



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 stycznia 2006 r.

Nr 6

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

96	– nr XXVI/147/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biała.	542
97	– nr XXVI/148/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biała Kolonia.	548
98	– nr XXVI/149/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biskupice.	553
99	– nr XXVI/150/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bystrzyca.	558
100	– nr XXVI/151/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Czarnybród.	563
101	– nr XXVI/152/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Grodziec.	568
102	– nr XXVI/153/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Junno.	573
103	– nr XXVI/154/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Królików.	578
104	– nr XXVI/155/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Królików Czwarty.	583
105	– nr XXVI/156/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łądek.	588
106	– nr XXVI/157/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łagiewniki.	593
107	– nr XXVI/158/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowe Grądy.	598
108	– nr XXVI/159/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stary Borowiec.	603
109	– nr XXVI/160/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stara Ciświca.	608
110	– nr XXVI/161/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stare Grądy.	613
111	– nr XXVI/162/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wielolęka.	618
112	– nr XXVI/163/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zaguźnica.	623
113	– nr XXVI/164/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 października 2005 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Janów.	628
114	– nr 182/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie na rok 2006”.	633

- | | | |
|------------|--|-----|
| 115 | – nr XXXVI/172/05 Rady Gminy Białośliwie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białośliwie. ... | 637 |
| 116 | – nr XXXVII/175/05 Rady Gminy Białośliwie z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białośliwie. ... | 645 |
| 117 | – nr XXVII/132/2005 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXV/121/2005 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 8 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo. . | 645 |

96

UCHWAŁA Nr XXVI/147/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biała

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA BIAŁA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Biała, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Biała.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,

3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,

2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

- 1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołectkiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach Rady Sołectkiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectkiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołectkiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołectkiej.

4. Członkiem Rady Sołectkiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołectkiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

- 2) Sołtys - organ wykonawczy,

- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12

poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazywanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

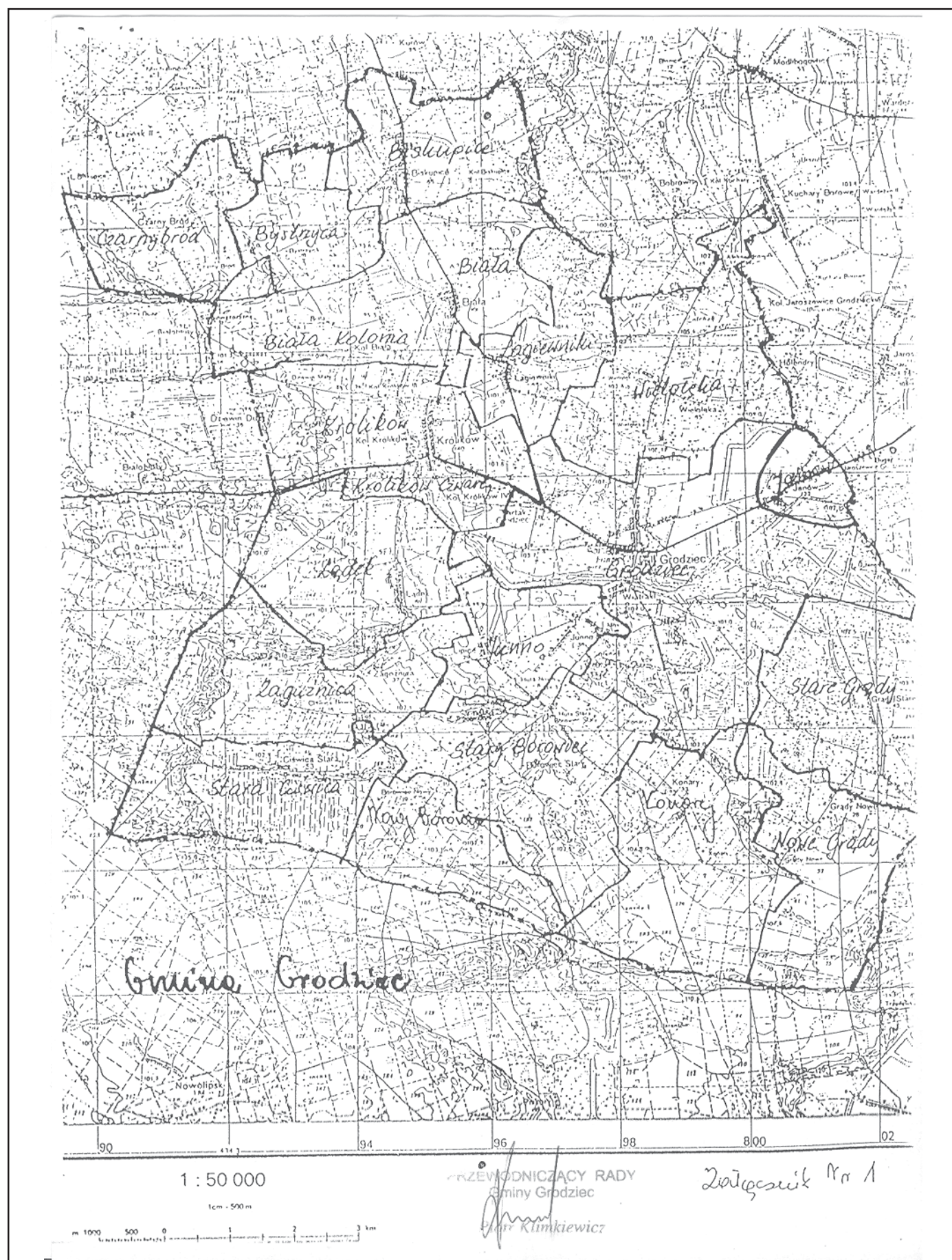
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Piotr Klimkiewicz*



97

UCHWAŁA Nr XXVI/148/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biała Kolonia

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA BIAŁA KOLONIA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Biała Kolonia, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Biała Kolonia.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtyssem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtyssem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtyssem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określeni w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



98

UCHWAŁA Nr XXVI/149/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biskupice

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Biskupice, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Biskupice i Biskupice - Kolonia.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysiem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysiem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

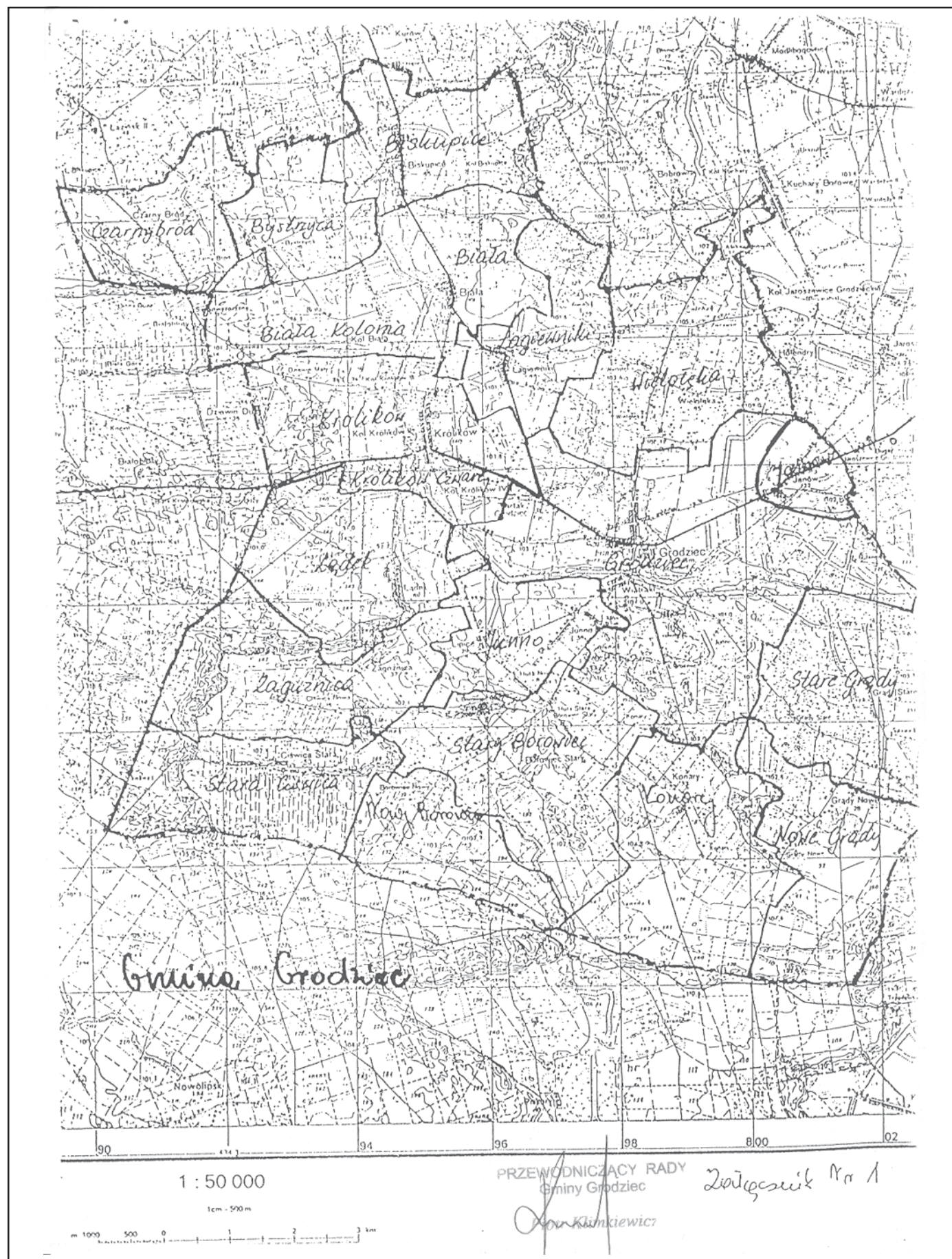
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



99

UCHWAŁA Nr XXVI/150/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bystrzyca

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA BYSTRZYCA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Bystrzyca, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Bystrzyca.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

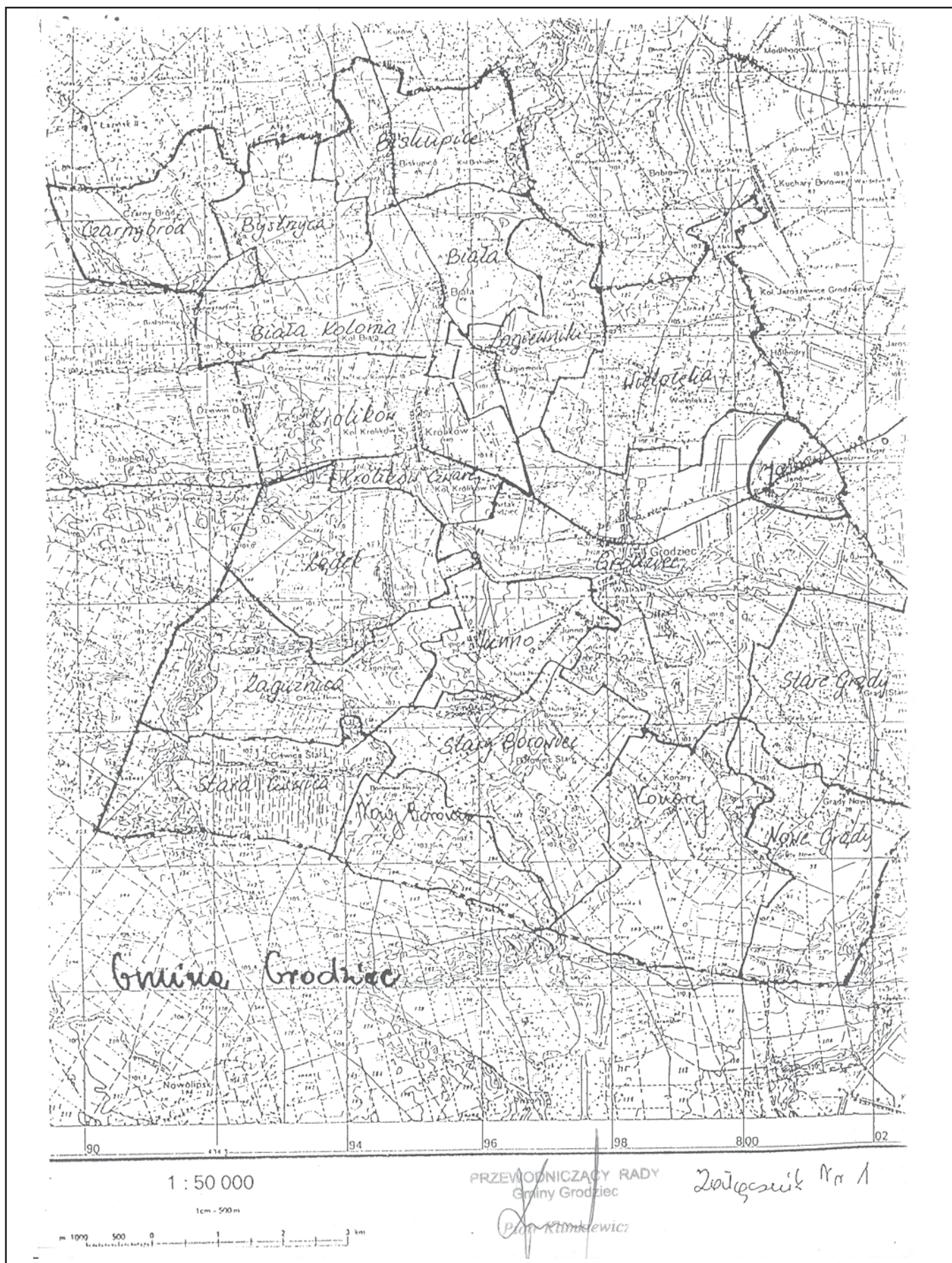
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



100

UCHWAŁA Nr XXVI/151/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Czarnybród

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA CZARNYBRÓD

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Czarnybród, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Czarnybród.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysiem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysiem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



101

UCHWAŁA Nr XXVI/152/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Grodziec

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA GRODZIEC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Grodziec, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Grodziec, Konary, Stary Tartak, Tartak.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określeni w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

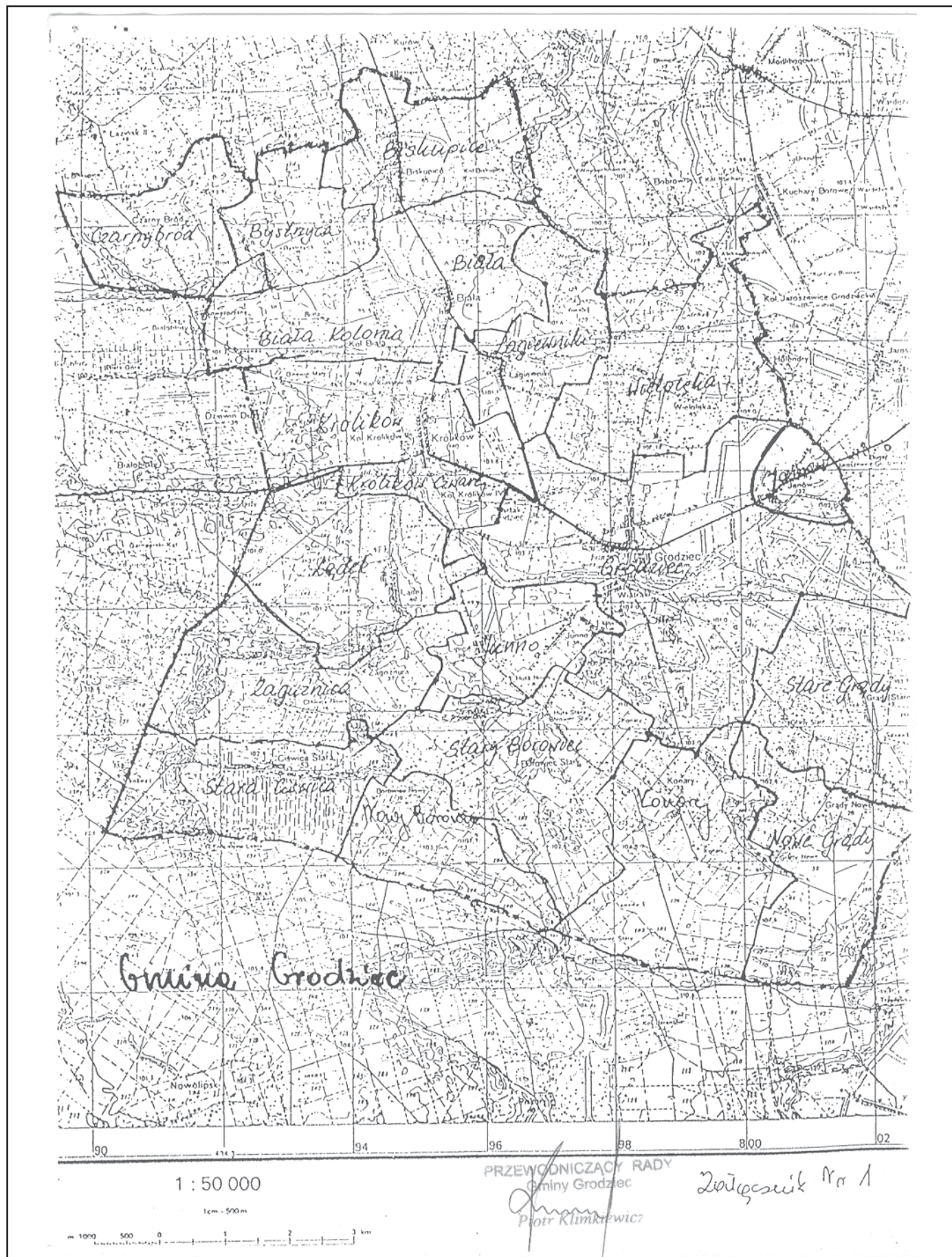
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



102

UCHWAŁA Nr XXVI/153/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Junno

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA JUNNO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Junno, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Junno, Lipice, Mokre, Nowa Huta.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

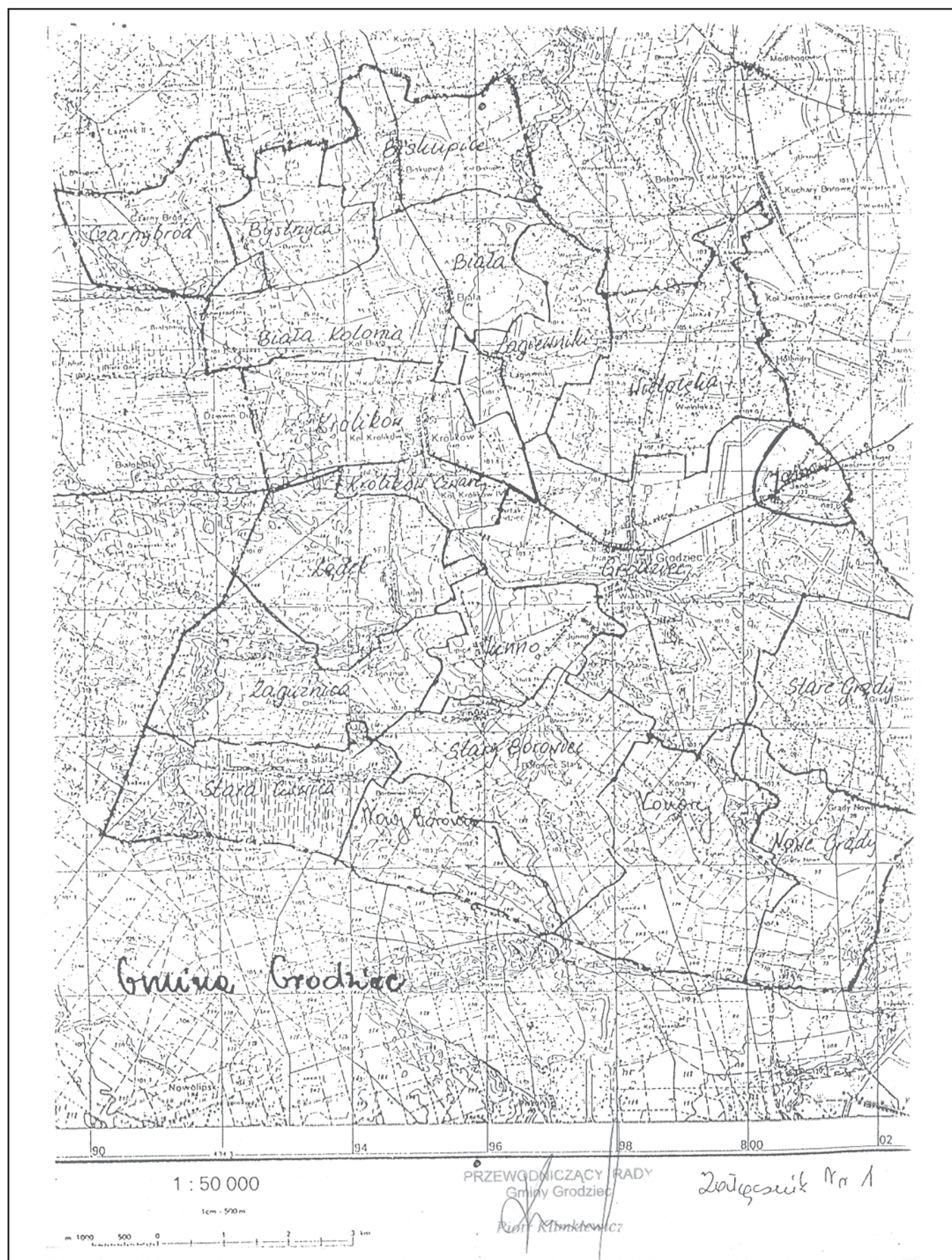
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



103

UCHWAŁA Nr XXVI/154/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Królików

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA KRÓLIKÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Królików, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Królików.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtyssem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtyssem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtyssem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

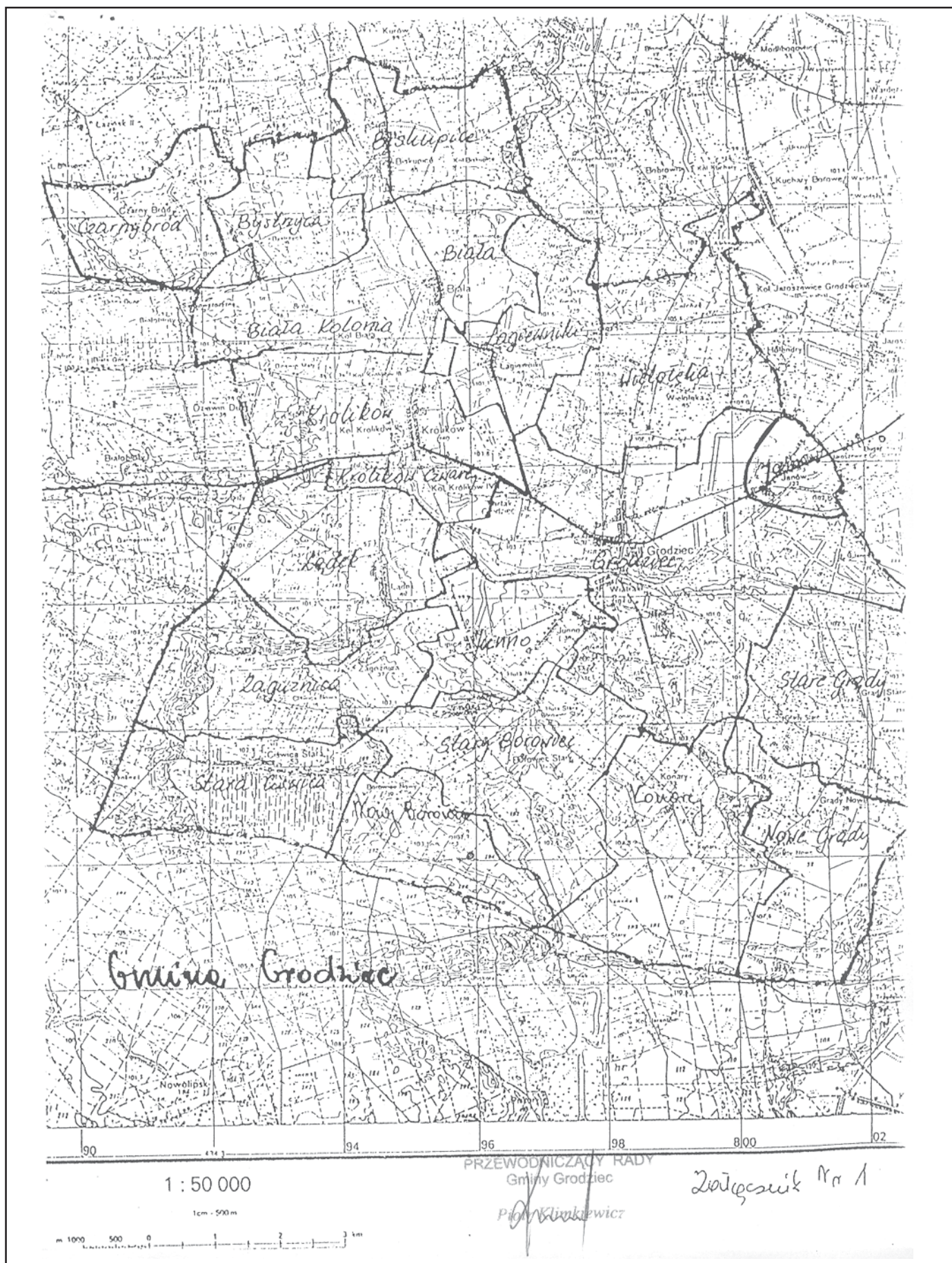
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



104

UCHWAŁA Nr XXVI/155/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Królików Czwarty

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA KRÓLIKÓW CZWARTY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Królików Czwarty, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Królików Czwarty.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



1 cm = 500 m



105

UCHWAŁA Nr XXVI/156/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łądek

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA ŁĄDEK

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Łądek, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Łądek.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

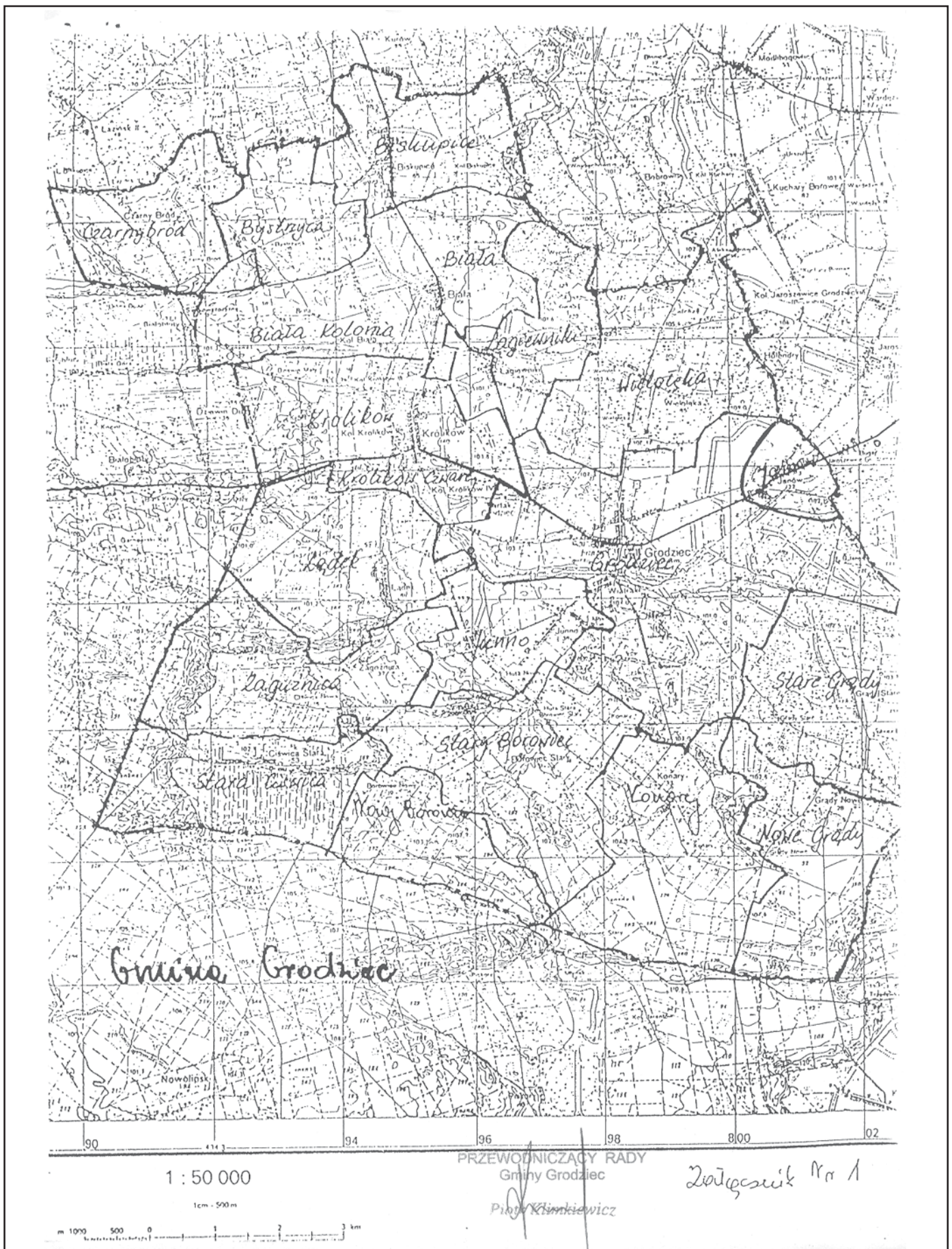
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



106

UCHWAŁA Nr XXVI/147/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łagiewniki

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA ŁAGIEWNIKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Łagiewniki, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Łagiewniki, Wycinki.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysiem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysiem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określeni w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



107

UCHWAŁA Nr XXVI/158/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowe Grądy

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA NOWE GRĄDY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Nowe Grądy, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Nowe Grądy.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtyssem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtyssem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtyssem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

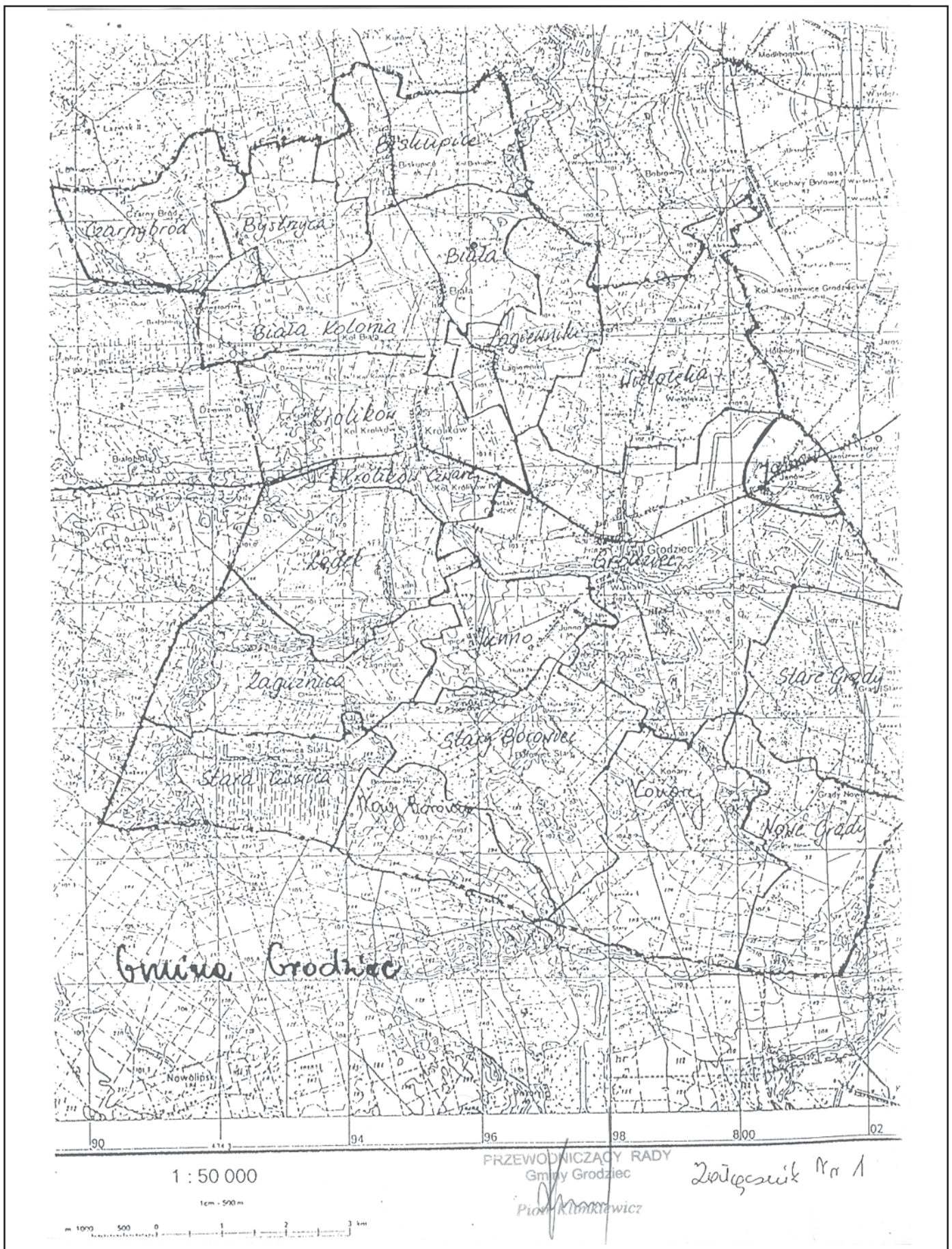
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



108

UCHWAŁA Nr XXVI/159/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stary Borowiec

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA STARY BOROWIEC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Stary Borowiec, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Stary Borowiec, Stara Huta.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtyssem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtyssem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtyssem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

- 1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

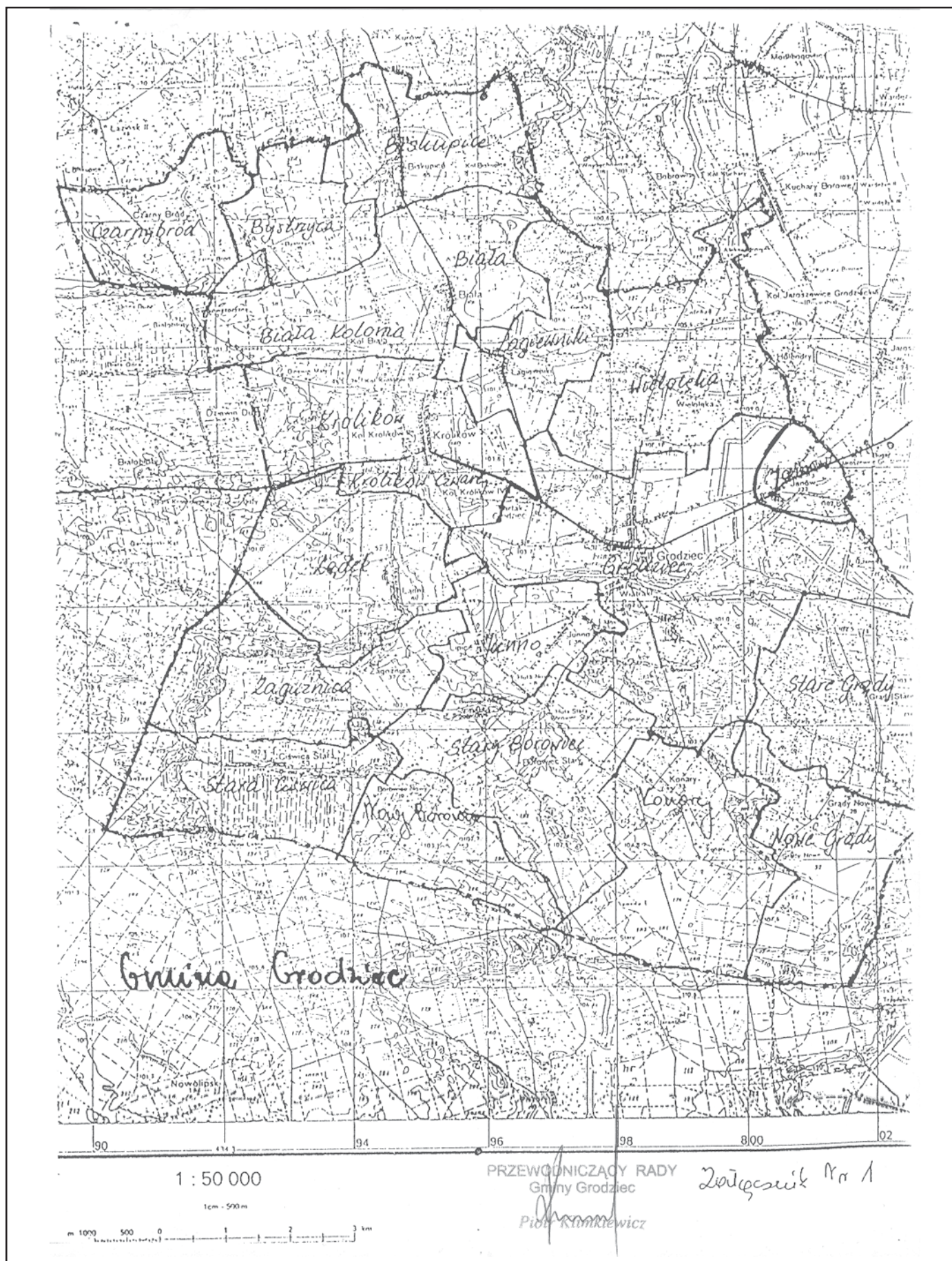
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



109

UCHWAŁA Nr XXVI/160/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stara Ciświca

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA STARA CIŚWICA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Stara Ciświca, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Stara Ciświca, Nowy Borowiec.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określeni w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

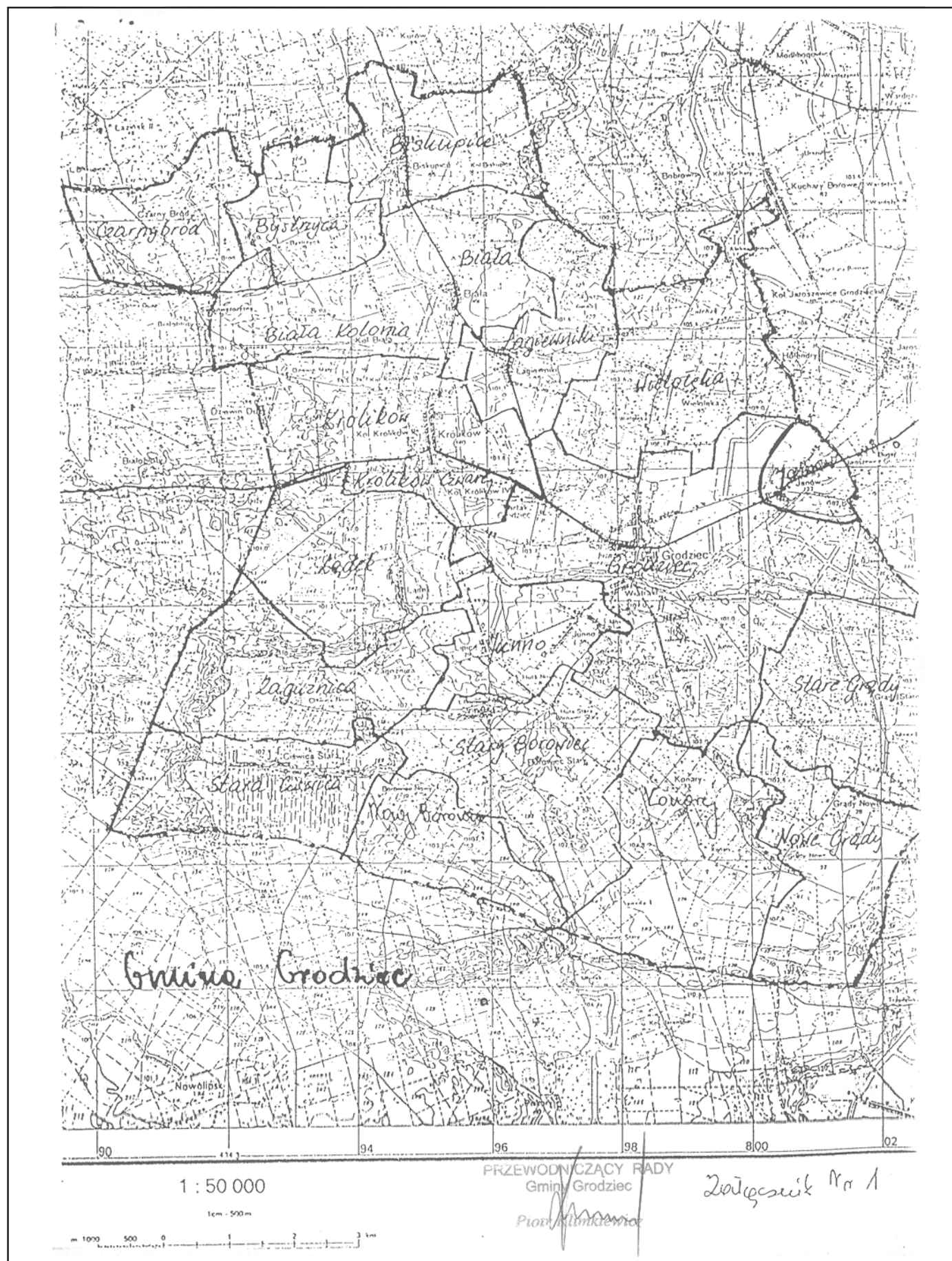
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



110

UCHWAŁA Nr XXVI/161/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stare Grądy

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA STARE GRĄDY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Stare Grądy, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Stare Grądy.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysiem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysiem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

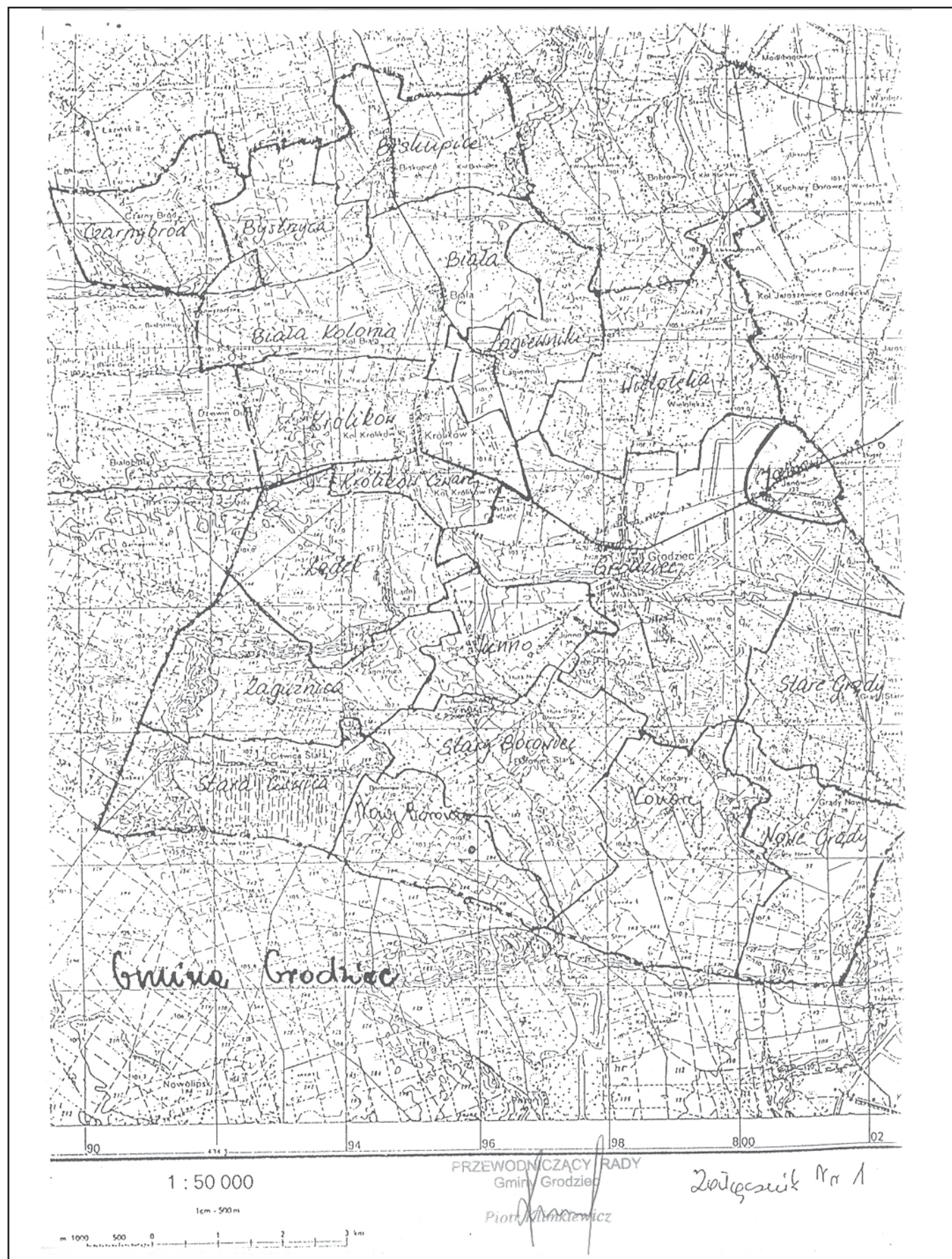
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



111

UCHWAŁA Nr XXVI/162/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wielołęka

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA WIELOŁĘKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Wielołęka, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wielołęka, Aleksandrówek.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określeni w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



112

UCHWAŁA Nr XXVI/163/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zaguźnica

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala

STATUT SOŁECTWA ZAGUŻNICA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Zaguźnica, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zaguźnica, Nowa Ciświca.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebrania głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

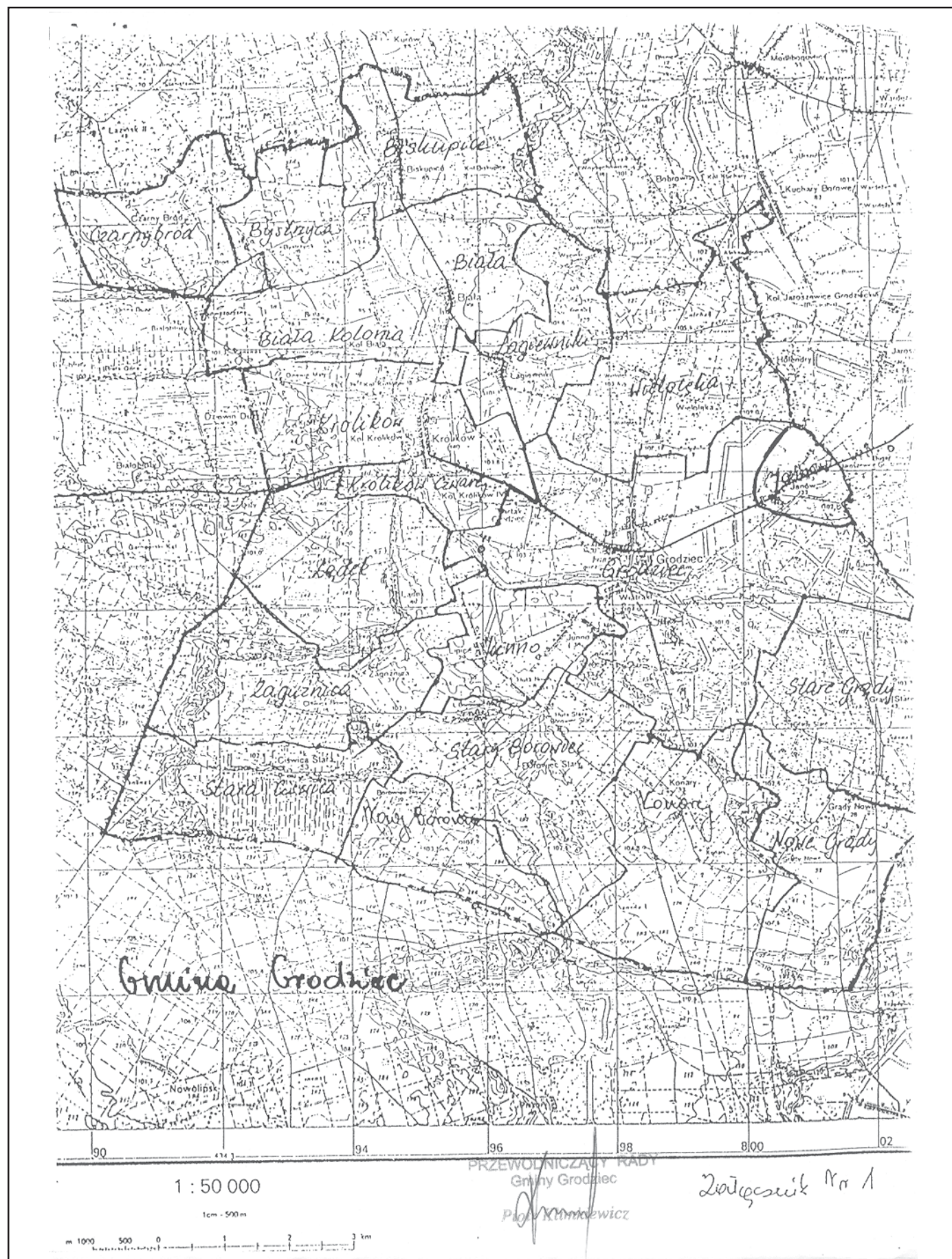
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



113

UCHWAŁA Nr XXVI/164/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Janów

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwała

STATUT SOŁECTWA JANÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Janów, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziec, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Janów.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Siedzibą Sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie mieszkańców sołectwa, zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5 ust. 4,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są po wydaniu Zarządzenia przez Wójta Gminy Grodziec, zwanego dalej Wójtem. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, na którym następuje wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, uzgadnia Wójt z Sołtysem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie dniem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§5. 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny później po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania:

1) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 4 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, a za głosy takie uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,

b) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Członkiem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. 1. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większością głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większością głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym Zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w terminach, o których mowa w ust. 1 - 3, Zebranie może zostać zwołane przez Wójta na zasadach określonych w §20 ust. 2.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w trybie i terminach wskazanych w §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebrania głosu;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

7. Protokół z Zebrania i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wskazanych w §9, w których przeprowadza się głosowanie bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W razie nierozstrzygnięcia danej sprawy w drodze powtórnego głosowania, kolejnego głosowania nie przeprowadza się, a sprawę, która była przedmiotem głosowania uznaje się za nierozstrzygniętą na tym Zebraniu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy Sołtysa.

2. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt.

§16. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§20. 1. Sołtys nie może podejmować decyzji zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku wystąpienia pilnego podjęcia decyzji przez Zebranie Wiejskie, Sołtys lub Wójt może zwołać je z pominięciem trybu i terminów, o których mowa w §12 poprzez zawiadomienie imienne wyznaczając termin Zebrania w ciągu 24 godzin.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) opiniowanie na wniosek zainteresowanych osób, podań i wniosków.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności, a także o działalności Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

6. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programów pracy Sołectwa,

- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał oraz kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

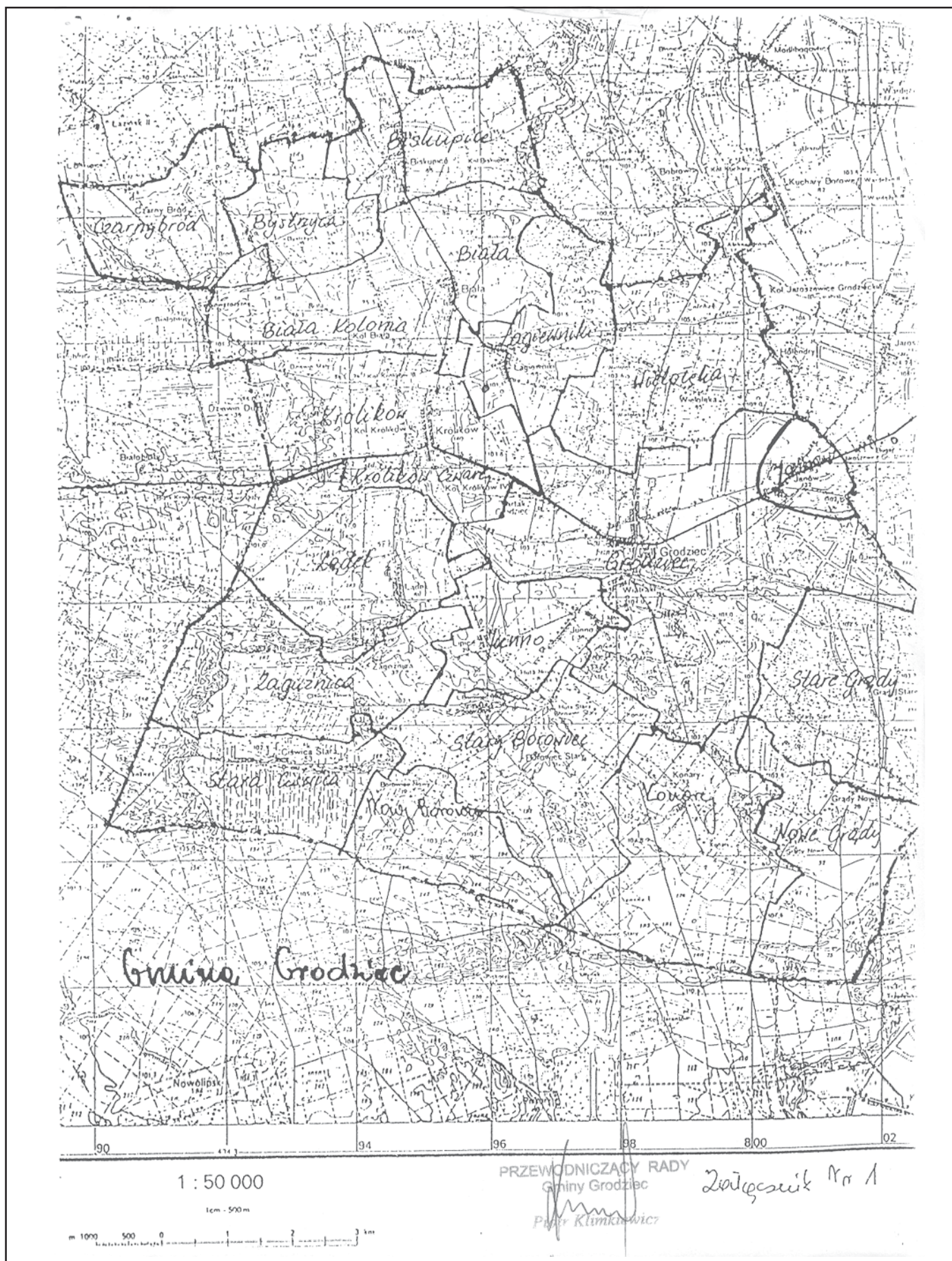
§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz



114

UCHWAŁA Nr 182/2005 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie na rok 2006”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081; z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845; z 2005 r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 181 poz. 1526, Nr 179 poz. 1487) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie”, zwany dalej Regulaminem.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół samorządowych, przedszkola prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły, zespołu szkół i przedszkoli od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. Karty Nauczyciela.

§4. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§5. 1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawiające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla poszczególnych szkół wylicza się:

- 1) mnożąc sumę wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przez wskaźnik 0,04.
- 2) osobom zajmującym stanowiska wymienione w ust. 3 lit. a, b, c i d wylicza się mnożąc wynagrodzenie zasadnicze przez wskaźnik stosownie do zatrudnienia.

2. Podstawą obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się w wysokości:

- a) dla dyrektorów szkół - do 30%,
- b) dla wice dyrektorów - do 20%,
- c) dla nauczycieli, którym powierzono dodatkowy zakres obowiązków w oddziale przedszkola - do 20%,
- d) dla kierowników filii - do 15%,
- e) dla nauczycieli - do 10%.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Okres przyznania dodatku musi się kończyć w danym roku kalendarzowym.

5. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie, a pozostałym nauczycielom - dyrektor szkoły.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku nauczycielom określają poniższe warunki.

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - d) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - e) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, zespołach zadaniowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w zewnętrznym doskonaleniu i wprowadzeniu zmian w swoim działaniu edukacyjnym,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

DODATKI FUNKCYJNE

§7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa § 5 rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.

*2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego % wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor szkoły liczącej:	
	do 200 uczniów	do 20%
	od 201 do 400 uczniów	do 25%
	od 401 do 600 uczniów	do 30%
	powyżej 600 uczniów	do 35%
2.	Wicedyrektor szkoły	
	do 400 uczniów	do 15%
	powyżej 400 uczniów	do 20%
3.	Kierownik filii	do 10%
4.	Wychowawstwo klasy	2%

5.	Opiekun stażu	1%
6.	Dyrektor przedszkola	do 25%
7.	Wicedyrektor przedszkola	do 10%

Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko za 1 oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o którym mowa wyżej zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy, z wyłączeniem dodatku za opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH TRUDNYCH

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych powyżej 14 uczniów w wysokości 25% stawki godzinowej do 14 uczniów w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH UCIAŻLIWYCH

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom realizującym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze:
 - a) nauczanie indywidualne dziecka bez orzeczenia kształcenia specjalnego
 - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
 - b) prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
 - c) nauczanie rewalidacyjno - wychowawcze dziecka upośledzonego w stopniu głębokim
 - w wysokości 30 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§10. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatków o których mowa w §8 i §9, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin

w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności: w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§12. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §11.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

***§13.** 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej,
 - 2% w szkole podstawowej wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie,
 - 3% w gimnazjum wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje nauczycielowi jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

DODATEK MIESZKANIOWY

§14. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, jest zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 46 zł miesięcznie - dla jednej osoby,
- 2) 61 zł miesięcznie - dla dwóch osób,
- 3) 76 zł miesięcznie - dla trzech osób,
- 4) 91 zł miesięcznie - dla czterech i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§15. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany Regulaminu następują w drodze Uchwały Rady Miejskiej, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Pi.II-3.0911-7/06 z dnia 3.01.2006 r. orzekające nieważność §13 oraz części ust. 2 §7 uchwały nr 182/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie na rok 2006” ze względu na istotne naruszenie prawa.

115

UCHWAŁA Nr XXXVI/172/05 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10 poz. 71 i Nr 167 poz. 1397 i Nr 181 poz. 1487) Rada Gminy Białosławie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placów-

kach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Rutkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/172/05
Rady Gminy Białosławie
z dnia 1 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA, PRYZNAWANIA NAGRÓD, ORAZ PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH
I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁOSŁAWIE**

§1. Postanowienia wstępne:

Regulamin wynagrodzeń, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektóre inne składniki wynagrodzenia, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Białosławie,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielu, należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagoga w jednostkach o których mowa w pkt. 1,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§3. Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich Szkół, z wyłączeniem pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

§4. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny.

1. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych w ramach proponowanych kursów, szkoleń, porad, warsztatów itp.
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) posiadanie okresowej oceny pracy co najmniej dobrej,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
 - f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkół uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem uczniowskim,
 - 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
 - 5) współpracę ze związkami zawodowymi,
 - 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły,
 - 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 10) pozyskiwanie dodatkowych środków poza budżetowych.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w pkt. 1 lit a - g i przynajmniej jednego z pkt 2 - 4.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, tj. od dnia 1.09. do końca lutego i od 1.03. do 31.08. danego roku szkolnego w wysokości:
- a) dyrektorowi do 250,00 zł miesięcznie,
 - b) wicedyrektorowi do 150,00 zł miesięcznie,
 - c) nauczycielowi do 100,00 zł miesięcznie.
5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze przyznaje się dodatek motywacyjny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Wójt Gminy.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Wysokość roczną środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w danej szkole ustala się mnożąc liczbę etatów kalkulacyjnych razy kwotę stanowiącą 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181.) – pozycja 2 - pomnożonego przez 12.
- §6. Dodatek funkcyjny.**
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
- 1) dyrektor, wicedyrektor szkoły liczącej:
 - do 8 oddziałów - od 160 do 370 zł miesięcznie,
 - od 9 do 16 oddziałów - od 190 do 420 zł miesięcznie,
 - od 17 oddziałów i więcej - od 280 do 750 zł miesięcznie,
 - 2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie - od 160 do 325 zł miesięcznie,
 - 3) Kierownik Filii - od 90 do 190 zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 1 uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymie-

nionych w ust. 4 ustala dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- opiekuna stażu w wysokości - 25 zł miesięcznie,
- wychowawcy klasy w wysokości - od 20 zł do 50 zł miesięcznie.

W razie zbiegu dwu dodatków przysługują oba.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§7. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy procentowo w odniesieniu do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:

- a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych - 25%,
- b) nauczanie indywidualne - 20%,
- c) klasy łączone - 5%.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanych przez nauczycieli godzin zajęć w warunkach trudnych

i obowiązującego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy – jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub realizowany wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygo-

dniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
6. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§9. Inne składniki wynagrodzenia.

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac pisemnych i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości - 25,00 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry, wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.
3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych określonych w ust. 1 w ciągu miesiąca nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc składnik wynagrodzenia o którym mowa w art. 1 przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia dodatkowe w obowiązkowym wymiarze zajęć; w razie realizowania tych zajęć w niepełnym lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§10. Nagrody oraz kryteria i tryb ich przyznawania.

1. W ramach osobowego funduszu płac poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy i dyrektorów szkół nauczycielom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z młodzieżą.

3. Nagrody przyznaje się:

- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- b) z okazji zakończenia roku szkolnego,
- c) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

4. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta.

5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

6. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół będą brane pod uwagę:

- 1) wyniki nauczania,
- 2) poziom organizacji pracy szkoły, zdyscyplinowanie pracowników,
- 3) dbałość o poziom bazy szkolnej, wykonywane remonty, inwestycje,
- 4) pozyskiwanie dodatkowych funduszy na wzbogacanie bazy, zakup środków dydaktycznych i inne cele,
- 5) właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) podejmowanie inicjatyw i innowacji podnoszących jakość pracy szkoły,
- 7) dbałość o poziom kwalifikacji i ich podnoszenie przez pracowników,
- 8) właściwa współpraca z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
- 9) udział szkoły w organizowaniu imprez, uroczystości, turniejów w zasięgu pozaszkolnym.

7. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Wójta powinni posiadać co najmniej wyróżniającą ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat i minimum 4 letni staż pracy pedagogicznej w danej szkole.

8. Przyznawanie nagród wójta i dyrektorów szkół ma charakter uznaniowy i nie przewiduje się procedury odwoławczej.

9. Wójt Gminy może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły z własnej inicjatywy.

10. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę.

11. Wniosek o których mowa w ust. 10 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Białosławiu w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 12. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy.
 13. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopie pisma umieszcza się w aktach osobowych osoby nagrodzonej.
 14. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
 15. Wnioski o nagrodę dyrektora może składać rada pedagogiczna.
 16. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 17. Dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła. Nagroda dyrektora może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole 1 roku.
 18. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje powiadomiony o tym na piśmie, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych.
 19. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- §11. Dodatek mieszkaniowy.**
1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole lub placówce położonej na terenie wiejskim przysługuje nauczycielskie dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.
 2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby - 4%,
 - 2) dla 2 osób - 5%,
 - 3) dla 3 osób - 6%,
 - 4) dla 4 i więcej osób - 7%,minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1469).
 3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Dla osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka nie pobierającego wynagrodzenia ani świadczenia,
 - 2) dzieci do lat 25 – uczące się, pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki) w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 5.
 10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
- §12. Postanowienia końcowe.**
1. Regulamin został uzgodniony z Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Białosławiu.
 2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Rutkowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wynagradzania, przyznawania
nagród oraz przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Białośliwie

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody Wójta Gminy Białośliwie ze specjalnego funduszu nagród
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Białośliwie

Pani (u)

Urodzonej(mu) dnia w

Wykształcenie i staż pracy w szkole

.....

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody :

Dyrektora szkoły

.....

(rok otrzymania)

organu prowadzącego szkołę

.....

(rok otrzymania)

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna)

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wynagradzania, przyznawania
nagród oraz przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Białosłiwie

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za specjalnego funduszu nagród dla
nauczycieli.**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
Pani(u)

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna)

.....
.....
.....
.....
.....

Organ występujący z wnioskiem
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

116

UCHWAŁA Nr XXXVII/175/05 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białośliwie

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z dnia 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, z 2005 r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397 i Nr 181 poz. 1487) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. W Regulaminie wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białośliwie, uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/172/05 Rada Gminy Białośliwie z dnia 1

grudnia 2005 r., skreśla się §9 „Inne składniki wynagrodzenia”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń następujące: od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

117

UCHWAŁA Nr XXVII/132/2005 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/121/2005 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 8 listopada 2005 r w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)¹⁾ oraz art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)²⁾ Rada Gminy Krzemieniewo uchwala

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXV/121/2005 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 8 listopada 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się Rozdział VII - inne składniki wynagrodzenia.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *dr inż. Stanisław Osiegtowski*

¹⁾ Zmiany opublikowano: 2003 r. Dz.U. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71.

²⁾ Zmiany opublikowano: 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań