



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 maja 2004 r.

Nr 75

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1614	– nr II/11/04 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę oraz określenia granic ich obwodów	6370
1615	– nr XVI/92/04 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem o 20 punktów procentowych do wysokości 50%	6371
1616	– nr XVI/93/04 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Kiszkowo Nr V/32/03 z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkanie	6371
1617	– nr XVI/97/04 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Rybno Wielkie	6372
1618	– nr XV/92/2004 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Czarniejewo	6375
1619	– nr XV/93/04 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości	6463
1620	– nr XV/94/04 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Czarniejewo	6464
1621	– nr XV/96/04 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w zakładzie Karnym w Gębarzewie, w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego	6465

POROZUMIENIA

1622	– aneks nr 1 z dnia 3 marca 2004 r. do porozumienia z dnia 15 stycznia 2004 r. zawartego pomiędzy gminą Środa Wlkp. a gminą Kwilcz	6466
1623	– porozumienie zawarte w dniu 20 kwietnia 2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Średzkiego a gminą Środa Wlkp. dotyczące pobierania opłat przez Gminę w strefie płatnego parkowania	6466

SPRAWOZDANIA

1624	– sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Chodzież za rok 2003	6467
1625	– sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Kiszkowo za rok 2003	6486
1626	– sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Szydłowo za 2003 r.	6495

1614

UCHWAŁA Nr II/11/04 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 16 kwietnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych
przez Gminę oraz określenia granic ich obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568) art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Dz.U. z 1996 r. Nr 106 poz. 496, Dz.U. z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Dz.U. z 1997 r. Nr 141 poz. 943, Dz.U. z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Dz.U. z 1998 r. Nr 162 poz. 1126, Dz.U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Dz.U. z 2000 r. Nr 19 poz. 239, Dz.U. z 2000 r. Nr 48 poz. 550, Dz.U. z 2000 r. Nr 104 poz. 1104, Dz.U. z 2000 r. Nr 120 poz. 1268, Dz.U. z 2000 r. Nr 122 poz. 1320, Dz.U. z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Dz.U. z 2001 r. Nr 144 poz. 1615, Dz.U. z 2002r. Nr 41 poz. 362, Dz.U. z 2000 r. Nr 113 poz. 984,

Dz.U. z 2002 r. Nr 141 poz. 1185, Dz. U z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 65, Dz.U. z 2003 r. Nr 128 poz. 1176, Dz.U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Dz.U. z 2003 r. Nr 203 poz. 1966) Rada Gminy Chodzież uchwala co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Chodzież stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górską*

Załącznik
do Uchwały Nr II/11/04
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 16 kwietnia 2004 r.

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ ORAZ OKREŚLENIE GRANIC ICH OBWODÓW**

Lp.	Nazwa placówki oświatowej	Granica obwodu	Stopień organizacji
1.	Szkoła Podstawowa w Stróżewie	Stróżewo, Stróżewice, Stróżewko, Trzaskowice, Drzązgowo, Jacewko, Krystynka, Podanin	I - VI
2.	Szkoła Podstawowa w Oleśnicy	Olesnica, Trojanka, Cisz, Kierzkowice, Studzieniec, Kamionka, Milcz, Ciszewo, Nietuszkowo	I – VI oraz oddział przedszkolny
3.	Szkoła Podstawowa w Strzelcach	Strzelce, Strzelęcin, Konstantynowo, Rataje, Pietronki, Zacharzyn, Wymysław, Rudki, Słomki, Mirowo	I – VI oraz oddział przedszkolny

1615

UCHWAŁA Nr XVI/92/04 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 20 kwietnia 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem o 20 punktów procentowych do wysokości 50%

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), i art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. - o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Obniża się wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem o 20 punktów procentowych, z 70% na 50% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 50% faktycznych wydat-

ków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

1616

UCHWAŁA Nr XVI/93/04 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 20 kwietnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Kiszkowo Nr V/32/03 z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkanie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. - o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala co następuje

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/32/03 z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkanie w paragrafie szóstym dodaje się

literę „d” o brzmieniu: komórka organizacyjna - stanowisko do realizacji świadczeń rodzinnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

1617

UCHWAŁA Nr XVI/97/04 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 20 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Rybno Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się ulicom, położonym na terenie miejscowości Rybno Wielkie; działki numer ewidencyjny 145/2 i 139/8, nazwy:

- 1) ulica Borówkowa,
- 2) ulica Brzozowa,
- 3) ulica Bukowa,
- 4) ulica Grabowa,
- 5) ulica Klonowa,

6) ulica Jeziorna,

7) ulica Olchowa,

8) ulica Gajowa

- oznaczonych na mapie poglądowej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

RYBNO gm. Kiszkowo

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW ZABUDOWY LETNISKOWEJ – dz. nr ewid. 145/2 i 139/8

Skala 1 : 1 000

- zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kiszkowo

załącznik do Uchwały Nr

z dnia

218/127/2000
5.09.2000



RADA GMINY
KISZKOWO

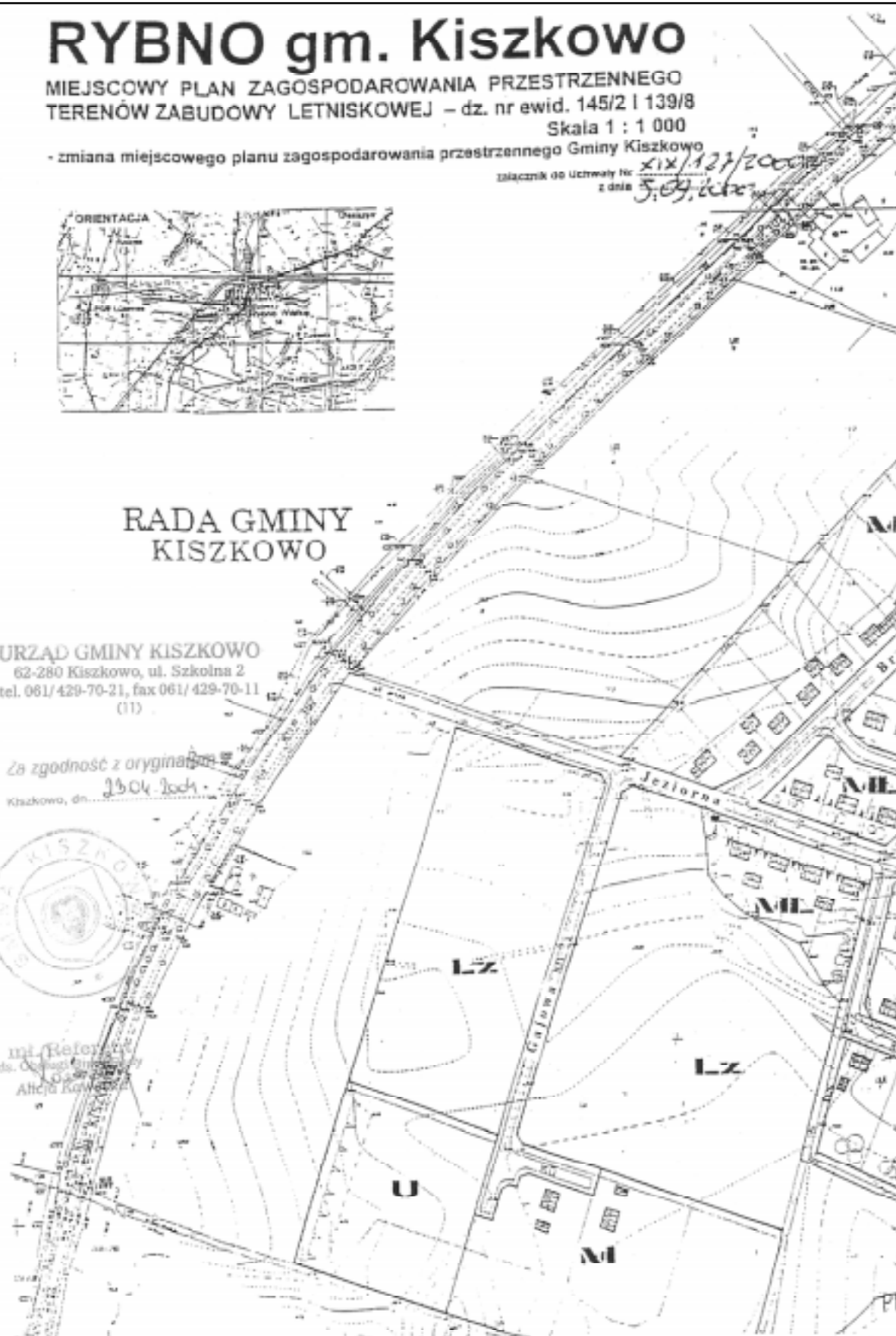
URZĄD GMINY KISZKOWO
62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
tel. 061/429-70-21, fax 061/429-70-11
(11)

Za zgodność z oryginałem

Kiszkowo, dn. 23.04.2004



mgr. Referent
ds. Ogólnego Zagospodarowania
Alicja Kowalska





1618

UCHWAŁA Nr XV/92/2004 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 22 kwietnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., Dz.U. Nr 23 poz. 220 z 2002 r., Dz.U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r., Dz.U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r., Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r.) Rada Miejska w Czarniejewie uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się Statuty Sołectw:

1. Sołectwa Czeluścin - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Sołectwa Gębarzewo - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Sołectwa Goraniec - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Sołectwa Goranin - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Sołectwa Graby - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Sołectwa Kąpiel - stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Sołectwa Kosowo - stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
8. Sołectwa Nidom - stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,

9. Sołectwa Pakszyn - stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Sołectwa Pakszynek - stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
11. Sołectwa Pawłowo - stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
12. Sołectwa Rakowo - stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
13. Sołectwa Szczytniki Czarniejewskie - stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
14. Sołectwa Żydowo - stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§3. Tracą moc:

- uchwała nr V/32/90 Rady Gminy i Miasta w Czarniejewie z dnia 5 grudnia 1990 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectwa i osiedla na terenie miasta i gminy,
- uchwała nr XIII/82/04 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 18 lutego 2004 roku w sprawie Statutu Gminy Czarniejewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA CZELUŚCIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Czeluścin, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś, z której zostanie wybrany Sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§32. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§38. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§39. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

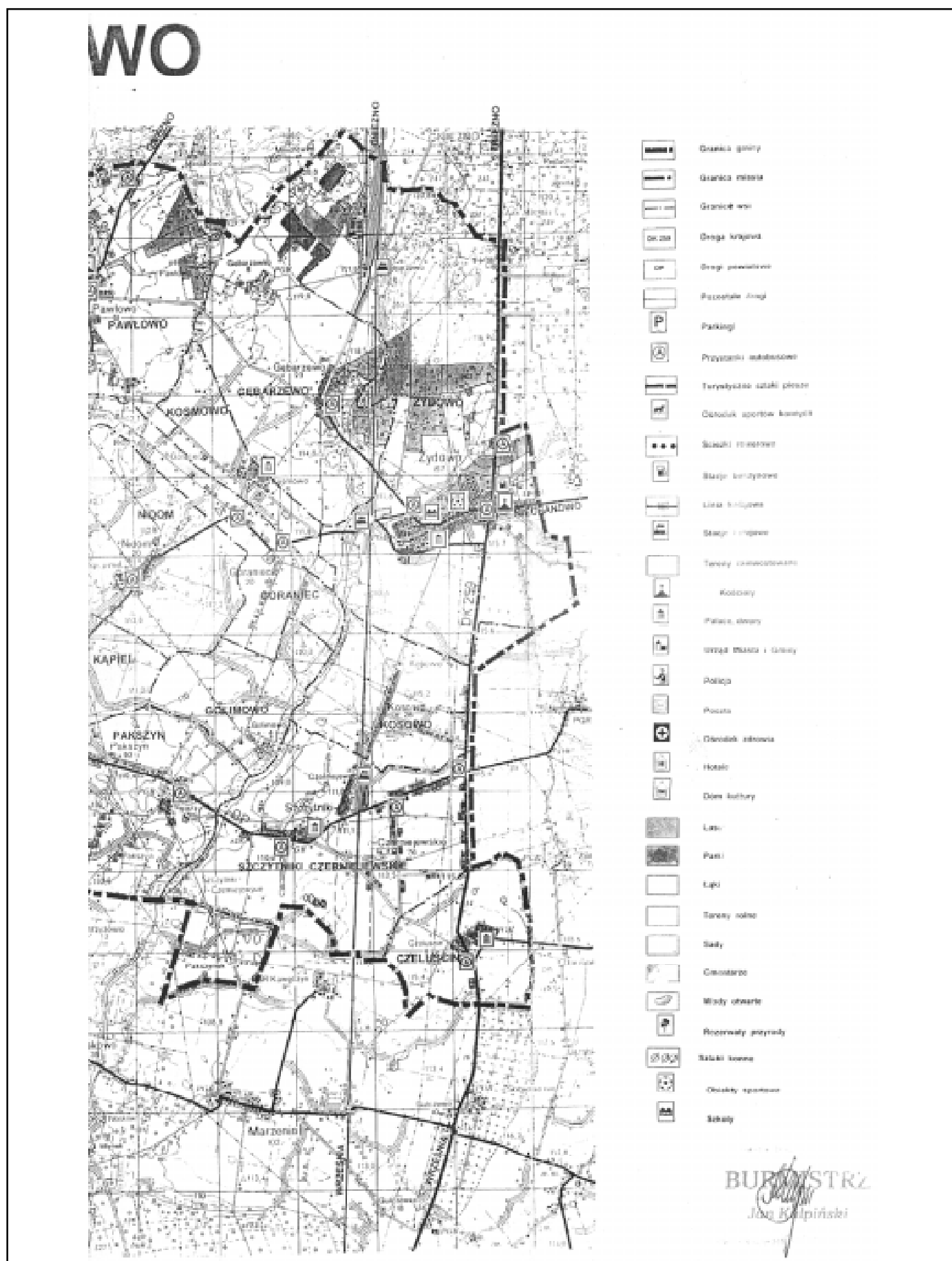
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§40. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

GMINA CZERNIEJE





Załącznik nr 2
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA GĘBARZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Gębarzewo i Gębarzewko, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś, z której zostanie wybrany Sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 111/4 o powierzchni 0.15,90 ha – zabudowana (Wiejski Dom Kultury Gębarzewo) Księga Wieczysta nr 21853, właściciel Gmina Czarniejewo.

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

GMINA CZERNIEJE



WO



- Granica gminy
- Granica powiatu
- Granice wsi
- Droga krajowa
- Drogi powiatowe
- Pozostałe drogi
- Parkingi
- Przystanki autobusowe
- Turystyczne szlaki piesze
- Ośrodek sportów konnych
- Stacje kolejowe
- Stacje benzynowe
- Linia kolejowa
- Stacje kolejowe
- Tabor kolejowy
- Kioski
- Pałace, dwory
- Urzędy Miasta i Gminy
- Policja
- Poczta
- Ośrodek zdrowia
- Hotele
- Ośrodek kulturalny
- Lasy
- Parki
- Łąki
- Tereny rekreacyjne
- Sady
- Cmentarze
- Wody otwarte
- Rezerwat przyrody
- Sztaki kamienne
- Obiekty sportowe
- Szkoły

BURMISTRZ
Józef Knapik

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA GORANIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Goraniec i Kosmo-wo, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś, z której zostanie wybrany Sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,

- d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do

głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 44 o powierzchni 1.01 ha – rola, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 45 o powierzchni 0.03 ha - rola, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 101 o powierzchni 0.49 ha, Księga Wieczysta - 29155 - rola, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 73 o powierzchni 0.96 ha, Księga Wieczysta - 21864 - rola, właściciel Gmina Czarniejewo.

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

GMINA CZERNIEJE



WO



- | | |
|--|---------------------------|
| | Granica gminy |
| | Granica miasta |
| | Granica wsi |
| | Droga krajowa |
| | Drogi powiatowe |
| | Pozostałe drogi |
| | Parking |
| | Przystanki autobusowe |
| | Turystyczne szlaki piesze |
| | Obiekty sportowe |
| | Stacje kolejowe |
| | Linie kolejowe |
| | Stacje kolejowe |
| | Towrze zamieszkałe |
| | Kościół |
| | Pałac, dwór |
| | Uzrost Miasta i Gminy |
| | Police |
| | Pocztę |
| | Obiekty sportowe |
| | Hotele |
| | Dom kultury |
| | Lake |
| | Park |
| | Light |
| | Forest |
| | Field |
| | Cemetery |
| | Water body |
| | Reservoir |
| | School |

Burmistrz
Jana Kłopotnicki

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawę zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA GORANIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileż razy w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Goranin, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś, z której zostanie wybrany Sołtys.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,

5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zare-

jestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§32. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

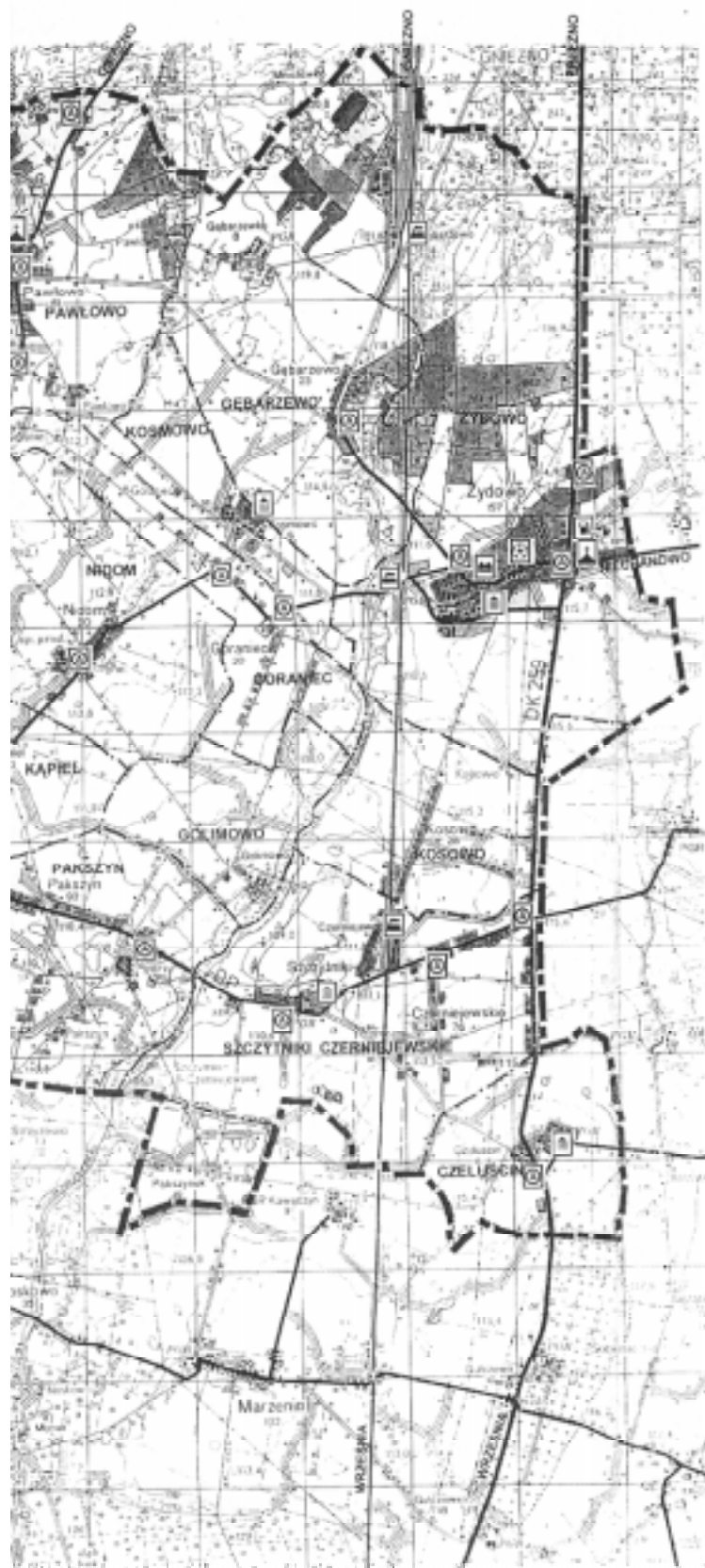
2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

GMINA CZERNIEJE



WO

Załącznik nr 1



- Granica gminy
- Granica miasta
- Granice wsi
- Droga krajowa
- Drogi powiatowe
- Poczta lokalna
- Parkingi
- Poczta autobusowa
- Turystyczne szlaki piesze
- Ośrodek sportów rekreacyjnych
- Szlaki rowerowe
- Stacje autobusowe
- Linia kolejowa
- Stacje kolejowe
- Torowiska nienastawiane
- Kierowcy
- Pałace, dwory
- Uroczyska i Gminy
- Policja
- Poczta
- Ośrodek zdrowia
- Hotele
- Pomniki
- Cmentarze
- Wody otwarte
- Rozbudowane przytępy
- Szlaki wodne
- Ośrodki sportowe
- Skocznie

BURMISTRZ
Jan Kapiński

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§38. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§39. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§40. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 5
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA GRABY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,

3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Graby, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 73/6 o powierzchni 0.39.57 ha, Księga Wieczysta nr 35964 - zabudowana (Wiejski Dom Kultury), właściciel Gmina Czarniejewo.

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

- 1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
- 2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

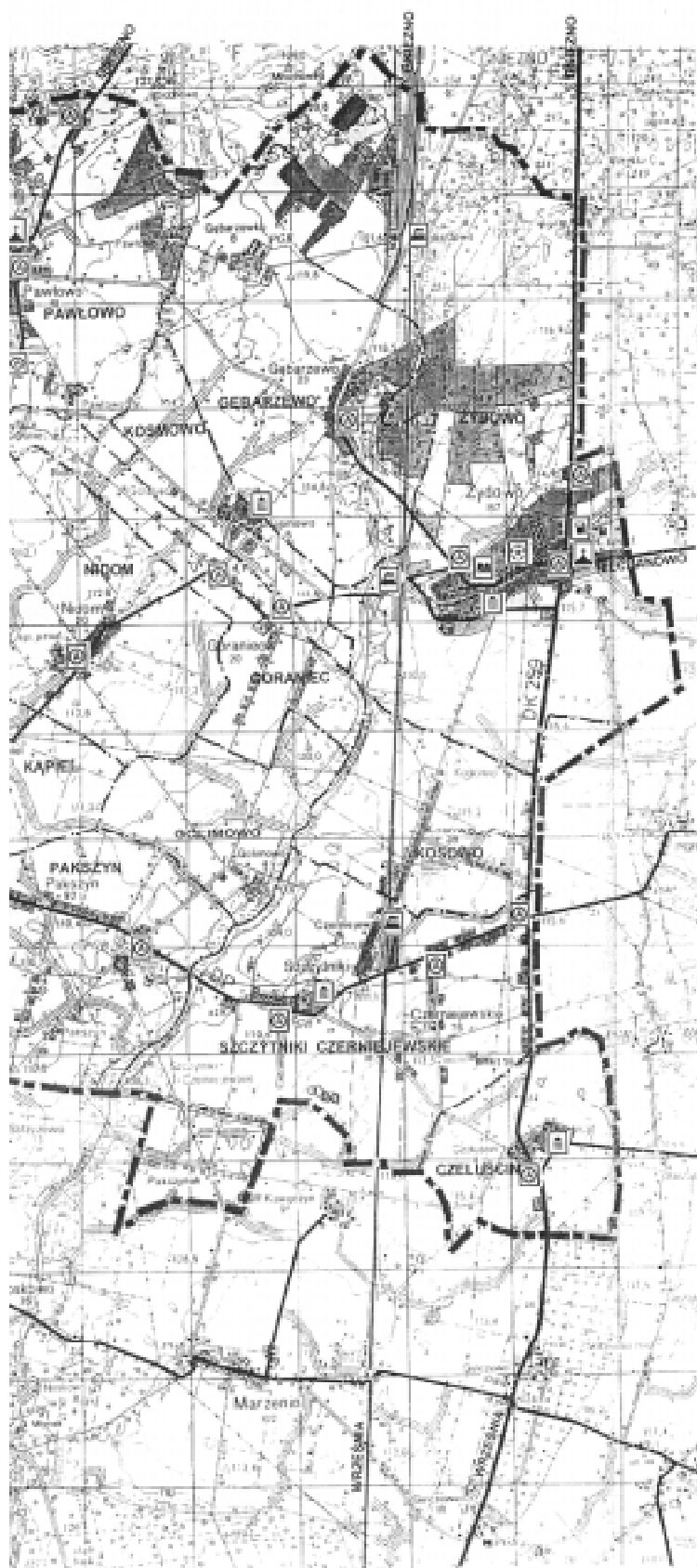
Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

GMINA CZERNIEJE



WO

Lat. hv 1



- | | |
|--|--------------------------|
| | Granica gminy |
| | Granica miasta |
| | Granica wsi |
| | Droga krajowa |
| | Drogi powiatowej |
| | Poprzeczna droga |
| | Parkingi |
| | Przebiegiem autobusowym |
| | Turystyczny szlak pieszy |
| | Człowiek na koniu |
| | Seweryn rowerowy |
| | Stacja benzynowa |
| | Linia kolejowa |
| | Stacja kolejowa |
| | Tereny planistyczne |
| | Kościół |
| | Pałac, dworzec |
| | Strzelnica i strzelnicza |
| | Policja |
| | Pracownia |
| | Ośrodek zdrowia |
| | Hotel |
| | Dom kultury |
| | Las |
| | Pole |
| | Łąka |
| | Tereny rolnicze |
| | Sad |
| | Cmentarz |
| | Wody szkarłatne |
| | Rezerwat przyrody |
| | Stoki konne |
| | Obiekty sportowe |
| | Szkoła |

BURMISTRZ
Jan Kapiński

Załącznik nr 6
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA KĄPIEL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Kąpiel, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady

Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego

wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 13 o powierzchni 0.06 ha – rola, Księga Wieczysta nr 21858, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 33 o powierzchni 0.20 ha, Księga Wieczysta nr 21857, właściciel Gmina Czarniejewo,

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

GMINA CZERNIEJE



WO

2a7 nr.1



- Granica gminy
- Granica miasta
- Granica wsi
- Droga krajowa
- Drogi powiatowe
- Pozostałe drogi
- Parkingi
- Przystanki autobusowe
- Turystyczne szlaki piesze
- Ośrodki sportów wodnych
- Siedzi rolniczy
- Stacje benzynowe
- Linia kolejowa
- Stacje kolejowe
- Tereny zamieszkałe
- Kościoły
- Pałace, dwory
- Utwór Miasta i Gminy
- Policja
- Poczta
- Ośrodek zdrowia
- Hotele
- Dwie kulturalne
- Lasy
- Parki
- Łąki
- Tereny rolne
- Sady
- Cmentarze
- Wody otwarte
- Rozrywki przyrody
- Szlaki konne
- Obiekty sportowe
- Szkoły

BUKOWSTRZ
Jan Kosiński

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 7
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA KOSOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Kosowo, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.

- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej

oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- żądania wyjaśnień,
- przeglądania dokumentów,
- przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- inicjatywy uchwałodawczej,
- udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- udziału w głosowaniach,
- zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie organów Gminy,
- na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do

głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3- osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 5 o powierzchni 2.05 ha – rola, Księga Wieczysta nr 29147, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 97 o powierzchni 0.34 ha – zabudowana (Wiejski Dom Kultury), Księga Wieczysta nr 21860, właściciel Gmina Czarniejewo.

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczanego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

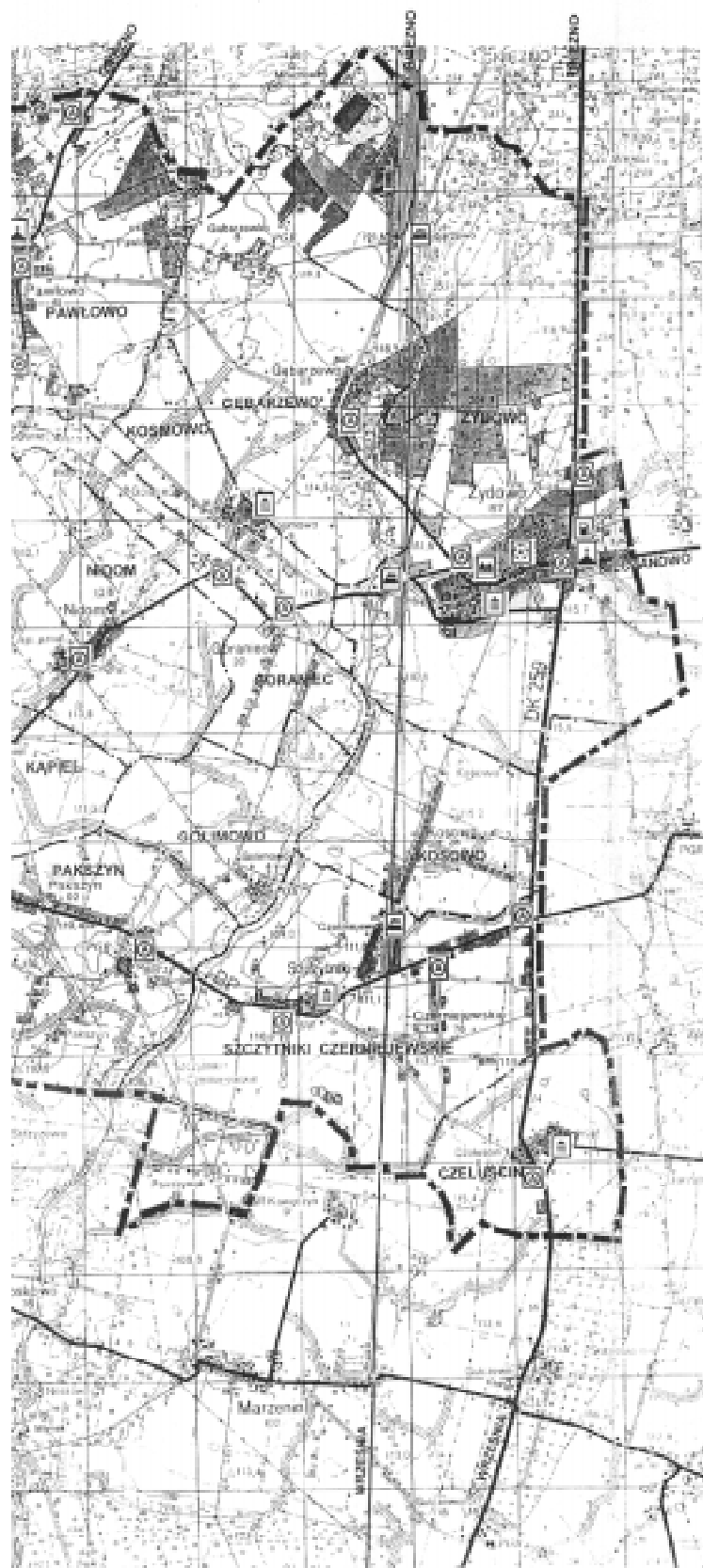
§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

GMINA CZERNIEJE



WO



- | | |
|--|-----------------------------|
| | Główny gmoty |
| | Główny masła |
| | Główny wsi |
| | Drogi krajowa |
| | Drogi powiatowa |
| | Pocztowe drogi |
| | Parkingi |
| | Stojanki autobusowe |
| | Turystyczne szlaki pieszkie |
| | Ośrodek sportów wodnych |
| | Szlaki rowerowe |
| | Stacje benzynowe |
| | Linie kolejowe |
| | Stacje kolejowe |
| | Towarz. samochodowe |
| | Kolejowo |
| | Poczta, dworz. |
| | Urząd Gminy i Miasta |
| | Polica |
| | Rezerwa |
| | Ochrona zdrowia |
| | Hotele |
| | Dane historyczne |
| | Lasy |
| | Parki |
| | Łąki |
| | Tereny rekreacyjne |
| | Sady |
| | Cmentarze |
| | Wody powierzchniowe |
| | Rozmieszczenie przystanków |
| | Białe konce |
| | Obiekty sportowe |
| | Suboty |

BURMISTRZ
Jan Kumpirski

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 8
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA NIDOM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,

- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Nidom, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub mniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,

d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 23 o powierzchni 2.61 ha – rola, łąka, Księga Wieczysta nr 21852, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 96 o powierzchni 0.06 ha – zabudowana, Księga Wieczysta nr 29248, właściciel Gmina Czarniejewo.

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczanego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

- 1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
- 2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

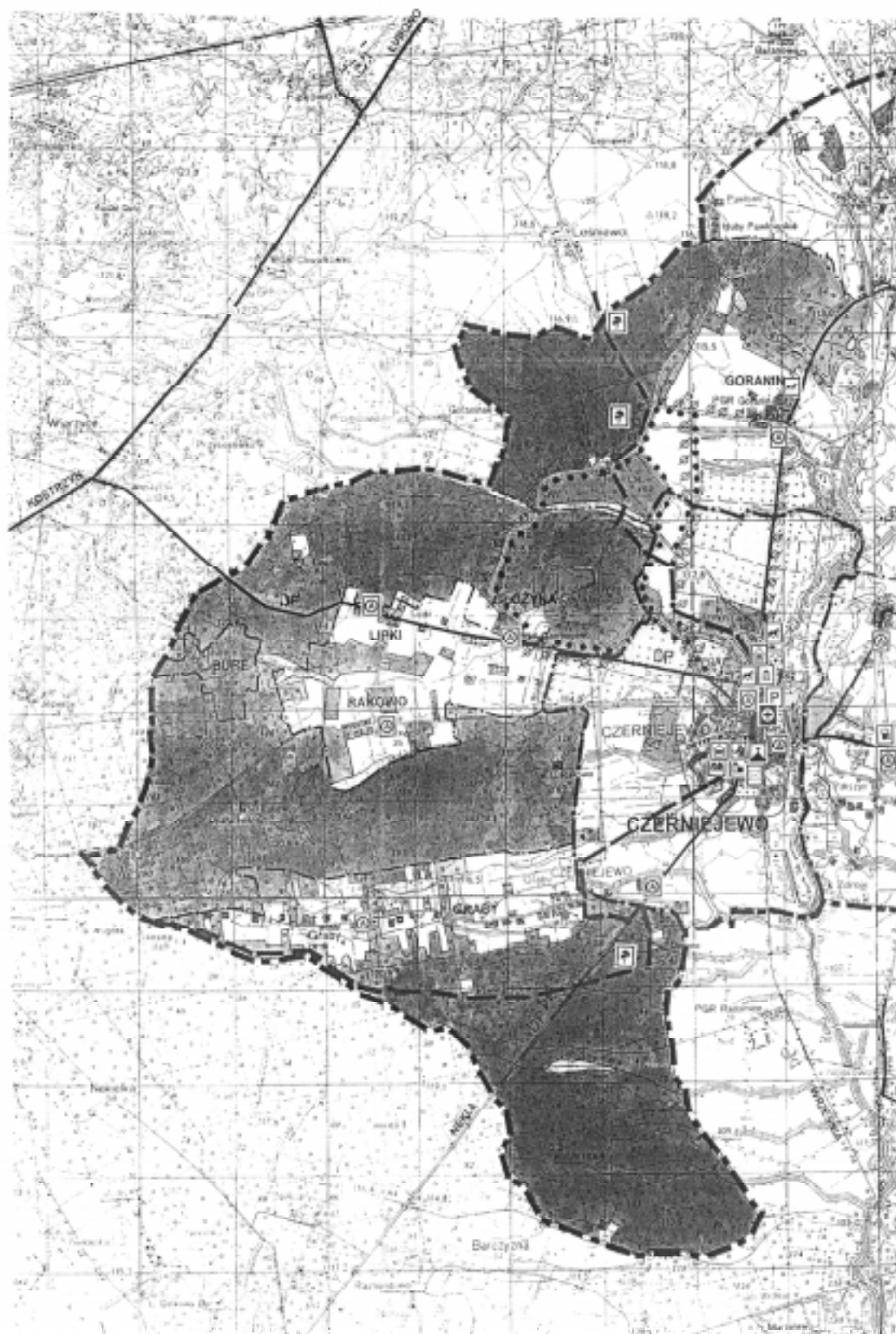
§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

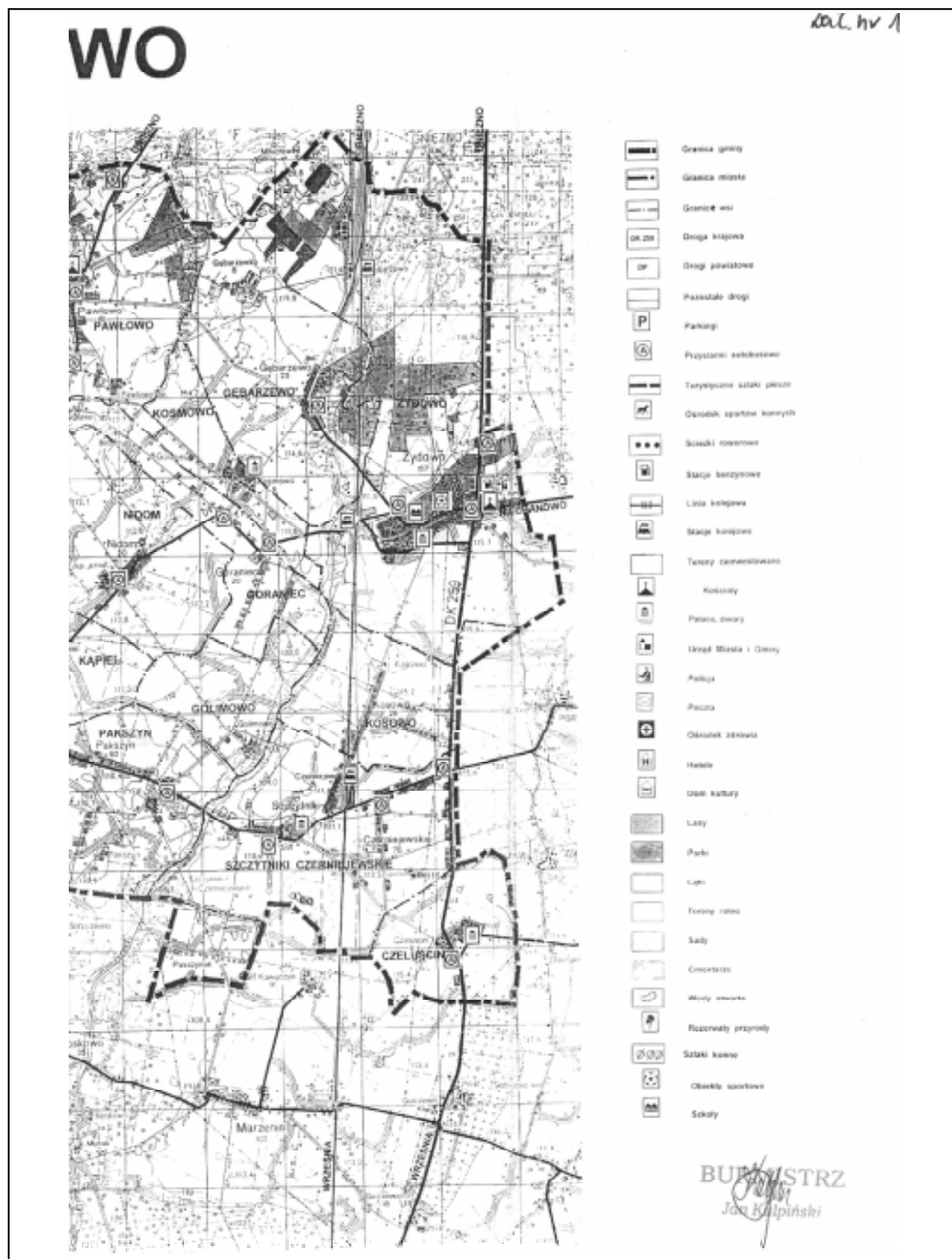
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

GMINA CZERNIEJE





Załącznik nr 9
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA PAKSZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Pakszyn i Golimowo, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady

Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego

wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr133 o powierzchni 1.65 ha – zabudowana (Wiejski Dom Kultury), Księga Wieczysta nr 29184, właściciel Gmina Czarniejewo,

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczanego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

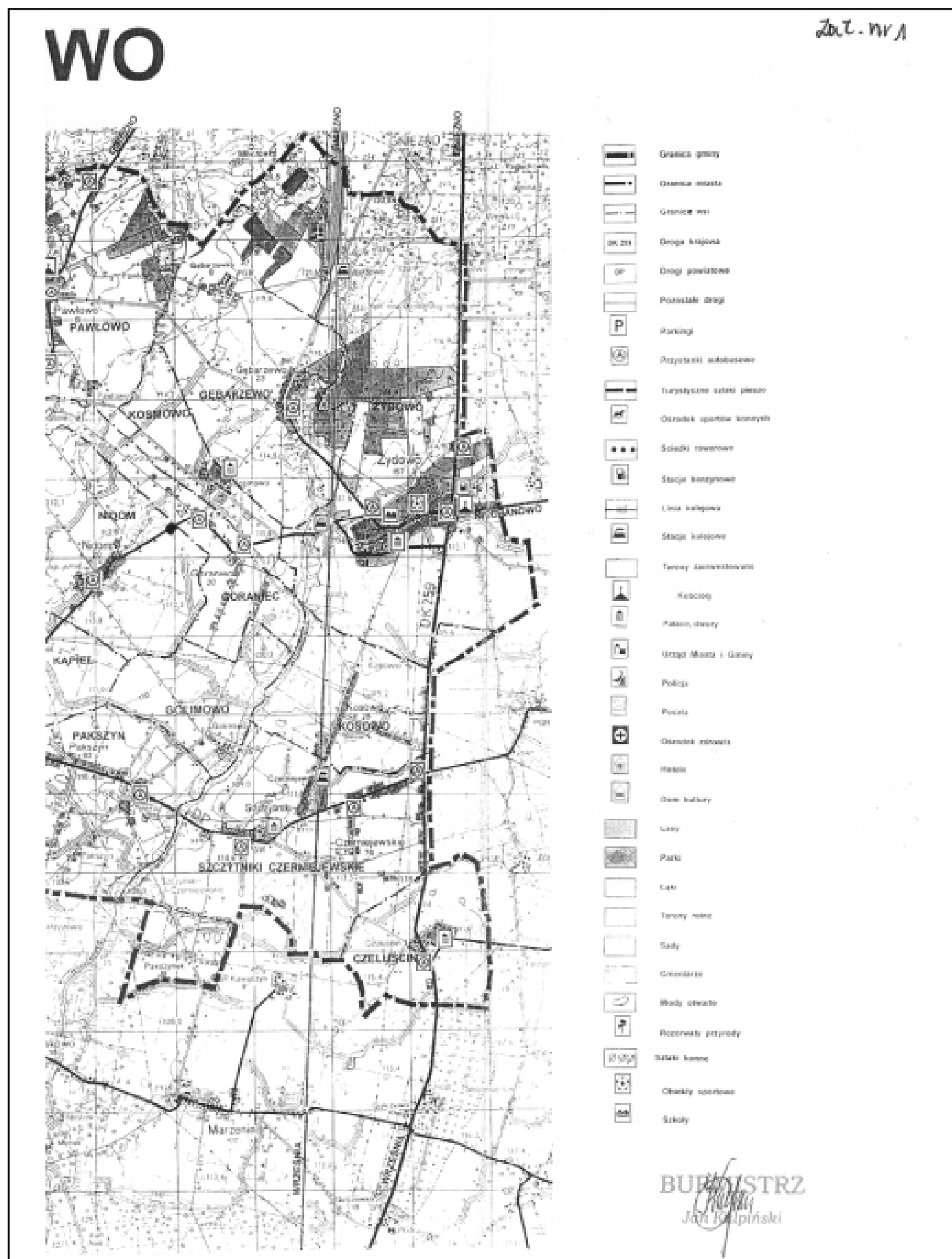
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

GMINA CZERNIEJE





§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 10
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA PAKSZYNEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Pakszynek, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.

- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-

kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§32. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

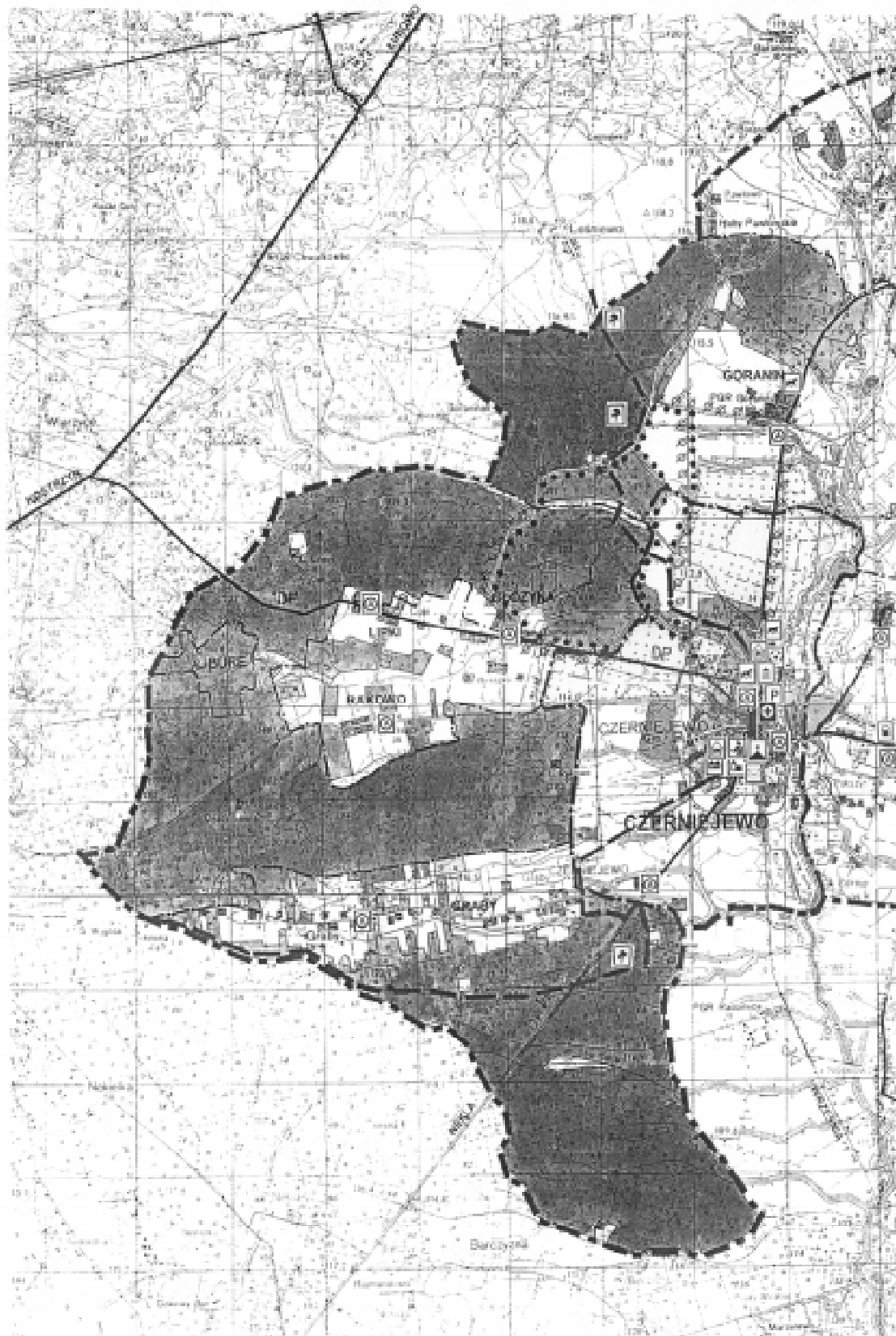
4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§38. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

GMINA CZERNIEJE





§39. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§40. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 11
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA PAWŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Pawłowo, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.

- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-

kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do

głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczych.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 201/2 o powierzchni 2.35,54 ha, Księga Wieczysta nr 36496, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 83/1 o powierzchni 0.13,67 ha – zabudowana (Wiejski Dom Kultury) Księga Wieczysta nr 24372, właściciel Gmina Czarniejewo,

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołectwa przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

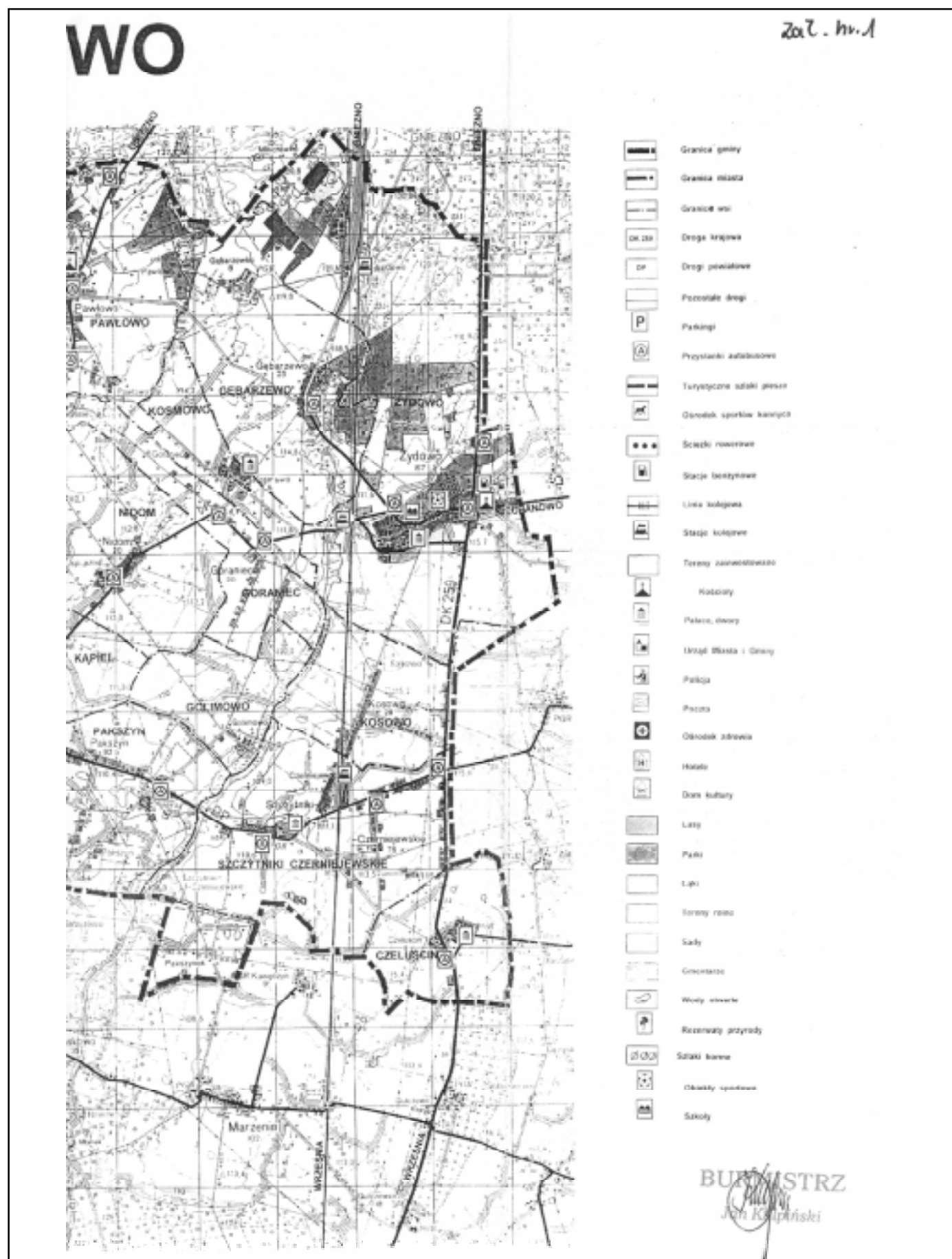
§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

GMINA CZERNIEJE





§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 12
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA RAKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,

- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołectkiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Brzózki, Bure, Głozyna, Lipki, Linery, Karw, Nowy Las, Rakowo, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,

d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 133 o powierzchni 0.05 ha – zabudowana (światlica), Księga Wieczysta nr 21960, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 137 o powierzchni 0.19 ha

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

- 1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
- 2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

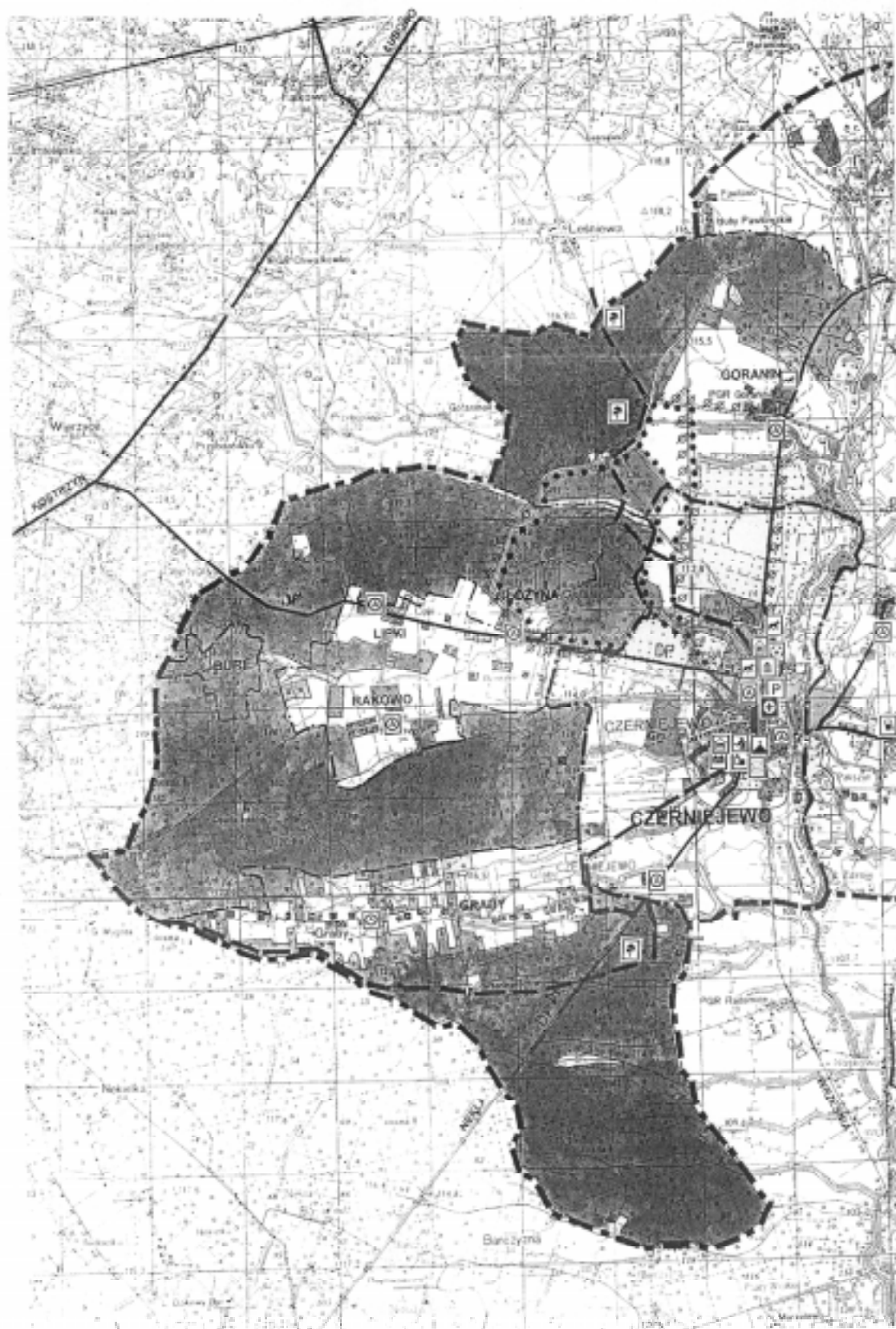
§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

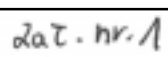
2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następnym rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

GMINA CZERNIEJE





ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik nr 13
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZYTNIKI CZERNIEJEWSKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,

5) zasady gospodarki finansowej,

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Szczytniki Czarniejewskie, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,

- e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie -jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 96/2 o powierzchni 0,24,54 ha – zabudowana (Wiejski Dom Kultury), Księga Wieczysta nr 21868, właściciel Gmina Czarniejewo,

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.
2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór na gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

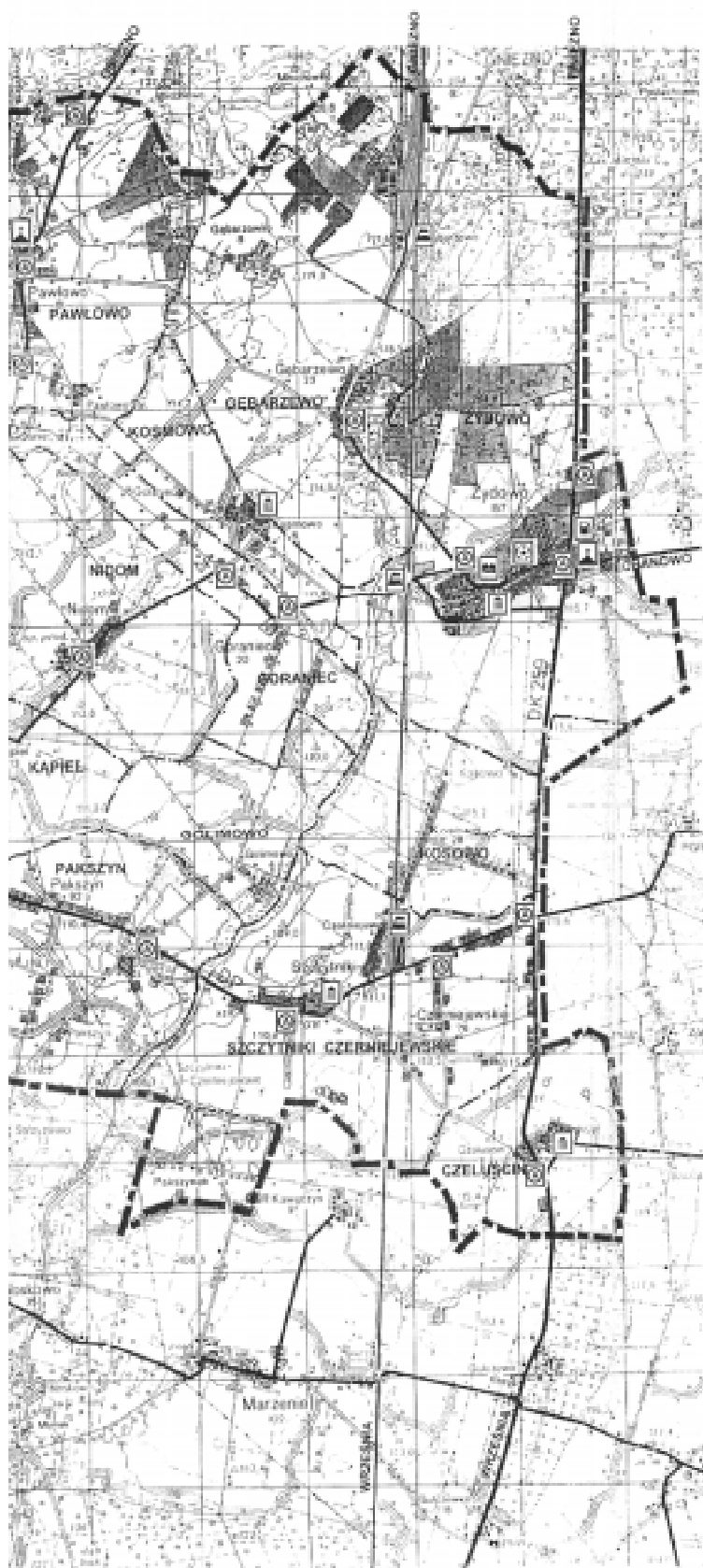
§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

GMINA CZERNIEJE



WO

$$\text{ZnI}_2 \cdot \text{hv} \uparrow$$


- [illegible]

BURKSTRZ
Jan Kłopotński

Załącznik nr 14
do Uchwały nr XV/92/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 22.04.2004 r.

STATUT SOŁECTWA ŻYDOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarniejewo.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar wsi Żydowo, której granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa.
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§7. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§12. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§16. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w Zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące obrad Rady Miejskiej w Czarniejewie.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, kurenda).

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§19. 1. W zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt 1-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub inna osoba wybrana z Rady.

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §12-15,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jego członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o odwołaniu Burmistrza.

§21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§22. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§23. 1. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy Czarniejewo.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady

Miejskiej. Wybory do tych organów są przeprowadzane oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Gminy. Wybory do tych organów są przeprowadzone oddzielnie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące po wyborze nowej Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionej w ust. 1 i nie później, niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady Miejskiej.

§26. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§27. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§28. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§29. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o której mowa w §27 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego

wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§30. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa oraz obecnych na zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu:

- działka nr 442 o powierzchni 1,14 ha – zabudowana (OSP Żydowo, Wiejski Dom Kultury), Księga Wieczysta nr 29297, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 503 o powierzchni 0.09 ha – stawek p.poż., Księga Wieczysta nr 21898, właściciel Gmina Czarniejewo,
- działka nr 321 o powierzchni 1.10 ha – łąka, Księga Wieczysta nr 21900, właściciel Gmina Czarniejewo.

§32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §31 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §31 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonego do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa w ramach posiadanych własnych środków.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§33. Sołectwo (z wyłączeniem innych podmiotów) jest uprawnione do korzystania ze składników mienia komunalnego przedstawionych w §31 ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§34. Fundusze Sołectwa składają się z:

1. Kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców.

2. Środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz działalności Rady Sołeckiej.

§35. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez Radę Sołecką przy udziale Sołtysa.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo - rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.

3. Burmistrz w terminie 2 tygodni powiadamia Sołtysa i Przewodniczącego Rady Sołeckiej o planowanych dla Sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.

4. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Sekretarz Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§39. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy.

§40. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza Gminy, Burmistrz Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz Gminy powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

GMINA CZERNIEJE





ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§42. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§43. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

1619

UCHWAŁA Nr XV/93/04 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 22 kwietnia 2004 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.; Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz.U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r., Dz.U. Nr 200 poz. 1683 z 2002 r., Dz.U. Nr 110 poz. 1039, Dz.U. Nr 200 poz. 1953, Dz.U. Nr 203 poz. 1966, M. P. Nr 51 poz. 804, Dz.U. Nr 96 poz. 874, Dz.U. Nr 188 poz. 1840 z 2003 r.) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości w 2004 roku grunty rolne (dotyczy działek niewydzielonych geodezyj-

nie) zajęte pod wewnętrzną komunikację gospodarstw rolnych, leśnych (drogi polne).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 roku.

§4. Treść uchwały podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń u sołtysów oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Czarniejewo.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

1620

UCHWAŁA Nr XV/94/04 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 22 kwietnia 2004 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., Dz.U. Nr 23 poz. 220 z 2002 r., Dz.U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r., Dz.U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r., Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r.), art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. Nr 46 poz. 543 z 2000 r., Dz.U. Nr 6 poz. 70 z 2000 r., Dz.U. Nr 129 poz. 1447 z 2001 r., Dz.U. Nr 154 poz. 1800 z 2002 r., Dz.U. Nr 25 poz. 253 z 2002 r., Dz.U. Nr 74 poz. 676 z 2002 r., Dz.U. Nr 126 poz. 1070 z 2002 r., Dz.U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 130 poz. 1112 z 2002 r., Dz.U. Nr 200 poz. 1682 z 2003 r., Dz.U. Nr 25 poz. 253 z 2002 r., Dz.U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Dz.U. Nr 1 poz. 15 z 2003 r., Dz.U. Nr 240 poz. 2058 z 2003 r., Dz.U. Nr 80 poz. 720, poz. 721 z 2003 r., Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz.U. Nr 96 poz. 874 z 2003 r., Dz.U. Nr 124 poz. 1152 z 2003 r., Dz.U. Nr 203 poz. 1966 z 2003 r., Dz.U. Nr 217 poz. 2124 z 2003 r., Dz.U. Nr 6 poz. 39 z 2004 r.) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala, co następuje:

§1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych osobom fizycznym, które są najemcami lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych oraz budynków jednorodzinnych - • jednolokalowych, których najem został nawiązany na czas nieoznaczony, wraz ze sprzedażą udziału we współwłasności nieruchomości.

§2. Burmistrz Gminy Czarniejewo udziela bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w nieruchomości wspólnej w następujący sposób:

1. 80 % bonifikaty, w przypadku wykupu przy jednorazowej zapłacie ceny przed aktem notarialnym.
2. 70 % bonifikaty, w przypadku płatności ceny sprzedaży w ratach miesięcznych do pół roku.
3. 60% bonifikaty, w przypadku płatności ceny sprzedaży w ratach miesięcznych do roku.
4. pierwsza wpłata ceny określonej w §2 ust. 2 i 3 winna być dokonana, najpóźniej w dniu podpisania aktu notarialnego i nie może być niższa niż 30% ceny zapłaty.
5. rozłożona na raty, niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej, równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§3. 1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej może zostać rozłożona na raty, nie dłużej jednak niż na 10 lat.

2. Wierzytelność gminy podlega zabezpieczeniu hipotecznemu i oprocentowaniu wg stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski z tym, że pierwsza rata podlega zapłacie, nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

3. Jeżeli nabywca nieruchomości zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot nie dotyczy zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§4. W przypadku gdy w budynku mieszkalnym zbyto część lokali mieszkalnych, a pozostali najemcy nie skorzystają z pierwszeństwa nabycia, Burmistrz może przystąpić do równoczesnej sprzedaży w trybie przetargowym wyodrębnionych samodzielnych lokali wraz z udziałem Gminy we własności nieruchomości.

§5. W przypadku gdy nie zbyto żadnego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym albo budynku jednorodzinnym - jednolokalowym a ich najemcy nie skorzystają z pierwszeństwa w nabyciu, sprzedaż mogą podlegać całe budynki w trybie przetargowym.

§6. Koszty sporządzenia wyceny lokali i dokumentacji geodezyjnej wymaganej przy sprzedaży lokali ponoszą ich nabywcy, najpóźniej do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§8. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i na tablicach ogłoszeń u sołtysów.

§9. Tracą moc:

- uchwała Nr XXVI/166/01 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Czarniejewo,

- uchwała Nr XXXIV/223/2002 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXVI/166/01 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad

sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Czarniejewo.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

1621

UCHWAŁA Nr XV/96/04 RADY MIEJSKIEJ W CZARNIEJEWIE

z dnia 23 kwietnia 2004 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Gębarzewie, w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499, Nr 74 poz. 786, Nr 154 poz. 1802 z 2001 r.; Nr 14 poz. 128, Nr 127 poz. 1089, Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Nr 57 poz. 507, Nr 130 poz. 1188 z 2003 r.), w związku z art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala, co następuje:

§1. Na wniosek Burmistrza Gminy Czarniejewo z dnia 8 kwietnia 2004 roku tworzy się obwód głosowania, ustala jego numer, granicę oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Gębarzewie, w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego -jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§3. Informacje o numerze, granicy oraz siedzibie obwodowej komisji wyborczej podaje się do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie tekstu informacji w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń u sołtysów oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy w Czarniejewie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Szalbierz

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XV/96/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 23 kwietnia 2004 r.

Numer Obwodu	Granica Obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
5.	Zakład Karny w Gębarzewie	Świetlica Zakładu Karnego w Gębarzewie

1622

ANEKS Nr 1 z dnia 3 marca 2004 r.

do porozumienia z dnia 15 stycznia 2004 r.

zawarty pomiędzy: Gminą Środa Wlkp. reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Środa Wlkp. - Wojciecha Ziętkowskiego, zwaną dalej „Gminą Środa Wlkp.” a Gminą Kwilcz reprezentowaną przez: Wójta Gminy - Panią Marię Węgrzyn, zwaną dalej „Gminą Kwilcz”, następującej treści:

§1. W §3. pkt 2 porozumienia z dnia 15 stycznia 2004 r. otrzymuje brzmienie:

„Za sporządzenie opinii projektów:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ustala się wynagrodzenie w wysokości 70,00 zł. od każdego rozpoczętego hektara powierzchni objętej opracowaniem, nie mniej jednak niż 1.200,00 zł”
- b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ustala się wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł. od każdego rozpoczętego hektara powierzchni objętej opracowaniem, nie mniej jednak niż 1.200,00 zł.”

§2. Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§3. Niniejszy aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: cztery dla Gminy Środa Wlkp. i jeden dla Gminy Kwilcz. Stanowi on integralną część porozumienia z dnia 15 stycznia 2004 r.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Gmina Kwilcz
Z up. Wójta
Zastępca Wójta
(-) mgr inż. *Olgierd Klawe*

Gmina Środa Wlkp.
Burmistrz
(-) *Wojciech Ziętkowski*

1623

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 kwietnia 2004 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Średzkiego w Środzie Wlkp. reprezentowanym przez:

- 1) Pawła Łukaszewskiego - Starostę
 - 2) Juliana Kempę - Wicestarostę
- zwanym dalej Zarządem Powiatu
- a Gminą Środa Wlkp. reprezentowaną przez:
- 1) Wojciecha Ziętkowskiego - Burmistrza Miasta
 - 2) Piotra Piekarskiego - Zastępcę Burmistrza Miasta
- zwanym dalej Gminą.

§1. 1. Zarząd Powiatu wyraża zgodę na pobieranie przez Gminę opłat w strefie płatnego parkowania za parkowanie pojazdów samochodowych na odcinku ulicy powiatowej (ul. Dąbrowskiego - od ul. Wałowej do ul. Inwalidów Wojennych), na zasadach i w wysokości określonych uchwałą nr XIII/164/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 26 lutego

2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Środa Wlkp.

2. Gmina Środa Wlkp. zobowiązuje się przeznaczać dochody z opłaty stanowiące środek specjalny, o której mowa w ust. 1, na ponoszenie kosztów związanych z utrzymaniem czystości i porządku odcinka ul. Dąbrowskiego, objętego strefą płatnego parkowania, w zakresie wynikającym z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zmianami).

3. Niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w §1 należy przekazać na konto Zarządu Dróg Powiatowych w Środzie Wlkp. PKO BP w Środzie Wlkp. nr 3210204160000 0220200072694.

§2. 1. Gmina zobowiązana jest do przedkładania Zarządowi Powiatu szczegółowego, kwartalnego rozliczenia uzyskanych dochodów związanych z realizacją obowiązków, wynikających z §1 niniejszego porozumienia wykazując ich wydatkowanie na utrzymanie czystości i porządku na odcinku

ul. Dąbrowskiego w terminie do dnia 20 następnego miesiąca po upływie każdego kwartału.

2. Pierwsze rozliczenie zostanie przedłożone do dnia 20 lipca 2004 roku.

§3. Gmina będzie wydawała środki uzyskane z opłat, o których mowa w §1 ust. 1, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§4. Porozumienie zawiera się na okres trzech lat tj. do dnia 20 kwietnia 2007 roku.

§5. Wykonywanie nadzoru nad realizacją porozumienia sprawuje w imieniu Zarządu Powiatu Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Środzie Wlkp. p. Jerzy Helwig.

§6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) mgr inż. Paweł Łukaszewski

Wicestarosta
(-) mgr Julian Kempa

Burmistrz
(-) Wojciech Ziętkowski

Z-ca Burmistrza
(-) Piotr Piekarski

1624

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY CHODZIEŻ ZA ROK 2003

Załącznik nr 1
do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Chodzież za rok 2003

Wykonanie budżetu gminy Chodzież za 2003 rok. w PLN											
Dział	Rozdz.	§	Nazwa	DOCHODY				WYDATKI			
				Plan	Plan po zmianach	Wykonanie	%	Plan	Plan po zmianach	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010			Rolnictwo i Łowiectwo	195.692	311.785	344.842	110,6	387.747	370.961	330.828	89,2
	01030		Izby Rolnicze					7.645	7.645	7.134	93,3
		2850	wpłaty gmin na rzecz IZD rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z pod. rolnego					7.645	7.645	7.134	93,3
	01095		Pozostała działalność	195.692	311.785	344.842	110,6	380.102	363.316	323.694	89,1
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					4.000	4.400	4.347	98,8
		4120	składki na fundusz pracy					150	270	209	77,4
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					1.300	4.680	2.740	58,5
		4260	energia					42.000	63.000	57.466	91,2
		4300	zakup usług pozostałych					102.652	79.752	73.111	91,7
		4410	podróże służbowe krajowe					1000			

		4430	różne opłaty i składki					22.000	21.000	20.544	97,8
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych					207.000	41.500	16.564	39,9
		6052	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych pochodzące ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej						148.714	148.713	100,0
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątku jst	5.000	5.000	4.310	86,2				
		083	wpływy z usług	190.692	238.000	271.747	114,2				
		629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł		68.785	68.785	100,0				
600			Transport i łączność	0	451.432	451.432	100,0	699.000	1.195.953	1.183.603	99,0
	60016		Drogi publiczne gminne	0	451.432	451.432	100,0	699.000	1.195.953	1.183.603	99,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne						50	37	74,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					9.000	12.500	11.052	88,4
		4270	zakup usług remontowych (usługi w zakresie remontów i modernizacji dróg)					32.000	179.840	178.937	99,5
		4300	zakup usług pozostałych					35.000	63.619	54.286	85,3
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budż.					623.000	432.176	431.523	99,8
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych pochodzące ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej						507.768	507.768	100,0
		629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł		451.432	451.432	100,0				
700			Gospodarka mieszkaniowa	141.055	210.155	215.315	102,5	100.700	67.616	66.555	98,4
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	141.055	200.155	205.315	102,6	72.000	38.216	38.216	100,0
		4300	zakup usług pozostałych					72.000	38.216	38.216	100,0
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości.	3.933	3.933	3.798	96,6				
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątku jst	6.500	8.100	8.137	100,5				
		083	wpływy z usług	11.500	16.500	13.478	81,7				
		084	wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	105.342	157.842	170.190	107,8				

		092	pozostałe odsetki	13.780	13.780	9.712	70,5				
	70095		Pozostała działalność	0	10.000	10.000	100,0	28.700	29.400	28.339	96,4
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					11.500	500	436	87,2
		4260	energia					2.200	2.900	2.742	94,6
		4300	zakup usług pozostałych					15.000	26.000	25.161	96,8
		270	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł		10.000	10.000	100,0				
710			Działalność usługowa	0	0	0		25.000	23.000	21.424	93,1
	71014		Opracowanie geodezyjne i kartograficzne					25.000	23.000	21.424	93,1
		4300	zakup usług pozostałych					25.000	23.000	21.424	93,1
750			Administracja publiczna	4.700	9.100	10.901	119,8	964.838	1.010.357	979.316	96,9
	75022		Rady gmin					67.500	67.500	66.569	98,6
		3030	różne wydatki na rzecz os. fiz.					64.000	65.000	64.260	98,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					1.000	1.600	1.462	91,4
		4300	zakup usług pozostałych					1.000	650	611	94,0
		4410	podróże służbowe krajowe					1.500	250	236	94,4
	75023		Urzędy gmin	4700	9100	10901	119,8	859.738	905.057	876.904	96,9
		2320	dotacje celowe dla powiatu przekazane na podstawie porozumień						10.000	10.000	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wynagrodzeń						1.000	915	91,5
		4010	wynagrodzenia osobowe					490.300	493.800	493.713	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne					36.156	36.156	34.995	96,8
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					91.382	86.329	85.683	99,3
		4120	składki na fundusz pracy					12.530	14.300	14.249	99,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					65.000	67.518	61.538	91,1
		4260	energia					20.000	15.500	14.043	90,6
		4270	zakup usług remontowych					10.000	26.800	26.767	99,9
		4300	zakup usług pozostałych					85.000	84.400	68.034	80,6
		4410	podróże służbowe krajowe					15.000	16.590	15.928	96,0
		4420	podróże służbowe zagraniczne						710	709	99,9
		4430	różne opłaty i składki					11.000	9.000	8.852	98,4
		4440	odpisy na zakł. fundusz św. socj.					13.370	17.154	17.138	99,9
		4530	podatek od towarów i usług					10.000	14.800	14.604	98,7
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne						11.000	9.736	88,5

		045	wpływy z opl. Administracyjnej	700	2.300	3.350	145,7				
		083	wpływy z usług	4.000	6.800	7.551	111,0				
	75047		Pobór podatków i opłat oraz nie podatkowych należności budżetowych					23.600	23.600	21.643	91,7
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjn.					20.000	20.000	18.612	93,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					600	600	101	16,8
		4300	zakup usług pozostałych					3.000	3.000	2.930	97,7
	75095		Pozostała działalność					14.000	142.00	14.200	100,0
		3030	różne wydatki na rzecz os. fiz.					14.000	14.200	14.200	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0	0	0		46.900	46.100	45.276	98,2
	75403		Jednostki terenowe policji					4.000	3.200	3.197	99,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					3.000	3.000	3.000	100,0
		4300	zakup usług pozostałych					1000	200	197	98,5
	75412		Ochotnicze straże pożarne					42.900	42.900	42.079	98,1
		3030	różne wydatki na rzecz os. fiz.						2.298	2.298	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					19.600	19.400	19.168	98,8
		4260	energia					5.500	4.945	4.413	89,2
		4270	zakup usług remontowych					7.200	3.502	3.482	99,4
		4300	zakup usług pozostałych					8.600	9.500	9.463	99,6
		4430	różne opłaty i składki					2.000	3.255	3.255	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.744.974	2.812.442	2.882.477	102,5				
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego i innych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	1.198.113	1.244.042	1.377.777	110,8				
		031	podatek od nieruchomości	836.916	877.844	1.015.578	115,7				
		032	podatek rolny	175.445	184.473	180.502	97,8				
		033	podatek leśny	167.722	168.132	168.132	100,0				
		034	podatek od środków transportowych	15.630	8.993	8.736	97,1				
		050	podatek od czynności cyw.-prawnych	0							
		091	odsetki od nieterminowych wpłat	2.400	4.600	4.829	105,0				
	75616		Wpływy z podatku rolnego, leśnego i innych podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	840.610	873.550	856.704	98,1				
		031	podatek od nieruchomości	510.592	533.473	489.841	91,8				
		032	podatek rolny	206.805	185.976	174.764	94,0				

		033	podatek leśny	1.331	4.751	3.870	81,5				
		034	podatek od środków transportowych	45.032	50.500	62.656	124,1				
		036	podatek od spadków i darowizn	5.000	14.000	13.751	98,2				
		037	podatek od posiadania psów	6.150	6.150	4.600	74,8				
		046	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.700	1.700	0	0,0				
		050	pod. od czynności cyw-prawnych	50.000	63.000	90.550	143,7				
		091	odsetki od nieterminowych wpłat	14.000	14.000	16.672	119,1				
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie umów	66.500	70.300	64.932	92,4				
		041	wpływy z opłaty skarbowej	20.000	20.000	14.270	71,4				
		048	wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	46.200	50.000	50.535	101,1				
		091	odsetki od nieterminowych wpłat	300	300	127	42,3				
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	639.751	624.550	583.064	93,4				
		001	podatek doch. od osób fizycznych	639.421	620.750	576.617	92,9				
		002	podatek doch. od osób prawnych	330	3.800	6.447	169,7				
757			Obsługa długu publicznego	0	0			70.044	42.000	37.268	88,7
	75702		Obsługa papierów wartości, kredytów i pożyczek samorz.					70.044	42.000	37.268	88,7
		8070	odsetki i dyskonto od papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów					70.044	42.000	37.268	88,7
758			Różne rozliczenia	2.696.984	2.496.492	2.507.370	100,4	50.000	15.000		0,0
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej	2.138.233	2.063.629	2.063.629	100,0				
		292	subwencje ogólne z budż. Państwa	2.138.233	2.063.629	2.063.629	100,0				
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej	2.964	3.396	3.396	100,0				
		292	Subwencje ogólne z budż państwa	2.964	3396	3.396	100,0				
	75805		Część rekompensująca subw. Ogólnej	510.787	398.467	404.527	101,5				
		292	Subwencje ogólne z budż. państwa	510.787	398.467	404.527	101,5				
	75814		Różne rozliczenia finansowe	45.000	31.000	35.818	115,5				
		036	Podatek od spadków i darowizn			-128					
		041	Wpływy z opłaty skarbowej			-8					
		050	Podatek od czynności cyw.-prawnych			-306					
		091	odsetki od nieterminowych wpłat			-238					

		092	pozostałe odsetki	45.000	25.000	26.498	106,0				
		096	Otrzymane spadki, zapisy. Darowizny w formie pieniężnej		4.000	8.000	200,0				
		270	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł		2.000	2.000	100,0				
	75818		Rezerwy ogólne i celowe					50.000	15.000		0,0
		4810	Rezerwy					50.000	15.000		0,0
801			Oświata i wychowanie	9.918	28.927	28.927	100,0	2.380.744	2.349.363	2.311.598	98,4
	80101		Szkoły podstawowe					1.570.381	1.528.864	1.526.046	99,8
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wynagrodzeń					85.028	88.988	88.920	99,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe					962.259	952.559	952.413	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne					70.608	70.033	69.810	99,7
		4110	składki na ubezp. Społeczne					198.201	185.964	185.911	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy					27.159	26.009	25.889	99,5
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					68.000	81.400	80.475	98,9
		4240	zakup pomocy naukowych i dyd.					1.700	7.950	7.478	94,1
		4260	Energia					11.300	12.400	12.127	97,8
		4270	zakup usług remontowych					67.030	16.200	16.026	98,9
		4300	zakup usług pozostałych					13.900	15.601	15.591	99,9
		4410	podróże służbowe krajowe					2.420	2.920	2.769	94,8
		4430	różne opłaty i składki					1.700	1.700	1.503	88,4
		4440	odpisy na zakł. fund. świad. socj					61.076	61.090	61.088	100,0
		4580	pozostałe odsetki						6.050	6.046	99,9
	80110		Gimnazja					464.593	463.884	463.100	99,8
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wynagrodzeń					21.518	21.568	21.534	99,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe					292.835	281.200	281.187	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne					21.548	20.598	20.578	99,9
		4110	składki na ubezp. społeczne					59.463	55.874	55.560	99,4
		4120	składki na Fundusz Pracy					8.149	7.879	7.870	99,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					30.500	36.280	36.105	99,5
		4240	zakup pomocy naukowych i dyd.					600	3.870	3.841	99,3
		4260	Energia					3.800	3.400	3.366	99,0
		4270	zakup usług remontowych					1.000	1.200	1.175	97,9
		4300	zakup usług pozostałych					4.200	11.032	10.910	98,9
		4410	podróże służbowe krajowe					1.000	1.160	1.153	99,4

		4430	różne opłaty i składki					1.200	1.038	1.037	99,9
		4440	odpisy na zakł. fund. św. socjalny					18.780	18.785	18.784	100,0
	80113		Dowożenie uczniów do szkół					232.593	232.593	216.827	93,2
		4010	wynagrodzenia osobowe					20.724	21.724	21.382	98,4
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne					466	467	466	99,8
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					3.460	3.460	3.327	96,2
		4120	składki na fundusz pracy					418	468	434	92,7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					18.500	22.300	19.609	87,9
		4270	zakup usług remontowych					2.000	1.000	941	94,1
		4300	zakup usług pozostałych					184.350	180.497	169.436	93,9
		4410	podróże służbowe krajowe					200	200	35	17,5
		4430	różne opłaty i składki					1.800	1.800	520	28,9
		4440	odpisy na zakł. fund. św. socjalny					675	677	677	100,0
	80114		Zespoły ekonom.-admin. szkół					72.174	70.674	52.433	74,2
		4010	Wynagrodzenia osobowe					47.919	39.595	29.044	73,4
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne					3.792	3.793	3.793	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					9.246	9.246	5.733	62,0
		4120	składki na fundusz pracy					1.267	1.267	863	68,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					4.100	7.800	4.986	63,9
		4270	zakup usług remontowych					1.500	4.000	3.951	98,8
		4300	zakup usług pozostałych					1.900	3.700	3.052	82,5
		4410	podróże służbowe krajowe					800	100	46	46,0
		4430	różne opłaty i składki					300	300	92	30,7
		4440	odpisy na zakł. fund. św. socjalny					1.350	873	873	100,0
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli					11.085	11.085	11.083	100,0
		4300	zakup usług pozostałych					11.085	11.085	11.083	100,0
	80195		Pozostała działalność	9918	28.927	28.927	100,0	29.918	42.263	42.109	99,6
		2320	dotacje celowe dla powiatu przekazane na podstawie porozumień						5.000	5.000	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia						24.500	24.346	99,4
		4270	zakup usług remontowych					20.000			
		4440	odpisy na zakł. fund. św. socjalny					9.918	12.763	12.763	100,0

		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	9918	13.387	13.387	100,0				
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł		15.540	15.540	100,0				
851			Ochrona zdrowia	0	0			56.200	59.200	51.394	86,8
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	0	0		56.200	59.200	51.394	86,8
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst					10.000	5.494	5.494	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					400	400	75	18,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					2.700	7.700	6.668	86,6
		4300	zakup usług pozostałych					42.604	45.110	38.722	85,8
		4410	podróże służbowe krajowe					496	496	435	87,7
853			Opieka społeczna	2.160	240.340	239.387	99,6	396.552	487.577	475.342	97,5
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	0	0			100.000	115.000	111.641	97,1
		3110	Świadczenia społeczne					100.000	115.000	111.641	97,1
	85315		Dodatki mieszkaniowe	0	121.240	121.240	100,0	200.000	230.000	229.687	99,9
		3110	Świadczenia społeczne					200.000	230.000	229.687	99,9
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0	121.240	121.240	100,0				
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	0	0	0		33.472	45.472	42.230	92,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zał. do wynagrodzeń					131	314	314	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe					24.804	21.774	21.774	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne					1.566	1.563	1.562	99,9
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					4.715	4.406	4.405	100,0
		4120	składki na fundusz pracy					646	571	568	99,5
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					270	4.408	2.248	51,0
		4300	zakup usług pozostałych					300	6.147	5.071	82,5
		4410	podróże służbowe krajowe					210	2.361	2.361	100,0
		4430	różne opłaty i składki					120	106	106	100,0
		4440	odpisy na zakł. fund. św. socjalny					710	827	827	100,0

		6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne						2.995	2.994	100,0
	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		82.915	82.915	100,0				
		244	Dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących		82.915	82.915	100,0				
	85328		Usługi opiekuńcze	2.160	2.160	1.207	55,9	23.600	23.600	22.276	94,4
		4010	Wynagrodzenia osobowe					2.000	2.108	2.107	100,0
		4300	zakup usług pozostałych					21.600	21.492	20.169	93,8
		083	Wpływy z usług	2.160	2.160	1.207	55,9				
	85395		Pozostała działalność	0	34.025	34.025	100,0	39.480	73.505	69.508	94,6
		3110	Świadczenia społeczne					25.080	59.105	58.988	99,8
		4300	zakup usług pozostałych					14.400	14.400	10.520	73,1
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin		34.025	34.025	100,0				
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	29.900	29.900	37.309	124,8	474.870	474.870	472.368	99,5
	85404		Przedszkola	29.900	29.900	37.309	124,8	471.149	471.149	468.668	99,5
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wynagrodzeń					17.902	17.902	17.862	99,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe					261.689	261.939	261.917	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne					20.589	20.589	20.588	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					53.281	51.931	51.886	99,9
		4120	składki na fundusz pracy					7.301	7.301	7.288	99,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					19.000	20.689	19.666	95,1
		4220	zakup środków żywności					18.950	13.950	12.770	91,5
		4240	zakup pomocy naukowych					3.000	3.000	2.986	99,5
		4260	Zakup energii					38.000	36.600	36.578	99,9
		4270	Zakup usług remontowych					4.000	5.300	5.254	99,1
		4300	Zakup usług pozostałych					8.000	12.400	12.372	99,8
		4410	Podróże służbowe krajowe					3.500	3.700	3.654	98,8
		4430	Różne opłaty i składki					100			
		4440	Odpisy na zakł. fund. św. socjalny					15.837	15.848	15.847	100,0
		083	Wpływy z usług	29.900	29.900	37.309	124,8				
	85415		Pomoc materialna dla uczniów					2.000	2.000	2.000	100,0
		3240	Stypendia					2.000	2.000	2.000	100,0
	85495		Pozostała działalność					1.721	1.721	1.700	98,8
		4300	Zakup usług pozostałych					1.721	1.721	1.700	98,8
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	120.000	736.699	752.772	102,2	1.470.923	1.467.980	1.418.292	96,6

	90003		Oczyszczanie miast i wsi					2.100	5.300	4.379	82,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia						1.300	1.115	85,8
		4300	Zakup usług pozostałych - cmentarze					2.100	4.000	3.264	81,6
	90015		Oświetlenie ulic	0	0	0		71.000	91.000	87.643	96,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia					11.000	5.000	4.819	96,4
		4260	Zakup energii					15.000	51.000	50.884	99,8
		4300	Zakup usług pozostałych					45.000	35.000	31.940	91,3
	90095		Pozostała działalność	120.000	736.699	752.772	102,2	1.397.823	1.371.680	1.326.270	96,7
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					1.290	1.290	1.257	97,4
		4120	składki na fundusz pracy					180	180	21	11,7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					3.000	15.000	12.954	86,4
		4260	Zakup energii					20.500	31.400	30.380	96,8
		4300	zakup usług pozostałych					150.773	175.273	173.995	99,3
		4430	różne opłaty i składki					3.300	3.300	1.648	49,9
		4480	Podatek od nieruchomości					19.780	16.780	16.751	99,8
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych					1.199.000	180.400	141.207	78,3
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych pochodzące ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej						948.057	948.057	100,0
		083	Wpływy z usług	120.000	120.000	133.013	110,8				
		629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł		616.699	619.759	100,5				
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	850	850	100,0	76.000	86.563	83.288	96,2
	92116		Biblioteki					16.000	19.563	19.563	100,0
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst					16.000	19.563	19.563	100,0
	92195		Pozostała działalność	0	850	850	100,0	60.000	67.000	63.725	95,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					18.000	29.500	28.314	96,0
		4260	Zakup energii					3.000	8.000	7.925	99,1
		4270	zakup usług remontowych					35.000	15.000	14.763	98,4
		4300	zakup usług pozostałych					4.000	14.500	12.723	87,7

		270	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	0	850	850	100,0				
926			Kultura fizyczna i sport	0	0			26.000	41.000	40.533	98,9
	92695		Pozostała działalność					26.000	41.000	40.533	98,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					12.000	25.440	25.148	98,9
		4300	zakup usług pozostałych					14.000	15.560	15.385	98,9
Razem zadania własne				5.945.383	7.328.122	7.471.582	102,0	7.225.518	7.737.540	7.517.085	97,2

ZADANIA ZLECONE

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	DOCHODY				WYDATKI			
				Plan	Plan po zmianach	Wykonanie	%	Plan	Plan po zmianach	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
750			Administracja publiczna	37.700	37.600	37.600	100,0	37.700	37.600	37.600	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie (zad. zlecone)	37.700	37.600	37.600	100,0	37.700	37.600	37.600	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe					28.538	28.538	28.538	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne					2.264	2.264	2.264	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					5.103	5.103	5.103	100,0
		4120	składki na fundusz pracy					699	699	699	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					436	320	320	100,0
		4440	odpisy na zakł. fund. św. socjalny					660	676	676	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	37.700	37.600	37.600	100,0				
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	756	21.197	21.197	100,0	756	21.197	21.197	100,0
	75110		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	756	756	756	100,0	756	756	756	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					146	146	146	100,0
		4300	zakup usług pozostałych					610	610	610	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	756	756	756	100,0				
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	0	20.441	20.441	100,0	0	20.441	20.441	100,0

		3030	różne wydatki na rzecz os. fiz.						13.441	13.441	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia						5.300	5.300	100,0
		4300	zakup usług pozostałych						1.700	1.700	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe								
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	0	20.441	20.441	100,0				
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200	200	100,0	200	200	200	100,0
	75414		Obrona cywilna	200	200	200	100,0	200	200	200	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					100	100	100	100,0
		4300	zakup usług pozostałych					100	100	100	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	200	200	200	100,0				
801			Oświata i wychowanie	0	2.015	2.015	100,0		2.015	2.015	100,0
	80101		Szkoły podstawowe	0	2.015	2.015	100,0		2.015	2.015	100,0
		3240	zakup pomocy naukowych						2.015	2.015	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	0	2.015	2.015	100,0				
853			Opieka społeczna	537.200	553.363	552.278	99,8	537.200	553.363	552.278	99,8
	85313		Składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia	17.200	12.800	12.289	96,0	17.200	12.800	12.289	96,0
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne					17.200	12.800	12.289	96,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	17.200	12.800	12.289	96,0				
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	404.000	434.466	434.465	100,0	404.000	434.466	434.465	100,0
		3110	świadczenia społeczne					355.040	396.829	396.828	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					48.960	37.637	37.637	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	404.000	434.466	434.465	100,0				

	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	37.900	24.349	23.776	97,6	37.900	24.349	23.776	97,6
		3110	świadczenia społeczne					37.900	24.349	23.776	97,6
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	37.900	24.349	23.776	97,6				
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	78.100	78.100	78.100	100,0	78.100	78.100	78.100	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zal. do wynagrodzeń					306	306	306	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe					57.876	57.876	57.876	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne					3.654	3.654	3.654	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne					11.002	11.002	11.002	100,0
		4120	składki na fundusz pracy					1.508	1.508	1.508	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia					630	630	630	100,0
		4300	zakup usług pozostałych					700	700	700	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe					490	490	490	100,0
		4430	Różne opłaty i składki					280	280	280	100,0
		4440	odpisy na zakł. fund. św. socjalny					1.654	1.654	1.654	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	78.100	78.100	78.100	100,0				
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		1.668	1.668	100,0	0	1.668	1.668	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej		1.668	1.668	100,0				
		3110	świadczenia społeczne					1.668	1.668	1.668	100,0
	85395		Pozostała działalność		1.980	1.980	100,0		1.980	1.980	100,0
		3110	świadczenia społeczne					1.980	1.980	1.980	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	0	1.980	1.980	100,0				
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	29.304	29.304	100,0	0	29.304	29.304	100,0
	90015		Oświetlenie ulic	0	29.304	29.304	100,0	0	29.304	29.304	100,0
		4260	Zakup energii					29.304	29.304	29.304	100,0

		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	0	29.304	29.304	100,0				
Razem zadania zlecone				575.856	643.679	642.594	99,8	575.856	643.679	642.594	99,8
Ogółem budżet gminy				6.521.239	7.971.801	8.114.176	101,8	7.801.374	8.381.219	8.159.679	97,4

Załącznik nr 2
do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Chodzież za 2003 r.

SPRAWOZDANIE OPISOWO - ANALITYCZNE ZA 2003 R.

Jednostka budżetowa		- Placówki Doskonalenia i Doskonalenia Nauczycieli	
- Szkoły Podstawowe	80101		80146
- Gimnazjum	80110	- Pozostała działalność	80195
- Przewozy szkolne	80113	- Przedszkola	85404
- Zespół Ekonomiczno-Admin. Szkół	80114	- Pozostała działalność	85495

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
80101	1.530.879	1.528.061,11	99,82
80110	463.884	463.100,01	99,83
80113	232.593	216.826,93	93,22
80114	70.674	52.432,62	74,19
80146	11.085	11.083,00	99,98
80195	37.263	37.109,32	99,59
85404	471.149	468.667,68	99,47
85495	1.721	1.700,00	98,78
Ogółem	2.819.248	2.778.980,67	98,57

SZKOŁY PODSTAWOWE 80101
WYDATKI OSOBOWE

§	Wyszczególnienie	plan	wykonanie	%
4010	Wynagrodzenie osobowe	952.559	952.413,20	99,98
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	70.033	69.810,58	99,68
4110	Składki społeczne + Fundusz Pracy	211.973	211.799,89	99,92
3020	Wydatki osobowe nie zalicz do wynagrodzeń	88.988	88.920,55	99,92
4440	Odpis na ZFŚS	61.090	61.088,08	100

WYDATKI RZECZOWE

§	Wyszczególnienie	plan	wykonanie	%
3240	Stypendia, inne formy pomocy dla uczni	2.015	2.015,00	100
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	81.400	80.474,87	98,86
4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	7.950	74.78,11	94,06
4260	Zakup energii i	12.400	12.126,73	97,8
4270	Zakup usług remontowych	16.200	16.025,89	98,93
4300	Zakup usług pozostałych	15.601	15.590,59	99,93
4410	Podróż służbowe	2.920	2.768,64	94,82
4430	Różne opłaty i składki	1.700	1.503,00	88,41
4580	Odsetki za zwłokę	6.050	6.045,98	99,93

WYDATKI RZECZOWE W SZKOLE PODSTAWOWEJ STRZELCE

zakup opału	2.2418,99
zakup art. papierniczych, biurowych	1.735,77
zakup środków czystości	1.223,37
zakup innych materiałów	401,86
energia elektryczna	3.724,21
woda	306,67
rozmowy telefoniczne	1.129,68
dozór techniczny	247,00
przegląd i naprawa kserokopiarki	794,22
wywóz nieczystości	374,50
przegląd gaśnic	183,00
usługi transportowe	664,64
usługi kominiarskie	902,75
ryczałty samochodowe, delegacje	769,20
zakup biurek, krzeseł	6.219,40
komplet sportowy	642,00
tablica	246,10
komputer	2.245,40
pomoce dydaktyczne	1.120,90
usługi remontowe	2.318,25
okablowanie sieci komputerowej	3.416,00
ubezpieczenie budynku	144,00
zakup piasku -	430,58
badania lekarskie	344,00
opłaty egzaminacyjne	50,00
ogółem	52.052,49

WYDATKI RZECZOWE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OLEŚNICY

zakup opału	10748,64
zakup art. biurowych	1.572,07
zakup środków czystości	1.831,75
zakup innych materiałów	1.577,47
zakup pomocy dydaktycznych	3.341,72
energia elektryczna	4.085,79
woda	1.091,00
montaż okna	1.188,00
przegląd kserokopiarki	262,30
dozór techniczny	226,00
wywóz nieczystości	241,90
rozmowy telefoniczne	1.428,02
usługi transportowe	434,28
cięcie drewna	104,16
naprawy sprzętu	432,40
usługi kominiarskie	806,78
remont schodów, ławek	126,25
przegląd gaśnic	250,10
ryczałty samochodowe, delegacje	884,58
wyposażenie sali komputerowej	4.353,18
wyposażenie sali gimnastycznej	2.902,27
radiomagnetofon	349,00
rolety	900,00
piłarka	1.551,96
komputer	7.555,70
badania lekarskie	1.022,00
czyszczenie kanalizacji, przeglądy kotła, budynku	716,67
odsetki za zwłokę	6.045,98
ogółem	56.029,97

WYDATKI RZECZOWE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STRÓŻEWIE

zakup opału	3.030,85
zakup artykułów biurowych	1.828,72
środki czystości	1.277,70
konserwacja podłogi	903,00
zakup innych materiałów	905,96
energia elektryczna	2.800,38
woda	118,68
opłaty egzaminacyjne	160,00
rozmowy telefoniczne	1.270,23
wywóz nieczystości	345,61
usługi kominarskie	629,16
pomiary instalacji elektrycznej	380,00
konserwacja, przegląd kserokopiarki	363,56
przegląd gaśnic	262,30
ryczałty samochodowe, delegacje	1.114,86
zakup pomocy dydaktycznych	3.015,49
tablice, regały, drabinka	872,45
kosiarka, rzutnik	3.040,96
usługi remontowe	9.030,44
badania lekarskie	730,00
przegląd budynku, ubezpieczenie	348,00
Ogółem	32.428,35

INNE WYDATKI RZECZOWE W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

wyprawka dla uczniów	2.015,00
ubezpieczenie budynków	1.503,00

GMINNE GIMNAZJUM ZACHARZYN
WYDATKI OSOBOWE

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
4010	Wynagrodzenia osobowe	281.200	281.187,58	99,99;
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	20.598	20.577,82	99,9
4110	Składka społeczna + Fundusz Pracy	63.753	63.429,64	99,49
3020	Wydatki osobowe nie zalicz do wynagrodzeń	21.568	21.533,64	99,84
4440	Odpis na ZFŚS	18.785	18.784,44	100

WYDATKI RZECZOWE

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.280	36.104,60	99,52
4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne	3.870	3.840,71	99,24
4260	Zakup energii	3.400	3.365,67	98,99
4270	Zakup usług remontowych	1.200	1.175,41	97,95
4300	Zakup usług pozostałych	11.032	10.909,69	98,89
4410	Podróże służbowe	1.160	1.153,14	99,41
4430	Różne opłaty i składki	1.038	1.037,67	99,97

WYDATKI RZECZOWE GIMNAZJUM W ZACHARZYNIE

Wyszczególnienie	
Środki czystości	1.36,44
Zakup opału	23.193,98
Artykuły biurowe	2.495,80
Materiały do pracowni komputerowej	1.075,32
Przegląd kserokopiarki	379,12
Nagrody dla uczniów	1.201,00
Energia elektryczna	3.098,67
Woda	267,00
Pomoce dydaktyczne	3.840,71
Dozór techniczny	226,00
Usługi telekomunikacyjne	1.735,69
Przegląd instalacji budynków, gaśnic, ubezpieczenia	1.202,58
Wywóz nieczystości	235,40
Utylizacja odpadów	1.112,80
Ubezpieczenie sali komputerowej	803,00
Ryczałty samochodowe, delegacje	1.153,14
Krzeseła, stoliki	1.712,88
Płytki	4.149,31
Usługi remontowe	1.650,80
Usługi kominiarskie	950,58
Niwelacja terenu pod boisko	4.000,00
Badania lekarskie	1.252,00
Szkolenia	180,00
Różne opłaty	234,67
Ogółem	57.586,89

DOWOZY SZKOLNE 80113
WYDATKI OSOBOWE

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
4010	Wynagrodzenia osobowe	21.724	21.382,00	98,42
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	467	466,34	99,86
4110	Składka społeczna + Fundusz Pracy	3.928	3.761,03	95,75
4440	Odpis na ZFSS	677	676,48	99,92

WYDATKI RZECZOWE

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
4210	Zakup materiałów	22.300	19.609,37	87,93
4270	Usługi remontowe	1.000	941,00	94,1
4300	Zakup usług pozostałych	180.497	16.9435,51	93,87
4410	Podróż służbowe	200	35,20	17,6
4430	Różne opłaty i składki	1.800	520,00	28,89

WYDATKI RZECZOWE

zakup paliwa	19.264,48
wykresówki, środki czystości	344,89
usługi remontowe	941,00
bilety miesięczne, opieka	166.112,36
badanie techniczne, przegląd autobusu	1.473,14
zakup rowerów	1.850,01
delegacje	35,20
ubezpieczenie autobusu	520,00
ogółem	190.541,08

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ 80114

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
4010	Wynagrodzenia osobowe	35.595	29.044,24	73,35
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.793	3.792,49	99,99
4110	Składki społeczne + Fundusz Pracy	10.513	6.596,60	62,75
4440	Odpis na ZFSS	873	872,66	99,96

WYDATKI RZECZOWE

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.800	4.985,93	63,92
4270	Usługi remontowe	4.000	3.950,70	98,77
4300	Zakup usług pozostałych	3.700	3.052,00	82,49
4430	Podróże służbowe	100	46,00	46
4430	Różne opłaty i składki	300	92,00	30,67

WYDATKI RZECZOWE

artykuły biurowe	1.377,89
prenumerata czasopism	456,00
inne drobne zakupy	398,50
program księgowy	2.753,54
naprawa kserokopiarki	891,70
montaż okien	3.059,00
badania lekarskie	50,00
wynagrodzenie komisji egzaminacyjnych	1.800,00
abonament programów komputerowych	702,00
delegacje	46,00
ubezpieczenie sprzętu komputerowego	92,00
zakup usług	500,00
ogółem	12.126,63

PRZEDSZKOLA 85404

WYDATKI OSOBOWE

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
4010	Wynagrodzenia osobowe	261.939	261.917,29	99,99
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	20.589	20.588,47	100
4110	Składka społeczna + Fundusz Pracy	59.232	59.173,65	99,9
3020	Wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	17.902	17.862,00	99,78
4040	Odpis na ZFSS	15.848	15.847,18	99,99

WYDATKI RZECZOWE

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.689	19.665,78	95,05
4220	Środki żywności	13.950	12.770,32	91,54
4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne	3.000	2.986,07	99,53
4260	Zakup energii	36.600	36.577,87	99,94
4270	Usługi remontowe	5.300	5.253,49	99,12^
4300	Zakup usług pozostałych	12.400	12.371,86	99,77
4410	Podróże służbowe	3.700	3.653,70	98,75

WYDATKI RZECZOWE W PRZEDSZKOLACH

artykuły biurowe	3.225,85
gaz budowy	494,00
meble kuchenne	580,00
środki czystości, bhp	3.259,51
prenumerata czasopism	376,60
usługi remontowe	5.108,35
Wycieczki	1.182,40
Żaluzje	1.585,66
Opał	2.602,02
termosy, czajnik, żelazko	1.676,96
Płytki	1.329,48
komputer, krzesło	2.371,40
artykuły żywnościowe	12.770,32
pomoce dydaktyczne	2.986,07
energia elektryczna	12.767,84
energia ciepła	22.815,76
Woda	994,27
fundusz remontowy	3.422,40
wywóz nieczystości	2.245,41
usługi telekomunikacyjne	3.163,48
koszty zarządu wspólnotą mieszkaniową	2.053,44
usługi kominiarskie	627,27
badania lekarskie	780,00
usługi transportowe	195,20
przegląd gaśnic, budynku	684,30
Szkolenia	120,00
podróże służbowe	3.653,70
ogłoszenia w prasie	207,40
Ogółem	93.279,09

PLACÓWKI DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI 80146

§	Wyszczególnienie	plan	wykonanie	%
4300	Kursy, dopłata czesnego na studia	11.085	11.083	99,98

POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ 80195

§	Wyszczególnienie	plan	wykonanie	%
4440	Odpis ZFSS na emerytów	9.918	9.918	100

POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ 85495

§	Wyszczególnienie	plan	wykonanie	%
4300	Kursy, dopłata czesnego do studiów	1.721	1.700	98,78

Załącznik Nr 3
do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Chodzież za 2003 r.

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKONANIA BUDŻETU I DZIAŁALNOŚCI GOPS ZA 2003 R.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o ustawę o pomocy społecznej. Wykonuje zadania zlecone gminie i zadania własne gminy.

Do zadań zleconych gminie należy przyznawanie i wypłacanie nw. świadczeń:

- zasiłki stałe
- zasiłki stałe wyrównawcze
- renty socjalne
- gwarantowane zasiłki okresowe

- zasiłki okresowe macierzyńskie
- zasiłki jednorazowe macierzyńskie
- składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
- zasiłki okresowe

Realizacja wymienionych wyżej świadczeń wyglądała następująco:

Plan 434.466 Wykonanie 100% w tym:

	decyzji	na kwotę
zasiłki stałe	22	98.512
zasiłki stałe wyrównawcze	11	36.292
renty socjalne	61	198.815
gwarantowane zasiłki okresowe	7	27.510
zasiłki okresowe macierzyńskie	12	10.187
zasiłki jednorazowe macierzyńskie	8	1.608
składki na ubezp. emerytalne i rentowe	27	37.637
okresowe i okresowe specjalne	86	23.905
ogółem		434.466

Renty socjalne były wypłacane przez GOPS do końca września br. – od 1 października przyznawanie i wypłatę tych świadczeń przejął ZUS.

Zadania zlecone obejmują również opłacanie składek zdrowotnych od niektórych, świadczeń. W okresie I-XII 2003 r GOPS opłacił składki zdrowotne dla 42 osób na kwotę 12.289

Wójt
(-) mgr Zbigniew Salwa

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy
(-) Piotr Witkowski

1625

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETY GMINY KISZKOWO ZA ROK 2003

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH WG PARAGRAFÓW W ZŁ

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.000	5.105	102,1
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	5.000	5.105	102,1
		069	Wpływy z różnych opłat	5.000	5.105	102,1
020			Leśnictwo	500	2.842	568,4
	02095		Pozostała działalność	500	2.842	568,4
		097	Wpływy z różnych dochodów	500	2.842	568,4
600			Transport i łączność	280.000	280.000	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	280.000	280.000	100,0

		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	235.000	235.000	100,0
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	45.000	45.000	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	213.000	218.925	102,8
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	213.000	218.925	102,8
		069	Wpływy z różnych opłat	8.000	8.706	108,8
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	65.000	67.062	103,2
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	110.000	110.303	100,3
		083	Wpływy z usług	25.000	27.663	110,7
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	5.191	103,8
750			Administracja publiczna	45.400	47.191	103,9
	75011		Urzędy wojewódzkie	41.400	41.400	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.400	41.400	100,0
	75095		Pozostała działalność	4.000	5.791	144,8
		097	Wpływy z różnych dochodów	4.000	5.791	144,8
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11.235	11.235	100,0
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	972	972	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	972	972	100,0
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	10.263	10.263	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.263	10.263	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.600	2.600	1 100,0
	75412		Ochotnicze straże pożarne	2.400	2.400	100,0
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.400	2.400	100,0
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200	200	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.562.880	3.596.801	101,0
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000	3.828	76,6
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.000	3.611	72,2
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	217	

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.160.000	2.175.074	100,7
		031	Podatek od nieruchomości	2.100.000	2.113.327	100,6
		032	Podatek rolny	31.000	31.519	101,7
		033	Podatek leśny	8.000	8.116	101,5
		034	Podatek od środków transportowych	2.000	2.76	103,8
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	14.000	14.153	101,1
		050	Dodatek od czynności cywilnoprawnych	2.000	2.490	124,5
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000	3.393	113,1
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	703.500	769.289	109,4
		031	Podatek od nieruchomości	180.000	259.773	144,3
		032	Podatek rolny	420.000	385.531	91,8
		033	Podatek leśny	1.000	1.999	199,9
		034	Podatek od środków transportowych	55.000	55.318	100,6
		036	Podatek od spadków i darowizn	5.000	5.606	112,1
		037	Podatek od posiadania psów	500	555	111,0
		043	Wpływy z opłaty targowej	6.000	7.840	130,7
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.000	1.533	153,3
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000	43.778	145,9
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	7.356	147,1
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	75.000	77.978	104,0
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000	22.879	114,4
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	55.000	55.099	100,2
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	619.380	570.632	92,1
		001	Dodatek dochodowy od osób fizycznych	489.380	454.589	92,9
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	130.000	116.043	89,3
758			Różne rozliczenia	3.700.591	3.704.150	100,1
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.391.564	3.391.564	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.391.564	3.391.564	100,0
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	3.408	3.408	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.408	3.408	100,0
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	285.619	285.619	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	285.619	285.619	100,0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000	23.559	117,8
		092	Pozostałe odsetki	20.000	23.559	117,8
801			Oświata i wychowanie	24.014	33.134	138,0
	80101		Szkoły podstawowe	6.315	15.435	244,4
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.588	2.588	100,0
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.727	12.847	344,7
	80195		Pozostała działalność	17.699	17.699	100,0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań Bieżących gmin (związków gmin)	17.699	17.699	100,0
853			Opieka społeczna	532.789	529.789	99,4

	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.900	8.900	74,8
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.900	8.900	74,8
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki la ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	297.837	297.837	100,0
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	3.000	3.000	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	294.837	294.837	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	100.690	100.690	100,0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań Bieżących gmin (związków gmin)	100.690	100.690	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.611	8.611	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.611	8.611	100,0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	65.200	65.200	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.200	65.200	100,0
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	16.694	16.694	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.694	16.694	100,0
	85395		Pozostała działalność	31.857	31.857	100,0
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.500	3.500	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.070	2.070	100,0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	26.287	26.287	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	22.100	24.675	111,7
	85404		Przedszkola	7.000	9.575	136,8
		069	Wpływy z różnych opłat	7.000	9.575	136,8
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	15.100	15.100	100,0
		069	Wpływy z różnych opłat	15.100	15.100	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	854.805	134.631	15,7
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	729.363	0	
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	729.363	0	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	29.442	29.442	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29.442	29.442	100,0
	90095		Pozostała działalność	96.000	105.189	109,6
		083	Wpływy z usług	6.000	10.055	167,6
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	90.000	95.134	105,7

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	14.895	15.530	104,3
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4.000	4.635	115,9
		083	Wpływy z usług	4.000	4.615	115,4
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	20	
	92116		Biblioteki	695	695	100,0
		069	Wpływy z różnych opłat	695	695	100,0
	92195		Pozostała działalność	10.200	10.200	100,0
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10.200	10.200	100,0
926			Kultura fizyczna i sport	1.100	1.175	106,8
	92601		Obiekty sportowe	1.100	1.175	106,8
		083	Wpływy z usług	1.100	1.175	106,8
Razem				9.270.909	8.607.783	92,8

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH WG PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	166.160	164.586	99,1
	01003		Upowszechnianie doradztwa rolniczego	6.100	6.084	99,7
		4300	Zakup usług pozostałych	6100	6.084	99,7
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	152.000	150.577	99,1
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	152.000	150.577	99,1
	01030		Izby rolnicze	8.060	7.925	98,3
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8060	7.925	98,3
020			Leśnictwo	7.150	7.154	99,9
	02095		Pozostała działalność	7.150	7.145	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.860	6.855	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	290	290	100,0
600			Transport i łączność	991.269	987.568	99,6
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	1.000	1.000	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000	1.000	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	990.269	986.568	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.338	1.541	65,9
		4300	Zakup usług pozostałych	76.981	75.465	98,0
		4430	Różne opłaty i składki	1.800	1.711	95,1
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	909.150	907.851	99,9
700			Gospodarka mieszkaniowa	184.000	178.773	97,2
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	184.000	178.773	97,2
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500	1.047	69,8
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500	148	29,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000	21.635	94,1
		4260	Zakup energii	5.000	4.955	99,1
		4300	Zakup usług pozostałych	74.000	73.903	99,9
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000	77.085	96,4
710			Działalność usługowa	4.350	2.396	55,1
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	4.350	2.396	55,1
		4300	Zakup usług pozostałych	4.350	2.396	55,1
750			Administracja publiczna	1.271.070	1.245.523	98,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	41.400	41.400	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.800	32.800	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.900	5.900	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	810	810	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	537	537	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.353	1.353	100,0
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	74.000	72.919	98,5

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	43.000	42.760	99,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.500	24.190	98,7
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500	4.453	99,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.516	75,8
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.066.50	1.052.405	98,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	681.300	678.589	99,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.000	54.492	99,1
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	119.500	114.607	95,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.700	17.004	96,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.412	48.897	97,0
		4260	Zakup energii	6.000	5.685	94,8
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	57	57,0
		4300	Zakup usług pozostałych	83.900	82.548	98,4
		4410	podróże służbowe krajowe	33.000	31.748	96,2
		4430	Różne opłaty i składki	8.000	6.940	86,8
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.838	11.838	100,0
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	17.000	16.622	97,8
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	16.000	15.624	97,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	998	99,8
	75095		Pozostała działalność	71.920	62.177	86,5
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.000	16.120	73,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.043	1.231	60,3
		4300	Zakup usług pozostałych	30.200	27.749	91,9
		4430	Różne opłaty i składki	17.000	16.400	96,5
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	677	677	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11.235	11.235	100,0
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	972	972	100,0
		4210	Zakup materiałów wyposażenia	972	972	100,0
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	10.263	10.263	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.720	6.720	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.552	2.552	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	814	814	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	177	177	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	46.600	42.404	91,0
	75412		Ochotnicze straże pożarne	46.400	42.204	91,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000	11.969	99,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.900	22.697	99,1
		4260	Zakup energii	3.000	1.156	38,5
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.861	95,4
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	180	36,0
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	3.341	66,8
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130	130	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	70	70	100,0
757			Obsługa długu publicznego	95.000	53.707	56,5
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	95.000	53.707	56,5
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	95.000	53.707	56,5
758			Różne rozliczenia	40.500	0	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	40.500	0	
		4810	Rezerwy	40.500	0	
801			Oświata i wychowanie	3.616.773	3.598.230	99,5
	80101		Szkoły podstawowe	2.013.587	2.006.717	99,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	87.500	85.389	97,6
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.588	2.588	100,0

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.242.500	1.242.262	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	92.800	92.085	99,2
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	245.000	243.565	99,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	34.210	34.061	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	125.672	125.405	99,8
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.040	5.915	97,9
		4260	Zakup energii	39.500	39.450	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	43.345	42.151	97,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.750	2.514	91,4
		4430	Różne opłaty i składki	2.200	1.850	84,1
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	89.482	89.482	100,0
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	128.700	126.631	98,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.930	7.683	96,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.280	85.755	99,4
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.600	6.519	98,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.350	16.700	96,3
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.430	2.344	96,5
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.550	1.070	69,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.560	6.560	100,0
	80110		Gimnazja	1.151.055	1.142.010	99,2
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	47.800	47.403	99,2
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	715.500	715.417	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.000	54.463	99,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	131.700	130.936	99,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.040	18.800	98,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	61.300	61.183	99,8
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.060	3.555	58,7
		4260	Zakup energii	9.800	6.554	66,9
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000	49.264	98,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.200	2.159	98,1
		4430	Różne opłaty i składki	1.800	1.421	78,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50.855	50.855	100,0
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	256.100	256.076	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	256.100	256.076	100,0
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.200	17.200	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	17.200	17.200	100,0
	80195		Pozostała działalność	50.131	49.596	98,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	700	674	96,3
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.400	7.333	99,1
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	900	757	84,1
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700	1.623	95,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300	230	76,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.200	15.178	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	5.871	97,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	700	699	99,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.231	17.231	100,0
851			Ochrona zdrowia	55.000	50.240	91,3
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	55.000	50.240	91,3
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.500	2.200	88,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500	3.013	86,1
		4300	Zakup usług pozostałych	48.000	44.425	92,6
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	602	60,2
853			Opieka społeczna	798.049	774.206	97,0
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.900	8.900	74,8
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.900	8.900	74,8

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	354.837	354.808	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	325.707	325.678	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.130	29.130	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	220.690	201.759	91,4
		3110	Świadczenia społeczne	220.690	201.759	91,4
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.611	8.611	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	8.611	8.611	100,0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	147.140	145.257	98,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600	600	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105.600	105.273	99,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.245	7.241	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.300	16.038	92,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.400	2.275	94,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	885	880	99,4
		4260	Zakup energii	760	756	99,5
		4300	Zakup usług pozostałych	4.520	4.497	99,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.800	5.667	97,7
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.030	2.030	100,0
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.160	2.160	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.160	2.160	100,0
	85378		U suwanie skutków klęsk żywiołowych	16.694	16.694	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	16.694	16.694	100,0
	85395		Pozostała działalność	36.017	36.017	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	34.857	34.857	100,0
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	1.160	1.160	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	335.995	331.767	98,7
	85401		Świetlice szkolne	178.805	177.010	99,0
			Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.279	4.599	87,1
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	128.450	127.802	99,5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.100	12.048	99,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.890	22.761	99,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.420	3.134	91,6
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.666	6.666	100,0
	85404		Przedszkola	134.890	132.495	98,2
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.840	3.794	98,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.400	78.203	99,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.000	5.698	95,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.500	15.465	99,8
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.200	2.192	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000	12.482	96,0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000	1.849	92,5
		4260	Zakup energii	4.000	3.182	79,6
		4300	Zakup usług pozostałych	5.058	4.747	93,9
		4430	Różne opłaty i składki	100	91	91,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.792	4.792	100,0
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzież szkolnej, a także szkolenia młodzieży	21.100	21.062	99,8
		4300	Zakup usług pozostałych	21.100	21.062	99,8
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.200	1.200	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200	1.200	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.915.805	1.903.816	99,4
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.593.613	1.592.261	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	15.250	15.250	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	41.500	41.426	99,8

	6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.536.863	1.535.585	99,9
90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.000	4.208	84,2
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.845	96,1
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000	363	36,3
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	171.442	167.946	98,0
	4260	Zakup energii	115.961	115.857	99,9
	4300	Zakup usług pozostałych	13.481	13.045	96,8
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42.000	39.044	93,0
90095		Pozostała działalność	145.750	139.401	95,6
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	88.700	87.252	98,4
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.200	7.197	100,0
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.600	17.261	92,8
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.050	2.874	94,2
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.218	10.066	89,7
	4280	Zakup usług zdrowotnych	350	347	99,1
	4300	Zakup usług pozostałych	11.250	9.968	88,6
	4430	Różne opłaty i składki	2.000	1.054	52,7
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.382	3.382	100,0
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	143.295	139.861	97,6
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	8.800	7.569	86,0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.900	3.353	86,0
	4260	Zakup energii	3.980	3.530	88,7
	4300	Zakup usług pozostałych	620	616	99,4
	4430	Różne opłaty i składki	300	70	23,3
92116		Biblioteka	97.945	95.780	97,8
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.600	58.151	99,2
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.900	4.310	88,0
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.500	10.686	92,9
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.600	1.519	94,9
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.700	3.687	99,6
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.195	6.193	100,0
	4260	Zakup energii	1.530	1.441	94,2
	4300	Zakup usług pozostałych	7.500	7.419	98,9
	4410	Podróże służbowe krajowe	500	454	90,8
	4430	Różne opłaty i składki	170	170	100,0
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.750	1.750	100,0
92195		Pozostała działalność	36.550	36.512	99,9
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500	3.463	98,9
	4300	Zakup usług pozostałych	33.050	33.049	100,0
926		Kultura fizyczna i sport	58.304	57.995	99,5
92601		Obiekty sportowe	9.500	9.299	97,9
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.100	6.061	99,4
	4260	Zakup energii	2.400	2.340	97,5
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000	898	89,8
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	48.804	48.696	99,8
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.800	3.800	100,0
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	370	360	97,3
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.330	11.290	99,6
	4300	Zakup usług pozostałych	14.484	14.472	99,9
	4410	Podróże służbowe krajowe	800	786	98,3
	4430	Różne opłaty i składki	3.020	3.020	100,0
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000	14.968	99,8
Razem			9.740.555	9.549.452	98,0

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

1626

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY SZYDŁOWO ZA 2003 R.

Załącznik Nr 1
do sprawozdania z wykonania budżetu gminy
zawierający zestawienie dochodów za rok 2003

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan budżetu z uwzgl. zmian	Wykonanie dochodów	% wykonanie
010			Rolnictwo i łowiectwo	540.141	290.691	53,8
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	540.141	290.691	53,8
		629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	249.450	0	0,0
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	290.691	290.691	100,0
020			Leśnictwo	3.500	3.135	89,6
	02095		Pozostała działalność	3.500	3.135	89,6
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500	3.135	89,6
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	301.000	265.034	88,1
	40002		Dostarczanie wody	301.000	265.034	88,1
		083	Wpływy z usług	300.000	264.338	88,1
		092	Pozostałe odsetki	1.000	696	69,6
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.504.143	1.539.536	102,4
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.504.143	1.539.536	102,4
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	171.100	171.092	100,0
		069	Wpływy z różnych opłat	43	43	100,0
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub	211.000	212.512	100,7
			innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze			
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	1.090.000	1.126.305	103,3
		092	Pozostałe odsetki	32.000	29.584	92,5
750			Administracja publiczna	74.700	68.984	92,4
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.700	58.700	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	58.700	58.700	100,0
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	16.000	10.284	64,3
		083	Wpływy z usług	16.000	10.284	64,3
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	22.978	22.570	98,2

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000	1.000	100,0
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	21.978	21.570	98,2
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.978	21.570	98,2
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200	100,0
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200	200	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.644.184	3.450.175	94,7
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.100	9.692	96,0
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000	9.623	96,2
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	69	69,0
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.483.187	1.484.502	100,1
		031	Podatek od nieruchomości	1.134.342	1.129.758	99,6
		032	Podatek rolny	222.360	229.486	103,2
		033	Podatek leśny	112.061	112.048	100,0
		034	Podatek od środków transportowych	7.700	6.595	85,7
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	704	1.186	168,5
		069	Wpływy z różnych opłat	500	8	1,6
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.520	5.421	98,2
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.013.271	922.251	91,0
		031	Podatek od nieruchomości	335.056	286.526	86,0
		032	Podatek rolny	554.932	492.923	88,8
		033	Podatek leśny	2.813	2.506	89,1
		034	Podatek od środków transportowych	15.000	9.999	66,7
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.000	15.477	773,9
		037	Podatek od posiadania psów	4.650	4.639	99,8
		043	Wpływy z opłaty targowej	2.200	1.011	46,0
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	400	387	96,8
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	6.860	7.152	104,3
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000	91.835	114,8
		069	Wpływy z różnych opłat	1.710	1.722	100,7
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.650	8.074	105,6
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	281.850	232.156	82,4

		041	Wpływy z opłaty skarbowej	56.000	17.909	32,0
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	85.750	85.818	100,0
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	140.000	128.319	91,7
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	110	110,0
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	855.776	801.574	93,7
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	825.776	767.068	92,9
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	30.000	34.506	115,0
758			Różne rozliczenia	4.990.728	4.990.556	100,0
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.441.080	4.441.080	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.441.080	4.441.080	100,0
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	66.924	66.924	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	66.924	66.924	100,0
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	481.724	481.724	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	481.724	481.724	100,0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1.000	828	82,8
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0	-37	0,0
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	0	-15	0,0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	-117	0,0
		092	Pozostałe odsetki	1.000	997	99,7
801			Oświata i wychowanie	37.111	37.111	100,0
	80101		Szkoły podstawowe	5.204	5.204	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu	5.204	5.204	100,0
			administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	11.500	11.500	100,0
		231	Dotacje celowe otrzymane z gminy lub z miasta stołecznego Warszawy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	11.500	11.500	100,0
	80195		Pozostała działalność	20.407	20.407	100,0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.407	20.407	100,0
853			Opieka społeczna	876.166	875.284	99,9
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.600	21.272	98,5
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.600	21.272	98,5
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	527.650	527.628	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	527.650	527.628	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	159.920	159.920	100,0

		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	159.920	159.920	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	9.375	8.933	95,3
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.375	8.933	95,3
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	103.200	103.200	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	103.200	103.200	100,0
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	2.811	2.811	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.811	2.811	100,0
	85395		Pozostała działalność	51.610	51.520	99,8
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.140	4.050	97,8
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	47.470	47.470	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	51.870	49.198	94,9
	85404		Przedszkola	30.000	27.328	91,1
		083	Wpływy z usług	30.000	27.328	91,1
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	21.870	21.870	100,0
		083	Wpływy z usług	18.470	18.470	100,0
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.400	3.400	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	357.472	176.536	49,4
	90002		Gospodarka odpadami	337.312	155.879	46,2
		083	Wpływy z usług	337.312	155.689	46,2
		092	Pozostałe odsetki	0	190	0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	13.690	13.690	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	13.690	13.690	100,0
	90095		Pozostała działalność	6.470	6.967	107,7
		083	Wpływy z usług	6.470	6.967	107,7
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.000	1.889	94,5
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.000	1.889	94,5
		083	Wpływy z usług	2.000	1.889	94,5
OGÓŁEM DOCHODY				12.406.193	11.770.899	94,9

Załącznik Nr 2
do sprawozdania z wykonania budżetu gminy Szydłowo
zawierający zestawienie wydatków za rok 2003

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan budżetu z uwzgl. zmian	Wykonanie dochodów	% wykonanie
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.111.288	1.024.398	92,2
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.095.408	1.008.853	92,1
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	284.634	198.079	69,6
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	520.083	520.083	100,0
		6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	290.691	290.691	100,0
	01020		Postęp biologiczny w produkcji roślin	1.000	665	66,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	665	66,5
	01030		Izby rolnicze	14.880	14.880	100,0
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	14.880	14.880	100,0
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną gaz i wodę	360.000	305.730	84,9
	40002		Dostarczanie wody	360.000	305.730	84,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	120.000	87.213	72,7
		4260	Zakup energii	130.000	123.451	95,0
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000	95.066	86,4
600			Transport i łączność	263.000	193.041	73,4
	60016		Drogi publiczne gminne	263.000	193.041	73,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	22.000	22.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	82.500	28.773	34,9
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	158.500	142.268	89,8
710			Działalność usługowa	212.440	118.023	55,6
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	149.440	63.450	42,5
		4300	Zakup usług pozostałych	149.440	63.450	42,5
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	53.000	45.639	86,1
		4300	Zakup usług pozostałych	53.000	45.639	86,1
	71095		Pozostała działalność	10.000	8.934	89,3
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	8.934	89,3
750			Administracja publiczna	2.327.888	2.215.416	95,2
	75011		Urzędy wojewódzkie	120.832	107.563	89,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.423	77.994	99,5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.411	6.411	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23.250	15.204	65,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.203	2.105	65,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.416	2.020	59,1
		4300	Zakup usług pozostałych	2.300	0	0,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800	1.800	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.029	2.029	100,0
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	72.200	69.764	96,6
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.200	60.200	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	9.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	564	28,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	0	0,0
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.096.356	2.000.109	95,4
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.000	9.500	36,5
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.301.701	1.278.872	98,3
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	102.058	102.058	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społ.	252.220	221.215	87,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	34.529	34.129	98,9

		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych	4.000	1.211	30,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	119.000	117.746	99,0
		4260	Zakup energii	11.000	9.061	82,4
		4300	Zakup usług pozostałych	147.000	134.469	91,5
		4410	Podróże krajowe służbowe	33.000	33.000	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	30.000	23.000	76,7
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35.848	35.848	100,0
	75047		Pobór podatków	36.200	35.875	99,1
		4100	Wynagrodzenia agencyjno- prowizyjne	32.200	32.200	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.675	91,9
	75095		Pozostała działalność	2.300	2.105	91,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.300	2.105	91,5
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	22.978	22.570	98,2
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000	100,0
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	21.978	21.570	98,2
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.478	15.070	97,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.002	2.002	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.625	2.625	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.873	1.873	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	214.470	206.904	96,5
	75405		Komendy powiatowe Policji	23.000	23.000	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000	23.000	100,0
	75412		Ochotnicze straże pożarne	191.150	183.584	96,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.000	13.457	97,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	17.500	17.225	98,4
		4260	Zakup energii	13.150	8.642	65,7
		4300	Zakup usług pozostałych	29.000	28.653	98,8
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	2.957	98,6
		4430	Różne opłaty i składki	4.500	3.019	67,1
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	9.631	96,3
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	100.000	100,0
	75414		Obrona cywilna	320	320	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	320	320	100,0
757			Obsługa długu publicznego	225.650	217.800	96,5
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	225.650	217.800	96,5
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	225.650	217.800	96,5
801			Oświata i wychowanie	5.147.807	4.910.841	95,4
	80101		Szkoły podstawowe	3.387.492	3.200.959	94,5
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	143.531	142.855	99,5
		3240	Stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	5.204	5.204	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.867.444	1.852.493	99,2
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	126.554	126.554	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	463.519	434.033	93,6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	67.451	65.251	96,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	268.344	189.849	70,8
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.815	4.815	100,0
		4260	Zakup energii	51.700	40.725	78,8
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.750	3.593	75,7
		4300	Zakup usług pozostałych	226.043	188.658	83,5

		4410	Podróże służbowe krajowe	30.986	26.312	84,9
		4430	Różne opłaty i składki	5.737	5.203	90,7
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	106.054	106.054	100,0
		4580	Pozostałe odsetki	15.360	9.360	60,9
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	315.294	308.427	97,8
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	19.094	18.134	94,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	209.436	206.614	98,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.293	15.293	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.410	40.890	94,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.947	5.382	90,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.113	9.113	100,0
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.001	13.001	100,0
	80110		Gimnazja	1.131.702	1.128.510	99,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	51.703	50.245	97,2
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	788.727	787.574	99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.804	63.804	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	149.522	149.506	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.008	21.443	97,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.487	4.487	100,0
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	51.451	51.451	100,0
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	275.000	234.626	85,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	152.000	132.828	87,4
		4300	Zakup usług pozostałych	118.000	96.798	82,0
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	5.000	100,0
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.212	17.212	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	17.212	17.212	100,0
	80195		Pozostała działalność	21.107	21.107	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	624	624	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	700	700	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.783	19.783	100,0
851			Ochrona zdrowia	85.750	66.215	77,2
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85.750	66.215	77,2
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.000	22.669	94,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.250	21.195	75,0
		4300	Zakup usług pozostałych	32.500	22.351	68,8
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	0	0,0
853			Opieka społeczna	1.171.107	1.118.155	95,5
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.600	21.272	98,5
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	21.600	21.272	98,5
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	577.650	572.065	99,0
		3110	Świadczenia społeczne	528.579	522.994	99,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	49.071	49.071	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	327.001	289.587	88,6
		3110	Świadczenia społeczne	327.001	289.587	88,6
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	9.375	8.933	95,3
		3110	Świadczenia społeczne	9.375	8.933	95,3
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	158.060	148.967	94,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	900	585	65,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	114.700	109.682	95,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.971	8.971	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.356	19.329	90,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.927	2.599	88,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	3.000	2.675	89,2
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.095	69,8
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	325	65,0

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.706	2.706	100,0
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	2.811	2.811	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	2.811	2.811	100,0
	85395		Pozostała działalność	74.610	74.520	99,9
		3110	Świadczenia społeczne	74.610	74.520	99,9
854			Edukacyjna opieka społeczna	511.591	496.111	97,0
	85401		Świetlice szkolne	153.765	146.725	95,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	11.012	9.798	89,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105.092	101.604	96,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.556	5.556	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.049	20.271	91,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.603	3.043	84,5
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.453	6.453	100,0
	85404		Przedszkola	312.076	303.941	97,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	7.973	7.823	98,1
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	204.852	199.919	97,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.578	13.578	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.096	34.476	92,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.670	5.238	92,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.050	25.050	100,0
		4260	Zakup energii	4.200	4.200	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.934	1.934	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	600	600	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.123	11.123	100,0
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	45.350	45.045	99,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.000	2.000	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	8.724	96,9
		4220	Zakup środków żywności	8.000	8.000	100,0
		4260	Zakup energii	9.450	9.441	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	16.900	16.880	99,9
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	400	400	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	400	400	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	600.894	476.118	79,2
	90002		Gospodarka odpadami	347.215	285.971	82,4
		4260	Zakup energii	16.000	15.372	96,1
		4300	Zakup usług pozostałych	331.215	270.599	81,7
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	14.400	1.388	9,6
		4300	Zakup usług pozostałych	14.400	1.388	9,6
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7.500	7.361	98,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100	961	87,4
		4300	Zakup usług pozostałych	6.400	6.400	100,0
	90013		Schroniska dla zwierząt	1.000	155	15,5
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	155	15,5
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	173.690	135.804	78,2
		4260	Zakup energii	123.690	89.888	72,7
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000	45.916	91,8
	90095		Pozostała działalność	57.089	45.439	79,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.389	3.975	47,4
		4260	Zakup energii	14.000	12.459	89,0
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	14.305	71,5
		4430	Różne opłaty i składki	14.700	14.700	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	44.350	38.427	86,7
	92109		Domy ośrodki kultury, świetlice i kluby	32.000	27.615	86,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	1.456	48,5
		4260	Zakup energii	9.000	8.539	94,9
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000	16.902	89,0
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	718	71,8

	92116		Biblioteki	10.350	9.066	87,6
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	800	0	0,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.050	6.050	100,0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.200	1.817	82,6
		4260	Zakup energii	700	648	92,6
		4300	Zakup usług pozostałych	600	551	91,8
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	2.000	1.746	87,3
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	1.746	87,3
926			Kultura fizyczna i sport	34.030	31.894	93,7
	92695		Pozostała działalność	34.030	31.894	93,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.530	10.971	95,2
		4260	Zakup energii	500	92	18,4
		4300	Zakup usług pozostałych	16.500	15.672	95,0
		4430	Różne opłaty i składki	5.500	5.159	93,8
Ogółem wydatki				12.333.243	11.441.643	92,8

Wójt Gminy
Szydłowo
(-) Zdzisław Marciniak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
