



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 maja 2004 r.

Nr 70

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1538	– Nr XV/126/04 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Gołańcz na 2004 r.	5873
1539	– Nr XIII/74/04 Rady Gminy Damasławek z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn	5886
1540	– Nr XIV/120/2004 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Starczanowie, obejmującego działki o numerze ewidencyjnym gruntu 284/2 i 273/3, przeznaczone pod aktywizację gospodarczą	5893
1541	– Nr XIII/101/2004 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania	5896
1542	– Nr XIII/106/2004 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Zaniemyśl	5897
1543	– Nr XXI/143/2004 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych, służących do ustalania wysokości dodatków mieszkaniowych	5958
1544	– Nr XIII/99/2004 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	5959
1545	– Nr XIII/103/04 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczkowie do wydawania decyzji administracyjnych	5960
1546	– Nr XIX/125/2004 Rady Gminy Komorniki z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w komunalnych domach wielorodzinnych	5960
1547	– Nr XIV/112/04 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	5961
1548	– Nr XV/104/2004 Rady Gminy Krzykosy z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia numerów i granic obwodów głosowania i wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Krzykosy	5963
1549	– Nr XXIII/205/04 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Daszewicach	5964
1550	– Nr XXIII/206/04 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Rogalinku	5966
1551	– Nr XXIII/207/04 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania Nr 21 w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Gruźlicy i Chorób Płuc im. Stanisława Staszica w Ludwikowie	5968
1552	– Nr XIX/103/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych	5968

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1553** – Nr XV/117/2004 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie uchylenia uchwał Nr VIII/54/99 i Nr XX/119/2000 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego i wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na jeziorach Powiatu Gnieźnieńskiego 5969
- 1554** – Nr XV/118/2004 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Gnieźnieńskiego, jego jednostek organizacyjnych i osób prawnych dla których Powiat Gnieźnieński jest organem założycielskim 5970
- 1555** – Nr XVI/79/2004 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 5971

POROZUMIENIE

- 1556** – zawarte w dniu 1 kwietnia 2004 r. pomiędzy Gmina Piła a Powiatem Pilskim o wspólnej realizacji działań w zakresie upowszechniania i edukacji plastycznej 5972

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1557** – z dnia 27 kwietnia 2004 r. o sprostowaniu błędów 5973

1538

UCHWAŁA Nr XV/126/04 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 5 lutego 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Gołańcz

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 110, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1, 2, 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, 134 pkt. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851), art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627, Nr 115 poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233 poz. 1957, z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865), Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu na 2004 rok w wysokości 12.372.050 zł, w tym:

- 1) dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gmin 966.348 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu na 2004 rok w wysokości 14.784.459 zł, w tym:

- 1) wydatki na realizację zadań bieżących zleconych gminie 966.348 zł oraz tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 72.824 zł i rezerwę celową na remont na stadionie miejskim w Gołańczy w kwocie 15.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Określa się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Określa się wieloletnie programy inwestycyjne i wykaz wydatków majątkowych nie ujętych w wieloletnich programach inwestycyjnych realizowanych przez gminę w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem Nr 4 i 5 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 90.000 zł i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 90.000 zł.

§6. 1. Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) zakładu budżetowego,
- 2) środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się kwoty dotacji dla zakładu budżetowego:

- 1) przedmiotową w wysokości 60.500 zł na dofinansowanie utrzymania oczyszczalni ścieków i składowiska nieczystości stałych w Smogulcu,
- 2) celową w wysokości 15.000 zł na zakup kompaktora na składowisko nieczystości stałych w Smogulcu zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§8. 1. Określa się wielkości dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w zakresie:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 500 zł,
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji 2.500 zł,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu 75.800 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§9. Z dochodów własnych gminy nastąpi spłata kredytów w wysokości 907.408 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

§10. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do wysokości określonej w budżecie 500.000 zł,
- 2) zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego do wysokości określonej w budżecie,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych w tym również wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń z wyjątkiem dotacji między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 4) do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§11. Ustala się kwotę 600.000 zł, do wysokości której Burmistrz może zaciągnąć zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Eugeniusz Hańczuk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/126/04
Rady Miasta i Gminy Gołańcz
z dnia 5 lutego 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Miasta i Gminy Gołańcz na 2004 rok

DOCHODY BUDŻETOWE WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody
600			Transport i łączność	120.000
	60016		Drogi publiczne gminne	120.000
		6260	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek budżetowych	120.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	473.790
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	473.790
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	40.620
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	389.670
		0830	Wpływy z usług	39.000
750			Administracja publiczna	82.014
	75011		Urzędy wojewódzkie	74.948
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	73.748
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.200
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	7.066
		0690	Wpływy z różnych opłat	7.066
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.300
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.300
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.661.339
	75601		Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych	6.500
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	6.500
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	2.669.355
		0310	Podatek od nieruchomości	1.319.000
		0320	Podatek rolny	1.035.000
		0330	Podatek leśny	40.480
		0340	Podatek od środków transportowych	67.100
		0360	Podatek od spadków i darowizn	4.500
		0370	Podatek od posiadania psów	4.500
		0430	Wpływy z opłaty targowej	53.760
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.200
		0500	Podatek do czynności cywilnoprawnych	43.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	80.000
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	20.815
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	119.620
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	26.620
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	90.000
		0490	Wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	865.864
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	823.164

		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	42.700
758			Różne rozliczenia	7.088.357
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.877.541
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.877.541
	75805		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	106.917
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	106.917
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.093.899
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.093.899
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10.000
		0920	Pozostałe odsetki	10.000
801			Oświata i wychowanie	33.050
	80101		Szkoły podstawowe	1.700
		0830	Wpływy z usług	1.700
	80104		Przedszkola	31.350
		0830	Wpływy z usług	31.350
852			Pomoc społeczna	908.300
	85203		Ośrodki wsparcia	302.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadania zlecone gminom(związkom gmin) ustawami	302.400
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ.	48.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadania zlecone gminom(związkom gmin) ustawami	48.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	343.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	343.800
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	77.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	77.200
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	119.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	119.200
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	17.400
		0830	Wpływy z usług	17.400
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	3.500
	85401		Świetlice szkolne	3.500
		0830	Wpływy z usług	3.500
			Ogółem	12.372.050

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/126/04
Rady Miasta i Gminy Golańcz
z dnia 5 lutego 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Miasta i Gminy Golańcz na 2004 rok

WYDATKI BUDŻETOWE WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Treść	Wydatki	Zadania zlecone	Na podst. porozumień
010			Rolnictwo i łowiectwo	24.200		
	01003		Upowszechnianie doradztwa rolniczego	500		
		4300	Zakup usług pozostałych	500		
	01005		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	20		
		4430	Różne opłaty i składki	20		
	01030		Izby Rolnicze	21.400		
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	21.400		
	01095		Pozostała działalność	2.300		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.300		
600			Transport i łączność	1.530.944		

	60016		Drogi publiczne gminne	1.530.944		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000		
		4270	Zakup usług remontowych	82.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	43.000		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000		
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	470.472		
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	490.472		
700			Gospodarka mieszkaniowa	637.827		
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	637.827		
		4300	Zakup usług pozostałych	28.200		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	609.627		
710			Działalność usługowa	44.600		
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	30.100		
	71014		Opracowania geodezyjno-kartograficzne	9.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000		
	71035		Cmentarze	1.500		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	750		
		4300	Zakup usług pozostałych	750		
	71095		Pozostała działalność	4.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000		
750			Administracja publiczna	1.668.320	73.748	
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.530	73.748	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600	600	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników (dla pracowników ewidencji ludności i kierownika USC)	58.270	51.148	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.650	3.100	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.660	9.900	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.520	1.300	
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	600		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000	
		4260	Zakup energii	500		
		4270	Zakup usług remontowych	1.730	1.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.100	255	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300	320	
		4430	Różne opłaty i składki	1.200		
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400	1.125	
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	84.020		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	65.930		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.630		
		4300	Zakup usług pozostałych	4.590		
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.570		
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.800		
		4430	Różne opłaty i składki	500		
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.344.180		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	9.200		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	698.595		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	54.500		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	128.230		
		4120	Składki na fundusz pracy	18.240		
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	132.200		
		4260	Zakup energii	10.000		
		4270	Zakup usług remontowych	65.970		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200		
		4300	Zakup usług pozostałych	141.575		
		4410	Podróże służbowe krajowe	31.000		
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.300		
		4430	Różne opłaty i składki	30.000		
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	18.170		
	75095		Pozostała działalność	149.590		

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.240		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89.450		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	18.930		
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	18.680		
		4120	Składki na fundusz pracy	2.650		
		4140	Wpłaty na Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000		
		4260	Zakup energii	1.000		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	240		
		4300	Zakup usług pozostałych	6.100		
		4410	Podróże służbowe krajowe	700		
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5.600		
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.300	1.300	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.300	1.300	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	100	100	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15	15	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	635	635	
		4300	Zakup usług pozostałych	550	550	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	104.666	400	
	75405		Komendy powiatowe Policji	10.000		
		6150	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	10.000		
	75412		Ochotnicze straże pożarne	93.966		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.290		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	980		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.115		
		4120	Składki na fundusz pracy	301		
		4140	Wpłaty na Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.600		
		4260	Zakup energii	10.000		
		4270	Zakup usług remontowych	4.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	18.420		
		4430	Różne opłaty i składki	5.200		
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	560		
	75414		Obrona cywilna	700	400	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	400	
		4300	Zakup usług pozostałych	150		
		4410	Podróże służbowe krajowe	50		
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	46.000		
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	46.000		
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	38.010		
		4300	Zakup usług pozostałych	6.990		
		4430	Różne opłaty i składki	1.000		
757			Obsługa długu publicznego	304.008		
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	304.008		
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	304.008		
758			Różne rozliczenia	72.824		
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	72.824		
		4810	Rezerwy	72.824		
801			Oświata i wychowanie	6.047.646		
	80101		Szkoły podstawowe	3.406.995		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	174.060		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.174.022		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	178.130		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	437.770		
		4120	Składki na fundusz pracy	59.611		

		4140	Wpłaty na Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7.420		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	113.145		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000		
		4260	Zakup energii	55.580		
		4270	Zakup usług remontowych	23.157		
		4300	Zakup usług pozostałych	26.430		
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.690		
		4430	Różne opłaty i składki	8.500		
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	133.480		
	80104		Przedszkola	1.003.210		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	50.030		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	591.330		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	48.390		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	119.552		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.277		
		4140	Wpłaty na Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.850		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	87.831		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.800		
		4260	Zakup energii	22.030		
		4270	Zakup usług remontowych	10.900		
		4300	Zakup usług pozostałych	14.640		
		4410	Podróże służbowe krajowe	950		
		4430	Różne opłaty i składki	2.420		
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	34.310		
	80110		Gimnazja	1.416.821		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	86.950		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	939.650		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	74.120		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	193.050		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.300		
		4140	Wpłaty na Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.850		
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	15.941		
		4260	Zakup energii	4.530		
		4270	Zakup usług remontowych	7.790		
		4300	Zakup usług pozostałych	4.970		
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200		
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	60.470		
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	170.465		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.590		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	490		
		4300	Zakup usług pozostałych	166.385		
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	31.010		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.520		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.710		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	230		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.470		
		4300	Zakup usług pozostałych	8.320		
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.760		
	80195		Pozostała działalność	19.145		
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	19.145		
803			Szkolnictwo Wyższe	7.600		
	80395		Pozostała działalność	7.600		
		2520	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez szkołę wyższą	7.600		
851			Ochrona zdrowia	90.000		
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	88.500		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000		
		4120	Składki na fundusz pracy	650		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	50.550		
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000		
		4430	Różne opłaty i składki	300		
	85153		Zwalczanie narkomanii	1.500		

		2950	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych	500		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500		
		4300	Zakup usług pozostałych	500		
852			Pomoc społeczna	2.100.701	890.900	
	85203		Ośrodki wsparcia	321.571	302.400	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.500	1.500	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	196.580	194.800	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.300	15.300	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.608	37.300	
		4120	Składki na fundusz pracy	5.213	5.200	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000	5.500	
		4260	Zakup energii	19.000	19.000	
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	5.000	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300	300	
		4300	Zakup usług pozostałych	9.720	6.000	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	500	
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	5.000	
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7.350	7.000	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	48.300	48.300	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	48.300	48.300	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	451.800	343.800	
		3110	Świadczenia społeczne	406.800	298.800	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	45.000	45.000	
	85215		Dodatki mieszkaniowe	790.000		
		3110	Świadczenia społeczne	790.000		
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	77.200	77.200	
		3110	Świadczenia społeczne	77.200	77.200	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	256.850	119.200	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.400	-	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	163.900	85.500	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.500	7.750	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.455	16.350	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.395	2.250	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500	2.000	
		4270	Zakup usług remontowych	2.800	-	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	3.150	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.900	-	
		4430	Różne opłaty i składki	1.200	-	
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4.600	2.200	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	60.980		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.500	-	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.200	-	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.540	-	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.470		
		4120	Składki na fundusz pracy	1.170		
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.100		
	85295		Pozostała działalność	94.000		
		3110	Świadczenia społeczne	90.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000		
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	17.087		
	85401		Świetlice szkolne	7.750		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500		
		4260	Zakup energii	2.270		
		4300	Zakup usług pozostałych	980		
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	9.337		
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.345		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	192		
		4300	Zakup usług pozostałych	7.800		

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.568.906		
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	40.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	28.000		
	90013		Schroniska dla zwierząt	2.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500		
		4300	Zakup usług pozostałych	500		
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	227.160		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		
		4260	Zakup energii	183.600		
		4270	Zakup usług remontowych	41.560		
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000		
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	75.500		
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	60.500		
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	15.000		
	90095		Pozostała działalność	1.224.246		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	594.623		
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	614.623		
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	427.010		
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	362.935		
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	359.935		
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.000		
	92116		Biblioteki	64.075		
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	64.075		
926			Kultura fizyczna i sport	90.800		
	92601		Obiekty sportowe	15.000		
		4810	Rezerwy	15.000		
	92604		Instytucje kultury fizycznej	75.800		
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	75.800		
			Ogółem	14.784.459	966.348	

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XV/126/04
Rady Miasta i Gminy Golańcz
z dnia 5 lutego 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Miasta i Gminy Golańcz na 2004 rok

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE (ZWIĄZKOM GMIN) USTAWAMI

1. Dochody ogółem – 990.348 zł, w tym:

Dochody budżetu państwa Dział 750, Rozdział 75011, §2350 – 24.000 zł

Dział	Rozdział	§	Kwota
750	75011	2010	73.748
750	Razem		73.748
751	75101	2010	1.300
751	Razem		1.300
754	75414	2010	400
754	Razem		400
	85203	2010	302.400
	85213	2010	48.300
	85214	2010	343.800
	85216	2010	77.200
	85319	2010	119.200
852	Razem		890.900
	Ogółem		966.348

II. Wydatki

Dział	Rozdział	§	Kwota
750	75011	3020	600
		4010	51.148
		4040	3.100
		4110	9.900
		4120	1.300
		4210	5.000
		4270	1.000
		4300	255
		4410	320
		4440	1.125
Razem	75011		73.748
750	Razem		73.748
751	75101	4110	100
		4120	15
		4210	635
		4300	550
Razem	75101		1.300
751	Razem		1.300
754	75414	4210	400
Razem	75414		400
754	Razem		400
852	85203	3020	1.500
		4010	194.800
		4040	15.300
		4110	37.300
		4120	5.200
		4210	5.500
		4260	19.000
		4270	5.000
		4280	300
		4300	6.000
		4410	500
		4430	5.000
		4440	7.000
Razem	85203		302.400
	85213	4130	48.300
Razem	852		48.300
	85214	3110	298.800
		4110	45.000
Razem	85214		343.800
	85216	3110	77.200
Razem	85216		77.200
	85219	4010	85.500
		4040	7.750
		4110	16.350
		4120	2.250
		4210	2.000
		4300	3.150
		4440	2.200
Razem	85219		119.200
852	Razem		890.900
Ogółem			966.348

WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Nazwa programu, cel, zadanie	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Okres realizacji zadania	Łączne nakłady finansowe	Wydatki w latach					
				2004				2005	2006
				Razem	Źródła fin.		Inne do pozyskania		
					Środki JST				
					Dochody własne	Kredyt, pożyczka			
I. Komputeryzacja, komputeryzacja stanowisk pracy w urzędzie i zakup oprogramowania, poprawa wydajności pracy na poszczególnych stanowiskach, usprawnienie systemu informatycznego	Urząd Miasta i Gminy	2 lata 2003 i 2006	31.870 w tym w 2004 r. 11.870	0	0	0	0	0	20.000
II. Budowa kanalizacji sanitarnej w gminie, II etap budowy kanalizacji sanitarnej na osiedlu Smolary – Osada w Gołańczy, Poprawa ochrony środowiska	Urząd Miasta i Gminy	1 rok 2004	1.209.246 w ym wartość kosztorysu 1.189.246,26	1.209.246	30.000	584.623	594.623	0	0
III. Budowa dróg gminnych, budowa nawierzchni ulic osiedlowych w Gołańczy – Akacyjowa, Brzozowa, Orzechowa, Świerkowa, poprawa warunków dojazdu do nieruchomości i bezpieczeństwa drogowego	Urząd Miasta i Gminy	1 rok 2004	960.944 w tym wartość wg kosztorysu 940.944,02	960.944	20.000	470.472	470.472	0	0
IV. Rozwój bazy sportowej, dofinansowanie (partycypacja w kosztach budowy hali sportowej w Gołańczy, rozwój kultury fizycznej na terenie miasta i gminy, upowszechnianie sportu	Starostwo Powiatowe Wągrowiec	2 lata 2005-2006	400.000	0	0	0	0	200.000	200.000
V. Modernizacja i rozbudowa budynków gminnych (w tym szkolnych), termomodernizacja gminnych obiektów: Urzędu Miasta i Gminy, Gołanieckiego Ośrodka Kultury, Przedszkola Publicznego w Gołańczy, ulepszenie istniejących budynków, oszczędność energii cieplnej	Urząd Miasta i Gminy Gołańcz	2 lata 2003 i 2004 r.	628.247 w tym w 2003 r. 18.620	609.627	20.000	589.627	0	0	0
Razem	x	x	3.230.307	2.779.817	70.000	1.644.722	1.065.095	200.000	220.000

Referat gospodarczy Urzędu Miasta i Gminy w Gołańczy będzie realizował i koordynował wykonanie ww. programów. W ww. programach łączne nakłady finansowe na lata 2004-2006 zostały ujęte w wielkościach wynikających z Uchwały Rady Miasta i Gminy Gołańcz Nr XIII/115/03 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zmian do budżetu na 2003 r. są one zgodne także z ostatnią uchwałą rady w sprawie zmian do budżetu. Planuje się natomiast inny podział dotyczący źródeł finansowania zadań.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XV/126/04
Rady Miasta i Gminy Gołańcz
z dnia 5 lutego 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Miasta i Gminy Gołańcz na 2004 rok

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NIE UJĘTYCH W WIELOLETNICH
PROGRAMACH INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ W 2004 ROKU

Dział	Rozdział	§	Wykaz wydatków majątkowych	Środki własne
600	60016	6050	1. Budowa drogi gminnej Panigródz – Rozpętek, oznaczonej ewidencyjnie jako obręb: Panigródz, Oleszno	240.000
			2. Budowa drogi gminnej Potulin – Jezioroki o szerokości 4m	80.000
			3. Budowa drogi gminnej Krzyżanki o szerokości 4m	80.000
754	75405	6150	4. Dofinansowanie zakupu samochodu służbowego dla Komendy Powiatowej Policji w Wągrowcu Rewir Dzielnicowych w Gołańczy	10.000
900	90017	6210	5. Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych – dotacja dla ZGKiM w Gołańczy na zakup kompaktora na składowisko nieczystości stałych w Smogulcu	15.000
			Ogółem	425.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XV/126/04
Rady Miasta i Gminy Gołańcz
z dnia 5 lutego 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Miasta i Gminy Gołańcz na 2004 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW NA ROK 2004 ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ ORAZ KWOTA I ZAKRES DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ

I. Stan środków obrotowych na początek roku – 94.581 zł

II. Przychody ogółem – 1.365.200 zł, w tym:

- wpływy z usług i sprzedaży – 1.289.700 zł,
- dotacja z budżetu gminy – przedmiotowa – 60.500 zł,
- dotacja celowa z budżetu na finansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych – 15.000 zł.

III. Wydatki – 1.361.691, w tym między innymi:

- wydatki na zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych – 15.000 zł.

IV. Stan środków obrotowych na koniec roku – 98.090 zł.

Dotacje przedmiotowe (dział 900, rozdział 90017, §2650)

Zakład budżetowy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – 60.500 zł.

Dotacja w zakresie dopłaty do utrzymania oczyszczalni ścieków w Smogulcu i składowiska nieczystości stałych, tzn. dopłata do 1 m³ zrzut ścieków socjalnych oraz składowania śmieci na gminnym składowisku

Dotacje celowe z budżetu (dział 900, rozdział 90017, §6210) na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych – 15.000 zł.

Dotacja dla zakładu budżetowego na zakup kompaktora na składowisko nieczystości stałych w Smogulcu.

Środki specjalne

1. Żywnienie dzieci w przedszkolu:

- przychody
§083 – 46.240 zł,
§092 – 70 zł
- wydatki
§4220 – 45.840 zł,
§4300 – 470 zł.

2. Żywnienie dzieci w świetlicach szkolnych:

- przychody
§083 – 101.750 zł,
§092 – 150 zł
- wydatki
§4220 – 101.370 zł,
§4300 – 530 zł.

Źródłem przychodów środków specjalnych są głównie odpłatności za wyżywienie, zaś rozchodami – koszt żywienia.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XV/126/04
Rady Miasta i Gminy Gołańcz
z dnia 5 lutego 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Miasta i Gminy Gołańcz na 2004 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Przychody	Wydatki
900	90011	069	43.000	
		4210		30.600
		4260		2.000
		4300		10.400
Ogółem			43.000	43.000

1. Przychody

- a) wpływy z tytułu opłat i kar za wprowadzenie zanieczyszczeń do naturalnego środowiska, za składowanie różnego rodzaju odpadów oraz usuwanie drzew i krzewów – 43.000 zł.

2. Wydatki

- a) wycinka drzew i krzewów – 1.500 zł,
- b) „Sprzątanie świata” (zakup rękawic, worków, nagród, wywóz nieczystości) – 3.000 zł,

- c) zakup i posadzenie wierzby energetycznej na byłym wysypisku śmieci – 15.000 zł,
- d) utrzymanie zieleni w mieście – 20.000 zł,
- e) dezynfekcja studni – 1.500 zł,
- f) zakup koszy na śmieci – 500 zł,
- g) zakup drzew i krzewów – 1.000 zł,
- h) prowizje bankowe – 500 zł

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XV/126/04
Rady Miasta i Gminy Gołańcz
z dnia 5 lutego 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Miasta i Gminy Gołańcz na 2004 rok

WIELKOŚĆ DOTACJI DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
NA CELE PUBLICZNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY

1. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (Dział 921, Rozdział 92109, §2820) – 500 zł.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji (Dział 921, Rozdział 92109, §2820) – 2.500 zł.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (Dział 926, Rozdział 92604, §2820) – 75.800 zł.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XV/126/04
Rady Miasta i Gminy Gołańcz
z dnia 5 lutego 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Miasta i Gminy Gołańcz na 2004 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIE DEFICYTU
I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ W 2004 ROKU

§	Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
	1. Plan dochodów – 12.372		
	2. Plan wydatków – 14.784.459		
	3. Wynik (1-2) – (-)2.412.409		
	Rozliczenie deficytu		
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3.319.817	
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		907.408

1539

UCHWAŁA Nr XIII/74/04 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 23 lutego 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zmiana: Dz.U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Niemczyn, zwany dalej planem.

2. Teren planu obejmuje obszar wsi Niemczyn, oznaczony na rysunkach planu w skali 1:2.000, stanowiący załącznik do uchwały, zwany dalej rysunkiem.

3. Obszar i zakres planu są zgodne z uchwałą Rady Gminy Damasławek Nr XXVIII/153/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przystąpienia do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Damasławek oraz z uchwałą Rady Gminy Damasławek Nr XXXIII/20/1998 z dnia 19 czerwca 1998 r. w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Damasławek.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne zagospodarowania terenów

§2. Na obszarze objętym planem wyznacza się:

- 1) tereny upraw polowych i ogrodniczych, oznaczone na rysunku - R,
- 2) tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku - ZI,
- 3) tereny wód otwartych, oznaczone na rysunku - W,
- 4) tereny ogródków działkowych, oznaczone na rysunku ZD,
- 5) teren zieleni urządzonej, kaplicy i cmentarza, oznaczony na rysunku - ZP,
- 6) teren usług edukacji, oznaczony na rysunku - UE,
- 7) teren usług kultury sakralnej i cmentarza, oznaczony na rysunku - UKs,

- 8) teren usług sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku - US,
- 9) teren usług innych, oznaczony na rysunku - UI,
- 10) tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku - MR,
- 11) teren produkcji rolnej, oznaczony na rysunku - RP,
- 12) tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku MRm,
- 13) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku - MJ,
- 14) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczone na rysunku - MU,
- 15) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku - M,
- 16) tereny usługowe, oznaczone na rysunku - U,
- 17) tereny usług handlu i gastronomii, oznaczone na rysunku - UH,
- 18) tereny usługowo-mieszkaniowe, oznaczone na rysunku - UM,
- 19) tereny usługowo-produkcyjne, oznaczone na rysunku - UP,
- 20) tereny przepompowni ścieków, oznaczone na rysunku NOp,
- 21) teren urządzeń zaopatrzenia w wodę, oznaczony na rysunku - WW,
- 22) teren stacji paliw, oznaczony na rysunku - KS-P,
- 23) tereny komunikacji drogowej:

- a) ulice główne, oznaczone na rysunku - KG,
- b) ulice zbiorcze, oznaczone na rysunku - KZ,
- c) ulice lokalne, oznaczone na rysunku - KL,
- d) ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku - KD,
- e) ciągi pieszo-jezdne, oznaczone na rysunku - KXD,

§3. 1. Na obszarze objętym planem obowiązują oznaczone graficznie na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, ustalone w planie,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, zgodne z ewidencją gruntów,
- 3) zasada podziału terenu na działki budowlane,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,

- 5) obowiązujące linie zabudowy,
- 6) obowiązujące linie zabudowy dotyczą głównej bryły budynku, z wyłączeniem partii wejściowych, ryzalitów, wykuszy itp.,
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy – oznaczają, że elewacja frontowa budynku lub jej część nie może być usytuowana bliżej ulicy niż jest to określone.

2. Ustala się minimalną szerokość działek budowlanych:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - bliźniaczej - min. 20 m,
- 2) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej- wolnostojącej - min. 22 m,
- 3) dla zabudowy mieszkaniowo- usługowej i usługowo - produkcyjnej - min. 30 m.

§4. 1. Zachowuje się istniejącą zabudowę z możliwością remontów, przebudowy i rozbudowy.

2. Nowe i modernizowane obiekty lokalizowane na obszarze objętym planem należy dostosować do lokalnych, historycznych, harmonijnych przestrzennie tradycji budowlanych w zakresie rozwiązań:

- 1) układów przestrzennych zabudowy działki siedliskowej,
- 2) linii i zasad podziałów geodezyjnych,
- 3) linii zabudowy (nieprzekraczalnych i obowiązujących),
- 4) kubatury i formy architektonicznej,
- 5) dachów, nachylenia połąci dachowych, układu kalenic oraz pokrycia dachów.

§5. 1. Na terenach mieszkaniowych wyklucza się możliwość wprowadzenia funkcji mogących mieć negatywny wpływ na środowisko i komfort zamieszkania (uciążliwość hałasowa, zapachowa, emisja do atmosfery gazów i pyłów).

2. Na obszarze objętym planem ustala się zakaz lokalizowania inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi (wg Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r.).

ROZDZIAŁ III

Zasady zagospodarowania wyznaczonych terenów

§6. 1. Tereny upraw polowych i ogrodnich (R), obejmują tereny użytków rolnych i łąk, zadrzewienia i zakrzewienia, rowy melioracyjne i oczka wodne oraz gruntowe drogi polne, są terenami wyłączonymi z zabudowy z prawem do: realizacji dróg, sieci uzbrojenia technicznego terenu i urządzeń melioracji wodnych.

2. Tereny zieleni izolacyjnej (ZI), obejmują tereny przyległe do terenów mieszkaniowych i drogi, są terenami wyłączonymi z zabudowy z prawem do realizacji sieci uzbrojenia technicznego i urządzenia zieleni.

3. Tereny wód otwartych (W) obejmują tereny naturalnych zbiorników wodnych i są terenami wyłączonymi z zabudowy.

§7. 1. Dla terenów ogródków działkowych (ZD), obejmujących tereny istniejących upraw ogrodnich, obowiązują zasady zagospodarowania zgodne z ustawą o pracowniczych ogrodach działkowych.

2. Teren zieleni urządzonej, kaplicy i cmentarza (ZP); obejmuje teren istniejącej zieleni parku, nieczynnej kaplicy i dzwonnicy oraz teren zamkniętego cmentarza, dla którego ustala się:

- 1) zachowanie istniejących obiektów z prawem do odbudowy pod warunkiem uzgodnienia z odpowiednim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 2) prawo do urządzenia zieleni parkowej, realizacji obiektów małej architektury, urządzeń rekreacji, odtworzenia układu komunikacyjnego, lokalizacji miejsc parkingowych oraz linii i obiektów infrastruktury technicznej, z zachowaniem zasad rewitalizacji założenia parkowego,
- 3) zachowanie istniejącego starodrzewu z zakazem wycinki drzew,
- 4) projekt zagospodarowania terenu parku należy uzgodnić z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 5) prawo do przeznaczenia obiektu byłej kaplicy, obok dotychczasowego na funkcje usług administracji, kultury i rekreacji oraz opieki socjalnej, takie jak: biura, świetlica, przedszkole itp.

§8. 1. Teren usług edukacji (UE), obejmuje teren istniejącej szkoły, dla którego ustala się:

- 1) zachowanie istniejących budynków z możliwością rozbudowy i przebudowy, z wyłączeniem obiektów objętych ochroną konserwatorską,
- 2) dla budynków objętych ochroną konserwatorską obowiązek uzgadniania z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zmian wymagających pozwolenia na budowę,
- 3) zachowanie istniejącego starodrzewu z zakazem wycinki drzew,
- 4) projekt zagospodarowania terenu parku należy uzgodnić z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§9. Teren usług kultury sakralnej (UKs), obejmuje istniejący kościół, bramę kościelną, budynek plebani i cmentarz zamknięty, dla którego ustala się:

- 1) zachowanie przeznaczenia, istniejących budynków i obiektów budowlanych z zakazem zmiany formy zewnętrznej budynku kościoła,
- 2) zachowanie istniejącego starodrzewu z zakazem wycinki drzew,
- 3) dla obiektów budowlanych objętych ochroną konserwatorską obowiązek uzgadniania wszelkich zmian wymagających pozwolenia na budowę z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 4) prawo do przebudowy i rozbudowy budynku plebani z zakazem nadbudowy,

§10. Teren usług sportu (US), dla którego ustala się:

- 1) usytuowanie budowli, urządzeń i obiektów budowlanych związanych z wyznaczoną funkcją terenu,
- 2) maksymalna wysokość budynków - jedna kondygnacja z dachem stromym,
- 3) obowiązek nasadzeń zieleni szpalerowej od strony zabudowy mieszkaniowej.

§11. Teren usług innych (UI), dla którego ustala się:

- 1) zachowanie istniejącego budynku z prawem do przebudowy i rozbudowy, bez prawa do nadbudowy,
- 2) prawo do zmiany przeznaczenia terenu na funkcję inną publiczną.

§12. 1. Tereny zabudowy zagrodowej (MR), obejmują istniejące tereny siedlisk, z prawem do:

- 1) uzupełnienia zabudowy, w granicach siedlisk, o budynki służące produkcji rolnej,
- 2) przebudowy i rozbudowy istniejących budynków mieszkalnych i budynków służących produkcji rolnej z zachowaniem warunków podanych w § 4ust. 2.

§13. Teren produkcji rolnej (RP), dla którego ustala się zachowanie przeznaczenia i zabudowy, z prawem do zmiany profilu produkcji rolnej na mniej uciążliwą dla środowiska przyrodniczego oraz sąsiadującego zabytkowego parku i szkoły.

§14. Tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej (MRm), obejmują istniejące tereny sąsiadujące zabudowy siedliskowej i mieszkaniowej, z prawem do:

- 1) uzupełnienia określonych zespołów zabudowy - nowymi siedliskami,
- 2) uzupełnienia określonych zespołów zabudowy - zabudową mieszkaniową, jednorodziną z zachowaniem zasad zabudowy określonych w §4 ust. 2.

§15. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MJ), obejmują:

- 1) teren, oznaczony na rysunku – MJ1, dla którego ustala się:
 - a) podział wyznaczonych terenów na działki budowlane wg proponowanej zasady podanej na rysunku,
 - b) prawo do realizacji na każdej wyznaczonej działce jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku gospodarczego,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych - dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe lub jedna kondygnacja nadziemna i poddasze nieużytkowe,
 - d) wysokość budynków gospodarczych - jedna kondygnacja nadziemna plus dach,
 - e) dach, dla budynku mieszkalnego, stromy symetryczny, o nachyleniu 40° z tolerancją 5°,
 - f) dach dla budynku gospodarczego, stromy symetryczny, dostosowany formą do dachu budynku mieszkalnego,
- 2) teren, oznaczony na rysunku - MJ2, dla którego ustala się:

- a) zachowanie istniejącej zabudowy z prawem do przebudowy i rozbudowy oraz zmiany formy dachu z płaskiego na stromy symetryczny, zakaz nadbudowy budynków o dwóch kondygnacjach nadziemnych,
- b) dla działek z zabudową istniejącą prawo do usytuowania dwóch budynków gospodarczych,
- c) dla zabudowy projektowanej obowiązują ustalenia wg pkt 1.

§16. Teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej (MU), obejmuje istniejącą i projektowaną zabudowę mieszkaniowo-usługową, dla którego ustala się:

- 1) prawo do realizacji na każdej wyznaczonej działce jednego budynku mieszkalnego, jednego budynku gospodarczo-usługowego,
- 2) powierzchnia zabudowy budynku usługowego nie może być większa od powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego,
- 3) uciążliwość wynikająca z działalności usługowej nie może wykraczać poza granicę działki, na której jest prowadzona,
- 4) dla zabudowy projektowanej obowiązują ustalenia wg §15 pkt. 1.

§17. Tereny zabudowy mieszkaniowej (M), obejmują:

- 1) teren, oznaczony na rysunku - M1, obejmujący istniejącą zabudowę mieszkaniową wielorodzinną, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejącej zabudowy bez prawa lokalizowania nowych budynków mieszkalnych garażowych i gospodarczych,
 - b) zakaz nadbudowy i rozbudowy istniejących budynków, z wyłączeniem dociepleń budynków oraz przebudowy i kondygnacyjnych partii wejściowych do budynku,
 - c) prawo do usytuowania obiektów małej architektury oraz budowli z zakresu infrastruktury technicznej niezbędnych do obsługi i prawidłowego funkcjonowania wyznaczonego terenu,
- 2) teren, oznaczony na rysunku - M2, obejmujący istniejący budynek mieszkalny wielorodzinny, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejącego budynku z prawem do przebudowy w tym zmiany dachu na stromy symetryczny, bez poddasza użytkowego,
 - b) prawo do usytuowania obiektów małej architektury oraz budowli z zakresu infrastruktury technicznej niezbędnych do obsługi i prawidłowego funkcjonowania wyznaczonego terenu.

§18. Dla terenów (MR, MRm, MJ, MU), o których mowa w §2 pkt 14, 15, 16, 17, ustala się:

- 1) prawo do prowadzenia nieuciążliwej działalności usługowej - nie powodującej negatywnego wpływu na środowisko i komfort zamieszkania,
- 2) zakaz wprowadzania zabudowy szeregowej i wielorodzinnej,

- 3) miejsca postojowe dla pojazdów właścicieli i klientów, w wypadku prowadzenia działalności usługowej, na posesji własnej.

§19. Tereny usług (U), obejmują:

- 1) teren, oznaczony na rysunku - U1, obejmujący zespół zabudowy istniejącej o przeznaczeniu usług opieki socjalnej i usług kultury z mieszkaniem, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejącego przeznaczenia i zabudowy,
 - b) prawo do zmiany przeznaczenia terenu na inną funkcję publiczną,
 - c) prawo do przebudowy i rozbudowy istniejącego zespołu budynków z zachowaniem formy architektonicznej harmonizującej z historyczną zabudową kościoła i o wysokości nie wyższej niż dwie kondygnacje,
 - d) zachowanie istniejącego starodrzewu z zakazem wycinki drzew,
- 2) teren, oznaczony na rysunku - U2, obejmujący zespół zabudowy istniejącej o przeznaczeniu usług telekomunikacji i poczty z mieszkaniem, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejącego przeznaczenia i zabudowy,
 - b) prawo do zmiany przeznaczenia terenu na inną funkcję usługową nieuciążliwą i administracji,
 - c) zmiany budynków wymagające pozwolenia na budowę należy uzgodnić z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 3) teren, oznaczony na rysunku - U3, obejmujący zespół zabudowy istniejącej o przeznaczeniu usług gastronomii, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejącego przeznaczenia i zabudowy,
 - b) prawo do zmiany przeznaczenia terenu na inną funkcję usług konsumpcyjnych,
 - c) prawo do przebudowy budynków z zakazem nadbudowy.

§20. 1. Tereny usług handlu i gastronomii (UH), obejmują:

- 1) teren, oznaczony na rysunku - UH1, obejmujący istniejące usługi handlu, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie przeznaczenia i zabudowy,
 - b) prawo do zmiany przeznaczenia terenu na inną funkcję usług konsumpcyjnych z mieszkaniem wbudowanym,
 - c) prawo do rozbudowy i przebudowy budynku istniejącego,
 - d) wysokość budynku - nie wyższą niż dwie kondygnacje, w tym dach stromy symetryczny,
- 2) teren, oznaczony na rysunku - UH2, obejmujący istniejące usługi handlu, dla których ustala się:
 - a) zachowanie przeznaczenia i zabudowy,
 - b) prawo do zmiany przeznaczenia terenu na inną funkcję usług konsumpcyjnych,

- c) prawo do rozbudowy i przebudowy budynków istniejących oraz lokalizacji nowego na działce projektowanej,

- d) wysokość budynków nie wyższą niż jedna kondygnacja z dachem stromym symetrycznym,

- 3) teren, oznaczony na rysunku - UH3, obejmujący istniejące usługi gastronomii, dla którego ustala się:

- a) zachowanie przeznaczenia i zabudowy,
- b) prawo do przebudowy budynku istniejącego z zachowaniem jednolitej formy architektonicznej z dalszą częścią budynku oznaczonego na rysunku - M2.

§21. Tereny usługowo-mieszkaniowe (UM), obejmują:

- 1) teren, oznaczony na rysunku - UM1, obejmujący zespół zabudowy usługowo-mieszkaniowej dla którego ustala się:
 - a) zachowanie przeznaczenia i zabudowy,
 - b) prawo do uzupełnienia zabudowy o budynek usługowy,
 - c) zmiany budynku dawnego zajazdu, spichlerza i ogrodu wymagające pozwolenia na budowę należy uzgadniać z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 2) teren, oznaczony na rysunku - UM2, obejmujący zespół istniejącej zabudowy usługowej, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejącego przeznaczenia i zabudowy,
 - b) prawo do lokalizacji zabudowy usługowo - mieszkaniowej,
 - c) wysokość zabudowy usługowej nie wyższa niż jedna kondygnacja,
 - d) zabudowę mieszkaniową należy lokalizować wzdłuż ulicy dojazdowej,
 - e) wysokość zabudowy mieszkaniowej - dwie kondygnacje w tym poddasze użytkowe lub jedna kondygnacja z dachem,
 - f) uciążliwość wynikająca z działalności usługowej musi się zamykać w granicach działki.

§22. Tereny usługowo-produkcyjne (UP), dla których ustala się:

- 1) zachowanie istniejącej zabudowy z prawem do rozbudowy i przebudowy,
- 2) prawo do usytuowania zespołu zabudowy usługowej lub produkcyjnej z zakazem wprowadzenia funkcji mieszkaniowej,
- 3) maksymalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje,
- 4) zakaz realizowania działalności, dla których jest wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko.

§23. 1. Dla terenów infrastruktury technicznej (NOp, WW), o których mowa ustala się prawo do usytuowania: urządzeń technicznych zgodnie z przeznaczeniem terenu, dróg wewnętrznych, zieleni i sieci uzbrojenia technicznego.

2. Tereny przepompowni ścieków (NOP) obejmują:

- 1) projektowaną przepompownię ścieków wg projektu technicznego, oznaczoną na rysunku – NOP1,
- 2) planowane przepompownie ścieków wg planu, oznaczone na rysunku - NOP2.

§24. Dla terenu stacji paliw (KS-P), obejmującego teren istniejącej stacji paliw, ustala się:

- 1) granice uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności - nie przekraczające granic działki,
- 2) prawo do przebudowy i rozbudowy, przy zachowaniu linii zabudowy wynikających z ustawy o drogach publicznych i prawa budowlanego.

ROZDZIAŁ IV

Układ komunikacyjny

§25. 1. Na obszarze objętym planem, układ komunikacji drogowej obejmuje:

- 1) ulice podstawowego układu komunikacyjnego,
- 2) ulice obsługującego układu komunikacyjnego,
- 3) ciągi pieszo - jezdne.

§26. 1. Dla podstawowego układu komunikacyjnego ustala się następujące klasy dróg:

- 1) ulicę główną (publiczną), oznaczoną na rysunku - KG, obejmującą drogę wojewódzką nr 251 o połączeniu Wągrowiec - Damasławek - Żnin - Inowrocław,
- 2) ulicę zbiorczą (publiczną), oznaczoną na rysunku - KZ, obejmującą drogę powiatową nr 29467 łączącą Niemczyn z Kołybkami i Łukowem,
- 3) ulicę lokalną (publiczną), oznaczoną na rysunku - KL, obejmującą drogę powiatową nr 29485 łączącą Niemczyn ze Stępuchowem i Gruntowicami.

2. Dla ulicy głównej, ustala się:

- 1) szerokość pasa drogowego 25,0 m,
- 2) jedną jezdnię z dwoma pasami ruchu,
- 3) skrzyżowanie z ulicami: zbiorczą i lokalną, które stanowią przedłużenie dróg powiatowych,
- 4) zachowanie istniejących zjazdów o ile nie jest możliwy dojazd do nieruchomości z ulicy o niższej klasie technicznej,

3. Dla ulicy głównej poza terenem zabudowy, ustala się obowiązek usytuowania infrastruktury technicznej nie związanej z drogą, poza pasem drogowym.

4. Dla ulicy zbiorczej, ustala się:

- 1) szerokość pasa drogowego 20,0 m,
- 2) jedną jezdnię z dwoma pasami ruchu.

5. Dla ulicy lokalnej, ustala się:

- 1) szerokość pasa drogowego zmienna od 12,0 do 20,0 m - zgodnie z rysunkiem,
- 2) jedną jezdnię z dwoma pasami ruchu.

§27. 1. Dla obsługującego układu komunikacyjnego, obejmującego drogi gminne, ustala się klasę drogi w postaci ulicy dojazdowej, oznaczonej na rysunku – KD.

2. Szerokość pasa drogowego dla poszczególnych ulic dojazdowych ustalono na rysunku.

3. Ciągi pieszo-jezdne o ustalonych na rysunku liniach rozgraniczających, oznaczono jako - KXD.

§28. 1. Na ulicy głównej oraz ulicy zbiorczej i lokalnej, mogą być prowadzone linie komunikacji autobusowej z prawem realizacji zatok autobusowych.

2. Na przebiegu wszystkich ulic dopuszcza się realizację ścieżek rowerowych o ile rozwiązania techniczne ulicy umożliwiają ich wyznaczenie w pasie drogowym.

3. W liniach rozgraniczających ulicy głównej ścieżka rowerowa (lub ciąg pieszo-rowerowy) powinna być prowadzona w odległości nie mniejszej niż 3,5 m od krawędzi jezdni, z zastrzeżeniem punktu 2. Przebieg ścieżki rowerowej oznaczono graficznie na rysunku.

§29. Dla ulic: głównych (KG), zbiorczych (KZ), lokalnych (KL) i dojazdowych (KD) należy zastosować parametry techniczne zgodne z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ V

Infrastruktura techniczna

§30. 1. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej,
- 2) zaopatrzenie w gaz - poprzez wybudowanie gazociągu doprowadzającego gaz ziemny, w zależności od rozwiązania przyjętego w programie gazyfikacji gminy, z kierunku Wągrowca lub z kierunku Żnina,
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej i rozbudowywanej sieci średniego i niskiego napięcia:
 - a) dla prowadzenia sieci energetycznych niskiego i średniego napięcia oraz stacji transformatorowych rezerwuje się teren w liniach rozgraniczających ulic, teren zieleni urządzonej i izolacyjnej,
 - b) dostarczanie energii elektrycznej odbywać się będzie, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Grupie Energetycznej ENEA S.A. ZDE Rejon Dystrybucji w Chodzieży, po podpisaniu umów przyłączeniowych i wybudowaniu nowych linii kablowych 0,4 kV,
 - c) uruchamianie działek, na których obszar przeznaczony pod zabudowę przecina napowietrzna linia energetyczna, nastąpi po skablowaniu ww. sieci,

- d) na działkach, gdzie występują kolizje z istniejącymi liniami napowietrznymi SN 15 kV, należy zastosować strefę ochronną zgodnie z obowiązującą normą PN/E/05100-1:1998,
- 1) zaopatrzenie w ciepło:
- a) utrzymuje się system lokalnych źródeł ciepła na paliwa i urządzenia do ich spalania spełniające wymogi ochrony powietrza atmosferycznego,
- b) na terenie planu ustala się zakaz prowadzenia naziemnych sieci ciepłych,
- 2) telekomunikacja - z istniejącej i rozbudowywanej sieci kablowej,
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych - do istniejącej oczyszczalni w Damasławku, poprzez budowę systemu grawitacyjno-pompowego kanalizacji sanitarnej dla wsi Niemczyn,
- 4) odprowadzenia wód opadowych - powierzchniowo do gruntu i istniejących rowów przydrożnych,
- 5) usuwanie odpadów stałych:
- a) komunalnych - gromadzenie, wstępna segregacja i wywóz zgodnie z organizacją utylizacji śmieci na terenie gminy Damasławek,
- b) niebezpiecznych dla środowiska - zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie o odpadach (Dz.U. Nr 62 z dnia 27 kwietnia 2001 r., poz. 628).
2. Dopuszcza się lokalizowanie urządzeń technicznych obsługi obiektów budowlanych i obiektów pomocniczych służących zaopatrzeniu terenów budowlanych w elektryczność, gaz, ciepło, wodę, odprowadzanie ścieków - jeżeli lokalizacje wynikają z opracowań branżowych.
3. Na terenie wsi zakłada się rezerwację terenu dla potrzeb lokalizacji studni publicznych. Szczegółową lokalizację należy poprzedzić rozpoznaniem hydrogeologicznym.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego

§31. 1. Ustala się ochronę istniejącej szaty roślinnej, zadrzewień śródpolnych i przydrożnych przez zakaz wycinki zieleni wysokiej rosnącej na terenie objętym planem.

2. Ustala się zakaz odprowadzania wód nieoczyszczonych do rowów, zakaz zmiany kierunku odpływu wód w rowach, ich zasypywania lub ograniczania przepływu wody oraz nakaz utrzymania ich w należyтым stanie technicznym.

3. Na terenie objętym planem zaleca się maksymalną ilość zieleń wysokiej na terenach publicznych i prywatnych.

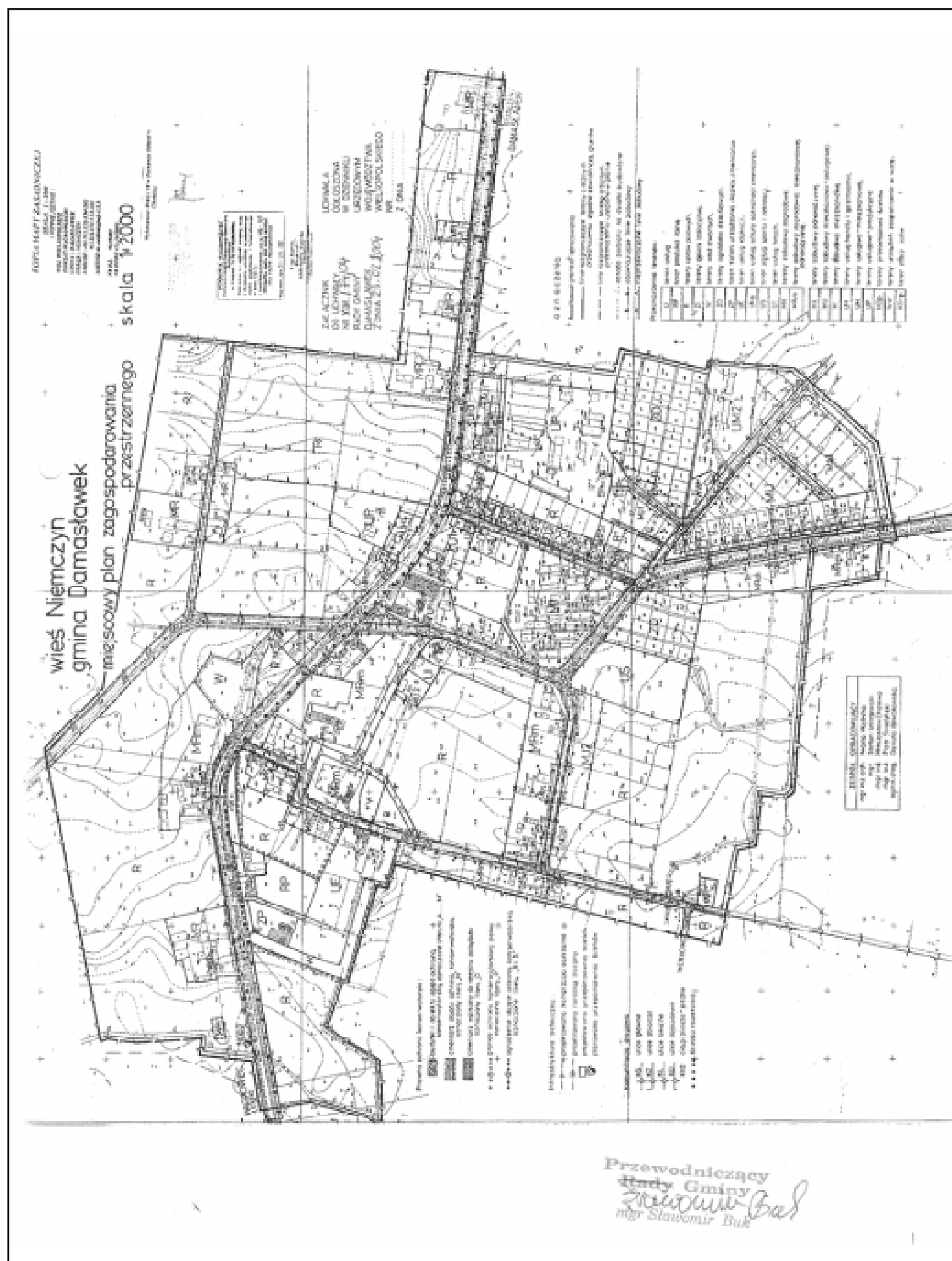
4. Należy chronić przed zanieczyszczeniami występujące na terenie objętym planem zbiorniki wodne: naturalne i sztuczne, pełniące funkcje: przeciwpożarowe, przeciwpowodziowe i nawadniające.

§32. 1. Na obszarze planu prawną ochroną konserwatorską objęte są:

- 1) cmentarz katolicki znajdujący się w rejestrze zabytków (A - 571), oznaczony na rysunku lit. „O”,
- 2) budynki i obiekty znajdujące się w ewidencji zabytków:
- a) zespół kościoła parafialnego p.w. NMP:
- kościół parafialny p.w. NMP, oznaczony na rysunku lit. „A”,
 - brama kościelna, oznaczona na rysunku lit. „B”,
- b) pozostałość zespołu dworsko - parkowego:
- poewangelicka kaplica dworska, oznaczona na rysunku lit. „K”,
 - dzwonnica przy kaplicy ewangelickiej, oznaczona na rysunku lit. „Z”,
 - park krajobrazowy, oznaczony na rysunku lit. „P”,
 - cmentarz ewangelicko-augsburski, oznaczony na rysunku lit. „N”,
- c) szkoła, oznaczona na rysunku lit. „P”,
- e) zespół zajazdu:
- zajazd, obecnie budynek mieszkalny, oznaczony na rysunku lit. „budynek”,
 - spichlerz, oznaczony na rysunku lit. „F”,
 - brama i ogrodzenie obok spichlerza, oznaczone na rysunku lit. „S”,
- f) zespół domu nr 66:
- budynek mieszkalny, obecnie poczta, oznaczona na rysunku lit. „D”,
 - budynek mieszkalno-gospodarczy obok poczty, oznaczony na rysunku lit. „D”,
- g) dom nr 18, oznaczony na rysunku lit. „Ł”,
- h) dom nr 20, oznaczony na rysunku lit. „M”,
- i) dom nr 40, oznaczony na rysunku lit. „H”,
- j) dom nr 52, oznaczony na rysunku lit. „J”,
- k) budynek gospodarczy nr 41, oznaczony na rysunku lit. „G”,
- l) kuźnia, oznaczona na rysunku lit. „C”,
- m) brama i ogrodzenie - gospodarstwo nr 37, oznaczone na rysunku lit. „R”.

2. Obszar objęty planem znajduje się w strefie występowania licznych stanowisk archeologicznych. Przy podejmowaniu prac ziemnych na terenie wsi Niemczyn inwestor zobowiązany jest zlecić stały nadzór archeologiczny - konserwatorski nad całością prac ziemnych wraz z ratowniczymi badaniami wykopaliskowymi, w miejscu odkrycia reliktywów archeologicznych, po uprzednim uzgodnieniu sposobów realizacji prac ze służbami konserwatorskimi.

3. Ustala się zakaz przekształcania formy obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków. Wszelkie zmiany dotyczące obiektów objętych ochroną konserwatorską wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.



ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§33. Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) 0% - dla terenów przewidzianych do zainwestowania i posiadających zgodę na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,

- 2) 30% - dla pozostałych terenów.

§34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Sławomir Buk

1540

UCHWAŁA Nr XIV/120/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 4 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Starczanowie, obejmującego działki o numerze ewidencyjnym gruntu 284/2 i 273/3, przeznaczone pod aktywizację gospodarczą

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717), Rada Miejska Gminy Nekla uchwala, co następuje:

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Starczanowie, obejmujący działki o numerze ewidencyjnym gruntu 284/2 i 273/3, przeznaczone pod aktywizację gospodarczą.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
2. Określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. teren działalności gospodarczej, oznaczony na rysunku planu symbolem AG,
2. tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczone na planie symbolem KD, KD1;

3. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
4. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,

§4. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- 3) linie zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. Dla terenu działalności gospodarczej AG ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest: przemysł, rzemiosło produkcyjne, drobna wytwórczość, biura, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, parkingi, w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, stacje obsługi pojazdów i stacje benzynowe.
2. Ustala się możliwość wtórnego podziału nieruchomości w zależności od potrzeb inwestorów.
3. Projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu.
4. Wysokość projektowanych budynków produkcyjno - warsztatowo - magazynowych - 20,0 m do gzymsu lub stropu dachowego. W przypadkach uzasadnionych technologią

wysokość może zostać zwiększona. Nie może jednak przekraczać 50,0 m.

5. Dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów.
6. Nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 90% łącznie z powierzchniami utwardzonymi.
7. W zależności od indywidualnych potrzeb inwestorów mogą powstawać drogi wewnętrzne, o charakterze niepublicznym.
8. Ustala się konieczność zrealizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc parkingowych dla pracowników i klientów.
9. Możliwość realizacji bocznicy kolejowej na warunkach określonych przez PKP.
10. Ustala się 5,0 m pas zieleni izolacyjnej - zimozielonej, od istniejącej zabudowy.

§6. Dla terenów komunikacji ustala się:

1. Obsługa terenu nastąpi poprzez drogę gminną oznaczoną symbolem KD, KD1, a także z projektowanej bocznicy kolejowej.
2. Rezerwę terenu pod poszerzenie drogi dojazdowych - KD - do szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m.
3. Przebieg dróg wewnętrznych na terenie aktywizacji gospodarczej realizowany będzie w zależności od potrzeb inwestorów i wtórnych podziałów nieruchomości.
4. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.

§7. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Docelowe wyposażenie całego terenu w infrastrukturę techniczną: wodociąg, kanalizację sanitarną i deszczową, energię elektryczną, gaz, telekomunikację na warunkach gwarantujących właściwy standard poziomu życia mieszkańców oraz zgodny z wymogami ochrony środowiska.
2. Wodociąg - zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez lokalną sieć wodociągową z wodociągu gminnego.
3. Docelowe podłączenie kanalizacji sanitarnej do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
4. W rozwiązaniu czasowym dla kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych o gwarantowanej szczelności - na nieczystości płynne, wyłącznie do czasu realizacji kolektorów ściekowych i uruchomienia przepompowni ścieków.
5. Kanalizacja deszczowa - odprowadzenie wód deszczowych docelowo nastąpi poprzez sieć kanalizacji deszczowej na działkach do kanałów deszczowych w ulicach.

6. Energetyka - dla istniejących linii energetycznych obowiązują strefy ochronne zgodne z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się możliwość zmiany szerokości stref ochronnych o ile będzie to wynikało z przepisów odrębnych lub szczególnych. Dopuszcza się możliwość przełożenia lub skablowania linii energetycznych. Lokalizacja stacji transformatorowych typu konsumpcyjnego, zgodnie z potrzebami inwestorów w ramach ich własnych terenów, zasilanych linią kablową lub napowietrzną SN-15 kV na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda E.P.S.A. na etapie opracowania planu zagospodarowania terenu. W zależności od potrzeb inwestorów dopuszcza się możliwość zlokalizowania stacji transformatorowej o zwiększonej mocy.

7. Do celów grzewczych zaleca się stosować paliwa gazowe i płynne oraz promować nowe, niekonwencjonalne źródła energii.
8. Gromadzenie odpadów bytowych w pojemnikach na każdej posesji z odprowadzeniem ich zgodnie z systemem gospodarki odpadowej gminy.
9. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§8. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi w tym ochrony akustycznej:

1. Na terenie objętym planem dopuszcza się możliwość lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1490), pod warunkiem spełnienia określonych w przepisach warunków.
2. Ustala się zasady kształtowania klimatu akustycznego - zgodnie z obowiązującymi obecnie normami.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Ustala się 25% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

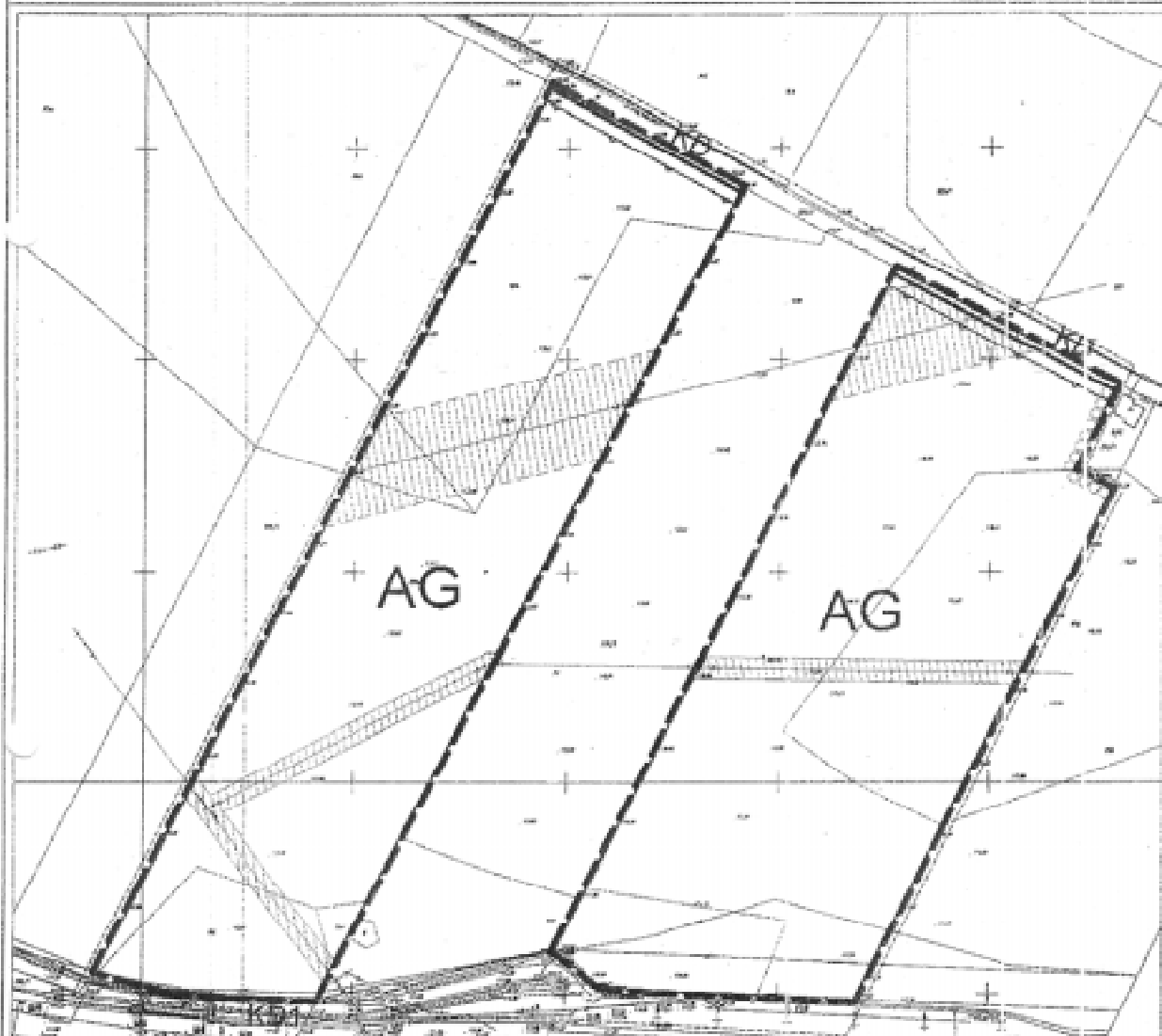
Przewodniczący Rady
(-) Adam Stefaniak

Załącznik nr 1
Do uchwały nr 14/120/2004
Rady Miejskiej gminy Nekla
Z dnia 4 marca 2004

GMINA NEKLA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W STARCZANOWIE OBEJMUJĄCY
DZIAŁKI O NR EWID. 284/2 I 273/3 PRZEZNACZONE POD AKTYWIZACJĘ GOSPODARCZĄ

SKALA 1:1000



Opisany w planie teren
został wyznaczony
na podstawie:
1. Planu zagospodarowania przestrzennego
2. Planu miejscowego
3. Planu miejscowego

Opisany w planie teren
został wyznaczony
na podstawie:
1. Planu zagospodarowania przestrzennego
2. Planu miejscowego
3. Planu miejscowego

Mapa sytuacyjno-wysokościowa Skala 1:1000

WYKONANIE
PRAC PROJEKTOWYCH
PRACOWNIA
PRACOWNIA

Przewodniczący Rady
Adam Wieranicki

LEGENDA

- DROGA
- OGRÓJENIE
- OGRÓJENIE
- OGRÓJENIE
- OGRÓJENIE
- OGRÓJENIE
- OGRÓJENIE
- OGRÓJENIE
- OGRÓJENIE
- OGRÓJENIE

PRACOWNIA PROJEKTOWA

JUDYTA I MICHAŁESS

ul. ...

...

1541

UCHWAŁA Nr XIII/101/2004 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 15 marca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 2, pkt 2, art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 415 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

2. Decyzja o przyznaniu świadczeń w formie usług opiekuńczych, określa ich zakres oraz wysokość odpłatności, którą

ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

§2. 1. Usługi w miejscu zamieszkania przyznaje się świadczeniobiorcy nieodpłatnie, gdy dochód nie przekracza wysokości kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osobom, których dochód przekracza wysokość kryterium dochodowego, określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przyznaje się pomoc w formie usług opiekuńczych odpłatnie, na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby netto (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej) w stosunku do wysokości kryterium dochodowego – określonego ustawą o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności za usługę liczona od całkowitego kosztu usługi w %
100,01 - 105	2
105,01 - 110	3
110,01 - 120	4
120,01 - 130	5
130,01 - 140	6
140,01 - 160	8
160,01 - 180	10
180,01 - 200	15
200,01 - 220	20
220,01 - 240	25
240,01 - 260	30
260,01 - 280	35
280,01 - 300	40
300,01 - 320	45
320,01 - 340	50
340,01 - 360	60
360,01 - 370	70
370,01 - 380	80
380,01 - 390	90
390,01 i powyżej	100

3. Osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić, a których dochód w rodzinie przekracza wysokość kryterium dochodowego

określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przyznaje się pomoc w formie usług opiekuńczych na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód rodziny netto (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej) w stosunku do kryterium dochodowego danej rodziny – określonego w ustawie o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności za usługę liczona od całkowitego kosztu usługi w %
100,01 - 105	2
105,01 - 110	3
110,01 - 120	4
120,01 - 130	6
130,01 - 140	8
140,01 - 160	10
160,01 - 180	12

180,01 - 200	15
200,01 - 220	20
220,01 - 240	25
240,01 - 260	30
260,01 - 280	35
280,01 - 300	40
300,01 - 320	45
320,01 - 340	50
340,01 - 360	60
360,01 - 370	70
370,01 - 380	80
380,01 - 390	90
390,01 i powyżej	100

4. W rodzinach, gdzie usług opiekuńczych wymaga jednocześnie więcej niż jedna osoba, kwotę należnej miesięcznej odpłatności (naliczonej zgodnie z tabelą) pomniejsza się o 10%.

§3. 1. Osoby i rodziny, których dochód przekracza wysokość kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ponoszą opłatę za usługi opiekuńcze zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Osoby wnoszą opłatę za usługi opiekuńcze w Banku Spółdzielczym Kórnik/Oddział Zaniemyśl na konto Ośrodka Pomocy Społecznej, za dany miesiąc w terminie określonym

w decyzji jednak najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który należność winna być uregulowana do 25 dnia tego miesiąca.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Traci moc Uchwała Nr XX/125/2000 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 11 grudnia 2000 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

1542

UCHWAŁA Nr XIII/106 2004 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 15 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz rozdziału III Statutu Gminy Zaniemyśl (Uchwała Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. Ustala się odrębnymi statutami organizację i zakres działania sołectw Gminy Zaniemyśl, które stanowią załącznik od Nr 1 do Nr 18 przedmiotowej uchwały i tak:

Nr 1 – Statut Sołectwa Brzostek,
Nr 2 - Statut Sołectwa Bożydar,
Nr 3 - Statut Sołectwa Czarnotki,
Nr 4 - Statut Sołectwa Jaskowo,

Nr 5 - Statut Sołectwa Jezioro Wielkie,
Nr 6 - Statut Sołectwa Kępa,
Nr 7 - Statut Sołectwa Luboniec,
Nr 8 - Statut Sołectwa Lubonieczek,
Nr 9 - Statut Sołectwa Łękno,
Nr 10 - Statut Sołectwa Mądre,
Nr 11 - Statut Sołectwa Pigłowice,
Nr 12 - Statut Sołectwa Płaczki,
Nr 13 - Statut Sołectwa Polwica,
Nr 14 - Statut Sołectwa Polesie,

Nr 15 - Statut Sołectwa Śnieciska,

Nr 16 - Statut Sołectwa Winna,

Nr 17 - Statut Sołectwa Zaniemyśl,

Nr 18 - Statut Sołectwa Zwola.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr VII/55/91 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 18 lutego 1991 roku w sprawie statutów sołectw gminy Zaniemyśl.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brzostek.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie oraz przysiółek: Brzostek, Ludwikowo, Wyszakowo, Wyszakowskie Huby.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 671,67 ha.

§2. 1. Sołectwo Brzostek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
 - 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.
- §7.** 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,

- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokółowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bożydar.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Bożydar.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 261,58 ha.

§2. 1. Sołectwo Bożydar jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do

wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Czarnotki.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Czarnotki.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 674,15 ha.

§2. 1. Sołectwo Czarnotki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,

7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,

8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,

3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zanimyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jaskowo.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Jaskowo.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 469,22 ha.

§2. 1. Sołectwo Jaskowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim

zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji,

jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jeziory Wielkie.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Jeziory Wielkie.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1.235,72 ha.

§2. 1. Sołectwo Jeziory Wielkie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kępa.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie oraz przysiółki: Dębice, Józefowo, Kępa Mała, Kępa Wielka, Konstantynowo, Potachy.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1.419,94 ha.

§2. 1. Sołectwo Kępa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zanimyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,

5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpo-

średnim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponowne-

go rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Luboniec.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Luboniec.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 487,73 ha.

§2. 1. Sołectwo Luboniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,

- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Lubonieczek.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś oraz przysiółek: Lubonieczek, Majdany.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 299,24 ha.

§2. 1. Sołectwo Lubonieczek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łękno.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Doliwiec Leśny, Jezioro Małe, Łękno.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 868,21 ha.

§2. 1. Sołectwo Łękno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zanimyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,

5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpo-

średnim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponowne-

go rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mądre.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Mądre.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 348,84 ha.

§2. 1. Sołectwo Mądre jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,

- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Pigłowice.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Pigłowice.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 531,56 ha.

§2. 1. Sołectwo Pigłowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Płaczki.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Płaczki.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 394,17 ha.

§2. 1. Sołectwo Płaczki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,

7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,

8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,

3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zanimyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Polwica.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie oraz przysiółek: Dobroczyn, Polwica, Polwica Huby.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 473,92 ha.

§2. 1. Sołectwo Polwica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,

- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokółowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Polesie.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś oraz przysiółek: Polesie, Zofiówka.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 283,51 ha.

§2. 1. Sołectwo Polesie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokółowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Śnieciska.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Śnieciska.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 646,06 ha.

§2. 1. Sołectwo Śnieciska jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zanimyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,

5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpo-

średnim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponowne-

go rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Winna.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Winna.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 143,83 ha.

§2. 1. Sołectwo Winna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,

- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zaniemyśl.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Zaniemyśl.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 476,48 ha.

§2. 1. Sołectwo Zaniemyśl jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zaniemyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokółowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokółanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr XII/106/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 15 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zwola.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Zwola.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 990,17 ha.

§2. 1. Sołectwo Zwola jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zaniemyśl.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr IV/35/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zaniemyśl,
- 3) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania i kompetencje.

§4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Obsługę techniczną – biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w działalności, Wójt Gminy wyznacza opiekunów spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego, w szczególności należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju sołectwa i gminy,

4) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych związanych z miejscem zamieszkania a także gminy,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

6) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,

7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia społecznego i prywatnego,

8) podejmowanie wspólnych inicjatyw, przedsięwzięć i porozumień z sąsiednimi sołectwami.

§6. Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - zmian statutu Gminy Zaniemyśl,
 - zmian statutu Sołectwa,
 - przepisów porządkowych,

3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) zawieranie z sąsiednimi sołectwami porozumień, określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmowanie wspólnych uchwał.

§7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§8. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§9. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców wsi,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Zanimyśl,
- 7) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 8) składanie sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) dbałość o stan mienia w Sołectwie w szczególności dróg i infrastruktury.

§10. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mają prawo uczestniczyć Radni Gminy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
- 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządowymi.

§12. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do podejmowania uchwał – głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy,

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadkach, o których mowa w §14 pkt 2 i 3 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy obradom i przedstawia porządek obrad.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§18. 1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji w drodze uchwały Rady Gminy. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§20. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydatów zgłaszają w trakcie Zebrania Wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.

§23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§24. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zostaje przekazany niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i ust. 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§27. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. Środki finansowe są wydzielone do dyspozycji sołectw.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§28. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

§29. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1543

UCHWAŁA Nr XXI/143/2004 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 22 marca 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych, służących do ustalania wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734, zmiana z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966), Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. Obniżyć o 20 punktów procentowych, tj. do 50%, maksymalną wysokość dodatku mieszkaniowego wraz z ryczałem na zakup opału, liczonego według wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub faktycz-

nych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński

1544

UCHWAŁA Nr XIII/99/2004 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 26 marzec 2004 r.

w sprawie ustalania stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 80 z 2003 r. poz. 717, Nr 162 poz. 1566 oraz z 2004 r. Nr 153 poz. 1271 oraz na podstawie art. 40 ust 1 ust. 2 pkt 1-4, ust. 3, ust. 8, ust. 9 pkt 1-5 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253. Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i 721), Rada Gminy Kołaczkowo uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym na celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego i reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

§2. 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 2,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powierzchni 20% do całkowitego zajęcia jezdni - 3,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do torowiska, pobocza, chodnika, ścieżki rowerowej, placu, zatoeki postojowej i autobusowej, a dla pozostałych elementów

pasa drogowego ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1,00 zł.

*3. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt. 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym i w obszarze zabudowanym - 8,00 zł,
- 2) na obiekcie mostowym lub tunelu - 64,00 zł.

§4. 1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w §4 pkt 3:

- 1) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 0,60,
- 2) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,30,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy - 1,00.

*2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Majchrzak*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22.04.2004 r. PN II 2.0911/109/2004 orzekające nieważność uchwały w części §2 ust. 3 i §4 ust. 2 ze względu na istotne naruszenie prawa.

1545

UCHWAŁA Nr XIII/103/04 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 26 marca 2004 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczku do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2003 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), Rada Gminy w Kołaczku uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczku do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania dodatków mieszkaniowych

na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zmianami).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kołaczku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Majchrzak*

1546

UCHWAŁA Nr XIX/125/2004 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 29 marca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w komunalnych domach wielorodzinnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 68 ust. 1 i 7, art. 70 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXIV/233/98 Rady Gminy z dnia 2 marca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w komunalnych domach wielorodzinnych wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży sporządza Wójt Gminy”.

2) §7 otrzymuje brzmienie:

„w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy sytuacja materialna nabywcy lokalu, potwierdzona wiarygodnymi dowodami daje ku temu podstawę, Wójt Gminy może obniżyć cenę lokalu wraz z przynależnym gruntem określoną w §3 max o 70%”.

3) §8 otrzymuje brzmienie:

„indywidualną decyzję o zastosowaniu i wysokości bonifikaty podejmuje w formie zarządzenia Wójt Gminy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mgr Kazimierz Sowa*

1547

UCHWAŁA Nr XIV/112/04 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 406, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229; z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957; z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, 271, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190 poz. 1865, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 19, poz. 177), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

Załącznik
do uchwały Nr XIV/112/04
Rady Miejskiej w Sierakowie
z dnia 30 marca 2004 r.

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

§1. Plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej zwany dalej Funduszem jest tworzony na podstawie przewidywanych dochodów oraz wydatków planowanych przez Gminę i wynikających z wniosków złożonych w terminie i na zasadach określonych w dalszej części regulaminu.

§2. Corocznie w treści projektu uchwały budżetowej na kolejny rok Burmistrz Gminy przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej plan przychodów i wydatków Funduszu. Zatwierdzony plan przychodów i wydatków Funduszu, podaje się do publicznej wiadomości.

§3. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 ze zmianami), prowadzonych przez gminę oraz w formie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez inne podmioty na terenie gminy.

§4. Podmioty zainteresowane przyznaniem pomocy finansowej z Funduszu zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§5. Wniosek o przyznanie dotacji ze środków Funduszu należy składać do 30 listopada dla zadań realizowanych w II półroczu roku budżetowego. Przedłożone wnioski będą podlegały rozpatrzeniu w terminie do 31 stycznia i do 31 lipca

roku, w którym wnioski będą realizowane. Wniosek o przyznanie środków z Funduszu zainteresowany winien złożyć w 1 egzemplarzu na formularzu, o którym mowa w §4 wypełniony w całości, czytelnie i zawierający informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

§6. Zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 ze zmianami) środki GFOŚiGW przeznacza się na:

- 1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
- 3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- 4) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- 5) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, za krzewień oraz parków.
- 6) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,

- 7) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, i ochroną wód,
- 8) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- 9) wspieranie ekologicznych form transportu,
- 10) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
- 11) inne zadania ustalone przez Radę Miejską, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

§7. Dotacje z Funduszu przyznawane są do wysokości 50% kwalifikowanych zadania. Kwalifikujące się do finansowania koszty inwestycji oznaczają ww. koszty z wyłączeniem opłat za należne podatki (np. VAT), cła, opłaty bankowe. Dotacja na pozainwestycyjne przedsięwzięcia proekologiczne może być zwiększona powyżej 50% kosztów, w oparciu o merytorycznie uzasadniony wniosek dotowanego, nie więcej niż 70% kosztów przedsięwzięcia.

§8. Wnioski są przyjmowane w sekretariacie Urzędu Gminy Sieraków. Wnioski są analizowane przez Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej. Referat żądać może uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty. Nie udzielenie dodatkowych informacji we wskazanym terminie traktowane jest jako wycofanie wniosku z procedury przyznawania dotacji. Propozycje przyznania dotacji z Funduszu przygotowane przez Referat przekazane są Burmistrzowi Gminy. Burmistrz uwzględniając zatwierdzone przez Radę Miejską zestawienie przychodów i wydatków podejmuje ostateczną decyzję o podziale środków Funduszu.

§9. Przekazanie dotacji z Funduszu następuje na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą. Uruchomienie dotacji z Funduszu może następować transzami po zaakceptowaniu przedstawionych kopii faktur. Całkowitego rozliczenia zadania należy dokonać nie później niż do 15 czerwca dla zadań realizowanych w 1 półroczu i do 15 grudnia dla zadań realizowanych w II półroczu. W przypadku nie przedstawienia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania bądź wykorzystanie dotacji na cel inny niż określony w umowie przyznana dotacja podlega zwrotowi na konto GFOŚ i GW wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§10. Wydatkowanie środków na realizację zadań dotowanych z Funduszu podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177).

Załącznik
do Regulaminu gospodarowania
środkami Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Wniosek

o przyznanie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. wnioskodawca – inwestor.....
.....
2. adres wnioskodawcy.....
.....
.....
.....
3. nazwa banku i nr konta bankowego wnioskodawcy.....
.....
4. nazwa przedsięwzięcia.....
.....
5. opis przedsięwzięcia (dane techniczne, parametry).....
.....
.....
.....

6. lokalizacja przedsięwzięcia.....
.....
7. szacunkowa liczba osób objętych przedsięwzięciem.....
8. posiadana dokumentacja.....
.....
.....
9. planowany okres realizacji zadania.....
10. koszt wykonania zadania.....
11. źródła finansowania
- | | | |
|------------------|----------|------------|
| - środki własne | zł | tj. %..... |
| - kredyt bankowy | zł | tj. %..... |
| - inne środki | zł | tj. %..... |
12. uwagi i informacje dodatkowe
-
-

1548

UCHWAŁA Nr XV/104/2004 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 31 marca 2004 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia numerów i granic obwodów głosowania i wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Krzykosy

Na podstawie art. 30 ust. 1-3 i art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Krzykosy uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się obwody głosowania oraz ustala ich numery i granice oraz wyznacza siedziby obwodowych komisji wyborczych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzykosy.

§3. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

§4. Traci moc uchwała Nr 35/98 Zarządu Gminy Krzykosy z dnia 31 sierpnia 1998 roku w sprawie utworzenia na terenie gminy Krzykosy obwodów głosowania.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Romuald Pawlik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/104/2004
Rady Gminy Krzykosy
z dnia 31 marca 2004 r.

WYKAZ NUMERÓW O GRANIC OBWODÓW GŁOSOWANIA ORAZ SIEDZIB OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH
UTWORZONYCH NA PODSTAWIE UCHWAŁY NR XV/2004 RADY GMINY KRZYKOSY Z DNIA 31 MARCA 2004 ROKU
W SPRAWIE UTWORZENIA OBWODÓW GŁOSOWANIA

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Wsie: Baba, Krzykosy, Lubrze, Małoszki, Przymiarki, Solec	Zespół Szkół w Krzykosach ul. Główna 39 tel. 28-515-80
2	Wsie: Bronisław, Pięczkowo z wyłączeniem numerów 15, 17, 19 z ul. Miłosławskiej, Wiktorowo, Witowo	Zespół Szkół w Pięczkowie ul. Szkolna 5 tel. 28-515-81
3	Wsie: Bogusławski, Borowo, Młodzikowice, Młodzikowi, Młodzikówko, Sulęcín, Sulęcinek	Zespół Szkół w Sulęcinku ul. Szkolna 26 tel. 28-514-69
4	Wsie: Antonin, Garby, Kaźmierki, Miąskowo, Murzynowiec Leśny, Murzynowo Leśne, Murzynówko, Pęczkowo ul. Miłosławska numery 15, 17, 19, Wiosna, Wygranka	Szkoła Podstawowa w Murzynowie Leśnym ul. Poznańska 74 tel. 28-514-60

1549

UCHWAŁA Nr XXIII/205/04 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 15 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Daszewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się istniejącej ulicy w Daszewicach, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 228/7, stanowiącej własność Gminy Mosina, nazwę „Lipowa”.

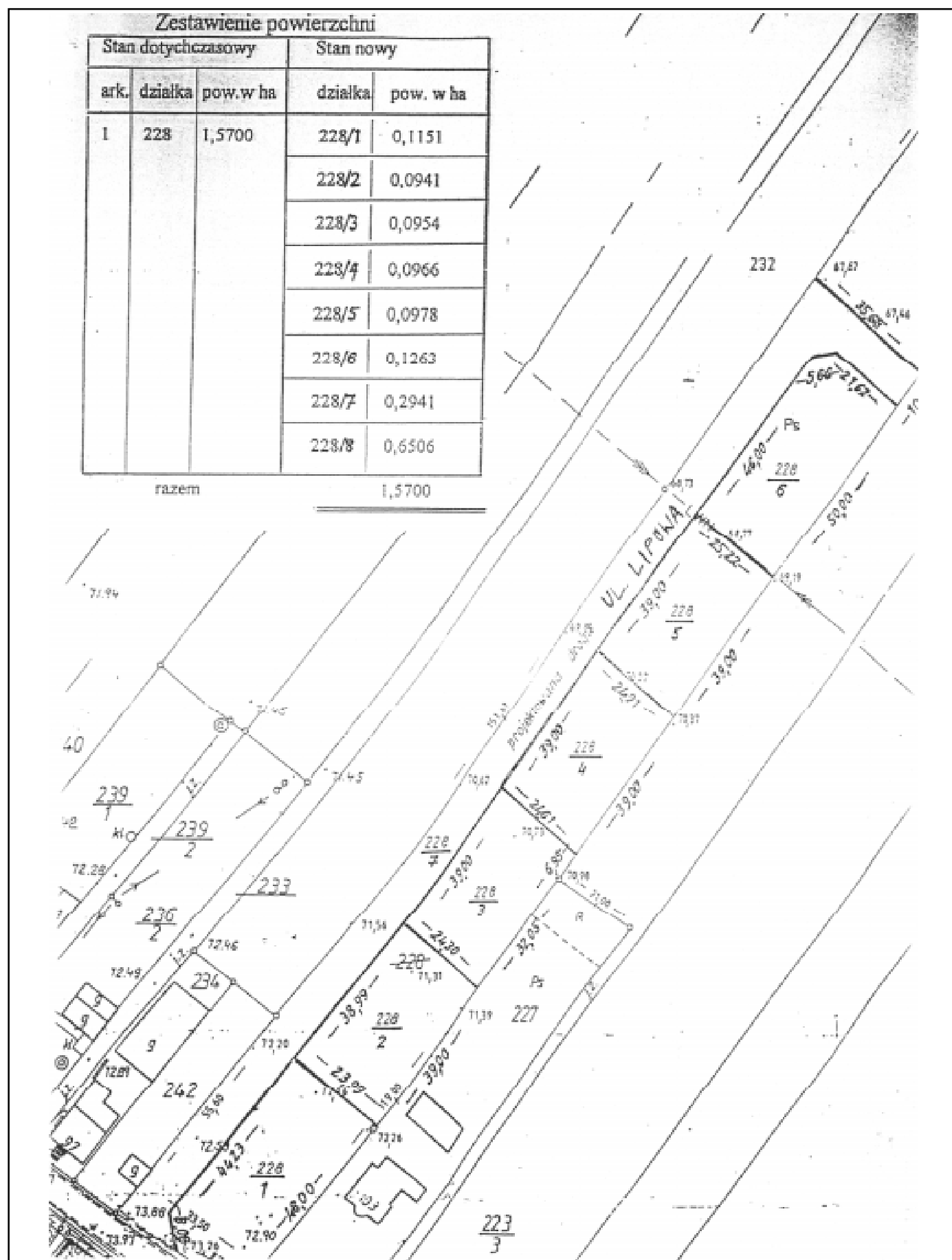
§2. Integralną część uchwały stanowi mapa Daszewic.

§3. Ustalona uchwałą nazwa ulicy podlega przeniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Gminy Mosina.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski



1550

UCHWAŁA Nr XXIII/206/04 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 15 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Rogaliku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się istniejącej ulicy w Rogaliku, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 632/11, stanowiący własność Gminy Mosina, nazwę „Bukowa”.

§2. Integralną część uchwały stanowi mapka Rogalika.

§3. Ustalona uchwałą nazwa ulicy podlega przeniesieniu na mapę ewidencyjną Gminy Mosina.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski



1551

UCHWAŁA Nr XXIII/207/04 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 15 kwietnia 2004 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania Nr 21 w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Gruźlicy i Chorób Płuc im. Stanisława Staszica w Ludwikowie

Na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46 poz. 499 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. 1. Tworzy się obwód głosowania Nr 21 w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Gruźlicy i Chorób Płuc im. Stanisława Staszica w Ludwikowie dla wyborców, którzy w dniu wyborów do Parlamentu Europejskiego przebywać będą w tym szpitalu.

2. Ustala się siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 21 w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Gruźlicy i Chorób Płuc im. Stanisława Staszica w Ludwikowie, 62-050 Mosina.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

1552

UCHWAŁA Nr XIX/103/04 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 21 kwietnia 2004 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, uchwala się co następuje:

***§1.** Z dniem 1 maja 2004 r. upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-4.0977-149/2004 z dnia 12 maja 2004 r. orzekające nieważność uchwały Nr XIX-103/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych w części §1 obejmującej treść „Z dniem 1 maja 2004 r. (.....)”- ze względu na istotne naruszenie prawa.

1553

UCHWAŁA Nr XV/117/2004 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 25 marca 2003 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr VIII/54/99 i Nr XX/119/2000 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego i wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na jeziorach Powiatu Gnieźnieńskiego

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 20 czerwca 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz.U. z dnia 24 stycznia 2001 r. Nr 5, poz. 43), Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na następujących jeziorach położonych w granicach Powiatu Gnieźnieńskiego:

- 1) Jezioro Wierzbiczany, J. Strzyżewskie, J. Buczek, J. Modrze, J. Jankowskie, J. Piotrowskie - Gmina Gniezno,
- 2) Jezioro Kłęckie, J. Lednickie - Gmina Kłecko,
- 3) Jezioro Lednickie - Gmina Łubowo,
- 4) Jezioro Świniarskie - Gmina Mieleszyn,
- 5) Jezioro Turostowskie, J. Głębokie, J. Sławno, J. Rybno Wielkie, J. Skrzetuszewo, J. Lednickie - Gmina Kiszewo,
- 6) Jezioro Niedzięgiel, J. Białe, J. Ostrowickie - Gmina Witkowo,
- 7) Jezioro Kamienieckie, J. Szydłowskie, J. Kruchowskie, J. Foluskie, J. Kierzkowskie, J. Malicz, J. Bystrzyca, J. Klasztorne J. Kościelne, J. Ostrowickie - Gmina Trzemeszno.

§2. Zakaz obowiązuje w ciągu całej doby i przez cały rok.

§3. Zakaz, o którym mowa w §1 nie dotyczy:

- 1) Policji, Wodnych Służb Ratowniczych, Pogotowia Ratunkowego, Gospodarstw Rybackich, Straży Pożarnej, Służb Ochrony Środowiska, Powiatowej Społecznej Straży

Rybackiej, Administracji Lasów Państwowych - podczas wykonywania czynności służbowych,

- 2) statków w rozumieniu ustawy o żegludze śródlądowej posiadających świadectwo zdolności żeglugowej Urzędu Żeglugi śródlądowej w Bydgoszczy.

§4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego może wydać zezwolenie na używanie jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi w określonym terminie po uprzednim uzyskaniu opinii organu właściwej gminy.

§5. 1. Wprowadzenie zakazu polega na oznakowaniu poprzez ustawienie tablic informacyjnych.

2. Zobowiązuje się użytkowników (administratorów) jezior do oznakowania strefy objętej zakazem używania jednostek pływających.

§6. Naruszenie zakazu określonego w §1 stanowi wykroczenie i podlega orzecznictwu Sądu Rejonowego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§8. Traci moc Uchwała Nr VIII/54/99 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 27 maja 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 48, poz. 1059) oraz Uchwała Nr XX/119/2000 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 czerwca 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 50, poz. 606).

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Jerzy Nadoliński

1554

UCHWAŁA Nr XV/118/2004 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 25 marca 2004 r.

w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Gnieźnieńskiego, jego jednostek organizacyjnych i osób prawnych dla których Powiat Gnieźnieński jest organem założycielskim

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 578 ze zmianami), Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Gnieźnieńskiego, a także osób prawnych dla których Powiat jest organem założycielskim, z którymi wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do użytkowania lokalu.

§2. 1. Sprawy o wynajem lokali mieszkalnych wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowaną osobę.

2. Dla rozpatrzenia wniosków o zwarcie umowy najmu uprawniony organ dokonuje oceny w zakresie spełnienia przez kandydatów ustalonych kryteriów.

§3. Najem lokalu następuje na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy wynajmującym a najemcą.

§4. Kryteria wyboru osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu określa wynajmujący, który kieruje się potrzebami kadrowymi jednostek organizacyjnych Powiatu.

§5. Zmiana pomiędzy najemcami lokali należących do różnych zasobów jest możliwa po spełnieniu kryteriów określonych przez organ uprawniony do zawarcia umowy najmu i wyrażeniu zgody na taką zmianę.

§6. 1. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej dla lokali, znajdujących się w powiatowym zasobie mieszkaniowym oraz lokali, dla któ-

rych wynajmującym są powiatowe jednostki organizacyjne oraz osoby prawne należące do Powiatu Gnieźnieńskiego.

2. Przy ustaleniu stawki czynszu za 1 m² należy uwzględnić czynniki obniżające wartość użytkową lokalu:

- 1) położenie budynku: wieś - do 15%,
- 2) ogólny stan techniczny budynku - do 5%,
- 3) wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacyjne:
 1. mieszkanie bez centralnego ogrzewania - do 10%,
 2. mieszkanie bez łazienki - do 10%,
 3. mieszkanie bez WC - do 10%,
 4. mieszkanie bez gazu przewodowego - do 5%.

Ulgi nie mogą być większe niż 50% stawki czynszu.

3. Czynnikiem podwyższającym wartość użytkową lokalu jest jego powierzchnia użytkowa przekraczająca 80 m². Za każdy dodatkowy metr powierzchni naliczany będzie czynsz najmu w wysokości 150% stawki bazowej.

§7. Do czasu ustalenia nowych stawek czynszu przez Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego obowiązują stawki czynszu ustalone na zasadach dotychczasowych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Jerzy Nadoliński

1555

UCHWAŁA Nr XVI/79/2004 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 26 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 118, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851), Rada Powiatu Słupeckiego uchwala:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Zarządu powiatu z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Powiatu Słupeckiego, które nie zostały określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Zarządu Powiatu Słupeckiego w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizacji zadania,
- 3) liczbę osób z terenu powiatu objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadań,
- 5) skalkulowane koszty całkowite zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu powiatu.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. Skalkulowane wydatki na zadania publiczne zlecone podmiotom, o których mowa w §1, Zarząd ujemuje - z uwzględnieniem możliwości finansowych - w projekcie budżetu na rok następny.

§5. Przedmiot i wielkość dotacji ustala Rada Powiatu w uchwale budżetowej, podawanej do publicznej wiadomości.

§6. Zarząd Powiatu uwzględniając zakres przedmiotu dotowania jak i wielkość środków przeznaczonych na ich finansowanie w budżecie:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, którym zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych są zobowiązane składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15 - tego dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymują dotację jednorazową są zobowiązane rozliczyć w terminie 30 dnia po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowane uwierzytelnionymi i opisanymi kopiami faktur oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Powiatu Słupeckiego.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem są zobowiązane do jej zwrotu na rachunek budżetu powiatu niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

§8. Dane o zakresie wykorzystania udzielonych dotacji Zarząd Powiatu ujemuje w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze i w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§9. 1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Zarządowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,

- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupckiego.

§11. Traci moc uchwała Nr X/45/99 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 26 sierpnia 1999 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na cele publiczne podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§12. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupcy.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zygmunt Zieliński*

1556

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 kwietnia 2004 r. pomiędzy Gminą Piła, reprezentowaną przez: Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły, zwaną dalej przekazującym, a Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski,
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski zwanym dalej przyjmującym,

o wspólnej realizacji działań w zakresie upowszechniania i edukacji plastycznej

§1. Na podstawie Uchwały Nr XIV/178/03 Rady Miasta Piły z dnia 25 listopada 2003 r. oraz Uchwały Nr XVII/132/04 Rady Powiatu w Pile z dnia 29 stycznia 2004 r. Gmina Piła zobowiązuje się do przekazania na rzecz Powiatu Pilskiego kwoty 11.000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z upowszechnianiem i edukacją plastyczną poprzez organizację wystaw, plenerów i spotkań artystycznych dla mieszkańców Piły.

§2. Środki, o których mowa w §1 przekazane zostaną jednorazowo w maju br. na konto budżetu Powiatu Pilskiego - PKO BP S.A. O/C Piła Nr 3910 2038 4400 0013 0200 097451.

§3. Przyjmujący niezwłocznie przekaze kwotę 11.000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) na rzecz Biura Wystaw

Artystycznych i Usług Plastycznych w Pile w celu realizacji zadań, określonych w §1 Porozumienia.

§4. Przyjmujący jest zobowiązany do przedłożenia przekazującemu rozliczenia z przekazanej kwoty najpóźniej do dnia 31 grudnia 2004 r.

§5. W przypadku niezgodnego z Porozumieniem wykorzystania przyznanych środków oraz przekroczenia terminu rozliczenia podlegają one zwrotowi na konto budżetu Gminy Piła z jednoczesnym naliczeniem ustawowych odsetek, których bieg rozpocznie się od dnia przekazania niniejszej kwoty.

§6. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszego Porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo Sądowi Powszechnemu dla miasta Piły.

§7. Wydatek określony w Porozumieniu podlega ustawie o zamówieniach publicznych.

§8. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący
Starosta
(-) *Leszek Partyka*

Przekazujący
Prezydent
Miasta Piły
(-) *Zbigniew Kosmatka*

1557

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2004 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676), po tekstach uchwał Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 listopada o numerach: XIII/201/2003, XIII/202/2003, XIII/203/2003, XIII/204/2003 w sprawach nazw

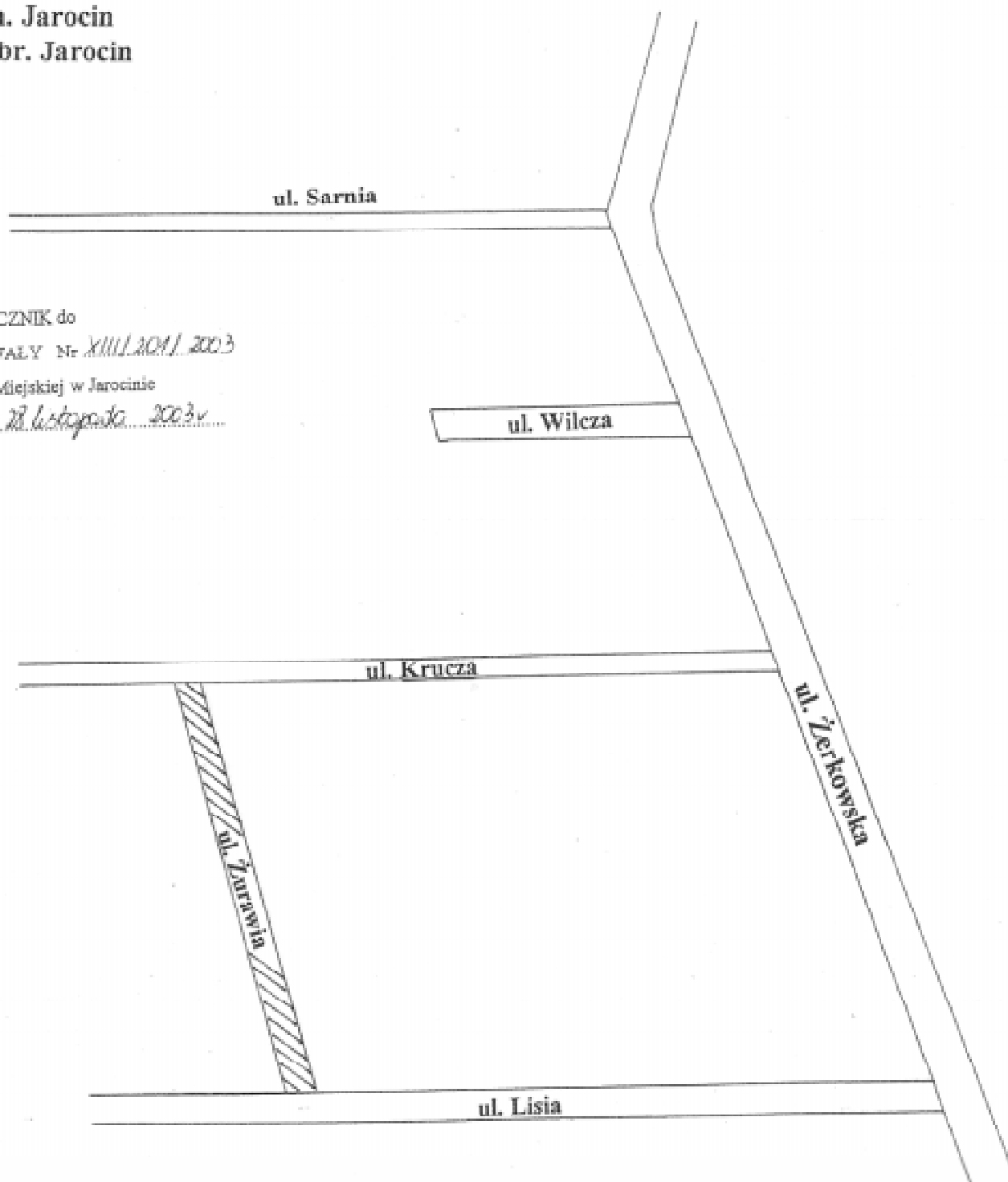
ulic (opublikowanych w Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 207 poz. 4221, 4222, 4223, 4224), powinny być zamieszczone załączniki zawierające mapy ulic o treści takiej jak w załącznikach do niniejszego obwieszczenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

MAPA ULIC

woj. wielkopolskie
m. Jarocin
obr. Jarocin

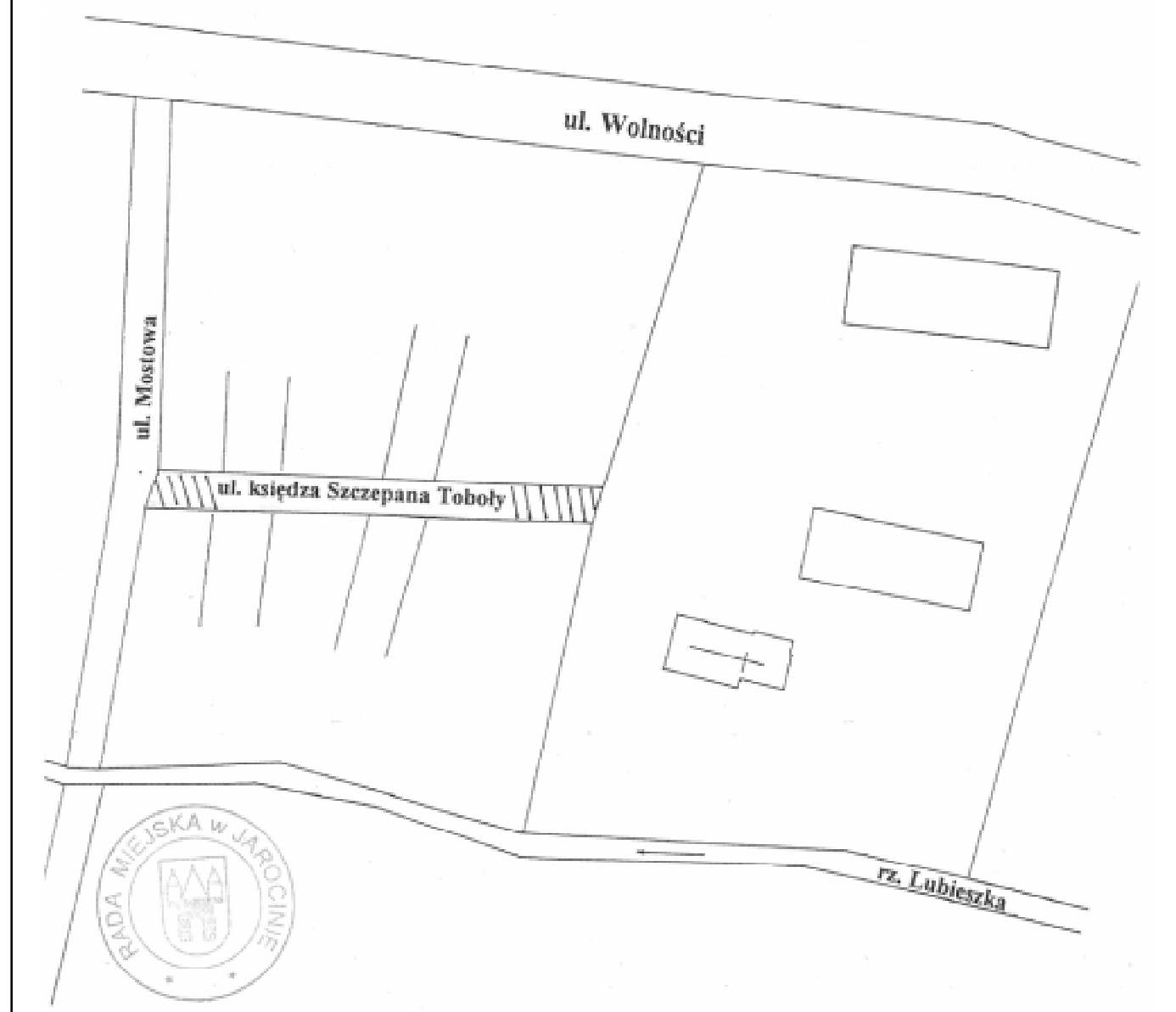
ZALĄCZNIK do
UCHWAŁY Nr *XIII/2011/2003*
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia *28 listopada 2003* r.



MAPA

woj. wielkopolskie
gm. Jarocin
obr. Golina

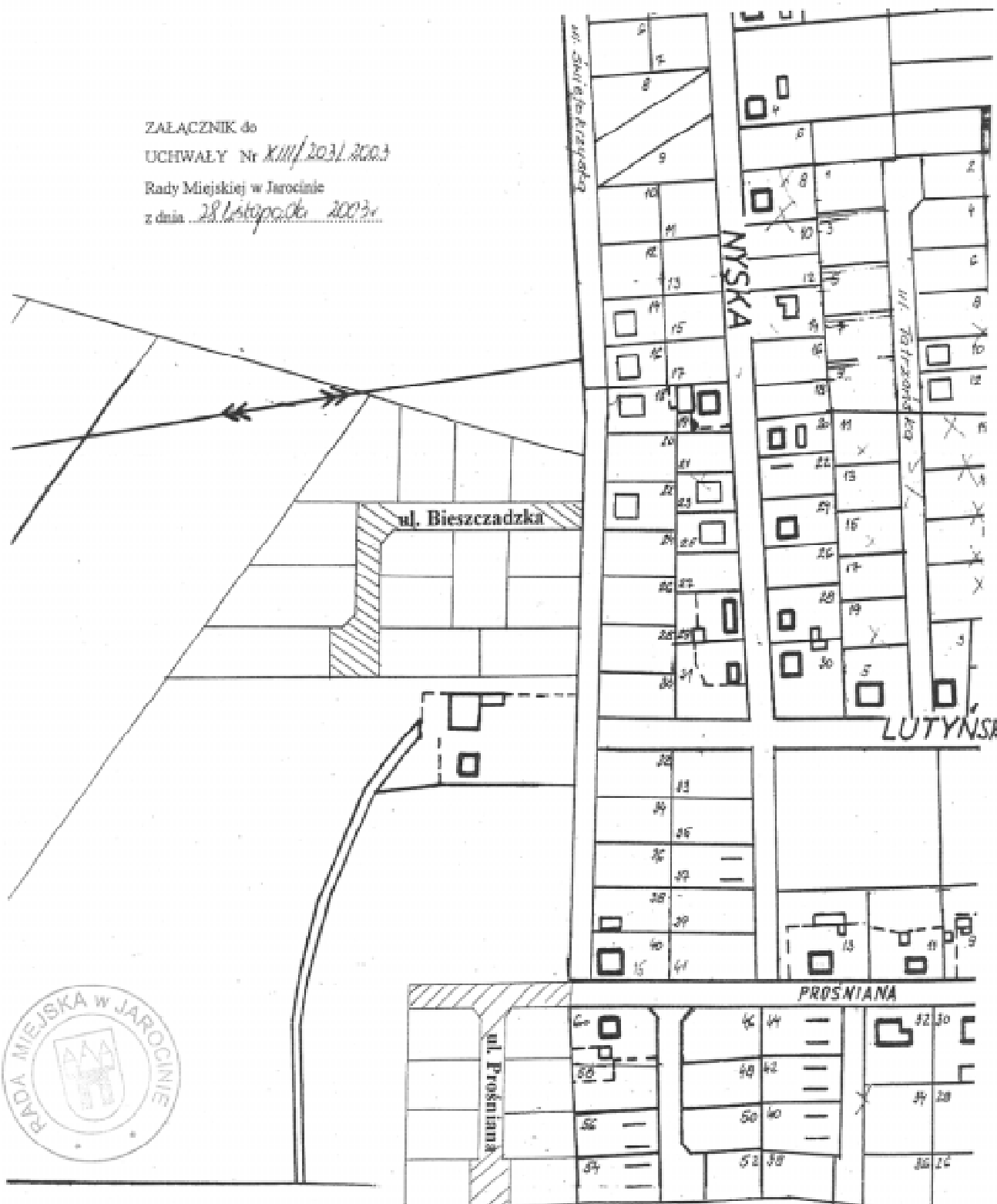
ZALĄCZNIK do
UCHWAŁY Nr *XIII/204/2003*
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia *28 listopada 2003 r.*



MAPA 1 : 2000

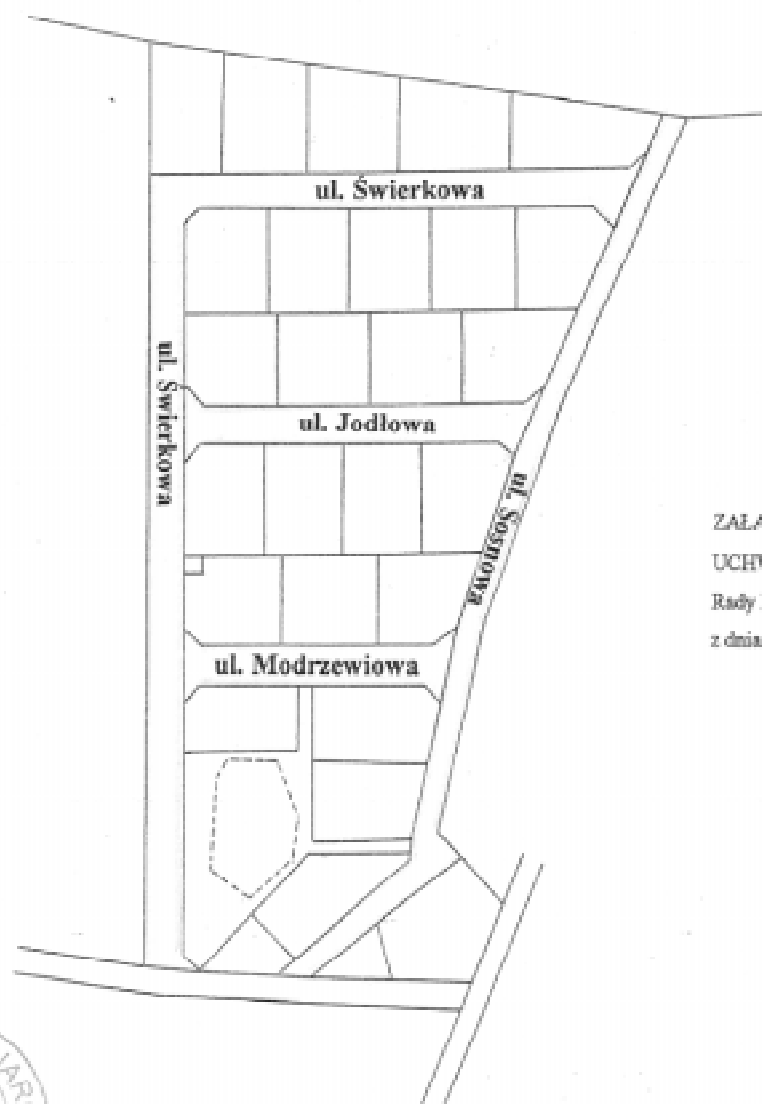
woj. wielkopolskie
m. Jarocin
obr. Bogusław - Ługi

ZALĄCZNIK do
UCHWAŁY Nr *XIII/2031/2003*
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia *28 listopada 2003r.*



MAPA 1 : 1000

woj. wielkopolskie
gm. Jarocin
obr. Roszków



ZALĄCZNIK do
UCHWAŁY Nr XIII/204/2003
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 18 listopada 2003 r.



Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań