



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 maja 2005 r.

Nr 71

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2107	– nr 113/XVIII/2005 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce.	7797
2108	– nr XIX/117/05 Rady Gminy Krzymów z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.	7798
2109	– nr XIX/135/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.	7812
2110	– nr XIX/104/05 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/66/04 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania i dodatków do wynagrodzenia nauczycieli na 2005 rok.	7817
2111	– nr XIX/105/05 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.	7817
2112	– nr XIX/106/05 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.	7822
2113	– nr XXI/132/2005 Rady Gminy Perzów z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Perzów.	7824
2114	– nr XXXI/124/05 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.	7825
2115	– nr XXX/171/05 Rady Gminy Przykona z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przykona.	7827
2116	– nr XX/138/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.	7833
2117	– nr XX/143/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych Gminy Budzyń.	7835
2118	– nr XX/144/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Budzyń.	7837
2119	– nr XIX/97/05 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czajków.	7838
2120	– nr XIX/98/05 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czajków.	7840
2121	– nr XXX/196/2005 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia limitu punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.	7841
2122	– nr XXX/197/2005 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania i napojów alkoholowych.	7841
2123	– nr XXX/199/2005 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gołuchów.	7842

2124	– nr XXVII/195/05 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kobyla Góra.	7844
2125	– nr XXVI/170/05 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.	7846
2126	– nr XXVI/171/05 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych niektórych nauczycieli w szkołach i przedszkolach a także w sprawie liczby uczniów na których przysługuje etat nauczyciela bibliotekarza w Gminie Łobżenica.	7854
2127	– nr 150/05 Rady Gminy Opatówek z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Gminy Opatówek.	7856
2128	– nr XXIV/122/2005 Rady Gminy Rychtal z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Rychtal.	7856
2129	– nr XXVI/175/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Wysoka.	7857
2130	– nr XXVI/177/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Wysoka na rok 2005.	7859
2131	– nr XXX/246/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących zasad korzystania z parków i skwerów położonych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.	7875
2132	– nr XXVIII/213/2005 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krzyż Wlkp.	7876
2133	– nr XXII/109/05 Rady Gminy Lipka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały o zwolnieniach z podatku od nieruchomości.	7878
2134	– nr XXII/110/05 Rady Gminy Lipka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie gminy Lipka.	7878
2135	– nr XXII/112/05 Rady Gminy w Lipce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Lipka.	7879
2136	– nr XXII/113/05 Rady Gminy Lipka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.	7880
2137	– nr XVII/91/2005 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rozdrażew.	7882
2138	– nr XXII/192/05 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 21 kwietnia 2005 r. zmieniająca Uchwałę Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim Nr XXVII/276/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie Wieloletniego programu Gospodarowania Mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.	7886

POROZUMIENIE

2139	– zawarte w dniu 3 marca 2005 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Kamieniec w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.	7887
-------------	--	------

2107

UCHWAŁA Nr XVIII/113/2005 RADY MIEJSKIEJ SULMIERZYCE

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

§2. Regulamin o którym mowa w §1 stanowi załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Sulmierzyce
(-) *Henryk Stybaniewicz*

Załącznik
do Uchwały Nr 113/XVIII/2005
Rady Miejskiej Sulmierzyce
z dnia 11 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO SULMIERZYCE

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach, przedszkolach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w pkt 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w zależności od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach:
 - 1) 6% minimalnego wynagrodzenia - dla 1 osoby,
 - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
 - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
 - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w pkt. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a. współmałżonka,
 - b. rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - c. pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d. pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasów ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e. dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły, który otrzymuje dodatek organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej;
 9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi - Burmistrz Miasta Sulmierzyce.
 11. Dodatek wypłaca się z dołu.
- w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

2108

UCHWAŁA Nr XIX/117/05 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i pkt 10 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 109 ust. 1, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) oraz 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627), Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 13.463.918 zł, w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w kwocie 1.174.122 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 12.574.068 zł, w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w kwocie 1.174.122 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. W wydatkach ustalonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się wydatki majątkowe w kwocie 2.176.300 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§3. Ustala się nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 889.850 zł. Nadwyżka przeznaczona jest w całości na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Zabezpieczono środki na spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 2.392.850 zł. Zaplanowano zaciągnięcie kredytu w wysokości 988.000 zł. Wolne środki z rozliczeń za rok 2004 r. w kwocie 515.000 zł przeznacza się na spłatę kredytów i pożyczek. Przychody i rozchody budżetu określa Załącznik Nr 4 do uchwały.

§4. Na realizację zadań bieżących wynikających z porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego zaplanowano środki w wysokości 70.925 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 5.

§5. Prognozę kształtowania się kwoty długu publicznego na rok 2005 i lata następne określa Załącznik Nr 6.

§6. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 20.000 zł.

§7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 67.500 zł

a wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 78.000 zł.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z Załącznikiem Nr 7.

§9. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w roku 2005 wynosi 17.000 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 8.

§10. Ustala się sumę 1.000.000 zł, do wysokości której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania w roku budżetowym.

§11. Ustala się sumę 200.000 zł, do której Wójt może zaciągać kredyty i pożyczki krótkoterminowe na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru.

§12. Plany finansowe zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami i przekazywania j.s.t. dotacji celowych na realizację tych zadań określa Załącznik Nr 9.

§13. Określa się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z Załącznikiem Nr 10.

§14. Uchwala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 11 do uchwały.

§15. Upoważnia się Wójta Gminy w Krzymowie do:

- dokonywania przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym: wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń;
- dokonywania przeniesień wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne oraz wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące w ramach działu;
- dokonywania zmian w załączniku wydatków inwestycyjnych w ramach działu;
- lokowania wolnych środków budżetowych w banku prowadzącym obsługę finansową budżetu gminy oraz w innych bankach;
- zaciągania długu i spłaty zobowiązań do wysokości określonej w załączniku Nr 4.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zdzisława Pawlak*

Załącznik Nr 1
Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
			Dochody własne	
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.366.967
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.366.967
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.366.967
020			Leśnictwo	1.000
	02095		Pozostała działalność	1.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze (obwód łowicki)	1.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	67.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	67.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	6.900
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	60.000
		0920	Pozostałe odsetki	100
750			Administracja publiczna	10.195
	75011		Urzędy wojewódzkie	850

	2360	Dochody j.s.t. Związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850
	75095	Pozostała działalność	9.345
	0830	Wpływy z usług	9.345
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	100
	75416	Straż miejska	100
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	100
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.770.150
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	11.000
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.900
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	650.750
	0310	Podatek od nieruchomości	622.000
	0320	Podatek rolny	70
	0330	Podatek leśny	10.000
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.030
	0690	Wpływy z różnych opłat	200
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	150
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	17.300
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	506.000
	0310	Podatek od nieruchomości	305.000
	0320	Podatek rolny	46.930
	0330	Podatek leśny	9.500
	0340	Podatek od środków transportowych	59.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	11.000
	0370	Podatek od posiadania psów	400
	0430	Wpływy z opłaty targowej	2.500
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	200
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. Na podstawie odrębnych ustaw	4.800
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	58.000
	0690	Wpływy z różnych opłat	370
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.400
	0970	Wpływy z różnych dochodów	900
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządów terytorialnych na podstawie ustaw	87.500
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	67.500
	75619	Wpływy z różnych rozliczeń	45.000
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	45.000
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.469.900
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.448.191
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	21.709
758		Różne rozliczenia	6.283.884
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.355.964
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.355.964
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.907.957
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.907.957
	75814	Różne rozliczenia finansowe	19.963
	0920	Pozostałe odsetki	19.963
801		Oświata i wychowanie	620.000
	80110	Gimnazja	600.000
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	600.000
	80195	Pozostała działalność	20.000
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	20.000
852		Pomoc społeczna	170.000
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne	86.100

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	86.100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	79.900
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	79.900
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.000
		0830	Wpływy z usług	4.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	500
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	500
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	500
			Razem dochody własne	12.289.796
			Dochody zlecone	
750			Administracja publiczna	53.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.200
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.200
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.722
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000
	75108		Wybory do sejmiku i senatu	9.722
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.722
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Pomoc społeczna	1.109.800
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.091.000
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.091.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	11.500
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.500
			Razem dochody zlecone	1.174.122
			Ogółem dochody	13.463.918

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
			Wydatki własne	
010			Rolnictwo i łowiectwo	486.446
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	459.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	256.813
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.187
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	150.000
	01030		Izby rolnicze	986
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	986
	01095		Pozostała działalność	26.460
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.760
		4260	Zakup energii	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.700
600			Transport i łączność	460.100
	60004		Lokalny transport zbiorowy	70.925
		23 10	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (dofinansowanie do MK)	70.925
	60016		Drogi publiczne gminne	389.175
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	10.175
		4270	Zakup usług remontowych	55.000
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280.000
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	57.200
	70095		Pozostała działalność	57.200
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.050
		4120	Składki na fundusz pracy	150
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.350
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000
		4260	Zakup energii	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.650
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10.000
710			Działalność usługowa	50.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
750			Administracja publiczna	1.605.985
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.885
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	350
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.100
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.950
		4120	Składki na fundusz pracy	665
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500
		44 10	Podróże służbowe krajowe	120
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	82.300
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	76.300
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		44 10	Podróże służbowe krajowe	1.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.384.200
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.200

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	787.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	61.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	153.000
		4120	Składki na fundusz pracy	20.500
		4140	Wpłaty na państwowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych	400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	145.000
		4260	Zakup energii	21.000
		4270	Zakup usług remontowych	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	103.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	19.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	11.450
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.150
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000
	75095		Pozostała działalność	100.600
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.600
		4120	Składki na fundusz pracy	600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
		4260	Zakup energii	7.100
		4270	Zakup usług remontowych	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	26.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	73.200
	75403		Jednostki terenowe policji	4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	69.200
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.500
		4430	Różne opłaty i składki	3.200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	36.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	36.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	32.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
757			Obsługa długu publicznego	241.270
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	241.270
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	241.270
758			Różne rozliczenia	40.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	20.000
		4810	Rezerwy	20.000
801			Oświata i wychowanie	6.981.700
	80101		Szkoły podstawowe	3.665.000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	210.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.231.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	176.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	468.000
		4120	Składki na fundusz pracy	64.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	250.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000
		4260	Zakup energii	49.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	49.400

		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300
		4430	Różne opłaty i składki	2.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	142.800
	80104		Przedszkola	359.500
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	26.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	231.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	17.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	49.250
		4120	Składki na fundusz pracy	6.680
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.570
	80110		Gimnazja	2.720.000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	89.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	868.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	72.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	185.000
		4120	Składki na fundusz pracy	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000
		4260	Zakup energii	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.300.000
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	178.750
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.150
		4120	Składki na fundusz pracy	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000
		4300	Zakup usług pozostałych	105.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.800
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500
	80145		Komisje egzaminacyjne	600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900
		4300	Zakup usług pozostałych	27.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100
	80195		Pozostała działalność	28.050
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.050
851			Ochrona zdrowia	80.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	78.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.600
		4120	Składki na fundusz pracy	200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.200
		4260	Zakup energii	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4430	Różne opłaty i składki	200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
	85158		Izby wytrzeźwień	2.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.000
852			Pomoc społeczna	554.270
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	28.000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.280
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.580
		4120	Składki na fundusz pracy	470
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	470

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	186.000
		3110	Świadczenia społeczne	186.000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	5.000
		3110	Świadczenia społeczne	5.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	180.870
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.800
		4120	Składki na fundusz pracy	2.950
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500
		4300	Zakup usług pozostałych	11.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.120
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	88.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.400
		4120	Składki na fundusz pracy	1.800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	72.200
	85295		Pozostała działalność	66.000
		3110	Świadczenia społeczne	58.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	109.660
	85401		Świetlice szkolne	97.000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.500
		4120	Składki na fundusz pracy	1.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.200
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej a także szkolenia młodzieży	12.500
		4300	Zakup usług pozostałych	12.500
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	160
		4300	Zakup usług pozostałych	160
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	473.100
	90002		Gospodarka odpadami	13.600
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	13.600
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	18.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	288.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4260	Zakup energii	154.000
		4270	Zakup usług remontowych	78.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	47.800
	90095		Pozostała działalność	152.200
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.210
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.150
		4120	Składki na fundusz pracy	770
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80.500
		4270	Zakup usług remontowych	2.300
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	270
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.500
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	105.015
	92116		Biblioteki	93.265

		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	650
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.150
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.450
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.720
		41 20	Składki na fundusz pracy	1.440
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	1.400
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.300
		43 00	Zakup usług pozostałych	5.100
		44 10	Podróże służbowe krajowe	450
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.005
	92 195		Pozostała działalność	11.750
		27 10	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między j.s.t. Na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.000
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	5.350
926			Kultura fizyczna i sport	46.000
	92601		Obiekty sportowe	3.000
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		42 60	Zakup energii	2.500
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	43.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	32.000
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200
		43 00	Zakup usług pozostałych	4.000
		44 10	Podróże służbowe krajowe	800
			Razem własne	11.399.946
			Wydatki zlecone	
750			Administracja publiczna	53.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.200
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.900
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.000
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.700
		41 20	Składki na fundusz pracy	1.050
		44 10	Podróże służbowe krajowe	100
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.450
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
	75108		Wybory do sejmiku i senatu	9.722
		30 30	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.160
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	198
		41 20	Składki na fundusz pracy	30
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	2.074
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	860
		43 00	Zakup usług pozostałych	200
		44 10	Podróże służbowe krajowe	200
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		43 00	Zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	1.109.800
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.091.000
		31 10	Świadczenia społeczne	1.036.070
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.040
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	750
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.000
		41 20	Składki na fundusz pracy	640
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300
		41 30	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	11.500
		31 10	Świadczenia społeczne	11.500
			Razem zlecone	1.174.122
			Ogółem wydatki	12.574.068

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

WYKAZ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH

Klasyfikacja	Nazwa zadania	Planowane nakłady do poniesienia w 2005r.
Dział. 010	Rolnictwo i łowiectwo	459.000
Rozdział 01010 §6050	1. Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Dążeń	50.000
Rozdział 01010 §6051, 6052	2. Oczyszczalnia ścieków w Brzezińskich Holendrach	259.000
Rozdział 01010 §6650	1. Dotacja dla Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Koninie przeznaczona na wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej modernizacji ujęć wody oraz sieci wodociągowych na terenie gminy	150.000
Dział 600	Transport i łączność	300.000
Rozdział 60016 §6050	Budowa drogi Nowy Krzymów	55.000
	Budowa drogi Dążeń	65.000
	Budowa drogi Szczepidło	40.000
	Budowa drogi Głodno - Potażniki	75.000
	Budowa drogi Kałek	45.000
Rozdział 60016 §6060	1. Wykup gruntów pod drogi	20.000
Dział 750	Administracja publiczna	7.000
Rozdział 75023 §6060	1. Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy	7.000
Dział 801	Oświata i wychowanie	1.300.000
Rozdział 80110 §6050	1. Budowa Gimnazjum w Brzeźnie - II etap.	1.300.000
Dział 851	Ochrona zdrowia	50.000
Rozdział 85154 §6050	1. Modernizacja budynku po byłej weterynarii z przystosowaniem na świetlicę socjoterapeutyczną w Krzymowie	50.000
Dział 900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60.300
Rozdział 90015 §6050	1. Oświetlenie uliczne w Brzezińskich Holendrach	12.000
	2. Oświetlenie uliczne w Głodnie	11.000
	3. Oświetlenie uliczne w Brzeźnie, ul. Piaskowa	8.000
	4. Oświetlenie uliczne w Brzeźnie, ul. Miodowa	16.800
Rozdział 90095 §6050	1. Zakup równiarki drogowej	12.500
	Ogółem	2.176.300

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA 2005 ROK

§	Przychody	Rozchody	Określenie
952	988.000		Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (środki na realizację planowanych zadań inwestycyjnych: budowa Gimnazjum Brzeźno - 700.000 zł, budowa sieci wodociągowej w miejscowości Dążeń - 50.000 zł oraz budowa dróg gminnych - 238.000)
955	515.000		Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki z rozliczeń z lat ubiegłych)
963		1.523.250	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (pożyczka umarzalna oraz pożyczka pomostowa z WFOŚiGW w Poznaniu na budowę oczyszczalni ścieków w Brzezińskich Holendrach)
992		869.600	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów, w tym: Splata zaciągniętego kredytu na realizację zadań: „Droga Zalesie - Brzeźno” i „Sieć wodociągowa Nowy Krzymów - Helenów” - 119.400 zł. Splata kredytu zaciągniętego w 2004 r. z BS w Koninie na realizację zadań inwestycyjnych - 441.000 zł. Splata kredytu z EFRWP zaciągniętego w 2004 r. na budowę sieci wodociągowej Rożek-Brzezińskie Holendry - 103.700 zł. Splata kredytu z EFRWP zaciągniętego w 2004 r. na modernizację stacji wodociągowej w Brzeźnie - 205.500 zł
Razem	1.503.000	2.392.850	

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

ZADANIA BIEŻĄCE WYNIKAJĄCE Z ZAWARTYCH POROZUMIEŃ
POMIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Kwota	Określenie
600	60004	2310	70.925	Dotacja celowa na dofinansowanie do MZK związana z dopłatą do kosztów utrzymania podmiejskich linii autobusowych (do kursów na terenie gminy)

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO NA ROK 2005 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużeń na		Obciążenia budżetu z tytułu		Zwiększenie kwoty długu przychodu z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego	Uwagi
Kredyt komercyjny w BS Konin w wysokości 358.000 zł, umowa Nr 5657/5151/2002 z dnia 23.12.2002 r. 2005 rok	119.400	-	119.400	6.300		
Pożyczka Nr 59/P/Ko/OW/04 z WFOŚiGW w Poznaniu w wysokości 951.000 zł 2005 rok	951.000	787.750	163.250	35.950		
2006 rok	787.750	567.750	220.000	29.450		
2007 rok	567.750	347.750	220.000	19.150		
2008 rok	347.750	118.750	229.000	10.450		
2009 rok	118.750	-	118.750	1.800		
Pożyczka pomostowa Nr PP/13/Ko/OW/04 z WFOŚiGW w Poznaniu w wysokości 1.360.000 zł 2005 rok	1.360.000	0	1.360.000	86.700		
Kredyt komercyjny w BS Konin w wysokości 674.000 zł, umowa Nr 92/2004 z dnia 22.09.2004 r. 2005 rok	674.000	233.000	441.000	40.800		
2006 rok	233.000	116.400	116.600	14.450		
2007 rok	116.400	0	116.400	5.100		
Kredyt z EFRWP w wysokości 400.000 zł, umowa 30010-5-0-0-130-005151-02 z dnia 25.10.2004 r. 2005 rok	400.000	194.500	205.500	19.535		
2006 rok	194.500	97.200	97.300	11.030		
2007 rok	97.200	0	97.200	4.075		
Kredyt z EFRWP w wysokości 180.000 zł, umowa 30010-5-0-0-130-005151-01 z dnia 25.10.2000 r. 2005 r.	180.000	76.300	103.700	8.945		
2006 rok	76.300	38.400	37.900	4.510		
2007 rok	38.400	0	38.400	1.900		
Planowane zaciągnięcie kredytu w 2005 r. 2005 rok	-	988.000	-	42.150	988.000	

2006 rok	988.000	822.000	166.000	123.000		
2007 rok	822.000	657.600	164.400	100.800		
2008 rok	657.600	493.200	164.400	78.600		
2009 rok	493.200	328.800	164.400	56.400		
2010 rok	328.800	164.400	164.400	34.200		
2011 rok	164.400	0	164.400	12.100		
Razem 2005	3.684.400	2.279.550	2.392.850	240.380	988.000	
2006	2.279.550	1.641.750	637.800	182.440		
2007	1.641.750	1.005.350	636.400	131.025		
2008	1.005.350	611.950	393.400	89.050		
2009	611.950	328.800	283.150	58.200		
2010	328.800	164.400	164.400	34.200		
2011	164.400	0	164.400	12.100		

Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 R.**

Lp.	Klasyfikacja	Wyszczególnienie	Plan
I		1. Stan funduszu na początek roku	3.000
	Dz. 900, Rozdz. 90011, §0690 - wpływy z różnych opłat	2. Przychody (środki z Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu - opłaty i kary na rzecz ochrony środowiska)	5.000
		3. Przychody razem	8.000
II		Wydatki razem	7.000
	Dz. 900, Rozdz. 90011, §4300 - zakup usług pozostałych	1. Realizowanie zadań modernizacyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej	4.000
	Dz. 900, Rozdz. 90011, §4210 - zakup materiałów i wyposażenia	2. Urządzanie terenów zieleni	3.000
III		Stan funduszu na 31.12.2005 r.	1.000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W ROKU 2005

Plan wynosi: 17.000 zł. §2350 Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego (opłaty za dowody osobiste)

Dział 750 Administracja publiczna

Rozdział 75011 Urzędy wojewódzkie

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ W ZAKRESIE ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI I PRZEKAZANIA J.S.T. DOTACJI CELOWYCH
NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ NA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna	53.200	53.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.200	53.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.200	
		4010	Wynagrodzenia osobowe		37.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		5.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		7.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.050
		4410	Podróże służbowe krajowe		100
		4440	Odpis na ZFSS		1.450
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.722	10.722
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.000
	75108		Wybory do sejmiku i senatu	9.722	9.722
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.722	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		6.160
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		198
		4120	Składki na Fundusz Pracy		30
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		2.074
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		860
		4300	Zakup usług pozostałych		200
		4410	Podróże służbowe krajowe		200
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400
	75414		Obrona cywilna	400	400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	
		4300	Zakup usług pozostałych		400
852			Pomoc społeczna	1.109.800	1.109.800
	85212		Świadczenia rodzinne	1.091.000	1.091.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.091.000	
		3110	Świadczenia społeczne		1.036.070
		4010	Wynagrodzenia osobowe		25.040
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		-
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne (w tym: składki od pracownika 4.800 zł, składki od świadczeniobiorców 22.200 zł)		27.000

		4120	Składki na Fundusz Pracy		640
		4440	Odpis na ZFŚS		1.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300	7.300
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.300	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		7.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	11.500	11.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.500	
		3110	Świadczenia społeczne		11.500
			Razem	1.174.122	1.174.122

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Nazwa programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe w okresie realizacji	Planowane wydatki w latach		
					Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
1	Oczyszczalnia ścieków w Brzezińskich Holendrach	Urząd Gminy Krzymów	2003-2005	2.678.445 zł	259.000 zł, w tym: środki budżetowe 2.187 zł i do pozyskania z programu SAPARD 256.813 zł	0 zł	0 zł
2	Budynek Gimnazjum z salą gimnastyczną w Brzeźnie	Urząd Gminy Krzymów	1999-2006	4.178.069 zł (lata 1999-2003 - 1.288.069 zł)	1.300.000 zł, w tym: środki budżetowe 700.000 zł i do pozyskania z Kontraktu Wojewódzkiego 600.000 zł	1.580.700 zł, w tym: środki budżetowe 237.105 zł i do pozyskania z programu ZPORR 1.185.525 zł oraz z budżetu państwa 158.070 zł	0 zł
	Razem			6.856.514 zł	1.559.000 zł, w tym: środki budżetowe 702.187 zł i do pozyskania z programu SAPARD 256.813 zł z Kontraktu Wojewódzkiego 600.000 zł	1.580.700 zł, w tym: środki budżetowe 237.105 zł i do pozyskania: - z programu ZPORR 1.185.525 zł, - z budżetu państwa 158.070 zł	0 zł

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XIX/117/05
Rady Gminy Krzymów
z dnia 14 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu gminy na 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH W ŚWIETLICY W KRZYMOWIE

1. Stan środków na początku roku	177 zł	- wyżywienie dzieci	20.377 zł,
2. Przychody 22.000 zł, w tym:		- wydatki rzeczowe	800 zł.
- opłata za wyżywienie 22.000 zł.		4. Stan środków na koniec roku	1.000 zł.
3. Wydatki 21.377 zł, w tym:			

2109

UCHWAŁA Nr XIX/135/2005 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2000 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), w związku z art. 30 ust. 6, 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181), Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz

określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§3. Traci moc uchwała Nr XV/107/2000 Rady Gminy Budzyń z dnia 14 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 - tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Rejek*

Załącznik
do uchwały Nr XIX/135/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 25 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW WYPŁATY INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRADZANIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole dla których organem prowadzącym jest Gmina Budzyń,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć: dla dyrektora - Wójta Gminy Budzyń, dla nauczyciela - dyrektora placówki,

- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu - należy przez, to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostce o której mowa w pkt 1,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela z 26.01.1982 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
- 9) średnim wynagrodzeniu stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 10) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26.01.1982 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 11) rozporządzeniu MEN - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek za wysług lat

- §2.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
- 2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
- 3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie Ministra Edukacji.
- 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w budżecie w ramach funduszu na wynagrodzenia. Za podstawę wyliczenia kwoty dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyjmuje się: 14% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, mnożąc tę kwotę, przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty i dodanie kwot dodatków motywacyjnych przyznanych osobom, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się do wysokości:

- a) nauczycielowi od 8 % do 50% wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- b) dyrektorowi i wicedyrektorowi do 50% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych szkole środków, na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

6. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy Budzyń w oparciu o regulamin uzgodniony z odpowiednimi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

7. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 3 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Odpowiednie struktury związków zawodowych działających w oświacie, mają prawo wnioskować o dodatki motywacyjne:

- a) dla nauczyciela - do dyrektora,
- b) dla dyrektora - do wójta.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub realizującemu dodatkowe zadania, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych od - do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: - do 8 oddziałów	250 - 450
	- od 9 do 16 oddziałów	450 - 650
	- powyżej 16 oddziałów	650 - 1000
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	250 - 450
	c) kierownik filii	100 - 250
2.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola liczącego: - do 5 oddziałów	200 - 350
	- powyżej 5 oddziałów	350 - 500
	b) wicedyrektor przedszkola	150 - 300
3.	Wychowawca	25 - 70
4.	Opiekun stażu, doradca metodyczny, nauczyciel, konsultant	10 - 40

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
- 2) ilość podległych placówek i liczba kierowników tych placówek,
- 3) liczba pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 4) ilość świetlic, kuchni, stołówek i bibliotek,
- 5) ilość i stan techniczny administrowanych budynków i obiektów sportowych.

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora, wychowawców, opiekunów stażu, doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresie za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Otrzymywanie dodatku z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej w szkole nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu i wychowawcy klasy.

7. Dodatki funkcyjne o których mowa w § 4, z wyjątkiem opiekuna stażu, ustala się na okres roku szkolnego.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Dodatek ten przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po jednomiesięcznym pełnieniu tych obowiązków.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia MEN.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatków za pracę w trudnych warunkach:

- a) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- b) za prowadzenie zajęć:

- rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w warunkach wymienionych w ppkt b).

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w § 8 pkt 4-16 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej

opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenia sprawności organizmu z przyczyn o których mowa w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139 poz. 1328).

5. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za trudne warunki pracy zwiększony o 10% stawki godzinowej.

6. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

7. Dodatek za warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, dla nauczycieli dyrektor szkoły.

8. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela i za godziny doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny obliczane, jak za godzinę ponad wymiarową.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie pracodawcy związanych z zawieszeniem zajęć.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy.

2. Nagrody przyznawane są z specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez gminę Budzyń, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2% i 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły.

4. Kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły określają wewnętrzne regulaminy nagród uzgodnione z zakładowymi strukturami związków zawodowych.

5. Kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy określa regulamin przyjęty przez Wójta w uzgodnieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

6. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z Wójtem może przyznać nagrodę w innym terminie.

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie - 2,5%,

- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 3,5%,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 4,5%,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 5,5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

Postanowienia końcowe

§9. 1. Projekt Regulaminu został zaopiniowany przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Budzynie i Międzyszkolną Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży.

4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku do dnia 31 grudnia 2005 r.

5. Traci moc: Uchwała Nr XV/107/2000 Rady Gminy w Budzynie z dnia 14 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

2110

UCHWAŁA Nr XIX/104/05 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/66/04 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania i dodatków do wynagrodzenia nauczycieli na 2005 rok.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XII/66/04 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania i dodatków do wynagrodzenia nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

1. W Zał. Nr 4 do uchwały: dodaje się punkt a). III w brzmieniu: 2% wynagrodzenia zasadniczego pozostałych przypadkach określonych w § 6 rozporządzenia.

2. W załączniku Nr 5 do uchwały:

- 1) pkt 7 otrzymuje brzmienie: Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

- 2) skreśla się pkt 8, 9 i 10.

3. Skreśla się zał. Nr 1 i Nr 6 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

2111

UCHWAŁA Nr XIX/105/05 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

Działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/105/05
Rady Gminy w Sośniach
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Podstawa prawna:

Art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty
Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Sośnie z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnie.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, zespół szkół lub placówek szkoły,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP działający na terenie gminy.
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ II

Sposób podziału środków

§2. 1. W budżecie Gminy Sośnie tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy Sośnie.

ROZDZIAŁ III

Wysokość nagród

§3. 1. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustala się w wysokości do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 1 i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania nagród

§4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

ROZDZIAŁ V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) dyrektor Biura Obsługi Oświaty, Kultury i Sportu,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

Tryb przyznawania nagród

§6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

2. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 5 ustala zarządzeniem Wójt Gminy.

4. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacji związkowe zrzeszające nauczycieli.

5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

6. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

8. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§7. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Sośniach.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów
przyznawania nagród dla nauczycieli ze
specjalnego funduszu nagród za ich
osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.*

WNIOSEK o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły, Publicznego Przedszkola) w za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze		
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły, Publicznego Przedszkola)		
Panu/Pani (imię i nazwisko)		
urodzonemu/ej (data)		
..... (wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)		
zatrudnionemu/ej w (nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)		
..... (stanowisko)		
..... (dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)		
..... ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)		
Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:		
Opinia rady pedagogicznej		
Organ sporządzający wniosek		
..... (miejscowość i data)	 (pieczęć)	 (podpis)
Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy (Dyrektorowi Szkoły, Publicznego Przedszkola)		
..... miejscowość i data)	 (pieczęć)	 (podpis)

2112

UCHWAŁA Nr XIX/106/05 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr z 2004 r. 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 18, ust. 2, pkt 15 oraz art. 40, ust. 1 a także art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który stanowi załącznik do w/w uchwały.

§2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej w charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

Załącznik
do uchwały Nr XIX/106/05
Rady Gminy Sośnie
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SOŚNIE

Opracowany na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz. 2572, z 2004 r. ze zm.).

§1. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych spowodowany alkoholizmem lub narkomanią, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§2. Uczeń spełniający określone w niniejszym regulaminie warunki, uprawniony jest do następujących form pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

§4. Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych i niepublicznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z pokryciem wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§8. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§9. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy decyzją administracyjną.

§10. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1. Wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły.
2. Wniosek dyrektora szkoły.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

§11. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym musi zawierać w szczególności:

1. imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
2. miejsce zamieszkania ucznia,
3. dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów. W przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§12. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego w Urzędzie Gminy Sośnie.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§13. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b, ust. 3, pkt. 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§14. Stypendium szkolne utrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§15. 1. Należność z tytułu nie należnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§16. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są z dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Przyjmuje się następujący podział dotacji celowej:

- | | |
|-------------------------|------|
| 1) zasiłki szkolne - | 5%, |
| 2) stypendium szkolne - | 95%. |

§17. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym w szkole.

§18. 1. Do opiniowania wniosków o udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§19. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§20. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §3 ust. 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §3 ust. 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §3 ust. 2 i 3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.

2113

UCHWAŁA Nr XXI/132/2005 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Perzów.

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. Konsultacje społeczne przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- 2) w ważnych sprawach dla Gminy z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

§2. 1. Ważną sprawą dla gminy jest sprawa dotycząca ogółu lub znacznej części mieszkańców.

2. Konsultacje mogą dotyczyć również sprawy dotyczącej tylko części mieszkańców np. sołectwa (miejscowości).

§3. W konsultacjach społecznych mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy Gminy.

§4. W konsultacjach społecznych osoby wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§5. Wyniki konsultacji nie wiążą organów Gminy.

§6. 1. Organem uprawnionym do przeprowadzania konsultacji jest Wójt Gminy.

2. Wójt postanawia o przeprowadzeniu konsultacji:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek przynajmniej 20 % mieszkańców Gminy lub Sołectwa - jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy tylko sołectwa.
3. Wnioski mieszkańców, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

§7. 1. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 nie wiąże Wójta co do przeprowadzenia konsultacji.

2. O odmowie przeprowadzenia konsultacji - w formie zarządzenia Wójt powiadomi wnioskodawców podając przyczyny odmowy.

3. Powiadomienie, w przypadkach wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 doręcza się osobie wskazanej przez wnioskodawców.

§8. 1. Wójt postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji społecznej podaje zarządzenie w tej sprawie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Perzów oraz doręcza je sołtysom.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- a) określenie przedmiotu konsultacji,
- b) terytorialny i przedmiotowy zasięg konsultacji,
- c) sposób oraz tryb zgłaszania opinii i wniosków oraz ich formę,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- e) sposób ogłaszania wyników konsultacji.

§9. 1. Do przeprowadzenia konsultacji Wójt może upoważnić jednostkę organizacyjną Gminy.

2. Wójt może powołać Komisję ds. przeprowadzania konsultacji w składzie 3 - 5 osób.

§10. Wyniki konsultacji społecznych podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 60 dni od terminu ich zakończenia, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Perzów.

§11. 1. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

2. Materiały związane z przeprowadzonymi konsultacjami stanowią załącznik do rejestru.

§12. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

2114

UCHWAŁA Nr XXXI/124/05 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), uchwala się:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZ- KAŁYCH NA TERENIE GMINY GODZIESZE WIELKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Godziesze Wielkie uczniom szkół:

- a) podstawowych,
- b) gimnazjalnych,
- c) ponadgimnazjalnych,
- d) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty).

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł - I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 101 zł i nieprzekraczający 200 zł - II grupa,

- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 201 zł i nieprzekraczający 316 zł - III grupa.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi - 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 60%,
- 2) przy II grupie - 50%,
- 3) przy III grupie - 40%

stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 67,20 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, częściowego tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Godzieszach Wielkich za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Godziesze Wielkie.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 3 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- b) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- c) przedstawianie Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- d) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- e) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za

który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich, w godz. od 10.00 do 14.00. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Godziesze Wielkie w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) kradzież,
- 2) pożar,
- 3) wypadek,
- 4) długotrwała choroba oraz inne,

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Szymański

2115

UCHWAŁA Nr XXX/171/05 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przykona.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz.2781), Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przykona wg Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Witczak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/171/05
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PRZYKONA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Przykona uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego

§3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynosi 50 złotych.

§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego.

§6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych).

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół w Przykonia.

2. Zespół Obsługi Szkół w Przykonia prowadzi rejestr wpływu wniosków.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§8. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Przykona powołuje Komisję Stypendialną.

2. W skład Komisji obligatoryjnie powołuje się:

- 1) pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przykonia,
- 2) pedagoga szkolnego,
- 3) przedstawiciela Rady Gminy Przykona,
- 4) przedstawiciela Urzędu Gminy w Przykonia,
- 5) pracownika Zespołu Obsługi Szkół w Przykonia.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) opiniowanie wniosków,
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
4. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 3.
5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem, z których sporządza się protokół.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego lub w drodze refundacji.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 wypłacane jest na koniec każdego kwartału w formie gotówkowej w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Przykonia lub w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy na pisemny wniosek wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) długotrwała choroba,
- 2) śmierć członka rodziny,
- 3) klęski żywiołowe (m.in. powódź, wichura),
- 4) pożar,
- 5) kradzież,
- 6) zalanie mieszkania,
- 7) inne zdarzenia losowe.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Przykona propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 8 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§12. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół w Przykonia.

2. Zespół Obsługi Szkół w Przykonia prowadzi rejestr wpływu wniosków.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

[illegible]

4. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY : (pieczęć i podpis dyrektora)
5. RODZINA UCZNIA SKŁADA SIĘ Z OSÓB, POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM
6. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY **): 1) zaświadczenie z zakładów pracy o uzyskanych dochodach netto za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, z wyszczególnieniem potrącanych składek na: • Zakład Ubezpieczeń Społecznych, • Narodowy Fundusz Zdrowia, • Urząd Skarbowy – podatek, oraz kwoty zasiłku pielęgnacyjnego bądź rodzinnego, jeżeli takie są pobierane, 2) decyzję przyznającą dodatek mieszkaniowy, jeśli taki został przyznany, 3) posiadane zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, jeśli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna z prawem do zasiłku lub własne oświadczenie, jeśli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna bez prawa do zasiłku, 4) zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnym o powierzchni w hektarach przeliczeniowych lub nakazy płatnicze, 5) zaświadczenie o wysokości zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, jeśli takie pobierane są z GOPS-u, 6) zaświadczenie o wysokości zasiłku stałego, jeśli taki jest pobierany z GOPS-u, 7) w przypadku prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego o dochodach z prowadzonej działalności, 8) oświadczenie o dochodach uzyskanych z innych źródeł (np. praca dorywcza lub jeśli działalność prowadzona jest na ryczałcie).
7. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO **): 1) całkowite (częściowe) * pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; Zajęcia dydaktyczne , które będą opłacane ze stypendium : (podać rodzaj zajęć) prowadzone przez (nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia) 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, 4) świadczenia pieniężne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (-tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny – Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

**) podkreślić pozycje, które dotyczą

1. DANE OSOBOWE UCZNIA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY:		
NAZWISKO:	IMIĘ:	
DATA URODZENIA:	MIEJSCE URODZENIA:	
IMIĘ OJCA:	IMIĘ MATKI:	
ADRES ZAMIESZKANIA		
MIEJSCOWOŚĆ:	ULICA:	NR DOMU/NR LOKALU:
KOD POCZTOWY:	POCZTA:	TELEFON :
NAZWA I ADRES SZKOŁY:		
2. WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIANEJ RODZINY, WYNIKŁEJ Z POWODU ZDARZENIA LOSOWEGO: 		
3. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY : 		

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

4. RODZINA UCZNIA SKŁADA SIĘ Z OSÓB, POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

5. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO **):

- 1) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 2) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. nr 101, poz. 926 ze zmianami)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny – Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)

**) podkreślić pozycje, które dotyczą

2116

UCHWAŁA NR XX/138/2005 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781), Rada Gminy Budzyń uchwala:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BUDZYŃ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Budzyń uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Formy stypendium szkolnego

§3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Budzyń uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, nie jest możliwe lub nie jest celowe, z zastrzeżeniem postanowień art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności i przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące progi dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200 zł - I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 201 zł do 260 zł - II grupa,
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 261 zł do 316 zł - III grupa.

2. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80% kwoty pełnego stypendium,
- 2) przy II grupie - 60% kwoty pełnego stypendium,
- 3) przy III grupie - 40% kwoty pełnego stypendium.

4. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 40 zł, przy czym łączna wysokość stypendium nie może być wyższa niż 112 zł.

§5. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w danym roku szkolnym nie przekroczy kwoty 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się:

- uczniowie Szkoły Podstawowej w Budzynie i Gimnazjum w Budzynie: w swoich macierzystych placówkach,
- pozostali uprawnieni: w Gminnym Zakładzie Oświaty w Budzynie ul. Rynkowa 13.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Budzisz, w składzie przewodniczący i czterech członków.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Wójtowi Gminy Budzisz propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

3. Wójt może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 2.

4. Komisja odbywa posiedzenie w terminach uzgodnionych z Wójtem.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zakład Oświaty w Budzynie.

§8. Decyzje administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy Budzisz.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 3 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 3 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie do Gminnego Zakładu Oświaty w Budzynie faktury imiennej, potwierdzonej przez dyrektora szkoły lub wychowawcę, na zakup podręczników, pomocy naukowych i przyborów szkolnych.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 3 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania oraz wydatków związanych z zapłatą za internat, bursę, stancję.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego

§10. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Budzisz w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§11. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć lub długotrwała choroba żywiciela rodziny ucznia,
- 2) długotrwała choroba ucznia,
- 3) klęska pożaru dotycząca mienia rodziny ucznia,
- 4) duża szkoda wyrządzona rodzinie ucznia wskutek działania sił przyrody.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego Wójt Gminy Budzisz może podjąć decyzję o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt 1 - 4.

§12. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Budzisz propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§13. Wypłata zasiłku szkolnego w formach określonych w art. 90 e. ust. 2 ustawy o systemie oświaty następować będzie w sposób i terminach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzisz.

§15. Traci moc uchwała Nr VIII/54/2003 Rady Gminy Budzisz z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

2117

UCHWAŁA Nr XX/143/2005 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych Gminy Budzyń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1034, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845 i z 2005 r. Nr 10 poz. 71), Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych Gminy Budzyń, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§3. Traci moc § 7 uchwały Nr XIX/135/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

Załącznik
do uchwały Nr XX/143/2005 r.
Rady Gminy Budzyń
z dnia 30 marca 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY BUDZYŃ.

§1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budzyń.

§2. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobiste nauczycieli planuje dyrektor szkoły, w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 0,80 środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,20 środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

3. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

4. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego lub w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.

§3. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą być przyznawana zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczyciela,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

§4. 1. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w danej placówce.

2. Osoby, którym przyznano nagrody są powiadamiane o tym pisemnie.

3. Kopie pisma umieszcza się w aktach osobowych laureata.

§5. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy, czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych, bądź znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijana form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły.

§6. 1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody, biorąc pod uwagę opinie rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w danej placówce.

2. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie.

3. Kopie pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

2118

UCHWAŁA Nr XX/144/2005 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Budzyń.

Na podstawie art. 5 a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Budzyń, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym Statutem Gminy Budzyń oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§3. Zakres konsultacji, o których mowa w § 1 może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

§4. Konsultacje zarządza:

- 1) Wójt Gminy Budzyń - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy o samorządzie gminnym i z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Statutu Gminy Budzyń.
- 2) Rada Gminy Budzyń - w innych sprawach ważnych dla Gminy Budzyń.

§5. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców, zwanych dalej „Zebraniem”.

§6. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o których mowa w § 4.

§7. 1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) umieszczenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§8. 1. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§9. 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§10. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§11. 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia wyznaczony przez Wójta Gminy Budzyń pracownik Urzędu Gminy Budzyń.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności,
- 2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni - zgodnie z § 2 do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę Zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenie ważności Zebrania,
- 4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§12. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy, a w przypadku określonym w §3, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość mieszkańców obecnych na zebraniu z terenu objętego konsultacjami.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

2119

UCHWAŁA Nr XIX/97/05 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czajków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czajków, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) *Waldemar Pacyna*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/97/05
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 30 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZAJKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Czajków uczniom szkół wymienionych w art. 90 ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), zwanej dalej „ustawą systemie oświaty”.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosowane do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia
kwoty 100 zł,
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia
wyższy niż 100 zł nieprzekraczający 316 zł.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) 50 zł - I grupa dochodowa,
2) 44,80 zł - II grupa dochodowa.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego ze względu na formę w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekraczać 1.120 zł w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych kwoty 1.008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykracających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rządowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego w szczególności wypłaconego co miesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w biurze sekretariatu.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Czajków.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i pozostali członkowie w liczbie do 9 osób.

3. Przewodniczący Komisji i pozostałych jej członków powołuje Wójt Gminy.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) ustalenie propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia młodszy referent przy pomocy Sekretarza Gminy.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 5 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom podręczników i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3, udzielane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 pkt 2 - 3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie gotówkowej w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia za pisemną zgodą wnioskodawcy.

5. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 wypłacane jest z góry do 10 dnia roboczego każdego miesiąca, za który przysługuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy bądź gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Czajkowie.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Czajków w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) ciężki wypadek lub długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
- 3) pożar lub powódź w wyniku, której uczeń utracił środki materialne niezbędne do kontynuowania nauki,
- 4) inne zdarzenia np. okradzenia ucznia,

§11. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§13. W przypadku niedostatecznej ilości środków finansowych ogranicza się przyznanie pomocy materialnej do dwóch uczniów z danej rodziny.

§14. W przypadku gdy w stosunku do osoby ubiegającej się o stypendium szkolne, zasiłek szkolny występują wątpliwości pomiędzy udokumentowaną wysokością dochodów, a stanem majątkowym Komisja może zwrócić się do Ośrodka Pomocy Społecznej o wydanie opinii o taktycznej sytuacji materialnej.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) Waldemar Pacyna

2120

UCHWAŁA Nr XIX/98/05 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czajków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181) - Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/85/04 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 9 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czajków wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w paragrafie 5 punkt 4 otrzymuje brzmienie: „funkcję opiekuna stażu w wysokości 20 zł”,
- 2) paragraf 20 otrzymuje brzmienie: Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowi podstawę przyznawania „Dodatku za warunki pracy” - reguluje to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz.U. Nr 22 poz. 181).
1. Za prowadzenie zajęć szkolnych w oddziale, w którym znajdują się dzieci z upośledzeniem umysłowym w stop-

niu lekkim, realizujące program szkoły specjalnej przysługuje dodatek w wysokości 5% godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

2. Nauczycielom prowadzącym dodatkowe nauczanie dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego (dzieci z upośledzeniem lekkim, umiarkowanym i znacznym) lub nauczania indywidualnego na wniosek rodziców i poparte pismem dyrektora szkoły przyznaje się dodatek w wysokości 5% za każdą przepracowaną godzinę.
3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% za każdą przepracowaną godzinę.
4. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w oddziale specjalnym przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) Waldemar Pacyna

2121

UCHWAŁA Nr XXX/196/2005 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia limitu punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 1, ust. 1; art. 12, ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§1. Ustala się dla terenu gminy Gołuchów liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miej-

scem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, w ilości do 70 punktów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

2122

UCHWAŁA Nr XXX/197/2005 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12, ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§1. Ustala się zasady usytuowania na terenie gminy Gołuchów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, w następującej formie:

Za obowiązującą zasadę przyjmuje się wydawanie zezwoleń na sprzedaż / podawanie napojów alkoholowych w punktach sprzedaży usytuowanych poza niżej wymienionymi obiektami i miejscami:

- szkołami i innymi placówkami oświatowo wychowawczymi i opiekuńczymi,

- obiektami kultu religijnego,
- zakładami opieki zdrowotnej, społecznej, placówkami rehabilitacji,
- dworcami autobusowymi,
- basenami i kąpieliskami

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

2123

UCHWAŁA Nr XXX/199/2005 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gołuchów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§1. Niniejszym uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gołuchów”, stanowiący Załącznik Nr 1 do tejże Uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/199/2005
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GOŁUCHÓW

Podstawa prawna: art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781).

§1. Postanowienia wstępne

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Regulamin określa m.in.:

- 1) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów i ich rodzin,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, pomocy materialnej, o której mowa w pkt 2 udziela się uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkałym na terenie gminy Gołuchów.

§2. Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponad gimnazjalnych, oraz słuchaczom kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w ppkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych także w formie wymienionej w ppkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów wymienionych w ppkt 3, udzielenie stypendium w formach wymienionych w ppkt 1-3 nie jest celowe.

§3. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium przysługuje uczniowi jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia

12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 272, poz. 2703).

2. Miesięczna kwota stypendium wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.
3. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się indywidualnie.

§4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się:

- 1) uczniowie szkół prowadzonych przez gminę Gołuchów - w odpowiednich placówkach oświatowych gminy Gołuchów,
- 2) uczniowie i słuchacze szkół ponad gimnazjalnych i pozostałych - w Gminnym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół (GZEAS) w Gołuchowie w każdym przypadku po wcześniejszym zaopiniowaniu przez dyrektora danej szkoły.

2. Weryfikacja wniosków odbywa się w poszczególnych szkołach oraz w Gminnym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Gołuchowie.

3. Weryfikacja ma na celu:

- 1) sprawdzenie wniosków pod względem poprawności formalnej, merytorycznej i rachunkowej,
- 2) negatywne opiniowanie wniosków niespełniających kryterium dochodowego i innych warunków merytorycznych, formalnych i rachunkowych.

4. Przygotowanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania stypendiów oraz decyzji o ich nieprzyznaniu należy do kompetencji GZEAS.

5. Z procesu weryfikacji wniosków sporządza się protokół.

6. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 2 pkt 1 ppkt 1 jest realizowane poprzez refundację należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez dany podmiot po dostarczeniu przez wnioskodawcę rachunku (faktury) lub innego dokumentu potwierdzającego udział tego ucznia w ww. zajęciach.

7. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 2 pkt 1 ppkt 2 jest udzielane poprzez:

- 1) refundację wnioskodawcy zakupu uczniowi podręczników, książek lub pomocy naukowych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę lub
- 2) zakup ww. artykułów za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza.

Wyplata tej formy stypendium następować będzie po przedłożeniu odpowiednio u dyrektora danej szkoły lub w biurze GZEAS imiennego, opisanego przez dyrektora szkoły rachunku zakupionych artykułów.

8. Stypendium szkolne przewidziane w § 2 pkt 1 ppkt 3 jest udzielane poprzez refundację rachunków (faktur) lub innych dokumentów wystawionych przez odpowiednie podmioty.

9. Stypendium szkolne przewidziane w §2 pkt 1 ppkt 4 jest wypłacanie do rąk własnych wnioskodawcy.

10. Ustala się, iż:

- 1) składanie wszelkich dokumentów do wypłaty stypendiów w wymienionych wyżej formach, odbywać się będzie w nieprzekraczalnym terminie w dniach od 1-go do 5-go każdego miesiąca w odpowiedniej szkole lub GZEAS (wg właściwości określonej w pkt 1,
- 2) refundacja rachunków odbywać się będzie w sposób określony w decyzji o przyznaniu stypendium, do dnia 15-go każdego miesiąca zgodnie z ustalonym harmonogramem wypłat podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gołuchów.

§5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się do 1% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Gołuchów.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny w formie rzeczowej zostanie zrealizowany po przedłożeniu rachunku za zakup książek i innych artykułów o charakterze edukacyjnym.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Zdarzeniami uzasadniającymi przyznanie zasiłku są:

- 1) częściowe lub całkowite zniszczenie budynku mieszkalnego w wyniku pożaru, zalania i innych przyczyn,
- 2) inne zdarzenia (np. kradzież), w wyniku których uczeń utracił środki materialne o charakterze edukacyjnym niezbędne do dalszego kontynuowania nauki.

7. Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Gołuchowie przedstawia Wójtowi wniośki dotyczące przyznania zasiłków szkolnych, a następnie Wójt ocenia indywidualną sytuację wnioskodawcy i przyznaje zasiłek.

8. Składanie wszelkich dokumentów do wypłaty zasiłków szkolnych oraz terminy ich wypłat określa § 4 pkt 10 niniejszego Regulaminu.

§6. Postanowienia końcowe.

1. W razie przerwania nauki w szkole z przyczyn zależnych od ucznia lub skreślenia z listy uczniów (słuchaczy), zaprzestaje się wypłaty stypendium szkolnego z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki lub skreślenie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Uczniowi (słuchaczowi) przysługuje pomoc, jeśli przerwanie nauki nastąpiło z powodu choroby ucznia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.

2124

UCHWAŁA Nr XXVII/195/05 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kobyla Góra.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rada Gminy Kobyla Góra uchwala:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOBYLA GÓRA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Kobyla Góra uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej

z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w szczególności gdy w tej rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) niepełność rodziny,
- 8) trudna sytuacja materialna z powodu zdarzenia losowego.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 190 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 190 zł i nieprzekraczający 252 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 252 zł i nieprzekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80%,tj. 89,60 zł,

- 2) przy II grupie - 60%, tj. 67,20 zł,
- 3) przy III grupie - 40% tj., 44,80 zł.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 67,20 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie szkoły prowadzonej przez Gminę Kobyla Góra lub w Zespole Obsługi Oświaty i Kultury Fizycznej za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Wójta Gminy Kobyla Góra.

2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 3 osób.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Wójtowi Gminy Kobyla Góra propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Zespół Obsługi Oświaty i Kultury Fizycznej.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników, wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje w formie gotówkowej, w Banku Spółdzielczo - Ludowym w Kobylej Górze, Plac Wiosny Ludów 1 w godzinach od 8.00 do 15.00. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kobyla Góra w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar lub powódź w wyniku której uczeń utracił środki materialne niezbędne do kontynuowania nauki,
- 2) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

- 3) ciężki wypadek lub długotrwała choroba ucznia,
- 4) inne zdarzenia losowe np. okradzenie ucznia.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Kobyła Góra propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Morta*

2125

UCHWAŁA Nr XXVI/170/05 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 Nr 17 poz. 141), uchwala się:

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łobżenica o treści jak w załączniku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§3. Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Edward Starszak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/170/05
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 30 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŁOBŻENICA

§1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania i wypłacania stypendiów szkolnych oraz tryb i sposób przyznawania i wypłacania zasiłku szkolnego.

§2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, gdy rodzina jest niepełna lub w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe takie jak śmierć, pożar, powódź itp.

§5. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym, z tym zastrzeżeniem, że uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z tym stypendium nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tejże kwoty.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach związanych z nauką języka obcego, w kółkach artystycznych i przedmiotowych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu podręczników, wyposażenia szkolnego ucznia, w tym odzieży sportowej,
- 3) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów wyżywienia w stołówce, bursie, internacie - zakwaterowania w internacie, bursie, na kwaterze prywatnej, dojazdu do miejsca pobierania nauki,
- 4) w przypadku uznania przez organ przyznający stypendia tj. Burmistrza Łobżenicy, że udziela stypendium w formach, o których mowa wyżej nie jest możliwe - świadczenia pieniężnego.

§7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§8. 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego o którym mowa w § 4.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego bądź rzeczowego na pokrycie wydatków o charakterze edukacyjnym, takich jak opłata za abonament w internecie, zakup komputera, przyborów szkolnych, podręczników, odzieży sportowej, opłata za dodatkowe lekcje w szkole języków obcych, kursy dokształcające np. komputerowe itp.

3. Zasiłek można przyznać raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§9. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ww. ustawy.

§10. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tejże kwoty.

§11. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o której mowa w § 10.

2. Zasiłek szkolny ustala się oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

§12. 1. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia.

2. Ustala się trzy grupy dochodowe osób ubiegających się o stypendium szkolne:

I grupa - dochody miesięczne na członka rodziny poniżej kwoty 120 zł,

II grupa - dochody miesięczne na członka rodziny powyżej kwoty 120 zł do kwoty 220 zł,

III grupa - dochody miesięczne na członka rodziny powyżej kwoty 220 zł do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 o pomocy społecznej - 316 zł.

3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

I grupa - stypendium do 200% wysokości z uwzględnieniem §10,

II grupa - stypendium do 100% wysokości z uwzględnieniem §10,

III grupa - 80%.

§13. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza uprawniony,
- 2) dyrektora placówki oświatowej o której mowa wyżej,

2. Świadczenia mogą być przyznane z urzędu.

§14. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym winien być złożony na druku formularza obowiązującego na terenie Gminy według załącznika do regulaminu.

2. Do wniosku dołącza się zaświadczenie o wysokości dochodów i inne dokumenty uzasadniające ubieganie się o pomoc materialną.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w placówce oświatowej działającej na terenie Gminy Łobżenica, do której uczęszcza uprawniony uczeń bądź w Gminnym Ośrodku Obsługi Szkół w Łobżenicy, lub w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łobżenicy do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny może składać w miejscach określonych w pkt 3 w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniające przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3.

§15. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zobowiązany jest dyrektor placówki oświatowej do której uczęszcza uprawniony.

§16. 1. Burmistrz powołuje Gminną Komisję Stypendialną w składzie 5 osób, w tym Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą i 3 członków. Przewodniczącą i Wiceprzewodniczącą wybierają członkowie Komisji.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z wnioskami komisji.

4. Komisję obsługuje pracownik wyznaczony przez Burmistrza.

§17. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Łobżenicy w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wypłata świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest uzależniona od dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Łobżenica w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§18. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga - stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych pracowników służb specjalnych - osiemnastokrotności tej kwoty.

§19. 1. Rodzice ucznia, bądź pełnoletni uczeń zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Powyższy obowiązek dotyczy także dyrektora placówki oświatowej, który uzyska ww. informację.

§20. 1. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - Burmistrz decyzją administracyjną wstrzymuje albo cofa stypendium szkolne.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności Burmistrz ustala w decyzji administracyjnej.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot nienależnie pobranego stypendium stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też zniweczyłby skutki udzielonej pomocy - Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§21. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania oraz wstrzymania i cofania stypendium służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§22. 1. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Łobżenicy lub na wniosek uprawnionego - przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §6 pkt 1 przekazane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 może być także realizowana poprzez zwrot uprzednio wyszczególnionych w decyzji wydatków, po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki - w formie wypłaty gotówkowej z kasy Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Łobżenicy lub przelewu na rachunek bankowy rodziców uprawnionego.

§23. 1. Wnioski o przyznanie stypendium w okresie od 01.01.2005 r. do 30.06.2005 r. mogą być składane do 31.01.2005 r.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie, o którym mowa w pkt 1.

§24. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2005 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
udzielania pomocy materialnej dla ucz.

DO BURMISTRZA ŁOBŻENICY
WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
DLA UCZNI

Wnioskodawca¹

.....
(imię nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres)

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko

PESEL ucznia

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców ucznia

Adres stałego zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość

powiat województwo

telefon

W roku szkolnym 2004/2005 uczeń klasy

Typ szkoły
(szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna)

2. Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę:

Nazwa szkoły

Adres szkoły
(kod, miejscowość, ulica, nr)

3. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia wskazać czy w rodzinie występuje:

bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania,
wielodzietność, rodzina niepełna, zdarzenie losowe (np. powódź, pożar, śmierć).

¹ Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia,
- prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły/ kolegium

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób i dochody moje i wszystkich członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosiły w m-cu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

Lp.	Imię nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł.
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł

5. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 3 16,00 zł. (netto).

6. Za źródło miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku uważa się:

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy
- 2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenie)
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego
- 4) emerytura - renta, renta strukturalna
- 5) renta socjalna
- 6) świadczenia rodzinne
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
 - b) zasiłek pielęgnacyjny
 - c) świadczenie pielęgnacyjne
- 7) zasiłek dla bezrobotnych
- 8) zasiłek z pomocy społecznej z wyłączeniem świadczeń jednorazowych i świadczeń w naturze
- 9) alimenty

- 10) dodatek mieszkaniowy
- 11) inne dochody
- 12) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym

pomniejszone o kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób, co należy potwierdzić stosownymi dokumentami.

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

7. Wnioskowana forma pomocy materialnej dla ucznia (stypendium w formie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, stypendium w formie pomocy rzeczowej, stypendium w formie świadczenia pieniężnego, zasiłek szkolny).

.....
.....
.....
.....

8. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej w formie pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych bądź pomocy rzeczowej należy dołączyć faktury bądź dowody wpłaty dokumentujące w/w wydatki.

9. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że

- powyższe dane są prawdziwe,
- znane mi są warunki uprawniające do pomocy materialnej
- niezwłocznie powiadomię Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Łobżenicy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego i znany mi jest przepis ustawy o obowiązku zwrotu należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez GOOS w Ł-cy dla potrzeb stypendium szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium ²⁾)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Łobżenica, dnia

². W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

11. Opinia dyrektora szkoły.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

12. Adnotacje komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

Łobżenica, dnia.....

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

2126

UCHWAŁA Nr XXVI/171/05 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych niektórych nauczycieli w szkołach i przedszkolach a także w sprawie liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela bibliotekarza w Gminie Łobżenica.

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych niektórych nauczycieli w szkołach i przedszkolach a także w sprawie liczby uczniów

na których przysługuje etat nauczyciela bibliotekarza w Gminie Łobżenica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/171/05
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 30 marca 2005 r.

REGULAMIN ZASAD UDZIELANIA I ROZMIARU ZNIŻEK TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH NAUCZYCIELOM, KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE ORAZ USTALENIA TYGODNIOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH NIEKTÓRYCH NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH A TAKŻE W SPRAWIE LICZBY UCZNIÓW NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE ETAT NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W GMINIE ŁOBŻENICA.

§1. Zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze:

1. Nauczycielom, o których mowa w § 1 zatrudnionym w szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu obniża

się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) o liczbę godzin zajęć stanowiących różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w poniższej tabeli

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie liczącego:	
	- 2 oddziały	12
	- 3 oddziały	10
	- 4-5 oddziałów	8
	- 6 i więcej oddziałów	6
	Wicedyrektor przedszkola liczącego:	
	- 4-5 oddziałów	12
	- 6 i więcej oddziałów	10
2.	Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 4 oddziałów	12

- 5-6 oddziałów	10
- 7-8 oddziałów	8
- 9-16 oddziałów	5
- 17 i więcej oddziałów	3
Wicedyrektor szkoły	
- 7-8 oddziałów	12
- 9-16 oddziałów	9
- 17 i więcej oddziałów	7

- Wymiar zajęć ustalonych zgodnie z ust. 1 ma również zastosowanie odpowiednio do wicedyrektora bądź innego nauczyciela danej szkoły, przedszkola, któremu Burmistrz powierzył pełnienie obowiązków dyrektora do czasu powierzenia stanowiska dyrektora szkoły/przedszkola.
- Organ prowadzący szkołę może zwolnić nauczycieli o których mowa w §1 ust. 1 w części z realizacji tygodniowego wymiaru godzin ustalonego w powyższej tabeli z uwagi na specyficzne warunki szkoły np. brak sekretariatu, oddziały szkolne w kilku budynkach.

§2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych niektórych nauczycieli:

- Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycielom nie wymienionym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Pedagogom, psychologom, logopedom	20
2.	Nauczycielom przedszkoli prowadzących zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących zarówno dzieci sześciolatnie, jak i dzieci innych grup wiekowych	22
3.	Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzących gimnastykę korekcyjną	18
4.	Nauczycielom wspomagającym w klasie integracyjnej	18

§3. 1. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub placówce w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w art. 42 ust. 3 K.N.

2. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu ustala się zasadę proporcjonalności w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Godziny realizowane powyżej ustalonego pensum stanowią zgodnie z art. 35 ust. 2 - Karty Nauczyciela godziny nadwymiarowe.

§4. Ustala się następujące liczby uczniów, na których przysługuje etat liczby bibliotekarza:

- W szkołach podstawowych i gimnazjum liczących powyżej 300 uczniów, przysługuje 1 etat nauczyciela bibliotekarza, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdych następnych 250 uczniów.

2. W szkołach podstawowych i gimnazjum liczącym od 146 do 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela bibliotekarza.

3. W szkołach podstawowych i gimnazjum liczącym do 145 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę jedną godzinę zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów.

4. Organ prowadzący szkołę może wyrazić zgodę na zwiększenie norm nauczycieli bibliotekarzy w szkołach: których księgozbiory liczą ponad 10.000 jednostek bibliotecznych i prowadzą czytelnie oraz współpracują i udostępniają księgozbiór środowisku w którym znajduje się szkoła.

§5. Regulamin został uzgodniony z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Oddziałem ZNP w Łobżenicy i NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania Komisja Zakładowa w Łobżenicy.

§6. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

2127

UCHWAŁA Nr 150/05 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 30 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Gminy Opatówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr 43/03 Rady Gminy Opatówek z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Gminy Opatówek § 15 otrzymuje brzmienie:

„§15. 1. Wójt Gminy może udzielić bonifikaty od ceny, ustalonej na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, jeżeli nieruchomość gruntowa jest sprzedawana na cele określone w art. 68 ust. 1 - 3 ustawy.

2. Bonifikata od ceny nie może przekroczyć 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości nieruchomości gruntowej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku o którym mowa w art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy może być udzielona bonifikata od ceny do wysokości 99% (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć procent) wartości nieruchomości gruntowej.

4. Jeżeli nabywca nieruchomości gruntowej przed upływem 10 lat licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość gruntową na inne cele niż wymienione w ust. 1, zobowiązuje się Wójt Gminy do żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikaty - po jej waloryzacji.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Artur Szymczak

2128

UCHWAŁA Nr XXIV/122/2005 RADY GMINY RYCHTAŁ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Rychtał.

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

I. Zasady przeprowadzania konsultacji

§1. Konsultacje społeczne przeprowadza się:

1. w przypadkach przewidzianych ustawami,
2. w ważnych sprawach dla Gminy z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

§2. 1. Ważną sprawą dla gminy jest sprawa dotycząca ogółu lub znacznej części mieszkańców.

2. Konsultacje mogą dotyczyć również sprawy dotyczącej tylko części mieszkańców np. sołectwa (wsi).

§3. W konsultacjach społecznych mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy Gminy.

§4. W konsultacjach społecznych osoby wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§5. Wyniki konsultacji nie wiążą organów Gminy.

II. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§6. 1. Organem uprawnionym do przeprowadzania konsultacji jest Wójt Gminy.

2. Wójt postanawia o przeprowadzeniu konsultacji:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek: przynajmniej 20% mieszkańców Gminy lub Sołectwa - jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy tylko sołectwa.

3. Wnioski mieszkańców, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

§7. 1. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 nie wiąże Wójta co do przeprowadzenia konsultacji.

2. O odmowie przeprowadzenia konsultacji - w formie zarządzenia Wójt powiadomi wnioskodawców podając przyczyny odmowy.

3. Powiadomienie, w przypadkach wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 doręcza się osobie wskazanej przez wnioskodawców.

§8. 1. Wójt postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji społecznej podaje zarządzenie w tej sprawie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rychtalu oraz doręcza je sołtysom.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- a) określenie przedmiotu konsultacji,
- b) terytorialny i przedmiotowy zasięg konsultacji,
- c) sposób oraz tryb ogłaszania opinii i wniosków oraz ich formę,

d) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

e) sposób ogłaszania wyników konsultacji.

§9. 1. Do przeprowadzenia konsultacji Wójt może upoważnić jednostkę organizacyjną Gminy.

2. Wójt może powołać Komisję ds. przeprowadzania konsultacji w składzie 3 - 5 osób.

§10. Wyniki konsultacji społecznych podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 60 dni od terminu ich zakończenia, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rychtalu.

§11. 1. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

2. Materiały związane z przeprowadzonymi konsultacjami stanowią załącznik do rejestru.

§12. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina.

III. Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

§14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Adam Bakalarz

2129

UCHWAŁA Nr XXVI/175/200 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Wysoka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§3. Traci moc uchwała Nr XXII/163/2000 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 31 maja 2000 r. w sprawie utworzenia Funduszu Stypendialnego Rady Miasta i Gminy Wysoka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/175/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY WYSOKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie miasta i gminy Wysoka, uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. Termin wypłaty oraz wysokość stypendiów i zasiłków szkolnych będzie uzależniona od wysokości środków finansowych otrzymanych przez Gminę w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł (I grupa),

2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od kwoty 151 zł i nieprzekraczający 250 zł (II grupa),

3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od kwoty 251 zł i nieprzekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 100 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie - 80%,

2) przy II grupie - 60%,

3) przy III grupie - 45% stypendium w pełnej wysokości.

§5. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy.

§8. 1. Przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania stypendium Burmistrz może zaciągnąć opinii dyrektorów szkół i pracowników socjalnych z Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiej.

2. Burmistrz przekazuje poszczególnym szkołom wykaz uczniów, którym została udzielona pomoc materialna w formie stypendium.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Spo-

sób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta i Gminy, w godz. od 9.00 do 14.00. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki dla uczniów przeznaczają się 1% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Wysoka w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia,
- 2) zalanie mieszkania,
- 3) zgon jednego z rodziców.

§12. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

2130

UCHWAŁA Nr XXVI/177/2005 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Wysoka na rok 2005.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 i pkt 9 litera d, pkt 10, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 110 ust. 1 art. 116, art. 122, art. 124, ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 4 a, 5, 6, 7, 9, 10, 11 ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3, ust. 4, art. 128 ust. 1 pkt 1, 2, art. 134 ust. 3, 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, ze zmianami z 2003 r. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz.

874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851 z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273 poz. 2703) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (Dz.U. Nr 62 poz. 627 ze zmianami z 2001 r. Nr 115 poz. 1229 z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 233 poz. 1957 z 2003 r. Nr 46 poz. 392, Nr 80 poz. 717 i poz. 721, Nr 162 poz. 1568, Nr 175 poz. 1693, Nr 190 poz. 1865, Nr 217 poz. 2124 z 2004 r., Nr 19 poz. 177, Nr 49 poz. 464, Nr 70 poz. 631, Nr 91 poz. 875, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, Nr 121 poz. 1263, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2784), Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. Uchwała się dochody w budżecie Miasta i Gminy Wysoka w wysokości 11.369.490, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały w tym:

- dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie 1.545.933,
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 209.648,
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych 148.178,
- dotacja na realizację zadań wspólnych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 3.000.

§2. Uchwała się wydatki w budżecie Miasta i Gminy Wysoka w wysokości 13.639.355, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały w tym:

- wydatki bieżące 10.868.820, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 6.208.600,
 - wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie 1.545.933,
 - dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych 66.000,
 - dotacje dla instytucji kultury 215.400,
 - dotacja dla jednostek samorządu terytorialnego, realizowana na podstawie porozumień 9.000,
 - rezerwa ogólna 10.000,
 - rezerwa celowa 35.000,
 - w tym: dział 758 35.000, z przeznaczeniem na nagrody, wyróżnienia i odprawy emerytalne oraz stypendia szkolne,
 - wydatki na obsługę długu publicznego 158.200,
 - wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego 3.500,
- wydatki majątkowe 2.770.535, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§3. Uchwała się deficyt w budżecie miasta i gminy Wysoka na rok 2005 w kwocie 2.269.865. Przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu budżetowego określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§4. Uchwała się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego oraz środka specjalnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§5. Uchwała się plan przychodów i wydatków Miejsko - Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§6. Uchwała się wydatki jednostek pomocniczych gminy, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§7. 1. Uchwała się dochód z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 90.000.

2. Uchwała się wydatki na realizację miejsko - gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 90.000.

§8. Uchwała się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§9. Uchwała się limit wydatków dla zadań ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

§10. Uchwała się limit wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem Nr 10 do niniejszej uchwały.

§11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka do:

1. Zaciągania zobowiązań oraz dokonywania spłaty zobowiązań do wysokości uchwalonej w budżecie.
2. Zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu jednostki do wysokości 100.000 zł.
3. Zakładania lokat terminowych w innych bankach niż banku prowadzącym bieżącą obsługę gminy.
4. Dokonywania przeniesień w planie wydatków bieżących i majątkowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu z wyjątkiem dotacji.

§12. Określa się sumę 50.000 zł, do której Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka może samodzielnie zaciągać zobowiązania na realizację zadań bieżących gminy.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

PLAN DOCHODÓW W BUDŻECIE MIASTA I GMINY WYSOKA NA 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	148.178	0	148.178
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	148.178	0	148.178
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	148.178	0	148.178
020			Leśnictwo	2.000	0	2.000
	02095		Pozostała działalność	2.000	0	2.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000	0	2.000
600			Transport i łączność	1.200	0	1.200
	60016		Drogi publiczne gminne	1.200	0	1.200
		0830	Wpływy z usług	1.200	0	1.200
700			Gospodarka mieszkaniowa	116.900	0	116.900
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	116.900	0	116.900
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.000	0	3.000
		0690	Wpływy w różnych opłat			
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	35.700	0	35.700
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	78.200	0	78.200
750			Administracja publiczna	17.900	55.700	73.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	900	55.700	56.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0	55.700	55.700
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900	0	900
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	17.000	0	17.000
		0830	Wpływy z usług	10.000	0	10.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.000	0	7.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0	1.033	1.033
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0	1.033	1.033
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0	1.033	1.033
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0	400	400
	75414		Obrona cywilna	0	400	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	400	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	2.714.653	0	2.714.653
	75601		Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych	25.000	0	25.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	25.000	0	25.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	718.166	0	718.166

		0310	Podatek od nieruchomości	569.770	0	569.770
		0320	Podatek rolny	112.918	0	112.918
		0330	Podatek leśny	21.178	0	21.178
		0340	Podatek od środków transportowych	12.300	0	12.300
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000	0	1.000
		0500	Podatek do czynności cywilnoprawnych	1.000	0	1.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.008.074	0	1.008.074
		0310	Podatek od nieruchomości	364.582	0	364.582
		0320	Podatek rolny	482.517	0	482.517
		0330	Podatek leśny	3.333	0	3.333
		0340	Podatek od środków transportowych	41.360	0	41.360
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.000	0	2.000
		0370	Podatek od posiadania psów	9.282	0	9.282
		0430	Wpływy z opłaty targowej	35.000	0	35.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000	0	1.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	69.000	0	69.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	122.300	0	122.300
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	25.000	0	25.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	4.000	0	4.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	90.000	0	90.000
		0490	Wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3.000	0	3.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	300	0	300
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	818.713	0	818.713
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	798.713	0	798.713
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000	0	20.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	22.400	0	22.400
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.500	0	5.500
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	13.900	0	13.900
		0920	Pozostałe odsetki	3.000	0	3.000
758			Różne rozliczenia	6.501.900	0	6.501.900
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.678.191	0	4.678.191
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.678.191	0	4.678.191
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.813.709	0	1.813.709
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.813.709	0	1.813.709
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10.000	0	10.000
		0920	Pozostałe odsetki	10.000	0	10.000
801			Oświata i wychowanie	106.078	0	106.078
	80101		Szkoły podstawowe	105.078	0	105.078
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000	0	2.000
		0830	Wpływy z usług	103.078	0	103.078
	80110		Gimnazja	1.000	0	1.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000	0	1.000
852			Pomoc społeczna	210.748	1.448.800	1.699.548
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	1.401.000	1.401.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	1.401.000	1.401.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	7.600	7.600

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	7.600	7.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	85.400	80.200	165.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	80.200	80.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	85.400	0	85.400
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	93.000	0	93.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	93.000	0	93.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.100	0	1.100
		0830	Wpływy z usług	1.100	0	1.100
	85295		Pozostała działalność	31.248	0	31.248
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.248	0	31.248
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.000	0	1.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000	0	1.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000	0	1.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3.000	0	3.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	3.000	0	3.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3.000	0	3.000
			Razem	9.823.557	1.545.933	11.369.490

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

PLAN WYDATKÓW W BUDŻECIE MIASTA I GMINY WYSOKA NA 2005 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
10			Rolnictwo i łowiectwo	1.763.644	0	1.763.644
	1010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.746.535	0	1.746.535
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	614.000	0	614.000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	969.357	0	969.357
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	163.178	0	163.178
	1022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	5.200	0	5.200
		4300	Zakup usług pozostałych	5.200	0	5.200
	1030		Izby rolnicze	11.909	0	11.909
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	11.909	0	11.909
600			Transport i łączność	713.180	0	713.180
	60016		Drogi publiczne gminne	713.180	0	713.180
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.200	0	6.200
		4300	Zakup usług pozostałych	74.480	0	74.480
		4430	Różne opłaty i składki	2.500	0	2.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	630.000	0	630.000
710			Działalność usługowa	48.970	0	48.970
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	21.000	0	21.000
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000	0	21.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	20.000	0	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	0	20.000
	71095		Pozostała działalność	7.970	0	7.970

		4300	Zakup usług pozostałych	6.470	0	6.470
		4430	Różne opłaty i składki	1.500	0	1.500
750			Administracja publiczna	1.559.575	55.700	1.615.275
	75011		Urzędy wojewódzkie	76.630	55.700	132.330
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.207	45.000	95.207
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.400	4.000	7.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.979	6.700	17.679
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.514	0	2.514
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000	0	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	0	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	0	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	0	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	400	0	400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.130	0	2.130
	75020		Starostwa powiatowe	3.500	0	3.500
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3.500	0	3.500
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	69.500	0	69.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.000	0	60.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	0	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	0	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	0	2.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.409.945	0	1.409.945
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	9.000	0	9.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	6.500.00	0	6.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	841.239	0	841.239
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52.800	0	52.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	154.026	0	154.026
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.901	0	23.901
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7.000	0	7.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000	0	7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76.165	0	76.165
		4260	Zakup energii	16.000	0	16.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	0	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	103.200	0	103.200
		4350	Opłaty za usługi internetowe	3.000	0	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	18.000	0	18.000
		4430	Różne opłaty i składki	14.500	0	14.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.614	0	20614
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	5.000	0	5.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	42.000	0	42.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0	1.033	1.033
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0	1.033	1.033
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	93	93
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	13	13
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	540	540
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	387	387
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	65.047	400	65.447
	75412		Ochotnicze straże pożarne	63.547	0	63.547
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.000	0	7.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800	0	800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150	0	150
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.097	0	9.097
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	0	10.000
		4260	Zakup energii	11.000	0	11.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.500	0	5.500
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500	0	5.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	0	500

		4430	Różne opłaty i składki	14.000	0	14.000
	75414		Obrona cywilna	1.500	400	1.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	400	900
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	0	1.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	47.500	0	47.500
	75647		Pobór podatków, opłat niepodatkowych należności budżetowych	47.500	0	47.500
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	40.000	0	40.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	0	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	0	5.000
757			Obsługa długu publicznego	158.200	0	158.200
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	158.200	0	158.200
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	158.200	0	158.200
758			Różne rozliczenia	45.000	0	45.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	45.000	0	45.000
		4810	Rezerwy	45.000	0	45.000
801			Oświata i wychowanie	5.964.930	0	5.964.930
	80101		Szkoły podstawowe	3.840.169	0	3.840.169
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	181.430	0	181.430
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.388.529	0	2.388.529
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	179.100	0	179.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	492.183	0	492.183
		4120	Składki na Fundusz Pracy	67.029	0	67.029
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000	0	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84.017	0	84.017
		4220	Zakup środków żywności	92.200	0	92.200
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.500	0	5.500
		4260	Zakup energii	159.127	0	159.127
		4270	Zakup usług remontowych	13.100	0	13.100
		4300	Zakup usług pozostałych	20.600	0	20.600
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.500	0	2.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.300	0	5.300
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	0	5.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	140.304	0	140.304
		4480	Podatek od nieruchomości	250	0	250
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	3.000	0	3.000
	80104		Przedszkola	404.312	0	404.312
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	23.404	0	23.404
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	267.254	0	267.254
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.300	0	20.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	55.815	0	55.815
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.602	0	7.602
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500	0	5.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.200	0	2.200
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	0	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.700	0	4.700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.537	0	16.537
	80110		Gimnazja	1.491.888	0	1.491.888
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	78.169	0	78.169
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	997.278	0	997.278
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	74.200	0	74.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	205.792	0	205.792
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28.026	0	28.026
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000	0	1.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000	0	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000	0	15.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.850	0	3.850
		4260	Zakup energii	6.798	0	6.798

		4270	Zakup usług remontowych	2.000	0	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000	0	17.000
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.000	0	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	0	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	0	2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55.625	0	55.625
		4480	Podatek od nieruchomości	150	0	150
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	169.400	0	169.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000	0	2.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300	0	300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000	0	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.100	0	46.100
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	0	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000	0	100.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.000	0	6.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	32.029	0	32.029
		4300	Zakup usług pozostałych	32.029	0	32.029
	80195		Pozostała działalność	27.132	0	27.132
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	27.132	0	27.132
851			Ochrona zdrowia	90.000	0	90.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	90.000	0	90.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.660	0	4.660
		4120	Składki na Fundusz Pracy	650	0	650
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37.830	0	37.830
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.290	0	5.290
		4260	Zakup energii	6.000	0	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	34.950	0	34.950
		4410	Podróże służbowe krajowe	620	0	620
852			Pomoc społeczna	705.976	1.488.800	2194776
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	1.401.000	1.401.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0	300	300
		3110	Świadczenia społeczne	0	1.352.970	1.352.970
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	13.126	13.126
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	778	778
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	22.278	22.278
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	338	338
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	6.400	6.400
		4300	Zakup usług pozostałych	0	3.300	3.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	0	500	500
		4430	Różne opłaty i składki	0	300	300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	710	710
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	7.600	7.600
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0	7.600	7.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	145.400	80.200	225.600
		3110	Świadczenia społeczne	145.400	80.200	225.600
	85215		Dodatki mieszkaniowe	300.000	0	300.000
		3110	Świadczenia społeczne	300.000	0	300.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	169.220	0	169.220
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.100	0	2.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	109.999	0	109.999
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.000	0	11.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.628	0	21.628
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.913	0	2.913
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000	0	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	0	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	0	8.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000	0	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	500	0	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.080	0	3.080
	85295		Pozostała działalność	91.356	0	91.356
		3110	Świadczenia społeczne	84.356	0	84.356

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	0	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000	0	4.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.500	0	1.500
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	1.500	0	1.500
		3240	Stypendia dla uczniów	1.500	0	1.500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	628.500	0	628.500
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	352.000	0	352.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	352.000	0.00	352.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	53.000	0	53.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	0	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	48.000	0	48.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.500	0	5.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	0	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	500	0	500
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	207.000	0	207.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	0	2.000
		4260	Zakup energii	102.500	0	102.500
		4300	Zakup usług pozostałych	102.500	0	102.500
	90095		Pozostała działalność	11.000	0	11.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	0	6.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	0.00	5.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	235.400	0	235.400
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	75.000	0	75.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	55.000	0	55.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	0	5.000
		4260	Zakup energii	8.000	0	8.000
		4270	Zakup usług remontowych	3.000	0.00	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	0	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	0	1.000
	92116		Biblioteki	160.400	0	160.400
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	160.400	0.00	160.400
926			Kultura fizyczna i sport	66.000	0	66.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	66.000	0	66.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	66.000	0	66.000
			RAZEM	12.093.422	1.545.933	13.639.355

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W BUDŻECIE MIASTA I GMINY WYSOKA NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.746.535
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.746.535
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	614.000
			Budowa łącznika - sieć wodociągowa wieś Bądecz	18.000
			Rudna - Kostrzynek - Mościska budowa wodociągu wraz z infrastrukturą towarzyszącą	550.000
			Sieć wodociągowa kierunek Jezioroki K-Wysoka	46.000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	969.357
			Budowa kanalizacji sanitarnej (grawitacyjno-tłocznej) wraz z infrastrukturą towarzyszącą wsi WYSOCZKA - dotyczy W Pl dotacja z programu ZPORR. Kwota na 2005 r. 742.933	743.933
			Budowa sieci wodociągowej kierunek miasto Wysoka - wieś Bądecz. Dotyczy WPl kwota dofinansowania z programu ZPORR na 2005 r. 226.424	226.424

		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	163.178
			10% dotacja - udział z budżetu państwa do inwestycji ujętej w WPI do zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej (grawitacyjno-tłocznej) wraz z infrastrukturą wieś Wysoczek”	99.058
			10% dotacja - udział budżetu państwa zadanie ujęte w WPI pn. „Budowa sieci wodociągowej kierunek miasto Wysoka wieś Bądecz”	49.120
			Inspektor Nadzoru inwestycja pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej (grawitacyjno-tłocznej) wraz z infrastrukturą wieś Wysoczek	10.000
			Inspektor Nadzoru inwestycja pn. „Budowa wodociągu kierunek miasto Wysoka - wieś Bądecz”	5.000
600			Transport i łączność	630.000
	60016		Drogi publiczne gminne	630.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	630.000
			Budowa drogi kierunek Bądecz-Czajcze	350.000
			Budowa drogi ul. Bohaterów 17 Października	180.000
			Budowa drogi ul. Ogrodowa	100.000
750			Administracja publiczna	42.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	42.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	42.000
			Dofinansowanie do zakupu samochodu przy udziale środków z PFRON	35.000
			Zakupy inwestycyjne - komputery	7.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	352.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	352.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadania	352.000
			Rejon ul. Kościelna budowa kanalizacji sanitarno- deszczowej	200.000
			Ul. Ogrodowa budowa kanalizacji sanitarno-deszczowej	152.000
			Razem	2.7700.535

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W BUDŻECIE MIASTA I GMINY WYSOKA NA ROK 2005

§	Nazwa	Kwota	
		Przychody	Rozchody
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	742.933	
	1) pożyczka na zadanie inwestycyjne pn. Budowa kanalizacji sanitarnej (grawitacyjno- tłocznej) wraz z infrastrukturą towarzyszącą wieś Wysoczek		
	2) pożyczka na zadanie inwestycyjne pn. Budowa sieci wodociągowej kierunek miasto Wysoka - wieś Bądecz	226.424	
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.578.000	
	Propozycja zaciągnięcia kredytów		
	1) budowa wodociągu wraz z infrastrukturą towarzyszącą kierunek Rudna - Kostrzynek - Mościska	550.000	
	2) budowa drogi ul. Ogrodowa	100.000	
	3) budowa drogi ul. Bohaterów 17 Października	180.000	
	4) budowa drogi kierunek Bądecz - Czajcze	350.000	
	5) budowa kanalizacji sanitarno-deszczowej ul. Ogrodowa	152.000	
	6) budowa kanalizacji sanitarno-deszczowej w rejonie ul. Kościelnej	200.000	
	7) sieć wodociągowa kierunek Jezioraki Kosztowskie - Wysoka	46.000	
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	40.000	
	- inne źródła	40.000	
922	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		317.492
	- spłaty zaciągniętych krajowych pożyczek z WFOŚiGW		187.492
	- spłaty zaciągniętych krajowych kredytów PKO BP		130.000
	Ogółem	2.587.357	317.492

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW NA ROK 2005 - ZAKŁAD BUDŻETOWY

Dział 900, rozdział 90017 - Zakład Gospodarki Komunalnej

Stan środków obrotowych na początek roku	52.170
Przychody	943.900,
w tym:	
Dotacje z budżetu gminy	0
Przychody ogółem	996.070
Wydatki ogółem	940.000,
w tym:	
- na wynagrodzenia	463.900,
- pochodne od wynagrodzenia	91.400
Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego	55.670

Dział 801 rozdział 80101 - Szkoły Podstawowe

Stan środków na początek roku	5.119
Przychody	33.823,
w tym:	
Wpłaty za wyżywienie	33.823
Razem	38.942
Wydatki	38.942,
w tym:	
Zakupy art. żywnościowych	30.000
Inne zakupy dotyczące stołówek	8.942
Stan funduszy na koniec okresu 31.03.2005 r -	0 zł

Środek specjalny przy Szkole Podstawowej w Wysokiej
tworzony na podstawie Uchwały Rady Nr XII/81/99 z dnia 30
czerwca 1999 r.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW MIEJSKO - GMINNEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2005**Dział 900 Rozdział 90011**

Stan środków obrotowych na początku roku	37.377	4) organizacja oraz przeprowadzenie konkursu na terenie gminy „Piękne domy i osiedla” Towarzystwo Przyjaciół Natury	2.000
§069 - Wpływy z różnych opłat	15.000	§4300 - Zakup usług pozostałych	42.377
1) wpływ za korzystanie ze środowiska należności i kary oraz inne wpływy z Urzędu Marszałkowskiego	15.000	1) opracowanie programu ochrony środowiska	3.700
Razem	52.377	2) opracowania programu gospodarowania odpadami	3.000
Wydatki ogółem	52.377	3) opracowanie programu usuwania wyrobów zawierających azbest	8.800
§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	4) sporządzenie planów urządzania lasów komunalnych w latach 2005-2015	1.500
1) zakup drzewek i krzewów	3.000	5) opracowanie dokumentacji dotyczącej wód opadowych, pozwolenia wodnoprawne	18.000
2) edukacja ekologiczna	3.000	6) ochrona wód zlewni rzeki Noteć	7.377
3) wydatki związane ze „sprzątaniem świata”	2.000	Stan środków obrotowych na koniec roku -	0 zł

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

ŚRODKI DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH W BUDŻECIE MIASTA I GMINY WYSOKA NA ROK 2005

Lp.	Nazwa jednostki	Kwota stała	Wg wielkości jednostki pomocniczej	Dz. 600 rozdz. 60016 par. 4300 remont dróg proponycja do dyspozycji Burmistrza	Razem 2+3-4	Dz. 600 rozdz. 60016 par. 4300 remont dróg do dyspozycji Rad Sołeckich	Dz. 900 rozdz. 90095 par. 4210
	1	2	3	4	5	6	7
1	Bądecz	2.500	4.082	2.513	4.069	4.069	-
2	Czajcze	2.500	3.391	2.087	3.804	3.804	-
3	Jeziorki Kosztowskie	2.500	2.618	1.612	3.506	3.506	-
4	Kijaszkowo	2.500	1.308	805	3.003	3.003	-
5	Młotkowo	2.500	2.678	1.648	3.530	3.530	-
6	Mościska	2.500	4.473	2.754	4.219	4.219	-
7	Rudna	2.500	1.132	697	2.935	2.935	-
8	Stare	2.500	3.756	2.312	3.944	3.944	-
9	Tłukomy	2.500	2.226	1.371	3.355	3.355	-
10	Wysoczka	2.500	2.015	1.240	3.275	3.275	-
11	Wysoka Mała	2.500	3.234	1.991	3.743	3.743	-
12	Wysoka	2.500	1.577	970	3.107	3.107	-
13	JP ul. Kościuszki	3.000	-	-	3.000	-	3.000
14	JP ul. Świerczewskiego	3.000	-	-	3.000	-	3.000
	Razem	36.000	32.490	20.000	48.490	42.490	6.000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ W BUDŻECIE MIASTA I GMINY WYSOKA NA ROK 2005

DOCHODY DO BUDŻETU PAŃSTWA DZIAŁ 750 ROZDZIAŁ 75011 §0690 KWOTA 18.000

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	55.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	55.700
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.033
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.033
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	1.033
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	400
852			Pomoc społeczna	1.488.800
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.401.000

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.401.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	80.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	80.200
			Razem	1.545.933

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	55.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.700
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.033
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.033
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	93
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	540
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	387
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
852			Pomoc społeczna	1.488.800
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.401.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	300
		3110	Świadczenia społeczne	1.352.970
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.126
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	778
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.278
		4120	Składki na Fundusz Pracy	338
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.400
		4300	Zakup usług pozostałych	3.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	710
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.600
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	80.200
		3110	Świadczenia społeczne	80.200
			Razem	1.545.933

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY DLA MIASTA I GMINY WYSOKA NA LATA 2004 - 2007

Lp.	Nazwa programu, cel i zadania	Jednostka realizująca	Okres realizacji	Łączna nakłady	2004 wykonanie			2005			2006			2007
					Źródła finansowania zadań			Źródła finansowania zadań			Źródła finansowania zadań			Źródła Finansowania zadań
					Z dochodów własnych gminy	Pożyczki WFOŚ	Inne środki do pozyskania	Z dochodów własnych gminy	1-% dotacja z budżetu państwa	Inne środki do pozyskania ZPORR	Z dochodów własnych gminy	1-% Dotacja z budżetu państwa	Inne środki do pozyskania ZPORR	Z dochodów własnych gminy
I	Inwestycje w zakresie infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej wsi dział 010 rozdział 01010			1.872.035	125.500*	0	0	629.000	148.178	969.357	0	0	0	0
1.	Zadanie: Budowa kanalizacji sanitarnej (grawitacyjno-tłocznej) wraz z infrastrukturą towarzyszącą wieś Wysoczka Cel: Polepszenie stanu środowiska naturalnego na terenie gminy Wysoka	Urząd MiG Wysoka	2004-2006	932.191	80.200*	0	0	10.000	99.058	742.933	0	0	0	0
2.	Zadanie: Budowa sieci wodociągowej kierunek Wysoka-Bądecz Cel: Likwidacja zagrożenia braku wody w sytuacji awarii	Urząd MiG Wysoka	2004-2006	325.844	45.300*	0	0	5.000	49.120**	226.424**	0	0	0	0
3.	Zadanie: Budowa wodociągu wraz z infrastrukturą towarzyszącą k. Rudna - Kostrzynek - Mościska Cel: Likwidacja zagrożenia braku wody	Urząd MiG Wysoka	2005-2007	550.000	0	0	0	550.000	0	0	0	0	0	0
4.	Zadanie: Budowa sieci wodociągowej kierunek Jezioraki koszt. - Wysoka Cel: Likwidacja zagrożenia braku wody	Urząd MiG Wysoka	2005-2007	46.000	0	0	0	46.000	0	0	0	0	0	0
5.	Zadanie: Budowa łącznika sieci wodociągowa witeś Bądecz Cel: Likwidacja zagrożenia braku wody	Urząd MiG Wysoka	2005-2007	18.000	0	0	0	18.000	0	0	0	0	0	0
II	Inwestycje w zakresie budowy dróg gminnych			976.000	0	0	0	630.000	0	0	346.000	0	0	0

1.	Zadanie: Budowa drogi kierunek Bądecz - Czajcze Cel: Poprawa jakości nawierzchni drogi gminnej	Urząd MiG Wysoka	2005-2007	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Zadanie: Budowa drogi ul. Bohaterów 17 Października Cel: Poprawa jakości nawierzchni drogi gminnej	Urząd MiG Wysoka	2005-2007	180.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Zadanie: Budowa drogi ul. Ogrodowa Cel: Poprawa jakości nawierzchni drogi gminnej	Urząd MiG Wysoka	2005-2007	446.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska			862.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Zadanie: Budowa kanalizacji sanitarnej - deszczowej w rejonie ul. Koscielnej Cel: Poprawienie stanu środowiska naturalnego na terenie gminy Wysoka	Urząd MiG Wysoka	2005-2007	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Zadanie: Budowa kanalizacji sanitarnej-deszczowej ul. Ogrodowa Cel: Poprawienie stanu środowiska naturalnego na terenie gminy Wysoka	Urząd MiG Wysoka	2005-2007	152.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem			3.700.035	125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* wykonanie uchwały Nr XXIII/153/2004 r. Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 grudnia 2004 r. (niewygłaszające).

** wysokość środków jest w wartości kosztorysowej zadania. Pozycja zostanie zmieniona po podpisaniu umowy z Wojewodą Wielkopolskim (Rada MiG dokona korekty w budżecie gminy na rok 2005 oraz z wieloletnim planie inwestycyjnym).

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXVI/177/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 30 marca 2005 r.

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI (ART. 124 UST. 1 PKT 4A USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH)

Lp.	Projekt	Klasyfikacja	Wydatki razem	Środki z budżetu krajowego			Środki z budżetu UE			
				Wydatki razem	Z tego źródła finansowania		Wydatki razem	Z tego źródła finansowania		
					Pożyczki i kredyty	Dotacje z budżetu państwa		Środki własne	Pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	Pożyczki i kredyty
	Ogółem		1.258.035	288.678	0	148.178	140.500	969.357	0	0
	Program: ZPORP			0				0		
	Priorytet: 3 - Rozwój lokalny			0				0		
	Działanie: 3.1 - Obszary wiejskie			0				0		
	Nazwa projektu:** Budowa sieci wodociągowej kierunek Bądecz-Czajcze	Dz. 010 rozdz. 01010	325.844	99.420	0	49.120	50.300	226.424	0	0
	Z tego: 2004		45.300	*45.300			*45.300	0		
	2005		280.544	54.120		49.120	5.000	226.424	0	0
	Program: ZPORP			0				0		
	Priorytet: 3 - Rozwój lokalny			0				0		
	Działanie: 3.1 - Obszary wiejskie			0				0		
	Nazwa projektu:** Budowa kanalizacji sanitarnej (grawitacyjno-tłocznej) wraz z infrastrukturą	Dz. 010 rozdz. 01010	932.191	189.258	0	99.058	90.200	742.933	0	0
	Z tego 2004		80.200	*80.200			*80.200	0		
	2005		851.991	109.058		99.058	10.000	742.933	0	0

* dotyczy wykonania uchwały Nr XXXIII/153/2004 r. z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie niewygasających wydatków

** po podpisaniu umowy z Wojewodą Wielkopolskim wartości zadań zostaną zmienione. Rada dokona zmiany w budżecie MiG na rok 2005 w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym oraz w niniejszym załączniku

2131

UCHWAŁA Nr XXX/246/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących zasad korzystania z parków i skwerów położonych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr.62, poz. 718 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Wprowadzić przepisy porządkowe w formie regulaminu korzystania z parków i skwerów położonych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Za naruszenie przepisów porządkowych wprowadzonych niniejszą uchwałą orzeka się karę grzywny przewidzianą

w art. 54 Kodeksu Wykroczeń na zasadach określonych w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/190/97 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 27 marca 1997 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących zasad korzystania z parków położonych na terenie miasta Krotoszyna.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wiesław Świca*

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKÓW I SKWERÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY KROTOSZYN

Parki i skwery są własnością społeczeństwa, stanowią ozdobę miasta, są miejscem rekreacji i wypoczynku mieszkańców. Jednocześnie coraz powszechniejsze jest niszczenie roślinności oraz urządzeń, w które parki i skwery są wyposażone (kosze, ławki, lampy oświetleniowe). Dlatego miejsca te muszą podlegać ochronie prawnej.

I. Przebywających na terenie parków i skwerów obowiązują następujące przepisy porządkowe:

1. Chodzenie po trawnikach jest zabronione.
2. Nie wolno niszczyć roślin, łamać drzew i krzewów.
3. Zabrania się jazdy rowerami po alejkach parków i skwerów poza wyznaczonymi ścieżkami rowerowymi, z wyjątkiem rowerów dziecięcych, na których poruszają się dzieci do 7 lat.
4. Zabrania się zanieczyszczania trawników, dróg i stawów.
5. Przystawianie ławek i wchodzenie na nie jest zabronione.

6. Zabrania się płoszenia ptactwa.

7. Psy wolno wprowadzać do parków i skwerów tylko na smyczy, z wyjątkiem placów zabaw, gdzie obowiązuje całkowity zakaz ich wprowadzania.

8. Wędkowanie na stawach jest zabronione.

II. Przebywając na terenie parków i skwerów należy:

- chodzić tylko wyznaczonymi ścieżkami i alejkami;
- nie wydeptywać nowych ścieżek;
- zachować ciszę, nie włączać sprzętu radiotechnicznego.

Osoby naruszające niniejszy regulamin podlegają odpowiedzialności określonej w art. 54 Kodeksu wykroczeń.

III. Przypomina się o wynikającym z art. 14 ust. 2 a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002, Nr 147, poz. 1231, z późniejszymi zmianami) zakazie spożywania napojów alkoholowych na terenie parków i skwerów.

2132

UCHWAŁA Nr XXVIII/213/2005 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), Rada Miejska Krzyża Wlkp. uchwala:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KRZYŻ WLKP.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Ogólne zasady przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego określone są w rozdziale 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą.

§3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Krzyż Wlkp. uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy.

ROZDZIAŁ 2

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekraczający 100 zł - I grupa,

- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 100 zł i nie przekraczający 200 zł - II grupa,
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 200 zł i nie przekraczający 316 zł - III grupa.

3. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- | | |
|----------------------|------|
| 1) przy I grupie - | 40%, |
| 2) przy II grupie - | 35%, |
| 3) przy III grupie - | 30% |

stypendium w maksymalnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium, wraz z kwotą wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, nie może przekraczać miesięcznie stypendium w wysokości maksymalnej wynikającej z ustawy.

6. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium liczona jest od 60 zł według zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i przysługuje w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm i narkomania lub brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczej, także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

7. W przypadku braku czynników powodujących indywidualne uzupełnienie miesięczne stypendium, uczniowi przysługuje miesięczne stypendium w minimalnej wysokości określonej w art. 90 d ust. 9 ustawy.

§5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

§6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i przyborów szkolnych, stroju sportowego, słowników, encyklopedii, atlasów oraz pokrycia wydatków związanych z uczestnictwem w wycieczkach szkolnych, spektaklach teatralnych, seansach filmowych;

- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Krzyża Wlkp. uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 do 3, nie jest celowe lub nie jest możliwe.

ROZDZIAŁ 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Burmistrza Krzyża Wlkp. w terminach określonych w ustawie.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 będzie realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 2 będzie płatne do rąk wnioskodawcy, po przedstawieniu udokumentowanych wydatków.

3. Za dokument stwierdzający poniesienie wydatków, uważa się fakturę lub rachunek imienny, umożliwiający identyfikację osoby, dla której dokonano zakupu.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 3 będzie udzielane poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazania stypendium uzgadniany jest z wnioskodawcą.

5. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 4 będzie realizowane poprzez wypłatę świadczenia w kasie Urzędu Miejskiego Krzyża Wlkp. lub banku wskazanego w decyzji przyznającej stypendium.

ROZDZIAŁ 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Krzyż Wlkp. w trybie art. 90r ust. 3 ustawy.

§10. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Burmistrza Krzyża Wlkp.

§11. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) pożar,
- 2) zalanie lub powódź,
- 3) kradzież,
- 4) śmierć opiekuna prawnego, będącego jedynym żywicielem rodziny.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego Burmistrz Krzyża Wlkp. może podjąć decyzję o przyznaniu zasiłku w razie innych, niż wymienione w ust. 1 zdarzeń losowych.

§12. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie rzeczowej lub finansowej, w zależności od rodzaju zdarzenia losowego, oceniając indywidualnie sytuację materialną ucznia.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Ryszard Belter

2133

UCHWAŁA Nr XXII/109/2005 RADY GMINY LIPKA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały o zwolnieniach z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002: Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. O podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039) 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 884, Nr 123, poz. 1291), Rada Gminy Lipka uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XX/95/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. §2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Budynki lub ich części, grunty, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, będące w posiadaniu przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą na terenie Gminy Lipka nowe stanowiska pracy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

2134

UCHWAŁA Nr XXII/110/05 RADY GMINY LIPKA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie gminy Lipka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086, Dz.U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703 z 2004), Rada Gminy Lipka uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Lipka, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym;

2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;

3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1 zł;

2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości - 2 zł;

3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 5 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusów i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcia pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1) poza obszarem zabudowanym | - 4 zł; |
| 2) w terenie zabudowanym | - 8 zł; |
| 3) na drogowym obiekcie inżynierskim | - 70 zł. |

2. W przypadkach gdy inwestorem jest samorząd gminny lub inna jednostka organizacyjna wykonująca zadania gminy, zwalnia się z opłat określonych § 2 ust. 1 i 3 oraz § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy

(wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub usługowego: | |
| a) poza terenem zabudowanym | - 0,50 zł, |
| b) w terenie zabudowanym | - 0,50 zł, |
| 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów | - 0,50 zł; |
| 3) pasa drogowego zajętego na tymczasowe boiska handlowe | - 1,50 zł/m ² /dobę; |
| 4) reklamy | - 0,40 zł; |
| 5) reklamy zawierające informacje o gminie w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. | - 0,30 zł. |

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

2135

UCHWAŁA Nr XXII/112/05 RADY GMINY W LIPCE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Lipka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r.: Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, w zw. z art. 44 i art. 36 pkt 2 lit. f ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 zmiana z 2004 r.: Dz.U. Nr 99, poz. 1001), Rada Gminy w Lipce uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny;
- 2) zakup niezbędnego ubrania;
- 3) przechowanie zwłok;
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku;
- 5) przywóz zwłok;
- 6) obsługę przy pochówku;
- 7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku;
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

2136

UCHWAŁA Nr XXII/113/05 RADY GMINY LIPKA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), Rada Gminy Lipka uchwala co następuje:

§1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Lipka uczniom szkół wymienionych w art. 90 b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. 1. Dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie może być większy niż 316 zł.

2. Minimalna kwota stypendium w pełnej wysokości wynosi 45 zł, a maksymalna 112 zł.

3. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 45 zł.

4. Wysokość dochodów zaokrągla się do pełnych złotych.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

§5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą i jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organi-

- zującego te zajęcia, po przedłożeniu faktury, do wysokości przyznanego stypendium,
- 2) pomocy rzeczowej, w tym w szczególności:
- a) zakupu podręczników i pomocy szkolnych zaakceptowanych przez szkołę,
 - b) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. na zakwaterowanie (internat, bursa) i dojazdu do szkoły,
 - c) zakup niezbędnej odzieży i obuwia,
 - d) inne dodatkowe opłaty i składki szkolne między innymi na samorząd szkolny, naukę języków lub inne zajęcia fakultatywne, płatne kółka zainteresowań, wycieczki szkolne. Komitet Rady Rodziców. Stypendium szkolne w formie rzeczowej jest realizowane poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków po przedłożeniu faktury wystawionej na wnioskodawcę w formie gotówkowej lub bezgotówkowej do wysokości przyznanego stypendium,
- 3) w wyjątkowych sytuacjach po zasięgnięciu opinii Dyrektora Placówki i pedagoga szkolnego dopuszcza się wypłatę stypendium w formie pieniężnej.
2. Przekazywanie stypendium w formie gotówkowej odbywa się w kasie Urzędu Gminy lub bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy.
3. Zawiadomienia o terminie wypłaty będzie wywieszane na tablicach ogłoszeń szkół, Urzędu Gminy oraz w sołectwach.
- §6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy za potwierdzeniem odbioru do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- §7.** 1. Organem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Lipka.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 3 osób w tym Dyrektorzy placówek oświatowych.
3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.
- §8.** 1. Do zadań Komisji należy:
- 1) opiniowanie wniosków,
 - 2) przedstawianie Wójtowi Gminy Lipka propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
 - 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym pomoc materialna o charakterze socjalnym ma być przyznana z urzędu,
2. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium w terminie 30 dni od daty ich złożenia, określonych w § 6.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
4. Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik merytoryczny Urzędu Gminy.
- §9.** 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się od 1 do 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Lipka w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
- §10.** 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
- 1) pożar w mieszkaniu ucznia,
 - 2) kradzież w mieszkaniu ucznia,
 - 3) zalanie mieszkania ucznia,
 - 4) wypadek,
 - 5) nagła choroba,
 - 6) inne podobne zdarzenia uznane przez Komisję ds. zasiłków szkolnych za losowe.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego musi być załączone zaświadczenie potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane są w ciągu 21 dni od dnia złożenia.
- §11.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Lipka propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny, oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.
2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.
- §12.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

2137

UCHWAŁA Nr XVII/91/2005 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rozdrażew.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rozdrażew, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mariusz Dymarski

Załącznik
do uchwały Nr XVII/91/2005
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ROZDRAŻEW

§1. Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Pomoc materialną o charakterze edukacyjnym mogą otrzymać uczniowie szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu/szkole należy przez to rozumieć również słuchacza/kolegium.
5. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

6. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 2 udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa.
7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Wójta Gminy Rozdrażew w drodze decyzji administracyjnej.
8. Przygotowanie dokumentacji o przyznaniu stypendium prowadzi pracownik Urzędu Gminy Rozdrażew zajmujący się zagadnieniami oświaty. Do jego zadań należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium pod względem formalnym,
 - 2) rozpatrywanie wniosków i przygotowanie decyzji administracyjnej o przyznaniu lub o jego odmowie,
 - 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendia mają być przyznane z urzędu,
 - 4) przedstawienie Wójtowi Gminy Rozdrażew propozycji przyznania zasiłku szkolnego oraz jego wysokości.
- §2.** Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
 2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł - grupa I,
 - 2) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 zł i nieprzekraczający 250 zł - grupa II,
 - 3) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nieprzekraczający 316 zł - grupa III.
 3. Wysokość stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy grupie I - najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90 d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych plus 20 zł,
 - 2) przy grupie II - najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90 d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych plus 10 zł,
 - 3) Przy grupie III - najniższe stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90 d ust. 9 zaokrąglone w górę do pełnych złotych.
 4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, poczynawszy od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków.
 5. Jeżeli istnieje sytuacja przewidziana w ust. 4 przyjmuje się wysokość wszystkich stypendiów jak przy grupie III określonej w ust. 3 pkt 3.
 6. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych na przyznanie stypendiów w wysokościach określonych w ust. 3 przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności przyznaje się stypendium w wysokości określonej w ust. 3 pkt 3 wszystkim osobom ubiegającym się o stypendium, następnie pierwszeństwo do otrzymania stypendium w pełnej wysokości mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, poczynawszy od najniższego w górę, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, aż do wyczerpania środków.
 7. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 30 zł i przyznawana jest w zależności od okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz posiadanych środków w ten sposób, że kolejność czynników dodatkowych przyjmuje się następująco:
 - 1) wielodzietność (co najmniej troje dzieci uczących się w rodzinie),
 - 2) niepełność rodziny,
 - 3) bezrobocie,
 - 4) niepełnosprawność,
 - 5) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 6) inne czynniki przewidziane w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
 8. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
 9. Wnioski o stypendia, o których mowa w ust. 8 rozpatrywane są w ostatniej kolejności jeżeli po przyznaniu stypendiów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 7 gmina dysponuje wolnymi środkami. Maksymalna wysokość przyznanego stypendium po doliczeniu otrzymywanego już stypendium nie może być wyższa miesięcznie niż kwota najwyższego stypendium przyjęta w niniejszym regulaminie.
- §3. Formy stypendium szkolnego.**
1. Stypendium szkolne może być udzielane na:
 - 1) Całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą w formie:
 - a) zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku,
 - b) przelewu na konto organizatora zajęć zgodnie z wystawionym rachunkiem,
 - c) jeżeli organizatorem zajęć jest szkoła prowadzona przez Gminę Rozdrażew podstawą zwrotu kosztów za zajęcia dodatkowe wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania może być również umowa zawarta pomiędzy dyrektorem tej szkoły a podmiotem realizującym zajęcia. Podstawą wypłaty stypendiów w tej formie jest przedstawienie listy stypendystów uczestniczących w zajęciach, oświadczeń rodziców o deklaracji uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz potwierdzenie dyrektora szkoły o realizacji zajęć. Zwrot kosztów następuje tylko do wysokości przyznanego stypendium.
 - 2) Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników do nauki,
 - b) odzieży sportowej i obuwia sportowego,
 - c) przyborów szkolnych,
 - d) komputera i edukacyjnych programów komputerowych,
 - e) słowników i lektur szkolnych,
 - f) innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcji (zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń) w formie

- zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku wystawionego na ucznia bądź rodzica/opiekuna lub dowodu wpłaty do wysokości przyznanego stypendium (lub przyznanych stypendiów, o ile stypendium uzyskało więcej niż jedno dziecko),
 - w przypadku, gdy podręczniki dla całej klasy zakupuje szkoła rachunek zbiorczy jest przechowywany w szkole, zaś podstawą do wpłaty środków za zakupione podręczniki jest przygotowana przez szkołę lista stypendystów z wyszczególnieniem kosztu zakupu kompletu podręczników i potwierdzeniem odbioru przez rodzica/opiekuna - do wysokości przyznanego stypendium,
 - jeżeli uczeń korzysta z używanych podręczników istnieje możliwość wypłaty stypendium w formie pieniężnej w wysokości maksymalnie jednomiesięcznego stypendium po przedstawieniu oświadczenia rodzica lub pełnoletniego ucznia o takiej formie zakupu potwierdzonego przez szkołę o zakupieniu danych podręczników,
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych stypendium szkolne może być udzielane oprócz form wymienionych w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu również w formie częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
- a) kosztów związanych z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - b) zakwaterowanie w bursie lub internacie, w formie zwrotu kosztów za przedstawione bilety miesięczne lub rachunku za zakwaterowanie (w gotówce lub przelewem na konto wystawiającego rachunek) - do wysokości przyznanego stypendium,
- 4) świadczenia pieniężnego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli przyznanie stypendium następuje w trakcie trwania roku szkolnego i większość materiałów edukacyjnych została już zakupiona, a brak jest pokrycia w formie rachunków na zakupione pomoce edukacyjne. O uzasadnionym przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego decyduje Wójt Gminy.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Szkoły prowadzone przez Gminę Rozdrażew otrzymują listę uczniów z wykazem stypendystów i kwotą otrzymanego stypendium.
4. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium zajmuje się pracownik Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialny za zagadnienia oświaty. Rozliczaniem stypendiów uczniów zajmuje się Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie przy ul. Rynek 1.
- §4. Tryb przyznawania i wypłaty stypendium szkolnego.**
1. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz wymaganymi zaświadczeniami.
 2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Gminy Rozdrażew pokój nr 4 w terminie:
 - 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
 - 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
 3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
 4. W przypadku nagłej utraty dochodów wnioski o stypendium można składać w terminie późniejszym. Jeśli gmina będzie dysponowała wolnymi środkami będą one rozpatrywane po upływie, a stypendium zostanie przyznane od początku miesiąca następującego po złożeniu wniosku. W przypadku braku wolnych środków i negatywnego rozpatrzenia wniosku w danym roku szkolnym należy złożyć nowy wniosek w terminach przewidzianych w ust. 2.
 5. Stypendia szkolne będą wypłacane:
 - 1) do dnia 15 grudnia za okres IX - XII,
 - 2) do dnia 28 lutego za okres I - II,
 - 3) do dnia 15 czerwca za okres III - VI z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 9 wypłacane są jednorazowo w terminie:
 - 1) do 15 grudnia za okres od września do grudnia,
 - 2) do 15 czerwca za okres od stycznia do czerwca.
 7. Jeżeli środki przyznane na okres od stycznia do czerwca nie zostaną wykorzystane w terminach określonych w ust. 5 pkt 2 i 3, to następuje ich kumulacja, nie dłużej jednak niż do 15 czerwca. Uczeń, który nie wykorzysta przyznaných środków w wyznaczonym terminie traci do nich prawo.
 8. Środki niewykorzystane w terminie określonym w ust. 5 pkt 1 nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.
 9. Rodzice, uczniowie pełnoletni, słuchacze mają obowiązek dostarczenia wymaganych dokumentów rozliczeniowych najpóźniej 5 dni przed terminem wypłaty stypendiów.
 10. Środki do wypłaty stypendiów przygotowuje Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.
 11. Wypłatę stypendiów realizują:

- 1) kasa Urzędu Gminy w Rozdrażewie - na podstawie listy wypłat przygotowanych przez Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie,
 - 2) stypendium przyznane w formie pieniężnej może być również przekazane w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę za jego pisemną zgodą.
12. W przypadku opóźnień w przekazywaniu dotacji celowej z budżetu państwa terminy wypłat stypendiów mogą zostać zmienione.
- §5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**
1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rozdrażew w trybie art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
 2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
 3. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą pracy rodzica (rodziców),
 - 2) nagłej choroby lub śmierci członka rodziny,
 - 3) innych zdarzeń losowych (pożar, zalanie mieszkania, klęska żywiołowa itp.), rozpatrywanych indywidualnie, które Wójt Gminy uzna za zasadne do przyznania zasiłku szkolnego.
 4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Rozdrażew na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.
 5. Zasiłek szkolny przyznaje się raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dwa razy w roku.
 6. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
 7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego - na zasadach określonych w §4 ust. 11 pkt 1 lub 2,
 - 2) w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - zgodnie z §3 ust. 1 pkt 2 na zasadach określonych w §4 ust. 11 pkt 1. Kompletowaniem dokumentów w tym przypadku zajmuje się pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za sprawy oświaty.
 8. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w Urzędzie Gminy Rozdrażew pokój nr 4 lub z urzędu.
 9. Forma świadczenia oraz termin jej realizacji zostanie określony indywidualnie w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.
 10. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na ten rodzaj pomocy socjalnej.
 11. Po zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
 12. Zdarzenia losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem bądź zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).
- §6. Postanowienia końcowe**
1. W przypadku zmiany sytuacji materialnej ucznia rodzice bądź pełnoletni uczeń zobowiązani są do odwrotnego przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.
 2. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego gdy:
 - 1) został zawieszony w prawach ucznia,
 - 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdźliwych danych.
 3. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega zwrotowi w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 4. W związku z wejściem w życie niniejszego regulaminu po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, decyzje o przyznaniu stypendiów zostaną wy dane w ciągu 14 dni od wejścia w życie regulaminu.

2138

UCHWAŁA Nr XXII/192/05 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

**zmieniająca Uchwałę Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. Nr XXVII/276/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 r.
w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266), Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim uchwala co następuje:

§1. Ustęp 4 załącznika do uchwały Nr XXVII/276/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 r. otrzymuje brzmienie:

„4. Ustala się następujące zasady ustalania stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Koźmin Wlkp.

- 1) Stawki czynszu będą zróżnicowane w zależności od wyposażenia lokalu mieszkalnego w media. Stawka czynszu za lokale socjalne wynosić będzie 50% najniższej stawki czynszu.
- 2) Planuje się wzrost czynszu w ten sposób aby jego maksymalna stawka w kolejnych latach oscylowała w granicach 2 - 2,5% wartości odtworzeniowej lokalu mieszkalnego, a zmniejszenia za media wynosiły:
 - 1) za brak centralnego ogrzewania - 10% maksymalnej stawki,
 - 2) za brak wody, kanalizacji - 10% maksymalnej stawki.
- 3) Ustala się następujące granice dochodu uprawniające do ubiegania się o obniżkę czynszu:
 - a) obniżka czynszu o 30%
 - dla osób samotnych dochód do 80% najniższej emerytury,

- dla rodzin (2 lub więcej osoby) dochód do 55% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę,
- b) obniżka czynszu o 20%
 - dla osób samotnych dochód do 100% najniższej emerytury,
 - dla rodzin dochód do 75% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę,
 - c) obniżka czynszu o 10 %
 - dla osób samotnych dochód do 150% najniższej emerytury,
 - dla rodzin dochód do 100% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę.

Za dochód, uważa się dochód w rozumieniu przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

- 4) Ulgi, o których mowa w punkcie 3 nie stosuje się do lokali socjalnych.
- 5) Stawki czynszu podnoszone będą raz w roku”.

§2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XXVII/276/2002 nie ulegają zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

2139

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 marca 2005 r. Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim - zwanym dalej Powierzającym,
w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski

a

Gminą Kamieniec - zwaną dalej Przejmującym, w imieniu
której działa Wójt Gminy Kamieniec - Piotr Halasz

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 80, poz. 872 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późniejszymi zm.), oraz Uchwały Nr XVI/102/2004 Rady Gminy w Kamieńcu z dnia 2 czerwca 2004 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przejmuje, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, prowadzenie spraw należących do kompetencji Powierzającego określonych w § 2 ust. 1 lit. d Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 85, poz. 595), związanych z ogólnym zarządem cmentarzy wojennych na terenie miasta i gminy, a w szczególności spraw związanych z ewidencją, remontem i utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych z wyłączeniem regulowania własności gruntów zajętych pod cmentarze wojenne i zastrzeżeniem ust. 2.

§2. 1. Powierzający przekazuje Przejmującemu w 2005 roku środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadania wymienionego w §1 w wysokości 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przejmującego.

3. Środki finansowe na lata następne przekazywane będą w miarę potrzeb w wysokości ustalonej corocznie w Aneksie do niniejszego Porozumienia w terminie 30 dni od podpisania Aneksu.

4. Ustalenie wysokości środków, o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie zakresu prac remontowych przedstawionego przez Przejmującego do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego wykonanie prac.

§3. Przejmujący zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo wymienionego w § 1 zadania.

§4. Przejmujący zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w § 2 ust. 1, zrealizować w roku 2005 roku prace polegające na renowacji i odbudowie grobu Bohaterskich Obrońców Ojczyzny z 1920 i 1921 roku, znajdującego się na cmentarzu parafialnym w Kamieńcu.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2005 rok Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 września 2005 roku i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000.

2. Końcowe rozliczenie z wykonanych prac za dany rok kalendarzowy ustalonych w aneksach do Porozumienia Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 września każdego roku i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki finansowe na rachunek wskazany w ust. 1.

3. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 Przejmujący załącza kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki,
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,
- 8) fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

Powyższe dokumenty przekazywane będą w formie uwierzytelnionych kopii.

4. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

5. Wymienione w ust. 3 pkt. 1 - 8 dokumenty Przejmujący przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. Zmniejszenie lub pozbawienie w całości przyznanych Przejmującemu środków finansowych może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków finansowych na cele inne niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311),

2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 664 z późn. zm.),

3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowo zmniejszania potrzeb finansowych.

§7. Przejmujący zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami.

§8. W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań Powierzający ma prawo do:

- 1) kontroli wykonywanych prac,
- 2) żądania informacji o postępie wykonywanych zadań,
- 3) wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznanych środków oraz ostatecznego ich rozliczenia.

§9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron lub za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający
z up. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Przejmujący
Wójt
(-) Piotr Halasz

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań