



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 czerwca 2002 r.

Nr 75

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

1927 – nr 19/02 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 8148

UCHWAŁY RAD GMIN

1928 – nr XLII/444/2001 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia umownych stawek oprocentowania przy rozłożeniu na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 8150

1929 – nr XXXVIII/425/2002 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Śmigiel..... 8150

1930 – nr XXIV/185/2002 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata 8153

1931 – nr XXXVI/188/2002 Rady Gminy Kamieniec z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/181/2001 z dnia 27 listopada 2001 r. o opłatach lokalnych 8155

1932 – nr XXXVI/189/2002 Rady Gminy Kamieniec z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/170/2001 z dnia 30 października 2001 r. dotyczącej podatku od posiadania psów 8155

1933 – nr XXXVI/190/2002 Rady Gminy Kamieniec z dnia 25 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr X/51/99 Rady Gminy Kamieniec z dnia 28 maja 1999 r. w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa na obszarze gminy Kamieniec oraz wyznaczenia inkasentów 8156

1934 – nr XXXVIII/344/2002 Rady Miejskiej Chodzieży z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 8156

1935 – nr XXXIV/233/02 rady Miejskiej w Rychwale z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale do wydawania decyzji administracyjnych 8158

1936 – nr XLVIII/331/2002 rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn i warunków sprzedaży tych napojów 8158

1937 – nr XLII/377/02 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie zwrotu wydatków poniesionych z opieki społecznej na świadczenia w formie gorącego posiłku przyznane uczniom szkoły podstawowej lub gimnazjum 8160

1938 – nr XXVIII/266/2002 rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie programu polityki mieszkaniowej miasta i gminy Stęszew 8160

1939 – nr XXIV/155/2002 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze 8168

1940 – nr XLV/446/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Miasta Kościana uprawnień do ustalania opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Kościanie 8168

1941 – nr XLV/447/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kościana 8169

1942 – nr XLV/450/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalania, rozliczania i obniżania obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościana 8172

1943 – nr 11/2002 Rady Gminy Lipka z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy 8175

1944 – nr 217/XXX/2002 rady Gminy w Wierzbinku z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 8176

1945 – nr XLII/280/2002 Rady Gminy Duszniki z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego w części gminy Duszniki, w miejscowościach: Sarbia, Grzebienisko, Grodziszczko, Mieściska, Młynkowo, Wilkowo, Kunowo, Ceradz Dolny, Sękowo, Duszniki, Wilczyna 8178

- 1946** – nr XLII/281/2002 Rady Gminy Duszniki z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej na obszarze działek o nr ewid. 95/6, 119/17 w miejscowości Wilczyzna – gmina Duszniki 8189
- 1947** – nr XLII/282/2002 Rady Gminy Duszniki z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej MN 1 i MN 2 na obszarze działki o nr ewid. 126 we wsi Mieściska – gmina Duszniki 8193
- 1948** – nr XLII/283/2002 Rady Gminy Duszniki z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w miejscowości Sękowo na obszarze działki o nr ewid. 377L/1 w gminie Duszniki 8198
- 1949** – nr XXXVIII/201/2002 Rady Gminy Kamieniec z dnia 20 maja 2002 r. w sprawie podziału gminy Kamieniec na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych na każdym okręgu wyborczym 8202

**OBWIESZCZENIE ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU**

- 1950** – z dnia 22 maja 2002 r. w sprawie ogłoszenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w 2001 r. 8203

SPRAWOZDANIE

- 1951** – z wykonania budżetu Gminy Suchy Las za 2001 rok 8205

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1952** – nr OPO-820/263-A/8/IV/2002/JP z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie 8236

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1953** – z dnia 17 maja 2002 r. o decyzji umarzającej postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie 8237

1927

ROZPORZĄDZENIE Nr 19/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320 i Nr 129, poz. 1438), zarządza się co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:
 - 1) w powiecie gnieźnieńskim:
w gminie Trzemeszno: Niewolno,
 - 2) w powiecie konińskim:
w gminie Kramsk: Świąćiec,

- 3) w powiecie leszczyńskim:
w gminie Rydzyna: Rydzyna, Tarnowa Łąka,
 - 4) w powiecie międzychodzkim:
w gminie Międzychód: Kamionna,
 - 5) w powiecie nowotomyskim:
w gminie Opalenica: Kozłowo,
 - 6) w powiecie poznańskim:
w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Kostrzyn Wielkopolski,
 - 7) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Wolsztyn: Niałek Wielki.
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:
- 1) w powiecie gnieźnieńskim:
w gminie Trzemeszno: Huta Trzemeszeńska, Kierkowo, Kruchowo, Trzemeszno,
 - 2) w powiecie konińskim:
 - a) w gminie Kramsk: Bilczew, Grąblin, Helenów Drugi, Helenów Pierwszy, Jabłków, Kramsk, Kramsk-Pole, Pąchów,
 - b) w gminie Sompolno: Jesionka, Lubstów, Lubstówek, Łągiewniki, Marianowo, Racięcice, Stefanowo,
 - c) w gminie Ślesin: Bylew, Pogoń Gostawicka, Stary Licheń, Wygoda,
 - 3) w powiecie leszczyńskim:
 - a) w gminie Góra: Czernina,
 - b) w gminie Rydzyna: Dąbcze, Duża Kłoda, Jabłonna, Mała Kłoda, Maruszewo, Moraczewo, Tworzanice, Tworzanki,
 - 4) w powiecie międzychodzkim:
w gminie Międzychód: Kamionna,
 - 5) w powiecie nowotomyskim:
w gminie Opalenica: Dakowy Mokre, Opalenica, Troszczyń, Uścięcice, Wojnowice,
 - 6) w powiecie poznańskim:
 - a) w gminie Buk: Dakowy Suche, Szewce,
 - b) w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Czerlejnko, Kostrzyn Wielkopolski, Siekierki Wielkie, Strumiany,
 - 7) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Wolsztyn: Chorzemin, Karpicko, Komorowo, Obra, Powodowo, Wolsztyn.

§2

na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 1995 r. Nr 147, poz. 713, z 1997 r. Nr 14, poz. 72, z 1997 r., Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r., Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268 i z 2001 r., Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1366) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzenia do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

1928

UCHWAŁA Nr XLII/444/2001 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia umownych stawek oprocentowania przy rozłożeniu na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) w związku z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz.U. z 1999 r. Nr 65, poz. 746 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1

W przypadku rozłożenia na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ustala się, że nie spłacona część opłaty za to przekształcenie podlega oprocento-

waniu przy zastosowaniu umownej stawki oprocentowania w wysokości 4,00% liczonej od kwoty opłaty pozostającej do zapłacenia.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu zarządu Miejskiego w Jarocinie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Marian Sikorski*

1929

UCHWAŁA Nr XXXVIII/425/2002 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 21 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Śmigiel

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Śmigiel.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Śmigiel tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Śmigiel wchodzi lokale mieszkalne i socjalne określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne i socjalne jest Gmina Śmigiel reprezentowana przez Zarząd Miejski Śmigła lub upoważniony przez niego Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmiglu, zwany w dalszej treści „ZGKiM”.

§5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w kwartale poprzedzającym rozpatrywanie wniosku.

ROZDZIAŁ II
Zasady gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Śmigiel

§6

1. Gmina Śmigiel gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom zamieszkałym na terenie Gminy przez okres 3 ostatnich lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Miejski Śmigla może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Śmigiel z wyjątkiem lokali socjalnych mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

§8

Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu wolnego.

§9

Za zgodą Zarządu Miejskiego lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach szkolnych oraz budynkach placówek oświatowych w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) należących do gminy, będą wynajmowane nauczycielom i pracownikom oświaty na czas nieoznaczony.

§10

Zmniejszanie mieszkaniowego zasobu gminy wskutek przeznaczenia lokalu mieszkalnego lub socjalnego na użytkowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zarządu Miejskiego.

ROZDZIAŁ III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje
pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu
na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§11

Gmina wyodrębnia z mieszkaniowego zasobu lokale, które będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

§12

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto w gospodarstwie domowym w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 50% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 25% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadku orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 3 lata. Umowę tę można przedłużyć na następne okresy, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.

§13

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto w gospodarstwie domowym w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekroczyły 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 70% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

ROZDZIAŁ IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków
o najem lokali mieszkalnych i socjalnych

§14

1. Osoby ubiegające się o umieszczenie na liści osób oczekujących na lokale mieszkalne i socjalne składają wniosek w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmiglu ul. Hm. Łukomskiego uzasadniający ubieganie się o lokal z zasobów gminy do końca listopada mijającego roku.
2. Osoby znajdujące się na liście osób oczekujących do zawarcia umów najmu, które nie otrzymały przydziału w danym roku kalendarzowym są zobowiązane do złożenia ponownego wniosku o ujęcie na liście osób oczekujących na rok następny również w terminie do końca listopada.
3. Osoby składające wnioski zobowiązane są do złożenia dokumentów niezbędnych do ustalenia czy spełniają kryteria określone w §12 i 13 wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na podanie do publicznej wiadomości danych osobowych na liście osób oczekujących.
4. Dokumenty przedstawiające dochody ważne są 6 miesięcy.
5. Ostateczne wykazy osób oczekujących na mieszkania ustala Zarząd Miejski.
6. Wykazy sporządza Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i podaje do publicznej wiadomości w siedzibie Zarządu Miejskiego na okres 1 miesiąca.

§15

1. W ciągu roku może być ustalana lista dodatkowa o najem lokali mieszkalnych. Wymaga to zastosowania procedury, o której mowa w §14.
2. Wnioski dodatkowe rozpatrywane są na bieżąco.
3. Lista osób oczekujących na lokale socjalne jest uzupełniana na bieżąco w ciągu roku o osoby uprawnione w myśl ustawy.

ROZDZIAŁ V

Zamiany mieszkań

§16

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą Zarządu Miejskiego Śmigla.
2. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę przypadają będzie mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi Gminy.
3. Nie dopuszcza się dokonywania zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu Gminy, a najemcami lokali w innych zasobach.

ROZDZIAŁ VI

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu Gminy Śmigiel poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§17

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Śmigiel można zwiększać poprzez dokonywanie adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy Śmigiel w celu wybudowania lub powiększenia istniejącego mieszkania.
2. Adaptacji dokonywać może ZGKiM jak również osoba fizyczna na własny koszt.

§18

Adaptacja, o której mowa w §17 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń mieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§19

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do robót budowlanych określonych w §17 typuje Zarząd Miejski Śmigla.

§20

1. Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.
2. Wytypowane obiekty budowlane i lokale podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego Śmigla i gmachu ZGKiM w Śmiglu przy ul. Hm. Zb. Łukomskiego.

§21

Wniosek o zawarcie umowy na udostępnianie obiektu budowlanego lub lokalu z przeznaczeniem na adaptację zainteresowane osoby składają w ZGKiM.

§22

Wyboru osób, które otrzymają zgodę na zawarcie umowy o udostępnianie obiektu budowlanego lub lokalu dokonuje Zarząd Miejski Śmigla.

§23

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w §22 zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§24

W zawartej umowie powinny być określone warunki udostępnienia obiektu budowlanego lub lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§25

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisijnym odbiorze lokali inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego oraz lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§26

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność miasta ze zstępującymi, wstępującymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi przez najemcę, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§27

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność miasta z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zameldowanie były w danym lokalu przed 10 lipca 2001 r.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§28

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§29

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigla.

§30

Traci moc uchwała Nr VIII/60/94 Rady Miasta i Gminy Śmigiel z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigla
(-) Zygmunt Konieczny

1930

UCHWAŁA Nr XXIV/185/2002 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 21 marca 2002 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Tarnówce uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Uchwała reguluje zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Uchwała nie dotyczy zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy, które określane są odrębną uchwałą.

§2

1. Organem reprezentującym Gminę w sprawach dotyczących gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy jest Zarząd Gminy.
2. W zakresie gospodarowania nieruchomościami Zarząd:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom fizycznym i jednostkowym organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej,
 - 2) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa,
 - 3) przeprowadza postępowanie prawne przewidziane przepisami prawa w przypadku zbywania nieruchomości na rzecz osób fizycznych i prawnych w trybie bezprzetargowym,
 - 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne,
 - 5) zajmuje stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na zrzeczenie się prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości przez samorządową osobę prawną.
3. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem, Zarząd przeprowadza przetarg w formie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - 2) przetargu ustnego ograniczonego,
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
4. Ustalenie formy przetargu należy do Zarządu gminy, który przy jej wyborze kieruje się sposobem wykorzystania lub zabudowania nieruchomości.
5. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Zarząd, może odstąpić od przetargu w przypadku przedłużania czasu trwania umów uprzednio zawartych przez Zarząd.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości

§3

1. Zarząd Gminy nabywa na rzecz Gminy nieruchomości w celu realizacji zadań własnych gminy, a w szczególności w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Nieruchomości mogą być obciążane lub oddawane do bezpłatnego używania w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Rady Gminy.

§4

Nabywanie nieruchomości następuje w ramach kwoty przewidzianej na ten cel w uchwale budżetowej w drodze:

- 1) umowy kupna-sprzedaży,
- 2) wywłaszczenia na rzecz Gminy,
- 3) zamiany lub darowizny albo, co do których Gmina uzyskała w tym trybie prawo użytkowania wieczystego,
- 4) podziałów oraz scaleń i podziałów,
- 5) zrzeczenia się,
- 6) innych tytułów prawnych.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości

§5

Zarząd Gminy zbywa, za zgodą Rady Gminy, nieruchomości na zasadach zapewniających ich prawidłowe zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§6

1. Cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.
2. Operat szacunkowy ważny jest 18 miesięcy.
3. Kosztami porządzenia dokumentacji wymaganej przy sprzedaży nieruchomości oraz kosztami sporządzenia umowy notarialnej obciążony jest nabywca nieruchomości.

§7

Stawka procentowa opłat z tytułu użytkowania wieczystego wynosi:

- 1) pierwsza opłata 25% ceny nieruchomości gruntowej,
- 2) opłaty roczne według określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§8

Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej oraz za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wie-

czyste w drodze bezprzetargowej może być rozłożona na raty według następujących zasad:

- 1) okres rozłożenia na raty – zgodnie z wnioskiem nabywcy, jednakże na okres nie dłuższy niż 10 lat,
- 2) płatność pierwszej raty następuje nie później niż od dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości w wysokości 20% ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty,
- 3) rozłożona na raty, nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli, stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§9

1. Zarząd Gminy, za zgodą rady może udzielić bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Kwota równa udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji podlega zwrotowi, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż określone w art. 68 ust. 1 pkt 1 lub przed upływem 5 lat – na inne cele niż wymienione w art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

ROZDZIAŁ IV

Pozostałe formy gospodarowania nieruchomościami

§10

1. Zarząd Gminy może przekazywać nieruchomości osobom fizycznym i prawnym, w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych niż własność i użytkowanie wieczyste z zastrzeżeniem §2 ust. 3, 4 i 5 niniejszej uchwały.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania nieruchomościami na zasadach określonych w ust. 1 przez inne podmioty niż gminne jednostki organizacyjne ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – w umowie zawieranej przez Zarząd z osobą fizyczną lub prawną.
3. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę samorządowym jednostkom organizacyjnym następuje w drodze bezprzetargowej, przy czym wysokość opłat ustala się na poziomie nie niższym niż wysokość stawki czynszu obowiązującego w gminie.
4. W przypadku przekazania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę, czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.
5. Udostępniając nieruchomości Zarząd Gminy obowiązany jest określić czas trwania umów z uwzględnieniem terminów

realizacji zadań gminy, w stosunku do przekazywanych nieruchomości.

§11

Zarząd Gminy obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) gdyby nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 2) przeznaczenie nieruchomości (lub jej części) do korzystania osobom trzecim bez zgody Zarządu.

§12

Oddanie nieruchomości lub jej części znajdującej się w trwałym zarządzie gminnej jednostki organizacyjnej do bezpłatnego używania wymaga każdorazowo zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ V

Obciążanie nieruchomościami

§13

Nieruchomości mogą być obciążone prawami rzeczowymi ograniczonymi za wynagrodzeniem określonym w umowie zawieranej przez Zarząd Gminy.

§14

Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę Gminy oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§15

Zarząd Gminy zobowiązany jest do składania Radzie Gminy pisemnej informacji w okresach rocznych o podjętych uchwałach i sposobie ich realizacji w kwestiach uregulowanych niniejszą uchwałą.

§16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Tarnówce.

§17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Tadeusz Łukasik

1931

UCHWAŁA Nr XXXVI/188/2002 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/181/2001 z dnia 27 listopada 2001 r. o opłatach lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 9, poz. 84) Rada Gminy Kamieniec uchwała co następuje:

§1

W uchwale Nr XXXIV/181/2001 z dnia 27 listopada 2001 r. o opłatach lokalnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W §3 skreśla się pkt 2 i 3.
2. W załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w miejsce inkasenta „Kozlik Paweł” wpisuje się inkasenta „Kozlik Mariola”

- 2) w miejsce inkasenta „Materna Mirosław” wpisuje się inkasenta „Materna Czesław”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Piotr Szczepaniak*

1932

UCHWAŁA Nr XXXVI/189/2002 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/170/2001 z dnia 30 października 2001 r. dotyczącej podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 9, poz. 84) Rada Gminy Kamieniec uchwała co następuje:

§1

W uchwale Nr XXXIII/170/2001 Rady Kamieniec z dnia 30.10.2001 r. w sprawie podatku od posiadania psów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w miejsce inkasenta „Kozlik Paweł” wpisuje się inkasenta „Kozlik Mariola”

- 2) w miejsce inkasenta „Materna Mirosław” wpisuje się inkasenta „Materna Czesław”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Piotr Szczepaniak*

1933

UCHWAŁA Nr XXXVI/190/2002 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 25 marca 2002 r.

zmieniająca uchwałę Nr X/51/99 Rady Gminy Kamieniec z dnia 28 maja 1999 r. w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa na obszarze gminy Kamieniec oraz wyznaczenia inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami), art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 56, poz. 679 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwała co następuje:

§1

W załączniku do uchwały Nr X/51/99 z dnia 28.05.1999 r., zmienionej uchwałą Nr XXIII/121/2000 z dnia 14.11.2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w miejsce inkasenta „Kozłik Paweł”

wpisuje się inkasenta „Kozłik Mariola”
2) w miejsce inkasenta „Materna Mirosław”
wpisuje się inkasenta „Materna Czesław”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Piotr Szczepaniak*

1934

UCHWAŁA Nr XXXVIII/344/2002 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 2 i art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704 oraz z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i r 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058), art. 8 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 60, poz. 704 z późniejszymi zmianami) uchwała się zwolnienia od podatku od nieruchomości:

§1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. Budyńki zaadoptowane oraz budyńki i budowle nowo wybudowane w roku składania wniosku o zwolnienie, przeznaczone

na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze wytwórczym, usługowym, hotelarskim i gastronomicznym, na okres nie krótszy niż 5 lat od dnia powstania obowiązku podatkowego, pod warunkiem zatrudnienia nie mniej niż 5 nowych pracowników na pełnym etacie przez cały okres podlegający zwolnieniu, w tym co najmniej 3 pracowników z terenu miasta Chodzież:

- w pierwszym i drugim roku kalendarzowym w wysokości 100% należnego podatku,
- w trzecim roku w wysokości 75% należnego podatku,
- w czwartym roku w wysokości 50% należnego podatku,
- w piątym roku w wysokości 25% należnego podatku.

Zwolnienie będzie przyznawane po przedłożeniu do dnia 10 stycznia każdego roku miesięcznych deklaracji rozliczeniowych ZUS za rok ubiegły.

Za budyńki zaadoptowane uważa się budyńki, na które wydana została decyzja administracyjna o zmianie ich przeznaczenia.

§2

Zwolnienie, o którym mowa w §1 stanowi pomoc publiczną, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 60, poz. 704 ze zmianami).

§3

Łączna wartość pomocy dla jednego przedsiębiorcy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, a także w innych formach oraz z innych źródeł, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie pomocy regionalnej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 28, poz. 306).

§4

Przedsiębiorca, który otrzyma pomoc, której wartość łącznie z pomocą udzieloną w ciągu ostatnich 3 lat przekracza kwotę będącą równoważnością 100 tys. EURO, może uzyskać pomoc regionalną w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości z przeznaczeniem na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, pod warunkiem że:

- nowo utworzone miejsca pracy będą zachowane przez co najmniej 5 lat,
- łączna wartość tej pomocy dla jednego przedsiębiorcy udzielonej w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, a także w innych formach oraz z innych źródeł, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy regionalnej, ustalonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie pomocy regionalnej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 28, poz. 206)
- przy obliczaniu wielkości pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy uwzględnia się wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, rozumianych jako koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem.

§5

Zwolnienia, w których mowa w §1 z tytułu tworzenia nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją nie mogą otrzymać przedsiębiorcy prowadzący działalność w sektorach, o których mowa w art. 14 ustawy o pomocy publicznej.

§6

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości składa wraz z wnioskiem informację o wielkości otrzymanej pomocy publicznej w różnych formach.
2. Obowiązek składania tej informacji dotyczy także każdego roku, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia.
3. Informację należy złożyć w terminie do dnia 10 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

§7

1. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w powyższej uchwale w trakcie korzystania ze zwolnienia, a w szczególności przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy, korekta jej wysokości będzie następowała w miesiącu styczniu danego roku za rok poprzedni.
2. Przedsiębiorca, u którego stwierdzona zostanie nadwyżka pomocy ponad dopuszczalną intensywność, zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie 7 dni od dokonania korekty, o której mowa w pkt 1.
3. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia lub wykrył udzieleną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem zwraca równoważność udzielonej pomocy w poprzednich latach wraz z należnymi odsetkami za zwłokę obowiązującymi dla zaległości podatkowych.
4. Odsetki, o których mowa w pkt 3 za dany rok podatkowy nalicza się począwszy od dnia wydania decyzji o zwolnieniu na dany rok podatkowy.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Chodzieży.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Musolf*

1935

UCHWAŁA Nr XXXIV/233/02 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§1

Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734).

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) mgr Roman Drewniacki

1936

UCHWAŁA Nr XLVIII/331/2002 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 marca 2002 r.

w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn i warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1

Określa się zmiany usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Określa się warunki sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Traci moc uchwała Nr XXIX/210/2000 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 października 2000 r. w sprawie określenia

zasad usytuowania miejsc sprzedaży oraz warunków podawania i spożywania napojów alkoholowych dla terenu Miasta i Gminy Krotoszyn.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krotoszynie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Krzysztofiak

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XLVIII/331/2002
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 28 marca 2002 r.**

**ZASADY USYTUOWANIA MIEJSC SPRZEDAŻY
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIA MIASTA
I GMINY KROTOSZYN**

1. Zabrania się usytuowania miejsc sprzedaży:
 - na plażach, kąpieliskach i basenach kąpielowych,
 - w zakładach opieki zdrowotnej,
 - w ośrodkach szkoleniowych innych niż placówki oświatowe i oświatowo-wychowawcze oraz opiekuńcze,
 - na terenie pól namiotowych,
 - na terenie parkingów.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może być prowadzona w placówce prowadzącej sprzedaż detaliczną, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Przedsiębiorca prowadzący placówkę handlu detalicznego może uzyskać zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży przystosowanym pod względem sanitarnym do prowadzenia takiej działalności innym niż placówka handlu detalicznego, pod warunkiem prowadzenia tej sprzedaży przy wykorzystaniu urządzeń służących do nalewania napojów (tzw. kegi, nalewaki).
4. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może odbywać się na otwartym powietrzu za jednorazowym zezwoleniem na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn, w następujących miejscach:
 - a) Rynek Krotoszyn,
 - b) plac przy ul. Sportowej w Krotoszynie,
 - c) plac przy ul. Masłowskiego w Krotoszynie,
 - d) plac przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Krotoszynie,
 - e) w miejscach zwanych potocznie „grzybki”,
 - f) place przy remizach OSP.
5. Upoważnia się Zarząd Miasta w Krotoszynie do wyznaczenia innych miejsc, na terenie których może być prowadzona sprzedaż, o których mowa w ust. 4 – na okres do 2 dni.

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XLVIII/331/2002
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 28 marca 2002 r.**

**WARUNKI SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
NA TERENIA MIASTA I GMINY KROTOSZYN**

1. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie w oparciu o ważne zezwolenie na sprzedaż tych

- napojów w miejscach przystosowanych pod względem sanitarnym do prowadzenia takiej działalności.
2. Do wniosku na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć następujące kserokopie dokumentów:
 - potwierdzenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - ostateczną decyzję odbioru sanitarnego przez Powiatowy Inspektorat sanitarny w Krotoszynie w zakresie wymogów dot. branży placówki.
3. Przedsiębiorca posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub po za miejscem sprzedaży zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu punktu sprzedaży:
 - zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zabezpieczonych przed zniszczeniem z dołączonym dowodem zapłaty za te zezwolenia,
 - wywieszki informującej o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych,
 - wywieszki informującej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.
4. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona w placówkach handlowych takich jak:
 - a) sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - b) wydzielone stoiska w innych placówkach handlowych,
 - c) w wyodrębnionych stoiskach handlowych na terenie hurtowni.
5. Zabrania się sprzedaży do spożycia na miejscu napojów alkoholowych w placówkach, o których mowa w pkt 4 lit. a-c.
6. Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w barach mlecznych.
7. Zabrania się sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych:
 - w handlu obwoźnym i obnośnym,
 - na parkingach,
 - w ośrodkach szkoleniowych i innych placówkach oświatowych, oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczych,
 - zakładach opieki zdrowotnej,
 - na basenach kąpielowych.
8. Zezwolenia na sprzedaż jednorazową napojów alkoholowych wydawane są przedsiębiorcom posiadającym ważne zezwolenia oraz jednostkom OSP na wniosek złożony w urzędzie co najmniej 14 dni przed planowaną imprezą. Do wniosku należy dołączyć (nie dotyczy jednostek OSP):
 - kserokopie dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej,
 - kserokopie ważnych zezwoleń,
 - zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorcę podczas imprezy.
9. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zobowiązani są utrzymywać spokój i porządek w punkcie sprzedaży i jego obrębie.
10. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być cofnięte w przypadku:
 - powtarzających się skarg mieszkańców w związku z zakłócaniem spokoju i porządku publicznego lub demoralizującego zachowania się klientów w miejscu sprzedaży, potwierdzonych przez policję lub Straż Miejską,
 - nieprzestrzegania przepisów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz niniejszej uchwale.

1937

UCHWAŁA Nr XLII/377/02 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 18 kwietnia 2002 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych z opieki społecznej na świadczenia w formie gorącego posiłku przyznane uczniom szkoły podstawowej lub gimnazjum

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami) w związku z §2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 r (Dz.U. Nr 6, poz. 56) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala co następuje:

§1

W przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej, wydatki poniesione na przyznany posiłek podlegają zwrotowi w całości.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szamotułach.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr Bohdan Zieliński

1938

UCHWAŁA Nr XXVIII/266/2002 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 24 kwietnia 2002 r.

w sprawie programu polityki mieszkaniowej miasta i gminy Stęszew

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się program polityki mieszkaniowej dla miasta i gminy Stęszew na lata 2002-2006 stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Stęszew.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) inż. Mirosław Potrawiak

PROGRAM POLITYKI MIESZKANIOWEJ DLA MIASTA I GMINY STĘSZEW

Jednym z podstawowych elementów realizacji tych założeń jest przygotowanie koncepcji polityki mieszkaniowej Miasta i Gminy Stęszew, która będzie określała i wyznaczała podstawowe cele, planowane działania oraz spodziewane efekty. Wdrożenie tego programu będzie jednocześnie realizacją zadań gminy określonych w ustawach o:

- samorządzie gminnym,
 - własności lokali,
 - gospodarce nieruchomościami,
 - ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
 - zagospodarowaniu przestrzennym
 - dodatkach mieszkaniowych
 - pomocy społecznej
- i ma na celu w ramach posiadanych możliwości i środków podejmowanie przedsięwzięć służących:
- poprawie warunków mieszkaniowych mieszkańców Miasta i Gminy Stęszew,

- stworzeniu warunków do uzyskania przez rodziny o zróżnicowanym poziomie dochodów dostępu do samodzielnego mieszkania lub domu,
- dostosowaniu warunków mieszkaniowych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się przy pomocy wózków inwalidzkich.

Gmina realizować będzie podstawowe zdania poprzez:

- wspomaganie budownictwa indywidualnego,
- przygotowywanie gruntów pod budownictwo mieszkaniowe,
- utrzymanie istniejących zasobów mieszkaniowych w nie pogorszonym stanie,
- stopniowe podnoszenie standardu mieszkań będących w zasobie gminnym.

§1

Ogólne cele i zadania polityki mieszkaniowej.

Głównym celem polityki mieszkaniowej Miasta i Gminy Stęszew jest poprawienie sytuacji mieszkaniowej społeczności lokalnej poprzez:

- polepszenie jakości życia mieszkańców,
- zwiększenie zasobu mieszkaniowego,
- poprawa stanu technicznego istniejącego zasobu mieszkaniowego,
- stworzenie szans normalnego funkcjonowania osobom niepełnosprawnym, w tym szczególnie poszkodowanym,
- zapobieganie bezdomności,

Zadania te będą realizowane poprzez:

- pozyskanie mieszkań komunalnych poprzez zakup lub budowę,
- przygotowanie programu rewitalizacji wybranych fragmentów miasta i gminy,
- przygotowanie wieloletniego programu remontów budynków komunalnych,
- wyodrębnienie zasobu socjalnego,
- likwidację istniejących barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w ramach planowanych modernizacji budynków,
- przygotowanie polityki czynszowej i programu osłonowego,
- przygotowanie polityki sprzedaży mieszkań,
- poprawę jakości zarządzania istniejącym zasobem,

Założenie ekonomiczne do proponowanej polityki mieszkaniowej Gminy Stęszew.

Założenia ekonomiczne zostały sformułowane w oparciu o przyjętą zasadę, iż szeroko rozumiana polityka mieszkaniowa powinna się wewnątrz bilansować.

Przy tak sformułowanej zasadzie istotne jest określenie płaszczyzny, na jakiej tworzony będzie bilans. Analizując wpływy i wydatki na realizowanie polityki mieszkaniowej wymienić należy jako podstawowe:

Po stronie wpływów

- wpływy z czynszów za lokale mieszkaniowe,
- wpływy z czynszów za lokale użytkowe,
- wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych.

Po stronie wydatków

- wydatki na bieżące utrzymanie zasobów lokalnych – eksploatacja i techniczne utrzymanie budynków,
- dotacje do podejmowanych inwestycji w nieruchomościach Gminy (remonty gruntowne) przekazywane jednostkom realizującym zadania z zakresu utrzymania zasobu lokalnego,

- pozyskiwanie lokali na wolnym rynku w celu zamiany i dopasowania lokali do potrzeb i możliwości finansowych najemców, w tym osób niepełnosprawnych,
- dofinansowanie do kosztów utrzymania mieszkań, w tym dodatki mieszkaniowe,
- wydatki na ewentualne rozbiórki budynków.

W myśl założeń polityki mieszkaniowej, zestawienie wymienionych wyżej wpływów i wydatków powinno się bilansować. Założenia te przewidują również takie kształtowanie stawek czynszu, które pozwolą uzyskać wpływy pokrywające pierwszą z wymienionych wyżej pozycji wydatków, tj. wydatki na bieżącą eksploatację i techniczne utrzymanie budynków w stanie nie pogorszonym.

Z momentem dojścia wysokości stawka czynszu do stawek pokrywających koszty utrzymania budynków w stanie nie pogorszonym, po stronie wydatków i po stronie wpływów pojawiają się te same kwoty pieniężne. Oznaczać to będzie, że wszystkie inne wydatki poza utrzymanie budynków, przewidziane założonym projektem polityki mieszkaniowej będą musiały być pokryte z wpływów ze sprzedaży lokali, nieruchomości przeznaczonych do rozbiórki oraz z czynszów za lokale użytkowe.

Uproszczone bilans polityki mieszkaniowej na rok 2001

WPLYWY

Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	149.610,35
Wpływy z czynszów za lokale użytkowe	25.956,81
Wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych	167.626,00
Razem wpływy	343.193,16

WYDATKI

Wydatki na remonty bieżące i techniczne utrzymanie budynków 88.211,0

Koszty eksploatacyjne	101.442,0
Dofinansowanie utrzymania mieszkań, w tym dodatki mieszkaniowe	153.540

Wydatki na ewentualne rozbiórki budynków	
Razem wydatki	343.193
Różnica	0,0

Wzajemne bilansowanie się wpływów i wydatków związane jest z wysokością sprzedaży lokali oraz środków przeznaczanych na dodatki mieszkaniowe. Każde wahnięcie w tych pozycjach powoduje destabilizację całości. Należy podkreślić brak pozycji remonty kapitalne, których ze względów finansowych praktycznie się nie przeprowadza.

§3

Analiza ilości oraz stanu technicznego istniejącego zasobu mieszkaniowego.

W gminie Stęszew na 13.559 mieszkańców znajduje się 3660 mieszkań co daje 3,70 osoby na 1 mieszkanie. Z 3660 mieszkań własnością gminy jest 204 mieszkań, co stanowi 5,5% całości zasobów.

W poszczególnych miejscowościach przedstawia się to następująco:

Lp.	Miejscowość	Ilość mieszkańców	Ilość mieszkań	Mieszkania gminne	% mieszkań gminnych	Ilość mieszkań na 1 mieszkanie
1	Będlewo	411	136	8	5,8	3,02
2	Dębno-Dębienko	886	274	2	0,72	3,23
3	Drożdżyce	156	39	0	0,0	4,00
4	Jeziorki	482	156	11	7,05	3,09
5	Kraplewo	461	104	0	0,0	4,43
6	Łódź	195	55	0	0,0	3,54

7	Mirosławki	121	25	0	0,0	4,84
8	Modrze	747	201	4	1,99	3,72
9	Piekary	120	36	1	2,78	3,33
10	Rybojedzko	61	19	0	0,0	3,21
11	Sapowice	465	122	0	0,0	3,81
12	Skrzyńki	439	101	5	4,95	4,34
13	Ślupia	136	54	0	0,0	2,52
14	Srocko Małe PGR	52	13	0	0,0	4,00
15	Stęszew	5154	1409	93	6,60	3,65
16	Strykowo	1347	384	66	17,19	3,50
17	Tomice	87	23	0	0,0	3,78
18	Tomiczki	130	31	1	3,23	4,19
19	Trzebaw	666	138	2	1,45	4,83
20	Witobel	538	146	10	6,85	3,68
21	Wronczyn	485	125	2	1,6	3,88
22	Zamysłowo	420	101	0	0,0	4,16
	Razem	13559	3660	205	5,6	3,76

Mieszkania będące własnością Gminy Stęszew są administrowane przez dwa podmioty będące jednostkami pomocniczymi Gminy. Są to Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie, który administruje poniżej wymienionymi obiektami.

Zestawienie budynków będących własnością Gminy Stęszew na terenie gminy w Administracji ZGKiM Stęszew:

Lp.	Rok budowy	Adres	Ilość mieszkań	Powierzchnia m ²	Ilość mieszkań we wspólnocie	Powierzchnia
1		Witobel Ul. Podgórna 28	10	447,06		
2		Jeziorki Ul. Pocztowa 9	3	132,4	1	62,8
3		Jeziorki Ul. Pocztowa 6	3	164,76		
4		Skrzyńki Ul. Dworcowa 1	5	282,91		
5		Strykowo Ul. Nowa 1	2	118,0	4	286,5
6		Strykowo Ul. Nowa 2	6	403,0		
7		Strykowo Ul. Nowa 6	2	107,0	6	321
8	1977-1979	Strykowo Ul. Nowa 7	9	497,2	3	158,4
9	1895	Strykowo Ul. Parkowa 5	2	149,2	3	160,3
10	1897	Strykowo Ul. Parkowa 6	1	83,5	4	216,5
11	1899	Strykowo Ul. Parkowa 8	2	134,96	6	404,9
12	1899	Strykowo Ul. Parkowa 9	3	81,4	1	58,8
13	1899	Strykowo Ul. Parkowa 10	1	35,3	3	113,9
14	1898	Strykowo Ul. Parkowa 11	1	36,0	6	254,6
15	1958	Strykowo Ul. Park 1a i 1b	2	134,0		
16		Strykowo Park 4	4	139,0		
17		Strykowo Ul. Park 7	1	78,1		
18		Strykowo Ul. Parkowa 7	17	647,21		
19		Strykowo Ul. Park 9	1	100,5		
20		Strykówko	3	269,9	1	89,9
21	1900	Strykówko Bud. socjalny	2			
22		Strykowo Ul. Szkoła 1	1			
	Razem	Teren Gminy Stęszew administrowany przez ZGKiM Stęszew	81	4041,5	11 wspólnot	

Budynki będące własnością Gminy w mieście Stęszewie administrowane przez ZGKiM

Lp.	Rok budowy	Adres	Ilość mieszkań	Powierzchnia m ²	Ilość mieszkań we wspólnocie	Powierzchnia w m ²
1		Ul. Rynek 22	8	296,6		
2		Piotra Skargi	13	687,2	7	363,39
3		Poznańska 8	6	215,7		

4		Poznańska 11a	3	148,4		
5		Poznańska 13	6	190,8		
6		Poznańska 13a	1	53,7		
7		Poznańska 22	3	155,6		
8		Wojska Polskiego 2	4	101,4	1	38,2
9		Wojska Polskiego 8a	5	184,83		
10		Wojska Polskiego 8	17	773,39		
11		Polna 6	4	189,7		
12		Kościąńska 74	2	51,84		
		Razem	72	3049,79	2	

Łączna ilość mieszkań na terenie miasta i gminy będących w administracji ZGKiM Stęszew 153 o powierzchni 7091,26 m². Funkcjonuje aktualnie 13 wspólnot mieszkaniowych. Drugim podmiotem jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie, który administruje budynkami szkolnymi oraz mieszkaniami nauczycieli.

Mieszkania będące własnością Gminy Stęszew administrowane przez ZEAS Stęszew:

Lp.	Rok budowy	Adres	Ilość mieszkań	Powierzchnia m ²	Ilość mieszkań we wspólnocie	Powierzchnia m ²
1.	1985	Dom Nauczyciela Stęszew ul. P. Skargi 28	18	1028,70		
2.		Szkoła podst. Stęszew ul. Wojska polskiego 18	2	88,79		
3	1961	Szkoła Podst. Stęszew ul. Poznańska 26	1	62,36		
4		Dębno ul. Powst. Wkp	2	110,10		
5		Szkoła Podstawowa Strykowo ul. Bukowska 1	5	285,40		
6	1972	Szkoła podst. Strykowo ul. Szkolna 10	1	55,10		
7		Szkoła Podst. Modrze ul. Kościuski 14	4	179,22		
8		Szkoła Podst. Wronczyn ul. Wiejska	1	81,30		
9		Szkoła Podst. Jeziorki ul. Pl. Parkowy 7	4	215,15		
10		Jeziorki ul. Pocztowa 8a	1	79,00		
11		Piekary ul. Kanałowa 1		87,94		
12		Ślupia ul. Szkolna 1	1	66,10		
13		Będlewo ul. Szkolna 3	1	29,07		
14		Szkoła podst. Będlewo ul. Szkolna 4	6	387,70		
15		Trzebaw ul. Szkolna 2	2	94,40		
16		Będlewo ul. Wiejska 1	1	21,5		
17		Tomiczki ul. Stęszewska	1	68,50	2	177,90
18		Łódź ul. Szkolna 1			1	205,9
		Razem	51			

Przedstawione w zestawieniach budynki w swej przeważającej części są obiektami z zaawansowanym wiekiem wymagającym poza bieżącą konserwacją przeprowadzania planowych remontów kapitalnych. Wynikająca z opisanych w §2 dochodów i wydatków sytuacja finansowa nie pozwala na programowanie remontów kapitalnych bez dodatkowego dofinansowania z budżetu gminy.

§4

Program pomocy społecznej

Program pomocy społecznej zakłada ułatwienie dostępu do mieszkań osobom i rodzinom wymagającym pomocy i ograniczenie tym samym zjawiska bezdomności.

Przyjmuje się, że dla osiągnięcia w/w celu podejmowane będą następujące formy działań,

- Zamiany mieszkań,
- Dostosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- Tworzenie mieszkań chronionych,
- Wyodrębnienie lokali socjalnych z zasobu mieszkaniowego,

1. Zamiany mieszkań

Świadczenie w formie dopłaty do czynszu ze środków budżetowych otrzymuje rocznie około 150 gospodarstw domowych. Szacunkowo określa się, że 1/3 z nich mogłaby podlegać wymianie obecnie zajmowanego mieszkania na mniejsze lub o niższym standardzie, którego koszty eksploatacji byłyby odpowiednie do możliwości finansowych rodzin. Przyjmuje się, że w ramach tej formy pomocy socjalnej, około 50 mieszkań powinno podlegać zamianie w okresie do 2005 r.

2. Mieszkania przeznaczone dla osób niepełnosprawnych

W celu umożliwienia osobom niepełnosprawnym osiągnięcie możliwie najlepszych warunków włączenia się do czynnego życia i prowadzenia aktywnej rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz leczniczej, zakłada się podejmowanie niezbędnych działań mających na celu przystosowania lokali mieszkalnych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób w nich zamieszkujących. W szczególności działania te powinny objąć grupę najemców z dysfunkcją narządów ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich. Lokale mieszkalne przeznaczone dla osób niepełnosprawnych powinny spełniać wymogi techniczno-budowlane określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane oraz w Rozporządzenie Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 roku w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Do ciężko poszkodowanych zalicza się osoby niepełnosprawne:

- z orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
 - z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- W celu pozyskania lokali mieszkalnych dostosowanych do tej grupy osób przewiduje się następujące działania:

- przystosowanie lokali mieszkalnych i budynków do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób w nich zamieszkujących przy okazji modernizacji obiektów – lokalizacji barier architektonicznych,
- nawiązanie współpracy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w celu pozyskania środków pod kątem potrzeb osób niepełnosprawnych,

3. Mieszkania socjalne

Lokal socjalny winien nadawać się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, a powierzchnia pokoi w takim lokalu przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może wynosić mniej niż 5 m². Mieszkania socjalne są formą pomocy lokalowej, która powinna być udostępniona dla około 25% wszystkich osób eksmitowanych w Gminie. Osoby i rodziny eksmitowane to również takie, które z różnych przyczyn nie były w stanie opłacać kosztów eksploatacji dotychczas posiadanych mieszkań, a które mogą samodzielnie egzystować w warunkach mieszkania socjalnego.

Mieszkania socjalne będą przeznaczone dla:

- rodzin, których poziom życia pozwala na zmianę warunków mieszkaniowych,
- osób opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- osób bezdomnych usamodzielnionych,
- osób opuszczających zakłady karne,
- rodzin / osób eksmitowanych.

Szacuje się przeznaczenie około 10 mieszkań na mieszkania socjalne do 2005 roku. Taka forma pomocy zakłada rotacyjność przydziałów dla osób, które z mieszkań socjalnych korzystają.

4. Pomoc finansowa w opłatach mieszkaniowych dla osób i rodzin o niskich dochodach.

Realizowanie obowiązku ustawowego gminy przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych następuje na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734).

Dodatek, o którym mowa powyżej przysługuje osobom mieszkającym w lokalach, do których mają tytuł prawny, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.

W 2001 r. z dodatków mieszkaniowych skorzystało 150 gospodarstw domowych, natomiast koszt tej pomocy wyniósł 287.760 zł, w tym:

- 134.32 zł – z budżetu państwa,
- 153.540 zł – z budżetu gminy.

W prezentowanej polityce mieszkaniowej zakłada się wprowadzenie programu osłonowego dla osób i rodzin dotkniętych negatywnymi skutkami podwyżek czynszów i opłat za mieszkanie opartego o specjalny dodatek mieszkaniowy.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 414 z 1998 r. z późniejszymi zmianami) gmina może podejmować inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikającej z rozpoznanych potrzeb gminy. Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych życiowych potrzeb osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka, a także zapobieganie powstawania sytuacji obniżających poziom życia.

Możliwości podwyżki czynszów po 11 lipca 2001 r. (Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 12.01.2000 r. sygn. Akt P.11/98) do poziomu 3% wartości odtworzeniowej przez prywatnych dysponentów budynków dotychczas stosujących ustalony przez Radę Miejską Gminy Stęszew, planowane podwyżki czynszu w latach, które obejmuje opracowanie mające stopniowo doprowadzić stawki czynszu do poziomu 3% wartości odtworzeniowej w zasobie komunalnym, stwarzają zagrożenie dla rodzin i osób najuboższych.

5. Przewidywane nakłady na program osłonowy

Przy założeniu, że maksymalna stawka czynszu zostanie ustalona na poziomie 0,1% wartości odtworzenia 1 m² powierzchni mieszkaniowej lokalu, kalkulacja kosztów przy realizacji programu osłonowego będzie kształtować się w 2001 r. na poziomie około 287.760 zł – jest to przewidywana wysokość przyznanych dodatków mieszkaniowych dla najemców opłacających czynsz regulowany. Proponowany poziom czynszu regulowanego oznacza podwyżkę o 100% w stosunku do dotychczasowego który w gminie Stęszew wynosi 0,05% wartości odtworzeniowej 1 m².

§5

1. Zarządzenie komunalnym zasobem mieszkaniowym.

Podobnie jak inne dziedziny zarządzania, zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi obejmuje wszelkie procesy organizacji, planowania, realizacji oraz kontroli gospodarstwa nieruchomościami. Należy przyjąć, że dla nieruchomości komunalnych jako form majątku trwałego gminy, wszystkim wymienionym procesom winien towarzyszyć wymóg realizacji długookresowych celów działalności oraz konieczności zapewniania możliwie stabilnych efektów tej działalności. W zarządzaniu komunalnym zasobem mieszkaniowym zakłada się przejście strategii zorientowanej na długofalową realizację celów użytkowych obiektów, przy jednoczesnym utrzymaniu wartości majątku na nie zmienionym poziomie. Realizacja celów użytkowych rozumiana być winna jako stałe utrzymywanie zasobu w zdadności do użytku na cele mieszkaniowe, a tym samym utrzymanie w sprawności technicznej wszelkich instalacji budynków i jego elementów konstrukcyjnych. Strategia ta, wynikająca ze szczupłości środków finansowych pochodzących z wpływów z czynszów za lokale mieszkalne znacząco ogranicza poprawę standardu mieszkań polegającą np. na rozdzielaniu w odrębnych pomieszczeniach węzłów sanitarnych: łazienek i wc. Strategia ta winna być w szczególności brana pod uwagę przy typowaniu zakresu robót budowlanych przeprowadzanych w ramach remontów i modernizacji budynków komunalnych.

Przyjęta strategia wynika z faktu, iż przeciętne nakłady na remonty (z wyłączeniem budynków objętych remontami gruntowymi), jakie na przestrzeni dziesiątek lat były przewidziane, zaledwie wystarczały na remonty polegające na usuwaniu najbardziej groźnych dla trwałości budynków i bezpieczeństwa uszkodzeń i zniszczeń elementów budowlanych. Przyjęta strategia wynika również z konieczności ograniczenia się do wpływów pokrywających jedynie niezbędne koszty eksploatacji i remontów – bez osiągnięcia dochodu z nieruchomości przeznaczonych następnie na inwestycje w tę nieruchomość. Oznacza to, że przy realizacji celów mieszkaniowych istotnym zagadnieniem wynikającym z przyjętej strategii będzie nie przyrost wartości nieruchomości, lecz zapobieżenie przed jej spadkiem.

Zakłada się wprowadzenie do zarządzania zasobem indywidualnego rachunku ekonomicznego danej nieruchomości. Sprowadzać się to będzie do rachunków kosztów realizacji zadań dotyczących eksploatacji, obsługi technicznej budynku i remontów określonych dla danej nieruchomości oraz kontroli poziomu absorbowanych przez tę nieruchomość środków finansowych na jej utrzymanie. Oznaczać to będzie dla zarządcy nieruchomości, traktowanie każdej z nich jako indywidualne źródło pozyskiwania przychodów i miejsce powstawania kosztów.

Założenia polityki mieszkaniowej przewidują, iż czynsze za lokale mieszkalne ustalone zostaną na poziomie pokrywającym koszty eksploatacji i technicznego utrzymania budynków w stanie nie pogorszonym. Wpływy z lokali użytkowych przewidziane na finansowanie zadań objętych programem polityki mieszkaniowej zostały na te zadania wykorzystane jedynie w części przekraczającej wartość czynszu, jaki uzyskiwany byłby z lokali gdyby posiadał on charakter mieszkalny.

2. Powiększenie zasobu mieszkaniowego z udziałem gminy. Przewiduje się następujące formy udziału gminy w powiększaniu zasobu mieszkaniowego poprzez:

- Tworzenie z udziałem gminy spółdzielni mieszkaniowych osób prawnych.
- Pozyskiwanie mieszkań (zakup, adaptacja, najem).

3. Sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych.

Przekształcenia własnościowe w głównej mierze polegać będą na sprzedaży lokali mieszkalnych wg zasad opracowanych przez Radę Miejską Gminy Stęszew. Zakłada się jednak pewne ograniczenia polegające na wyłączeniu ze sprzedaży lokali położonych w budynkach o bardzo złym stanie technicznym. W sytuacji braku uzasadnienia przeprowadzenia prac remontowo-modernizacyjnych budynku, zakłada się wykwaterowanie z niego lokatorów i sprzedaż nieruchomości w istniejącym stanie technicznym. Pozyskanie lokali zamiennych ze sprzedaży tej nieruchomości.

Zakłada się zintensyfikowanie sprzedaży lokali w budynkach małych wspólnot, celem wyzbycia przez gminę udziałów w tych wspólnotach oraz sprzedaż lokali w tzw. „pakiecie”, rozumiemy jako równoczesną sprzedaż tylu lokali w danej nieruchomości, że ich łączna powierzchnia stanowiłaby ok. 30-50% powierzchni budynku ogółem. W przypadku możliwości sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych ich dotychczasowym najemcom, zakłada się również dla nich dodatkowe działania motywujące ze strony Gminy.

W przyjętych założeniach polityki mieszkaniowej przyjmuje się zasadę bardzo elastycznego i ostrożnego kierowania strumieni wpływów ze sprzedaży lokali użytkowych, bowiem wpływy z czynszów za te lokale przewidziane są przede wszystkim na pokrycie kosztów poprawy stanu technicznego budynków komunalnych i budynków wspólnot mieszkaniowych, nieściągalnych kwot czynszu i opłat eksploatacyjnych oraz dopłat do najmu mieszkalnych, w których gmina występuje w charakterze najemcy.

4. Zarządzenia budynkami pozostającymi we współwłasności.

W przypadku, gdy dom mieszkalny stanowi współwłasność w częściach ułamkowych dwóch lub więcej osób fizycznych bądź prawnych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego o współwłasności. W zależności od tego, kto należy do grona współwłaścicieli, w zasobach tych mogą obowiązywać jeszcze inne ustawy. Współwłaściciel należących do sektora publicznego obowiązuje ustawa o zamówieniach publicznych, a także dodatkowo rozmaite ustawy dotyczące gospodarowania zasobami mieszkalnymi, do których nie muszą stosować się współwłaściciele spoza sektora publicznego. Zarządzanie takimi nieruchomościami jest z reguły bardzo utrudnione zwłaszcza przy podejmowaniu czynności prawnych przekraczających zakres zwykłego zarządu, przy których niezbędne jest zgodne współdziałanie wszystkich współwłaścicieli. Inne są również dla nich zasady rachunkowości, dokonywania rozliczeń finansowych i przekazywania informacji statystycznych. Współwłaściciele spoza sektora publicznego zwykle określają inne cele dla nieruchomości przewidując osiągnięcie z nieruchomości jak najwyższego dochodu i osiągnięcia stopy zwrotu kapitału porównywalnej z innymi inwestycjami.

Z uwagi na fakt, że dla Gminy współwłasności w częściach ułamkowych mają charakter przypadkowy, oraz z uwagi na występującą w nich rozbieżność zasad funkcjonowania, zakłada się stopniowe odchodzenie od współwłasności w

częściach ułamkowych poprzez sprzedaż udziałów Gminy w tych nieruchomościach.

5. Poprawienie zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym.

Głównym zarządcą nieruchomości komunalnych w gminie Stęszew jest Zakład Budżetowy Gminy Stęszew, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Usługi Zarządu nieruchomościami świadczone przez ZGKiM na rzecz gminy i wspólnoty mieszkaniowych nie mają obecnie charakteru rynkowego.

Zakłada się, że dynamicznie rozwijający się rynek zarządców nieruchomościami wygeneruje wśród tych podmiotów już w latach 2002-2004 silną rywalizację i dochodzenie do wolnorynkowych zasad współpracy z Gminą. Pozwoli na osiągnięcie celu, jakim jest poprawa jakości usług i obniżenie kosztów utrzymania komunalnego zasobu lokalowego. Zakłada się sukcesywne przeprowadzenie przetargów na administrowanie budynkami komunalnymi począwszy od 2002 r.

6. Wspólnoty mieszkaniowe.

Zdecydowana większość zasobu komunalnego Gminy Stęszew znajduje się obecnie w budynkach, w których nie funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe. Zakłada się systematyczny spadek udziału Gminy w budynkach istniejących wspólnot, poprzez sprzedaż lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom. Jednocześnie poprzez sprzedaż lokali mieszkalnych stricte komunalnych, zakłada się wzrost ogólnej liczby wspólnot mieszkaniowych funkcjonujących na terenie gminy Stęszew. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu właściciele lokali podejmują uchwały jednomyślnie. Brak jednomyślności paraliżuje prawidłową działalność wspólnoty stając się źródłem niustannych konfliktów. Wskazana jest szybka sprzedaż wszystkich lokali komunalnych w budynkach małych wspólnot.

W budynkach dużych wspólnot, w których uchwały zapadają większością głosów, zakłada się ścisłą współpracę Gminy z pozostałymi członkami wspólnoty. Zakłada się również prowadzenie akcji edukacyjnej wśród prywatnych właścicieli lokali w celu silnego upodmiotowania wspólnoty i zwiększenia funduszy remontowych. Celem jest opracowanie programu pomocy finansowej dla wspólnot polegającego na dofinansowaniu przez Gminę spłaty całości lub części odsetek od zaciągniętych kredytów przeznaczonych na cele remontowe.

§6

Poprawa stanu technicznego zasobu mieszkaniowego

1. Plan remontów budynków

Przewiduje się, że w uzasadnionych przypadkach remonty gruntowe mogą być przeprowadzane, o ile znajdą się dodatkowe źródła finansowania oraz o ile remonty te nie będą realizowane kosztem zaniechania planowanych prac remontowych innych nieruchomości.

Zakłada się zatrzymanie pogłębienia się bardzo niekorzystnego zjawiska tzw. luki remontowej, którą stanowią skumulowane skutki nie nadążania działalności remontowej za stopą zużycia środków trwałych. O rozmiarach liku remontowej decydowały nie tylko techniczne możliwości jej usunięcia, ale głównie niedostateczne przeznaczenie środków finansowych na ten cel oraz nieracjonalność ich wydatkowania.

Zahamowanie pogłębienia się luki remontowej powinno nastąpić m.in. poprzez racjonalizowanie wydatków i wzrost wartości wskaźnika stopy remontowej ponoszonych w ciągu roku kosztów napraw 1 m² p.u. budynku do kosztów budowy 1 m² p.u. Oznacza to, że wskaźnik stopy remontowej powinien być, co najmniej równy rocznej stawce amortyzacji wybudowanego 1 m² p.u.

Założenia, co do ustalenia stawek czynszu regulowanego przedstawione w niniejszym opracowaniu uwzględniają powyższe warunki.

Przewiduje się, że poprawa stanu technicznego budynków następować będzie w oparciu o opracowany wieloletni, zsynchronizowany plan remontów budynków, z którego wynikać będzie zakres oraz kolejność przeprowadzenia prac remontowych i modernizacyjnych. Zakłada się, że od momentu przyjęcia planu, w perspektywie 7-10 lat, każdy budynek komunalny objęty planem poddany zostanie naprawom głównym i bieżącym poprawiającym znacząco stan techniczny i właściwości użytkowe budynku. Przy sporządzaniu planu remontów budynków, pierwszeństwo zostanie zachowane dla robót budowlanych mających na celu:

- eliminację zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lokali i osób trzecich,
- zabezpieczenie przeciwpożarowe budynków,
- zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych,
- spełnienie wymagań ochrony środowiska,
- zachowanie zapobiegawczego charakteru budynku.

Celowym będzie takie sformułowanie wieloletnich, zsynchronizowanego planu remontów budynków na zasadzie jednoczesnego przyporządkowania robót budowlanych i określonych kwartałów danego roku kalendarzowego, przy zachowaniu płynności w operowaniu środkami finansowymi. Opisany system zapewni efektywność dystrybucji części środków wygenerowanych z danych nieruchomości przyczyniając się do tego, iż w perspektywie 7-10 lat powrócą one do budynku w formie określonych przez budowlanych.

W przypadku nieruchomości, której współwłaściciele są nieznanymi z miejsca pobytu lub nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym przewiduje się ustanowienie kuratora celem przeprowadzenia koniecznych prac remontowych.

Zakłada się przygotowanie programu wspierającego prace remontowe w budynkach mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych, który polegał będzie na spłacie przez gminę części odsetek od zaciągniętego kredytu udzielonego na finansowanie remontów. Poprawę stanu technicznego budynków przewiduje się osiągnąć poprzez wykorzystywanie preferencyjnych z istniejących lub projektowanych ustaw, np.:

- termo modernizacja mającej na celu obniżenie zużycia energii dostarczanej do budynków mieszkalnych na potrzeby ogrzewcze i przygotowania ciepłej wody użytkowej, a także zmniejszanie strat energii w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródeł ciepła,
- renowacji i modernizacji obszarów zabudowanych,
- oraz niskooprocentowanych kredytów z funduszy ekologicznych.

2. Rozbiórki budynków

W stosunku do nieruchomości w stanie technicznym nie kwalifikującym się do remontu i modernizacji w pierwszej kolej-

ności przewiduje się jej sprzedaż na wolnym rynku. W przypadku braku nabycia, założenia polityki mieszkaniowej przewidują konieczność opracowania planu rozbiórki i jego finansowania w następujących wariantach postępowania:

- Finansowanie rozbiórek budynków poprzez obciążenia hipotek nieruchomości,
- Wykorzystanie ofert firm kredytujących rozbiórki budynków do czasu uzyskania środków finansowych pochodzących ze sprzedaży działki.

3. Program rewitalizacji

Rewitalizacja – ożywienie (odnowa) miasta, to kompleksowe działania techniczne, społeczne i ekonomiczne, mające na celu przywrócenie dawnej świetności z zapewnienia rozwoju określonego obszaru miasta. Program rewitalizacji obejmuje najczęściej wybrany centralny obszar miasta bazując na założeniu, że wspólnik program działania władz lokalnych, mieszkańców i instytucji zlokalizowanych na danych obszarze oraz innych zainteresowanych partnerów pozwoli na osiągnięcie większych efektów rzeczowych niż suma efektów działań indywidualnych. Rewitalizacja stanowi wielowątkowy proces oparty na systemie działań organizacyjnych, prawnych i finansowych o charakterze konsorcjonalnym, w którym Gmina może występować jako koordynator pomiędzy instytucjami prawnymi (przedsiębiorstwa) a osobami fizycznymi (najemcy lokali). Założenia polityki mieszkaniowej przewidują inicjowanie i partycypację Gminy w programie rewitalizacji centralnych obszarów w przypadku zaistnienia realnych możliwości częściowego finansowania tego przedsięwzięcia z zewnątrz. Programy rewitalizacji stanowiąc mogą znaczące uzupełnienie procesu odnowy zasobu mieszkaniowego w korespondencji z działaniami w tym zakresie już podjętymi.

W ramach działań przygotowawczych do programu rewitalizacji przewiduje się w szczególności:

- wyodrębnienie kwartału podlegającego rewitalizacji,
- przygotowanie modelu organizacyjnego i określenie ról poszczególnych podmiotów,
- określenie źródeł finansowania programu,
- wyznaczenie celu programu: remonty, modernizacja, zmiana przeznaczenia i funkcji,

W ramach wdrażania programu przewiduje się między innymi:

- przygotowanie instrumentów prawnych,
- określenie zakresu działań finansowych z budżetu Gminy,
- pozyskanie inwestorów zewnętrznych celem uzupełnienia źródeł finansowania.

4. Program modernizacji zasobu mieszkaniowego.

Przeprowadzenie modernizacji winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową analizą finansową, nawet w przypadku dokonania modernizacji w ramach bezwrotnej pomocy. Zakłada się wyodrębnienie z zasobu komunalnego budynków przewidzianych do prac remontowo-modernizacyjnych tj. takich budynków, w których łączny koszt remontu i modernizacji określony kompleksowym planem remontów budynków nie przekroczy kosztów zastąpienia istniejącego budynku nowym. Powyższe nie dotyczy obiektów podlegających ochronie konserwatora zabytków.

Przeprowadzenie prac modernizacyjnych stanowiących ulepszenie powoduje zwykle istotny wzrost wartości użytkowej lokalu. Podniesienie wartości użytkowej lokalu stanowić będzie czynnik podwyższający wartość czynszu. Prace mo-

dernizacyjne będą polegały na dostosowaniu funkcji budynków w znacznej części wybudowanych przez rokiem 1945, do aktualnie obowiązujących przepisów budowlanych i potrzeb użytkowników. Wzrost wartości czynszu umożliwi skumulowanie większych środków finansowych na funduszu remontowym, pozwalającym na utrzymaniu podwyższonej w wyniku modernizacji wartości technicznej budynku.

Proponowany program modernizacji zasobu mieszkaniowego również ma na celu racjonalne zmniejszenia opłat eksploatacyjnych oraz zmniejszenie kosztów konserwacji i technicznego utrzymania budynków.

1) Obniżenie kosztów eksploatacyjnych szczególnie w zakresie:

- ogrzewania części wspólnej,
- usuwania skutków awarii i zniszczeń,
- korzystanie z usług Pogotowia Technicznego.

2) Przewidziane w programie działania pozwolą na opomiarowanie budynków i mieszkań w urzędzie pomiarowo-zimnej wody użytkowej. Następować będzie systematycznie zamiana opłat ryczałtowych na opłaty według faktycznego zużycia poszczególnych mediów.

Program przewiduje:

1) Olicznikowanie wody zimnej,
2) Podejmowanie przedsięwzięć termo modernizacyjnych tj.:

- wymiana okien i drzwi zewnętrznych,
- wymiana źródła ciepła,
- termo renowacja budynków.

Ważnym elementem modernizacji zasobu będzie wykorzystanie możliwości architektoniczno-urbanistycznych i konstrukcyjnych budynku, które pozwolą na dokonanie nadbudowy lub podziału mieszkań wielorodzinnych na mieszkania mniejsze. Szczegółowa analiza takich możliwości pozwoli na powiększenie zasobu oraz poprawę jego efektywnego wykonania zasobu spełniającego określone wymogi budowlane w celu realizacji w/w celu.

§7

Tereny do zagospodarowania pod zabudowę mieszkaniową. Zgodnie z przyjętą w planie koncepcją gminy, ograniczonej przestrzennie do niezbędnych potrzeb a wykorzystujące istniejące rezerwy terenowe pod nowe inwestycje. Postępuje się stworzenie warunków i możliwości realizacji inwestycji mieszkaniowych w obszarze już istniejącej, ukształtowanej zabudowy mieszkaniowej, jako jej uzupełnienie i wypełnienie. Pośrednią, okalającą tereny nie bez znaczenia jest fakt, że tereny są już uzbrojone lub wymagają względnie niewielkiego nakładu na pełne wyposażenie. Na tych terenach zakłada się największą gęstość zaludnienia. Wyznaczone tereny mieszkaniowe wymagają opracowania planów zagospodarowania przestrzennego, które pozwalają na określenie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowanie terenu, ustalenie zasad i warunków podziału terenów na działki budowlane, określenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, wyznaczania terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych itd. Za ważne dla długofalowej polityki mieszkaniowej Miasta i Gminy Stęszew uznano przygotowanie i doskonalenie rozwiązań legislacyjnych, które sprzyjałyby przejmowaniu przez gminę nieruchomości Skarbu Państwa pozostających w

dyspozycji Agencji Własności Rolnej Skarbu Pańskiego i innych jednostek organizacyjnych. W zakresie zagospodarowania istniejących zasobów za ważne uznano procesy rehabilitacji, rewitalizacji i rewitalizacji terenów istniejącego budownictwa mieszkaniowego, drogą np.

- promowanie nowych inwestycji nie mieszkaniowych, które powodowałyby wzrost wartości, a co za tym idzie „samorzutną” regenerację tkanki mieszkaniowej na terenach sąsiadujących,
- racjonalnego wykorzystania gruntów przez ich dotychczasowych właścicieli.

W zakresie koordynacji działań planistycznych za najpilniejsze zadanie uznano budowanie informatycznych baz danych, dotyczących:

- inwentaryzacji zasobów mieszkaniowych i ich bieżącego szacowania,
- monitoring rynku mieszkań i nieruchomości.

Zakłada się odzyskanie poniesionych nakładów na infrastrukturę miejską przez wykorzystanie opłat adiacenckich i renty planistycznej. Na pokrycie kosztów uzbrojenia terenów przewiduje się korzystanie z kredytów Krajowego Funduszu Mieszkaniowego. Tereny o przeważającej lub jednoznacznej funkcji zabudowy mieszkaniowej podzielono wg istniejącej lub planowanej intensywności zabudowy. Wskazana maksymalna wysokość zabudowy – 2,5 kondygnacji naziemnych, a wielkość działek od 200 do 2000 m².

Zestawienie zasobów terenów pod budownictwo mieszkaniowe w mieście i gminie Stęszew pod względem chłonności mieszkań: łączna powierzchnia brutto wynosi 15 ha, powierzchnia netto 12 ha.

§8

Elementem istotnym a wręcz podstawowym jest przedstawienie jasnych i długofalowych zasad polityki czynszowej gminy.

Wymienionym w poprzednich § cel, jakim jest stopniowe dojście do poziomu 0,1% wartości odtworzeniowej jako podstawy wymiaru czynszu spowoduje ich zwyczaję o 100% w stosunku do dotychczas obowiązującej stawki 1,30 zł za 1 m² lokalu mieszkalnego. Podkreślić należy zmienność podstawy obliczenia jakim jest ustalenie wartości odtworzeniowej przez Wojewodę w drodze obwieszczenia.

W Gminie Stęszew obowiązują następujące rodzaje czynszów:

1. za lokale mieszkalne
2. za lokale socjalne
3. za lokale zamienne

Najemca lokalu mieszkalnego i zamiennego należącego do mieszkaniowego zasobu gminy opłacają czynsz którego stawkę miesięczną za 1 m² uchwała Zarząd Miejski Gminy Stęszew.

Podstawę czynszu zwiększa się w przypadku wyposażenia lokalu mieszkalnego w:

- | | |
|-------------------------|-----|
| 1. łazienkę | 10% |
| 2. centralne ogrzewanie | 20% |
| 3. ciepłą wodę | 10% |
| 4. gaz przewodowy | 10% |

Podstawę czynszu obniża się w przypadku:

- | | |
|--|-----|
| 1. położenia lokali poza miastem Stęszewem | 10% |
| 2. braku instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej | 10% |
| 3. lokal na poddaszu bez strych nad nim | 10% |
| 4. lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki | 30% |

Maksymalną zniżkę czynszu określa się na 30% z wyjątkiem lokali socjalnych, których czynsz ustala się na poziomie 70% najniższego czynszu za lokal mieszkalny.

Jeżeli najemca lokalu mieszkalnego wyposażył ten lokal w urządzenia powodujące podwyższenie stawki czynszu przed wejściem w życie programu, to obowiązuje go podwyższonej stawki czynszu z wyjątkiem tych osób którym przysługuje kadencja wynikająca z dotychczasowych zasad.

Jeżeli najemca na własny koszt i za pisemną zgodą wynajmującego wyposażył lokal mieszkalny w urządzenia powodujące podwyższenie stawki czynszu najmu, to przez 36 miesięcy nie powoduje podwyższenia stawki czynszu najmu, licząc od momentu stwierdzenia wykonania danych urządzeń.

Najemca, który otrzymał lokal do adaptacji na cele mieszkaniowe otrzyma częściowy zwrot poniesionych kosztów na adaptację tego lokalu poprzez umorzenie czynszu. O wysokości umorzenia decydować będzie Zarząd Miejski Gminy Stęszew.

Wzrost wysokości czynszu związany jest z procentowym wzrostem wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni mieszkalnej ogłaszanej przez Wojewodę Wielkopolskiego. Zmiany stawki czynszu mogą nastąpić 2 razy w roku w m-cu marcu i wrześniu.

§9

Założenia końcowe do programu polityki mieszkaniowej.

Projekt Programu Polityki Mieszkaniowej dla Miast i Gminy Stęszew został opracowany według aktualnie obowiązującego stanu prawnego w zakresie dotyczącym problematyki mieszkaniowej oraz społecznej. Dokument ten będzie ulegał aktualizacji lub modyfikacji z chwilą wprowadzenia zmian w obowiązujących przepisach prawnych bądź w momencie ujednoczenia przepisów prawa międzynarodowego w w/w zakresie.

1939

UCHWAŁA Nr XXIV/155/2002 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 24 kwietnia 2002 r.

w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz.U. r 95/98, poz. 602 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wielichowa uchwała, co następuje:

§1

Dokonuje się podziału gminy na następujące okręgi wyborcze i ustala się liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu:

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych Wybranych w okręgu
1.	miasto - Wielichowo	3
2.	sołectwo – Łubnica, Zieleńcin	2
3.	sołectwo – Celinki, Reński, Śniaty	2
4.	sołectwo – Wolkowo Polskie	2

5.	sołectwo – Dębsko, Piotrowo Wielkie, Pruszkowo, Prochy	2
6.	sołectwo – Trzcinica, Wielichowo – Wieś, Ziemin	2
7.	sołectwo – Augustowo, Gradowice	2

§2

Niniejszą uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Jednocześnie traci moc Uchwała Nr 92/98 Zarządu Miasta i Gminy Wielichowo z dnia 20 sierpnia 1998 r. w sprawie podziału na okręgi wyborcze.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

1940

UCHWAŁA Nr XLV/446/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie powierzenia Zarządowi Miasta Kościana uprawnień do ustalania opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Kościanie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. Nr 23, poz. 295 z 2000 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1

Rada Miejska Kościana powierza Zarządowi Miasta Kościana uprawnienia do ustalania opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Kościanie.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) *mgr Bronisław Frąckowiak*

1941

UCHWAŁA Nr XLV/447/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kościana

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 pkt 1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) stanowi się, co następuje:

§1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Kościana w postaci „Zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Kościana”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Na obszarze Miasta Kościana powinna być raz w roku przeprowadzona deratyzacja. Ustalony na 9-30 września każdego roku, termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji Zarząd Miasta podaje się do wiadomości poprzez obwieszczenie.

§3

Zarząd Miasta raz w roku przedstawi Radzie informację o wykonaniu zadań w zakresie utrzymania porządku i czystości a także wnioski wynikające z analizy sprawowanej kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Zasad wraz z propozycjami jego nowelizacji, jeżeli takie będą konieczne.

§4

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§5

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/396/97 Rady Miejskiej Kościana z dnia 22 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kościana.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik
do Uchwały Nr XLV/447/02
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 25.04.2002 r.

**ZASADY UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI
NA TERENIE MIASTA KOŚCIANA**

**ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne**

§1

1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie oraz górne stawki opłat z tytułu świadczonych usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Postanowienia Zasad są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628).

§2

Ileokroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 2) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,
- 4) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
- 5) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta Kościana zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

§3

Ilekczo w Zasadach jest mowa o właścicielu nieruchomości rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego.

§4

1. Właściciele są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu i lodu usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

§5

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone przy krawędzi jezdni.
3. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

§6

1. Właściciele nieruchomości – terenów lub obiektów służących do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego droga publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§7

Na nieruchomościach poza myjniami i warsztatami lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp.:

- 1) mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszych Zasad, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w po-

jemnikach do tego przeznaczonych, zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§8

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszych Zasadach, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).
2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§9

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§10

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki winny być ustawiane w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.
3. Koszty przygotowania i utrzymanie miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Przepisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przez zarządcę drogi na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§11

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Odbiór odpadów z posesji indywidualnych zasadniczo powinien odbywać się przy zachowaniu metody zbiórki przy krawężniku.
3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§12

Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie.

§13

1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

ROZDZIAŁ 4

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§14

Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

§15

1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (o pojemności od 110 do 1100 l typu SM, PA lub inne) lub kontenerach, wyłączenie do tego celu przeznaczonych.
2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększania ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

§16

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należyтым stanie sanitarnym, co najmniej raz na kwartał dezynfekowania. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, słamów, a także odpadów z działalności gospodarczej.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§17

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§18

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
 - 1) szkła białego,
 - 2) szkła kolorowego,
 - 3) makulatury,
 - 4) złomu,
 - 5) tworzyw sztucznych.
2. Sелеktywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania określonych w niniejszych Zasadach. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

ROZDZIAŁ 5

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz opłaty z tytułu świadczenia takich usług

§19

1. Ustala się następujące minimalne ilości odpadów, z których usunięcia właściciel nieruchomości musi się rozliczyć (przy częstotliwości wywozu raz w miesiącu):
 - 1) 60 l na mieszkańca jako ilość podstawową,
 - 2) 20 l – dla osób zamieszkujących na nieruchomościach, na terenie których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów wraz z ich odbiorem przez firmę wywozową lub zakład utylizacji bądź też właściciele prowadzą kompostowanie odpadów organicznych we własnym zakresie, albo oba te działania są prowadzone łącznie,
 - 3) 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych,
 - 4) 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej dla lokali handlowych,
 - 5) 20 l – na każdego pracownika zatrudnionego w obiekcie biurowym,
 - 6) dla ogrodów działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1.03 – 31.10.
2. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z 2001 r.)

§20

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami w niniejszym Regulaminie.

§21

1. Stawki opłat i terminy usuwania odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy Miasta z podmiotem orga-

nizującym takie usunięcia. Koszty usunięcia pokrywa Miasto Kościan.

ROZDZIAŁ 6

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§22

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawienia bez nadzoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

§23

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzone na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt domowych do obiektu użytku publicznego, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy i podobne, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów – przewodników.

§24

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez psy lub inne zwierzęta z obiektów i innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, skwerach, zielenicach: postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów – przewodników.
2. Zakazuje się wyprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz na tereny objęte zakazem ustalonym przez Radę Miasta Kościana.

§25

1. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do:
 - a) rejestracji psów,
 - b) niedopuszczenia do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe w porze nocnej.
2. Sprawę opłacania podatku od posiadania psów – określa co-roczenie Uchwała Rady Miejskiej Kościana na podstawie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
3. Sprawę szczepienia ochronnego psów przeciw wścieklźnie określa ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej.

ROZDZIAŁ 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§26

Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w obrębie Osiedla Śródmieście – na obszarze pomiędzy kanałami Kościańskiego Kanału Obry.

§27

1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zapisów określonych w niniejszych Zasadach.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszych Zasadach i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomościami oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) nie powodowanie przez prowadzona hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

1942

UCHWAŁA Nr XLV/450/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustalania, rozliczania i obniżania obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościana

Na podstawie art. 42 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 1997 r. – Dz.U. Nr 56, poz. 357 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje,

§1

Uchwala się zasady ustalania, rozliczania i obniżania obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościana,

zwane dalej Regulaminem, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik
do uchwały nr XLV/450/02
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 25 kwietnia 2002 r.

**REGULAMIN USTALANIA, ROZLICZANIA
I OBNIŻANIA OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU
GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KOŚCIANA**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- 2) zasady udzielania i rozmiar zniżek oraz zasady zwalniania z obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach,
- 3) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów i psychologów szkolnych,
- 4) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli uczących przedmiotów o różnym wymiarze godzin.

§2

Ilekróć mowa w regulaminie o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę, zespół szkół i przedszkole prowadzone przez Gminę Miejską Kościana,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościana.

§3

Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

ROZDZIAŁ II

Zasady rozliczania obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

§4

Postanowienia niniejszego rozdziału mają zastosowanie do nauczycieli, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy szkoły jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego z powodu wcześniejszego zakończenia zajęć w ostatnich klasach szkół średnich.

§5

1. Nauczyciele zatrudniani w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tych nauczycieli wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Ustalony dla nauczyciela na zasadach określonych w ust. 1 wymiar godzin zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1 i 1/4 etatu.
3. Za zgodą nauczyciela okresowe zwiększenie wymiaru godzin może przekraczać współczynnik określony w ust. 2 do wymiaru 1 1/2 etatu.
4. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1, powinien być określony dla każdego nauczyciela w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§6

1. Dla nauczycieli, którym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć według zasad ustalonych w §5 ust. 1.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć i realizujących różny wymiar godzin zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§7

Przydzielone w arkuszu organizacyjnym godziny zajęć, nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn leżących po stronie szkoły, nie wymienionych w §4, traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jak godziny zajęć zrealizowane, z zastrzeżeniem w §6 ust. 1.

§8

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w arkuszu organizacyjnym

godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

ROZDZIAŁ III

Zasady udzielania zniżek i zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole

§9

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę pomiędzy obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola	8
2.	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół, liceum ogólnokształcącego liczącego: - do 18 oddziałów włącznie - powyżej 18 oddziałów	5 3
3.	Wicedyrektor przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół, liceum ogólnokształcącego	9

§10

1. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z §9 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.
2. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio do wicedyrektora bądź innego nauczyciela danej szkoły, któremu Zarząd Miasta Kościana powierzył pełnienie obowiązków dyrektora do czasu powierzenia stanowiska dyrektora szkoły.

§11

Zarząd Miasta Kościana może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w §9 niniejszego regulaminu, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§12

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole można przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym połowy realizowanego tygodniowego wymiaru godzin zajęć, chyba, że z planów nauczania danego przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

2. Dyrektorowi szkoły godziny ponadwymiarowe przydziela Burmistrz Miasta Kościana, a pozostałym nauczycielom na stanowiskach kierowniczych – dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów i psychologów szkolnych

§13

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin prowadzonych przez pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach w pełnym wymiarze zajęć wynosi 20 godzin.
2. Przez zajęcia, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych.

ROZDZIAŁ V

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli realizujących zajęcia o różnym wymiarze godzin

§14

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela, zatrudnionego w pełnym wymiarze realizującego zajęcia o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu (zajęć) dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu (realizuje zajęcia) co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.
2. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w ust. 1.
3. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela wlicza się również godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów dojrzałości (maturalnych).

§15

1. Godziny zajęć przepracowane powyżej ustalonego w myśl §14 ust. 1 są godzinami ponadwymiarowymi w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych przysługuje wynagrodzenie określone w Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościana, ustalonego uchwałą Rady Miejskiej Kościana Nr XXIII/235/2000 z dnia 19 września 2000 r.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§16

Zmiany regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

1943

UCHWAŁA Nr 11/2002 RADY GMINY LIPKA

z dnia 30 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

§7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipce ustalonego Uchwałą Rady Gminy Lipka Nr XV/85/96 z dnia 28 czerwca 1996 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

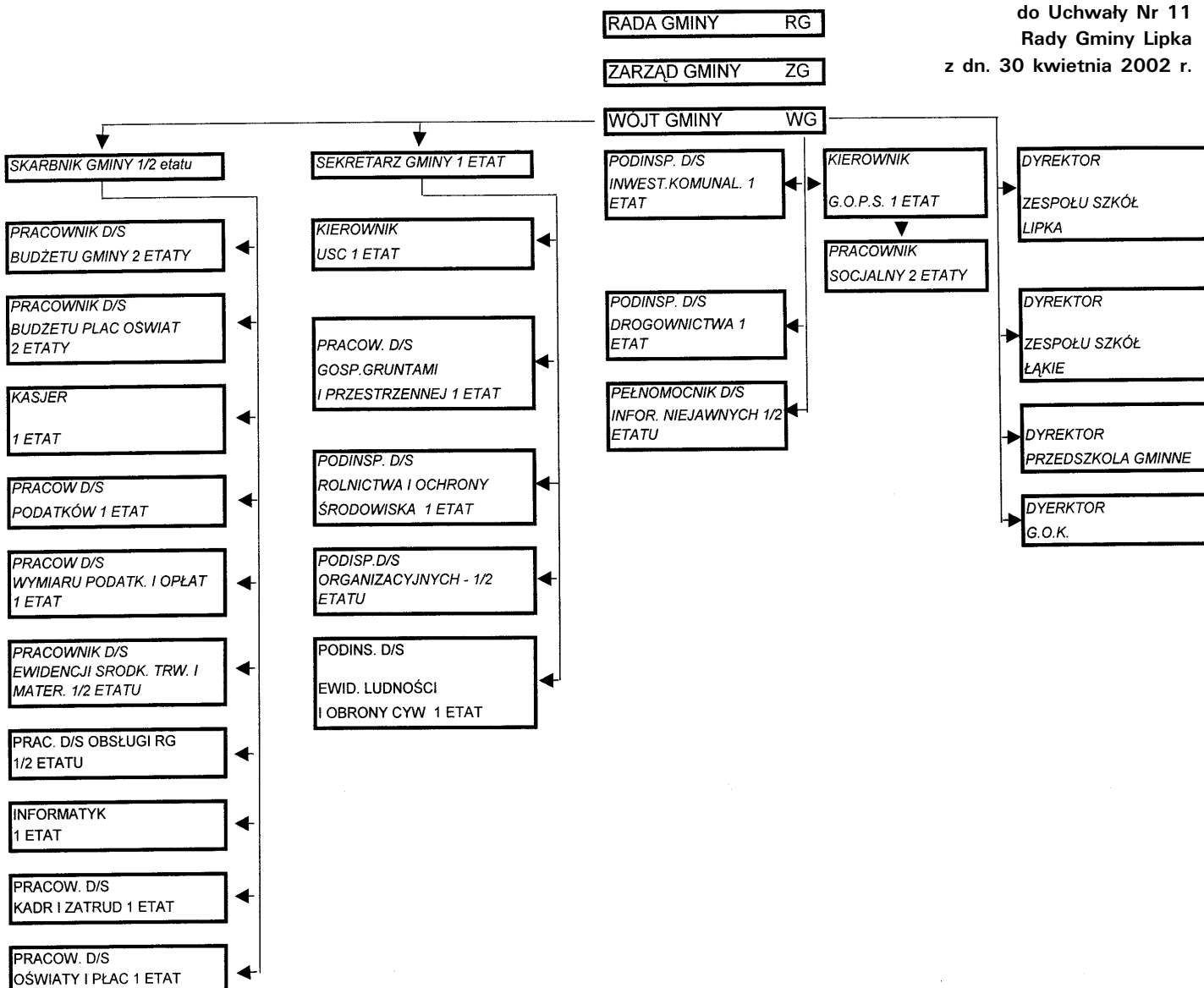
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Lipce
(-) Jerzy Wołoszyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 11
Rady Gminy Lipka
z dn. 30 kwietnia 2002 r.



1944

UCHWAŁA Nr 217/XXX/2002 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 30 kwietnia 2002 r.

w sprawie uchwalania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała:

§1

Uchwała się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc uchwała Nr 87/XI/99 Rady Gminy w Wierzbinku dnia z 29 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Wierzbinku Nr XXI/124/97 z 15 kwietnia 1997 r. i Nr XXVI/144/97 z dnia 20 listopada 1997 r. w sprawie powołania gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od wydania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pietrzak*

**Załącznik
do uchwały nr 217/XXX/2002
Rady Gminy w Wierzbinku
z dnia 30 kwietnia 2002 r.**

PODSTAWOWE STRATEGIE PROGRAMU:

1. Ograniczenie dostępności do alkoholu poprzez kreowanie lokalnej polityki wobec alkoholu.
2. Działanie edukacyjne służące zmianie struktury spożycia napojów alkoholowych.
3. Realizacja profesjonalnych programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży, w tym kultury fizycznej i sportu.
4. Zwiększenie dostępności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
5. Zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego.

**REALIZACJA PROGRAMU BĘDZIE SIĘ ODBYWAŁA
POPRAZ:**

- I. Działania profilaktyczno-wychowawcze
 - a) współpraca z pełnomocnikiem Wojewody d/s Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w szkołach na terenie gminy przez wprowadzenie w 2002 r. zajęć edukacyjno-profilaktycznych uczących odmowy picia na bazie programu opracowanego przez komisję dla uczniów klas V-VI i gimnazjalnych w cyklu 5 godzin rocznie,
 - c) prowadzenie działalności w szkołach mającej na celu uczenia umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu poprzez:
 - realizowanie programów profilaktycznych w szkołach jako formy zapobiegania negatywnym zjawiskom społecznym, w tym nadużywania alkoholu i środków psychotropowych,
 - edukację nauczycieli, wychowawców i dyrektorów szkół w zakresie budowania nowoczesnych systemów profilaktycznych na terenie szkoły oraz kształtowania podstaw i działań opiekuńczo-profilaktycznych zgodnych z aktualnymi tendencjami patologicznymi występującymi w środowisku młodzieżowym,
 - d) tworzenie możliwości dodatkowych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologią społeczną,
 - e) rozwój omawianych placówek oświatowych i młodzieżowych klubów sportowych i poszerzenie ich działalności oraz doposażenie w pomoce i sprzęt niezbędny dla prowadzenia zajęć,
 - f) współpraca z prasą lokalną i mediami, np. druk ulotek, broszur,
 - g) zakup do bibliotek pism i czasopism, lektur o problematyce alkoholowej,

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA ROK 2002**

CEL PROGRAMU

Celem programu jest upowszechnianie w życiu mieszkańców gminy Wierzbinek trzeźwości jako dobra moralnego, krzewienia abstynencji, szczególnie wśród młodzieży oraz przeciwdziałanie alkoholizmowi.

- h) współpraca z Policją.
- II. Wspomaganie działalności instytucji, Kościoła, stowarzyszeń i osób fizycznych – służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
- tworzone lub utworzone Kluby Abstynenckie, Stowarzyszenia AA, Parafie Krucjaty Wyzwolenia Człowieka i inne,
 - dofinansowanie Izby Wyrzeźwien
 - Tworzenie świetlic profilaktyczno-wychowawczych i środowiskowych dla dzieci i rodzin alkoholowych,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla młodzieży, co może być realizowane także w ramach kolonii i obozów, młodzieżowych drużyn sportowo-pożarniczych i innych,
 - dofinansowanie Stowarzyszeń,
 - dofinansowanie działań prewencyjnych Policji.
- III. Ochrona Rodziny
- zwiększenie skuteczności interwencji prawn-administracyjnej wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny poprzez współpracę z przedstawicielami sądu, policji, pomocy społecznej, służby zdrowia i podejmowanie wspólnych działań na rzecz przemocy z uwzględnieniem programu NIEBIESKIEJ KARTY,
 - zwiększenie skuteczności działań grup zawodowych pozostających w kontakcie z osobami zagrożonymi uzależnieniami, poprzez prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej z zakresu problemów alkoholowych,
 - Zwiększenie aktywności zawodowej rodzin zagrożonych alkoholizmem poprzez finansowanie zatrudnienia przy pracach na cele publiczne.
- IV. Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez podejmowanie czynności związanych z orzekaniem o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładach leczenia odwykowego.
- V. Przestrzeganie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem zakupu oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami oraz wytycznych do kontroli.
- VI. Przy określeniu liczby punktów sprzedaży alkoholu:
- promować liczbę sprzedaży – 40 punktów,
 - przestrzegać zasad usytuowania punktów sprzedaży:
 - punkt sprzedaży napojów alkoholowych (w tym piwa) powinien być usytuowany nie bliżej niż 30 m od placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych, obiektów kultu religijnego, odległość liczy się mierząc najkrótszą drogą jaką można przejść od granicy obiektu do głównego wejścia do punktu sprzedaży,
 - ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (w tym piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży, winien dysponować lokalem o powierzchni minimum 20 m oraz spełniającej wymogi sanitarne,
 - dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych (w tym piwa) w punktach sprzedaży detalicznej i gastronomicznej na terenie Gminy Wierzbinek tylko w godzinach pracy placówek,
- VII. Przygotowanie projektów uchwał uprawniających do wprowadzenia zakazu sprzedaży i spożycia alkoholu w miejscach, w których najczęściej dochodzi do naruszenia porządku publicznego.
- VIII. Zasady wydawania zezwoleń:
- Zasady wydawania zezwoleń na czas określony – tj. 10 lat dla detalu i gastronomii.
 - Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż\podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
 - Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzaju napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 - Do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - tytuł prawny do lokalu,
 - pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.
 - W nowo otwieranych punktach komisyjnie przeprowadza się wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałę Rady Gminy, po czym jest sporządzony protokół z wizji.
 - Do protokołu z wizji i wniosku należy dołączyć opinię Komisji ds Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem wydania zezwolenia (ust. 5 stosuje się odpowiednio).
 - Zebrany materiał zostaje przekazany do organu w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
 - Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika upoważnionego przez Wójta.
- IX. Zasady cofania zezwoleń.
- Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w niniejszym regulaminie i są zgodne z art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z wyżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem policji,
 - protokołem z kontroli dokonanej przez komisję Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.,
 - zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
 - W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić wyniki przeprowadzonej kontroli oraz zebrane materiały dowodowe.
- X. Zasady wynagradzania członków gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Członkowie gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie w kwocie 80 złotych (słownie osiemdziesiąt) za każdy udział w posiedzeniu.

1945

UCHWAŁA Nr XLII/280/2002 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 16 maja 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego w części gminy Duszniki w miejscowościach: Sarbia, Grzebienisko, Grodziszczko, Mieściska, Młynkowo, Wilkowo, Kunowo, Ceradz Dolny, Sękowo, Duszniki, Wilczyzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zabudowy siedliskowej, mieszkaniowej, mieszkaniowo-rzemieślniczej oraz terenów przeznaczonych pod zalesienie a także terenu eksploatacji kruszywa naturalnego będących zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki, uchwalonego przez Radę Gminy Duszniki uchwałą Nr IV/29/94 z dnia 27.10.1994 r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Pozn. z 1994 r. Nr 17, poz. 174), w części niżej wymienionych nieruchomości:

- 1) wieś Sarbia
 - część działki o nr ewid.: 74 - pod zabudowę zagrodową MR,
 - działki o nr ewid.: 4/1, 4/5 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
- 2) wieś Grzebienisko
 - działki o nr ewid.: 102/3, 152/1, 447/1, 480/2, 1/8 - pod zabudowę rezydencjonalną MN,
- 3) wieś Grodziszczko
 - działki o nr ewid.: 385/1, 385/3, 303 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
- 4) wieś Mieściska
 - działki o nr ewid.: 85, 86/1, 36 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
- 5) wieś Młynkowo
 - działki o nr ewid.: 8/3, 8/1 - pod zalesienie ZL,
- 6) wieś Wilkowo
 - działka o nr ewid.: 67 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
- 7) wieś Kunowo
 - działka o nr ewid.: 24/2 - pod eksploatację kruszywa PE,
- 8) wieś Ceradz Dolny
 - działka o nr ewid.: 209/1 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
- 9) wieś Sękowo
 - działka o nr ewid.: 308/2 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
- 10) miejscowość Duszniki
 - działki o nr ewid.: 325/9, 325/7, 325/8, 542/2, 408, 582/3, 184, 185, 795, 146/2 - pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną MN,
 - działki o nr ewid.: 162 i 170 - pod zabudowę mieszkaniowo-rzemieślniczą MN/R.

2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią planu są rysunki, stanowiące odpowiednie załączniki do niniejszej uchwały od 1 do 12.

ROZDZIAŁ 1

Ustalenia ogólne

§2

Ilekróć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 8) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 9) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 71, poz. 838, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami),

- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska, (Dz.U. Nr 62, poz. 627),
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
- 8) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140, z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji. (Dz.U. Nr 93, poz. 589, z późniejszymi zmianami),
- 11) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. Nr 93, poz. 590).

§4

Przedmiot i zakres planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarach objętych planem.
2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XXXIII/207/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. Rady Gminy Duszniki oraz uchwały Nr VI-28/99 z dnia 24 lutego 1999 r. Rady Gminy Duszniki o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki.
Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:
 - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 2) Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.
 - 3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
 - 4) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i potrzeb ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia szczegółowe planu

§5

1. Obszar objęty planem.

- 1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 51,0 ha,
- 2) Obszar planu obejmuje swoim zasięgiem następujące tereny przedstawione na załącznikach graficznych od 1 do 12 stanowiących integralną część niniejszej uchwały
 - a) wieś Sarbia
 - część działki o nr ewid.: 74 - pod zabudowę zagrodową MR,
 - działki o nr ewid.: 4/1, 4/5 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
 - b) wieś Grzebienisko
 - działki o nr ewid.: 102/3, 152/1, 447/1, 480/2, 1/8 - pod zabudowę rezydencjonalną MN,
 - c) wieś Grodziszczko
 - działki o nr ewid.: 385/1, 385/3, 303 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
 - d) wieś Mieściska
 - działki o nr ewid.: 85, 86/1, 36 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
 - e) wieś Młynkowo
 - działki o nr ewid.: 8/3, 8/1 - pod zalesienie ZL,
 - f) wieś Wilkowo
 - działka o nr ewid.: 67 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
 - g) wieś Kunowo
 - działka o nr ewid.: 24/2 - pod eksploatację kruszywa PE,
 - h) wieś Ceradz Dolny
 - działka o nr ewid.: 209/1 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
 - i) wieś Sękowo
 - działka o nr ewid.: 308/2 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
 - j) miejscowość Duszniki
 - działki o nr ewid.: 325/9, 325/7, 325/8, 542/2, 408, 582/3, 184, 185, 795, 146/2 - pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną MN,
 - działki o nr ewid.: 162 i 163 - pod zabudowę mieszkaniowo-rzemieślniczą MN/R załącznik nr 11 i 11 A,
 - k) miejscowość Wilczyna
 - działki o nr ewid.: 95/6, 119/17 - pod zabudowę mieszkalną MN - zgodnie z ustaleniami planu odrębnej uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej - załącznik nr 5
2. Granice obszaru objętego planem
Granice obszarów objętych planem przedstawiono na załącznikach graficznych od 1 do 12 zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Duszniki.

§6

1. Ustalenie przeznaczenia terenów na obszarze objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - 1) Na obszarach objętych zmianą planu ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) zabudowa siedliskowa - tereny oznaczone na rysunkach planu symbolami MR,
 - b) zabudowa mieszkaniowa - teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN,

- c) zabudowa mieszkaniowo-rzemieślnicza – teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN/R,
 - d) teren eksploatacji kruszywa naturalnego, oznaczony na rysunku planu symbolem PE,
 - e) teren pod zalesienie, oznaczony na rysunku planu symbolem ZL.
2. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy
- 1) Szczegółowe zasady zagospodarowania:
 - a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MR ustala się przeznaczenie podstawowe – zabudowę siedliskową, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:
 - dopuszcza się lokalizację jednego budynku mieszkalnego wolnostojącego i wolnostojącej zabudowy garażowo-gospodarczej,
 - budynki mieszkalne wolno stojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym,
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynków z wyniesieniem do 1,5 m ponad teren,
 - dach wielospadowy, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych o nachyleniu $20^\circ \div 40^\circ$,
 - budynki garażowo-gospodarcze realizować jako wolnostojące, dla których maksymalna powierzchnia zabudowy wynosi 80 m^2 ,
 - obsługę komunikacyjną ustala się z istniejących dróg gminnych (lokalnych), włączenie zjazdu do drogi musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
 - ustala się urządzenia utwardzonego zjazdu oraz zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi publicznej.
 - b) Na terenie oznaczonym na rysunku planu MN ustala się przeznaczenie podstawowe – zabudowę mieszkaniową jednorodziną, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:
 - budynek mieszkalny wolnostojący, do II kondygnacji, realizowany jako budynek parterowy z poddaszem użytkowym,
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynków z wyniesieniem do 1,5 m ponad teren,
 - dach wielospadowy, o nachyleniu od $20^\circ \div 40^\circ$, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych,
 - budynek garażowy wbudowany w bryłę budynku mieszkalnego, przybudowany do budynku lub wolnostojący o powierzchni do 40 m^2 i wysokości $3,0 \text{ m}$,
 - powierzchni całkowitej zabudowy: nie przekraczającej 35% powierzchni terenu,
 - ustala się obowiązującą linię zabudowy od dróg wojewódzkich KDW 20 m i od dróg lokalnych KL 6 m od krawędzi jezdni,
 - w obrębie wsi dopuszcza się linię zabudowy od krawędzi jezdni 8 m wzdłuż dróg powiatowych,
 - ustala się na obszarze zabudowy mieszkaniowej minimalną powierzchnię działek 600 m^2 ,
 - c) Na terenie oznaczonym na rysunku planu MN/R ustala się przeznaczenie podstawowe – zabudowę mieszkaniowo-rzemieślniczą, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:
 - budynek mieszkalny wolnostojący, do II kondygnacji, realizowany jako budynek parterowy z poddaszem użytkowym,
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynków z wyniesieniem do 1,5 m ponad teren,
 - dach wielospadowy, o nachyleniu od $20^\circ \div 40^\circ$, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych,
 - budynki garażowo-gospodarcze realizować jako wolnostojące, dla których maksymalna powierzchnia zabudowy wynosi 80 m^2 i wysokości $3,5 \text{ m}$,
 - powierzchni całkowitej zabudowy: nie przekraczającej 50% powierzchni terenu,
 - w obszarze działek usługowo-rzemieślniczych należy przewidzieć miejsca postojowe dla korzystających z usług,
 - ustala się obowiązującą przednią linię zabudowy 6 m od krawędzi jezdni dróg gminnych,
 - granice działek będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających dróg,
 - ustala się obsługę komunikacyjną z istniejących dróg, zachowując odpowiednie warunki, wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych, pola widoczności i parametry zjazdów,
 - włączenie zjazdu do drogi musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
 - ustala się urządzenia utwardzonego zjazdu oraz zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi publicznej.
 - d) Na terenie przeznaczonym pod zalesienie, oznaczonym symbolem ZL ustala się przeznaczenie podstawowe – zalesienie, które należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:
 - teren zalesienia w granicach działki wskazany na rysunku planu,
 - na terenie ZL zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej, która może być realizowana na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,

- zalesienie terenów należy realizować wg projektu urządzania obszarów leśnych, na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
 - zalesienie terenów w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych należy realizować z zachowaniem przepisów szczególnych.
- e) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem PE ustala się przeznaczenie podstawowe – eksploatacja kruszywa naturalnego wraz z filarami ochronnymi, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:
- teren eksploatacji kruszywa swoim zasięgiem pokrywa się z granicami określonymi na załączniku graficznym stanowiącym integralną część uchwały,
 - po zakończeniu eksploatacji złoża, ustala się rolno-leśny kierunek rekultywacji,
 - ustala się eksploatację złoża kruszywa naturalnego przy zachowaniu warunków koncesji, przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm a także następujących warunków:
 - zdejmowany sukcesywnie nadkład należy gromadzić na tymczasowych zwałowiskach,
 - podczas eksploatacji i rekultywacji w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa, nadkład w całości zostanie wykorzystany do rekultywacji terenu poeksploatacyjnego,
 - wokół drogi gminnej i granic działki nie wchodzących w obszar eksploatacji kruszywa wyznacza się filary ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi,
 - ustala się obsługę komunikacyjną terenu eksploatacji kruszywa z drogi gminnej KL, poprzez utworzenie do niej wewnętrznej drogi w obszarze działki, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) włączenie zjazdów do drogi wykonać z zachowaniem warunków widoczności przewidzianych w przepisach szczególnych i odrębnych,
 - b) 6,0 m minimalna szerokość utwardzonych zjazdów, o których mowa wyżej, w taki sposób aby ochronić nawierzchnię drogi gminnej przed zanieczyszczeniami przenoszonymi z terenu eksploatacji złoża przez koła samochodów,
 - c) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi publicznej,
 - d) plan dopuszcza częściowe lub całkowite umocnienie wewnętrznych dróg gruntowych przechodzących przez obszar eksploatacji kruszywa (obszar górniczy).
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i potrzeb ochrony środowiska
- 1) Ustala się realizację infrastruktury technicznej dla obsługi terenów przyległych do dróg wojewódzkich i powiatowych poza ich pasem drogowym.
 - 2) Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg (ulic) określonych w przepisach odrębnych i szczególnych, Polskich Normach, na obszarach oznaczonych symbolem MR, MN, MN/R:
 - a) kanalizacja sanitarna: dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych oraz podłączenie obszarów przyległych, objętych planem, do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - b) kanalizacja deszczowa: zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
 - c) zaopatrzenie w wodę: z istniejącej sieci wodociągowej, dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wodnych,
 - d) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej sieci energetycznej na zasadach określonych przez dysponenta sieci,
 - e) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
- 3) Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu, wynikające z potrzeb ochrony środowiska:
- a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, unieszkodliwianie ścieków lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
 - b) należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi przez nie dopuszczanie do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu oraz przez niekorzystne przekształcanie ich budowy i niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków,
 - c) zakazuje się:
 - prowadzenia prac naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne,
 - lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienionych w przepisach odrębnych i szczególnych,
 - d) zachować przewidziane przepisami odległości od istniejących linii energetycznych, plan dopuszcza przebudowę istniejących linii zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.

ROZDZIAŁ 3 Przepisy końcowe §7

Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.
3. Dopuszcza się o ile zajdzie taka potrzeba, a sąsiednie działki będą należały do jednego właściciela łączenie dwóch działek i realizację na nich jednego budynku, pod warunkiem że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustalenia planu.

§8

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy siedliskowej i mieszkaniowej jednorodzinnej i rzemieślniczej gminy Duszniki traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Duszniki uchwalony przez Radę Gminy Duszniki uchwałą Nr VI/29/94 z dnia 27.10.94 r. (opublikowany w Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 17, poz. 174 z 1994 r.), w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

§9

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

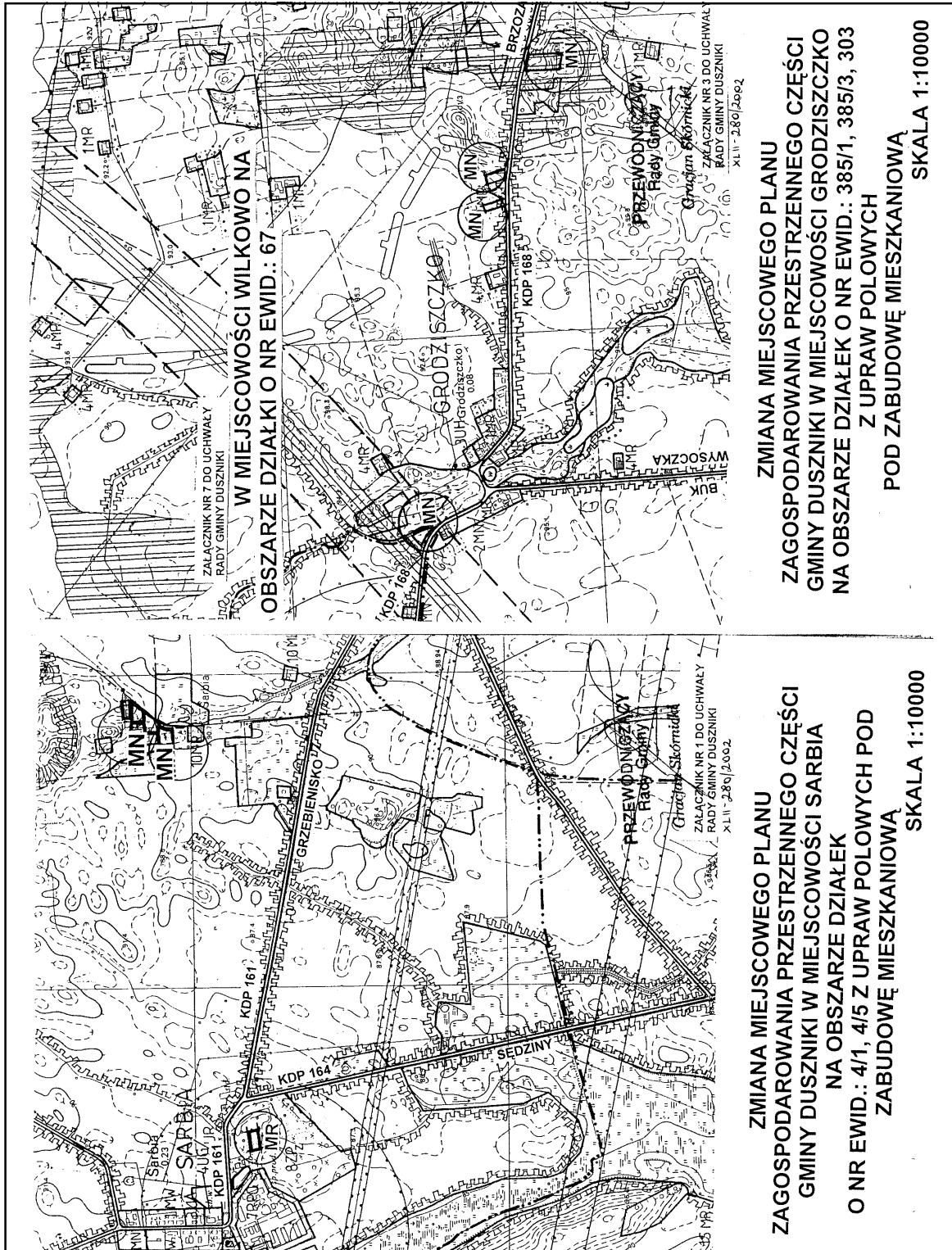
§10

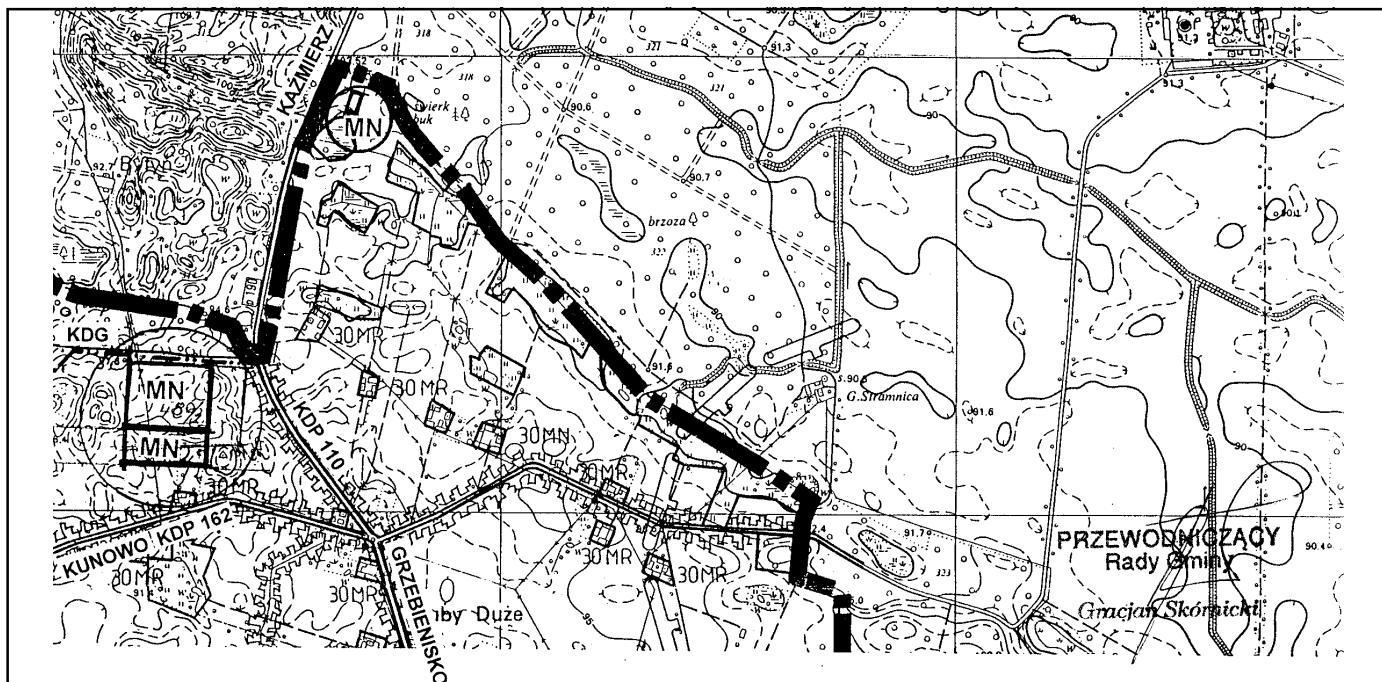
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Duszniki.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

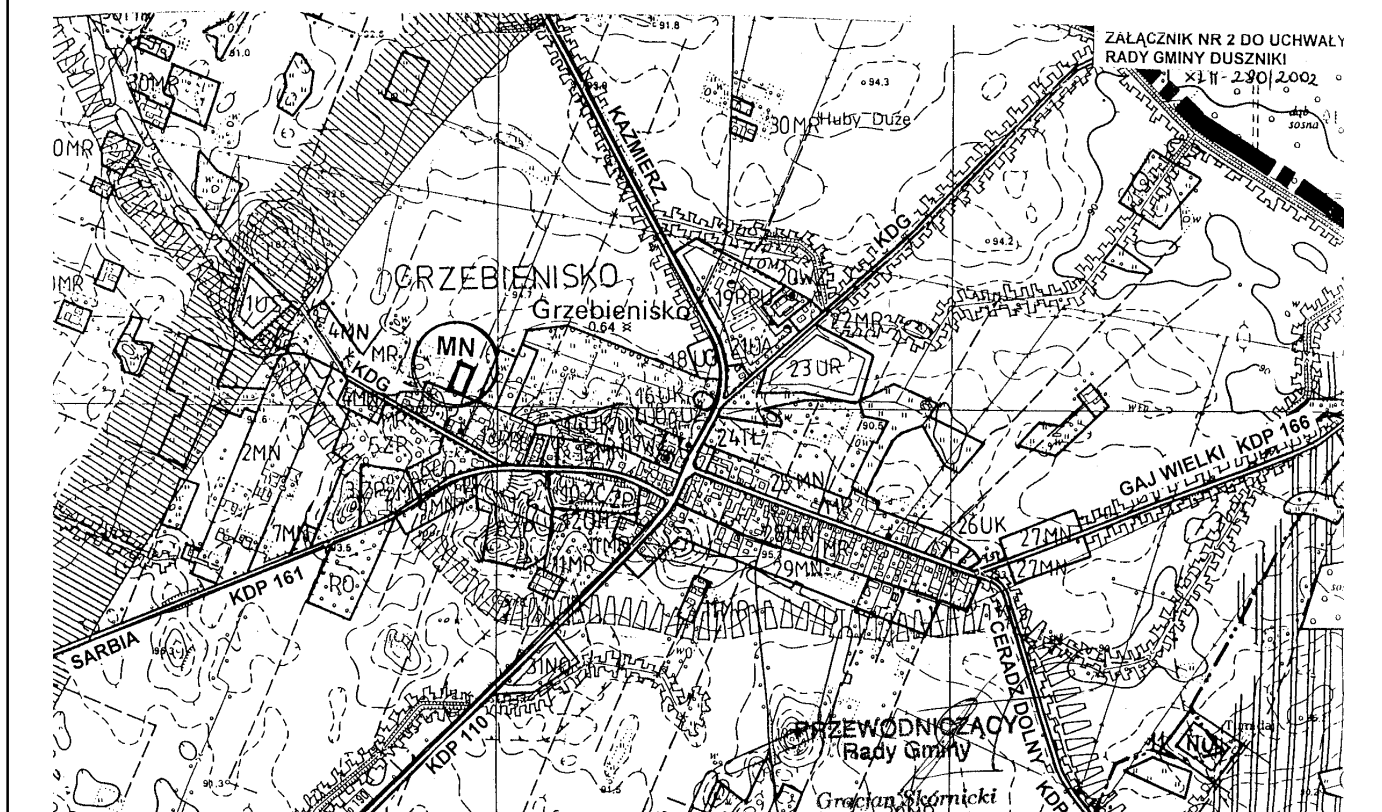
Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Gracjan Skórnicki*

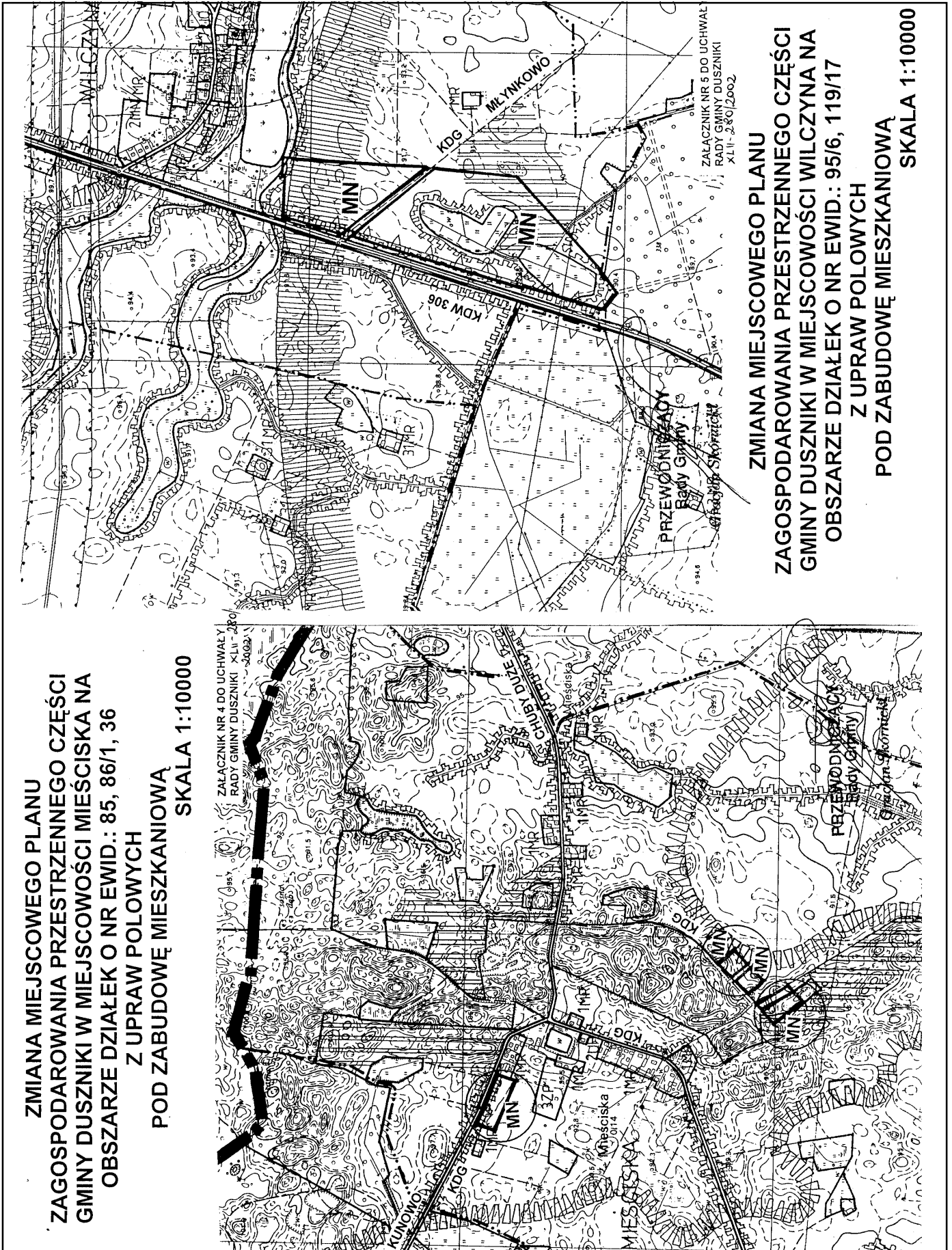




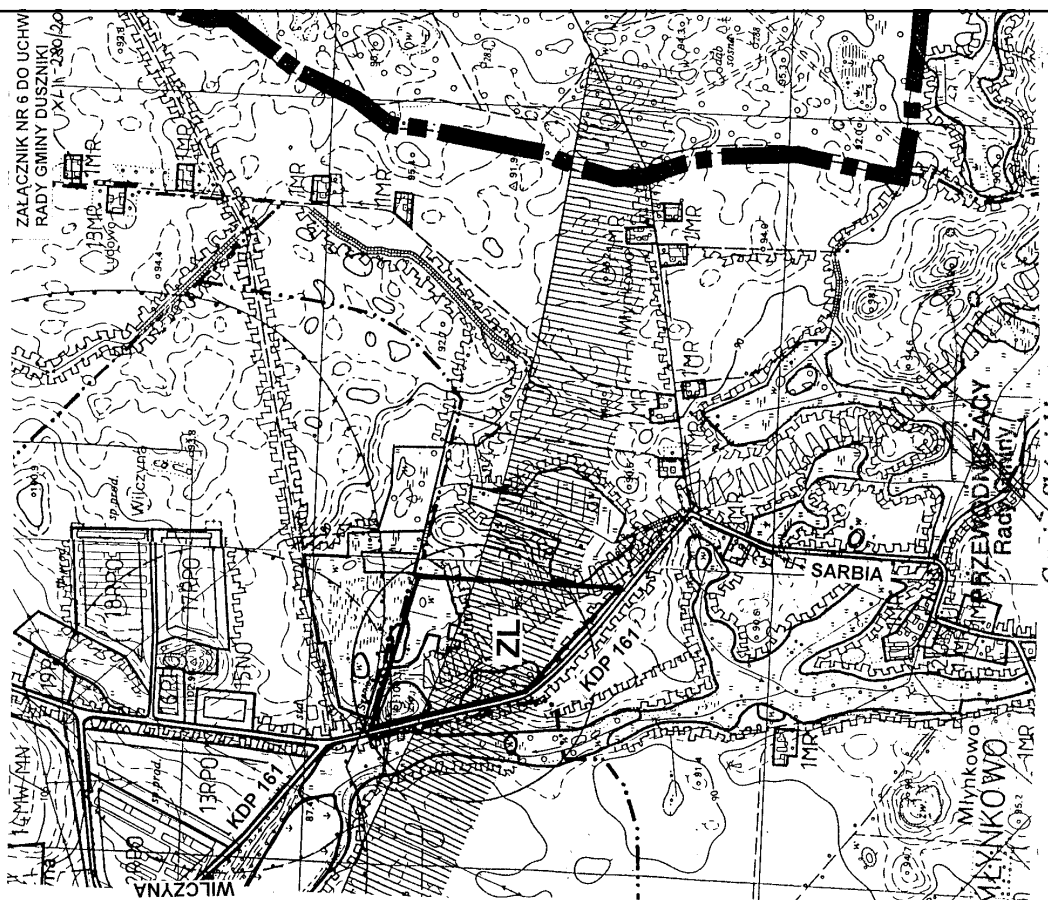
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI GMINY DUSZNIKI W
MIEJSCOWOŚCI GRZEBIENISKO NA OBSZARZE DZIAŁKI O
NR EWID.: 152/1, 447/1, 480/2, 1/8 Z UPRAW POŁOWYCH
POD ZABUDOWĘ REZYDENCJALNĄ**

SKALA 1:10000

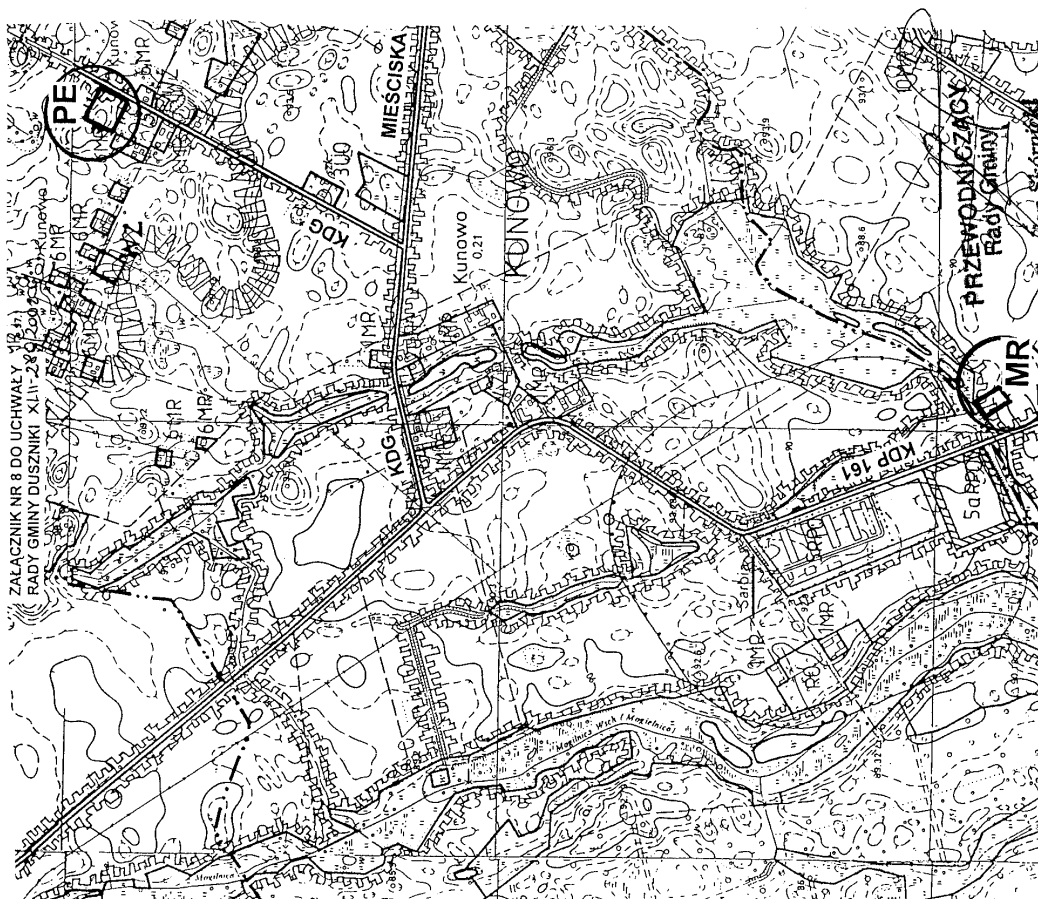




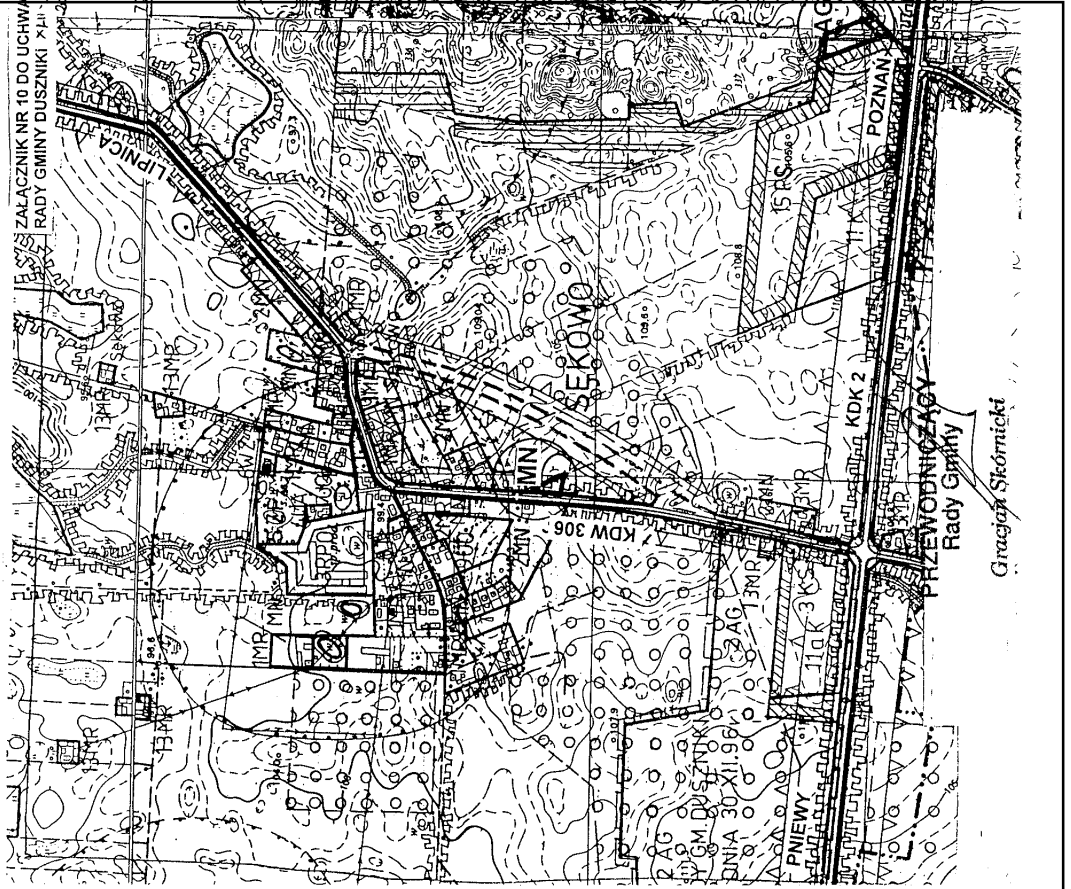
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI
GMINY DUSZNIKI W MIEJSCOWOŚCI MŁYNKOWO NA
OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID.: 8/3, 8/1
Z UPRAW POŁOWYCH POD ZALESIENIE
SKALA 1:10000



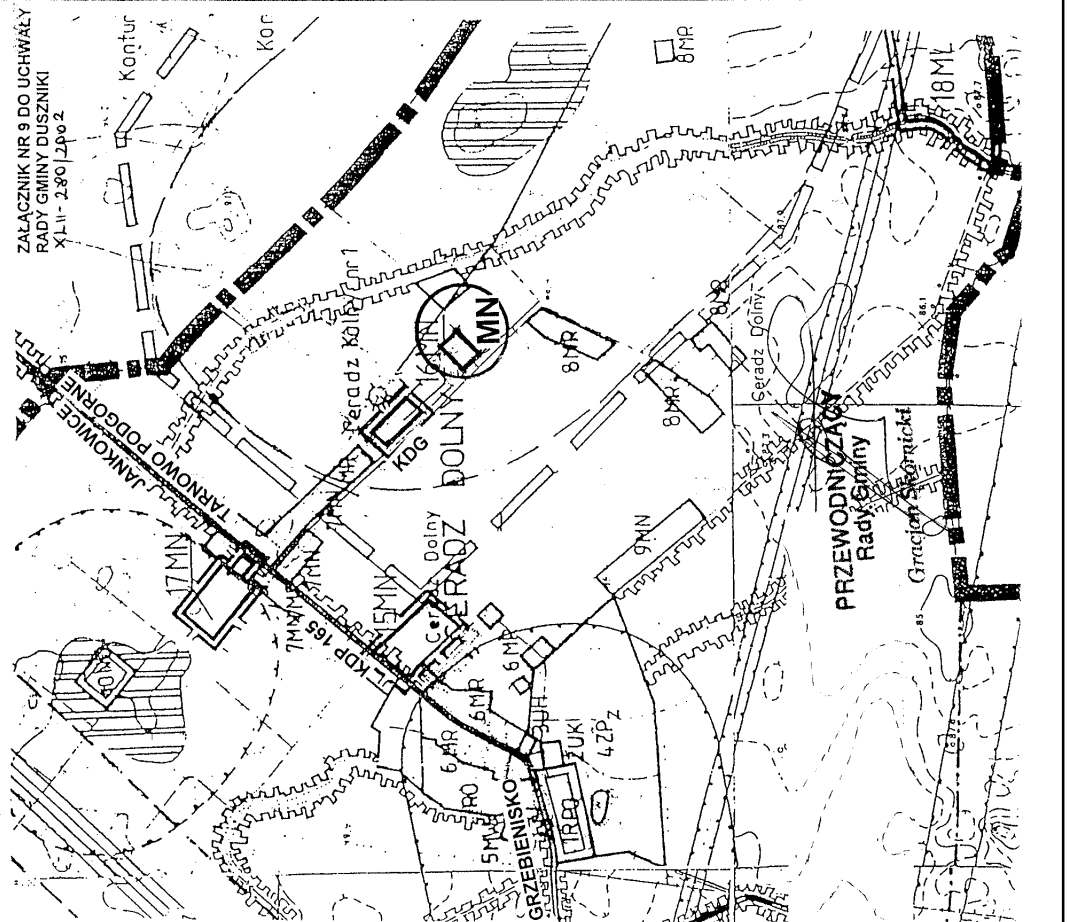
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI GMINY DUSZNIKI W
MIEJSCOWOŚCI KUNOWO NA OBSZARZE DZIAŁKI
O NR EWID.: 24/2 POD EKSPLOATACJĘ KRUSZYWA;
W MIEJSCOWOŚCI SARBIA NA OBSZARZE
DZ. O NR EWID: 74 POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ
SKALA 1:10000

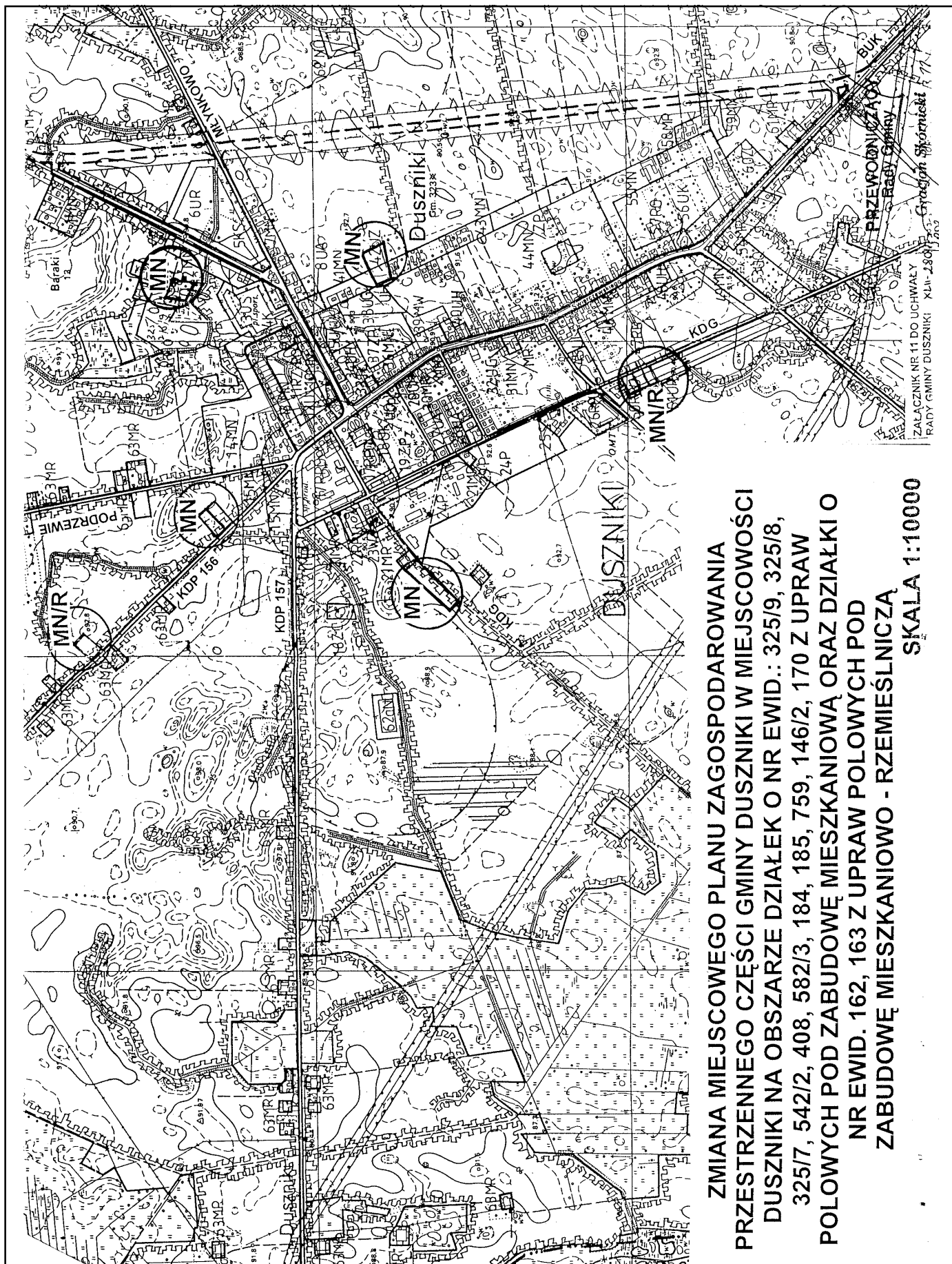


ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI
GMINY DUSZNIKI W MIEJSCOWOŚCI SĘKOWO NA
OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 308/1
Z UPRAW POŁOWYCH
POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ
SKALA 1:10000

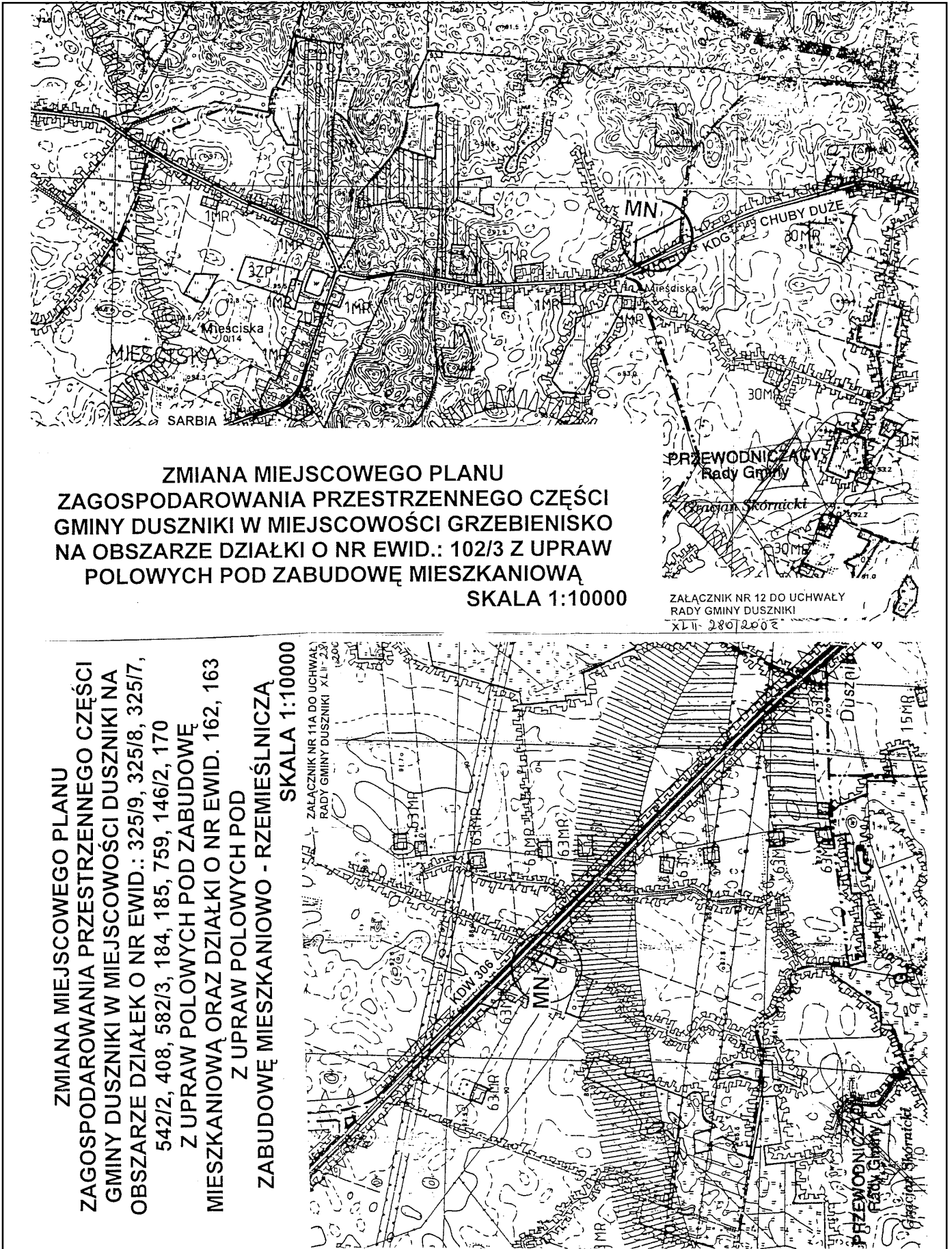


ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI
GMINY DUSZNIKI W MIEJSCOWOŚCI CERADZ DOLNY
NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 209/1
Z UPRAW POŁOWYCH
POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ
SKALA 1:10000





**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI GMINY DUSZYŃKI W MIEJSCOWOŚCI
DUSZYŃKI NA OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID.: 325/9, 325/8,
325/7, 542/2, 408, 582/3, 184, 185, 759, 146/2, 170 Z UPRAW
POŁOWYCH POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ ORAZ DZIAŁKI O
NR EWID. 162, 163 Z UPRAW POŁOWYCH POD
ZABUDOWĘ MIESZKANIOWO - RZEMIEŚLNICZĄ
SKALA 1:10000**



1946

UCHWAŁA Nr XLII/281/2002 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 16 maja 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej na obszarze działek o nr ewid. 95/6, 119/17 w miejscowości Wilczyzna – gmina Duszniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej na obszarze działek o nr ewid. 95/6, 119/17 w miejscowości Wilczyzna – gmina Duszniki”.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1

Ustalenia ogólne

§2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w § 1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej – synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 10) linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
- 11) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,

- 12) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 13) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,

§3

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 71, poz. 838, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska, (Dz.U. Nr 62, poz. 627),
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
- 8) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140, z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji. (Dz.U. Nr 93, poz. 589, z późniejszymi zmianami),

11) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. Nr 93, poz. 590).

§4

Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XXXIII/207/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. Rady Gminy Duszniki o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w części wsi Wilczyna.

Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia szczegółowe planu

§5

1. Obszar objęty planem.
 - 1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 30,0 ha.
 - 2) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w części wsi Wilczyna obejmujący tereny działek nr: 95/6, 119/17.
2. Granice obszaru objętego planem.

Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu.

§6

1. Ustalenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 1) Na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem MN,

- b) droga gminna lokalna oznaczona na rysunku planu KGL,
 - c) drogi dojazdowe wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolem KD,
 - d) ciągi piesze oznaczone na rysunku planu symbolem Kx,
 - e) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE,
- 2) Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się przeznaczenie dopuszczalne, działalność usługową w rozumieniu §2 pkt 7 i 12, pod warunkiem nie przekraczania na granicy nieruchomości dopuszczalnych wartości uciążliwości, określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.
 - 3) Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania stanowi linia ciągła na rysunku planu.
 - 4) Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zachowuje się tereny leśne Z jako pasy ochronne.
 - 5) Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wyznacza się tereny zieleni publicznej ZP.
2. Linie rozgraniczające drogi lokalne, wewnętrzne i publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.
 - 1) Linie rozgraniczające dróg wewnętrznych oraz dróg publicznych przedstawiono na rysunku planu.
 - 2) Na obszarze objętym planem wyznacza się:
 - a) drogi dojazdowe, oznaczone na rysunku symbolem KD, dla których ustala się:
 - szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - min. szerokość jezdni: 5 m,
 - przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy,
 - dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających ulicy, chodnika o szerokości min. 2 m,
 - b) dla drogi gminnej lokalnej KGL ustala się jej poszerzenie o 5,0 m po obu stronach linii rozgraniczających istniejącego jej przebiegu,
 - szerokość w liniach rozgraniczających: 17 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - min. szerokość jezdni: 8 m, z dwustronnym chodnikiem,
 - przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulic,
 - dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających ulicy, chodnika o szer. min. 2 m,
 - dopuszcza się wyznaczenie, w liniach rozgraniczających ulicy, ścieżki rowerowej.
 - c) ciągi piesze oznaczono na rysunku planu symbolem Kx dla których ustala się:

- szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m, zgodnie z rysunkiem planu
 - przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia.
3. Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.
- Na terenach objętym planem wydziela się drogi dojazdowe wewnętrzne, będące terenami publicznymi, oznaczone na rysunku planu symbolem: KD, ciągi piesze oznaczone na rysunku planu symbolem Kx. Linie rozgraniczające ulic stanowią linie rozgraniczające terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych.
- Na terenach objętych planem wydziela się pasy terenu przeznaczone na poszerzenie drogi gminnej lokalnej KGL.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.
- Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- a) kanalizacja sanitarna: do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych,
 - b) kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych wzdłuż dróg dojazdowych, zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
 - c) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej gminnej,
 - d) urządzenia elektroenergetyczne: ze stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie oznaczonym EE, plan dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji terenu EE w liniach rozgraniczających zabudowy mieszkaniowej MN,
 - e) zaopatrzenie w gaz: z istniejącej sieci gazowej \varnothing 160 przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej ,
 - f) gospodarka cieplna – do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz rozwiązań ekologicznych (gaz, olej opałowy, energia elektryczna),
 - g) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
5. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
- 1) Na terenie oznaczonym symbolem MN, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
 - a) budynki mieszkalne wolno stojące do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym,
 - b) dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20°–45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachowko-podobnych,
 - c) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 5 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych KD i 7 m od drogi gminnej lokalnej KGL,
 - d) wskaźnik intensywności zabudowy: do 35% powierzchni działki, min. 100 m² pod warunkiem nie przekroczenia wskaźnika,
 - e) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego oraz prowadzenia usług w parterze budynku,
 - f) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących i budynków usługowych w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich,
 - g) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych może wynosić maksymalnie 60 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,0 m,
 - h) lokalizacja projektowanej zabudowy mieszkaniowej nie może ograniczać funkcjonowania terenów rolniczych przylegających bezpośrednio do terenów zabudowy mieszkaniowej oraz nie może wpływać na stosowanie odpowiednich środków i metod uprawy ziemi.
 - 2) Na terenie strefy ograniczonego użytkowania, istniejącej linii elektroenergetycznej ustala się:
 - a) zagospodarowanie zielenią niską,
 - b) do czasu skablowania linii elektroenergetycznej ustala się zakaz zabudowy obiektami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi w odległości mniejszej niż 7,5 m od linii 15 kV
 - c) w obrębie strefy ograniczonego użytkowania dopuszcza się lokalizację urządzeń stacji transformatorowych obsługujących osiedle na warunkach określonych przez dysponenta linii elektroenergetycznej.
6. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane.
- 1) Na obszarze objętym planem ustala się podziały zgodnie z rysunkiem planu.
 - 2) Dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic pokazanych na rysunku planu, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż 800 m²,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do dróg,
 - c) granice działek będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających dróg.
 - 3) Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku mieszkalnego i rzemieślniczego, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustaleniach planu.
7. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.
- 1) Obsługę komunikacyjną: ustala się z drogi powiatowej KDP i drogi gminnej lokalnej KGL oraz dróg dojazdowych wewnętrznych KD, przy czym dla zjazdów ustala się:
 - a) włączenie z dróg pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XLII/281/2002

Rady Gminy Duszniki

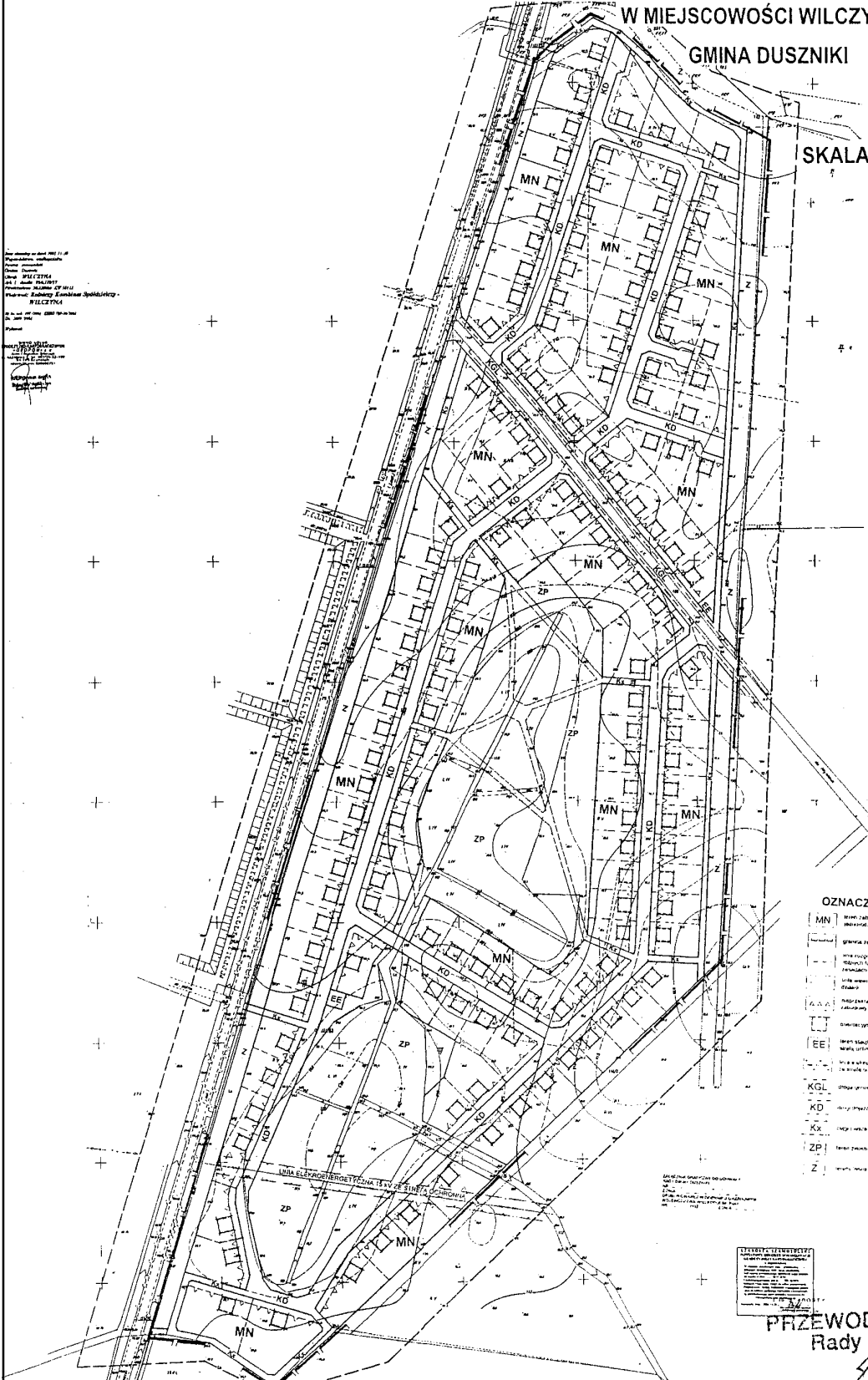
z dnia 18 maja 2002 r.

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ
Lp. 11/2002

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ NA OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID.: 95/6, 119/17
W MIEJSCOWOŚCI WILCZYNA –
GMINA DUSZNIKI**

SKALA 1:1000

Projektant: **BIURO PROJEKTOWE „PROJEKT”**
ul. Wolności 10, 64-200 Duszniki
Projekt: **Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego zabudowy mieszkaniowej na obszarze działek o nr ewid. 95/6, 119/17 w miejscowości Wilczyń, Gmina Duszniki**
Lp. 11/2002
Data: 18.05.2002 r.



OZNACZENIA:

- MN - teren zabudowy mieszkaniowej (z wyjątkami)
- granica zabudowlana planu
- - - - - linia rozgraniczająca teren zabudowy mieszkaniowej od terenów przeznaczonych do innych celów
- K.A.A. - linia rozgraniczająca teren zabudowy
- EE - teren zabudowy mieszkaniowej (z wyjątkami)
- KGL - linia rozgraniczająca teren zabudowy mieszkaniowej od terenów przeznaczonych do innych celów
- KD - teren zabudowy mieszkaniowej (z wyjątkami)
- KX - teren zabudowy mieszkaniowej (z wyjątkami)
- ZP - teren zabudowy mieszkaniowej (z wyjątkami)
- Z - teren zabudowy mieszkaniowej (z wyjątkami)

INFORMACJE
Projektant: **BIURO PROJEKTOWE „PROJEKT”**
ul. Wolności 10, 64-200 Duszniki
Projekt: **Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego zabudowy mieszkaniowej na obszarze działek o nr ewid. 95/6, 119/17 w miejscowości Wilczyń, Gmina Duszniki**
Lp. 11/2002
Data: 18.05.2002 r.

PRZEWODNICZA
Rady Gminy

- b) zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów,
 - c) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż dróg.
- 2) Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych.
 - 3) Na działkach, na których będzie prowadzona działalność usługowa, ustala się, że w ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych.
 - 4) Na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
 - 5) Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.
 - 6) Zakazuje się:
 - a) na terenach objętych planem budowy budynków inwentarskich,
 - b) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne,
 - c) lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.
 - 7) Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie poszczególnych nieruchomości działalnością usługowo-rzemieślniczą, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości.

ROZDZIAŁ 3 Przepisy końcowe

§7

Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§8

Z dniem wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w części wsi Wilczyna, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki, zatwierdzony uchwałą nr IV/29/94 Rady Gminy Duszniki z dnia 27.10.1994 r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Pozn. z 1994 r. Nr 17, poz. 174).

§9

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Duszniki.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Gracjan Skórnicki*

1947

UCHWAŁA Nr XLII/282/2002 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 16 maja 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej MN 1 i MN 2 na obszarze działki nr 126 we wsi Mieściska gmina Duszniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r.nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej będący zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki uchwalonego przez Radę Gminy Duszniki uchwałą nr IV/29/94 z dnia 27.10.1994 r. (opublikowaną

- w Dz.Urz. Woj. Poznańskiego nr 17 poz. 174 z 1994 r.) w części wsi Mieściska nieruchomości oznaczonej ewidencyjnym numerem 126. 2.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.
 3. Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1 Ustalenia ogólne §2

Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 8) linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
- 9) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 10) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 11) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,

§3

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126),
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska, (Dz.U. Nr 62, poz. 627),
- 4) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późniejszymi zmianami),

- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
- 8) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140),
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji. (Dz.U. Nr 93, poz. 589),
- 11) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. Nr 93, poz. 590),
- 12) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami),
- 13) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 r. Nr 81, poz. 351 z późniejszymi zmianami).

§4

Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem. Zakres planu wynika z uchwały Nr XXXV-231/01 z dnia 26 września 2001 r. Rady Gminy Duszniki o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej MN 1 i MN 2 na obszarze działki nr 126 we wsi Mieściska gmina Duszniki, w części nieruchomości określonej w §1 ust. 1 uchwały. Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:
 - 1) Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.
 - 3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i gabaryty obiektów, a także max. i min. wskaźniki intensywności zabudowy.
 - 4) Sposób zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

ROZDZIAŁ 2 Ustalenia szczegółowe planu

§5

1. Obszar objęty planem.
 - 1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 0,4 ha.
 - 2) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w gminie Duszniki, na gruntach wsi Mieściska.
2. Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu.

Granice obszaru objętego planem stanowi linia ciągła, przedstawiona na rysunku planu. Odpowiadają one granicom nieruchomości określonej w §1 ust. 2.

§6

1. Przeznaczenie terenu.
 - 1) Na obszarze określonym w §5 ust. 1 ustala się podstawowe przeznaczenie:
 - a) zabudowa mieszkaniowa – tereny oznaczone na rysunku planu symbolami MN 1 i MN 2.
2. Zasady zagospodarowania.

Na całym obszarze planu obowiązują poniższe zasady zagospodarowania terenu

 - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejącej drogi gminnej lokalnej oznaczonej symbolem KL.
 - a) zjazdy na działkę realizować przy zachowaniu warunków widoczności, przewidzianych w przepisach szczególnych i odrębnych,
 - b) włączenie zjazdów pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
 - c) zachowanie minimalnej, przewidzianej w przepisach szerokości utwardzonego zjazdu,
 - d) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż drogi.
 - 2) Ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
 - 3) Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.
 - 4) Zakazuje się:
 - a) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

§7

1. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

Linia ciągła na rysunkach planu stanowi linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

2. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.







Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz warunków:

 - a) kanalizacja sanitarna: ustala się gromadzenie ścieków bytowych w zbiornikach bezodpływowych lub zastosowanie systemu indywidualnego oczyszczania ścieków,
 - b) zaopatrzenie w wodę: z wykorzystaniem istniejących urządzeń zaopatrzenia w wodę z terenu gminy,
 - c) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń energetycznych,
 - d) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
3. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i gabaryty obiektów, a także max i min. wskaźniki intensywności zabudowy.
 - 1) Dla terenów zabudowy mieszkaniowej MN 1 i MN 2, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz warunków:
 - a) budynki mieszkalne wolno stojące do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym,
 - b) dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20°-45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych,
 - c) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 5 m od linii rozgraniczających drogi gminnej lokalnej KL,
 - d) dla terenów MN 1 wprowadza się drogę wewnętrzną KDW (wzdłuż drogi lokalnej) dla dojazdu do terenu MN 2,
 - e) wskaźnik intensywności zabudowy: do 35% powierzchni działki, min. 100 m² pod warunkiem nie przekroczenia wskaźnika,
 - f) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego,
 - g) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich
 - h) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych może wynosić maksymalnie 40 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,5 m,
 - i) ustala się lokalizację budynków gospodarczych, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskim Norm, ustala się wysokość zabudowy do 6 m od powierzchni terenu.
4. Czasowy sposób zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenu.
 - 1) dopuszcza się tymczasową realizację zjazdów o szerokościach mniejszych niż określone w uchwale, jednak muszą być spełnione wymogi określone dla drogi pożarowej, w tym min. światło utwardzonej jezdni – 4 m, z zakazem zmniejszania go stałymi elementami i zadrzewianiem.
 - 2) dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych.

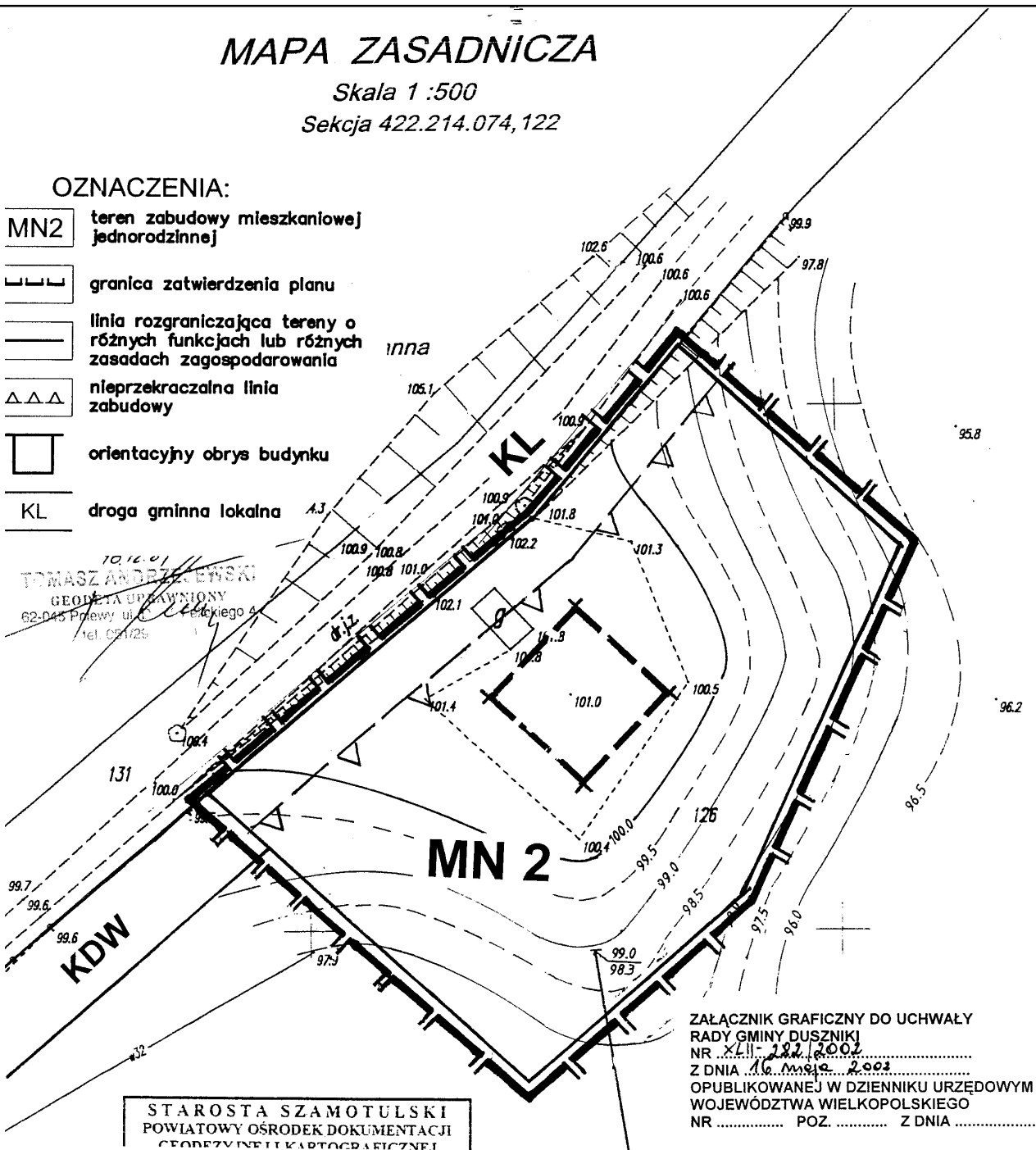
MAPA ZASADNICZA

Skala 1 :500
Sekcja 422.214.074,122

OZNACZENIA:

-  teren zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej
-  granica zatwierdzenia planu
-  linia rozgraniczająca tereny o
różnych funkcjach lub różnych
zasadach zagospodarowania
-  nieprzekraczalna linia
zabudowy
-  orientacyjny obrys budynku
-  droga gminna lokalna

1016.01
TOMASZ ANDRZEJCZEWSKI
GEODETA UPRAWNIONY
62-043 Pólwy ul. ...kiego 4
tel. 061/25



STAROSTA SZAMOTULSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY
RADY GMINY DUSZNIKI
NR XLII-192/2002
Z DNIA 16. maja 2002
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR POZ Z DNIA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ MN 2 NA OBSZARZE DZIAŁKI NR 126 WE WSI MIEŚCISKA GMINA DUSZNIKI

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Gracjan Skórnicki








SKALA 1:500

MAPA ZASADNICZA

Skala 1 :500
Seksja 422.214.074,122

Stan aktualny na dzień 2001-12-10
Województwo: wielkopolskie
Powiat: szamotulski
Gmina : Duszniki
Obręb : Mieściska

OZNACZENIA:

-  teren zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej
-  granica zatwierdzenia planu
-  linia rozgraniczająca tereny o
różnych funkcjach lub różnych
zasadach zagospodarowania
-  nieprzekraczalna linia
zabudowy
-  orientacyjny obrys budynku
-  KL droga gminna lokalna
-  KDW droga dojazdowa wewnętrzna

Prawo autorskie i wydawnicze
Tadeusz Dąbrowski

ZALĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY
RADY GMINY DUSZNIKI
NR XLII/282/2002
Z DNIA 16.05.2002
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR POZ. Z DNIA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ MN 1 NA OBSZARZE DZIAŁKI NR 126 WE WSI MIEŚCISKA PRZEWODNIĄCY Rady Gminy GMINA DUSZNIKI

SKALA 1:500

ROZDZIAŁ 3
Przepisy końcowe

§8

Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§9

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej MN 1 i MN 2 w obrębie wsi Mieściska, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gm. Duszniki uchwalony przez Radę Gminy Duszniki uchwałą Nr IV/29/94 z dnia 27.10.1994 r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Poznańskiego z 1994 r. nr 17 poz. 174) w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

§10

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§11

Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §3 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o powierzchni 0,4 ha na cele określone w uchwale.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Duszniki.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Gracjan Skórnicki*

1948

UCHWAŁA Nr XLII/283/2002 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 16 maja 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w miejscowości Sękowo na obszarze działki o nr ewid. 337L/1 w gminie Duszniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w miejscowości Sękowo na obszarze działki o nr ewid. 337L/1 w gminie Duszniki” – zmiana planu ogólnego gminy.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1
Ustalenia ogólne

§2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:500 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej – synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 10) linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,

- 11) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 12) działalności gospodarczej – aktywizacji gospodarczej należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 13) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,

§3

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126),
- 3) ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (jednolity tekst Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 19, z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska, (Dz.U. Nr 62, poz. 627),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
- 8) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140),
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji. (Dz.U. Nr 93, poz. 589),
- 11) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. Nr 93, poz. 590),
- 12) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami),
- 13) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 r. Nr 81, poz. 351 z późniejszymi zmianami).

§4

Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XXXV/231/01 z dnia 26 września 2001 r. Rady Gminy Duszniki o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Sękowo na obszarze działki o nr ewid. 337L/1.

Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy od ulicy lokalnej i od drogi dojazdowej,
- 4) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia szczegółowe planu

§5

1. Obszar objęty planem.
 - 1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 0,9 ha.
 - 2) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest miejscowości Sękowo obejmujący teren działki o nr ewid.: 337L/1.
2. Granice obszaru objętego planem.

Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu.

§6

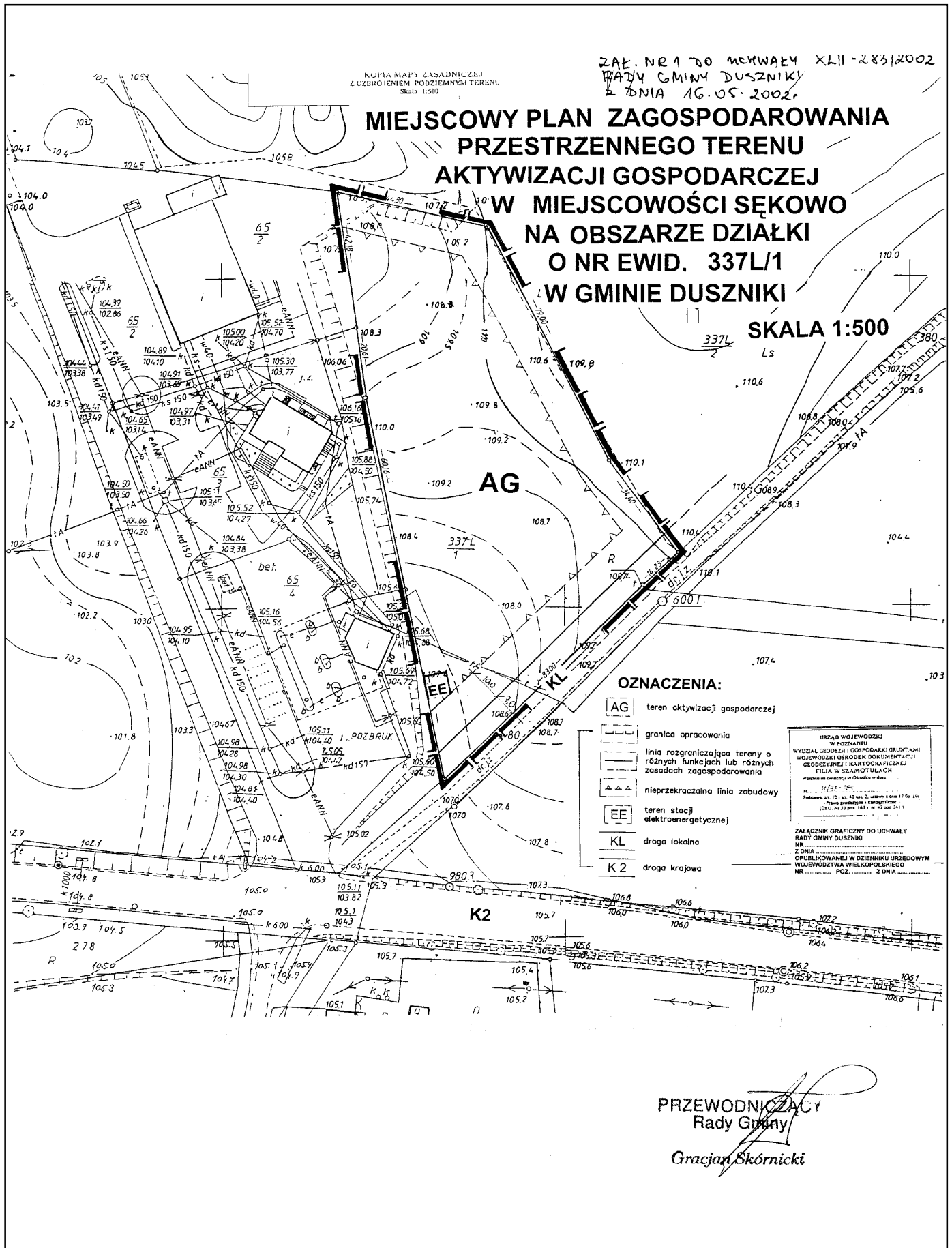
1. Ustalenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 1) Na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) teren aktywizacji gospodarczej, oznaczony na rysunku planu symbolem AG,
 - b) teren drogi lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem KL,
 - c) teren urządzeń elektroenergetycznych oznaczony na rysunku planu symbolem EE.
 - 2) Na terenach aktywizacji gospodarczej ustala się przeznaczenie dopuszczalne, działalności gospodarczej w rozumieniu §2 pkt 7 i 12, pod warunkiem nie przekraczania

- na granicy nieruchomości dopuszczalnych wartości uciążliwości, określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 3) Linie rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania stanowi linia ciągła na rysunku planu.
2. Linie rozgraniczające drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.
 - 1) Linie rozgraniczające drogi publicznej przedstawiono na rysunku planu.
 - 2) Na obszarze objętym planem ustala się obsługę komunikacyjną poprzez istniejący zjazd z drogi krajowej nr 2 na drogę lokalną:
 - a) poszerzenie drogi lokalnej o 7,0 m oznaczonej na rysunku symbolem **KL**, dla której ustala się:
 - szerokość w liniach rozgraniczających: 15 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - min. szerokość jezdni: 7 m,
 - przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi,
 - dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających drogi lokalnej, chodnika o szerokości min. 2,5 m,
 3. Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.

Na terenie objętym planem wydziela się teren pod poszerzenie drogi lokalnej będącej terenem publicznym, oznaczonym na rysunku planu symbolem **KL**. Linie rozgraniczające drogi stanowi linia ciągła rozgraniczająca teren przeznaczony na realizację celów publicznych.
 4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

 - a) kanalizacja sanitarna: z odpowiednim włączeniem do istniejącej, na sąsiednim terenie sieci kanalizacji sanitarnej wewnętrznej, dopuszcza się do czasu realizacji sieci korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych i wóz do miejsca ich utylizacji,
 - b) kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych, alternatywnie włączenie się do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej na obszarze sąsiedniej działki, zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
 - c) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej gminnej z obszaru Wilczyny,
 - d) urządzenia elektroenergetyczne: ze stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie oznaczonym **EE**, plan dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji terenu **EE** w liniach rozgraniczających terenu aktywizacji gospodarczej **AG**,
 - e) gospodarka cieplna – do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz wykorzystanie oleju opałowego, gazu ziemnego i energii elektrycznej,
 - f) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
 5. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
 - 1) Na terenie oznaczonym symbolem **AG**, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
 - a) główną funkcją terenu jest: przemysł, rzemiosło produkcyjne, drobna wytwórczość, biura, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, parkingi, w tym dla samochodów ciężarowych, garaże oraz urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu – wzdłuż drogi lokalnej **KL** w odległości – 10 m,
 - c) wysokość projektowanych budynków produkcyjno-warsztatowo-magazynowych – 20,0 m,
 - d) zalecane dachy pochyłe o kącie nachylenia połąci 18°-45°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii funkcji obiektu,
 - e) dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokości walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - f) poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnię terenu,
 - g) nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 75% łącznie z powierzchniami utwardzonymi,
 - h) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 10 m od terenów leśnych wzdłuż granicy działki zgodnie z rysunkiem planu.
 6. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.
 - 1) Obsługę komunikacyjną: ustala się z drogi lokalnej, przy czym dla zjazdów ustala się:
 - a) włączenie z drogi pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
 - b) zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów o szerokości 6,0 m,
 - c) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż drogi.
 - 2) Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych.



- 3) Na całym obszarze planu ustala się wyposażanie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu AG winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczegółowych.
- 4) Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie działalnością gospodarczą, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości.

ROZDZIAŁ 3 Przepisy końcowe

§7

Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§8

Z dniem wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w miejscowości Sękowo, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki, zatwierdzony uchwałą nr IV/29/94 Rady

Gminy Duszniki z dnia 27.10.1994 r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Pozn. z 1994 r. Nr 17, poz. 174).

§9

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§10

Zgodnie z art. 7 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami), obszar oznaczony w ewidencji gruntów symbolem R6 przeznaczony na cele określone w uchwale nie znajduje się w planie urządzenia lasów jako grunt leśny – nie wymaga zmiany przeznaczenia.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Duszniki.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Gracjan Skórnicki*

1949

UCHWAŁA Nr XXXVIII/201/2002 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 20 maja 2002 r.

w sprawie podziału gminy Kamieniec na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, samorządzie województw, o administracji samorządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 479) a także Zarządzenia Nr 70/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 13 maja 2002 r. Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

W wyborach do Rady Gminy dokonuje się podziału Gminy Kamieniec na okręgi wyborcze, ustala się ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu w sposób określony w załączniku do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kamieniec.

§3

Traci moc Uchwała Nr 72/84/98 Zarządu Gminy Kamieniec z dnia 20 sierpnia 1998 r. w sprawie podziału gminy Kamieniec na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów, liczby wybieranych radnych w okręgach oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów rad gmin, rad powiatów i sejmików (Dz.U. Nr 95, poz. 602).

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Piotr Szczepaniak*

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/201/2002
z dnia 20 maja 2002 r.

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Kamieniec, Płastowo	2
2	Cykowo, Cykówko, Cykówiec, Jaskółki, Karczewo, Kowalewo, Płastowo, Ujazd, Ujazd-Huby	3
3	Doły, Konojad-Doły, Konojad, Maksymilianowo, Sepno, Szczepowice	4
4	Goździchowo, Kotusz, Łęki Małe, Łęki Wielkie, Wilanowo, Wolkowo	3
5	Lubiechowo, Parzęczewo, Puszczykowo, Puszczykówiec, Wąbiewo	3

1950

OBWIESZCZENIE ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

z dnia 22 maja 2002 r.

w sprawie ogłoszenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w 2001 r.

Na podstawie art. 420 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, zm. Dz.U. Nr 115, poz. 1229) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informację o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w 2001 r.

Prezes
Zarządu WFOŚiGW w Poznaniu
(-) *dr Przemysław Gonera*

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU W 2001 ROKU

Organami Funduszu w 2001 r. była 9 osobowa Rada Nadzorcza i 4 osobowy Zarząd. Zmiany jakie miały miejsce w 2001 r. w w/w organach dotyczyły jedynie przedstawiciela Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w składzie Rady Nadzorczej.

Biuro Funduszu na koniec 2001 r. poza Zarządem zatrudniało 42 osoby na 40 etatach. Oznacza to zmniejszenie w 2001 r. zatrudnienia o 2,75 etatów.

W Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile w ramach tego zatrudnienia funkcjonowały Oddziały Biura.

Rada Nadzorcza w 2001 r. odbyła 11 posiedzeń podejmując 39 uchwał. Zarząd odbył 56 posiedzeń podejmując 117 uchwał.

Stan środków pieniężnych WFOŚiGW na początek 2001 r. wynosił 19.109.269 zł i znajdował pełne pokrycie w zobowiązaniach wynikających z zawartych wcześniej umów pożyczkowych i dotacyjnych.

Jednym z głównych źródeł zasilających dyspozycyjne środki pieniężne Funduszu były przelewy z tytułu opłat ekologicznych. W 2001 r. objęły one 51.926.482 zł wykazując spadek w porównaniu do 2000 r. o 18,7%. Urząd Marszałkowski podejmował szereg działań dla zwiększenia wpływów w tym zakresie oraz objęcia tymi opłatami większą ilość płatników. Przelewy należnej części kar za nieprzestrzeganie norm ochrony środowiska były stosunkowo niskie w 2001 r. i objęły 668.778 zł wykazując w porównaniu z rokiem 2000 r. spadek o 23,7%. Przelewy nadwyżek dochodów z powiatowych i gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w 2001 r. realizowane były przez 2 samorządy na istniejące w Wielkopolsce: 35 funduszy powiatowych i 226 gminnych. Zrealizowane przelewy wyniosły 1.651.730 zł, co oznacza spadek wpływów w tej pozycji o 30,3%.

Spłaty rat kapitałowych od udzielonych wcześniej pożyczek w 2001 r. wyniosły 47.616.004 zł. Jest to ważna pozycja dochodów, która w porównaniu z 2000 r. charakteryzowała się wysokim wzrostem o 33,2%.

Przychody z oprocentowania udzielonych przez Fundusz pożyczek wspierających realizację przedsięwzięć proekologicznych wyniosły w 2001 r. – 15.412.556 zł. Na skutek 6 – krotnych obniżek podstawowych stóp procentowych dokonanych w 2001 r. przez Radę Polityki Pieniężnej, poziom oprocentowania udzielonych przez Fundusz pożyczek znacząco się obniżył. Wpływy z powyższego tytułu na skutek rozszerzenia zakresu pomocy pożyczkowej w 2001 r. wzrosły w porównaniu z rokiem 2000 o 6,4%. Przychody z oprocentowania środków pieniężnych, zdeponowanych na rachunkach bankowych, zarówno rachunkach bieżą-

cych jak i lokatach, wyniosły w 2001 r. – 6.485.314 zł spadek wpływów w tej pozycji w porównaniu z 2000 r. wynika zarówno z wyżej wymienionych wielokrotnych obniżek stóp procentowych jak i mniejszych wpływów i sald środków pieniężnych. Środki dyspozycyjne Funduszu kierowane były przede wszystkim na realizację pomocy finansowej dla jednostek podejmujących przedsięwzięcia proekologiczne. Pomoc ta realizowana była w formie:

- pożyczek preferencyjnych niskooprocentowanych, a w niektórych przypadkach częściowo umarzalnych,
- dotacji,
- dopłat do odsetek od kredytów preferencyjnych.

W 2001 r. wypłacona ze środków Funduszu pomoc pożyczkowa wyniosła 74.349.020 zł. Wypłaty pożyczek w porównaniu z 2000 r. były niższe o 11% co wynikało zarówno z mniejszego zasobu środków dyspozycyjnych jak i trudnej sytuacji w budżetach gmin, które realizację części zadań przesunęły na dalszy okres. Struktura wypłat pożyczek według głównych kierunków dofinansowania przedsięwzięć proekologicznych była następująca:

- ochrona wód – 62.448.660 zł, tj. 84,0%
- ochrona powietrza – 4.311.060 zł, tj. 5,8%
- gospodarka wodna – 400.000 zł, tj. 0,5%
- ochrona powierzchni ziemi – 7.085.600 zł, tj. 9,6%
- inne kierunki – 103.700 zł, tj. 0,1%

W roku sprawozdawczym zawarto 195 umów pożyczkowych. Udzielone pożyczki oprocentowane były na poziomie 0,5 stopy redyskonta weksli.

Poza preferencyjnym oprocentowaniem dla części pożyczek, zwłaszcza udzielanych samorządom terytorialnym, stosowano częściowe ich umorzenie pod warunkiem spełnienia m.in. takich wymogów jak terminowa realizacja inwestycji proekologicznych i uzyskanie planowanego efektu ekologicznego.

W 2001 r. umorzenia pożyczek objęły łącznie 9.130.679 zł. Poziom umorzeń wynikał z zasad obowiązujących w okresie udzielania poszczególnych pożyczek. W ostatnich latach poziom ten uległ pewnemu obniżeniu z uwagi na zmniejszenie się środków dyspozycyjnych Funduszu.

Wypłacone w 2001 r. dotacje objęły 32.224.078 zł. W porównaniu z 2000 r. były niższe o 17,8%.

Struktura wypłat według głównych kierunków dofinansowania przedsięwzięć proekologicznych była następująca:

- ochrona powietrza – 14.947.416 zł, tj. 46,4%
- ochrona czystości wód – 3.892.729 zł, tj. 12,1%
- ochrona powierzchni ziemi – 282.000 zł, tj. 0%
- gospodarka wodna – 1.954.000 zł, tj. 6,1%
- ochrona przyrody – 965.399 zł, tj. 3,0%
- monitoring środowiska – 2.169.905, tj. 6,7%
- edukacja ekologiczna – 1.180.942 zł, tj. 3,7%
- nadzwyczajne zagrożenia – 4.510.000 zł, tj. 13,9%
- inne kierunki – 1.781.099 zł, tj. 5,5%

W 2001 r. wypłacone ze środków Funduszu dopłaty do oprocentowania preferencyjnych kredytów wyniosły 3.588.699 zł. Z kwoty tej przypadło na poszczególne kierunki:

- ochrona powietrza – 1.840.760 zł, tj. 51,3%
- ochrona wód – 1.687.839 zł, tj. 47,0%
- ochrona powierzchni ziemi – 60.100 zł, tj. 1,7%

Realizowana przez Fundusz pomoc finansowa przyniosła w 2001 r. wymierne, znaczące efekty ekologiczne. Zrealizowane

przedsięwzięcia proekologiczne wspierane pomocą Funduszu spowodowały łącznie w 2001 r. redukcję emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych do powietrza o ponad 78,5 tys. ton. Złożyła się na to modernizacja 187 kotłowni poprzez zmianę nośnika energii oraz likwidacja 16 kotłowni i podłączenie obiektów do miejskiej sieci ciepłej.

W ochronie wód uzyskane efekty to m.in. stworzenie warunków do oczyszczenia ścieków w ilości 30,1 tys. m³/d i wybudowanie kolektorów o długości 399,8 km.

W 2001 r. oddano do użytku lub zmodernizowano 33 oczyszczalnie ścieków oraz oddano 6 przydomowych oczyszczalni. Oddano do użytku 7 nowych kwater lub składowisk odpadów komunalnych o pojemności 233 tys. m³ oraz stworzono warunki do odzysku surowców wtórnych w ilości 307 Mg/rok.

Wydatki związane z kosztami funkcjonowania Funduszu wyniosły w 2001 r. – 4.889.290 zł. Wydatki te stanowiły 28,7% wypracowanego przez fundusz zysku netto. Zysk netto za 2001 r. wyniósł 17.024.675 zł w porównaniu z 2000 r. był niższy o 7,4% m.in. na skutek wielokrotnej obniżki stóp procentowych.

Uwzględniając zewnętrzne niekorzystne uwarunkowania rok 2001 w działalności WFOŚiGW w Poznaniu zamknął się pomyślnie zarówno pod względem wypracowanego zysku, efektów ekologicznych uzyskanych w wyniku wspieranych przedsięwzięć proekologicznych jak i w miarę skutecznego wspierania realizowanego na terenie Wielkopolski bogatego programu inwestycji ochrony środowiska.

Roczne sprawozdanie finansowe poddane zostało badaniu przez biegłego rewidenta, które potwierdziło rzetelność zapisów i wykazane wyniki. Zweryfikowany bilans na dzień 31.12.2001 wykazał:

- majątek trwały 191.536.989 zł, tj. wzrost o 11,9% w tym:
 - udzielone pożyczki długoterminowe 183.562.495 zł, tj. wzrost o 12,3%
 - rzeczowy majątek trwały 524.352 zł, tj. spadek o 16,4%
- majątek obrotowy 34.823.035 zł, tj. wzrost o 20,8% w tym:
 - pożyczki przypadające do spłaty w okresie 1 roku 7.195.402 zł, tj. spadek o 25,9%
 - środki pieniężne 27.627.633 zł, tj. wzrost o 44,6%.

Wartość aktywów ogółem wyniosła 226.360.024 zł co oznacza ich wzrost o 26.322.371 zł, tj. o 13,2%.

Po stronie pasywów bilans wykazał:

- kapitał własny 226.295.946 zł, tj. wzrost o 13,2%
 - zobowiązania krótkoterminowe 23.096 zł
 - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 40.981 zł
- Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Poznaniu zatwierdziła roczne sprawozdanie za 2001 r. oraz sprawozdanie z działalności Funduszu – uchwałami podjętymi na posiedzeniu w dniu 4 kwietnia 2002 r.

Działalność Funduszu w 2001 r. była poddana kontroli Najwyższej Izby Kontroli. Kontrola nie ujawniła rażących nieprawidłowości. Zrealizowane w 2001 r. zadania statutowe WFOŚiGW pozwoliły na znaczące i skuteczne wsparcie finansowe wielu ważnych przedsięwzięć proekologicznych na terenie całej Wielkopolski. Pomoc finansowa Funduszu koncentrowała się głównie na zadaniach realizowanych przez samorządy terytorialne. Stosunkowo korzystne wyniki uzyskane w 2001 r. dają dobry punkt wyjścia do realizacji dalszych zadań w następujących okresach.

1951

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY SUCHY LAS
ZA 2001 ROK**

I. DANE OGÓLNE

1. Opis przyjętego budżetu

1.1. Rada Gminy Suchy Las podjęła w dniu 28 grudnia 2000 roku uchwałę nr XXXVI/357/2000 w sprawie budżetu gminy na 2001 rok ustalając dochody i wydatki budżetowe w następujących kwotach:

- dochody 18.884.026,00 zł
- wydatki 25.980.664,00 zł

Deficyt budżetu wyniósł w dniu uchwalania budżetu 7.096.638,00 zł.

Celem zrównoważenia budżetu zaplanowano:

Przychody:

- obligacje komunalne
- pożyczki i kredyty preferencyjne

Rozchody:

Forma zadłużenia	Źródło finansowania	Kwota pożyczki	Splata w roku 2001
Kredyt preferencyjny	BOŚ S.A. umowa z dnia 31.10.2000	300.000,00	100.000,00
Pożyczka	WFOŚi GW umowa z dnia 25.10.2000 – oczyszczalnia Chludowo	1.000.000,00	100.000,00
Pożyczka	WFOŚ i GW – umowa z dnia 25.10.2000 – kanalizacja Suchy Las – Złotniki	600.000,00	120.000,00
Razem			320.000,00

1.2. Uchwała budżetowa określała ponadto:

- 1) wysokość rezerwy ogólnej w kwocie 195.000,00 zł
- 2) plan przychodów i wydatków
 - a) dla zakładów budżetowych w kwotach
 - przychody 5.433.414,00 zł
 - wydatki 5.433.414,00 zł

b) Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie:

- przychody 402.000,00 zł
- wydatki 412.000,00 zł

c) Środków specjalnych (żywienie) w kwotach:

- przychody 157.263,00 zł
- wydatki 157.263,00 zł

3) dotacje

a) dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie: 244.141,00 zł

- w tym:
- schronisko dla zwierząt 25.000 zł
 - szkoła prywatna VERUM oraz prywatne przedszkole 159.141,00 zł
 - kluby sportowe 60.000,00

b) dotacje podmiotowe – dla Instytucji Kultury 446.222,00 zł

c) dotacje przedmiotowe 1.757.420,00 zł

4) zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2001 roku w kwocie 11.486.812,00 zł

5) wysokość dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 110.500,00 zł

oraz wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie rozwiązywania problemów alk. 110.500,00 zł

1.2. Na zadania zlecone po stronie dochodów i wydatków zaplanowano na kwotę 304.548,00 zł

2. Zmiany w budżecie w toku jego wykonywania

2.1. Zmiany w dochodach budżetowych

2.2. Zmiany w wydatkach budżetowych

Dział	Uchwała nr XXXVI/357/2001 z dnia 28 grudnia 2000 r.	Uchwała nr XXXIX/380/2001 z dnia 8 lutego 2001 r.	Uchwała nr XLII/408/01 z dnia 26 kwietnia 2001 r.	Uchwała nr XLIII/420/01 z dnia 15 czerwca 2001 r.	Uchwała nr XLIV/432/2001 z dnia 12 lipca 2001 r.
	1	2	3	4	5
020 Leśnictwo	2000				
600 Transport i łączność			40.250 środki uzyskane z Urzędu Marszałkowskiego na remont dróg wiejskich	83.008 zwrot podatku VAT uzyskanego przez ZKPiGK oraz sprzedaż mienia	
700 Gospodarka mieszkaniowa	1.240.000				
710 Działalność usługowa	50.000				
750 Administracja publiczna	159.700		1.900 dotacje na zadania zlecone z Urzędu Wojewódzkiego		
751 Urzędy naczelnych organów władzy....	1248				

754 Bezpieczeństwo publiczne	600				
756 dochody od osób prawnych i fizycznych			- transportowych + 32.000,00 - udział w podatku dochodowym od osób fizycznych – 215.530,00		
758 Różne rozliczenia	5.306.280		292.548 - subwencja oświatowa + 204.507 - subwencja drogowa – 27.891 - subwencja ogólna – 27.891		- 90.000 zmniejszono dochody z odsetek od lokat
801 Oświata i wychowanie	34.500		17.621 dotacja z tytułu ZFŚS dla emerytowanych nauczycieli	1.520 darowizna na rzecz Sz. Podst. w Goleczewie	
851 Ochrona zdrowia					+ 70.000 dotacja z WFOŚ na modernizację kotłowni w Ośrodkach zdrowia w Suchym Lesie i w Chłudowie
853 Opieka Społeczna	276.500		50.131 zadania zlecone		+ 17.400 zadania zlecone
854 Edukacyjna opieka wychowawcza	142.050				
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	490.000				
921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego					+ 10.000 pozyskano środki na remont Chojnicy
926 Kultura fizyczna i sport				500 darowizna	
Razem	18.884.026	18.884.026	19.044.105	19.129.133	19.136.533

Dział	Uchwała nr XLVII/448/01 z dnia 20 września 2001	Uchwała Zarządu Gminy nr 71/2001 z dnia 25 września 2001	Uchwała nr XLVIII/457/01 z dnia 18 października 2001	Uchwała nr XLIX/474/01 z dnia 15 listopada 2001 r.	Uchwała nr LII/499/2001 z dnia 13 grudnia 2001 r.
	1	2	3	4	5
010 Rolnictwo i łowiectwo	+ 20.000 dotacja na budowę wodociągu				
600 Transport i łączność	+ 10.300 sprzedaż sam. TARPAN oraz zwrot podatku VAT przez ZKP				
700 Gospodarka mieszkaniowa	+ 3.000 odsetki od nieterminowych wpłat		- 10.000 umniejszono dochody z tytułu najmu składników majątku Gminy		
710 Działalność usługowa	+ 5.000 zwroty za plany inwestorskie				
750 Administracja publiczna	+ 11.277 prowijaz za sprzedaż znaków skarbowych darowizna na promocję dotacja na spis powszechny				
751 Urzędy naczelnych organów władzy.	+ 3.684 dotacja na wybory do Sejmu i Senatu	+ 5.043 dotacja na przeprowadzenie wyborów		+ 1.000 dotacja na wybory	
754 Bezpieczeństw o publiczne	+ 2.000 mandaty		+ 2.000 mandaty		

756 dochody od osób prawnych i fizycznych	+ 14.000 odsetki + 7.000 opłata administracyjna + 6.000 podatek od psów + 1.000		- 279.000 pdop – 50.000 pcc – 250.000 podatki od osób fiz. + 21.000		- 46.599 umniejszono wpływy z opłaty skarbowej
758 Różne rozliczenia	- 64.400 odsetki od lokat			+ 40.000 subwencja rekompensująca ulgi ustawowe w podatkach	+ 49.384 zwiększono wpływy z tytułu subwencji oświatowej
801 Oświata i wychowanie			+ 5.358 dotacja na ZFŚS emerytowanych nauczycieli		+ 600 dotacja na pokrycie kosztów związanych z awansem zawodowym nauczycieli
853 Opieka Społeczna	+ 775 pomoc kombatantom – 325 zł usługi opiekuńcze + 1.100 zł		+ 13.900 dotacje na zadania zlecone		+ 10.063 dotacja na dodatki mieszkaniowe oraz zadania zlecone
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			- 150.000 zmniejszono wpływy z partycypacji mieszkańców w budowie infrastruktury		
Razem	19.142.169	19.147.212	18.734.470	18.775.470	18.788.918

Dział	Uchwała nr XXXVI/357/2001 z dnia 28 grudnia 2000 r.	Uchwała nr XXXIX/380/2001 z dnia 8 lutego 2001 r.	Uchwała nr XLII/408/01 z dnia 26 kwietnia 2001	Uchwała nr XLIII/420/01 z dnia 15 czerwca 2001 r.	Uchwała nr XLIV/432/2001 z dnia 12 lipca 2001 r.
	1	2	3	4	5
010 Rolnictwo i leśnictwo	3.745.812		+ 100.000 wydatki na inwestycje kanalizacyjne		
600 Transport i łączność	3.023.100		- 38.300 - zrezygnowano z zakupu pługu odśnieżnego i piaskarki przez ZKPiGK - 50.000 - zmniejszono dotacje na zimowe utrzymanie dróg – 20.000 - zwiększono wydatki na zakupy masy asfaltowej oraz znaków drogowych + 21.700 - remont chodnika w Biedrusku (środki Osiedla) + 9.000 - dofinansowanie zakupu wiaty przystankowej przez sołectwo w Goleczewie + 1.000	+ 180.000 zakup autobusu przez ZKP	
700 Gospodarka mieszkaniowa	740.000		- 20.000 zmniejszono środki na podziały geodezyjne		
710 Działalność usługowa	325.000				
750 Administracja publiczna	2.441.107		+ 26.237 - + 1.900 zadania zlecone - + 22.260 etat w ref. RGG - + 5.877 wydatki sołectw i Osiedli	- 63.717 przekazano kwotę 40.000 zł jako dotacje dla Instytucji Kultury na organizację Dni Gminy Suchy Las umniejszono kwotę ZFŚS o kwotę 25.217 zł i przeznaczono na prowizję agenta emisji obligacji zwiększono o kwotę 2.500 tytułem kosztów energii KGW w Chludowie	
751 Urzędy naczelnych organów władzy	1.248				
754 Bezpieczeństwo publiczne	541.621		+ 6.445 wydatki Sołectw i Osiedli		

757 Obsługa długu publicznego				+ 22.5217 zł tytułem prowizji agenta emisji obligacji	
758 Różne rozliczenia	643.458	- 8.638 zmniejszyć rezerwę	+ 62.923 + 995 wpłaty do budżetu Państwa + 61.928 zwiększono rezerwę ogólną (uzyskano spłatę Karty Nauczyciela)	- 60.692 zmniejszono rezerwę budżetową o kwotę 61.192 z przeznaczeniem na zakup autobusu zwiększono o 500 należność żołnierza odbywającego zastępczą służbę wojskową	
801 Oświata i wychowanie	10.314.243	+ 2.000 wydatki na PFRON w Zespole Szkół w Biedrusku	+ 45.721 ZFSS dla emerytowanych nauczycieli + 17.621 Odprawa emerytalna dla nauczyciela w Biedrusku + 28.100	+ 13.568 1.520 zł przeznaczono na zakup oprogramowania księgowego dla Szk. Podst. w Gołęczewie 12.068 zł wynika z przeniesienia środków wnioskowanego przez Zespół Szkół w Suchym Lesie	+ 534 przeniesienie środków szkolnych
851 Ochrona zdrowia	290.500				+ 70.000 wydatki na modernizację kotłowni w ośrodkach zdrowia
853 Opieka Społeczna	814.262		- 54.321 dostosowano plan wydatków z zakresu opieki społecznej do planu zadań zleconych oraz wydatków na zadania własne	- 45.800	
854 Edukacyjna opieka wychowawcza	1.131.242		- 11.540 zmniejszono wydatki Przedszkola w Suchym Lesie (redukcja etatu księgowej) o kwotę 14.440 zł zwiększono o 600 zł wydatki w Gołęczewie Sołectwa przeznaczyły kwotę 2.300	- 12.048 przeniesienie środków	
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	770.949			- 2.500 przeniesienie środków na energie KGW Chludowo	
921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	562.722		+ 2.900 środki Sołectw i osiedli na imprezy kulturalne	+ 40.000 dotacja na organizację Dni Gminy Suchy Las	+ 20.000 zwiększenie środków na remont Chojnicy
926 Kultura fizyczna i sport	635.400		+ 7.823 środki Sołectw i Osiedli	+ 1.500 nagrody na spartakiadę	
Razem	25.980.664	25.974.026	26.134.105	26.209.133	26.316.533

Dział	Uchwała nr XLII/448/01 Z dnia 20 września 2001 r.	Uchwała nr 71/2001 z dnia 25.09.01	Uchwała nr XLVIII/457/01 z dnia 18 października 2001 r.	Uchwała nr XLIX/474/2001 z dnia 15 listopada 2001	Uchwała nr /2001 z dnia 15 listopada 2001
010 Rolnictwo i łowiectwo	+ 85.000 + 135.000 kanalizacja sanitarna - 50.000 odsetki od kredytów		+ 50.000 oczyszczalnia ścieków w Chludowie	- 50.000 umniejszenie wydatków na utrzymanie urządzeń melioracyjnych (finansowanie z GFOŚ)	
600 Transport i łącność	+ 3.500 próg zwalniający na ul. Szkółkarskiej środki osiedla Suchy Las			+ 40.000 chodnik przy ul. Jagodowej umniejszono dotacje dla ZKP o 70.000 zł i przeznaczono środki na zakup piaskarki i pługu	
700 Gospodarka mieszkaniowa	- 20.000 obsługa geodezyjna				+ 5.000 opłaty notarialne
710 Działalność usługowa	- 100.000 zmniejszono środki na mpzp po zinwentaryzowaniu umów				
750 Administracja publiczna	- 17.723 + 2.277 wydatki na spis powszechny - 20.000 przeniesienie środków na obsługę prawną związaną z emisją obligacji		+ 18.000 obsługa prawna + 10.000 umowy zlecenia + 8.000		+ 2.000 zwiększenie tytułem opłat komorniczych za egzekucję podatkową
751 Urzędy naczelných organów władzy	+ 3.684 wydatki na wybory	+ 5.043 wydatki na wybory			
757 Obsługa długu publicznego	+ 95.000 w tym: wydatki związane z emisją obligacji + 45.000 + 50.000 – odsetki od kredytów				
758 Różne rozliczenia	- 87.098 umniejszono rezerwę: 35.000 kanalizacja 25.000 obsługa prawna – emisja 17.598 – budowa Gimnazjum		- 82.000 rezerwa w tym, 80.000 dotacja VERUM 2.000 inspektor nadzoru Chojnica		- 18.000 umniejszyć rezerwę: 11.000 oświetlenie uliczne 5.000 opłaty notarialne 2.000 opłaty komornicze
801 Oświata i wychowanie	+ 373.910 500.000 zwiększono wydatki na budowę Gimnazjum - 116.090 przeniesienie planu wydatków z klas „O” do przedszkoli - 10.000 ze środków szkoły w Biedrusku na organizację Dni Biedruska		+ 45.358, w tym - 40.000 umniejszono wydatki na modernizację szkoły na rzecz remontu łazienek w przedszkolu w Biedrusku + 80.000 – dotacja VERUM + 5.358 dotacja ZFŚS dla nauczycieli		
853 Opieka Społeczna	- 325 pomoc komatantom		+ 13.900 zadania zleczone		
854 Edukacyjna opieka wychowawcza	+ 116.090		+ 40.000 remonty łazienek		
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	- 3.500 przeniesiono wydatki Osiedla Suchy Las				+ 11.000 zwiększono środki na oświetlenie uliczne
921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	+ 19.500 zwiększono dotacje dla Ośrodka Kultury z przeznaczeniem na Dni Biedruska		+ 2.000 wydatki na remont Chojnicy (inspektor nadzoru)		
926 Kultura fizyczna i sport	- 362.402 przeniesiono nie wydatkowaną kwotę z budowy hali sportowo – widowiskowej na budowę Gimnazjum				
Razem	26.422.169	26.427.212	26.514.470	26.504.470	

**OSTATECZNIE PO DOKONANYCH ZMIANACH PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA 2001 ROK
PRZEDSTAWIAŁ SIĘ NASTĘPUJĄCO:**

	Plan na 1.01.2001	Plan po zmianach na 31.12.2001	% wzrostu	Wykonanie	%
Dochody	18.884.026	18.788.918	- 0,5	18.362.946	98
Wydatki	25.980.664	26.565.533	+ 2,25	24.888.114	94
Niedobór budżetowy	7.096.638	7.776.615	+ 8,96%	6.525.168	

Finansowanie niedoboru budżetowego w okresie od 1.01.2001 do dnia 31.12.2001:

Przychody	8.100.000,00
- kredyty bankowe BOŚ	200.000,00
- pożyczki z WFOŚ	1.400.000,00
- obligacje komunalne	6.500.000,00
Rozchody	
- spłata pożyczek i kredytów	323.385,00

**ZADŁUŻENIE GMINY Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW I POŻYCZEK
NA KONIEC ROKU 2001 WYNIOSŁO:**

Forma zadłużenia	Źródło finansowania	Kwota pożyczki	Stan zadłużenia na 31.12.01 r.
1. Kredyt zaciągnięty dnia 31 października 2000 r.	Kredyt preferencyjny W BOŚ w P-niu	300.000 zł	200.000 zł
2. Kredyt zaciągnięty dnia 10 października 2001r	BOŚ w P-niu	100.000 zł	96.615 zł
3. Pożyczka zaciągnięta 25 października 2000 r.	WFOŚ i GW	1.000.000 zł	900.000 zł
4. Pożyczka zaciągnięta 25 października 2000 r.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska	600.000 zł	480.000 zł
5. Pożyczka z dnia 10.10.2001	WFOŚ i GW	100.000 zł	100.000 zł
6. Obligacje umowa z dnia 17 lipca 2001 - 17.07.01 - 27.08.01 - 09.07.01 - 25.09.01 - 15.11.01	Bank Gospodarstwa Krajowego W-wa Seria A - 1.100 tys. zł Seria B - 1.300 tys. zł Seria C - 1.500 tys. zł Seria D - 1.200 tys. zł Seria E - 1.400 tys. zł	6.500.000 zł	6.500.000 zł
Kredyt preferencyjny Oczyszczalnia Chludowo Umowa z dnia 10.12.2001	BOŚ S.A. Oborniki	500.000 zł	100.000 zł
Pożyczka - umowa z dnia 17.12.01 Oczyszczalnia Chludowo	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska	400.000 zł	400.000 zł
RAZEM		9.500.000 zł	8.766.615 zł

II. DOCHODY**Dochody – ogółem**

Ostateczny plan dochodów budżetowych po zmianach wyniósł 18.788.918,00 zł, zaś jego wykonanie 18.362.946,00 zł, co stanowi 98,00%.

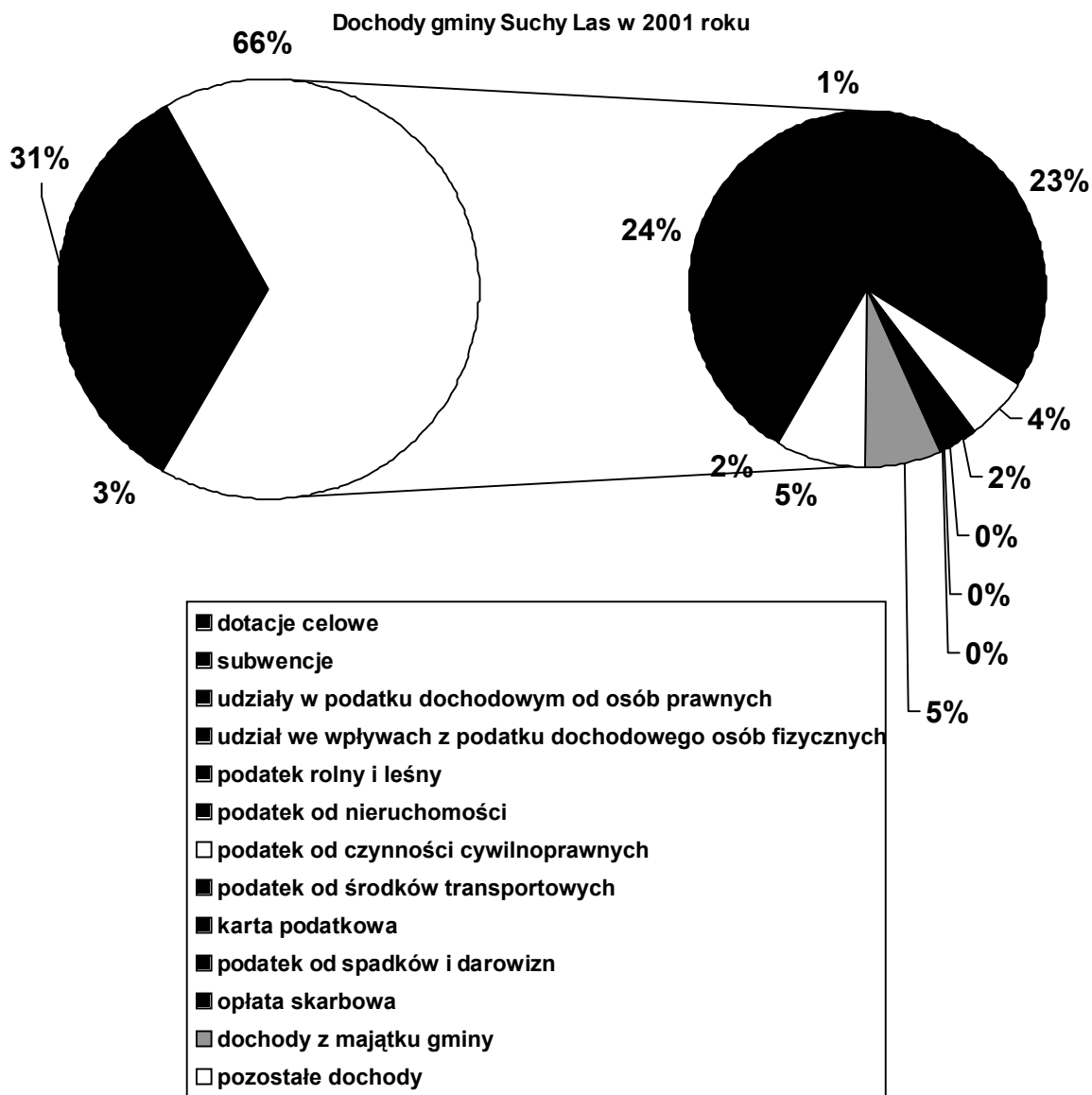
Dział	Plan	Wykonanie	% wykonania planu
010 Rolnictwo	20.000	20.356	100
020 Leśnictwo	2.000	1.679	84
600 Transport i łączność	133.558	405.637	304
700 Gospodarka Mieszkaniowa	1.233.000	809.960	66
710 Działalność usługowa	58.000	58.554	101
750 Administracja państwowa i samorządowa	171.077	193.683	113
751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.975	10.975	100
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4.600	5.727	125
756 Dochody od osób prawnych i od osób fizycznych i od innych jedn. nie posiadających osobowości prawnej	10.719.019	10.283.479	96
758 Różne rozliczenia	5.445.771	5.573.921	102
801 Oświata i wychowanie	59.599	61.785	104
851 Ochrona zdrowia	70.000	70.000	100
853 Opieka społeczna	368.769	366.119	99
854 Edukacyjna opieka wychowawcza	142.050	130.194	92
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	340.000	360.877	106
921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10.000	10.000	100
926 Kultura fizyczna i sport	500		
RAZEM	18.788.918	18.362.946	98

w tym:

- dotacje celowe	579.400	566.214	97.72
- Subwencje	5.350.171	5.421.469	101.33
W tym oświatowa	4.228.773	4.228.773	100.00
- Dochody podatkowe	10.586.019	10.147.215	96
Środki otrzymane ze źródeł pozabudżetowych	300.000,00	325.004	108

STRUKTURA DOCHODÓW GMINY SUCHY LAS

	2001	
	nominalna	realna
wysokość dochodów		5,50%
dochód ogółem	18.362.946	17.405.636
dochód własny	13.392.097	12.693.931
w tym		
podatek rolny	97.650	92.559.242
podatek od nieruchomości	4.149.944	3933596,2
podatek leśny	22.212	21.054.028
podatek od środków transportowych	271.805	257635,07
podatek opłacany w formie karty podatkowej	85.547	81.087.204
podatek od spadków i darowizn	42.878	40.642.654
opłata skarbową	48.154	45643,6
udział w podatku od osób fizycznych	434.1774	4115425,6
udział w podatku od osób prawnych	358.577	339883,41
podatek od czynności cywilnoprawnych	672.939	637856,87
opłata administracyjna	48.439	45913,744
podatek od posiadania psów	7.296	6915,6398
dochód z majątku Gminy	809.960	767734,6
odsetki od wpłat i lokat	289.733	274628,44
różne dochody (dział 600, 710)	464.191	439991,47
wpływy z usług(UG, odpłatności za przedszkola	177.768	168500,47



**REALIZACJA DOCHODÓW
w pełnej szczegółowości**

		Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo	20.000	20.356	101,78
01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna	20.000	20.000	100
0633	dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	20.000	20.000	100
01095	Pozostała działalność	0	356	
083	wpływy z usług	0	356	
020	Leśnictwo	2.000	1.679	84
02095	Pozostała działalność	2.000	1.679	84
075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000	1.679	84
600	Transport i łączność	135.558	405.637	304
60004	Lokalny transport zbiorowy	90.308	362.387	401
084	wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	10.300	24.800	241

0970	różne dochody	80.008	337.587	422
60016	Drogi publiczne gminne	43.250	43.250	100
096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	3.000	3.000	100
097	wpływy z różnych opłat	40.250	40.250	100
700	Gospodarka mieszkaniowa	1.233.000	809.960	66
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.233.000	809.960	66
047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	30.000	23.874	80
069	wpływy z różnych opłat	100.000	69.561	70
075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	100.000	82.741	83
084	wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.000.000	630.013	63
920	odsetki od nieterminowych wpłat	3.000	3.771	126
710	Działalność usługowa	58.000	58.554	101
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	58.000	58.554	101
097	wpływy z różnych opłat	58.000	58.554	101
750	Administracja państwowa i samorządowa	171.077	193.683	113
75011	Urzędy wojewódzkie	44.300	42.571	96
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	44.300	42.571	96
75023	Urzędy gmin	11.000	10.953	100
083	wpływy z usług	11.000	10.753	99
084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych		200	
75056	Spis powszechny i inne	2.277	2.277	100
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.277	2.277	100
75095	Pozostała działalność	113.500,00	137.882	121
048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.500	135.037	122
0960	różne dochody	3.000	2.845	95
751	Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	10.975	10.975	100
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.248	1.248	100
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.248	1.248	100
75108	Wybory do Sejmu i Senatu	9.727	9.727	100
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.727	9.727	100
754	Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa	4.600	5.727	125
75414	Obrona cywilna	600	600	100
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600	600	100
75416	Straż Miejska	4.000	5.127	128
0570	mandaty	4.000	5.127	128
756	Dochody od osób prawnych i od osób fizycznych i od innych jedn. nie posiadających osobowości prawnej	10.719.019	10.283.479	96
75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	170.000	87.905	52
035	podatek opłacany w formie karty podatkowej	168.000	85.547	51
0910	odsetki od nieterminowych wpłat	2.000	2.358	118

75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.152.064	4.700.351	91
001	podatek dochodowy od osób fiz.	4.832.064	4.341.774	90
002	podatek dochodowy od osób prawnych	320.000	358.577	112
75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.419.000	2.317.127	96
031	podatek od nieruchomości	2.033.000	2.184.217	107
032	podatek rolny	20.000	10.006	50
033	podatek leśny	20.000	21.416	107
034	podatek od środków transportowych	50.000	48.718	97
050	podatek od czynności cywilnoprawnych	250.000	19.662	8
091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	46.000	33.098	72
75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.838.000	3.129.556	110
031	podatek od nieruchomości	1.900.000	1.965.727	103
032	podatek rolny	80.000	87.644	110
033	podatek leśny	1.000	796	80
034	podatek od środków transportowych	172.000	223.087	130
036	podatek od spadków i darowizn	60.000	42.878	71
037	podatek od posiadania psów	7.000	7.296	104
045	opłata administracyjna	43.000	48.439	113
050	podatek od czynności cywilnoprawnych	500.000	653.277	131
091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	75.000	100.412	134
75618	Wpływy z opłaty skarbowej	139.955	48.550	35
041	wpływy z opłaty skarbowej	129.955	48.154	37
091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000	396	4
758	Różna rozliczenia	5.445.771	5.573.921	102
75814	Różne rozliczenia finansowe	95.600	152.452	159
092	pozostałe odsetki	95.600	152.452	159
75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla gmin	4.228.773	4.228.773	100
292	subwencje ogólne z budżetu państwa	4.228.773	4.228.773	100
75802	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	9.549	9.549	100
292	subwencje ogólne z budżetu państwa	9.549	9.549	100
75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.111.849	1.183.147	106
292	subwencje ogólne z budżetu państwa	1.111.849	1.183.147	106
801	Oświata i wychowanie	59.599	61.785	104
80101	Szkoły podstawowe	1.520	9.201	605
083	wpływy z usług	0	7.681	
0960	pieniężne darowizny	1.520	1.520	100
80104	Oddziały klas "0" w przedszkolach i szkołach podstawowych	34.500	29.005	84
083	wpływy z usług	34.500	29.005	84
80195	Pozostała działalność	23.579	23.579	100
203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	23.579	23.579	100
851	Ochrona zdrowia	70.000	70.000	100
85195	Pozostała działalność	70.000	70.000	100
626	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	70.000	70.000	100
853	Opieka społeczna	368.769	366.119	99
85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	208.400	208.474	100
0970	różne dochody	1.100	1.174	107
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	207.300	207.300	100

85315	Dotatki mieszkaniowe	68.193	68.193	100
203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	68.193	68.193	100
85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.070	22.051	100
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	22.070	22.051	100
85319	Ośrodki pomocy społecznej	66.100	62.795	95
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	66.100	62.795	95
85328	Usługi opiekuńcze	0	600	
0830	wpływy z usług	0	600	
85395	Pozostała działalność	4.006	4.006	100
244	dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	4.006	4.006	100
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	142.050	130.194	92
85404	Przedszkola	142.050	130.194	92
083	wpływy z usług	142.050	130.194	92
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	340.000	360.877	106
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	40.000	35.873	90
201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	40.000	35.873	90
90095	Pozostała działalność	300.000	325.004	108
629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji ze źródeł pozabudżetowych	300.000	325.004	108
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10.000	10.000	100
92120	Ochrona i konserwacja zabytków	10.000	10.000	100
083	wpływy z usług	10.000	10.000	100
926	Kultura fizyczna i sport	500	0	
92695	Pozostała działalność	500	0	
096	Otrzymane spadki i darowizny	500		
	Razem dochody	18.788.918	18.363.946	97

ANALIZA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH

Większe dochody od planowanych osiągnięto w rozdziałach:

60004	§084	241%	Wpływy ze sprzedaży mienia – ZKPiGK dokonał sprzedaży samochodu TARPAN oraz jednego ze starszych autobusów
	§097	422%	Dochody różne Uzyskano zwrot podatku VAT odprowadzonego za rok 2000 przez ZKP i GK oraz zwrot refundacje utraconych wpływów z tytułu ulgowych biletów z Urzędu Marszałkowskiego
75416	§057	128%	Straż Gminna ściągnęła mandaty. Dodatkowo wystawiono tytuły wykonawcze na kwotę 2.610 zł
75621	§002	112%	Uzyskano wyższe niżeli planowano dochody z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób prawnych
75615	§031	107,13%	Podatek od nieruchomości – osoby prawne
	033	107%	Wysokie wykonanie jest wynikiem wzrostu liczby podatników oraz wpłat z lat ubiegłych Podatek leśny Wysokie wykonanie jest wynikiem działań egzekwujących zaległości oraz lepszej dyscypliny płatniczej podatników.
75616		110%	Podatki od osób fizycznych Wysokie wykonanie planu jest wynikiem dobrej dyscypliny płatniczej podatników, regulowaniem zaległości oraz wzrostem liczby podatników. Wykonanie w 133% planu podatku od czynności cywilnoprawnych wskazuje, iż na rynku nieruchomości większą aktywność osób fizycznych.
75814	§092	159%	Odsetki od środków na rachunkach bankowych Dobra sytuacja finansowa Gminy w III kwartale 2001 r. umożliwiła lokowanie wolnych środków na lokatach bankowych o korzystnym oprocentowaniu.
90095	§629	108%	Wpłaty mieszkańców do budżetu na rozwój infrastruktury Dokonano wpłat na większą ilość przyłączy

Niewielkie nie zaplanowane dochody osiągnięto ponadto:

01095 §083	356 zł	Oplaty za świadectwa pochodzenia zwierząt
75023 §084	200 zł	Sprzedano kilka używanych mebli biurowych
80101 §083	7681 zł	Wpływ za wynajem sal gimnastycznych przez szkoły
85395 §083	600 zł	Oplaty za usługi opiekuńcze

Nie osiągnięto planowanych dochodów w następujących rozdziałach:

02095 §075	84%	Dzierżawa obwodów łowieckich – koła łowieckie zobowiązane są wpłacać dzierżawę na konto Starostwa Powiatowego, a Starostwo – gminie. Opłaty te maleją z roku na rok.
70005 §047	66%	Gospodarka gruntami
§069	80%	Niewykonanie planu spowodowane jest nieuregulowaniem należnych wpłat za użytkowanie wieczyste,
§075	70%	Niskie wykonaniem wpłat z tytułu renty planistycznej, z uwagi na nieodpłatne przekazywanie gruntów pod drogi.
§084	83%	Niewykonanie planu spowodowane jest wygaśnięciem części umów czynszu
75621 §001	70%	Zła koniunktura na rynku nieruchomości spowodowała niskie wykonanie planu sprzedaży.
75615 §032	90%	Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych
§034	50%	Wysokość planu ustalona jest przez Ministerstwo Finansów i dotyczy udziału w kwocie podatków realnie wpłacanej do budżetu państwa.
§050	97%	Osoby prawne
75616 §033	80%	Wpłaty z podatku rolnego – osoby prawne
§036	71%	Wpływy z tego podatku maleją z roku na rok w wyniku słabej kondycji rolnictwa.
75601 §035	51%	Wpływy z podatku od środków transportowych
75618	37%	Podatek od czynności cywilnoprawnych
80104 §083	84%	W roku 2001 po raz pierwszy wystąpiła ta kategoria podatku. Podatek ten jest udziałem Gminy w opłatach za czynności notarialne związane z aktami kupna i sprzedaży. Jest on ściągany przez urzędy skarbowe, stąd znikomy wpływ tutaj. Urzędu na jego wykonanie.
85404 §083	92%	Podatek leśny
		Udział tego podatku w dochodach Gminy jest znikomy
		Podatek od spadków i darowizn
		Jest on pobierany przez urzędy skarbowe i wpływ Gminy na jego wysokość oraz ściągalność jest znikomy
		Wpływy z karty podatkowej
		Wpływy z tytułu tego podatku przekazywane są przez urzędy skarbowe i wpływ Urzędu na jego ściągalność jest znikomy.
		Wpływy z opłaty skarbowej
		przed rokiem 2001 był to podatek od aktów kupna sprzedaży oraz innych czynności urzędowych. Od stycznia 2001 opłata skarbową jest pobierana w formie znaków skarbowych za czynności urzędowe wykonywane w tutaj. Urzędzie (wnioski) oraz tzw. opłaty wekslowe. Dlatego też wysokość planu dla tego podatku została przeszacowana.
		Odpłatność rodziców za klasy „0” w przedszkolach i szkołach
		Odpłatność rodziców za przedszkola
		Niewykonanie planu jest wynikiem nieterminowego pozyskiwania wpłat od rodziców

Struktura wpłat podatkowych za rok 2001

Podatek	Należności za rok 2001	Wpłaty bieżące	% należności	Saldo na 1.01.2001	Wpłaty zaległe	% należności	Wykonanie
osoby prawne							
Rolny	9.919,30	8.781	88,53	1.149,29	1.225,00	106,59	10.006
Nieruchomości	2.313.702,93	2.135.425	92,29	77.124,72	48.791,98	63,26	2.184.217
Leśny	21.419,10	21.416	99,98	-19,30	0,00	0,00	21.416
śr. transp.	48.970,42	45.008	91,91	3.960,10	3.710,10	93,69	48.718
odsetki	33.108	33.108	100,00				33.108
osoby fizyczne							
Rolny	87.001,60	83.275	95,72	8.695,30	4.369,20	50,25	87.644
Nieruchomości	2.021.349,52	1.804.472	89,27	319.126,46	161.255,27	50,53	1.965.727
Leśny	775,50	685	88,37	104,60	110,50	105,64	796

Środki transp.	218.727,40	196.394	89,79	62.690,43	26.693,20	42,58	223.087
Psy	7.296,00	7.296	100,00				7.296
opłata administr.	48.439,20	48.439	100,00				48.439
odsetki	95.076,13	95.076	100,00				95.076
Razem	4.905.785,32	4.479.375	91,31	472.831,60	246.155,25	52,06	4.725.531

ZALEGŁOŚCI PODATKOWE

Podatek	Należności	Zaległości	%
osoby prawne			
Rolny	11.068,59	1.062,38	9,60
nieruchomości	2.390.828	220.296,95	9,21
Leśny	21.399,80	0,00	0,00
środki transportowe	52.930,52	5.125	9,68
RAZEM	2.476.227	226.484	9,15
Osoby fizyczne			
rolny	95.696,90	8.999,4	9,40
nieruchomości	2.340.475,98	384.824,32	16,44
leśny	880,10	93,2	10,59
środki transportowe	281.417,83	59.725,83	21,22
	2.718.470,81	453.642,75	16,69
RAZEM	5.194.697,37	680.127,08	13,09

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI – OSOBY FIZYCZNE 31.12.2001

rok	zaległość na 1.01.2001	wpłaty zaległe + odpisy	zaległość na 1.01.2002
1995	12.370,51	6.862,31	5.508,20
1996	16.142,60	9.664,03	6.478,57
1997	20.837,90	800,66	20.037,24
1998	27.370,80	1.235,91	26.134,89
1999	43.500,40	14.081,35	29.419,05
2000	216.402,59	158.544,90	57.857,69
2001	0,00	0,00	239.388,68
r-m	336.624,80	191.189,16	384.824,32

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI – OSOBY PRAWNE 31.12.2001

rok	zaległość na 1.01.2001	wpłaty zaległe + odpisy	zaległość na 1.01.2002
1999	8.826,93	8.513,73	313,20
2000	90.760,15	41.692,93	49.067,22
2001	0,00	0,00	170.916,53
r-m	99.587,08	50.206,66	220.296,95

PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OS FIZYCZNE I PRAWNE NA 31.12.2001

rok	zaległość na 1.01.2001r	wpłaty zaległe + odpisy	zaległość na 31.12.2001
1995	651,00	651,00	0,00
1996	6.924,70	4.925,20	1.999,50
1997	13.459,90	2.753,20	10.706,70
1998	5.780,00	0,00	5.780,00
1999	10.145,80	4.066,60	6.079,20
2000	30.609,83	22.291,90	8.317,93
2001	0,00	0,00	31.967,50
r-m	67.571,23	34.687,90	64.850,83

Z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego wysłano w 1902 upomnień na łączną kwotę 1.389.657 zł, z czego do końca roku 2001 roku wpłat dokonało ok. 900 podatników.

Osobom prawnym z tytułu zobowiązań pieniężnych wysłano 54 upomnienia na kwotę

504.542 zł, z czego na konto Urzędu wpłynęła kwota 120.800 (23,94%) zł + odsetki. Z Urzędu Skarbowego – Dział Egzekucyjny wpłynęła kwota 12.159 zł + 4.706 odsetki.

W celu przymusowego ściągnięcia należności przez poborcę skarbowego do Urzędów Skarbowych wysłano 450 tytułów wykonawczych (o 270 więcej niż w roku 2000), na łączną kwotę 328.685 zł (o 121.115 zł więcej niż w roku 2001).

Z tytułu czynności egzekucyjnych do dnia 31 grudnia 2001 r. na konto Urzędu wpłynęła kwota główna 127.542 zł (8,4%) oraz 35.210,8 zł tytułem odsetek.

Z tytułu podatku od środków transportowych wysłano 71 upomnień (o 25 mniej niż w 2001 r) na łączną kwotę 41.757,7 zł (o 41.551 zł mniej niż w roku 2000), 69 decyzji określających na kwotę 137.628,1 zł, (o 58.266,5 zł więcej niż w roku 2000) z czego na dzień 31 grudnia 2001 r. wpłynęła kwota 85.000 zł (61,76%). Wystawiono 49 tytułów wykonawczych na kwotę 41.916 zł. Poborcy podatkowi ściągali kwotę główną w wysokości 18.824,27 (44,9%) oraz odsetki w wysokości 6.000 zł.

Skutki obniżenia przez gminę górnych stawek podatków, udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń wynoszą łącznie 858.235,00 zł i przedstawiają się następująco:

Lp.		Podatek rolny	Podatek od nieruchomości	Podatek od środków transp.	Podatek leśny
1.	Obniżenia stawek przez Radę	42.789,00	745.293,00	-	-
2.	Skutki udzielonych ulg	2.566,00	62.362,00	5.151,00	74,00
	RAZEM	45.355,00	807.655,00	5.151,00	74,00

Skutki ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym wynoszą 7.490 zł, z tego:

- grunty nabyte w drodze kupna na utworzenie nowego lub powiększenie istniejącego już gospodarstwa 4.295 zł
- ulgi inwestycyjne 1.355 zł
- obniżenie podatku w I roku 1.840 zł

Skutki ustawowych ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości wynoszą 489.325 zł.

Ustawa z dnia 27.08.97 o rehabilitacji zawodowej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Zakładach Pracy Chronionej.

Skutki ustawowych ulg i zwolnień w podatku leśnym, zgodnie z ustawą o lasach z dnia 28 września 1991 r. wynoszą 11.982 zł.

w tym podatku leśnego 953 zł
z drzewostanem w wieku do 40 lat 11.029 zł

Struktura umorzeń, ulg zaniechań poboru oraz innych form pomocy podatnikom przedstawia się następująco:

1. Umorzenia

Na ogólną liczbę 4.217 podatników z umorzeń podatkowych skorzystało,

a) 2 osoby prawne z tytułu pomocy dla przedsiębiorców na łączną kwotę 5.460,6 zł

b) 21 osób fizycznych z tytułu: złej sytuacji materialnej w gospodarstwach domowych, zwiększonych wydatków na leki i leczenie, bezrobocie, pomoc przedsiębiorcom dla osób prowadzących działalność gospodarczą, wydatków na wyprawki szkolne w rodzinach wielodzietnych, trudności w sprzedaży bydła.

Podatek rolny = 582,5 zł

Podatek leśny = 74,50 zł

Podatek od nieruchomości = 11.427,80 zł

2. Wykaz ulg (w zł)

2.1. z tytułu odroczeń

	Ilość	Kwota
Zobowiązania pieniężne – os. fizyczne	20	23.038,40
Zobowiązania pieniężne – os. Prawne	3	15.409,70
Środki transportowe	3	9.185,00

2.2. z tytułu rozłożenia zaległości na raty

	Ilość	Kwota	Odsetki
Zobowiązania pieniężne – os. fizyczne	20	25.280,00	3.490,2
Zobowiązania pieniężne – os. Prawne	1	3.655,90	
Środki transportowe	5	18.149,70	4.954,50

2.3. z tytułu umorzeń

	Ilość	Kwota	Odsetki
Zobowiązania pieniężne – os. fizyczne	250	21.282,79	6.334,60
Zobowiązania pieniężne – os. Prawne	2		20.267,10
Środki transportowe	19	4.226,20	772,00

2.4. z tytułu zaniechania poboru – przyczepy rolnicze

	Ilość	Kwota
Środki transportowe – os. Fizyczne	5	2.600,00
Środki transportowe – os. Prawne	2	4.440,00

III. WYDATKI

Wydatki – ogółem

Ostateczny plan wydatków budżetowych po zmianach wyniósł 26.565.533,00 zł, zaś jego wykonanie 24.888.114 zł, co stanowi 94%.

Dział	Plan	Wykonanie	% wykonania planu
010 Rolnictwo	3.930.812	3.929.309	100
600 Transport i łączność	3.208.300	3.060.299	95
700 Gospodarka Mieszkaniowa	705.000	646.278	92
710 Działalność usługowa	225.000	224.828	100
750 Administracja państwowa i samorządowa	2.405.904	2.366.641	98
751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.975	10.975	100
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	548.066	448.578	82
757 Obsługa długu publicznego	120.217	112.879	94
758 Różne rozliczenia	449.953	449.867	100
801 Oświata i wychowanie	10.760.125	9.782.048	91
851 Ochrona zdrowia	360.500	311.793	86
853 Opieka społeczna	755.179	718.684	95
854 Edukacyjna opieka wychowawcza	1.298.419	1.208.533	93
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	858.140	747.963	87
921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	647.122	633.540	98
926 Kultura fizyczna i sport	281.821	235.899	84
Razem	26.565.533	24.888.114	94

w tym:

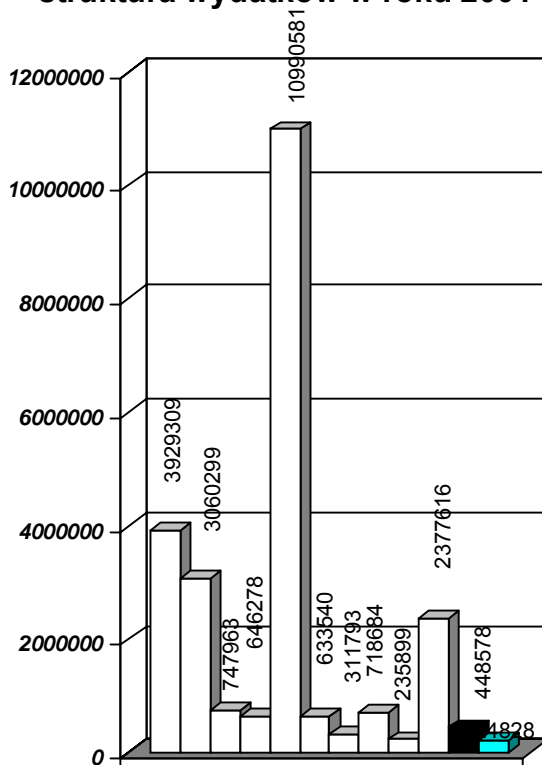
Wydatki majątkowe	12.245.410	10.978.171	89,65%
dotacje z budżetu	2.486.783	2.464.858	99,11
w tym:			
Zakład Komunikacji Publicznej	1.334.550	1.334.550	100,00
Zakład Gospodarki Komunalnej	332.870	316.445	95,06
Prywatne szkoła i przedszkole	239.141	239.141	100,00
Ośrodek Kultury i biblioteka	505.722	505.722	100,00
Pozostałe wydatki	11.833.340	11.445.085	96,71
W tym:			
Wynagrodzenia i pochodne	6.473.557	6.375.540	98,48

STRUKTURA WYDATKÓW OGÓLEM WEDŁUG KATEGORII

	2001	
inflacja	5,50%	realna
Fundusz płac z pochodnymi	6.375.540	6.043.166
Zakup materiałów i wyposażenia	631.632	598.703
Zakupy usług remontowych	464.134	439.937
Zakupy pozostałych usług	1.479.913	1.402.761
Dotacje	2.464.858	2.336.358
Pozostałe wydatki rzeczowe	2.493.866	2.363.854
Inwestycje	10.978.171	10.405.849
		0
Razem	24.888.114	23.590.629

Struktura wydatków wg działów przedstawia rys. 2

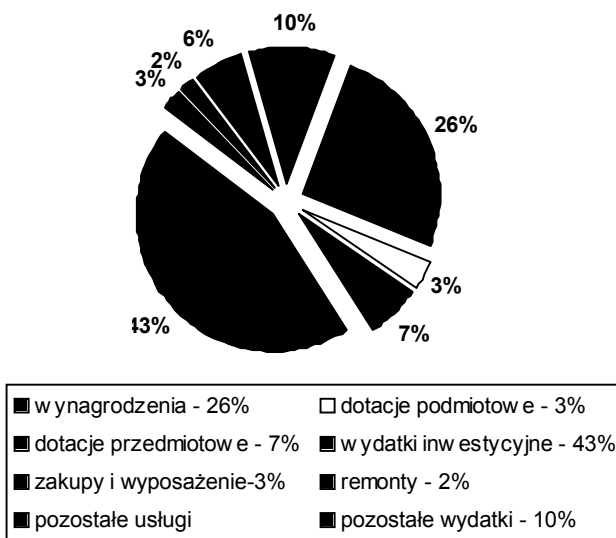
struktura wydatków w roku 2001



<input type="checkbox"/> Rolnictwo	3929309
<input type="checkbox"/> Transport	3060299
<input type="checkbox"/> Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	747963
<input type="checkbox"/> Gosp. Mieszkaniowa	646278
<input type="checkbox"/> Oświata i wychowanie	10990581
<input type="checkbox"/> Kultura i sztuka	633540
<input type="checkbox"/> Ochrona zdrowia	311793
<input type="checkbox"/> Opieka społeczna	718684
<input type="checkbox"/> Sport	235899
<input type="checkbox"/> Adminstracja	2377616

STRUKTURA WYDATKÓW WG KATEGORII

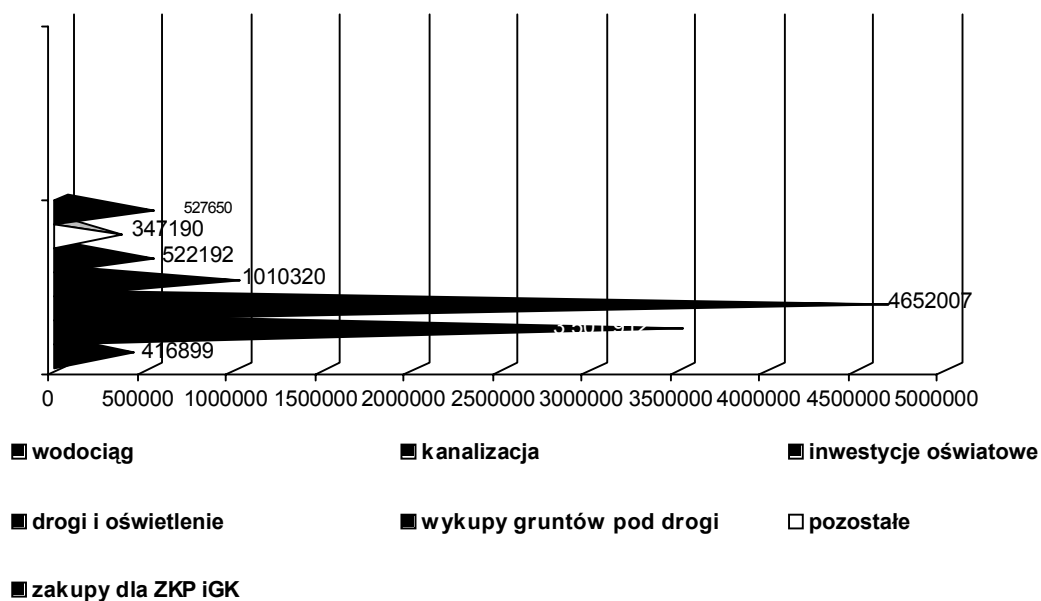
(rys. 3)



STRUKTURA WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH W ROKU 2001

	2001	1	2
Wydatki	2.488.8114		
w tym inwestycyjne	10.978.171	44,11	
w tym			
kanalizacja	3.501.912	14,07	31,89
wodociąg	416.899	1,67	3,79
oświata	4.533.624	18,22	41,30
drogi	1.010.319	4,06	9,20
wykupy gruntów pod drogi	522.192	2,10	4,76
hala sportowa	118.383		
pozostałe	874.840	3,52	7,97
oświetlenie, komputeryzacja UG kultura (świetlice itp.), autobusy itp.			
1) % wydatków			
2) % wydatków inwestycyjnych			

WYDATKI INWESTYCYJNE W ROKU 2001



REALIZACJA WYDATKÓW
W pełnej szczegółowości

		plan	wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	3.930.812	3.929.309	100
1008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracyjnych	10.000	9.028	90
4300	zakup usług pozostałych	10.000	9.028	90
1010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna	3.918.812	3.918.811	100
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.918.812	3.918.811	100
01030	Izby Rolnicze	2.000	1.470	74
4430	Różne opłaty i składki	2.000	1.470	74
600	Transport i łączność	3.208.300	3.060.299	95
6004	Lokalny transport zbiorowy	1.801.550	1.793.200	100
2610	dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego	1.334.550	1.334.550	100
6210	dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	467.000	458.650	98
60016	Drogi publiczne gminne	1.405.750	1.266.099	90
2610	dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego	77.550	77.550	100
4210	zakup materiałów i wyposażenia	100.200	58.463	58
4270	zakup usług remontowych	123.000	119.766	97
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.105.000	1.010.320	91
60095	Pozostała działalność	1.000	1.000	100
4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000	100
700	Gospodarka mieszkaniowa	705.000	646.278	92
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	673.800	620.858	92
4300	zakup usług pozostałych	78.200	78.116	100
4430	różne opłaty i składki	20.600	20.550	100
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	575.000	522.192	91
70095	Pozostała działalność	31.200	25.420	81
2580	dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	25.000	20.000	80
4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.200	1.064	89
4300	zakup usług pozostałych	5.000	4.356	87
710	Działalność usługowa	225.000	224.828	100
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	225.000	224.828	100
4300	zakup usług pozostałych	225.000	224.828	100
750	Administracja publiczna	2.405.904	2.366.641	98
75011	Urzędy Wojewódzkie - w tym wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	44.300	42.571	96
4010	wynagrodzenia osobowe	36.796	35378	96
4110	składki na ubezpiecz. społ.	6.583	6.326	96
4120	składki na FP	921	867	94
75022	Rady Gmin	131.500	121.172	92
3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	120.000	111.970	93
4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.500	4.077	91
4300	zakup usług pozostałych	3.000	2.720	91
4410	podróże służbowe krajowe	1.000	29	3
4420	podróże służbowe zagraniczne	3.000	2.376	79
75023	Urzędy Gmin	1.960.077	1.939.849	99
3030	różne wyd. na rzecz os. fiz.	32.563	32.563	100
4010	wynagrodzenia osobowe	1.071.042	1.059.179	99
4040	dodatkowe wyn. Roczne	76.246	76.233	100
4110	składki na ubezpiecz. Społ.	186.069	186.070	100
4120	składki na FP	27.500	27.516	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	119.600	119.051	100
4260	zakup energii	40.000	37.442	94
4270	zakup usług remontowych	57.000	56.958	100
4280	zakup usług zdrowotnych	5.800	5.761	99
4300	zakup usług pozostałych	175.757	175.751	100
4410	podróże służbowe krajowe	24.250	24.223	100
4420	podróże służbowe zagraniczne	6.000	5.855	98

4430	różne opłaty i składki	14.250	14.233	100
4440	odpisy na ZFŚS	24.000	24.000	100
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	95.014	95
75047	Pobór podatków	60.400	53.714	89
4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	18.000	15.120	84
4300	zakup usług pozostałych	30.000	26.202	87
4430	różne opłaty i składki	12.400	12.392	100
75056	Spis powszechny i inne	2.277	2.277	100
4010	wynagrodzenia osobowe	1.850	1.850	100
4110	składki na ubezpiecz. społ.	331	331	100
4120	składki na FP	45	45	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	51	51	100
75095	Pozostała działalność	207.350	207.058	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	27.000	26.869	100
4260	zakup energii	1.500	1.366	91
4300	zakup usług pozostałych	164.000	163.999	100
4430	różne opłaty i składki	14.850	14.824	100
751	Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	10.975	10.975	100
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa	1.248	1.248	100
4010	wynagrodzenia osobowe	800	800	100
4110	składki na ubezpiecz. społ.	143	143	100
4120	składki na FP	20	20	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	285	285	100
75108	Wybory do Sejmu i Senatu	9.727	9.727	100
3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.043	5.043	100
4010	wynagrodzenia osobowe	2.450	2.450	100
4110	składki na ubezpiecz. społ.	438	438	100
4120	składki na FP	60	60	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	1.380	1.380	100
4300	zakup usług pozostałych	155	155	100
4410	podróże służbowe krajowe	201	201	100
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	548.066	448.578	82
75403	Jednostki terenowe Policji	55.000	50.781	92
3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	55.000	50.781	92
75412	Ochotnicze Straże Pożarne	199.405	134.442	67
3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.465	6.465	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	71.880	69.306	96
4260	zakup energii	8.700	7.202	83
4270	zakup usług remontowych	24.000	23.622	98
4280	zakup usług zdrowotnych	4.200	3.765	90
4300	zakup usług pozostałych	17.060	17.049	100
4430	różne opłaty i składki	7.100	7.033	99
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000	0	0
75414	Obrona cywilna	600	600	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	600	600	100
75416	Straż Gminna	293.061	262.755	90
4010	wynagrodzenia osobowe	162.504	160.971	99
4040	dodatkowe wyn. roczne	3.995	1.512	38
4110	składki na ubezpiecz. społ.	29.056	28.848	99
4120	składki na FP	3.981	3.862	97
4210	zakup materiałów i wyposaż.	38.705	31.771	82
4260	zakup energii	4.000	805	20
4300	zakup usług pozostałych	42.850	28.141	66
4410	podróże służbowe krajowe	1.150	1.104	96
4430	różne opłaty i składki	3.000	1.921	64
4440	odpisy na ZFŚS	3.820	3.820	100
757	Obsługa długu publicznego	120.217	112.879	94
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	120.217	112.879	94
4300	zakup usług pozostałych	70.217	69.686	99

8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	50.000	43.193	86
758	Różne rozliczenia	449.953	449.867	100
75802	Część podstawowa subwencji ogólnej	449.453	449.453	100
2930	wpłaty gmin do budżetu	449.453	449.453	100
75814	Różne rozliczenia finansowe	500	414	83
3020	nagrody i wydatki osobowe	500	414	83
801	Oświata i wychowanie	10.760.125	9.782.048	91
80101	Szkoły podstawowe	9.304.164	8.328.972	90
2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo - wychowawczej	234.000	234.000	100
3020	nagrody i wydatki osobowe	258.802	250.529	97
4010	wynagrodzenia osobowe	2.067.139	2.038.642	99
4040	dotatkowe wyn. roczne	177.568	171.634	97
4110	składki na ubezp. społ.	430.550	430.528	100
4120	składki na FP	57.319	57.319	100
4140	wpłaty na PFRON	3.000	2.729	91
4210	zakup materiałów i wyposaż.	162.150	162.150	100
4240	zakup pomocy naukowych	12.300	11.731	95
4260	zakup energii	85.923	85.923	100
4270	zakup usług remontowych	116.774	116.774	100
4280	zakup usług zdrowotnych	560	560	100
4300	zakup usług pozostałych	86.291	86.291	100
4410	podróże służbowe krajowe	8.011	7.762	97
4430	różne opłaty i składki	1.265	1.264	100
4440	odpisy na ZFŚS	132.438	132.438	100
4590	kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	5.074	5.074	100
6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.465.000	4.533.624	83
80104	Oddziały klas "0"	266.290	265.760	100
3020	nagrody i wydatki osobowe	18.519	18.312	99
4010	wynagrodzenia osobowe	130.000	130.000	100
4040	dotatkowe wyn. roczne	10.515	10.474	100
4110	składki na ubezp. społ.	26.751	26.751	100
4120	składki na FP	3.678	3.678	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	15.904	15.904	100
4240	zakup pomocy naukowych	1.203	1.203	100
4260	zakup energii	29.706	29.706	100
4270	zakup usług remontowych	2.044	2.044	100
4300	zakup usług pozostałych	19.612	19.330	99
4410	podróże służbowe krajowe	46	46	100
4430	różne opłaty i składki	70	70	100
4440	odpisy na ZFŚS	8.242	8.242	100
80110	Gimnazja	1.058.479	1.058.263	100
3020	nagrody i wydatki osobowe	75.520	75.520	100
4010	wynagrodzenia osobowe	678.437	678.436	100
4040	dotatkowe wyn. roczne	37.553	37.553	100
4110	składki na ubezp. społ.	139.784	139.784	100
4120	składki na FP	19.017	19.017	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	14.118	14.117	100
4240	zakup pomocy naukowych	4.964	4.964	100
4260	zakup energii	22.000	21.786	99
4270	zakup usług remontowych	16.700	16.700	100
4280	zakup usług zdrowotnych	414	414	100
4300	zakup usług pozostałych	8.756	8.756	100
4410	podróże służbowe krajowe	847	847	100
4430	różne opłaty i składki	50	50	100
4440	odpisy na ZFŚS	40.319	40.319	100
80113	Dowożenie uczniów do szkół	96.000	94.080	98
3030	różne wyd. na rzecz os. fiz.	9.500	9.500	100
4300	zakup usług pozostałych	86.500	84.580	98
80195	Pozostała działalność	35.192	34.973	99
4010	wynagrodzenia osobowe	6.650	6.650	100
4110	składki na ubezp. społ.	326	216	66

4120	składki na FP	137	30	22
4300	zakup usług pozostałych	5.100	5.098	100
4440	odpisy na ZFŚS	22.979	22.979	100
851	Ochrona zdrowia	360.500	311.793	86
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	107.900	94.456	88
3030	różne wyd. na rzecz os. fiz.	7.500	5.910	79
4110	składki na ubez. społ.	1.000	630	63
4210	zakup materiałów i wyposaż.	9.053	9.052	100
4220	zakup środków żywności	15.000	12.828	86
4260	zakup energii	1.200	371	31
4300	zakup usług pozostałych	72.355	63.873	88
4410	podróże służbowe krajowe	1.792	1.792	100
85195	Pozostała działalność	252.600	217.337	86
4270	zakup usług remontowych	800	761	95
4300	zakup usług pozostałych	61.800	61.200	99
6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżet.	190.000	155.376	82
853	Opieka społeczna	755.179	718.684	95
85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - w tym wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami kwota 180.200 zł	390.140	357.534	92
3110	świadczenia społeczne	390.140	357.534	92
85315	Dodatki mieszkaniowe - w tym wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin kwota 60.000 zł	138.193	134.377	97
3110	świadczenia społeczne	138.193	134.377	97
85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.070	22.051	100
3110	świadczenia społeczne - w tym wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami kwota 16.000 zł	22.070	22.051	100
85319	Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej - w tym wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami kwota 66.100 zł	195.210	195.156	100
3020	nagrody i wydatki osobowe	1.000	1.000	100
3030	wydatki na rzecz osób fizycznych	4.572	4.572	100
4010	wynagrodzenia osobowe	129.100	129.100	100
4040	dodatkowe wyn. roczne	9.137	9.137	100
4110	składki na ubez. społ.	24.639	24.639	100
4120	składki na FP	3.333	3.330	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	5.800	5.799	100
4300	zakup usług pozostałych	11.344	11.295	100
4410	podróże służbowe krajowe	2.835	2.834	100
4440	odpisy na ZFŚS	3.450	3.450	100
85328	Usługi opiekuńcze	5.560	5.560	100
3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.560	5.560	100
85395	Pozostała działalność	4.006	4.006	100
3110	świadczenia społeczne	4.006	4.006	100
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	1.298.419	1.208.533	93
85401	Świetlice szkolne	180.752	164.962	91
3020	nagrody i wydatki osobowe	8.791	8.541	97
4010	wynagrodzenia osobowe	110.728	99.736	90
4040	dodatkowe wyn. roczne	9.299	8.817	95
4110	składki na ubez. społ.	23.347	21.317	91
4120	składki na FP	3.145	2.921	93
4210	zakup materiałów i wyposaż.	7.950	7.946	100
4260	zakup energii	6.100	4.928	81
4270	zakup usług remontowych	1.100	1.000	91
4280	zakup usług zdrowotnych	400	30	8
4300	zakup usług pozostałych	3.390	3.224	95
4440	odpisy na ZFŚS	6.502	6.502	100
85404	Przedszkola	1.055.367	988.846	94

2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo - wychowawczej	5.141	5.141	100
3020	nagrody i wydatki osobowe	32.447	32.447	100
3030	różne wyd. na rzecz os. fiz.	2.243	2.243	100
4010	wynagrodzenia osobowe	579.890	562.254	97
4040	dotatkowe wyn. roczne	41.919	35.770	85
4110	składki na ubezp. społ.	107.762	104.832	97
4120	składki na FP	16.004	14.326	90
4140	wpłaty na PFRON	3.000	2.591	86
4210	zakup materiałów i wyposaż.	58.588	58.588	100
4240	zakup pomocy naukowych	11.397	6.414	56
4260	zakup energii	70.443	63.051	90
4270	zakup usług remontowych	48.978	35.291	72
4280	zakup usług zdrowotnych	700	188	27
4300	zakup usług pozostałych	43.778	35.273	81
4410	podróże służbowe krajowe	3.654	2.155	59
4430	różne opłaty i składki	530	70	13
4440	odpisy na ZFŚS	28.893	28.212	98
85406	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne	50.000	43.820	88
4300	zakup usług pozostałych	50.000	43.820	88
85412	Obozy i kolonie oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	10.000	9.905	99
4300	zakup usług pozostałych	10.000	9.905	99
85495	Pozostała działalność	2.300	1.000	43
4210	zakup materiałów i wyposaż.	1.800	1.000	56
4270	zakup usług remontowych	500	0	0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	858.140	747.963	87
90003	Oczyszczanie miast i wsi	158.000	158.000	100
2610	dotacja przedmiotowa dla zakł. budżet.	133.000	133.000	100
6210	dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	25.000	25.000	100
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i wsiach	193.379	188.189	97
4300	zakup usług pozostałych	193.379	188.189	97
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	296.250	233.200	79
4260	zakup energii - w tym wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami kwota 40.000 zł	166.727	153.688	92
4270	zakup usług remontowych	49.523	49.523	100
6050	wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżet.	40.000	24.478	61
6060	wydatki inwestycyjne jedn. budż.	40.000	5.511	14
90017	Zakłady Gospodarki komunalnej	122.320	105.895	87
2610	dotacja przedmiotowa dla zakł. budż.	122.320	105.895	87
90095	Pozostała działalność	88.191	62.679	71
4210	zakup materiałów i wyposaż.	19.591	16.056	82
4300	zakup usług pozostałych	16.600	2.623	16
6210	dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	52.000	44.000	85
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	647.122	633.540	98
92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	17.990	17.990	100
3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.300	4.300	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	9.810	9.810	100
4270	zakup usług remontowych	3.880	3.880	100
92120	Ochrona i konserwacja zabytków	46.000	37.816	82
4270	zakup usług remontowych	46.000	37.816	82
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	345.224	340.986	99
2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	269.224	269.224	100
4210	zakup materiałów i wyposaż.	6.000	4.950	83
6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżet.	70.000	66.812	95
92116	Biblioteki	236.498	236.498	100
2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	236.498	236.498	100

92195	Pozostała działalność	1.410	250	18
4210	zakup materiałów i wyposaż.	1.410	250	18
926	Kultura fizyczna i sport	281.821	235.899	84
92695	Pozostała działalność	281.821	235.899	84
2580	dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	49.500	49.000	99
4210	zakup materiałów i wyposaż.	22.653	12.092	53
4300	zakup usług pozostałych	72.070	56.424	78
6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżet.	137.598	118.383	86
	Razem wydatki	26.565.533	24.888.114	94

ANALIZA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

Nie wykonano planu w następujących rozdziałach:

01030 §4430	74%	Wpłaty gmin na rzecz Izby Rolniczych 2% wpływów podatku rolnego – należna różnicę przekazano w m-cu styczniu 2002
60016	90%	Drogi publiczne gminne Niskie wykonanie jest wynikiem finansowania części robót remontowych oraz zakupów masy asfaltowej z konta środka specjalnego „pas drogowy” W ramach remontów bieżących wykonano: Umocnienie dróg gruzobetonem: Chludowo ul. Wargowska Suchy Las: Grabowa, Dębowa, Podjazdowa, Poprzeczna, Podgórna, Kubackiego, Jelonek: topolowa Umocnienie dróg żużlem: Ul. Rolna, Sadowa, Brzoskwiniowa, Morelowa, Zwolenkiewicza, Kryształowa. Ogółem wydano: Masa asfaltowa = 13.425,00 Znaki drogowe = 19.127,00
70005	92%	Gospodarka gruntami i nieruchomościami Zabezpieczono środki na procedury związane z wykupem przez Gminę gruntów m. In. pod drogi (wyceny rzeczoznawców, geodeci, opłaty notarialne). Z uwagi na przedłużające się niejednokrotnie negocjacje z właścicielami nie wszystkie zaplanowane do wykupienia działki zostały nabyte.
70095	81%	Utrzymanie bezpańskich psów Z uwagi na zawartą umowę ze Schroniskiem w Swarzędzu, które zapewnia kompleksową opiekę nad zwierzętami, pozostałe wydatki nie zostały wykonane w 100%.
75011	96%	Urzędy Wojewódzkie Z uwagi na nieotrzymanie dotacji na zadania zlecone w pełnej wysokości wydatki wykonano w 96%
75022	92%	Rady Gmin Nie wykonanie planu odnosi się do wypłaconych diet oraz wyjazdów służbowych.
75047	89%	Pobór podatków Inkaso softysów wykonano w % odpowiadającym kwocie zebranych podatków. Pozostałe koszty były uzależnione od ilości wysłanych decyzji podatkowych, upomnień.
75412	67%	Ochotnicze straże pożarne Niskie wykonanie jest wynikiem zablokowania wydatków inwestycyjnych w II półroczu roku 2001. Pozostałe wydatki bieżące zostały wykonane planowo.
75702	94%	Obsługa długu publicznego W 100% wykonano wydatki związane z przygotowaniem i emisją obligacji komunalnych. Początkowo wydatki na ten cel ujęte były w wydatkach na obsługę prawną Urzędu. Z uwagi jednak na pojawienie się takiej pozycji w znowelizowanej klasyfikacji budżetowej wydatki te zostały przeniesione. Niższa od planowanej jest natomiast kwota wydatkowana na odsetki od kredytów i pożyczek.
80101	91%	Oświata i wychowanie Nie wykonano planowanej modernizacji szkoły w Biedrusku, z uwagi na konieczność kompleksowego projektu technicznego. Część nie wydatkowanej kwoty przeznaczono na remont łazienek w przedszkolu w Biedrusku, który zakończył się w grudniu 2001 r.
85154	88%	Przeciwdziałanie alkoholizmowi Niskie wykonanie jest wynikiem okresowego zaprzestania działalności Gminnej komisji AA oraz świetlic socjoterapeutycznych.

85404	94%	Przedszkola Niewykonanie planu spowodowane było przeszacowaniem potrzeb przedszkola w Suchym Lesie. Nie wydatkowana kwota zwrócona została do budżetu.
90015	79%	Oświetlenie uliczne Niskie wykonanie jest wynikiem zablokowania inwestycji oświetleniowych w ul. Podjazdowej i Dębowej.
90095 92109 92195	71 % 82% 18%	Niskie wykonanie jest wynikiem nie wydatkowania środków przez Sołectwa i Osiedla. Dysponowanie tymi środkami jest często niezależne od bieżącej działalności Zarządu Gminy. Brak też możliwości efektywnych zmian w budżecie, pozwalających na rzetelne wykorzystanie środków. Jednocześnie z planowanego remontu Chojnicy wykonano tylko uzupełnienie mrów. Zrezygnowano z modernizacji 2 wieżyczek z uwagi na koszt, który znacznie przekraczał kwotę zaplanowaną w budżecie. Remont realizowano przy współfinansowaniu przez Powiat.
92695	84%	Kultura fizyczna i sport Nie zrealizowano wszystkich wydatków zaplanowanych z utrzymaniem i inwestycjami na terenie obiektów sportowych na terenie Gminy, m.in. zablokowano budowę hali widowiskowo sportowej w Suchym Lesie.

REALIZACJA PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. uchwalone w 2001 roku:
 - 1) zmiana „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Suchy Las” (gminny)
 - 2) Suchy Las, rejon ul. Nektarowej (gminny)
 - 3) Aleksandrowo – Północny Wschód (gminny)
 - 4) Zielątkowo, rej. ul. Leśnej i Dworcowej (gminny)
 - 5) Gołęczewo – działka nr ew. 281 (gminny)
 - 6) Złotkowo – działki nr ew. 63/4 – 63/16 (inwestorski)
 - 7) Chłudowo – działki nr ew. 111/2, 111/3 i 111/6 (inwestorski)
 - 8) Złotkowo – Południowy Wschód (gminny)
 - 9) Suchy Las – działki nr ew. 493/2, 494 (gminny)
 - 10) Suchy Las – działka nr ew. 626 (inwestorski)
 - 11) Złotkowo – działki nr ew. 33/2, 34/7 i 34/8 (inwestorski)
 - 12) Chłudowo – działki nr ew. 520/1 i 520/2 (inwestorski)
 - 13) Złotniki – działka nr ew. 429/7 (inwestorski)
 - 14) Zielątkowo – działki nr ew. 210/3 i 210/4 (inwestorski)
 - 15) Złotniki – działka nr ew. 411/1 (inwestorski)
 - 16) Suchy Las, rejon ul. Leśnej i Sprzecznej – zmiana na działkach nr ew. 860/23, 860/24, 860/25 oraz części działek nr ew.: 860/26, 843/11 i 844/2 (częściowo inwestorski częściowo gminny)
2. kontynuowane z poprzednich lat lecz nie uchwalone w 2001 roku:
 - 1) Obszar Chronionego Krajobrazu Biedrusko (gminny),
 - 2) Złotniki, rej. ul. Granicznej (gminny),
 - 3) Gołęczewo-Północ (gminny),
 - 5) Gołęczewo – działki nr ew. 435/4, 435/8, 435/9, 435/10, 436/2 (inwestorski),
 - 6) Złotkowo – działki nr ew. 55/2 i 55/3 (inwestorski),
 - 7) Złotniki, rej. Jelonek – działki nr ew. 220/6, 221/3 i 221/5 (inwestorski),
 - 8) Chłudowo – działka nr ew. 264/5 (inwestorski).
3. rozpoczęte w 2001 roku lecz nie uchwalone:
 - 1) Biedrusko – część działki nr ew. 47 (gminny)
 - 2) Biedrusko – część działki nr ew. 52 (gminny)
 - 3) Złotniki, rejon między Nektarową i Złotnicką (inwestorski)
 - 4) Złotniki, rejon pomiędzy ul. Złotnicką a Łagiewnicką (inwestorski)
 - 5) Gołęczewo, rej ul. Lipowej (inwestorski)
 - 6) Złotniki rej. Jelonek – zmiana na działkach nr ew. 256, 257 i części działek nr ew. 252, 258/2, 259 i 260 (inwestorski),
 - 7) Chłudowo – działka nr ew. 404 (inwestorski),
 - 8) Gołęczewo – działki nr ew. 418/1 i 418/2 (inwestorski),
 - 9) Chłudowo – działki nr ew. 115, 116, 123 i część działek nr ew. 108, 114, 117, 122 i 124 (inwestorski),
 - 10) Suchy Las, rej. ul. Leśnej i Sprzecznej – zmiana na działkach nr ew. 860/16 i 860/17 (inwestorski).

SPRAWOZDANIE Z REFERATU GOSPODARKI GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI

Nieruchomości (zabudowane) nabyte przez Gminę – 2001

Lp.	akt not. nr	z dnia	zbywca	Położenie	Działka nr	Pow. ha	Ogólna pow. nieruch. Ha	Zabudowań	Cena nieruch. ogółem	Cena gruntu	Cena zabudowań	Forma zapłaty	I rata w ciągu 14 dni	II rata 28.02.2002	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8		9			11	12	14	15
1	5907/2001	5.10.2001	Rejonowa Spółdzielnia Zaop. i Zbytu	Suchy Las	305/1	0,0625 0,0632	0,0625 0,0632	b. sklep monop. b. magazynowy b. sklep przem. b. sklep rybny	91000	64000	27000	raty	66000	25000	

Nieruchomości zbyte przez Gminę w roku 2001

akt not.nr	z dnia	położenie	działka nr	Pow. ha	ogólna pow. nieruchom.	cena nieruch.	tryb sprzedaży	forma zapłaty	wpłata przed aktem	pozost. część 30.04.2001	I rata 31.03.2002	II rata 31.03.2003	III rata 31.03.2004	IV rata 31.03.2005	V rata 31.03.2006
2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1596/2001	21.02.2001	Suchy Las	545/7	0,0219	0,0219	26.806	przetarg	przed aktem	26806						
1139/2001	27.02.2001	Złotniki	244/8	0,0125	0,0255	19.125	bezprzet.	przed aktem	19125						
			246/7	0,0130											
			245/5	0,0298	0,0605	45.375	bezprzet.	przed aktem	45375						
			246/6	0,0307											
1145/2001	27.02.2001	Suchy Las	247/2 253/2	0,2453 0,0291	0,2744	27.4400	przetarg	raty	174400	100000					
3866/2001	19.03.2001	Suchy Las	539	0,1242	0,1242	158.355	przetarg	przed aktem	158.355						
5007/2001	21.08.2001	Suchy Las	253/3	0,0206	0,0206	15.244	bezprzet.	raty	6.244		4.500	4.500			
7186/2001	28.11.2001	Suchy Las	239/6	0,0139	0,0139	12.640	bezprzet.	raty	1.640		2.750	2.750	2.750	2.750	
7179/2002	28.11.2001	Suchy Las	122/1	0,0066	0,0066	6.000	bezprzet.	raty	1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
7192/2002	28.11.2001	Suchy Las	229/14	0,014	0,0140	11.000	bezprzet.	przed aktem	1.1000						
7198/2001	28.11.2001	Suchy Las	242/9	0,0424	0,0424	35.500	przetarg	przed aktem	35.500						
					0,6040	604.445			479.445	100.000	8.250	8.250	3.750	3.750	1.000

Nieruchomości nabyte (grunty)

Lp.	akt not. nr	z dnia	położenie	działka nr	pow. ha	ogólna pow. nieruchom.	cena nieruch.	forma zapłaty	I rata w ciągu 30 dni	II rata 31.12.2001	uwagi
1	2	3	5	6	7	8	9	11	12	14	15
1	1151/2001	27.02.2001	Chłudowo	357/9	0,0031	0,0031	1.500	w ciągu 30 dni			
2	3790/2001	26.06.2001	Suchy Las	854/44	0,0632	0,0632	28.440	w ciągu 30 dni			
3	5013/2001	21.08.2001	Suchy Las	377/36	0,0400	0,0400	52.000	raty	26.000	26.000	
4	5019/2001	21.08.2001	Golęczewo	298/3	0,0163	0,0163	2.445	w ciągu 30 dni			
5	5901/2001	5.10.2001	Złotniki	429/4	0,0113	0,0113	4.520	zapłacona			
6	7697/2001	13.12.2001	Suchy Las	852/42 852/43	0,0228 0,0043	0,0271	10.840				darowizna
						0,1610	36905		26.000	26.000	

REALIZACJA INWESTYCJI W 2001 ROKU

Środki przeznaczone z budżetu Gminy na realizację inwestycji wyniosły w 2001 roku 10.978.171 zł co stanowiło 44,11% wydatków.

(w złotych)

<p>1.</p>	<p>Kanalizacja: wydatki 2001 roku, w tym: 1) kanalizacja deszczowa 453.383,00 rury beton śr. 600 l= 61 mb rury beton sr. 400 l= 167 mb wg Umowy = 395.900,00 nadzory = 11.470 project = 43.000 geodeci = 2.501 ogłoszenia = 512 2) oczyszczalnia Chludowo 1.955.089,00 zaawansowanie = 1.819.500 nadzór = 50.234 geodeci = 26.200 odsetki = 59.155 3) kanalizacja Suchy Las –Złotniki 705.064,00 nadzór = 3.500 geodeci = 8.816 zaawansowanie = 634.738 prace dodatkowe = 2.382 odbiór = 474 odsetki = 55.154 1. ul. Szkolna – PCV 250 l= 581 mb 2. Promienista – PCV 250 L= 579 mb PCV 500 l= 217 mb 3. Nizinna – PCV 250 l= 165 mb 4. Borówkowa – PCV 250 l= 245 mb 5. Rewersa – PCV 250 l= 69 mb 4) ul. Ogrodnicza 148.799,00 PCV 250 l= 411 mb Projekt – 8.200 Podkłady geodezyjne – 5.150 Wg umowy – 135.449 5) ul. Sasankowa – 88.500,00 PCV 250 l= 211 mb projekt 5.800 geodeci 2.450 wg Umowy 80.250 6. ul. Kwiatowa 151.077,00 PCV 250 l= 406 mb Projekt 3.400 Mapy 8.990 Wg Umowy 138.687 Ogółem PCV 250 l= 2.305 mb PCV 500 l= 217 mb Kanalizacja deszczowa l= 228 mb</p>	<p>3.501.912,00</p>
<p>2.</p>	<p>Drogi: - wydatki w 2000 roku, w tym: 1) krawężniki ul. Kubackiego – 15.100,00 2) droga serwisowa ul. Obornicka – 48.880 - kosztorys – 1.800 - projekt – 7.490 - rozbiórka pawilonów – 39.590 3) przebudowa ul. Złotnicka Obornicka – projekt 6.500 kwota 200.000 zł ujęta jako wydatek nie wygasający ze względu na postępowanie odwoławcze rozpoczęte przez właściciela jednej z działek dotyczące wydania pozwolenia na budowę przez Woj. Wlkp. Pozwolenie uzyskano w m-cu listopadzie 2001 r.</p>	<p>1.010.320</p>

	<p>4) ul. Leśna – 70.040 zł dokończenie zadania z roku 2000</p> <p>5) ul. Młodzieżowa – 289.485,00 projekt i mapy – 6.194 materiał 9.886 nadzór – 1.600 wykonawstwo – 271.805</p> <p>6) ul. Lipowa i Złota – 26.383,00 ogłoszenie- 411 wykonawstwo – 23.672 kosztorys inwestorski – 2.300</p> <p>7) ul. Zawilcowa - 276.910 kosztorys 1.830 nadzór – 2.500 wykonawstwo – 272.580</p> <p>8) chodnik ul. Jagodowa – 45.686 ogłoszenie – 435 mapa – 1.926 kostka brukowa – 6.075 projekt – 4.280 wykonawstwo – 32.969</p> <p>9) Złotniki ul. Miła Okrężna – 10.760</p> <p>10) chodniki Biedrusko- 35.158,00 chodnik w rejonie drogi powiatowej – 7.596 zatoka autobusowa – 1.684 chodnik osiedle – 10.678</p>	
3.	<p>Wodociągowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozostałość z roku 2000 297.000,00 - dotacje 2001 416.899,00 - odsetki 4.998,00 - wydatki w 2001 roku, w tym 718.887,00 <p>1) Suchy Las – Poznań 683.713,00 projekt 47.735 nadzór 8.367 geodeci 4.000 wyk. 623.611</p> <p>2) Gołęczewo 35.174,00 geodeci – 5.350 materiały – 10.330 projekt – 3.800 nadzór – 1.900 wykonanie – 13.794</p>	416.899,00
4.	<p>Szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydatki w 2001 roku, w tym budowa gimnazjum 4.906.957,00 wykonawstwo – 4.858.070,00 nadzory – 47.649,00 - szkoła Biedrusko – projekt 82.722,00 - ekspertyza techniczna (Biedrusko) 6.466,00 - remont schodów Biedrusko- 2.200,00 - hala sportowa 177.777,00 - komputery w szkole Gołęczewo 4.424,00 pozostałość z roku 2000 – 500.000 zł hala sportowa 34.600 zł 	4.652.007,00
5.	<p>Pozostałe inwestycje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydatki w 2001 roku, w tym: wykup gruntów 522.192,00 - zakup komputerów 24.491,00 - zakup oprogramowania 27.670,00 - zakup samochodu służbowego - - drukarki 1.958,00 - sygnalizacja ul Podjazdowa 5.047,00 - sygnalizacja ul Nizinna i Kwiatowa 3.264,00 - sygnalizacja Złotkowo Chłudowo 18.555,00 - Dom Wieski Złotkowo – 81.423,00 Wykonawstwo – 77.476 Nadzór – 1.987 Przyłącze gazowe – 1.960 	607.897,00

6.	Wykonanie zakupów inwestycyjnych przez ZKPiGK - zakup urządzenia myjącego – 10.000 - zakup wiat przystankowych – 8.650 - dopłata do autobusów – 451.486 - zakup autobusu MAN – 180.000 - zakup pojemników na śmieci – 25.000 - ogrodzenie bazy ZGK, ocieplenie i wymiana okien w budynku ZGK Suchy Las – 30.000 - zakup sprzętu i oprogramowania – 14.000 - zakup piaskarko-solarki – 50.000 - dopłata do autobusu MAN – 20.000 źródła finansowania: dotacja UG-527.650,00 środki własne w roku 2001-261.486,00	789.136,00
	RAZEM	10.978.171,00

IV. SPRAWOZDANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Zestawienie budżetowe Straży Gminnej Suchy Las za rok 2001

§4010 – Wynagrodzenia osobowe	kwota posiadana 162.504,00 wykorzystano 99,06%
§4040 – Dodatkowe wynagrodzenia roczne	kwota posiadana 3.995,00 wykorzystano 37,85%
§4110 – ZUS	kwota posiadana 29.056,00 wykorzystano 99,28%
§4120 – Fundusz pracowniczy	kwota posiadana 3.981,00 wykorzystano 97,02%
§4210 – Zakupy materiałów i wyposażenia	kwota posiadana 38.705,00 wykorzystano 82,09%
§4260 – Energia	kwota posiadana 4.000,00 wykorzystano 20,12%
§4300 – Zakup usług pozostałych	kwota posiadana 42.850,00 wykorzystano 65,67%
§4410 – Podróże służbowe krajowe	kwota posiadana 1.150,00 wykorzystano 95,95%
§4430 – Różne opłaty i składki	kwota posiadana 3.000,00 wykorzystano 64,03%
§4440 – ZFŚS	kwota posiadana 3.820,00 wykorzystano 100,00%

Funkcjonowanie formacji Straży Gminnej oraz jej rozwój możliwy był dzięki przeznaczeniu

nijżej wymienionych kwot na poszczególne zakresy działania:

1. Samochód służbowy: paliwo	11.771,36
2. Materiały eksploatacyjne i akcesoria:	9.801,66
3. Umundurowanie strażników oraz uzbrojenie:	5.095,42
4. Inwestycje w pomieszczeniach Komendy i budynku Urzędu Gminy:	7.356,60
5. Szkolenia i podnoszenie kwalifikacji:	5.510,00
6. Czynnosc za wynajmowane pomieszczenia:	5.171,28
7. Opłaty środków łączności:	5.696,04

Ośrodek Kultury Gminy Suchy Las

Wydatki

1. Wynagrodzenia:	
- pracowników	261.259
- umowy o dzieło, u. zlec., r-ki	40.540
2. ZUS	50.505
3. Fund. socjalny	5.412
4. Energia, gaz	9.760
5. Zakup usług: m.in. usługi komunalne, oprawa introligatorska, bad. lek. kontrola gaśnic, szkolenia bhp	8.170
6. Zakupy: m.in. materiały biurowe, spożywcze, sprzęt, mat. dekoracyjne, śr. czystości	16.594
7. Transport (książki, przewóz dzieci na imprezy)	5.886
8. Usługi pocztowe	1.230
9. Drobne remonty	3.014
10. Telefony	6.670
11. Delegacje i ryczałty	2.791
12. Utrzymanie punktu bibliot.	1.200
13. Dni Biedruska	19.500
14. Zakup książek	39.853
15. prenumerata czasopism	9.889
16. ZAIKS, informatory na Dni Gminy, plakaty na Dni Gminy	3.855
17. ubezpieczenia, ekwiwalenty za odzież i pranie odzieży	2.082
18. imprezy (w tym dni gminy Suchy Las)	42.160
19. materiały plastyczne	4.288
20. konserwacja i naprawa ksero	3.756
	538.414

Przychody

Z usług świadczonych przez instytucję	37.327
Darowizny	8.100
Odsetki bankowe	933

V. GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

5.1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		- rozchody	106.138
Stan środków na początek roku	353.602,00	- stan na koniec roku	17.778
Wpływy ogółem:	411.905,00	b) żywienie w szkołach – rozdz. 85401	
z tego:		- stan na początek roku	5.572
Wpływy przekazane przez zarząd województwa:		- wpływy	32.398
- z tytułu opłat	409.058,00	- rozchody	33.247
- z tytułu kar	409.058,00	- stan na koniec roku	4.724
- inne	2.848,00	c) wpływy za zajęcie pasa drogowego	
Wydatki ogółem:	592.846,00	- stan początkowy	0
z tego:		- wpływy	41.614
- ochrona powietrza	0,00	- wydatki	15.855
- ochrona wód	482.841,00	- zakup gruzobetonu	8.025
- gospodarka wodna	12.547,00	- remonty	7.830
- ochrona powierzchni ziemi		ul. Nektarowa, Łąkowa	
- ochrona przyrody	35.668,00	d) Zakład Komunikacji Publicznej	
- monitoring	14.742,00	- stan na początek roku	19.093
- edukacja ekologiczna	6.391,00	- wpływy	3.237.532
- inne wydatki	40.657,00	- rozchody	3.312.862
Stan środków na koniec roku	172.661,00	- stan na koniec roku	56.237
5.2. Środki specjalne:		e) Zakład Gospodarki Komunalnej	
a) żywienie w przedszkolach – rozdz. 85404		- stan na początek roku	212.424
- stan na początek roku	18.622	- wpływy	2.066.019
- wpływy	105.294	- rozchody	2.325.088
		- stan na koniec roku	46.645

VI. SPRAWOZDANIE ZA 2001 ROK Z WYKONANIA ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

1. Dział 900 – Gospodarka Komunalna Dotacje

Dział	Rozdz.	§	Określenie zadania	Planowana dotacja	Otrzymana dotacja
900	90015	201	Oświetlenie ulic	40.000	35.873
	Razem			40.000	35.873

Wydatki

Dział	Rozdz.	§	Określenie wydatków	Plan	Wykonanie
900	90015	426	Oświetlenie ulic		
			Energia	40.000	35.873
	Razem			40.000	35.873

3. Dział 853 – Opieka Społeczna Dotacje

Dział	Rozdz.	§	Określenie zadania	Planowana dotacja	Otrzymana dotacja
853	85314	201	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	207.300	207.300
	85316	201	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.070	22.051
	85319	201	Terenowe ośrodki pomocy społecznej	66.100	62.795
	85395	244	Pozostała działalność	4.006	4.006
	Razem			299.476	296.152

Dział	Rozdz.	§	Określenie wydatków	Plan	Wykonanie	
853	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne			
		3110	świadczenia społeczne	207.300	207.300	
			Razem	207.300	207.300	
			Terenowe ośrodki pomocy społecznej			
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	343	343	
		3030	Wydatki na rzecz osób fizycznych	686	686	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	43.418	41.418	
		4040	dotychczasowe wynagrodzenia roczne	3.260	3.260	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	8.346	7.346	
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.143	838	
		4210	materiały i wyposażenie	1.509	1.509	
		4300	Zakup usług niematerialnych	4.666	4.666	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.544	1.544	
		4440	odpisy na zakł. fund. świadczeń socjaln.	1.185	1.185	
			Razem	66.100	62.795	
		85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		
			3110	Świadczenia społeczne	22.070	22.051
				Razem	22.070	22.051
		85395		Pozostała działalność		
			3110	Świadczenia społeczne	4.006	4.006
			Razem	4.006	4.006	
Ogółem				299.476	296.152	

4. Dział 750 – Administracja państwowa i samorządowa

Dotacje

Dział	Rozdz.	§	Określenie zadania	Planowana dotacja	Otrzymana dotacja
750	75011	201	Urzędy wojewódzkie	44.300	42.571
	75056	201	Spis powszechny i inne	2.277	2.277
Razem				46.577	44.848

Wydatki

Dział	Rozdz.	§	Określenie wydatków	Plan	Wykonanie	
750	75011		Urzędy wojewódzkie			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.796	35.378	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	6.583	6.326	
		4120	składki na Fundusz Pracy	921	867	
			Razem	44.300	42.571	
	75056		Spis powszechny			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.850	1850	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	331	331	
		4120	składki na Fundusz Pracy	45	45	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51	51	
	Razem				2.277	2.277
	Razem				46.577	44.848

5. Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne

Dotacje

Dział	Rozdz.	§	Określenie zadania	Planowana dotacja	Otrzymana dotacja
754	75414	201	Obrona cywilna	600	600
	Razem			600	600

Wydatki

Dział	Rozdz.	§	Określenie wydatków	Plan	Wykonanie
754	75414		Obrona cywilna		
		4210	materiały i wyposażenie	600	600
	Razem			600	600

6. Dział 751 – Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa
Dotacje

Dział	Rozdz.	§	Określenie zadania	Planowana dotacja	Otrzymana dotacja
751	75101	201	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.248	1248
	75108	201	Wybory do Sejmu i Senatu	9.727	9.727
	Razem			10.975	10.975

Wydatki

Dział	Rozdz.	§	Określenie wydatków	Plan	Wykonanie	
751	75101		Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	800	800	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	143	143	
		4120	składki na Fundusz Pracy	20	20	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	285	285	
		Razem	1.248	1.248		
	75108			Wybory do Sejmu i Senatu		
		3030	Wydatki na rzecz osób fizycznych	5.043	5.043	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.450	2.450	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	438	438	
		4120	składki na Fundusz Pracy	60	60	
		4210	materiały i wyposażenie	1380	1.380	
		4300	Zakup usługi niematerialnych	1380	1.380	
		4410	Podróże służbowe krajowe	278	278	
		Razem	9.727	9.727		
		Ogółem	10.975	10.727		
		Ogółem dotacje - zlecone	397.628	388.448		
	Ogółem wydatki - zlecone	397.628	388.448			

1952

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/263-A/8/IV/2002/JP

z dnia 17 maja 2002 r.

DECYZJA

postanawiam

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594 i Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802)

zmienić moją decyzję Nr OPO-820/263-A/4/2001/III/JP z dnia 22 maja 2001 r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Konin Spółka z o.o. z siedzibą w Koninie w pkt 3 i ustalić okres obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w tej taryfie do dnia 30 czerwca 2003 r.

na wniosek

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Konin Spółka z o.o. z siedzibą w Koninie
przy ul. Gajowej 1,**

zawarty w piśmie nr DC/2317/02
z dnia 14 maja 2002 r.

UZASADNIENIE

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Konin Spółka z o.o. z siedzibą w Koninie, zwany dalej „Przedsiębiorstwem” posiada następujące koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 września 1998 r.:

- na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/51/263/U/2/98/RS wraz ze zmianami z dnia 3 stycznia 2000 r. nr PCC/51/S/263/U/3/00 oraz z dnia 6 maja 2000 r. nr PCC/51A/263/W/3/2000/EG,

- na obrót ciepłem nr OCC/18/263/U/2/98/RS wraz ze zmianami z dnia 3 stycznia 2000 r. nr OCC/18/S/263/U/3/00 oraz z dnia 6 maja 2000 r. nr OCC/18A/263/W/3/2000/EG.

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OPO-820/263 A/4/2001/III/JP z dnia 22 maja 2001 r. i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 62 z dnia 5 czerwca 2001 r. Okres obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w tej taryfie ustalono do dnia 30 czerwca 2002 r.

Pismem z dnia 14 maja 2002 r. Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o przedłużenie terminu ważności dotychczas obowiązującej taryfy ciepła, uzasadniając wniosek znacznie niższym wzrostem cen ciepła określonych w taryfie wytwórcy aniżeli zaplanowane przez Przedsiębiorstwo (co ma istotny wpływ na koszty funkcjonowania Przedsiębiorstwa ze względu na wartość strat ciepła podczas przesyłania i dystrybucji). Przesunięcie w czasie przedstawienia do zatwierdzenia nowej taryfy spowoduje stosowanie przez Przedsiębiorstwo dotychczasowych stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła przez kolejne 12 miesięcy.

Zgodnie z treścią art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nr OPO-820/263-A/4/2001/III/JP z dnia 22 maja 2001 r. nie sprzeciwiają się przepisy szczególne.

Za uwzględnieniem wniosku Strony przemawia interes społeczny. Dotychczas stosowane przez Przedsiębiorstwo stawki opłat obowiązywać będą do dnia 30 czerwca 2003 r.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne). W związku z art. 129 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 479²⁸ i art. 479²⁹ Kodeksu postępowania cywilnego oraz w związku z art. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. Nr 160, poz. 1064). Odwołanie należy przesać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań.
2. Stosownie do art. 47 ust. 3 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana decyzji zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

1953

INFORMACJA

o decyzji umarzającej postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie

z dnia 17 maja 2002 r.

Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 17 maja 2002 r. nr OPO-820/263-A/7/2002/IV/JP wydaną na podstawie art. 105 §2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594 i Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255,

z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802) oraz w związku z §2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowego zasięgu terytorialnego i właściwości rzeczowej Oddziału Centralnego i oddziałów terenowych Urzędu Regulacji Energetyki (Dz.U. Nr 162, poz. 1141) umorzono postępowanie w sprawie zatwierdzenia czwartej taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie.

Pismem z dnia 14 maja 2002 r. nr DC/2317/02 Przedsiębiorstwo wystąpiło o umorzenie tego postępowania, z uwagi na fakt, iż zaproponowane do zatwierdzenia stawki opłat uwzględniają między innymi wzrost kosztów strat ciepła na poziomie wyższym niż rzeczywiście zatwierdzone ceny ciepła w taryfie wytwórcy. Po szczegółowym przeanalizowaniu stanu faktycznego uznano, iż wniosek Strony o umorzenie postępowania administracyjnego w tej sprawie zasługuje na uwzględnienie ze względu na ochronę interesów odbiorców. Uznano również, że nie jest to sprzeczne

z interesem społecznym, gdyż nie powoduje niewłaściwego obciążania odbiorców opłatami za ciepło.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań