



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 maja 2005 r.

Nr 72

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

2140 – z dnia 2 maja 2005r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kramsk 7890

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2141 – nr XXV/144/2005 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie miasta Miejska Górka - osiedle Parkowa II. 7891
- 2142 – nr XXV/145/2005 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Miejska Górka przy ul. Bema - działki nr 1804/2 i 1804/3. 7900
- 2143 – nr XXV/146/2005 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli uczących w szkołach i placówkach za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest gmina Miejska Górka. 7905
- 2144 – nr XXV/147/2005 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 7910
- 2145 – nr XXV/148/2005 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia granic obwodów dla publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Miejska Górka. 7914
- 2146 – nr XVIII/186/2005 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami. 7915
- 2147 – nr XXIV/138/2005 Rady Gminy Ceków - Kolonia z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 7916
- 2148 – nr XXIV/141/2005 Rady Gminy Ceków - Kolonia z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych gminy. 7923
- 2149 – nr XXXIII/208/2005 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 marca 2005r. w sprawie nazw ulic w miejscowości Gaj Wielki. 7924
- 2150 – nr XXXIII/209/2005 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie gminy Kazimierz do kategorii dróg gminnych. 7929
- 2151 – nr XXVI/104/2005 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów. 7930
- 2152 – nr XXX/154/2005 Rady Gminy Białośliwie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Białośliwie. 7936
- 2153 – nr XXXIII/213/2005 rady Miasta Czarnków z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów. 7942

- 2154** – nr XVIII/119/2005 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo. 7944
- 2155** – nr XXX/146/2005 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/139/2005 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Okonek. 7946

POROZUMIENIA

- 2156** – w sprawie realizacji „Pilotażowego Programu Leader + Sektorowego Programu Operacyjnego Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004-2006)” zawarte w Debrznie dnia 2 lutego 2005 roku. 7946
- 2157** – zawarte w dniu 11 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Wrzesińskim a gminą Kołaczkowo w sprawie powierzenia zadań z zakresu pomocy społecznej. 7949
- 2158** – zawarte w dniu 11 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Wrzesińskim a gminą Miłostów w sprawie powierzenia zadań z zakresu pomocy społecznej. 7950
- 2159** – zawarte dnia 28 kwietnia 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Złotowskim w sprawie przekazania dotacji. 7952

SPRAWOZDANIA

- 2160** – z wykonania budżetu gminy Kobyla Góra za rok 2004. 7953
- 2161** – z realizacji budżetu miasta Obrzycko za 2004r. 7967

2140

ZARZĄDZENIE Nr 94/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

7 dnia 2 maja 2005 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kramsk.

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Kramsk dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 11 obejmującym sołectwo Wola Podłęzna.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 3 lipca 2005 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 94/05
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 2 maja 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY KRAMSK

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
Do 4 maja 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kramsk w okręgu wyborczym Nr 11
Do 14 maja 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kramsku
Do 19 maja 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Kramsku
Do 3 czerwca 2005 do godz. 24.00	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Kramsku list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 11 w Kramsku
Do 12 czerwca 2005 r.	- powołanie przez Wójta Gminy Kramsk Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Woli Podtężnej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
Do 18 czerwca 2005 r.	- rozplakatowanie obwieszczeń Gminnej Komisji Wyborczej w Kramsku o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
Do 19 czerwca 2005 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy w Kramsku
1 lipca 2005 r. o godz. 24.00	- zakończenie kampanii wyborczej
2 lipca 2005 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
3 lipca 2005 r. godz. 6.00 - 20.00	- głosowanie

2141

UCHWAŁA Nr XXV/144/2005 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie miasta Miejska Górka - osiedle Parkowa II.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy

z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§1. Uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie miasta Miejska Górka - osiedle Parkowa II, zwany dalej „planem”, którego część tekstową stanowi treść niniejszej uchwały.

§2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) Rysunek Planu w skali 1:1000, będący częścią graficzną planu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.

§3. 1. Obowiązuje granica obszaru objętego planem oznaczona na Rysunku Planu literami A - B - C - D - E - F.

2. W granicy obszaru objętego planem, Rysunek Planu obowiązuje w zakresie określonym niniejszą uchwałą.

§4. 1. Na obszarze objętym planem ustala się strefę „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna wymaga uzgodnienia z właściwym konserwatorem zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne i ratownicze badania wykopaliskowe.

2. Na terenie oznaczonym na Rysunku planu zlokalizowane jest stanowisko archeologiczne nr 68 - 28/16. Granica stanowiska jest orientacyjna. Warunkiem zabudowy i zagospodarowania terenu jest przeprowadzenie ratowniczych badań wykopaliskowych na zagrożonym stanowisku.

3. Poza ustaleniem obszaru ochrony, o których mowa w ust. 1 i 2, na obszarze objętym planem nie występują inne tereny i obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami). W szczególności na obszarze objętym planem nie występują: tereny górnicze, dobra kultury współczesnej, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych. W związku z powyższym nie określa się granic ww. terenów i nie ustala się sposobów ich zagospodarowania.

4. Tereny w granicy obszaru objętego planem mogą podlegać scalaniu i podziałowi nieruchomości. Parametry działek na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN), w szczególności szerokości frontów działek budowlanych i ich powierzchnie, powinny być zgodne z Rysunkiem planu, a kąt położenia bocznych granic działek, w stosunku do przylegającej drogi publicznej (KD), powinien być kątem prostym.

5. Linię zabudowy należy odnosić do głównego korpusu budynku; linia nie dotyczy ganków, werand, ryzalitów, wykuszy i innych podobnych elementów budynku.

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi

§5. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 1 MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Wyznacza się, liniami wewnętrznego podziału, piętnaście działek budowlanych. Działki oznaczono numerami od 1 do 15.

2. Na działce budowlanej należy lokalizować budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z urządzeniami budowlanymi. Dopuszcza się lokalizację budynku garażowo - gospodarczego.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego jednorodzinnego (dotyczy działek budowlanych ozn. numerami od 1 do 8):

- 1) budynek wolnostojący; budynek należy usytuować w linii zabudowy określonej na Rysunku planu (8 m od ulicy ozn. symbolem 01 KD - I),
- 2) budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu, ze ścianką kolankową o wysokości od 0,8 do 1,3 m,
- 3) dach symetryczny, dwuspadowy, naczółkowy, o kącie połączy dachowej 40° do 45°, pokryty dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ceglanoczerwonym; dach w układzie kalenicowym w stosunku do ulicy ozn. 01 KD-I,
- 4) odległość ściany budynku od granicy z działką sąsiednią, niezależnie od występowania w niej otworów okiennych lub drzwiowych, powinna wynosić nie mniej niż 4 m,
- 5) poziom zerowy budynku (licząc od poziomu terenu projektowanego) nie powinien przekroczyć 0,6 m.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego jednorodzinnego (dotyczy działek budowlanych ozn. numerem od 9 do 15):

- 1) budynek wolnostojący; budynek należy usytuować w linii zabudowy określonej na Rysunku planu (10 m od ulicy ozn. symbolem 03 KD-d),
- 2) budynek jednokondygnacyjny; dopuszcza się drugą kondygnację w poddaszu użytkowym,
- 3) dach dwu lub wielospadowy, symetryczny, bez ścianki kolankowej, o kącie połączy dachowej 30°, pokryty dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ceglanoczerwonym,
- 4) odległość ściany budynku od granicy z działką sąsiednią, niezależnie od występowania w niej otworów okiennych lub drzwiowych, powinna wynosić nie mniej niż 4 m,
- 5) poziom zerowy budynku (licząc od poziomu terenu projektowanego) nie powinien przekroczyć 0,6 m.

5. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku garażowo - gospodarczego:

- 1) budynek należy usytuować na terenie oznaczonym na Rysunku planu jako „rejon lokalizacji budynku garażowo - gospodarczego”,
- 2) budynek parterowy, kryty dachem płaskim,
- 3) wysokość budynku do gzymsu powinna wynosić nie mniej niż 3 m,
- 4) ścianę budynku od strony sąsiedniej działki budowlanej należy sytuować bezpośrednio przy granicy działki, w miejscu określonym na Rysunku planu; ściana ta powinna spełniać warunki stawiane ścianie oddzielenia przeciwpożarowego,
- 5) poziom zerowy budynku (licząc od poziomu terenu projektowanego) nie powinien przekroczyć 0,15 m.

6. Na części terenu zlokalizowane jest stanowisko nr 68 - 28/16. Obowiązują ustalenia zawarte w § 4 ust. 2.

7. Dla działki budowlanej ustala się następujące wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) powierzchnia zabudowana w stosunku do powierzchni terenu nie powinna przekraczać 30%,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni teren nie powinien być mniejszy niż 50%.

§6. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 2 MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Wyznacza się, liniami wewnętrznego podziału, pięć działek budowlanych. Działki oznaczono numerami od 16 do 20.

2. Na działce budowlanej należy lokalizować budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z urządzeniami budowlanymi. Dopuszcza się lokalizację budynku garażowo - gospodarczego.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego jednorodzinnego:

- 1) budynek wolnostojący; budynek należy usytuować w linii zabudowy określonej na Rysunku planu (8 m od ulicy ozn. symbolem 03 KD - d),
- 2) budynek jednokondygnacyjny; dopuszcza się drugą kondygnację w poddaszu użytkowym,
- 3) dach dwu lub wielospadowy, symetryczny, bez ścianki kolankowej, o kącie połaci dachowej 30°, pokryty dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ceglanoczerwonym,
- 4) odległość ściany budynku od granicy z działką sąsiednią, niezależnie od występowania w niej otworów okiennych lub drzwiowych, powinna wynosić nie mniej niż 4 m,
- 5) poziom zerowy budynku (licząc od poziomu terenu projektowanego) nie powinien przekroczyć 0,6 m.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku garażowo- gospodarczego:

- 1) budynek należy usytuować na terenie oznaczonym na Rysunku planu jako „rejon lokalizacji budynku garażowo - gospodarczego”; na działce budowlanej nr 16 budynek należy sytuować w oparciu o przepisy odrębne, w szcze-

gólności dotyczące warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- 2) na działce budowlanej ozn. numerem 19 i 20 budynek należy usytuować w linii zabudowy określonej na Rysunku planu (4 m od terenu ozn. symbolem 3 MN),
- 3) budynek parterowy, kryty dachem płaskim,
- 4) wysokość budynku do gzymsu powinna wynosić nie mniej niż 3 m,
- 5) ścianę budynku od strony sąsiedniej działki budowlanej należy sytuować bezpośrednio przy granicy działki, w miejscu określonym na Rysunku planu; ściana ta powinna spełniać warunki stawiane ścianie oddzielenia przeciwpożarowego,
- 6) poziom zerowy budynku (licząc od poziomu terenu projektowanego) nie powinien przekroczyć 0,15 m.

5. Na części terenu zlokalizowane jest stanowisko nr 68-28/16. Obowiązują ustalenia zawarte w § 4 ust. 2.

6. Dla działki budowlanej ustala się następujące wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) powierzchnia zabudowana w stosunku do powierzchni terenu nie powinna przekraczać 30%,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni teren nie powinien być mniejszy niż 60%.

§7. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 3 MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Wyznacza się jedną działkę budowlaną oznaczoną numerem 21.

2. Na działce budowlanej należy lokalizować budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z urządzeniami budowlanymi. Dopuszcza się lokalizację budynku garażowo - gospodarczego.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego jednorodzinnego:

- 1) budynek wolnostojący,
- 2) budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu,
- 3) dach wielospadowy o kącie połaci dachowej 30°, pokryty dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ceglanoczerwonym,
- 4) poziom zerowy budynku (licząc od poziomu terenu projektowanego) nie powinien przekroczyć 0,6 m,
- 5) odległość ściany budynku od granicy z działką sąsiednią nie powinna wynosić mniej niż 6 m, niezależnie od występowania w niej otworów okiennych lub drzwiowych.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku garażowo - gospodarczego:

- 1) budynek należy sytuować w oparciu o przepisy odrębne, w szczególności dotyczące warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) budynek parterowy, z poddaszem lub bez poddasza, kryty dachem dwuspadowym, symetrycznym, o kącie połaci

dachowej 30°, pokryty dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ceglanoczerwonym,

- 3) poziom zerowy budynku (licząc od poziomu terenu projektowanego) nie powinien przekroczyć 0,15 m,
- 4) dopuszcza się ścianę budynku sytuować bezpośrednio przy granicy z działką budowlaną ozn. numerem 18 lub przy linii rozgraniczającej stanowiącej granicę obszaru objętego planem; ściana ta powinna spełniać warunki stawiane ścianie oddzielenia przeciwpożarowego.
5. Dla działki budowlanej obowiązują wskaźniki intensywności zabudowy określone w § 6 ust. 6.

§8. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 4 MN przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Wyznacza się, liniami wewnętrznego podziału, cztery działki budowlane. Działki oznaczono numerami od 22 do 25.

2. Na działce budowlanej należy lokalizować budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z urządzeniami budowlanymi. Dopuszcza się lokalizację budynku garażowo - gospodarczego.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego:

- 1) budynek wolnostojący; budynek należy usytuować w linii zabudowy określonej na Rysunku planu (6 m od ulicy ozn. symbolem 02 KD - d),
- 2) budynek jednokondygnacyjny; dopuszcza się drugą kondygnację w poddaszu użytkowym,
- 3) dach dwu lub wielospadowy, symetryczny, bez ścianki kolankowej, o kącie połąci dachowej 30°, pokryty dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ceglanoczerwonym,
- 4) odległość ściany budynku od granicy z działką sąsiednią, niezależnie od występowania w niej otworów okiennych lub drzwiowych, powinna wynosić nie mniej niż 4 m,
- 5) poziom zerowy budynku (licząc od poziomu terenu projektowanego) nie powinien przekroczyć 0,6 m.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące budynku garażowo - gospodarczego:

- 1) budynek należy usytuować na terenie oznaczonym na Rysunku planu jako „rejon lokalizacji budynku garażowo - gospodarczego”,
- 2) budynek należy usytuować w linii zabudowy określonej na Rysunku planu (1,5 m od terenu ozn. symbolem 7 ZP/G),
- 3) budynek parterowy, z dopuszczeniem poddasza, kryty dachem dwuspadowym, symetrycznym, o kącie połąci dachowej 30°; dach w układzie kalenicowym w stosunku do frontu działki, pokryty dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w kolorze ceglanoczerwonym,
- 4) wysokość budynku do gzymsu powinna wynosić nie mniej niż 3 m,
- 5) ścianę budynku od strony sąsiedniej działki budowlanej należy sytuować bezpośrednio przy granicy działki, w miejscu określonym na Rysunku planu; ściana ta powin-

na spełniać warunki stawiane ścianie oddzielenia przeciwpożarowego; wysokość budynku powinna być jednakowa z wysokością budynku garażowo - gospodarczego na działce sąsiedniej,

- 6) poziom zerowy budynku (licząc od poziomu terenu projektowanego) nie powinien przekroczyć 0,15 m.

5. Dla działki budowlanej obowiązują wskaźniki intensywności zabudowy określone w § 5 ust. 7.

6. Przez działki budowlane nr 23 i 24 przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna SN - 20 kV. Linia koliduje z zagospodarowaniem i zabudową działek. Linia wymaga przełożenia. Do czasu przełożenia linii działki należy wyłączyć spod zabudowy.

§9. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 5 KX przeznaczony pod główny ciąg pieszy w zieleni. Szerokość ciągu w liniach rozgraniczających wynosi 8 m.

2. Należy przewidzieć chodnik o szerokości do 3 m oraz dwustronny pas zieleni niskiej i wysokiej. W pasach zieleni dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.

§10. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 6 MN przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Wyznacza się liniami wewnętrznego podziału, cztery działki budowlane. Działki oznaczono numerami od 26 do 29.

2. Na działce budowlanej należy lokalizować budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z urządzeniami budowlanymi. Dopuszcza się lokalizację budynku garażowo - gospodarczego.

3. Obowiązują ustalenia dotyczące budynku mieszkalnego jednorodzinnego określone w § 8 ust. 3.

4. Obowiązują ustalenia dotyczące budynku garażowo-gospodarczego określone w § 8 ust. 4.

5. Dla działki budowlanej obowiązują wskaźniki intensywności zabudowy określone w § 5 ust. 7.

§11. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 7 ZP/G przeznaczony pod zieleń urządzoną i tereny gazownictwa. Teren stanowi strefę kontrolowaną od gazociągu w/c DN 80 mm.

2. Na terenie należy przewidzieć zieleń niską. W miejscu oznaczonym na Rysunku Planu dopuszcza się przeprowadzenie przez teren głównego ciągu pieszego.

3. Na terenie, w związku z ustanowioną strefą kontrolowaną, nie należy wznosić budynków, w tym także tymczasowych, urządzać składowisk oraz sadzić drzew.

4. Lokalizacja obiektów budowlanych (terenowych) względem gazociągu w/c DN 80 powinna uwzględniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Górnictwa z dnia 18 sierpnia 1978 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 21, poz. 94).

§12. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 8 U przeznaczony pod zabudowę usługową.

2. W szczególności teren przeznaczony pod obiekty usług: kultury, opieki zdrowotnej, opieki społecznej, napraw artykułów użytku domowego i osobistego, administracji i biur

(banki, agencje, usługi informatyczne, ubezpieczeniowe, pocztowe, reklamowe, turystyczne, detektywistyczne, itp.), a także, z zastrzeżeniami dotyczącym gospodarowania na obszarze ochronnym wokół cmentarza (o których mowa w ust. 6), handlu detalicznego i gastronomii. Powierzchnia sprzedaży obiektu handlowego nie może przekroczyć powierzchni określonej w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami).

3. Zabudowę usługową można lokalizować na wydzielonych działkach budowlanych, jeżeli wynikać to będzie z programów inwestycyjnych inwestorów. Wydzielenie działek wymaga dokonania podziału nieruchomości w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami. Obowiązują następujące zasady dotyczące podziału terenu na działki budowlane:

- 1) frontem działki jest część działki budowlanej, która przylega do granicy obszaru objętego planem (odcinkiem E - F),
- 2) głębokością działki jest linia prostopadła do frontu działki,
- 3) szerokość frontu działki nie może być mniejsza niż 15 m,
- 4) linia tworząca głębokość działki musi przebiegać od granicy obszaru objętego planem do linii rozgraniczającej z terenem ozn. symbolem 7 ZP/G, z zastrzeżeniem pkt. 5,
- 5) dopuszcza się, od strony terenu ozn. 7 ZP/G, zmniejszenie głębokości działki, pod warunkiem, że teren pomiędzy wyznaczoną w ten sposób działką budowlaną a linią rozgraniczającą z terenem ozn. 7 ZP/G przeznaczony będzie pod drogę wewnętrzną służącą wydzielonej działce.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące obiektów usług, o których mowa w ust. 2:

- 1) obiekty (budynki) należy usytuować w linii zabudowy oznaczonej na Rysunku Planu,
- 2) wysokość budynków - trzech kondygnacji nadziemnych,
- 3) w miejscu oznaczonym na Rysunku Planu przewidzieć akcent architektoniczny.

5. Dopuszcza się:

- 1) obsługę terenu komunikacją kołową z głównego ciągu pieszego w zieleni ozn. symbolem 9 Kx,
- 2) usytuowanie pasa postojowego na samochody osobowe bezpośrednio przy granicy obszaru objętego planem (odcinek E - F).

6. Część terenu położona jest na obszarze ochronnym wokół cmentarza (zlokalizowanego poza granicą obszaru objętego planem). Na obszarze ochronnym nie należy lokalizować:

- 1) obiektów handlowych (sklepów, składów, magazynów, itp.) z artykułami żywnościowymi,
- 2) obiektów (w tym pomieszczeń) gastronomicznych, w tym zbiorowego żywienia,
- 3) obiektów (pomieszczeń) produkcji artykułów żywności,
- 4) zabudowy mieszkaniowej.

7. Przez teren przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna SN - 20 kV. Linia koliduje z zagospodarowaniem i zabudową terenu. Linia wymaga przełożenia. Do czasu przełożenia linii część terenu należy wyłączyć spod zabudowy.

§13. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 9 Kx przeznacza się pod główny ciąg pieszy w zieleni. Szerokość ciągu w liniach rozgraniczających wynosi 13 m.

2. Należy przewidzieć chodnik oraz dwustronny pas zieleni niskiej i wysokiej. Zamiast chodnika dopuszcza się urządzenie ciągu pieszo-jezdnego obsługującego tereny zabudowy usługowej (U). W pasach zieleni należy przewidzieć lokalizację obiektów małej architektury.

§14. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 10 U/E przeznacza się pod zabudowę usługową i tereny elektroenergetyki (stację transformatorową).

2. W szczególności teren przeznacza się pod obiekty wyszczególnione w § 12 ust. 2.

3. Zabudowę usługową można lokalizować na wydzielonych działkach budowlanych, jeżeli wynikać to będzie z programów inwestycyjnych inwestorów. Wydzielenie działek wymaga dokonania podziału nieruchomości w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami. Obowiązują zasady dotyczące podziału terenu na działki budowlane określone w § 12 ust. 3.

4. Obowiązują ustalenia dotyczące obiektów usług, określone w § 12 ust. 4.

5. Dopuszcza się:

- 1) obsługę terenu komunikacją kołową z głównego ciągu pieszego w zieleni ozn. symbolem 9 Kx,
- 2) usytuowanie pasa postojowego na samochody osobowe bezpośrednio przy granicy obszaru objętego planem (odcinek E - F).

6. Część terenu położona jest na obszarze ochronnym wokół cmentarza (który usytuowany jest poza obszarem objętym planem). Na obszarze ochronnym nie należy lokalizować obiektów i zabudowy wyszczególnionych w § 12 ust. 6.

§15. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 01 KD-I przeznacza się pod drogę publiczną- ulicę lokalną klasy „L”. Szerokość ulicy w liniach rozgraniczających nie powinna wynosić mniej niż 12 m (ustalenie nie dotyczy północnego odcinka ulicy). Na wysokości terenu ozn. 8 U ulicę należy poszerzyć do 16 m. Ulicę należy połączyć z układem komunikacyjnym miasta Miejska Górka poprzez włączenie do:

- 1) na południu - do planowanego odcinka ulicy Hubala (ulica poza granicą obszaru objętego planem),
- 2) na północy - do istniejącej ulicy Parkowej (ulica poza granicą obszaru objętego planem).

2. Należy przewidzieć jezdnię i dwustronny chodnik, a na wysokości terenu ozn. 8 U dodatkowo pas postojowy na samochody osobowe ze stanowiskami usytuowanymi prostopadle do osi podłużnej ulicy.

3. Na terenie należy pozostawić istniejący drzewostan, jeżeli usytuowanie drzew nie koliduje z przebiegiem jezdni.

4. Na terenie dopuszcza się urządzenie:

- 1) pasów zieleni niskiej (wzdłuż chodników),
- 2) ścieżki rowerowej (w miejsce jednego z chodników).

§16. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 02 KD - d przeznaczony pod drogę publiczną - ulicę dojazdową klasy „D”. Szerokość ulicy w liniach rozgraniczających powinna wynosić 13 m.

2. Należy przewidzieć jezdnię, dwustronny chodnik i dwustronny pas postojowy ze stanowiskami na samochody osobowe, a także enklawy zieleni niskiej i wysokiej. Chodniki i pasy postojowe należy usytuować w poziomie jezdni. Posadzkę jezdni, chodników i pasów postojowych należy wykonać z różnych materiałów budowlanych lub z tych samych materiałów, ale o różnych kolorach. W enklawach zieleni dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.

§17. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 03 KD - d przeznaczony pod drogę publiczną - ulicę dojazdową klasy „D”. Szerokość ulicy w liniach rozgraniczających powinna wynosić 12 m.

2. Należy przewidzieć jezdnię, dwustronny chodnik i jednostronny pas postojowy ze stanowiskami na samochody osobowe, a także enklawy zieleni niskiej i wysokiej. Chodniki i pasy postojowe należy usytuować w poziomie jezdni. Posadzkę jezdni, chodników i pasów postojowych należy wykonać z różnych materiałów budowlanych lub z tych samych materiałów, ale o różnych kolorach.

3. Na części terenu zlokalizowane jest stanowisko nr 68 - 28/16. Obowiązują ustalenia zawarte w § 4 ust. 2.

§18. 1. Teren oznaczony na Rysunku planu symbolem 04 KD - d przeznaczony pod drogę publiczną - ulicę dojazdową klasy „D”. Szerokość ulicy w liniach rozgraniczających wynosi 10 i 13 m. Ulicę należy połączyć z układem komunikacyjnym miasta Miejska Górka poprzez włączenie do istniejącej ulicy Hubala (ulica poza granicą obszaru objętego planem).

2. Należy przewidzieć jezdnię i dwustronny chodnik. Dopuszcza się chodnik w poziomie jezdni. Od strony terenu ozn. 10 U/E należy przewidzieć pas postojowy na samochody osobowe ze stanowiskami usytuowanymi prostopadle do osi podłużnej ulicy.

ROZDZIAŁ 3

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej

§19. 1. Planowane sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, a w szczególności: sieci wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazociągi, kable zasilające elektroenergetyczne SN i NN, kable oświetlenia ulicznego, doziemne kable telekomunikacyjne oraz inne sieci i urządzenia należy lokalizować w ulicy lokalnej (KD - I), ulicach dojazdowych (KD - d) oraz głównych ciągach pieszych w zieleni (Kx).

2. W przypadku, kiedy ze względów technicznych sieć (urządzenie) nie może być usytuowana w sposób określony w ust.1, dopuszcza się jej lokalizację na pozostałym terenie w granicy obszaru objętego planem, pod warunkiem, że będzie prowadzona w sposób nieutrudniający prawidłowego zagospodarowania poszczególnych terenów (wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi) o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, a w przypadku usytuowania na terenie ozn. 7 ZP/G, nie naruszy przepisu odrębnego, o którym mowa w § 11 ust. 4.

§20. Zaopatrzenie w wodę dla celów socjalno-bytowych i zabezpieczenia przeciwpożarowego należy przewidywać z istniejącej sieci wodociągowej oraz z sieci planowanych, poprzez istniejące obiekty i urządzenia zaopatrzenia w wodę. O ile warunki techniczne będą na to pozwalać, sieci wodociągowe należy spinać pierścieniowo.

§21. 1. W granicy obszaru objętego planem ścieki sanitarne należy odprowadzić do planowanego komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej.

2. Do czasu oddania do użytku systemu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się ścieki sanitarne z działki budowlanej gromadzić w szczelnym zbiorniku bezodpływowym, który należy usytuować na terenie wytwórcy ścieków. Zbiornik oraz jego usytuowanie powinny spełniać wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690, ze zm.). Zbiornik jest tymczasowym urządzeniem zagospodarowania i użytkowania terenu. Nakazuje się likwidację zbiornika po zrealizowaniu i oddaniu do użytku komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej.

§22. 1. Ścieki deszczowe należy odprowadzić do planowanych sieci kanalizacji deszczowej podłączonych do istniejącej komunalnej sieci kanalizacji deszczowej, w tym do istniejącego kolektora \varnothing 800 mm w ulicy ozn. symbolem 01 KD - I.

2. Dopuszcza się ścieki umownie czyste odprowadzić na własny teren nieutwardzony. Powierzchniowych wód opadowych nie należy kierować na teren sąsiedniej działki budowlanej.

§23. Obszar planu nie jest objęty systemem ciepłowniczym. Obiekty budowlane wymagające ogrzewania, a także energii cieplnej dla celów technologicznych i socjalnych (usługi na terenach ozn. 8 U i 10 U/E) powinny być obsługiwane własnymi kotłowniami wbudowanymi. Jako czynnik grzewczy należy przyjąć paliwa ekologiczne, a w szczególności: gazowe (gaz ziemny, propan), płynne (olej opałowy lekki), energię elektryczną, a także paliwa stałe (koks, węgiel, odpady drzewne, itp.). Ograniczenia związane z ochroną zasobów środowiska, dotyczące rodzajów lub jakości paliw, mogą wynikać wyłącznie z rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego wydanego w trybie ustawy Prawo ochrony środowiska.

§24. 1. Zasilanie w gaz ziemny, w ilości niezbędnej do pokrycia zapotrzebowania mocy, należy przewidzieć z planowanej rozdzielczej sieci gazowej, której realizacja wymaga spełnienia warunków technicznych i ekonomicznych przyłą-

czenia, zgodnie z zasadami ujętymi w ustawie Prawo Energetyczne.

2. Przebiegający przez teren ozn. 7 ZP/G gazociąg w/c DN 80 mm podlega zachowaniu. Gazociąg wymaga strefy kontrolowanej o szerokości 15 m po obu stronach osi. Warunki gospodarowania określone zostały w § 11 ust. 2, 3, 4. Lokalizację obiektów budowlanych (terenowych) w sąsiedztwie gazociągu należy uzgodnić z gestorem gazociągu.

§25. 1. Zasilanie w energię elektryczną, w ilości niezbędnej do pokrycia zapotrzebowania mocy, należy przewidzieć z planowanych kabli zasilających NN. Planowane kable zasilające NN należy wyprowadzić z istniejących stacji transformatorowych (zlokalizowanych poza granicą obszaru objętego planem) oraz z planowanej stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie ozn. symbolem 10 U/E.

2. Istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna 20 kV, oznaczona na Rysunku Planu, kolidująca z zagospodarowaniem i zabudową terenu, wymaga przełożenia. Linię należy przebudować na linię kablową, w porozumieniu z właściwym zakładem energetycznym. Zasady dotyczące ustalenia przebiegu linii kablowej określono w § 19.

§26. 1. Wytworzone odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach służących do czasowego gromadzenia odpadów ustawianych w wyznaczonych miejscach na poszczególnych działkach budowlanych. Miejsca te powinny spełniać wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Postępowanie z odpadami stałymi (komunalnymi) określa właściwa uchwała Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie dotycząca szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Miejska Górka.

ROZDZIAŁ 4

Przepisy końcowe

§27. Stwierdza się zgodności planu z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Miejska Górka zatwierdzonego uchwałą Nr XXXVIII/286/2001 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 28.12.2001 r.

§28. Stawka procentowa służąca ustaleniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U, Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) wynosi 0%.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/144/2005
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 23 lutego 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE MIASTA MIEJSKA GÓRKA - OSIEDLE PARKOWA II

Uwag nie wniesiono

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXV/144/2005
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 23 lutego 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), art.7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm.), Rada Miejska w Miejskiej Górcie rozstrzyga co następuje:

§1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie budowy dróg publicznych kategorii gminnej i sieci kanalizacji deszczowej, zapisane w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie miasta Miejska Górka - osiedle Parkowa II, stanowią zadania własne Gminy Miejska Górka.

2. Zadania własne, o których mowa w ust. 1, w zakresie budowy dróg publicznych kategorii gminnej, to:

- 1) Droga (ulica) klasy „L” ozn. 01 KD - I
 - szerokość w liniach rozgraniczających - 12 m, długość - 305 m,
 - jezdnia dwupasowa o nawierzchni asfaltowej szerokość 6,0 m;
- 2) Droga (ulica) klasy „D” ozn. 02 KD - d
 - szerokość w liniach rozgraniczających - 13 m, długość - 175 m,
 - jezdnia dwupasowa szerokość 6,0 m z kostki wibrobetonowej;
- 3) Droga (ulica) klasy „D” ozn. 03 KD - d
 - szerokość w liniach rozgraniczających - 12 m, długość - 150 m,
 - jezdnia dwupasowa szerokość 6,0 m z kostki wibrobetonowej,
- 4) Droga (ulica) klasy „D” ozn. 04 KD - d
 - szerokość w liniach rozgraniczających - 10 i 13 m, długość - 75 m,

- jezdnia dwupasowa o nawierzchni asfaltowej szerokość 5,0 m.

3. Zadania własne, o których mowa w ust. 1 w zakresie budowy sieci kanalizacji deszczowej, to:

- 1) w ulicy ozn. 02 KD - d \varnothing 300 - L = 180 m,
- 2) w ulicy ozn. 03 KD - d \varnothing 300 - L = 150 m,
- 3) w ulicy ozn. 04 KD - d \varnothing 300 - L = 60 m.

§2. 1. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Miejska Górka:

- 1) realizacja inwestycji wymienionych w § 1 ust. 2 zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o drogach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) realizacja inwestycji wymienionych w § 1 ust. 3 zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo wodne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym zaopatrzeniu ścieków oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Realizacja sieci kanalizacji deszczowej powinna wyprzedzać realizację dróg publicznych.

3. Drogi publiczne należy realizować etapowo adekwatnie do rozwoju przestrzennego terenów mieszkaniowych.

§3. Zasady finansowania zapisanych w ust. 1 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Miejska Górka, zgodnie z przepisami o finansach publicznych będą realizowane:

- 1) z budżetu Gminy Miejska Górka, zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych, na podstawie odrębnych umów i porozumień.

2142

UCHWAŁA Nr XXV/145/2005 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Miejska Górka przy ul. Bema - działki nr 1804/2 i 1804/3.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§1. Uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Miejska Górka przy ul. Bema - działki nr 1804/2 i 1804/3, zwany dalej „planem”, którego część tekstową stanowi treść niniejszej uchwały.

§2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) Rysunek Planu w skali 1:1000, będący częścią graficzną planu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.

§3. 1. Obowiązuje granica obszaru objętego planem oznaczona na Rysunku Planu literami A - B - C - D - E - F.

2. W granicy obszaru objętego planem, Rysunek Planu obowiązuje w zakresie określonym niniejszą uchwałą

§4. Na obszarze objętym planem:

- 1) nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami). W szczególności na obszarze objętym planem nie występują: tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych. W związku z powyższym nie określa się granic ww. terenów i nie ustala się sposobów ich zagospodarowania,
- 2) nie występują obszary wymagające kształtowania przestrzeni publicznych. W związku z tym nie ustala się wymagań wynikających z potrzeb kształtowania tych przestrzeni,

3) dokonuje się, dla działki gruntu nr 1804/3 obręb Miejska Górka, przeznaczenia gruntów rolnych kl. R III b na cele nierolnicze o powierzchni ogółem 0,3838 ha,

4) tereny nie mogą podlegać scalaniu i podziałowi nieruchomości.

§5. 1. Teren objęty planem powiązany jest istniejącym zjazdem indywidualnym z ulicą Bema, wchodzącą w skład miejskiego układu komunikacyjnego miasta Miejska Górka, będącą drogą publiczną o kategorii powiatowej (ulica zlokalizowana jest poza obszarem objętym planem).

2. Z terenu objętego planem dopuszcza się wykonanie zjazdu indywidualnego na drogę dojazdową do gruntów rolnych o nr ewid. 2033.

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi

§6. 1. Teren oznaczony na Rysunku Planu symbolem 1 PU przeznacza się pod obiekty produkcyjne, składy i magazyny oraz obiekty działalności usługowej.

2. Teren przeznaczony jest pod obiekty budowlane:

- 1) służące pozarolniczej działalności gospodarczej, w wyniku której powstają nowe wyroby (produkty), w tym również sprzedaż wyrobów własnej produkcji,
- 2) służące pozarolniczej działalności gospodarczej obejmującej: działalność budowlaną, usługi drogowego transportu towarowego, handel hurtowy i komisowy, z wyłączeniem sprzedaży paliw i żywych zwierząt, a także handel detaliczny, jeżeli towarzyszy handlowi hurtowemu i komisowemu; powierzchnia sprzedaży handlu detalicznego nie powinna być większa niż 200 m²,
- 3) magazynowe oraz pod składowiska otwarte i częściowo otwarte.

3. Należy zachować istniejące budynki oznaczone na Rysunku planu. Dopuszcza się ich remont, przebudowę, rozbudowę i nadbudowę. W przypadku rozbudowy i nadbudowy:

- 1) należy szczególnie zadbać o architekturę budynku,
- 2) budynek należy przykryć dachem o kącie połąci dachowej nie mniejszym niż 14° (25%),
- 3) wysokość budynku nie powinna wynosić więcej niż dwie kondygnacje,

4) ściana budynku, usytuowana na granicy obszaru objętego planem (odcinek C - D) powinna spełniać warunki stawiane ścianom oddzielenia przeciwpożarowego o odporności ogniowej określone w przepisach odrębnych, w szczególności dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Planowane obiekty budowlane (budynki), o których mowa w ust. 2, należy sytuować wyłącznie na terenie ograniczonym nieprzekraczalną linią zabudowy dla budynków, określoną na Rysunku planu. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące planowanych obiektów:

- 1) budynki jednokondygnacyjne,
- 2) przykrycie dachem symetrycznym o kącie połąci dachowej nie mniejszym niż 14° (25%).

5. Realizacja planowanych obiektów budowlanych na terenie ograniczonym nieprzekraczalną linią zabudowy dla budynków wymagać będzie likwidacji istniejących, kolidujących z rozbudową terenu, obiektów budowlanych, w tym budynku oznaczonego na Rysunku Planu.

6. Kąty połąci dachowych budynku istniejącego, podlegającego rozbudowie albo nadbudowie, o której mowa w ust. 3 i obiektów planowanych, o których mowa w ust. 4 powinny być równe.

7. Dopuszcza się usytuowane składowiska otwartego i częściowo otwartego na terenie poza nieprzekraczalną linią zabudowy dla budynków.

8. Dla terenu ustala się następujące wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) powierzchnia zabudowana w stosunku do powierzchni terenu nie powinna przekraczać 65%,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni teren nie powinien być mniejszy niż 10%.

9. Na obrzeżach terenu należy w maksymalnym stopniu przewidzieć zieleń niską (krzewy, żywopłoty, itp.).

10. Na terenie nie dopuszcza się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, z późniejszymi zmianami).

11. Emisje substancji i energii wprowadzanych z obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz z obiektów działalności usługowej bezpośrednio lub pośrednio do powietrza, wody, gleby lub ziemi należy utrzymać na poziomie substancji i energii poniżej dopuszczalnych dla nich poziomów lub co najmniej na tych poziomach, licząc poziom emisji na granicy obszaru objętego planem. Dopuszczalny poziom hałasu na granicy jak wyżej należy przyjmować jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

12. Układ komunikacji wewnętrznej terenu powinien obejmować:

- 1) przejazdy oraz place manewrowe (postojowe),
- 2) miejsca parkingowe, w ilości nie mniej niż jedno miejsce na dwóch zatrudnionych pracowników,

3) drogę pożarową, jeżeli gęstość obciążenia ogniowego istniejących i planowanych obiektów budowlanych oraz wielkość ich strefy pożarowej przekraczać będzie wielkości graniczne, określone w przepisach odrębnych.

13. Zaopatrzenie w wodę dla celów socjalno-bytowych, technologicznych i zabezpieczenia przeciwpożarowego należy przewidywać z istniejącego przyłącza wodociągowego podłączonego do sieci wodociągowej \varnothing 200 mm w ul. Bema (ulica poza obszarem objętym planem). Przyłączy usytuowane jest w rejonie występowania istniejących przyłączy, oznaczonym na Rysunku Planu.

14. Ścieki sanitarne należy odprowadzić do planowanego komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej. Do czasu zrealizowania i oddania do użytku systemu ścieki sanitarne należy odprowadzić do szczelnego zbiornika bezodpływowego o pojemności do 10 m³, który należy usytuować na terenie 1 PU. Dopuszcza się lokalizację zbiornika o pojemność powyżej 10 m³, lecz nie więcej niż 50 m³, po spełnieniu warunków, o których mowa w przepisach odrębnych dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Zbiornik jest tymczasowym urządzeniem zagospodarowania i użytkowania terenu. Nakazuje się likwidację zbiornika po zrealizowaniu i oddaniu do użytku komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej.

15. Ścieki deszczowe należy odprowadzić do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej \varnothing 400 mm w ul. Bema (ulica poza obszarem objętym planem). Ścieki nie odpowiadające warunkom stawianym przez odbiorcę wymagają podczyszczenia w urządzeniach podczyszczających, które należy zlokalizować na terenie ich wytwórcy.

16. Teren nie jest objęty systemem ciepłowniczym. Obiekty budowlane wymagające ogrzewania, a także energii cieplnej dla celów technologicznych i socjalnych, powinny być obsłużone jedną kotłownią wbudowaną, zlokalizowaną na terenie ozn. 1 PU. Jako czynnik grzewczy należy przyjąć paliwa ekologiczne, a w szczególności: gazowe (gaz ziemny, propan), płynne (olej opałowy lekki), energię elektryczną, a także paliwa stałe (koks, węgiel, odpady drzewne, itp.). Ograniczenia związane z ochroną zasobów środowiska, dotyczące rodzajów lub jakości paliw, mogą wynikać wyłącznie z rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego, wydanego w trybie ustawy Prawo ochrony środowiska.

17. Zasilanie w gaz ziemny, w ilości niezbędnej do pokrycia zapotrzebowania mocy, należy przewidzieć z istniejącego przyłącza gazowego. Przyłączy usytuowane jest w rejonie występowania istniejących przyłączy, oznaczonym na Rysunku Planu.

18. Zasilanie w energię elektryczną, w ilości niezbędnej do pokrycia zapotrzebowania mocy, należy przewidzieć z istniejącego przyłącza elektroenergetycznego NN. Przyłączy usytuowane jest w rejonie występowania istniejących przyłączy, oznaczonym na Rysunku Planu.

19. W przypadku, kiedy istniejące przyłącza, o których mowa w ust. 13, 17 i 18, nie będą spełniać wymagań technicznych i użytkowych, albo będą kolidować z istniejącym lub planowanym zagospodarowaniem terenu, dopuszcza się ich likwidację. Planowane przyłącza, w tym także kanalizacji

sanitarnej (podłączone do planowanego komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej), kanalizacji deszczowej, telekomunikacyjne oraz inne urządzenia techniczne, należy doprowadzić z ul. Bema.

20. Przez teren przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna SN 20 kV. Linia podlega zachowaniu, o ile spełniać będzie wymagania techniczne i użytkowe oraz nie będzie kolidować z istniejącym lub planowanym zagospodarowaniem terenu. Odległość linii od obiektów i urządzeń budowlanych powinna być zgodna z przepisami odrębnymi i obowiązującymi polskimi normami. W przypadku kolizji linii należy przełożyć. Dopuszcza się przebieg przełożonej linii przez teren 1 PU.

21. Na terenie należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych. Miejscami tymi mogą być: osłona lub pomieszczenia, wyodrębnione pomieszczenia w budynku lub utwardzone place do ustawiania kontenerów, o których mowa w przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§7. 1. Teren oznaczony na Rysunku Planu symbolem 2 KP przeznaczony jest pod parking.

2. W przypadku, kiedy parking będą kolidować z istniejącym lub planowanym zagospodarowaniem terenu, dopuszcza się jego likwidację. W przypadku likwidacji teren parkingowy należy włączyć do terenu ozn. 1 PU. W takim przypadku dla terenu obowiązują będą ustalenia zawarte w § 6.

§8. 1. Teren oznaczony na Rysunku Planu symbolem 3 ZP przeznaczony jest pod zieleń urządzoną towarzyszącą terenowi ozn. 1 PU.

2. Teren przeznaczony jest w szczególności pod:

- 1) zieleń niską (np. trawniki, kwietniki, krzewy, żywopłoty, itp.),
- 2) zieleń wysoką o funkcji krajobrazowej w formie skupisk drzew i drzew pojedynczych,
- 3) zbiornik wodny i obiekty małej architektury, w tym architektury ogrodowej.

3. Na terenie dopuszcza się lokalizację zbiornika bezodpływowego na ścieki, o którym mowa w § 6 ust. 14, przyłączy, o których mowa w § 6 ust. 13, 17, 18 oraz linii elektroenergetycznej, o której mowa w § 6 ust. 20.

§9. 1. Teren oznaczony na Rysunku Planu symbolem 4 PU/ZP przeznaczony jest pod obiekty produkcyjne, składy i magazyny oraz obiekty działalności usługowej (PU) lub zieleń urządzoną (ZP) towarzyszącą terenowi ozn. 1 PU.

2. W przypadku przeznaczenia terenu pod obiekty produkcyjne, składy i magazyny oraz obiekty działalności usługowej, obowiązują ustalenia zawarte w § 6.

3. W przypadku przeznaczenia terenu pod zieleń urządzoną towarzyszącą terenowi ozn. 1 PU, obowiązują ustalenia zawarte w § 8.

ROZDZIAŁ 3

Przepisy końcowe

§10. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Miejska Górką zatwierdzonego uchwałą Nr XXXVIII/286/2001 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 28.12.2001 r.

§11. Stawka procentowa służąca ustaleniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wynosi 0%.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górką.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/145/2005
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 23 lutego 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO
W OBRĘBIE MIASTA MIEJSKA GÓRKA, PRZY UL. BEMA - DZIAŁKI NR 1804/2 I 1804/3

Uwag nie wniesiono.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXV/145/2005
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 23 lutego 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), art.7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1999 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm.), Rada Miejska w Miejskiej Górcie rozstrzyga co następuje:

§1. Teren objęty Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Miejska Górka

przy ul. Bema - działki nr 1804/2 i 1804/3 nie generuje wydatków związanych z realizacją infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Miejska Górka, w zakresie budowy przewodów i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych, a także budowy i modernizacji dróg publicznych.

§2. Określenie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Miejska Górka i zasad ich finansowania jest, w związku z ustaleniem zawartym w § 1, bezprzedmiotowe.

2143

UCHWAŁA Nr XXV/146/05 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCE

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli uczących w szkołach i placówkach za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwala się tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, opiekuńczo - wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Miejska Górk zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz sposób podziału tych środków na nagrody pomiędzy organ prowadzący szkoły i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§2. 1. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody:

- 1) Gminy Miejska Górk przyznawane przez Burmistrza Miejskiej Górki,
- 2) Dyrektorów szkół.

2. Z funduszu, o którym mowa w punkcie 1 przeznaczają się 20% na nagrody gminy Miejska Górk przyznawane przez Burmistrza Miejskiej Górki i 80% na nagrody Dyrektorów szkół.

§3. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez gminę Miejska Górk.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§4. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane:

- 1) w dniu 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

2. Wniosek o nadanie nagrody gminy Miejska Górk przyznawanej przez Burmistrza Miejskiej Górki powinien być złożony odpowiednio:

1) do dnia 20 września danego roku, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu 14 października,

2) 21 dni przed dniem związanym z zakończeniem roku szkolnego lub dniem Patrona Szkoły, jeśli nagroda ma być przyznana w tym dniu.

3. Wzór wniosku, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek o nagrodę przyznawaną przez Burmistrza Miejskiej Górki należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie na Dziennik Podawczy.

5. Wniosek o nadanie nagrody Dyrektora szkoły powinien być złożony odpowiednio:

1) do dnia 20 września danego roku, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu 14 października,

2) 21 dni przed dniem związanym z zakończeniem roku szkolnego lub dniem Patrona Szkoły, jeśli nagroda ma być przyznana w tym dniu.

6. Wzór wniosku, o których mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

7. Wniosek o nagrodę przyznawaną przez Dyrektora Szkoły należy złożyć w sekretariacie odpowiedniej szkoły.

§5. 1. Nagroda przyznawana przez Burmistrza Miejskiej Górki nie może być wyższa niż dwukrotność minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Nagroda dyrektorów szkół nie może być wyższa niż wysokość jednej minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

§6. 1. Z wnioskiem o nagrodę przyznawaną przez Burmistrza Miejskiej Górki mogą występować w stosunku do:

1) Nauczyciela:

- Dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- Wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę;

2) Dyrektora szkoły:

- rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,

- Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- organ prowadzący szkołę (właściwa merytorycznie komisja Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie lub Burmistrz Miejskiej Górki).

2. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz Miejskiej Górki podejmuje samodzielnie.

3. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§7. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- rada pedagogiczna,
- rada rodziców,
- rada szkoły,
- dyrektor szkoły.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie nagrody podejmuje Dyrektor szkoły samodzielnie.

3. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. 1. Nagrodę przyznaną przez Burmistrza Miejskiej Górki może otrzymać nauczyciel nie będący dyrektorem szkoły, który przepracował w szkole co najmniej dwa lata, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy ustaloną w okresie ostatnich pięciu lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie tej nagrody oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone z kwalifikowaniem się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości środowiskowe o charakterze edukacyjnym,
- f) przygotowuje i wzorcowo organizuje okazjonalne uroczystości w szkole,
- g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, w szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek,

uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,

c) organizuje współpracę szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, jednostkami systemu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, Policją, organizacjami lub stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty i potrzeb dzieci, w szczególności w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły;

3) W zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w podpunktach 1), 2):

a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,

b) angażuje się w tworzenie lub doposażenie pracowni przedmiotowych,

c) przewodniczy zespołowi przedmiotowemu.

8. Nagrodę przyznaną przez Burmistrza Miejskiej Górki może otrzymać dyrektor szkoły, jeśli spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

a) osiąga znaczące wyniki nauczania, wychowania lub opieki potwierdzone pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

b) stosuje rozwiązania innowacyjne i podejmuje inne działania pozwalające przydać szkole oryginalności i wzmocnić poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

c) uzyskuje wymierne efekty w organizacji pracy szkoły,

d) właściwie realizuje budżet szkoły,

e) organizuje imprezy środowiskowe i współuczestniczy w organizowaniu imprez gminnych,

f) prowadzi racjonalną politykę kadrową i politykę doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

g) dba o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

h) angażuje się w współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,

i) nawiązuje współpracę ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

j) uzyskał stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

§9. Nagrodę Dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy ustaloną w okresie ostatnich pięciu lat przed datą złożenia wniosku oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) W zakresie zadań dydaktyczno wychowawczych:
 - a) osiąga wysokie wyniki nauczania potwierdzone wewnątrzszkolnym badaniem wyników nauczania,
 - b) przygotowuje uczniów do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
 - c) posiada udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo przeprowadza uroczystości szkolne,
 - e) przygotowuje i wdraża własne programy autorskie,
 - f) prowadzi działalność wychowawczą poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 2) W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:
 - a) prowadzi wszechstronną, udokumentowaną działalność, mającą na celu zwalczanie przejawów niedostosowania i patologii społecznej wśród uczniów,
 - b) organizuje akcje o charakterze charytatywnym i społecznym,
 - c) aktywizuje rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - d) współpracuje z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, jednostkami systemu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, Policji oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz oświaty i dobra dziecka, w szczególności w zakresie zapobiegania i usuwania

przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego,

- 3) W zakresie zadań statutowych szkoły innych niż wymienione w podpunktach 1), 2):
 - a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - d) bierze czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - e) dba o estetykę i doposażenie pracowni przedmiotowej,
 - f) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych,
 - g) promuje szkołę na zewnątrz.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki i Dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka.

§11. W załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie Nr IX/39/03 z dnia 16 lipca 2003 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego skreśla się § 11.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Soliński*

RADA MIEJSKA
w Miejskiej Górcie
ul. Rynek 33
63-910 Miejska Górką

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr XXV/146/05
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 23 lutego 2005r.

Wniosek
o nagrodę gminy Miejska Górką
przyznawaną przez Burmistrza Miejskiej Górką
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody gminy Miejska Górką

Panu(i)

Urodzonemu(ej)

(data i miejsce urodzenia)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

.....

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela lub dyrektora oraz datę uzyskania tej
oceny

.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

2144

UCHWAŁA Nr XXV/147/05 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (tekst jednolity Dz.U. 2000 r. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górkę uchwała się co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górkę,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w szkole wymienionej w punkcie 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) burmistrzowi - należy przez to rozumieć: Burmistrza Miejskiej Górkę,
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1118 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysoko-

ści stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (tekst jednolity Dz.U. 2000 r. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.),

- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 rozporządzenia,
- 10) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie 8),
- 11) gminie - należy przez to rozumieć: Gminę Miejska Górkę.

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje: począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa się na poziomie 3% sumy minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danej szkole według stanu na dzień 1 października 2004 r.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- a) dyrektorowi - przez burmistrza,
- b) nauczycielowi - przez dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego stopnia awansu zawodowego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy, pod warunkiem przepracowania w danej szkole, co najmniej 1 roku szkolnego.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany i nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez gminę Miejska Górka dodatku motywacyjnego jest:

- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych osiągnięć opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- c) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

8. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół bierze się ponadto pod uwagę:

- właściwe wykonanie planu finansowego szkoły,
- efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- właściwe prowadzenie polityki kadrowej.

§4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, a dla wicedyrektora szkoły albo nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły do wysokości nie więcej niż 60% odpowiedniego dodatku dyrektora.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły albo innego stanowiska kierowniczego ustala się uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, kierowniczych jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, spra-

wowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości;

a) w przypadku powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:

- w oddziale przedszkolnym - 3 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- w klasach szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych w zależności od liczebności uczniów:
 - * do 17 uczniów - 2 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - * od 18 do 26 uczniów - 2,5 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - * 27 i więcej uczniów - 3 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- w klasach lub oddziałach integracyjnych - 3 - 7% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

b) w przypadku sprawowania funkcji opiekuna - 3 - 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

c) w przypadku sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - 3 - 7% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Dodatki, o których mowa w ust. 7 są przyznawane przez dyrektorów szkoły na czas pełnienia funkcji z zastrzeżeniem, że nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczebności uczniów w oddziałach w granicach określonych wyżej w trakcie sprawowania tej funkcji przyznany dodatek ulega odpowiednio podwyższeniu lub obniżeniu od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a jeżeli zmiana nastąpiła pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

13. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy z wyjątkiem dodatków za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu. W przypadku zbiegu tych dodatków przysługują oba dodatki.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i § 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 15% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli i wychowawców pracujących w warunkach określonych w § 6 rozporządzenia.

3. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 2 powiększonej o 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatki wypłaca się w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§6. 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 - 2a ustawy Karta Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszczerowania tego nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub innych nadzwyczajnych zdarzeń losowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień.
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 6) Dnia Edukacji Narodowej, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaça się za godziny faktycznie przepracowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaça się z dołu.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§7. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w ust. 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

§8. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłaćany jest co miesiąc w wysokości:

- 1) 4% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 1 osoby,

- 2) 5% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 2 osób,

- 3) 6% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 3 osób,

- 4) 7% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym - dla 4 i więcej osób.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,

- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Miejskiej Górki. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłaćał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłaćany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku,

gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miejskiej Górk.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i dyrektorom szkół.

§10. Traci moc uchwała Nr IX/39/03 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 16 lipca 2003 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Golinski*

2145

UCHWAŁA Nr XXV/148/05 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia granic obwodów dla publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Miejska Górka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się:

§1. Uchwała się dla Gimnazjum w Miejskiej Górcie obwód składający się z następujących miejscowości:

- 1) Miejska Górka,
- 2) Niemarzyn,
- 3) Dąbrowa,
- 4) Karolinki,
- 5) Karolinki - Jagodnia,
- 6) Karolinki - Annopol,
- 7) Zakrzewo,
- 8) Gostkowo,

- 9) Gostkowo - Zmysłowo,
- 10) Rozstępniewo,
- 11) Roszkowo,
- 12) Roszkówko.

§2. Uchwała się dla Gimnazjum w Konarach obwód składający się z następujących miejscowości:

- 1) Konary,
- 2) Piaski,
- 3) Piaski - Zalesie,
- 4) Oczkowice,
- 5) Oczkowice - Topólka,
- 6) Dłoń,
- 7) Dłoń - Melanowo,
- 8) Kołaczkowice,

- 9) Sobiałkowo,
- 10) Rzyckowo,
- 11) Woszczkowo.

§3. Uczniowie z miejscowości Sobiałkowo, Rzyckowo, Woszczkowo rozpoczną naukę w Gimnazjum w Konarach od rocznika 1992.

§4. Uczniowie z miejscowości Sobiałkowo, Rzyckowo, Woszczkowo z roczników starszych niż 1992 będą kontynuować naukę do czasu ukończenia gimnazjum w Gimnazjum w Miejskiej Górze.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§6. Traci moc uchwała Nr IX/33/99 Rady Miejskiej Miejska Górka z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodów publicznych gimnazjów w gminie Miejska Górka.

§7. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Soliński*

2146

UCHWAŁA Nr XVIII/186/2005 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. w 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 i w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i w 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwała, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy Margonin zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym, Statutem Gminy Margonin oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta i Gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy.

§3. Zakres konsultacji, o których mowa w § 1, może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

§4. Konsultacje zarządza:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Margonin - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy o samorządzie

gminnym i z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Statutu Gminy Margonin.

- 2) Rada Miasta i Gminy w Margoninie - w innych sprawach ważnych dla Miasta i Gminy.

§5. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców, zwanych dalej „Zebraniem”.

§6. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w § 4.

§7. 1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy,
- 2) umieszczenie obwieszczeń w siedzibach jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami,
- 3) innymi dostępnymi środkami.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§8. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§9. 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni użyć wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§10. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§11. 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Margoninie.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności,
- 2) sprawdzenie, czy biorący udział w Zebraniu są uprawnieni - zgodnie z § 2 - do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę Zebrania,

2) listę obecności,

3) stwierdzenie ważności Zebrania,

4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,

5) wyniki przeprowadzonego głosowania,

6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§12. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Miasta i Gminy, a w przypadku określonym w § 3 jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość mieszkańców obecnych na Zebraniu z terenu objętego konsultacjami.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

2147

UCHWAŁA Nr XXIV/138/05 RADY GMINY CEKÓW - KOLONIA

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6 a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycie-

li, ogólnych warunków przyznawania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 Nr 22 poz. 181), uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodat-

ków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ceków - Kolonia.

§3. Traci moc uchwała Nr XXII/128/2000 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 6 października 2000 r. w sprawie

ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Grabowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/138/05
Rady Gminy Ceków - Kolonia
z dnia 22 marca 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, A TAKŻE WYSOKOŚĆ NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY JEGO PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Ceków - Kolonia.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków,
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Ceków - Kolonia,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ceków Kolonia,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 KN.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, oraz § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 1% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli i wynosi na rok 2005 odpowiednio dla:

- 1) Szkoła Podstawowa w Kamieniu - 157 zł,
- 2) Szkoła Podstawowa w Przespolewie z filią - 213 zł,
- 3) Szkoła Podstawowa w Kosmosie - 188 zł,
- 4) Szkoła Podstawowa w Morawinie - 158 zł,

- 5) Gimnazjum Ceków - 258 zł,
- 6) Gimnazjum Kamień - 104 zł,
- 7) Przedszkole w Cekowie - 54 zł.

2. Z kwot wykazanych w punkcie 1 podpunkty 1) - 7) 20% procent przeznaczają się na dodatki motywacyjne dla dyrektorów, zaś 80% na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Ceków - Kolonia jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,

- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,

b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§12. 1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11, ust. 1 określa się w załączniku do regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 25 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 50 zł,
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 250 zł.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, od których uzależniony jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, oraz § 8 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18 i § 19 Regulaminu.

§18. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych zgodnie z arkuszem organizacyjnym przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Dodatek przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§19. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w § 18 ust. 1 i dodatku, o którym mowa w § 19 ust. 1, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§20. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§22. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§23. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§24. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Ceków - Kolonia przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 os - 30 zł,
- 2) dla 2 osób - 40 zł,
- 3) dla 3 osób - 50 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 60 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do

czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§25. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§26. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, (dyrektora szkoły).

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

§27. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§28. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania
Uchwały Nr XXIV/138/05
Rady Gminy Ceków - Kolonia
z dnia 22 marca 2005 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dochodu funkcyjnego w przedziale od - do
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160 - 300
2.	Szkoły podstawowe: 1) dyrektor szkoły liczącej od 1 do 8 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	160 - 300 190 - 400
3.	Gimnazja: 1) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	190 - 320 200 - 400

2148

UCHWAŁA Nr XXIV/141/05 RADY GMINY CEKÓW - KOLONIA

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), Rada Gminy Ceków - Kolonia uchwala, co następuje:

§1. Świadczenia z pomocy społecznej w formie wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, poz. 1001) podlegają zwrotowi, według zasad określonych w poniższej tabeli.

Procent dochód osoby lub na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	% świadczenia podlegającego zwrotowi dla osoby samotnie gospodarującej	% świadczenia podlegającego zwrotowi dla osoby w rodzinie
Powyżej 100 - 160%	50%	65%
Powyżej 160 - 200%	70%	85%
Powyżej 200%	100%	100%

§2. Zwrot świadczenia powinien nastąpić poczynając od miesiąca po miesiącu, w którym zasiłek został wypłacony, na wskazane konto bankowe GOPS.

***§3.** Kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty. Ilość rat, nie więcej niż 6 oraz ich wysokość określa decyzja przyznająca świadczenie.

§4. Odstąpienie od zasad określonych w §1, może nastąpić tylko przy zachowaniu warunków przewidzianych w art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

***§5.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cekowie - Kolonii

§6. Traci moc uchwała nr XXIX/89/1998 z dnia 31.03.1998 r. w sprawie zwrotu zasiłków celowych i rzeczowych przyznawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekowie - Kolonii.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Grafowski*

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Nr PN.Ka.II-3.0911-108/2005 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO z dnia 25 kwietnia 2005 r. orzekające: nieważność § 3 w części obejmującej zdanie drugie i § 5 uchwały Nr XXIV/141/05 Rady Gminy Ceków - Kolonia z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych gminy - ze względu na istotne naruszenie prawa.

2149

UCHWAŁA Nr XXXIII/208/05 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie nazw ulic w miejscowości Gaj Wielki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), uchwała się co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulicom w miejscowości Gaj Wielki:

ul. Pocztowa
ul. Ks. Zygmunta Humerczyka
ul. Krótka
ul. Słoneczna
ul. Poprzeczna
ul. Ogrodowa
ul. Działkowa
ul. Owocowa
ul. Wodna
ul. Rolna
ul. Osiedlowa

2. Przebieg ulic określają załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§2. Zmienia się dotychczasową nazwę ulicy Nad Samą nadając jej nazwę ul. Jankowicka, której przebieg określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Zmienia się uchwałę Nr XIX/77/87 Gminnej Rady Narodowej w Kaźmierzu z dnia 18 listopada 1987 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Gaj Wielki gm. Kaźmierz w ten sposób, że ulice:

ul. Poznańska
ul. Kiączyńska

ul. Polna
ul. Rybacka
ul. Jankowicka
ul. Kościelna
ul. Bukowska
ul. Żwirowa
ul. Mieściska
ul. Leśna
ul. Wąsowska
ul. Stramnicka
ul. Szeroka
ul. Grzebieniska
ul. Orzechowa
ul. Stanisława Wolniakowskiego
ul. Nowa

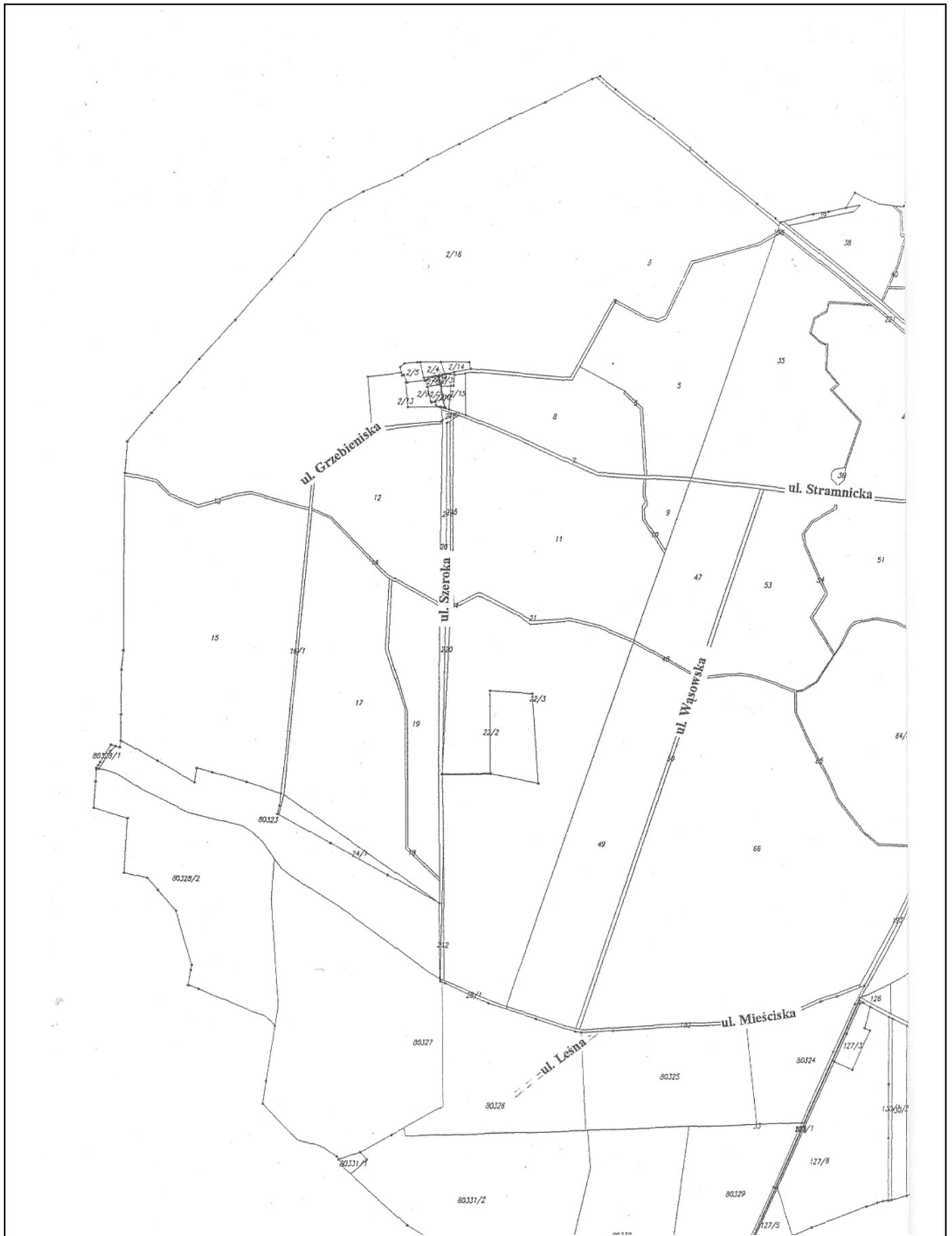
otrzymują przebieg określony w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§5. Traci moc uchwała Nr VI/34/99 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy we wsi Gaj Wielki gm. Kaźmierz.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

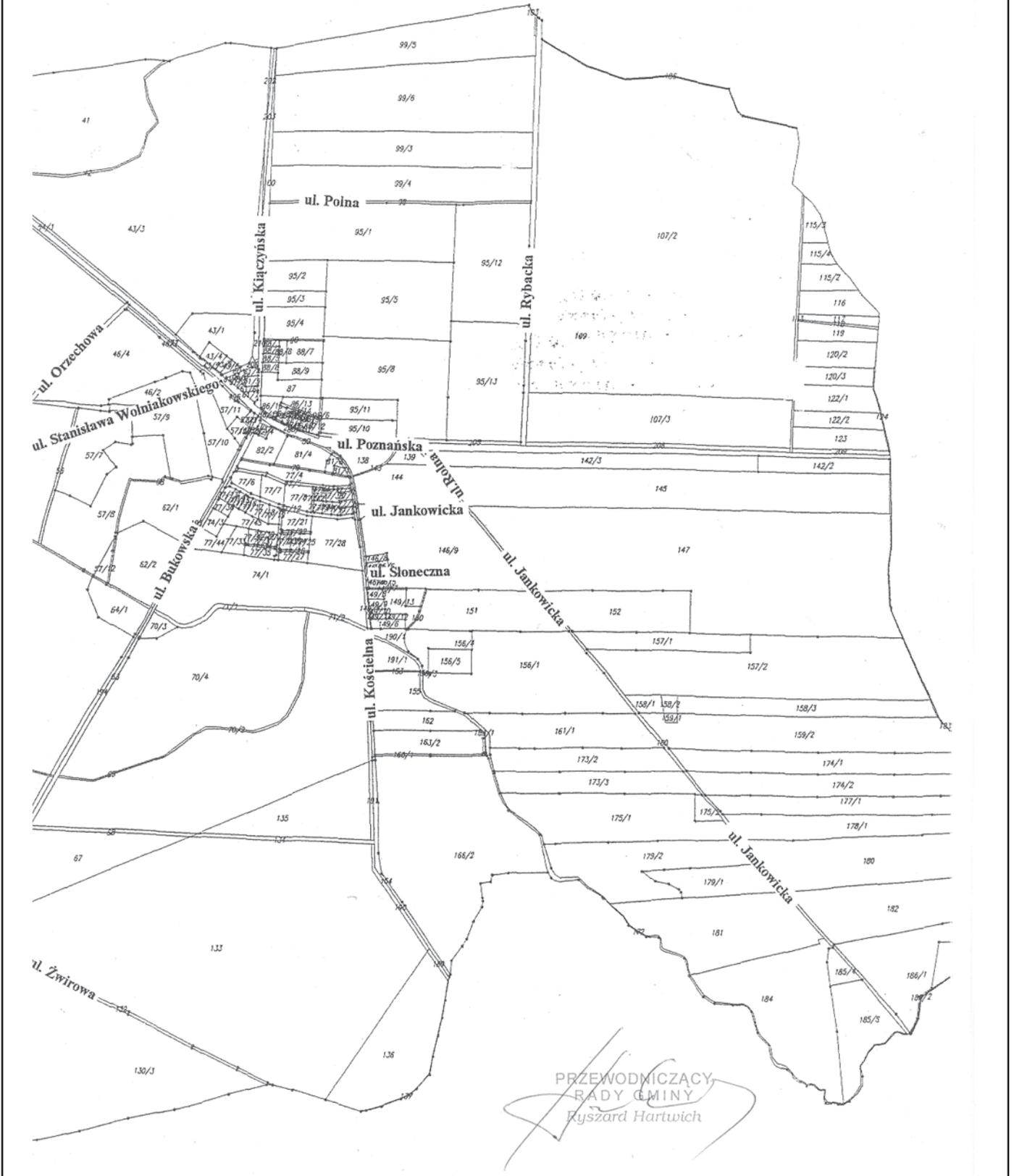
Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*



WIEŚ GAJ WIELKI

Mapa ewidencyjna

Załącznik nr ¹
Do Uchwały nr XXIII/208/05
RADY GMINY KAŹMIERZ
z dnia 30.01.2005 r.

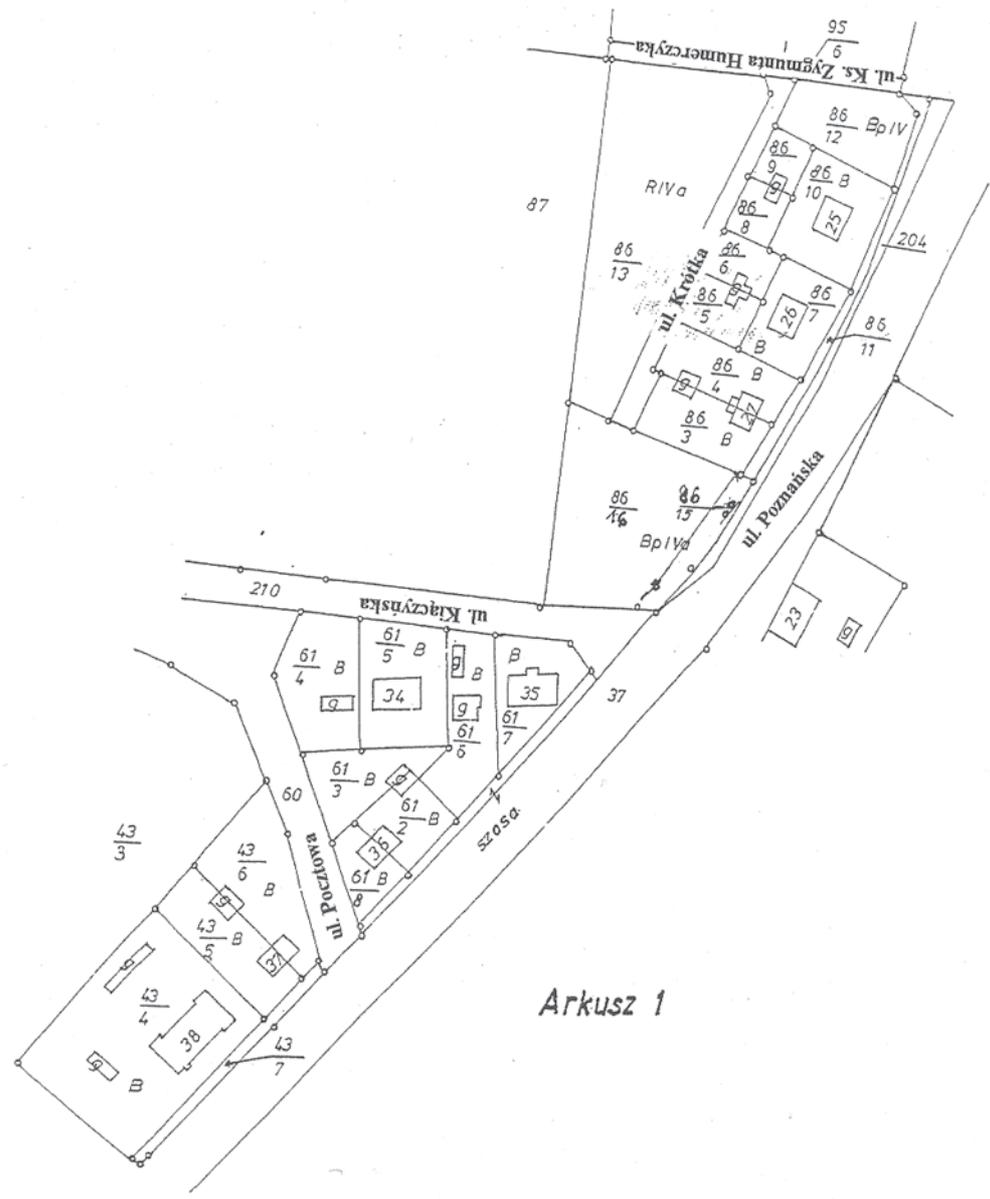


WIEŚ GAJ WIELKI

Mapa ewidencyjna

załącznik nr 3
Do Uchwały nr xxxiii/208/05
RADY GMINY KAŻMIERZ
z dnia 22 marca 2005 r.

MAPA UZUPEŁNIAJĄCA 1:2000



Arkusz 1

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Hartwich

2150

UCHWAŁA Nr XXXIII/209/05 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg na terenie Gminy Kaźmierz do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703), Rada Gminy Kaźmierz uchwała co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Kaźmierz wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Traci moc uchwała Nr XV/116/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 10 października 1986 r.

w sprawie zaliczenia dróg na terenie województwa poznańskiego do kategorii dróg gminnych oraz lokalnych miejskich (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 13, poz. 178), w części dotyczącej dróg gminnych położonych na terenie administracyjnym Gminy Kaźmierz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/209/05
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 30 marca 2005 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH

Lp.	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	1800	Sokolniki Małe - Kopanina do granicy gminy w kierunku Gałowa
2.	1801	Kaźmierz - Kopanina do granicy gminy w kierunku Gałowa
3.	1802	Kopanina - Kopanina od skrzyżowania z drogą nr 1952 do skrzyżowania z drogą nr 1800
4.	1804	Radziny - Kopanina od skrzyżowania z drogą powiatową nr 32109 Kaźmierz - Piaskowo
5.	1807	Chlewiska - Dolne Pole
6.	1808	Kaźmierz - Dolne Pole - Brzezno do skrzyżowania z drogą powiatową nr 32111 Tarnowo Podgórne - Kaźmierz
7.	1809	Kiączyn - Brzezno od skrzyżowania z drogą powiatową nr 32154 Gaj Wielki - Kiączyn do skrzyżowania z drogą powiatową nr 32111 Tarnowo Podgórne - Kaźmierz
8.	1810	Kaźmierz ul. Szkolna od skrzyżowania z drogą powiatową nr 32111 Tarnowo Podgórne Kaźmierz przez Kiączyn i Rumianek do granicy gminy
9.	1811	Odcinek drogi od skrzyżowania z drogą powiatową nr 32154 Gaj Wielki - Kiączyn przez miejscowość Sierpówko do skrzyżowania z drogą krajową nr 2 Poznań - Świecko
10.	1812	Gaj Wielki - Jankowice do granicy gminy
11.	1813	Gaj Wielki Ceradz Kościelny do granicy gminy
12.	1814	Gaj Wielki - Stramnica
13.	1815	Droga od skrzyżowania z drogą krajową nr 2 Poznań - Świecko przez Gorgoszewo do drogi krajowej nr 2 Poznań - Świecko
14.	1816	Bytyń - Młodasko
15.	1817	Bytyń ul. Jeziorna
16.	1818	Kaźmierz - Gorszewice do skrzyżowania z drogą powiatową nr 32144 Kaźmierz - Wierzchaczewo
17.	1819	Gorszewice - Witkowice
18.	1820	Kaźmierz ul. Okrężna
19.	1821	Komorowo - Sokolniki Wielkie
20.	1822	Sokolniki Wielkie - Czyściec
21.	1909	Radziny - Kąsinowo od skrzyżowania z drogą powiatową nr 32109 Kaźmierz - Piaskowo przez Chrusty do granicy gminy
22.	1910	Chlewiska - Żalewo - Pamiątkowo do granicy gminy

23.	1911	Sokolniki Małe - Lipnica do granicy gminy
24.	1914	Sokolniki Małe - Czyściec do granicy gminy
25.	1950	Chlewiska - Myszkowo do granicy gminy
26.	1952	Każmierz ul. Leśna i dalej w kierunku Gałowa do granicy gminy
27.	1958	Kopanina - Kopanina od skrzyżowania z drogą nr 1952 do granicy gminy w kierunku Brodziszewa
28.		Chlewiska - Kokoszczyń
29.		Komorowo - Gorszewice

2151

UCHWAŁA Nr XXVI/104/05 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwala się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie

ROZDZIAŁ I

Postanowienie ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. Termin wypłaty oraz wysokość stypendiów i zasiłków szkolnych będzie uzależniona od wysokości środków finansowych otrzymanych przez Gminę w formie dotacji celowej finansowych budżetu państwa.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego

§4. 1. Wysokość pomocy przyznawanej w formie stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie i stanowi:

- 1) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.), jeżeli dochód o którym mowa w ust. 2 stanowi nie więcej niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 2) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód o którym mowa w ust. 2 stanowi więcej niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Przy ustalaniu wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym na dany rok szkolny brana będzie pod

uwagę wysokość otrzymanej dotacji, liczba złożonych wniosków, wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz okoliczności opisane w art. 90 d ustawy o systemie oświaty.

§5. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrajających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego miesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, w Sekretariacie Szkoły Podstawowej dla uczniów szkoły podstawowej oraz w Sekretariacie Gimnazjum dla uczniów gimnazjum i uczniów innych szkół, w Miasteczku Krajeńskim przy ul Szkolnej 1, za potwierdzeniem odbioru, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§8. 1. Przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania stypendium Wójt może zaciągnąć opinii dyrektorów szkół i pracowników socjalnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

2. Wójt przekazuje poszczególnym szkołom wykaz uczniów, którym została udzielona pomoc materialna w formie stypendium.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Miasteczku Krajeńskim przy ul Dąbrowskiego 16, w godz. od 10 - tej do 12 - tej. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 1% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Miasteczko Krajeńskie w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) zgon rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,
- 2) wypadek - w konsekwencji którego uczeń poniósł uszczerbek na zdrowiu,
- 3) pożar domu lub inne zniszczenia zabudowań mieszkalnych wywołane zjawiskami atmosferycznymi.

§12. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Izabela Saturska

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/104/05
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 30 marca 2005 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO			
1. Dane osobowe ucznia			
Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL ucznia			
Data i miejsce urodzenia			
2. Informacja o szkole			
Nazwa szkoły			
Typ szkoły			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
W roku szkolnym 200.../200... jestem uczniem klasy			
3. Adres stałego zameldowania			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
4. Adres zamieszkania			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
5. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):			
<input type="checkbox"/>	miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia stanowi załącznik Nr 1		
<input type="checkbox"/>	w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy		
<input type="checkbox"/>	uczeń pochodzi z rodziny niepełnej		
<input type="checkbox"/>	uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości złożyć zał. Nr 2)		
6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach) (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)			
<input type="checkbox"/>	całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,		
<input type="checkbox"/>	częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,		
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,		
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust.4),		
<input type="checkbox"/>	świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5). Uzasadnienie stanowi załącznik Nr 3		

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Oddział Prawny i Nadzoru

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia	
1. Dane osobowe ucznia	
Nazwisko	
Imiona	
Imię ojca	
Imię matki	
PESEL ucznia	
Data i miejsce urodzenia	

2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego					
<p>Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia) (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)</p>					
Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego				

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł (słownie: zł)	
Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.	
..... miejsowość, data podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Soturska
mgr inż. Izabela Soturska

Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA W PILE
Odział Dokumentacji i Nadzoru

2152

UCHWAŁA Nr XXX/154/05 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Białośliwie.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. Rada Gminy Białośliwie uchwala regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w Gminie Białośliwie, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/154/05
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa zasady udzielenia pomocy materialnej uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a w szczególności:

1. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których umowa w § 5 ust. 1.
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Białośliwie;
- 2) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć w odniesieniu do szkół powierzonych do prowadzenia Gminie Białośliwie - Gminę Białośliwie, w stosunku do szkół których organem prowadzącym są inne osoby prawne lub fizyczne - właściwe organy statutowe tych jednostek,

- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć słuchaczy i wychowanków,
- 5) Komisji - należy przez to rozumieć powołaną przez Wójta Gminy Białośliwie Komisję ds. Pomocy Materialnej o charakterze Socjalnym Uczniom w Gminie Białośliwie,
- 6) ustawie zmieniającej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 281, poz. 2781);
- 7) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 8) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami);
- 9) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanym uczniom są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Przy ustaleniu wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym na dany rok szkolny brana będzie pod uwagę wysokość otrzymanej dotacji, liczba złożonych wniosków, wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz okoliczności opisane w art. 90 d ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość pomocy przyznawanej w formie stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie i stanowi:

- 1) od 80% - 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych jeżeli dochód, o którym mowa w § 6 ust. 2 stanowi nie więcej niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) od 80% - 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych jeżeli dochód, o których mowa w § 6 ust. 2 stanowi więcej niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. W ramach środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym, na zasiłki szkolne można przeznaczyć nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji celowej.

5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala Wójt Gminy Białosłowie na wniosek komisji.

II. Formy udzielania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

§4. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom publicznym młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność,

ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm, lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem § 6.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym w wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3 także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

5. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§6. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych

niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w danym roku nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§7. 1. Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) zgon rodzica,
- 2) wypadek, w konsekwencji którego uczeń poniósł uszczerbek na zdrowiu,
- 3) zdarzenie lub klęska dotycząca mienia rodziców lub pełnoletniego ucznia.

3. Zasilek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§8. 1. Wnioskodawca składa wniosek o którym mowa ust. 2 w terminie określonym w ust. 5.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 2) wniosek, odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych,

kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego mogą być również przyznawane z Urzędu.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Analizy złożonego wniosku pod względem formalnym dokonuje Komisja, która przedstawia Wójtowi Gminy Białośliwie, propozycje, co do formy oraz wysokości udzielania pomocy.

8. Decyzję o przyznaniu bądź odmownie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy Białośliwie.

9. Decyzja o której mowa w ust. 8 ma charakter decyzji administracyjnej.

10. Komisję, o której mowa w ust. 7, powołuje oraz określa tryb jej pracy w formie zarządzenia Wójt Gminy Białośliwia na okres jednego roku.

11. W skład komisji wchodzi trzy osoby a kadencja Komisji trwa od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

12. W przypadku przyznania całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą realizacja stypendium w tej formie nastąpi poprzez wypłatę wnioskodawcy równowartości przyznanej pomocy z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od zakończenia realizacji przyznanej pomocy udokumentować fakt jej zrealizowania.

14. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie rzeczowej wypłata środków finansowych następować będzie na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzających poniesienie wydatków przez wnioskodawcę, do wysokości określonej w decyzji przyznającej pomoc, w terminie 14 dni od daty ich złożenia.

15. Za dokument stwierdzający poniesienie wydatków uważa się fakturę lub inny dowód potwierdzający zakup towaru oraz umożliwiający identyfikację osoby dokonującej tego zakupu.

16. Wypłata stypendium przyznanego w formie gotówkowej następować będzie w sposób i terminach określanych w decyzjach przyznających pomoc.

IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§9. 1. Wnioskodawca składa wniosek o którym mowa w ust. 2 w terminie określonym w ust. 5.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego są przyznawane na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego mogą być również przyznawane z Urzędu.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Do trybu rozpatrywania złożonego wniosku mają analogiczne zastosowanie postanowienia § 8 ust. 7 - 11.

7. Wypłata zasiłku szkolnego nastąpi w formie i w terminie określonym w decyzji przyznającej pomoc.

V. Postanowienia końcowe.

§10. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o zmianie okoliczności, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

8. Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy zmieniającej wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 roku do dnia 30 czerwca 2005 roku mogą być składane do dnia 31 stycznia 2005 roku.

9. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 8.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy określone w ustawach, o których mowa w § 2 pkt 7 - 9 oraz aktach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.

ZAŁĄCZNIK NR 1 REGULAMINU

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

NAZWISKO UCZNIĄ:	MIEJSCE URODZENIA:
IMIONA UCZNIĄ:	DATA URODZENIA:
IMIĘ OJCA:	NAZWISKO OJCA:
IMIĘ MATKI:	NAZWISKO MATKI:
NR TELEFONU:	
INFORMACJA O MIEJSCU POBIERANIA NAUKI:	
NAZWA SZKOŁY / MIEJSCE POBIERANIA NAUKI:	
W ROKU SZKOLNYM JEST UCZNIEM KLASY.....	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
ŚWIADOMY (A) ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PODANIE NIEPRAWDZIWYCH DANYCH OŚWIADCZAM, ŻE:	
- MOJA RODZINA SKŁADA SIĘ Z OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM;	
- ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO NA 1 OSOBĘ W MOJEJ RODZINIE WYNOSIZŁ/ SŁOWNIE.....	
KRÓTKIE WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ:	
.....	
.....	
.....	
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NA REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z NAUKĄ :	
- pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki / np. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z udziałem w zajęciach , w tym wyrównawczych , wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania , a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: TAK / NIE	
- pomoc rzeczową związaną z pobieraniem nauki, a w szczególności zakup podręczników oraz pomocy naukowych. TAK / NIE	
- kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania TAK/ NIE	
- inne: (podać jaką)..... TAK / NIE	
.....	
.....	
(data)	(podpis jednego z rodziców lub opiekunów)
OPINIA DYREKTORA SZKOŁY / KOLEGIUM NAUCZYCIELSKIEGO/ OŚRODKA:	
.....	
(data , podpis)	
OPINIA KOMISJI PO SPRAWDZENIU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:	
.....	
(podpis)	(podpis)
(podpis)	(podpis)
(data oceny wniosku)	

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE WYKAZANY DOCHÓD Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU .
- 2) ZAŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ.
- 3) ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE POBIERANIE NAUKI W DANEJ SZKOLE (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych , kolegów i ośrodków)
- 4) OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POBIERANIU LUB NIE POBIERANIU PRZEZ UCZNIĄ POMOCY O CHARAKTERZE SOCJALNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH.

Przewodniczący Rady Rodziców

Krzysztof Rutkowski

ZAŁĄCZNIK NR 2 REGULAMINU

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

NAZWISKO UCZNIĄ:	MIEJSCE URODZENIA:	
IMIONA UCZNIĄ:	DATA URODZENIA:	
IMIĘ OJCA:	NAZWISKO OJCA:	
IMIĘ MATKI:	NAZWISKO MATKI:	
NR TELEFONU:		
INFORMACJA O MIEJSCU POBIERANIA NAUKI:		
NAZWA SZKOŁY/ MIEJSCE POBIERANIA NAUKI:		
W ROKU SZKOLNYM..... JEST UCZNIEM KLASY		
ADRES ZAMIESZKANIA:		
ŚWIADOMY(A) ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PODANIE NIEPRAWDZIWYCH DANYCH OŚWIADCZAM, ŻE:		
- MOJA RODZINA SKŁADA SIĘ Z..... OSÓB , POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM,		
- ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W MOJEJ RODZINIE WYNOŚI..... ZŁ/ SŁOWNIE		
KRÓTKIE WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ:		
..... (data) (podpis jednego z rodziców lub opiekuna)	
OPINIA DYREKTORA SZKOŁY / KOLEGIUM NAUCZYCIELSKIEGO / OŚRODKA		
.....		
.....		
(data, podpis)		
OPINIA KOMISJI PO SPRAWDZENIU PODWZGŁEDEM FORMALNYM		
.....		
..... (podpis) (podpis) (podpis)
..... (data oceny wniosku)		

Przewodniczący Rady Gminy

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Zaświadczenia potwierdzające wykazany dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
- 2) Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- 3) Zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w danej szkole.
(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych , kolegiów, ośrodków)
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy o pobieraniu lub nie pobieraniu przez ucznia pomocy o charakterze socjalnym finansowanym ze środków publicznych.

2153

UCHWAŁA Nr XXXIII/213/05 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), Rada Miasta Czarnków uchwała: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Czarnków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Czarnków uczniom szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych wszystkich typów oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych.

ROZDZIAŁ II

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się uwzględniając kryteria ustawowe oraz wysokość przeznaczonych na ten cel środków.

2. Stypendium szkolne dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych, korzystających z wyprawki szkolnej w formie podręczników, obejmuje każdą formę stypendium szkolnego zapisaną w § 5 niniejszej uchwały z wyjątkiem punktu 2.

ROZDZIAŁ III

Wysokość i formy stypendium szkolnego

§4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 45 zł, a ilość stypendiów miesięcznych przyznawana będzie do wysokości otrzymanej dotacji.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z:
 - a) zakupem podręczników do nauki,
 - b) innych dodatkowych opłat i wydatków związanych ściśle z realizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego, między innymi:
 - stroju sportowego,
 - materiałów piśmienniczych,
 - przyrządów kreślarskich,
 - słowników, encyklopedii, atlasów,
 - wyposażenia niezbędnego dla realizacji procesu nauczania w danym typie szkoły na podstawie pisemnej informacji złożonej przez nauczyciela przedmiotu,
 - opłata za internet, zakup komputera.
3. Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dofinansowanie kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły).
4. Świadczenia pieniężnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium,
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach,
- 3) potwierdzenie wniosku przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. Uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w terminie do dnia 15 września w każdym nowym roku szkolnym.

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Czarnków na wyznaczonym przez burmistrza stanowisku.

§8. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego sprawdza się pod względem poprawności formalnej, po czym przedstawia się Burmistrzowi projekt listy stypendystów do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 października każdego roku.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1, jest udzielane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy organizatora zajęć.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Dokumenty potwierdzające poniesienie danego wydatku należy przedstawić w Urzędzie Miasta Czarnków terminie 7 dni od daty ich poniesienia.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez dofinansowanie kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Stypendium w ww. formie wypłacone będzie po przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Miasta Czarnków w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia,
- 2) zalanie mieszkania ucznia,
- 3) okradzenie mieszkania ucznia.

§12. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego sprawdzają się pod względem poprawności formalnej i przedstawia się Burmistrzowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 5 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 zł.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

2154

UCHWAŁA Nr XVIII/119/05 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781), Rada Gminy Zakrzewo uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Ruta*

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/119/05
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM, DLA UCZNIÓW ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE GMINY ZAKRZEWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Zakrzewo, uczniom szkół wymienionych w art. 90 b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ 2

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200 zł,
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł do 260 zł,
- 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 260 zł do 316 zł.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) przy II grupie - 60% stypendium w pełnej wysokości,
- 3) przy III grupie - 40% stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 22,40 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego na zakup przyborów i materiałów szkolnych, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Gminy w Zakrzewie za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania stypendium wójt może zaciągnąć opinii dyrektorów szkół i pracowników socjalnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Wójt przekazuje poszczególnym szkołom wykaz uczniów, którym została udzielona pomoc materialna w formie stypendium.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) udokumentowanych kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca określa w złożonym wniosku.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie urzędu gminy, w godz. od 8.00 do 14.00.

ROZDZIAŁ 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) kradzież podręczników, przyborów i pomocy szkolnych - potwierdzone przez dyrektora szkoły lub organy Policji,
- 2) utrata podręczników, przyborów i pomocy szkolnych w wyniku pożaru, zalania, okradzenia mieszkania, w którym uczeń zamieszkuje - potwierdzona zaświadczeniem odpowiedniego organu,
- 3) utrata podręczników, przyborów i pomocy szkolnych, w wyniku wypadku drogowego - potwierdzona przez organy Policji.

§11. 1. W decyzji, wójt określa formę przyznanego zasiłku szkolnego oraz tryb i sposób jego udzielania.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualnie sytuację materialną ucznia.

2155

UCHWAŁA Nr XXX/146/05 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/139/05 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Okonek”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781), Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIX/139/2005 z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Okonek” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla wszystkich uprawnionych uczniów ustala się zgodnie z art. 90 d ust. 9 na kwotę 45 zł”,

2) w § 5 skreśla się ust. 2,

3) w § 5 skreśla się oznaczenie „ust. 1”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Samec

2156

POROZUMIENIE

**w sprawie realizacji „Pilotażowego Programu LEADER +” Sektorowego Programu Operacyjnego
„Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 - 2006)”
zawarte w Debrznie dnia 02 lutego 2005 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwał:

1. Uchwała Nr XXVII/167/2004 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 27 października 2004 r.

Uchwała Nr XXVI 1/168/2004 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 27 października 2004 r.

2. Uchwała Nr XXI/122/04 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 07 grudnia 2004 r.

Uchwała Nr XXI/121/04 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 07 grudnia 2004 r.

3. Uchwała Nr XIX/176/04 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 10 listopada 2004 r.

4. Uchwała Nr 128/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 23 listopada 2004 r.
Uchwała Nr 127/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 23 listopada 2004 r.
 5. Uchwała Nr XX/176/04 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 30 listopada 2004 r.
Uchwała Nr XX/177/04 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 30 listopada 2004 r.
 6. Uchwała Nr XXV/156/04 Rady Gminy w Koczale z dnia 15 listopada 2004 r.
 7. Uchwała Nr XIX/90/04 Rady Gminy Lipka z dnia 28 grudnia 2004 r.
 8. Uchwała Nr XXV/107/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 07 grudnia 2004 r.
Uchwała Nr XXV/108/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 07 grudnia 2004 r.
 9. Uchwała Nr 148/XXI/2004 Rady Gminy w Przechlewie z dnia 29 listopada 2004 r.
 10. Uchwała Nr XXIV/134/04 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 30 listopada 2004 r.
Uchwała Nr XXIII/127/04 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 27 października 2004 r.
 11. Uchwała Nr XVI/113/04 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 29 grudnia 2004 r.
Uchwała Nr XV/97/04 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 24 listopada 2004 r.
- pomiędzy:
- 1) Gminą Debrzno, z siedzibą w Debrznie, ul. Traugutta 2, zwaną dalej Wnioskodawcą, reprezentowaną przez:
Miroslawa Buraka - Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
- a Gminami, zwanymi dalej Partnerami:
- 2) Gminą Czarne, z siedzibą w Czarnem ul. Moniuszki 12, reprezentowaną przez:
Jana Zieniuka - Burmistrza Gminy Czarne,
 - 3) Gminą Człuchów, z siedzibą w Człuchowie ul. Szczecińska 33, reprezentowaną przez:
Adama Marciniaka - Wójta Gminy Człuchów,
 - 4) Gminą Jastrowie, z siedzibą w Jastrowiu ul. Żymierskiego 79 reprezentowaną przez:
Ryszarda Sikorę - Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie,
 - 5) Gminą Kamień Krajeński, z siedzibą w Kamieniu Krajeńskim ul. Plac Odrodzenia 3, reprezentowaną przez:
Wojciecha Głomskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Kamień Krajeński,
 - 6) Gminą Kochała, z siedzibą w Koczale ul. Człuchowska 27, reprezentowaną przez:
Bernarda Mrozewskiego - Wójta Gminy Kochała,
 - 7) Gminą Lipka, z siedzibą w Lipce ul. Kościuszki 28, reprezentowaną przez:
Wojciecha Kurdziewo - Wójta Gminy Lipka,
 - 8) Gminą Okonek, z siedzibą w Okonku ul. Niepodległości 53, reprezentowaną przez:
Romualda Duszara - Burmistrza Miasta i Gminy Okonek,
 - 9) Gminą Przechlewo, z siedzibą w Przechlewie ul. Człuchowska 26, reprezentowaną przez:
Miroslawa Maszczaka - Wójta Gminy Przechlewo,
 - 10) Gminą Rzeczenica, z siedzibą w Rzeczenicy ul. Człuchowska 26, reprezentowaną przez:
Lecha Jabłońskiego - Wójta Gminy Rzeczenica,
 - 11) Gminą Zakrzewo, z siedzibą w Zakrzewiu ul. Kujańska 5, reprezentowaną przez:
Jerzego Podleńskiego - Wójta Gminy Zakrzewo,
- przy kontrasygnacie Skarbników wszystkich wymienionych gmin.
- Mając na względzie otrzymanie dotacji na rozwój obszarów wiejskich w ramach Schematu I, działania 2.7. „Pilotażowy Program LEADER +” Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004-2006)” strony ustalają co następuje:
- §1.** 1. Gmina Debrzno występuje w roli wnioskodawcy do Pilotażowego Programu LEADER, w imieniu Partnerów, którzy zadeklarowali udział w programie.
2. Do programu w ramach Schematu I przystępują następujące jednostki samorządu terytorialnego:
1. Miasto i Gmina Czarne;
 2. Gmina Człuchów;
 3. Miasto i Gmina Debrzno;
 4. Gmina i Miasto Jastrowie;
 5. Miasto i Gmina Kamień Krajeński;
 6. Gmina Koczala;
 7. Gmina Lipka;
 8. Miasto i Gmina Okonek;
 9. Gmina Przechlewo;
 10. Gmina Rzeczenica;
 11. Gmina Zakrzewo.
- §2.** 1. Gmina Debrzno - wnioskodawca złoży projekt w imieniu Partnerów, zgodnie z terminem i miejscem naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Schematu I, działania 2.7. „Pilotażowy Program LEADER +” Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004-2006)”.

2. Gmina Debrzno wymagany dokumentem zabezpieczy środki finansowe na realizację projektu.

3. Ww. zabezpieczenie finansowe pochodziło będzie z wpłat jednostek samorządowych uczestniczących w projekcie proporcjonalnie, tzn. w kwocie 7.500 zł każda, przy czym każda uczestnicząca w projekcie gmina zabezpieczy w budżecie 2005 roku kwotę 7.500 zł na udział w realizacji projektu.

§3. Środki finansowe każda gmina przeleje na konto : BS Człuchów Oddział Debrzno 78 9326 0006 0080 0091 2000 0010 w terminie 30 dni od podpisania umowy na realizację projektu między Gminą Debrzno a Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§4. 1. Gmina Debrzno zobowiązuje się do realizacji zadań w ramach opisanego w § 2 ust. 1 programu zgodnie wymogami umowy, o której mowa w § 3.

2. Gmina Debrzno rozliczy się z gminami opisanymi w § 1 porozumienia z zadeklarowanego udziału po otrzymaniu środków finansowych w ramach Programu.

§5. 1. Dla prawidłowej realizacji projektu wyznacza się Pełnomocnika, w osobie Pani Zdzisławy Hołubowskiej - Inspektora ds. Promocji i wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno.

2. Do prawidłowego zabezpieczenia interesów wszystkich Partnerów, w tym przepływu informacji, zakresu podejmowanych działań oraz sposobu realizacji zadań, każda z jednostek samorządu terytorialnego wyznacza osobę upoważnioną do występowania w jej imieniu.

§6. Porozumienie zostaje zawarte na czas przygotowania i realizacji projektu w ramach Schematu I Pilotażowego Programu LEADER +.

§7. Porozumienie nie może być rozwiązane przez uczestniczące gminy przez cały okres realizacji projektu.

§8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w jedenastu egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Debrzno
Burmistrz
(-) *Mirosław Burak*

Gmina Czarne
Burmistrz
(-) *inż. Jan Zieniuk*

Gmina Człuchów
W/z Wójta
(-) *mgr Arkadiusz Kubalewski*

Gmina Jastrowie
Z upoważnienie Burmistrza
(-) *inż. Jerzy Klimczak*

Gmina Kamień Krajeński
Burmistrz
(-) *inż. Wojciech Głoski*

Gmina Lipka
Zastępca Wójta
(-) *Grzegorz Józefko*

Gmina Okonek
Zastępca Burmistrza
(-) *mgr inż. Roman Staszczuk*

Gmina Przechlewo
Wójt
Mirosław Maszczak

Gmina Rzeczniça
Z up. Wójta Gminy
(-) *mgr inż. Zdzisław Rachubiński*

Gmina Zakrzewo
Wójt
Jerzy Podlewski

2157

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 marca 2005 roku pomiędzy Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrzesińskiego w osobach:

1. Dionizy Jaśniewicz - Starosta
2. Paweł Guzik - Wicestarosta,

zwanym dalej Zleceniodawcą a Gminą Kołaczkowo reprezentowaną przez:

1. Czesław Surowiec - Wójt
2. Maria Kurowska - Skarbnik,
zwaną dalej Gminą.

§1. 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 12 pkt 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), Uchwały Nr 167/XXV/2004 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 28.12.2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Kołaczkowo wykonywania zadań publicznych powiatu z zakresu pomocy społecznej, art. 8 ust.2 a - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały Nr XXII/145/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 04.02.2005 r., w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie zadania powiatu. Zleceniodawca zleca Podmiotowi realizację zadań w zakresie pomocy społecznej polegających na świadczeniu na rzecz osób wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) usług socjalnych, poprzez - prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej przy Gminnym Ośrodku Kultury w Kołaczkowie, jako placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, wymienionej w § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz.U. z dnia 26 września 2000 r. Nr 80, poz. 900).

2. Celem świetlicy stosownie do funkcji i potrzeb jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, a ponadto celem świetlicy jest łagodzenie błędów wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania.

3. Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2005 roku Zleceniodawca udziela dotacji w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

4. Gmina przyjmuje dotację.

5. Placówką upoważnioną przez Gminę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest Świetlica Opiekuńczo - Wychowawcza przy Gminnym Ośrodku Kultury w Kołaczkowie.

§2. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 11 marca 2005 i obowiązuje na czas określony, do dnia 31.12.2005 r.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości 2.000 zł (dwa tysiące złotych.) zostaną przekazane na konto PBS Września o/Kołaczkowo 21968110381100014300019813 po podpisaniu Porozumienia, nie później niż 60 dni od dnia jego podpisania.

§3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na sfinansowanie wydatków bieżących, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w Porozumieniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Dotyczy to także ewentualnie przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

3. Wykorzystanie środków z dotacji niezgodne z ich przeznaczeniem określonym w niniejszym porozumieniu spowoduje skutki przewidziane w art. 93 ustawy o finansach publicznych.

§4. 1. Sprawozdanie całościowe z wykonania zadania w 2005 r. powinno zostać sporządzone przez Gminę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie do dnia 30.01.2006 r.

2. Do sprawozdania całościowego, o którym mowa w ust. 1 Gmina dołącza zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania w 2005 r. sporządzone w układzie Rb 50.

3. Przyznane środki finansowe Gmina zobowiązana jest wykorzystać do dnia 12.12.2005 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 14.12.2005 r. na konto Starostwa. Nr 24102041150000960200040865.

4. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§5. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy kontroli dokumentacji udostępnionej przez Gminę.

§6. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§7. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§8. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzy-

stywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając Porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej jego zdaniem niezgodnie z przeznaczeniem oraz termin jej zwrotu.

§9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. W zakresie nie uregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy nie przyniosą one rozwiązania spór

winien być poddany rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Kołaczkowo
Wójt
(-) *Czesław Surowiec*

Skarbnik
(-) *Maria Kurowska*

Zleceniodawca
Starosta
(-) *mgr Dionizy Jaśniewicz*

Wicestarosta
(-) *Paweł Guzik*

2158

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 marca 2005 roku pomiędzy: Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrzesińskiego w osobach:

1. Dionizego Jaśniewicza - Starostę
2. Pawła Guzika - Wicestarostę

zwanym dalej Zleceniodawcą a Gminą Miłosław reprezentowaną przez:

1. Zbigniewa Skikiewicza - Burmistrza
2. Błażeja Pera - Wiceburmistrza

zwaną dalej Gminą

§1. 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 12 pkt 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), Uchwały Nr 92/XIV/2003 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 20.11.2003 r. w sprawie powierzenia Gminie Miłosław wykonywania zadań

publicznych powiatu z zakresu pomocy społecznej, art. 8 ust. 2 a - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały Nr XV/82/04 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 30.03.2004 r., w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie zadania powiatu. Zleceniodawca zleca Podmiotowi realizację zadań w zakresie pomocy społecznej polegających na świadczeniu na rzecz osób wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) usług socjalnych, poprzez - prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej przy Gimnazjum w Miłosławiu, jako placówki opiekuńczo - wychowawczej wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, wymienionej w § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz.U. z dnia 26 września 2000 r. Nr 80, poz. 900).

2. Celem świetlicy stosownie do funkcji i potrzeb jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań

i uzdolnień wychowanków, a ponadto celem świetlicy jest łagodzenie błędów wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania.

3. Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2005 roku Zleceniodawca udziela dotacji w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

4. Gmina przyjmuje dotację.

5. Placówką upoważnioną przez Gminę do bezpośrednio wykonywania powyższego zadania jest Świetlica Opiekunczo - Wychowawcza przy Gimnazjum im. Juliusza Słowackiego w Miłosławiu.

§2. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 11 marca 2005 r. i obowiązuje na czas określony, do dnia 31.12.2005 r.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości 2.000 zł (dwa tysiące złotych) zostaną przekazane na konto 61968110252200020200110470 po podpisaniu Porozumienia, nie później niż 60 dni od dnia jego podpisania.

§3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na sfinansowanie wydatków bieżących, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w Porozumieniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Dotyczy to także ewentualnie przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

3. Wykorzystanie środków z dotacji niezgodne z ich przeznaczeniem określonym w niniejszym porozumieniu spowoduje skutki przewidziane w art. 93 ustawy o finansach publicznych.

§4. 1. Sprawozdanie całościowe z wykonania zadania w 2005 r. powinno zostać sporządzone przez Gminę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie do dnia 30.01.2006 r.

2. Do sprawozdania całościowego, o którym mowa w ust. 1 Gmina dołącza zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania w 2005 r. sporządzone w układzie Rb 50.

3. Przyznane środki finansowe Gmina zobowiązana jest wykorzystać do dnia 12.12.2005 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 14.12.2005 r. na konto Starostwa. Nr 24 1020 4115 0000 9602 0004 0865.

4. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robot budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§5. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników. Zleceniodawcy kontroli dokumentacji udostępnionej przez Gminę.

§6. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§7. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§8. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając Porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej jego zdaniem niezgodnie z przeznaczeniem oraz termin jej zwrotu.

§9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. W zakresie nie uregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy nie przyniosą one rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Miłosław
Burmistrz
(-) mgr Zbigniew Skikiewicz

Z-ca Burmistrza
(-) mgr inż. Błażej Pera

Zleceniodawca
Starosta
(-) mgr Dionizy Jaśniewicz

Wicestarosta
(-) Paweł Guzik

2159

POROZUMIENIE

zawarte dnia 28 kwietnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim Panem Andrzejem Nowakowskim
zwanym dalej Przekazującym, a Powiatem Złotowskim
w imieniu którego działają:

1. Pan Mirosław Jaskólski - Starosta Powiatu, oraz
2. Pan Ryszard Goławski - Wicestarosta, zwanym dalej Przyjmującym następującej treści:

Na podstawie:

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 ze zm.),
- art. 56 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.),
- art. 111 ust. 2 pkt 3 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.),
- § 48 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z 26 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz.U. z 2005 r. Nr 23 poz. 190).

§1. Przekazujący, z części budżetowej, której jest dysponentem przekazuje Przyjmującemu dotację przedmiotową w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01017 - Ochrona roślin § 2120 w związku z wykonaniem zadania na rzecz rolnictwa określonego w § 2.

§2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie badań opryskiwaczy wykonanych przez Zespół Szkół Technicznych Szkolne Gospodarstwo Pomocnicze ul. Kieniewicza 35 64 - 915 Jastrowie.

§3. Wysokość dotacji na rok 2005 została określona na kwotę 5.500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).

§4. 1. Przekazanie środków finansowych Przyjmującemu o których mowa w § 3 nastąpi na podstawie przekazanego Przekazującemu przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa wniosku sprawdzonego pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym (sporządzonego wg wzoru nr 19 określonego w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa Dz.U. z 2004 Nr 72 poz. 655).

2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Banku PKO BP O/Złotów Nr 21102038440000110200097873.

§5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem o którym mowa w § 2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

2. Niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania dotacji. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

3. Przyjmujący prześle Przekazującemu potwierdzenie przekazania dotacji podmiotowi określonymu w § 2.

4. W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań Przekazujący ma prawo do wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznaných środków.

§6. Przyjmujący oświadcza, iż wyraża zgodę na wykonywanie przez Przekazującego nadzoru nad realizacją powierzonego mu zadania.

§7. 1. Porozumienie jest zawarte na czas określony tj. do dnia 31.12.2005 r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.

3. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonania przez Przyjmującego zadania.

§8. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Przekazującego.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron.

Przekazujący
Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Przyjmujący
Starosta Złotowski
(-) dr Mirosław Jaskólski

Wicestarosta Złotowski
(-) Ryszard Goławski

2160

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Kobyla Góra za rok 2004

Budżet Gminy Kobyla Góra na rok 2004 Rada Gminy w Kobyłej Górze uchwaliła w dniu 26 marca 2004 roku uchwałą Nr XV/113/2004.

Uchwalony budżet na 2004 został zmieniony w bieżącym roku następującymi uchwałami i zarządzeniami:

1. Uchwała Nr XVII/126/200 z dnia 27 kwietnia 2004 roku
2. Uchwała Nr XVIII/131/2004 z dnia 28 maja 2004 roku
3. Uchwała Nr XIX/140/2004 z dnia 29 czerwca 2004 roku
4. Zarządzenie Nr Z/57/2004 z dnia 30 czerwca 2004 roku
5. Uchwała Nr XX/147/2004 z dnia 13 sierpnia 2004 roku
6. Uchwała Nr XXI/158/2004 z dnia 22 września 2004 roku
7. Zarządzenie Nr Z/78/2004 z dnia 30 września 2004 roku
8. Uchwała Nr XXIII/170/2004 z dnia 17 listopada 2004 roku
9. Uchwała Nr XXV/187/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku
10. Zarządzenie Nr Z/95/2005 z dnia 31 grudnia 2004 roku

Dochody budżetowe w 2004 roku na plan 9.195.351 zrealizowano w kwocie 9.045.990, co stanowi 98,38% założonego planu.

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej wykonywane przez gminę na plan 926.323 zrealizowano w kwocie 905.827, co stanowi 97,79% założonego planu.

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej na plan 6.276 zrealizowano w kwocie 6.276, co stanowi 100% założonego planu.

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące na podstawie porozumień z organami administracji rządowej na plan 1.900,00 zrealizowano w kwocie 1.900, co stanowi 100% założonego planu.

Wydatki budżetowe w 2004 roku na plan 9.769.430 zrealizowano w kwocie 9.594.797, co stanowi 98,22% założonego planu.

W tym:

- wydatki bieżące na plan 7.780.017, wykonano 7.618.655, co stanowi 97,93% założonego planu,

- wydatki majątkowe na plan 1.989.413, wykonano 1.976.142, co stanowi 99,34% założonego planu.

Wydatki na realizację zadań bieżących zleconych z zakresu administracji rządowej na plan 891.116, zrealizowano w kwocie 870.620, co stanowi 97,70%.

Wydatki celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej na plan 6.276, zrealizowano w kwocie 6.276, co stanowi 100% założonego planu.

Wydatki celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące na podstawie porozumień z organami administracji rządowej na plan 1.900,00 zrealizowano w kwocie 1.900, co stanowi 100% założonego planu.

Planowany deficyt budżetowy wynosił 574.079, a został wykonany 548.807.

Przychody zrealizowano w kwocie 1.271.322, źródłem pokrycia przychodów są wolne środki w kwocie 93.276 oraz kredyt bankowy w kwocie 1.178.046.

Rozchody zrealizowano w wysokości 697.243 na spłatę rat kredytów i pożyczek.

Zadłużenie Gminy Kobyla Góra na 31 grudnia 2004 roku wynosi 3.766.343.

Do spłaty pozostały pożyczki w kwocie 560.900, w tym:

NFOŚiGW 2001 rok w kwocie 432.000,

WFOŚiGW 2001 rok w kwocie 86.000,

WFOŚiGW 2003 rok w kwocie 42.900.

Do spłaty pozostały kredyty bankowe w kwocie 3.205.443, w tym:

PKO Kępno 1999 rok w kwocie 156.941,

WBK o/Ostrzeszów 2000 rok w kwocie 148.000,

SBL o/Kępno 2001 rok w kwocie 468.143,

SBL o/Kępno 2002 rok w kwocie 1.104.313,

PKO Kępno 2002 rok w kwocie 150.000,

BOŚ o/Ostrów Wlkp 2004 rok w kwocie 1.178.046.

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	115.235	17.794	15,45
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	113.955	16.514	15,45
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	18.621	16.514	88,69
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	95.334	0	0
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	90	90	100
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	90	90	100
	01095		Pozostała działalność	1.190	1.190	100
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.190	1.190	100
			Dochody uzyskane z wpłat mieszkańców na realizowane zadania inwestycyjne w poprzednich latach i za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt. Planowana była pomoc finansowa z funduszy Unii Europejskiej i funduszy krajowych z programu SAPARD w kwocie 95.334, której nie otrzymaliśmy do 31 grudnia 2004 roku na zrealizowane zadanie inwestycyjne wodociągowanie wsi Kobyła Góra w przysiółkach Trzy Kamienie, Wesota, Pustki i Lipnik			
020			Leśnictwo	2.495	2.228	89,30
	02095		Pozostała działalność	2.495	2.228	89,30
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.495	2.228	89,30
			Dochody uzyskane z dzierżawy gruntów leśnych dla kół łowieckich			
100			Górnictwo i kopalnictwo	1.000	840	84
	10095		Pozostała działalność	1.000	840	84
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.000	840	84
			Dochody uzyskane z opłaty eksploatacyjnej			
600			Transport i łączność	186.000	182.430	98,08
	60016		Drogi publiczne gminne	186.000	182.430	98,08
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0	66	
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	47.500	47.500	100
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	138.500	134.864	97,38
			Dochody uzyskane z refundacji części kosztów pracowników zatrudnionych w ramach prac publicznych, dotacja z Agencji Nieruchomości Rolnej na budowę drogi gminnej w Mąkoszycach oraz Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w Poznaniu na budowę drogi w Bierzowie i Mąkoszycach			
700			Gospodarka mieszkaniowa	202.039	176.564	87,40
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	202.039	176.564	87,40
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.894	3.894	100
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.065	24.902	99,35
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	173.030	147.722	85,41

		0920	Pozostałe odsetki	50	45	92
			Dochody z najmu, dzierżawy, sprzedaży oraz opłaty za wieczyste użytkowanie mienia komunalnego			
710			Działalność usługowa	590	2.332	395,26
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	590	2.332	395,26
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	590	2.332	395,26
			Darowizny na sporządzenie planu zagospodarowania gminy			
750			Administracja publiczna	64.090	64.045	99,93
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.640	50.679	100,08
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	49.440	49.440	100
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.200	1.239	103,25
			Dotacja na zadania zlecone oraz 5% dochodów uzyskanych z opłat za dowody osobiste			
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	13.450	13.366	99,38
		0690	Wpływy z różnych opłat	9.000	8.942	99,36
		0830	Wpływy z usług	1.950	1.965	100,77
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.500	2.459	98,36
			Dochody uzyskane z prowizji sprzedaży znaków skarbowych specyfikacji przetargowych			
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	22.439	22.228	99,06
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	894	894	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	894	894	100
			Dotacja za zadania zlecone prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców			
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miasta oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3.476	3.315	95,37
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.476	3.315	95,37
			Dotacja na zadanie zlecone na przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy			
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	18.069	18.019	99,73
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.069	18.019	99,73
			Dotacja na zadanie zlecone związane z przeprowadzeniem wyborów do parlamentu europejskiego			
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100
	75414		Obrona cywilna	400	400	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	400	100
			Dotacja na zadanie zlecone na zadania związane z obroną cywilną			
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	2.441.765	2.436.622	99,79
	75601		Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych	5.500	4.662	87,97
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.300	4.468	84,31
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200	194	97
			Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej			
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.636.086	1.648.158	100,74

		0310	Podatek od nieruchomości	1.393.026	1.403.141	100,73
		0320	Podatek rolny	59.460	48.740	81,98
		0330	Podatek leśny	86.200	84.333	97,84
		0340	Podatek od środków transportowych	32.900	32.683	99,34
		0360	Podatek od spadków i darowizn	4.000	4.115	102,88
		0370	Podatek od posiadania psów	700	660	94,29
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.122	1.122	100
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	8.500	8.046	94,66
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	8.000	7.760	97
		0500	Podatek do czynności cywilnoprawnych	32.681	48.203	147,5
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.700	1.630	95,88
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.600	6.528	98,91
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	1.197	1.197	100
			Dochody uzyskane z podatków i opłat lokalnych. Skutki obniżenia stawek podatków przez Radę Gminy za 2004 rok wynoszą 256.788, w tym: - w podatku od nieruchomości 256.291 - podatku od posiadania psów 447 - wpływy z opłaty miejscowej 50 Skutki udzielonych przez gminę: ulg odroczeń, umorzeń, zwolnień i przesunięć terminów płatności za 2004 rok wynoszą 18.649, w tym: - podatek od nieruchomości 16.780 - podatek rolny 672 - podatek leśny 48 - odsetki 1.149 Zaległości w podatkach na 31 grudnia 2004 roku wynoszą 162.326, w tym: - podatek od nieruchomości 70.933 - podatek rolny 12.645 - podatek leśny 3.934 - podatek od środków transportowych 2.763 - podatek od spadków i darowizn 1.316 - podatek od czynności cywilnoprawnych 175 - podatki zabezpieczone hipotecznie 15.194 - odsetki 55.366			
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	110.595	109.745	99,21
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	21.000	20.150	95,96
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	89.595	89.595	100
			Dochody uzyskane z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu i opłaty skarbowej			
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	689.553	674.026	86,23
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	688.753	672.625	97,66
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	800	1.401	175,13
			Dochody uzyskane z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych			
	75624		Dywidendy	31	31	100
		0740	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	31	31	100
			Dochody uzyskane z udziałów w spółce Oświetlenie uliczne w Kaliszu			
758			Różne rozliczenia	5.106.435	5.106.238	100
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.672.137	3.672.137	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.672.137	3.672.137	100
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	12.105	12.105	100
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	12.105	12.105	100
	75805		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	25.645	25.645	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	25.645	25.645	100
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.388.401	1.388.401	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.388.401	1.388.401	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	8.147	7.950	97,59
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej		-97	
		0360	Podatek od spadków i darowizn		-136	

		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		-21	
		0920	Pozostałe odsetki	8.147	8.204	100,7
			Subwencje i odsetki od środków na rachunkach bankowych			
801			Oświata i wychowanie	84.707	86.653	102,3
	80101		Szkoły podstawowe	15.883	16.561	104,27
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	14.240	14.918	104,77
		0970	Wpływy z różnych dochodów	96	96	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	1.547	1.547	100
			Dochody uzyskane z wynajmu pomieszczeń oraz dotacja na zadania własne na sfinansowanie wyprawki szkolnej dla uczniów klas pierwszych			
	80104		Przedszkola	53.584	54.352	101,44
		0830	Wpływy z usług	53.465	53.816	100,66
		0970	Wpływy z różnych dochodów	119	119	100
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych		417	
			Dochody uzyskane z odpłatności za korzystanie z przedszkola, sprzedaż złomu oraz z likwidacji środka specjalnego			
	80110		Gimnazja	6.558	6.557	99,99
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.185	1.185	100
		0970	Wpływy z różnych dochodów	531	530	99,81
		2380	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	4.842	4.842	100
			Dochody uzyskane z wynajmu pomieszczeń, sprzedaż złomu oraz wpłata zysku z gospodarstwa pomocniczego			
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	7.862	8.365	106,40
		0830	Wpływy z usług	6.821	7.324	107,38
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	1.041	1.041	100
			Dochody uzyskane z wynajmu autobusu szkolnego i dotacja na dofinansowanie kosztów związanych z dowożeniem dzieci sześciolletnich do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wrzesień - grudzień			
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	70	68	97,14
		0970	Wpływy z różnych dochodów	70	68	97,14
			Dochody uzyskane z wynagrodzenia dla płatnika ZUS			
	80195		Pozostała działalność	750	750	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	750	750	100
			Dotacja na sfinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych powołanych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z awansem zawodowym nauczycieli			
852			Pomoc społeczna	888.502	868.215	97,72
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	615.364	598.533	97,29
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	609.088	592.257	97,24
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6.276	6.276	100
			Dotacja na zadanie zlecone na realizację ustawy o świadczeniach rodzinnych i koszty obsługi			
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.400	3.770	85,69

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.400	3.770	85,69
			Dotacja na zadanie zlecone na opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne			
85214			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	109.894	107.298	97,64
	0970		Wpływy z różnych dochodów	5.840	5.840	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60.000	57.404	95,68
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	44.054	44.054	100
			Dotacje na zadania zlecone i własne na wypłatę zasiłków obligacyjnych i zwrot zasiłków celowych			
85216			Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	43	43	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43	43	100
			Dotacja na zadanie zlecone wypłata zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych			
85219			Ośrodki pomocy społecznej	106.500	106.272	99,79
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	106.500	106.272	99,79
			Dotacja na zadanie zlecone na koszty związane z utrzymaniem ośrodka			
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.473	3.471	99,95
	0830		Wpływy z usług	3.356	3.355	99,97
	0970		Wpływy z różnych dochodów	117	116	100
			Dochody uzyskane z odpłatności za usługi opiekuńcze			
85278			Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	38.806	38.806	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.806	38.806	100
			Dotacja na zadanie zlecone na pomoc pieniężną dla rolników poszkodowanych w wyniku klęski suszu w 2003 roku			
85295			Pozostała działalność	10.022	10.022	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	10.022	10.022	100
			Dotacja na zadanie własne dofinansująca dożywianie uczniów			
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	10.750	10.751	100
85324			Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.750	10.751	100
	0690		Wpływy z różnych opłat	10.750	10.751	100
			Dochody uzyskane z refundacji części kosztów związanych z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej			
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	36.807	36.604	99,45
90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg	35.207	35.207	100
	0740		Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.207	35.207	100
			Dotacja na zadanie zlecone spłata zobowiązań z 2003 roku z tytułu oświetlenia dróg publicznych wojewódzkich i powiatowych			
90020			Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.600	1.397	87,31
	0400		Wpływy z opłaty produktowej	1.600	1.397	87,31
			Dochody uzyskane z opłaty produktowej			
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.900	1.900	100
92116			Biblioteki	1.900	1.900	100

		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.900	1.900	100
			Dotacja na realizację programu „Upowszechnianie i promocja czytelnictwa” z Ministerstwa Kultury			
926			Kultura fizyczna i sport	30.197	30.146	99,84
	92601		Obiekty sportowe	30.197	30.146	99,84
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	29.795	29.745	99,84
		0920	Pozostałe odsetki	60	59	98,34
		0970	Wpływy z różnych dochodów	342	342	100
			Dochody uzyskane z wynajmu sali sportowej			
			Razem	9.195.351	9.045.990	98,38

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	130.712	130.077	99,52
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	129.112	129.112	100
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95.334	95.334	100
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	33.778	33.778	100
			Wydatki na zadania inwestycyjne wodociągowanie Kobyłej Górze - Trzy Kamienie, Wesoła Pustki i Lipnik			
	01030		izby Rolnicze	1.600	965	60,31
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.600	965	60,31
			Wpłata na rzecz izb rolniczych			
600			Transport i łączność	1.758.635	1.710.839	97,29
	60014		Drogi publiczne powiatowe	20.100	20.100	100
		4300	Zakup usług pozostałych	10.100	10.100	100
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000	10.000	100
			Opracowanie dokumentacji technicznej na chodnik przy drodze powiatowej w Parzynowie i Mąkoszycach oraz pomoc finansowa na budowie chodnika w Parzynowie			
	60016		Drogi publiczne gminne	1.727.209	1.680.706	97,31
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.000	25.515	98,13
		4270	Zakup usług remontowych	56.000	34.632	61,84
		4300	Zakup usług pozostałych	54.500	36.521	67,01
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	474.019	467.348	98,59
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	607.520	607.520	100
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	509.170	509.170	100
			Wydatki na bieżące utrzymanie i modernizację dróg gminnych w miejscowościach: Bierzów, Mąkoszyce oraz w Kobyłej Górze przy ulicach Biwakowa, Harcerska, Zuchowska, Namiotowa, Tetmajera, 3 Maja, cmentarz			
	60095		Pozostała działalność	11.326	10.033	88,58
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.042	283	27,16
		4260	Zakup energii	2.200	1.971	89,59
			Wydatki na utrzymanie przystanków i zakup wiat przystankowych Zmyślona Parzynowska i Bierzów			
700			Gospodarka mieszkaniowa	46.447	42.579	91,68
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	46.447	42.579	91,68
		4260	Zakup energii	2.900	2.812	96,97
		4300	Zakup usług pozostałych	12.700	11.624	91,53
		4430	Różne opłaty i składki	300	0	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22.547	22.547	100

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000	5.596	69,95
			Wydatkowano na utrzymanie mienia komunalnego oraz poniesiono wydatki na remont domu komunalnego i przepustu oraz zakup działek			
710			Działalność usługowa	30.864	30.738	99,60
	71003		Biura planowania przestrzennego			
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	25.864	25.864	100
		4300	Zakup usług pozostałych	25.864	25.864	100
			Wydatki na opracowanie planu przestrzennego zagospodarowania gminy			
	71035		Cmentarze	5.000	4.874	97,46
		4260	Zakup energii	3.440	3.317	96,42
		4300	Zakup usług pozostałych	1.560	1.557	99,81
			Wydatki związane zopłatą za wodę i dostarczenie śmieci na wysypisko z cmentarzy na terenie gminy			
750			Administracja publiczna	1.086.126	1.062.262	97,81
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.440	49.440	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	148	148	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.261	31.261	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.205	2.205	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.017	5.017	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	713	713	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.242	1.242	100
		4270	Zakup usług remontowych	1.130	1.130	100
		4300	Zakup usług pozostałych	6.846	6.846	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	182	182	100
		4430	Różne opłaty i składki			
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	696	696	100
			Wydatki związane z wykonywaniem zadań z administracji rządowej - zadanie zlecone			
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	95.674	93.531	97,76
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	87.569	85.973	98,18
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.005	857	85,27
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800	4.591	95,65
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300	2.110	91,74
			Wydatki związane z utrzymaniem Rady Gminy			
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	929.866	908.443	97,90
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń (bez nagród)	3.930	3.926	99,90
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	581.313	581.229	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	44.265	44.265	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	101.963	101.963	100
		4120	Składki na fundusz pracy	14.402	14.402	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.618	33.440	91,47
		4260	Zakup energii	28.000	24.189	86,39
		4270	Zakup usług remontowych	7.000	5.413	77,33
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600	564	94
		4300	Zakup usług pozostałych	62.777	57.638	91,82
		4410	Podróże służbowe krajowe	19.000	15.338	80,73
		4430	Różne opłaty i składki	1.500	1.457	97,14
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	14.082	14.082	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	14.416	10.537	73,10
			Wydatki związane z funkcjonowaniem Urzędu Gminy i wynagrodzenia			
	75095		Pozostała działalność	11.146	10.848	97,33
		4430	Różne opłaty i składki	9.760	9.463	96,96
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.386	1.385	99,93
			Składki na stowarzyszenia i odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla rencistów i emerytowanych urzędników			
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	22.439	22.229	99,07

	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	894	894	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37	37	100
		4270	Zakup usług remontowych	150	150	100
		4300	Zakup usług pozostałych	707	707	100
			Wydatki związane z prowadzeniem stałego rejestru wyborców - zadanie zlecone			
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miasta oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3.476	3.316	95,37
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.170	2.170	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20	20	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3	3	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	484	484	100
		4300	Zakup usług pozostałych	480	320	66,67
		4410	Podróże służbowe krajowe	319	319	100
			Wydatki na przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy			
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	18.069	18.019	99,72
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.000	10.950	99,55
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	106	106	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15	15	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.437	2.437	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.978	2.978	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.533	1.533	100
			Wydatki związane z wyborami do parlamentu europejskiego			
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	52.400	49.740	94,93
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5.00	5.000	100
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000	5.000	100
			Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego dla powiatowej straży pożarnej			
	75412		Ochotnicze straże pożarne	47.000	44.340	94,34
		2820	Dotacja celowa otrzymana z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	8.000	6.219	77,74
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.150	3.006	95,43
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.600	9.064	94,42
		4260	Zakup energii	4.076	4.076	100
		4270	Zakup usług remontowych	8.000	7.907	98,84
		4280	Zakup usług zdrowotnych	424	400	94,34
		4300	Zakup usług pozostałych	7.550	7.514	99,52
		4430	Różne opłaty i składki	6.200	6.154	99,26
			Wydatki związane z utrzymaniem bojowym straży pożarnych			
	75414		Obrona cywilna	400	400	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	266	266	100
		4270	Zakup usług remontowych	134	134	100
			Wydatki związane z obroną cywilną - zadanie zlecone			
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	37.450	26.002	69,44
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	37.450	26.002	69,44
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	8.970	8.761	97,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.100	3.309	29,81
		4270	Zakup usług remontowych	4.900	2.470	50,41
		4300	Zakup usług pozostałych	12.450	11.432	91,83
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	30	30	100
			Wydatki związane z realizacją podatków i opłat			
757			Obsługa długu publicznego	171.850	150.868	87,79

	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	171.850	150.868	87,79
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500	5.498	99,96
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	166.350	145.370	87,99
			Odsetki od kredytów i pożyczek			
801			Oświata i wychowanie	4.407.809	4.400.411	99,84
	80101		Szkoły podstawowe	2.209.519	2.207.358	99,91
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	134.788	134.670	99,92
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	1.547	1.547	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.298.904	1.298.898	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	110.258	110.256	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	265.002	264.996	100
		4120	Składki na fundusz pracy	36.011	35.999	99,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	93.913	93.569	99,64
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.667	12.616	99,60
		4260	Zakup energii	38.952	38.249	98,20
		4270	Zakup usług remontowych	18.823	18.816	99,97
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.103	1.103	100
		4300	Zakup usług pozostałych	36.564	36.667	97,55
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.686	1.672	99,17
		4430	Różne opłaty i składki	2.360	2.360	100
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	80.634	80.634	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	76.307	76.306	100
			Wydatki związane z utrzymaniem szkół podstawowych na terenie gminy			
	80104		Przedszkola	640.114	638.469	99,75
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	36.222	36.178	99,88
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	396.144	396.134	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	31.008	30.881	99,59
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	78.009	77.463	99,30
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.218	10.145	99,29
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.528	14.152	97,42
		4220	Zakup środków żywności	21.142	21.119	99,90
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.230	5.162	98,70
		4260	Zakup energii	6.370	6.211	97,51
		4270	Zakup usług remontowych	9.500	9.360	98,85
		4280	Zakup usług zdrowotnych	660	620	100
		4300	Zakup usług pozostałych	7.415	7.351	99,14
		4410	Podróże służbowe krajowe	211	209	99,05
		4430	Różne opłaty i składki	311	308	99,04
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	23.146	23.146	100
			Wydatki na utrzymanie przedszkoli			
	80110		Gimnazja	1.094.861	1.094.810	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	63.667	63.666	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	623.506	623.506	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	45.375	45.374	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	122.041	122.041	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.904	16.904	100
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	46.179	46.178	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.081	7.081	100
		4260	Zakup energii	7.675	7.674	100
		4270	Zakup usług remontowych	6.707	6.707	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.060	1.059	99,91
		4300	Zakup usług pozostałych	19.010	18.999	99,95
		4410	Podróże służbowe krajowe	966	942	97,92
		4430	Różne opłaty i składki	1.462	1.462	100
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	37.675	37.675	100
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	64	64	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95.489	95.478	99,99
			Wydatki na utrzymanie gimnazjum			

	80113		Dowożenie uczniów do szkół	158.277	157.998	99,83
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.500	34.438	99,82
		4270	Zakup usług remontowych	5.041	5.018	99,95
		4300	Zakup usług pozostałych	113.730	113.568	99,86
		4430	Różne opłaty i składki	4.606	4.605	100
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	400	369	92,00
			Wydatki na koszty dowozu uczniów do szkół			
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	245.808	244.953	99,66
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	910	902	99,12
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	165.100	165.070	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.174	13.174	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	31.133	31.126	99,98
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.288	4.280	99,82
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.088	4.015	98,22
		4270	Zakup usług remontowych	412	412	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	140	140	100
		4300	Zakup usług pozostałych	19.150	18.480	96,51
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.100	2.041	97,19
		4430	Różne opłaty i składki	485	485	100
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4.828	4.828	100
			Wydatki związane z utrzymaniem administracji oświatowej			
	80145		Komisje egzaminacyjne	1.200	750	62,50
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200	750	62,50
			Wydatki na wypłatę wynagrodzenia za udział w komisji powołanych ekspertów na awans nauczycieli			
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.380	19.423	90,85
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	752	727	96,68
		4120	Składki na Fundusz Pracy	106	100	94,34
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	660	658	99,70
		4300	Zakup usług pozostałych	16.179	14.278	88,25
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.683	3.660	99,38
			Wydatki na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli			
	80195		Pozostała działalność	36.650	36.650	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000	3.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	750	750	100
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	32.900	32.900	100
			Wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla emerytów nauczycieli i zapomogi zdrowotne			
	851		Ochrona zdrowia	89.595	89.595	100
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	89.595	89.595	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.260	2.260	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.326	8.326	100
		4300	Zakup usług pozostałych	77.641	77.641	100
		4430	Różne opłaty i składki	1.368	1.368	100
			Wydatki związane z realizacją gminnego programu przeciwdziałania alkoholizmowi			
	852		Pomoc społeczna	1.171.790	1.150.347	98,17
	85202		Domy pomocy społecznej	18.470	18.470	100
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	18.470	18.470	100
			Wydatki na pomoc finansową dla Domu Pomocy Społecznej w Kobyłej Górze na przyłącze kanalizacyjne			
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	615.364	598.534	97,27
		3110	Świadczenia społeczne	587.455	570.907	97,19
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.322	8.303	99,78
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.730	8.476	97,09
		4120	Składki na Fundusz Pracy	210	204	97,15
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.845	1.844	99,95
		4300	Zakup usług pozostałych	2.048	2.047	100

		4410	Podróże służbowe krajowe	130	129	99,23
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	348	348	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.276	6.276	100
			Wydatki związane z wypłatą świadczeń rodzinnych			
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.400	3.770	85,69
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4.400	3.770	85,69
			Wydatki związane z odprowadzeniem składki na ubezpieczenie zdrowotne			
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	162.354	159.435	98,21
		3110	Świadczenia społeczne	156.854	154.340	98,40
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.500	5.095	92,64
			Wydatki na wypłatę zasiłków			
	85215		Dodatki mieszkaniowe	76.713	76.712	100
		3110	Świadczenia społeczne	76.713	76.712	100
			Wydatki na wypłatę dodatków mieszkaniowych			
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	43	43	100
		3110	Świadczenia społeczne	43	43	100
			Wydatki na wypłatę zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych			
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	171.262	170.199	99,38
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.373	1.365	99,42
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.138	97.137	99,95
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.565	6.564	99,95
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.121	19.121	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.567	2.566	99,87
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.508	6.508	100
		4260	Zakup energii	3.789	3.789	100
		4300	Zakup usług pozostałych	24.584	23.550	95,80
		4410	Podróże służbowe krajowe	982	965	98,27
		4430	Różne opłaty i składki	200	199	99,50
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.432	3.432	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.380	2.380	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.623	2.623	100
			Wydatki na funkcjonowanie ośrodka i świadczenie usług opiekuńczych w kwocie 9.966			
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	38.806	38.806	100
		3110	Świadczenia społeczne	38.806	38.806	100
			Wydatki na pomoc pieniężną dla rolników poszkodowanych w wyniku suszy w 2003 roku			
	85295		Pozostała działalność	84.378	84.378	100
		3110	Świadczenia społeczne	84.378	84.378	100
			Wydatki na zasiłki zorganizowane w formie żywienia w szkołach			
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	71.718	70.623	98,48
		85401	Świetlice szkolne	71.718	70.623	98,48
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.850	1.849	99,95
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.180	49.282	98,21
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.114	4.026	97,86
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.814	9.713	98,97
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.178	1.171	99,41
		4260	Zakup energii	440	440	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	40	40	100
		4300	Zakup usług pozostałych	190	190	100
		4430	Różne opłaty i składki	78	75	100
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.837	3.837	100
			Wydatki na utrzymanie świetlic na terenie szkół podstawowych i gimnazjum			
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	397.088	364.598	91,82
		90003	Oczyszczanie miast i wsi	38.133	33.022	86,60

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	473	473	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	67	67	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.825	3.604	52,81
		4260	Zakup energii	2.393	2.265	94,66
		4300	Zakup usług pozostałych	28.375	26.613	93,79
			Wydatki związane z utrzymaniem porządku na terenie gminy			
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	325	144	44,31
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	325	144	44,31
			Wydatki na utrzymanie zieleni			
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	198.630	171.432	86,31
		4260	Zakup energii	145.143	128.710	88,68
		4300	Zakup usług pozostałych	53.487	42.722	79,87
			Wydatki na zakup energii elektrycznej i konserwacji oświetlenia ulicznego			
	90095		Pozostała działalność	160.000	160.000	100
		4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	160.000	160.000	100
			Dopłata do kapitału zapasowego spółki komunalnej			
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	183.000	183.000	100
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	108.100	108.100	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	108.100	108.100	100
			Dotacja dla instytucji kultury			
	92116		Biblioteki	74.900	74.900	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	74.900	74.900	100
			Dotacja dla biblioteki			
926			Kultura fizyczna i sport	111.507	110.889	99,45
	92601		Obiekty sportowe	76.757	76.185	99,26
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.600	46.521	99,84
		4260	Zakup energii	11.300	10.982	97,19
		4270	Zakup usług remontowych	1.242	1.187	95,57
		4300	Zakup usług pozostałych	7.700	7.673	99,65
		4430	Różne opłaty i składki	5.730	5.730	100
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	4.185	4.092	97,78
			Wydatki na utrzymanie hali sportowej			
	92604		Instytucje kultury fizycznej	17.800	17.754	99,74
		4430	Różne opłaty i składki	17.800	17.754	99,74
			Składka członkowska dla stowarzyszenia sportowego klub „ZEFKA”			
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	16.950	16.950	100
		4300	Zakup usług pozostałych	16.950	16.950	100
			Wydatki na imprezy sportowe			
			Razem	9.769.430	9.594.797	98,22

ZADANIA INWESTYCYJNE

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem plan	Wykonanie
010			Rolnictwo i łowiectwo	129.112	129.112
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	129.112	129.112
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95.334	95.334
			Zadania Wodociąg Kobyla Góra - Trzy Kamienie, Wesola, Pustki, Lipnik	95.334	95.334
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	33.778	33.778
			Zadania Wodociąg Kobyla Góra - Trzy Kamienie, Wesola, Lipnik	33.778	33.778
600			Transport i łączność	1.598.793	1.591.817
	60016		Drogi publiczne gminne	1.590.709	1.584.038
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	474.019	467.348
			Zadania Chodniki Biwakowa i Harcerska Kobyla Góra	488	488
			Droga Bierzów działka 250 i 317	115.950	115.905
			Droga Kobyla Góra - cmentarz	70.000	67.538
			Droga Kobyla Góra ul. 3 Maja	107.627	103.976

			Droga Kobyla Góra ul. Tetmajera	29.534	29.022
			Droga Mąkoszyce działka nr 813 i 752	150.420	150.419
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	607.520	607.520
			Zadania Droga Kobyla Góra przy ul. Biwakowa, Zuchowska, Harcerska, Zuchowska, Namiotowa, Obozowa, Harcerska	607.520	607.520
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	509.170	509.170
			Zadania Droga Kobyla Góra przy ul. Biwakowa Zuchowska, Namiotowa, Obozowa, Harcerska	509.170	509.170
	60095		Pozostała działalność	8.084	7.779
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.084	7.779
			Zadania Przystanek Zmysłona Parzynowska, Bierzów	8.084	7.779
700			Gospodarka mieszkaniowa	30.547	28.143
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30.547	28.143
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22.547	22.547
			Zadania Budynek Pisarzowice	13.442	13.442
			Pomost spacerowy nad Zalewem Kobyla Góra	305	305
			Przepust działka 473 budynek Pisarzowice	8.800	8.800
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000	5.596
			Zadania Zakup działek w Mąkoszycach i Kobylej Górze	8.000	5.596
750			Administracja publiczna	14.416	10.537
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	14.416	10.537
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	14.416	10.537
			Zadania Zakup zestawu komputerowego oprogramowania	14.416	10.537
801			Oświata i wychowanie	171.796	171.784
	80101		Szkoły podstawowe	76.307	76.306
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	76.307	76.306
			Zadania Kotłownia i remont budynku SP Kobyla Góra	37.951	37.950
			Remont budynku SP Mąkoszyce	38.356	38.356
	80110		Gimnazja	95.489	95.478
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95.489	95.478
			Zadania Budowa Gimnazjum w Kobylej Górze	2.000	1.990
			Remont budynku wymiana pieców CO	93.489	93.488
852			Pomoc społeczna	11.279	11.279
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6.276	6.276
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.276	6.276
			Zadania Zestaw komputerowy i oprogramowanie, świadczenia społeczne	6.276	6.276
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	5.003	5.003
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.380	2.380
			Zadania Adaptacja pomieszczeń dla GOPS	2.380	2.380
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.623	2.623

GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Przychody plan 31.353 wykonanie 32.833

Rozchody plan 31.353 wykonanie 32.833

Stan środków na rachunku bankowym na 31 grudnia 2004 roku wynosi 26. 264 zł

Gospodarstwo pomocnicze przy gimnazjum w Kobylej Górze

Przychody plan 51.880 wykonanie 53.396

Rozchody plan 51.880 wykonanie 48.554

Wynik finansowy wynosi 4.842,00 zł i zostało zlikwidowane z dniem 30.06.2004 rok

Środki specjalne

Przychody plan 66 377 wykonanie 66 195

Rozchody plan 66 377 wykonanie 66 195

Stan środków na rachunku bankowym na 31 grudnia 2004 roku wynosi zero.

Wójt
(-) mgr Jerzy Przygoda

2161

Sprawozdanie z realizacji budżetu miasta Obrzycko za 2004 rok

Rada Miasta Obrzycko w dniu 15 marca 2004 roku podjęła uchwałę nr XVI/50/2004 w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2004 rok, ustalając dochody i wydatki budżetowe w następujących kwotach:

- dochody	3.698.336 zł
- wydatki	3.642.668 zł

W dniu uchwalania budżetu nadwyżka wyniosła 55.668 zł, którą przeznaczono na spłatę zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W ciągu minionego 2004 roku dochody i wydatki budżetowe zwiększono o kwotę 245.238 zł. Zmian dokonano na podstawie 5 uchwał Rady Miasta oraz 6 Zarządzeń Burmistrza Miasta Obrzycko.

Dochody zwiększono o:

a) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i własnych z przeznaczeniem na:

- sfinansowanie kosztów przygotowania i przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego - 2.220 zł,
- przygotowanie organizacyjne miasta do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, wypłaty tychże świadczeń - 219.926 zł,
- pomoc pieniężną dla rolników poszkodowanych w wyniku klęski suszy w 2003 r. - 1.301 zł,
- oświetlenie dróg dla, których gmina nie jest zarządcą - 2.135 zł,

- sfinansowanie wyprawki szkolnej przyznawanej jako zasiłek losowy w formie rzeczowej, obejmującej podręczniki szkolne dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2004/2005 - 1.301 zł,
- dofinansowanie zadania w zakresie dożywiania uczniów - 3.279 zł,
- realizację programu „Upowszechnianie i promocja czytelnictwa” - 800 zł,

b) dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień z Urzędem Gminy na dofinansowanie działalności statutowej:

- Ochotniczej Straży Pożarnej, Obrzyckiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko - 15.340 zł,

c) subwencję:

- rekompensującą dochody utracone z tytułu ustawowych ulg i zwolnień w podatku rolnym i leśnym - 101 zł,
- uzupełnienie subwencji - 7.502 zł,
- oświatową na dofinansowanie remontów mających na celu usunięcie zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkół - 18.000 zł,

d) dochody własne z tytułu:

- odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości,
- opłaty za zarząd nieruchomością wspólną,

- udział w podatku dochodowym od osób prawnych,
- podatki od czynności cywilnoprawnych,
- opłaty skarbowej i środków cywilnoprawnych,
- odsetek bankowych - 45.500 zł

Ponadto w wyniku zmian dokonano zmniejszenia dochodów budżetowych:

a) dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminom:

- na zadania w zakresie opieki społecznej - 13.367 zł,

b) dochodów własnych z tytułu:

- najmu i dzierżawy mieszkań komunalnych, w związku z wykupem lokali na własność - 30.300 zł,
- podatku od nieruchomości, co spowodowane zostało postawieniem podmiotu gospodarczego w stan likwidacji i przeszacowaniem wpływów z tego podatku, a także wcześniejszym niż zakładano uregulowaniem jeszcze w 2003 zaległości przez ten podmiot - 28.500 zł.

Zmiany dochodów budżetowych znalazły odzwierciedlenie w planie wydatków budżetowych. W czasie roku budżetowego dokonywano także zmian w planie wydatków polegających na zmianie przeznaczenia środków oraz przeniesienia wszystkich środków z rezerwy budżetowej w kwocie 20.000 zł na zadania realizowane z zakresu administracji publicznej, ochrony i konserwacji zabytków, oczyszczania miasta oraz uregulowanie części zobowiązań za opracowanie Studium Zagospodarowania Przestrzennego.

Dokonano zmian w planie przychodów i rozchodów, wprowadzając przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie 80.809 zł.

Ostatecznie po dokonanych zmianach plan dochodów zamknął się kwotą 3.943.574 zł, zaś wydatki uchwalono w wysokości 3.968.715 zł.

Deficyt budżetowy w kwocie 25.141 zł pokryto przychodami pochodzącymi z tytułu innych rozliczeń krajowych.

Dochody budżetowe zrealizowaliśmy w wysokości 3.880.658 zł, co stanowi 98,4% założonych wpływów.

Osiągnięte dochody budżetowe za okres sprawozdawczy wg źródeł pochodzenia przedstawiają się następująco:

a) dochody własne - 1.444.370 zł, z tego:

- dochody z majątku gminy - 346.827 zł,
- podatki i opłaty lokalne - 641.387 zł,
- udziały we wpływach podatku dochodowego od osób prawnych i fizycznych - 455.773 zł,
- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - 383 zł,

b) dotacje celowe - 333.310 zł, z tego:

- na zadania z zakresu administracji rządowej - 309.599 zł,

- na realizację własnych zadań bieżących - 7.571 zł,
- na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej - 800 zł,
- na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - 15.340 zł,

c) subwencja ogólna - 2.102.978 zł.

W poszczególnych działach realizacja dochodów przedstawia się w następujący sposób:

W dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - wpływy wyniosły 34 zł, co stanowi 226,7% założonych dochodów z tytułu opłaty dzierżawnej za obwód łowiecki.

W dziale 700 - gospodarka mieszkaniowa - wpływy wyniosły 345.522 zł, co stanowi 108,7%.

Wpływy z tytułu: najmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń wynajmowanych na działalność administracyjną, handlową i usługową, dzierżawy za grunt, opłaty dzierżawnej za zarządzanie stacją wodociągową oraz oczyszczalnią ścieków, opłat z tytułu wieczystego użytkowania, zarządu nieruchomością wspólną, odsetek od nieterminowych wpłat, a także od sprzedaży ratalnej wykupionych lokali przysporzyły miastu dochód w wysokości 230.866 zł.

Z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości otrzymaliśmy dochód w kwocie 112.113 zł, w tym:

- na rzecz najemców sprzedano za gotówkę 10 mieszkań za łączną kwotę 63.737 zł,
- w systemie ratalnym sprzedano 10 lokali, z których wpłynęło 10.506 zł,
- z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości w latach ubiegłych, wpłynęło 20.455 zł,
- w przetargu ustnym nieograniczonym sprzedano 1 lokal użytkowy i 1 lokal mieszkalny za cenę 17.415 zł.

Szerokie zainteresowanie nabyciem prawa własności nieruchomości przez najemców przyczyniło się do zrealizowania dochodów z tego tytułu w 115,6%.

Nadto 2.543 zł otrzymaliśmy z tytułu:

- wynajmu sprzętu,
- wykupu rozsiewacza nawozu i wapna (zakupionego w roku ubiegłym w systemie ratalnym).

W dziale 750 - administracja publiczna - wpływy wyniosły 46.643 zł, tj. 101,6% 35.947 zł to należna dotacja na zadanie zlecone z przeznaczeniem na sfinansowanie wynagrodzeń i pochodnych pracownika realizującego zadania administracji rządowej.

Podniesienie stopy procentowej przez bank środków zgromadzonych na rachunku bankowym miasta przyczyniło się do wykonania tychże dochodów w wysokości 3.837 zł tj. 119,3%.

Ponadto w 102,8% tj. w kwocie 5.652 zł zrealizowano dochody z tytułu zwrotu poniesionych wydatków w roku ubiegłym - opłat za telefon, kosztów utrzymania lokalu wynaj-

mowanego przez Ekspozyturę PKO BP S.A., środków z Powiatowego Urzędu Pracy z tyt. wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych.

383 zł to 5% dochodów zrealizowanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

Pozostałe dochody w kwocie 824 zł to wpływy z tytułu prowizji sprzedaży znaków skarbowych i wysłanych upomnień.

W dziale 751 - urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - wpływło 2.580 zł, co stanowi 100,0%.

360 zł to dotacja przekazana przez Krajowe Biuro Wyborcze z przeznaczeniem na pokrycie kosztów prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców w gminie. Dotację w kwocie 2.220 zł miasto otrzymało z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów przygotowania i przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 13 czerwca 2004 r.

W dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - otrzymaliśmy 3.000 zł, tj. 100,0%.

Jest to dotacja określona w porozumieniu pomiędzy Wójtem Gminy a Burmistrzem Miasta. Przedmiotem porozumienia jest dofinansowanie działalności Ochotniczej Straży Pożarnej w tym: opłacenie kierowcy oraz działalność statutowa - zakup paliwa, sprzętu itp.

W dziale 756 - dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - są to dochody od osób fizycznych i prawnych z tytułu: podatku od nieruchomości, środków transportowych, podatku rolnego, leśnego, karty podatkowej, podatku od posiadania psów, podatku od czynności cywilnoprawnych, opłaty skarbowej, opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, udziału w podatku dochodowym oraz odsetek od nieterminowych wpłat. Dochody z wyżej wymienionych podatków i opłat wyniosły 1.069.645 zł, co stanowi 92,9%.

Przyczyną niskiego wykonania należności w podatkach i opłatach lokalnych jest coraz bardziej pogłębiająca się wydolność płatnicza dużej części społeczności lokalnej. Część wpłat dokonywana jest po ustawowym terminie lub nie dokonywana przez dłuższy okres czasu. Pomimo wielu wezwań do zapłaty i skierowania kilku podatników do egzekucji realizacja podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych wyniosła:

- podatku od nieruchomości - 512.060 zł tj. 88,1%,
- podatku od środków transportowych - 15.360 zł tj. 66,1%.

Natomiast wpływy z podatku rolnego i leśnego stanowiące znikomą część dochodów miasta wyniosły 1.059 zł, co stanowi 102,0%.

W kwocie 23.809 zł odnotowano wpływy z tytułu: opłaty targowej, podatku od posiadania psów, opłaty administracyjnej za czynności urzędowe oraz opłaty skarbowej.

Poniżej planu, w kwocie 23.080 zł, tj. 90,6% zrealizowano dochody z tytułu opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu wnoszone zarówno przez podmioty prawne jak i osoby fizyczne. Przyczyną niższego wykonania była likwidacja jednego z punktów prowadzących sprzedaż alkoholu.

Natomiast dochody realizowane przez Urzędy Skarbowe i przekazywane do budżetu miasta z tytułu podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej a także podatku od czynności cywilnoprawnych wyniosły 38.213 zł, co stanowi 115,8% założonego planu.

Odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat lokalnych zrealizowano w wysokości 291 zł.

Realizacja udziałów w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa przedstawia się następująco:

- od osób prawnych otrzymaliśmy 12.611 zł, co stanowi 148,4%. Podatek ten realizowany jest przez urzędy skarbowe, a na jego wysokość mają wpływ przekazywane zaliczki przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- od osób fizycznych otrzymaliśmy 443.162 zł, co stanowi 97,7% planu. Wysokość planu ustalona jest przez Ministerstwo Finansów i dotyczy udziału w kwocie realnie wpłaconej do budżetu państwa.

W stosunku do wielkości według szacunkowego planu, do budżetu miasta nie wpłynęła kwota w wysokości 10.626zł.

W dziale 758 - różne rozliczenia - subwencja ogólna dla gminy została przekazana w wysokości 2.095.476 zł w tym:

- część oświatowa - 1.878.350 zł, tj. 100,0%,
- część wyrównawcza - 217.025 zł, tj. 100,0%,
- część rekompensująca dochody utracone z tytułu ulg i zwolnień w podatku rolnym - 101 zł, tj. 100,0%.

Nadto miasto otrzymało środki z rezerwy subwencji ogólnej z przeznaczeniem na uzupełnienie dochodów w kwocie 7.502 zł, w związku z:

- wyższym przewidywanym wykonaniem w 2004 r. wydatków na dodatki mieszkaniowe w stosunku do tych wydatków poniesionych w 2003 r.
- poniesieniem w I półroczu 2004r. wydatków na oświetlenie ulic wyższych do średnich wydatków na ten cel w tym samym okresie sprawozdawczym.

W dziale 801 - oświata i wychowanie - wpływy wyniosły 16.924 zł, co stanowi 105,4%.

Dochody w kwocie 1.301 zł, to dotacja celowa z przeznaczeniem na sfinansowanie części wyprawki szkolnej obejmującej podręczniki szkolne do wartości 100 zł dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2004/2005.

Pozostałe dochody w kwocie 15.623 zł pochodzą z tytułu:

- wynajmu garażu, sprzedaży składników majątkowych - 1.271 zł,
- opłat stałych wnoszonych przez rodziców za pobyt dzieci w placówce przedszkolnej - 12.897 zł,

- odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym Zespołu Szkół - 1.455 zł.

W dziale 852 - pomoc społeczna - dotacje celowe na zadania zlecone realizowane w ramach pomocy społecznej zostały przekazane w wysokości 242.165 zł, w tym na:

- opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne osób korzystających z pomocy społecznej - 1.033 zł tj. 100%,
- świadczenia rodzinne - 213.365 zł tj. 97%
- zasiłki i pomoc w naturze - 26.466 zł tj. 98%,
- pomoc pieniężną dla rolników poszkodowanych w wyniku klęski suszy w 2003 r. - 1.301 zł, tj. 100%.

Wykonanie dotacji na świadczenia rodzinne w 97,0% oraz na zasiłki i pomoc w naturze w 98,0% wynikało z faktu dostosowania poziomu środków do zakresu realizowanych zadań, co wiązało się ze zwrotem niewykorzystanej części dotacji do ich dysponenta.

Nadto otrzymaliśmy dotację na zadania własne w kwocie 6.270 zł z przeznaczeniem na:

- dofinansowanie dożywiania uczniów, w związku z realizacją „Rządowego programu wspierania gmin w dożywianiu uczniów” - 3.279 zł,
- zasiłki okresowe - 2.991 zł, które w związku ze zmianą ustawy o pomocy społecznej od 1 maja przeszły do zadań własnych z tym, że w części finansowane są ze środków Wojewody.

Dotację wykorzystano w 59,8% a jej wykonanie również wynikało z faktu dostosowania poziomu środków do zakresu realizowanych zadań w tym zakresie. Niewykorzystaną dotację zwrócono do dysponenta.

Natomiast dotację na utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej otrzymaliśmy w kwocie 18.400 zł tj. 100,0%.

85 zł to dochody z tytułu odsetek od środków na rachunku bankowym Ośrodka Pomocy Społecznej.

W dziale 854 - edukacyjna opieka wychowawcza - wpływy wyniosły 1.822 zł, co stanowi 72,9%.

Są to opłaty za korzystanie z usług stołówki szkolnej wnoszone przez pracowników szkoły. Przyczyną niskiego wykonaniu planu dochodów była rezygnacja części nauczycieli z usług stołówki szkolnej.

W dziale 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska - dochody wyniosły 11.450 zł, tj. 99,5%.

Kwota 10.507 zł to środki przeznaczone na spłatę zobowiązań powstałych w 2003 r. z tytułu sfinansowania przez miasto oświetlenia dróg publicznych dla których gmina nie jest zarządcą. Pozostałe środki w kwocie 943 zł to wpływy z opłat produktowych otrzymane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie ustawy o obowiązkach przedsiębiorstw w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami i opłacie produktowej.

W dziale 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - wpływy w kwocie 12.340 zł, tj. 100% dotacji, jaką miasto

otrzymało na podstawie zawartych porozumień pomiędzy Miastem Obrzycko a Gminą Obrzycko.

Przedmiotem porozumienia jest dofinansowanie działalności Biblioteki Publicznej Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko oraz Obrzyckiego Ośrodka Kultury działających na rzecz Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko.

W ramach przyznanych środków objętych niniejszymi porozumieniami:

- Biblioteka Publiczna zapewniała pełny i nieograniczony dostęp mieszkańcom gminy do swoich zbiorów,
- Obrzycki Ośrodek Kultury pokrył koszty zatrudnienia pracownika w klubie w Piotrowie od miesiąca stycznia do końca miesiąca lutego 2004 roku.

Ponadto miasto otrzymało dotację z Ministerstwa Kultury na realizację programu „Upowszechnianie i promocja czytelnictwa” w kwocie 800,00 zł.

Dochody miasta zostały uszczuplone z tytułu obniżenia przez Radę Miasta maksymalnych stawek: podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.

Skutki obniżenia górnych stawek podatków wyniosły 122.210 zł, co stanowi 11,9% zrealizowanych podstawowych dochodów podatkowych, w tym:

- z podatku od nieruchomości - 110.373 zł,
- z podatku od środków transportowych - 11.837zł.

Uchwałą Rady Miasta zwolniono z podatku od nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby: instytucji kultury, sportu i rekreacji, ochrony przeciwpożarowej, komunalnego budownictwa mieszkaniowego, zbiorowego zaopatrzenia miasta w wodę, odprowadzania ścieków oraz składowania nieczystości stałych.

Skutki udzielonych przez miasto ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy z tytułu podatku od nieruchomości wyniosły 89.816 zł tj. 8,7% uzyskanych podstawowych dochodów podatkowych.

Na koniec okresu sprawozdawczego stan zaległości podatkowych uległ obniżeniu w porównaniu z I półroczem 2004r o ca 9% i wyniósł 82.160 zł, w tym z tytułu:

- podatku od nieruchomości 65.687 zł,
- podatku rolnego 22 zł,
- podatku leśnego 96 zł,
- podatku od środków transportowych 6.515 zł,
- karty podatkowej 9.840 zł.

W odniesieniu do podatków lokalnych wyjaśnia się co następuje:

- podatek od nieruchomości:
 - wystawiono upomnienia na łączną kwotę 49.045 zł, w tym samych należności 39.159 zł,
 - zaległości na dzień 23.03.2005r. umniejszyły się na kwotę: 8.369 zł,

- podatek od środków transportowych:
- zaległości na dzień 23.03.2005r. umniejszyły się o kwotę 3.000 zł.

W celu ściągnięcia zaległości czynszowych, z tytułu dzierżawy, opłat za wieczyste użytkowanie, zarządu nieruchomością wspólną również wystawiono i doręczono upomnienia. Stan zaległości z w/w tytułów na dzień 31 grudnia 2004r. wynosił 19.423 zł. Spłata zaległości następuje sukcesywnie, do dnia 23.03.2005r. spłacono zaległości w kwocie 5.413 zł.

Ponadto w okresie sprawozdawczym z 4 najemcami lokali zawarto stosowne ugody polegające na rozłożeniu zaległości na dogodnie raty na kwotę 5.844 zł. Zastosowanie tej formy ulgi w spłacie zaległości w mniejszym stopniu prowadzi do sukcesywnego umniejszania kwoty zaległości i wydaje się być skuteczniejsza od egzekucji należności.

Co zaś się tyczy wydatków - wykonano je w wysokości 3.765.027 zł, co stanowi 94,9% w stosunku do planu.

W poszczególnych działach przedstawiają się one następująco:

W dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - wydatkowaliśmy kwotę 20 zł tj. 95,2%. Kwota 6 zł to przekazany odpis w wysokości 2% z pobranego podatku rolnego na rzecz izb rolniczych, pozostałe 14 zł to prowizja bankowa od przekazanych środków.

W dziale 400 - wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - wydatkowano 2.046 zł tj. 68,2%. Kwotę tą przeznaczono na zakup materiałów do modernizacji sieci wodociągowej.

W dziale 600 - transport i łączność - wydatki wyniosły 69.192 zł, co stanowi 62,6%. 15.270 zł przeznaczono w formie pomocy dla powiatu szamotulskiego na remont nawierzchni ulicy Dąbrowskiego i przebudowę chodnika do niej przyległego, która to stanowi ciąg drogi powiatowej. Udział naszego miasta w partycypacji w kosztach wyniósł:

- 50% kosztów wykonania chodników - 9.055 zł,
- 20% kosztów remontu jezdni - 6.215 zł.

Pozostałe środki w kwocie 10.208 zł wydatkowano na:

- remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej masą bitumiczną na gorąco na powierzchni 45,05 m²,
- remont chodnika i krawężnika przy ul. Podgórej,
- remont nawierzchni brukowcowej na Placu Lipowym - na powierzchni 8,20 m²,
- remont przyłącza kanalizacyjnego na ul. Dąbrowskiego i Dworcowej,
- wymiana znaków, naprawa poręczy,
- malowanie pasów na przejściach dla pieszych na ulicach miasta,
- profilowanie dróg gruntowych.

W ramach zadań inwestycyjnych zmieniono nawierzchnię chodników na ulicy Kościelnej - układając kostkę „starobruk” na łącznej powierzchni 102,38 m² wraz z wymianą krawężnika.

Całość zadania opiewała na kwotę 19.074 zł. Tym samym cała ulica Kościelna uzyskała nową nawierzchnię chodników.

Poza tym wykonano projekt techniczny nawierzchni chodników i jezdni na Rynku, Pl. Kościuszki i ulicach Kruppika, Staszica, Marcinkowskiego, Kilińskiego i części ul. Dworcowej. Nadto przygotowano koncepcję zagospodarowania podłogi Rynku. Obie dokumentacje uzyskały akceptację Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu i innych służb i inspekcji, które prowadziły do wydania pozwolenia na budowę. Etap przygotowania zamknął się w kwocie 24.640 zł. Z uwagi na fakt, że zlecenie przygotowania dokumentacji technicznej inwestycji, zostało dokonane po przyjęciu wieloletniego planu inwestycyjnego, tj. po 26 kwietnia 2004 r. i poprzedzało je przygotowanie zaktualizowanych podkładów geodezyjnych (map) nie sposób było, z uwagi na krótki okres czasu, przygotować projekt i uzyskać pozwolenia na budowę, tak by móc złożyć wnioski na dofinansowanie projektu ze środków ERDF w ubiegłym roku - w pierwszym terminie.

W dziale 700 - gospodarka mieszkaniowa - na utrzymanie zasobów mieszkaniowych wydatkowano 128.606 zł, tj. 91,7%. Składają się nań opłaty za energię, wodę, zrzut nieczystości i składowanie odpadów, za gospodarcze korzystanie ze środowiska, ubezpieczenie budynków od ognia i innych żywiołów, zakup 76,3 ton opału, wynagrodzenie dla pracowników i pochodne od nich, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Nadto wydatkowano środki za sporządzenie wyceny 22 lokali mieszkalnych i 1 działki zabudowanej przeznaczonych do sprzedaży.

W ramach remontów wykonano:

- usunięcie awarii pionu kanalizacyjnego przy ul. Słowackiego 1,
- wyprowadzenie przewodu kanalizacji sanitarnej na posesji mieszkalnej przy ul. Dąbrowskiego i podłączenie do sieci sanitarnej,
- zabezpieczenie śmietnika przy posesji na ul. Słowackiego.
- prace elektroinstalacyjne w bloku mieszkalnym przy ulicy Słowackiego zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi wydanymi przez Grupę Energetyczną ENEA S.A.,
- prace dekarские na 9 posesjach polegające na wykonaniu opierzeń przy kominach, wyłazach dachowych, szczytów budynków, wymianie rynien, uzupełnieniu brakujących dachówek.

W dziale 710 - działalność usługowa - na opracowania geodezyjne i kartograficzne wydatkowaliśmy 9.125 zł, co stanowi 96,1%.

Zadanie obejmowało wykonanie:

- opisów i map oraz wyciągu z wykazu zmian gruntowych,
- wypisu z rejestru gruntów,
- aktualizacji podkładów mapowych do celów projektowych,
- uregulowanie części zobowiązania za opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego.

W dziale 750 - administracja publiczna - wydatkowano 597.273 zł, tj. 95,3%. Wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miasta wyniosły 5.780zł i obejmowały: diety dla Przewodniczącego i Vice-przewodniczącego Rady Miasta i jednego członka rady, protokolowanie obrad sesji, udział w szkoleniach członków Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącego Rady Miasta. Na wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrodę jubileuszową, ekwiwalent za urlop, odprawy emerytalne wraz z pochodnymi wydatkowano kwotę 424.278 zł z tego z zadań zleconych 35.316 zł. Świadczenia socjalne pracowników z tytułu bezpieczeństwa i higieny pracy, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wyniosły 8.901 zł. 1.003 zł to świadczenie pieniężne z tytułu odbywania zastępczej służby wojskowej za m-c grudzień 2004 przez dwóch poborowych. Pozostałe środki w kwocie 120.902 zł przeznaczono na wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem urzędu, w tym z zadań zleconych 631 zł.

- zakup opału - 11.322 zł,
- zakup środków czystości, artykułów biurowych i druków - 11.009 zł,
- prenumerata czasopism, zakup publikacji, Monitorów, Dzienników Ustaw, Dzienników Urzędowych, czasopism fachowych m.in. Rachunkowość, Buchalter, Rachunkowość budżetowa, Skarbnik i Finanse Publiczne, Sekretarz i Organizacja Urzędu, Finanse Komunalne, Przegląd Ubezpieczeniowy, Przegląd Podatków - 7.768 zł,
- zakup materiałów do remontu oraz wyposażenia biurowego gabinetu Burmistrza i sali sesyjnej - 4.509 zł,
- zakup programów komputerowych - 2.024 zł,
- zakup i wymianę sprzętu i akcesorii komputerowych oraz roweru szosowego - 7.183 zł,
- zakup kwiatów, upominków dla jubilatów z okazji 50-lecia pożycia małżeńskiego - 1.126 zł,
- badania lekarskie pracowników - 500 zł,
- zakup energii elektrycznej i pobór wody - 3.915 zł,
- pozostałe usługi:
 - rozmowy telefoniczne i opłaty pocztowe - 25.624 zł,
 - opiekę informatyczną nad programami komputerowymi - 9.960 zł,
 - usługi informatyczne, konsultacje informatyczne z WOKiSS - usługi internetowe i serwisowe - 12.034 zł,
 - oprawę dokumentów (Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich, protokołów itp.) - 1.110 zł,
 - szkolenia pracowników - 5.194 zł,
 - wywozy nieczystości, usługi kominiarskie, transport opału, naprawa sprzętu, instalacja sieci internetowej, naprawa zegara, ogłoszenia w prasie, doręczenie decyzji czynszowych, kontrole podległych jednostek, prowizje bankowe, nadzór inwestorski nad robotami remontowymi - 6.533 zł,
- realizacja delegacji służbowych, zwroty kosztów za używanie pojazdów do celów służbowych oraz pokrycie kosztów

wyjazdu Burmistrza Miasta na staż zawodowy we Francji - 9.745 zł,

- opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz podatek VAT z tytułu refakturowania faktur za rozmowy telefoniczne - 1.346 zł.

W ramach prac remontowych wykonano odnowienie gabinetu Burmistrza i sali ślubów. Koszt zadania wyniósł 8.784 zł. W kwocie 2.011 zł dofinansowano montaż pompy i wymianę zaworów centralnego ogrzewania. W części w okresie sprawozdawczym, zgodnie z zaawansowaniem realizacji całego przedsięwzięcia sfinansowano opracowanie Wniosku w Internetowym Systemie Ewidencji Kart Projektów oraz Studium Wykonalności, raportu oddziaływania na środowisko dla projektu „Wzrost atrakcyjności turystycznej miasta Obrzycko” na kwotę 10.370 zł. W ramach środków inwestycyjnych zakupiono dwa zestawy komputerowe oraz drukarkę laserową, wydatkując na ten cel 7.563 zł. Składka na WOKiSS w Poznaniu za 2004 rok wyniosła 5.330 zł. Pozostałe środki w kwocie 2.351 zł przeznaczono na:

- zorganizowanie zawodów kolarskich, w tym na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu organizacji imprez ulicznych w mieście, opłacenie usługi medycznej, zakup pucharów,
- zakup zniczy i kwiatów składanych w miejscach Pamięci Narodowych,
- zakup zegarków mówiących i czujników poziomu cieczy dla członków Polskiego Związku Niewidomych z terenu miasta,
- dofinansowanie spotkania noworocznego członków Koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
- zakup nagród na zawody wędkarskie,
- przewóz dzieci na spotkanie „Mikołajkowe”,
- ogłoszenia prasowe związane z oddaniem budynku OOK w najem i sprzedaż samochodu TARPAN.

W dziale 751 - urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - wydatkowano 2.580 zł, tj. 100%. 360 zł wydatkowano tytułem wynagrodzenia za aktualizację rejestru wyborców. Natomiast środki w kwocie 2.280 zł wydatkowano na zadanie związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego. W kwocie tej ujęte zostały wydatki na sporządzenie spisu uprawnionych do głosowania, uzupełnienie i wyposażenie lokalu wyborczego, wydatki kancelaryjne, diety przysługujące członkom obwodowej komisji.

W dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - na utrzymanie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej wydatkowaliśmy 34.692 zł, tj. 99,1%. Ze środków tych pokryto wydatki na:

- wynagrodzenie zryczałtowane komendanta i kierowców,
- zakup opału do straźnicy,
- zakup paliwa, oleju, i innych materiałów eksploatacyjnych,
- uczestnictwo i egzamin 4 członków OSP na stopień sternika motorowodnego,

- przygotowanie spotkania z okazji „Dnia Strażaka”,
- zakup pucharów dla zwycięskich jednostek OSP biorących udział w zawodach sportowo - pożarniczych,
- zakup części i uzupełnienie wyposażenia samochodów strażackich,
- sfinansowanie prac blacharskich samochodu „STAR”, naprawę instalacji elektrycznej samochodu „JELCZ”,
- ubezpieczenie członków Ochotniczej Straży Pożarnej,
- opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
- ubezpieczenie obowiązkowe pojazdów i NW.

W dziale 756 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej - wydatki wyniosły 6.592 zł tj. 95,7%. W kwocie tej ujęte zostały wydatki związane z wynagrodzeniem inkasenta z tytułu poboru opłaty targowej i podatku od posiadania psów, za doręczenie decyzji wymiarowych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego wraz z pochodnymi, a także wydatki rzeczowe z tym związane.

W dziale 757 - obsługa długu publicznego - wydatkowano 3.932 zł na spłatę odsetek z tytułu zaciągniętej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu co stanowi 87,4%.

W dziale 801 - oświata i wychowanie - wydatkowaliśmy 2.102.385 zł, co stanowi 98,4% z tego na utrzymanie:

- szkoły podstawowej - 1.292.801 zł tj. 98,1%,
- przedszkola - 190.923 zł tj. 97,2%,
- gimnazjum - 567.621 zł tj. 99,5%,
- dowożenie uczniów do szkół - 28.176 zł tj. 97,2%,
- doszkaltanie i doskonalenie nauczycieli - 2.583 zł tj. 95,5%,
- pozostałą działalność - 20.281 zł tj. 97,2%.

Na wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi w szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu wydatkowano kwotę 1.678.993 zł. Świadczenia socjalne pracowników oświaty z tytułu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatków mieszkaniowych, wiejskich i odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wyniosły 190.371 zł. Pozostałe środki w kwocie 141.327 zł przeznaczono na wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem placówek:

- zakup środków czystości, artykułów biurowych, sprzętu, prenumeratę czasopism i publikacji, zakup świadectw szkolnych - 16.589 zł,
- zakup sprzętu, wyposażenia stolików i krzeseł), lamp, programu komputerowego i antywirusowego, tablic ewakuacyjnych - 18.552 zł,
- zakup pomocy naukowych - 3.055 zł,
- zakup opału i paliwa - 57.645 zł,
- zakup energii elektrycznej i pobór wody - 13.990 zł,
- okresowe badania lekarskie - 1.738 zł,

- pozostałe usługi: opłaty za rozmowy telefoniczne, zrzut nieczystości płynnych, wywóz nieczystości stałych, badania kontrolne instalacji elektrycznej i piorunochronów, usługi kominiarskie, prowizje bankowe, opłaty pocztowe, szkolenia pracowników, aktualizację programów, abonamenty roczne za programy komputerowe, przeinstalowanie komputerów do sieci, naprawę drukarki i notebooka, przegląd gaśnic - 25.691 zł,
- zwrot kosztów podróży - 1.753 zł,
- ubezpieczenie budynków i komputerów - 2.314 zł.

Dowożenie uczniów do szkół pochłonęło 28.176 zł, na doszkaltanie i doskonalenie nauczycieli wydatkowano 2.583 zł. Kwota 14.364 zł stanowi pomoc socjalną dla nauczycieli będących emerytami i rencistami. Pozostałe środki w wysokości 5.917 zł to dofinansowanie przewozów dzieci biorących udział w rajdach organizowanych przez szkolny klub Krajoznawczo - Turystyczny PTTK „TUPTUŚ” oraz dowóz uczniów klas IV w ramach zajęć wychowania fizycznego na pływalnię. Otrzymane środki w formie dotacji wydatkowano zgodnie z ich przeznaczeniem. Kwotę 1.301 zł wydatkowano zgodnie na zakup podręczników dla uczniów klas pierwszych. W okresie wakacyjnym dokonano remontu dachu sali gimnastycznej wykonując nowe uszczelnienie na łączach płyt, a także wymianę opierzenia. Poza tym wymieniono pokrycie dachu łącznika sali gimnastycznej. Nowe pokrycie wykonano z papy termozgrzewalnej. Łączna wartość robót zamknęła się kwotą 39.353 zł.

W dziale 851 - ochrona zdrowia - na profilaktykę przeciwalkoholową i pomoc rodzinom dotkniętych chorobą alkoholową wydatkowano środki w kwocie 23.432 zł, tj. 92,0%. Fundusz ten został wydatkowany na zadania wynikające z harmonogramu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Środki przeznaczono na:

- dofinansowanie szkolenia zawodowego i dożywiania ucznia,
- sfinansowanie warsztatów rekreacyjno - profilaktycznych dla dzieci z rodzin wielodzietnych i dotkniętych problemem alkoholowym,
- pokrycie kosztów programu profilaktycznego pt. „Ulotne chwile”,
- zakup programu „Zachowaj trzeźwy umysł 2005”,
- udzielenie doraźnej pomocy w formie zakupu słodyczy dla dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej,
- zakup nagród dla dzieci biorących udział w konkursie profilaktycznym,
- zakup aparatu fotograficznego,
- wynagrodzenie członków komisji.

Uzyskane dochody z opłat za sprzedaż alkoholu w kwocie niższej od zaplanowanej miały wpływ na wykonanie wydatków 92,0%.

W dziale 852 - pomoc społeczna - ogółem wydatkowano 356.793 zł, tj. 95,0%. W 2004 roku wydatki poniesione na pomoc środowiskową oraz utrzymanie OPS wyniosły

118.497 zł. Z zadań zleconych środki w kwocie 30.213 zł wydatkowano na:

- zasiłki obywatelskie (stałe, wyrównawcze, ochronę macierzyństwa) 24.379 zł. Z tej formy pomocy skorzystało 10 rodzin. Należy zaznaczyć, że od 1 maja zasiłki stałe zostały włączone do świadczeń rodzinnych,
- zasiłki fakultatywne (okresowe) - 1.000 zł. Pomoc otrzymała 1 rodzina, przyczyną przyznania tej formy pomocy było brak zatrudnienia,
- dofinansowanie zadania własnego (zasiłki okresowe) - 2.991 zł,
- opłacenie 2 osobom składek na ubezpieczenie społeczne - 1.087 zł, regulację składek zdrowotnych za 3 osoby, które pobierały z tut. OPS zasiłek stały, wyrównawczy i nie należały do ubezpieczenia z innego tytułu - 756 zł.

Na pomoc mieszkańcom miasta w zakresie zadań własnych wydatkowano 29.983 zł. 40 dzieci skorzystało z obiadów w stołówce szkolnej na łączną kwotę 12.584 zł, z tego Wojewoda dofinansował kwotę 3.279 zł. Pozostała kwota 17.399 zł przeznaczona była na zasiłki jednorazowe:

- 16 rodzin skorzystało z pomocy finansowej z przeznaczeniem na zakup opału,
- 29 rodzin skorzystało z pomocy z przeznaczeniem na żywność,
- 5 rodzinom sfinansowano zakup leków,
- 1 rodzinie dofinansowano wyjazd dziecka do sanatorium,
- pozostała forma pomocy to: zakup biletu miesięcznego, obuwia, wyprawki szkolne.

Nową formą pomocy była pomoc dla rolników na usuwanie skutków klęski żywiołowej - suszy. Pomoc tę otrzymało 3 rolników na kwotę 1.301 zł. W okresie sprawozdawczym nie wydatkowano środków na usługi opiekuńcze, gdyż nie było potrzeby uruchomienia usług świadczących opiekę. Pomocą społeczną w formie finansowej objętych było 233 osób a 161 osób otrzymało pomoc w formie różnego rodzaju porad w ramach tzw. pracy socjalnej, którą należy rozumieć jako działalność zawodową skierowaną na przywrócenie lub wzmocnienie zdolności osób i rodzin do funkcjonowania w społeczeństwie. Na działalność Ośrodka wydatkowano kwotę 57.000 zł.

Zrealizowano tutaj wydatki:

- ze środków własnych - w wysokości 38.600 zł,
- ze środków zleconych - w wysokości 18.400 zł.

Na wynagrodzenia wraz z pochodnymi i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym wydatkowano kwotę 49.190 zł. Na pozostałą działalność Ośrodka jak realizację delegacji służbowych, odpłatność za usługi prawne, informatyczne, zakup materiałów biurowych, prowizje bankowe, zakup przepisów prawnych, fundusz świadczeń socjalnych, nadzór nad programami itp. przeznaczono ogółem kwotę 7.810 zł. Z dniem 1 maja br. samorządy przejęły I etap realizacji nowego zadania związanego z wypłatą świadczeń rodzinnych. W okresie spr-

wozdawczym w ramach zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych przyznano i wypłacono:

- 1200 świadczeń z tyt. zasiłków rodzinnych na kwotę 54.546 zł,
- 819 dodatków do zasiłków rodzinnych na kwotę 133.559 zł w tym:
 - 82 świadczenia z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego na kwotę 32.125 zł,
 - 495 świadczeń z tytułu samotnego wychowywania dziecka w kwocie 84.344 zł,
 - 32 świadczenia z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego w wysokości 2.080 zł,
 - 113 świadczeń z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w kwocie 4.640 zł,
 - 93 świadczenia z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego w wysokości 8.370 zł,
 - 4 świadczenia z tytułu urodzenia dziecka w kwocie 2.000 zł,
 - 40 świadczeń z tytułu zasiłków pielęgnacyjnych na kwotę 5.760 zł,
 - 16 świadczenia pielęgnacyjne w wysokości 6.720 zł.

Ogółem w okresie sprawozdawczym świadczenia rodzinne wydatkowano w kwocie 200.585 zł. Ponadto 2 osobom pobierającym świadczenia pielęgnacyjne opłacono składki społeczne w kwocie 2.185 zł i 1 osobie składki zdrowotne w wysokości 277 zł. Pozostałe środki w kwocie 10.595 zł wydatkowano na obsługę świadczeń. Na przygotowanie organizacyjne do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i wdrożenie systemów komputerowych do obsługi tych świadczeń wydatkowaliśmy 6.397 zł. Zgodnie z art. 48 a ustawy o świadczeniach rodzinnych gminom przysługują na koszty obsługi 2% środków, ujętych w dotacjach celowych na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, z tego 73% na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, a 27% na pozostałe wydatki bieżące. W ramach tych środków na wynagrodzenie wraz z pochodnymi, obsługę informatyczną, zakup materiałów biurowych, publikacji wydatkowano 4.198 zł. Wypłaty dodatków mieszkaniowych pochłonęły 24.574 zł. W okresie sprawozdawczym z dodatków mieszkaniowych skorzystało 20 gospodarstw domowych. Pozostałe wydatki w kwocie 80 zł to prowizja bankowa związana z obsługą tych dodatków.

W dziale 854 - edukacyjna opieka wychowawcza - wydatki wyniosły 147.566 zł, co stanowi 95,7%. Środki te wydatkowano na działalność świetlicy szkolnej. Na wynagrodzenia wraz z pochodnymi i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym wydatkowano kwotę 103.918 zł. Świadczenia socjalne pracowników z tytułu bezpieczeństwa i higieny pracowników dodatki mieszkaniowe, wiejskie, odpisy na ZFŚS wyniosły 9.442 zł. Pozostałe środki w kwocie 34.206 zł przeznaczono na:

- zakup węgla i oleju opałowego - 12.831 zł,

- środków czystości, artykułów biurowych, zakup wyposażenia do kuchni, lamp i świetlówek - 7.031 zł,
- materiałów do bieżących napraw - 7.872 zł,
- zakup pomocy naukowych - 489 zł,
- pobór wody i energii elektrycznej - 4.685 zł,
- usługi pozostałe: przegląd i konserwację kotłowni olejowej, czyszczenie przewodów kominowych, wywozy nieczystości, prowizje bankowe - 1.298 zł.

Do końca 2004 r. nie poniesiono żadnych wydatków na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli obsługujących świetlicę szkolną, gdyż nie było takiej potrzeby.

W dziale 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska - wydatkowano kwotę 104.322 zł, co stanowi 71,0%. Środki w kwocie 22.807 zł przeznaczono na oczyszczanie miasta, głównie na:

- oczyszczanie ulic i chodników,
- akcję zimową, tj. posypywanie i odśnieżanie ulic, uzupełnianie piasku w skrzyniach,
- inne prace porządkowe (jednorazowe usługi związane z utrzymaniem czystości terenów w mieście).

Kwotę 1.005 zł wydatkowano na bieżące utrzymanie zieleni, w tym na: zakup kwiatów i ich nasadzenie, zakup środków chwastobójczych. Koszty utrzymania i opłacenia energii elektrycznej wyniosły 73.742 zł. Środki wydatkowano na opłacenie energii i konserwację urządzeń świetlnych oraz wydatki z tym związane. Pozostałe wydatki bieżące w kwocie 3.268 zł dotyczą m.in.:

- opłacenia abonamentu za zainstalowane aparaty telefoniczne w budynkach hydroforni i oczyszczalni ścieków,
- określenia wysokości czynszu oczyszczalni ścieków,
- zakup tarcicy, którą przeznaczono na budowę kojców dla psów z terenu miasta, w schronisku w Sycynie,
- opłacenia składki na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Ponadto wykonano remont instalacji sterowania w przepompowni ścieków przy ul. Rybaki - montując nową sygnalizację, styczniki, zabezpieczenia termiczne i wykonując automatykę sterowania pracą pomp. Koszt remontu wyniósł 3.500 zł.

W dziale 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - w formie dotacji przekazano dla:

- Biblioteki Publicznej - 64.040 zł tj. 100%,
- Obrzyckiego Ośrodka Kultury - 82.340 zł tj. 100%.

Dotacje przekazane zostały na sfinansowanie bieżącej działalności placówek kulturalnych działających na rzecz Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko. 3.039 zł wydatkowano na zakup tarcicy na wykonanie naprawy dachów budynków należących do Parafii Rzymsko - Katolickiej w Obrzycku. Do końca 2004 r. nie wydatkowano przyznanych środków dla Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Obrzyckiej na działalność związaną z promocją miasta.

W dziale 926 - kultura fizyczna i sport - wydatki wyniosły 27.052 zł, co stanowi 98,4%. Środki wydatkowano na bieżącą działalność Klubu Sportowego „WARTA” i rozwój działalności zespołu sportowego młodzików. W tym na: przewozy zawodników na mecze, okresowe badania członków klubu, delegacje sędziowskie, utrzymanie boiska, uprawnienia zawodników do gry i ich ubezpieczenie, opłaty za energię, zakup obuwia sportowego, środków czystości, środków opatrunkowych.

Niskie wykonanie wydatków inwestycyjnych spowodowane zostało tym, że przystąpiono tylko do prac związanych z procesem przygotowania inwestycji, w tym szczególności do opracowania dokumentacji i uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na budowę. Realizację zadań inwestycyjnych zaplanowano, po uzyskaniu zapewnienia o przyznaniu pomocy finansowej dla naszego miasta w ramach ERDF.

Na koniec 31.12.2004 r. miasto posiada nadwyżkę budżetową w wysokości 115.631 zł. Zobowiązania niewymagalne wyniosły 163.079 zł. Są to zobowiązania wobec pracowników z tytułu naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi w kwocie 161.328 zł. Pozostała kwota 1.751 zł to zobowiązania wobec kontrahentów z tytułu zapłaty za:

- rozmowy telefoniczne,
- ogłoszenie w prasie,
- obsługę informatyczną i serwisową,
- nadane przesyłki listowe,
- wykonanie odpisu paszportu zbiornika,
- odsetek od zaciągniętej pożyczki.

W 2004 r. dokonano spłaty czterech kolejnych rat pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 55.668 zł. Spłata pożyczki odbywa się w terminach określonych umową. Do chwili obecnej zobowiązanie uległo zmniejszeniu o kwotę 121.336 zł i na dzień 31 grudnia 2004 roku wynosi 91.764 zł. Nie udzieliliśmy natomiast żadnego poręczenia finansowego.

Gospodarka pozabudżetowa

I. Środki specjalne:

- przy Zespole Szkół
dział 801 rozdz.80101
- stan na 1.01.2004 r. - -,
- przychody - 360 zł,
- rozchody - 360 zł,
- stan na 31.12.2004 r. - -.

Przychody to opłaty za wynajem pomieszczeń szkolnych.

Rozchody w kwocie 360 zł przeznaczono na zakup pomocy dydaktycznych dla uczniów tutejszej szkoły.

dział 801 rozdz.80104

- stan na 1.01.2004 r. -	515 zł,
- przychody -	12.071 zł,
- rozchody -	12.369 zł,
- stan na 31.12.2004 r. -	217 zł.

Przychody to wpłaty rodziców i personelu za żywienie w kwocie 12.065 zł i odsetki bankowe w wysokości 6 zł.

Rozchody w kwocie 12.369 zł to poniesione koszty związane z zakupem artykułów spożywczych.

dział 854 rozdz. 85401

- stan na 1.01.2004 r. -	2.567 zł,
- przychody -	36.529 zł,
- rozchody -	38.489 zł,
- stan na 31.12.2004 r. -	607 zł.

Przychody - są to wpłaty za obiady dzieci i personelu w stołówce szkolnej w kwocie 36.518 zł oraz odsetki od środków na rachunku bankowym w wysokości 11 zł.

Z uzyskanych środków sfinansowano zakup artykułów spożywczych w kwocie 38.489 zł.

Środek specjalny z opłat za zajęcie pasa drogowego - dział 600 rozdz. 60016

- stan na 1.01.2004 r. -	-,
- przychody -	191 zł,
- rozchody -	-,
- stan na 30.06.2004 r. -	191 zł.

Przychodami są opłaty wnoszone przez podmioty w związku z zajęciem odcinka pasa drogowego.

II. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

dział 900 rozdz. 90011

- stan na 1.01.2004 r. -	12.831 zł,
- przychody -	10.097 zł,
- rozchody -	4.686 zł,
- stan na 31.12.2004 r. -	18.242 zł.

Przychodami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej są opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska. Do końca okresu sprawozdawczego wyniosły kwotę 10.073 zł, pozostała kwota 24 zł to odsetki od środków na rachunku bankowym. Wydatkowane środki w kwocie 4.686 zł przeznaczono na pokrycie kosztów związanych z przycinaniem konarów drzew na terenie miasta, sporządzeniem planu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami w naszym mieście.

III. Instytucje kultury

Na terenie miasta Obrzycko działa Biblioteka Publiczna Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko oraz Obrzycki Ośrodek

Kultury. Instytucje te świadczą usługi również na rzecz Gminy Obrzycko. Biblioteka Publiczna Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko prowadzi nadto działalność w dwóch punktach bibliotecznych w: Dobrogostowie i Koźminie.

W 2004 r. przychody biblioteki wyniosły 67.260 zł, w tym:

- środki na rachunku bankowym (1.01.2004 r.) -	2.564 zł,
- dotacja - 64.040 zł, w tym środki z Ministerstwa Kultury z przeznaczeniem na realizację programu „Upowszechnianie i promocja czytelnictwa” -	800 zł,
- odsetki bankowe -	35 zł,
- dochody własne z tytułu opłat za nieterminowe oddawanie książek	621 zł.

Wydatki w okresie sprawozdawczym wyniosły 52.606 zł.

Składają się na nie:

- płace, pochodne od płac, nagrody roczne -	39.495 zł,
- świadczenia socjalne -	1.438 zł,
- zakup książek -	5.794 zł,
- czasopisma -	311 zł,
- naprawa bazy danych -	560 zł,
- licencja „sowa” pod windows	2.020 zł,
- pozostałe środki w kwocie 2.988 zł to: roczny abonament RTV, opłaty pocztowe, znaczki, prowizje bankowe, delegacje, artykuły biurowe, pieczątki, tablica, badania lekarskie pracowników.	

Stan księgozbioru na dzień 31.12.2004r. wynosi 27.685 woluminów, przybyło 318 woluminów, ubyło 119 woluminów.

7 kwietnia odbyło się podsumowanie konkursu plastycznego na pisanekę, kraszankę, frywolitkę oraz kartę świąteczną. Wpłynęło 90 prac konkursowych. 12 uczestników otrzymało nagrody - książki, których ofiarodawcą było Starostwo Powiatowe.

21 kwietnia odbyło się spotkanie z pisarzem książek dla dzieci Andrzejem Grabowskim. Ponadto dwie nasze czytelniczki otrzymały nagrody w konkursie literackim o Złotą, Srebrną i Brązową Wronę organizowanym przez Dom Kultury we Wronkach.

Wysłano także 42 prace na konkurs plastyczny „Mieszkańcy świata wyobraźni” i 4 prace na konkurs na recenzję „Prezentacje 2004”, które zostały zorganizowane przez WBPiCAK. W konkursie tym wyróżnienie otrzymała nasza czytelniczka, która otrzymała nagrodę - 2 książki - albumy oraz była na seansie sponsorowanym w Multikinie.

17 grudnia odbyło się spotkanie autorskie z Emilią Waśniowską - poetką, pisarką dla dzieci - sponsorowane przez WBPiCAK.

Stan czytelnictwa na koniec okresu sprawozdawczego przedstawia się następująco:

- liczba czytelników -	594,
- liczba wypożyczeń -	9.863,

- liczba odwiedzin - 2.824.
- Obrzycki Ośrodek Kultury
- W 2004 r. przychody ośrodka wyniosły 108.953 zł, w tym:
- środki na rachunku bankowym (1.01.2004 r.) - 1.921 zł,
 - dotacja - 82.340 zł,
 - dochody z handlu - 15.048 zł,
 - dochody z usług - 9.528 zł,
 - odsetki bankowe - 116 zł.
- Wydatki Obrzyckiego Ośrodka Kultury do dnia 31 grudnia 2004 r. wyniosły łącznie 108.319 zł, w tym:
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi 62.986 zł, w tym umowy o dzieło - 6.750 zł,
 - świadczenia na rzecz pracowników (ZFŚS) - 2.087 zł,
 - zakup materiałów i wyposażenia - 7.617 zł, w tym: opał i etylina - 5.921 zł,
 - zakup energii - 6.869 zł,
 - zakup usług pozostałych (telefon, opłaty RTV, usługi bankowe, występy zespołów artystycznych, zezwolenia na sprzedaż piwa, remont samochodu i jego ubezpieczenie) 27.871 zł,
 - podatek VAT - 889 zł.
- Środki te zostały przeznaczone na utrzymanie bazy ośrodka, amfiteatru oraz zatrudnienie pracowników etatowych.
- Obrzycki Ośrodek Kultury współpracuje z twórcami i artystami z różnych dziedzin sztuki. Organizuje wiele imprez takich jak: pokaz mody, festyny, przedstawienia teatralne, koncert charytatywny i wiele innych. OOK współpracuje również z różnymi instytucjami takimi jak: szkoła, ośrodki kultury. Współdziała także z artystami różnych dziedzin sztuki, np. sztuki teatralnej, czy fotografii. W swojej działalności Ośrodek Kultury stara się dotrzeć do mieszkańców w każdym przedziale wiekowym.

Burmistrz
(-) mgr Andrzej Grzeszczyk

Załącznik Nr 1

REALIZACJA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	15	34	226,7
	01095		Pozostała działalność	15	34	226,7
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15	34	226,7
700			Gospodarka mieszkaniowa	317.914	345.522	108,7
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	278.330	300.041	107,8
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	7.820	7.498	95,9
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	171.980	178.679	103,9
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	97.000	112.113	115,6
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30	72	240,0
		0920	Pozostałe odsetki	1.500	1.679	111,9
	70095		Pozostała działalność	39.584	45.481	114,9
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	37.000	42.938	116,1
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.816	1.775	97,7
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	768	768	100,0
750			Administracja publiczna	45.897	46.643	101,6

	75011		Urzędy wojewódzkie	35.947	35.947	100,0
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.947	35.947	100,0
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	9.950	10.696	107,5
		0690	Wpływy z różnych opłat	700	475	67,9
		0830	Wpływy z usług	300	349	116,3
		0920	Pozostałe odsetki	3.200	3.837	119,9
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.500	5.652	102,8
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	250	383	153,2
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.580	2.580	100,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	360	360	100,0
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	360	360	100,0
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	2.220	2.220	100,0
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.220	2.220	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3.000	3.000	100,0
	75412		Ochotnicze straże pożarne	3.000	3.000	100,0
		23 10	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3.000	3.000	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.151.853	1.069.645	92,9
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	17.050	17.643	103,5
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	17.000	17.638	103,8
		09 10	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50	5	10,0
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	640.043	565.582	88,4
		03 10	Podatek od nieruchomości	581.155	512.060	88,1
		03 20	Podatek rolny	315	317	100,6
		03 30	Podatek leśny	723	742	102,6
		03 40	Podatek od środków transportowych	23.250	15.360	66,1
		03 70	Podatek od posiadania psów	2.800	2.990	106,8
		04 30	Wpływy z opłaty targowej	12.000	11.202	93,4
		04 50	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.500	2.050	136,7
		05 00	Podatek od czynności cywilnoprawnych	16.000	20.575	128,6
		09 10	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.300	286	12,4
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	32.472	30.647	94,4
		04 10	Wpływy z opłaty skarbowej	7.000	7.567	108,1
		04 80	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	25.472	23.080	90,6
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	462.288	455.773	98,6
		00 10	Podatek dochodowy od osób fizycznych	453.788	443.162	97,7
		00 20	Podatek dochodowy od osób prawnych	8.500	12.611	148,4

758			Różne rozliczenia	2.102.978	2.102.978	100,0
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.878.350	1.878.350	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.878.350	1.878.350	100,0
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.502	7.502	100,0
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	7.502	7.502	100,0
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	101	101	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	101	101	100,0
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	217.025	217.025	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	217.025	217.025	100,0
801			Oświata i wychowanie	16.051	16.924	105,4
	80101		Szkoły podstawowe	3.801	4.027	106,0
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zalicznych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000	935	93,5
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.000	336	33,6
		0920	Pozostałe odsetki	500	1.455	291,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	1.301	1.301	100,0
	80104		Przedszkola	12.250	12.897	105,3
		0690	Wpływy z różnych opłat	12.250	12.897	105,3
852			Pomoc społeczna	276.139	266.920	96,7
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	219.926	213.365	97,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	214.827	208.266	97,0
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	5.099	5.099	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	1.033	1.033	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.033	1.033	100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	32.000	29.457	92,1
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	27.000	26.466	98,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.000	2.991	59,8
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	18.600	18.485	99,4
		0920	Pozostałe odsetki	200	85	42,5
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.400	18.400	100,0
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.301	1.301	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.301	1.301	100,0
	85295		Pozostała działalność	3.279	3.279	100,0

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	3.279	3.279	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.500	1.822	72,9
	85401		Świetlice szkolne	2.500	1.822	72,9
		0830	Wpływy z usług	2.500	1.822	72,9
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11.507	11.450	99,5
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	10.507	10.507	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.507	10.507	100,0
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000	943	94,3
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000	943	94,3
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	13.140	13.140	100,0
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.340	2.340	100,0
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.340	2.340	100,0
	92116		Biblioteki	10.800	10.800	100,0
		2020	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	800	800	100,0
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000	10.000	100,0
			Ogółem dochody	3.943.574	3.880.658	98,4

Załącznik Nr 1 a

REALIZACJA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA I PÓŁROCZE 2004 ROKU WG ŹRÓDEŁ POCHODZENIA

1.	Dochody z majątku gminy:	§	Plan	Wykonanie	%
a)	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości (opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłata za zarząd budynków objętych nieruchomością wspólną)	0470	44.820	50.436	112,5
b)	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zalicznych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze (wpływy z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych - budynków komunalnych, pomieszczeń szkolnych, opłata dzierżawna stacji wodociągowej, oczyszczalni, dzierżawa za grunt i sprzęt)	0750	174.811	181.423	103,8
c)	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości (sprzedaż nieruchomości)	0770	97.000	112.113	115,6
d)	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych (przychody ze sprzedaży materiałów budowlanych, sprzętu)	0840	1.768	1.104	62,4
e)	Odsetki (od nieterminowych wpłat z tytułu czynszu, dzierżawy, wieczystego użytkowania, od sprzedaży ratalnej mienia)	0910 0920	1.530	1.751	114,4
	Razem		319.929	346.827	108,4
2.	Wpływy podatkowe i opłaty:				
a)	Podatek od nieruchomości	0310	581.155	512.060	88,1
b)	Podatek rolny	0320	315	317	100,6
c)	Podatek leśny	0330	723	742	102,6
d)	Podatek od środków transportowych	0340	23.250	15.360	66,1
e)	Karta podatkowa	0350	17.000	17.638	103,8
f)	Podatek od posiadania psów	0370	2.800	2.990	106,8
g)	Opłata skarbową	0410	7.000	7.567	108,1
h)	Opłata targowa	0430	12.000	11.202	93,4
i)	Opłata administracyjna za czynności urzędowe	0450	1.500	2.050	136,7
j)	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0500	16.000	20.575	128,6
k)	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	0480	25.472	23.080	90,6

I)	Pozostałe wpływy (prowizje za znaczki skarbowe, odsetki od środków na rachunkach bankowych, opłaty za żywienie pracowników placówki szkolnej, opłata stała za pobyt dzieci w przedszkolu, opłata prolongacyjna, odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat, rozliczenia z lat ubiegłych, opłata produktowa)	0690 0830 0910 0920 0970	28.500	27.806	97,6
	Razem		715.715	641.387	89,6
3.	Udziały we wpływach z podatku dochodowego od: od osób fizycznych				
	- Osób prawnych § 0020		8.500	12.611	148,4
	- Osób fizycznych § 0010		453.788	443.162	97,7
	Razem		462.288	455.773	98,6
4.	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami § 2360		250	383	153,2
	Razem		250	383	153,2
5.	Dotacje na podstawie porozumień między jst § 2310 dofinansowanie zadań z zakresu kultury				
	- Dofinansowanie działalności statutowej:				
	Ochotniczej straży pożarnej		3.000	3.000	100,0
	Obrzyckiego ośrodka kultury		2.340	2.340	100,0
	Biblioteki Publicznej Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko		10.000	10.000	100,0
6.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych miastu § 2010		311.595	304.500	97,7
7.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami § 6310		5.099	5.099	100,0
8.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących miasta § 2030		9.580	7.571	79,0
9.	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej § 2020		800	800	100,0
10.	Subwencja § 2920 w tym część oświatowa		1.878.350	1.878.350	100,0
	Wyrównawcza		217.025	217.025	100,0
	Rekompensująca		101	101	100,0
11.	Uzupełnienie subwencji § 2750		7.502	7.502	100,0
	Razem		2.445.392	2.436.288	99,6
	Ogółem dochody		3.943.574	3.880.658	98,4

Załącznik Nr 1 b

REALIZACJA DOTACJI CELOWYCH NA ZADANIA ZLECONE Z ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2004 ROKU

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	35.947	35.947	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	35.947	35.947	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.947	35.947	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.580	2.580	100,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	360	360	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	360	360	100,0
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	2.220	2.220	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.220	2.220	100,0
852			Pomoc społeczna	267.660	260.565	97,4
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	219.926	213.365	97,0

		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	214.827	208.266	97,0
		63 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	5.099	5.099	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	1.033	1.033	100,0
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.033	1.033	100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	27.000	26.466	98,0
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	27.000	26.466	98,0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	18.400	18.400	100,0
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.400	18.400	100,0
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.301	1.301	100,0
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.301	1.301	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.507	10.507	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	10.507	10.507	100,0
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.507	10.507	100,0
			Ogółem	316.694	309.599	97,8

Załącznik Nr 2

REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH W 2004 ROKU

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	21	20	95,2
	01030		Izby rolnicze	21	20	95,2
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7	6	85,7
		4300	Zakup usług pozostałych	14	14	100,0
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	3.000	2.046	68,2
	40002		Dostarczanie wody	3.000	2.046	68,2
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.046	68,2
600			Transport i łączność	110.601	69.192	62,6
	60014		Drogi publiczne powiatowe	15.270	15.270	100,0
		27 10	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	15.270	15.270	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	95.331	53.922	56,6
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.655	91,4
		42 70	Zakup usług remontowych	30.331	2.750	9,1
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	3.803	95,1
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	57.000	43.714	76,7
700			Gospodarka mieszkaniowa	140.240	128.606	91,7
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	140.240	128.606	92,0

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	71	66	93,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.308	5.844	92,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	486	456	93,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.171	1.085	92,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	167	154	92,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.443	39.688	95,8
		4260	Zakup energii	16.380	14.551	88,8
		4270	Zakup usług remontowych	14.000	13.628	97,3
		4300	Zakup usług pozostałych	55.388	49.528	89,4
		4430	Różne opłaty i składki	4.450	3.230	72,6
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	376	376	100,0
710			Działalność usługowa	9.500	9.125	96,1
	710 14		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	9.500	9.125	96,1
		4300	Zakup usług pozostałych	9.500	9.125	96,1
750			Administracja publiczna	626.822	597.273	95,3
	750 11		Urzędy wojewódzkie	35.947	35.947	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.500	29.500	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.083	5.083	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	733	733	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	631	631	100,0
	750 22		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	7.800	5.780	74,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.500	5.008	91,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	70	7,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	560	56,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	142	47,3
	750 23		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	574.925	547.865	95,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.500	2.686	59,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	311.777	310.483	99,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.195	21.193	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51.353	50.118	97,6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.207	7.168	99,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.934	44.310	94,4
		4260	Zakup energii	6.500	3.915	60,2
		4270	Zakup usług remontowych	10.800	10.795	100,0
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	500	50,0
		4300	Zakup usług pozostałych	75.131	70.825	94,3
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.000	7.987	88,7
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.850	1.758	95,0
		4430	Różne opłaty i składki	2.260	1.214	53,7
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.218	7.218	100,0
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	200	132	66,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	-	-
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000	7.563	94,5
	750 95		Pozostała działalność	8.150	7.681	94,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.385	92,3
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150	150	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	816	81,6
		4430	Różne opłaty i składki	5.500	5.330	96,9
75 1			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.580	2.580	100,0
	75 101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	360	360	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51	51	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7	7	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	302	302	100,0
	75 113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	2.220	2.220	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.123	1.123	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48	48	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7	7	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	477	477	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	306	306	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	259	259	100,0
75 4			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	35.000	34.692	99,1

	75412		Ochotnicze straż pożarne	35.000	34.692	99,1
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	250	248	99,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40	35	87,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.130	19.041	99,5
		4260	Zakup energii	2.400	2.365	98,5
		4270	Zakup usług remontowych	1.100	1.028	93,5
		4300	Zakup usług pozostałych	9.100	9.026	99,2
		4430	Różne opłaty i składki	2.900	2.880	99,3
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	80	69	86,3
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.890	6.592	95,7
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	6.890	6.592	95,7
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	3.250	3.044	93,7
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	560	524	93,6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	80	74	92,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	500	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	2.450	98,0
757			Obsługa długu publicznego	4.500	3.932	87,4
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.500	3.932	87,4
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	4.500	3.932	87,4
801			Oświata i wychowanie	2.137.671	2.102.385	98,4
	80101		Szkoły podstawowe	1.318.042	1.292.801	98,1
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	65.532	65.429	99,8
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	1.301	1.301	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	776.069	774.699	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.300	61.673	97,4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	155.972	155.444	99,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.808	21.578	99,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	86.323	83.077	96,2
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	700	682	97,4
		4260	Zakup energii	15.500	10.869	70,1
		4270	Zakup usług remontowych	40.000	39.353	98,4
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.900	1.738	91,5
		4300	Zakup usług pozostałych	26.500	24.387	92,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.200	1.720	78,2
		4430	Różne opłaty i składki	2.400	2.314	96,4
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.537	48.537	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	-	-
	80104		Przedszkola	196.532	190.923	97,2
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.899	10.539	96,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	118.535	117.549	99,2
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.951	11.842	99,1
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.227	24.058	99,3
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.413	3.366	98,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.900	8.709	73,2
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000	1.995	99,8
		4260	Zakup energii	3.300	3.121	94,6
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600	1.304	81,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	33	11,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.407	8.407	100
	80110		Gimnazja	570.529	567.621	99,5
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	33.128	33.009	99,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	391.970	390.444	99,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.800	29.725	99,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	78.663	77.660	98,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.018	10.955	99,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000	100,0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500	378	75,6
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.450	24.450	100,0

	80113		Dowozenie uczniów do szkół	29.000	28.176	97,2
		4300	Zakup usług pozostałych	29.000	28.176	97,2
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.704	2.583	95,5
		4300	Zakup usług pozostałych	2.204	2.175	98,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	408	81,6
	80195		Pozostała działalność	20.864	20.281	97,2
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500	5.917	91,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.364	14.364	100,0
851			Ochrona zdrowia	25.472	23.432	92,0
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	25.472	23.432	92,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	5.534	92,2
		4300	Zakup usług pozostałych	19.072	17.898	93,8
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	-	-
852			Pomoc społeczna	375.459	356.793	95,0
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	219.926	213.365	97,0
		3110	Świadczenia społeczne	207.146	200.585	96,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.357	3.357	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.761	2.761	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	79	79	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	984	984	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	500	500	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.099	5.099	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	1.033	1.033	100,0
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1.033	1.033	100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	63.800	56.161	88,0
		3110	Świadczenia społeczne	62.713	55.074	87,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.087	1.087	100,0
	85215		Dodatki mieszkaniowe	25.120	24.654	98,1
		3110	Świadczenia społeczne	25.000	24.574	98,3
		4300	Zakup usług pozostałych	120	80	66,7
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	57.000	57.000	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	530	530	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.770	37.770	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.125	3.125	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.295	7.295	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000	1.000	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.751	4.751	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.462	1.462	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	100	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	967	967	100,0
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.000	-	-
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	110	-	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.600	-	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	465	-	-
		4120	Składki na Fundusz Pracy	64	-	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	67	-	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	694	-	-
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.301	1.301	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	1.301	1.301	100,0
	85295		Pozostała działalność	3.279	3.279	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	3.279	3.279	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	154.180	147.566	95,7
	85401		Świetlice szkolne	153.640	147.566	96,1
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.528	3.514	99,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.365	78.142	99,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.100	7.898	97,5
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.740	15.706	88,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.279	2.172	95,3

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.800	25.749	92,6
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500	489	97,8
		4260	Zakup energii	5.200	4.685	90,1
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	1.985	99,3
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200	1.298	59,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.928	5.928	100,0
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	540	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	400	-	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	140	-	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	146.859	104.322	71,0
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	16.500	3.500	21,2
		4270	Zakup usług remontowych	3.500	3.500	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	13.000	-	-
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	28.000	22.807	81,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.200	73,3
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000	20.607	82,4
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1.500	1.005	67,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	649	64,9
		4260	Zakup energii	150	81	54,0
		4300	Zakup usług pozostałych	350	275	78,6
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	84.859	73.742	86,9
		4260	Zakup energii	65.764	57.762	87,8
		4270	Zakup usług remontowych	19.035	15.941	83,8
		4300	Zakup usług pozostałych	60	39	65,0
	90095		Pozostała działalność	16.000	3.268	20,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	234	46,8
		4300	Zakup usług pozostałych	3.300	1.703	51,6
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	1.200	60,0
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	200	131	65,5
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	-	-
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	162.420	149.419	92,0
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	82.340	82.340	100,0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucję kultury	82.340	82.340	100,0
	92116		Biblioteki	64.040	64.040	100,0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucję kultury	64.040	64.040	100,0
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	3.040	3.039	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.040	3.039	100,0
	92195		Pozostała działalność	13.000	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	500	-	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	-	-
926			Kultura fizyczna i sport	27.500	27.052	98,4
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	27.500	27.052	98,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.065	6.064	100,0
		4260	Zakup energii	1.017	931	91,5
		4280	Zakup usług zdrowotnych	480	480	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	16.634	16.273	97,8
		4430	Różne opłaty i składki	3.304	3.304	100,0
			Ogółem wydatki	3.968.715	3.765.027	94,9

Załącznik Nr 2 a

REALIZACJA WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2004 ROKU

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	35.947	35.947	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	35.947	35.947	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.500	29.500	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.083	5.083	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	733	733	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	631	631	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.580	2.580	100,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	360	360	100,0

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51	51	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7	7	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	302	302	100,0
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	2.220	2.220	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.123	1.123	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48	48	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7	7	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	477	477	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	306	306	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	259	259	100,0
852			Pomoc społeczna	267.660	260.565	97,4
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	219.926	213.365	97,0
		3110	Świadczenia społeczne	207.146	200.585	96,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.357	3.357	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.761	2.761	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	79	79	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	984	984	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	500	500	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.099	5.099	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	1.033	1.033	100,0
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1.033	1.033	100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	27.000	26.466	98,0
		3110	Świadczenia społeczne	25.913	25.379	97,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.087	1.087	100,0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	18.400	18.400	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	174	174	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.192	12.192	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.415	1.415	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.354	2.354	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	323	323	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	699	699	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	899	899	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	32	32	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	312	312	100,0
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.301	1.301	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	1.301	1.301	100,0
			Ogółem	306.187	299.092	97,7

Załącznik Nr 2 b

REALIZACJA WYDATKÓW PRZEKAZANYCH W FORMIE DOTACJI PODLEGLYM JEDNOSTKOM W 2004 ROKU

Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki	Plan	Wykonanie	%
			Instytucje kultury			
921	92109	2550	Obrzycki ośrodek kultury	82.340	82.340	100,0
921	92116	2550	Biblioteka Publiczna Miasta Obrzycko i Gminy Obrzycko	64.040	64.040	100,0
			Ogółem	146.380	146.380	100,0

Załącznik Nr 2 c

REALIZACJA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z UDZIELENIEM POMOCY FINANSOWEJ
INNYM JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2004 ROKU

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
600			Transport i łączność	15.270	15.270	100,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	15.270	15.270	100,0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	15.270	15.270	100,0

Załącznik Nr 2 d

REALIZACJA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ZA I PÓŁROCZE 2004 R.

Lp.	Nazwa zadania	Plan	Wykonane	%
1.	Modernizacja nawierzchni ulic i chodników 600.60016.6050	30.000	19.074	63,6
2.	Renowacja Starego Rynku			
	- renowacja Rynku 600.60016.6050	27.000	24.640	91,3
	- remont Ratusza 750.75023.6050	10.000	-	-
3.	Infrastruktura techniczna - budowa kanalizacji sanitarnej na ulicach: Kuźnice, Wysoka, fragment Dworcowej, fragment Stawnej 900.90001.6050	13.000	-	-
4.	Poprawa estetyki miasta 900.90095.6050	10.000	-	-
5.	Tworzenie Nowych Produktów Turystycznych - renowacja amfiteatru 921.92195.6050	10.000	-	-
	- renowacja boiska sportowego przy szkole podstawowej 801.80101.6050	10.000	-	-
6.	Zakup komputerów 750.75023.6060	8.000	7.563	94,5
7.	Zakup komputera wraz z oprogramowaniem 852.85212.6060	5.099	5.099	100,0
	Ogółem	123.099	56.376	45,8

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań