straże pożarne	87.000,00

		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	27.000,00
		4260	zakup energii	5.400,00
		4270	zakup usług remontowych	8.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	21.300,00
		4410	podróże służbowe krajowe	3.700,00
		4430	różne opłaty i składki	10.000,00
	75414		obrona cywilna	1.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00
	75416		straż miejska	141.600,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	90.000,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	6.100,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	17.200,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.400,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4270	zakup usług remontowych	4.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	7.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	różne opłaty i składki	3.500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.400,00
	75495		pozostała działalność	5.000,00
		4430	różne opłaty i składki	5.000,00
757			Obsługa długu publicznego	719.000,00
	75702		obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	719.000,00
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	719.000,00
758			Różne rozliczenia	336.141,00
	75818		rezerwy ogólne i celowe	336.141,00
		4810	rezerwy	336.141,00
801			Oświata i wychowanie	15.268.269,00
	80101		szkoły podstawowe	8.199.006,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	184.841,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	5.022.543,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	392.489,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	987.949,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	131.422,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	246.529,00
		4230	zakup leków i materiałów medycznych	1.350,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	32.500,00
		4260	zakup energii	311.602,00
		4270	zakup usług remontowych	309.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	145.114,00
		4410	podróże służbowe krajowe	10.700,00
		4430	różne opłaty i składki	4.453,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	332.164,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	65.000,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	21.350,00
	80104		przedszkola przy szkołach podstawowych	36.527,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.509,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	22.905,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	1.983,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.243,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	718,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4260	zakup energii	1.050,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.619,00
	80110		gimnazja	3.606.623,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	22.433,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.274.353,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	184.300,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	419.247,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	63.473,00

		4210	zakup materiałów i wyposażenia	90.060,00
		4230	zakup leków i materiałów medycznych	1.100,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	28.000,00
		4260	zakup energii	166.000,00
		4270	zakup usług remontowych	130.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	65.977,00
		4410	podróże służbowe krajowe	5.000,00
		4430	różne opłaty i składki	1.900,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	154.780,00
	80113		dowożenie uczniów do szkół	270.833,00
		4300	zakup usług pozostałych	270.833,00
	80120		licea ogólnokształcące	3.000.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000.000,00
	80146		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	71.370,00
		4300	zakup usług pozostałych	61.370,00
		4410	podróże służbowe krajowe	10.000,00
	80195		pozostała działalność	83.910,00
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	24.402,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	59.508,00
851			Ochrona zdrowia	137.248,00
	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	132.248,00
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	16.700,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.750,00
		4300	zakup usług pozostałych	97.198,00
	85195		pozostała działalność	5.000,00
		4430	różne opłaty i składki	5.000,00
853			Opieka społeczna	4.666.220,00
	85313		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	136.300,00
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	136.300,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	2.477.800,00
		3110	świadczenia społeczne	2.277.800,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	200.000,00
	85315		dodatki mieszkaniowe	1.100.000,00
		3110	świadczenia społeczne	1.100.000,00
	85316		zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	232.300,00
		3110	świadczenia społeczne	232.300,00
	85319		ośrodki pomocy społecznej	570.300,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.600,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	336.840,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	63.640,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	8.720,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	24.000,00
		4260	zakup energii	6.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	86.400,00
		4410	podróże służbowe krajowe	5.000,00
		4430	różne opłaty i składki	700,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.400,00
	85328		usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	144.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	144.000,00
	85395		pozostała działalność	5.520,00
		4430	różne opłaty i składki	5.520,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	3.090.779,00
	85401		świetlice szkolne	548.664,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.789,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	371.162,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.086,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	72.093,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	9.869,00

		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.225,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	700,00
		4300	zakup usług pozostałych	24.671,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23.069,00
	85404		przedszkola	2.239.348,00
		2510	dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	2.176.748,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.600,00
		4270	zakup usług remontowych	60.000,00
	85412		kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	93.600,00
		4300	zakup usług pozostałych	93.600,00
	85446		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	9.167,00
		4300	zakup usług pozostałych	9.167,00
	85495		pozostała działalność	200.000,00
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	200.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.399.797,00
	90001		gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.040.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	40.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.000,00
	90003		oczyszczanie miast i wsi	636.670,00
		4300	zakup usług pozostałych	636.670,00
	90004		utrzymanie zieleni w miastach i gminach	139.410,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.410,00
		4270	zakup usług remontowych	3.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	121.000,00
	90005		ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	14500,00
		4520	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	14.500,00
	90013		schroniska dla zwierząt	45.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	45.000,00
	90015		oświetlenie ulic, placów i dróg	468.600,00
		4260	zakup energii	350.000,00
		4270	zakup usług remontowych	85.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	33.600,00
	90095		pozostała działalność	55.617,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4260	zakup energii	3.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	46.617,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.499.535,00
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	461.087,00
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	358.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.061,00
		4260	zakup energii	7.190,00
		4270	zakup usług remontowych	24.207,00
		4300	zakup usług pozostałych	10.839,00
		4430	różne opłaty i składki	790,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	48.000,00
	92116		biblioteki	758.448,00
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	758.448,00
	92118		muzea	280.000,00
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	280.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	150.595,00
	92604		instytucje kultury fizycznej	70.000,00
		2630	dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	70.000,00
	92605		zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	80.595,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	31.176,00
		4260	zakup energii	400,00
		4300	zakup usług pozostałych	48.949,00
		4430	różne opłaty i składki	70,00
			Razem	32.616.797,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

DOTACJE 2003 - OTRZYMYWANE DO BUDŻETU

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	139.600,00
	75011		urzędy wojewódzkie	139.600,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	139.600,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.510,00
	75101		urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.510,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	3.510,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.000,00
	75414		obrona cywilna	1.000,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	1.000,00
801			Oświata i wychowanie	639.508,00
	80195		pozostała działalność	59.508,00
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	59.508,00
	80120		licea ogólnokształcące	580.000,00
		662	dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	500.000,00
		626	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	80.000,00
853			Opieka społeczna	2.728.700,00
	85313		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	136.300,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	136.300,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	2.039.800,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	2.039.800,00
	85316		zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	232.300,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	232.300,00
	85319		ośrodki pomocy społecznej	320.300,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	320.300,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego -porozumienie	42.648,00
	92116		biblioteki	42.648,00
		232	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	42.648,00
			Razem	3.554.966,00

DOTACJE 2003 - PRZEKAZYWANE Z BUDŻETU

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
801			Oświata i wychowanie	24.402,00
	80195		pozostała działalność	24.402,00
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	24.402,00
Starostwo Powiatowe				
851			Ochrona zdrowia	16.700,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	16.700,00
		2310	dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	16.700,00
Urząd Miasta w Pile				
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.376.748,00
	85404		przedszkola	2.176.748,00
		2510	dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	
Gminne Przedszkola Publiczne				
	85495		pozostała działalność	200.000,00
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	200.000,00
Starostwo Powiatowe - utrzymanie hali sportowo-widowiskowej przy L.O. w Trzciance				
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.396.448,00
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	358.000,00
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	358.000,00
Trzcianiecki Dom Kultury				
	92116		biblioteki	758.448,00
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	715.800,00
		2550	biblioteki - porozumienie	42.648,00
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Kazimierza Iłłakowiczówny				
	92118		muzea	280.000,00
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	280.000,00
Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka				
926			Kultura fizyczna i sport	70.000,00
	92604		instytucje kultury fizycznej	70.000,00
		2630	dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	70.000,00
Ośrodek Sportu i Rekreacji				
			Razem	3.884.298,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

WYDATKI 2003 ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	139.600,00
	75011		urzędy wojewódzkie	139.600,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	97.300,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	20.100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.800,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.400,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.510,00
	75101		urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.510,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	zakup usług pozostałych	2.010,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.000,00
	75414		obrona cywilna	1.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00
853			Opieka społeczna	2.728.700,00
	85313		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	136.300,00
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	136.300,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	2.039.800,00
		3110	świadczenia społeczne	1.839.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	232.300,00
		3110	świadczenia społeczne	232.300,00
	85319		ośrodki pomocy społecznej	320.300,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	300,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	208.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	38.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	36.300,00
		4410	podróże służbowe krajowe	4.000,00
		4430	różne opłaty i składki	700,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.000,00
			Razem	2.872.810,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

WYDATKI 2003 ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH
W DRODZE UMÓW LUB POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
801			Oświata i wychowanie	500.000,00
	80120		licea ogólnokształcące	500.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	42.648,00
	92116		biblioteki	42.648,00
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	42.648,00
			Razem	542.648,00

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE 2003

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
600			Transport i łączność	130.000,00
	60016		drogi publiczne gminne	130.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130.000,00
			budowa drogi do Sapy	130.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	50.000,00
	70095		pozostała działalność	50.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			wykup gruntów	50.000,00
710			Działalność usługowa	6.500,00
	71035		cmentarze	6.500,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.500,00
			ogrodzenie cmentarza w Białej	2.500,00
			projekt techniczny cmentarza komunalnego w Trzciance	4.000,00
750			Administracja publiczna	61.100,00
	75023		urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	61.100,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
			remont Ratusza	30.000,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	31.100,00
			zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania	31.100,00
801			Oświata i wychowanie	3.086.350,00
	80101		szkoły podstawowe	86.350,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	65.000,00
			budowa kotłowni przy Szkole Podstawowej w Przylękach	65.000,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	21.350,00
			zakup oprogramowania i sprzętu komputerowego	21.350,00
	80120		licea ogólnokształcące	3.000.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000.000,00
			budowa sali widowiskowo - sportowej przy L.O.	3.000.000,00

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.033.600,00
	90001		gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.000.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.000,00
			budowa wodociągów wiejskich	1.000.000,00
	90015		oświetlenie ulic, placów i dróg	33.600,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	33.600,00
			Oświetlenie Biała	12.000,00
			Oświetlenie Rychlik	10.000,00
			Oświetlenie Łomnica	1.000,00
			Oświetlenie Radolin	2.600,00
			Oświetlenie Stobno	8.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	48.000,00
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	48.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	48.000,00
			wykup budynku na świetlicę w Straduniu	48.000,00
			Razem	4.415.550,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

PRZYCHODY I WYDATKI 2003 GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

PRZYCHODY GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	105.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	105.000,00
			fundusz obrotowy na początek roku	5.000,00
		069	wpływy z różnych opłat	100.000,00
			Razem	105.000,00

WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	105.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	105.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.500,00
			zakup worków na nieczystości	1.500,00
			zakup ławek	4.000,00
			zakup krzewów do obsadzeń	6.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	93.500,00
			wywóz pojemników na szkło i plastiki	69.500,00
			popularyzacja wiedzy o środowisku	3.000,00
			wywóz kontenerów na wsiach	4.000,00
			utrzymanie terenów zielonych	17.000,00
			Razem	105.000,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
600			Transport i łączność	63.441,00
	60016		drogi publiczne gminne	63.441,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	22.824,00
			Sołectwo Pokrzywno	1.000,00
			Sołectwo Przyłęki	3.000,00
			Sołectwo Runowo	4.000,00
			Sołectwo Rychlik	710,00
			Sołectwo Sarcz	2.037,00
			Sołectwo Siedlisko	7.000,00
			Sołectwo Straduń	1.500,00
			Sołectwo Wapniarnia I	800,00
			Sołectwo Wapniarnia III	2.777,00
		4300	zakup usług pozostałych	40.617,00
			Sołectwo Biała	12.500,00
			Sołectwo Biernatowo	2.000,00
			Sołectwo Łomnica	5.000,00
			Sołectwo Niekursko	2.000,00
			Sołectwo Nowa Wieś	3.400,00
			Sołectwo Przyłęki	1.900,00
			Sołectwo Radolin	6.297,00
			Sołectwo Siedlisko	2.000,00
			Sołectwo Smolarnia	3.080,00
			Sołectwo Teresin	1.340,00
			Sołectwo Wapniarnia I	1.100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	150,00
	70095		pozostała działalność	150,00
		4260	zakup energii	150,00
			Sołectwo Stobno	150,00
710			Działalność usługowa	450,00
	71035		cmentarze	450,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	50,00
			Sołectwo Stobno	50,00
		4260	zakup energii	400,00
			Sołectwo Stobno	400,00
750			Administracja publiczna	18.888,00
	75023		urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	9.208,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
			Sołectwo Biała	50,00
			Sołectwo Biernatowo	50,00
			Sołectwo Górnica	50,00
			Sołectwo Łomnica	50,00
			Sołectwo Niekursko	50,00
			Sołectwo Nowa Wieś	50,00
			Sołectwo Pokrzywno	50,00
			Sołectwo Przyłęki	50,00
			Sołectwo Radolin	50,00
			Sołectwo Runowo	50,00
			Sołectwo Rychlik	50,00
			Sołectwo Sarcz	50,00
			Sołectwo Siedlisko	50,00
			Sołectwo Smolarnia	50,00
			Sołectwo Stobno	50,00
			Sołectwo Straduń	50,00
			Sołectwo Teresin	50,00
			Sołectwo Wapniarnia I	50,00
			Sołectwo Wapniarnia III	50,00
			Sołectwo Wrząca	50,00

		4300	zakup usług pozostałych	8.208,00
			Sołectwo Biała	513,00
			Sołectwo Biernatowo	513,00
			Sołectwo Górnica	513,00
			Sołectwo Łomnica	513,00
			Sołectwo Niekursko	513,00
			Sołectwo Nowa Wieś	513,00
			Sołectwo Pokrzywno	513,00
			Sołectwo Radolin	513,00
			Sołectwo Sarcz	513,00
			Sołectwo Siedlisko	513,00
			Sołectwo Stobno	513,00
			Sołectwo Straduń	513,00
			Sołectwo Teresin	513,00
			Sołectwo Wapniarnia I	513,00
			Sołectwo Wapniarnia III	513,00
			Sołectwo Wrząca	513,00
	75095		pozostała działalność	9.680,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.380,00
			Sołectwo Biała	700,00
			Sołectwo Górnica	1.000,00
			Sołectwo Pokrzywno	500,00
			Sołectwo Przylęki	600,00
			Sołectwo Runowo	500,00
			Sołectwo Siedlisko	980,00
			Sołectwo Straduń	1.900,00
			Sołectwo Stobno	1.200,00
		4300	zakup usług pozostałych	2.300,00
			Sołectwo Runowo	300,00
			Sołectwo Siedlisko	1.400,00
			Sołectwo Stobno	600,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.000,00
	75412		ochotnicze straże pożarne	2.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
			Sołectwo Niekursko	2.000,00
801			Oświata i wychowanie	10.700,00
	80101		szkoły podstawowe	10.200,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.700,00
			Sołectwo Biernatowo	2000,00
			Sołectwo Łomnica	1.000,00
			Sołectwo Niekursko	1.000,00
			Sołectwo Pokrzywno	1.000,00
			Sołectwo Przylęki	2.000,00
			Sołectwo Radolin	1.000,00
			Sołectwo Rychlik	200,00
			Sołectwo Siedlisko	500,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.500,00
			Sołectwo Biała	1.500,00
	80110		gimnazja	500,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500,00
			Sołectwo Siedlisko	500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.600,00
	85404		przedszkola	2.600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.600,00
			Sołectwo Biała	1.000,00
			Sołectwo Łomnica	500,00
			Sołectwo Runowo	400,00
			Sołectwo Rychlik	200,00
			Sołectwo Siedlisko	500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	57.341,00
	90003		oczyszczanie miast i wsi	15.514,00
		4300	zakup usług pozostałych	15.514,00
			Sołectwo Biała	750,00
			Sołectwo Górnica	1.000,00
			Sołectwo Łomnica	2.000,00

		Sołectwo Nowa Wieś	1.000,00
		Sołectwo Runowo	2.500,00
		Sołectwo Siedlisko	4.667,00
		Sołectwo Straduń	1.500,00
		Sołectwo Stobno	1.500,00
		Sołectwo Wapniarnia I	297,00
		Sołectwo Wrząca	300,00
90004		utrzymanie zieleni w miastach i gminach	6.610,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.410,00
		Sołectwo Biała	400,00
		Sołectwo Górnica	400,00
		Sołectwo Niekursko	200,00
		Sołectwo Radolin	60,00
		Sołectwo Runowo	650,00
		Sołectwo Rychlik	200,00
		Sołectwo Siedlisko	1.500,00
		Sołectwo Straduń	200,00
		Sołectwo Teresin	800,00
	4300	zakup usług pozostałych	2.200,00
		Sołectwo Biernatowo	700,00
		Sołectwo Runowo	1.500,00
90015		oświetlenie ulic, placów i dróg	33.600,00
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	33.600,00
		Sołectwo Biała	12.000,00
		Sołectwo Łomnica	1.000,00
		Sołectwo Radolin	2.600,00
		Sołectwo Rychlik	10.000,00
		Sołectwo Stobno	8.000,00
90095		pozostała działalność	1.617,00
	4300	zakup usług pozostałych	1.617,00
		Sołectwo Teresin	1.617,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	45.087,00
	92109	domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	45.087,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.061,00
		Sołectwo Biała	1.737,00
		Sołectwo Łomnica	3.397,00
		Sołectwo Nowa Wieś	2.427,00
		Sołectwo Przyłęki	800,00
		Sołectwo Runowo	2.200,00
		Sołectwo Siedlisko	1.500,00
	4260	zakup energii	7190,00
		Sołectwo Biała	750,00
		Sołectwo Biernatowo	450,00
		Sołectwo Łomnica	870,00
		Sołectwo Niekursko	500,00
		Sołectwo Nowa Wieś	1.000,00
		Sołectwo Pokrzywno	450,00
		Sołectwo Przyłęki	800,00
		Sołectwo Runowo	500,00
		Sołectwo Siedlisko	1.000,00
		Sołectwo Teresin	200,00
		Sołectwo Wrząca	670,00
	4270	zakup usług remontowych	14.207,00
		Sołectwo Nowa Wieś	10.000,00
		Sołectwo Pokrzywno	4.207,00
	4300	zakup usług pozostałych	10.839,00
		Sołectwo Biała	1.800,00
		Sołectwo Biernatowo	927,00
		Sołectwo Niekursko	3.000,00
		Sołectwo Przyłęki	300,00
		Sołectwo Teresin	720,00
		Sołectwo Wrząca	4.092,00
	4430	różne opłaty i składki	790,00
		Sołectwo Biała	150,00
		Sołectwo Biernatowo	60,00

			Sołectwo Łomnica	70,00
			Sołectwo Niekursko	50,00
			Sołectwo Nowa Wieś	100,00
			Sołectwo Pokrzywno	80,00
			Sołectwo Przyłęki	50,00
			Sołectwo Runowo	35,00
			Sołectwo Siedlisko	120,00
			Sołectwo Wrząca	75,00
926			Kultura fizyczna i sport	17.843,00
	92605		zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	17.843,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.176,00
			Sołectwo Łomnica	1.000,00
			Sołectwo Niekursko	1.787,00
			Sołectwo Nowa Wieś	500,00
			Sołectwo Radolin	980,00
			Sołectwo Runowo	935,00
			Sołectwo Siedlisko	5.000,00
			Sołectwo Stobno	197,00
			Sołectwo Stobno	1.427,00
			Sołectwo Teresin	200,00
			Sołectwo Wrząca	150,00
		4260	zakup energii	400,00
			Sołectwo Siedlisko	400,00
		4300	zakup usług pozostałych	5.197,00
			Sołectwo Górnica	1.397,00
			Sołectwo Siedlisko	1.500,00
			Sołectwo Siedlisko	2.000,00
			Sołectwo Wrząca	300,00
		4430	różne opłaty i składki	70,00
			Sołectwo Stobno	70,00
			Razem	218.500,00

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

DOCHODY 2003 Z TYTUŁU OPŁAT ZA WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH
W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

DOCHODY Z TYTUŁU OPŁAT ZA WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	225.000,00
	75618		wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	225.000,00
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	225.000,00
			Razem	225.000,00

WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
851			Ochrona zdrowia	132.248,00
	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	132.248,00
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	16.700,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.750,00
		4300	zakup usług pozostałych	97.198,00
853			Opieka społeczna	38.000,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	38.000,00
		3110	świadczenia społeczne	38.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	50.000,00
	85412		kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	50.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	50.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	4.752,00
	92605		zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	4.752,00
		4300	zakup usług pozostałych	4.752,00
			Razem	225.000,00

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW 2003

§	Nazwa	Plan	
		Przychody	Rozchody
931	przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	2.500.000,00	0,00
952	przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.250.000,00	0,00
992	spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	0,00	1.776.040,00
	saldo	2.973.960,00	

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 06.02.2003 r.

PLANY PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I ŚRODKÓW SPECJALNYCH 2003

Dział	Rozdział	Nazwa	Środki pieniężne	Przychody		Rozchody			Środki pieniężne
				na początek roku	Razem	W tym: dotacje	Razem	w tym:	
			§11 i pochodne					Pozostałe wydatki	na koniec roku
600		Transport i łączność							
	60016	drogi publiczne gminne							
		drogi publiczne gminne - plan	4.980,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00		4.980,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza							
	85401	światlice szkolne							
		światlice szkolne - plan	49.696,00	167.800,00	0,00	787.050,00	0,00	187.050,00	30.446,00
		razem	54.676,00	169.800,00	0,00	189.050,00	0,00	187.050,00	35.426,00

Dział	Rozdział	Nazwa	Środki obrotowe	Przychody		Rozchody			Środki obrotowe
				Razem	W tym: dotacje	Razem	W tym:		
			na początek roku				§11 i pochodne	Pozostałe wydatki	na koniec roku
854		Edukacyjna opieka wychowawcza							
	85404	przedszkola							
		przedszkola - plan	-10.199,00	2.822.334,00	2.176.748,00	2.715.528,00	1.946.582,00	768.946,00	96.607,00

WYDATKI 2003 NA FINANSOWANIE WIELOLETNICH PROGRAMÓW INWESTYCYJNYCH

Lp.	Nazwa	Jednostka organizacyjna	Okres realizacji	Koszty ogółem	Planowane nakłady (a) / inne źródła finansowania (b)					
					2003		2004		2005	
					(a)	(b)	(a)	(b)	(a)	(b)
1.	Budowa sieci wodociągowych na terenach wiejskich									
	1) Przylęki - Górnica	Urząd Miejski	2003	1.480.000	790.000	Sapard	-	-	-	-
	2) Niekursko	Trzcianki	2002-2004	2.350.000	210.000		2.000.000	Sapard	-	-
	cel:	Rozbudowa infrastruktury technicznej na terenie gminy, stworzenie możliwości rozwoju przemysłu, rolnictwa.								
2.	Budowa sali widowiskowo-sportowej przy Liceum Ogólnokształcącym	Urząd Miejski Trzcianki	2002-2003	8.000.000	3.000.000	UKFiS Starostwo	-	-	-	-
	cel:	Stworzenie bazy dla rozwoju sportu. Zapewnienie mieszkańcom obiektu na potrzeby okazjonalnych imprez.								

DOCHODY 2003 ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	40.000,00
	75011		urzędy wojewódzkie	40.000,00
		235	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	40.000,00
			Razem	40.000,00

1314

UCHWAŁA Nr IV/22/03 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 19 lutego 2003 r.

o zatwierdzeniu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Białosławie

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 3 i art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) i art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Białosławie zgodnie z załącznikiem do mniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BIAŁOŚLIWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, a także wzajemne relacje pomiędzy Dostawcą usług a Odbiorcą usług w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz prawa i obowiązki stron,
- 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług,
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o oceny o stawki opłat ustalone w taryfach,
- 4) warunki przyłączenia do sieci,
- 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 6) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- 7) standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§2. Użyte w Regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

- 1) odbiorca usług, zwany także Odbiorcą-każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy,

- 2) dostawca usług, zwany także Dostawcą - Urząd Gminy z siedzibą w Białosławiu, ul. Ks. Kordeckiego 1,

- 3) przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości,

- 4) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,

- 5) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Dostawcy usług,

- 6) ścieki bytowe - ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,

- 7) ścieki komunalne - ścieki bytowe lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszanina ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,

- 8) ścieki przemysłowe - ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi,

- 9) taryfy - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania,

- 10) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawarta między Dostawcą usług a Odbiorcą usług,
 - 11) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków
 - 12) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujących się na przyłączy kanalizacyjnym,
 - 13) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
 - 14) usługi - usługi wodociągowo-kanalizacyjne z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków świadczone przez Dostawcę usług,
 - 15) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747 z poz. zmianami),
 - 16) właściciel - także posiadacz samoistny i użytkownik wieczysty,
 - 17) wnioskodawca - podmiot zainteresowany zawarciem umowy o świadczenie usług przez Dostawcę usług,
 - 18) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
 - 19) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzona przez Dostawcę usług,
 - 20) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzona przez Dostawcę usług.
- §3.** Dostawca usług świadczy usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji majątek gminy lub inny przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom świadczenia usług Obowiązki i prawa dostawcy usług

§4. Miejscem świadczenia usług (wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jest:

- 1) w przypadku dostarczania wody - zawór za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym,
- 2) w przypadku odbioru ścieków - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości.

§5. Dostawca usług ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej w sposób ciągły, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w Regulaminie,
- 2) zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, którą określają obowiązujące przepisy: ciśnienie oraz jakość wody dostarczanej przez dostawcę stwierdza się na zaworze za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym,
- 3) przyjąć do sieci kanalizacyjnej ścieki pod warunkiem, że ich jakość i ilość nie zakłóca prawidłowej pracy sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) zapewnić należyłą jakość ścieków odprowadzanych do wód lub ziemi,
- 5) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację sieci i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych będących w jego zakresie,
- 6) dokonać niezbędnych napraw na swój koszt, sieci i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych będących w jego zarządzie z wyjątkiem napraw powstałych z winy Odbiorcy usług,
- 7) wydawać druki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Dostawcy usług,
- 8) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną,
- 9) dostarczyć, zainstalować i utrzymywać u Odbiorcy usług wodomierz główny z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystywania oraz wodomierzy sprzężonych do celów p.poż.,
- 10) dokonać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
 - b) na wniosek Odbiorcy usług (zgodnie z procedurą ustaloną w Regulaminie), jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora - na koszt Odbiorcy usług,
- 11) określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach, jeżeli Odbiorca usług wystąpił z wnioskiem o wydanie warunków technicznych odbioru ścieków innych niż bytowe,
- 12) kontrolować przyjmowanie do kanalizacji ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym organom o zagrożeniach spowodowanych przez Odbiorcę usług na skutek przekroczenia norm,
- 13) informować Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - b) o przerwach w świadczeniu usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz czasie ich trwania,
 - c) o zastępczych punktach czerpania wody oraz sposobie i czasie korzystania z nich przez odbiorcę usług,
 - d) o taryfach i stawkach opłat za świadczone usługi.

§6. Dostawca usług obowiązany jest do regularnego informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§7. Dostawca usług ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z dokumentacją techniczną,
- 2) odmówić zawarcia umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków technicznych na przyłączenie nieruchomości lub nie spełni warunków o których mowa w §18 ust. 3 Regulaminu,
- 3) odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne na zasadach określonych ustawą, jeżeli:
 - a) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca usług nie uiścił opłaty za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania opłaty,
 - c) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,
- 4) odmówić ponownego zawarcia umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług,
- 5) określić jakość ścieków przyjmowanych do kanalizacji od Odbiorcy usług, w pierwszej studzience na przyłączy kanalizacyjnym.

§8. 1. W przypadku, gdy stan techniczny przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego własnością Odbiorcy zagraża utrzymaniu przez Dostawcę, świadczenia usług na odpowiednim poziomie, ma on prawo okresowego zamknięcia takiego przyłączy do czasu usunięcia przez Odbiorcę usług nieprawidłowości, zapewniając jednocześnie zastępczy punkt poboru wody.

2. Dostawca usług może dokonać zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego, jeżeli istnieje zagrożenie życia lub zdrowia albo prawidłowego funkcjonowania sieci i urządzeń kanalizacyjnych na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki.

3. Zamknięcie, o którym mowa w ust. 1 i 2 Dostawca usług poprzedza pisemnym wezwaniem Odbiorcy usług do usunięcia zagrożenia lub przekroczeń. Pisemne wezwanie nie jest wymagane w przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia ludzi.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Dostawca usług może:

- a) nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających albo,
- b) określić odrębne warunki odbioru ścieków,
- c) naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, na zasadach określonych w umowie,
- d) obciążyć Odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, w przypadku stwierdzenia zagrożeń lub przekroczeń spowodowanych przez Odbiorcę.

5. Każda ingerencja w przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne w szczególności powodująca: zmiany jego parametrów technicznych, przemieszczenie i przebudowę, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Dostawcą usług pod rygorem odcięcia przyłączy od sieci.

§9. Dostawca usług ma prawo ograniczenia albo wstrzymania dostarczania wody bądź ograniczenia lub wstrzymania odbioru ścieków z włączeniem prawa z włączeniem prawa Odbiorcy usług do odszkodowania w przypadku:

- 1) działania siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą Dostawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wystąpienia niezawinionej przez Dostawcę awarii sieci lub urządzeń na czas niezbędny do wykonania prac w celu usunięcia skutków awarii,
- 3) braku wody na ujęciu,
- 4) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia lub życia,
- 5) potrzeby zwiększania dopływu wody do hydrantów p. poż.,
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 7) planowanych przerw, po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy usług, związanych z wykonywaniem prac konserwacyjno - remontowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 8) innych przyczyn niezależnych od Dostawcy.

§10. Przedstawiciele Dostawcy, po okazaniu pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu:

- 1) przeprowadzenia kontroli urządzeń pomiarowych, wodomierz głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu, dokonania odczytu wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę usług a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków odprowadzonych do sieci,
- 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia (odcięcia) przyłączy kanalizacyjnego,
- 3) kontroli, w każdym czasie, ilości i jakości ścieków odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz przeprowadzenia kontroli sieci i urządzeń eksploatowanych przez Odbiorcę służących do podczyszczania ścieków,

- 4) wejścia na teren posesji Odbiorcy usług w pasie o szerokości do 3 m na przebiegu przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego będącego w zarządzie Odbiorcy celem usunięcia awarii, po usunięciu awarii Dostawca usług obowiązany jest przywrócić teren do stanu poprzedniego na swój koszt pod warunkiem zachowania przez Odbiorcę wymogów, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 6,
- 5) wykonania innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania cieci i urządzeń.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§11. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) korzystania z usług na odpowiednim poziomie i równych prawach na podstawie zawartej umowy, a w szczególności do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,
- 2) zgłaszania skarg i wniosków w sprawie świadczonych na jego rzecz usług,
- 3) zgłaszania reklamacji i sprawnego ich załatwiania,
- 4) wnioskowania o przeprowadzenie kontroli funkcjonowania wodomierza głównego w trybie określonym w §40 Regulaminu,
- 5) uzyskania informacji o rozmieszczeniu zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku wprowadzenia okresowych przerw dostarczania wody zgodnie z Regulaminem oraz nieodpłatnego korzystania z tych źródeł,
- 6) domagania się odszkodowania za udokumentowane szkody powstałe z winy Dostawcy usług (z wyłączeniem przypadków o których mowa w §9 regulaminu),
- 7) uzyskania niezbędnych informacji od Dostawcy w zakresie wykonywanych przez niego świadczeń, a w szczególności o jakości i cenach tych usług.

§12. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego i chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofania się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
 - a) zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów stałych, nawet w stanie rozdrobnionym,
 - b) zabrania się wprowadzania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach,

- 3) umożliwienia wstępu pracownikom Dostawcy usług na teren nieruchomości lub do pomieszczeń w celu realizacji jego uprawnień, o których mowa w §10 Regulaminu,
- 4) utrzymania w należytym stanie i zabezpieczenia miejsca, w którym znajdzie się wodomierz główny lub inne pomieszczenia pomiarowe w celu ich zabezpieczenia przez uszkodzeniem lub zaborem,
- 5) terminowego uiszczania opłat za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieki zgodnie z wystawioną przez Dostawcę usług fakturą VAT,
- 6) powiadomienia Dostawcy usług o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności za odprowadzane ścieki,
- 7) wykonania uszczelnień oraz zamontowania niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do instalacji kanalizacyjnej nieruchomości,
- 8) wykorzystania przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego wyłącznie na użytek własny zgodnie z jego przeznaczeniem, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej,
- 9) poniesienia kosztów likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego własnością Odbiorcy usług w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości.

§13. 1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowymi włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

§14. Odbiorca usług ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Dostawcy usług o zmianie danych objętych umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innego sposobu zaprzestania jej władaniem (najem, dzierżawa, użyczenie itp.), wskazując nowego właściciela lub zarządcę i przedstawiając protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza lub urządzenia pomiarowego z dnia przekazania obowiązków, podpisany przez obie strony.

§15. 1. Odbiorcy usług zabrania się:

- a) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,
- b) odprowadzenia ścieków z pominięciem urządzenia pomiarowego w przypadku jego zainstalowania,
- c) przemieszczenia wodomierza, zakłócenia jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
- d) zrywania lub uszkodzania plomb umieszczonych na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym,
- e) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej lub uziemienia urządzeń elektrycznych,
- f) dokonywania zabudowy na całej długości przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w pasie o szerokości 3 m (po 1,5 m od ich osi).

2. W przypadku nie przestrzegania zakazów o których mowa w ust. 1-6 Odbiorca usług zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów wyrządzonej szkody Dostawcy usług.

§16. 1. Zabrania się zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych do sieci i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Miejscem zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych mogą być tylko punkty zlewcze ustalone przez Odbiorcę usług.

3. Warunkiem korzystania z punktów zlewczych przez przewoźników jest posiadanie zezwolenia wydanego przez właściwy organ gminy zezwalającej na wywóz nieczystości płynnych oraz zawarcie umowy z Dostawcą usług, która określa szczegółowe zasady eksploatacji tych punktów i sposób rozliczeń.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§17. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawierają:

- 1) w imieniu Dostawcy usług osoba upoważniona do reprezentowania lub osoba upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa (pełnomocnik),
- 2) w imieniu Odbiorcy usług:
 - a) w przypadku osoby fizycznej Odbiorca usług osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela na podstawie pełnomocnictwa z podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym,
 - b) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§18. 1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego (własność, najem, dzierżawa, użyczenie), do którego ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielo lokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo lokalowego, o którym mowa w ust. 2 Dostawca usług zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Dostawcą usług,

- b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,

- c) ustalony zostanie przez wnioskodawcę sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co powinno być udokumentowane stosownymi, pisemnymi zgodami wszystkich lokatorów,

- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

4. Za świadczenie usług według zasad określonych w ust. 3 Dostawcy usług przysługuje dodatkowa opłata od Odbiorcy usług w wysokości określonej w taryfach opłat.

§19. 1. Umowa może być zawarta na czas nieoznaczony lub oznaczony.

2. Umowa może ulec zmianie po uzgodnieniu przez strony. Zmiana umowy następuje na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Strony zachowują prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z wyjątkiem przypadków, o których mowa w §7 pkt 3 Regulaminu.

4. Umowa wygasa wskutek:

- a) upływu czasu na który została zawarta,
- b) śmierci Odbiorcy usług,
- c) zawarcia umowy z nowym Odbiorcą usług, w związku ze zmianą właściciela lub zarządcy nieruchomości,
- d) innej zmiany Odbiorcy usług.

5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę usług środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§20. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych roszczeń,
- 3) praw i obowiązków stron,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu o świadczenie usług przez Dostawcę (o których mowa w art. 18 ustawy),
- 6) okresy obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umownych, w tym warunków wypowiedzenia.

§21. Integralną częścią umowy o odprowadzanie ścieków z Odbiorcą usług wprowadzającym ścieki przemysłowe, jest załącznik określający dopuszczalne warunki jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§22. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§23. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego na przyłączy.

2. W przypadku o którym mowa w §18 ust. 3 Regulaminu, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego.

3. W przypadku braku technicznych możliwości zainstalowania wodomierza, ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców, określone w aktualnie obowiązujących przepisach.

4. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza nie przekraczającej 3 miesięcy od chwili ujawnienia niesprawności, ilości dostarczanej wody ustala się na podstawie średniego zużycia w ciągu ostatnich 6 miesięcy sprawności wodomierza.

5. W razie braku możliwości odczytania wskazań wodomierza (np. braku dostępu do wodomierza), Dostawca usług wystawia fakturę „zaliczkową”, która zostanie rozliczona po odczytaniu wskazań wodomierza. Podstawę do wystawienia faktury „zaliczkowej” stanowi ilość dostarczonej wody z poprzedzającego okresu obrachunkowego.

§24. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody przez Dostawcę usług z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

3. W rozliczenia ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług. Za zgodą Dostawcy może być przyjęty inny sposób obliczania zużycia ilości bezpowrotnie zużytej wody w przypadku odpowiedniego udokumentowania.

4. Rozliczanie ilości odprowadzanych ścieków z uwzględnieniem wskazań wodomierza mierzącego zużycie wody na cele związana z podlewaniem ogródków przydomowych i trawników dokonywane będzie w okresie od 11 kwietnia do 30 września.

§25. 1. Ustala się podstawowy okres obrachunkowy - kwartalny (trzymiesięczny).

2. Strony w umowie mogą określić inne okresy obrachunkowe biorąc pod uwagę wartość świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki Dostawca usług wystawia faktury VAT.

§26. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia w formie:

- a) przelewu lub wpłaty na konto Dostawcy,
- b) gotówka u sołtysa wsi,
- c) gotówka do rąk inkasenta za pokwitowaniem.

2. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek dostawcy usług.

3. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez Odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Dostawca usług nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, wyznaczając Odbiorcy usług dodatkowy termin zapłaty, a także informując o grożącej możliwości zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego.

4. Przez skuteczne doręczenie upomnienia rozumie się również doręczone Dostawcy usług potwierdzenie, iż list polecony nie został przez Odbiorcę usług przyjęty w terminie. Za termin doręczenia uznaje się ósmy dzień, licząc od dnia otrzymania przez Dostawcę usług awiza.

5. Jeżeli mimo otrzymania upomnienia, Odbiorca usług nie uiszczył zaległych opłat, Dostawca usług może zaprzestać świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§27. W przypadkach powtarzającego się przez Odbiorcę usług przekraczania terminów płatności wystawionych przez Odbiorcę usług faktur VAT za dostarczaną wodę i odprowadzane ciekły, kolejność pokrywania należności z dokonanych wpłat jest następująca:

- 1) odsetki za zwłokę,
- 2) należności zaległe,
- 3) należności bieżące

§28. 1. Przy rozliczaniach z Odbiorcami usług, Dostawca usług obowiązany jest stosować obowiązujące taryfy opłat.

2. Taryfy wymagają ogłoszenia, co najmniej na 7 dni przed wejściem ich w życie.

3. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyłączenia do sieci

§29. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. Wzór wniosku określa Dostawcę usług.

Dostawca usług po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania wniosku.

2 Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od daty ich wydania.

3 Odbiorca usług obowiązany jest do wniesienia opłaty przyłączeniowej wg stawki ustalonej w taryfie opłat.

4 Przed przyłączeniem do sieci Dostawca usług dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych oraz montuje wodomierz główny.

5 Dostawca usług rozpoczyna dostarczanie wody lub odbiór ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą usług.

§30. Wykonanie przyłączy oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§31. 1. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Dostawcy usług, mogą oni wybudować na własny koszt w porozumieniu z Dostawcą usług rządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Dostawcy usług na zasadach określonych w art. 31 ustawy. Sposób przekazania oraz prawa i obowiązki stron w tym zakresie określa umowa zawarta między stronami przed realizacją inwestycji.

ROZDZIAŁ VII

Wymiana informacji dotyczących przerw w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków

§32. Wszystkim Odbiorcom i potencjalnym Odbiorcom usług przysługuje prawo uzyskania od Dostawcy usług pełnej informacji w sprawach świadczonych przez niego usług w szczególności dotyczących:

- 1) dostępności do świadczonych usług,
- 2) jakości i poziomu oraz zakresu świadczonych usług,
- 3) opłat i stawek taryfowych,
- 4) zakłóceń i planowanych przerw w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
- 5) rozmieszczenia zastępczych punktów poboru wody oraz sposobu korzystania z nich.

§33. Dostawcę usług obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielenie informacji na żądanie Odbiorców usług następuje w ciągu:

- 1) niezwłocznie — na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń,
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi, zażalenia, i wnioski wymagające przeprowadzenia po stepowania wyjaśniającego.

§34. 1. Wstrzymanie dostarczania wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego powiadomienia Odbiorców usług w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii sieci lub urządzeń nie ma możliwości dostarczania wody lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a i b Dostawca usług obowiązany jest powiadomić odbiorcę usług niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty, po wystąpieniu przyczyn powodujących wstrzymanie dostawy wody lub odbioru ścieków określając przewidywany czas trwania przerwy w dostarczaniu wody i odbiorze ścieków.

§35. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostarczaniu wody lub odprowadzaniu ścieków oraz przewidywanym obniżeniu jakości dostarczanej wody Dostawca usług powinien poinformować Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§36. W razie przerwy w dostarczaniu wody przekraczającej 12 godzin Dostawca usług powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty o jego lokalizacji i sposobie korzystania.

§37. Dostawca usług obowiązany jest do zawiadomienia Odbiorców usług na piśmie o planowanych zmianach warunków technicznych dostarczania wody i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady wnoszenia i sposób załatwiania reklamacji

§38. 1 Odbiorcy usług mają prawo składać reklamację z tytułu nie wykonywania lub nienależytego wykonania usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu należy składać pisemnie w siedzibie Dostawcy.

3. Odbiorca usług winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

4. Dostawca usług udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia. Jeżeli reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej albo dokonania ekspertyz i analiz, termin może się wydłużyć lecz nie może przekroczyć 30 dni.

5. Za datę wniesienia reklamacji na piśmie przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Dostawcy usług.

§39. 1. Reklamacje dotyczące wysokości naliczonej opłaty można składać w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury przez Dostawcę usług.

2. Zgłoszenie reklamacji dotyczącej wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zwrotowi do Odbiorcy usług lub na wskazane przez niego konto w terminie 7 dni.

§40. 1. Odbiorcy usług przysługuje prawo złożenia reklamacji prawidłowości wskazań wodomierza głównego.

2. Dostawca usług obowiązany jest zlecić sprawdzenie prawidłowości wskazań wodomierza uprawnionemu organowi w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji.

3. W przypadku udokumentowania na podstawie wydanego świadectwa, iż wskazania wodomierza są prawidłowe i nie odbiegają od norm, koszt postępowania reklamacyjnego obowiązany jest pokryć Odbiorca usług.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazań wodomierza, Odbiorcy usług przysługuje uznanie roszczeń z tego tytułu maksymalnie za okres obrotowy poprzedzający zlecenie sprawdzenia wskazań wodomierza. Szczegółowe zasady ustalenia nadpłaty określa umowa.

§41. 1. W przypadku pogorszenia świadczenia usług dotyczących jakości dostarczanej wody, nie odpowiadającym normom ustalonym przez ministra zdrowia, za którą ponosi odpowiedzialność Dostawca usług, Odbiorca usług ma prawo domagać się od Dostawcy usług obniżenia należności za dostarczoną wodę o pogorszonej jakości.

2. Reklamację, o której mowa w ust. 1 Odbiorca usług obowiązany jest złożyć na piśmie z dołączonym świadectwem badania jakości wody wydanym przez stację sanitarno-epidemiologiczną. Miejscem poboru wody do badań jest zawór za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym.

3. W przypadku świadectwa potwierdzającego zasadność zgłoszonej reklamacji, Dostawca usług obowiązany jest udzielić Odbiorcy usług upustu w wysokości stosownej do pogorszenia jakości wody. Niezależnie od tego Odbiorcy usług przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów badania wody za wskaźniki odbiegające od norm.

4. Udzielony upust i zwrot kosztów badania wody, o której mowa w ust. 3 Dostawca usług wypłaca w ciągu 14 dni od złożenia wymaganych dokumentów do Odbiorcy usług lub przelewem na wskazane przez niego konto po potrąceniu kosztów operacji.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§42. Dotychczasowe umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków zachowują swoją moc do czasu ich wypowiedzenia oraz zawarcia nowych umów opracowanych na podstawie ustawy i niniejszego regulaminu.

§43. 1. Naruszenie przez odbiorcę usług niniejszego Regulaminu, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

2. Wypowiedzenie powinno być poprzedzone pouczeniem Odbiorcy usług o naruszeniu postanowień Regulaminu i wynikających z tego konsekwencji.

§44. W sprawach nie objętych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§45. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy i zostaje ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§46. Dostawca usług obowiązany jest do udostępnienia Regulaminu odbiorcom usług, w szczególności przed zawarciem umowy, w celu zapoznania się z jego treścią.

1315

UCHWAŁA Nr VI/41/2003 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu cmentarza komunalnego przy ul. Armii Poznań w Luboniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu cmentarza komunalnego przy ul. Armii Poznań w Luboniu.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Luboń, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego, z dalszym jego uszczegółowieniem,
- 7) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 8) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą zewnętrzne lica ścian budynków,
- 9) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową, określoną w przepisach,

10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,

11) kolumbarii - należy przez to rozumieć ścianę urnową, może ona stanowić mur okalający cmentarz,

12) spopieliarni - należy przez to rozumieć obiekt z urządzeniami służącymi do spopieliwania zwłok.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 23 poz. 295 z późn.zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze (Dz.U. z 1959 r. Nr 52 poz. 315),
- 3) rozporządzenie Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. urządzenie cmentarzy, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz chowanie zmarłych (Dz. U Nr 47 poz. 299),
- 4) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. Nr 153 poz. 1783),
- 5) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn.zm.),
- 6) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późn.zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 z późn.zm.),
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw. (Dz.U. Nr 10 poz. 1085),
- 9) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78 z późn.zm.),
- 10) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. Nr 115 poz. 1229 z późn.zm.),
- 11) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),
- 12) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o odpadach (Dz.U. Nr 96, poz. 592 późn.zm.),

13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179 poz. 1490).

§6.1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XLIII/228/2002 Rady Miasta Luboń z dnia 31 stycznia 2002 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Luboń „Cmentarz” obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 3) szczegółowe warunki zagospodarowania terenu.

§7. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 3,1540 ha.

2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest przy ulicy Armii Poznań, na południe od Zakładów Ziemniaczanych.

§8. Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3, odpowiadają granicom działek oznaczonych ewidencyjnymi numerami 2/7 i 4.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach

§9. Na obszarze objętym planem ustala się następujące podstawowe przeznaczenie:

- 1) na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) teren cmentarza, oznaczony na rysunku planu symbolem UC,
 - b) teren cmentarza z dopuszczeniem usług, oznaczony na rysunku planu symbolem UC/UI,
 - c) teren zieleni izolacyjnej z parkingami, oznaczony na rysunku planu symbolem ZI/KP,
 - d) pas terenu na poszerzenie drogi wojewódzkiej, oznaczonej na rysunku symbolem KG,
- 2) na terenie UC/UI ustala się działalność gospodarczą, jako przeznaczenie dopuszczalne, rozumiane zgodnie z §4 pkt 9, przy zachowaniu warunków określonych w planie,
- 3) na terenie ZI/KP dopuszcza się lokalizację obiektów usługowo-handlowych, w taki sposób by nie powodowały one znaczącego zmniejszenia powierzchni parkingowej oraz innych ustaleń planu.

§10. Linia ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§11. 1. Planem ustala się poszerzenie drogi wojewódzkiej nr 430 i leżącej w jej przebiegu ulicy Armii Poznań do 25m w liniach rozgraniczających.

2. Powstały z wydzielenia z działek 2/7 i 4 pas terenu stanowi rezerwę pod poszerzenie drogi wojewódzkiej nr 430 do jej docelowych parametrów, o których mowa w ust. 1.

3. Dla pasa terenu, o którym mowa w ust. 2 ustala się tymczasowe zagospodarowanie, tzn. lokalna droga dojazdowa stanowiąca dojazd do cmentarza oraz ogrodów działkowych, znajdujących się poza granicami opracowania.

4. Ustala się obowiązek trwałego oddzielenia lokalnej drogi dojazdowej od obecnej ulicy Armii Poznań w taki sposób aby nie było możliwe bezpośrednie włączanie się do ruchu.

5. Ustala się obowiązek trwałego i czytelnego oznakowania drogowego.

6. Plan ustala zakaz wyznaczania miejsc parkingowych w pasie rezerwowym dla poszerzenia drogi wojewódzkiej.

§12. 1. Obsługę komunikacyjną terenów objętych planem ustala się z ulicy Armii Poznań za pomocą publicznego zjazdu zlokalizowanego w południowej części dz. nr 2/7, zgodnie z rysunkiem.

2. Na zjeździe, o którym mowa wyżej należy zapewnić możliwość wykonania pasów włączenia i wyłączenia oraz pasów dla skręcających w lewo.

§13. Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających istniejących ulicy, przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: z odpowiednim włączeniem do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) kanalizacja deszczowa: ustala się odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji miejskiej, zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych, z sieci wodociągowej z wykorzystaniem komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych, plan dopuszcza przeniesienie podziemnej sieci elektroenergetycznej po uzyskaniu warunków technicznych oraz przy zachowaniu przepisów,
- 5) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenu

§14. Na terenie oznaczonym symbolem UC, zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) z ogólnej powierzchni cmentarza UC ustala się, że 60% będzie stanowić powierzchnia grzebalna, z której co najmniej 60% stanowić będą groby zwykłe, plan dopuszcza w ramach powierzchni grzebalnej realizację kolumbarii,
- 2) pozostałe 40% zostanie zagospodarowane zielenią, drogami i placem z domem pogrzebowym, plan dopuszcza realizację kostnicą medycyny sądowej, może ona znajdować się w bryle domu pogrzebowego lub jako oddzielny budynek, ustala się realizację zieleni w trzech piętrach.

§15. Na obszarze objętym planem ustala się zakaz zabudowy mieszkaniowej.

§16. 1. Wokół terenu UC ustala się realizację ogrodzenia o wysokości minimum 1,50 m wykonanego z trwałych materiałów.

2. Dopuszcza się realizację ogrodzenia od strony istniejącej zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z ust. 1.

§17. Na terenie oznaczonym symbolem UC/UI, zagospodarowanie należy kształtować przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) budynki usługowe, do II kondygnacji, realizowane jako zabudowa parterowa z poddaszem użytkowym,
- 2) dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówkopodobnych,
- 3) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: 8 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej w jej docelowych parametrach, zgodnie z rysunkiem planu.

§18. Na obszarze objętym planem, z wyłączeniem terenu ZI/KP, dopuszcza się realizację spoielarni, dla której ustala się:

- 1) spalanie wysokotemperaturowe,
- 2) zastosowanie podwójnego systemu zasilania,
- 3) zastosowanie zasilania w niskoemisyjne źródła energii,
- 4) zastosowanie instalacji i urządzeń eliminujących uciążliwości gazów wylotowych, zapachów i pyłów.

§19. Na terenie oznaczonym symbolem ZI/KP ustala się realizację nasadzeń w trzech piętrach i parkingów, przy zachowaniu warunków:

- 1) konstrukcja nawierzchni stanowisk postojowych musi: charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na deformacje spowodowane punktowymi obciążeniami statycznymi,

2) stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przepisów oraz Polskich Norm,

3) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną: 25% powierzchni terenu ZI/KP,

4) ustala się realizację nasadzeń od strony istniejącej zabudowy mieszkaniowej.

§20. 1. Na całym obszarze objętym planem należy zapobiegać i przeciwdziałać niekorzystnym zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.

2. Plan dopuszcza niwelację terenu i jego podwyższenie.

§21. Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną działalnością a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§22. Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli:

- 1) nastąpi zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §5 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu,
- 2) nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

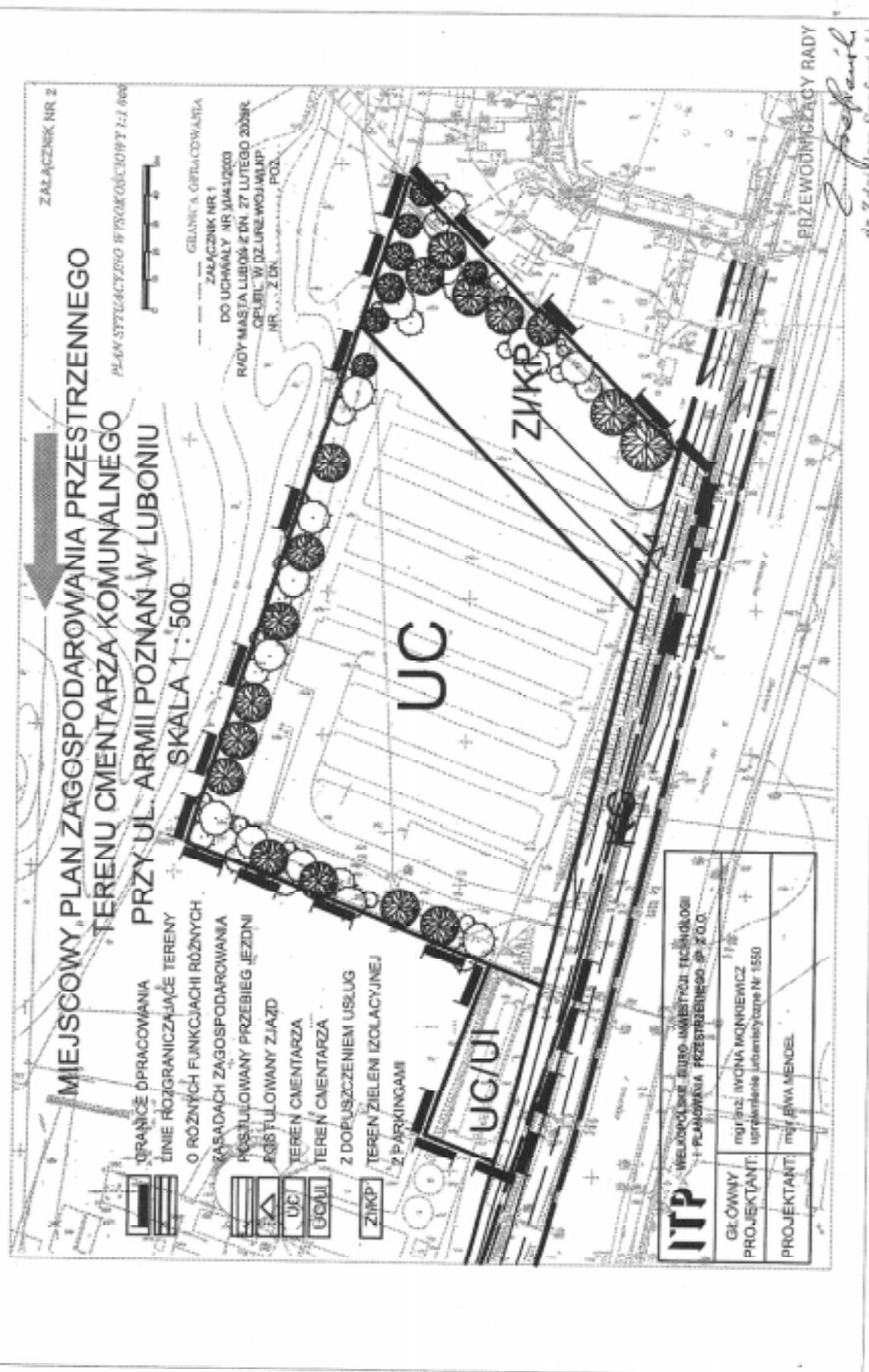
§23. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu cmentarza komunalnego przy ul. Armii Poznań w Luboniu, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Lubonia, zatwierdzony uchwałą nr LXXIII/166/94 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 11 maja 1994 r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 12, poz. 116), w granicach obszaru objętego planem.

§24. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 5%.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafrński



1316

UCHWAŁA Nr IV/31/2003 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 28 lutego 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w mieście i gminie Wronki oraz ustalenia ich granic i obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr VII/59/99 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w mieście i gminie Wronki oraz ustalenia ich granic i obwodów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/59/99 z dnia 26 lutego 1999 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,

- 2) po §1 dodaje się §1 a w brzmieniu: „Uczniowie uczący się w gimnazjach, dla których zmieniony jest obwód, kontynuują naukę w dotychczasowych gimnazjach do roku szkolnego 2004/2005”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 września 2003 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska-Kopras

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/31/2003
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 28 lutego 2003 roku

PLAN SIECI GIMNAZJÓW ORAZ GRANICE ICH OBWODÓW

GIMNAZJUM WE WRONKACH

64-510 Wronki ul. Polna 5

Stopień organizacyjny: Gimnazjum z klasami I-III

Miejscowości położone w granicach obwodu szkolnego:

MIASTO WRONKI

Ulice: Klasztorna, Kościuszki, Mickiewicza, Szkolna, Cienista, Prastowiąńska, Wiatraczna, Aleja Wyzwolenia, Chrobrego, Doktora Zimniaka, Garncarska, Jaśminowa, Kościelna, Kręta, Krótka, Radosna, Morelowa, Nowa, Działkowa, Sadowa, Warzywna, Nowowiejska, Piękna, Podgórna, Powstańców Wlkp., Poznańska, Ratuszowa, Plac Wolności, Rzeczna, Rynek, Sierakowska, Spokojna, Szpitalna, Wodna, Towarowa, Ukośna, Wiosenna, Wspólna, Zaułek, Polna, Zwycięzców, Dworcowa, Niepodległości, Partyzantów, Lipowa, Słoneczna, Graniczna, Jabłoniowa,

Orzechowa, Azaliowa, Różana, Czereśniowa, Wiśniowa, Kwiatowa, Kameliowa

Osiedla: os. Mieszka I, os. Borek, os. Słowiańskie, os. Staszica, os. Słowackiego

WSIE: Nowa Wieś, Marianowo, Oporowo, Samoleż, Stare Miasto, Warszawa, Aleksandrowo, Krasnobrzeg, Popowo, Piła, Szklarnia, Winnogóra, Obelzanki, Smolnica, Jasionna, Nadolnik, Nowy Kraków, Chojno, Chojno Błota Małe, Chojno Błota Wielkie, Chojno Leśniczówka, Chojno-Młyn, Dębogóra, Gluchowiec, Gogolice, Lubowo II, Lubowo Zdoje Lutyniec, Maszewice, Mokrz, Pustelnia, Rzecin, Samita, Szostaki, Tomaszewo, Stróżki, Borek

GIMNAZJUM W BIEZDROWIE

Biezdrowo 9, 64-510 Wronki

Stopień organizacyjny: Gimnazjum z klasami I-III

Miejscowości położone w granicach obwodu szkolnego:

Wsie: Biezdrowo, Ćmachowo, Dąbrowa, Głuchowo, Józefowo, Karolewo, Kłodzisko, Lubowo, Łucjanowo, Olin, Olesin, Pakawie, Pierwoszewo, Pożarowo, Wartosław, Wróblewo, Wierzchocin

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1

64-510 Wronki ul. Leśna 17

Stopień organizacyjny: Gimnazjum z klasami I-III

Miejscowości położone w granicach obwodu szkolnego:

MIASTO WRONKI

Ulice: Brzozowa, Bukowa, Dębowa, Gajowa, Grabowa, Jaworowa, Klonowa, Leśna, Łąkowa, Łowiecka, Myśliwska, Ogrodowa, Nadbrzeżna, Nadwarciańska, Piaskowa, Pogodna, Rolna, Rzezińska, Sosnowa, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Zacisze

1317

UCHWAŁA Nr VI/53/03 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 20 marca 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/22/02 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 12 grudnia 2002 r.
w sprawie poboru podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa,
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/22/02 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 12 grudnia 2002 r. dotychczasowy §4 w brzmieniu: „Traci moc uchwała Nr XII/78/94 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso” otrzymuje brzmienie: „§4 Tracą moc uchwały:

1) Nr XII/78/94 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso,

2) Nr XII/79/94 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie poboru podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

1318

UCHWAŁA Nr 65/VIII/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 28 marca 2003 r.

uchylająca uchwałę Rady Miejskiej w Śremie w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Dąbrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) i art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr 369/XXXIII/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Dąbrowie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

1319

UCHWAŁA Nr 66/VIII/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 28 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum w Dąbrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 371/XXXIII/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum w Dąbrowie (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2001 r., Nr 39, poz. 1577) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały skreśla się wyraz „Publicznego”,
- 2) w §1 skreśla się wyraz „Publiczne”,

3) §2 otrzymuje brzmienie: „§2. Do obwodu Gimnazjum w Dąbrowie należą wsie: Dąbrowa, Mateuszewo, Grodziewo, Mechlin, Luciny, Kaleje”,

4) po §2 dodaje się §2a w brzmieniu: „§2a. Nadaje się pierwszy statut Gimnazjum w Dąbrowie stanowiący załącznik do uchwały.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

Załącznik
do uchwały nr 66/VIII/03
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 28 marca 2003 roku

STATUT GIMNAZJUM W DĄBROWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ogólna charakterystyka gimnazjum:

- 1) nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum w Dąbrowie,
- 2) Gimnazjum w Dąbrowie zwane dalej „Gimnazjum” jest szkołą publiczną,
- 3) siedziba Gimnazjum znajduje się przy ul. Wiejskiej 38 w Dąbrowie, gmina Śrem,
- 4) organem prowadzącym jest gmina Śrem,
- 5) organem nadzoru pedagogicznego jest Kurator Oświaty w Poznaniu,
- 6) cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej,
- 7) czas trwania zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor Gimnazjum,
- 8) zajęcia dydaktyczne (codzienne) odbywają się na jedną zmianę,
- 9) statutowa działalność Gimnazjum jest finansowana przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Gimnazjum

§2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności celem Gimnazjum jest:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,
- 2) kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
- 3) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 5) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie,

o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym.

§3. Gimnazjum organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§4. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje podstawy programowe ustalone dla Gimnazjum,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§5. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i warunków szkoły oraz w miarę posiadanych środków finansowych, m. in. poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- 2) system zapomóg i stypendiów,
- 3) prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych.

ROZDZIAŁ III

Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§6. 1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców,

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Gimnazjum i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§7. 1. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,

- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi Gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§8. Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do Gimnazjum przez rodziców.

§9. Dyrektor Gimnazjum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§10. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, może wyrazić zgodę na działalność w szkole, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej i opiekuńczej.

§11. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§12. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§13. Radę Pedagogiczną, tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz zawiadamia jej członków o terminie i porządku obrad.

§14. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych Gimnazjum, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego.

5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum.

6. Rada Pedagogiczna ocenia sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

7. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§15. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących Gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

4. Uczniowie mają prawo do wyboru, w porozumieniu z Dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§16. 1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Gimnazjum.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora Gimnazjum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Gimnazjum,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Gimnazjum,

- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby Gimnazjum,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- 5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Gimnazjum

§17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków budżetu gminy.

3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Gimnazjum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§18. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w szkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§19. 1. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

3. Zajęcia z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy liczące od 2 do 6 osób.

4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§20. 1. Podstawową formą pracy Gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gimnazjum.

4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.

§21. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Gimnazjum.

§22. 1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.

2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.

3. Uczniowie wymienieni w ust. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych, organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.

4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§23. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§24. 1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Gimnazjum i rodzice.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu

§25. W szkole funkcjonuje świetlica. Zasady korzystania ze świetlicy ustala Dyrektor Gimnazjum.

§26. 1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, na terenie Gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i na czas trwania wycieczek, nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasad odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP prowadzący drużyny.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§27. 1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.

2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Gimnazjum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy.

Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie

§28. 1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.

2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może:

- 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum,
- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.

3. W uzasadnionych przypadkach do Gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jego obwodem.

§29. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 10) uzyskania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

13) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,

14) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Gimnazjum,

15) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających na terenie szkoły,

16) prawo odwołania się od oceny zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.

§30. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Gimnazjum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 5) dbać o kulturę słowa w Gimnazjum i poza nim,
- 6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.

§31. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§32. 1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę na forum klasy,
- 2) pochwałę na forum Gimnazjum,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową.

Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę na forum klasy,
- 2) naganę na forum gimnazjum,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców,
- 4) przeniesienie do oddziału równoległego.

3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§33. 1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.

2. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek Dyrektora Gimnazjum przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.

3. Wniosek Dyrektora, o którym mowa w ust. 2, następuje po podjęciu uchwały Rady Pedagogicznej.

§34. Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa regulamin szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§35. 1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§36. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującego w Gimnazjum programu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 7) czynny udział w pracy pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 8) współpraca z rodzicami.

§37. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.

3. Zadaniami zespołu przedmiotowego są:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,

3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,

4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§38. 1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
- 7) w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
- 8) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
- 9) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy, dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§39. 1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,

- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuję o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencji organizacji pozarządowych,
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum występować z wnioskami do sądu rodzinnego oraz reprezentowania Gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

3. Psycholog szkolny w szczególności:

- 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 2) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi w tym:
 - komunikowania się,
 - podejmowania decyzji,
 - asertywności,
 - negocjacji,
 - otwartości na siebie i innych,
 - funkcjonowania w relacjach z innymi,
- 3) prowadzi badania możliwości intelektualnych uczniów,
- 4) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.

§40. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),

- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 11) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§41. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice (Opiekunowie)

§42. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§43. 1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Gimnazjum,
- 5) wyrażania opinii dotyczących pracy Gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. Rodzice powinni wspierać proces nauczania i wychowania oraz utrzymywać systematyczny kontakt z wychowawcą klasy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§44. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez gminę Śrem. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§45. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz zysków uzyskanych z działalności gospodarczej, gromadzonych jako środki specjalne na rachunku bankowym.

§46. 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę Gimnazjum.

§47. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§48. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

§49. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał.

§50. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

1320

UCHWAŁA Nr 67/VIII/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie założenia Gimnazjum w Zbrudzewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się z dniem 1 września 2003 roku Gimnazjum w Zbrudzewie.

§2. Do obwodu Gimnazjum w Zbrudzewie należą wsie: Zbrudzewo, Niestabin, Orkowo, Tesiny.

§3. Nadaje się pierwszy statut Gimnazjum w Zbrudzewie stanowiący załącznik do uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

Załącznik
do uchwały nr 67/VIII/03
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 28 marca 2003 roku

STATUT GIMNAZJUM W ZBRUDZEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ogólna charakterystyka gimnazjum:

- 1) nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum w Zbrudzewie,
- 2) Gimnazjum w Zbrudzewie zwane dalej „Gimnazjum” jest szkołą publiczną,
- 3) siedziba Gimnazjum znajduje się przy ul. Śremskiej 4 w Zbrudzewie, gmina Śrem,
- 4) organem prowadzącym jest gmina Śrem,
- 5) organem nadzoru pedagogicznego jest Kurator Oświaty w Poznaniu,
- 6) cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej,
- 7) czas trwania zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor Gimnazjum,
- 8) zajęcia dydaktyczne (codzienne) odbywają się na jedną zmianę,
- 9) statutowa działalność Gimnazjum jest finansowana przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Gimnazjum

§2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności celem Gimnazjum jest:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,
- 2) kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
- 3) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 5) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym.

§3. Gimnazjum organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§4. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje podstawy programowe ustalone dla Gimnazjum,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§5. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i warunków szkoły oraz w miarę posiadanych środków finansowych, m. in. poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- 2) system zapomóg i stypendiów,
- 3) prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych.

ROZDZIAŁ III

Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§6. 1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Gimnazjum i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§7. 1. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,

- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi Gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§8. Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do Gimnazjum przez rodziców.

§9. Dyrektor Gimnazjum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§10. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, może wyrazić zgodę na działalność w szkole, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej i opiekuńczej.

§11. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§12. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§13. Radę Pedagogiczną, tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz zawiadamia jej członków o terminie i porządku obrad.

§14. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych Gimnazjum, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac
- i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego.

5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum.

6. Rada Pedagogiczna ocenia sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

7. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§15. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących Gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

4. Uczniowie mają prawo do wyboru, w porozumieniu z Dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§16. 1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Gimnazjum.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora Gimnazjum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Gimnazjum,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Gimnazjum,

- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby Gimnazjum,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- 5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Gimnazjum

§17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków budżetu gminy.

3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Gimnazjum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§18. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w szkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§19. 1. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

3. Zajęcia z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy liczące od 2 do 6 osób.

4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§20. 1. Podstawową formą pracy Gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gimnazjum.

4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.

§21. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Gimnazjum.

§22. 1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.

2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.

3. Uczniowie wymienieni w ust. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych, organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.

4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§23. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§24. 1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Gimnazjum i rodzice.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu

§25. W szkole funkcjonuje świetlica. Zasady korzystania ze świetlicy ustala Dyrektor Gimnazjum.

§26. 1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, na terenie Gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i na czas trwania wycieczek, nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiorów harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP prowadzący drużyny.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§27. 1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.

2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Gimnazjum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy.

Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie

§28. 1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.

2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może:

- 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum,
- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.

3. W uzasadnionych przypadkach do Gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem.

§29. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 10) uzyskania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

13) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,

14) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Gimnazjum,

15) wpływanie na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających na terenie szkoły,

16) prawo odwołania się od oceny zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.

§30. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Gimnazjum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 5) dbać o kulturę słowa w Gimnazjum i poza nim,
- 6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.

§31. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§32. 1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę na forum klasy,
- 2) pochwałę na forum Gimnazjum,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową.

Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę na forum klasy,
- 2) naganę na forum gimnazjum,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców,
- 4) przeniesienie do oddziału równoległego.

3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§33. 1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.

2. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek Dyrektora Gimnazjum przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.

3. Wniosek Dyrektora, o którym mowa w ust. 2, następuje po podjęciu uchwały Rady Pedagogicznej.

§34. Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa regulamin szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§35. 1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§36. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującego w Gimnazjum programu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 7) czynny udział w pracy pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 8) współpraca z rodzicami.

§37. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.

3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,

3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,

4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§38. 1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
- 7) w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
- 8) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
- 9) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy, dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§39. 1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum,

- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencji organizacji pozarządowych,
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum występować z wnioskami do sądu rodzinnego oraz reprezentowania Gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

3. Psycholog szkolny w szczególności:

- 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 2) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi w tym:
 - komunikowania się,
 - podejmowania decyzji,
 - asertywności,
 - negocjacji,
 - otwartości na siebie i innych,
 - funkcjonowania w relacjach z innymi,
- 3) prowadzi badania możliwości intelektualnych uczniów,
- 4) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.

§40. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,

- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 11) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§41. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice (Opiekunowie)

§42. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§43. 1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Gimnazjum,

5) wyrażania opinii dotyczących pracy Gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. Rodzice powinni wspierać proces nauczania i wychowania oraz utrzymywać systematyczny kontakt z wychowawcą klasy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§44. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez gminę Śrem. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§45. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz

zysków uzyskanych z działalności gospodarczej, gromadzonych jako środki specjalne na rachunku bankowym.

§46. 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę Gimnazjum.

§47. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§48. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

§49. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał.

§50. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

1321

UCHWAŁA Nr 68/VIII/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie założenia Gimnazjum w Nochowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się z dniem 1 września 2003 roku Gimnazjum w Nochowie.

§2. Do obwodu Gimnazjum w Nochowie należą wsie: Nochowo, Nochówko, Pełczyn, Wyrzeka, Marszewo, Dalewo, Bodzyniewo, Wirginowo, Kadzewo, Mórka.

§3. Nadaje się pierwszy statut Gimnazjum w Nochowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

Załącznik
do uchwały nr 68/VIII/03
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 28 marca 2003 roku

STATUT GIMNAZJUM W NOCHOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ogólna charakterystyka gimnazjum:

- 1) nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum w Nochowie,
- 2) Gimnazjum w Nochowie zwane dalej „Gimnazjum” jest szkołą publiczną,
- 3) siedziba Gimnazjum znajduje się przy ul. Szkolnej 5, gmina Śrem,
- 4) organem prowadzącym jest gmina Śrem,
- 5) organem nadzoru pedagogicznego jest Kurator Oświaty w Poznaniu,
- 6) cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej,
- 7) czas trwania zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor Gimnazjum,
- 8) zajęcia dydaktyczne (codzienne) odbywają się na jedną zmianę,
- 9) statutowa działalność Gimnazjum jest finansowana przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Gimnazjum

§2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności celem Gimnazjum jest:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,
- 2) kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
- 3) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 5) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie,

o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym.

§3. Gimnazjum organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§4. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje podstawy programowe ustalone dla Gimnazjum,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§5. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i warunków szkoły oraz w miarę posiadanych środków finansowych, m. in. poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- 2) system zapomóg i stypendiów,
- 3) prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych.

ROZDZIAŁ III

Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§6. 1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców,

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Gimnazjum i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§7. 1. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,

- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi Gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§8. Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do Gimnazjum przez rodziców.

§9. Dyrektor Gimnazjum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§10. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, może wyrazić zgodę na działalność w szkole, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej i opiekuńczej.

§11. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§12. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§13. Radę Pedagogiczną, tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz zawiadamia jej członków o terminie i porządku obrad.

§14. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych Gimnazjum, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego.

5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum.

6. Rada Pedagogiczna ocenia sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

7. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§15. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących Gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

4. Uczniowie mają prawo do wyboru, w porozumieniu z Dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§16. 1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Gimnazjum.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora Gimnazjum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Gimnazjum,

- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Gimnazjum,
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby Gimnazjum,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- 5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Gimnazjum

§17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków budżetu gminy.

3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Gimnazjum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§18. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w szkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§19. 1. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

3. Zajęcia z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy liczące od 2 do 6 osób.

4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§20. 1. Podstawową formą pracy Gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gimnazjum.

4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest usta-

lenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.

§21. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Gimnazjum.

§22. 1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.

2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.

3. Uczniowie wymienieni w ust. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych, organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.

4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§23. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§24. 1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Gimnazjum i rodzice.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu

§25. W szkole funkcjonuje świetlica. Zasady korzystania ze świetlicy ustala Dyrektor Gimnazjum.

§26. 1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, na terenie Gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i na czas trwania wycieczek, nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP prowadzący drużyny.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§27. 1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.

2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Gimnazjum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie

§28. 1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.

2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może:

- 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum,
- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
3. W uzasadnionych przypadkach do Gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem.

§29. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawozdań wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 10) uzyskania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w regulaminie szkoły,

12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

13) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,

14) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Gimnazjum,

15) wpływanie na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających na terenie szkoły,

16) prawo odwołania się od oceny zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.

§30. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Gimnazjum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 5) dbać o kulturę słowa w Gimnazjum i poza nim,
- 6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.

§31. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§32. 1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę na forum klasy,
- 2) pochwałę na forum Gimnazjum,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową.

Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę na forum klasy,
- 2) naganę na forum gimnazjum,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców,

4) przeniesienie do oddziału równoległego.

3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§33. 1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.

2. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek Dyrektora Gimnazjum przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.

3. Wniosek Dyrektora, o którym mowa w ust. 2, następuje po podjęciu uchwały Rady Pedagogicznej.

§34. Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa regulamin szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§35. 1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§36. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującego w Gimnazjum programu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 7) czynny udział w pracy pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 8) współpraca z rodzicami.

§37. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.

3. Zadaniami zespołu przedmiotowego są:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§38. 1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
- 7) w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
- 8) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
- 9) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy, dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§39. 1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,

- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencji organizacji pozarządowych,
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum występować z wnioskami do sądu rodzinnego oraz reprezentowania Gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

3. Psycholog szkolny w szczególności:

- 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 2) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi w tym:
 - komunikowania się,
 - podejmowania decyzji,
 - asertywności,
 - negocjacji,
 - otwartości na siebie i innych,
 - funkcjonowania w relacjach z innymi,
- 3) prowadzi badania możliwości intelektualnych uczniów,
- 4) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.

§40. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 11) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§41. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice (Opiekunowie)

§42. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§43. 1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Gimnazjum,
 - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy Gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Rodzice powinni wspierać proces nauczania i wychowania oraz utrzymywać systematyczny kontakt z wychowawcą klasy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§44. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez gminę Śrem. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§45. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz zysków uzyskanych z działalności gospodarczej, gromadzonych jako środki specjalne na rachunku bankowym.

§46. 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę Gimnazjum.

§47. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§48. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

§49. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał.

§50. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

1322

UCHWAŁA Nr 69/VIII/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie przekształcenia Gimnazjum Nr 1 w Śremie z oddziałami klasowymi w Szkole Podstawowej w Nochowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art. 17 ust. 4 oraz art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Przekształca się z dniem 1 września 2003 roku Gimnazjum Nr 1 w Śremie ul. Dezyderego Chłapowskiego 12 a z oddziałami klasowymi w Szkole Podstawowej w Nochowie w Gimnazjum Nr 1 w Śremie ul. Dezyderego Chłapowskiego 12 a.

§2. Do obwodu Gimnazjum Nr 1 w Śremie ul. Dezyderego Chłapowskiego 12 a należą ulice: Stefana Grota Roweckiego, Leopolda Okulickiego, Tadeusza Bora Komorowskiego, 1 Maja, Dezyderego Chłapowskiego, Grunwaldzka, Karola Szymanowskiego, Józefa Chelmońskiego, Stanisława Witkiewicza, Leona Wyczółkowskiego, Stanisława Wyspiańskiego, Gierymskiego, Zaułek Olgi Boznańskiej, Zaułek Jana Cybisa, Artura Grottgera, Nenckiego, Wojciecha Kossaka, Tadeusza Makowskiego, Fryderyka Chopina, Jana Matejki, Ignacego

Paderewskiego, Świątecznego, Śniadeckiego, Tatarkiewicza, Konstytucji 3 Maja, Zofii Nałkowskiej, Cypriana Kamila Norwida, Elizy Orzeszkowej, Władysława Reymonta, Zielona, Długa, Marii Konopnickiej, Andersena, Makuszyńskiego, Brzechwy, Tuwima, Korczaka, Nowowiejskiego, Stanisława Moniuszki, Kopernika, Strzeleckiego, Kolberga, Romera, Skłodowskiej-Curie, Jacka Malczewskiego, Michałowskiego, Prosta, Puchalskiego, Strusia, Żurawia, Chałubińskiego oraz wsie Grzymysław, Pysząca, Borgowo, Binkowo, Sosnowiec, Łęg, Bystrzek, Olsza i Ostrowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Maciej Janiszewski

1323

UCHWAŁA Nr VI/59/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1, pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych (tekst jednolity ogłoszony w uchwale nr XXIV/245/2000 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych), zmienia się treść załącznika określonego w §2 ust. 1 pkt 4. Załącznik do uchwały Nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych otrzymuje brzmienie:

1. Budynek położony w Rokietnicy przy ul. Pocztovej 8.
2. Szkoła Podstawowa w Rokietnicy.

3. Szkoła Podstawowa w Mrowinie.
4. Szkoła Podstawowa w Napachaniu.
5. Punkt Filialny Szkoły Podstawowej Rokietnica w Żydowie ul. Rostworowska 3.
6. Budynek położony w Rokietnicy przy ul. Szkolnej 3A.
7. Budynek położony w Rokietnicy przy ul. Pocztovej 3 (Ośrodek Zdrowia).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

1324

UCHWAŁA Nr VIII/45/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 1 kwietnia 2003 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzemeszno

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 123, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzemeszno.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) Gminie albo mieszkańcach Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio: miasto i gminę Trzemeszno albo jej mieszkańców,
- 2) Radzie albo Burmistrzowi należy przez to rozumieć odpowiednio: Radę Miejską w Trzemesznie albo Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno,
- 3) Konsultacjach: rozumie się przez to konsultacje, o których mowa w niniejszej uchwale,

- 4) Podaniu do publicznej wiadomości: rozumie się przez to ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty, rozplakatowania obwieszczeń oraz ogłoszenie w lokalnej prasie,
- 5) Karcie konsultacyjnej: rozumie się przez to blankiet o treści i z elementami określonymi w przepisach niniejszej uchwały, na którym mieszkańcy wyrażają swe opinie.
- 6) Rozstrzygnięciach: rozumie się przez to warianty rozstrzygnięć poddawanych konsultacji.

ROZDZIAŁ II

Zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§3. W konsultacjach mieszkańcy Gminy Trzemeszno wypowiadają swoje opinie w sprawach, w których przeprowadzenia konsultacji:

- 1) wymagają przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) gdy organy Gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii w sprawach ważnych dla gminy mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć.

§4. W przypadkach, o których mowa w §3 pkt 2, podstawą przeprowadzenia konsultacji jest uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§5. W uchwale, o której mowa w §4, określa się:

- 1) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców,
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) wzór karty, jaka zostanie użyta w trakcie konsultacji,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,

§6. Karta konsultacyjna zadrukowana jest tylko na jednej stronie.

§7. 1. Uchwała, o której mowa w §4, powołuje miejską i obwodowe komisje konsultacyjne oraz ustala ich skład osobowy.

2. Burmistrz wyznacza do każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, swego przedstawiciela.

§8. Uchwała, o której mowa w §4, podlega poddaniu do publicznej wiadomości.

§9. 1. W konsultacjach mogą brać udział osoby będące mieszkańcami Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadkach przeprowadzenia konsultacji w sprawach wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W przypadku przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawach, o których mowa w §3, pkt 2, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy określani w uchwale w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§10. Konsultacje przeprowadza się w dzień wolny od pracy.

§11. 1. Po podaniu do publicznej wiadomości uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji, organy Gminy, mieszkańcy a także ich organizacje mogą podejmować – w granicach obowiązującego prawa – działania mające na celu wyjaśnienie istoty pytania, pytań albo poddawanych ocenie wariantów rozstrzygnięć (kampania konsultacyjna).

2. Do kampanii konsultacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy art. 29, ust. 2 oraz art. 30-37 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.), dotyczące kampanii wyborczej.

§12. Warunkiem prowadzenia:

- 1) konsultacji oraz
- 2) kampanii konsultacyjnej przez organy Gminy jest przeznaczenie środków na ten cel w budżecie gminy.

§13. Sprawozdanie finansowe z wydatków budżetowych poniesionych na pokrycie kosztów działań, o jakich mowa w §12, podawane jest do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ III

Tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§14. Konsultacje przeprowadza się na podstawie uchwały Rady, o której mowa w §4.

§15. Uchwała, o której mowa w §4, podlega poddaniu do publicznej wiadomości.

§16. Konsultacje przeprowadzają i ustalają jego wynik powołane w tym celu obwodowe i miejska komisje konsultacyjne.

§17. Konsultacje należy przeprowadzić nie wcześniej niż po upływie 14 i nie później niż po upływie 40 dni od dnia podania do publicznej wiadomości uchwały, o której mowa w §4.

§18. Mieszkańcy mogą wyrażać swe opinie w lokalach obwodowych komisji konsultacyjnych przez wrzucenie kart konsultacyjnych do urn, w dniu konsultacji, określonym w uchwale, o której mowa w §4, w czasie od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

§19. Do działań komisji, o których mowa w §16, znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów oraz sejmików wojewódzkich (Dz.U. Nr 95, poz. 602, ze zm.), dotyczące terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych.

§20. Mieszkańcy wyrażają swą opinię co do poddanych konsultacji pytań lub wariantów rozstrzygnięć poprzez wypełnienie karty konsultacyjnej.

§21. Nie później, niż na 7 dni przed terminem konsultacji miejska komisja konsultacyjna:

- 1) zarządza wydrukowanie kart konsultacyjnych,
- 2) zapewnia dostarczenie kart konsultacyjnych obwodowym komisjom konsultacyjnym.

§22. W przypadku podania konsultacji więcej niż jednej sprawy, na karcie konsultacyjnej zamieszcza się kolejno pytania albo warianty rozstrzygnięć poddane konsultacji.

§23. 1. Każda karta konsultacyjna winna zostać oznakowana pieczęcią urzędową Gminy i opatrzona pieczęcią Obwodowej Komisji Konsultacyjnej.

2. Karta inna niż urzędowo ustalona lub nie opatrzona pieczęcią Obwodowej Komisji jest kartą nieważną.

§24. 1. Przy ustaleniu wyników konsultacji bierze się pod uwagę karty konsultacyjne, które:

- 1) zawierają odpowiedzi na postawione pytania,
- 2) nie zostały podarte (kart konsultacyjnych przedartych całkowicie, na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników konsultacji),
- 3) dopisywanie na karcie konsultacyjnej dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kratką nie powoduje jej nieważności.

2. Głos nie jest ważny jeżeli na karcie konsultacyjnej w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub nie dokonano wyboru żadnego wariantu.

3. Głos jest nie ważny również w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, jeżeli na karcie konsultacyjnej zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź na dane pytanie lub dokonano wyboru więcej niż jednego wariantu.

§25. 1. Po upływie czasu wyrażania opinii przez mieszkańców, komisje obwodowe sporządzają protokół wyników konsultacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać liczbę:

- 1) osób uprawnionych do udziału w konsultacji,
- 2) osób, którym wydano karty konsultacyjne,
- 3) kart wyjętych z urn,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów wyrażających pozytywne opinie na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,
- 7) głosów wyrażających negatywne opinie na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,
- 8) głosów nie wyrażających żadnej opinii na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,

3. W przypadku poddania konsultacji więcej niż jednego pytania, komisje obwodowe podają liczby określone w ust. 2, pkt 6-8 oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu rozstrzygnięcia.

§26. Członkom obwodowych komisji konsultacyjnych przysługuje prawo zgłaszania uwag do protokołu.

§27. Bezpośrednio po dokonaniu czynności, o których mowa w §§24 i 25, przewodniczący obwodowych komisji konsultacyjnych:

- 1) przekazują protokoły wyników konsultacji miejskiej komisji konsultacyjnej,
- 2) wywieszają protokoły wyników konsultacji w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią, w siedzibie obwodowej komisji konsultacyjnej.

§28. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu protokołów z obwodowych komisji konsultacyjnych miejska komisja konsultacyjna sporządza protokół wyników konsultacji.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 określa się zbiorcze dane wymienione w §25 ust. 2 i 3.

§29. Zbiorcze dane, o jakich mowa w §28 ust. 2 miejska komisja konsultacyjna podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§30. Po dokonaniu czynności określonych w §28 ust 1 miejska komisja konsultacyjna przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy swe dokumenty wraz z pieczęcią.

§31. Burmistrz Miasta i Gminy przechowuje dokumenty wymienione w §29.

§32. Burmistrz Miasta i Gminy jest odpowiedzialny za udostępnienie do publicznej wiadomości dokumentów wymienionych w §28 w rozumieniu i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198).

ROZDZIAŁ IV

Przepis końcowy

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński

1325

UCHWAŁA Nr VIII/46//2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 1 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Trzemeszno

Na podstawie art. 12, ust. 1 i 2 oraz art. 14, ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 r., zm.: z 2002 r. Nr 167, poz. 1372), oraz art. 18, pkt 15, art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta i Gminy w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w ilości 65 punktów, w tym:

- 1) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży 15 punktów,
- 2) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 50 punktów.

§2. Ustala się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- 1) punkt sprzedaży nie może być usytuowany bliżej niż 20 m od granicy takich obiektów jak:
 - cmentarzy, szkół i przedszkoli, zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, obiektów sportowych, plaż i kąpielisk oraz obiektów kultu religijnego,
- 2) punkt podawania i spożywania napojów alkoholowych nie może być usytuowany bliżej niż 50 m od granicy takich obiektów jak:

- cmentarzy, szkół i przedszkoli, zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, obiektów sportowych, plaż i kąpielisk oraz obiektów kultu religijnego,

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§4. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXVII/149/93 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 8 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Trzemeszno liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) uchwała Nr XLIII/249/2001 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży dla terenu miasta i gminy Trzemeszno.

§5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński

1326

UCHWAŁA Nr IV/32/03 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 4 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/129/2000 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3, 5, 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity z 1997 r. Dz.U. Nr 56, poz. 357 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

W załączniku do uchwały nr XIV/129/2000 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie „Regulaminu” wprowadza się następujące zmiany:

§1. §4 otrzymuje brzmienie:

- 1) Dyrektorowi przedszkola, szkoły lub gimnazjum przysługuje dodatek funkcyjny do wysokości 1.500 zł miesięcznie,
- 2) Wicedyrektorowi przedszkola, szkoły lub gimnazjum przysługuje dodatek funkcyjny do wysokości 1.000 zł miesięcznie.

2. §6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Liczba godzin odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych przydzielonych zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela, musi być każdorazowo uzgadniana z organem prowadzącym

oraz nie może powodować dodatkowych nieuzasadnionych skutków finansowych dla budżetu gminy, ponadto przydział godzin powinien uwzględniać społecznie uzasadnione możliwości tworzenia nowych miejsc pracy”

3. W §6 ust. 4 otrzymuje wyrażenie 80% zastępuje się wyrażeniem 100%.

§2. Pozostałe zapisy „Regulaminu” pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Żerkowie.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Kasper Ekert

1327

UCHWAŁA Nr IV/33/03 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 4 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Chrzanie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

Nadaje się ulicom położonym we wsi Chrzan, oznaczonym numerycznie, odpowiednio następujące nazwy:

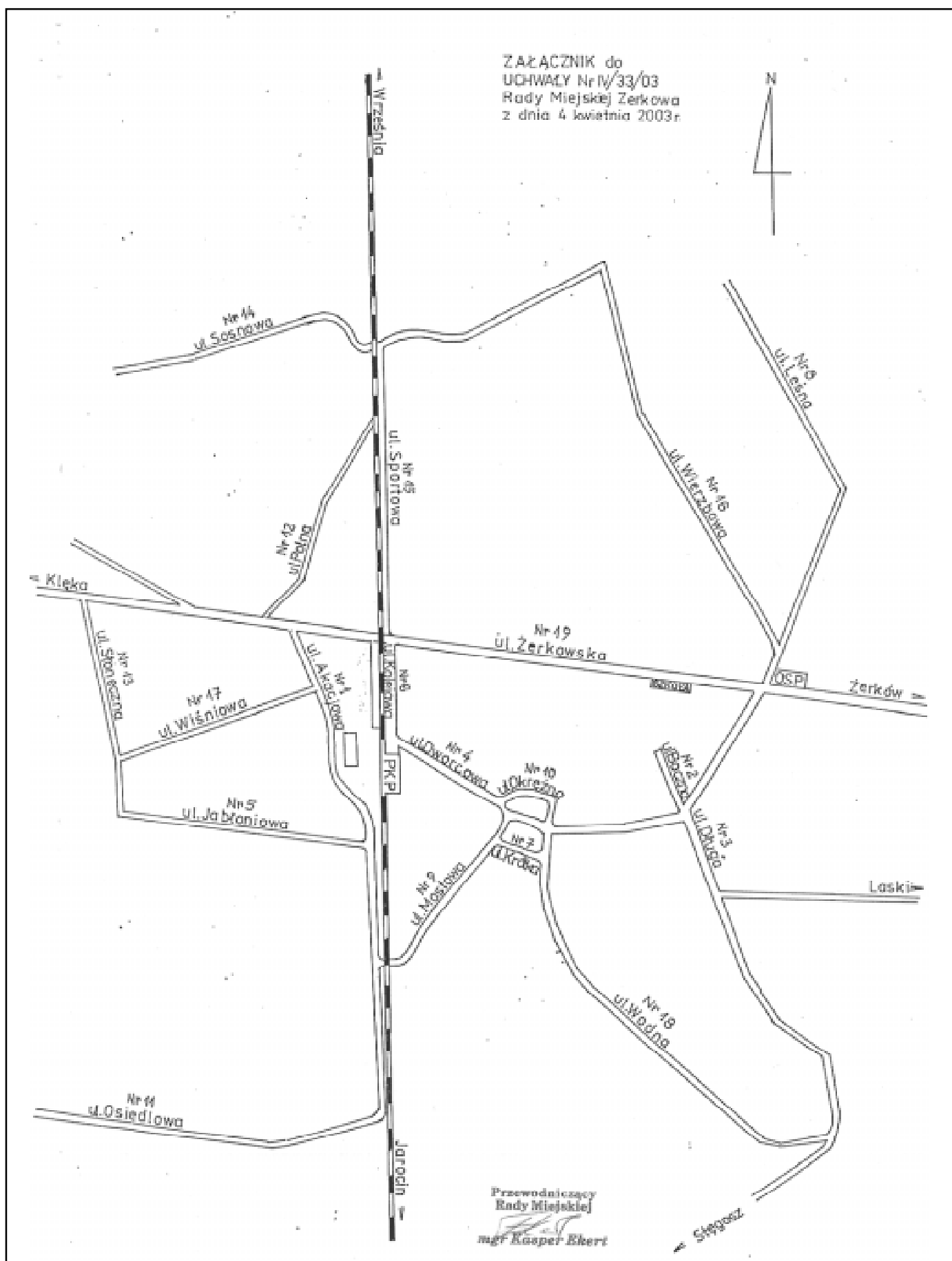
Nr	Nazwa ulicy
1.	ulica Akacyjowa,
2.	ulica Boczna
3.	ulica Długa.
4.	ulica Dworcowa,
5.	ulica Jabłoniowa,
6.	ulica Kolejowa,
7.	ulica Krótka,
8.	ulica Leśna,
9.	ulica Mostowa,
10.	ulica Okrężna,
11.	ulica Osiedlowa,
12.	ulica Polna
13.	ulica Słoneczna,
14.	ulica Sosnowa
15.	ulica Sportowa,
16.	ulica Wierzbowa,
17.	ulica Wiśniowa,
18.	ulica Wodna,
19.	ulica Żerkowska

§2. Położenie ulic określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Kasper Ekert



1328

UCHWAŁA Nr IV/35/03 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 4 kwietnia 2003 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznaną pomoc w dożywianiu uczniów w 2003 r.

Na podstawie art. 34, ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami) w związku z §2, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz.U. Nr 13, poz. 133) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§1. Wydatki poniesione na pomoc na dożywianie uczniów podlegają zwrotowi w całości, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Kasper Ekert

1329

ZARZĄDZENIE Nr 17/03 BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 21 marca 2003 r.

o przyjęciu informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta i Gminy Szamocin w roku 2002

Na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. 15, poz. 148 z 2003 roku) Burmistrz Miasta i Gminy zarządza, co następuje:

§1. Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin przyjął informację z wykonania budżetu za rok 2002 w brzmieniu określonym załącznikami 1, 2 i 3.

§2. Informacja, o której mowa w §1 zostaje przekazana:

1. Radzie Miasta i Gminy w Szamocinie.
2. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
(-) mgr Eugeniusz Kucner

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 17/03
Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 21 marca 2003 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU ZA 2002 ROK

I. Dane ogólne

Plan budżetu Miasta i Gminy Szamocin na rok 2002 uchwalono w kwocie 9.004.550 zł. zarówno po stronie dochodów jak i wydatków. Wprowadzone w ciągu roku zmiany

w budżecie spowodowały wzrost dochodów o 1.211.468 zł i wydatków o 1.482.968 zł. Plan budżetu na koniec roku po stronie dochodów wynosił 10.216.018 zł, po stronie wydatków 10.487.518 zł, natomiast deficyt budżetowy zaplanowano w kwocie 271.500 zł.

Źródłami sfinansowania deficytu była nadwyżka z lat ubiegłych 31.500 zł i pożyczka z NFOŚiGW w Warszawie 240.000 zł.

Plan dochodów na koniec roku wynosił 10.216.018 zł, wykonanie 9.960.922 zł co oznacza, że zrealizowano 97,5% zakładanych dochodów.

STRUKTURA I DYNAMIKA ZREALIZOWANYCH DOCHODÓW

	Dochody zrealizowane w roku 2002	Struktura	Dochody zrealizowane w roku 2001	Struktura	Wskaźnik wzrostu ogółem 2002/2001
Dochody ogółem	9.960.922	100%	8.265.862	100%	120,5%
w tym					
dochody własne gminy	2.071.732	20,8%	1.996.808	24,2%	103,8%
udziały we wpływach podatku dochodowego	649.605	6,5%	671.505	8,1%	96,7%
Subwencje	5.477.801	55,0%	4.575.663	55,4%	119,7%
dotacje celowe i dofinansowania	1.761.784	17,7%	1.021.886	12,4%	172,4%
w tym na zadania zlecone	932.513	x	662.888	x	140,7%

Dochody miasta i gminy Szamocin w roku 2002 były o 20,5% większe niż w roku poprzednim. Zwiększenie dochodów spowodowane było wzrostem dotacji celowych i dofinansowań o 72,4% oraz wzrostem subwencji o 19,7%. Z roku na rok

systematycznie maleje udział dochodów własnych gminy w zrealizowanych dochodach. W roku 2000 wynosił on 27%, w 2001 24,2%, natomiast w roku 2002 już tylko 20,8%.

STRUKTURA I DYNAMIKA ZREALIZOWANYCH WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

	Wydatki zrealizowane w 2002 r.	Struktura	Wydatki zrealizowane w 2001 r.	Struktura	Wskaźnik wzrostu ogółem 200/2001
Wydatki ogółem	10.310.846	100%	10.351.485	100%	99,6%
w tym					
bieżące	8.062.313	78%	7.147.922	69%	112,8%
Inwestycyjne	2.248.533	22%	3.203.563	31%	70,2%

Zaplanowane w budżecie wydatki zrealizowano w 98,3%. Koszty inwestycji realizowanych na terenie gminy stanowiły 22% całości wydatków i były prawie o 30% mniejsze niż w roku poprzednim. Różnica ta jest wynikiem finansowania zadań inwestycyjnych w roku 2001 przychodami z emisji obligacji komunalnych.

Deficyt budżetowy na 2002 r. zaplanowany w kwocie 271.500 zł zrealizowany został w kwocie 349.924 zł (128,9% planu), natomiast przychody na sfinansowanie planowanego deficytu zrealizowano w kwocie 226.935 zł (83,5% planu) w tym:

	Plan zł	wykonanie zł	%
- pożyczka z NFOŚiGW	240.000	195.400	81,4
- nadwyżka z lat ubiegłych	31.500	31.535	100,1

Zgodnie z planem i stosownymi upoważnieniami gmina zaciągnęła pożyczkę w wysokości 351.000 zł na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. rozbudowa i modernizacja

oczyszczalni ścieków w Szamocinie, z której w 2002 r. zaplanowano kwotę 240.000 zł jednak w roku sprawozdawczym gmina otrzymała kwotę 195.400 zł. Niewykonanie planu dochodów i przychodów w 100% spowodowało brak pokrycia zaplanowanych wydatków. Wprowadzono ograniczenia w realizacji niektórych planowanych wydatków, głównie bieżących. Płatności za wykonane zadania inwestycyjne na terenie gminy były dokonywane w miarę możliwości zgodnie z wyznaczonymi terminami, co spowodowało, że na koniec roku 2002 nie pozostały żadne zobowiązania z tytułu realizacji inwestycji, jednak zaplanowany deficyt budżetowy został przekroczony o 122.989 zł w tym:

44.600 zł z tytułu nieotrzymania pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska,

78.389 zł z tytułu niewykonania dochodów własnych.

Planowane wydatki, które nie znalazły pokrycia w zrealizowanych dochodach i przychodach budżetu w kwocie 122.989 zł zostały sfinansowane środkami pozostającymi na rachunku bankowym budżetu, co oznacza zacią-

gnięcie zobowiązania wobec subwencji oświatowej, którą gmina otrzymała na styczeń 2003 r. Zaciągnięcie zobowiązania na pokrycie w ciągu roku deficytu budżetowego dokonano na podstawie upoważnienia zawartego w uchwale budżetowej na 2002 r.

Splata tego zobowiązania nastąpi w roku 2003 poprzez korekty budżetu na 2003 r. W zakresie zwiększenia planu przychodów z tytułu przeniesionej na 2003 r. części pożyczki z NFOŚ w kwocie 44.600 zł, a także zmniejszenia planowanych wydatków budżetu na 2003 r.

W wyniku realizacji budżetu w 2002 r. powstał deficyt budżetowy w kwocie 349.924 zł. W związku z powyższym skumulowany niedobór na zasobach budżetu wynosi 2.318.389 zł, co potwierdza bilans budżetu za 2002 r. Zadłużenie na koniec 2002 r. stanowiące kwotę 2.318.389 zł wynika z następujących zobowiązań:

- z tytułu emisji obligacji komunalnych 2.000.000 zł
- pożyczka z NFGŚiGW 195.400 zł
- wobec subwencji oświatowej 2003 r. 122.989 zł

II. Dochody budżetowe

Dz.	Rozdz.	§§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i Łowiectwo	2.388	3.360	140,7
	01095		Pozostała działalność	2.388	3.360	140,7
		083	Wpływy z usług	2.388	3.360	140,7
600			Transport i łączność	249.157	249.156	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	249.157	249.156	100,0
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	149.250	149.250	100,0
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	99907	99.906	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	401.483	328.934	81,9
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	401.483	328.934	81,9
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez ostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw		201	
		069	Wpływy z różnych opłat		40	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych SP lub j.s.t. oraz innych umów o podobnym charakterze	16.752	20.840	124,4
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.100	3.493	112,7
		083	wpływy z usług		39	
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	363.096	304.182	83,8
		092	Pozostałe odsetki		139	
		097	Wpływy z różnych dochodów	6.535	0	0,0
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	12.000	0	0,0
750			Administracja publiczna	88.452	86.394	97,7
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.800	58.800	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	58.800	58.800	100,0
	75023		Urzędy gmin	5.000	2.942	58,8
		069	Wpływy z różnych opłat		32	
		083	Wpływy z usług	700	598	85,4
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych		180	
		097	Wpływy z różnych dochodów	4.300	2.132	49,6
	75056		Spis powszechny i inne	24.652	24.652	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	24.652	24.652	100,0
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.893	12.893	100,0

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000	1.000	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	11.893	11.893	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.893	11.893	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	100,0
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	900	900	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.315.371	2.152.786	93,0
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	24.000	10.153	42,3
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłaconych w formie karty podatkowej	24.000	10.090	42,0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		63	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	806.100	800.563	99,3
		031	Podatek od nieruchomości	688.000	673.497	97,9
		032	Podatek rolny	61.000	83.92b	137,6
		033	Podatek leśny	43.000	35.429	82,4
		034	Podatek od środków transportowych	5.600	4.080	72,9
		069	Wpływy z opłat różnych	500	8	1,6
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000	3.624	45,3
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	746.201	648.154	86,9
		031	Podatek od nieruchomości	427.000	383.977	89,9
		032	Podatek rolny	169.000	104.045	61,6
		033	Podatek leśny	500	480	96,0
		034	Podatek od środków transportowych	28.900	10.627	36,8
		036	Podatek od spadków i darowizn	5.500	3.726	67,7
		037	Podatek od posiadania psów	4.500	8.118	180,4
		043	Wpływy z opłaty targowej	30.000	41.462	138,2
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	600	6.048	1008,0
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	69.701	82.440	118,3
		069	Wpływy z opłat różnych	1.500	1.640	109,3
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.000	5.591	62,1
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j. s. t. na podstawie ustaw	45.000	44.311	98,5
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	45.000	43.659	97,0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		652	
	75621		Udziały gmin w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa	694.070	649.605	93,6
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	671.070	620.698	92,5
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	23.000	28.907	125,7

758			Różne rozliczenia	5.486.244	5.480.166	99,9
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t	3.610.110	3.610.110	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.610.110	3.610.110	100,0
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.464.049	1.464.049	100,0
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	1.464.049	1.464.049	100,0
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	403.642	403.642	100,0
		292 W tym:	Subwencje ogólne z budżetu państwa - kwota rekompensująca dochody utracone w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych 349.774 - kwota rekompensująca dochody utracone z tytułu ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym i leśnym 53.868	403.642	403.642	100,0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	8.443	2.365	28,0
		036	Podatek od spadków i darowizn		-10	
		041	Wpływy z opłaty skarbowej		-80	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych		-144	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		-369	
		092	Pozostałe odsetki	8.443	2.968	35,2
801			Oświata i wychowanie	136.320	129.427	94,9
	80101		Szkoły podstawowe	97.275	90.382	92,9
		083	Wpływ z usług	30.000	23.953	79,8
		092	Pozostałe odsetki		6	
		097	Wpływy z różnych dochodów		543	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.400	2.400	100,0
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	24.875	23.480	94,4
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	40.000	40.000	100,0
	80110		Gimnazja	15.190	15.122	99,6
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	15.190	15.122	99,6
	80114		Zespoły ekonomiczno administracyjne szkół	0	68	
		092	Pozostałe odsetki		1	
		097	Wpływy z różnych dochodów		67	
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	288	288	100,0
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	288	288	100,0
	80195		Pozostała działalność	23.567	23.567	100,0
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	23.567	23.567	100,0
851			Ochrona zdrowia	81.000	80.903	99,9
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	81.000	80.903	99,9
		048	Wpływy za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	81.000	80.903	99,9
853			Opieka społeczna	1.006.336	1005.248	99,9
	85313		Składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	24.100	22.896	95,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.100	22.896	95,0
	85314		Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	574.000	574.000	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	574.000	574.000	100,0

	85315		Dodatki mieszkaniowe	60.237	60.237	100,0
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	60.237	60.237	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	18.513	18.513	100JL
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	18.513	18.513	100,0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	127.800	127.750	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	127.800	127.750	100,0
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.000	2.205	110,3
		083	Wpływy z usług	2.000	2.205	110,3
	85334		Pomoc dla repatriantów	137.169	137.169	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	20.619	20.619	100,0
		202	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	116.550	116.550	100,0
	85395		Pozostała działalność	62.517	62.478	99,9
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.459	3.420	98,9
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	54.878	54.878	100,0
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4180	4.180	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	144.106	142.438	98,8
	85401		Świetlice szkolne	13.146	20.472	155,7
		083	Wpływy z usług	12.000	18.177	151,5
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych		39	
		097	Wpływy z różnych dochodów		1.141	
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.146	1.115	97,3
	85404		Przedszkola (bez klas „0”)	130.960	121.966	93,1
		083	Wpływy z usług	97.000	85.547	88,2
		092	Pozostałe odsetki		8	
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.960	6.411	161,9
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	30.000	30.000	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	284.368	281.135	98,9
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	203.698	203.698	100,0
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	203.698	203.698	100,0
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	0	3.034	
		097	Wpływy z różnych dochodów		3.034	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	65.670	65.670	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	65.670	65.670	100,0
	90095		Pozostała działalność	15.000	8.733	58,2
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	15.000	8.733	58,2

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7.000	7.182	102,6
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	7.000	7.182	102,6
		097	Wpływy z różnych dochodów		182	
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednost.	2.000	2.000	100,0
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	5.000	5.000	100,0
			Razem	10.216.018	9.960.922	97,5

WYDATKI BUDŻETOWE

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	6.100	4.699	77,0
	01030		Izby rolnicze	4.600	3.199	69,5
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.600	3.199	69,5
	01095		Pozostała działalność	1.500	1.500	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.500	100,0
600			Transport i łączność	418.507	411.650	98,4
	60016		Drogi publiczne gminne	418.507	411.650	98,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.265	2.150	94,9
		4270	Zakup usług remontowych	41.335	38.620	93,4
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w: Szamocin-Laskowo-Nadolnik Budowa drogi gminnej w Heliodorowie Budowa drogi gminnej Szamocin ul. Polna Laskowo ul. Żeglarska	275.000	270.974	98,5
		6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - budowa drogi Heliodorowo	99.907	99.906	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	367.311	359.413	97,8
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	78.901	77.401	98,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.781	7.710	99,1
		4260	Zakup energii	2.480	2.417	97,5
		4300	Zakup pozostałych usług	68.300	66.940	98,0
		4430	Różne opłaty i składki	340	334	98,2
	70095		Pozostała działalność	288.410	282.012	97,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.863	14.863	100,0
		4300	Zakup pozostałych usług	4.500	4.203	93,4
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych kontynuacja przebudowy budynku komunalnego ul. Górna III etap przygotowanie do inwestycji - wymiana ogrzewania	269.047	262.946	97,7
750			Administracja publiczna	1.183.110	1.138.872	96,3
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.097	85.123	94,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.967	50.200	96,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.000	4.000	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.575	8.710	91,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.305	1.185	90,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	12.394	11.549	93,2
		4260	Zakup energii	1.240	1.233	99,4
		4300	Zakup usług pozostałych	5.189	4.733	91,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.086	54,3
		4430	Różne opłaty i składki	1.110	1.110	100,0
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.317	1.317	100,0
	75022		Rady gmin	37.345	36.337	97,3
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.945	30.914	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.435	2.333	95,8
		4300	Zakup usług pozostałych	3.400	2.668	78,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	257	64,3
		4430	Różne opłaty i składki	165	165	100,0

	75023		Urzędy gmin	908.851	878.987	96,7
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.300	11.259	99,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	527.578	510.347	96,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	39.522	39.494	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	99.333	93.337	94,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.407	13.439	93,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52.200	18.600	99,9
		4260	Zakup energii	18.600	18.483	99,4
		4300	Zakup usług pozostałych	95.000	92.023	96,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000	23.010	92,0
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	900	899	99,9
		4430	Różne opłaty i składki	11.730	11.273	96,1
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	13.281	13.281	100,0
	75047		Pobór podatków	24.500	21.965	89,7
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	15.500	15.500	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000	932	93,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	185	92,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500	3.156	70,1
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.013	67,1
		4430	Różne opłaty i składki	300	179	59,7
	75056		Spis powszechny i inne	24.652	24.652	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.400	20.400	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.238	3.238	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	640	640	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	374	374	100,0
	75095		Pozostała działalność	97.665	91.808	94,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.612	15.117	96,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.394	54.854	93,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.972	3.909	98,4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.830	11.093	93,8
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.608	1.608	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.322	66,1
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4.249	3.905	91,9
751			Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.893	12.893	100,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	440	440	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	79	79	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11	11	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	470	470	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatu i sejmików wojewódzkich oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	11.893	11.893	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.924	5.924	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	127	127	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18	18	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.366	3.366	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.824	1.824	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	634	634	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	80.000	67.380	84,2
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	69.300	57.059	82,3
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.565	15.563	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.000	3.680	61,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000	15.908	88,4
		4260	Zakup energii	9.300	9.019	97,0
		4270	Zakup usług remontowych	3.435	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	9.140	9.139	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.860	543	29,2
		4430	Różne opłaty i składki	6.000	3.207	53,5

	75414		Obrona cywilna	900	900	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	900	100,0
	75416		Straż miejska	9.800	9.421	96,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.700	3.580	96,8
		4300	Zakup usług pozostałych	5.600	5.489	98,0
		4430	Różne opłaty i składki	500	352	70,4
757			Obsługa długu publicznego	279.800	279.771	100,0
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	279.800	279.771	100,0
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	279.800	279.771	100,0
801			Oświata i wychowanie	4.151.514	4.088.680	98,5
	80101		Szkoły podstawowe	2.653.902	2.610.669	98,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	82.017	80.998	98,8
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.400	2.400	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.106.653	1.097.362	99,2
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	94.420	93.670	99,2
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	227.519	219.849	96,6
		41.20	Składki na Fundusz Pracy	31.821	29.846	93,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.709	66.759	98,6
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	45.174	45.168	100,0
		4260	Zakup energii	120.242	102.069	84,9
		4270	Zakup usług remontowych	36.893	35.874	97,2
		4300	Zakup usług pozostałych	44.724	44.594	99,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.771	7.693	99,0
		4430	Różne opłaty i składki	3.856	3.845	99,7
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	79.803	79.803	100,0
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych -wymiana okien w budynku szkolnym w Szamocinie	702.900	700.739	99,7
	80110		Gimnazja	1.154.316	1.138.147	98,6
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	47.657	47.251	99,1
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	709.255	707.036	99,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	43.826	43.788	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	139.804	137.654	98,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.388	18.726	96,6
		421U	Zakup materiałów i wyposażenia	29.535	28.766	97,4
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	26.955	26.954	100,0
		4260	Zakup energii	56.284	48.012	85,3
		4270	Zakup usług remontowych	17.326	15.829	91,4
		4300	Zakup usług pozostałych	16.091	15.969	99,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.967	1.966	99,9
		4430	Różne opłaty i składki	1.315	1.283	97,6
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	44.913	44.913	100,0
	80113		Dowozy uczniów do szkół	152.916	152.661	99,8
		4300	Zakup usług pozostałych	152.916	152.661	99,8
	80114		Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych	145.029	141.982	97,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	350	217	62,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87.511	86.285	98,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.559	6.558	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.092	15.875	98,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.228	2.216	99,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.763	13.559	91,8
		4260	Zakup energii	837	763	91,2
		4270	Zakup usług remontowych	800	780	97,5
		4300	Zakup usług pozostałych	11.270	11.269	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	1.341	89,4
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.119	3.119	100,0

	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.381	19.251	99,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50	49	98,0
		4300	Zakup usług pozostałych	19.331	19.202	99,3
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0		
	80195		Pozostała działalność	25.970	25.970	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.403	2.403	100,0
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	23.567	23.567	100,0
851			Ochrona zdrowia	34.458	34.383	99,8
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	23.958	23.883	99,7
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.307	2.307	100,0
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	6.800	6.800	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	888	843	94,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	94	94,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.762	3.762	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	10.101	10.077	99,8
	85195		Pozostała działalność	10.500	10.500	100,0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - dla Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Szamocinie	10.500	10.500	100,0
853			Opieka społeczna	1.339.172	1.330.452	99,3
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	695.455	695.404	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	670.337	670.286	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.118	25.118	100,0
	85313		Składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	24.100	22.896	95,0
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	24.100	22.896	95,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	270.023	268.534	99,4
		3110	Świadczenia społeczne	270.023	268.534	99,4
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	18.513	18.513	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	18.513	18.513	100,0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	201.900	198.673	98,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.740	1.740	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	118.904	118.890	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.253	9.032	97,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.431	22.711	93,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.214	3.120	97,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.762	13.762	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	21.300	20.459	96,1
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.007	720	71,5
		4430	Różne opłaty i składki	393	343	87,3
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.627	3.627	100,0
		6060	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup kserokopiarki	4.269	4.269	100,0
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.500	1.068	71,2
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	147	146	99,3
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22	22	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.331	900	67,6
	85334		Pomoc dla repatriantów	29.119	29.076	99,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.200	7.174	99,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.300	1.283	98,7
		4270	Zakup usług remontowych	20.619	20.619	100,0
	85395		Pozostała działalność	98.562	96.288	97,7
		3110	Świadczenia społeczne - dożywianie uczniów 85.103 zł	88.311	86.037	97,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.551	3.551	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	6.700	6.700	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.025.619	1.015.902	99,1

	85401		Świetlice szkolne	158.517	154.827	97,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.842	3.644	94,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	93.324	92.289	98,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.680	6.523	97,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.010	15.785	92,8
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.227	2.109	94,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.501	12.492	99,9
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	1.300	1.258	96,8
		4260	Zakup energii	2.500	1.627	65,1
		4270	Zakup usług remontowych	12.856	12.824	99,8
		4300	Zakup usług pozostałych	500	500	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	99	99,0
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5.677	5.677	100,0
	85404		Przedszkola	810.060	804.420	99,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	23.134	22.255	96,2
		3110	Świadczenia społeczne	2.701	2.688	99,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	432.883	431.654	99,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	33.467	33.467	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	82.984	82.207	99,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.608	11.605	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.780	17.761	99,9
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	8.140	8.095	99,4
		4260	Zakup energii	61.000	60.041	98,4
		4270	Zakup usług remontowych	9.134	9.107	99,7
		4300	Zakup usług pozostałych	19.100	18.375	96,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.974	1.796	91,0
		4430	Różne opłaty i składki	1.026	1.026	100,0
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	29.029	29.029	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych modernizacja systemu grzewczego w przedszkolu	76.100	75.314	99,0
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	12.303	12.230	99,4
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom -dla Stowarzyszenia „Ostoja” w Jaktorowie	3.000	3.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	9.303	9.230	99,2
	85418		Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej	44.739	44.425	99,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	626	358	57,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	95	54	56,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.231	15.231	100,0
		4260	Zakup energii	6.000	6.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	22.787	22.782	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.029.285	1.011.945	98,3
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	722.846	722.229	99,9
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżet Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Laskowo 43.016 zł	43.016	42.574	99,0
		6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków	203.698	203.698	100,0
		6054	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków	476.132	475.957	100,0
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	37.123	34.098	91,9
		4300	Zakup usług pozostałych	37.123	34.098	91,9
	90004		Utrzymywanie zieleni w miastach i gminach	1.850	1.850	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.754	1.754	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	96	96	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	254.670	244.634	96,1
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	749		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	113		

		4260	Zakup energii	110.919	105.631	95,2
		4300	Zakup pozostałych usług	27.889	27.186	97,5
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżet sfinansowanie modernizacji oświetlenia ulicznego	115.000	111.817	97,2
	90095		Pozostała działalność	12.796	9.134	71,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.955	7.954	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	841	841	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżet Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przylączami terenów budownictwa mieszkaniowego przy ul. Ks. W. Kusztelaka w Szamocinie	4.000	339	8,5
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	496.749	492.352	99,1
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	343.532	339.521	98,8
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	320.000	316.000	98,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.205	2.205	100,0
		4260	Zakup energii	8.674	8.664	99,9
		4300	Zakup pozostałych usług	12.653	12.652	100,0
	92116		Biblioteki	149.000	149.000	100,0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	149.000	149.000	100,0
	92195		Pozostała działalność	4.217	3.831	90,8
		4300	Zakup usług pozostałych	700	700	100,0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - dla Towarzystwa Przyjaciół Lipiej Góry i Okolic	3.000	3.000	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	114	114	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17	17	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	386		
926			Kultura fizyczna i sport	63.000	62.454	99,1
	92695		Pozostała działalność	63.000	62.454	99,1
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - dla Klubu Sportowego „Sokół”	60.000	60.000	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.890	1.344	71,1
		4300	Zakup usług pozostałych	1.110	1.110	100,0
			Razem wydatki	10.487.518	10.310.846	98,3

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 17/03
Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 21 marca 2003 r.

INFORMACJA OPISOWA Z DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ MIESZKANIOWEJ W SZAMOCINIE ZA 2002 ROK

Zakład GKiM Szamocinie jako zakład budżetowy działając zgodnie ze statutem osiągnął w 2002 roku przychody w łącznej kwocie 1.266.007,92 zł, co w stosunku do planu 1.030.345,00 zł stanowi 122,8% jego wykonania, w tym 1.023.276,03 zł, tj. 99,3% planu to następujące należności:

- 1) czynsz za najem lokali - 336.894,08 zł stanowiący 98,9% wykonania planu z tego tytułu,
- 2) sprzedaż wody - 313.751,50 zł stanowiący 99,7% wykonania planu z tego tytułu,
- 3) sprzedaż usług wywozu - 99.754,61 zł stanowiący 96,8% wykonania planu z tego tytułu,

- 4) sprzedaż zrzutu nieczystości - 219.802,30 zł stanowiący 99,5% wykonania planu z tego tytułu,
- 5) sprzedaż usług pozostałych - 46.399,28 zł stanowiący 91,3% wykonania planu z tego tytułu,
- 6) sprzedaży pojemników - 1.280,37 zł,
- 7) koszty upomnień i odsetki od nieterminowo wpłacanych należności oraz odsetki bankowe - 4.444,31 zł,
- 8) kary za zanieczyszczanie ścieków - 949,58 zł.

Na zwiększone wykonanie przychodów ogółem miały wpływ dokonane operacje gospodarczo-finansowe w kwocie 242.731,89 zł., ujęte jako inne zwiększenia i są to:

1) rozliczenie amortyzacji za 2002 r. -	224.158,02 zł,	- materiałów dot. wodoc. i oczyszcz.	10.950 zł
2) naliczone lecz nie otrzymane do dnia 31-12. odsetki od należności -	16.509,04 zł,	- materiałów dot. usl. komunalnych	3.367 zł
3) zlikwidowana lokata -	2.064,83 zł.	8) zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody i gazu -	110.920,26 zł stanowiący 106% wykonania planu z tego tytułu, z tego na zakup:
Na koniec roku wpływy na poczet przypisanych należności wyniosły -		- energii dla 3 hydroforni	35.188 zł
W związku z tym powstały nadpłaty w kwocie 3.513,45 zł i zaległości w kwocie 61.616,79 zł., na które składają się:		- energii dla oczyszczalni	30.375 zł
1) zaległości z tytułu czynszów -	20.315,26 zł,	- energii na kl. schodowych	6.170 zł
2) zaległości z tytułu sprzedaży wody -	18.947,27 zł,	- energii ciepłej dla najemców	22.900 zł
3) zaległości z tytułu sprzedaży zrzutu -	7.983,02 zł,	- wody dla najemców	4.581 zł
4) zaległości z tytułu sprzedaży usług -	14.371,24 zł (w tym płatne w I/03 =3.713).	- gazu dla ogrzew. budynku Górna 2	11.706 zł
Tytułem ściągnięcia należności wysyłamy regularnie upomnienia i wezwania do zapłaty, co powoduje regulowanie ich niekiedy w ratach. Należności zasądzone i w postępowaniu komorniczym, obecnie są nieściągalne z powodu braku dochodów u pozwanych odbiorców.		9) zakup usług remontowych -	23.813,12 zł, stanowiący 112,9% wykonania planu z tego tytułu,
W minionym okresie sprawozdawczym, zgodnie z Ustawą o dodatkach mieszkaniowych otrzymaliśmy z budżetu gminy dodatki na łączną kwotę 56.790,54 zł, tytułem planowanych należności czynszowych. Wartość dodatków stanowi 5,6% wykonanych planowanych przychodów z tytułu czynszów za najem lokali mieszkalnych.		- dot. hydroforni	5.050 zł
W ubiegłym roku ponieśliśmy koszty dotyczące realizacji planowanych i pozostałych przychodów w wysokości 1.237.637,94 zł, co stanowi 126,5% wykonania planu, w tym 981.770,69 zł, czyli 100,3% planu to koszty związane z realizacją planowanych przychodów, na które składają się:		- dot. substancji mieszkaniowych	18.763 zł
1) wydatki osobowe -	3.735,00 zł stanowiące 94% wykonania planu z tego tytułu,	10) zakup usług pozostałych -	58.611,61 zł stanowiący 108% wykonania planu z tego tytułu, między innymi na:
2) wydatki na rzecz osób fizycznych-	2.800,00 zł stanowiące 93% wykonania planu z tego tytułu,	- usl. dot. wodoc. i oczyszczalni	7.059 zł.
3) wynagrodzenia osobowe -	374.528,08 zł stanowiące 95% wykonani planu z tego tytułu,	- usl. dot. napraw pojazdów	6.623 zł.
4) dodatkowe wynagrodzenie roczne -	28.679,56 zł stanowiące 99,6% wykonania planu z tego tytułu,	- usl. dot. wynajmowanych lokali	21.692 zł
5) składki na ubezpieczenia społeczne -	70.340,16 zł stanowiące 94% wykonania planu z tego tytułu,	- usl. dot. administracji	18.714 zł
6) składki na fundusz pracy -	9.650,50 zł stanowiący 94% wykonania planu z tego tytułu,	- usl. dot. świadczonych usług	4.523 zł
7) zakupy materiałów wyposażenia -	109.780,78 zł, stanowiące 108% wykonania planu z tego tytułu, z tego przypada na zakup:	11) podróże służbowe krajowe -	7.558,55 zł stanowiące 99,9% wykonania planu z tego tytułu,
- paliwa	31.498 zł	12) pozostałe opłaty i składki -	86.714,00 zł stanowiące 105,5% wykonani planu z tego tytułu, z tego na:
- oleju opałowego	34.736 zł	- opłaty dot. wodoc. i oczyszczalni	56.292 zł
- materiałów do napraw pojazdów	8.671 zł	- opłaty dot. pojazdów	1.696 zł
- materiałów do remo. budynków	6.699 zł	- opłaty dot. lokali	9.496 zł
- materiałów administracyjnych	13.859 zł	- opłaty dot. administracji	1.089 zł
		- opłaty dot. wysypiska	18.141 zł
		13) odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych -	13,105,50 zł stanowiące 100% wykonania planu z tego tytułu,
		14) podatek od nieruchomości -	79.674,50 zł stanowiący 99,7% wykonania planu z tego tytułu,
		15) pozostałe, nieplanowane ale wykonane koszty w kwocie	- 1.859,07 zł,
		- płaty do budżetu gminy	81,80 zł
		- nierozliczony VAT naliczony	592,51 zł
		- odsetki od zobowiązań	11,97 zł
		- koszty postępowania sądowego	1.172,79 zł
		Na zwiększone wykonanie kosztów i innych obciążeń mają wpływ podobnie jak w przychodach dokonane zgodnie	

z przepisami ustawowymi operacje księgowe i gospodarcze, wykazane jako inne zmniejszenia w kwocie 255.867,25 zł. Są to:

- 1) amortyzacja środków trwałych za 2002 r. 224.158,02 zł
- 2) odpisy aktualizujące należności (odsetki od należności i rezerwa na należności wątpliwe) 27.735,80 zł
- 3) umorzone należności (z ubiegłych lat nieściągalne) 2.703,23 zł
- 4) uregulowana za 2001 r. kara dobową z tyt. zanieczyszczania wód 1.270,20 zł

W okresie sprawozdawczym zakład otrzymał nieodpłatnie od UMiG w Szamocinie środki trwałe o łącznej wartości netto 42.804,31 zł (palnik gazowy, modernizacja drogi na wysypisku, budynek zlewni w Nałęczy).

Na koniec 2002 r. stan środków obrotowych wynosi „minus” 24.845,90 zł, w wyniku powstałych należności z tytułu:

- rozrachunków z odbiorcami 61.878,00 zł
- rozliczeń dot. podatków(VAT, nadpl. od osób prawnych) 14.013,15 zł

- pozostałych (sądowych i w-c. dostawców) 2.550,83 zł
- i zobowiązań z tytułu:
- rozrachunków dostawcami(w tym wymagalne = 6.576) 21.360,85 zł
- rozrachunków tytułem podatków(VAT i od wynagrodzeń) 5.990,51 zł
- rozrachunków z pracownikami (wynagrodzenia za 12/02) 54.134,31 zł
- rozrachunków publiczno-prawnych (ZUS, PZU) 19.631,34 zł
- rozrachunków z odbiorcami (nadpłaty z tyt. sprzedaży) 3.513,45 zł
- rozrachunków pozostałych (WIOŚ) 21.167,54 zł

Na podstawie danych sprawozdawczych na dzień 31-12-2002 r. ustalono, że nie wystąpiła nadwyżka środków obrotowych, w związku z tym nie zachodzi konieczność dokonania wpłaty do budżetu gminy. Po rozliczeniu przychodów i kosztów bilansowych zakład uzyskał dodatni wynik finansowy.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 17/03
Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 21.03.2003 r.

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SZAMOCIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY ZA ROK 2002

Szamociński Ośrodek Kultury jako instytucja kultury działająca w oparciu o przepisy ustawy o prowadzeniu działalności kulturalnej, jest płatnikiem podatku od towarów i usług tzw. VAT. Obsługuje działalność finansową i merytoryczną Domu Kultury w Szamocinie, Lipiej Górze, oraz upowszechnia kulturę fizyczną w ośrodku sportowym przy ul.19-go Stycznia 10a (siłownia).

W Szamocińskim Ośrodku Kultury są następujące etaty:

- dyrektor,
- instruktorzy na pełny etat - dwóch pracowników,
- instruktor w siłowni,
- główny księgowy - 1 etat (70% sprawy księgowe - księgowość finansowa i materiałowa, 30% sprawy pozostałe: kadrowe, kancelaryjne, korespondencyjne, prowadzenie spraw administracyjnych chóru, orkiestry, ogniska muz., itp. oraz współorganizowanie imprez,
- sprzątaczką pełny etat - jeden pracownik,
- sprzątaczką - ogrodnik (Lipia Góra) 1/2 etatu,
- palacz c.o. w sezonie grzewczym 3/8 etatu,
- palacz c.o. w sezonie grzewczym 3/8 etatu (Lipia Góra),

- bibliotekarki na pełny etat - pięciu pracowników (3 w Szamocinie, Lipia Góra, Józefowice),
- bibliotekarka na 3/4 etatu - 1 pracownik (Szamocin).

W zakresie działalności statutowej jednostka oprócz działalności kulturalno-oświatowej i upowszechniania kultury fizycznej prowadzi działalność gospodarczą jak: wypożyczanie kaset wideo, wynajem sali na imprezy okolicznościowo - rodzinne, dyskoteki dla dzieci oraz działalność handlową. Za odpłatnością udostępniana jest sala i przyrządy do ćwiczeń gimnastycznych i rehabilitacyjnych.

Przy Szamocińskim Ośrodku Kultury działa amatorski teatr „44”, zespół emerytów i rencistów „Pogodna Jesień”, chór mieszany w Szamocinie i w Lipiej Górze, zespół wokalny, orkiestra dęta, społeczne ognisko muzyczne, teatrzyk dziecięcy oraz trzy zespoły wokально-instrumentalne. Oto jak przedstawia się realizacja budżetu.

PRZYCHODY 523.824,08 zł

Plan jednostki po stronie przychodów wynosi 530.200,00 zł

i został zrealizowany w kwocie 523.824,08 zł tj. 98,8% a szczegółowo przedstawia się następująco:

NAZWA	PLAN	WYKONANIE	PROCENT
dotacja z budżetu gminy	469.000,00 zł	465.000,00 zł	99,1%
dochody własne, w tym:	61.200,00 zł	58.824,08 zł	96,1%
dzierżawa plaży	3.000,00 zł	2.995,80 zł	99,9%
ognisko muzyczne	40.000,00 zł	30.600,00 zł	76,5%
wpływy z ksero	3.500,00 zł	3.840,00 zł	109,7%
sprzątanie biura USC	2.700,00 zł	0,00 zł	0,0%
siłownia	3.500,00 zł	2.182,50 zł	62,4%
najem pomieszczeń	1.500,00 zł	2.302,00 zł	153,5%
sprzedaż kaset video	1.500,00 zł	1.759,50 zł	117,3%
odsetki z banku	0,00 zł	379,09 zł	*
przychody Chóru	1.000,00 zł	500,00 zł	50,0%
przychody Teatru „44”	1.000,00 zł	450,00 zł	45,0%
przychody Orkiestry	2.000,00 zł	12.965,19 zł	648,3%
przychody zespołu „Notecianki”	500,00 zł	0,00 zł	0,0%
przychody z internetu	1.000,00 zł	850,00 zł	85,0%
pozostałe	0,00 zł	657,69 zł	*
razem	530.200,00 zł	523.824,08 zł	98,8%
fundusz obrotowy na pocz. roku	3.213,00	3.213,00	*
suma przychodów	533.413,00 zł	527.037,08 zł	*

ROZCHODY 522.773,56 zł

Rozchody na plan 521.707,0021'

zrealizowano 522.773,56 zł tj. 100,2%

Poważną pozycję wydatków stanowią wynagrodzenia osobowe i pochodne, które wynosiły 251.064,43 zł tj. 48,0% rozchodów ogółem i przedstawiają się następująco:

NAZWA	PLAN	WYKONANIE	PROCENT
Wynagrodzenia osobowe	203.095,00 zł	203.095,08 zł	100,0%
Składki ZUS	35.818,00 zł	35.817,23 zł	100,0%
Składki na FP	4.911,00 zł	4.907,85 zł	99,9%
Odpis na świadc. urlopowe	7.760,00 zł	7.244,27 zł	93,4%
RAZEM	251.584,00 zł	251.064,43 zł	99,8%

Wydatki poniesione w Szamocińskim Ośrodku Kultury w 2002 roku wyniosły 373.862,70 zł na plan 392.707,00 złotych, tj. 95,2% i przedstawiały się następująco:

Fundusz pracy 2.091,14 zł

Świadczenia urlopowe 7.244,27 zł

Wynagrodzenia osobowe 88.127,50 zł

Ubezpieczenie społeczne 15.261,03 zł

POZOSTAŁE WYDATKI 79.803,52 zł

zakupiony opał ogrzewanie pomieszczeń	10.749,06 zł
części do remontów (bezpieczniki, narzędzia drobne folia ochronna, farby)	1.116,93 zł
materiały biurowe	2.359,67 zł
literatura fachowa (m.in. Buchalter)	1.277,23 zł
wyposażenie	10.121,00 zł
mikrofon Dom Kultury Lipia Góra	297,99 zł
stara mapa powiatu chodzieskiego	150,00 zł
końcówki kabli muzycznych	148,26 zł
siatka maskująca	300,00 zł
100 sztuk krzeseł	7.534,72 zł
drukarka laserowa HP 1000	1.490,00 zł
okablowanie sprzętu muzycznego	200,03 zł
art. spożywcze-przeznaczone na poczęstunki podczas organizowanych imprez	2.170,19 zł
poczęstunek na Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy	233,33 zł
zabawa dla dzieci z Lipy i Nowego Dworu 9.06.2002	111,26 zł
Występy dzieci w Szamocinie i Lipiej Górze w marcu 2002	112,84 zł
Droga Krzyżowa w Szamocinie	70,85 zł
premiera teatryku „Okruchoy”	208,31 zł
Urodziny „Muzycznej”	90,00 zł
Przeгляд Kapel Ludowych - poczęstunek	914,00 zł

Odzyskanie niepodległości 20.01.02	429,60 zł
pozostałe	290,37 zł
materiały dekoracyjne	1.744,34 zł
środki czystości	1.124,76 zł
tusz do drukarek	619,62 zł
uzupełnienie sprzętu p.poż i bhp (zalecenia pokontrolne PSP Ch-ż)	363,44 zł
energia elektryczna	4.026,93 zł
zużycie wody	259,00 zł
założenie stałego łącza internet.	856,00 zł
telefony	6.998,41 zł
usługi pocztowe	403,62 zł
konserwacja gaśnic	116,00 zł
wymiana wentylatorów na sali widow.	1.535,71 zł
naprawa/konserw. sprzętu RTV	167,00 zł
naprawa i wymiana oświetlenia zalecenie pokontrolne Sanepidu	618,64 zł
konserwacja drukarek	117,65 zł
usługi stolarskie wykonanie krzyży na drogę krzyżową wstawienie zamków zamontowanie wieszaków na sali naprawa drzwi w toaletach wykonanie półek w biurach naprawa drzwi ewakuacyjnych wykonanie i montaż poręczy do piwnicy	1.680,00 zł
wymiana oświetlenia na sali w Lipiej Górze	637,16 zł
wykonanie pieca c.o. w Lipiej Górze	3.386,40 zł
usługa dekarska w Lipiej Górze	350,00 zł
remont pieca w SZ.O.K.	1.328,67 zł
spawanie pieca w SZ.O.K.	70,00 zł
pomiar instalacji elektrycznej (zalecane pokontrolne p.poż.)	500,00 zł
zakup i montaż 3 szt. grzejników c.o.	1.009,80 zł
Usługi transportowe	2.712,04 zł
Konkurs Bajkowy Świat	300,00 zł
konkurs Muzyczna 5 w Gnieźnie	250,00 zł
Pogodna Jesień - Piła	150,00 zł
Teatrzyk Okruchy: Jaktorowo, Józefowice	70,00 zł
zespół z Szamotuł w dniu 20.01.2002	749,00 zł
przewóz osób na dożynki w Margoninie	55,60 zł
transport na koncert Szarnocin-Szamotułom	1.077,44 zł
transp. Dzieci z Jaktorowa, Lipiej Góry, Nowego Dworu do Szamocina 29.01.02	60,00 zł
Wywóz nieczystości	1.799,48 zł
szkolenie pracowników	1.250,00 zł
usługi muzycznej	666,70 zł
oprawa muzyczna dnia 3 maja	166,70 zł
nagłośnienie przeglądu kapel Sudowych	500,00 zł
Usługi obce pozostałe	1.860,18 zł
dorobienie kluczy	52,30 zł
usługi kominiarskie	112,35 zł
pokaz iluzji	300,00 zł
znaczki skarbowe	5,00 zł
wyrób pieczętek	31,00 zł
udział w konkursie Piramida	99,10 zł
udział w konkursie instrum. dętych drewnianych w Poznaniu	200,00 zł
prrowadzenie festynu w Lipiej Górze 09 VI	111,10 zł
Ksero kolorowe	119,35 zł
naprawa mikrofonu bezprzewodowego	700,00 zł
kwiaty z okazji 20 stycznia	129,98 zł
środki przeznaczone na organ, dożynek	3.576,10 zł
usł. gastronomiczna i wykonanie wieńca dożynkowego na dożynki gminne	666,70 zł
wkładka do Gazety Poznańskiej	1.198,40 zł
kapela „No to cyk”	250,00 zł
nagłośnienie imprezy dożynkowej	600,00 zł
umowy o dzieło	861,00 zł
Provizje bankowe	1.785,86 zł
podatek od nieruchomości	419,00 zł

opłata za TV i radio	516,00 zł
pokaz drużyny wojów „Gniazdo” w dniu 27.07.2002	1.500,00 zł
pokaz szczudlarzy w Lipiej Górze	200,00 zł
zakup strojów na Drogę Krzyżową	205,23 zł
ubezpieczenie majątkowe i oc	1.391,00 zł
usługi komputerowe	414,80 zł
abonament programu antywirusowego	122,00 zł
gaz	29,00 zł
Ekwiwalent bhp	701,71 zł
artykuły fotograficzne	817,71 zł
Artykuły drobne zakupione na zorganiz. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy	374,30 zł
Abonament telew. kablowej	228,00 zł
ryczałt za przejazdy	1.670,22 zł
Delegacje – wyjazdy służbowe	1.856,96 zł

OGNISKO MUZYCZNE 32.262,87 zł

Przy Szamocińskim Ośrodku Kultury działa ognisko muzyczne, do którego uczęszcza 34 dzieci.

Ognisko jest w 100% finansowane przez rodziców. W 2002 roku przychody ogniska wynosiły 30.600,00 zł. Rozchody na ten cel wyniosły 32.262,87 zł i były to umowy-zlecenie instruktorów ogniska muzycznego: zakupiono też pieczątki za sumę 63,00 zł.

Przychody z działalności ogniska muzycznego były niższe od zaplanowanych, co wynikało z niższego zainteresowania uczestnictwem w zajęciach ogniska.

Dokonane rozchody były wyższe od przychodów, ponieważ nie zdążyły do dnia 31 grudnia 2002 roku spłynąć wszystkie opłaty za ognisko muzyczne. Zaległe opłaty uczestników ogniska muzycznego spłynęły w miesiącu styczniu 2003 r.

CHÓRY 20.335,94 zł

Na terenie miasta i gminy działają dwa chóry mieszane. Jeden chór przy Domu Kultury w Lipiej Górze. Na działalność tego chóru poniesiono następujące wydatki:

Łączne wydatki poniesione na ten chór wyniosły 3.374,41 zł na plan 3500,00 tj. 96,4%

wynagrodzenie dyrygenta	3.000,00 zł
zakup śpiewników	54,41 zł
przejazdy na występy	320,00 zł
Raczyn	60,00 zł
Józefowice	80,00 zł
Białośliwie	80,00 zł
Chojna	100,00 zł

Na działalność Chóru im. I.J. Paderewskiego w Szamoci-
nie zaplanowano 16.800,00 zł

wydatkowano kwotę 16.961,53 zł

Chór dodatkowo pozyskał kwotę 500,00 zł

opłacenienie dyrygenta	6.500,00 zł
przejazdy chóru na występy	5.024,33 zł
Rogoźno	324,85 zł
Duszniki Wlkp.	644,89 zł
Rosko	167,78 zł
Rumia	1.548,82 zł
Międzyzdroje	1.984,89 zł
Chodzież	353,10 zł
składka PZChIO	576,00 zł
nagranie płyty demo z utworami w wykonaniu chóru	222,20 zł
pobyt chóru w Międzyzdrojach	4.096,00 zł
wyżywienie chórzystów na Festiwalu w Rumii	240,00 zł
udział w Festiwalu w Rumii – wpisowe	225,00 zł
prenumerata „Życie Muzyczne”	78,00 zł

ORKIESTRA DĘTA 48.042,56 Zł

cych 48.000,00 zł. Jednocześnie orkiestra uzyskała przychód w wysokości 12.965,19 zł złotych za występy artystyczne. Wydatki Orkiestry:

W tym roku na działalność orkiestry wydatkowano 48.042,56 zł tj.100,1% zaplanowanych wydatków wynoszą-

kapelmistrz	6.000,00 zł
instruktorzy muzyczni	16.126,28 zł
szkółka orkiestrowa	2.976,03 zł
pobyt orkiestry na Słowacji	7.934,77 zł
ubezpieczenie orkiestr - wyjazd na Słowację	628,00 zł
naprawa instrumentów	940,00 zł
zakup 3 trąbek	5.700,00 zł
składka PZChO	864,00 zł
stroiki, pałki do perkusji	223,80 zł
wyjazdy służbowe	583,91 zł
wyjazd na Słowację – transport	5.150,00 zł
wyjazd na zawody w Swarzędzu	870,77 zł
nuty, śpiewniki	45,00 zł

TEATR 44 8.719,76 zł

Na działalność teatru przeznaczono 8.719,76 zł na plan: 8.800,00 (99,1%), w tym:

Przychody teatru w 2002 r. z występów artystycznych wyniosły 450 zł.

wynagrodzenie dla reżysera	3.600,00 zł
wynagrodzenie reż. spektaklu „Ona”	1.565,80 zł
nagranie przed st.- materiał promocyjny	610,00 zł
przejazdy na występy- Złotów	200,00 zł
Ruch Teatralny - prenumerata	68,00 zł
dekoracja do spektakli	817,16 zł
10-lecie istnienia teatru i prapremiera spektaklu „Wszystko w porządku”	724,52 zł
wyjazdy służbowe	524,28 zł
Strona internetowa	183,00 zł
Promocja Teatru w Internecie	427,00 zł

POGODNA JESIEŃ 2.300,81 zł

na plan 2.300,00 zł - tj. 100%

Poniesione wydatki:

W 2002 roku na działalność teatru „Pogodna Jesień” wydatkowano 2.300,81 zł

przejazdy na występy:	510,00 zł
Piła	150,00 zł
Lipia Góra (XI/2002)	40,00 zł
Chodzież	80,00 zł
Wągrowiec (VII/2002)	180,00 zł
Jaktorowo - Lipia Góra	60,00 zł
zakup strojów dla zespołu „Babie Lato”	1.790,81 zł

KRÓTKOFALOWCY

81,00 zł

SIŁOWNIA

36.216,88 zł

Sekcja krótko łapska działająca przy Szamocińskim Ośrodku Kultury, a mająca swoje pomieszczenie w budynku siłowni w roku 2002 poniosła wydatki w kwocie 81,00 zł na prawnym miesięczniku QTC.

Na działalność siłowni w 2002 roku wydatkowano kwotę 36.216,88 zł, na plan 36.905,00 zł tj. 98,1%.

Ośrodek jest wyposażony w sprzęt rehabilitacyjny i do ćwiczeń fizycznych.

DNI SZAMOCINA

33.375,42 zł

Osoby korzystające, głównie młodzież ponoszą odpłatność miesięczną lub godzinową.

W roku 2002 na organizację Dni Szamocina wydatkowano kwotę 33.375,42 złotych, na plan 33.400,00 zł tj. 99,9%.

Wydatki poniesione w 2002 roku:

Rozliczenie Dni Szamocina zostały załączone do niniejszego zeznania.

wynagrodzenie	16.273,60 zł
ubezpieczenie społeczne	2.909,72 zł
fundusz pracy	398,70 zł
środki czystości	201,73 zł
energia elektryczna	760,12 zł
ogrzewanie siłowni – gaz	3.698,44 zł
zużycie wody	116,85 zł
telefon	390,92 zł
splata kredytu na modernizację ogrzewania	7.421,16 zł
naprawa sprzętu treningowego	878,62 zł
uzupełnienie apteczki	100,61 zł
montaż grzejników c.o. na siłowni	2.932,41 zł
ubezpieczenie	134,00 zł

DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI

148.010,86 zł

wynagrodzenie

98.693,98 zł

W 2002 r. na działalność bibliotek wydatkowano 148.910,86 zł na plan 149.000 zł tj. 99,9%.

ubezpieczenie społeczne

17.646,48 zł

fundusz pracy

2.418,00 zł

W bibliotekach oprócz wypożyczania książek działa czytelnia oraz prowadzona jest wypożyczalnia kaset video.

Dla biblioteki zakupiono:

druki, art. biurowe i kancelaryjne oraz papier do ksero	1.149,53 zł
czasopisma	5.158,00 zł
książki	9.604,00 zł
wyjazdy służbowe	396,71 zł
wyposażenie	663,60 zł
2 biurka	463,60 zł
krzesło biurowe	200,00 zł
druki biblioteczne	459,70 zł
środki czystości	389,11 zł
toner ksero	1.080,90 zł
abonament telew. kablowej	228,00 zł
energia elektryczna	3.460,23 zł
usługi informatyczne	80,00 zł
założenie sieci internetowej	1.610,40 zł
etykiety na książki	159,94 zł
zużycie wody	390,90 zł
telefony	4.190,00 zł
konserwacja ksero	489,45 zł
opłaty pocztowe	138,80 zł
wywóz nieczystości	429,62 zł
provizje bankowe	73,50 zł

Załącznik
do informacji o przebiegu
wykonania budżetu Miasta i Gminy
Szamocin w roku 2002

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH

Zadania ustawowo zlecone

Dz.	Rozdz.	§§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan	Wykonanie	%
DOCHODY						
750			Administracja publiczna	9.000	10.560	117,3%,
	75011		Urzędy Wojewódzkie	9.000	10.560	117,3%
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych j. s. t	9.000	10.560	117,3%
WYDATKI						
750			Administracja publiczna	83.452	83.452	100,0%
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.800	58.800	100,0%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.600	44.600	100,0%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.000	4.000	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.700	8.700	100,0%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.185	1.185	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	315	315	100,0%
	75056		Spis powszechny i inne	24.652	24.652	100,0%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych '	20.400	20.400	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.238	3.238	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	640	640	100,0%
		4410	Podróże służbowe krajowe	374	374	100,0%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.893	12.893	100,0%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,0%
		4010	•Wynagrodzenia osobowe pracowników	440	440	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	79	79	100,0%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11	11	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	470	470	100,0%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatu i sejmików wojewódzkich oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	11.893	11.893	100,0%
		3030	Różne wydatki na rzecz, osób fizycznych	5.924	5.924	100,0%
		4110	Składki, na ubezpieczenia społeczne	127	127	100,0%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18	18	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.366	3.366	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.824	1.824	100,0%
		4410	Podróże służbowe krajowe	634	634	100,0%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	100,0%
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	900	100,0%
801			Oświata i wychowanie	2.400	2.400	100,0%
	80101		Szkoły podstawowe	2.400	2.400	100,0%
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.400	2.400	100,0%
853			Opieka społeczna	768.491	767.237	99,8%
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	24.100	22.896	95,0%
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	24.100	22.896	95,0%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	574.000	574.000	100,0%
		3110	Świadczenia społeczne	548.882	548.882	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	25.118	25.118	100,0%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	18.513	18.513	100,0%
		3110	Świadczenia społeczne	18.513	18.513	100,0%

	85319		Ośrodki pomocy społecznej	127.800	127.750	99,9%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500	500	100,0%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.438	70.438	100,0%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.338	5.338	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15.531	15.531	100,0%
		4120	Składki na fundusz Pracy	1.857	1.857	100,0%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.762	13.762	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	17.300	17.300	100,0%
		4410	Podróże krajowe służbowe	718	718	100,0%
		4430	Różne opłaty i składki	393	343	87,3%
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczenia Socjalne	1.963	1.963	100,0%
	85334		Pomoc dla repatriantów	20.619	20.619	100,0%
		4270	Zakup usług remontowych	20.619	20.619	100,0%
	85395		Pozostała działalność	3.459	3.459	100,0%
		3110	Świadczenia społeczne	3.459	3.420	98,9%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	65.670	65.670	100,0%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	65.670	65.670	100,0%
		4260	Zakup energii	52.919	52.919	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	12.751	12.751	100,0%
			WYDATKI RAZEM	933.806	932.552	99,9%

WYDATKI RAZEM 933.806 932.552 99,9%

Zadania na podstawie porozumień

Dział 853 Rozdział 85334

Otrzymana w 2002 r. dotacja w kwocie 116.550 zł (§202) jest realizacją art. 21 ustawy o repatriantach. W związku z tym, że gmina w 2001 r. zapewniła lokal mieszkalny repatriantom otrzymana dotacja przeznaczona została uchwałą Rady

Miasta i Gminy Szamocin Nr II/8/20025 z 12.12.2002 r. na zwiększenie wydatków inwestycyjnych w kwocie 103.150 zł.

- 100.000 zł dz.900 - rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Szamocinie,

- 3.150 zł dz. 801 i 854 - modernizacja systemów grzewczych w obiektach szkolnych, oraz na zwiększenie wydatków związanych z dowozami uczniów do szkół - 13.400 zł - dz. 801.

Załącznik
do informacji o przebiegu
wykonania budżetu Miasta i Gminy
Szamocin w roku 2002

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH
W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Dz.	Rozdz.	§§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan	Wykonanie	%
			DOCHODY			
851			Ochrona zdrowia	81.000	80.903	99,9%
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	81.000	80.903	99,9%
		048	alkoholu	81.000	80.903	99,9%
			WYDATKI			
851			Ochrona zdrowia	23.958	23.883	99,7%
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	23.958	23.883	99,7%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.307	2.307	100,0%
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	6.800	6.800	100,0%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	888	843	94,9%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	94	94,0%
		4210	Z, kup materiałów i wyposażenia	3.762	3.762	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	10.101	10.077	99,8%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	57.042	56.655	99,3%
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	12.303	12.230	99,4%

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.000	3.000	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	9.303	9.230	99,2%
	85418		Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej	44.739	44.425	99,3%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	626	358	57,2%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	95	54	56,8%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.231	15.231	100,0%
		4260	Zakup energii	6.000	6.000	100,0%
		4300	Zakup usług pozostałych	22.787	22.782	100,0%
			RAZEM	81.000	80.538	99,4%

1330

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/990B/1723/W/OPO/2003/AJ

W dniu 17 kwietnia 2003 r. na wniosek przedsiębiorcy „ENERGOOPTIM” BARTKOWIAK I WSPÓLNICY sp. j. z siedzibą w Poznaniu ul. Druskiennicka 8/10, 60-476 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę i siedzibę koncesjonariusza oraz przedmiot i zakres jego działalności, określone w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 4 czerwca 2001 r. nr WCC/990/1723/W/3/2001/RW, zmienioną decyzją z dnia 3 października 2001 r. nr WCC/990A/1723/W/3/2001/RW udzielono przedsiębiorcy ENERGOOPTIM BARTKOWIAK, CICHY, TRAWIŃSKI sp. j. z siedzibą w Poznaniu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od dnia 5 czerwca 2001 r. do dnia 5 czerwca 2011 r.

Pismem z dnia 13 marca 2003 r. znak EO/17/155/2003 Koncesjonariusz wniósł o zmianę nazwy i siedziby przedsiębiorcy na „ENERGOOPTIM” BARTKOWIAK I WSPÓLNICY spółka jawna, a także o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. decyzji. W uzasadnieniu obecnego wniosku poinformował, iż we wniosku z dnia 17 lipca 2001 r. o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła, na podstawie którego decyzją z dnia 3 października 2001 r. nr WCC/990A/1723/W/3/2001/RW zmieniono warunki koncesji na wytwarzanie ciepła, pomyłkowo podano moc cieplną źródła w Janowie Lubelskim w wysokości 0,79MW_t zamiast 0,69 MW_t. W źródle

tym zainstalowano 2 kotły gazowo-olejowe typu Paromat-Simplex o mocy 345 kW każdy.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 4 czerwca 2001 r. nr WCC/990/1723/W/3/2001/RW ze zmianą, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego Urzędu
Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

1331

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 15 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Chodzieży

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W okręgu wyborczym nr 2 stwierdzono wygaśnięcie 1 mandatu radnego:

STEFANA JERYNKICZA

z listy Nr 3 Koalicyjnego Komitetu Wyborczego SLD-UP

(uchwała Rady Miejskiej w Chodzieży Nr IV/32/2003 z dnia 18 lutego 2003 r.)

Na miejsce powyższego radnego wstępuje:

DARIUSZ MATUSIAK

z listy Nr 3 Koalicyjnego Komitetu Wyborczego SLD-UP

(uchwała Rady Miejskiej w Chodzieży Nr V/52/2003 z dnia 28 marca 2003 r.)

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności oraz nie zachodzi wobec nich przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

2. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Chodzieży oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Pile
(-) *Maria Trzebna*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok “B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań