



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 maja 2002 r.

Nr 72

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1862	– nr XXIX/430/2001 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 15 lutego 2001 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	7821
1863	– nr XXVII/261/2001 Rady Gminy Czarneków z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty administracyjnej za sporządzenie testamentu	7822
1864	– nr XLII/551/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Kaliszu	7822
1865	– nr XLII/552/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Kalisza Nr VII/92/99 z dnia 25 marca 1999 r.	7824
1866	– nr XLII/562/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców z podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2002	7825
1867	– nr XLII/557/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Miasta Kalisza - Miasta na prawach powiatu i zasad stosowania ulg z tytułu odpłatnego korzystania z nieruchomości gruntowych	7826
1868	– nr XXI/165/2002 Rady Gminy Czermin z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie budżetu gminy Czermin na rok 2002	7830
1869	– nr XXXII/278/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/271/2001 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia preliminarza wydatków na 2002 rok wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	7841
1870	– nr XXXI/270/02 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na pomoc obiadową	7843
1871	– nr XXXI/271/02 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 roku	7844
1872	– nr LVI/507/02 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok	7844
1873	– nr XXXIX/291/2002 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	7849
1874	– nr XXXIX/292/2002 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miejska Górka	7851
1875	– nr XXXII/240/02 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/216/01 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej	7852
1876	– nr XXXIV/187/2002 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Kuślin	7853
1877	– nr XLIII/566/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury Plastycznej „Wieża Ciśnień” w Kaliszu	7857
1878	– nr XLIII/571/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 4 kwietnia 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/524/2001 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej na rok podatkowy 2002	7859
1879	– nr XXVI/188/2002 Rady Gminy Budzyn z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od opłat za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej	7859
1880	– nr XLIII/552/2002 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie zwolnienia z opłaty stałej za zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej	7860

1881	– nr XXXVII/291/2002 Rady Gminy Żelazków z dnia 19 kwietnia 2002 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002	7860
1882	– nr LI/510/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych przez Gminę Piła na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w 2002 roku	7862
1883	– nr 224/02 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany w uchwale nr 65/99 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 28 października 1999 r. w sprawie odpłatności za odbiór stałych odpadów komunalnych	7862
1884	– nr XXVI/173/2002 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków na terenie Miasta i Gminy Mikstat	7863
1885	– nr XL/418/02 Rady Gminy Złotów z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pieczynek	7864
1886	– nr XXXIV/288/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29 kwietnia 2002 w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp.	7868

KOMUNIKAT STAROSTY PLESZEWSKIEGO

1887	– z dnia 30 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2002 r. w domach pomocy społecznej działających na terenie powiatu pleszewskiego	7872
-------------	--	------

ZARZĄDZENIE STAROSTY TURECKIEGO

1888	– nr 10/2002 z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie na rok 2002	7873
-------------	--	------

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

1889	– nr WCC/131A/300/W/OPO/2002/AJ i Nr PCC/138A/300/W/OPO/2002/AJ w sprawie zmiany nazwy przedsiębiorstwa, przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza na wniosek Sydkraft Złotów Sp. z o.o. w Złotowie	7873
1890	– nr WCC/893B/186/W/OPO/2002/AJ w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Śremie	7874

SPRAWOZDANIA

1891	– z wykonania budżetu Miasta i Gminy Oborniki za rok 2001	7874
1892	– z realizacji budżetu Miasta Obrzycko za 2001 rok	7887

1862

UCHWAŁA Nr XXIX/430/2001 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 15 lutego 2001 r.

w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, pkt 6 lit. „a”, art. 28 oraz art. 34 ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114, poz. 492 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§1

Uznaje się za pomniki przyrody 13 dębów szypułkowych rosnących na terenie zieleńca przy Muzeum Ziemi Kaliskiej w Kaliszu,

- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 66 cm i wysokości 11 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 60 cm i wysokości 12 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 66 cm i wysokości 12 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 88 cm i wysokości 16 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną. Jest on szczególnie pięknym okazem.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 82 cm i wysokości 16 m. Drzewo charakteryzuje się rozłożystą koroną.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 99 cm i wysokości 16 m. Drzewo charakteryzuje się rozłożystą koroną i silnie rozwidlonymi konarami. Jest szczególnie pięknym okazem.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 81 cm i wysokości 13 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 98 cm i wysokości 16 m. Drzewo charakteryzuje się rozłożystą koroną. Jest szczególnie pięknym okazem.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 100 cm i wysokości 15 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną. Jest szczególnie pięknym okazem.

- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 68 cm i wysokości 16 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 71 cm i wysokości 14 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 72 cm i wysokości 14 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną.
- dąb szypułkowy - *Quercus robur* o średnicy pnia w pierśnicy 62 cm i wysokości 12 m. Drzewo charakteryzuje się prostym pniem i rozłożystą koroną.

§2

Ochrona pomników przyrody o których mowa w §1 polega na wprowadzeniu następujących zakazów:

- 1) umyślnego niszczenia lub uszkodzania drzew, wycinania napisów lub znaków.
- 2) zrywania lub pozyskiwania pączków, kwiatów, owoców, liści, pędów itp.,
- 3) umieszczania tablic oraz wszelkich innych znaków lub przedmiotów nie związanych z ochroną przyrody,
- 4) zmian istniejących stosunków wodnych mogących mieć wpływ na stan zdrowotny drzew.
- 5) w zasięgu rzutu korony drzewa wznoszenia budowli lub rozbudowy jakichkolwiek obiektów budowlanych, urządzeń lub instalacji, a także prowadzenia prac ziemnych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Jerzy Rubiński

1863

UCHWAŁA Nr XXVII/261/2001 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty administracyjnej za sporządzenie testamentu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zmiany Dz.U. Nr 58 poz. 261, Dz.U. Nr 106 poz. 496, Dz.U. Nr 132 poz. 622; z 1997 r. Dz.U. Nr 9 poz. 43, Dz.U. Nr 106 poz. 679, Dz.U. Nr 107 poz. 686, Dz.U. Nr 113 poz. 734, Dz.U. 123 poz. 775; z 1998 r. Dz.U. Nr 106 poz. 668, Dz.U. Nr 155 poz. 1014, Dz.U. Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Dz.U. Nr 26 poz. 306, Dz.U. Nr 48 poz. 552, Dz.U. Nr 62 poz. 718, Dz.U. Nr 88 poz. 985, Dz.U. Nr 91 poz. 1009, Dz.U. Nr 95 poz. 1041 i z 2001 Dz.U. Nr 45 poz. 497) oraz art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31, Dz.U. Nr 101 poz. 444; z 1992 r. Dz.U. Nr 21 poz. 86; z 1994 r. Dz.U. Nr 123 poz. 600; z 1996 r. Dz.U. Nr 91 poz. 409, Dz.U. Nr 149 poz. 704; z 1997 r. Dz.U. Nr 5 poz. 24, Dz.U. Nr 107 poz. 689, Dz.U. Nr 121 poz. 770, Dz.U. Nr 123 poz. 780, Dz.U. Nr 143 poz. 956; z 1998 r., Dz.U. Nr 150 poz. 983, Dz.U. Nr 160 poz. 1058; z 2000 r. Dz.U. Nr 88 poz. 983, Dz.U. Nr 95 poz. 1041), Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:

§1

Wprowadza się obowiązek uiszczania opłaty administracyjnej za sporządzenie testamentu w sposób określony w art. 951 Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy ostatnia wola spadkodawcy jest składana wobec Przewodniczącego Zarządu lub Sekretarza Gminy.

§2

1. Opłata administracyjna za sporządzenie testamentu wynosi:
 - a) jeżeli testament jest sporządzony w siedzibie Urzędu Gminy Czarnków - w wysokości 54 zł;
 - b) jeżeli testament jest sporządzony poza siedzibą Urzędu Gminy Czarnków - w wysokości 81 zł.
2. Opłata administracyjna, o której mowa w §2, płatna jest w kasie Urzędu Gminy w Czarnkowie po sporządzeniu testamentu.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czarnków.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała podlega ponadto niezwłocznemu podaniu do publicznej wiadomości, poprzez rozplakatowanie jej treści na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach i Urzędzie Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) mgr Edward Kulesza

1864

UCHWAŁA Nr XLII/551/2002 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 14 lutego 2002 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Kaliszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 z 2001 roku, poz. 123) uchwala się co następuje:

§1

Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Kalisza Nr XXV/180/92 z dnia 1 czerwca 1992 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Jerzy Rubiński

Statut Miejskiego Ośrodka Kultury w Kaliszu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Miejski Ośrodek Kultury w Kaliszu, zwany dalej MOK, jest samorządową instytucją kultury.
2. MOK działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 13 z 2001 roku, poz. 123),
 - b) niniejszego Statutu,
 - c) innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Organizatorem MOK jest Rada Miejska Kalisza.
4. MOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod poz. 1.
5. Siedzibą MOK jest miasto Kalisz.
6. Terenem działania MOK jest miasto Kalisz.
7. MOK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§2

1. MOK może również realizować własne lub zlecone przedsięwzięcia na terenie Polski, a także poza granicami kraju.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§3

1. Celem MOK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promowanie kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

§4

1. Do podstawowych zadań MOK należy:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i oświatowych społeczności lokalnej,
 - b) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - c) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) organizowanie twórczego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
 - e) tworzenie warunków uczestnictwa w kulturze dla osób niepełnosprawnych,
 - f) działalność kulturalna wspierająca profilaktykę uzależnień.

2. Zadania wymienione w ust. 1 MOK realizuje poprzez:

- a) organizację spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- b) organizowanie rehabilitacji przez sztukę dla osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie działalności artystycznej mającej na celu przeciwdziałanie uzależnieniom,
- d) prowadzenie działalności w klubach artystycznych, klubach hobbystycznych, sekcjach, zespołach,
- e) impresariat artystyczny,
- f) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i oświatowej,
- g) działalność instruktażowo-metodyczną,
- h) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi,
- i) inne działania służące zaspokajaniu kulturalnych potrzeb i aspiracji mieszkańców miasta.

§5

1. MOK może - na mocy porozumień i umów - współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie:
 - a) działalności statutowej,
 - b) obsługi technicznej - również poza terenem instytucji z zastosowaniem sprzętu nagłaśniającego - narad, imprez, konferencji, itp.,
 - c) wypożyczania sprzętu technicznego wraz z obsługą,
 - d) wynajmu sal na imprezy zlecone,
 - e) dzierżawienia pomieszczeń własnych,
 - f) prowadzenia aukcji, licytacji prac autorskich oraz przedmiotów pozyskanych od osób fizycznych i prawnych,
 - g) prowadzenia działalności handlowej,
 - h) sprzedaży wyrobów artystycznych.
2. MOK może także prowadzić działalność w zakresie świadczenia usług artystycznych, edukacyjnych, promocyjnych a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§6

1. Bezpośredni nadzór nad MOK sprawuje Zarząd Miasta Kalisza poprzez Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§7

1. Dyrektora MOK zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Kalisza, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dyrektor zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu.
3. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za działalność instytucji.
4. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

§8

Dyrektor kieruje Miejskim Ośrodkiem Kultury, a w szczególności:

- 1) określa programy działalności,
- 2) realizuje politykę kadrową,
- 3) zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników,
- 4) odpowiada za merytoryczne i finansowe wyniki działalności MOK oraz zarządza mieniem instytucji,
- 5) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących MOK z wyjątkiem decyzji należących do zakresu działania innych organów.

§9

1. Organizację wewnętrzną MOK określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta Kalisza.
2. Za zgodą Organizatora MOK może powoływać oddziały.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§10

MOK gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§11

1. Podstawą gospodarki finansowej MOK jest roczny plan działalności, zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. MOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Działalność MOK jest finansowana z dotacji Organizatora, dochodów własnych, środków pozyskanych od osób prawnych i fizycznych oraz z innych źródeł.

§12

Przychodami MOK są:

- 1) dotacja budżetowa,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, m.in.:
 - z prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, zajęć, itp.,
 - ze sprzedaży własnych wydawnictw,
 - z organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady oraz osoby fizyczne,
 - z wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, itp.,
 - z wynajmu sal,
 - ze sprzedaży majątku ruchomego,
 - z dzierżawy własnych pomieszczeń,
 - z koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
 - ze sprzedaży biletów na imprezy własne,
 - z promocji firm na imprezach organizowanych przez MOK,
 - z usług reklamowych,
 - z innych usług związanych z działalnością statutową.
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz pochodzące z innych źródeł.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.
2. Miejski Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

1865

UCHWAŁA Nr XLII/552/2002 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 14 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Kalisza Nr VII/92/99 z dnia 25 marca 1999 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 13, poz. 123) Rada Miejska Kalisza uchwala co następuje:

§1

W Statucie Biura Wystaw Artystycznych - stanowiącym załącznik do uchwały RMK Nr VII/92/99 z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie nadania statutu instytucji kultury pn. „Biuro Wystaw Artystycznych w Kaliszu” wprowadza się następujące zmiany:

1. §1, ust. 1, pkt 1.1 wyrazy „Dz.U. z 1997 roku, Nr 110, poz. 721” zastępuje się wyrazami „Dz.U. z 2001 roku. Nr 13, poz. 123”.

2. §1, ust. 2 otrzymuje brzmienie: „BWA wpisane jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod poz. 4 i posiada osobowość prawną, BWA jest samorządową instytucją kultury”.
3. §1 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu: „BWA jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy”.
4. §8 otrzymuje brzmienie: „Bezpośredni nadzór nad BWA sprawuje Zarząd Miasta Kalisza poprzez Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu”.
5. §9, ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Regulamin Organizacyjny nadaje dyrektor - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W imieniu Organizatora Regulamin opiniuje Zarząd Miasta Kalisza”.
6. §10, ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Dyrektor działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za działalność

- instytucji oraz dokonuje w jej imieniu czynności prawnych”.
7. §11, ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Kalisza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”.
8. §12 otrzymuje brzmienie: „BWA gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków”.
9. §14 - skreśla się.
10. §15, ust. 1, pkt 1 skreśla się wyrazy: „i budżetu państwa”.
11. §16 - skreśla się.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Jerzy Rubiński

1866

UCHWAŁA Nr XLII/562/2002 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 14 lutego 2002 r.

w sprawie zwolnień przedsiębiorców z podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) uchwala się, co następuje:

§1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) powierzchnie gruntów cmentarzy nie przeznaczone w roku podatkowym na pochówki, grunty pod kaplicami cmentarnymi i powierzchnie użytkowe dotyczące tych obiektów,
- 2) powierzchnie budynków i gruntów będące w posiadaniu szpitali i zajęte na prowadzenie działalności określonej w statutach tych jednostek będących samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej realizującymi zadania publiczne, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej medycznej i poza medycznej - działających w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§2

Pomoc, o której mowa w §1 pkt 2 niniejszej uchwały stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 60, poz. 704) i udzielana jest w celu rekompensaty z tytułu realizacji zadań publicznych.

W przypadku gdy kwota planowanej pomocy wraz z pomocą udzieloną w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień tego udzielenia w ramach tego samego tytułu przekracza równowartość 100 tys. EURO, planowana pomoc jest dopuszczalna po spełnieniu warunków określonych w art. 5, 7 i 9 ustawy, o której mowa powyżej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.
2. Uchwała ma zastosowanie do należnego podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Jerzy Rubiński

1867

UCHWAŁA Nr XLII/557/2002 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 14 lutego 2002 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Miasta Kalisza - Miasta na prawach powiatu i zasad stosowania ulg z tytułu odpłatnego korzystania z nieruchomości gruntowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. „a”, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592), oraz art. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) oraz Kodeksu cywilnego i Kodeksu spółek handlowych uchwala się co następuje:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Miasta Kalisza - Miasta na prawach powiatu i zasady stosowania ulg z tytułu odpłatnego korzystania z nieruchomości gruntowych. Nieruchomości te mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości gruntowe mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, wniesienia jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz być przedmiotem darowizny, jak również mogą być oddane do zarządzania.

§2

Ileokroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543),
- 2) nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- 3) nabyciu - należy przez to rozumieć nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,
- 4) zbyciu - należy przez to rozumieć:
 - a) sprzedaż własności nieruchomości gruntowej,
 - b) sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Skarbu Państwa,
 - c) oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste,
- 5) zamianie - należy przez to rozumieć:
 - a) zamianę własności nieruchomości gruntowych,
 - b) zamianę własności na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,

- c) zamianę prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej na własność,
- d) zamianę praw użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych,
- 6) wkładzie niepieniężnym (aporcie) - należy przez to rozumieć:
 - a) wniesienie własności nieruchomości gruntowej do spółki,
 - b) wniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,
 - c) wniesienie prawa użytkowania nieruchomości gruntowej,
- 7) zarządzanie nieruchomością - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności określone w art. 185 ust. 1 ustawy,
- 8) celu publicznym - należy przez to rozumieć cele określone w art. 6 ustawy,
- 9) wartości nieruchomości - należy przez to rozumieć wartość rynkową nieruchomości gruntowej ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
- 10) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§3

1. Nieruchomości gruntowe mogą być sprzedane osobom fizycznym i osobom prawnym, albo oddane tym osobom w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, dzierżawę lub najem. Nieruchomości gruntowe mogą także być przedmiotem zamiany i zrzeczenia się własności lub użytkowania wieczystego oraz mogą być wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek. Sprzedaż, zamiana albo oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem może nastąpić także na rzecz kilku osób, jak również na rzecz cudzoziemców.
2. Do zbycia nieruchomości gruntowych na rzecz cudzoziemców stosuje się przepisy odrębnej ustawy.
3. Nieruchomości gruntowe mogą być przedmiotem darowizny na zasadach określonych w §13.

§4

Samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej nieruchomości gruntowe oddaje się w trwały zarząd.

Jednostkom tym mogą także być oddane nieruchomości gruntowe w użyczenie, dzierżawę lub najem, jak również mogą być przekazane do zarządzania.

§5

Nieruchomości gruntowe mogą być zarządzane wyłącznie przez osoby posiadające licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami lub przez podmioty gospodarcze, jeżeli zarządzanie będzie wykonywane przez osoby posiadające takie licencje zawodowe.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości gruntowych

§6

Dopuszcza się nabywanie nieruchomości gruntowych:

- 1) na tworzenie zasobu nieruchomości,
- 2) na cele publiczne,
- 3) przeznaczonych w planach miejscowych pod budownictwo mieszkaniowe oraz realizację związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej i układów komunikacyjnych,
- 4) w celu zniesienia współwłasności przy zachowaniu kryterium ekonomicznego lub efektu przestrzennego,
- 5) wpisanych do rejestru zabytków w celu ich zachowania jako dziedzictwa kultury,
- 6) w celu zakładania lub przeniesienia pracowniczych ogrodów działkowych,
- 7) na inne cele związane z realizacją zadań własnych.

§7

1. Nabycie nieruchomości gruntowych na cele określone w §6 może nastąpić w drodze:
 - a) umowy kupna - sprzedaży,
 - b) zamiany,
 - c) nieodpłatnego oddania w użytkowanie wieczyste przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - d)
 - komunalizacji - w trybie art. 5 ust. 4 ustawy z 10 maja 1990 roku - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 Nr 32 poz. 191 z późn. zmianami),
 - powiatyzacji - w trybie art. 64 ustawy z 13.10.1998 r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 z późn. zmianami),
 - e) pierwokupu,
 - f) wywłaszczenia,
 - g) darowizny,
 - h) przyjęcia spadku lub zapisu,
 - i) zrzeczenia przez samorządową osobę prawną,
 - j) podziałów, oraz scaleń i podziałów.
2. Nabycie na cele inne niż określone w §6 może nastąpić w drodze:
 - a) zamiany,
 - b) pierwokupu,
 - c) darowizny,
 - d) przyjęcia spadku lub zapisu,
 - e) zrzeczenia przez samorządową osobę prawną,

§8

Nabycie nieruchomości gruntowych w ramach jednej umowy może nastąpić za cenę nie wyższą od kwoty ustalonej

w aktualnie obowiązującej uchwale budżetowej, określającej wysokość kwoty do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości gruntowych

§9

1. Zbycie nieruchomości gruntowej może nastąpić w drodze:
 - a) umowy kupna - sprzedaży,
 - b) oddania w użytkowanie wieczyste,
 - c) zamiany,
 - d) darowizny,
 - e) wniesienia jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek,
 - f) przeniesienia własności nieruchomości gruntowej na rzecz Skarbu Państwa, na cele określone w art. 61 ustawy.
2. Zbycie nieruchomości gruntowej może nastąpić w całości lub części.

§10

1. Nieruchomości gruntowe zabudowane lub przeznaczone pod zabudowę, zbywane na cele związane z działalnością gospodarczą mogą być oddane w użytkowanie wieczyste na okres do 99 lat.
2. Nieruchomości gruntowe oddane w użytkowanie wieczyste, o których mowa w ust. 1, mogą być sprzedane na rzecz użytkownika wieczystego po ich zabudowaniu lub zagospodarowaniu w sposób określony w umowie o oddanie w użytkowanie wieczyste.
3. Pozostałe nieruchomości gruntowe mogą być sprzedane, zamienione, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, być przedmiotem darowizny lub oddane w użytkowanie wieczyste na 99 lat.

§11

Sprzedaż nieruchomości gruntowych albo oddanie w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§12

1. Przed sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste części nieruchomości gruntowych, niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych, na zasadach określonych w art. 37, ust. 2, pkt 6 ustawy. Zarząd Miasta zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Osiedla właściwej do położenia nieruchomości oraz innych jednostek lub osób mogących mieć interes w nabyciu lub zagospodarowaniu zbywanego na uzupełnienie gruntu, jak również umożliwienie zgłaszania wniosków pozostałym właścicielom lub użytkownikom wieczystym przyległych nieruchomości.
2. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1. Zarząd Miasta jest zobowiązany rozpatrzyć, jeżeli zostaną złożone w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia o toczącym się postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.

§13

1. Nieruchomości gruntowe mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne, dokonanej na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
2. W umowie darowizny należy określić cel, na który nieruchomość jest darowana.
W przypadku niewykorzystania nieruchomości gruntowej na ten cel, darowizna winna być odwołana.

§14

1. Nieruchomości gruntowe mogą być sprzedane Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną do 50% jej wartości.
2. Nieruchomości gruntowe mogą być oddane nieodpłatnie Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste.
3. Nieruchomości gruntowe mogą być nieodpłatnie obciążane na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. Nieruchomości gruntowe mogą być przedmiotem zamiany ze Skarbem Państwa lub jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie:
 - a) zamiany własności nieruchomości,
 - b) zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego,
 - c) zamiany prawa użytkowania wieczystego na prawo własności nieruchomości,
 - d) zamiany praw użytkowania wieczystego nieruchomości, bez obowiązku dokonania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości gruntowych.
5. Sprzedaż nieruchomości gruntowych za cenę obniżoną, nieodpłatne oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste, nieodpłatne obciążanie nieruchomości gruntowych ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz zamiana nieruchomości gruntowych, o których mowa w ust. 1-4, może nastąpić w odniesieniu do nieruchomości gruntowych przeznaczonych:
 - a) na realizację celów publicznych,
 - b) na realizację budownictwa mieszkaniowego i realizację urządzeń infrastruktury technicznej związanej z tym budownictwem, jeżeli cel ten będzie realizowany przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

§15

Nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację celów publicznych, pod budownictwo mieszkaniowe i realizację urządzeń infrastruktury technicznej, zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczane są w całości na działalność statutową.

§16

1. Zarząd Miasta może udzielić bonifikaty od ceny ustalonej na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, jeżeli nieruchomość gruntuwa jest sprzedawana na cele określone w art. 68 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Bonifikata od ceny nie może przekroczyć 50% wartości nieruchomości gruntowej z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał tę nieruchomość gruntową na inne cele niż wymienione w ust. 1, zobowiązuje się Zarząd Miasta do żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji.
4. Przy sprzedaży na rzecz dotychczasowych najemców komunalnych lokali mieszkalnych zbywanych na zasadach określonych w odrębnej uchwale, Zarząd Miasta udziela niżej wymienionych bonifikat od wartości nieruchomości gruntowej:
 - 1) 90% przy jednorazowej zapłacie ceny,
 - 2) 85% przy ratalnej zapłacie ceny.

§17

1. Zarząd Miasta może udzielić bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych ustalonych zgodnie z art. 72 ust. 2 i ust. 3 pkt 1-4 w wypadkach, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, jeżeli nieruchomość gruntuwa jest oddawana w użytkowanie wieczyste.
2. Wysokość bonifikaty nie może przekroczyć 50% ustalonych opłat.
3. Bonifikaty dotyczą nieruchomości gruntowych oddawanych w użytkowanie wieczyste po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§18

W przypadku rozłożenia na raty ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych lub pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste, jeżeli zbycie następuje w drodze bezprzetargowej, Zarząd Miasta może ustalić umowne stawki oprocentowania.

§19

1. Zarząd Miasta może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, ustalonych zgodnie z przepisami art. 83 ust. 2 pkt 1-2 ustawy, jeżeli nieruchomość gruntuwa jest oddawana na cele określone w art. 84 ust. 3 pkt 1-2 ustawy.
2. Wysokość bonifikaty nie może przekroczyć 50% ustalonych opłat.

§20

Przy oddawaniu nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste na cele określone w art. 72 ust. 3 pkt 1-4 ustawy, pierwsza opłata może być obniżona do 15%.

§21

Udzielanie bonifikat, o których mowa w niniejszej uchwale, nie może naruszać uchwał budżetowych.

ROZDZIAŁ IV Najem i dzierżawa

§22

1. Przedmiotem najmu lub dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata, mogą być nieruchomości gruntowe przeznaczone na cele nie rolnicze oraz nieruchomości gruntowe użytkowane rolniczo, dla których plany miejscowe nie przewidują zmiany ich dotychczasowej funkcji lub gdy cele określone w planie nie będą realizowane w okresie dłuższym niż 3 lata.

2. Przedmiotem najmu i dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata mogą być także budynki, budowle i lokale na cele zgodne:
 - 1) z ich przeznaczeniem określonym w planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) z ich dotychczasową lub zbieżną funkcją, a ponadto w najem i dzierżawę mogą być oddane na okres dłuższy niż 3 lata budynki, budowle i lokale, jeżeli:
 - 3) sposób ich użytkowania po zmianie funkcji nie spowoduje nadmiernej uciążliwości w korzystaniu z pozostałej części nieruchomości lub otoczenia,
 - 4) najemca lub dzierżawca czyniąc nakłady na rzeczy ze środków własnych i staraniem własnym, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu lub dzierżawy pozostawi nakłady bez prawa do odszkodowania lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy staraniem i kosztem własnym przywróci rzecz do stanu poprzedniego,
 - 5) przemawia za tym istotny interes Miasta Kalisza - Miasta na prawach powiatu, a zagospodarowanie budynków, budowli i lokali środkami własnymi jest niemożliwe.

ROZDZIAŁ V

Udostępnianie i obciążanie nieruchomości gruntowych

§23

1. Nieruchomości gruntowe mogą być udostępniane w formie użyczenia na czas oznaczony lub czas nieoznaczony.
2. Użyczenie nieruchomości gruntowej na czas nieoznaczony może być dokonane w celu prowadzenia na niej działalności, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli cele te nie są związane z działalnością zarobkową.
3. W innych przypadkach użyczenie nieruchomości gruntowych może być dokonane na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

§24

1. Nieruchomości gruntowe mogą być obciążane prawem użytkowania za wynagrodzeniem na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony.
2. Obciążenie prawem użytkowania nieruchomości gruntowych, dla których plany miejscowe przewidują zmianę ich dotychczasowej funkcji, może nastąpić na okres do 3 lat.
3. Obciążenie nieruchomości gruntowej prawem użytkowania może być przedmiotem wniesienia jako wkład niepieniężny (aport) do spółek.
4. Oddanie nieruchomości gruntowych w nieodpłatne użytkowanie może nastąpić w celu prowadzenia na niej działalności, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli cele te nie są związane z działalnością zarobkową.

§25

Nieruchomości gruntowe mogą być w uzasadnionych przypadkach obciążone służebnościami gruntowymi.

ROZDZIAŁ VI

Umarzanie wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, odraczanie i rozkładanie na raty spłat tych należności, z tytułu odpłatnego korzystania z nieruchomości gruntowych.

§26

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 218 §1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 1991 r., Nr 118, poz. 512 z późn. zm.),
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Umarzanie należności Miasta Kalisza - Miasta na prawach powiatu o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§27

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Zarząd Miasta, na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności, albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta Kalisza - Miasta na prawach powiatu.

§28

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, może nastąpić bez waloryzacji należności, tylko w przypadkach, kiedy uzasadniony wniosek, o którym mowa w §27, zostanie złożony przed wymaganym terminem uiszczenia należności.

§29

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, Zarząd Miasta w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika może umorzyć, odroczyć lub rozłożyć na raty spłatę odsetek od tych należności i innych należności ubocznych, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta Kalisza - Miasta na prawach powiatu, bez względu na wysokość.

§30

Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się do należności pieniężnych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§31

Decyzje Zarządu Miasta w sprawie nabywania, zbywania, udostępniania, obciążania, najmu lub wydzierżawiania nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata, wymaga pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta w tych sprawach, w których wartość ceny wywoławczej transakcji przekracza wartość 0,1% aktualnego budżetu Miasta na prawach powiatu.

§32

Zarząd Miasta zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami gruntowymi w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

§33

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§34

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§35

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVII/192/92 z dnia 01 lipca 1992 r. Rady Miejskiej Kalisza w sprawie sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym części gruntów komunalnych właścicielom lub użytkownikom wieczystym przyległych działek niezbędnych dla poprawienia warunków ich zagospodarowania.
2. Uchwała Nr IX/106/99 z dnia 20 maja 1999 r. Rady Miejskiej Kalisza w sprawie: zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Miasta Kalisza - Miasta na prawach powiatu.
3. Postanowienia §2 Uchwały Nr XXXI/449/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. Rady Miejskiej Kalisza w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Jerzy Rubiński

1868

UCHWAŁA Nr XXI/165/2002 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 27 lutego 2002 r.

w sprawie budżetu gminy Czermin na rok 2002

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d) oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.),
- art. 109, art. 116, 122, 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10 ust. 2 pkt 1, 2 ust. 3, art. 128 ust. 2 oraz art. 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),
- art. 400 ust. 1, 402 ust. 2 i 3 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 z 2001 r. poz. 627) Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dochody budżetu na rok 2002 w wysokości 5.392.020 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Dochody ustalone w §1 obejmują również dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych

gminie ustawami w wysokości 489.875 zł zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszej uchwały.

§3

Ustala się wydatki budżetu na rok 2002 w wysokości 5.461.970 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§4

Ustalone w §3 wydatki obejmują wydatki z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 489.875 zł zgodnie z załącznikiem nr 2a do niniejszej uchwały.

§5

Tworzy się rezerwę:

- ogólną w wysokości 20.000 zł,
- celową na zadania oświatowe w wysokości 10.000 zł.

§6

1. Deficyt budżetu określa się na kwotę 69.950 zł.

2. Źródła pokrycia deficytu i sfinansowania wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§7

Ustala się wykaz inwestycji oraz środków na inwestycje w wysokości 671.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§8

Ustala się:

1. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 30.000 zł.
2. Wydatki na realizację zadań określonych w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 30.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§9

Ustala się wielkość dotacji dla instytucji kultury w wysokości 115.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§10

Ustala się plan przychodów i wydatków Zakładu Gospodarki Komunalnej zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§11

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

§12

Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym do łącznej kwoty 250.000 zł.

§13

Określa się na 250.000 zł sumę, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§14

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w lanie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz dokonywania zmian nakładów między zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu zgodnie z przyjętymi zadaniami załącznikiem nr 4.
- 2) zaciągania i spłaty zobowiązań Gminy przypadających na rok 2002 zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 3) zaciągania zobowiązań bieżących do łącznej kwoty 250.000 zł.
- 4) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu do kwoty 250.000 zł.
- 5) lokowania w trakcie realizacji budżetu na rok 2002 wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank wykonujący obsługę finansową budżetu.

§15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Czesław Szymczak

**Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.000
	01095		Pozostała działalność	1.000
		069	Wpływy z różnych opłat	1.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	43.300
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	43.300
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	40.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300
750			Administracja publiczna	99.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	43.400
	75023		Urzędy Gmin	11.000
		069	Wpływy z różnych opłat	10.000

		097	Wpływy z różnych dochodów	1.000
	75056		Spis powszechny i inne	15.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	15.100
	75095		Pozostała działalność	30.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	30.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	693
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	693
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	693
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600
	75414		Obrona cywilna	600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)	600
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.094.349
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	310.300
		031	Podatek od nieruchomości	229.000
		032	Podatek rolny	37.000
		033	Podatek leśny	7.000
		034	Podatek od środków transportowych	29.600
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	6.700
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat lokalnych od osób fizycznych	489.100
		031	Podatek od nieruchomości	123.000
		032	Podatek rolny	330.000
		033	Podatek leśny	1.500
		034	Podatek od środków transportowych	16.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.600
		036	Podatek od spadków i darowizn	500
		037	Podatek od posiadania psów	500
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	3.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	3.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu Państwa	291.949
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	288.263
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.686
758			Różne rozliczenia	3.681.546
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.288.602
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.228.602
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.206.988
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.206.988
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	180.956
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	180.956
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5.000
		092	Pozostałe odsetki	5.000
801			Oświata i wychowanie	8.352
	80195		Pozostała działalność	8.352
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	8.352
853			Opieka społeczna	421.598
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.500

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	21.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	325.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	325.100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	3.200
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	3.200
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	8.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	58.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	58.500
	85395		Pozostała działalność	4.398
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin ustawami	4.398
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	25.000
	85404		Przedszkola	25.000
		083	Wpływy z usług	25.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	16.082
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	16.082
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16.082
Dochody ogółem				5.392.020

Załącznik nr 1a
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok

Projekt planu finansowego dochodów budżetu Gminy Czermin, otrzymanych dotacją celową z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami na 2002 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	58.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	43.400
	75056		Spis powszechny i inne	15.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	15.100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	693
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	693
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	693
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600
	75414		Obrona cywilna	600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600
853			Opieka społeczna	414.000
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.500

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	21.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	325.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	325.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	8.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	58.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	58.500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	16.082
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	16.082
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16.082
Dochody ogółem				489.875

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	32.520
	01030		Izby rolnicze	7.520
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.520
	01095		Pozostała działalność	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
600			Transport i łączność	114.000
	60016		Drogi publiczne gminne	114.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4270	Zakup usług remontowych	17.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	50.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000
710			Działalność usługowa	100.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
750			Administracja publiczna	865.523
	75011		Urzędy wojewódzkie	71.265
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.330
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.570
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.250
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	800
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.315
	75022		Rady gmin	53.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000

	75023		Urzędy gmin	676.158
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	418.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.530
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	78.460
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.240
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000
		4260	Zakup energii	8.000
		4270	Zakup usług remontowych	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	38.058
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	7.000
		4440	Odpisy na ZFŚS	9.870
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	6.000
	75056		Spis powszechny i inne	15.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.000
	75095		Pozostała działalność	50.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	693
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	693
		4300	Zakup usług pozostałych	693
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	71.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	70.400
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4260	Zakup energii	4.000
		4270	Zakup usług remontowych	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.400
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	10.000
	75414		Obrona cywilna	600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300
		4300	Zakup usług pozostałych	300
757			Obsługa długu publicznego	60.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.	60.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych, skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	60.000
758			Różne rozliczenia	30.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	30.000
		4810	Rezerwy	20.000
		4810	Rezerwy (oświatowa)	10.000
801			Oświata i wychowanie	3.122.912
	80101		Szkoły podstawowe	2.225.913
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	11.650
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.197.390
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	93.561
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	235.244
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37.479
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63.307
		4260	Zakup energii	11.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.826
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	80.056
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	480.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	142.100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	107.560
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.920

		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.620
		4300	Zakup usług pozostałych	200
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.300
	80110		Gimnazja	563.547
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	385.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	70.328
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.721
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4260	Zakup energii	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.198
		4410	Podróże służbowe krajowe	700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	81.000
		4300	Zakup usług pozostałych	81.000
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	85.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.5000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.530
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700
		4300	Zakup usług pozostałych	370
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500
	80195		Pozostała działalność	8.352
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.352
851			Ochrona zdrowia	30.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	30.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
853			Opieka społeczna	499.098
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.500
		3110	Świadczenia społeczne	21.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	345.100
		3110	Świadczenia społeczne	337.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.800
	85315		Dodatki mieszkaniowe	8.200
		3110	Świadczenia społeczne	8.200
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.900
		3110	Świadczenia społeczne	8.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	103.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.450
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.550
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800
		4260	Zakup energii	800
		4300	Zakup usług pozostałych	14.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900
	85395		Pozostała działalność	12.398
		3110	Świadczenia społeczne	12.398
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	269.142
	85404		Przedszkola	269.142
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	138.042
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.450

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.150
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000
		4220	Zakup środków żywności	40.000
		4260	Zakup energii	5.500
		4300	Zakup usług pozostałych	5.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.600
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	94.082
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	84.082
		4260	Zakup energii	66.082
		4270	Zakup usług remontowych	18.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	115.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	75.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	75.000
	92116		Biblioteki	40.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	40.000
926			Kultura fizyczna i sport	8.000
	92695		Pozostała działalność	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
Wydatki ogółem				5.461.970

Załącznik nr 2a
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok

**Wydatki budżetu Gminy Czermin związane z wykonywaniem zadań bieżących
z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom
samorządu terytorialnego na 2002 rok**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	58.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.550
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.620
		4120	Składki na Fundusz Pracy	735
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	880
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.315
	75056		Spis powszechny i inne	15.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	693
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	693
		4300	Zakup usług pozostałych	693
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600
	75414		Obrona cywilna	600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300
		4300	Zakup usług pozostałych	300
853			Opieka społeczna	414.000
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.500

	3110	Świadczenia społeczne	21.500
85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	325.100
	3110	Świadczenia społeczne	320.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.100
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.900
	3110	Świadczenia społeczne	8.900
85319		Ośrodki pomocy społecznej	58.500
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.550
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.600
	4120	Składki na Fundusz Pracy	735
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.415
	4260	Zakup energii	800
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	16.082
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	16.082
	4260	Zakup energii	16.082
Wydatki ogółem			489.875

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok

Przychody i rozchody
Budżet Gminy Czermin na 2002 rok

	I. Dochody ogółem	5.392.020		II. Wydatki ogółem	5.461.970
	Wynik (I-II) deficyt	69.950			
	III. Przychody	400.000		IV. Rozchody	330.050
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	400.000	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	330.050
	Ogółem I + III	5.792.020		Ogółem II + IV	5.792.020

- 1) Przychody z zaciągniętych pożyczek (kredytów) przeznaczone będą na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych.
- 2) Splata kredytów w kwocie 330.050 zł będzie dokonywana z dochodów własnych gminy.

Załącznik nr 4
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok

Zestawienie zadań inwestycyjnych na rok 2002

Lp.	Dział	Rozdział	Treść	Plan
1	2	3	4	5
I.	010		Rolnictwo i łowiectwo	10.000
		01095	Pozostała działalność	
			1. Budowa sali wiejskiej w Żbikach	5.000
			1. Budowa sali wiejskiej w Strzydzewie	5.000
II.	600		Transport łączność	60.000
		60016	Drogi publiczne i gminne	
			1. Modernizacja drogi gminnej Strzydzew - Pieruszycze	60.000
III.	710		Działalność usługowa	100.000
		71004	Plany zagospodarowania przestrzennego gminy	
			1. Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy	100.000
IV.	750		Administracja publiczna	6.000
		75023	Urzędy gmin	
			1. Zakup komputera i oprogramowania	6.000
V.	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	15.000
		75412	Ochotnicze straże pożarne	
			1. Budowa strażnicy OSP w Pieruszcach.	5.000
			2. Zakupy motopompy dla OSP Czermin	10.000
VI.	801		Oświata i wychowanie	480.000
		80101	Szkoły podstawowe	
			1. Dokończenie budowy szkoły w Broniszewicach	480.000
Razem				671.000

Załącznik nr 5
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok

Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z Gminnego programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan 2002
1	2	3	4
Dochody			30.000
750		Administracja publiczna	30.000
	75095	Pozostała działalność	30.000
Wydatki			30.000
851		Ochrona zdrowia	30.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	
		Wydatki bieżące	30.000

**Załącznik nr 6
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok**

Dotacje dla instytucji kultury

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan 2002
1	2	3	4
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	115.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby	75.000
		Ośrodek Kultury w Broniszewicach (dotacja na wydatki bieżące)	25.000
		Ośrodek Kultury w Czerminie (dotacja na wydatki bieżące)	25.000
		Ośrodek Kultury w Żegocinie (dotacja na wydatki bieżące)	25.000
	92116	Biblioteki	40.000
		Biblioteka w Czerminie (dotacja na wydatki bieżące)	40.000

**Załącznik nr 7
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok**

Plan przychodów i wydatków Zakładu Gospodarki Komunalnej

Dział	Wyszczególnienie	Przychody ogółem	Wydatki	
			Ogółem	W tym wynagrodzenia i pochodne
1	2	3	4	5
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
	Zakład Gospodarki Komunalnej	443.400	443.400	265.500

**Załącznik nr 8
do uchwały Rady Gminy Czermin
w sprawie budżetu na 2002 rok**

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Czerminie

Poz.	Treść	Plan
I.	Stan środków na początku roku	1.000
II.	Przychody razem z tego:	5.800
	Dział 750 Administracja publiczna Rozdział 75018 Urzędy marszałkowskie	4.800
	1. Udziały we wpływach z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	3.300
	2. Udziały we wpływach z kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska	1.500
	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Rozdział Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.000
	1. Wpływy własne	
	- odsetki bankowe	500
	- opłaty i kary za usuwanie drzew i krzewów	500
III.	Środki dyspozycyjne w 2002 roku	6.800
IV.	Wydatki razem z tego:	6.000
	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Rozdział 9003 Oczyszczanie miast i wsi	3.000
	1. Utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień	
	Rozdział 90095 Pozostała działalność	3.000
	1. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych	
V.	Stan środków nierozdysponowanych	800

1869

UCHWAŁA Nr XXXII/278/2002 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 27 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/271/2001 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. Z dnia 20 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia preliminarza wydatków na 2002 rok wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. - Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591) i art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. Uchwala co następuje:

§1

Uchwala się zmianę preliminarza wydatków na 2002 w związku z realizacją zadań Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Krzyż Wlkp. na 2002 rok:

- 1) poprzez dodanie w dziale 851, rozdział 85154 §4300 zadania w brzmieniu: „opłaty za pobyt w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile osób nietrzeźwych.”

- 2) Preliminarz stanowi wraz z powyższą zmianą załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krzyżu Wlkp.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Elżbieta Thomas

**Załącznik
do uchwały Nr XXXII/278/2002
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 27 lutego 2002 r.**

Preliminarz wydatków wynikających z Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Wartość zadania
	851	85154	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne od umów – zleceń o dzieło w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym, dla ofiar przemocy w rodzinie oraz członków KRPA	1.200,00
			4120	Składki na Fundusz Pracy	230,00
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia: do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego przy ul. Poznańskiej 53 - zakup materiałów biurowych do obsługi techniczno-biurowej KRPA - prenumerata fachowej literatury, czasopism z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych „Świat Problemów”, „Remedium”, „Terapia uzależnienia i współuzależnienia”, „Problemy alkoholizmu”, „Iskierka”, „Edukacja i Dialog”, Broszury dla klientów edukacyjnych dla instytucji współpracujących z działalnością punktu – Szkoły, Policja, OPS, Lekarze Rodzinni, Kościół i in.) zakup kaset wideo z materiałami edukacyjnymi i szkoleniowymi, zakup nagród na imprezy promujące trzeźwość w środowisku lokalnym, - zakup środków czystości, opał	6.000,00
			4260	Zakup energii, woda, gaz (Punkt Inf. – Konsult. ul. Poznańska 53)	400,00
			4270	Zakup usług remontowych: - drobne naprawy awaryjne ul. Poznańska 53	200,00

			4300	Zakup usług pozostałych: - wynagrodzenia dla członków KRPA, - wynagrodzenie dla psychologa, - dyżury w punkcie Informacyjno-Konsult. dla osób z problemem alkoholowym i ofiar przemocy w rodzinie, - opiekun, gospodarz Punktu Inf.-Konsult. ul. Poznańska 53, - inne umowy zlecenia, o dzieło na zadania zlecone dla członków KRPA, - programy profilaktyczno-edukacyjne dla dzieci i młodzieży w szkołach, - warsztaty przygotowujące do realizacji programów profil.- edukac. Dla nauczycieli oraz przedstawicieli innych zawodów deklarujących gotowość podjęcia pracy z dziećmi i młodzieżą (np. „Spójrz Inaczej, Pedagogika zabawy, Program „Parpusie” i inne), - obozy socjoterapeutyczne, kolonie i półkolonie profilaktyczne dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem, z przemocy w rodzinie, - kontrole placówek handlowych, - opnie psychologiczne w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w tym obdukcje, - dofinansowanie Wieści Gminnych – gazety lokalnej, - studium pomocy psychologicznej (sfinansowanie dla jednej osoby), - czynsz za lokal (ul. Poznańska 53) RTV, wywóz nieczystości, rozmowy telefoniczne, - bilety na przejazdy PKP, PKS, bilety wstępu dla dzieci i młodzieży świetlic, - szkolenia członków KRPA, organizacja szkoleń grup zawodowych, dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla lekarzy i pielęgniarek, programy edukacyjne dla osób uzależnionych i współuzależnionych, ofiar przemocy w rodzinie, spotkania z rodzicami, nauczycielami (temat zagrożenia – alkoholizm, narkotyki, środki psychoaktywne i inne), - opłaty za pobyt w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile osób nietrzeźwych	78.770,00
			4410	Podróże krajowe: Przejazdy członków KRPA na szkolenia, Sądu Rejonowego, interwencje domowe w rodzinach z problemem alkoholowym – przemocy w rodzinie	2.000,00
Razem					88.800,00

85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi
851 Ochrona zdrowia
852

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Wartość zadania
1.			4110	Składki na ubezpieczenie społeczne od umów zleceń, o dzieło w świetlicach środowiskowych	800,00
2.			4210	Zakup materiałów i wyposażenia: - zakup artykułów szkolnych, gier, zabaw, nagród, sprzętu sportowego, materiały edukacyjne - artykuły spożywcze - środki czystości, wyposażenie - farby i inne narzędzia do malowania świetlicy	18.700,00
			4260	Zakup energii, woda, gaz (świetlice środowiskowe Krzyż Wlkp. i Kuźnica Żel.)	2.300,00
			4270	Zakup usług remontowych	1.300,00
			4300	Zakup usług pozostałych: - wynagrodzenia dla wychowawców świetlic, - czynsz za świetlicę, - rozmowy telefoniczne.	20.800,00
Razem					43.900,00

85418	Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej	Ochrona zdrowia	-	88.800,00
		Edukacja - opieka wych.	-	43.900,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza			132.700,00

1870

UCHWAŁA Nr XXXI/270/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 27 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na pomoc obiadową

Na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 1, art. 16 ust. 1 i 2, art. 21 ust. 2, art. 34 ust. 1 pkt 1 i 3 i ust. 5, art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zmianami) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1

1. Pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić.
2. Pomoc ta może być świadczona doraźnie lub okresowo.
3. Pomoc nieodpłatną przyznaje się osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie liczony zgodnie z wiekiem i strukturą rodziny nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.
4. Pomoc przyznawana jest na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego i przeprowadzonego wywiadu środowiskowego (rodzinnego).
5. Pomoc może być także przyznana z urzędu.

§2

Dochód, o którym mowa w §1 pkt 3 podlega waloryzacji od dnia 1 marca i 1 września każdego roku, jeżeli średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynosi co najmniej 110%. Dla przeprowadzenia waloryzacji w tych terminach określa się dwa jednakowe wskaźniki waloryzacji. Kwoty te waloryzowane są od 1 czerwca, jeśli średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem jest niższy niż 110%.

§3

Dochód na osobę w rodzinie (w zł netto)	Wysokość odpłatności ustalona w% kosztów	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
do 447	bezpłatnie	bezpłatnie
od 448-510	50%	75%
od 511-573	75%	100%
powyżej 573	100%	100%

§4

Osoby, o których mowa w §3, u których dochód na osobę w rodzinie jest niższy od minimalnej kwoty określonej w kolumnie 1 tabeli, nie ponoszą odpłatności za korzystanie z pomocy.

§5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zainteresowanej, bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej, upoważnia się dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do ustalenia niższej wysokości odpłatności niż określona w §3.

§6

1. Kwoty przedstawione w tabelach w §3 podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 35a ustawy o pomocy społecznej.
2. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego ogłasza w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polski „Monitor Polski”, wskaźnik waloryzacji oraz kwoty po waloryzacji, o których mowa w tabeli zamieszczonej w §3.

§7

Oplata za pomoc obiadową zgodnie z wydaną decyzją, wnoszona jest do kasy podmiotu świadczącego pomoc w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą.

§8

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz oraz dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§9

Traci moc Uchwała Nr XXXV/225/97 r. Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 25 marca 1997 r. w sprawie ustalenia zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na pomoc obiadową.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

1871

UCHWAŁA Nr XXXI/271/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 27 lutego 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 roku

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 roku Nr 64 poz. 414 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 r. (Dz.U. Nr 6 poz. 56) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1

Świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej lub gimnazjum, a także uczniom czasowo przebywającym na terenie gminy z zastrzeżeniem §2.

§2

1. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 200% dochodu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej, świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje uczniowi nieodpłatnie.
2. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% dochodu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wydatki poniesione na przyznany posiłek podlegają zwrotowi na zasadach określonych w tabeli.

§3

Świadczenie, w formie gorącego posiłku, przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§4

Opłata za gorący posiłek, zgodnie z wydaną decyzją wnoszona jest do kasy szkoły do dnia 10 każdego miesiąca z góry.

§5

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz oraz dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

1872

UCHWAŁA Nr LVI/507/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala co następuje:

§1

1. Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok”.
2. Program o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Realizacja Programu następować będzie ze środków finansowych wpływających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr Krystyna Selinger

Załącznik nr 1

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA ROK 2002**

Spożycie alkoholu w Polsce po okresie dużego wzrostu w latach 1989/92 gdy globalna konsumpcja osiągnęła 10-11 litrów 100% alkoholu na jednego mieszkańca, pod koniec lat dziewięćdziesiątych zmniejszyło się do poziomu 7/8 litrów. Szacunki te uwzględniają również spożycie nie rejestrowane. Obserwuje się także pozytywne zmiany w strukturze spożycia na rzecz wzrostu udziału procentowego napojów niskoprocentowych.

Niekorzystnym zjawiskiem jest znaczny wzrost spożycia alkoholu wśród kobiet i młodzieży jest to zjawisko obserwowane również na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska.

Na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska coraz powszechniejszym problemem jest narkomania wśród młodzieży jak również przemoc w rodzinie i szkole.

Ważnym zadaniem samorządu terytorialnego wynikającym z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi jest zadbanie o dostępność terapii uzależnienia i współuzależnienia dla mieszkańców gminy.

Zależy od tego skuteczność innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i innych uzależnień oraz ich rodzin.

Taką rolę pełni Punkt Konsultacyjny w Centrum Pomocy w Pobiedziskach przy ulicy Kaczyńskiej 26, który jest pomostem łączącym mieszkańców Miasta i Gminy Pobiedziska, z zakładami leczenia odwykowego.

Do zadań punktu należy:

- dostarczanie informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii,
- motywowanie i kierowanie do leczenia,
- udzielania wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej i ich rodzin.

W Punkcie Konsultacyjnym zatrudniony jest certyfikowany terapeuta uzależnień, zatrudniony w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gnieźnie.

Warunki lokalowe w Centrum Pomocy przy ulicy Kaczyńskiej 26 i godziny otwarcia gwarantują dostępność i dyskrecję osobom zgłaszającym się do punktu.

Ponieważ w procesie zdrowienia wskazane jest, aby pacjenci otrzymywali także rozszerzoną ofertę wzbogaconą o treningi ról społecznych, treningi asertywności, radzenia sobie ze złością, stresem, w Centrum Pomocy będą odbywały się zajęcia dodatkowe-także w programie terapii poszpitalnej(tzw. after care).

Centrum Pomocy w Pobiedziskach w 2002 r. rozszerzy swoją ofertę o terapię dla ofiar przemocy w rodzinie i młodocianych nadużywających alkoholu i innych substancji psychoaktywnych poprzez zatrudnienie terapeuty z odpowiednimi kwalifikacjami.

Pomoc Psychologiczna i Socjoterapeutyczna dla Dzieci z Rodzin z Problemem Alkoholowym.

Dzieci wychowujące się w rodzinach z problemem alkoholowym znajdują się w dramatycznej sytuacji zagrażającej ich zdrowiu i życiu.

Dzieci te ponoszą ogromne straty we wszystkich aspektach rozwoju. Są słabsze fizycznie, częściej chorują.

Rozwijają się u nich określone zaburzenia emocjonalne, często są ofiarami przemocy i nadużyć seksualnych ze strony najbliższych członków rodziny lub otoczenia. Ponadto stanowią tzw. grupę ryzyka pod względem prawdopodobieństwa uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

Istotną rolę w procesie pomagania dzieciom z rodzin alkoholowych z terenu Pobiedzisk zajmuje świetlica Socjoterapeutyczna w Centrum Pomocy w Pobiedziskach przy ulicy Kaczyńskiej 26.

Od czasu powstania świetlicy zaobserwowano szereg zjawisk korzystnych dla środowiska lokalnego i w roku 2002 r. należy zwiększyć ofertę świetlicy o:

1. zwiększanie dostępności pomocy dla dzieci przejawiających zaburzenia zachowania oraz wychowujących się w trudnych warunkach w rodzinach z problemem alkoholowym.
2. wzrost świadomości społecznej na temat trudności dzieci wychowujących się w rodzinach dysfunkcyjnych w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym, poprzez publikacje w lokalnych mediach.

Zadania świetlicy socjoterapeutycznej.

1. Sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego rodziny,
2. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla danej grupy i diagnozą indywidualną dzieci.
3. Praca ze stałymi grupami dzieci.
4. Praca z dziećmi w kontakcie indywidualnym.
5. Przygotowanie i realizacja indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych dla dzieci.
6. Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem zgodnej z charakterem świetlicy.
7. Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu:
 - 1) diagnozy sytuacji rodzinnej,
 - rozwiązywanie problemów rodziny(np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii),
 - współpraca w sprawie postępów dziecka w procesie socjoterapii.
8. Współpraca z instytucjami (gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, policja, sąd rodzinny, powiatowe centrum pomocy rodzinie, itp.), które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów, a zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych.

Świetlica Socjoterapeutyczna w Centrum Pomocy w Pobiedziskach przy ulicy Kaczyńskiej 26 będzie prowadziła następujące formy pracy środowiskowej:

1. pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych;
2. zajęcia socjoterapeutyczne;
3. zajęcia korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne;
4. indywidualne programy korekcyjne;
5. pomoc w nauce;
6. dożywianie w formie podwieczorku i kolacji
7. organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych
8. stała praca z rodziną dziecka;
9. stałą współpracę, przede wszystkim z ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą oraz sądem.

Programy zajęć grupowych będą dostosowywane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz ograniczeń wynikających z ich sytuacji rodzinnej.

Cele postawione w programie będą realizowane przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dziećmi np.:

- zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne sportowe, gry i zabawy rozwojowe, konkursy, wycieczki obozy itp.

W 2002 r. w Jerzykowie, Biskupicach, Pomarzanowicach, Wronczynie, Kociąłkowej Górze nie ma możliwości stworzenia świetlicy socjoterapeutycznej spełniającej wymogi dotyczące samodzielnego lokalu.

Program socjoterapii będzie realizowany w formie zajęć socjoterapeutycznych poprzez formę szkolnego programu profilaktyki integralnego z programem wychowawczym szkół poprzez:

1. Przygotowanie programów edukacyjnych adresowanych do dzieci w pierwszych latach nauki w szkole podstawowej, przypuszcza się, iż przygotowanie materiału dla tego poziomu rozwoju dziecka może być bardziej korzystniejsze niż próba modyfikowania ich założeń w późniejszych latach kiedy są one już mocno ugruntowane. Dzieci, zwłaszcza w latach przedszkolnych, próbują naśladować swoich rodziców w poszukiwaniu właściwej postawy zachowania.
2. Rodzice są ważnym, kluczowym elementem wprowadzeniu działań profilaktycznych. Rosnąca rola rodziców, wzięta się stąd, że problem używek wśród dzieci stał się także sprawą samych rodziców. Programy profilaktyczne oparte na roli rodzica, powiększą rozeznanie rodziny w zakresie problemu alkoholu i narkotyków. Mają jeszcze na celu ukazać właściwą postawę rodzica przez wychowanie w abstynencji albo jego odpowiedzialność, ponoszoną za akceptację stosowania używek. Pragniemy pomóc rodzicom zrozumieć drogę ich znacznego wpływu na postawę i myślenie dziecka związanego piciem alkoholu i tzw. "braniem" narkotyków,
3. Zwracanie większej uwagi na zaangażowanie rodziny (zwłaszcza rodziców) w realizacji programów profilaktycznych.
4. Udzielanie wsparcia w rozwoju umiejętności odmawiania, zwłaszcza skierowanego na umiejętność unikania presji otoczenia do nadużywania alkoholu i zażywania narkotyków.
5. Rozwijanie programów w połączeniu z bardziej rozległymi środkami strategii społecznych, np. interwencja w spo-

łeczności szkolnej powinna być rozwijana w połączeniu z wiadomościami, informacjami dostarczanych uczniom przez mass media szkolne, nauczycieli i innych.

6. Identyfikowanie grup w społeczności zagrożonych ryzykiem uzależnienia narkotykami oraz alkoholem i rozwinięcie dla nich specjalnego programu.,
7. Zwrócenie szczególnej uwagi na dostępność narkotyków, które mogą stanowić "furtkę" do dalszego zażywania i uzależnienia się od narkotyków
8. Organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych (np. koncerty, festyny, happeningi, zawody sportowe itp.),nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególności sposób eksponujący ten fakt, poprzez specjalny program lub zaproszonych gości (np. artystów, muzyków, sportowców itp.)wspierających swym autorytetem bezalkoholowe przedsięwzięcia.
9. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia

Programy profilaktyczne realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2002 mają na celu uświadomienie młodzieży ich własnych emocji i postawy wobec uzależnień tak, aby mogli skutecznie radzić sobie w sytuacjach związanych z piciem alkoholu i zażywaniem narkotyków zgodnie z własnym systemem wartości poprzez:

1. Rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.
2. Rozwijanie umiejętności poznawczych przeciwwstawienia się interpersonalnym przesłaniom ze strony środków masowego przekazu (np. zachętom do picia alkoholu i palenia papierosów) o zażywaniu narkotyków.
3. Podwyższanie poczucia własnej świadomości i godności.
4. Nauczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem i stresami bez zażywania narkotyków.
5. Podnoszenie interpersonalnych umiejętności, takich jak zdolność nawiązywania konwersacji.
6. Rozwijanie asertywnego wyrażania niezadowolenia i złości oraz komunikowania potrzeb.

Nakreślanie związku pomiędzy zażywaniem narkotyków i problemami zdrowotnymi.

W celu realizacji poszczególnych programów i działań profilaktycznych będą podejmowane działania dążące do zintegrowania różnych instytucji zajmujących się pomaganiem dziecku i rodzinie.

Dotyczy to przede wszystkim szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego, policji, świetlicy socjoterapeutycznej.

W tym celu powołano przy gminnej komisji i profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zespół ds. rodziny, który jest zespołem interdyscyplinarnym, którego zadaniem jest opracowywanie i koordynowanie realizacji planów pomocy dziecku i rodzinie.

Ze względu na prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadającym standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne nastąpić musi finansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych, organizowanych

dla: nauczycieli, pedagogów, psychologów, pracowników socjalnych, pracowników samorządowych, funkcjonariuszy policji.

Szkolenia będą obejmować:

- Znajomość pedagogiki i psychologii rozwojowej.
- Znajomość procesu grupowego i umiejętność kierowania nim.
- Rozumienie mechanizmów powstania dysfunkcji w rodzinie.
- Wiedza na temat alkoholizmu, współzależnienia, przemocy w rodzinie.
- Rozumienie sytuacji dziecka w rodzinie dysfunkcyjnej w tym specyfiki sytuacji w rodzinie alkoholowej i zasad pomocy udzielanej dziecku.
- Umiejętność wspierania emocjonalnego dziecka.
- Umiejętność konstruktywnego reagowania na zachowanie dziecka.
- Umiejętność stawiania granic i egzekwowania wymagań.
- Umiejętność wprowadzania i przestrzegania norm.
- Umiejętność konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz motywowania dziecka do współpracy.
- Umiejętność udzielania w konstruktywny sposób informacji zwrotnych dziecku.
- Umiejętność rozpoznawania poważniejszych zaburzeń wymagających specjalistycznej pomocy i kierowania dzieckiem do odpowiednich specjalistów i instytucji.
- Umiejętność zawierania kontraktów z dziećmi, młodzieżą i rodzicami.
- Znajomość technik i zabaw pozwalających na atrakcyjną organizację zabaw opiekuńczo-wychowawczych.
- Kreatywność w podejściu do zajęć.

Szkolenia powinny być wspierane poprzez treningi i warsztaty psychologiczne np.

- trening interpersonalny;
- trening umiejętności wychowawczych;
- trening i warsztaty komunikacji;
- trening asertywności;
- warsztaty na temat choroby alkoholowej;
- warsztaty dotyczące specyfiki pracy z dziećmi alkoholików;
- warsztaty dotyczące pracy z rodziną dziecka.

PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W DOMU I SZKOLE

Przemoc w rodzinie jest szczególnie drastycznym problemem, każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku rodzinnym wolnym od przemocy, która jest naruszeniem praw i dóbr osobistych.

Dzieci i młodzież mają prawo do wzrastania w bezpiecznym środowisku wolnym od przemocy, a obowiązkiem dorosłych jest im to zapewnić.

Najczęściej przez agresję rozumie się zachowanie, polegające na niszczeniu przedmiotów, wyrządzaniu szkody innym lub sobie samemu.

Przemoc natomiast to agresja skierowana na inne osoby. Wyróżnia się agresję słowną (werbalną) i fizyczną.

Agresja werbalna przybiera formę wypowiedzi napastliwych, szkodzących lub poniżających skierowanych do osoby będącej przedmiotem agresji i występujących w jej obecności (groźenie, straszenia...).

Agresją werbalną są też wypowiedzi mające wyrządzić przykrość lub szkodę osobie stanowiącej przedmiot agresji, skierowane do osób trzecich, a nie bezpośrednio do osoby, której dotyczą (wypowiedzi napastliwe, krzywdzące, poniżające "poza plecami").

Agresja fizyczna obejmuje zachowania napastliwe i destrukcyjne, mające za przedmiot rzeczy, które wskutek ataku ulegają uszkodzeniu lub zniszczeniu

Do zachowań destrukcyjnych należy darcie, rzucanie, uderzanie, kopanie, wyważanie, wybuchy złości, niszczenie lub uszkodzanie rzeczy: psucie, brudzenie, wybijanie szyb.

Odróżnia się "małą" i dużą agresję. O ile groźne formy agresji, eskalujące do zachowań przestępczych, wywołują częstą i stanowczą reakcję społeczną, to zachowania agresywne o małym nasileniu są często traktowane obojętnie.

Agresja jest przeważnie zachowaniem wyuczonym, którego uczymy się przez obserwację, naśladowanie, bezpośrednie doświadczenia i powtarzanie.

Można mówić o trzech "szkołach agresji": w domu rodzinnym, szkole i mediach.

W domu nauka agresji zaczyna się od obserwowania przez dziecko kłótni i bójek rodziców, fizycznego karania dziecka, znęcania się nad dzieckiem.

Drugim miejscem nauki agresji bywa szkoła.

Wiąże się to z agresywnym charakterem nieformalnych grup rówieśniczych, a także z niewłaściwym zachowaniem wychowawców.

Trzecią szkołą agresji są media. Ta forma uczenia agresji jest prawdopodobnie najbardziej skuteczna.

Przedstawianie przemocy w prasie, książkach, komiksach, kinach, grach komputerowych i telewizji wywołuje różnicowane efekty. Może to być efekt sprawcy-bezpośrednie naśladowanie medialnych wzorców przemocy;

- efekt ofiary, czyli wzrost poziomu lęku, podejrzliwości i nadmiernej ostrożności w zapewnieniu własnego bezpieczeństwa; lub
- efekt świadka, wyrażający się wzrostem znieczulenia na cierpienia innych i obniżeniem empatii.

Agresja jest więc uczona długo, i często jest podtrzymywana przez osoby znaczące np. i idoli młodzieżowych.

Często może być najlepszą i jedyną alternatywą dla dzieci i młodzieży, która nigdy nie miała okazji nauczyć się innego sposobu postępowania.

Takie formy zachowania szkolnego Jak spóźnianie się na lekcje, bieganie po korytarzach i schodach, malowanie ścian i ławek oraz graffiti, popychanie kolegów i koleżanek na przerwach, śmiecenie, plucie, są przedszkolem bardziej nasilonych i groźniejszych form agresji.

Jeżeli mała agresja nie spotka się z odpowiednią reakcją szkoły, staje się zachętą do łamania bardziej fundamentalnych zasad, na przykład takich jak nie atakowanie kolegów i nauczycieli, szanowanie nietykalności osobistej drugiego człowieka i jego godności.

W ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 r. będzie promowany program wychowawczy dla szkół na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska

"Zero tolerancji dla agresji" poprzez:

szkolenia nauczycieli i innych pracowników samorządowych w stosowaniu metody TRENINGU ZASTĘPOWANIA AGRESJI (ART.)

Ponieważ obserwuje się nasilenie agresji fizycznej w szkołach, nie tylko podczas zajęć szkolnych ale w czasie wolnym od

zająć, a boiska szkolne stały się miejscem spotkań grup nieformalnych zwłaszcza w późnych godzinach wieczornych jak i nocnych, wskazane jest w ramach "gminnego programu..." opracowanie systemu monitoringu wizyjnego dla szkół i otoczenia.

Ze względu na liczebność uczniów jak i trzymianowość w Zespole Szkół w Pobiedziskach w pierwszej kolejności należałoby wprowadzić system monitoringu w budynku szkoły w Pobiedziskach przy ulicy Kostrzyńskiej jak również objąć monitoringiem boisko szkolne.

W 2002 roku należałoby przeznaczyć środki finansowe w kwocie 40.000 zł na opracowanie i wprowadzenie monitoringu dla w. wym. szkoły.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r. jest komplementarny z projektem "Bezpieczna Gmina" a zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi integralną częścią gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 r.

Załącznik nr 2

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI

I. Zasady wydawania zezwoleń:

1. Wniosek.

Wnioski należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Pobiedziskach i powinien zawierać:

- imię, nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
- adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
- określenie i charakter lokalu i prowadzonej działalności,
- godziny sprzedaży,

W przypadku rozpoczynania po raz pierwszy działalności w danym punkcie, do wniosku należy dołączyć:

- dokument na podstawie którego prowadzona jest działalność gospodarcza,
- dokument stanowiący tytuł prawny do lokalu,

II. Zezwolenia:

A. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i Gminy Pobiedziska.

B. Zezwolenie wydawane są na okres:

- 2 lat na sprzedaż do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 4 lat na sprzedaż do spożycia w miejscu sprzedaży.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprze-

daży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:

- 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 2) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- 3) powyżej 18% zawartości alkoholu.

III. Warunki sprzedaży napojów alkoholowych

- Posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- Wywieszenie w widocznym miejscu posiadanego zezwolenia oraz informacji o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

W przypadku wątpliwości do pełnoletności nabywcy, sprzedający lub podający napoje alkoholowe uprawniony jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy,

- Wyposażenie w oddzielny sanitariat dostępny dla klientów w przypadku podawania napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się wyodrębnionych stoiskach sprzedaży. W wydzielonym stoisku nie powinny być sprzedawane inne towary niż napoje alkoholowe i do sprzedaży napojów alkoholowych musi być odrębna kasa fiskalna rejestrująca sprzedaż alkoholu.

IV. Zasady cofania zezwoleń

A. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek lub z urzędu w wyniku:

- nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu - wprowadzenia do obrotu napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- powtarzającego się zakłócenia porządku publicznego w miejscu obrotu.

V. Tryb postępowania:

- Przeprowadzenia kontroli w placówce, przez zespół do spraw kontroli Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- opinia Policji,
- wyjaśnienie stron,
- opinia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska w przypadkach przewidzianych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

Wydane zezwolenia cofa się po stwierdzeniu występowania przypadków powodujących cofnięcia zezwolenia, wymienionych powyżej i w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

VI. Kontrola punktów posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają, wszyscy handlowcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży,
2. Kontrolę przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji i Profilaktyki Rozwiązywania problemów Alkoholowych wraz z Policją.

A. Zakres kontroli:

- badania zgodności prowadzonej działalności z zezwoleniem,
- przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- przestrzeganie warunków sprzedaży określonych przez Radę Miejską Gminy Pobiedziska,
 - badanie wiarygodności oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
- B. Kontrole punktów sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych przeprowadzane są przez co najmniej trzy osoby, o terminie kontroli nie powiadamia się kontrolowanego.
- C. Członkowie gminnej komisji profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mają prawo do:
- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych,
 - żądanie od kontrolowanego pisemnych lub ustnych nośników informacji oraz udostępnienia danych, mających związek z przedmiotem kontroli.
- D. Czynności kontrolnych, dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
- E. Kontrolowany jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa kontrolowanego do usunięcia w wyznaczonym

terminie stwierdzonych uchybień lub podejmuje czynności administracyjne zmierzające do cofnięcia zezwolenia lub inne działania przewidziane prawem. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, do organu wydającego zezwolenie przesyła informację o wykonaniu zaleceń. Handlowiec, któremu cofnięto zezwolenie może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwoleń nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.

VII. Wygaśnięcie zezwolenia.

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wygasają:
 - likwidacji placówki handlowej lub lokalu,
 - utraty warunków wymaganych do uzyskania zezwolenia,
 - upływu terminu ważności zezwolenia,
 - zmiany właściciela lokalu, któremu udzielono zezwolenia,
2. Na wniosek właściciela, którego zezwolenie wygasło z przyczyn w pkt 1, organ zezwalający może określić termin przeznaczony na wyprzedaż posiadanych zapasów napojów alkoholowych. Termin ten nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.

1873

UCHWAŁA Nr XXXIX/291/2002 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszu:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale zamienne,
- 3) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłat za energię cieplną i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4

1. Ustala się czynniki podwyższające stawki czynszu według załącznika nr 1 do uchwały.
2. Czynniki podwyższające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Miejski w Miejskiej Górze.

§7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.

Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. W przypadku dokonania ulepszenia przez najemcę, za zgodą wynajmującego - mającego wpływ na standard mieszkania -, czynsz pozostawia się na poziomie dotychczasowym.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1, 2 i 3.

§10

Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Miejskiej Górze.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksander Jamroży*

**Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/291/2002
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 5 marca 2002 r.
w sprawie ustalenia
zasad polityki czynszowej**

1. Czynniki zwiększające stawkę bazową z tytułu wyposażenia mieszkania:
 - 1) instalacja wodno- kanalizacyjna - 30%,
 - 2) łazienka - 30%,
 - 3) w.c. - 30%,
 - 4) gaz przewodowy - 30%,
 - 5) centralne ogrzewanie - 30%,
2. Obliczenie ostatecznej stawki czynszu następuje poprzez zsumowanie zwyżek.
3. Przez użyte w pkt 1 określenia rozumie się:
 - 1) łazienka - wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałą instalację wodociągowo - kanalizacyjną, ciepłej wody (dostarczonej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu) umożliwiającą podłączenie wanny brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego lub elektrycznego).
 - 2) w.c. - doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo - kanalizacyjną, umożliwiającą podłączenie muszli sedesowej i spłuczki, dotyczy również w.c. przynależnego do lokalu, położonego poza nim lecz w tym samym budynku,
 - 3) centralne ogrzewanie - wyposażenie mieszkania w rozprowadzającą energię ciepłą stałą instalację grzewczą.

1874

UCHWAŁA Nr XXXIX/292/2002 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miejska Górka

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwała:

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miejska Górka.

§2

Ustawa z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz.733) zwana jest w niniejszej uchwale "ustawą".

§3

1. Mieszkaniowy zasób gminy Miejska Górka tworzą lokale określone w art.20 ust. 1 ustawy,
2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Miejska Górka wchodzi następujące rodzaje lokali - mieszkalne, zamienne, socjalne - określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§4

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach, poprzedzających datę złożenia wniosku.

§5

1. Gmina Miejska Górka gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowania na terenie gminy.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Miejski Miejskiej Górki, może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w pkt 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§6

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 12 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekroczyły 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 3 lata.

§7

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekroczyły 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§8

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§9

Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte §6, 7, 8 następuje przez Zarząd Miejski w Miejskiej Górcie w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę.

§10

1. Zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami wymaga ich porozumienia oraz uzyskania zgody właścicieli lokali.
2. Właściciel lokalu odmawia zgody na proponowaną zmianę w przypadku gdy w którymś z lokali nastąpiłoby przegęszczenie (mniej niż 5m² powierzchni pokoi na osobę).

§11

1. Mieszkaniowy zasób gminy Miejska Górka można zwiększyć poprzez dokonanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład lokali mieszkalnych w obiektach stanowiących własność Gminy Miejska Górka, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.
2. Adaptacja, o której mowa w pkt 1 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§12

Wyboru osób, z którymi zostanie zawarta umowa adaptacyjna o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Miejski w Miejskiej Górcie.

§13

1. Po wykonaniu wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba zawiera umowę adaptacyjną z Zarządem Miejskim w Miejskiej Górze.
2. W umowie tej powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i właściciela oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§14

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i obiorze lokalu, Zarząd Miejski w Miejskiej Górze zawrze umowę najmu lokalu mieszkalnego z inwestorem, z którym zawarto umowę adaptacyjną.

§15

W razie śmierci najemcy współmałżonek, dzieci najemcy i jego współmałżonka, osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, o ile stale zamieszkiwali w tym lokalu do chwili jego śmierci, wstępują w stosunek najmu lokalu.

§16

W razie wygaśnięcia stosunku najmu najemca zobowiązany jest do opuszczenia lokalu wraz ze wszystkimi zamieszkującymi z nim osobami.

§17

Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² wynajmuje się jako lokale zamienne, podlegające zamianie z urzędu, oraz jako lokale przeznaczone do kapitalnego remontu na własny koszt najemcy.

§18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Miejskiej Górze.

§19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksander Jamroż*

1875

UCHWAŁA Nr XXXII/240/02 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 12 marca 2002 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXX/216/01 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 22 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust., art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

W §1 uchwały Nr XXX/216/01 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 22 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej skreśla się literę c i literę d.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Borku Wlkp.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
(-) *mgr Marek Rożek*

1876

UCHWAŁA Nr XXXIV/187/2002 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 21 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Kuślin

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje;

§1

1. Rada przyjmuje "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje na terenie Gminy Kuślin.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi gminy w Kuślinie.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kuślinie
(-) mgr inż. Sylwester Kamyszek

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Obsługi Komunalnej na terenie gminy Kuślin zwane dalej Zakładem.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia "ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§3

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość ma zostać przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
 - 2) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
 - 5) Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§5

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6

Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. Ilości i jakości dostarczonej wody z urządzeń wodociągowych i wprowadzanych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
3. Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
4. Praw i obowiązków stron umowy,
5. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
6. Ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
7. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydane na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Zakładu

§8

1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§9

1. Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania Zarządu Gminy o jakości wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi.

§10

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§11

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§12

1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§14

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§15

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§16

W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§17

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody przez Zakład z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§18

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§19

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§20

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§21

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§22

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§23

Za wodę:

1. pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
2. zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
3. zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§24

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
5. Zakład rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§25

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§26

1. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§27

Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usług.

§28

Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§29

Zakład winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§30

W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§31

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Zakładu

§32

Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§33

Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§34

Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§35

Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§36

Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§37

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

§38

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§39

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§40

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§41

Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§42

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§43

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§44

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§45

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
3. poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
4. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§46

Regulamin niniejszy podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały Rady Gminy.

§47

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

1877

UCHWAŁA Nr XLIII/566/2002 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 4 kwietnia 2002 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury Plastycznej "Wieża Ciśnień" w Kaliszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 13, poz. 123) uchwala się co następuje:

§1

Nadaje się statut Ośrodkowi Kultury Plastycznej "Wieża Ciśnień" w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Kalisza Nr XXV/181/92 z dnia 1 czerwca 1992 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury Plastycznej "Wieża Ciśnień".

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Jerzy Rubiński

Statut Ośrodka Kultury Plastycznej "Wieża Ciśnień" w Kaliszu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ośrodek Kultury Plastycznej "Wieża Ciśnień", zwany dalej OKP, jest samorządową instytucją kultury.
2. OKP działa w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 roku, Nr 13, poz. 123),
 - b) niniejszego Statutu,
 - c) innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Organizatorem OKP jest Rada Miejska Kalisza.
4. OKP posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora, pod poz. 2.
5. Siedziba OKP mieści się w Kaliszu przy ulicy Górnośląskiej 66a.

6. Terenem działania OKP jest miasto Kalisz.

7. OKP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§2

OKP może również realizować własne lub zlecone zadania na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

II. CEL I ZADANIA

§3

Podstawowym celem działania OKP jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej ze szczególnym uwzględnieniem sztuk plastycznych.

§4

Do zadań OKP należy w szczególności:

- a) organizowanie imprez kulturalnych związanych z plastyką,
- b) inspirowanie działań plastycznych,
- c) prezentowanie w formie wystaw różnych nurtów plastyki, w tym także plastyki przemysłowej i wyrobów użytkowych,
- d) organizowanie różnorodnych form edukacji plastycznej (m.in. warsztatów, kursów i konsultacji indywidualnych),
- e) promowanie dorobku plastycznego lokalnych twórców,
- f) organizowanie plenerów,
- g) działalność instruktażowa - metodyczna,
- h) udział we współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi,
- i) działalność wydawnicza,
- j) inne działania w zakresie upowszechniania różnych dziedzin sztuki,
- k) prowadzenie działalności gospodarczej.

§5

OKP może - na mocy porozumień i umów - współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§6

Bezpośredni nadzór nad OKP sprawuje Zarząd Miasta Kalisza poprzez Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§7

1. Dyrektora OKP zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Kalisza, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Dyrektor zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w imieniu OKP.
3. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za działalność instytucji.
4. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

§8

Dyrektor kieruje OKP a w szczególności:

- a) określa programy działalności,
- b) kieruje bieżącą działalnością,
- c) zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników,
- d) odpowiada za merytoryczne i finansowe wyniki działalności OKP oraz zarządza mieniem instytucji,
- e) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących OKP z wyjątkiem decyzji należących do zakresu działania innych organów.

§9

1. Strukturę wewnętrzną OKP określa Regulamin Organizacyjny, ustalony przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. W imieniu Organizatora Regulamin Organizacyjny opiniuje Zarząd Miasta Kalisza.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§10

OKP gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§11

1. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.
2. Działalność gospodarcza nie może kolidować z celami statutowymi.

3. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- a) wynajmu i dzierżawienia własnych pomieszczeń,
- b) prowadzenia małej gastronomii i handlu,
- c) odpłatnego doradztwa w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
- d) organizowania aukcji,
- e) działalności wydawniczej,
- f) usług artystycznych, edukacyjnych i promocyjnych.

§12

1. Podstawą gospodarki finansowej OKP jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. OKP pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Działalność OKP jest finansowana z dotacji Organizatora, dochodów własnych, środków pozyskanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§13

Przychodami OKP są:

- a) dotacja budżetowa,
- b) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat,
- f) środki pochodzące z innych - dozwolonych prawem - źródeł.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

1878

UCHWAŁA Nr XLIII/571/2002 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 4 kwietnia 2002 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/524/2001 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej na rok podatkowy 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) oraz art. 88a ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 z 1999 r. Nr 1178 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

W zmienianej uchwale w §1 w ust. 1 skreśla się pkt 3 i pkt 4.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.
2. Uchwała ma zastosowanie do należnej opłaty administracyjnej na rok podatkowy 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Jerzy Rubiński

1879

UCHWAŁA Nr XXVI/188/2002 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 9 kwietnia 2002 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od opłat za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23 poz. 220) oraz art. 88a ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178 z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz. 1193 i z 2001 r. Nr 49 poz. 509, Nr 67 poz. 679 Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643 oraz z 2002 r. Nr 1 poz. 2) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się zwolnienie od opłaty za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składany przez osoby

uprzednio zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Budzyń.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Lech Pszczoła

1880

UCHWAŁA Nr XLIII/552/2002 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 12 kwietnia 2002 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty stałej za zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 88a ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z 2000 r. późn. zm.), Rada Miejska w Kórniku uchwala co następuje:

§1

Zwolnić z opłaty stałej zgłoszenia dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej spowodowane zmianami nazw ulic i numeracji nieruchomości wprowadzonymi na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Kórniku.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kórniku.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega opublikowaniu w prasie lokalnej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Seweryn Waligóra

1881

UCHWAŁA Nr XXXVII/291/2002 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 19 kwietnia 2002 r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Ustala się Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały oraz preliminarz wydatków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Żelazków.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) Jan Nowak

Załącznik nr 1
do Uchwały XXXVII/291/2002
Rady Gminy Żelazków
z dnia 19 kwietnia 2002 r.

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY ŻELAZKÓW NA ROK 2002

Cele programu:

Celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie już z istniejącymi problemami.

Podstawowe strategie programu:

1. Ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich.
2. Wdrożenie nowoczesnych programów profilaktyki i metod uczenia podstaw i umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu.
3. Edukacja powszechna pomagająca w zapobieganiu i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
4. Koordynowanie działań poszczególnych placówek zajmujących się profilaktyką i problemami alkoholowymi

oraz współdziałającymi instytucjami i organizacjami społecznymi.

Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń:

1. Zezwolenie na sprzedaż alkoholu wydawane w granicach liczby punktów sprzedaży ustalonej przez Radę Gminy uchwałą nr XXVII/178/97 z dnia 18 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Zezwolenie na sprzedaż alkoholu wydawane są tylko dla placówek, których usytuowanie odpowiada zasadom określonym przez Radę Gminy w uchwale XXVII/178/97 z dnia 18 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Poza przypadkami określonymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zezwolenia na sprzedaż alkoholu cofa się w razie:
 - powtarzającego się (co najmniej 2 razy) zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy,
 - brak w miejscu sprzedaży informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,
 - prowadzenie reklamy alkoholu w miejscu sprzedaży,
 - brak informacji w miejscu sprzedaży zawierającej dane: nazwisko (nazwa) i adres podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie, numer i datę ważności zezwolenia.
- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Prowadzenie klubu abstynenta "Pomocna Dłoń".
 2. Prowadzenie punktu konsultacyjnego.
 3. Kierowanie pacjentów uzależnionych od alkoholu na leczenie.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 1. Zorganizowanie obozu terapeutycznego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (ok. 40 osób).
 2. Prowadzenie zajęć psychokorekcyjnych w placówkach przeznaczonych dla dzieci z grup ryzyka w szkołach.
 3. Telefon zaufania dla ofiar przemocy (poniedziałek i piątek - godz. 18⁰⁰-20⁰⁰).
 4. Organizowanie w placówkach oświatowych konkursów dotyczących wiedzy o chorobie alkoholowej (nagrody).
 5. Organizowanie i przeprowadzanie festynu propagującego życie w trzeźwości z okazji "Dnia Dziecka".
- III. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży oraz grup zawodowych realizujących ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
 2. Prowadzenie działalności artystycznej i sportowej (ogniska sportowe) dla dzieci młodszych z rodzin patologicznych.
 3. Szkolenie dla nauczycieli, członków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz sprzedawców handlujących alkoholem.

4. Udział Koordynatora Programu w systematycznych szkoleniach organizowanych przez Pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. Rodziny, Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
- IV. Prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, związaną z napojami alkoholowymi.
1. Prowadzenie działalności interwencyjnej, związanej z nielegalną reklamą napojów alkoholowych na terenie gminy.
 2. Przeprowadzenie systematycznych kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności sprzedaży.
 3. Przeprowadzenie kontroli realizacji uchwały Rady Gminy o limicie punktów sprzedaży napojów alkoholowych, warunkach sprzedaży i usytuowania punktów sprzedaży.
 4. Przeciwdziałanie i walka z nielegalnym obrotem napojami alkoholowymi przy współpracy z organami administracji państwowej i policji.
- V. Tworzenie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych.
1. Zajęcia psychokorekcyjne.
 2. Prowadzenie kół zainteresowań.
 3. Organizowanie posiłków.

**Załącznik nr 2
do Uchwały XXXVII/291/2002
Rady Gminy Żelazków
z dnia 19 kwietnia 2002 r.**

**Preliminarz rozdysponowania środków
pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zatwierdzony na Zarządzie Gminy Żelazków w dniu 2 lutego 2002 r.

- | | |
|--|------------------|
| 1. Wynagrodzenia osobowe pracownika Klubu AA "Pomocna Dłoń" | – 4.800 zł. |
| 2. Składki na ubezpieczenia społeczne w/w pracownika | – 2.000 zł. |
| 3. Zakup energii dla Klubu AA "Pomocna Dłoń" i świetlicy socjoterapeutycznej w m. Dębe | – 500 zł. |
| 4. Materiały do Klubu AA "Pomocna Dłoń" i świetlicy socjoterapeutycznej w m. Dębe oraz remont i utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej w m. Borków Stary | – 15.000 zł. |
| 5. Zakup usług – wynagrodzenie Pastorama | – 18.000 zł. |
| 6. Wynagrodzenie socjoterapeuty w świetlicach Dębe i Borków Stary | – 7.500 zł. |
| 7. Organizacja obozu socjoterapeutycznego | – 24.000 zł. |
| 8. Dopłata do obozu terapeutyczno-sportowego | – 10.000 zł. |
| 9. Organizacja Dnia Dziecka | – 6.000 zł. |
| 10. Ogniska Sportowe Chrusty – Kol. Skarszewek | – 1.800 zł. |
| 11. Rezerwa | – 1.400 zł. |
| Razem: | 91.000 zł |

1882

UCHWAŁA Nr LI/510/02 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 23 kwietnia 2002 r.

w sprawie zasad zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych przez Gminę Piła na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w 2002 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz §2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 15 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 roku (Dz.U. Nr 6, poz. 56), Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§1

1. Pomoc w formie dożywiania przyznawana jest w zależności od sytuacji dochodowej rodziny lub opiekunów.
2. Koszt gorącego posiłku udzielonego uczniom szkół podstawowych i gimnazjów pochodzących z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium określonego zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z póź. zm.), pokrywany jest z budżetu Gminy Piła.

§2

W przypadku, gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z §1 pkt 2 uchwały, stosowane są następujące zasady zwrotu poniesionych wydatków:

1. jeżeli dochód rodziny ucznia nie przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w §1 pkt 2 uchwały, rodzina ucznia zwraca 50% wydatków poniesionych na posiłek,

2. jeżeli dochód rodziny ucznia przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w §1 pkt 2 uchwały, rodzina ucznia pokrywa całość wydatków poniesionych na przyzany posiłek.

§3

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z póź. zm.) upoważnia się dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile do odstąpienia od żądania zwrotu poniesionych wydatków na pomoc w formie posiłku, w przypadku gdy:

- a) zwrot całości lub części wydatków stanowiłby dla osoby zainteresowanej nadmierne obciążenie,
- b) zwrot całości lub części wydatków niweczyłby skutki udzielonej pomocy.

§4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Lech Cabański*

1883

UCHWAŁA Nr 224/02 RADY GMINY OSIEK MAŁY

z dnia 24 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany w uchwale nr 65/99 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 28.10.1999 r. w sprawie odpłatności za odbiór stałych odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13/96 poz. 74 ze zmianami) art. 3 ust. 1, art. 6 ust. 3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622), art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9/97 poz. 43 ze zmianami) i Uchwały Rady Gminy Osiek Mały Nr 132/97 z dnia 6 sierpnia 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad

utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osiek Mały - Rada Gminy Osiek Mały uchwala co następuje:

§1

W §1 uchwały nr 65/99 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 28.10.1999 r. w sprawie odpłatności za odbiór stałych odpadów komunalnych po nazwie miejscowości "Osieku Małym" dodaje się słowa "oraz Młynku".

§2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Osiek Mały.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

1884

UCHWAŁA Nr XXVI/173/2002 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków na terenie Miasta i Gminy Mikstat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 24 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) Rada Miejska w Mikstacie uchwala, co następuje:

§1

Na wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie zatwierdza się taryfę za dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków- stanowiące załączniki Nr 1 i 2 do uchwały.

§2

1. Na podstawie przedstawionych kalkulacji kosztów zatwierdza się następujące ceny wody i odprowadzania ścieków:
 - a) do celów socjalnych, ludności i rolnictwa:
 - za 1 m³ wody - 1,73 zł + VAT,
 - za 1 m³ ścieków - 3,36 zł + VAT,
 - b) dla sfery produkcji materialnej i budżetu:
 - za 1 m³ wody - 2,50 zł + VAT,
 - za 1 m³ ścieków - 4,86 zł + VAT.
2. Różnicę wynikającą z ustalonej kalkulacji a ustaloną ceną do celów socjalnych, ludności i rolnictwa pokryje budżet miasta i gminy w formie dotacji celowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie

przeznaczonej na odtworzenie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§3

Przy poborze wody w beczkowsy bezpośrednio z wodociągu stosuje się odpowiednio ceny takie jak wymienione w §2.

§4

Traci moc uchwała Nr XIX/121/2001 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie wysokości opłaty za pobór wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Mikstat.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Józef Kulawinek

1885

UCHWAŁA Nr XL/418/02 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pieczynek

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz.U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się Statut Sołectwa Pieczynek w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Sławomir Czyżyk*

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/418/02
Rady Gminy Złotów
z dnia. 25 kwietnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia
Statutu Sołectwa Pieczynek**

STATUT SOŁECTWA PIECZYNEK

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Pieczynek.

§2

Sołectwo Pieczynek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Złotów.

§3

Sołectwo Pieczynek działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)
- uchwały nr XVIII/147/96 Rady Gminy Złotów z dnia 15 lutego 1996 roku w sprawie Statutu Gminy Złotów,

- niniejszego Statutu.

§4

1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pieczynek.
2. Sołectwo Pieczynek obejmuje obszar o powierzchni 590 ha.

II. Udział Sołectwa i jego organów w tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu sołectwa.

§5

1. Z inicjatywą utworzenia Sołectwa mogą wystąpić mieszkańcy terenu, na którym ma być utworzone sołectwo bądź Rada Gminy.
2. Utworzenie Sołectwa wymaga wcześniejszej konsultacji z mieszkańcami wsi, w której ma być utworzone Sołectwo.
3. Opinię w przedmiocie utworzenia Sołectwa wyraża Zebranie Wiejskie w trybie każdorazowo szczegółowo określonym przez Radę Gminy.
4. Określony w punktach 1-3 tryb konsultacji obowiązuje również przy łączeniu, podziale, znoszeniu Sołectw - w ramach terytorialnych gminy.

III. Społeczno-samorządowe i publiczne zadania sołectwa.

§6

1. Mieszkańcy sołectwa uczestniczą w sołeckiej wspólnocie samorządowej.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami wspólnoty sołeckiej są pełnoletni mieszkańcy sołectwa, zameldowani na pobyt stały.
3. Mieszkańcy sołectwa, o których mowa w punkcie 2 mają prawo do pełnoprawnego uczestniczenia w zebraniach wiejskich oraz zgłaszania inicjatyw, uwag i wniosków w zakresie spraw dotyczących sołectwa.

§7

Sołectwo realizuje swoje zadania ogólne w ramach samorządu Gminy Złotów.

§8

1. Sołectwo posiada kompetencje stanowiące w zakresie:
 - 1) rozpatrywania spraw socjalno-bytowych i kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) inicjatywy uchwalodawczej w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego wsi,
 - 3) decydowania w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
 - 4) prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,

- 5) wykonywanie uprawnień i zadań w ramach posiadanej zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.
2. Posiadanie przez Sołectwo zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.
4. Samorząd Mieszkańców Wsi może współpracować z samorządami sąsiednich sołectw w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§9

1. Sołectwo posiada kompetencje opiniotwórcze w zakresie wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, w szczególności:
 - 1) projektów rozstrzygnięć organów gminy, w części dotyczącej Sołectwa, co do planów zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) planów zagospodarowania wsi,
 - 3) przepisów prawa miejscowego,
 - 4) występowania do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, w których załatwienie przekracza własne możliwości Sołectwa.

§10

Sołectwo przez swoje organy może stosować następujące formy kontroli społecznych:

- 1) negatywne w formie wyrażania braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolienia społecznego, sprzeciwu społecznego,
- 2) pozytywne w formie wyrażania szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania.

IV. Organy Sołectwa.

§11

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie.
 - 2) Sołtys.
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji stałych, o których mowa w ust. 2 trwa cztery lata.

V. Zebranie Wiejskie.

§12

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w stanowieniu Zebrania Wiejskiego mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa mający stałe zameldowanie na jego terenie.

§13

Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału na zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania Wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Gminy lub Zarządu Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub wójta o pomoc i wyznaczenie odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§16

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§18

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy. W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§19

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Jeżeli nowy termin zebrania wyznaczono w tym samym dniu co termin pierwszego zebrania - nie może on być wcześniejszy jak po upływie 30 minut od pierwszego terminu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory połączone jest z obowiązkiem podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

§20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§22

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§23

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

§26

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) przepisów prawa miejscowego,
 - d) innych uchwał Rady Gminy.
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§27

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

VI. Sołtys

§28

1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
2. Mieszkańcy Sołectwa wybierają Sołtysa ze swego grona.
3. Wybór na nową kadencję odbywa się w terminie określonym przez ustawę.
4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§29

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,

- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 9) wykonywanie czynności związanych ze zwykłym zarządzeniem mieniem gminnym oddanym w użytkowanie Sołectwu,
 - 10) wykonywanie czynności związanych z posiadaniem przez Sołectwo zdolności sądowej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informacje o swojej działalności.

§30

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio Sołectwa - Zarząd Gminy zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§31

1. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów przejazdu z tytułu uczestnictwa w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy.
2. W szczególności w przypadku uczestnictwa Sołtysa w sesji Rady Gminy na zasadzie zaproszenia przewodniczącego Rady Gminy - Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych przez Radę Gminy.
3. W przypadku uczestnictwa Sołtysa w sesji Rady Gminy na zasadzie zawiadomienia go przez przewodniczącego Rady Gminy - dieta i zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

VII. Rada Sołecka

§32

1. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Sołtysa,
 - 3) na wniosek Rady Gminy i Zarządu Gminy.

7. Zebranie Rady Sołeckiej na wniosek Rady Gminy i Zarządu Gminy oraz Sołtysa powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

§33

1. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym i sądowym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - 8) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa.
2. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

VIII. Zarząd mieniem komunalnym i gminnym

§34

Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej - sal wiejskich, świetlic i klubów oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda zebrania wiejskiego.

§35

1. Składniki mienia komunalnego położone w granicach Sołectwa mogą być przekazane Sołectwu w nieodpłatne użytkowanie, na czas określony.
2. Przedmiotem przekazania mogą być składniki mienia:
 - sale wiejskie z wyposażeniem,
 - remizy OSP wraz z przynależnymi do nich świetlicami i wyposażeniem,
 - maszyny rolnicze.

§36

1. Na podstawie odrębnego upoważnienia Rady Gminy Sołtys, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, może wydzierżawić przekazane Sołectwu składniki mienia na czas określony w umowie, nie dłuższy niż okres przekazanego w użytkowanie mienia.
2. Przy zawieraniu umów dzierżawy czy najmu Sołtys i Rada Sołecka powinni kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i dokonać wyboru najkorzystniejszego oferenta.

§37

Zebranie wiejskie jest uprawnione do ustalenia zasad odpłatnego wynajmu sali mieszkańcom Sołectwa i okolicznych wsi na imprezy okolicznościowe.

IX. Finanse Sołectwa

§38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Dochody płynące z korzystania mienia zgodnie z zawartymi umowami najmu i dzierżawy i za imprezy jednorazowe wpłacane są bezpośrednio do kasy Urzędu Gminy Złotów.
3. Dochody przewyższające koszty będą przeznaczane w budżecie gminy na wnioskowane przez Radę Sołecką cele.

4. Wydatki związane z utrzymaniem mienia oddanego w używanie Sołectwom pokrywane są z budżetu gminy.

X. Nadzór nad Sołectwem

§39

Nadzór nad Sołectwem sprawuje Zarząd Gminy.

Przewodniczący Rady
(-) *Sławomir Czyżyk*

1886

UCHWAŁA Nr XXXIV/288/2002 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 4 pkt 1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp. określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krzyżu Wlkp.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- Uchwała Nr XXXII/234/97 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 28 maja 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp.
- Uchwała Nr XXXII/236/97 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 28 maja 1997 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych wykonywane przez gminę w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *mgr Elżbieta Thomas*

Załącznik

**do Uchwały Nr XXXIV/288/2002
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 29 kwietnia 2002 r.**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na
terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdującej się na terenie miasta i gminy.

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
- 2) odpadach komunalnych drobnych - rozumie się przez to odpady zbierane do typowych pojemników,
- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,
- 4) odpadach roślinnych - rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk.

- 5) nieczystości ciekłych rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
- 6) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca gromadzenia.
- 7) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i inne osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne osoby władające nieruchomością.
- 8) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
- 9) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - rozumie się przez to legalnie działające obiekty służące prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, sortownie, spalarnie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych.
- 10) przedsiębiorstwie wywozowym - rozumie się przez to zakłady będące gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez burmistrza miasta zezwolenia na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

§3

Niniejsze zasady są obowiązujące do stosowania i przestrzegania na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp. w stosunku do osób fizycznych, instytucji, podmiotów gospodarczych, innych nie wymienionych podmiotów, bez względu na miejsce zameldowania lub siedziby.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach i terenach użytku publicznego.

§4

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.

§5

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym lub pojazdów i podjęcia działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek, żużel użyty do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień §15 ust. 2 i 3.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota z chodnika na jezdnię.

§6

1. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do obowiązków zarządu drogi należy także:
 - 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
 - 3) usunięcie i pozbycie się błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń z chodników jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

§7

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym oraz w odniesieniu do przedsiębiorców korzystających z przystanków komunikacji publicznej.

§8

1. Mycie samochodów poza myjniami samochodowymi, może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego regulaminu. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych, cieków wodnych lub do ziemi.
2. Naprawy lub regulacje samochodów poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane pod warunkiem, że nie nastąpi skażenie środowiska, a powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§9

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. Nr 106, poz. 1126 z poz. zm.).
2. Jeżeli na terenie nieruchomości obok odpadów komunalnych powstają także inne odpady, to winny być one gromadzone oddzielnie. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§10

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych dla użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej. Miejsca ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do lokalizowania koszy na odpady ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§11

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane do kompostowni odpadów po jej wybudowaniu. Właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie są zwolnieni z tego obowiązku.
2. Zabrania się spalania odpadów komunalnych.

§12

1. Stałe odpady komunalne drobne usuwa się z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe winny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia lub nieuszczelnności, co spowoduje zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§13

Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

§14

1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych, szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego typu odpadów.

§15

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich odbywało się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu

budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.
4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.
5. Zabrania się umieszczania odpadów z posesji w koszach ulicznych.

§16

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów. Zakres, sposób oraz termin rozpoczęcia selektywnej zbiórki odpadów określi Rada Miejska odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ V

Warunki udzielania zezwoleń na świadczenia usług

§17

1. Prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części wymaga uzyskania zezwolenia.
2. Zarząd Miejski odrębną uchwałą określi i poda do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenia usług określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi.

§18

1. Ustala się następujące normatywne ilości stałych odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu miesiąca:
 - 1) 60 l jako ilość podstawowa,
 - 2) 30 l - dla osób zamieszkujących nieruchomość gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów wraz z ich odbiorem przez firmę wywozową lub zakład utylizacji, bądź też właściciele prowadzą kompostowanie odpadów organicznych we własnym zakresie,
 - 3) 5 l - na każdą z osób przebywających na terenach szkoły każdego typu i przedszkola,
 - 4) 30 l - na jedno miejsce w Domu Dziecka,

- 5) 20 l - dla restauracji barów i jadalni na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - 6) 10 l - dla lokali handlowych na 10 m² pow. całkowitej lokalu,
 - 7) 50 l - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych na każdego zatrudnionego.
2. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70).

§19

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorstwo posiadające stosowne zezwolenia poprzez okazywanie osobom uprawnionym umowy i dowodów płacenia za takie usługi co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udzielenia przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w tym zakresie informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymogami określonymi w mniejszym regulaminie.
3. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, obowiązki te przejmie w trybie wykonania zastępczego gmina obciążając kosztami określonymi w §21 niniejszego regulaminu właściciela nieruchomości.

§20

Stawki opłat za usuwania odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy właściciela nieruchomości z podmiotem organizującym takie usunięcie.

§21

1. Ustala się 200% stawki stosowanej przez gminną jednostkę organizacyjną, zajmującą się usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów w przypadku przejęcia przez gminę obowiązków właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających odpowiednie zezwolenie.
2. Do rozliczeń przyjmuje się normy wywozu określone w §18 niniejszego regulaminu.
3. Gmina dokonuje wywozu odpadów komunalnych do czasu podjęcia przez właściciela nieruchomości ciężącego na nim obowiązku udokumentowania zawarcia umowy z przedsiębiorstwem wywozowym.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki właściciela zwierząt domowych.

§22

1. Osoby posiadające w granicach miasta i gminy psy są obowiązani zgłosić je do rejestru w Urzędzie Miejskim - Referat Finansowy.

2. Rejestracja psów następuje przy pobraniu podatku od psów. Właściciel psa otrzymuje nieodpłatnie znaczek rejestracyjny, który powinien zaczepić na obroży psa. W przypadku zgubienia znaczka, należy wykupić nowy w Referacie Finansowym.
3. Rejestracji podlegają, także psy, od których nie uiszczany jest podatek na podstawie zwolnień ustawowych lub przepisów prawa miejscowego.
4. Osoby posiadające na obszarze miasta i gminy psy uznawane za agresywne obowiązane są do uzyskania zezwolenia na utrzymanie psa takiej rasy w Urzędzie Miejskim - Referat Ogólno-Administracyjny. Zasady uzyskania zezwoleń określają odrębne przepisy.

§23

1. Właściciele psów zobowiązani są stworzyć takie warunki, aby psy nie zagrażały osobom trzecim i nie stanowiły dla nich uciążliwości, w szczególności dotyczy to właścicieli nieruchomości przylegających bezpośrednio do chodników i innych miejsc uczęszczanych przez pieszych, przy których opłotowanie nie stwarza dostatecznej ochrony.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§24

Posesje, w których przebywają psy agresywne oraz mogące stwarzać zagrożenie powinny być wyposażone w widoczną tabliczkę ostrzegawczą.

§25

1. W miejscach publicznych właściciele psów zobowiązani są utrzymywać je na smyczy, a w przypadku psa agresywnego dodatkowo wyposażać go w kaganiec.
2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych.

§26

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do wspólnego użytku, na trawnikach, chodnikach, placach, skwerach, zieleńcach, stadionie, boiskach szkolnych i basenie.
2. Zakazuje się wprowadzanie psów do piaskownic, innych urządzeń służących do zabaw oraz na tereny szkół.

§27

Psy przebywające w miejscach publicznych bez opieki będą z tych miejsc usuwane. W przypadku psów zarejestrowanych kosztami usunięcia psów obciąża się właścicieli. W przypadku psów niezarejestrowanych będą miały zastosowania rozstrzygnięcia w sprawie postępowania ze zwierzętami bezdomnymi.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§28

1. Ustala się następujące zakazy w zakresie chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej:
 - 1) zakazuje się hodowli zwierząt futerkowych takich jak: lisy, nutrie, jenoty, tchórzofretki w obrębie 1000 metrów od zabudowy mieszkalnej już zabudowanej lub przeznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na taką zabudowę,
 - 2) zakazuje się hodowli zwierząt gospodarskich centrum miasta.
2. Na pozostałym terenie dopuszcza się możliwość hodowli zwierząt gospodarskich pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

§29

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) prowadzenie hodowli w sposób nie powodujący wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nie-

ruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory itp.

- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ IX

Wyznaczenie obszarów podlegających deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§30

1. Właściciele i zarządcy nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania na bieżąco lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku deratyzacji.
2. Termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji Zarząd Miejski podaje do wiadomości przez obwieszczenie.

ROZDZIAŁ X

Odpowiedzialność za nie przestrzeganie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp.

§31

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w mniejszej uchwale podlega karze grzywny wymierzanej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

1887

KOMUNIKAT STAROSTY PLESZEWSKIEGO

z dnia 30 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2002 r. w domach pomocy społecznej działających na terenie powiatu pleszewskiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2002:

1. w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie na kwotę 1.814,55 zł.

2. w Domu Pomocy Społecznej w Fabianowie na kwotę 1.821,00 zł.
3. w Domu Pomocy Społecznej w Broniszewicach na kwotę 2.052,85 zł.

Starosta
(-) Edward Kubisz

1888

ZARZĄDZENIE Nr 10/2002 STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2002 r.

w sprawie: ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie na rok 2002

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej - t.j. (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami) na wniosek Dyrektora Pomocy Społecznej w Skęczniewie zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie na 2001 rok w kwocie 2.002,95 zł.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta

(-) *Mirosław Broniszewski*

1889

**Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/131A/300/W/OPO/2002/AJ
i Nr PCC/138A/300/W/OPO/2002/AJ**

W dniu 10 maja 2002 r. na wniosek Sydkraft Złotów Sp. z o.o. w Złotowie przy ul. Za Dworcem 3, 77-400 Złotów, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę przedsiębiorstwa, przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 1 października 1998 roku Nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO i Nr PCC/138/300/U/OT-5/98/RO, zmienioną decyzją z dnia 2 września 1999 roku Nr PCC/138/S/300/U/3/99 udzielono Zakładowi Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie, koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 października 2008 roku.

Pismem z dnia 29 marca 2002 roku, uzupełnionym pismem z dnia 6 maja 2002 roku Koncesjonariusz wniósł o zmianę nazwy przedsiębiorstwa oraz przedmiotu i zakresu działalności określonego w tych koncesjach. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż uchwałą Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników dotychczasowy Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie zmienił nazwę na Sydkraft Złotów Sp. z o.o. w Złotowie, nie powodując przy tym zmian w zakresie formy prawnej, obowiązujących rejestracji urzędowych. Zmiana nazwy przedsiębiorstwa została odnotowana w Krajowym Rejestrze Sądowym. Zmiana przedmiotu i zakresu działalności w zakresie wytwarzania oraz przesyłania

i dystrybucji ciepła związana jest z dokonaną modernizacją kotłów wodnych typu WR i zwiększeniem łącznej zainstalowanej mocy cieplnej źródeł współpracujących z siecią ciepłowniczą nr 1 z 104,70 MW_t do 106,25 MW_t.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 1 października 1998 r. Nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz decyzję z dnia 1 października 1998 r. Nr PCC/138/300/U/OT-5/98/RO, zmienioną decyzją z dnia 2 września 1999 r. Nr PCC/138/S/300/U/3/99 w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor

Zachodniego Oddziału Terenowego

Urzędu Regulacji Energetyki

z siedzibą w Poznaniu

(-) *Henryk Kanoniczak*

1890

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/893B/186/W/OPO/2002/AJ

W dniu 10 maja 2002 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Śremie przy ul. Staszica 4, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 20 września 2000 roku Nr WCC/893/186/N/3/2000/BP, sprostowaną postanowieniem z dnia 20 października 2000 roku Nr WCC/893A/186/W/3/2000/BP, udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Śremie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 25 września 2010 roku, określając jednocześnie na stronie 2 w punkcie 1 decyzji "Przedmiot i zakres działalności".

Pismem z dnia 11 kwietnia 2002 roku, uzupełnionym pismem z dnia 22 kwietnia 2002 roku Koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w tej koncesji, w związku z przeprowadzoną modernizacją źródeł ciepła w Śremie i w Czempiniu, a tym samym zmianą wielkości zainstalowanych mocy cieplnych. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż w kotłowni w Śremie nastąpiła wymiana 3 kotłów typu Eca IV/14 o mocy cieplnej 0,38 MW, każdy na 3 kotły typu KWGR 350 o mocy cieplnej 0,35 MW, każdy, natomiast w kotłowni w Czempiniu 3 kotły typu Rumia 290

o mocy cieplnej 0,29 MW (każdy zastąpiono 2 kotłami typu KWGR 450 po 0,45 MW (każdy i 1 kocioł typu RWS-200 o mocy cieplnej 0,23 MW (zastąpiono 1 kotłem typu KWR 220 o mocy cieplnej 0,22 MW).

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54 poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 20 września 2000 r. Nr WCC/893/186/N/3/2000/BP, sprostowaną postanowieniem z dnia 20 października 2000 r. Nr WCC/893A/186/W/3/2000/BP w sprawie udzielenia koncesji wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

1891

Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Oborniki za rok 2001

Zarząd Miasta i Gminy Oborniki

18 marca 2002 roku

Budżet Miasta i Gminy w Obornikach za rok 2001 został wykonany w następujących kwotach:

- Dochody 36.004.329 zł co stanowi 91,52% planowanych dochodów
- Wydatki 41.492.750 zł co stanowi 93,58% planowanych wydatków

I. Dochody (wykonanie budżetu w zakresie dochodów przedstawia załącznik nr 1)

Plan dochodów ogółem został wykonany w 91,52%, na co składają się następujące kwoty:

- Dotacje 3.706.700 zł (91,15%)
 - Subwencje 13.665.889 zł (100%)
 - Dochody własne 18.631.740 zł (86,23%)
- W tym: wpływy z tytułu podatków i opłat lokalnych 15.434.543 zł (104,65%)

Realizację dotacji na zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej przedstawia załącznik nr 2. W dwóch pozycjach występują niezrealizowane wpływy na kwotę 18.132 zł. Jak w roku 2000 zostały one zapowiedziane w piśmie Wojewody Wielkopolskiego, który informuje o możliwości obniżenia kwot wydatków na niektóre zadania zlecone.

W rozdziale 01095 pozostały nieprzekazane środki na dofinansowanie inwestycji gminnych. Środki te są przekazywane zgodnie z zawartą umową po wykonaniu określonego etapu prac. W rozdziale 60016 środki w wysokości 30.000 zł na wykonanie zadania zostały przekazane nie w formie pieniężnej lecz rzeczowej (materiały wbudowane w chodnik przy ul. Szamotulskiej) - stąd brak wykonania planu. W rozdziale 90013 otrzymano dotację wyższą od planowanej o 18.000 zł. Umowa między jednostkami samorządu terytorialnego zosta-

ła podpisana pod koniec 2001 roku. W pozostałych pozycjach plan dotacji został wykonany w 100%.

W pozycjach dotyczących subwencji - oświatowej, ogólnej, rekompensującej - zanotowano wpływ całości kwot w wysokości 13.665.889 zł.

Dochody własne gminy zostały wykonane w 86,23%.

Nieplanowane dochody odnotowano w kilku pozycjach:

- Rozdział 01095 - z tytułu zawartych umów dzierżaw wiejskich oraz wpłat na budowę wodociągów,
- Rozdział 90002 - z tytułu przyjęcia wpłaty na rekultywację wysypiska śmieci,
- Rozdział 90095 - z tytułu opłaty eksploatacyjnej oraz zaległych opłat za gazociągi,

Największe niezrealizowane dochody odnotowano w dwóch pozycjach:

1. Dział 700 - gospodarka gruntami.
2. Rozdział 75618 - wpływy z opłaty skarbowej.

W związku z trudnościami rynkowymi nastąpił zastój w sprzedaży składników majątkowych a to pociągnęło za sobą brak wpływów z tego tytułu oraz wpłat z opłat im towarzyszących. Natomiast opłaty z tytułu użytkowania wieczystego zostały wykonane zgodnie z zawartymi umowami. Nie dokonano przekształceń w zakresie prawa użytkowania wieczystego zgodnie z ustawowymi wymaganiami. W związku z powyższym część majątku została wydzierżawiona i w tej pozycji wpływy są wyższe od zaplanowanych.

Nie wykonanie dochodów z tytułu opłaty skarbowej związane jest z rozdzieleniem z dniem 1.01.2001 samej opłaty skarbowej i przejściem jej do obsługi przez Gminę od powstałego podatku od czynności cywilno - prawnych. W planach zostało przyjęte założenie, iż opłata wzrośnie 3-krotnie w stosunku do roku 2000. W połowie roku zwrócono się do urzędu skarbowego, celem wyjaśnienia zaistniałych rozbieżności. Urzędy nie przekazały do Gmin struktury wnoszonej opłaty skarbowej we wcześniejszych latach. Ponadto podwyższone opłaty dotyczą niewielkiego odsetka czynności wcześniej obsługiwanym przez Urząd Skarbowy. Stąd wynika rozbieżność między planowanymi dochodami a faktycznymi wpływami, które zaplanowano na podstawie tylko udziału w szkoleniach bez praktycznej wiedzy.

Podatki.

Plan dochodów z tytułu podatków został wykonany w 104,65%.

W wielu pozycjach wpływy są wyższe od zaplanowanych.

Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych wykonane w 84,71% kształtują się na niezmiennym poziomie w stosunku do roku 2000. Natomiast udział w podatku dochodowym od osób prawnych został wykonany w 228%. Gmina nie otrzymała do momentu przygotowywania sprawozdania informacji z Ministerstwa Finansów o źródłach wpływów, tzn. brak jest danych o płatnikach tego podatku. Stąd trudno określić przyczyny takiego wzrostu udziału w tym podatku. Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej został wykonany w 83,65%. Urząd Skarbowy prowadzący ten podatek wykazał w swoim sprawozdaniu zaległość w płatnościach w wysokości 233.816 zł. Egzekwowaniem wpływów z tego podatku zajmuje się także Urząd.

Wykonanie planu dochodów z podatków od osób prawnych został wykonany w 116,44%. Wpływ na takie wykonanie miał podatek od nieruchomości. Przyjęty plan nie mógł być precyzyjny ze względu na brak wykazów nieruchomości w zakresie

budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przesyłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej gazów, ciepła, paliw i wody, od budowli służących od odprowadzania i oczyszczania ścieków.

Zwiększa się natomiast zadłużenie osób prawnych płacących podatek rolny. Z roku na rok wpływy z tego podatku są niższe oraz wzrastają zaległości w płatnościach mimo propozycji umorzeń czy odroczeń. Na niskie wykonanie planu mają wpływ udzielone ulgi inwestycyjne.

Wpływy z podatków leśnego i od środków transportowych w porównaniu z rokiem 2000 pozostają na niezmiennym poziomie.

Jeszcze wyższe wykonanie dochodów odnotowano w zakresie podatków od osób fizycznych - 126,3%. Wzrost wpływów z podatku od nieruchomości związane jest ze zmianą wielu wykazów nieruchomości w roku 2001 i rygorystycznym sprawdzaniem wykazów.

Wpływy z podatku od środków transportowych na wyższym niż planowany poziom jest wynikiem ściągnięcia niewykazanego i nieopłacanego podatku za lata 1999-2001.

Wykonanie planu wpływów z podatku rolnego na poziomie 73,33% jest niższe niż w roku 2000 mimo, że w porównaniu analogicznym okresem czasu zaległość podatkowa nie wzrosła proporcjonalnie. Wpływ na to miały umorzenia, odroczenia płatności oraz ulgi inwestycyjne.

W porównaniu z rokiem 2000 wzrosła kwota zaległości podatkowej.

§	Wyszczególnienie	Zaległość
	Wpływy z podatków od osób prawnych	
031	Podatek od nieruchomości	820.078
032	Podatek rolny	318.279
	Wpływy z podatków od osób fizycznych	
031	Podatek od nieruchomości	520.016
032	Podatek rolny	76.303
034	Podatek od środków transportowych	166.889

Powyższa tabela przedstawia najwyższe pozycje zaległości podatkowych. Wykazane kwoty są wartościami skumulowanymi oraz zawierają zaległości podatkowe osób prawnych, których nie zostało zakończone postępowanie upadłościowe. Niejednokrotnie ogłaszane są przetargi na sprzedaż nieruchomości jak i ruchomości.

Czynione są wszelkie starania, w ramach określonych prawem, celem wyegzekwowania zaległości. Po nieskuteczności upomnień wszelkie zaległości kierowane są na drogę postępowania egzekucyjnego (do komornika skierowano 910 tytułów wykonawczych).

Na podstawie przyjętych Uchwał przez Radę Miejską w Obornikach dotyczącą stawek podatków obowiązujących w roku 2001 skutki obniżenia stawek wyniosły w podatku rolnym 269.936 zł, natomiast w podatku od nieruchomości 145.952 zł. Zgodnie z Ustawą o podatkach i opłatach lokalnych Burmistrz udzielił ulg, odroczeń, umorzeń na łączną kwotę 409.200 zł, w tym:

- Podatek od nieruchomości - 327.137 zł,
- Podatek rolny - 38.126 zł,
- Podatek leśny - 48 zł,
- Podatek od środków transportowych - 43.672 zł.

II. Wydatki (wykonanie budżetu w zakresie wydatków przedstawia załącznik nr 3)

Plan wydatków ogółem został zrealizowany w 93,58%, na co składają się następujące kwoty:

- Wydatki bieżące 34.985.638 zł (98,97%).
w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 26.137.608 zł (99,8%)
- Wydatki majątkowe 6.507.112 zł (72,41%).

W zakresie wydatków bieżących niewykonanie planu w niektórych paragrafach związane było z brakiem środków na ich wykonanie.

W rozdz. 85154 wydatki zostają przeniesione na rok 2002 jako wolne środki.

Plan wydatków na dotacje został zrealizowany w 100%.

Wydatki majątkowe przedstawia poniższa tabela

L.p.	Nazwa inwestycji rok 2001	Poniesione nakłady	Stan zaawansowania
1.	Wodociąg Dąbrówka Leśna – Nowołoskoniec -Bąblin		W trakcie realizacji – zakres prac wykonywany zgodnie z harmonogramem
2.	Wodociąg Gołaszyn		Trudności z uzgodnieniem przebiegu wodociągu – zlecona dokumentacja
3.	Wodociąg Nieczajna - Kowalewko – Wargowo	128.668	W trakcie realizacji – realizacja zgodna z harmonogramem
4.	Wodociąg Popówko	4.936	W trakcie realizacji – wykonano uzgodnienia i dokumentacje
5.	Oczyszczalnia ścieków Kiszewo	108.230	Wykonano
6.	Wodociąg Objezierze	13.766	W trakcie realizacji – wykonano projekt i uzgodnienia
7.	Gazociąg Łukowo		Po zakończeniu negocjacji z WOZG i mieszkańcami zlecono wykonanie gazociągu
8.	Nadzory drogi	2.110	
9.	Ulica 1 Maja	322.598	W trakcie realizacji – ze względu na warunki atmosferyczne sporządzono aneks do umowy przedłużający terminy wykonania prac
10.	Ulica Objezierska	64.000	Wykonano
11.	Chodnik Urbanie - Chrustowo		Nie można przystąpić do realizacji – trwa regulacja spraw z wykupem gruntu
12.	Zatoka autobusowa – Rożnowo	39.804	Wykonano
13.	Budowa parkingu	70.000	Wykonano
14.	Chodnik przy ul. Powstańców Wlkp.	74.003	Wykonano
15.	Ulica 11 listopada	7.676	Wykonano
16.	Budowa szkoły podstawowej w Górcie	47.844	Wykonano
17.	Budowa szkoły w Objezierzu	171.899	W trakcie realizacji
18.	Boiska szkolne	119.229	Wykonano
19.	Zakup komputera do przedszkola	3.800	Zakupiono
20.	Wodociąg Szamotulska	14.899	W trakcie realizacji
21.	Wodociąg ul. Lipowa		Zlecono wykonanie projektu
22.	Kanalizacja ul. Objezierska	60.000	Wykonano
23.	Kanalizacja ul. Marcinkowskiego	85.655	W trakcie realizacji
24.	Gazociąg Bielawy IV		Prowadzone są negocjacje
25.	Gazociąg ul. Wiosenna - Poprzeczna		Prowadzone są negocjacje
26.	Oczyszczalnia ścieków Oborniki	4.510.385	W trakcie realizacji
27.	Kolektor sanitarny Rynek	602.000	
28.	Oświetlenie ul. Młyńska	610	W trakcie realizacji
29.	Prace budowlane - stadion piłkarski Rożnowo	20.000	Wykonano
30.	Szatnia na pływalni	35.000	Wykonano

W zakresie wydatków bieżących niewykonanie wydatków w niektórych paragrafach związane było z brakiem środków na ich wykonanie.

W rozdz. 85154 wydatki zostają przeniesione na rok 2002 jako wolne środki

Plan wydatków na dotacje został zrealizowany w 100% Zarząd rozdysponował rezerwę ogólną w wysokości 249.214 zł Zadłużenie Gminy z tytułu kredytów i pożyczek na dzień 31.12.2001 r. wynosi 11.720.949 zł.

III. Środki pozabudżetowe

Zakłady budżetowe

Zgodnie z przedstawionymi sprawozdaniami wykonanie planu przychodów i wydatków przedstawia poniższa tabela

Nazwa jednostki	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	Wydatki	Stan środków obrotowych na 31.12.2001
Gminny Zakład Weterynarii	34.885	507.646	500.161	42.370
Biuro Usług Geodezyjno-Kartograficznych	1.363	238.642	234.416	5.589

Na koniec 2001 roku zakłady budżetowe wykazują:

- Należności w wysokości 55.780 zł
- Zobowiązania w wysokości 26.248 zł

do 292.983 zł, z kwoty tej wydatkowano 290.152 zł. Wynik finansowy brutto to 2.831 zł, z czego 1.415 zł zostało wpłacone do budżetu a 1.416 zł pozostało w gospodarstwie.

Gospodarstwo pomocnicze

Działające przy Obornickim Centrum Sportu gospodarstwo pomocnicze na planowane 350.000 zł przychodów zrealizowa-

Środki specjalne

Stan środków specjalnych na koniec okresu sprawozdawczego przedstawia poniższa tabela

Dział/ rozdział	Stan środków pieniężnych na początek roku	Przychody	Wydatki	Należności	Zobowiązania	Stan środków pieniężnych na 31.12.2001
750-75023	0	32791	9877			22.914
801-80101	26.644	132859	120661			38.842
801-80110	1.410	72865	73531			744
853-85305	2.244	40656	41295	6		1.611
854-85401	7.897	79611	80357			7.151
854-85404	11.664	486206	454331			43.539
854-85412	0	23622	23622			0
854-85414	0	41783	41783			0
926-92604	1.601	216971	223619	22.354	17.227	80
	51.460	1127364	1069076	22.360	17.227	114.881

Występujące rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w Uchwale budżetowej a sporządzonymi przez jednostki sprawozdaniami spowodowane są brakiem wniosków o dokonanie zmian w Uchwale. Dla kierowników jednostek wraz z księgowymi ponownie na początku roku 2002 zostały omówione zasady funkcjonowania środków specjalnych celem uniknięcia dalszych rozbieżności.

Podsumowanie:

Dochody: 36.004.329 zł

Wydatki: 41.492.750 zł

Deficyt: 5.515.707 zł

Deficyt zostaje pokryty z wpływów z kredytów i pożyczek w wysokości 5.417.643 zł oraz z wolnych środków.

Załącznik nr 1

Dochody budżetowe

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Wykonanie planu	% wykonania	Zaległości
010			Rolnictwo i łowiectwo	917.419	657.391	71,66%	
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biolog. w tkankach i produktach pochodzenia zwierzęcego	7.500	8 419	112,25%	
		083	Wpływy z usług	7.500	8.419	112,25%	
	01095		Pozostała działalność	909.919	648.972	71,32%	
		069	Wpływy z różnych opłat	-	61.087		
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	-	7.580		2.575
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	305		
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie i dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	95.000	50.000	52,63%	
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	814.919	530.000	65,04%	
020			Leśnictwo	4.500	4.824	107,20%	
	02095		Pozostała działalność	4.500	4.824	107,20%	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.500	4.824	107,20%	
600			Transport	100.000	71.262	71,26%	
	60016		Drogi publiczne gminne	100.000	71.262	71,26%	
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1.262		
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	70.000	70.000	100,00%	
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	30.000	-	0,00%	
630			Turystyka	1.000	1.000	100,00%	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1.000	1.000	100,00%	
		232	Dotacje otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami sam. terytorialnego	1.000	1.000	100,00%	
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.580.824	1.188.520	46,05%	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2.580.824	1.188.520	46,05%	
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	360.000	291.446	80,96%	30.212
		069	Wpływy z różnych opłat	135.824	-	0,00%	

		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	45.000	104.358	231,91%	11.220
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	40.000	-	0,00%	
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	2.000.000	786.412	39,32%	96.406
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	6.304		
		097	Wpływy różnych dochodów	-	-		6.674
710			Działalność usługowa	10.000	10.000	100,00%	
	71035		Cmentarze	10.000	10.000	100,00%	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	10.000	10.000	100,00%	
750			Administracja publiczna	842.709	861.970	102,29%	
	75011		Urzędy wojewódzkie	144.700	139.433	96,36%	
		069	Wpływy z różnych opłat	-	420		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	144.700	139.013	96,07%	
	75023		Urzędy gmin	164.000	157.944	96,31%	
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	60.000	72.652	121,09%	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek sam. teryt. lub innych jedn. zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o pod. charakt.	54.000	11.128	20,61%	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	105		
		097	Wpływy różnych dochodów	50.000	74.059	148,12%	29.585
	75056		Spis powszechny i inne	7.477	7.477	100,00%	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	7.477	7.477	100,00%	
	75095		Pozostała działalność	526.532	557.116	105,81%	
		043	Wpływy z opłaty targowej	100.000	128.726	128,73%	
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	426.532	428.390	100,44%	
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	44.155	44.155	100,00%	
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.212	4.212	100,00%	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	4.212	4.212	100,00%	
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	39.942,90	39.943	100,00%	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	39.942,90	39.943	100,00%	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	15.900	8.233	51,78%	
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,00%	

	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	900	900	100,00%	
75416		Straż miejska	15.000	7.333	48,89%	
	057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	15.000	7.321	48,81%	5.575
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	12		
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	17.598.728	15.939.714	90,57%	
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	400.000	348.929	87,23%	
	035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	400.000	334.602	83,65%	233.816
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	14.327		
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	4.838.515	5.633.833	116,44%	
	031	Podatek od nieruchomości	4.164.915	5.188.934	124,59%	820.078
	032	Podatek rolny	340.000	113.003	33,24%	318.279
	033	Podatek leśny	183.600	180.279	98,19%	
	034	Podatek od środków transportowych	50.000	42.023	84,05%	
	050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000	109.527	109,53%	
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	67		
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.305.000	2.911.147	126,30%	
	031	Podatek od nieruchomości	1.300.000	1.630.747	125,44%	520.016
	032	Podatek rolny	567.200	415.954	73,33%	76.303
	033	Podatek leśny	4.300	4.343	101,00%	309
	034	Podatek od środków transportowych	250.000	417.866	167,15%	166.889
	036	Podatek od spadków i darowizn	30.000	27.851	92,84%	741
	037	Podatek od posiadania psów	3.500	4.684	133,83%	
	050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000	306.081	306,08%	551
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000	103.621	207,24%	
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	2.800.000	387.156	13,83%	
	041	Wpływy z opłaty skarbowej	2.800.000	384.676	13,74%	3.953
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	2.480		
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7.255.213	6.658.649	91,78%	
	001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6.897.513	5.843.131	84,71%	
	002	Podatek dochodowy od osób prawnych	357.700	815.518	227,99%	
758		Różne rozliczenia	14.115.889	13.809.947	97,83%	
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.332.410	11.332.410	100,00%	
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11.332.410	11.332.410	100,00%	
	75802	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	34.392	34.392	100,00%	
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	34.392	34.392	100,00%	
	75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	2.299.087	2.299.087	100,00%	
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.299.087	2.299.087	100,00%	
	75814	Różne rozliczenia finansowe	450.000	144.058	32,01%	
	092	Pozostałe odsetki	450.000	144.058	32,01%	
801		Oświata i wychowanie	112.137	112.137	100,00%	
	80101	Szkoły podstawowe	31.782	31.782	100,00%	

		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	31.782	31.782	100,00%	
	80195		Pozostała działalność	80.355	80.355	100,00%	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	80.355	80.355	100,00%	
851			Ochrona zdrowia	211.220	226.648	107,30%	
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	211.220	226.648	107,30%	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	200.000	215.402	107,70%	40.411
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	26		
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	11.220	11.220	100,00%	
853			Opieka społeczna	2.349.814	2.338.640	99,52%	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społ i zdrow.	1.640.300	1.641.571	100,08%	
		097	Wpływy z różnych dochodów	30.000	31.271	104,24%	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	1.610.300	1.610.300	100,00%	
	85315		Dodatki mieszkaniowe	359.509	359.509	100,00%	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	359.509	359.509	100,00%	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	58.200	58.200	100,00%	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	58.200	58.200	100,00%	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	248.900	236.455	95,00%	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	248.900	236.455	95,00%	
	85323		Państwowy Fundusz Kombatanów	5.495	5.495	100,00%	
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	5.495	5.495	100,00%	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.300	9.300	100,00%	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	9.300	9.300	100,00%	
	85395		Pozostała działalność	28.110	28.110	100,00%	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	28.110	28.110	100,00%	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	20.120	20.120	100,00%	
	85404		Przedszkola	20.120	20.120	100,00%	
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	20.120	20.120	100,00%	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	334.836	629.708	188,06%	
	90002		Gospodarka odpadami	29.587	284.085	960,17%	
		069	Wpływy z różnych opłat	29.587	284.085	960,17%	
	90003		Oczyszczalnie miast i wsi				
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	-		5.160
	90013		Schroniska dla zwierząt	52.000	70.000	134,62%	

		231	Dotacje celowe otrzymane z gminy lub miasta stołecznego Warszawy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	52.000	70.000	134,62%	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	253.249	253.249	100,00%	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	253.249	253.249	100,00%	
	90095		Pozostała działalność	-	22.374		
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	-	19.160		
		069	Wpływy z różnych opłat	-	3.000		
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	214		21.726
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	54.000	54.000	100,00%	
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	4.000	4.000	100,00%	
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jedn. samorządu terytorialnego	4.000	4.000	100,00%	
	92116		Biblioteki	40.000	40.000	100,00%	
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jedn. samorządu terytorialnego	40.000	40.000	100,00%	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	10.000	10.000	100,00%	
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu teryt. na dofinansowanie własnych zadań bieżących	10.000	10.000	100,00%	
926			Kultura fizyczna i sport	26.060	26.060	100,00%	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	26.060	26.060	100,00%	
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jedn. samorządu terytorialnego	6.060	6.060	100,00%	
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na sfinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	20.000	20.000	100,00%	
			Dochody razem	39.339.311	36.004.329	91,52%	2.398.529

Załącznik nr 2

Dotacje na zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej

Dział / rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Wykonanie planu	% wykonania
Dział 750 rozdz. 75011 § 201	Urzędy wojewódzkie	144.700	139.013	96,07%
Dział 750 rozdz. 75056 § 201	Spis powszechny i inne	7.477	7.477	100,00%
Dział 751 rozdz. 75101 § 201	Prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców w gminie	4.212	4.212	100,00%
Dział 751 rozdz. 75108 § 201	Wybory do Sejmu i Senatu	39.943	39.943	100,00%
Dział 754 rozdz. 75414 § 201	Obrona cywilna	900	900	100,00%
Dział 853 rozdz. 85314 § 201	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społ i zdrow.	610.300	1.610.300	100,00%
Dział 853 rozdz. 85316 § 201	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	58.200	58.200	100,00%
Dział 853 rozdz. 85319 § 201	Ośrodki pomocy społecznej	248.900	236.455	95,00%
Dział 853 rozdz. 85328 § 201	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.300	9.300	100,00%
Dział 900 rozdz. 90015 § 201	Oświetlenie ulic, placów i dróg	253.249	253.249	100,00%
	Razem	2.377.181	2.359.049	99,24%

Załącznik nr 3

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Wykonanie planu	% wykonania
010		Rolnictwo i łowiectwo	1.466.827	323.865	22,08%
	01002	Ośrodki doradztwa rolniczego, w tym:	25.110	25.110	100,00%
		Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek samorządu terytorialnego	25.110	25.110	100,00%
	01003	Upowszechnianie doradztwa rolniczego, w tym:	2.735	2.735	100,00%
		Wydatki bieżące	2.735	2.735	100,00%
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, w tym:	27.000	27.000	100,00%
		Wydatki bieżące	27.000	27.000	100,00%
	01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biolog. w tkankach i produktach pochodzenia zwierzęcego, w tym:	2.351	2.350	99,96%
		Wydatki bieżące	2.351	2.350	99,96%
	01030	Łzby rolnicze	11.833	6.216	52,53%
		Wydatki bieżące	11.833	6.216	52,53%
	01095	Pozostała działalność, w tym:	1.397.798	260.454	18,63%
		Wydatki bieżące	12.879	4.854	37,69%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.384.919	255.600	18,46%
020		Leśnictwo	16.900	15.778	93,36%
	02095	Pozostała działalność, w tym:	16.900	15.778	93,36%
		Wydatki bieżące	16.900	15.778	93,36%
600		Transport	1.739.439	1.431.833	82,32%
	60016	Drogi publiczne gminne, w tym:	1.569.967	1.262.362	80,41%
		Wydatki bieżące	682.567	682.171	99,94%

		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	887.400	580.191	65,38%
	60095	Pozostała działalność, w tym:	169.472	169.471	100,00%
		Wydatki bieżące	169.472	169.471	100,00%
630		Turystyka	2.600	2.600	100,00%
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1.000	1.000	100,00%
		Wydatki bieżące	1.000	1.000	100,00%
	63095	Pozostała działalność, w tym:	1.600	1.600	100,00%
		Wydatki bieżące	1.600	1.600	100,00%
700		Gospodarka mieszkaniowa	1.094.652	1.094.651	100,00%
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej, w tym:	922.827	922.827	100,00%
		Wydatki bieżące	922.827	922.827	100,00%
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami, w tym:	171.825	171.824	100,00%
		Wydatki bieżące	171.825	171.824	100,00%
710		Działalność usługowa	17.350	17.329	99,88%
	71035	Cmentarze	17.350	17.329	99,88%
		Wydatki bieżące	17.350	17.329	99,88%
750		Administracja publiczna	4.184.997	4.148.225	99,12%
	75011	Urzędy wojewódzkie, w tym:	144.700	139.013	96,07%
		- Wydatki bieżące, w tym:	144.700	139.013	96,07%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	144.100	135.413	95,97%
	75022	Rady gmin, w tym:	210.000	187.708	89,38%
		Wydatki bieżące	210.000	187.708	89,38%
	75023	Urzędy gmin, w tym:	3.662.864	3.654.151	99,76%
		- Wydatki bieżące, w tym:	3.662.864	3.654.151	99,76%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.418.515	2.414.536	99,84%
	75047	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżet., w tym:	3.344	3.344	100,00%
		Wydatki bieżące	3.344	3.344	100,00%
	75056	Spis powszechny i inne	7.477	7.477	100,00%
		Wydatki bieżące	7.477	7.477	100,00%
	75095	Pozostała działalność, w tym:	156.612	156.532	99,95%
		- Wydatki bieżące, w tym:	156.612	156.532	99,95%
		Wynagrodzenia	117.612	117.611	100,00%
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	44.155	44.155	100,00%
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa, w tym:	4.212	4.212	100,00%
		- Wydatki bieżące, w tym:	4.212	4.212	100,00%
		Pochodne od wynagrodzeń	534	534	100,00%
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	39.943	39.943	100,00%
		- Wydatki bieżące, w tym:	39.943	39.943	100,00%
		Pochodne od wynagrodzeń	1.335	1.335	100,00%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	522.096	494.440	94,70%
	75403	Jednostki terenowe policji, w tym:	15.000	15.000	100,00%
		Wydatki bieżące	15.000	15.000	100,00%
	75412	Ochotnicze straże pożarne, w tym:	197.500	171.513	86,84%
		Wydatki bieżące	197.500	171.513	86,84%
	75414	Obrona cywilna, w tym:	30.894	29.902	96,79%
		Wydatki bieżące	30.894	29.902	96,79%
	75416	Straż miejska, w tym:	258.202	257.525	99,74%
		- Wydatki bieżące, w tym:	258.202	257.525	99,74%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	219.120	218.447	99,69%
	75495	Pozostała działalność, w tym:	20.500	20.500	100,00%
		Wydatki bieżące	20.500	20.500	100,00%
757	75702	Obsługa długu publicznego, w tym:	1.029.080	1.029.075	100,00%
		Odsetki	1.029.080	1.029.075	100,00%
758		Rozliczenia różne	13.786	11.600	84,14%
	75814	Różne rozliczenia finansowe	13.000	11.600	89,23%

	75818	Rezerwy ogólne i celowe, w tym:	786	-	0,00%
		Rezerwa na zadania oświatowe	-	-	
		Rezerwa na regulację wynagrodzeń	-	-	
		Rezerwa ogólna	786	-	0,00%
801		Oświata i wychowanie	15.870.453	15.807.991	99,61%
	80101	Szkoły podstawowe, w tym:	11.041.726	10.987.437	99,51%
		- Wydatki bieżące, w tym:	10.663.879	10.648.465	99,86%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	8.187.506	8.182.553	99,94%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	377.847	338.972	89,71%
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	351.991	351.974	100,00%
		- Wydatki bieżące, w tym:	351.991	351.974	100,00%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	328.037	328.020	99,99%
	80110	Gimnazja, w tym:	3.341.195	3.337.607	99,89%
		- Wydatki bieżące, w tym:	2.931.424	2.927.836	99,88%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.620.276	2.616.690	99,86%
		- Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie umów między jednostkami sam. terytorialnego	409.771	409.771	100,00%
	80113	Dowózienie uczniów do szkół, w tym:	971.596	971.594	100,00%
		- Wydatki bieżące, w tym:	971.596	971.594	100,00%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	63.314	63.313	100,00%
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa, w tym:	29.000	29.000	100,00%
		- Wydatki bieżące, w tym:	29.000	29.000	100,00%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.829	7.829	100,00%
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.000	-	0,00%
		Wydatki bieżące	3.000	-	0,00%
	80195	Pozostała działalność, w tym:	131.945	130.379	98,81%
		- Wydatki bieżące, w tym:	131.945	130.379	98,81%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	36.574	36.572	99,99%
851		Ochrona zdrowia	644.379	423.977	65,80%
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne, w tym:	217.547	191.069	87,83%
		- Wydatki bieżące, w tym:	217.547	191.069	87,83%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	60.499	56.679	93,69%
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w tym:	426.532	232.629	54,54%
		- Wydatki bieżące, w tym:	426.532	232.629	54,54%
		Pochodne od wynagrodzeń	2.168	2.168	100,00%
	85195	Pozostała działalność	300	279	93,00%
		Wydatki bieżące	300	279	93,00%
853		Opieka społeczna	4.533.455	4.514.975	99,59%
	85302	Domy pomocy społecznej, w tym:	77.200	77.127	99,91%
		- Wydatki bieżące, w tym:	77.200	77.127	99,91%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	40.100	40.068	99,92%
	85305	Żłobki, w tym:	484.600	481.894	99,44%
		- Wydatki bieżące, w tym:	484.600	481.894	99,44%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	375.630	375.282	99,91%
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społ i zdrow.	1.888.300	1.888.100	99,99%
		Wydatki bieżące	1.888.300	1.888.100	99,99%
	85315	Dodatki mieszkaniowe, w tym:	1.072.509	1.071.039	99,86%
		Wydatki bieżące	1.072.509	1.071.039	99,86%
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze, w tym:	58.200	58.200	100,00%
		Wydatki bieżące	58.200	58.200	100,00%
	85319	Ośrodki pomocy społecznej, w tym:	647.500	633.685	97,87%
		- Wydatki bieżące, w tym:	647.500	633.685	97,87%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	540.880	528.413	97,70%

	85323	Państwowy Fundusz Kombatantów	5.495	5.495	100,00%
		Wydatki bieżące	5.495	5.495	100,00%
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym:	192.300	192.300	100,00%
		Wydatki bieżące	192.300	192.300	100,00%
	85395	Pozostała działalność, w tym:	107.351	107.135	99,80%
		Wydatki bieżące	107.351	107.135	99,80%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	2.706.463	2.696.277	99,62%
	85401	Świetlice szkolne, w tym:	679.816	679.468	99,95%
		- Wydatki bieżące, w tym:	679.816	679.468	99,95%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	638.751	638.403	99,95%
	85404	Przedszkola, w tym:	1.736.067	1.730.637	99,69%
		- Wydatki bieżące, w tym:	1.732.267	1.726.837	99,69%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.512.138	1.509.654	99,84%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.800	3.800	100,00%
	85407	Placówki wychowania pozaszkolnego, w tym:	62.100	57.697	92,91%
		- Wydatki bieżące, w tym:	62.100	57.697	92,91%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	36.550	35.177	96,24%
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, w tym:	58.418	58.418	100,00%
		Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sam teryt.	58.418	58.418	100,00%
	85414	Stolówki szkolne, w tym:	163.951	163.946	100,00%
		- Wydatki bieżące, w tym:	163.951	163.946	100,00%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	153.767	153.763	100,00%
	85495	Pozostała działalność, w tym:	6.111	6.111	100,00%
		Wydatki bieżące	6.111	6.111	100,00%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7.901.060	6.893.247	87,24%
	90002	Gospodarka odpadami, w tym:	29.587	29.587	100,00%
		Wydatki bieżące	29.587	29.587	100,00%
	90003	Oczyszczalnie miast i wsi, w tym:	534.599	534.598	100,00%
		Wydatki bieżące	534.599	534.598	100,00%
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, w tym:	141.223	139.151	98,53%
		- Wydatki bieżące, w tym:	141.223	139.151	98,53%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	16.475	16.231	98,52%
	90013	Schronisko dla zwierząt, w tym:	72.946	72.939	99,99%
		- Wydatki bieżące, w tym:	72.946	72.939	99,99%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11.437	11.431	99,95%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg, w tym:	625.181	615.789	98,50%
		Wydatki bieżące	615.181	615.179	100,00%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	610	6,10%
	90095	Pozostała działalność, w tym:	6.497.524	5.501.183	84,67%
		Wydatki bieżące	230.024	228.244	99,23%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.267.500	5.272.939	84,13%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.415.061	1.414.973	99,99%
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury, w tym:	4.000	4.000	100,00%
		Wydatki bieżące	4.000	4.000	100,00%
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, w tym:	614.305	614.305	100,00%
		Wydatki bieżące	48.305	48.305	100,00%
		Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	566.000	566.000	100,00%
	92116	Biblioteki, w tym:	620.000	620.000	100,00%
		Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	620.000	620.000	100,00%

	92120	Ochrona i konserwacja zabytków, w tym:	19.600	19.522	99,60%
		Wydatki bieżące	19.600	19.522	99,60%
	92195	Pozostała działalność, w tym:	157.156	157.146	99,99%
		Wydatki bieżące	157.156	157.146	99,99%
926		Kultura fizyczna i sport	1.134.622	1.127.759	99,40%
	92604	Instytucje kultury fizycznej, w tym:	590.000	583.137	98,84%
		- Wydatki bieżące, w tym:	590.000	583.137	98,84%
		Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	479.206	472.762	98,66%
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym:	26.060	26.060	100,00%
		Wydatki bieżące	6.060	6.060	100,00%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	20.000	100,00%
	92695	Pozostała działalność, w tym:	518.562	518.562	100,00%
		Wydatki bieżące	350.362	350.362	100,00%
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000	35.000	100,00%
		Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	133.200	133.200	100,00%
		Razem wydatki	44.337.375	41.492.750	93,58%

1892

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI BUDŻETU MIASTA OBRZYCKO

ZA 2001 r.

Dnia 21 lutego 2001 roku Rada Miasta Obrzycko uchwałą nr XXVI/102/2001 uchwaliła budżet miasta na rok 2001. Uchwała określała wysokość prognozowanych dochodów na kwotę 3.512.705 zł, a wydatków na kwotę 3.636.485zł.

Rada Miasta uchwalając budżet wprowadziła autopoprawki do projektu budżetu miasta na 2001rok. Dotyczyły one przede wszystkim zmian wielkości subwencji wyrównawczej oraz planowanych udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych. Wielkości te określone w piśmie Ministra Finansów z dnia 30.01.2001 uszczupliły dochody miasta o kwotę 64.421zł.

W roku 2001 Rada Miasta dokonała 4 zmian budżetu miasta:

- w dniu 18 lipca 2001 roku - uchwałą nr III/14/2001
- w dniu 24 października 2001 roku - uchwałą nr V/18/2001
- w dniu 30 listopada 2001 roku - uchwałą nr VI/28/2001
- w dniu 28 grudnia 2001 roku - uchwałą nr VII/30/2001

Dwie uchwały podjęte zostały przez Osobę Pełniącą Funkcję Organów Miasta Pana Tadeusza Kłosa. Ponadto działając w oparciu o art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 155 poz. 1014 ze zmianami) oraz w oparciu o §13 Uchwały Rady Miasta Obrzycko nr XXVI/102/2001 z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Obrzycko na 2001 rok, Zarząd Miasta dokonał 5 zmian budżetu w budżecie miasta na 2001 rok.

W wyniku tych zmian dochody zwiększono o:

- a) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminom z przeznaczeniem na:

- wypłatę zasiłków fakultatywnych i obligatoryjnych z opieki społecznej - 62.500 zł,
- oświetlenie dróg dla, których gmina nie jest zarządcą - 11.502 zł,
- przeprowadzenie:
 - referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Miasta przed upływem kadencji - 2.940 zł,
 - wyborów przedterminowych do Rady Miasta Obrzycko zarządzonych przez Prezesa Rady Ministrów - 3.138 zł,
 - wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej - 1.990 zł,
 - Narodowego Spisu Powszechnego i Powszechnego Spisu Rolnego - 639 zł,
- b) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań własnych, w tym na:
 - dofinansowanie wypłat dodatków mieszkaniowych - 6.237 zł,
 - wypłatę świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytowanym nauczycielom - 10.899 zł,
 - pokrycie kosztów związanych z awansem zawodowym nauczycieli - 300 zł,
- c) dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień:
 - z Urzędem Gminy na dofinansowanie Obrzyckiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Obrzycku - 34.000 zł,

- d) dotacje otrzymane z funduszy celowych:
 - z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na modernizację kotłowni w Szkole Podstawowej w Obrzycku - 30.000 zł,
- e) subwencję rekompensującą dochody utracone z tytułu ustawowych ulg i zwolnień w podatku rolnym i leśnym - 321 zł,
- f) dochody własne z tytułu: opłat za wieczyste użytkowanie gruntów, sprzedaży składników majątkowych, podatku od nieruchomości, podatku od spadków i darowizn, opłaty targowej, odsetek od nieterminowych wpłat - 58.696 zł.

Ponadto w wyniku zmian dokonano zmniejszenia dochodów budżetowych:

- a) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminom:
 - na wykonanie zadań z zakresu administracji publicznej - 1.500 zł,
 - wypłatę zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych - 2.600 zł,
- b) dotacji z funduszy celowych z przeznaczeniem na pomoc pieniężną dla środowiska kombatanckiego - 3.363 zł,
- c) subwencji:
 - części oświatowej - 58.622 zł,
 - części podstawowej - 148 zł,
- d) dochodów własnych:
 - opłaty skarbowej - 51.700 zł,
 - opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych - 2.400 zł.

Zmiany dochodów budżetowych znalazły odzwierciedlenie w planie wydatków budżetowych.

Ponadto wydatki budżetowe zwiększono o kwotę 175.000 zł z tytułu pozyskania środków w wyniku:

- umorzenia ostatniej raty pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu w kwocie 15.000 zł,
- zaciągnięcia pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu w wysokości 160.000 zł.

Ostatecznie po dokonanych zmianach plan dochodów zamknął się kwotą 3.615.534 zł, zaś wydatki uchwalono w wysokości 3.914.314 zł.

Deficyt budżetowy w kwocie 298.780 zł pokryto nadwyżką z lat ubiegłych w wysokości 138.780 zł oraz pożyczką z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w wysokości 160.000 zł.

Dochody budżetowe zrealizowaliśmy w wysokości 3.414.286 zł, co stanowi 94,4% założonych wpływów.

Osiągnięte dochody budżetowe za okres sprawozdawczy wg źródeł pochodzenia przedstawiają się następująco:

- a) dochody własne - 1.344.098 zł
 - z tego:
 - dochody z majątku gminy - 342.526 zł,
 - podatki i opłaty lokalne - 627.805 zł,
 - udziały we wpływach podatku dochodowego od osób prawnych i fizycznych - 373.767 zł,
- b) dotacje celowe - 276.978 zł,
 - z tego:
 - na zadania z zakresu administracji rządowej - 194.305 zł,
 - na realizację własnych zadań bieżących - 17.436 zł,

- z funduszy celowych na realizację zadań bieżących - 1.237 zł,
 - z funduszy celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji - 30.000 zł,
 - na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - 34.000 zł,
- c) subwencja ogólna - 1.793.210 zł.

W poszczególnych działach realizacja dochodów przedstawia się w następujący sposób:

w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - wpływy wynosiły 49 zł, co stanowi 163,3%.

4 zł to opłata uiszczona przez hodowcę zwierząt gospodarskich za wystawione świadectwo miejsca pochodzenia zwierząt, natomiast kwota 45 zł wpłynęła z tytułu opłaty dzierżawnej za obwód łowiecki.

w dziale 700 - gospodarka mieszkaniowa - wpływy wyniosły 327.653 zł, co stanowi 90,6%.

Wpływy z tytułu: najmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń wynajmowanych na działalność administracyjną, handlową i usługową, dzierżawy za grunt i sprzęt, opłaty eksploatacyjnej za zarządzanie stacją wodociągową oraz oczyszczalnią ścieków, opłat z tytułu wieczystego użytkowania, zarządu nieruchomością wspólną, odsetek od nieterminowych wpłat, a także od sprzedaży ratalnej wykupionych lokali przysporzyły miastu dochód w wysokości 243.190 zł.

Ze sprzedaży mienia komunalnego otrzymaliśmy dochód w kwocie 84.463 zł, co stanowi 84,5%. W okresie 12 miesięcy ub. roku sprzedaliśmy 1 lokal mieszkalny w drodze przetargu nieograniczonego oraz 14 mieszkań na rzecz najemców.

Powodem niższego wykonania dochodów ze sprzedaży mienia komunalnego było wstrzymanie się z wykupem wynajmowanych lokali przez dwóch najemców.

w dziale 750 - administracja publiczna - wpływy wyniosły 79.026 zł, tj. 96,9%.

Jest to należna dotacja na zadania zlecone z administracji rządowej w kwocie 34.205 zł.

Ponadto w kwocie tej zawarte są wpływy z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu, które wyniosły 25.992 zł i stanowią 100,0% założonego planu.

Pozostałe dochody w kwocie 18.190 zł to: prowizja z tytułu sprzedaży znaków skarbowych, wpływy z tytułu wystawionych upomnień, sprzedaży specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sprzedaży składników majątkowych, zwrotu kosztów ogrzewania lokalu zajmowanego przez Ekspozyturę PKO BP S.A. w wysokości 10% ogólnych kosztów ogrzewania budynku za rok ubiegły, odsetek na rachunkach bankowych urzędu.

Kwota 639 zł, to otrzymana dotacja z Urzędu Statystycznego z przeznaczeniem na prace przygotowawcze do Narodowego Spisu Powszechnego i Powszechnego Spisu Rolnego 2002 r. związane z aktualizacją wykazów gospodarstw i działek rolnych oraz wykazów nieruchomości i mieszkań.

Wykonanie planu w 96,9% spowodowane zostało nieotrzymaniem środków od Wojewody w planowanej wysokości oraz obniżeniem stopy procentowej środków na rachunkach bankowych.

w dziale 751 - urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - wpłynęło 8.374 zł, co stanowi 100,0%.

Są to dotacje celowe przekazane przez Krajowe Biuro Wyborcze z przeznaczeniem na:

- aktualizację spisów wyborców,
- przygotowanie i przeprowadzenie referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Miasta Obrzycko przed upływem kadencji,
- przygotowanie i przeprowadzenie wyborów przedterminowych do Rady Miasta, które odbyły się 17 czerwca 2001 roku,
- przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

w dziale 756 - są to dochody od osób prawnych i osób fizycznych z tytułu: podatku od nieruchomości, środków transportowych, podatku rolnego, leśnego, karty podatkowej, podatku od posiadania psów, podatku od czynności cywilnoprawnych, opłaty skarbowej, opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, udziału w podatku dochodowym oraz odsetek od nieterminowych wpłat. Wpływy z wyżej wymienionych podatków i opłat wyniosły 926.258 zł, co stanowi 86,2%.

Od osób prawnych wpływy wyniosły 370.814 zł tj. 99,0%, zaś od osób fizycznych 549.853 zł, co stanowi tylko 87,0% założonych dochodów.

Niskie w stosunku do planu odnotowano wpływy z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa:

- od osób fizycznych otrzymaliśmy 368.057 zł, co stanowi 89,9% planu. Wysokość planu ustalona jest przez Ministerstwo Finansów i dotyczy udziału w kwocie realnie wpłaconej do budżetu państwa,
- od osób prawnych 5.710 zł, co stanowi 71,4%.

Podatek ten realizowany jest przez urzędy skarbowe, a na jego wysokość mają wpływ przekazywane zaliczki przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

Niskie w stosunku do planu odnotowano wpływy z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych osób prawnych oraz podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie kary podatkowej. Wpływy z tytułu tych podatków przekazywane są przez urzędy skarbowe, a wpływ Urzędu na ich ściągalskość jest znikoma.

W odniesieniu do bardzo niskiego wykonania wpływów z podatku od posiadania psów, wyjaśnia się co następuje: powołany uchwałą Rady Miasta inkasent nie wywiązał się z podjętych przez siebie obowiązków m.in. z przyczyn niezależnych od Niego (bardzo częste okresy przebywania na zwolnieniu lekarskim, pobyty w szpitalu).

Jednocześnie z wyjaśnień inkasenta (co oświadczył pisemnie) wynikało, że w wielu przypadkach podczas dokonywania poboru podatku, spotykał się z odmową zapłaty głównie z powodu ubóstwa. Innym argumentem zdaniem mieszkańców była wygórowana stawka podatku za 1 psa, co również przyczyniło się do nieściągalskości tej należności.

Do wielu posiadaczy psów inkasent nie dotarł. Sprawa zmiany osoby inkasenta w ciągu roku była rozważana niejednokrotnie, lecz w efekcie z uwagi na brak wiarygodnych osób chcących podjąć się takiego zadania do tego nie doszło.

Należy zaznaczyć, że duży wpływ na brak konsekwencji decyzyjnych w stosunku do osoby inkasenta, miały zmiany jakie zachodziły w roku 2001 na stanowisku Burmistrza jak i całej Rady Miasta, (odwołanie Rady, przeprowadzenie referendum i wyborów nowych władz miasta).

Bardzo niskie dochody odnotowano z realizacji opłaty skarbowej. Dochody wykonano w wysokości 5.591 zł, co stanowi 8,2% założonego planu. Do końca 2000 roku opłata skarbowa pobierana była przez urzędy skarbowe, a dochody z tego tytułu przekazywane na rzecz Urzędu. Z dniem 1 stycznia 2001 r. weszły w życie nowe regulacje w zakresie opłaty skarbowej. W ustawie o opłacie skarbowej przyjęto, że organem podatkowym właściwym w sprawy opłaty skarbowej jest wójt lub burmistrz. Organy gmin są właściwe do prowadzenia postępowania w zakresie opłaty skarbowej, a wpływy z tej opłaty bezpośrednio wpływają na rachunek miasta. Plan z opłaty skarbowej założono na podstawie wykonania dochodów z roku 2000.

Pomimo wzrostu stawek opłaty skarbowej o ponad 300% nie zrealizowaliśmy dochodów w planowanej wysokości, z uwagi na to iż nowe regulacje uszczupliły możliwość pozyskania dochodów np. od notariuszy - dokonujących wpłat za sporządzone dokumenty, ze względu na odprowadzenie opłaty do organu podatkowego wg miejsca siedziby bądź zamieszkania. w dziale 758 - różne rozliczenia - subwencja ogólna dla gminy została przekazana w wysokości 1.793.210 zł w tym:

- część oświatowa - 1.607.362 zł tj. 100,0%,
- część podstawowa - 101.649 zł tj. 100,0%,
- część rekompensująca - 84.199 zł tj. 100,0%,

w tym:

- w zakresie kwoty rekompensującej dochody utracone w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych - 81.178 zł,
- w zakresie kwoty rekompensującej dochody utracone z tytułu ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym - 321 zł.

Nadto na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Gminy, a Zarządem Miasta otrzymaliśmy dotację w kwocie 34.000 zł tj. 100,0%.

Przedmiotem porozumienia jest dofinansowanie działalności Obrzyckiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej działających na rzecz Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko.

w dziale 801 - oświata i wychowanie - wpływy wyniosły 58.850 zł, co stanowi 92,5%.

Dochody w kwocie 11.199 zł to dotacja celowa z przeznaczeniem na:

- pokrycie kosztów związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- sfinansowanie odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów.

30.000 zł to pomoc finansowa z WFOŚiGW przekazana w formie dotacji na wsparcie realizacji przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja kotłowni węglowej na olejową” w Zespole Szkół w Obrzycku.

Pozostałe dochody w kwocie 17.651 zł pochodzą z tytułu wynajmu sal lekcyjnych, głównie sali gimnastycznej, sprzedaży składników majątkowych, a także odsetek od środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Zespół Szkół.

Na niskie wykonanie planu wpłynęła słaba realizacja dochodów z tytułu odsetek na rachunku bankowym, z uwagi na częste obniżanie w II półroczu oprocentowania środków przez bank prowadzący.

w dziale 853 - opieka społeczna - dotacja celowa na zadania opiekuńcze, opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej przekazana została w 100,0% tj. 114.600 zł.

Natomiast dotację na utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej otrzymaliśmy w kwocie 24.985 zł tj. 95,0%.

Dochody z tytułu odsetek od środków na rachunku bankowym OPS wyniosły 514 zł.

Nadto otrzymaliśmy dotację z funduszu celowego z przeznaczeniem na pomoc pieniężną dla kombatantów i innych osób uprawnionych, a także na pokrycie kosztów obsługi administracyjnej związanej z udzieleniem pomocy. Dotacja została przekazana w pełnej wysokości i wyniosła 1.237 zł.

Dotację na wypłatę dodatków mieszkaniowych otrzymaliśmy w wysokości 6.237 zł tj. 100,0% planu.

w dziale 854 - edukacyjna opieka wychowawcza - wpływy wyniosły 27.791 zł, co stanowi 73,4%.

Dochody pochodzą z wpłat za obiady pracowników szkoły, opłat za żywienie i pobyt dzieci w placówce przedszkolnej. Na nie wykonanie dochodów wpłynęła niska frekwencja dzieci uczęszczających do przedszkola.

w dziale 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska - otrzymaliśmy środki finansowe z budżetu państwa tytułem zwrotu poniesionych kosztów na oświetlenie dróg, dla których gmina nie jest zarządcą. Podstawą otrzymania dotacji w kwocie 11.502 zł były zbiorowe rozliczenia kosztów zużycia energii elektrycznej na oświetlenie dróg oraz kosztów utrzymania punktów świetlnych.

Dochody miasta zostały uszczuplone z tytułu obniżenia przez Radę Miasta maksymalnych stawek: podatku od nieruchomości i podatku rolnego.

Skutki obniżenia górnych stawek podatków wyniosły 56.535 zł, co stanowi 6,2% zrealizowanych podstawowych dochodów podatkowych, w tym:

- z podatku od nieruchomości:
 - od osób prawnych - 37.281 zł,
 - od osób fizycznych - 19.233 zł,
- z podatku rolnego od osób fizycznych - 21 zł.

Uchwałą Rady Miasta podmiotowo zwolniono z opłacenia podatku od nieruchomości: Obrzycki Ośrodek Kultury, Ochotniczą Straż Pożarną, LZS „WARTA”, budynki gminne a także budowle znajdujące się na terenie miejscowej oczyszczalni ścieków i hydroforni.

Skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy z tytułu podatku od nieruchomości wyniosły 60.001 zł tj. 6,6% uzyskanych podstawowych dochodów podatkowych, w tym:

- od osób prawnych - 22.138 zł,
- od osób fizycznych - 37.863 zł.

Na koniec okresu sprawozdawczego stan zaległości podatkowych ogółem wyniósł 80.058 zł, w tym:

	osoby prawne	osoby fizyczne
podatek od nieruchomości	22.695 zł	43.884 zł
podatek rolny	-	21 zł
podatek leśny	-	49 zł
podatek od środków transport.	-	1.915 zł
karta podatkowa	-	11.458 zł
podatek od czynności cywilnopraw.	-	36 zł
	22.695 zł	57.363 zł

W celu ściągnięcia zaległości podatnikom wysyłano upomnienia. Na wnioski osób zalegających z podatkiem, Przewodniczący Zarządu wydał decyzje o umorzeniu, odroczeniu i rozłożeniu na raty zaległości w podatku od nieruchomości na ogólną kwotę 34.523 zł (w tym 16.112 zł osoby fizyczne).

W nawiązaniu do części opisowej sprawozdania za I półrocze roku 2001 dot. ustanowienia hipoteki wyjaśnia się, że odstąpiono od tego zamiaru z uwagi na rozpoczętą w roku ubiegłym spłatę zaległości przez podatnika (wg wydanej decyzji o rozłożeniu na dogodne pod względem wysokości i terminowości raty).

Na poczet zaległości od osób fizycznych dokonano do dnia 22 marca b. r. wpłat na kwotę 7.864 zł a od osób prawnych na kwotę 5.612 zł. W szczególności decyzje dotyczące rozłożenia na raty sukcesywnie będą zmniejszały kwotę zaległości. Jest to skuteczna forma pomocy dłużnikom w spłacie zaległości. W odniesieniu do zaległości czynszowych, z tytułu dzierżawy, opłat za wieczyste użytkowanie oraz pobyt dzieci w placówce przedszkolnej również wystawiono i doręczono upomnienia. Spłata zaległości następuje sukcesywnie. Zaległości z wyżej wymienionych tytułów wynoszą 18.727 zł.

Co zaś się tyczy wydatków - wykonano je w wysokości 3.718.964 zł, co stanowi 95,0% w stosunku do planu.

W poszczególnych działach przedstawiają się one następująco:

w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - przekazaliśmy kwotę 7 zł tytułem odpisu w wysokości 2% z pobranego podatku rolnego na rzecz izb rolniczych.

w dziale 400 - wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - wydatkowano 9.694 zł, tj. 86,6%.

Środki wydatkowano na zakup pompy głębinowej oraz opracowanie dokumentacji niezbędnych do uzyskania ujęcia wodnoprawnego na pobór wody pitnej.

Na niskie wykonanie planu miały wpływ trudności związane z opracowaniem wniosku o ustanowienie terenu ochrony pośredniej ujęcia.

w dziale 600 - transport i łączność - wydatki wyniosły 74.740 zł, tj. 98,5%.

Wykonano drobne naprawy wjazdów przy ul. Dworcowej i Kilińskiego, wyprofilowano drogi gminne. Przełożono kostkę brukową na pow. 23 m² na targowisku przy Pl. Lipowym. Wykonano remont cząstkowy nawierzchni asfaltowych ulic na terenie miasta o powierzchni 808 m². Sfinansowano remont nawierzchni chodnika z kostki starobruk o dł. 90 mb przy ul. Kościelnej.

w dziale 700 - gospodarka mieszkaniowa - na utrzymanie zasobów mieszkaniowych wydatkowano 225.860 zł, tj. 90,7%. Wydatki bieżące pochłonęły 165.477 zł.

Składają się nań opłaty za energię, wodę, zrzut nieczystości i składowanie odpadów, za gospodarcze korzystanie ze środowiska, ubezpieczenie budynków, zakup opału do kotłowni przy ul. Słowackiego i Kopernika, wynagrodzenie dla pracowników i pochodne od nich. Sfinansowano wymianę pieca centralnego ogrzewania w kotłowni przy ul. Wronieckiej i Kopernika, bieżące remonty zasobów mieszkaniowych, podłączenie dwóch budynków komunalnych do kanalizacji miejskiej.

Nadto wydatkowano środki za wycenę nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Na wydatki inwestycyjne związane z remontem kapitalnym dachu budynku przy ul. Rynek 14 wydatkowano środki w kwocie 60.383 zł, tj. 86,3%.

w dziale 710 - działalność usługowa - na opracowania geodezyjne i kartograficzne wydatkowaliśmy 4.682 zł, tj. 93,6%. Zadanie obejmowało wykonanie wypisów z rejestru gruntów,

podziałów nieruchomości, dokumentów geodezyjnych działek przeznaczonych do sprzedaży.

w dziale 750 - administracja publiczna - wydatkowano 548.339 zł, tj. 97,3%.

Na diety dla radnych za udział w sesjach i komisjach, miesięczne ryczałty członków zarządu, szkolenia oraz zwroty kosztów podróży wydatkowaliśmy kwotę 27.100 zł.

Na wynagrodzenia, nagrody jubileuszowe, odprawy i ekwiwalent za urlop odwołanych burmistrzów, dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników wraz z pochodnymi wydatkowano kwotę 415.778 zł, z tego z zadań zleconych 34.050 zł. Na podstawową działalność urzędu jak: szkolenia, realizacja delegacji służbowych, zwroty kosztów za używanie pojazdu do celów służbowych, świadczenia socjalne pracowników, doręczenie decyzji czynszu najmu, rozmowy telefoniczne, opłaty za energię, pobór wody, zakup artykułów biurowych, przepisów prawnych, kalkulatora, stolika pod komputer, prenumeratę prasy, realizację kontraktu Minolta, opiekę informatyczną i autorską, nagrody dla jubilatów 50 - lecia pożycia małżeńskiego, prowizje bankowe przeznaczono kwotę 91.596 zł.

Składka na WOKiSS w Poznaniu za 2001 rok wyniosła 4.740 zł. Za doręczenie decyzji wymiarowych z tytułu podatku od nieruchomości i podatku rolnego, wynagrodzenie inkasentów z tytułu poboru opłaty targowej i podatku od posiadania psów a także wydatki rzeczowe z tym związane wydatkowano 5.186 zł.

Nadto w kwocie 3.300 zł sfinansowano zakup:

- nagród dla członków koła wędkarskiego biorących udział w zawodach wędkarskich,
- nagród dla mieszkańców miasta biorących udział w konkursie „najładniejsza posesja oraz najładniejsze okno lub balkon w mieście Obrzycko”,
- zniczy i wiązanek dla Związku Kombatanów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych składanych w miejscach Pamięci Narodowych,
- dofinansowano spotkanie członków Koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów oraz Związku Kombatanów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych.

Kwotę 639 zł wydatkowano tytułem wynagrodzenia za sporządzenie prac przygotowawczych do Narodowego Spisu Powszechnego i Powszechnego Spisu Rolnego.

w dziale 751 - urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - wydatkowano w całości otrzymaną dotację. Na aktualizację rejestru wyborców przeznaczono kwotę 306 zł.

Środki w kwocie 6.078 zł wydatkowano na przygotowanie i przeprowadzenie referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Miasta Obrzycko przed upływem kadencji oraz na przeprowadzenie przedterminowych wyborów do Rady Miasta.

1.990 zł przeznaczono na pokrycie kosztów związanych z wyborami do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - na utrzymanie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej wydatkowaliśmy 28.516 zł tj. 92,3%.

Ze środków tych pokryto wydatki na:

- wynagrodzenie zryczałtowane komendanta i kierowców,
- ubezpieczenie OC samochodów pożarniczych,
- przegląd techniczny pojazdów OSP,

- ubezpieczenie członków OSP od nieszczęśliwych wypadków,

- badania okresowe członków OSP.

Nadto sfinansowano zakup paliw, opału, oleju, zakup drugiego aparatu tlenowego, uzupełniono wyposażenie wozów bojowych.

w dziale 757 - obsługa długu publicznego - wydatkowano kwotę 588 zł na spłatę odsetek z tytułu ostatniej raty pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu.

w dziale 758 - różne rozliczenia - znajduje się tutaj niewykorzystana rezerwa ogólna w wysokości 1.000 zł.

w dziale 801 - oświata i wychowanie - wydatkowaliśmy 1.768.906 zł, co stanowi 98,9% z tego na utrzymanie:

- szkoły podstawowej - 1.327.385 zł
- oddziałów klas „O” - 64.777 zł
- gimnazjum - 339.685 zł
- dowożenie uczniów do szkół - 25.860 zł
- świadczenia socjalne dla emerytów i rencistów - 10.899 zł
- pokrycie kosztów związanych z awansem zawodowym nauczycieli - 300 zł.

Środki te wydatkowano na: płace i pochodne, świadczenia socjalne pracowników, szkolenia, naukę języka niemieckiego, zwrot kosztów podróży służbowych, prenumeratę prasy, prowizje bankowe, aktualizację programów komputerowych, usługi kominarskie, telekomunikacyjne, wywozy nieczystości stałych, zrzut nieczystości płynnych do kanalizacji miejskiej, zakupiono środki czystości, artykuły papiernicze, biurowe, węgiel, pomoce dydaktyczne, wykonanie okapu wentylacyjnego w kuchni, pomiarów i naprawy instalacji elektrycznej oraz dowożenie uczniów do szkół.

Otrzymane środki w formie dotacji na pokrycie kosztów związanych z awansem zawodowym oraz na świadczenia socjalne dla byłych nauczycieli wydatkowano w 100%.

Wydatki inwestycyjne związane z modernizacją kotłowni z węglowej na olejową wyniosły 125.998 zł i stanowią 96,9% założonego planu.

w dziale 851 - ochrona zdrowia - na profilaktykę przeciwdrogażniczą i pomoc rodzinom dotkniętym chorobą alkoholową wydatkowano kwotę 22.501 zł, co stanowi 86,6%.

Fundusz ten został wydatkowany na zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Środki przeznaczono na:

- prowadzenie świetlicy dla dzieci z rodzin wielodzietnych i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- dofinansowanie wypoczynku dzieci z rodzin patologicznych,
- udzielenie doraźnej pomocy w formie zakupu podręczników, artykułów spożywczych,
- zapłatę za energię,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży,
- wynagrodzenia za udział w posiedzeniu dla członków Komisji RPA,
- szkolenie członków Komisji,
- wynagrodzenie instruktora terapii uzależnień za prowadzenie rozmów konsultacyjnych z osobami uzależnionymi i poszkodowanymi.

w dziale 853 - opieka społeczna - ogółem wydatkowano 235.874 zł, tj. 99,1%. Na zasiłki i pomoc w naturze poniesione

wydatki zrealizowano w wysokości 144.285 zł, co stanowi 100,00% planu.

Środki przeznaczono na:

- wydatki z zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w formie świadczeń obligatoryjnych i fakultatywnych takich jak: zasiłki stałe, zasiłki stałe wyrównawcze, renty socjalne, zasiłki okresowe, zasiłki okresowe gwarantowane - na ogólną kwotę 101.772 zł.

W ramach posiadanych środków opłacono również składki na ubezpieczenie społeczne i składkę zdrowotną w wysokości 12.828 zł.

- pomoc mieszkańcom miasta w zakresie zadań własnych w formie następujących świadczeń: wykup leków, zakup odzieży, biletów PKS, zakup wyprawek szkolnych i niemowlęcych, opału, dożywianie dzieci w stołówce szkolnej - na kwotę 29.685 zł.

Pomocą społeczną w formie finansowej objęto 274 osoby oraz 411 osób otrzymało pomoc w formie różnego rodzaju porad w ramach tzw. Pracy socjalnej, którą należy rozumieć jako działalność zawodową skierowaną na przywrócenie lub wzmocnienie zdolności osób i rodzin do funkcjonowania w społeczeństwie.

Ogółem pomocą społeczną objęto 685 osób, co na liczbę mieszkańców miasta Obrzycko w ilości 2.322 (stan mieszkańców na koniec roku 2001) stanowiło 30%.

Na działalność Ośrodka wydatkowano kwotę 70.000 zł, tj. 98,2%.

Zrealizowano tutaj wydatki:

- ze środków własnych - w wysokości 45.015 zł,
- ze środków zleconych - w wysokości 24.985 zł.

Na wynagrodzenia wraz z pochodnymi i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym wydatkowano kwotę 61.950 zł. Na pozostałą działalność Ośrodka jak realizację delegacji służbowych, odpłatność za usługi prawne i informatyczne, zakup oprzyrządowania do komputera, prowizje bankowe, zakup przepisów prawnych, fundusz świadczeń socjalnych itp. przeznaczono kwotę 8.050 zł.

Z uwagi na nie wywiązanie się Urzędu Wojewódzkiego z przekazania dotacji w pełnej wysokości tj. w kwocie 26.300 zł brakująca kwota 1.315 zł została uzupełniona przez Urząd Miasta z własnych środków.

Natomiast 1.237 zł wydatkowano na pomoc dla środowiska kombatanckiego. Kwotę 1.100 zł przeznaczono na wypłatę zasiłków, resztę stanowiły wydatki administracyjne.

Wypłaty dodatków mieszkaniowych pochłonęły 20.352 zł, tj. 98,2% z tego środki Urzędu Miasta wyniosły 14.115 zł, a środki Urzędu Wojewódzkiego 6.237 zł.

W okresie sprawozdawczym z dodatków mieszkaniowych skorzystało 17 gospodarstw domowych. Wydano 27 decyzji. Decyzje zostały wydane na podstawie składanych wniosków na okres sześciu miesięcy.

Duże bezrobocie, pogorszenie warunków materialnych, a także obniżenie progów dochodowych na członka rodziny spowodowało wzrost przyznawanych świadczeń, co znalazło odbicie w wykonaniu wydatków.

w dziale 854 - edukacyjna opieka wychowawcza - wydatki wyniosły 294.123 zł, co stanowi 95,9%, z tego na utrzymanie:

- świetlicy szkolnej 105.428 zł,
- przedszkola 166.788 zł
- stołówki szkolnej 21.907 zł

Środki przeznaczono na wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi, nagrodę jubileuszową, świadczenia socjalne pracowników, zakup artykułów spożywczych w placówce przedszkolnej, oraz wydatki bieżące związane z utrzymaniem placówek.

w dziale 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska zarząd wydatkował 265.649 zł, co stanowi 70,6%.

Środki w kwocie 21.830 zł przeznaczono na oczyszczanie miasta, głównie na:

- zakup kosy spalinowej,
- oczyszczanie ulic i chodników,
- opróżnianie koszy i pojemników ulicznych,
- akcję zimową (sypanie, odśnieżanie, zakup piasku i soli),
- inne prace porządkowe (jednorazowe usługi związane z utrzymaniem czystości terenów w mieście).

Kwotę 684 zł przeznaczono na bieżące utrzymanie zieleni, w tym na: zakup kwiatów i ich nasadzenie, zakup środków chwastobójczych i drobnych artykułów ogrodnich.

Koszty utrzymania i opłacenia energii elektrycznej wyniosły 70.835 zł.

Środki wydatkowano na:

- opłacenie energii i konserwację urządzeń świetlnych - 59.747 zł
w tym kwota 11.502 zł to środki przekazane od Wojewody Wielkopolskiego na podstawie zawiadomień,
- modernizację oraz zainstalowanie dodatkowych punktów świetlnych - 11.060 zł,

Pozostałe wydatki bieżące w kwocie 3.747 zł dotyczą m.in.:

- opłacenia składki na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- pokrycia kosztów usługi z oddaniem do schroniska bezdomnego psa ze szczeniętami.

Na zadanie inwestycyjne p.n. Kanalizacja sanitarna - ul. Stawna, Dębowa, Akcyjowa, Lipowa, Brzozowa, Świerkowa wydatkowano środki w kwocie 168.553 zł tj. 60,7%.

Realizację zadania rozpoczęto w ostatnim kwartale 2001 r., prace wykonano w około 60%, co wpłynęło na wysokość poniesionych wydatków.

w dziale 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - w formie dotacji przekazano dla:

- Biblioteki Publicznej - 80.000 zł,
- Obrzyckiego Ośrodka Kultury - 112.500 zł.

Dotacje przekazane zostały na sfinansowanie bieżącej działalności placówek kulturalnych działających na rzecz Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko.

Pozostałe środki w kwocie 8.000 zł wydatkowano na ułożenie chodnika z kostki starobruk wokół kościoła parafialnego, którego wykonanie zostało zaakceptowane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

w dziale 926 - kultura fizyczna i sport- wydatki wyniosły 30.611 zł, co stanowi 93,7%.

Składają nań kwoty przeznaczone na bieżącą działalność klubu sportowego „WARTA”. Wynagrodzenie trenera, delegacje sędziowskie, zakup obuwia sportowego, transport zawodników na mecze, opłaty składek członkowskich, ubezpieczenia zawodników.

Nadto realizowano decyzję Zarządu Miasta dotyczącą dofinansowania treningów Pana A. Kaczmarka uprawiającego kolarstwo, który został powołany do Kadry Makroregionu Zachodniego.

Główne zadania realizowane w ramach inwestycji w 2001 roku to:

- remont nawierzchni chodnika przy ul. Kościelnej o długości 90 mb.
Remont obejmował rozebranie dotychczasowego chodnika i krawężników, ułożenie nowego chodnika na podsypce cementowo-piaskowej z kostki starobruk oraz założenie nowych krawężników na długości 62,1 mb. Całkowity koszt zadania zamknął się kwotą 11.414 zł.
- wykonanie modernizacji wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z modernizacją kotłowni węglowej na olejową w budynku Zespołu Szkół przy Placu Lipowym 12. Zadanie zakończono i przekazano do użytkowania w pierwszej dekadzie m-ca października. Całkowity koszt zadania 161.511 zł.

Źródłem finansowania były:

- środki własne - 110.161 zł,
- dotacja z WFOŚiGW w Poznaniu - 30.000 zł,
- dotacja z budżetu Wojewody (w 2000 r.) - 21.350 zł.
- kapitałny remont dachu przy ulicy Rynek 14.
Remont kapitałny dachu obejmował m.in. następujący zakres prac:

- rozbiorę pokrycia dachu,
- pokrycie dachu dachówką karpiówką,
- rozbiorę pokrycia papowego,
- uzupełnienie pokrycia drewnianego dwoma warstwami papy bitumicznej,
- wymiana opierzeń z blachy ocynkowanej kafelków i kominków,
- wymianę elementów konstrukcyjnych dachu,
- częściową rozbiorę kominów i ich naprawę,
- wzmocnienie ściany szczytowej poprzez wykonanie tynkowania,
- wykonanie ściągów,

Zadanie zakończono, poniesione koszty ogółem wyniosły 60.383 zł.

Źródłem finansowania były środki własne z budżetu miasta.

- wykonanie sieci kanalizacyjnej sanitarnej z rur PCV o łącznej długości 1337 mb wraz z przyłączami z rur PCV o łącznej długości 343 mb, odtworzenie nawierzchni dróg, wykonanie rurociągu tłocznego, przepompowni w Obrzycku przy ulicy: Stawnej, Prusa, Dębowej, Akacyjowej, Lipowej i Brzozowej.

Stan zaawansowania robót na koniec roku 2001:

- rurociąg Ø 250 - 650 mb,
- rurociąg Ø 200 - 150 mb,
- rurociąg Ø 160 - 120 mb,
- rurociąg tłoczny Ø 90 - 148 mb,
- przepompownia kompletna.

Poniesiony koszt przedsięwzięcia od początku realizacji do dnia 31 grudnia 2001 r. wynosi 188.327 zł.

Źródła finansowania to:

- pożyczka z WFOŚiGW w kwocie 160.000 zł,
- środki własne w kwocie 28.327 zł, w tym z GFOŚiGW 10.362 zł.

W 1999 roku miasto skorzystało z pomocy finansowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Zaciągnięto pożyczkę w kwocie 50.000 zł z przeznaczeniem na budowę kanalizacji sanitarnej. Zgodnie z umową i harmonogramem spłat w ciągu 2000 r. dokonano

spłaty 35.000 zł. Pozostała część w kwocie 15.000 zł została umorzona decyzją Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z dnia 07 marca 2001 r. W miesiącu grudniu Uchwałą Rady Nadzorczej przyznano pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w formie pożyczki częściowo umarzalnej w wysokości 225.000 zł w tym do realizacji w roku 2001 w kwocie 160.000 zł. Wobec powyższego na dzień 31 grudnia 2001 r. Miasto Obrzycko posiada zobowiązanie w kwocie 160.000 zł. Nie udzielaliśmy natomiast żadnego poręczenia finansowego.

GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

- I. Środki specjalne - przy Zespole Szkół w Obrzycku
dział 754 rozdz. 85401
Przychody w 2001 roku wykonano w wysokości 52.828 zł. Są to wpłaty za obiady dzieci i personelu w stołówce szkolnej oraz odsetki od środków na rachunku bankowym. Z uzyskanych środków sfinansowano zakup artykułów spożywczych w kwocie 48.433 zł.
- II. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
dział 900 rozdz. 90011

Przychody

Wyszczególnienie wg źródeł	Plan	Wykonanie	%
Ogółem:	12.157	15.516	127,6%
W tym stan środków na 1.01.2001 r.	5.857 6.200	5.857 9.501	100,0% 153,2%
1) Planowane przychody z Urzędu Marszałkowskiego	100	158	158,0%
2) Odsetki bankowe			

Rozchody

Wyszczególnienie wg źródeł	Plan	Wykonanie	%
Ogółem:	12.157	15.516	127,6%
1) Zadania w tym:	12.157	10.519	86,5%
- „Sprzątanie świata”	157	157	100,0%
- dofinansowanie kanalizacji sanitarnej	12.000	10.362	86,3%
2) Stan środków na 31.12.2001 r.	-	4.997	

Przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2001 r. zaplanowano na kwotę 12.157 zł, wykonano 15.516 zł, w tym środki z 2000 r. w wysokości 5.857 zł.

Na przychody funduszu składały się:

- opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska - 9.501 zł,
- odsetki od środków na rachunku bankowym - 158 zł..

Plan rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2001 r. zakładał wydatkowanie kwoty 12.157 zł.

Wydatkowano środki w wysokości 10.519 zł, co stanowi 86,5%.

W ramach planowanych środków:

1. zorganizowano akcję „Sprzątania świata”

Wydano młodzieży i dzieciom uczestniczącym w akcji sprzątania świata worki i rękawice. Pokryto koszty wywozu odpadów na składowisko.

2. ze środków funduszu dofinansowano budowę kanalizacji sanitarnej pokrywając koszty wytyczenia terenu pod lokalizację przepompowni w Obrzycku przy ulicy Stawnej.

Na terenie miasta Obrzycko działa Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy oraz Obrzycki Ośrodek Kultury. Instytucje te świadczą usługi również na rzecz Gminy Obrzycko.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy prowadzi nadto działalność w trzech punktach bibliotecznych.

W 2001 roku Biblioteka otrzymała dotację w wysokości 80.000 zł, co stanowi 100% planowanej dotacji, odsetki od środków na rachunku bankowym wyniosły 243 zł, środki z roku ubiegłego - 7.535 zł.

Wydatki w okresie sprawozdawczym wyniosły 81.955 zł.

Składają się na nie:

- płace, pochodne od płac, nagrody roczne - 70.631 zł,
- świadczenia socjalne - 1.862 zł,
- zakup:
 - książek - 2.717 zł,
 - drukarki - 399 zł,
 - czytnika laserowego Pulsar - 890 zł,
 - monitora OPT 17" LT - 730 zł.
- pozostałe środki w kwocie 4.726 zł to: zakup czasopism, środków czystości, artykułów biurowych, opłaty za telefon, opłaty pocztowe, prowizje bankowe, zwroty kosztów podróży oraz badania okresowe pracowników.

Stan środków na dzień 31.12.2001 r. - 5.823 zł.

Stan czytelnictwa na koniec okresu sprawozdawczego przedstawia się następująco:

- liczba czytelników - 1.271,
- liczba wypożyczeń - 26.000,
- liczba odwiedzin - 7.823,

Stan księgozbioru na koniec 2001 roku wynosi 27.648 woluminów.

Obrzycki Ośrodek Kultury

W 2001 roku przychody ośrodka wyniosły 205.282 zł.

w tym:

- środki na rachunku bankowym (1.01.2001 r.) 9.835 zł,
- dotacja 112.500 zł,
- dochody z handlu 39.366 zł,

- dochody z usług 43.207 zł,
- odsetki bankowe 374 zł.

Wydatki Obrzyckiego Ośrodka Kultury w okresie sprawozdawczym wyniosły łącznie 201.388 zł.

w tym:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi 120.263 zł,
- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne 9.079 zł,
- zakup materiałów i wyposażenia 36.134 zł,
- w tym opał 8.700 zł,
- zakup energii 2.835 zł,
- zakup usług remontowych 4.984 zł,
- zakup usług pozostałych 16.691 zł,
- odpisy na ZFŚS 3.672 zł,
- podróże służbowe-krajowe, różne opłaty i składki,
- podatek VAT 7.730 zł.

Stan środków na dzień 31.12.2001 r. - 3.894 zł

Pomimo zmniejszenia dotacji w stosunku do poprzedniego roku, OOK starał się utrzymać pracę na podobnym poziomie jak w latach ubiegłych, choć sytuacja finansowa e pozawala na wprowadzenie nowych form pracy ośrodka oraz dokonanie niezbędnych prac remontowych.

Wydatkowane środki zostały przeznaczone na utrzymanie bazy ośrodka, czyli jego siedziby przy Placu Lipowym, kina i amfiteatru, na zatrudnienie pracowników etatowych (5,75 etatu łącznie z klubem w Piotrowie) oraz czterech instruktorów prowadzących zajęcia z zespołami ośrodka kultury.

W skali kina organizowano koncerty oraz imprezy dla dzieci, część imprez przy współpracy szkoły. W ferie zimowe zorganizowano cykl imprez dla dzieci, które cieszyły się dużym powodzeniem. Od początku maja regularnie organizowano imprezy w amfiteatrze. Odbył się koncert Orkiestry Reprezentacyjnej Wojsk Lotniczych, występy zespołów folklorystycznych z zagranicy, koncert kapeli Zza Winkla, Turniej Gmin, zabawy i dyskoteki. We wrześniu współorganizował Dożynki Powiatowe. Wspólnie ze szkołą zorganizowano Biegi Jesienne, obchody Święta Niepodległości oraz II Jesienny Rajd Samochodowy. Przygotował spotkania dla członków Związku Kombatanów, emerytów.

Ponadto świadczy usługi kserograficzne, dostępna jest siłownia i solarium.

Obrzycko, dnia 27 marca 2002 r.

Załącznik nr 1

Realizacja dochodów budżetowych za 2001 rok

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
010			<u>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</u>	30	49	163,3
	01022		<u>Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego</u>	-	4	-
		083	wpływy z usług	-	4	-
	01095		<u>Pozostała działalność</u>	30	45	150,0
		069	wpływy z różnych opłat	30	45	150,0
700			<u>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</u>	361 595	327 653	90,6
	70005		<u>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</u>	326 551	292 712	89,6
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10 432	10 480	100,5
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	209 119	190 772	91,2
		077	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	100 000	84 463	84,5
		092	pozostałe odsetki	7 000	6 997	100,0
	70095		<u>Pozostała działalność</u>	35 044	34 941	99,7
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	3 344	3 347	100,1
		083	wpływy z usług	31 700	31 594	99,7
750			<u>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</u>	81 591	79 026	96,9
	75011		<u>Urzędy wojewódzkie</u>	35 600	34 205	96,1
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35 600	34 205	96,1

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	75023		<u>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</u>	19 360	18 190	94,0
		069	wpływy z różnych opłat	500	494	98,8
		083	wpływy z usług	1 000	937	93,7
		084	wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	3 100	3 050	98,4
		092	pozostałe odsetki	12 000	10 974	91,5
		097	wpływy z różnych dochodów	2 760	2 735	99,1
	75056		<u>Spis powszechny i inne</u>	639	639	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	639	639	100,0
	75095		<u>Pozostała działalność</u>	25 992	25 992	100,0
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	25 992	25 992	100,0
751			<u>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA</u>	8 374	8 374	100,0
	75101		<u>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</u>	306	306	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	306	306	100,0
	75108		<u>Wybory do Sejmu i Senatu</u>	1 990	1 990	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 990	1 990	100,0
	75109		<u>Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie</u>	6 078	6 078	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6 078	6 078	100,0

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
756			<u>DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ</u>	1 074 651	926 258	86,2
	75615		<u>Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych</u>	366 420	365 104	99,6
		031	podatek od nieruchomości	357 003	357 650	100,2
		033	podatek leśny	303	303	100,0
		034	podatek od środków transportowych	6 108	6 108	100,0
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	2 000	40	2,0
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 006	1 003	99,7
	75616		<u>Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych</u>	222 108	181 796	81,9
		031	podatek od nieruchomości	145 692	131 512	90,3
		032	podatek rolny	350	345	98,6
		033	podatek leśny	150	144	96,0
		034	podatek od środków transportowych	15 634	10 575	67,6
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	30 000	12 141	40,5
		036	podatek od spadków i darowizn	2 000	1 870	93,5
		037	podatek od posiadania psów	3 402	149	4,4
		043	wpływy z opłaty targowej	10 700	10 701	100,0
		045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2 000	1 845	92,3
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	11 000	11 349	103,2
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 180	1 165	98,7
	75618		<u>Wpływy z opłaty skarbowej</u>	68 500	5 591	8,2
		041	wpływy z opłaty skarbowej	68 300	5 556	8,1
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200	35	17,5

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	75621		<u>Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa</u>	417 623	373 767	89,5
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	409 623	368 057	89,9
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	8 000	5 710	71,4
758			<u>RÓŻNE ROZLICZENIA</u>	1 827 210	1 827 210	100,0
	75801		<u>Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</u>	1 607 362	1 607 362	100,0
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	1 607 362	1 607 362	100,0
	75802		<u>Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin</u>	101 649	101 649	100,0
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	101 649	101 649	100,0
	75805		<u>Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin</u>	84 199	84 199	100,0
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	84 199	84 199	100,0
	75809		<u>Rozliczenia między jednostkami samorządu terytorialnego</u>	34 000	34 000	100,0
		231	dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	34 000	34 000	100,0
801			<u>OŚWIATA I WYCHOWANIE</u>	63 659	58 850	92,5
	80101		<u>Szkoły podstawowe</u>	52 460	47 651	90,8
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	6 000	5 663	94,4
		084	wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	6 160	6 160	100,0
		092	pozostałe odsetki	10 300	5 828	56,6
		626	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	30 000	30 000	100,0
	80195		<u>Pozostała działalność</u>	11 199	11 199	100,0
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	11 199	11 199	100,0

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
853			OPIEKA SPOŁECZNA	149 074	147 573	99,0
	85314		<u>Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</u>	114 600	114 600	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	114 600	114 600	100,0
	85315		<u>Dodatki mieszkaniowe</u>	6 237	6 237	100,0
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	6 237	6 237	100,0
	85319		<u>Ośrodki pomocy społecznej</u>	27 000	25 499	94,4
		092	pozostałe odsetki	700	514	73,4
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26 300	24 985	95,0
	85395		<u>Pozostała działalność</u>	1 237	1 237	100,0
		244	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	1 237	1 237	100,0
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	37 848	27 791	73,4
	85401		<u>Świetlice szkolne</u>	1 100	996	90,6
		083	wpływy z usług	1 100	996	90,6
	85404		<u>Przedszkola</u>	36 248	26 301	72,6
		083	wpływy z usług	36 248	26 301	72,6
	85414		<u>Stołówki szkolne</u>	500	494	98,8
		083	wpływy z usług	500	494	98,8
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	11 502	11 502	100,0
	90015		<u>Oświetlenie ulic, placów i dróg</u>	11 502	11 502	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11 502	11 502	100,0
OGÓŁEM DOCHODY:				3 615 534	3 414 286	94,4

Załącznik nr 1a

Realizacja dochodów budżetowych za 2001 rok wg źródeł pochodzenia

1. Dochody z majątku gminy:	§	Plan	Wykonanie	%
a/ wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości (opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu)	047	10 432	10 480	100,5
b/ dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze (wpływy z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych - budynków komunalnych, pomieszczeń szkolnych, opłata eksploatacyjna stacji wodociągowej, oczyszczalni, dzierżawa za grunt i sprzęt)	075	218 463	199 782	91,5
c/ wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości (sprzedaż nieruchomości)	077	100 000	84 463	84,5
d/ wpływy z usług (opłata za zarząd budynków objętych nieruchomością wspólną)	083	31 700	31 594	99,7
e/ wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych (przychody ze sprzedaży materiałów budowlanych)	084	9 260	9 210	99,5
f/ pozostałe odsetki (od nieterminowych wpłat z tytułu czynszu, dzierżawy, wieczystego użytkowania, od sprzedaży ratalnej mienia)	092	7 000	6 997	100,0
R A Z E M:		376 855	342 526	90,9
2. Wpływy podatkowe i opłaty:				
a/ podatek od nieruchomości	031	502 695	489 162	97,3
b/ podatek rolny	032	350	345	98,6
c/ podatek leśny	033	453	447	98,7
d/ podatek od środków transportowych	034	21 742	16 683	76,7
e/ karta podatkowa	035	30 000	12 141	40,5
f/ podatek od spadków i darowizn	036	2 000	1 870	93,5
g/ podatek od posiadania psów	037	3 402	149	4,4
h/ opłata skarbową	041	68 300	5 556	8,1
i/ opłata targowa	043	10 700	10 701	100,0

j/ opłata administracyjna za czynności urzędowe	045	2 000	1 845	92,3
k/ podatek od czynności cywilnoprawnych	050	13 000	11 389	87,6
l/ pozostałe wpływy	048, 069, 083, 091, 092, 097	93 516	77 517	82,9

(prowizje za znaczki skarbowe, odsetki od środków na rachunkach bankowych, wpływy z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu, opłaty za żywienie w placówkach przedszkolnych i świetlicach dla uczniów, sprzedaży specyfikacji istotnych warunków zamówienia, świadectwa pochodzenia zwierząt, opłata za dzierżawę obwođu łowieckiego, opłata prolongacyjna, odsetki od nieterminowych wpłat podatków)

R A Z E M:		748 158	627 805	83,9
3.	Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i fizycznych	417 623	373 767	89,5
4.	Dotacje na podstawie porozumień między jst	34 000	34 000	100,0
5.	Dotacje z funduszy celowych (pomoc pieniężna dla środowiska kombatanckiego)	1 237	1 237	100,0
6.	Dotacje na zadania zlecone	197 015	194 305	98,6
7.	Dotacje na zadania własne	17 436	17 436	100,0
8.	Dotacja z WFOŚiGW na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji	30 000	30 000	100,0
9.	Subwencja	1 793 210	1 793 210	100,0
O G Ó Ł E M D O C H O D Y:		3 615 534	3 414 286	94,4

Załącznik nr 1b

Realizacja dotacji celowych na zadania zlecone z administracji rządowej za 2001 rok

Dz.	Rozdz.	§	T R E Ś Ć	Plan	Wykonanie	%
750	75011	201	<u>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</u> <u>Urzędy wojewódzkie</u> dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36 239 35 600 35 600	34 844 34 205 34 205	96,2 96,1 96,1
	75056	201	<u>Spis powszechny i inne</u> dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	639 639	639 639	100,0 100,0
751	75101	201	<u>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA</u> <u>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</u> dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8 374 306 306	8 374 306 306	100,0 100,0 100,0
	75108	201	<u>Wybory do Sejmu i Senatu</u> dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 990 1 990	1 990 1 990	100,0 100,0
	75109	201	<u>Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie</u> dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6 078 6 078	6 078 6 078	100,0 100,0

Dz.	Rozdz.	§	T R E Ś Ć	Plan	Wykonanie	%
853			OPIEKA SPOŁECZNA	140 900	139 585	99,1
	85314		<u>Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</u>	114 600	114 600	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	114 600	114 600	100,0
	85319		<u>Ośrodki pomocy społecznej</u>	26 300	24 985	95,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26 300	24 985	95,0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	11 502	11 502	100,0
	90015		<u>Oświetlenie ulic, placów i dróg</u>	11 502	11 502	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11 502	11 502	100,0
O G Ó Ł E M :				197 015	194 305	98,6

Załącznik nr 2

Realizacja wydatków budżetowych za 2001 rok

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
010	01030		<u>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</u>	10	7	70,0
			<i><u>Izby rolnicze</u></i>	10	7	70,0
400	40002		<u>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</u>	11 200	9 694	86,6
			<i><u>Dostarczanie wody</u></i>	11 200	9 694	86,6
600	60016		<u>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</u>	75 879	74 740	98,5
			<i><u>Drogi publiczne gminne</u></i>	75 879	74 740	98,5
			w tym:			
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11 420	11 414	100,0
700	70005		<u>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</u>	248 923	225 860	90,7
			<i><u>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</u></i>	248 923	225 860	90,7
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	11 275	11 273	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 115	1 115	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2 367	2 363	99,8
		4120	składki na Fundusz Pracy	325	324	99,7
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000	60 383	86,3
710	71014		<u>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</u>	5 000	4 682	93,6
			<i><u>Opracowania geodezyjne i kartograficzne</u></i>	5 000	4 682	93,6
750	75011		<u>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</u>	563 393	548 339	97,3
			<i><u>Urzędy wojewódzkie</u></i>	35 600	34 205	96,1
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	29 460	28 300	96,1
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5 268	5 060	96,1
		4120	składki na Fundusz Pracy	717	690	96,2
	75022		<i><u>Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)</u></i>	29 500	27 100	91,9
	75023		<i><u>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</u></i>	483 653	473 169	97,8

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	300 650	297 025	98,8
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	24 505	24 505	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	54 259	52 977	97,6
		4120	składki na Fundusz Pracy	7 475	7 221	96,6
	75047		<u>Pobór podatków</u>	5 961	5 186	87,0
			w tym:			
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	2 600	2 160	83,1
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	672	585	87,1
		4120	składki na Fundusz Pracy	97	80	82,5
	75056		<u>Spis powszechny i inne</u>	639	639	100,0
			w tym:			
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	95	95	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	13	13	100,0
	75095		<u>Pozostała działalność</u>	8 040	8 040	100,0
751			<u>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA</u>	8 374	8 374	100,0
	75101		<u>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</u>	306	306	100,0
			w tym:			
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	46	46	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	6	6	100,0
	75108		<u>Wybory do Sejmu i Senatu</u>	1 990	1 990	100,0
			w tym:			
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	47	47	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	6	6	100,0
	75109		<u>Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie</u>	6 078	6 078	100,0
			w tym:			
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	64	64	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	9	9	100,0
754			<u>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</u>	30 900	28 516	92,3
	75412		<u>Ochotnicze straże pożarne</u>	30 900	28 516	92,3
757			<u>OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO</u>	588	588	100,0

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	75702		<u>Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego</u>	588	588	100,0
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	1 000	-	-
	75818		<u>Rezerwy ogólne i celowe</u>	1 000	-	-
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	1 788 938	1 768 906	98,9
	80101		<u>Szkoły podstawowe</u>	1 342 581	1 327 385	98,9
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	709 600	709 576	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	58 300	58 291	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	143 900	143 836	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	19 770	19 766	100,0
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130 000	125 998	96,9
	80104		<u>Oddziały klas "0" w przedszkolach i szkołach podstawowych</u>	68 661	64 777	94,3
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	42 280	42 273	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 189	3 137	98,4
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	9 690	9 030	93,2
		4120	składki na Fundusz Pracy	1 260	1 237	98,2
	80110		<u>Gimnazja</u>	340 297	339 685	99,8
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	235 900	235 895	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 023	11 974	99,6
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	47 270	47 270	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	6 520	6 477	99,3
	80113		<u>Dowożenie uczniów do szkół</u>	26 200	25 860	98,7
	80195		<u>Pozostała działalność</u>	11 199	11 199	100,0
851			OCHRONA ZDROWIA	25 992	22 501	86,6
	85154		<u>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</u>	25 992	22 501	86,6
			w tym:			
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	112	112	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	16	16	100,0
853			OPIEKA SPOŁECZNA	238 074	235 874	99,1
	85314		<u>Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</u>	144 285	144 285	100,0

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
			w tym:			
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	6 764	6 764	100,0
	85315		<u>Dodatki mieszkaniowe</u>	21 237	20 352	95,8
	85319		<u>Ośrodki pomocy społecznej</u>	71 315	70 000	98,2
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	48 763	47 670	97,8
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 807	3 807	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	9 405	9 210	97,9
		4120	składki na Fundusz Pracy	1 290	1 263	97,9
	85395		<u>Pozostała działalność</u>	1 237	1 237	100,0
854			<u>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</u>	306 763	294 123	95,9
	85401		<u>Świetlice szkolne</u>	106 051	105 428	99,4
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	71 176	71 004	99,8
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 142	2 808	89,4
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	14 780	14 780	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	1 988	1 968	99,0
	85404		<u>Przedszkola</u>	178 805	166 788	93,3
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	97 331	97 327	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 700	6 691	99,9
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	18 300	18 194	99,4
		4120	składki na Fundusz Pracy	2 645	2 493	94,3
	85414		<u>Stolówki szkolne</u>	21 907	21 907	100,0
			w tym:			
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	13 864	13 864	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 635	2 635	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2 758	2 758	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	378	378	100,0
900			<u>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</u>	376 110	265 649	70,6
	90001		<u>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</u>	277 700	168 553	60,7
			w tym:			
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	274 000	164 890	60,2
	90003		<u>Oczyszczanie miast i wsi</u>	22 000	21 830	99,2
	90004		<u>Utrzymanie zieleni w miastach i gminach</u>	700	684	97,7

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	90015		<u>Oświetlenie ulic, placów i dróg</u>	71 260	70 835	99,4
	90095		<u>Pozostała działalność</u>	4 450	3 747	84,2
921			<u>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</u>	200 500	200 500	100,0
	92109		<u>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</u>	112 500	112 500	100,0
			w tym:			
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucję kultury	112 500	112 500	100,0
	92116		<u>Biblioteki</u>	80 000	80 000	100,0
			w tym:			
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucję kultury	80 000	80 000	100,0
	92120		<u>Ochrona i konserwacja zabytków</u>	8 000	8 000	100,0
926			<u>KULTURA FIZYCZNA I SPORT</u>	32 670	30 611	93,7
	92605		<u>Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu</u>	32 670	30 611	93,7
OGÓŁEM WYDATKI:				3 914 314	3 718 964	95,0

Załącznik nr 2a

Realizacja wydatków zadań zleconych za 2001 rok

Dz.	Rozdz.	§	T R E Ś Ć	Plan	Wykonanie	%
750	75011		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	36 239	34 844	96,2
			<u>Urzędy wojewódzkie</u>	35 600	34 205	96,1
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	29 460	28 300	96,1
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5 268	5 060	96,1
		4120	składki na Fundusz Pracy	717	690	96,2
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	155	155	100,0
			<u>Spis powszechny i inne</u>	639	639	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	95	95	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	13	13	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	531	531	100,0
751	75101		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	8 374	8 374	100,0
			<u>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</u>	306	306	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	46	46	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	6	6	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	254	254	100,0
	75108		<u>Wybory do Sejmu i Senatu</u>	1 990	1 990	100,0
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1 090	1 090	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	47	47	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	6	6	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	193	193	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	543	543	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	111	111	100,0
	75109		<u>Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie</u>	6 078	6 078	100,0
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4 786	4 786	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	64	64	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	9	9	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	919	919	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	300	300	100,0

Dz.	Rozdz.	§	T R E Ś Ć	Plan	Wykonanie	%
853			OPIEKA SPOŁECZNA	140 900	139 585	99,1
	85314		<u>Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</u>	114 600	114 600	100,0
		3110	świadczenia społeczne	101 772	101 772	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	6 764	6 764	100,0
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	6 064	6 064	100,0
	85319		<u>Ośrodki pomocy społecznej</u>	26 300	24 985	95,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	20 000	18 907	94,5
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 500	1 500	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	3 920	3 725	95,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	380	353	92,9
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	500	500	100,0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	11 502	11 502	100,0
	90015		<u>Oświetlenie ulic, placów i dróg</u>	11 502	11 502	100,0
		4260	zakup energii	9 505	9 505	100,0
		4270	zakup usług remontowych	1 997	1 997	100,0
O G Ó Ł E M :				197 015	194 305	98,6

Załącznik nr 2b

Realizacja wydatków przekazanych w formie dotacji podległym jednostkom

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa jednostki	Plan	Wykonanie	%
921	92109	2550	INSTYTUCJE KULTURY			
			<u>Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy</u>	80 000	80 000	100,0
921	92116	2550	<u>Obrzycki Ośrodek Kultury</u>	112 500	112 500	100,0
O G Ó Ł E M :				192 500	192 500	100,0

Załącznik nr 2c

Realizacja zadań inwestycyjnych za 2001 rok

Lp.	N A Z W A Z A D A N I A	Plan	Wykonanie	%
1.	Remont nawierzchni chodnika	11 420	11 414	100,0
2.	Remont dachu - posesja Rynek 14	70 000	60 383	86,3
3.	Budowa kolektora sanitarnego	274 000	164 890	60,2
4.	Modernizacja kotłowni w Zespole Szkół	130 000	125 998	96,9
	O G Ó Ł E M :	485 420	362 685	74,7

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
