



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 maja 2006 r.

Nr 69

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

1719	– nr XXVIII/211/2006 Rady Gminy Ryczywół z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Ryczywół .....	7052
1720	– nr XXXIII/179/06 Rady Gminy Wapno z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wapno .....	7056
1721	– nr 162/XXIV/2006 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 120/XIX/2005 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sulmierzyce .....	7061
1722	– nr XXIX/235/06 Rady Gminy Koźminek z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Koźminek .....	7062
1723	– nr XL/394/06 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod rozbudowę składowiska odpadów w Bardzie .....	7068
1724	– nr XXXIV/196/06 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków .....	7074
1725	– nr XXX/192/06 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miłosław na 2006 rok .....	7080
1726	– nr XXX/199/06 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu .....	7097
1727	– nr LXXXIX/1000/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „ŚRÓDMIEŚCIE POZNANIA CENTRUM 1 – FRAGMENT” .....	7099
1728	– nr XXXVIII/177/2006 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 r. ....	7114
1729	– nr XLI/489/06 Rady miejskiej Kościana z dnia 16 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/177/03 Rady miejskiej Kościana z dnia 11.12.2003 r. w sprawie ustalenia w Kościanie strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania .....	7126
1730	– nr 199/06 Rady Gminy Opatówek z dnia 17 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr 119/04 Rady Gminy Opatówek z dnia 29 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gm innemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opatówku .....	7129
1731	– nr XC/1011/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Jana III Sobieskiego .....	7130
1732	– nr XC/1012/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” .....	7137
1733	– nr XC/1013/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 21 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/495/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie dodatkowego oznaczenia taksówek zarejestrowanych na terenie miasta Poznania .....	7138

- 1734** – nr XC/1016/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawki podatku od posiadania psów na 2006 r. określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności tego podatku, zarządzenia jego poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzeń, a także wprowadzenia przedmiotowych zwolnień ..... 7139
- 1735** – nr 201/06/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Puszczykowa ..... 7140
- 1736** – nr XXXVIII/275/06 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylej Górze ..... 7146
- 1737** – nr XXII/163/06 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości ..... 7147
- 1738** – nr XXXVI/13/2006 Rady Gminy Gizalki z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej wsi Orlina Duża ..... 7147

#### **DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

- 1739** – nr OPO-4210-11(10)/2006/282/V/AS z dnia 19 kwietnia 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejską Energetykę Ciepłą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pile ..... 7157

## **1719**

### **UCHWAŁA Nr XXVIII/211/2006 RADY GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 22 lutego 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ryczywół**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 16 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 roku Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142. poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz

wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy uchwala, co następuje

**§1.** Ustalą się regulamin określający wysokość oraz zasady przyznawania dodatku za wysługę lat, dodatków funkcyjnych, dodatku motywacyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. a także wysokości i zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XVII/120/2004 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia

regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób naliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Ryczywół.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/211/2006  
Rady Gminy Ryczywół  
z dnia 22 lutego 2006 r.

**REGULAMIN**  
**OKREŚLAJĄCY NIEKTÓRE ZASADY WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH**  
**W OŚWIATOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH NA TERENIE GMINY RYCZYWÓŁ.**

**§1.** 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) funkcyjnych,
  - c) motywacyjnych,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
- 3) wysokość i podział specjalnego funduszu nagród oraz zasady ich przyznawania,
- 4) wysokość dodatków mieszkaniowych przysługujących nauczycielom na podstawie art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela.

2. Ilekroć mowa w niniejszym regulaminie o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę oraz zespół szkół,
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora placówek wymienionych w pkt 1).

**§2.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia uprawniających do dodatków za wysługę lat zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu cytowanym w podstawie regulaminu.

**§3.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły:

- 1) wysokość dodatku funkcyjnego uzależnia się od ilości oddziałów w danej szkole, warunków organizacyjnych, technicznych, środowiskowych i społecznych oraz wyników pracy szkoły:

1. Dyrektor przedszkola:	
- czynnego ponad 5 godz. dziennie	300 – 400 zł
- czynnego do 5 godz. dziennie	170 – 300 zł
2. Dyrektor szkoły:	
- do 8 oddziałów	300 – 450 zł
- od 9 do 15 oddziałów	450 – 650 zł
16 i więcej oddziałów	650 – 950 zł
3. Wicedyrektor	450 – 650 zł

- 2) Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
- 3) Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 4) Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy a wicedyrektorowi Dyrektor.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje również dodatek funkcyjny.

- 1) dodatek jest zróżnicowany w zależności od ilości dzieci w poszczególnych klasach:
  - a) do 10 dzieci – 20 zł
  - b) od 11 do 20 dzieci – 25 zł
  - c) 21 i więcej – 30 zł

2) dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki wychowawcy w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

3. Nauczycielowi, któremu dyrektor powierza funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości od 30 zł do 50 zł miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie przeniesienia w stan nieczynny, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia tego stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§4.** 1. Nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 5% dla nauczycieli,
- 2) 8% dla nauczycieli języka polskiego,
- 3) 10% dla nauczycieli języków obcych,
- 4) 30% dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

4. Dodatki nauczycielom języka polskiego, języków obcych, pozostałym nauczycielom oraz wicedyrektorowi przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) wdrażanie nowatorskiego programu nauczania,
- 2) samokształcenie, doskonalenie zawodowe, podnoszenie umiejętności zawodowych,

3) dbałość o estetykę przydzielonej sali lekcyjnej, wspólnie z uczniami upiększanie dali – gazetki klasowe, dekoracje okolicznościowe itp.,

4) organizowanie imprez klasowych (spotkania popołudniowe, wycieczki, ciekawe spędzanie wolnego czasu),

5) organizacja konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych (sukcesy na szczeblu szkoły, gminy, powiatu, województwa i kraju),

6) bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych, w szczególności za:

- a) opiekę nad organizacjami,
- b) opiekę nad zespołem redagującym gazetę szkolną,
- c) organizowanie wypoczynku dla dzieci w czasie wakacji,
- d) jakość i atrakcyjność przygotowanych imprez szkolnych i środowiskowych,
- e) pracę w komisji zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych,
- f) inne,

7) aktywne uczestnictwo w samokształceniowych zespołach przedmiotowych,

8) efektywna praca z uczniami posiadającymi dysfunkcję,

9) prawidłowa współpraca z rodzicami:

- a) umiejętność nawiązywania kontaktów i rozwiązywania konfliktów,
- b) umiejętność zachęcania rodziców do współpracy ze szkołą.

6. Nie można przyznać dodatku motywacyjnego nauczycielowi w przypadku:

- 1) otrzymania kary upomnienia lub nagany,
- 2) nie usprawiedliwienia nieobecności w pracy,
- 3) spóźnienia się do pracy,
- 4) naruszania przepisów bhp i ppoż.,
- 5) nie wykonania przydzielonego przez dyrektora zadania w wyznaczonym terminie,
- 6) odmowa wykonania polecenia służbowego,
- 7) przebywanie na urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub zdrowotnym.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach i klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Wysokość dodatku za pracę w trudnych dla zdrowia warunkach wynosi 15% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do realizowania przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych.

**56.** 1. W szczególnych wypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczycielowi można przydzielić pracę w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością w wymiarze nie przekraczającym , a za jego zgodą w wymiarze do ~ tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną ilość obowiązkowego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa wyżej, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) dniami rekolekcji szkolnych,

traktuje się jako godziny odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w KN pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową,

9. W przypadku zezwolenia uczniowi na indywidualny tok nauki dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji, nie niższą niż jedną godzinę tygodniowo i nie przekraczając pięć godzin miesięcznie.

**57.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% do dyspozycji dyrektora,
- 2) 20% do dyspozycji Wójta, Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Przyznanie nauczycielowi i dyrektorowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub roku poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
- 3) posiadanie wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

**58.** 1. Nauczycielom zgodnie z art. 54 ust. 3 KN przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Ustala się wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby członków w rodzinie:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego rozporządzeniem MIPS publikowanym w Dz.U. - dla jednej osoby,
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - 3 osób,
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się osoby wspólnie z nim zamieszkujące: współmałżonka, dzieci do lat 18 lub do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak do ukończenia 24 lat, a także rodziców będących na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była

umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

## 1720

### UCHWAŁA NR XXXIII/179/06 RADY GMINY WAPNO

z dnia 22 lutego 2006 r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wapno

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008.), Rada Gminy Wapno uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wapno

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wapno.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) nieczystościach ciekłych – ścieki o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy,
- 3) odpadach komunalnych – odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,
- 4) stacjach zlewnych – instalacje i urządzenia o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy,
- 5) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu , a także inne podmioty władające nieruchomością,

6) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 §1 kodeksu cywilnego),

7) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,

8) odpadach biodegradowalnych – należy przez to rozumieć odpady organiczne powstające w gospodarstwie domowym, jednostkach organizacyjnych oraz w wyniku pielęgnacji i uprawiania prywatnych oraz publicznych terenów zieleni,

9) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie postanowień ustawy,

10) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć w szczególności: psy i koty oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,

11) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,

- 12) psach rasy uznanej za agresywną – psy należące do jednej z ras wymienionych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz.U. Nr 77 poz. 687),
- 13) chodnik bezpośrednio przylegający do nieruchomości – należy rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

## ROZDZIAŁ II

### **Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenie użytku publicznego**

**§3.** 1. Obowiązek utrzymania czystości na terenach nieruchomości ciąży na ich właścicielach, poprzez:

- 1) wyznaczenie miejsc do gromadzenia odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w zestaw pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych umożliwiających ich segregację i selektywne zbieranie,
- 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w takich zakresach,
- 3) utrzymywanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia,
- 4) korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie.

2. Właściciele nieruchomości oraz podmioty zobowiązane na podstawie ustawy zapewniają utrzymanie czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, przez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (np. z chodników, podwórz, przejść, bram, itp.),
- \*2) usuwanie chwastów z terenu nieruchomości,
- \*3) uprzątnięcie (w szczególności zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku (w szczególności sieni, klatek schodowych, korytarzy, strychów, itp.), studzienek (tzw. świetlików),
- 4) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni,
- 5) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów,

- 6) usunięcie z miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych uprzątniętego błota, śniegu i lodu z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych,
- \*7) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- 8) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (np. gruzu itp.),
- \*9) utrzymanie w należytym stanie czystościowe - porządkowym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
- \*10) utrzymywanie ogrodzeń w należytym stanie technicznym,
- \*11) umieszczenie w nieruchomości obowiązującego regulaminu porządku domowego, a na targowiskach informacji o warunkach prowadzenia handlu.

3. Zarządcy dróg i ciągów pieszych zobowiązani są dostarczyć - uzależnioną od natężenia ruchu - odpowiednią liczbę koszy ulicznych na drobne odpadki komunalne, wykonanych z materiałów niepalnych.

**§4.** 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i miejscem wskazanym przez Urząd Gminy może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej poprzez urządzenia podczyszczające (płaskownik, separator) lub gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; a w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§5.** Na terenie nieruchomości zabrania się spalania tworzyw sztucznych, gumy, odzieży, mebli i innych odpadów komunalnych.

## ROZDZIAŁ III

### **Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§6.** 1. Nie segregowane odpady komunalne winny być gromadzone w specjalnie przystosowanych do tego celu przykrywanych pojemnikach lub kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 110 l.

2. Dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych w przypadku okresowego zwiększenia ilości gromadzonych nie segregowanych odpadów komunalnych.

3. Odpady segregowane (szkło, plastik, makulatura) winny być gromadzone w pojemnikach o pojemności nie

mniejszej niż 110 l, lub w workach z tworzyw sztucznych o pojemności ok. 100 l.

4. Do selektywnej zbiórki należy stosować kolorystkę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. Nr 219 poz. 1858):

- 1) makulatura – niebieski,
- 2) szkło kolorowe – zielony,
- 3) szkło bezbarwne – biały,
- 4) plastik – żółty.

5. Kosze uliczne winny być trwałe (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych), o pojemności nie mniejszej niż 30l.

**§7.** Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami).

**§8.** Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

**§9.** Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać pojemniki w dobrym stanie sanitarnym i technicznym.

**§10.** 1. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących lub wybuchowych.

2. Odpady niebezpieczne, o których mowa w pkt 1, winny być wywożone na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwami wywozowymi.

**§11.** Zabrania się spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach.

**§12.** Ustawienie pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach winno być zgodne z przepisami dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz nie powinno powodować uciążliwości w korzystaniu z sąsiednich nieruchomości.

**§13.** Właściciel nieruchomości winien zapewnić przedsiębiorstwu wywozowemu dostęp do pojemników w uzgodnionym dniu usuwania odpadów.

**§14.** Wskazane jest gromadzenie odpadów roślinnych i biodegradowalnych w kompostownikach na terenie nieruchomości.

1. W przypadku kompostowników otwartych, ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewniać odległość minimum 5 m od granicy nieruchomości od strony ulicy i 1 m od pozostałych granic.
2. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

**§15.** Zakazuje się gromadzenia odpadów wokół miejsc posadowienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

## ROZDZIAŁ IV

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§16.** 1. Odpady komunalne winny być odbierane z częstotliwością zapewniającą utrzymanie pojemników i otoczenia w należytej czystości, nie dopuszczając do ich przepelnienia, nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie.

2. Odpady zbierane selektywnie w workach lub pojemnikach winny być odbierane zgodnie z harmonogramem ich wywozu, uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a jednostką wywozową.

3. Odpady niebezpieczne, elektroniczne i elektryczne oraz wielkogabarytowe i budowlane powinny być odbierane sukcesywnie, w uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

5. Odpady gromadzone w koszach ulicznych winny być odbierane nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

6. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.

**§17.** 1. Wszyscy właściciele nieruchomości mają obowiązek pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu swojej nieruchomości zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.

2. Dozwolone sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

- 1) poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 2) poprzez gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, okresowym ich opróżnianiu i odwożeniu do punktów zlewnych znajdujących się przy oczyszczalniach ścieków. Taki sposób dozwolony jest wyłącznie w miejscach, w których nie ma sieci kanalizacyjnej,
- 3) poprzez oczyszczanie nieczystości ciekłych w przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.

3. W przypadku wybudowania nowej sieci kanalizacji sanitarnej, tam gdzie jej dotychczas nie było, odprowadzającej ścieki do oczyszczalni lub podczyszczalni, właściciel nieruchomości obowiązany jest zlikwidować dopływ ciekłych odpadów komunalnych do posiadanego zbiornika bezodpły-

wowego i bez zbędnej zwłoki przyłączyć urządzenia kanalizacji wewnętrznej do wybudowanej kanalizacji sanitarnej, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od dnia przekazania nowo wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej do eksploatacji, a w przypadku uzasadnionych trudności technicznych, lub w przypadku wybudowania nowej sieci kanalizacyjnej przed wejściem w życie niniejszego regulaminu do 6 miesięcy.

4. Podłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej następuje na warunkach określonych przez zarządzającego tą siecią.

5. Każdy właściciel lub użytkownik nieruchomości wyposażonej w bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych zobowiązany jest do jego systematycznego opróżniania tak, aby uniknąć przelewania się nieczystości na zewnątrz zbiornika.

6. Nieczystości ciekłe mogą być wywożone do punktów zlewnych oczyszczalni wyznaczonych przez Gminę jedynie przez uprawnione podmioty.

7. Właściciele lub użytkownicy nieruchomości, o których mowa w ust. 2, p. 2 zobowiązani są do udokumentowania faktu opróżniania posiadanych zbiorników bezodpływowych rachunkami za ich wywóz. Rachunki te należy przechowywać przez okres 2 lat.

8. Ilość ścieków wywiezionych musi się bilansować z ilością dostarczonej wody. W przypadku posiadania własnego ujęcia wody, musi ono być opomiarowane.

9. Zabrania się:

- \*1) Odprowadzać ciekłe odpady komunalne i nieczystości płynne (inne ścieki) do kanalizacji deszczowej, melioracyjnej, rowów otwartych itp.,
- 2) Odprowadzać wody deszczowe i melioracyjne do kanalizacji sanitarnej,
- \*3) Wylewania ciekłych odpadów komunalnych bezpośrednio do ulicznych kraterów ściekowych, rowów i na podwórza szczególnie w pobliżu ujęć wodnych (np. studni).

10. Właściciel nieruchomości, który do oczyszczania pochodzących z jego terenu ciekłych odpadów komunalnych zastosował lokalne urządzenia oczyszczające o potwierdzonej odpowiednimi atestami skuteczności działania musi udokumentować legalność sposobu usuwania odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków.

**§18.** 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania za okres 2 lat dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, w celu okazania wymienionych dokumentów osobom posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. W przypadku nie podpisania przez właścicieli nieruchomości umów z uprawnionymi podmiotami na usuwanie odpadów stałych i ciekłych gmina przejmuje obowiązki ich usuwania zgodnie z wydaną decyzją w tej sprawie, stosując stawki określone w odrębnej uchwale.

3. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z pozostałych obowiązków, wynika-

jących z niniejszej uchwały, a w szczególności uporządkowania terenów nieruchomości i miejsc publicznych, Gmina może przejść te obowiązki w trybie wykonania zastępczego, pobierając opłatę w wysokości dwukrotnego kosztu tej usługi.

## ROZDZIAŁ V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

**§19.** Ustala się, że maksymalny poziom odpadów biodegradowalnych, jakie mogą być składowane na składowisko odpadów, wynosi 70% masy odpadów przyjętych na składowisko.

## ROZDZIAŁ VI

### **Wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami**

**§20.** 1. Gmina Wapno realizuje gminny program gospodarki odpadami. W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi program zakłada:

- 1) minimalizację ilości powstających odpadów,
- 2) objęcie mieszkańców gminy zorganizowanym systemem odbioru odpadów komunalnych,
- 3) zapewnienie warunków do funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, ażeby było możliwe:
  - a) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - b) wydzielenia odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych,
  - c) osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych.

2. W celu realizacji wymagań programu gospodarki odpadami wprowadza się następujące obowiązki dla:

- 1) właścicieli nieruchomości:
  - a) podpisania umów na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości z uprawnionymi podmiotami,
  - b) prowadzenia selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych w tym: świetlówek, baterii, akumulatorów, przeterminowanych leków, opakowania po środkach ochrony roślin itp. odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowy,
  - c) prowadzenia w zabudowie jednorodzinnej kompostowania odpadów biodegradowalnych.
- 2) podmiotów uprawnionych:
  - a) selektywnego zbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych,

- b) odbierania selektywnie zebranych odpadów opakowaniowych, elektrycznych i elektronicznych, z budowy i remontów w trakcie zbiórek okresowych na zasadach ujętych w umowach między właścicielami nieruchomości,
  - c) prowadzenia przez uprawnione podmioty selektywnego zbierania odpadów komunalnych umożliwiającego wydzielenie odpadów biodegradalnych,
- 3) gminy
- a) utworzenie przy składowisku odpadów komunalnych Lokalnego Punktu Gromadzenia Odpadów niebezpiecznych,
  - b) wspomaganie systemu selektywnego zbierania odpadów do pojemników wielko przestrzennych,
  - c) tworzenie systemu selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych, w tym baterii, odpadów medycznych i innych do ustawionych na terenie gminy pojemników lub w trakcie zbiórek okresowych.
3. Powyższe obowiązki ujęto szczegółowo w innych rozdziałach niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§21.** 1. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu.

2. Właściciele lub opiekunowie domowych zwierząt są zobowiązani do ich utrzymywania w sposób nie stwarzających uciążliwości dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furty wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

**§22.** 1. Na tereny publiczne psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów, placówek handlowych lub gastronomicznych jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonane go przez właściciela nieruchomości.

**§23.** Właściciel psa zobowiązany jest do trwałego umocowania do obroży znaczka identyfikacyjnego, uzyskanego w Urzędzie Gminy, jego szczepienia i wpisu do rejestru.

**§24.** 1. Właściciele lub opiekunowie psów są zobowiązani do niezwłocznego uprzątnięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak chodniki, ulice itp.

2. Zakazuje się wyprowadzania psów na tereny trawników, boisk i placów zabaw dla dzieci.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

**§25.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej tj. zwarte tereny zabudowane zajęte przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, ogrody działkowe.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszczalne jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem zapewnienia należytego stanu higienicznego i porządkowego. Prowadzona hodowla nie może powodować uciążliwości lub zagrożenia dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz środowiska.

3. Utrzymywanie zwierząt wymaga posiadania obiektów i urządzeń służących do hodowli oraz gromadzenia powstałych odpadów.

4. Wszelkie ptactwo domowe, zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości musi zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,

5. Ule z pszczołami ustawione powinny być w odległości co najmniej 10,0 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłóciły korzystania z nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących. W przypadku gdy odległość jest mniejsza granice działek winien oddzielać mur lub inna szczelna zasłona wysokości minimum 3,0 m.

## ROZDZIAŁ IX

### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

**§26.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji we własnym zakresie i na własny koszt, każdorazowo po pojawieniu się gryzoni.

2. Powszechne akcje deratyzacyjne przeprowadzane będą w porozumieniu z właściwym inspektorem sanitarnym lub na wniosek właściwego inspektora sanitarnego.

3. Powszechnej deratyzacji podlegają wszystkie objekty na terenie gminy.

4. Deratyzację mogą dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§27.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

**§28.** Traci moc uchwała Rady Gminy Wapno Nr V/29/97 z dnia 2 października 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wapno.

**§29.** Właściciele nieruchomości nie spełniający postanowień niniejszego regulaminu w dniu jego wejścia w życie, są zobowiązani dostosować się do niego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

**\*§30.** Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 pkt 2a ustawy.

**§31.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Zygmunt Kubasik

\* ROZSTRZYGNĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.II.11.0911-226/06 z dnia 18 kwietnia 2006 r. orzekające nieważność §3 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 9, 10, 11, §17 ust. 9 pkt 1, 3, §30 uchwały Nr XXXIII/179/06 Rady Gminy Wapno z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wapno - ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1721

### UCHWAŁA Nr 162/XXIV/2006 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 120/XIX/2005 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sulmierzyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sulmierzycach uchwała, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr 120/XIX/2005 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sulmierzyce dokonuje się następującą zmianę: „§4 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „w terminie do 30 kwietnia przyznaje się

stypendia szkolne na okres od stycznia do czerwca danego roku kalendarzowego w oparciu o wnioski i dokumenty złożone w terminach określonych w ust.1”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Marian Mazurkiewicz

## 1722

### UCHWAŁA Nr XXIX/235/06 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 27 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) w związku art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek postanawia się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina

Koźminek w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

**§3.** Traci moc uchwała nr XIX/139/2005 Rady Gminy Koźminek z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Józef Bryła

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr XXIX/235/06  
Rady Gminy Koźminek  
z dnia 27 lutego 2006 r.

#### REGULAMIN

**OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW:  
ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK  
RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE  
I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI  
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KOŹMINEK**

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Koźminek.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

23 Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) fundusz na nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród,
  - 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
  - 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek,
- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 3) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Koźminek,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Koźminek,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 6) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć: wójta Gminy Koźminek,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 pkt 1 rozporządzenia,
- 12) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3),

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

**§4.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. W związku z tym nie podlega wliczeniu do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego, a podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego w stałej wysokości ustalonej dla poszczególnych miesięcy stanowiących podstawę wymiaru.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§5.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) praca z uczniami poza godzinami płatnymi,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - i) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
  - j) racjonalna polityka kadrowa zgodna z wymogami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i innych rozporządzeń,
  - k) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych takich jak:
- a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i wycieczek (jakość i atrakcyjność),
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),
  - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - g) wpływ szkoły na miejscowe środowiska – wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne.
- §6. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §5 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
  - 2) pomoc w opracowaniu i realizacji planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
    - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
    - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§7. 1.** Wysokość dodatku motywacyjnego w wysokości do 200 zł. miesięcznie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §5 ust. 3 i §6 ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§8.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§9.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi w wysokości 20 – 40%,
- 2) wicedyrektorowi w wysokości 10 – 20%
- 3) kierownikowi świetlicy w wysokości 5 – 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
  - 1) dla dyrektora Wójt Gminy, a
  - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1, pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 35 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 400 zł.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§10.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości do 50 zł. miesięcznie w odniesieniu do pełnego pensum realizowanego w tych warunkach uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną

liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela i uchwały Rady Gminy Koźminek, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

6. Dla nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

8. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

Przykład I.

Nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin biologii i 13 godzin jako wychowawca świetlicy:

$$9/18+13/26=1 \text{ etat}$$

22 godziny=1 etat – pensum dla nauczyciela wynosi 22 godziny i nie ma on godzin ponadwymiarowych.

Przykład II.

Nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin w tym: 15 godzin historii i 10 godzin jako wychowawca w świetlicy:

$$15/18+10/26=1,22$$

25 godzin = 1,22 etatu, to 1 etat=20,49 godz. zaokrąglając 1 etat=20 godzin i 5 godzin realizowane jest w ramach godzin ponadwymiarowych.

Przykład III.

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin matematyki, 5 godzin w świetlicy, 12 godzin w bibliotece:

$$10/18+5/26+12/30=1,15$$

27 godzin=1,15, to 1 etat=23,48 godzin, zaokrąglając 1 etat=23 godziny i 4 godziny realizowane są w ramach godzin ponadwymiarowych.

Godziny ponadwymiarowe będą płatne z tego wymiaru, który jest wyższy.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§12.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XVII/134/04 Rady Gminy Koźminek z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta i Dyrektora szkoły dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Koźminek oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a Dyrektorów szkoły.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

**§13.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- |                                                |        |
|------------------------------------------------|--------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie –             | 10 zł  |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie-              | 20 zł  |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie –            | 30 zł  |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – | 40 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt.2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

6. Do wniosku, o którym mowa w pkt.5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie zasadami w skazanych w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§14.** 1. Nauczycielom czynnym zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§15.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§16.** 1. Regulamin uzgodniono z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## 1723

### UCHWAŁA Nr XL/394/06 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 27 lutego 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod rozbudowę składowiska odpadów w Bardzie.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717. z 2004 r. Nr 6. poz. 41. Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954. Nr 130 poz. 1087) Rada Miejska we Wrześni uchwała, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I.

##### Przepisy ogólne

##### §1. Zakres obowiązywania planu.

- 1) Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod rozbudowę składowiska odpadów w Bardzie, zwany dalej planem.
- 2) Rysunek planu w skali 1:1.000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Integralnymi częściami uchwały są ponadto:
  - 1) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia wniosków wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik niepublikowany Nr 2.
  - 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik niepublikowany Nr 3.
  - 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik niepublikowany Nr 4.
- 4) Obszar planu wynosi 15,97 ha

##### §2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 2) ustawie Prawo ochrony środowiska - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska (Dz.U. z 2001 r., Nr 62. poz. 627 z późn. zm.).
- 3) budowli służącej reklamie - należy przez to rozumieć wolno stojące trwałe związane z gruntem urządzenie reklamowe, które nie jest budynkiem lub obiektem małej architektury w rozumieniu ustawy -Prawo budowlane,
- 4) działce gruntu - należy przez to rozumieć działkę gruntu w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami,

- 5) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6) klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych,
- 7) liczbie kondygnacji nadziemnych - należy przez to rozumieć minimalną lub maksymalną liczbę kondygnacji nadziemnych budynku w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy,
- 9) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach,
- 10) odpady obojętne - należy przez to rozumieć odpady obojętne w rozumieniu ustawy o odpadach,
- 11) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć dominujący, główny sposób zagospodarowania terenu,
- 12) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć taki sposób zagospodarowania, terenu, który nie jest dominujący, główny, lecz stanowi uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego,
- 13) recykling - należy przez to rozumieć recykling w rozumieniu ustawy o odpadach,
- 14) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć numeryczne i literowe albo tylko literowe oznaczenie poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie uzupełniające,
- 15) terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu,
- 16) termiczne przekształcanie odpadów - należy przez to rozumieć termiczne przekształcanie odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach,
- 17) unieszkodliwianie odpadów - należy przez to rozumieć unieszkodliwianie odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach,
- 18) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną odległość w rzucie prostopadłym

pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a gruntem rodzimym.

19) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć obszar nasadzeń gatunkami drzew i krzewów zimozielonych o odpowiedniej zwartości w układzie wielopiętrowym i wielorzędowym, mający spełniać funkcje ochronne w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska.

**§3.** 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) przeznaczenie terenu,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny:

- 1) strefy ograniczonego użytkowania od sieci i urządzeń elektroenergetycznych,
- 2) granice gmin i wsi,
- 3) klasyfikacja dróg.

## ROZDZIAŁ II.

### Ustalenia ogólne

**§4.** Przeznaczenie terenów i zasady zagospodarowania. Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenia poszczególnych terenów, przyporządkowując im wskazane obok symbole przeznaczenia:

O/1 tereny infrastruktury technicznej z towarzyszącą zielenią izolacyjną. - gospodarka odpadami:

- rozbudowa składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
- sortowanie,
- składowanie i magazynowanie odpadów,
- odzysk i unieszkodliwianie odpadów,
- recykling,
- termiczne przekształcanie odpadów,
- spalanie odpadów,
- odzysk energii z odpadów,
- kompostownia.

Oznaczenia graficzne wskazujące na stan prawny wynikające z innych planów i przepisów - występujące na obszarach poza granicami uchwalenia planu:

O/2- tereny infrastruktury technicznej - gospodarka odpadami: istniejące składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.

KD-L tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej,

KK tereny kolejowe,

**§5.** Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego.

1. Każda działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej.
2. Za dostęp do drogi publicznej uważa się także ukształtowanie działki budowlanej, które umożliwi prawidłowy wjazd na działkę budowlaną z terenu drogi wewnętrznej lub zjazdu prywatnego.
3. Nowe zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać specyfikę miejsca, a więc być realizowane w sposób uwzględniający walory estetyczne i przestrzenne terenu lokalizacji i terenów sąsiednich.
4. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów wysokich i wysokościowych w rozumieniu Prawa Budowlanego.
5. Budowle służące reklamie i reklamy w postaci szyldów i neonów można lokalizować na terenach - O/1.

**§6.** Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W celu ochrony urządzeń melioracji wodnych ustala się następujące bezwzględny zakaz: odprowadzania do rowów ścieków i innych zanieczyszczeń oraz ujmowania z nich wody.
2. Zbędne masy ziemne powstające podczas realizacji inwestycji należy składować w miejscach wyznaczonych przez Gminę Września do składowania ziemi z wykopów lub zagospodarować na terenie własnej posesji z zachowaniem interesów właścicieli działek sąsiednich, tj. osób trzecich,
3. Inwestycje muszą ściśle spełniać wszystkie obowiązujące wymogi ochrony środowiska.

**§7.** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie określa się

**§8.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. Nie określa się

## ROZDZIAŁ III

### Ustalenia szczegółowe

**§9.** Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia O/1, ustala się:

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

- tereny infrastruktury technicznej z towarzyszącą zielenią izolacyjną -gospodarka odpadami:
- rozbudowa składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
- sortowanie, składowanie i magazynowanie odpadów,
- odzysk i unieszkodliwianie odpadów,
- recykling.
- termiczne przekształcanie odpadów,

- spalanie odpadów,
  - odzysk energii z odpadów,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu - nie określa się.
- 3) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń technologicznych zgodnych z przeznaczeniem terenu, których parametry zabudowy należy określić na podstawie zastosowanej technologii na etapie decyzji administracyjnej - pozwolenie na budowę.
  - b) dopuszcza się lokalizacje obiektów socjalno-administracyjnych, których parametry zabudowy należy określić na podstawie planowanego zatrudnienia na etapie decyzji administracyjnej - pozwolenie na budowę,
    - wysokość takich obiektów nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych,
    - dachy skośne o nachyleniu połaci od 25°-45°,
  - c) ogrodzenie terenu od strony dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimalnie 50% powierzchni. Wysokość ogrodzenia do 160 cm.,
  - d) na obszarze planu wzdłuż granic z terenami o innym przeznaczeniu należy wykonać pasy zieleni izolacyjnej wielopiętrowej szerokości 20 m. Nowe nasadzenie dostosować do warunków siedliskowych. Preferowane nasadzenia zieleni zimozielonej.
- 4) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi.

**§10.** Granice i sposoby zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi. Nie określa się - na obszarze planu nie występują powyższe zagrożenia.

**§11.** Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia O/1 wydzielenie działki budowlanej dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu zgodnie z §9 niniejszej uchwały, w szczególności dotyczy to:
- 1) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
  - 2) dojeżdż i dojazdów,
  - 3) miejsc postojowych dla pojazdów właścicieli i klientów usług,
  - 4) właściwego gromadzenia odpadów,
  - 5) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

**§12.** Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

Ustala się lokalizację obiektów i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne.

**§13.** Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1. Obsługa komunikacyjna obszaru odbywać się będzie z istniejącej drogi lokalnej, którą oznaczono na rysunku planu: KD-L, wjazdy na teren O/1 wyłącznie z drogi KD-L w miejscach wyznaczonych zgodnie z technologią i projektem zagospodarowania składowiska.
- 2. Powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym ponad lokalnym zapewniają drogi lokalne KD-L.
- 3. Potrzeby parkingowe i garażowe należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla obsługi funkcji terenu i obiektów oraz sposobu zagospodarowania działki: 3 stanowiska dla każdego 10 zatrudnionych.
- 4. Ustala się obowiązek zorganizowania miejsc przeładunku i postoju na własnej działce w ilości odpowiadającej potrzebom obiektu.
- 5. Na obszarze planu ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
  - 1) wszystkie działki budowlane, których zagospodarowanie i użytkowanie wymaga zasilania w energię elektryczną winny być przyłączone do sieci elektroenergetycznej. Przyłączenie nowych obiektów nastąpi na podstawie: warunków przyłączenia, które określi ENEA S.A. na wniosek zainteresowanego podmiotu i Umowy o przyłączenie do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uzbrojenie elektroenergetyczne winno posiadać parametry techniczne właściwe dla zaspokojenia potrzeb określonych przez podmiot wnioskujący o przyłączenie.
  - 2) zachowuje się istniejącą sieć elektroenergetyczną (linie energetyczne i stacje transformatorowe). Dopuszcza się możliwość ich przebudowy na drodze usunięcia kolizji kasztem i staraniem podmiotów wnioskujących, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w przedsiębiorstwie ENEA S.A. Nowobudowana sieć elektroenergetyczna, szczególnie średniego i niskiego napięcia winna być realizowana jako podziemna, prowadzona w ciągach komunikacyjnych do urządzeń rozdzielczych lokalizowanych przede wszystkim na terenie przyłączanych obiektów stycznie do granicy z drogą publiczną.
  - 3) podłączenie do sieci wodociągowej i przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania i zabudowy działki,
  - 4) kanalizacja deszczowa w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki,
  - 5) kanalizacja sanitarna w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki - magazynowanie i utylizacja odcieków ze składowiska odpadów zgodnie z przepisami szczególnymi,

- 6) zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania terenu zgodnego z funkcją,
  - 7) dopuszczalnymi czynnikami grzewczymi są: ogrzewanie gazowe, olejowe, elektryczne lub inne odnawialne źródła energii — energia słoneczna, wiatru, geotermiczna, biochemiczna.
  - 8) na obszarze opracowania planu występują zaewidencjonowane sieci drenarskie. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia, zapewnić rozwiązania zastępcze.
  - 9) w przypadku zaistnienia konieczności budowy konsumentowych stacji transformatorowych przewiduje się ich realizację jako odrębne obiekty budowlane lub obiekty stanowiące część innych budynków. Liczba i lokalizacje konsumentowych stacji transformatorowych zostaną określone w projektach techniczno-budowlanych opracowanych na podstawie warunków przyłączenia do sieci el-en. W zależności od sposobu docelowego zagospodarowania działki. W przypadku realizacji stacji wbudowanych w inne budynki, pomieszczenia przeznaczone na stację transformatorową winny spełniać wymogi określone w odrębnych przepisach i być zlokalizowane w miejscu dostępnym z poziomu drogi dojazdowej. Do stacji, w których część urządzeń stanowić będzie majątek przedsiębiorstwa energetycznego winien być zapewniony całodobowy dostęp służb eksploatacyjnych ENEA S.A.
  - 10) zakazuje się lokalizacji obiektów uniemożliwiających dojazd do linii energetycznych ciężkim sprzętem transportowym.
  - 11) zakazuje się sadzenia roślinności wysokopiennej pod istniejącymi liniami napowietrznymi nn.
6. Sieci infrastruktury technicznej powinny być prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny komunikacji publicznej. Dopuszcza się

prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez inne tereny za zgodą właściciela tych terenów.

7. Wszystkie istniejące sieci infrastruktury technicznej na obszarze planu mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i wymianie: docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

**§14.** Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów. Nie przewiduje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, a do czasu realizacji ustaleń planu tereny mogą być zagospodarowane i zabudowane w sposób dotychczasowy.

**§15.** Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji. Nie określa się.

**§16.** Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe oraz służące organizacji imprez masowych. Nie określa się.

**§17.** Stawki procentowe. Ustala się stawkę 0% służącą naliczeniu jednostkowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla wszystkich terenów objętych planem.

#### ROZDZIAŁ IV.

##### Przepisy przejściowe i końcowe

**§18.** Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się jej przepisy.

**§19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

**§21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XL/394/06  
RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI Z DNIA 27.02.2006 R

### MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

terenów rozbudowy istniejącego, gminnego  
składowiska odpadów komunalnych w  
miejscowości BARDO

skala 1:1000

0m 50m 100m 150m 200m

#### LEGENDA:

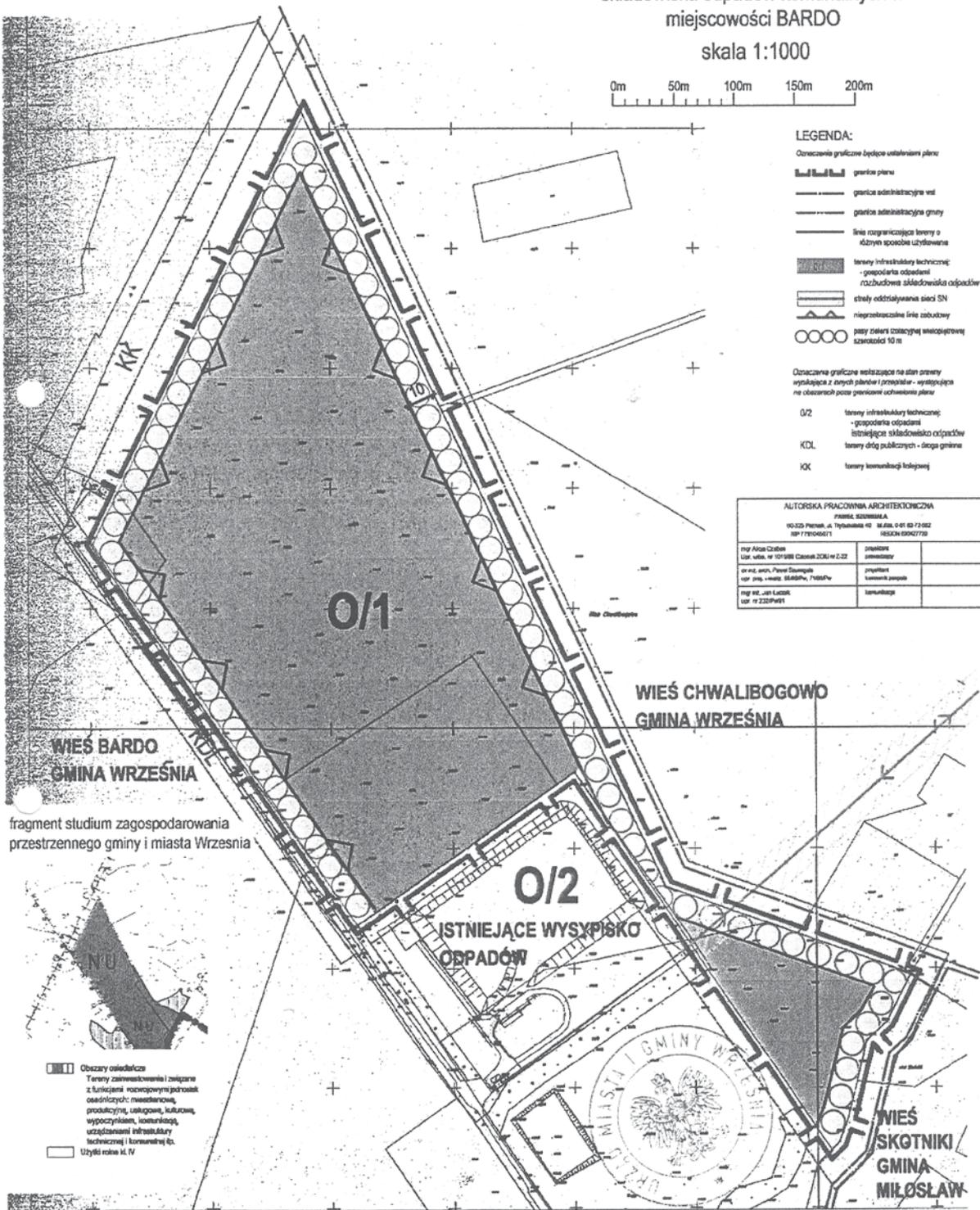
Oznaczenia graficzne będące ustaleniami planu

- granica planu
- granica administracyjna wsi
- granica administracyjna gminy
- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania
- tereny infrastruktury technicznej - gospodarka odpadami rozbudowa składowiska odpadów
- strefy oddziaływania sieci SN
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- pasy zieleni otaczającej miejscowość szerokości 10 m

Oznaczenia graficzne realizujące na planie strony występujące z innych planów i projektów - występujące na obszarach poza granicami uchwalonego planu

- O/Z tereny infrastruktury technicznej - gospodarka odpadami istniejące składowisko odpadów
- KDL tereny dróg publicznych - droga gminna
- KK tereny komunikacji kolejowej

AUTORSKA PRACOWNIA ARCHYTEKTONICZNA		
PRACOWNIA ARCHYTEKTURA		
50-020 Plesha, ul. Tytułowa 40 tel./fax: 0-61-63-73002		
REGON 140477330		
mgr Anna Czaban	projektant	
mgr inż. Andrzej Cichowski	projektant	
mgr inż. Andrzej Cichowski	projektant	
mgr inż. Andrzej Cichowski	projektant	
mgr inż. Andrzej Cichowski	projektant	



fragment studium zagospodarowania  
przestrzennego gminy i miasta Września



**Obszary osiedleńcze**  
Tereny zamieszkania i związane z funkcjami mieszkaniowymi jednostek osiedleńczych: mieszkalne, produkcyjne, usługowe, kulturalne, wypoczynkowe, komercyjny, urządzeniowy infrastruktury technicznej i komercyjny itp.  
Użytki rolne kl. IV

Mapa sytuacyjna - wysokościowa z uziębieniem podłożem Skala 1:1000

Zgodność odpisy z oryginałem  
i stwierdzam

Września, dnia 21.03.06 M. Cyl

Maciej Baranowski

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XL/394/06  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 27.02.2006 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego terenów  
przeznaczonych pod rozbudowę składowiska  
odpadów w Bardzie.

#### ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE ROZPATRZENIA WNIOSKÓW SKŁADANYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaga-

nego zakresu projektu m. p. z. p. §12 pkt 4, zał. Nr 4 i zgodnie z pkt 5 wnioski złożone do projektu m.p.z.p. zostały w pełni uwzględnione.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XL/394/06  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 27.02.2006 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego terenów przeznaczonych pod rozbudowę  
składowiska odpadów w Bardzie.

#### ROZSTRZYGNIECIE W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 17 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 23.02.2006 r. w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XL/394/06  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 27.02.2006 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego terenów przeznaczonych pod rozbudowę  
składowiska odpadów w Bardzie.

#### ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ROZBUDOWY ISTNIEJĄCEGO, GMINNEGO O SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIEJSCOWOŚCI BARDO, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga, co następuje:

**§1.** Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejsco-

- wym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowiąc będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Września.
  4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Września.
  5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

**§2.** Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy,
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
  - a) dotacji unijnych,
  - b) dotacji samorządu województwa,
  - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
  - d) kredytów i pożyczek bankowych,
  - e) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilnoprawnym lub w formie partnerstwa publiczno-prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

## 1724

### UCHWAŁA Nr XXXIV/196/06 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 6 marca 2006 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.), Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala, co następuje:

**§1.** przyjmuje się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o następującej treści:

#### REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem” obowiązuje na terenie miasta i gminy Miejska Górka.

**§2.** Niniejszy regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wzajemne

relacje pomiędzy Przedsiębiorstwem wodno – kanalizacyjnym, zwanym dalej „Przedsiębiorstwem” a Odbiorcą usług.

##### ROZDZIAŁ II

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

**§3.** 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom, ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może ustalać również dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy i przepisach wykonawczych do ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym,

określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**54.** 1. Obowiązki Przedsiębiorstwa określa ustawa z dnia 07-06-2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz.747 ze zm.)

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli gospodarki wodno-ściekowej Odbiorcy usług w szczególności ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, stosowania przyjętych w Przedsiębiorstwie zasad doboru wodomierzy oraz dostępu do stanowisk wodomierzowych.

**55.** Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) realizacji uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej bez jakichkolwiek odstępstw;
- 5) utrzymywania miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania w stanie zapewniającym brak zakłócającego jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie tego miejsca przed dostępem osób nieuprawnionych; Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu awarii wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwaniu jakichkolwiek plomb znajdujących się na przyłączy wodociągowym lub urządzeniu pomiarowym, o kradzieży lub uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 6) do korzystania z przyłączy w sposób nie powodujący pogorszenia warunków eksploatacji sieci, a w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa jego prawidłowego utrzymywania i eksploatacji;
- 7) nie ingerowania w stan przyłączy wodociągowego, w tym nie otwierania i nie zamykania zaworów na tym przyłączy się znajdujących, bez względu na to w czym posiadaniu przyłącze się znajduje; o konieczności zamknięcia lub otwarcia zaworu na przyłączy wodociągowym lub innej ingerencji w to przyłącze Odbiorca usług zobowiązany jest poinformować Przedsiębiorstwo z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;

8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;

9) umożliwieniu Przedsiębiorstwu przeprowadzenia kontroli gospodarki wodno-ściekowej w szczególności udostępnienia dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości i jakości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;

10) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią Przedsiębiorstwa własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;

11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie;

12) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o każdej awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym;

13) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o awarii instalacji wewnętrznej, która mogłaby spowodować powstanie zagrożenia istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;

14) nie dokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem oraz w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłączy.

**56.** 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia Przedsiębiorstwa o tym fakcie oraz do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłączy przysługującego Odbiorcy.

### ROZDZIAŁ III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług

##### Postanowienia ogólne

**57.** Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo ustalane są z Odbiorcami usług na podstawie przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i postanowień niniejszego regulaminu.

**58.** Umowa z Odbiorcą usług wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa warunki, jakim powinny

odpowiadać ścieki oraz wysokość opłat dodatkowych za przekroczenie ustalonych warunków.

**§9.** 1. Miejscem wykonania zobowiązania wynikającego z umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, są odpowiednio:

- 1) w przypadku dostarczania wody przez Przedsiębiorstwo – zawór za wodomierzem głównym,
- 2) w przypadku odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo – pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od granicy nieruchomości, przez którą przepływa cały strumień ścieków, a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej – granica nieruchomości chyba że, umowa stanowi inaczej.

2. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**§10.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron, albo na czas określony.

**§11.** Zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wymagają zachowania formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany taryfy w czasie obowiązywania tej umowy, zmiany okresu rozliczeniowego oraz zmiany adresu do korespondencji.

**§12.** Jeżeli przepisy prawa zobowiązują Przedsiębiorstwo do dostosowania umów do zmienionego prawa Przedsiębiorstwo przekazuje Odbiorcy usług aneks do umowy lub nową umowę z prośbą o jej podpisanie i przekazanie do siedziby Przedsiębiorstwa w terminie 30 dni od jej otrzymania. Nie dochowanie tego terminu oznaczać będzie brak akceptacji do zmienionych warunków umowy i równoznaczne będzie z wypowiedzeniem dotychczasowej umowy.

**§13.** Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o każdej zmianie tytułu prawnego do nieruchomości, do której woda jest dostarczana lub, z której ścieki są odprowadzane na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, pod rygorem obowiązku ponoszenia opłat za pobraną wodę lub odprowadzone ścieki do czasu zastosowania przez Przedsiębiorstwo środków, o których mowa w §20, albo do czasu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z następcą prawnym Odbiorcy usług.

### Zasady zawierania umów

**§14.** Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, następuje po uprzednim złożeniu przez Potencjalnego odbiorcę usług pisemnego wniosku. W przypadku osób fizycznych Przedsiębiorstwo uprawnione jest do pobrania, od Potencjalnego odbiorcy usług, jego danych osobowych, w szczególności: serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL oraz adresu zameldowania – niezbędnych do zawarcia umowy.

**§15.** 1. Osoby fizyczne będące Przedsiębiorcami wpisanymi do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązane są ponadto do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr REGON,
- 3) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

2. Przedsiębiorcy oraz inne jednostki organizacyjne, zobowiązane do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu aktualnego z KRS,
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP

3. Pozostałe jednostki organizacyjne zobowiązane są do przedłożenia dokumentu poświadczającego ukonstytuowanie tej jednostki oraz określającego osoby uprawnione do reprezentowania tej jednostki. Osoby reprezentujące jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, zobowiązane są, przed zawarciem umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, do przedłożenia danych, o których mowa w §14.

**§16.** 1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków powinien zawierać w szczególności schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

2. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne dotyczące zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

3. Przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, po spełnieniu wszystkich warunków wymienionych w ustawie.

**§17.** Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo może dokonać weryfikacji stanu technicznego lub prawnego posiadanego przyłącza albo zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do dokonania weryfikacji stanu technicznego lub prawnego przyłącza znajdującego się w posiadaniu Potencjalnego odbiorcy usług, a w przypadku niemożliwości świadczenia usług zgodnie z obowiązującym stanem prawnym lub z uwagi na stan techniczny istniejącego przyłącza, może zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do wybudowania nowego przyłącza, studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, albo modernizacji lub remontu tych rzeczy.

### Zasady rozwiązywania umów

**§18.** 1. Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, może zostać rozwiązana na zgodny wniosek stron.

2. Umowa zawarta na czas określony rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki została zawarta.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem dokonanym przez jedną ze stron. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia określa umowa.

4. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę w przypadku nieprzestrzegania przez Odbiorcę usług warunków umowy, określonych w umowie lub przepisach, na podstawie których umowa została zawarta.

**§19.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wygasa:

- 1) z chwilą śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) wykreślenia z właściwego rejestru Odbiorcy usług będącego osobą prawną, Odbiorcy usług będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

**§20.** Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających Odbiorcy usług dalsze korzystanie z usług.

## ROZDZIAŁ IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§21.** Nowe taryfy Przedsiębiorstwo ogłasza w sposób określony w art.24 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i nie wymagają one odrębnego informowania Odbiorców usług o ich wysokościach, a także nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

**§22.** Należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się jako sumę opłat oraz iloczynu cen i odpowiadającej im ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

**§23.** 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, chyba że umowa na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa i wodomierza głównego.

**§24.** Ilość bezpowrotnie zużytej wody, która uwzględniana jest w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków, określa

się na podstawie wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa na zasadach określonych w umowie.

**§25.** 1. Za odczyt wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo pobiera opłatę według taryfy ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

2. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza nie będącego własnością Przedsiębiorstwa, jego utrzymania i legalizacji.

**§26.** W przypadku przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków Odbiorca usług zobowiązany jest do pokrycia kosztów czynności kontrolnych stwierdzających przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków określonych w umowie. O przekroczeniu dopuszczalnych parametrów ścieków i wysokości zobowiązania Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę usług w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

**§27.** 1. W umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków określa się m. in. okres obliczeniowy, termin i sposób uiszczania opłaty oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

3. Zmiana okresu rozliczeniowego przez Przedsiębiorstwo wymaga zmiany umowy.

**§28.** 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury za świadczone usługi, Odbiorca usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z lokali, Przedsiębiorstwo wystawia faktury dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz dla osób korzystających z lokali, które są również Odbiorcami usług.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu.

4. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo obowiązane jest dokonać sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego. W razie potwierdzenia przez Urząd Miar i Wag, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z odrębnymi przepisami, Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę usług kosztami wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia.

5. W przypadku potwierdzonej niesprawności wodomierza głównego przez Urząd Miar i Wag, koszty wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia pokrywa Przedsiębiorstwo.

6. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru Odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyłączenia do sieci

**§29.** Potencjalny odbiorca usług celem przyłączenia nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 potencjalny odbiorca usług powinien w szczególności dołączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) kopię mapy zasadniczej, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) zapotrzebowanie ilościowe na dostawę wody i odbiór ścieków.

**§30.** 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §29 wraz z kompletem załączników, wydaje Potencjalnemu odbiorcy usług dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §29, informuje o tym Potencjalnego odbiorcę usług, wskazując wyraźnie powody uniemożliwiające podłączenie.

2. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków technicznych, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

**§31.** 1. Warunki określone w §30, wydawane Potencjalnemu odbiorcy usług mogą za jego zgodą obejmować również obowiązek wybudowania przez wnioskodawcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i Potencjalny odbiorca usług przed wydaniem warunków, o których mowa w §30 są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez Potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez Potencjalnego odbiorcę usług urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a Potencjalnym odbiorcą usług reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez Potencjalnego odbiorcę usług.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu innej umowy umożliwiającej Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§32.** 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

- 1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu),
- 2) zgłoszenie Przedsiębiorstwu rozpoczęcia robót z wyprzedzeniem 3 dni,
- 3) uzgodnienie sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało warunki wskazane w § 30 dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie.

3. Potencjalny odbiorca usług w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje.

4. Jeżeli przepisy odrębne zobowiązują Potencjalnego odbiorcę usług, który będzie wprowadzał do systemu kanalizacyjnego ścieki przemysłowe, do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego. Kopię pozwolenia należy załączyć do dokumentacji projektowej przedłożonej do uzgodnienia.

5. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu prawidłowo sporządzonej dokumentacji i informacji, o którym mowa w ust. 3 i 4.

6. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia czynności prowadzących do uzgodnienia dokumentacji.

**§33.** Przed zawarciem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza co do zgodności z warunkami technicznymi i z dyspozycjami zawartymi w rozdziale VII.

## ROZDZIAŁ VI

### Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków

**§34.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

**§35.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami określonymi w §30, oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Jeżeli warunki określone w §30 obejmowały również obowiązek wybudowania przez Potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza, w terminie uzgodnionym na etapie zgłoszenia rozpoczęcia robót.

5. Przed zasypaniem należy wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden Potencjalny odbiorca usług dostarcza do Przedsiębiorstwa, a drugi do właściwego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§36.** 1. Po zgłoszeniu przez Potencjalnego odbiorcy usług gotowości do odbioru końcowego Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, który winien nastąpić nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §35 ust 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§37.** Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio w przypadku modernizacji lub innej zmiany istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

**§38.** Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za przeprowadzenie odbioru technicznego, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia tego odbioru.

## ROZDZIAŁ VIII

### Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

**§39.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia istotnych informacji dotyczących zakresu świadczonych przez nie usług.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających terminu dłuższego niż 14 dni, Przedsiębiorstwo przed upływem powyższego terminu wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

**§40.** 1. Każdy Odbiorca usług i Potencjalny odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo usług związanych z usługami dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Reklamacja powinna być zgłoszona na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa

**§41.** W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity Regulaminu.

**§42.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub nieplanowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§43.** 1. Przedsiębiorstwo na prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych

## ROZDZIAŁ IX

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

**§44.** Woda dla celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych lub przyłączy wodociągowych, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§45.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostkami straży pożarnej -

reprezentowanymi przez Komendanta Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych w Miejskiej Górcie.

**§46.** 1. Jednostki straży pożarnych mają obowiązek przekazywania informacji o ilości wody pobranej z systemu wodociągowego Przedsiębiorstwa na cele akcji pożarniczo-gaśniczej oraz na cele szkoleniowe. Informacja ta winna również określać punkt i czas poboru.

2. Informacja wskazana w ustępie 1 winna być przekazana pisemnie przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

3. O fakcie poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka wymieniona w ust. 1 niezwłocznie powiadamia Przedsiębiorstwo.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górci.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
(-) *Stanisława Szymankiewicz*

## 1725

### UCHWAŁA Nr XXX/192/06 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 7 marca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłosław na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz 5 ust. 3, pkt 2 i 4, art. 86, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 1 i 2, art. 175 art. 176, art. 184 ust. 1 i 2, art. 188 ust. 2 pkt 1 i art. 195 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z roku 2005), Rada Miejska w Miłosławiu uchwała co następuje;

**§1.** Uchwała się dochody Gminy w wysokości 17.113.358,00 zł w tym:

- 1) dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, zleconych gminom w kwocie 2.249.460,00 zł,  
Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchwała się wydatki budżetu w wysokości 17.401.754,00 zł w tym:

- 1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 2.249.460,00 zł,  
Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§3.** 1) Deficyt budżetu w wysokości 288.396,00 zł sfinansowany zostanie przychodami z kredytów inwestycyjnych i pożyczek,

- 2) Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 1a,

- 3) Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 80.000,00 zł.

**§4.** Określa się „Wykaz Wydatków Majątkowych na 2006 r.” realizowanych przez Gminę w roku budżetowym, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§5.** Ustala się dochody w wysokości 92.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w wysokości 123.414 ,00 zł.

**§6.** Określa się „Plan Przychodów i Wydatków” zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

**§7.** Ustala się plan „Przychodów i Wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” w wysokości:

- przychody -	103.000,00 zł,
- wydatki -	103.818,00 zł.

Zatwierdza się zestawienie w brzmieniu załącznika Nr 5 do uchwały.

- §8.** Ustala się wielkość dotacji celowej:

- 1) dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w kwocie 103.000,00 zł, z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia i kultury fizycznej,

- 2) dla Gminy Września, na dofinansowanie realizacji powierzonego zadania dotyczącego utrzymania schroniska dla zwierząt, w kwocie 10.000,00 zł,
- 3) przedmiotowej w wysokości 35.000,00 zł, dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miłosławiu, na dofinansowanie kosztów oczyszczania ścieków socjalno-bytowych,
- 4) podmiotowej w wysokości 451.700,00 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie;
- a) Miłosławskiego Centrum Kultury w Miłosławiu – kwota 177.500,00 zł,
- b) Biblioteki Publicznej w Miłosławiu – kwota 163.000,00 zł,
- c) Świetlic Wiejskich w Czeszewie, Orzechowie i Pałczyńcu – kwota 111.200,00 zł.

**§9.** Uchwala się „Prognozę kształtowania się kwoty długu na rok 2006 i lata następne”, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.

**§10.** Dołącza się „Plan Finansowy Zadań Zleconych w 2006 roku” z zakresu administracji rządowej na kwotę 2.249.460,00 zł, stanowiący załącznik Nr 7 wraz z wysokością zaplanowanych dochodów w kwocie 18.000,00 zł do realizacji z zakresu administracji rządowej, a odprowadzanych do budżetu państwa.

**§11.** Ustala się limity wydatków na wieloletnie zadania inwestycyjne określone załącznikiem Nr 8 do uchwały.

**§12.** Ustala się „Plan Wydatków w ramach programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” dla Projektu Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwoju obszarów wiejskich 2004-2006”, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały.

**§13.** Uchwala się wstrzymanie realizacji w 2006 roku, wieloletniego zadania pn. „Kanalizacja sanitarna z przyłączami i przepompownią w Miłosławiu, etap II, część III”.

**§14.** Upoważnia się Burmistrza Gminy Miłosław do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 3.800.000,00 zł, (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. d.),
2. spłaty zobowiązań wynikających z zaciągania kredytów krótkoterminowych oraz spłat zobowiązań do wysokości określonej w załączniku Nr 1a,
3. przenoszenia wydatków między rozdziałami w ramach działu,
4. zmian wysokości wyodrębnionych kwot wydatków w §§4010, 4040, 4110, 4120 w ramach rozdziału,
5. ustanawiania nowych rozdziałów i paragrafów wydatków w ramach działu za wyjątkiem kreowania nowych zadań,
6. do lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach aniżeli bank prowadzący rachunek bieżący budżetu.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

**§16.** Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.

**§17.** Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. Jarosław Sobczak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/192/2006  
Rady Miejskiej w Miłosławiu  
z dnia 7 marca 2006 r.

DOCHODY BUDŻETOWE  
w 2006 roku

Dział	Rozdz.	§	NAZWA	dział	Plan na 2006		
					rozdział	§	na zad. zlec.
1	2	3	4	5	6	8	9
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.800,00			
	01095		Pozostała działalność		1.800,00		
		0750	Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze			1.800,00	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.000,00			
	60016		Drogi publiczne gminne		1.000,00		
		0690	Wpływy z różnych opłat			1.000,00	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	498.785,00			
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki		228.316,00		

		0750	mieszkaniowej Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych j.s.t. oraz innych umów o podobnym charakterze			145.600,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat			81.716,00	
		0920	Pozostałe odsetki			1.000,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		270.469,00		
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości			7.469,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych j.s.t. oraz innych umów o podobnym charakterze			4.000,00	
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo wł.			5.000,00	
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości			250.000,00	
		0920	Pozostałe odsetki			4.000,00	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	15.000,00			
	71035		Cmentarze		15 000,00		
		0750	Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych j.s.t. oraz innych umów o podobnym charakterze			15.000,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	80.900,00			73.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		75.900,00		73.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami			73.900,00	73.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami			2.000,00	
	75023		Urzędy gmin		5.000,00		
		0830	Wpływy z usług			5.000,00	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.660,00			1.660,00
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.660,00		1.660,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami			1.660,00	1.660,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA	15.400,00			400,00
	75414		Obrona cywilna		400,00		400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami			400,00	400,00
	75416		Straż Miejska		15.000,00		
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności			15.000,00	
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	4.795.628,00			
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych		35.000,00		

		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej			35.000,00	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jedn. organizacyjnych		1.743.840,00		
		0310	Podatek od nieruchomości			1.578.623,00	
		0320	Podatek rolny			64.679,00	
		0330	Podatek leśny			27.188,00	
		0340	Podatek od środków transportowych			10.350,00	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych			55.000,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			8.000,00	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku i opłat lokalnych od osób fizycznych		1.003.575,00		
		0310	Podatek od nieruchomości			530.641,00	
		0320	Podatek rolny			276.537,00	
		0330	Podatek leśny			2.441,00	
		0340	Podatek od środków transportowych			45.456,00	
		0360	Podatek od spadków i darowizn			18.000,00	
		0370	Podatek od posiadania psów			500,00	
		0430	Wpływy z opłaty targowej			25.000,00	
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe			15.000,00	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych			70.000,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			20.000,00	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jedno stek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		147.000,00		
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej			55.000,00	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu			92.000,00	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		1.866.213,00		
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych			1.716.213,00	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych			150.000,00	
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	7.996.957,00			
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		5.387.069,00		
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa			5.387.069,00	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin		2.290.414,00		
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa			2.290.414,00	
	75814		Różne rozliczenia finansowe		60.000,00		
		8510	Wpływy z różnych rozliczeń			60.000,00	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin		259.474,00		
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa			259.474,00	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	148.000,00			
	80104		Przedszkola		148.000,00		
		0690	Wpływy z różnych opłat			74.000,00	
		0830	Wpływy z usług			74.000,00	
852			POMOC SPOŁECZNA	2.496.367,00			2.173.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społeczne		2.073.000,00		2.073.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami			2.073.000,00	2.073.000,00

	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		15.600,00		15.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami			15.600,00	15.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		261.900,00		84.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami			84.900,00	84.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin			177.000,00	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		99.900,00		
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin			99.900,00	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		6.000,00		
		0830	Wpływy z usług			6.000,00	
	85295		Pozostała działalność		39.967,00		
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin			39.967,00	
			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	87.000,00			
	85401		Świetlice szkolne		87.000,00		
		0690	Wpływy z różnych opłat			87.000,00	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	964.861,00			
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		432.966,00		
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł. Finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Świetlica wiejska w Skotnikach – kwota dotacji 364.603,00 zł)			364.603,00	
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin. Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej. (Świetlica wiejska w Skotnikach kwota dotacji od MK - 68.363,00 zł)			68.363,00	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków		531.895,00		

		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł. Finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej. (Renowacja elewacji pałacu w Miłostawiu i pomnika Juliusza Słowackiego 436.132,00 zł (oraz). Zmiana sposobu użytkowania budynku dawnego kościoła ewangelickiego w Miłostawiu, ul. Zamkowa na ośrodek polsko-niemieckich spotkań 13.989,00 zł)			450.121,00	
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin. Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej. (Renowacja elewacji pałacu w Miłostawiu i pomnika Juliusza Słowackiego, dotacja od MK - 81.774,00 zł)			81.774,00	
925			OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY	10.000,00			
	92502		Parki krajobrazowe		10.000,00		
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych			10.000,00	
			RAZEM:	17.113.358,00	17.113.358,00	17.113.358,00	2.249.460,00

Załącznik Nr 1a  
do Uchwały Nr XXX/192/06  
Rady Miejskiej w Miłostawiu  
z dnia 7 marca 2006 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłostaw na rok 2006

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W ROKU 2006

		PRZYCHODY	PLAN
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym		1.200.000,00 zł
		ROZCHODY	
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek		911.604,00 zł

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXX/192/06  
Rady Miejskiej w Miłostawiu  
z dnia 7 marca 2006 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłostaw na rok 2006

WYDATKI BUDŻETOWE w 2006 r.

Dział	Rozdz.	§	NAZWA	Plan wydatków na 2006 rok			
				dział	rozdział	§	na zad. zlec.
1	2	3	4	5	6	8	9
10			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	7.300,00			
	01030		Izby rolnicze		7.300,00		
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego			7.300,00	
500			HANDEL	2.630,87			
	50095		Pozostała działalność		2.630,87		

			- wydatki bieżące			2.630,87	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	811.653,90			
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe		13.000,00		
			- wydatki bieżące			13.000,00	
	60016		Drogi publiczne gminne		798.653,90		
			- wydatki bieżące			255.000,00	
			na wydatki majątkowe				
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Utwardzenie i odwodnienie dróg w Orzechowie - ul. Kolejowej i Bukowej 278 119,10 oraz w Czeszewie - ul. Szkolnej i Rzecznej 177 534,80, na budowę chodnika przy drodze 441 - 30.000,00 zł. Opracowanie dokumentacji modernizacji ul. Słonecznej w Orzechowie 14.000,00 zł i ul. Klubowej w Orzechowie 14.000,00 zł.			513.653,90	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (zakup kostki pozbrukowej na ciągi chodnikowe)			30.000,00	
630			TURYSTYKA	27.000,00			
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		27.000,00		
			- wydatki bieżące			27.000,00	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	234.316,00			
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		231.316,00		
			- wydatki bieżące			228.316,00	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)			3.000,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		3.000,00		
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)			3.000,00	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	43.500,00			
	71035		Cmentarze		43.500,00		
			- wydatki bieżące			23.500,00	
			na wydatki majątkowe				
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (zakup kostki pozbrukowej na cmentarz komunalny)			20.000,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA (w tym na zadania zlecone)	2.293.233,00			73.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		73.900,00		73.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			58.800,00	58.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			10.132,00	10.132,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy			1.441,00	1.441,00
			- wydatki bieżące			3.527,00	3.527,00
	75022		Rady gmin		120.000,00		
			- wydatki bieżące			120.000,00	
	75023		Urzędy gmin		1.742.043,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			990.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			61.400,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			184.100,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			25.200,00	
			- wydatki bieżące			347.343,00	
			na wydatki majątkowe				
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - 104.000,00 zł)			104.000,00	

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (zakup zestawów komputerowych i ujednolicenie oprogramowania komput. 20.000,00 zł, oraz kserokopiarki - 10.000,00 zł)			30.000,00	
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego		26.150,00		
			- wydatki bieżące			26.150,00	
	75095		Pozostała działalność (odst. administr.)		331.140,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			216.250,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			15.690,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			39.200,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			5.500,00	
			- wydatki bieżące			54.500,00	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY	1.660,00			1.660,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa (w tym na zadania zlecone)		1.660,00		1.660,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			1.387,00	1.387,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			238,00	238,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy			35,00	35,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWO ŻAROWA (w tym na zadania zlecone)	115.600,00			400,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne		115.200,00		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			600,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			100,00	
			- wydatki bieżące			70.500,00	
			wydatki majątkowe				
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (zakup zestawów ochrony osobistej oraz sprzętu ratownictwa drogowego 14.000 zł i monitoring miasta 30.000 zł)			44.000,00	
	75414		Obrona cywilna		400,00		400,00
			- wydatki bieżące			400,00	400,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	20.000,00			
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodat. należności budżet.		20.000,00		
			- wydatki bieżące			20.000,00	
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	148.000,00			
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		148.000,00		
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów			148.000,00	
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	80.000,00			
	75818		Rezerwy ogólne i celowe		80.000,00		
		4810	Rezerwy			80.000,00	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	6.994.615,00			
	80101		Szkoły podstawowe		3.060.926,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			1.857.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			156.651,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			357.500,00	

		4120	Składki na Fundusz Pracy			49.500,00	
			- wydatki bieżące			640.275,00	
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		38.385,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			25.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			2.110,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			5.500,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			800,00	
			- wydatki bieżące			4.975,00	
	80104		Przedszkola		1.114.568,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			630.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			50.008,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			125.400,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			17.400,00	
			- wydatki bieżące			291.760,00	
	80110		Gimnazja		2.334.546,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			1.370.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			112.981,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			265.500,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			36.500,00	
			- wydatki bieżące			549.565,00	
	80113		Dowożenie uczniów do szkół		400.000,00		
			- wydatki bieżące			400.000,00	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		32.190,00		
			- wydatki bieżące			32.190,00	
	80195		Pozostała działalność		14.000,00		
			- wydatki bieżące			14.000,00	
851			OCHRONA ZDROWIA	123.414,00			
	85153		Zwalczanie narkomanii		11.014,00		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			892,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			122,00	
			- wydatki bieżące			10.000,00	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		109.400,00		
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom			25.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			1.250,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			180,00	
			- wydatki bieżące			82.970,00	
	85195		Pozostała działalność		3.000,00		
			- wydatki bieżące			3.000,00	
852			POMOC SPOŁECZNA (w tym na zadania zlecone)	3.369.867,00			2.173.500,00
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze		2.000,00		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			135,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			18,00	
			- wydatki bieżące			1.847,00	
	85202		Domy pomocy społecznej		20.000,00		
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego			20.000,00	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego (w tym na zadania zlecone)		2.073.000,00		2.073.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			27.430,00	27.430,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			2.005,00	2.005,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			5.218,00	5.218,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy			722,00	722,00
			- wydatki bieżące			2.037.625,00	2.037.625,00

	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej (w tym na zadania zlecone)		15.600,00		15.600,00
			- wydatki bieżące			15.600,00	15.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne (w tym na zadania zlecone)		421.900,00		84.900,00
			- wydatki bieżące			421.900,00	84.900,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe		350.000,00		
			- wydatki bieżące			350.000,00	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej (w tym na zadania zlecone)		447.400,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			310.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			26.000,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			60.500,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			8.300,00	
			- wydatki bieżące			42.600,00	
	85295		Pozostała działalność		39.967,00		
			- wydatki bieżące			39.967,00	
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	273.433,00			
	85401		Świetlice szkolne		269.653,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			124.300,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			6.663,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			26.300,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			4.150,00	
			- wydatki bieżące			108.240,00	
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży		3.000,00		
			- wydatki bieżące			3.000,00	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		780,00		
			- wydatki bieżące			780,00	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	806.059,00			
	90003		Oczyszczanie miast i wsi		64.059,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			33.889,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			1.520,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			6.500,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy			900,00	
			- wydatki bieżące			21.250,00	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		32.000,00		
			- wydatki bieżące			32.000,00	
	90013		Schroniska dla zwierząt		10.000,00		
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (utrzymanie schroniska dla zwierząt)			10.000,00	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		420.000,00		
			- wydatki bieżące			420.000,00	
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej		150.000,00		
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego (Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłosławiu)			35.000,00	
			na wydatki majątkowe				

		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych (wykup oczyszczalni w Orzechowie)			115.000,00	
	90095		Pozostała działalność		130.000,00		
			- wydatki bieżące			130.000,00	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.931.472,23			
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		1.013.620,41		
		2480	Dotacja podmiotowa z budż. dla samorządowej instytucji kultury			111.200,00	
			- wydatki bieżące			20.000,00	
			na wydatki majątkowe				
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Białym Piątkowie 270.546,00 zł, oraz Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Orzechowie 126.574,00 zł)			449.454,41	
			„Modernizacja Świetlicy Wiejskiej w Biechowie 20.000,00 zł”. Budowa Wiejskiego Domu Kultury w Skotnikach gm. Miłosław śr. w. 32.334,41 zł.				
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Finansowanie programów i projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej. „Budowa Wiejskiego Domu Kultury w Skotnikach gm. Miłosław” 364.603,00 zł			364.603,00	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej. „Budowa Wiejskiego Domu Kultury w Skotnikach gm. Miłosław - od MK 68.363,00 zł			68.363,00	
	92113		Centra kultury i sztuki		177.500,00		
		2480	Dotacja podmiotowa z budż. dla samorządowej instytucji kultury			177.500,00	
	92116		Biblioteki		163.000,00		
		2480	Dotacja podmiotowa z budż. dla samorządowej instytucji kultury			163.000,00	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków		577.351,82		
			na wydatki majątkowe				
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. /Renowacja elewacji pałacu w Miłosławiu i pomnika Juliusza Słowackiego kwota - śr. w. 39.259,01 zł, oraz „Zmiana sposobu użytkowania budynku dawnego kościoła ewangelickiego w Miłosławiu, ul. Zamkowa na ośrodek polsko-niemieckich spotkań”, kwota śr. w. 6.197,81 zł.			45.456,82	

		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Finansowanie programów i projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej. „Renowacja elewacji pałacu w Miłostawiu i pomnika Juliusza Słowackiego 435.132,00 zł oraz "Zmiana sposobu użytkowania budynku dawnego kościoła ewangelickiego w Miłostawiu, ul. Zamkowa na ośrodek polsko-niemieckich spotkań" 13.989,00 zł			450.121,00	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej. /Renowacja elewacji pałacu w Miłostawiu i pomnika Juliusza Słowackiego, od MK 81.774,00 zł			81.774,00	
925			OGRODY BOTANICZNE   ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY   OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY	30.000,00			
	92502		Parki krajobrazowe na wydatki majątkowe		30.000,00		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (Renowacja parku w Miłostawiu)			30.000,00	
926			KULTURA FIZYCZNA   SPORT	88.000,00			
	92605		Zadania w zakresie kult. fizycznej i sportu		88.000,00		
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom			78.000,00	
			na wydatki majątkowe				
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Modernizacja ogrodzenia stadionu w Miłostawiu - 10.000,00 zł)			10.000,00	
			RAZEM:	17.401.754,00	17.401.754,00	17.401.754,00	2.249.460,00

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXX/192/06  
Rady Miejskiej w Miłostawiu  
z dnia 7 marca 2006 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W ROKU 2006.

L.p.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania	Wartość
1	2	3	4	5
1.	600	60016	Utwardzenie i odwodnienie dróg w Orzechowie, ul. Kolejowej i Bukowej	278.119,10
2.	600	60016	Utwardzenie i odwodnienie dróg w Czeszewie, ul. Szkolnej i Rzecznej	177.534,80
3.	600	60016	Budowa chodnika na odcinku Miłostaw-Bugaj	30.000,00
4.	600	60016	Opracowanie dokumentacji utwardzenia ul. Stonecznej w Orzechowie	14.000,00
5.	600	60016	Opracowanie dokumentacji utwardzenia ul. Klubowej w Orzechowie	14.000,00
6.	600	60016	Zakup materiałów chodnikowych	30.000,00
7.	710	71035	Zakup kostki pozbrukowej na cmentarz komunalny	20.000,00
8.	750	75023	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej	104.000,00

9.	750	75023	Zakup zestawów komputerowych i ujednolicenie oprogramowania w Urzędzie Gminy	20.000,00
10.	750	75023	Zakup kserokopiarki	10.000,00
11.	754	75412	Zakup zestawów ochrony osobistej oraz sprzętu ratownictwa drogowego dla OSP	14.000,00
12.	754	75412	Zakup sprzętu do monitoringu miasta Miostaw	30.000,00
13.	900	90017	Wykup oczyszczalni ścieków od OZPS w Orzechowie	115.000,00
14.	921	92109	Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Białym Piątkowie	270.546,00
15.	921	92109	Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Orzechowie	126.574,00
16.	921	92109	Modernizacja Świetlicy Wiejskiej w Biechowie	20.000,00
17.	921	92109	Budowa Wiejskiego Domu Kultury w Skotnikach	465.300,41
18.	921	92120	Renowacja elewacji pałacu w Miostawiu i pomnika Juliusza Słowackiego	557.165,01
19.	921	92120	Zmiana sposobu użytkowania budynku dawnego kościoła ewangelickiego w Miostawiu, ul. Zamkowa na ośrodek polsko-niemieckich spotkań	20.186,81
20.	925	92502	Renowacja zabytkowego parku miejskiego w Miostawiu	30.000,00
21.	926	92605	Modernizacja ogrodzenia stadionu w Miostawiu	10.000,00
		Razem:		2.356.426,13

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXX/192/06  
Rady Miejskiej w Miostawiu  
z dnia 7 marca 2006 r.

#### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej w Miostawiu w roku 2006

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska  
Rozdz. 90017 - Zakłady gospodarki komunalnej

Przychody:		Plan
Stan środków obrotowych na początek roku		77.000,00 zł
Przychody ZGK		1.138.102,00 zł
Dotacja z budżetu Gminy		27.300,00 zł
SUMA BILANSOWA		1.242.402,00 zł
Wydatki:		
Wydatki Zakładu Komunalnego		1.163.402,00 zł
Stan środków obrotowych na koniec roku		79.000,00 zł
SUMA BILANSOWA		1.242.402,00 zł

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXX/192/06  
Rady Miejskiej w Miostawiu  
z dnia 7 marca 2006r. w sprawie  
uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok.

#### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2006 ROKU

PRZYCHODY		WYDATKI	
		w złotych	
	Plan		Plan
I. Stan środków na początek roku	818,00	I. Na dopłaty do edukacji ekologicznej §4210	5.818,00
		II. Na zakupy związane z ochroną środowiska §4210	25.000,00
II. Wpływy z Wydziału Ochrony Środowiska §0690	100.000,00	III. Na dofinansowanie przyzgodowych oczyszczalni ścieków §6270	5.000,00
		IV. Na dofinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej w Miostawiu §6110	38.000,00
III. Wpływy z opłat pobieranych przez Urząd Gminy §0690	3.000,00	V. Na dofinansowanie przeprowadzanej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej §6110	30.000,00
IV. Razem	103.818,00	VI. Razem	103.818,00

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXX/192/06  
Rady Miejskiej w Miłosławiu  
z dnia 7 marca 2006r  
w sprawie uchwalenia budżetu  
Gminy Miłosław na rok 2006

PROGNOZA KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO GMINY MIŁOSŁAW NA ROK 2006 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan	zadłużenia	Obciążenia	z tytułu	Zwiększenia kwoty długu z tytułu przychodów z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego
	01.01.	31.12.	spłata kapitału	spłata odsetek	
1	2	3	4	5	6
1. Kredyt Bank BOŚ Poznań Nr 04/03/EF/W/056/15					
2006 r.	44.100,00	18.900,00	25.200,00	1.513,00	
2007 r.	18.900,00	0,00	18.900,00	351,00	
2. Kredyt Bank Millennium Poznań Nr 23/EFRWP/253/03					
2006 r.	375.000,00	225.000,00	150.000,00	12.691,00	
2007 r.	225.000,00	75.000,00	150.000,00	5.955,00	
2008 r.	75.000,00	0,00	75.000,00	908,00	
3. Kredyt Bank Poczty Poznań Nr 15/G/540261/2003					
2006 r.	1.240.000,00	760.000,00	480.000,00	50.307,00	
2007 r.	760.000,00	280.000,00	480.000,00	30.002,00	
2008 r.	280.000,00	0,00	280.000,00	3.729,00	
4. Kredyt PBS we Wrześni O/Miłosław Nr 343/M/2004					
2006 r.	500.000,00	388.896,00	111.104,00	23.225,00	
2007 r.	388.896,00	222.240,00	166.656,00	16.324,00	
2008 r.	222.240,00	55.584,00	166.656,00	6.508,00	
2009 r.	55.584,00	0,00	55.584,00	399,00	
5. Pożyczka z NFOŚ i GW Poznań Nr 13/14/P/Po/OW/04					
2006 r.	633.200,00	501.500,00	131.700,00	14.121,00	
2007 r.	501.500,00	329.900,00	171.600,00	10.424,00	
2008 r.	329.900,00	158.300,00	171.600,00	6.196,00	
2009 r.	158.300,00	0,00	158.300,00	1.869,00	
6. Planowany Kredyt z Banku wybranego w drodze przetargu nieograniczonego					
2006 r.		836.000,00	0,00	22.680,00	836.000,00
2007 r.	836.000,00	836.000,00	0,00	45.360,00	
2008 r.	836.000,00	836.000,00	0,00	45.360,00	
2009 r.	836.000,00	626.400,00	209.600,00	42.030,00	
2010 r.	626.400,00	208.800,00	417.600,00	21.708,00	
2011 r.	208.800,00	0,00	208.800,00	2.517,00	
7. Planowany Kredyt na termomodernizację budynków publicznych					
2006 r.		200.400,00	13.600,00	6.677,00	214.000,00
2007 r.	200.400,00	120.240,00	80.160,00	8.305,00	
2008 r.	120.240,00	40.080,00	80.160,00	3.804,00	
2009 r.	40.080,00	0,00	40.080,00	332,00	

8. Planowana Pożyczka preferencyjna z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu					
2006 r.		150.000,00	0,00	1.848,00	150.000,00
2007 r.	150.000,00	145.860,00	4.140,00	3.684,00	
2008 r.	145.860,00	123.420,00	22.440,00	3.300,00	
2009 r.	123.420,00	100.980,00	22.440,00	2.743,00	
2010 r.	100.980,00	78.540,00	22.440,00	2.190,00	
2011 r.	78.540,00	56.100,00	22.440,00	1.637,00	
2012 r.	56.100,00	33.660,00	22.440,00	1.083,00	
2013 r.	33.660,00	11.220,00	22.440,00	530,00	
2014 r.	11.220,00	0,00	11.220,00	62,00	
RAZEM:					
2006 r.	2.792.300,00	3.088.696,00	911.604,00	133.062,00	1.200.000,00
2007 r.	3.080.696,00	2.009.240,00	1.071.456,00	120.405,00	
2008 r.	2.009.240,00	1.213.384,00	795.856,00	69.805,00	
2009 r.	1.213.384,00	727.380,00	486.004,00	47.373,00	
2010 r.	727.380,00	287.340,00	440.040,00	23.898,00	
2011 r.	287.340,00	56.100,00	231.240,00	4.154,00	
2012 r.	56.100,00	33.660,00	22.440,00	1.083,00	
2013 r.	33.660,00	11.220,00	22.440,00	530,00	
2014 r.	11.220,00	0,00	11.220,00	62,00	

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXX/192/06  
Rady Miejskiej w Miłosławiu  
z dnia 7 marca 2006 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
Gminy Miłosław na 2006 rok

#### PLAN FINANSOWY ZADAŃ ZLECONYCH W 2006 ROKU

##### I. DOCHODY

Dział	Rozdz.	§	NAZWA	Plan
750	75011	2010	Urzędy wojewódzkie	73.900,00
751	75101	2010	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.660,00
754	75414	2010	Obrona cywilna	400,00
852	85212	2010	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.073.000,00
852	85213	2010	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.600,00
852	85214	2010	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	84.900,00
			Razem:	2.249.460,00

##### II. WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	NAZWA	Plan
750	75011		Urzędy wojewódzkie	73.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.132,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.441,00
			- Wydatki bieżące	3.527,00
			Razem Dział	73.900,00
751	75101			1.660,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.387,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	238,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35,00
			Razem Dział	1.660,00
754	75414			400,00
			- Wydatki bieżące	400,00
			Razem Dział	400,00

852	85212			2.073.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.430,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.005,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.218,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	722,00
			- Wydatki bieżące	2.037.625,00
	85213			15.600,00
			- Wydatki bieżące	15.600,00
	85214			84.900,00
			- Wydatki bieżące	84.900,00
			Razem Dział	2.173.500,00
			Razem wydatki:	2.249.460,00

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Dział 750, rozdział 75011, Urzędy

wojewódzkie §2350 - Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego - 18.000,00 zł.

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XXX/192/06  
Rady Miejskiej w Miłosławiu  
z dnia 7 marca 2006 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok.

#### WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY

I. Wykup oczyszczalni ścieków od Orzechowskich Zakładów Przemysłu Sklejek w Orzechowie.

- Nazwa zadania inwestycyjnego „Wykup oczyszczalni ścieków w Orzechowie od OZPS Orzechowo”.
- Jednostka organizacyjna realizująca zadanie Urząd Gminy Miłosław.
- Okres realizacji zadania: lata 2003-2007 tj. 5 lat.
- Ogólny koszt zadania - 503.000,00 zł (słownie: pięćset trzytysiące złotych 00/100).
- Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania:
  - w 2003 do 2005 roku – wydatki poniesione – 332.651,00 zł,
  - w 2006 do 2007 roku – wydatki do poniesienia,
    - 2006 rok - 115.000,00 - środki własne budżetu,
    - 2007 rok - 55.349,00 - środki własne budżetu.

II. Kanalizacja sanitarna z przyłączami i przepompownią w Miłosławiu.

- Nazwa zadania inwestycyjnego: „Kanalizacja sanitarna z przyłączami i przepompownią w Miłosławiu etap II, część III”
- Jednostka organizacyjna realizująca zadanie: Urząd Gminy Miłosław.
- Okres realizacji zadania: lata 2004 - 2008 tj. 5 lat.

4. Ogólny koszt zadania - 8.232.303,02 zł (słownie: osiem milionów dwieście trzydzieści dwa tysiące trzysta trzy złote 02/100)

5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania:

- w latach 2003 do 2005 – wydatki poniesione – 52.460,00 zł,
  - w 2006 roku – wstrzymuje się wykonanie zadania,
- w 2007 do 2008 roku – wydatki do poniesienia – 8.179.843,02 zł,
  - 2007 rok - 840.495,49 - środki własne budżetu,
  - 2007 rok - 3.359.000,00 - środki Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy,
  - 2008 rok - 796.347,53 - środki własne budżetu,
  - 2008 rok - 3.184.000,00 - środki Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy.

III. Budowa Wiejskiego Domu Kultury w Skotnikach, gm. Miłosław.

- Nazwa zadania inwestycyjnego: „Budowa Świetlicy wiejskiej w m. Skotniki”.
- Jednostka organizacyjna realizująca zadanie: Urząd Gminy Miłosław.
- Okres realizacji zadania: lata 2005 - 2006 tj. 2 lata.
- Ogólny koszt zadania - 467.358,41 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt osiem złotych 41/100).

5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania:

- a) w roku 2005 – wydatki poniesione – 2.058,00 zł,
- b) w roku 2006 – wydatki do poniesienia – 465.300,41 zł,
  - 2006 rok - 32.334,41 - środki własne budżetu,
  - 2006 rok - 68.363,00 - dotacja Ministerstwa Kultury,
  - 2006 rok - 364.603,00 - środki z Programu SPO-ROL.

#### IV. Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej.

1. Nazwa zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Orzechowie”.
2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie: Urząd Gminy Miłosław.
3. Okres realizacji zadania: lata 2005 - 2006 tj. 2 lata.
4. Ogólny koszt zadania - 136.040,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta dwadzieścia złotych 47/100)
5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania:
  - a) w roku 2005 – wydatki poniesione – 9.466,00 zł,
  - b) w roku 2006 – wydatki do poniesienia – 126.574,00 zł,
    - 2006 rok - 126.574,00 - środki własne budżetu.

#### V. Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej.

1. Nazwa zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Białym Piątkowie”.
2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie: Urząd Gminy Miłosław.
3. Okres realizacji zadania: lata 2005 - 2006 tj. 2 lata.
4. Ogólny koszt zadania - 280.622,10 zł (słownie :dwieście osiemdziesiąt tysięcy sześćset dwadzieścia dwa złote 10/100)
5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania:
  - a) w roku 2005 – wydatki poniesione – 10.076,00 zł,
  - b) w roku 2006 – wydatki do poniesienia – 270.546,10 zł,
    - 2006 rok - 270.546,10 - środki własne budżetu.

VI. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Miłosław.

1. Nazwa zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej – obiekty; Zespół Szkół w Orzechowie, Gimnazjum w Miłosławiu Świetlica wiejska w Czeszecie, Świetlica wiejska w Polczynie, Miłosławskie Centrum Kultury w Miłosławiu i Urząd Gminy w Miłosławiu”.
2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie: Urząd Gminy Miłosław.
3. Okres realizacji zadania: lata 2006 - 2008 tj. 3 lata.

4. Ogólny koszt zadania - 3.012.146, zł (słownie: trzy miliony dwanaście tysięcy sto czterdzieści sześć złotych 00/100)

5. Wysokość wydatków do poniesienia w poszczególnych latach i źródła finansowania:
- 2006 rok - 104.000,00 - środki własne budżetu,
  - 2007 rok - 319.905,00 - środki własne budżetu,
  - 2007 rok - 1.215.000,00 - środki Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy,
  - 2008 rok - 286.241,00 - środki własne budżetu,
  - 2008 rok - 1.087.000,00 - środki Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy, w tym:

W 2006 roku:

- Wydatki związane z dokumentacją - 104.000,00 zł.

W 2007 roku:

1. Termomodernizacja Zespołu Szkół w Orzechowie,
  2. Termomodernizacja Gimnazjum w Miłosławiu.
- Łączna wartość zadania - 1.534.905,00 zł.

W 2008 roku:

1. Termomodernizacja Świetlicy wiejskiej w Czeszecie,
  2. Termomodernizacja Świetlicy wiejskiej w Polczynie,
  3. Termomodernizacja Miłosławskiego Centrum kultury w Miłosławiu,
  4. Termomodernizacja Urzędu Gminy w Miłosławiu,
- Łączna wartość zadania - 1.373.241,00 zł.

VII. Utwardzenie i odwodnienie dróg w Orzechowie.

1. Nazwa zadania inwestycyjnego: „Utwardzenie i odwodnienie dróg w Orzechowie, ul. Kolejowa i Bukowa”
2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie: Urząd Gminy Miłosław.
3. Okres realizacji zadania: lata 2005 - 2006 tj. 3 lata.
4. Ogólny koszt zadania - 1.104.169,11 zł (słownie :jeden milion sto cztery tysiące sto sześćdziesiąt dziewięć złotych 11/100)
5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania:
  - a) w latach 2004 do 2005 – wydatki poniesione – 25.010,00 zł,
  - b) w roku 2006 – wydatki do poniesienia – 1.079.159,11 zł,
    - 2006 rok - 161.873,87 - środki własne budżetu,
    - 2006 rok - 107.915,91 – budżet państwa,
    - 2006 rok - 809.369,33 – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XXX/192/06  
Rady Miejskiej w Miłosławiu  
z dnia 7 marca 2006 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
Gminy Miłosław na 2006 rok

PLAN WYDATKÓW W RAMACH PROGRAMU WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH PROGRAMU SEKTOROWY PROGRAM OPERACYJNY „RESTRUKTURYZACJA I MODERNIZACJA  
SEKTORA ŻYWNOŚCIOWEGO ORAZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH 2004-2006”

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł.
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	964.861,00
			„Budowa Wiejskiego Domu Kultury w Skotnikach gm. Miłosław”	
	92 109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	432.966,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	364.603,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	68.363,00
	92 120		Ochrona i konserwacja zabytków	531.895,00
			„ Renowacja elewacji pałacu w Miłosławiu i pomnika Juliusza Słowackiego”	
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	436.132,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	81.774,00
			„ Zmiana sposobu użytkowania budynku dawnego kościoła ewangelickiego w Miłosławiu, ul. Zamkowa na ośrodek polsko-niemieckich spotkań”	
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	13.989,00

**1726**

**UCHWAŁA Nr XXX/199/06 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**

z dnia 7 marca 2006 r.

**w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska uchwała Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłosławiu – zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

**§2.** Ośrodek działa między innymi na podstawie przepisów o:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) finansach publicznych,
- 3) dodatkach mieszkaniowych,
- 4) świadczeniach rodzinnych.

**§3.** Ośrodek mieści się w siedzibie Urzędu Gminy w Miłosławiu przy ul. Wrzesińskiej 19.

**§4.** Obszarem działania Ośrodka jest gmina Miłosław.

**§5.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

**§6.** Ośrodek jest gminną jednostką budżetową.

## ROZDZIAŁ II

### Przedmiot i zakres działania

**§7.** 1. Przedmiotem działania Ośrodka jest niesienie pomocy społecznej, mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia poprzez realizację zadań pomocy społecznej zleconych gminie oraz własnych, określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz zadania wynikające z innych ustaw przekazane do realizacji przez Burmistrza Gminy w drodze porozumienia, umów, programów, zarządzeń.

2. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia;
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

**§8.** Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek, określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych.

**§9.** Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnymi.

**§10.** 1. Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej wydaje kierownik Ośrodka – na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Gminy.

2. Upoważnienie to może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu

**§11.** W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik,
- 2) pracownicy socjalni,

- 3) pracownik do spraw świadczeń społecznych i dodatków mieszkaniowych,
- 4) pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych,
- 5) główny księgowy,
- 6) sekcja usług opiekuńczych,
- 7) kierowca,
- 8) sprzątaczką.

**§12.** 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy.

3. Kierownik działa na podstawie upoważnień wydanych przez Burmistrza Gminy.

4. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik Ośrodka jest Kierownikiem Zakładu w rozumieniu Kodeksu pracy.

**§13.** 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia Kierownik w ramach zabezpieczonych środków finansowych.

2. Szczegółowy podział zadań, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Kierownik.

3. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka jak i świadczenia pracownicze określone są przepisami właściwymi dla pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

**§14.** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia końcowe

**§15.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**§16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§17.** Traci moc uchwała Nr XXI/119/05 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miłosławiu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 51, poz. 1583).

**§18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. Jarosław Sobczak

## 1727

### UCHWAŁA Nr LXXXIX/1000/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 7 marca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „ŚRÓDMIEŚCIE POZNANIA CENTRUM 1 – FRAGMENT”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2002 r. Nr 214, poz. 1806) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z 1997 r. Nr 141, poz. 943, z 1999 r. Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 14, poz. 124, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 i Nr 5, poz. 42, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112 i Nr 25, poz. 253 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. nr 113, późn. 954 i Nr 130 poz. 1087), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „ŚRÓDMIEŚCIE POZNANIA CENTRUM 1 – FRAGMENT” obejmujący ustalenia zawarte w uchwale, oraz rysunek planu pt. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „ŚRÓDMIEŚCIE POZNANIA CENTRUM 1 – FRAGMENT” w skali 1:1.000, będący załącznikiem do uchwały.

2. Ustalenia zawarte w uchwale dotyczącej niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście Poznań Centrum 1 – fragment” określają przeznaczenie oraz zasady zagospodarowania i zabudowy terenów na obszarze wyznaczonym ulicami Solną, Działową, Św. Wojciechów oraz północną granicą działki o nr geod. 11/15, ark. 08, obręb Poznań i zachodnią granicą działek o nr geod 11/15, 11/13, 11/14 i 11/21, ark. 08, obręb Poznań.

3. Celem niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest:

- 1) określenie zasad kształtowania ładu przestrzennego - wizualnego;
- 2) określenie szczegółowych rozwiązań funkcjonalnych;
- 3) ochrona wartości kulturowych i przyrodniczych;
- 4) regulacja zasad dostępu komunikacyjnego.

**§2.** 1. Jeżeli w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do uchwały;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Poznania;

- 3) planie - należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 4) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawisko lub stan utrudniający życie albo dokuczliwy dla środowiska czy je degradujący, powodujący przekroczenie dopuszczalnych norm jakości środowiska, określonych w przepisach szczególnych;
- 5) dachach stromych - należy przez to rozumieć dachy o pochyleniu większym niż 22°;
- 6) szyldzie - należy przez to rozumieć oznaczenia siedzib lub miejsc wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców;
- 7) reklamie - należy przez to rozumieć wszelkie urządzenia będące formą informacji, promocji lub oferowania towarów czy usług, a także będące nośnikami grafiki i tekstów promujących towary lub usługi;
- 8) elewacji - należy przez to rozumieć zewnętrzne ściany budynku;
- 9) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwała się niniejszą uchwałę;
- 10) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce, mierzoną po ich po obrysie zewnętrznym;
- 11) frontowej części działki - należy przez to rozumieć część działki między linią rozgraniczającą ulicę a linią zabudowy;
- 12) elementach systemu informacji miejskiej - należy przez to rozumieć zaprojektowany dla miasta Poznania system tablic informacyjnych, opisujących i ułatwiających orientację w mieście, w tym tablicę z nazwą ulicy, numerem posesji, tablicę ustawioną przez gminę informującą o obiektach użyteczności publicznej, tablicę z oznaczeniem przyłączy urządzeń technicznych, tablicę o zasadach funkcjonowania kościoła Św. Józefa i Ogrodu Jordanowskiego.

**§3.** Obowiązującymi ustaleniami planu są:

- 1) znajdujące się na rysunku planu
  - a) wyznaczone liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami literowo-cyfrowymi, stanowiącymi identyfikator obszaru,
  - b) inne symbole graficzne;
- 2) tekstowe ustalenia zawarte w §4 ust. 1, określające znaczenie symboli graficznych zawartych na rysunku planu;

3) tekstowe ustalenia pogrupowane w zbiory ustaleń zawarte w §4 ust 2, oznaczone identyfikatorami zbiorów ustaleń.

**§4.** 1. Ustalenia dotyczące symboli graficznych, znajdujących się na rysunku planu:

- 1) **SYMBOL ZBIORU USTALEŃ** - np. CaA01/Ua1 oznacza inicjał planu (Ca), numer terenu wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi (A01) i zbiorów ustaleń obowiązujących na danym terenie (Ua1);
- 2) **LINIA ROZGRANICZAJĄCA** - oznacza linię rozgraniczającą tereny o różnym sposobie zagospodarowania, zabudowy i użytkowania (zbiórze ustaleń), wyznaczoną na liniach istniejących podziałów geodezyjnych lub poza nimi. Linie rozgraniczające wyznaczone poza liniami podziałów geodezyjnych zostały zwymiarowane w stosunku do linii istniejących podziałów;
- 3) **LINIA ZABUDOWY ŚCIŚLE OKREŚLONA** - oznacza linię wyznaczającą obowiązkowe usytuowanie zabudowy, z dopuszczeniem możliwości:
  - a) miejscowego wysunięcia części budynku (ryzality, balkony, wykusze, itp.) przed wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:
    - mogą być wysunięte tylko części budynku powyżej parteru,
    - głębokość wysunięcia nie może przekroczyć 1,2 m,
    - suma szerokości wysuniętych elementów ściany nie może przekroczyć 30% jej długości,
  - b) miejscowego cofnięcia części budynku za wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:
    - głębokość cofnięcia nie może przekroczyć 5% długości elewacji frontowej budynku,
    - suma szerokości cofniętych elementów ściany nie może przekroczyć 60% jej długości;
- 4) **LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA** - oznacza linię wyznaczającą obszar, na którym dopuszcza się zabudowę, z dopuszczeniem możliwości:
  - a) miejscowego wysunięcia części budynku (ryzality, balkony, wykusze, itp.) przed wskazaną linię, przy zachowaniu następujących warunków:
    - jeżeli linia zabudowy jest jednocześnie linią rozgraniczającą ulicy i placu, mogą być wysunięte tylko części budynku powyżej parteru,
    - głębokość wysunięcia nie może przekroczyć 1,2 m,
    - suma szerokości wysuniętych elementów ściany nie może przekroczyć 30% jej długości,
  - b) dowolnego cofnięcia budynku za wskazaną linię;
- 5) **ELEWACJA BUDYNKU SZCZEGÓLNIIE EKSPONOWANA W PRZESTRZENI MIEJSKIEJ** - oznacza elewację, która stanowi wyraźną krawędź ulicy Solnej i zamknięcie perspektywy ulicy Młyńskiej i Al. K. Marcinkowskiego, widoczną w szerokim kontekście przestrzennym, wymagającą opracowania projektu budowlanego uwzględniającego

go ten kontekst przestrzenny i widoki z charakterystycznych miejsc;

- 6) **OGRODZENIE AŻUROWE** - oznacza ogrodzenie będące integralną częścią pierzei ulicznej, umożliwiające wgląd do wnętrza terenu, a jego utrzymanie lub budowa jest wymagana ze względu na znaczenie w kształtowaniu przestrzeni miejskiej. Nowobudowane ogrodzenie musi być wykonane z elementów metalowych, kutych, na podmurówce wykończonej materiałami szlachetnymi, dzielone na przęsła, o łącznej wysokości 1,50 m - 1,80 m;
- 7) **OGRODZENIE PEŁNE** - oznacza ogrodzenie uniemożliwiające wgląd na teren, a jego utrzymanie lub budowa jest wymagana w celu wyraźnego oddzielenia funkcji i zapewnienia komfortu wewnątrz terenu. Nowo budowane ogrodzenie musi być dzielone na przęsła, o wysokości 1,50 m - 1,80 m, wykończone materiałami szlachetnymi;
- 8) **OGRODZENIE PLACU** - oznacza ogrodzenie ażurowe lub elementy małej architektury np. pergola, glorieta itp., będące integralną częścią placu, wymagane ze względu na znaczenie w kształtowaniu przestrzeni miejskiej, rozwiązane w nawiązaniu do ażurowego ogrodzenia na sąsiednich terenach CaA03/Zb1 i CaA06/Uc1 w linii rozgraniczającej ul. Solnej i kształtowane z uwzględnieniem widoku z Al. K. Marcinkowskiego;
- 9) **PRZEGRODA DŹWIĘKOIZOLACYJNA** - oznacza przegrodę z urządzonej, gęstej zieleni wzdłuż ulicy Solnej i częściowo wzdłuż ulicy Działowej, zapewniającą izolację akustyczną;
- 10) **ZABUDOWA HISTORYCZNA** - oznacza zabudowę, której architektura może ulec zmianie wyłącznie na podstawie wytycznych i akceptacji Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 11) **STREFA ZABUDOWY 4-KONDYGNACYJNEJ** - oznacza strefę, w której w celu zachowania widoku na kościół OO Karmelitów Bosych z Al. Marcinkowskiego, dla terenu CaA02/Ub1, ustala się wysokość zgodnie z ustaleniem 7.3;
- 12) **PRZEJAZD** - oznacza strefę, w której dopuszcza się wydzielanie drogi wewnętrznej przez teren CaA03/Zb1 do terenu CaA02/Ub1 dla pojazdów związanych z obsługą gospodarczą w określonych przez zarządcę drogi godzinach oraz w sytuacjach awaryjnych. W przypadku realizacji szerokość nawierzchni jezdnej nie może być węższa niż 4.5 m;
- 13) **DOMINANTA WYSOKOŚCIOWA** - oznacza wyraźny i charakterystyczny, widoczny z wielu miejsc i w wielu perspektywach element architektury, którego utrzymanie jest wymagane ze względu na kształtowanie przestrzeni miejskiej;
- 14) **DOMINANTA PRZESTRZENNA** - oznacza obiekt małej architektury, który koncentruje uwagę obserwatorów i którego budowa jest wymagana na osi Al. K. Marcinkowskiego, ze względu na rolę w kształtowaniu placu i zamknięciu Al. K. Marcinkowskiego;
- 15) **AKCENT WYSOKOŚCIOWY** - oznacza fragment budynku bądź narożnik zaakcentowany w formie wypiętrzonego wykusza bądź wieży, gdzie dopuszcza się dla terenu

- CaA02/Ub1 przekroczenie wysokości zgodnie z ustaleniem 7.11;
- 16) PODZIEMNA STACJA REDUKCYJNO-POMIAROWA GAZU - oznacza istniejącą podziemną stację redukcyjno-pomiarową gazu;
- 17) DRZEWA - oznaczają pojedyncze drzewa, a także ich skupiska, które mają znaczenie w kształtowaniu przestrzeni miejskiej, w stosunku do których wymagane są: ochrona, utrzymanie lub wymiana czy zasadzenie nowych;
- 18) GRANICA OPRACOWANIA - oznacza linię wyznaczającą obszar określony w §1 ust. 2, dla czytelności rysunku symbol graficzny odsunięto o około 2.5 m od linii rozgraniczającej;
2. Zestawienie zbiorów ustaleń:
- 1) Dla identyfikatora zbioru ustaleń Ua1 obowiązującego na terenie oznaczonym identyfikatorem przeznaczenia terenu CaA01/Ua1

Numer ustalenia	Treść ustaleń
1	Przeznaczenie terenów
1.1	Ustala się przeznaczenie pod funkcje:
1.1.3	kościół i klasztoru wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną z ograniczeniami wynikającymi z pozostałych ustaleń planu;
2	Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcji terenów
2.1	Ustala się następujące etapowanie realizacji planu:
2.1.1	W trakcie prac ziemnych prowadzonych głębiej niż 0.7 m. p. p. t, związanych z budową lub rozbudową obiektów budowlanych konieczne jest przeprowadzenie badań archeologicznych.
2.2	Zabronione jest sytuowanie lub budowa:
2.2.1	wszelkich obiektów o funkcjach produkcyjnych, obiektów budowlanych i urządzeń o funkcjach, które powodują przekraczanie dopuszczalnych poziomów uciążliwości dla środowiska określonych w obowiązujących przepisach odrębnych, oraz obiektów budowlanych i urządzeń, które wpływają negatywnie na ład przestrzenny;
2.2.5	reklam;
2.2.11	elementów sieci energetycznych w formie urządzeń napowietrznych;
2.2.12	naziemnych i napowietrznych sieci ciepłowniczych;
2.2.15	budynków, gdy nie są zapewnione: dostawa wody i odprowadzanie ścieków sanitarnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej;
2.2.17	urządzeń wytwarzających źródła ciepła dla ogrzewania budynków, przygotowywania ciepłej wody itp., które spowodują wzrost zanieczyszczenia powietrza w rejonie lokalizacji powyżej dopuszczalnych norm;
2.2.18	elementów sieci uzbrojenia technicznego, które zagrażają istniejącym drzewom;
2.2.20	dachów jednospadowych;
2.2.22	anten telefonii komórkowej;
2.3	Dopuszcza się lokalizowanie elementów systemu informacji miejskiej.
3	Podział, kształt i powierzchnia działek
3.1	Obowiązuje zakaz podziału nieruchomości.
4	Usytuowanie zabudowy w stosunku do ulic
4.1	Zabudowę należy sytuować zgodnie z liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu.
6	Wskaźniki intensywności zabudowy
6.1	Nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki ustalono w wielkości:
6.1.4	istniejącej w chwili uchwalenia planu, z dodatkowym dopuszczeniem realizacji obiektu w miejscu dawnej furty klasztornej od strony ul. Działowej, zgodnie z rysunkiem planu.
7	Parametry obiektów budowlanych
7.2	Obowiązującą wysokość zabudowy ustalono w wielkości:
7.2.2	max. 10.5 m. do kalenicy, w tym obowiązkowo 3 kondygnacje naziemne;
7.4	Ustalenia zawarte w pkt 7.2 nie dotyczą obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
8	Wygląd zewnętrzny obiektów budowlanych
8.1	Rozwiązania architektoniczne projektowanych obiektów, również w przypadku rozbudowy lub przebudowy fragmentu obiektu, należy podporządkować celowi uzyskania kompozycyjnie spójnego rozwiązania architektonicznego i urbanistycznego.
8.3	Wymaga się uwzględnienia w zagospodarowaniu działki historycznej zabudowy.
8.4	Dopuszcza się realizację kondygnacji podziemnych, których budowa nie doprowadzi do zanieczyszczenia środowiska gruntowo - wodnego oraz destabilizacji stosunków wodnych niekorzystnie oddziałującej na stateczność gruntów.
8.5	Zabrania się stosowania na elewacji jako okładziny budynku materiałów: drewnianych, z blachy czy z PCV. Dopuszcza się wykorzystanie w/w materiałów wyłącznie do tworzenia detali architektonicznych lub rynien.
8.6	Zabrania się montowania na elewacji skrzynek na rolety okienne, widocznych urządzeń klimatyzacyjnych, anten TV i TV SAT
8.7	W zakresie kolorystyki należy stosować kolory jasne - pastelowe
8.8	Wymaga się stosowania dachów stromych.
8.9	Wysokość dachu stromego, tj. odległość od gzymsu dachowego do kalenicy może być większa niż 7.0 m

8.11	Ustalenia zawarte w pkt 8.7 i 8.9 nie dotyczą obiektów wpisanych do rejestru zabytków
9	Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego
9.1	Ustala się wymagany minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w wysokości:
9.1.2	40%;
9.4	Ustala się wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych, pozyskanych podczas prac budowlanych do urzędzenia zieleni na obszarze planu lub usuwanie na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie.
9.6	Ustala się gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z planem gospodarki odpadami miasta Poznania.
10	Obsługa komunikacyjna i parkowanie samochodów
10.1	W zakresie warunków dostępności komunikacyjnej dla samochodów ustala się:
10.1.1	dostęp z ulicy przylegającej i położonej poza granicami planu - odpowiednio ul. Sw. Wojciech;
10.6	Program parkingowy związany z funkcją klasztoru należy realizować w granicach działki nr 11/15, ark. 08, obręb Poznań
11	Uzbrojenie techniczne
11.2	Na wskazanym terenie obowiązuje zakaz wprowadzania nowych magistralnych sieci uzbrojenia technicznego. Możliwe jest doprowadzenie przyłączy do istniejących i projektowanych budynków i obiektów - zgodnie z warunkami wydanymi przez gestorów sieci, przełożenie i modernizacja uzbrojenia istniejącego w chwili uchwalenia planu, w celu zachowania jego ciągłości.
11.3	W zagospodarowaniu terenu wymaga się uwzględnienia wymagań i ograniczeń technicznych wynikających z przebiegu sieci infrastruktury
11.4	Na wskazanym terenie istniejąca magistralna sieć cieplna jest trwałym elementem zagospodarowania, wszelkie kolizje wynikające z planowanego zagospodarowania należy usunąć w porozumieniu z gestorem sieci.
12	Wymagania formalne
12.1	Należy zachować i bezwzględnie chronić wszystkie obiekty objęte indywidualnym wpisem do rejestru zabytków, znajdujące się na danym terenie
12.2	Teren znajduje się na terenie zespołu urbanistyczno - architektonicznego śródmieścia Poznania, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A231 decyzją z dn. 14.03.1980 r.
13	Wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
13.2	Ustala się 0% stawkę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

2) Dla identyfikatora zbioru ustaleń Ub1 obowiązującego na terenie oznaczonym identyfikatorem przeznaczenia terenu CaA02/Ub1

Numer ustalenia	Treść ustaleń
1	Przeznaczenie terenów
1.1	Ustala się przeznaczenie pod funkcje:
1.1.1	usług wraz z niezbędną infrastrukturą, z ograniczeniami wynikającymi z pozostałych ustaleń planu;
2	Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcji terenów
2.1	Ustala się następujące etapowanie realizacji planu:
2.1.2	Wymaga się przeprowadzenia pełnych, wyprzedzających badań archeologicznych.
2.1.3	Zabudowa zgodna z ustaleniami niniejszego planu jest możliwa po zrealizowaniu przewidzianej planem ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem CaA04/Kb1, obsługującej wskazany teren, wraz z uzbrojeniem.
2.2	Zabronione jest sytuowanie lub budowa:
2.2.1	wszelkich obiektów o funkcjach produkcyjnych, obiektów budowlanych i urządzeń o funkcjach, które powodują przekraczanie dopuszczalnych poziomów uciążliwości dla środowiska określonych w obowiązujących przepisach odrębnych, oraz obiektów budowlanych i urządzeń, które wpływają negatywnie na ład przestrzenny;
2.2.3	sztyldów w sposób zmieniający lub przesłaniający istotne elementy i detale wystroju architektonicznego, np. obramowania portali i okien, balustrady, gzymsy i zwieńczenia, połacie dachowe;
2.2.4	reklam, z wyjątkiem reklam umieszczonych na elewacjach budynków, a łączna powierzchnia reklam nie może przekraczać 20% powierzchni jednej elewacji, przy czym sposób ich sytuowania nie może zmieniać lub przesłaniać istotnych elementów i detali wystroju architektonicznego, np. obramowań portali i okien, balustrad, gzymsów i zwieńczeń, połaci dachowych;
2.2.11	elementów sieci energetycznych w formie urządzeń napowietrznych
2.2.12	naziemnych i napowietrznych sieci ciepłowniczych;
2.2.14	magazynów i składowisk, obiektów handlu hurtowego i półhurtowego;
2.2.15	budynków, gdy nie są zapewnione: dostawa wody i odprowadzanie ścieków sanitarnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej;
2.2.16	stacji transformatorowych, kotłowni, koncentratorów telefonicznych i innych urządzeń technicznych w formie wolno stojących obiektów budowlanych we frontowej części działki
2.2.17	urządzeń wytwarzających źródła ciepła dla ogrzewania budynków, przygotowywania ciepłej wody itp., które spowodują wzrost zanieczyszczenia powietrza w rejonie lokalizacji powyżej dopuszczalnych norm;

2.2.18	elementów sieci uzbrojenia technicznego, które zagrażają istniejącym drzewom;
2.20	dachów jednospadowych;
2.2.22	anten telefonii komórkowej
2.3	Dopuszcza się lokalizowanie elementów systemu informacji miejskiej
3	Podział, kształt i powierzchnia działek
3.2	Możliwy jest podział terenu. Wszelkie nowo wydzielone działki muszą mieć zapewniony bezpośredni dostęp do drogi publicznej lub na zasadzie służebności przejazdu. Wszelkie nowo wydzielone działki, z wyjątkiem działek pod obiekty miejskiej infrastruktury technicznej, nie mogą mieć powierzchni mniejszej niż 1.000 m <sup>2</sup> i szerokości frontu mniejszej niż 30 m. Każda nowo wydzielona działka musi spełniać ustalenia przewidziane dla terenu CaA02/Ub1.
4	Usytuowanie zabudowy w stosunku do ulic
4.1	Zabudowę należy sytuować zgodnie z ustaleniami dotyczącymi linii zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu.
6	Wskaźniki intensywności zabudowy
6.1	Nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki ustalono w wielkości:
6.1.3	75%
7	Parametry obiektów budowlanych
7.2	Obowiązującą wysokość zabudowy ustalono w wielkości:
7.2.4	max. 19.0 m. do kalenicy, w tym obowiązkowo 5 kondygnacji naziemnych, z wyjątkiem strefy określonej w pkt 7.3 i akcentu określonego w pkt 7.11;
7.3	Dla części terenu CaA02/Ub1 oznaczonej na rysunku planu jako strefa zabudowy 4-kondygnacyjnej ustala się wysokość max. 16.0 m. do kalenicy, w tym obowiązkowo 4 kondygnacje naziemne
7.11	Dla 2-2,5% terenu CaA02/Ub1 dopuszcza się miejscowe przekroczenie wysokości w postaci akcentu wysokościowego, o wysokości do max. 21.5 m. do kalenicy, w tym obowiązkowo 6 kondygnacji naziemnych, zgodnie z rysunkiem planu
8	Wygląd zewnętrzny obiektów budowlanych
8.2	Ustala się obowiązek realizacji wszystkich elementów zagospodarowania terenu według projektu budowlanego określającego ich wygląd oraz relacje przestrzenne i estetyczne w skali urbanistycznej i architektonicznej, w odniesieniu do klasztoru i kościoła OO. Karmelitów Bosych oraz Al. K. Marcinkowskiego.
8.4	Dopuszcza się realizację kondygnacji podziemnych, których budowa nie doprowadzi do pogorszenia stanu środowiska gruntowo - wodnego oraz destabilizacji stosunków wodnych niekorzystnie oddziałującej na stateczność gruntów.
8.5	Zabrania się stosowania na elewacji jako okładziny budynku materiałów: drewnianych, z blachy czy z PCV. Dopuszcza się wykorzystanie w/w materiałów wyłącznie do tworzenia detali architektonicznych lub rynien.
8.6	Zabrania się montowania na elewacji skrzynek na rolety okienne, widocznych urządzeń klimatyzacyjnych, anten TV i TV SAT.
8.8	Wymaga się stosowania dachów stromych.
8.9	Wysokość dachu stromego, tj. odległość od gzymsu dachowego do kalenicy, nie może być większa niż 7.0 m.
9	Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego
9.3	Wymaga się przeznaczenia pod zieleń terenu położonego między zabudową a liniami rozgraniczającymi tereny ulic, placów czy skwerów, z dopuszczeniem obiektów małej architektury oraz elementów komunikacyjnych związanych z obsługą terenu CaA02/Ub1.
9.4	Ustala się wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych, pozyskanych podczas prac budowlanych do urządzenia zieleni na obszarze planu lub usuwanie na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie.
9.6	Ustala się gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z planem gospodarki odpadami miasta Poznania.
10	Obsługa komunikacyjna i parkowanie samochodów
10.1	W zakresie warunków dostępności komunikacyjnej dla samochodów ustala się:
10.1.4	dostęp z ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem CaA04/Kb1 oraz dodatkowo od ul. Działowej, zgodnie z symboliką rysunku planu.
10.2	Na wskazanym terenie w zależności od programu funkcjonalnego należy zapewnić następującą liczbę miejsc parkingowych:
10.2.1	dla biur 11-24 (minimalne-zalecane) miejsc parkingowych na 1.000 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
10.2.2	dla obiektów handlowych 7-20 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 1.000 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
10.2.3	dla obiektów gastronomicznych 12-20 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 100 miejsc;
10.2.4	dla kin, teatrów 12-23 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 100 miejsc
10.2.5	dla miejsc zgromadzeń 6-12 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 100 miejsc
10.2.6	dla hoteli 20-30 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 100 łózek;
10.3	Przewiduje się następujące ograniczenia w ruchu pojazdów - dostęp tylko: pojazdów samochodowych o ładowności nie większej niż 3,5 t., oraz autokarów, pojazdów alarmowych w akcji, a także pojazdów dostawczych i pojazdów porządkowych w określonych przez zarządcę drogi dniach i godzinach.

10.5	Dopuszcza się lokalizowanie maksymalnie 20% miejsc parkingowych wymaganych w pkt 10.2 dla terenu CaA02/Ub1 na powierzchni terenu, pozostałe miejsca należy przewidzieć w kubaturze budynku lub pod ziemią.
11	Uzbrojenie techniczne
11.2	Na wskazanym terenie obowiązuje zakaz wprowadzania nowych magistralnych sieci uzbrojenia technicznego. Możliwe jest doprowadzenie przyłączy do istniejących i projektowanych budynków i obiektów - zgodnie z warunkami wydanymi przez gestorów sieci, przełożenie i modernizacja uzbrojenia istniejącego w chwili uchwalenia planu, w celu zachowania jego ciągłości.
11.3	W zagospodarowaniu terenu wymaga się uwzględnienia wymagań i ograniczeń technicznych wynikających z przebiegu sieci i infrastruktury.
12	Wymagania formalne
12.2	Teren znajduje się na terenie zespołu urbanistyczno - architektonicznego śródmieścia Poznania wpisanego do rejestru zabytków pod nr A231 decyzją z dn. 14.03.1980 r.
13	Wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
13.1	Ustala się 30% stawkę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

3) Dla identyfikatora zbioru ustaleń Zb1 obowiązującego na terenie oznaczonym identyfikatorem przeznaczenia terenu CaA03/Zb1

Numer ustaleń	Treść ustaleń
1	Przeznaczenie terenów
1.2	Ustala się przeznaczenie pod gminną zielenią urządzoną:
1.2.2	z funkcją ogrodu jordanowskiego oraz budynkami użyteczności publicznej związanymi z działalnością ogrodu jordanowskiego, wraz z niezbędną infrastrukturą, z możliwością: utrzymania istniejących obiektów obronnych, z ograniczeniami wynikającymi z pozostałych ustaleń planu.
2	Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcji terenów
2.1	Ustala się następujące etapowanie realizacji planu:
2.1.1	W trakcie prac ziemnych prowadzonych głębiej niż 0.7 m p. p. t., związanych z budową lub rozbudową obiektów budowlanych konieczne jest przeprowadzenie badań archeologicznych.
2.2	Zabronione jest sytuowanie, budowa i rozbudowa:
2.2.2	obiektów budowlanych i urządzeń o funkcjach, które powodują przekraczanie dopuszczalnych poziomów uciążliwości dla środowiska określonych w obowiązujących przepisach odrębnych, oraz obiektów budowlanych i urządzeń które wpływają negatywnie na ład przestrzenny;
2.2.5	reklam;
2.2.11	elementów sieci energetycznych w formie urządzeń napowietrznych;
2.2.12	naziemnych i napowietrznych sieci ciepłowniczych;
2.2.15	budynków, gdy nie są zapewnione: dostawa wody i odprowadzanie ścieków sanitarnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej;
2.2.17	urządzeń wytwarzających źródła ciepła dla ogrzewania budynków, przygotowywania ciepłej wody itp., które spowodują wzrost zanieczyszczenia powietrza w rejonie lokalizacji powyżej dopuszczalnych norm;
2.2.18	elementów sieci uzbrojenia technicznego, które zagrażają istniejącym drzewom;
2.2.20	dachów jednospadowych;
2.2.21	stacji transformatorowych, kotłowni, koncentratorów telefonicznych i innych urządzeń technicznych w formie wolno stojących obiektów budowlanych, między liniami rozgraniczającymi a linią zabudowy;
2.2.22	anten telefonii komórkowej;
2.3	Dopuszcza się lokalizowanie elementów systemu informacji miejskiej.
3	Podział, kształt i powierzchnia działek
3.3	Obowiązuje zakaz podziału nieruchomości, z wyjątkiem możliwości wydzielenia drogi wewnętrznej do terenu oznaczonego symbolem CaA02/Ub1, zgodnie z rysunkiem planu.
4	Usytuowanie zabudowy w stosunku do ulic
4.1	Zabudowę należy sytuować zgodnie z ustaleniami dotyczącymi linii zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu.
6	Wskaźniki intensywności zabudowy
6.1	Nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki ustalono w wielkości:
6.1.1	3%.
7	Parametry obiektów budowlanych
7.2	Obowiązującą wysokość zabudowy ustalono w wielkości:
7.2.1	max. 6.0 m. do kalenicy, w tym obowiązkowo 2 kondygnacje naziemne.
8	Wygląd zewnętrzny obiektów budowlanych
8.1	Rozwiązania architektoniczne projektowanych obiektów, również w przypadku rozbudowy lub przebudowy fragmentu obiektu, należy podporządkować celowi uzyskania kompozycyjnie spójnego rozwiązania architektonicznego i urbanistycznego.
8.4	Dopuszcza się realizację kondygnacji podziemnych, których budowa nie doprowadzi do zanieczyszczenia środowiska gruntowo - wodnego oraz destabilizacji stosunków wodnych niekorzystnie oddziałującej na stateczność gruntów.

8.5	Zabrania się stosowania na elewacji jako okładziny budynku materiałów: drewnianych, z blachy czy z PCV. Dopuszcza się wykorzystanie ww materiałów wyłącznie do tworzenia detali architektonicznych lub rynien.
8.6	Zabrania się montowania na elewacji skrzynek na rolety okienne, widocznych urządzeń klimatyzacyjnych, anten TV i TV SAT.
8.8	Wymaga się stosowania dachów stromych.
8.10	Wysokość dachu stromego, tj. odległość od gzymsu dachowego do kalenicy, nie może być większa niż 3.0 m.
9	Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego.
9.1	Ustala się wymagany minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w wysokości:
9.1.3	50%;
9.4	Ustala się wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych, pozyskanych podczas prac budowlanych do urządzenia zieleni na obszarze planu lub usuwanie na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie.
9.5	Ustala się konieczność utworzenia dźwiękoizolacyjnej przegrody z urządzonej, gęstej zieleni wzdłuż ulicy Solnej i Działowej - zgodnie z rysunkiem planu.
9.6	Ustala się gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z planem gospodarki odpadami miastami Poznania.
10	Obsługa komunikacyjna i parkowanie samochodów
10.1	W zakresie warunków dostępności komunikacyjnej dla samochodów ustala się:
10.1.2	dostęp z ulicy przylegającej, położonej poza granicami planu - ul. Działowej. Wjazd na działkę narożną należy maksymalnie odsunąć od skrzyżowania.
10.2	Na wskazanym terenie w zależności od programu funkcjonalnego należy zapewnić następującą liczbę miejsc parkingowych:
10.2.3	dla obiektów gastronomicznych parkingowych 12-20 (minimalne zalecane) miejsc na 100 miejsc;
10.2.5	dla miejsc zgromadzeń 6-12 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 100 miejsc;
10.4	Dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych wymaganych w pkt 10.2 na terenie CaA04/Kb1
11	Uzbrojenie techniczne
11.2	Na wskazanym terenie obowiązuje zakaz wprowadzania nowych magistralnych sieci uzbrojenia technicznego. Możliwe jest doprowadzenie przyłączy do istniejących i projektowanych budynków i obiektów - zgodnie z warunkami wydanymi przez gestorów sieci, przełożenie i modernizacja uzbrojenia istniejącego w chwili uchwalenia planu, w celu zachowania jego ciągłości.
11.3	W zagospodarowaniu terenu wymaga się uwzględnienia wymagań i ograniczeń technicznych wynikających z przebiegu sieci infrastruktury.
11.4	Na wskazanym terenie istniejąca magistralna sieć ciepłna jest trwałym elementem zagospodarowania, wszelkie kolizje wynikające z planowanego zagospodarowania należy usunąć w porozumieniu z gestorem sieci.
11.6	Na wskazanym terenie należy utrzymać istniejące gazociągi. W razie wystąpienia kolizji z planowanym zagospodarowaniem dopuszcza się przełożenie sieci w uzgodnieniu z gestorem sieci.
12	Wymagania formalne
12.2	Teren znajduje się na terenie zespołu urbanistyczno - architektonicznego śródmieścia Poznania wpisanego do rejestru zabytków pod nr A231 decyzją z dn. 14.03.1980 r.
13	Wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
13.2	Ustala się 0% stawkę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

4) Dla identyfikatora zbioru ustaleń Kb1 obowiązującego na terenie oznaczonym identyfikatorem przeznaczenia terenu CaA04/Kb1

Numer ustaleń	Treść ustaleń
1	Przeznaczenie terenów
1.3	Ustala się przeznaczenie pod elementy systemu komunikacji miejskiej, w tym urządzenia techniczne związane z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu, niezbędne dla funkcjonowania ulicy publicznej, z ograniczeniami wynikającymi z pozostałych ustaleń planu. Dla wskazanego terenu ustala się klasę ulicy dojazdowej.
1.5	Przewiduje się lokalizacje lokalnych celów publicznych
2	Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcji terenów
2.1	Ustala się następujące etapowanie realizacji planu:
2.1.1	W trakcie prac ziemnych prowadzonych głębiej niż 0.7 m p. p. t., związanych z budową lub rozbudową obiektów budowlanych, konieczne jest przeprowadzenie badań archeologicznych.
2.2	Zabronione jest sytuowanie, budowa i rozbudowa:
2.2.6	reklam,
2.2.8	budynków;
2.2.11	elementów sieci energetycznych w formie urządzeń napowietrznych;
2.2.12	naziemnych i napowietrznych sieci ciepłowniczych;
2.3	Dopuszcza się lokalizowanie elementów systemu informacji miejskiej i znaków drogowych.
3	Podział, kształt i powierzchnia działek
3.1	Obowiązuje zakaz podziału nieruchomości.

7	Parametry obiektów budowlanych
7.1	Od strony zabudowy należy wydzielić jednostronny chodnik o szerokości min. 2,0 m, oddzielony od jezdni poprzez zachowanie różnicy poziomów nawierzchni. Drzewa, znaki drogowe, słupy latarni, wystające części budynków, parkingi, i inne elementy ograniczające swobodę ruchu pieszego nie mogą dzielić chodnika ani być zaliczane do wymaganej szerokości chodnika.
7.6	W przekroju ulicy należy wydzielić co najmniej jeden pas ruchu. Minimalną szerokość jezdni ustala się na 4.50 m.
7.7	Szerokość ulicy w liniach rozgraniczających ustala się od 10.0 do 13.0 m.
7.8	W przekroju ulicy dopuszcza się wydzielenie i organizowanie przyulicznych miejsc postojowych związanych z obsługą terenów CaA06/Uc1 i CaA03/Zb1, pod warunkiem, że nie koliduje to z pozostałymi ustaleniami planu
7.9	W strefach skrzyżowań z ulicą Solną, nie objętą planem, ustala się parametry zapewniające płynne powiązanie wszystkich elementów systemu komunikacji według uzgodnień z zarządcą ulicy.
7.10	Przesunięciu może ulec tylko linia rozgraniczająca na styku terenów CaA05/Za1 i CaA04/Kb1 w zakresie dopuszczonym ustaleniami planu dla terenu CaA05/Za1.
8	Wygląd zewnętrzny obiektów budowlanych
8.1	Rozwiązania architektoniczne projektowanych obiektów, również w przypadku rozbudowy lub przebudowy fragmentu obiektu należy podporządkować celowi uzyskania kompozycyjnie spójnego rozwiązania architektonicznego i urbanistycznego.
8.15	Ze względów akustycznych należy zastosować nawierzchnię z asfaltu porowatego.
9	Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego.
9.4	Ustala się wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych, pozyskanych podczas prac budowlanych do urządzenia zieleni na obszarze planu lub usuwanie na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie.
10	Obsługa komunikacyjna i parkowanie samochodów
10.3	Przewiduje się następujące ograniczenia w ruchu pojazdów - dostęp tylko: pojazdów samochodowych o ładowności nie większej niż 3,5 t., oraz autokarów, pojazdów alarmowych w akcji, pojazdów dostawczych i pojazdów porządkowych w określonych przez zarządcę drogi dniach i godzinach
11	Uzbrojenie techniczne
11.1	Przewiduje się wyposażenie wskazanego odcinka ulicy w sieci: wodociągową, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazociągową, elektroenergetyczną, telefoniczną i oświetlenia. Podłączenie do istniejących sieci nastąpi na warunkach wydanych przez gestorów sieci.
11.3	W zagospodarowaniu terenu wymaga się uwzględnienia wymagań i ograniczeń technicznych wynikających z przebiegu sieci infrastruktury.
11.5	Na wskazanym terenie należy utrzymać istniejące gazociągi.
12	Wymagania formalne
12.2	Teren znajduje się na terenie zespołu urbanistyczno - architektonicznego śródmieścia Poznania, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A231 decyzją z dn. 14.03.1980 r.
13	Wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
13.2	Ustala się 0% stawkę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

5) Dla identyfikatora zbioru ustaleń Za1 obowiązującego na terenie oznaczonym identyfikatorem przeznaczenia terenu CaA05/Za1

Numer ustaleń	Treść ustaleń
1	Przeznaczenie terenów
1.2	Ustala się przeznaczenie pod gminną zieleni urządzoną:
1.2.1	z funkcją skweru miejskiego, z dopuszczeniem lokalizacji ciągów pieszych, obiektów małej architektury, oświetlenia oraz koniecznością utrzymania podziemnych elementów infrastruktury technicznej, w tym podziemnej stacji redukcyjno - pomiarowej gazu, z ograniczeniami wynikającymi z pozostałych ustaleń planu;
2	Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcji terenów
2.1	Ustala się następujące etapowanie realizacji planu:
2.1.1	W trakcie prac ziemnych prowadzonych głębiej niż 0.7 m p. p. t., związanych z budową lub rozbudową obiektów budowlanych konieczne jest przeprowadzenie badań archeologicznych.
2.2	Zabronione jest sytuowanie, budowa i rozbudowa:
2.2.5	reklam;
2.2.7	nawierzchni uniemożliwiających infiltrację wód opadowych, z wyjątkiem ciągów spacerowych;
2.2.8	budynków;
2.2.9	ogrodzeń;
2.2.13	elementów sieci infrastruktury w formie urządzeń napowietrznych i naziemnych, z wyjątkiem istniejącej stacji pomiarowo - redukcyjnej gazu;
2.2.18	elementów sieci uzbrojenia technicznego, które zagrażają istniejącym drzewom;
2.2.19	miejsc parkingowych;
2.3	Dopuszcza się lokalizowanie elementów systemu informacji miejskiej.
3	Podział, kształt i powierzchnia działek
3.1	Obowiązuje zakaz podziału nieruchomości.

7	Parametry obiektów budowlanych
7.10	Przesunięciu może ulec tylko linia rozgraniczająca na styku terenów CaA05/Za1 i CaA04/Kb1 w zakresie dopuszczonym ustaleniami planu dla terenu CaA04/Kb1.
9	Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego
9.1	Ustala się wymagany minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w wysokości:
9.1.4	80%.
9.4	Ustala się wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych, pozyskanych podczas prac budowlanych do urządzenia zieleni na obszarze planu lub usuwanie na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie.
10	Obsługa komunikacyjna i parkowanie samochodów
10.1	W zakresie warunków dostępności komunikacyjnej dla samochodów ustala się:
10.1.3	dostęp z ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem CaA04/Kb 1.
11	Uzbrojenie techniczne
11.3	W zagospodarowaniu terenu wymaga się uwzględnienia wymagań i ograniczeń technicznych wynikających z przebiegu sieci infrastruktury.
11.7	Na wskazanym terenie należy utrzymać istniejącą podziemną stację redukcyjno -pomiarową gazu wraz z gazociągami.
12	Wymagania formalne
12.2	Teren znajduje się na terenie zespołu urbanistyczno - architektonicznego śródmieścia Poznania, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A231 decyzją z dn. 14.03.1980 r.
13	Wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
13.2	Ustala się 0% stawkę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

6) Dla identyfikatora zbioru ustaleń Uc1 obowiązującego na terenie oznaczonym identyfikatorem przeznaczenia terenu CaA06/Uc1

Numer ustalenia	Treść ustaleń
1	Przeznaczenie terenów
1.1	Ustala się przeznaczenie pod funkcje:
1.1.2	kultury, nauki i szkolnictwa wyższego, administracji publicznej, organizacji wyższej użyteczności oraz innych budynków użyteczności publicznej, wraz z infrastrukturą techniczną, z ograniczeniami wynikającymi z pozostałych ustaleń planu.
2	Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcji terenów
2.1	Ustala się następujące etapowanie realizacji planu:
2.1.1	W trakcie prac ziemnych prowadzonych głębiej niż 0.7 m p. p. t., związanych z budową lub rozbudową obiektów budowlanych, konieczne jest przeprowadzenie badań archeologicznych.
2.1.3	Zabudowa zgodna z ustaleniami niniejszego planu jest możliwa po zrealizowaniu przewidzianej planem ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem CaA04/Kb1, obsługującej wskazany teren wraz z uzbrojeniem.
2.2	Zabronione jest sytuowanie lub budowa:
2.2.2	obiektów budowlanych i urządzeń o funkcjach, które powodują przekraczanie dopuszczalnych poziomów uciążliwości dla środowiska określonych w obowiązujących przepisach odrębnych, oraz obiektów budowlanych i urządzeń, które wpływają negatywnie na ład przestrzenny;
2.2.3	szyldów w sposób zmieniający lub przesłaniający istotne elementy i detale wystroju architektonicznego, np. obramowania portali i okien, balustrady, gzymsy i zwieńczenia, połacie dachowe;
2.2.4	reklam, z wyjątkiem reklam umieszczonych na elewacjach budynków, a łączna powierzchnia reklam nie może przekraczać 20% powierzchni jednej elewacji, przy czym sposób ich sytuowania nie może zmieniać lub przesłaniać istotnych elementów i detali wystroju architektonicznego, np. obramowań portali i okien, balustrad, gzymsów i zwieńczeń, połaci dachowych;
2.2.11	elementów sieci energetycznych w formie urządzeń napowietrznych;
2.2.12	naziemnych i napowietrznych sieci ciepłowniczych;
2.2.15	budynków, gdy nie są zapewnione: dostawa wody i odprowadzanie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacyjnej;
2.2.16	stacji transformatorowych, kotłowni, koncentratorów telefonicznych i innych urządzeń technicznych w formie wolno stojących obiektów budowlanych we frontowej części działki budowlanej;
2.2.17	urządzeń wytwarzających źródła ciepła dla ogrzewania budynków, przygotowywania ciepłej wody itp., które spowodują wzrost zanieczyszczenia powietrza w rejonie lokalizacji powyżej dopuszczalnych norm;
2.2.18	elementów sieci uzbrojenia technicznego, które zagrażają istniejącym drzewom;
2.2.20	dachów jednospadowych;
2.2.22	anten telefonii komórkowej;
2.3	Dopuszcza się lokalizowanie elementów systemu informacji miejskiej.
3	Podział, kształt i powierzchnia działek
3.4	Dopuszcza się podział nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej. Każda nowo wydzielona działka musi spełniać ustalenia przewidziane dla terenu CaA06/Uc1
4	Sytuowanie zabudowy w stosunku do ulic

4.1	Zabudowę należy sytuować zgodnie z ustaleniami dotyczącymi linii zabudowy indywidualnie wyznaczonymi na rysunku planu.
6	Wskaźniki intensywności zabudowy
6.1	Nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki ustalono w wielkości:
6.1.2	50%
7	Parametry obiektów budowlanych
7.2	Obowiązującą wysokość zabudowy ustalono w wielkości:
7.2.3	max. 16.0 m. do kalenicy, w tym obowiązkowo 4 kondygnacje naziemne;
7.4	Ustalenia zawarte w pkt 7.2 nie dotyczą obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
8	Wygląd zewnętrzny obiektów budowlanych
8.2	Ustala się obowiązek realizacji wszystkich elementów zagospodarowania terenu według projektu budowlanego określającego ich wygląd oraz relacje przestrzenne i estetyczne w skali urbanistycznej i architektonicznej, w odniesieniu do klasztoru i kościoła OO. Karmelitów Bosych oraz AL K. Marcinkowskiego.
8.3	Wymaga się uwzględnienia w zagospodarowaniu działki historycznej zabudowy.
8.4	Dopuszcza się realizację kondygnacji podziemnych, których budowa nie doprowadzi do zanieczyszczenia środowiska gruntowo - wodnego oraz destabilizacji stosunków wodnych niekorzystnie oddziałującej na stateczność gruntów.
8.5	Zabrania się stosowania na elewacji jako okładziny budynku materiałów: drewnianych, z blachy czy z PCV. Dopuszcza się wykorzystanie w/w materiałów wyłącznie do tworzenia detali architektonicznych lub rynien.
8.6	Zabrania się montowania na elewacji skrzynek na rolety okienne, widocznych urządzeń klimatyzacyjnych, anten TV i TV SAT.
8.8	Wymaga się stosowania dachów stromych
8.9	Wysokość dachu stromego, tj. odległość od gzymsu dachowego do kalenicy, nie może być większa niż 7.0 m.
8.16	Ustalenie zawarte w pkt 8.9 nie dotyczy obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
9	Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego
9.1	Ustala się wymagany minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w wysokości:
9.1.1	20%
9.2	Wymaga się przeznaczenia pod zielen tereny położonych między zabudową a linią rozgraniczającą tereny ulic, placów czy skwerów, z dopuszczeniem tylko dojeżdż i dojazdów w głąb działki oraz obiektów małej architektury.
9.4	Ustala się wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych, pozyskanych podczas prac budowlanych do urządzenia zieleni na obszarze planu lub usuwanie na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie.
9.6	Ustala się gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z planem gospodarki odpadami miasta Poznania.
10	Obsługa komunikacyjna i parkowanie samochodów
10.1	W zakresie warunków dostępności komunikacyjnej dla samochodów ustala się:
10.1.3	dostęp z ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem CaA04/Kb1
10.2	Na wskazanym terenie w zależności od programu funkcjonalnego należy zapewnić następującą liczbę miejsc parkingowych:
10.2.1	dla biur 11-24 (minimalne-zalecane) miejsc parkingowych na 1.000 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
10.2.2	dla obiektów handlowych 7-20 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 1.000 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
10.2.3	12-20 (minimalne - zalecane) miejsc dla obiektów gastronomicznych parkingowych na 100 miejsc;
10.2.4	dla kin, teatrów 12-23 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 100 miejsc;
10.2.5	dla miejsc zgromadzeń 6-12 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 100 miejsc;
10.2.6	dla hoteli 20-30 (minimalne - zalecane) miejsc parkingowych na 100 łóżek.
10.3	Przewiduje się następujące ograniczenia w ruchu pojazdów - dostęp tylko: pojazdów samochodowych o ładowności nie większej niż 3,5 t, autokarów, pojazdów dostawczych w określonych godzinach, pojazdów porządkowych w określonych dniach i godzinach, pojazdów alarmowych w akcji.
10.4	Dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych wymaganych w pkt 10.2 terenie CaA04/Kb1.
11	Uzbrojenie techniczne
11.2	Na wskazanym terenie obowiązuje zakaz wprowadzania nowych magistralnych sieci uzbrojenia technicznego. Możliwe jest doprowadzenie przyłączy do istniejących i projektowanych budynków i obiektów - zgodnie z warunkami wydanymi przez gestorów sieci, przełożenie i modernizacja uzbrojenia istniejącego w chwili uchwalenia planu, w celu zachowania jego ciągłości.
11.3	W zagospodarowaniu terenu wymaga się uwzględnienia wymagań i ograniczeń technicznych wynikających z przebiegu sieci infrastruktury.
11.6	Na wskazanym terenie należy utrzymać istniejące gazociągi. W razie wystąpienia kolizji z planowanym zagospodarowaniem dopuszcza się przełożenie sieci w uzgodnieniu z gestorem sieci.
12	Wymagania formalne
12.1	Należy zachować i bezwzględnie chronić wszystkie obiekty objęte indywidualnym wpisem do rejestru zabytków, znajdujące się na danym terenie.

12.2	Teren znajduje się na terenie zespołu urbanistyczno - architektonicznego śródmieścia Poznania, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A231 decyzją z dn. 14.03.1980 r.
13	Wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
13.2	Ustala się 0% stawkę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

7) Dla identyfikatora zbioru ustaleń Ka1 obowiązującego na terenie oznaczonym identyfikatorem przeznaczenia terenu CaA07/Ka1.

Numer ustalenia	Treść ustaleń
1	Przeznaczenie terenów
1.4	Ustala się przeznaczenie pod elementy systemu komunikacji miejskiej, niezbędne dla funkcjonowania gminnego placu ruchu pieszego, z możliwością lokalizowania obiektów małej architektury, oświetlenia i zieleni, z ograniczeniami wynikającymi z pozostałych ustaleń planu.
2	Szczegółowe ustalenia dotyczące funkcji terenów
2.1	Ustala się następujące przepisy dotyczące etapowania realizacji planu:
2.1.1	W trakcie prac ziemnych prowadzonych głębiej niż 0.7 m p.p.t, związanych z budową lub rozbudową obiektów budowlanych konieczne jest przeprowadzenie badań archeologicznych.
2.2	Zabronione jest sytuowanie, budowa i rozbudowa:
2.2.5	reklam;
2.2.8	budynków;
2.2.10	elementów sieci infrastruktury w formie urządzeń napowietrznych i naziemnych.
2.3	Dopuszcza się lokalizowanie elementów systemu informacji miejskiej.
3	Podział, kształt i powierzchnia działek
3.1	Obowiązuje zakaz podziału nieruchomości.
8	Wygląd zewnętrzny obiektów budowlanych
8.2	Ustala się obowiązek realizacji wszystkich elementów zagospodarowania terenu według projektu architektoniczne - budowlanego określającego ich wygląd oraz relacje przestrzenne i estetyczne w skali urbanistycznej i architektonicznej, w odniesieniu do klasztoru i kościoła OO. Karmelitów Bosych oraz AL K. Marcinkowskiego.
8.12	Nawierzchnię placu, elementy małej architektury i oświetlenia oraz urządzenie zieleni należy kształtować w sposób tworzący kompozycyjnie spójne rozwiązanie architektoniczne i urbanistyczne.
8.13	Ustala się obowiązek lokalizacji na osi Al. K. Marcinkowskiego dominanty przestrzennej, zgodnie z rysunkiem planu.
8.14	Nawierzchnię placu należy wykonać z materiałów naturalnych, w formie płyt lub kostki.
9.	Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego
9.4	Ustala się wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych, pozyskanych podczas prac budowlanych do urządzenia zieleni na obszarze planu lub usuwanie na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie.
11	Uzbrojenie techniczne
11.3	W zagospodarowaniu terenu wymaga się uwzględnienia wymagań i ograniczeń technicznych wynikających z przebiegu sieci infrastruktury.
12	Wymagania formalne
12.2	Teren znajduje się na terenie zespołu urbanistyczno - architektonicznego śródmieścia Poznania, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A231 decyzją z dn. 14.03.1980 r.
13	Wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
13.2	Ustala się 0% stawkę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

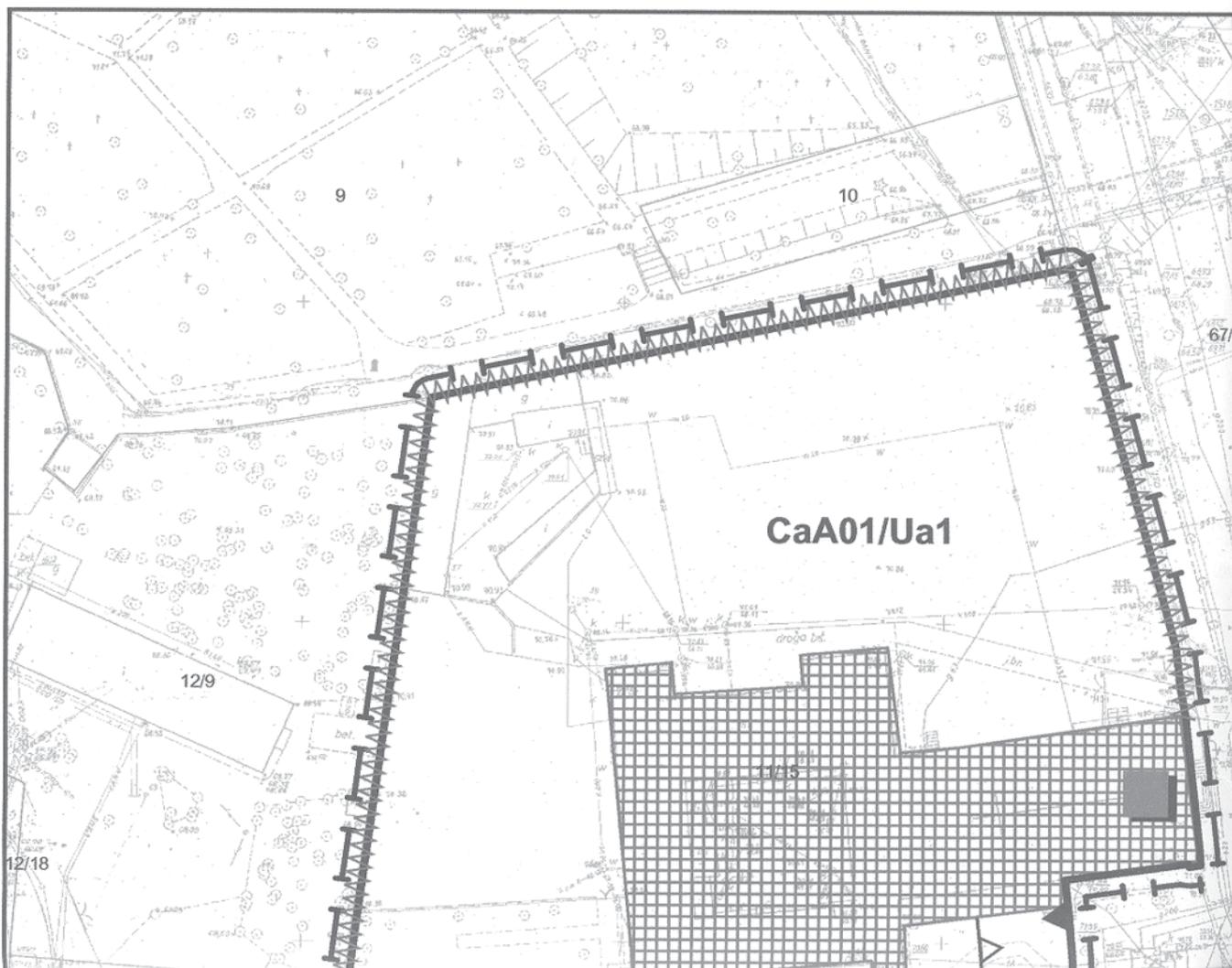
**§5.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

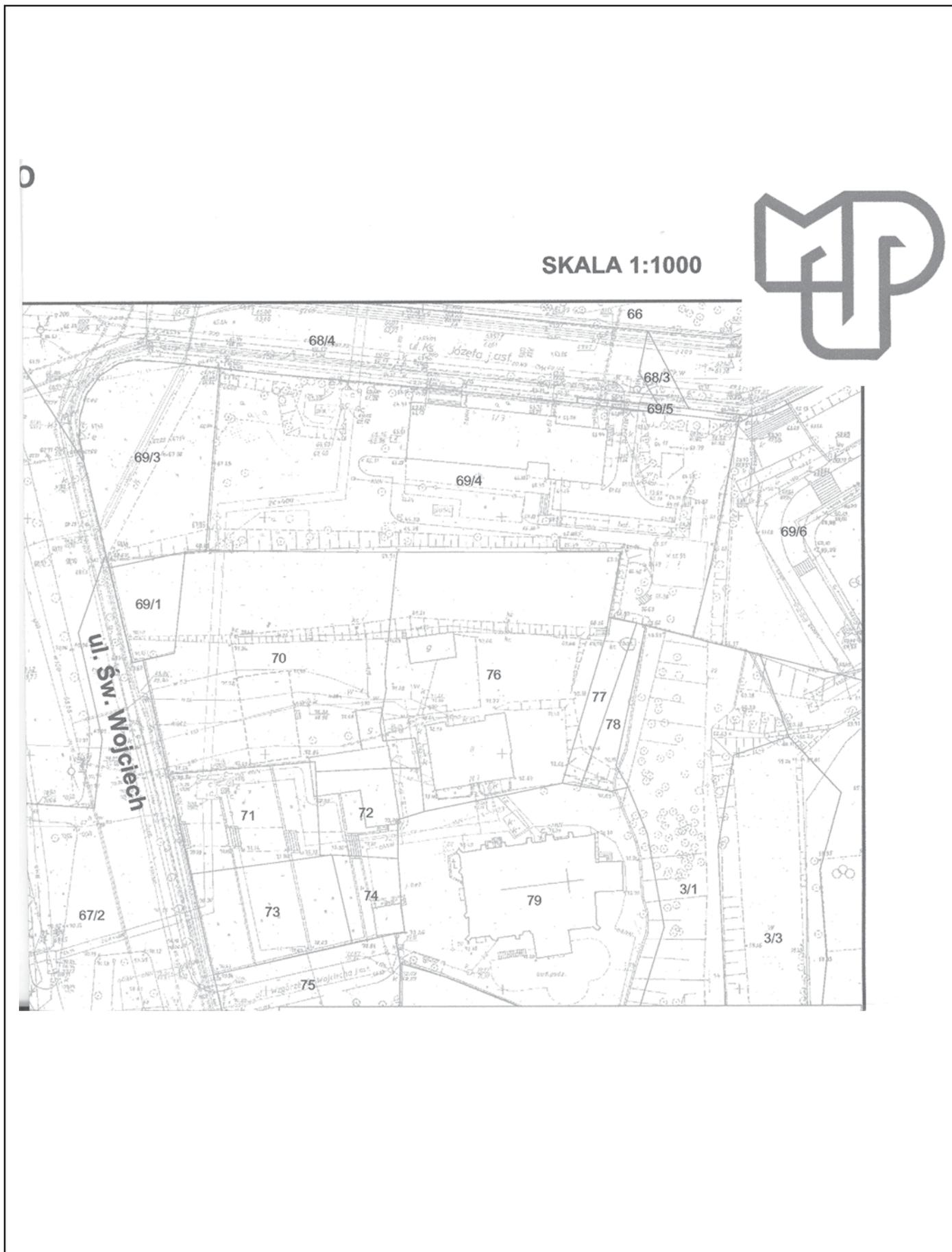
**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

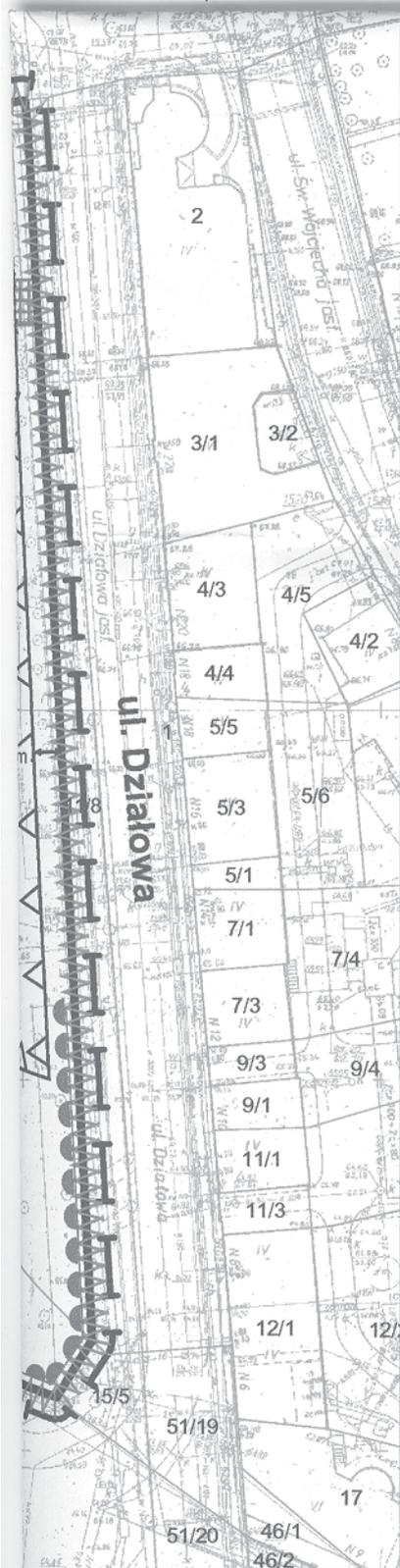
## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "ŚRÓDMIEŚCIE POZNANIA CENTRUM 1 - FRAGMENT"

Załącznik do Uchwały Nr LXXXIX/1000/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 7 marca 2006 r.









### CaA01/Ua1

symbol zbioru ustaleń



linia rozgraniczająca



linia zabudowy ściśle określona



linia zabudowy nieprzekraczalna



elewacja budynku szczególnie  
eksponowana w przestrzeni miejskiej



ogrodzenie ażurowe



ogrodzenie pełne



ogrodzenie placu



przegroda dźwiękoizolacyjna



zabudowa historyczna



strefa zabudowy 4-kondygnacyjnej



przejazd



dominanta wysokościowa



dominanta przestrzenna



akcent wysokościowy



podziemna stacja  
redukcyjno - pomiarowa gazu



drzewa



granica opracowania

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA POZNAŃ  
*Grzegorz Ganowicz*  
Grzegorz Ganowicz

Plan został opracowany w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Poznaniu  
przez Zespół Projektowy Śródmieście - Z1  
marzec 2006 r.

**1728**

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/177/2006 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**

z dnia 8 marca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, art. 182 oraz art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 13, ust. 2, ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 401 i 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 z 2001 r. ze zmianami), Rada Gminy w Łęce Opatowskiej uchwala co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się dochody i wydatki budżetu gminy w wysokości:

- |           |                  |
|-----------|------------------|
| - dochody | 10.849.030,00 zł |
| - wydatki | 12.975.530,00 zł |

w tym:

1) dotacje i wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie:

- |           |                |
|-----------|----------------|
| - dotacje | 1.000.105,00zł |
| - wydatki | 1.000.105,00zł |

2) dochody i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki alkoholowej w kwocie - 70.000,00 zł. zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

2. Deficyt w kwocie 2.126.500,00 zł. planuje się pokryć przychodami budżetu gminy z zaciągniętych kredytów i pożyczek. zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały

3. Ustala się wykaz inwestycji gminnych oraz wysokość wydatków na inwestycje realizowane w 2006r w wysokości 3.965.934,00 zł. zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchwala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 r. zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

**§3.** Uchwala się dotację podmiotową dla Gminnej Biblioteki Publicznej na 2006 r. w kwocie 152.000,00 zł. zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

**§4.** Upoważnia się Wójta Gminy Łęka Opatowska do dokonywania przeniesień planu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu w tym również wydatki na wynagrodzenia za wyjątkiem wydatków majątkowych.

**§5.** Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta Gminy Łęka Opatowska w roku budżetowym do kwoty 771.731,00 zł w tym:

- 701.731,00 zł. pożyczka na prefinansowanie projektu ze środków strukturalnych UE,
- 70.000,00 zł. na wydatki bieżące.

**§6.** Określa się sumę 50.000,00 zł. do której Wójt Gminy Łęka Opatowska może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§7.** Upoważnia się Wójta Gminy Łęka Opatowska zaciągnięcia długu oraz do spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych w kwocie 863.500,00 zł. określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§8.** Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań ze środków funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności UE określone w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

**§10.** 1) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Piotr Zimoch

załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVIII/177/2006  
Rady Gminy Łęka Opatowska  
z dnia 8 marca 2006 r.

## PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2006 R.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone	Własne	Razem
010			Rolnictwo i łowiectwo	0	300	300
	01095		pozostała działalność	0	300	300
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątku Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0	300	300
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	0	385.000	385.000
	40002		dostarczanie wody	0	385.000	385.000
		0690	wpływy z różnych opłat	0	5.000	5.000
		0830	wpływy z usług	0	370.000	370.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	0	5.000	5.000
		0960	otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	5.000	5.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	0	273.469	273.469
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	0	273.469	273.469
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątku Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0	80.000	80.000
		0770	wpływy z odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	0	125.000	125.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	0	500	500
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		67.969	67.969
750			Administracja publiczna	45.900	7.050	52.950
	75011		urzędy wojewódzkie	45.900	550	46.450
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	45.900	0	45.900
		2360	dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0	550	550
	75023		urzędy gmin	0	500	500
		0690	wpływy z różnych opłat	0	500	500
	75095		pozostała działalność	0	6.000	6.000
		0830	wpływy z usług	0	6.000	6.000
751			Urzędy Naczelných Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	805	0	805
	75101		Urzędy Naczelných Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa	805	0	805
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	805	0	805

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	0	400
	75414		Obrona cywilna	400	0	400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400	-	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0	3.777.971	3.777.971
	75601		wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	0	30.000	30.000
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	0	28.000	28.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	0	2.000	2.000
	75615		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0	381.200	381.200
		0310	podatek od nieruchomości	0	320.000	320.000
		0320	podatek rolny	0	1.200	1.200
		0340	podatek od środków transportowych	0	30.000	30.000
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	0	10.000	10.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	0	20.000	20.000
	75616		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	0	1.735.600	1.735.600
		0310	podatek od nieruchomości	0	1.250.000	1.250.000
		0320	podatek rolny	0	265.000	265.000
		0330	Podatek leśny	0	1.900	1.900
		0340	podatek od środków transportowych	0	140.000	140.000
		0360	podatek od spadków i darowizn	0	8.000	8.000
		0370	podatek od posiadania psów	-	1.500	1.500
		0430	wpływy z opłaty targowej	0	200	200
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0	4.000	4.000
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	0	40.000	40.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	0	25.000	25.000
	75618		wpływy z innych opłat stanowiących dochód j. s. t. na podstawie umów	0	105.100	105.100
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	0	35.000	35.000
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0	70.000	70.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	0	100	100
	75621		udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	0	1.526.071	1.526.071
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	0	1.496.071	1.496.071
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	0	30.000	30.000
758			Różne rozliczenia	0	4.207.719	4.207.719
	75801		część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	0	3.298.577	3.298.577
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	0	3.298.577	3.298.577
	75807		część wyrównawcza subwencji ogólnej	0	894.142	894.142

		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	0	894.142	894.142
	75814		różne rozliczenia finansowe	0	15.000	15.000
		0920	pozostałe odsetki	0	15.000	15.000
801			Oświata i wychowanie	0	136.045	136.045
	80104		przedszkola	0	65.925	65.925
		0690	wpływy z różnych opłat	0	36.000	36.000
		0830	wpływy z usług	0	29.925	29.925
	80110		Gimnazjum	-	65.120	65.120
		2708	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	48.840	48.840
		2709	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	16.280	16.280
	80195		pozostała działalność	0	5.000	5.000
		0830	wpływy z usług	0	5.000	5.000
852			Opieka Społeczna	953.000	119.140	1.072.140
	85212		świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	933.000	0	933.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	933.000	0	933.000
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.400	0	3.400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.400	0	3.400
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	16.600	23.500	40.100
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16.600	0	16.600
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0	23.500	23.500
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	-	72.600	72.600
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	72.600	72.600
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	7.000	7.000
		0830	wpływy z usług	0	7.000	7.000
	85295		pozostała działalność	-	16.040	16.040
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	16.040	16.040
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	0	942.231	942.231
	90001		gospodarka ściekowa i ochrona wód	-	881.731	881.731
		0830	wpływy z usług	-	30.000	30.000
		0960	otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	-	150.000	150.000
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	701.731	701.731
	90003		oczyszczanie miast i wsi	0	60.500	60.500

		0830	wpływy z usług	0	60.000	60.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	0	500	500
			RAZEM	1.000.105	9.848.925	10.849.030

załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXVIII/177/2006  
Rady Gminy Łęka Opatowska  
z dnia 8 marca 2006 r.

## PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA 2006 r.

dział	rozdz.	§	Treść	Zlecone	Własne	Razem
010			Rolnictwo i Łowiectwo	0	1.218.265	1.218.265
	01008		melioracje wodne	0	20.000	20.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	7.000	7.000
		4270	zakup usług remontowych	0	5.900	5.900
		4300	zakup usług pozostałych	0	7.000	7.000
		4430	różne opłaty i składki	0	100	100
	01010		infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0	1.192.965	1.192.965
		6050	wydatki inwestycyjne j. b.	0	185.000	185.000
		6058	wydatki inwestycyjne j. b.	-	701.731	701.731
		6059	wydatki inwestycyjne j. b.	-	306.234	306.234
	01030		izby rolnicze	0	5.300	5.300
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wys. 2% wpływów z podatku rolnego	0	5.300	5.300
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	0	145.000	145.000
	40002		dostarczanie wody	0	145.000	145.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	10.000	10.000
		4260	zakup energii	0	80.000	80.000
		4270	zakup usług remontowych	0	15.000	15.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	15.000	15.000
		4430	różne opłaty i składki	0	25.000	25.000
600			Transport i Łączność	0	322.000	322.000
	60016		drogi publiczne gminne	0	322.000	322.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	17.000	17.000
		4270	zakup usług remontowych	0	70.000	70.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	30.000	30.000
		6050	wydatki inwestycyjne j. b.	0	205.000	205.000
700			Gospodarka mieszkaniowa		160.569	160.569
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami		160.569	160.569
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	-	9.600	9.600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	13.000	13.000
		4260	zakup energii	0	2.000	2.000
		4270	zakup usług remontowych	0	6.000	6.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	22.000	22.000
		6050	wydatki inwestycyjne j. b.	-	40.000	40.000
		6058	wydatki inwestycyjne j. b.	-	679.69	679.69
750			Administracja publiczna	45.900	1.363.085	1.408.985
	75011		urzędy wojewódzkie	45.900	61.740	107.640
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	34.850	44.850	79.700
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	4.500	1.500	6.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	4.000	10.420	14.420
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.200	880	2.080
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	3.000	3.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	1.000	1.000
		4440	odpisy na ZFSS	1.350	90	1.440
	75022		rady gmin	0	61.200	61.200
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	46.200	46.200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	5.000	5.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	5.000	5.000
		4410	podróże służbowe krajowe	0	5.000	5.000

	75023		urzędy gmin	0	1.172.145	1.172.145
		3020	nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń	0	5.000	5.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	0	661.200	661.200
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	0	50.000	50.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	129.120	129.120
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	17.400	17.400
		4140	wpłaty na PEFRON	0	10.000	10.000
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	0	30.000	30.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	50.000	50.000
		4260	zakup energii	0	12.000	12.000
		4270	zakup usług remontowych	0	15.000	15.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	51.645	51.645
		4410	podróże służbowe krajowe	0	27.000	27.000
		4420	podróże służbowe zagraniczne	0	5.000	5.000
		4430	różne opłaty i składki	0	10.000	10.000
		4440	odpisy na ZFŚS	0	18.780	18.780
		6050	wydatki inwestycyjne j. b.	0	80.000	80.000
	75095		pozostała działalność	0	68.000	68.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	23.400	23.400
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	0	13.400	13.400
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	0	1.200	1.200
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	2.700	2.700
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	400	400
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	3.680	3.680
		4260	zakup energii	0	5.000	5.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	6.000	6.000
		4410	podróże służbowe krajowe	0	1.500	1.500
		4430	różne opłaty i składki	0	10.000	10.000
		4440	odpisy na ZFŚS	0	720	720
751			Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	805	0	805
	75101		Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa	805	0	805
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	70	0	70
		4120	składki na Fundusz Pracy	9	0	9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	100	0	100
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	500	-	500
		4300	zakup usług pozostałych	126	-	126
754			Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa	400	281.000	281.400
	75412		ochotnicze straże pożarne	0	281.000	281.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	8.000	8.000
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	0	15.000	15.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	25.000	25.000
		4260	zakup energii	0	17.000	17.000
		4270	zakup usług remontowych	0	36.000	36.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	20.000	20.000
		4430	różne opłaty i składki	0	10.000	10.000
		6050	wydatki inwestycyjne j. b.	0	150.000	150.000
	75414		obrona cywilna	400	0	400
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	400	0	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek Nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0	58.000	58.000
	75647		pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	0	58.000	58.000
		4100	wynagrodzenie agencyjno - prowizyjne	0	40.000	40.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	18.000	18.000
757			Obsługa Długu Publicznego	0	103.460	103.460
	75702		obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j. s. t.	0	103.460	103.460

		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz odsetki i dyskonto od krajowych	0	81.460	81.460
		8078	skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów od krajowych pożyczek i kredytów	0	22.000	22.000
801			Oświata i Wychowanie	0	7.115.740	7.115.740
	80101		szkoły podstawowe	0	3.162.000	3.162.000
		3020	nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń	0	138.948	138.948
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	10.312	10.312
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	0	1.498.119	1.498.119
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	123.611	123.611
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	332.575	332.575
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	45.454	45.454
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	0	7.500	7.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	196.650	196.650
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0	18.500	18.500
		4260	zakup energii	0	33.650	33.650
		4270	zakup usług remontowych	0	43.950	43.950
		4300	zakup usług pozostałych	0	49.350	49.350
		4410	podróże służbowe krajowe	0	8.000	8.000
		4430	różne opłaty i składki	0	9.900	9.900
		4440	odpisy na ZFSS	0	95.481	95.481
		6050	wydatki inwestycyjne j. b.	0	550.000	550.000
	80103		oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	0	103.572	103.572
		3020	nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń	0	8.557	8.557
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	0	57.704	57.704
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	11.852	11.852
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	13.322	13.322
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	1.868	1.868
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	4.000	4.000
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0	1.200	1.200
		4270	zakup usług remontowych	0	500	500
		4300	zakup usług pozostałych	0	500	500
		4440	odpisy na ZFSS	0	4.069	4.069
	80104		przedszkola	0	2.211.881	2.211.881
		3020	nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń	0	30.803	30.803
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	0	367.073	367.073
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	31.437	31.437
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	76.012	76.012
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	10.475	10.475
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	46.150	46.150
		4220	zakup środków żywności	0	29.925	29.925
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0	10.000	10.000
		4260	zakup energii	0	19.300	19.300
		4270	zakup usług remontowych	0	50.000	50.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	13.700	13.700
		4410	podróże służbowe krajowe	0	1.200	1.200
		4430	różne opłaty i składki	0	3.300	3.300
		4440	odpisy na ZFSS	0	22.506	22.506
		6050	wydatki inwestycyjne j. b.	0	1.500.000	1.500.000
	80110		Gimnazjum	0	1.193.838	1.193.838
		3020	nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń	0	56.473	56.473
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	323	323

		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	0	603.127	603.127
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	48.189	48.189
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	136.047	136.047
		4118	składki na ubezpieczenie społeczne	-	1.209	1.209
		4119	składki na ubezpieczenie społeczne	-	403	403
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	18.528	18.528
		4128	składki na Fundusz Pracy	-	180	180
		4129	składki na Fundusz Pracy	-	58	58
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	-	1.000	1.000
		4178	wynagrodzenie bezosobowe	-	8.776	8.776
		4179	wynagrodzenie bezosobowe	-	2.926	2.926
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	24.810	24.810
		4218	zakup materiałów i wyposażenia	-	11.857	11.857
		4219	zakup materiałów i wyposażenia	-	3.953	3.953
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0	7.000	7.000
		4248	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	600	600
		4249	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	200	200
		4260	zakup energii	0	10.600	10.600
		4268	zakup energii	-	675	675
		4269	zakup energii	-	225	225
		4270	zakup usług remontowych	0	12.900	12.900
		4300	zakup usług pozostałych	0	13.020	13.020
		4308	zakup usług pozostałych	-	24.457	24.457
		4309	zakup usług pozostałych	-	8.153	8.153
		4410	podróże służbowe krajowe	0	2.000	2.000
		4418	podróże służbowe krajowe	-	411	411
		4419	podróże służbowe krajowe	-	137	137
		4430	różne opłaty i składki	0	2.500	2.500
		4438	różne opłaty i składki	-	675	675
		4439	różne opłaty i składki	-	225	225
		4440	odpisy na ZFSS	0	42.201	42.201
		6050	wydatki inwestycyjne j. b.	-	150.000	150.000
	80113		dowożenie uczniów do szkół	0	150.000	150.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	150.000	150.000
	80114		zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjno szkół	0	180.552	180.552
		3020	nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń	0	1.503	1.503
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	0	120.338	120.338
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	8.983	8.983
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	23.535	23.535
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	3.198	3.198
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	9.000	9.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	6.940	6.940
		4410	podróże służbowe krajowe	0	3.500	3.500
		4430	różne opłaty i składki	0	.500	500
		4440	odpisy na ZFSS	0	3.055	3.055
	80146		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	21.019	21.019
		4300	zakup usług pozostałych	0	15.519	15.519
		4410	delegacje służbowe krajowe	0	5.500	5.500
	80195		pozostała działalność	0	92.878	92.878
		3020	nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń	0	4.984	4.984
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	0	32.652	32.652
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	2.436	2.436
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	7.128	7.128
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	971	971
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	7.800	7.800
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0	1.500	1.500
		4260	zakup energii	0	6.000	6.000

		4270	zakup usług remontowych	0	1.500	1.500
		4300	zakup usług pozostałych	0	1.250	1.250
		4430	różne opłaty i składki	0	1.500	1.500
		4440	odpisy na ZFŚS	0	25.157	25.157
851			Ochrona zdrowia	0	70.000	70.000
	85 154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	70.000	70.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	0	27.500	27.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	20.000	20.000
		4260	zakup energii	0	1.500	1.500
		4300	zakup usług pozostałych	0	21.000	21.000
852			Pomoc społeczna	953.000	440.040	1.393.040
	85212		świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	933.000	0	933.000
		3110	świadczenia społeczne	896.850	0	896.850
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	16.444	0	16.444
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	11.966	0	11.966
		4120	składki na Fundusz Pracy	403	0	403
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000	0	2.000
		4300	zakup usług pozostałych	4.000	0	4.000
		4410	podróże służbowe krajowe	537	0	537
		4440	odpisy na ZFŚS	800	0	800
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.400	0	3.400
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.400	0	3.400
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	16.600	62.000	78.600
		3110	świadczenia społeczne	16.600	62.000	78.600
	85215		dotatki mieszkaniowe	0	40.000	40.000
		3110	świadczenia społeczne	0	40.000	40.000
	85219		ośrodki pomocy społecznej		263.142	263.142
		3020	nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń		2.180	2.180
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników		173.137	173.137
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne		12.500	12.500
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne		33.767	33.767
		4120	składki na Fundusz Pracy		4.548	4.548
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		15.500	15.500
		4300	zakup usług pozostałych		9.615	9.615
		4410	podróże służbowe krajowe		4.141	4.141
		4430	różne opłaty i składki		554	554
		4440	odpisy na ZFŚS		7.200	7.200
	85228		usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	28.858	28.858
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	1.637	1.637
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	221	221
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	0	9.000	9.000
		4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych j. s. t.	-	18.000	18.000
	85295		pozostała działalność	0	46.040	46.040
		3110	świadczenia społeczne	0	46.040	46.040
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0	98.466	98.466
	85401		światlice szkolne	0	98.466	98.466
		3020	nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń	0	3.854	3.854
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	0	56.428	56.428
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	0	4.580	4.580
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	11.590	11.590
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	1.596	1.596
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	15.000	15.000
		4270	zakup usług remontowych	0	1.100	1.100
		4300	zakup usług pozostałych	0	1.275	1.275

		4440	odpisy na ZFŚS	0	3.043	3.043
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	329.000	329.000
	90001		gospodarka ściekowa i ochrona wód	0	38.000	38.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	-	15.000	15.000
		4300	zakup usług pozostałych	-	23.000	23.000
	90003		oczyszczanie miast i wsi	0	111.000	111.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	3.000	3.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	96.000	96.000
		4430	różne opłaty i składki	0	12.000	12.000
	90015		oświetlenie ulic, placów i dróg	0	180.000	180.000
		4260	zakup energii	0	150.000	150.000
		6010	wydatki na zakup o objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handl.	-	30.000	30.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	189.800	189.800
	92105		pozostałe zadania w zakresie kultury	0	37.800	37.800
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	-	3.200	3.200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	16.100	16.100
		4260	zakup energii	0	3.500	3.500
		4300	zakup usług pozostałych		15.000	15.000
	92116		biblioteki	0	152.000	152.000
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	0	152.000	152.000
926			Kultura fizyczna i sport	0	81.000	81.000
	92695		pozostała działalność	0	81.000	81.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	25.000	25.000
		4270	zakup usług remontowych	0	28.000	28.000
		4300	zakup usług pozostałych	0	28.000	28.000
			RAZEM	1.000.105	11.975.425	12.975.530

załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXVIII/177/2006  
Rady Gminy Łęka Opatowska  
z dnia 8 marca 2006 r.

#### PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA 2006 R.

##### PRZYCHODY

§952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - 2.990.000 zł.

##### w tym:

- Banku Gospodarstwa Krajowego Filia Kalisz kwota – 604.000 zł.

##### ROZCHODY

§992 - spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - 863.500,00 zł.

- SBL Kępno kwota - 44.000 zł.

- WFOŚ i GW Poznań kwota - 119.500 zł.

- BISE Kępno kwota - 96.000 zł.

załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XXXVIII/177/2006  
Rady Gminy Łęka Opatowska  
z dnia 8 marca 2006 r.

WYKAZ INWESTYCJI NA 2006 R.

L.p.	NAZWA INWESTYCJI	Wartość kosztorysowa	Plan środków na 2006 r.	Termin zakończenia
1.	Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Lipie, Opatów i Siemianice - Wesota	-	50.000	XII/2006
2.	Dokumentacja na wykonanie termomodernizacji budynku Urzędu Gminy, Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Siemianicach	-	80.000	X/2006
3.	Remont i przebudowa strychu w Gimnazjum w Opatowie	-	150.000	2006
4.	Budowa przedszkola w Opatowie	1.920.262	1.500.000	VII/2006
5.	Budowa oczyszczalni ścieków w Opatowie wraz z kanałizacją Łęka Opatowska	4.100.000	1.007.965	VIII/2006
6.	Dokumentacja kanałizacji sanitarnej w Opatowie	-	100.000	2007
7.	Budowa oświetlenia Opatów i Marianka Siem.	-	30.000	X/2006
8.	Dokumentacja i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody wraz z ujęciem wody w Trzebień	-	35.000	2007-2008
9.	Budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Łęce Opatowskiej	-	400.000	2006-2008
10.	Budowa Sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Siemianicach	-	150.000	2006-2009
11.	Budowa remizy OSP w Siemianicach	-	150.000	2006-2007
12.	Budowa placu zabaw dla dzieci w Siemianicach	-	107.969	2006
13.	Modernizacja drogi Biedaszki-Młynarka	-	205.000	2006
	RAZEM		3.965.934	

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XXXVIII/177/2006  
Rady Gminy Łęka Opatowska  
z dnia 8 marca 2006 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 R.

Dział 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA  
rozd. 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§	Treść	Kwota w zł
	PRZYCHODY	
0690	Wpływy z różnych opłat	25.000,00
0920	Pozostałe odsetki	500,00
§	Treść	Kwota w zł
	WYDATKI	
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
4300	Zakup usług pozostałych	15.500,00

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr XXXVIII/177/2006  
Rady Gminy Łęka Opatowska  
z dnia 8 marca 2006 r.

DOTACJE DLA GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NA 2006 R. (Biblioteki)

Dział 921 – KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
92116		Biblioteki	
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	152.000,00

Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr XXXVIII/177/2006  
Rady Gminy Łęka Opatowska  
z dnia 8 marca 2006 r.

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY  
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZY SPÓJNOŚCI (ART. 124 UST. 1 PKT 4A USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH)

L. p.	PROJEKT	Klasyfikacja Dział / Rozdział	Wydatki w Ckresie Realizacji Projektu Całkowita Wartość Projektu	W tym					Planowane wydatki Rok 2006						
				Środki z Budżetu krajowego		Środki z budżetu UE		Wydatki razem	Z tego			Środki z budżetu UE			
				5+6	4	5	6		7	Wydatki razem		Wydatki razem	Z tego		
										8+11	8		9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego Dział 900 rozdział 90001 §6058 i §6059															
Priorytet: Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów															
Działanie: infrastruktura ochrony środowiska															
Nazwa Projektu: Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Opatów wraz z budową kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łęka Opatowska															
Wydatki majątkowe:			4.037.965	1.212.758	2.825.207	1.007.965	306.234	231.400	74.834	701.731	701.731	-			
w tym 2005 rok			3.030.000	906.524	2.123.476										
2006 rok			1.007.965	306.234	701.731										
Ogółem			4.037.965	1.212.758	2.825.207	1.007.965	306.234	231.400	74.834	701.731	701.731	-			
Program: Sektorowy Program Operacyjny Zasobów Ludzkich 2004-2006 Dział 801 rozdział 80110 § wydatków rzeczowych															
Priorytet: Zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem															
Działanie: 2.1 Zwiększenie dostępu do edukacji- promocja kształcenia przez całe życie															
Nazwa Projektu: „Szkoła maistra” –Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Opatowie															
Wydatki:			88.000	22.000	66.000	65.120	16.280	-	16.280	48.840	-	48.840			
W tym 2005 rok			22.880	5.720	17.160										
2006 rok			65.120	16.280	48.840										
Ogółem			88.000	22.000	66.000	65.120	16.280	-	16.280	48.840	-	48.840			
Program: Sektorowy Program Operacyjny Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 Dział 700 rozdz 70005 §6058															
Priorytet: Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich															
Działanie: 2.1 Ochrona wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego															
Nazwa Projektu: Rozbiórka budynku mieszkalnego i wybudowanie placu zabaw dla dzieci															
Wydatki:			107.969	40.000	67.969	107.969	40.000	-	40.000	67.969	-	67.969			
W tym 2006 rok			107.969	40.000	67.969	107.969	40.000		40.000	67.969		67.969			
Ogółem			107.969	40.000	67.969	107.969	40.000	-	40.000	67.969	-	67.969			

**1729**

**UCHWAŁA Nr XLI/489/06 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/177/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11.12.2003 r. w sprawie ustalenia w Kościanie strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art. 13b ust. 4 i 7 oraz art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441, Nr 179, poz. 1486), Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

**§1.** W załączniku Nr 3 do Uchwały nr XVIII/177/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11.12.2003 r. w sprawie: ustalenia w Kościanie strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dokumentem uprawniającym do nabycia abonamentu dla mieszkańca jest dowód rejestracyjny pojazdu i dowód osobisty właściciela pojazdu ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej pobieraniem opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania.”
- 2) §12 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Opłatę dodatkową należy uiścić w kasie zarządcy drogi w terminie 7 dni od

daty wystawienia wezwania – raportu lub na rachunek bankowy zarządcy drogi podając numer wezwania – raportu i nr pojazdu.”

**§2.** Jednolity tekst Załącznika Nr 2 i Załącznika Nr 3 do uchwały nr XVII/177/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11.12.2003 r. w sprawie: ustalenia w Kościanie strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania stanowi odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik Nr 1  
do uchwały nr XLI/489/06  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 16 marca 2006 r.  
w sprawie zmiany uchwały  
nr XVIII/177/03 Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 11.12.2003 r. w sprawie ustalenia  
w Kościanie strefy płatnego parkowania,  
stawek opłat za parkowanie, wysokości  
opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

**USTALA SIĘ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH  
NA DROGACH PUBLICZNYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA ORAZ OPŁATĘ DODATKOWĄ  
ZA NIE UISZCZANIE OPŁAT PARKINGOWYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA:**

**I. STAWKI OPŁAT**

1. Stawka podstawowa opłaty za 1 godz. parkowania pojazdu samochodowego - 2,00 zł.
2. Stawka zerowa opłaty dla:
  - osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej kierujących pojazdem samochodowym oznaczonym kartą parkingową,

- kierującego pojazdem samochodowym oznaczonym kartą parkingową przewożącego osobę o obniżonej sprawności ruchowej,
- pracowników placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych pozostających pod opieką tych placówek oznaczonym kartą parkingową.”

## II. OPŁATY ABONAMENTOWE

1. Stawka abonamentu miesięcznego dla mieszkańców ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej pobieraniem opłat w Strefie Płatnego Parkowania - 20,00 zł.
2. Stawka abonamentu miesięcznego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych Strefą Płatnego Parkowania - 60,00 zł.

3. Stawka opłaty miesięcznej za zastrzeżone stanowisko postojowe - 180,00 zł.

## III. OPŁATA DODATKOWA

1. Wysokość opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty parkingowej - 30,00 zł.
2. Wysokość opłaty dodatkowej za parkowanie ponad czas opłacony - 10,00 zł.

Załącznik Nr 2  
do uchwały nr XLI/489/06  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 16 marca 2006 r.  
w sprawie: zmiany uchwały nr XVIII/177/03  
Rady Miejskiej Kościana z dnia 11.12.2003 r.  
w sprawie ustalenia w Kościanie strefy płatnego  
parkowania, stawek opłat za parkowanie,  
wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

## REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

**§1.** Niniejszy regulamin określa zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Kościanie wymienionych w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/177/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11.12.2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości opłaty dodatkowej pobieranej w przypadku nie uiszczenia tych opłat oraz sposobu ich pobierania, zwanej dalej Uchwałą, oraz sposób pobierania opłat za parkowanie i opłat dodatkowych za nie uiszczenie opłat za parkowanie.

### ROZDZIAŁ I:

#### Przepisy ogólne

**§2.** 1. Za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się opłaty, w wysokości określonej w zał. Nr 2 do Uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w Strefie Płatnego Parkowania, w każdy dzień roboczy, w godzinach 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

**§3.** 1. Granice Strefy Płatnego Parkowania określa załącznik Nr 1 do Uchwały.

2. Wjazdy do Strefy Płatnego Parkowania oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

**§4.** 1. W strefie Płatnego Parkowania stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

a) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego u inkasenta (parkingowego) w wymiarze ~ godz., 1 godz. i ich wielokrotności,

b) abonamentowe - uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej.

2. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek poza wyznaczonym postojem taksówek w Strefie Płatnego Parkowania, w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny tak jak innych pojazdów.

3. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i druków opłat dodatkowych, określa Burmistrz odrębnym dokumentem.

**§5.** 1. Od opłat o których mowa w §2 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.),

2. Stawka zerowa opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania dla:

- osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej kierujących pojazdem samochodowym oznaczonym kartą parkingową,

- kierującego pojazdem samochodowym oznaczonym kartą parkingową przewożącego osobę o obniżonej sprawności ruchowej,

- pracowników placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych pozostających pod opieką tych placówek oznaczonym kartą parkingową.

obowiązuje na całym obszarze Strefy Płatnego Parkowania.

## ROZDZIAŁ II:

### Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania

**§6.** 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w Strefie Płatnego Parkowania jest wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w Strefie Płatnego Parkowania opłaty dodatkowej której wysokość określona jest w zał. Nr 2 do Uchwały.

3. Minimalny opłacony czas parkowania w Strefie Płatnego Parkowania wynosi ~ godziny.

**§7.** Do opłacania opłat za parkowanie służą także karty abonamentowe nabywane po opłaceniu opłaty abonamentowej, której wysokość określona jest w zał. Nr 2 do Uchwały.

**§8.** 1. Wykupienie abonamentu upoważnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z Prawem o Ruchu Drogowym, postoju na miejscu postojowym w Strefie Płatnego Parkowania, lecz nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

2. Dokumentem uprawniającym do nabycia abonamentu dla mieszkańca jest dowód rejestracyjny pojazdu i dowód osobisty właściciela pojazdu ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej pobieraniem opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania.

3. Wykup abonamentu przez mieszkańca ulicy objętej Strefą Płatnego Parkowania upoważnia go do parkowania wyłącznie na ulicy wskazanej w abonamencie.

**§9.** 1. Bilety parkingowe, karty abonamentowe należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający ich odczytanie, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu i wykupieniu biletu parkingowego.

2. W ramach wniesionej opłaty za bilet parkingowy można zmienić miejsce parkowania w Strefie Płatnego Parkowania.

**§10.** Ustala się nieodpłatne stanowisko postojowe „kopertę” na Pl. Niezłomnych, przed wejściem do Sądu Rejonowego z przeznaczeniem dla pojazdów uprzywilejowanych.

## ROZDZIAŁ III:

### Pobieranie opłat za parkowanie

**§11.** 1. Do pobierania opłat za sprzedane bilety parkingowe uprawnieni są inkasenci (parkingowi), posiadający stosowne upoważnienie.

2. Do obowiązku inkasentów (parkingowych) należy:

- pobieranie opłat za parkowanie pojazdów
- wystawianie dowodów parkowania,

- w przypadku braku miejsc wolnych do parkowania pomoc w znalezieniu miejsca parkingowego i skierowanie pojazdu na to miejsce,
- sprawdzanie ważności abonamentów,
- kontrola stanu oznakowania w Strefie Płatnego Parkowania oraz zgłaszania nieprawidłowości jednostkom zajmującym się utrzymaniem oznakowania.

## ROZDZIAŁ IV:

### Parkowanie bez wniesienia opłaty opłata dodatkowa

**§12.** 1. Za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania, bez wniesienia opłaty, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokości określonej w zał. 2 do Uchwały.

2. Przez parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania bez wniesienia opłaty rozumie się:

- a) nie wniesienie opłat za parkowanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II. niniejszego regulaminu,
- b) parkowanie ponad czas opłacony.

3. Opłatę dodatkową należy uiścić w kasie zarządcy drogi w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania – raportu lub na rachunek bankowy zarządcy drogi podając numer wezwania – raportu i nr pojazdu”.

4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściąganiu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## ROZDZIAŁ V:

### Kontrola czasu postoju pojazdów

**§13.** 1. Do kontroli opłacania parkowania w Strefie Płatnego Parkowania uprawnieni są wyłącznie kontrolerzy Strefy Płatnego Parkowania, posiadający stosowne upoważnienie.

2. Obowiązkiem kontrolerów Strefy Płatnego Parkowania jest:

- kontrola uiszczenia opłat za parkowanie,
- sprawdzanie ważności abonamentów,
- wystawienie wezwań opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty parkingowej oraz za parkowanie ponad czas opłacony w Strefie Płatnego Parkowania potwierdzonych podpisem kontrolera,
- codzienne składanie kopii wystawionych wezwań,
- zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego.

**§14.** Inkasenci i kontrolerzy Strefy Płatnego Parkowania nie są uprawnieni do pobierania opłaty dodatkowej.

**1730**

**UCHWAŁA Nr 199/06 RADY GMINY OPATÓWEK**

z dnia 17 marca 2006 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 119/04 Rady Gminy Opatówek z dnia 29 września 2004 roku  
w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Opatówku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 1, ust. 2, pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwała, co następuje:

**§1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku uchwalonym Uchwałą Nr 119/04 Rady Gminy Opatówek z dnia 29 września 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W §6 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku: dodaje się pkt 7 w brzmieniu: 7. prowadzenie spraw postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych - ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 z 2005 r. poz. 732 z późniejszymi zmianami).
2. W §7 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku: dodaje się pkt 12 w brzmieniu: 12. Komornikami Sądowymi
3. W §8 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku w pkt I W GOPS mogą być utworzone następujące stanowiska pracy: dodaje się punkty od 21 do 32 w brzmieniu:

21. Stanowisko pracy d/s Świadczeń rodzinnych i prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych

22. Księgowy.

23. Starszy Księgowy.

24. Referent.

25. Starszy referent.

26. Podinspektor.

27. Inspektor.

28. Starszy inspektor.

29. Sekretarka.

30. Maszynistka.

31. Starsza maszynistka.

32. Psychoterapeuta.

33. Pomoc administracyjna biurowa.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Artur Szymczak

## 1731

### UCHWAŁA Nr XC/1011/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 21 marca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Jana III Sobieskiego.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. 172, poz. 1441), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014, z 2004 r. Nr 187, poz. 4329), uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się Statut Osiedla Jana III Sobieskiego stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta - Osiedla Jana III Sobieskiego.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Jana III Sobieskiego.

**§4.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Oddziale Obsługi Jednostek Pomocniczych - Stare Miasto oraz w siedzibie Osiedla Jana III Sobieskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) *Grzegorz Ganowicz*

Załącznik  
do uchwały Nr XC/1011/IV/2006  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 21 marca 2006 roku

#### STATUT OSIEDLA JANA III SOBIESKIEGO PRZEPISY OGÓLNE

**§1.** Osiedle Jana III Sobieskiego jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XCVIII/570/94 Rady Miejskiej Poznania z dnia 18 stycznia 1994 r. na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2003 r. Nr 54 poz. 1014 ze zm.).

**§2.** Mieszkańcy Osiedla Jana III Sobieskiego tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

**§3.** Osiedle Jana III Sobieskiego nie posiada osobowości prawnej.

**§4.** Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Jana III Sobieskiego wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104);
- 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177ze zm.);

4) Statut Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz.1014 ze zm.);

5) niniejszy Statut.

**§5.** Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Jana III Sobieskiego;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Jana III Sobieskiego;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Jana III Sobieskiego;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Jana III Sobieskiego;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Jana III Sobieskiego;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Jana III Sobieskiego;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Jana III Sobieskiego;

- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

#### Nazwa i zasięg terytorialny

**§6.** Uchwałą Nr XCVIII/570/94 Rady Miejskiej Poznania z dnia 18 stycznia 1994 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Jana III Sobieskiego”.

**§7.** 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §6, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od wschodu: wzdłuż zachodniej granicy linii „szybkiego tramwaju”;
- 2) od południa: ulicą Karola Szymanowskiego;
- 3) od zachodu: od przejazdu kolejowego ulicą Przepaść do ulicy Franciszka Stróżyńskiego i dalej tą ulicą w kierunku południowym;
- 4) od północy: wzdłuż linii kolejowej (obwodnicy towarowej).

#### Zadania i kompetencje osiedla

**§8.** Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

**§9.** 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;

- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

**§10.** Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;

- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania.

**§11.** 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

#### Organy osiedla

**§12.** Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

**§13.** Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

**§14.** 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

4. Kadencja Rady trwa cztery lata.

**§15.** 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

**§16.** 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

#### Zasady i tryb działania rady

**§17.** 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Jana III Sobieskiego pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego

mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczenić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu rot wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§18.** 1. Rada obraduje podczas sesji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby lub odbywających się w terminach ustalonych przez Radę, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

**§19.** 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady;
- 7) wyniki głosowania.

**§20.** 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących Rady - bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§21.** 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;

- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczących Rady, wyznaczając kolejność pełnienia przez nich swoich funkcji na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

**§22.** Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

**§23.** 1. W celu kontroli Zarządu Osiedla Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi lub inne wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.

3. Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

**§24.** 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nieprzekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

**§25.** Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami

lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

### Zasady wyboru i odwoływania zarządu przez radę

**§26.** 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie 3 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

**§27.** 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu spośród podwójnej liczby kandydatów zaproponowanych przez Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§28.** 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§29.** 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§30.** 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

2. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§31.** 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie

wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§ 29, 30 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w §§ 28, 29, 30 ust.1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§ 26, 27.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

**§32.** 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

#### Zasady działania zarządu

**§33.** 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo - finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

**§34.** 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz oraz składa oświadczenia woli w imieniu miasta, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Osiedlu, na zasadach uregulowanych w Statucie Miasta.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

**§35.** 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji

Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §22 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

#### Mienie komunalne i gospodarka finansowa osiedla

**§36.** 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych przepisów.

**§37.** 1. Organy Osiedla zarządzają, mieniem komunalnym przekazanym odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w zarządzeniu przekazującym mienie komunalne.

#### Nadzór nad działalnością osiedla

**§38.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§39.** 1. Rada Miasta i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępca, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

**§40.** 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

**§41.** Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

**§42.** 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcje tych organów.

#### **Postanowienia końcowe**

**§43.** 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

**§44.** Połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

**§45.** Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

**§46.** Urząd zapewnia obsługę administracyjną, prawną i księgową Osiedla.

**§47.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.



**1732**

**UCHWAŁA Nr XC/1012/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA**

z dnia 21 marca 2006 r.

**w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259) uchwała się, co następuje:

**§1.** Określa się warunki odpłatności za pomoc w formie posiłku dla osób i rodzin, wskazanych w §2 uchwały.

**§2.** 1. Wydatki poniesione na pomoc w formie posiłku podlegają zwrotowi w części lub całości od świadczeniobiorcy prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe, zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	wysokość kryterium dochodowego	wysokość wydatków do zwrotu w %
1.	powyżej wysokości 150% do 170% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	40
2.	powyżej wysokości 170% - 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	70
3.	powyżej wysokości 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	100

2. Wydatki poniesione na pomoc w formie posiłku podlegają zwrotowi w części lub całości od świadczeniobiorcy

prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe z rodziną, zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	wysokość kryterium dochodowego	wysokość wydatków do zwrotu w %
1.	powyżej wysokości 150% - 170% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	70
2.	powyżej wysokości 170% - 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	90
3.	powyżej wysokości 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	100

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

**1733**

**UCHWAŁA Nr XC/1013/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA**

z dnia 21 marca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XLVI/495/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 15 czerwca 2004 r.  
w sprawie dodatkowego oznaczenia taksówek zarejestrowanych na terenie miasta Poznania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128) oraz art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 2001 r. Dz.U. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz.U. Nr 211 poz. 2049, z 2004 r. Dz.U. Nr 97 poz. 962, Dz.U. Nr 160 poz. 1678, Dz.U. Nr 281 poz. 2780) uchwała się, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XLVI/495/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie dodatkowego oznaczenia taksówek zarejestrowanych na terenie miasta Poznania w §3 ust 3, dodaje się literę c) o treści:

c) emblematu o wymiarach 30 cm x 4,5 cm dla taksówek przedsiębiorców uczestniczących w projekcie „Taksówka warta Poznania”, realizowanym przez Urząd Miasta Poznania, umiejscowionego na środku szachownicy, znajdującej się na obu tylnych drzwiach pojazdu - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

**§2.** W §7 dodaje się ust. 3. o następującej treści: Emblemat, o którym mowa w §3 ust 3. pkt c) niniejszej uchwały, wydaje się taksówkarzowi po podpisaniu przez niego deklaracji o przystąpieniu do projektu „Taksówka warta Poznania”.

**§3.** Wykonanie ustawy powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do uchwały Nr XC/1013/IV/2006  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 21 marca 2006 r.

Załącznik Nr 5

**Taksówka Warta Poznania**

Wymiary emblematu: 30 cm x 4,5 cm

## 1734

### UCHWAŁA NR XC/1016/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 21 marca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawki podatku od posiadania psów na 2006r., określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności tego podatku, zarządzenia jego poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzeń, a także wprowadzenia przedmiotowych zwolnień.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> - (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484), uchwała się, co następuje:

**§1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Nr LXXXII/923/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie wysokości stawki podatku od posiadania psów na 2006 r., określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności tego podatku, zarządzenia jego poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzeń, a także wprowadzenia przedmiotowych zwolnień, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) wykreśla się pkt 1,
- 2) pkt 10 w tabeli, kolumna 3 - terytorialne zasięgi działania - otrzymuje brzmienie: „teren pomiędzy północną granicą administracyjną miasta Poznania a linią wyznaczoną ulicami Warszawską, Bałtycką, do skrzyżowania z linią kolejową przy ul. Gnieźnieńskiej, dalej trakcją kolejową do stacji Poznań Garbary, ul. Szelałgowską, Naramowicką, Lechicką, Umultowską do skrzyżowania z linią kolejową, dalej wzdłuż trakcji kolejowej w kierunku na zachód do skrzyżowania z ul. Obornicką; teren pomiędzy zachodnią granicą administracyjną miasta Poznania a linią wyznaczoną ulicami Przepaść, Franciszka Stróżyńskiego, Mariana Jaroczyńskiego, Zygmunta Wojciechowskiego, Lechicką do mostu nad linią PST, dalej wzdłuż linii PST do mostu przy ul. Słowiańskiej, ul. Słowiańska, Obornicką, Alejami Solidarności, Wincentego Witosa, Niestachowską, Stefaną Żeromskiego, Jana Henryka Dąbrowskiego, Szpitalną, Bukowską, Bułgarską, Rycerską, Grochowską, Grunwaldzką, częścią ul. Franklina Roosevelta do mostu Dworcowego, dalej wzdłuż linii kolejowej na odcinku od stacji

Poznań Główny kierunek Wrocław do granicy Poznania; teren pomiędzy południową granicą administracyjną miasta Poznania a linią wyznaczoną ulicami Hetmańską od linii kolejowej Poznań-Wrocław, dalej Żegrze, Kurlandzka, Chartowo, Włodzimierza Majakowskiego do granicy administracyjnej Poznania; zasoby mieszkaniowe, którymi w latach ubiegłych zarządzało Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej S.A.; z wyłączeniem zasobów Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, Spółdzielni Mieszkaniowej im. Hipolita Cegielskiego, Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina”, Uniwersyteckiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Różany Potok”, Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. i terenu osiedla Władysława Łokietka.”,

- 3) dotychczasowe pkt 2-19 oznacza się odpowiednio 1-18.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dną 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 1735

### UCHWAŁA Nr 201/06/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 21 marca 2006 r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Puszczykowa

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 roku, Nr 236 poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116; poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, uchwała się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin obowiązuje:

- 1) właściciele nieruchomości,
- 2) jednostki wywozowe,
- 3) wykonawców robót budowlanych,
- 4) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 5) eksploatatora oczyszczalni ścieków i punktów zlewnych,
- 6) wszystkich korzystających z terenów będących własnością Miasta.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 1996 r., Nr 132, poz. 622 ze zmianami, tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r., Nr 236 poz. 2008),
- 2) właścicielach nieruchomości- należy przez to rozumieć także:
  - a) współwłaścicieli,
  - b) użytkowników wieczystych,
  - c) dzierżawców,
  - d) jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
  - e) inne podmioty władające nieruchomościami,
  - f) osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 1994 r., Nr 85, poz. 388), lub właściciele lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany,

3) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

- odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- odpadach zmieszanych - należy przez to rozumieć odpady komunalne nie gromadzone selektywnie,
- odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które wskutek swoich rozmiarów lub wagi nie mogą być gromadzone w pojemnikach,
- odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, (Dz.U. Nr 62.poz.628 ze zm.),
- zbieraniu odpadów - należy przez to rozumieć każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,
- odbieraniu odpadów - należy przez to rozumieć każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania
- nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- selektywnej zbiórce, segregacji - należy przez to rozumieć rozdzielne gromadzenie odpadów, w zakresie istniejącego systemu zbiórki odpadów. umożliwiające ich ponowne wykorzystanie,
- stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi ze zbiorników bezodpływowych,
- zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,

- zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w szczególności mogą to być składowiska, spalarnie, sortownie, kompostownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, stacje zlewne nieczystości ciekłych,
- firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez Burmistrza Miasta Puszczykowa zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,

## ROZDZIAŁ II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§2. 1.** Obowiązek utrzymania czystości na terenach nieruchomości ciąży na ich właścicielach, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych umożliwiające ich segregację,
- 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w takich zakresach,
- 3) utrzymywanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia,
- 4) korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie,
- 5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz odpadów z remontów,
- 6) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- 7) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników przylegających do nieruchomości,

2. Obowiązek oczyszczanie przystanków komunikacji z błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń należy do jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

3. Obowiązek utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należy do właściwych Zarządów Dróg, a w odniesieniu do dróg gminnych do gminy.

\*4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku w częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, przez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (np. z chodników, podwórzy, przejść, bram, itp.) w przypadku zabudowy wielorodzinnej i wspólnotowej,
- 2) usuwanie chwastów z terenu nieruchomości,
- 3) uprzątnięcie (w szczególności zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku w/g wywieszonych harmonogramów i terminów, ustalanych przez wspólnoty mieszkańców,
- 4) gromadzenie uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni,
- 5) gromadzenie uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób pozwalający na zatrzymywanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów,
- 6) usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych, z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych,
- 7) usuwanie sopli lodowych i zalegającego w nadmiarze śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- 8) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (np. gruzu itp.),
- 9) utrzymanie w należytym stanie czystościowo-porządkowym oraz technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
- 10) utrzymywanie ogrodzeń w należytym stanie technicznym,
- 11) umieszczanie przez zarządców targowisk informacji o warunkach prowadzenia handlu,
- 12) utrzymanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia,
- 13) utrzymanie nasypów i skarp wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
- 14) utrzymanie rowów melioracyjnych w stanie drożności,

6. Właściwi zarządcy dróg i ciągów pieszych zobowiązani są umieścić odpowiednią liczbę koszy ulicznych na drobne odpady.

7. Inwestorzy z chwilą rozpoczęcia budowy zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz odpadów z placu budowy, z podmiotem posiadającym zezwolenie naprowadzenie działalności w tym zakresie. Utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

**§3. 1.** Mycie pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych. Dopuszcza się

możliwość mycia pojazdów na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzane do zbiorników wodnych, a także nie będą spływać na nieruchomości sąsiednie.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie.

**§4.** 1. Na terenie nieruchomości zabrania się spalania odpadów komunalnych, poza odpadami dopuszczonymi do spalania w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania, kuchniach i piecach. Do odpadów dopuszczonych do spalania należą: trociny, wióry, ścinki drewna, drewno, korek i kora oraz papier i tektura, nie zawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp. Dopuszcza się spalanie suchych pozostałości roślinnych na gruncie, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów i zadymiania dróg.

2. Zabrania się wypalania traw i trzcinowisk.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak technicznej lub ekonomicznej możliwości, do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.

4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70) ustala się następujący przelicznik: 1 m<sup>3</sup> wody - 1 m<sup>3</sup> ścieków. Właściciele używający wodę na potrzeby utrzymania ogrodów, na własny koszt mogą zainstalować liczniki w/g warunków określonych przez eksploatatora sieci wodociągowej.

5. Zabrania się odprowadzania wód deszczowych na nieruchomości sąsiednie w szczególności na ulicę.

6. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

**§5.** 1. Na terenie gminy zabrania się:

- 1) Umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- 2) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 3) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia nieczystości ciekłych i wód opadowych,
- 4) Zajmowania pasa drogowego bez zgody Urzędu Miejskiego.

**§6.** 1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z zapisów niniejszego Regulaminu podlega kontroli. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków, burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu

egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968).

2. Burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.

## ROZDZIAŁ III

### Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych

**§7.** 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłączając do tego celu przeznaczonych, o minimalnej zalecanej pojemności:

- 1) dla budynków mieszkalnych 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość (opróżnianie nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu),
- 2) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika (opróżnianie raz na tydzień),
- 3) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika (opróżnianie raz na tydzień),
- 4) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal (opróżnianie raz na tydzień),
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt (opróżnianie codziennie),
- 6) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne (opróżnianie raz na tydzień),
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 110 l (opróżnianie raz na tydzień),
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników (opróżnianie raz na tydzień),
- 9) dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko (opróżnianie raz na tydzień),
- 10) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem (opróżnianie raz na 2 tygodnie).

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4 i 5, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna oraz w ust. 2 pkt 6 i 7, osoba prowadząca działalność spożywcza lub gastronomiczną zobowiązana jest dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

4. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane worki wystawiane w miejscach gromadzenia odpadów.

5. Odpady komunalne nie mieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów oraz odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie, które dostarcza firma uprawniona do transportu odpadów.

6. Wyroby zawierające azbest wymagają specjalnego postępowania i selektywnego gromadzenia podczas remontu i modernizacji lokali.

7. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

8. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych.

9. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

10. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów oraz odpowiedniej ilości szaleatów przenośnych.

11. Organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

12. Zestaw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej winien składać się z 3-4 pojemników: po jednym pojemniku na szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne i makulaturę. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:

- niebieskim, z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 0,1 - 2,5 m<sup>3</sup>,
- żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 0,1 - 2,5 m<sup>3</sup>,
- zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności 0,1 - 2,5 m<sup>3</sup>,
- białym, z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności 0,1 - 2,5 m<sup>3</sup>.

Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

13. W zabudowie jednorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, można stosować worki foliowe, z wyłączeniem stłuczki szklanej.

14. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

15. Dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie na terenie zabudowy jednorodzinnej, w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia.

## ROZDZIAŁ IV

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§8.** 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, a w przypadku placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

2. Częstotliwość wywozu wysegregowanych odpadów w workach powinna być realizowana, zgodnie z harmonogramem ich wywozu, uzgodnionego pomiędzy właścicielem nieruchomości a jednostką wywozową jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

4. Odbieranie odpadów komunalnych wielkogabarytowych odbywa się w/g odrębnych zasad ustalanych i ogłaszanych przez Urząd Miejski.

5. Opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych winno następować z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia.

6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania ostatniego dowodu płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, w celu okazania wymienionych dokumentów instytucjom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzania kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z niniejszej uchwały Rady Miasta Puszczykowa, a w szczególności w zakresie zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub braku dokumentów potwierdzających wykonywanie tych obowiązków, Gmina organizuje odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, na koszt właściciela nieruchomości, pobierając opłatę w wysokości kosztu tej usługi

określonego w górnych stawkach za ww. czynności. Stawki określa odrębna uchwała Rady Miasta Puszczykowa.

8. Wykonanie czynności wymienionych w ust. 7 powierza się firmie wywozowej posiadającej wydane przez Burmistrza Miasta Puszczykowa zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi. Różnica pobranych opłat i poniesionych kosztów za wykonanie ww. czynności przez firmę wywozową przekazywana jest na Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

9. W przypadku znalezienia substancji w postaci niewybuchów, niewypalów i materiałów wybuchowych należy powiadomić Policję a w zakresie pozostałych rodzajów substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludności oraz środowiska, Państwową Straż Pożarną.

§9. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) musi odbywać się z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia.

§10. Odpady komunalne należy usuwać wyłącznie na składowiska odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

§11. 1. Wykonanie czynności związanych z odbiorem i transportem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie Miasta Puszczykowa powierza się podmiotom posiadającym aktualne decyzje wydane przez Burmistrza Miasta Puszczykowa na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

2. Wykaz podmiotów udostępniany jest mieszkańcom na stronie internetowej Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

## ROZDZIAŁ V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach**

§12. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach, dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia.

2. Do czasu zorganizowania systemu odbioru i przerobu odpadów biodegradowalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się nieselektywne gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji w kontenerach przeznaczonych na odpady komunalne.

## ROZDZIAŁ VI

### **Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

\*§13. 1. Wprowadza się zakaz składowania wymienionych niżej odpadów takich jak:

- 1) akumulatory, baterie,
- 2) przeterminowane lekarstwa,
- 3) środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach,
- 4) opakowania po chemii gospodarczej,
- 5) lampy rtęciowe,
- 6) odpady zawierające azbest,
- 7) opony samochodowe,
- 8) odpady medyczne,
- 9) odpady weterynaryjne,
- 10) martwe zwierzęta,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) inne odpady niebezpieczne,

wraz z innymi odpadami komunalnymi w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.

2. Miasto organizuje, współfinansuje zbiórkę lub informuje (w sposób zwyczajowo przyjęty) o możliwościach pozbywania się odpadów, wymienionych w ust. 1.

3. Informacje o miejscach odbioru oraz firmach zajmujących się zbieraniem, transportem i utylizacją odpadów, przekazywane są za pośrednictwem lokalnych mediów, strony internetowej Miasta Puszczykowa oraz informacji wywieszonych na tablicach ogłoszeń.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie i zobowiązane są chronić ludzi przed zagrożeniem z ich strony, a tereny przeznaczone do użytku publicznego przed zanieczyszczeniem.

§15. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) prowadzenie psa na uwięzi, nałożenie kagańca psu rasy uznawanej za agresywną lub psu zagrażającemu otoczeniu,
- 2) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 3) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela obiektu, do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, w szczególności: schronisk, lecznic, wystaw, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 4) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych oraz na tereny objęte zakazem,
- 5) usuwanie niezwłocznie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (zieleńcach, parkach, pasach rozdziału dróg itp.); postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników. Dopuszcza się składowanie psich odchodów do koszy ulicznych pod warunkiem, że są one włożone do zamkniętych worków foliowych.

2. Postanowienie ust.1 pkt 3 nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników;

3. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem, jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

4. Zwolnienie ze smyczy psów bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

5. Psy rasowe i rasopodobne obronne i agresywne używane do pilnowania posesji i przedsiębiorstw należy szczególnie zabezpieczyć przed wydostaniem się ich na zewnątrz ogrodzenia lub trzymać na odpowiedniej uwięzi oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą. Wejścia do posesji powinny być wyposażone w system sygnalizacji.

**§16.** 1. Wylapywanie bezdomnych zwierząt jest prowadzone na zlecenie Urzędu Miejskiego. Wylapane zwierzęta są umieszczane w schronisku.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt umieszczonych w schronisku dla zwierząt są zobowiązani przy odbiorze zwierząt do pokrycia kosztów wylapania, umieszczenia w schronisku oraz koniecznego leczenia do dnia wydania.

3. O fakcie zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę należy informować pracowników Urzędu Miejskiego lub Straż Miejską.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach**

**§17.** Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem nieruchomości, na których usytuowane są:

- 1) budynki mieszkalne wielorodzinne, jeśli zwierzęta gospodarskie nie są utrzymywane w budynkach gospodarczych przeznaczonych do tego celu,
- 2) budynki użyteczności publicznej.

**§18.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może stwarzać uciążliwości dla osób korzystających z sąsiednich nieruchomości.

2. Zwłoki lub części zwierząt podlegają przekazaniu do zakładów utylizujących padlinę przez właścicieli nieruchomości, na których się one znalazły.

## ROZDZIAŁ IX

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

**§19.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości na własny koszt każdorazowo w przypadku pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości.

2. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

**\*§20.** W przypadku występowania populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz Miasta Puszczykowa określa obszary i terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji oraz podaje do wiadomości poprzez obwieszczenie. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie miasta w tym szczególnie budynki mieszkalne, sklepy, hurtownie i magazyny spożywcze, obiekty użyteczności publicznej, miejsca gromadzenia odpadów, sieci kanalizacyjne itp.

## ROZDZIAŁ X

### Przepisy końcowe

**\*§21.** Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w niniejszym regulaminie podlega karze grzywny.

**§22.** Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszej uchwale upoważnia się Straż Miejską oraz osoby działające na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Puszczykowa.

**§23.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

**§24.** Traci moc uchwała nr 155/05/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

**§25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
(-) mgr Michał Thiel

**\*ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO** Nr PN.II-7.0911-207/06 z dnia 18 kwietnia 2006 r. orzekające nieważność §2 ust. 4, §13, §20 oraz §21 uchwały nr 201/06/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Puszczykowa - ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1736

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/275/06 RADY GMINY KOBYLEA GÓRA

z dnia 29 marca 2006 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylej Górze.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobylea Góra uchwala, co następuje:

**§1.** W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/139/2004 Rady Gminy Kobylea Góra z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kobylej Górze w ust. 3 §2 wyrazy: „Plac

Wiosny Ludów 1” zastępuje się wyrazami: „ul. Gen. Świerczewskiego 1”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
(-) Eugeniusz Morta

## 1737

### UCHWAŁA Nr XXII/163/06 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 30 marca 2006 r.

#### w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

**§1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty stanowiące drogi gruntowe wykorzystywane na dojazdy do użytków rolnych sklasyfikowane geodezyjnie jako „drogi”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

**§3.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała ma zastosowanie do podatków należnych od 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Kasper Ekert

## 1738

### UCHWAŁA Nr XXXVI/13/2006 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 31 marca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej wsi Orlina Duża

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), a także w związku z uchwałą Nr XXIV/3/2005 Rady Gminy Gizałki z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gizałki w części dotyczącej wsi Orlina Duża uchwala się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Przedmiot i cele planu

**§1.** 1. Plan obejmuje część wsi Orlina Duża w granicach oznaczonych na rysunku planu.

2. Integralną częścią uchwały są:

1) rysunek planu w skali 1:2.000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i o zasadach ich finansowania – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Przedmiot i zakres ustaleń planu:

1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,

2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,

3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,

6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
  - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
  - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
  - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
  - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- §2.** 1. Celami planu są:
- 1) ochrona interesu publicznego w zakresie:
    - a) zachowania wartości środowiska przyrodniczego,
    - b) wprowadzenie ładu przestrzennego poprzez określenie standardów zabudowy i zagospodarowania od strony drogi publicznej,
  - 2) minimalizacja konfliktów między użytkownikami przestrzeni poprzez:
    - a) przestrzenną i techniczną izolację funkcji wzajemnie dla siebie uciążliwych,
    - b) wskazanie rozwiązań i urządzeń minimalizujących występujące uciążliwości.
- §3.** 1. Na rysunku planu następujące oznaczenia są ustaleniami obowiązującymi:
- 1) granica obszaru objętego planem, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania – wyznaczające granice jednostek przestrzennych zwanych także jednostkami terenowymi, funkcjonalnymi lub terenami,
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 4) symbole terenów cyfrowe i literowe służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu i zdefiniowane w Rozdziale I, §5, ust. 1, pkt 1) - 3).
- §4.** 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
  - 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny wymieniony w §1, ust. 2, pkt 1) – 3) niniejszej uchwały,
  - 3) terenie – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oznaczony symbolem funkcji i numerem,
  - 4) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
  - 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
  - 6) przeznaczeniu uzupełniającym (dopuszczalnym) – należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
  - 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej od określonej,
  - 8) obiektach lub elementach małej architektury – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:
    - a) kultu religijnego jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury,
    - b) posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,
    - c) użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku jak: piaskownice, huśtawki, drabinki, śmietniki,
  - 9) produkcji uciążliwej – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz dla których sporządzenie raportu może być wymagane,
  - 10) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska,
  - 11) dominancie przestrzennej – należy przez to rozumieć budowlę lub część obiektu budowlanego wyróżniającą się wysokością i formą architektoniczną w stosunku do otoczenia,
  - 12) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup> urządzonych jako trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną vegetację,
  - 13) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w metrach od poziomu gruntu w najniższej usytuowanym narożniku budynku do najwyższego punktu konstrukcji dachu wraz z jego przekryciem (zgodnie z Prawem budowlanym),

14) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego – należy przez to rozumieć np. funkcje terenu, obiekty budowlane, cechy fizjograficzne wg ich stanu w dniu wejścia w życie planu.

**§5.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia i warunków zagospodarowania terenów

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi wg następujących kategorii:

- 1) RU - tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych oraz gospodarstwach leśnych i rybackich,
- 2) WS - tereny wód powierzchniowych śródlądowych (rzeki, jeziora, stawy, strumienie, kanały, rowy melioracyjne),
- 3) KDL - tereny dróg publicznych lokalnych (gminnych).

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy ogólne

**§6.** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Nową zabudowę należy lokalizować na obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi bądź obowiązującymi liniami zabudowy.
2. Forma obiektów produkcyjnych i socjalno-administracyjnych powinna powiadać wysokie walory architektoniczne, a teren związany z ich obsługą należy starannie zagospodarować oraz wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej w granicach terenu objętego planem.
3. Zachować określone przepisami odrębnymi (rozporządzenie o warunkach technicznych) odległości zabudowy od granic terenu objętego planem.
4. Lokalizacja i forma reklamy nie powinna wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.
5. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych o wysokości równej lub przekraczającej 50,0 m.

**§7.** Zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu.

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego:

- 1) w zakresie ochrony krajobrazu:
  - a) realizacja Programu ochrony środowiska dla Powiatu Pleszewskiego na lata 2004-2007,
  - b) zabrania się lokalizowania zabudowy i nasadzenia drzew wysokich w odległościach określonych w obowiązujących normach i przepisach odrębnych od linii energetycznych,
- 2) w zakresie ochrony przyrody:

a) zachowanie istniejącej zieleni oraz jej uzupełnienie o nowe nasadzenia,

b) wprowadzenie zieleni izolacyjnej wysokiej i niskiej wzdłuż granic terenu objętego planem,

3) w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych:

a) w przypadku uszkodzenia urządzeń melioracyjnych należy je doprowadzić do stanu pierwotnego na koszt inwestora w uzgodnieniu z zarządcą tych urządzeń,

b) ochrona wód powierzchniowych przed zanieczyszczeniem poprzez skanalizowanie zaznaczonego na rysunku planu odcinka istniejącego rowu szczegółowego lub jego likwidacja w uzgodnieniu z jego zarządcą i prawidłowe rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej,

c) odprowadzenie ścieków opadowych z placów, parkingów i płyt gnojowych itp., odpowiednio podczyszczonych (separatory, osadniki) do rowów (do ziemi) pod warunkiem spełnienia obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów odrębnych,

d) obowiązuje zachowanie linii zabudowy od przylegających terenów leśnych w odległości min. 10,0 m.,

4) w zakresie terenów otwartych:

a) zabezpieczenie gleb przed zanieczyszczeniem poprzez wykonanie nieprzepuszczalnego podłoża na stanowiskach produkcyjnych (pod klatkami hodowlanymi).

2. Uciążliwość dla środowiska projektowanych obiektów hodowlanych nie może powodować obniżenia standardów wymaganych przepisami odrębnymi dla sąsiadujących terenów.

3. Wielkość hodowli nie może przekraczać 50 DJP jednostek dorosłych („matek”) i 150 DJP jednostek młodych („dzieci”).

4. Ograniczenie wydzielania substancji zapachowych poprzez zapewnienie wentylacji w obiektach oraz stosowania zwłaszcza w okresie letnim odpowiednich preparatów redukujących zapachy.

**§8.** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Jeżeli w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych odkryte zostaną przedmioty, co do których istnieje przypuszczenie, że są one zabytkiem należy:

1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,

2) zabezpieczyć przy pomocy dostępnych środków te przedmioty i miejsca ich odkrycia,

3) powiadomić konserwatora zabytków lub miejscowe władze.

**§9.** Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze planu przewiduje się następujące tereny przestrzeni publicznych:
  - 1) droga publiczna lokalna - gminna (3 KDL),
  - 2) sieci i urządzenia służące do przesyłania energii elektrycznej i telekomunikacyjnej,
  - 3) sieci i urządzenia służące zaopatrzeniu w wodę (wodociągi gminne, studzienki, hydrofornie),
  - 4) urządzenia melioracji wodnych,
  - 5) inne tereny określone w odrębnych ustawach.
2. Na terenie drogi publicznej obowiązują ustalenia zawarte w ustaleniach szczegółowych (Rozdział III, §19 i Rozdział II, §14).

**§10.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

1. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla nowych obiektów nie będących czasowymi obiektami w odległości od drogi:
  - 1) gminnej lokalnej KDL - 8,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
  - 2) od linii rozgraniczającej tereny lasów - min. 10,0 m.
2. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą urządzeń elektroenergetycznych, w tym stacji transformatorowych.
3. Przy sytuowaniu budynków na działce należy zachować warunki określone w przepisach odrębnych (w tym w rozporządzeniu o warunkach technicznych).
4. Obowiązują gabaryty i wskaźniki intensywności zabudowy określone w ustaleniach szczegółowych.
5. Przy realizacji nowego zainwestowania należy stosować rozwiązania przyjazne dla osób niepełnosprawnych.

**§11.** Zasady zagospodarowania terenów podlegających ochronie oraz terenów zagrożonych powodzią.

1. Obszar objęty planem znajduje się poza terenami podlegającymi ochronie określonymi w przepisach odrębnych oraz poza terenami zagrożonymi powodzią.
2. Nie ustala się wymogów w tym zakresie.

**§12.** Szczegółowe zasady scalania i podziału nieruchomości

1. Na obszarze objętym planem nie przewiduje się przeprowadzania scaleń, ani podziału nieruchomości.

**§13.** Szczególne warunki zagospodarowania terenów.

1. Ustala się następujące zasady szczególnych warunków zagospodarowania terenów:
  - 1) należy zapewnić wodę dla celów przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie przeciwpożarowej,

- 2) na terenie objętym planem nie przewiduje się przypadku poważnej awarii przemysłowej.

**§14.** Warunki i zasady obsługi w zakresie komunikacji.

1. Ustala się zasady zagospodarowania trasy komunikacyjnej z podstawowym przeznaczeniem pod drogę oznaczoną na rysunku planu symbolem KDL.
2. Poprzez drogę lokalną L (KDL – gminną) realizuje się powiązania zewnętrzne zapewniając spójność z układem podstawowym gminy.
3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL (3 KDL) obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m, (poszerzenie na obszarze nie objętym planem),
  - 2) szerokość jezdni - 6,0 m,
  - 3) dopuszcza się realizację pasów postojowych zgodnie z przepisami odrębnymi i zgodą zarządcy drogi,
  - 4) dopuszcza się realizację w liniach rozgraniczających drogi sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
  - 5) zjazdy z drogi mogą być realizowane bezpośrednio z posesji objętej planem w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

4. W granicy nieruchomości objętej planem należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc parkingowych (min. 3 miejsca), w tym jedno miejsce parkingowe dostosowane dla niepełnosprawnych oraz miejsca parkingowe dla samochodów dostawczych.

**§15.** Warunki i zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Na terenie objętym planem należy zachować strefy techniczne od istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej: linii energetycznych, wodociągów, kanalizacji wynikające z Polskich Norm i przepisów odrębnych.

2. W granicach terenu objętego planem za wyjątkiem stref określonych w ust. 1 dopuszcza się lokalizowanie nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń i sieci infrastruktury technicznej niezbędnych dla obsługi terenu w zakresie:

- 1) zaopatrzenia w wodę,
- 2) odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- 3) zaopatrzenia w energię elektryczną,
- 4) telekomunikacji pod warunkiem, że:

a) ich lokalizacja nie pozostaje w sprzeczności z pozostałymi ustaleniami planu.

3. Wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego wymagają uzyskania warunków technicznych od ich dysponentów.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

- 1) zasilanie w energię elektryczną obszaru objętego planem przewiduje się z istniejących sieci SN i NN po ich rozbudowie na warunkach zasadach określonych przez dysponenta sieci,

- 2) przebieg linii napowietrznej na rysunku planu ma charakter orientacyjny; dopuszcza się zmianę trasy pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z pozostałymi ustaleniami planu; od projektowanej linii SN 15 kV należy zachować strefę techniczną szerokości po 5,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii,
  - 3) istniejąca linia energetyczna SN15 kV przebiegająca przez teren obszaru objętego planem docelowo wymaga przebudowy na koszt inwestora tak, aby nie kolidowała z planowanym zagospodarowaniem;
  - 4) dopuszcza się realizację trafostacji, pod warunkiem że nie będzie kolidowała z pozostałymi ustaleniami planu i pod warunkiem zapewnienia do niej dojazdu. Na terenie, gdzie wystąpi zwiększone zapotrzebowanie w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne. Określenie ostatecznej rozbudowy sieci i ilość stacji transformatorowych będzie możliwe po określeniu zapotrzebowania na moc,
  - 5) w obrębie pasa drogowego dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących szaf z urządzeniami, aparaturą i osprzętem infrastruktury energetycznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi.
5. Zaopatrzenie w wodę:
- 1) podłączenie do istniejącej gminnej sieci wodociągowej poprzez wykonanie przyłącza na warunkach technicznych określonych przez właściciela sieci,
  - 2) przy wykonywaniu bilansu wodnego należy uwzględnić zapotrzebowanie na wodę do celów przeciwpożarowych zgodnie z ustaleniami przepisów prawa w tym zakresie oraz do celów technologicznych (pojenie zwierząt),
  - 3) przebieg zaznaczonej sieci wodociągowej na rysunku planu ma charakter orientacyjny; dopuszcza się zmianę trasy pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z pozostałymi ustaleniami planu.
6. Odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych:
- 1) docelowo ścieki należy odprowadzić do istniejącej oczyszczalni ścieków w Gizalkach poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjnym i tłocznym,
  - 2) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej tymczasowo dopuszcza się odprowadzenie ścieków komunalnych do szczelnego zbiornika bezodpływowego i wywożenie do oczyszczalni ścieków,
  - 3) proponowany na rysunku planu orientacyjny przebieg sieci kanalizacyjnej może być zmieniony pod warunkiem, że nie będzie kolidował z pozostałymi ustaleniami planu,
  - 4) zakazuje się odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu oraz cieków powierzchniowych.
7. Odprowadzenie ścieków przemysłowych:
- 1) na terenie planowanej inwestycji nie przewiduje się powstawania ścieków przemysłowych (klatki należy dezynfekować na sucho),
  - 2) obornik należy gromadzić w tzw. szczelnych bezodpływowych rynnach uniemożliwiających wmywanie zanieczyszczeń do środowiska gruntowo-wodnego poprzez infiltrację wód opadowych i wywożony w celu wykorzystania do nawożenia pól,
  - 3) zakazuje się odprowadzania nie oczyszczonych ścieków technologicznych do gruntu oraz wód powierzchniowych.
8. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych:
- 1) tereny zainwestowania, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi szkodliwymi należy wyposażyć w system odprowadzania wód opadowych; powierzchnie, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami należy utwardzić, a podłoże uszczelnić; przed odprowadzeniem wód opadowych w/w substancje należy usunąć do wartości określonych w przepisach odrębnych,
  - 2) wody opadowe i roztopowe z dróg, placów, parkingów i dojazdów o utwardzonej nawierzchni należy odprowadzić po ich wstępnym podczyszczeniu do systemu odprowadzania wód opadowych,
  - 3) wody opadowe i roztopowe z dachów oraz powierzchni innych niż powierzchnie, o których mowa w punkcie 1 mogą być odprowadzane do ziemi bez oczyszczenia.
9. Zaopatrzenie w energię ciepłą:
- 1) w pomieszczeniach administracyjno-socjalnych przewiduje się ogrzewanie elektryczne, gazowe (gaz płynny), olejowe lub inne oparte na niekonwencjonalnych źródłach energii; dopuszcza się również ogrzewanie na paliwa stałe.
10. Obsługa w zakresie telekomunikacji:
- 1) poprzez podłączenie do istniejącej sieci,
  - 2) w przypadku kolizji planowanej zabudowy z istniejącą siecią telekomunikacyjną należy ją przebudować na koszt inwestora.
11. Zaopatrzenie w gaz:
- 1) gmina nie jest wyposażona w sieć gazową,
  - 2) do celów bytowych wykorzystywany jest gaz płynny.
12. Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych:
- 1) w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi ustala się ich selekcjonowanie i wywóz na wysypisko odpadów komunalnych zgodnie z zasadami ustalonymi przez gminę,
  - 2) sposób gromadzenia odpadów winien zabezpieczać środowisko przed zanieczyszczeniem.
13. Gospodarka odpadami niebezpiecznymi: (lampy fluorescencyjne – świetlówki, rtęciówki).
- 1) należy ją prowadzić zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska:

- a) powinny być magazynowane w oddzielnym miejscu niedostępnym dla osób trzecich,
- b) przekazywane do wykorzystania lub unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie.

14. Gospodarka odpadami innymi niż niebezpieczne:

- 1) tworzywa sztuczne należy gromadzić w wydzielonych miejscach i przekazywać do odbiorcy posiadającego odpowiednie zezwolenie do ich przerobu,
- 2) powstający obornik zgodnie z ustawą o nawozach i nawożeniu jest nawozem naturalnym i będzie przekazywany w celu rolniczego wykorzystania,
- 3) płynne odchody zwierzęce powinny być gromadzone w oddzielnych zbiornikach, sezonowane i wykorzystywane rolniczo,
- 4) ewentualne zwierzęta padłe należy wywozić do utylizacji przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwa na warunkach i zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**§16.** Ustalenia i sposoby tymczasowego zagospodarowania.

- 1. Na terenie objętym planem nie przewiduje się tymczasowego zagospodarowania terenu.
- 2. Nie ustala się zasad i wymogów w tym zakresie.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy szczegółowe

**§17.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RU (1 RU) ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: tereny obsługi produkcji w gospodarstwie hodowlanym,
- 2) uzupełniające (dopuszczalne):
  - a) obiekty socjalno-administracyjne i magazynowe oraz garaże,
  - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
  - c) drogi wewnętrzne, w tym pożarowe,
  - d) place, parkingi, dojścia piesze,
  - e) obiekty małej architektury, w tym zieleń ozdobna i izolacyjna,
  - f) ogrodzenia pełne części produkcyjnej.

- 2. W granicach terenu RU obowiązuje zakaz wznoszenia:
  - 1) obiektów usług publicznych.

3. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów zabudowy obsługi produkcji hodowlanej RU:

- 1) obowiązuje zakaz zabudowy w obrębie stref technicznych wokół obiektów i sieci infrastruktury technicznej,
- 2) min. 20% terenu stanowić powinna powierzchnia biologicznie czynna,

- 3) maksymalny procent zabudowy działki nie powinien przekraczać 60%,

- 4) należy przewidzieć oddzielne zbiorniki na płynne odchody zwierzęce,

- 5) wykonanie nieprzepuszczalnego podłoża na stanowiskach produkcyjnych (pod klatkami hodowlanymi),

- 6) obowiązuje zapewnienie min. 3 miejsc postojowych (w tym 1 dla niepełnosprawnych) oraz miejsca postojowe dla samochodów dostawczych (min. 1),

- 7) obsługa komunikacyjna z istniejącej drogi publicznej lokalnej (gminnej) z zapewnieniem przynajmniej 1 zjazdu na teren objęty planem + 1 zjazd awaryjny pożarowy,

- 8) dopuszcza się zwiększenie wysokości zabudowy określonych w ust. 4, pkt 3) dla masztów i kominów, przy czym ich wysokość nie może być równa lub wyższa niż 50,0 m ponad poziom terenu,

- 9) ogrodzenie nie powinno przekraczać wysokości 2,50 m i powinno być estetyczne ażurowe,

- 10) ogrodzenie wewnętrzne wokół klatek hodowlanych dopuszcza się pełne i nie przekraczające wysokości 2,0 m oraz powinno być zagłębione w grunt na głębokość ok. 2,0 m w celu nie dopuszczenia do ucieczki zwierząt hodowlanych.

4. Forma architektoniczna budynków powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) dla budynku socjalno-administracyjnego obowiązuje dach stromy dwuspadowy symetryczny lub wielospadowy o kącie nachylenia 25° – 45° z dopuszczeniem realizacji dachu naczółkowego oraz możliwością zastosowania okien połaciowych, lukarn, wykuszy, tarasów itp.,

- 2) dla obiektów magazynowych i garażowych obowiązują dachy strome dwuspadowe symetryczne lub wielospadowe o kącie nachylenia 25° – 45°,

- 3) wysokość zabudowy dla budynków wymienionych w punkcie 1) i 2) 1 kondygnacja nadziemna plus poddasze użytkowe lub bez poddasza użytkowego i nie więcej niż 10,50 m; dopuszcza się również podpiwniczenie i poziom posadzki parteru na wysokości maksymalnie 1,0 m nad poziomem terenu.

**§18.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem WS (2 WS) ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: wody powierzchniowe śródlądowe (rów melioracyjny szczegółowy),

- 2) uzupełniające (dopuszczalne): nie przewiduje się.

2. W granicach terenów WS dopuszcza się realizację obiektów hodowlanych, pod warunkiem ich skanalizowania i zabezpieczenia przed przedostaniem się ewentualnych zanieczyszczeń. Dopuszcza się ich likwidację po uzgodnieniu z ich zarządcą.

**§19.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL (3 KDL) obowiązują ustalenia jak w §14, ust. 3, pkt 1) - 4).

**§20.** 1. Na obszarze planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wymiarze:

- 1) dla terenu oznaczonego symbolem: RU - 1 %
- 2) dla terenów oznaczonych symbolami: KDL, WS - 0%

2. W odniesieniu do gruntów zbywanych na rzecz gminy Gizalki - 0%

**§21.** 1. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze:

- 1) grunty orne R V - 3,0705 ha,
- 2) grunty orne R VI - 3,8061 ha,

- 3) grunty orne R z VI - 0,1200 ha,
- 4) użytki zielone PS V - 0,6767 ha,
- 5) grunty zabudowane BR VI - 0,1781 ha,
- 6) inne - 0,2200 ha.

#### ROZDZIAŁ IV

#### Przepisy końcowe

**§22.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

**§23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Marianna Pietryga*



# GMINA GIZAŁKI - MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPOD

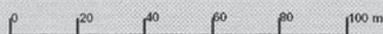
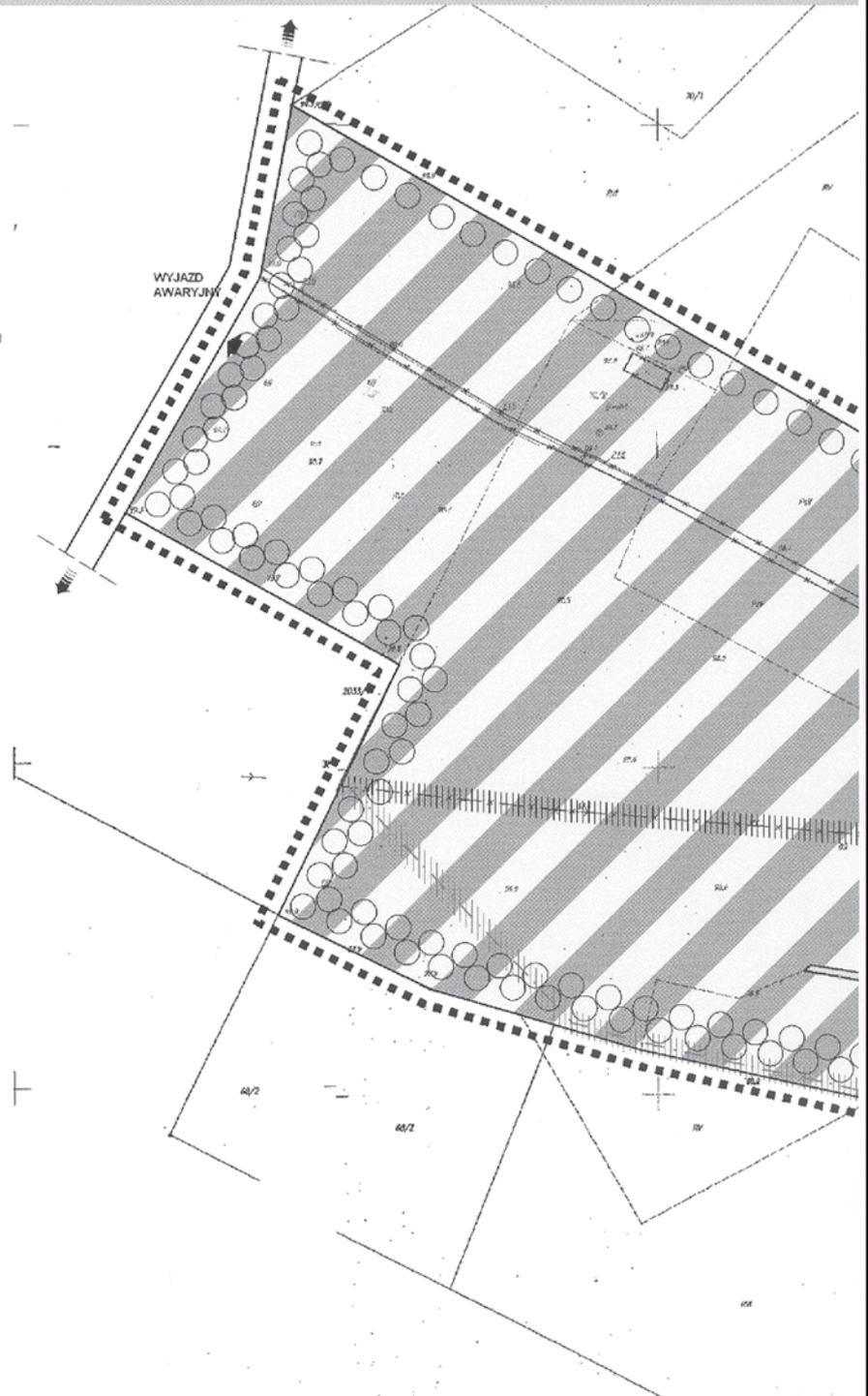
## OZNACZENIA

### BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU

-  GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANIEM
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA ŚCISLE OKREŚLONE
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA POSTULOWANE
-  LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE
-  TERENY OBSŁUGI PRODUKCJI W GODPODARSTWACH HODOWLANÝCH
-  TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH SRÓDLĄDOWYCH (ISTNIEJĄCY RÓW MELIORACYJNY SZCZEGÓŁOWY) PLANOWANY DO LIKWIDACJI
-  ISTNIEJĄCA LINIA ENERGETYCZNA NN DO LIKWIDACJI WRAZ ZE STREFA TECHNICZNA
-  TERENY DRÓG PUBLICZNYCH LOKALNYCH
-  ISTNIEJĄCA DROGA WEWNĘTRZNA DO LIKWIDACJI

### INNE (INFORMACYJNE)

-  PROJ. SIĘĆ WODOCIĄGOWA (PRZEBIEG ORIENTACYJNY)
-  PROJ. STUDZIENKA WODOCIĄGOWA (USYTUOWANIE ORIENTACYJNE)
-  PROJ. LINIA ENERGETYCZNA WRAZ ZE STREFA TECHNICZNA (PRZEBIEG ORIENTACYJNY)
-  PROJ. DOCELOWO KANALIZACJA SANITARNA (PRZEBIEG ORIENTACYJNY)
-  ISTNIEJĄCE OBIEKTY BUDOWALNE DO WYBURZENIA
-  WJAZDY NA TEREN OBJĘTY PLANIEM (USYTUOWANIE ORIENTACYJNE)
-  PROJEKTOWANA ZIELEN TOWARZYSZĄCA O CHARAKTERZE IZOLACYJNYM



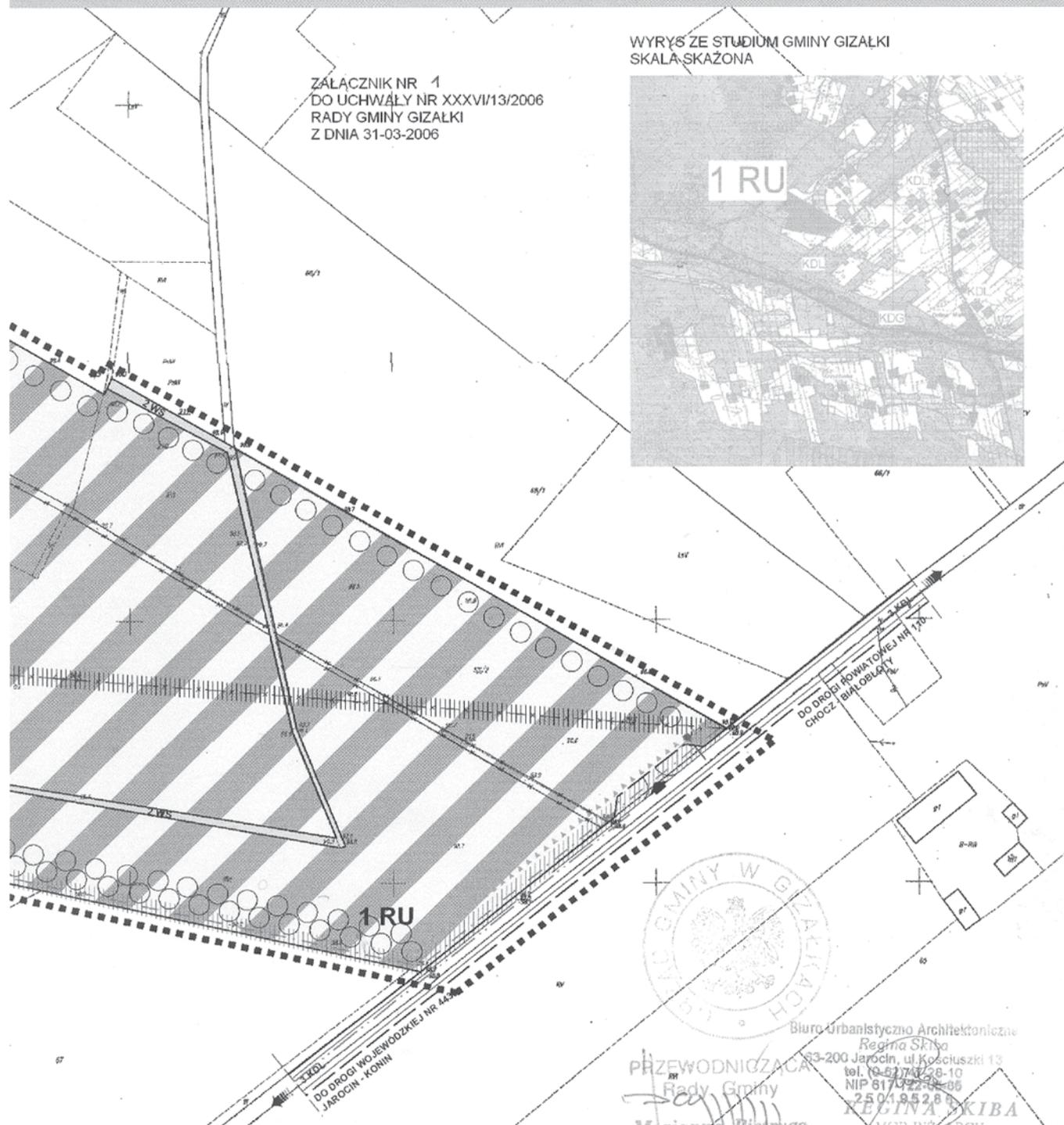
BIURO URBANISTYCZNO - ARCH

# WIEŚ ORLINA DUŻA DAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:1000  
(POMNIEJSZONA  
DO 1:2000)

ZALĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XXXVI/13/2006  
RADY GMINY GIZĄŁKI  
Z DNIA 31-03-2006

WYRYS ZE STUDIUM GMINY GIZĄŁKI  
SKALA SKAŻONA



PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Mariano Pietryga*

Biurowo Urbanistyczno Architektoniczne  
Regina Skiba  
63-200 Jarocin, ul. Kościuszki 13  
tel. (0-51) 747 28-10  
NIP 617 022 85-06  
REGINA SKIBA  
MGR INŻ. ARCH.

HITEKTONICZNE W JAROCINIE

63-200 Jarocin, ul. Kościuszki 13  
Soc. h. ul. Nr. WZBP / BN710, 9/37/78  
z SA ust. 1, 2, 5, 13 ust. 1 pkt 1

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/13/2006  
Rady Gminy Gizałki  
z dnia 31 marca 2006 r.

WYKAZ UWAG ZGŁOSZONYCH NA PODSTAWIE ART. 17, PKT 11 USTAWY Z DNIA 27 MARCA 2003 R. PLANOWANIU PRZESTRZENNYM DO WYŁOŻONEGO  
PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GIZAŁKI – NA OBSZARZE WSI ORLINA DUŻA

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zagaszającego uwagę	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której uwaga	Ustalenia projektu zmian studium dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy zat. Do uchwały Nr ... z dn. ... 2006 r.		Uwagi
						Uwaga względ.	Uwaga nie uwzględ.	Uwaga względ.	Uwaga nie uwzględ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu i w wyznaczonym ustawowo terminie 14 dni po wyłożeniu nie zostały wniesione uwagi do projektu planu

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXXVI/13/2006  
Rady Gminy Gizałki  
z dnia 31 marca 2006 r.,  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego  
w Orlinie Dużej w gminie Gizałki,  
w województwie wielkopolskim

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU  
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH  
ICH FINANSOWANIA ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) Rada Gminy w Gizałkach rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) drogi gminne – droga gminna lokalna szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m i szerokości jezdni 6,0 m. oznaczona w planie symbolem 3 KDL,
- 2) infrastruktura techniczna:
  - a) wodociąg – przyłącze wodociągowe do działki długości ok. 200 m z istniejącej sieci gminnej,
  - b) kanalizacja sanitarna – sieć kanalizacyjna gminna długości około 10,0 km oraz przyłącze kanalizacyjne do terenu objętego planem ok. 50 m, lub realizacja lokalnej oczyszczalni ścieków na terenie działki inwestora,

c) kanalizacja deszczowa – sieć kanalizacyjna zlokalizowana na terenie własnym inwestora z odprowadzeniem do najbliższego odbiornika po odpowiednim podczyszczeniu w urządzeniach zlokalizowanych również na działce inwestora,

3) prognozowane wydatki – zawarte są w Prognozie skutków finansowych, przy czym inwestycje typu: przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne lub lokalna oczyszczalnia ścieków oraz kanalizacja deszczowa wykonana zostanie na koszt inwestora. Natomiast sieć gminna kanalizacyjna (do oczyszczalni ścieków) realizowana będzie przez gminę,

4) realizacja zadań – zgodnie z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym,

5) sposób wykonania – siły zewnętrzne,

2. Zasady finansowania – dochody własne, dotacje, kredyty, pożyczki preferencyjne oraz udział inwestorów prywatnych (zgodnie z podpisanym porozumieniem inwestor realizujący inwestycję będzie partycypował w kosztach wykonania drogi gminnej w wys. 20% kosztów zadania inwestycyjnego).

**1739**

**DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-11(10)/2006/282/V/AS**

z dnia 19 kwietnia 2006 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.

1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku zawartego w piśmie z 23 marca 2006 r., uzupełnionego pismami z 29 marca 2006 r., l.dz. NG/408/2006 r., 6 kwietnia 2006 r. l.dz. NG/463/2006 z 10 kwietnia 2006 r. l.dz. NG/490/2006, z 12 kwietnia 2006 r. l.dz. NG/505/

2006 oraz z 18 kwietnia 2006 r. l.dz. NG/530/2006 Miejskiej Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pile, posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP); 764-000-07-51 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

1. zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do 31 maja 2007 r.,
2. zmienić moją decyzję z 17 lipca 2003 r. nr OPO-820/282-A/5/2003/IV/RO w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła, skracając ten okres poprzez zmianę jego końcowej daty obowiązywania z 31 sierpnia 2006 r. na 31 maja 2006 r.

#### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z 30 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/121/282/U/3/98/RW wraz ze zmianami nr WCC/121A/282/W/OPO/2003/AJ z 27 maja 2003 r. i nr WCC/121B/282/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r. nr WCC/121C/282/W/OPO/2005/AJ z 7 grudnia 2005 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/127/282/U/3/98/RW z 30 września 1998 r. wraz ze zmianami nr PCC/282/U/3/98/DK z 30 grudnia 1998 r., nr PCC/127A/282/W/OPO/2003/AJ z 27 maja 2003 r., nr PCC/127B/282/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r. PCC/127C/282/W/OPO/2005/AJ z 7 grudnia 2005 r. oraz nr PCC/127D/282/W/OPO/2006/AJ z 5 kwietnia 2006 r., 24 marca 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie skrócenia okresu obowiązywania aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła i zatwierdzenia nowej, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 17 lipca 2003 r. nr OPO-820/282-A/5/2003/IV/RO, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 131, z 1 sierpnia 2003 r. Okres obowiązywania taryfy ustalony został do 31 sierpnia 2006 r. Przedsiębiorstwo złożyło wniosek o skrócenie okresu obowiązywania taryfy i zatwierdzenie nowej. Przedsiębiorstwo uzasadniło ten wniosek zmianą zewnętrznych warunków wykonywania działalności gospodarczej. Istotnym zmianom uległy również warunki funkcjonowania systemu ciepłowniczego m. in. w związku z likwidacją części źródeł ciepła i połączeniem sieci ciepłowniczych. Przedsiębiorstwo przedstawiło dane, z których wynika, iż ceny i stawki opłat obecnie stosowanej taryfy nie

pokrywają kosztów i Przedsiębiorstwo ponosi straty na działalności koncesjonowanej. Zgodnie z treścią art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Za uwzględnieniem wniosku Przedsiębiorstwa przemawia interes społeczny analizowany w perspektywie wielomiesięcznej (dłuższe utrzymanie cen i stawek opłat nie pokrywających kosztów działalności naraża Przedsiębiorstwo na utratę płynności finansowej, w konsekwencji zagrażając pewności dostaw ciepła do odbiorców) jak i interes strony, a zmianie decyzji nr OPO-820/282-A/5/2003/IV/RO nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało nową taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz.1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej skalkulowane zostały zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od

dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) *Henryk Kanoniczak*

## TARYFA DLA CIEPŁA

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca – Miejska Energetyka Ciepła sp. z o.o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych,
7. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
8. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
9. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

10. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
11. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
12. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
13. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
14. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
15. „Drukarnia” - „Winkowski” Spółka z o.o. w Pile, przedsiębiorstwo niekoncesjonowane, od którego sprzedawca kupuje ciepło odpadowe.

### CZĘŚĆ II

#### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła – nr WCC/121/282/U/3/98/RW z 30 września 1998 r. wraz ze zmianami nr WCC/121A/282/W/OPO/2003/AJ z 27 maja 2003 r., nr WCC/121B/282/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r., nr WCC/121C/282/W/OPO/2005/AJ z 7 grudnia 2005 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – nr PCC/127/282/U/3/98/RW z 30 września 1998 r. ze zmianami nr PCC/282/U/3/98/DK z 30 grudnia 1998 r., PCC/127/S/282/U/3/99 z 23 sierpnia 1999 r., nr PCC/127A/282/W/OPO/2003/AJ z 27 maja 2003 r., nr PCC/127B/282/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r., nr PCC/127C/282/W/OPO/2005/AJ z 7 grudnia 2005 r., nr PCC/127D/282/W/OPO/2006/AJ z 5 kwietnia 2006 r.

### CZĘŚĆ III

#### Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 5 grup odbiorców:

GRUPA 1-A – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła: Zachód, Kaczorska, Koszyce i zakupionego w „Drukarni”, dostarczanego poprzez miejską sieć ciepłowniczą sprzedawcy do węzłów cieplnych odbiorców.

GRUPA 1-AI – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła: Zachód, Kaczorska, Koszyce i zakupionego w „Drukarni”, dostarczanego poprzez miejską sieć ciepłowniczą sprzedawcy i indywidualne węzły cieplne sprzedawcy.

GRUPA 1-AG – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła: Zachód, Kaczorska, Koszyce i zakupionego w „Drukarni”, dostarczanego poprzez miejską sieć ciepłowniczą sprzedawcy i grupowe węzły cieplne sprzedawcy do zewnętrznych instalacji odbiorczych należących do odbiorców.

GRUPA 1-AGN – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła Zachód, Kaczorska, Koszyce i zakupionego w „Drukarni”, dostarczanego poprzez miejską sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze sprzedawcy.

GRUPA 2-BI – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła Staszycy, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne sprzedawcy.

### CZĘŚĆ IV

#### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

##### 1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła

###### 1. 1. Cena za zamówioną moc cieplną

grupa odbiorców	roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)	
	netto	brutto	netto	brutto
1-A, 1-AI, 1-AG, 1-AGN	38.037,60	46.405,92	3.169,80	3.867,16
2-BI	42.632,04	52.011,12	3.552,67	4.334,26

###### 1. 2. Cena ciepła

grupa odbiorców	(zł/GJ)	
	netto	brutto
1-A, 1-AI, 1-AG, 1-AGN	21,32	26,01
2-BI	32,07	39,13

###### 1. 3. Cena nośnika ciepła

grupa odbiorców	(zł/m <sup>3</sup> )	
	netto	brutto
1-A, 1-AI, 1-AG, 1-AGN	15,53	18,95
2-BI		

W rozliczeniach z odbiorcami grup 1-A, 1-AI, 1-AG, 1-AGN sprzedawca będzie stosował średnią cenę ciepła ustaloną jako średnioważona cena wynikająca z niniejszej taryfy oraz z taryfy „Drukarni” zgodnie z podanym niżej wzorem. Średnioważoną cenę ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{cs} = 0,9929 \times C_{cw} + 0,0071 \times C_{co}$$

gdzie:

$C_{cs}$ - średnioważona cena ciepła

$C_{cw}$ - cena ciepła ze źródła ciepła sprzedawcy, określona w pkt 1.2

$C_{co}$ - cena ciepła zakupionego w „Drukarni”

Cena nośnika ciepła i cena za zamówioną moc cieplną stosowane będą w rozliczeniach według taryfy sprzedawcy.

##### 2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

2. 1. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

grupa odbiorców	roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)	
	netto	brutto	netto	brutto
1-A	16.006,20	19.527,60	1.333,85	1.627,30
1-AI	23.369,04	28.510,20	1.947,42	2.375,85
1-AG	19.576,92	23.883,84	1.631,41	1.990,32
1-AGN	20.474,28	24.978,60	1.706,19	2.081,55
2-BI	26.080,56	31.818,24	2.173,38	2.651,52

2. 2. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

grupa odbiorców	(zł/GJ)	
	netto	brutto
1-A	7,27	8,87
1-AI	9,68	11,81
1-AG	7,79	9,50
1-AGN	8,26	10,08
2-BI	7,59	9,26

W przedstawionych punktach 1-2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Średnica przyłącza (mm)	Stawka opłaty netto (zł/mb)
20	80,83
25	81,75
32	99,71
40	99,76
50	119,00
65	137,27
80	174,58
100	217,51
125	264,14
150	359,83

Stawka opłaty brutto będzie naliczana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Stawka opłaty za przyłączenie określona w niniejszej taryfie została ustalona zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy.

**CZĘŚĆ V**

**Zasady ustalania cen i stawek opłat**

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-19 i §21 rozporządzenia taryfowego.

**CZĘŚĆ VI**

**Warunki stosowania cen i stawek opłat**

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
  - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

## CZĘŚĆ VII

### Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

---

#### Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

#### Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań