



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 maja 2003 r.

Nr 76

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1464** – nr XXXVI/195/02 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 7432
- 1465** – nr IV/35/2003 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 3 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr II/9/2002 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie poboru w roku 2003 należności pieniężnych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw i miasta Opalenica 7436
- 1466** – nr 38/03 Rady Gminy Władysławów z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławów na 2003 r..... 7437
- 1467** – nr VI/32/2003 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Brodnica 7449
- 1468** – nr VI/35/2003 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Brodnica 7463
- 1469** – nr VII/58/2003 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania, utworzonych na obszarze Gminy Pniewy 7516

KOMUNIKAT STAROSTY

- 1470** – ogłoszenie Starosty Ostrzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych 7516

SPRAWOZDANIA

- 1471** – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Turku za 2002 r. 7517
- 1472** – zarządzenie Nr 6/03 Wójta Gminy Władysławów z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Władysławów za 2002 7537

1464

UCHWAŁA Nr XXXVI/195/02 RADY MIEJSKIEJ PYZDR

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku u zbiorczym zaopatrzeniu w wodę i zbiorczym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) w związku z art. art. 18 ust. 2 pkt 15), 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Miejska Pyzdr uchwała, co następuje.

§1. Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy i Miasta w Pyzdrach.

§3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Skupiński*

Załącznik
do uchwały nr XXXVI/195/02
Rady Miejskiej Pyzdr
z dnia 26 czerwca 2002 roku

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia

- §1.** Celem niniejszego regulaminu jest:
- 1) określenie praw i obowiązków Zakładu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Usług Wodno-Kanalizacyjnych w Pyzdrach rwanego w dalszej treści Zakładem oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
 - 2) ustanowienie warunków przyłączania do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 44 ustawy,
 - 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
 - 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcą informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków zakładu wodociągowo-kanalizacyjnego i odbiorców usług,

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład

- §2.** Zakład zgodnie z przypisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych, ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągle i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- §3.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wody i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności zakładu w szczególności do:
- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,

- 3) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu w Pызdrach wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania Zakład o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w osiach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§4. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§5. Dostarczanie wody lub odprowadzania ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej pomiędzy Zakładem a odbiorcą usług.

§6. Zakład Gospodarki Komunalnej jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§7. 1. Umowa, o której mowa w §5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, es których mowa w ust. 1 pkt 5 stanowi upoważnienie podpisane przez kierownika Zakładu określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonania, odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§8. Umowa, u której mowa w §5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub

z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§9. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w §4, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§10. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Zakładem,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Zakładem odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i Zakład ustalili sposób rozliczeń i różnicy wskazań między wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§11. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w §10.

§12. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorców prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§13. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§14. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§15. Taryfowe ceny i stawki opłat, jaku określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład zatwierdzane uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§16. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i o odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużyciu wody oraz rodzaj, ilość a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§17. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy

o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się im podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalano na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilość wody pobranej,
- 5) w rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie do dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§18. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorów usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług, jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§19. Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej Zakład oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy stanowiąc:

- 1) Zakład jest obowiązany zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,

- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,

- 3) koszty zainstalowania urządzenia pomiarowego (wodomierza) pokrywa Zakład.

§20. 1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Zakładu, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym Zakładem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub Zakładowi na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§21. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Zakład, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§22. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa w Zakładzie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Zakład.

§23. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci

wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§24. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §17.

2. Warunki przyłączenia są ważne jeden rok od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków.
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§25. 1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób odbiorców końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorców częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§26. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określenie w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Zakład.

ROZDZIAŁ VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§27. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędach gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
- 2) w zakładzie wodociągowo-kanalizacyjnym, udostępniających nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§28. 1. Zakład wodociągowo-kanalizacyjny zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, zakład niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§29. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a),
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§30. Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§31. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zakład.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§32. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

1465

UCHWAŁA Nr IV/35/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 3 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę Nr II/9/2002 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie poboru w roku 2003 należności pieniężnych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw i miasta Opalenica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz.U. Nr 105, poz. 1200) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr II/9/2002 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie poboru w roku 2003 należności pieniężnych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw i miasta Opalenica wprowadza się następujące zmiany:

- 1. po §1 dodaje się §1a w brzmieniu: „Wyznacza się inkasentów w Gminie Opalenica:
 - 1) w sołectwie: Dakowy Mokre, Jastrzębniki, Kopanki, Kozłowo, Łęczyce, Niegolewo, Porążyn, Rudniki, Sielinko, Terespotockie, Troszczyn, Urbanowo, Uścięcice - sołtysów tych sołectw,
 - 2) w sołectwie Łągwy - p. Renatę Kornosz,
 - 3) w sołectwie Wojnowice - p. Mariolę Piotrowską,

4) w mieście Opalenica - p. Zygmunta Wencla,”

2. w §2:

- a) w ust.1 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie: „Ustala się na rok 2003 następujące stawki wynagrodzenia prowizyjnego za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego-podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego dla poszczególnych inkasentów w Gminie Opalenica w wysokości”
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Wynagrodzenie prowizyjne przysługuje inkasentom z tytułu kwot zainkasowanych osobiście”,
- c) w ust. 3 wyrazy „sołtysom i inkasentowi” zastępuje się wyrazem „inkasentom”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku budżetowego 2003.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

1466

UCHWAŁA Nr 38/03 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 24 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławów na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 109, art. 117, art. 118, art. 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j. tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) oraz art. 401 ust. 1, art. 406 i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody i wydatki na 2003 r. w następujących wysokościach:

dochody w kwocie 10.654.960 zł
w tym:

- dotację na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 618.080 zł,
- dotację na realizację własnych zadań bieżących gminy w kwocie 15.328 zł,

oraz wydatki budżetu w wysokości 10.363.433 zł
w tym:

- wydatki na realizację zadań zleconych gminie w kwocie 618.080 zł,
- wydatki na realizację zadań własnych gminy w kwocie 15.328 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Nadwyżkę dochodów nad wydatkami w kwocie 291.527 zł przeznacza się na spłatę kredytu i pożyczki, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. Uchwala się:

1. Dotację dla gminnych jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy w wysokości 430.770 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.
2. Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 4.
3. Dotację dla instytucji kultury w wysokości 278.900 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§4. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 r. określone w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały.

§5. Uchwala się:

1. Dochody w wysokości 55.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydatki w wysokości 55.000,00 zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§6. Prognoza kwoty długu publicznego określająca zadłużenie Gminy na koniec roku budżetowego i lata następne stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

§7. Uchwala się przychody i wydatki środka specjalnego z tytułu zajęcia pasa drogowego zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§8. Ustala się kwotę dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania gminy w wysokości 21.400 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9 niniejszej uchwały.

§9. Plan finansowy dochodów odprowadzanych do budżetu państwa, plany dotacji celowych z zakresu administracji rządowej, dotacji celowych do zadań własnych oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

§10. 1. Tworzy się rezerwę ogólną na wydatki bieżące w wysokości 15.000 zł.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do spłaty długu zaciągniętego przez Gminę do wysokości określonej w załączniku Nr 2 – rozchody budżetu, do niniejszej uchwały.

3. Określa się wysokość sumy 150.000,00 zł do której Wójt Gminy Władysławów może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

4. Upoważnia się Wójta Gminy Władysławów do dokonywania przeniesień wydatków budżetu między paragrafami w obrębie tego samego rozdziału i działu, bez przeniesień wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§12. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Stasikowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

I. PLAN DOCHODÓW GMINY WŁADYSŁAWÓW NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść – źródła dochodów	Plan dochodów na 2003 r. (w zł)
ZADANIA WŁASNE				
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	288.250
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	284.000
		629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł (SAPARD)	284.000
	01095		Pozostała działalność	4.250
		069	Wpływy z różnych opłat	3.700
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	550
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	127.700
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	127.700
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.200
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	52.500
		077	wpływy z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	7.000
		083	wpływy z usług	65.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	15.800
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	15.800
		069	wpływy z różnych opłat	5.300
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	10.500
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	4.533.430
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.572.130
		031	podatek od nieruchomości	2.558.000
		032	podatek rolny	100
		033	podatek leśny	5.400
		034	podatek od środków transportowych	630
		092	pozostałe odsetki	8.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	415.800
		031	podatek od nieruchomości	230.000
		032	podatek rolny	54.000
		033	podatek leśny	5.500
		034	podatek od środków transportowych	60.000
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3.000
		036	podatek od spadków i darowizn	1.000
		037	podatek od posiadania psów	6.700
		043	wpływy z opłaty targowej	7.600
		050	podatek dochodowy od czynności cywilno prawnych	40.000
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	68.000
		041	wpływy z opłaty skarbowej	13.000

		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	55.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	782.000
		046	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	782.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochody budżetowe państwa	695.500
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	685.000
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	10.500
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	5.022.972
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.828.230
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	4.828.230
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	4.315
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	4.315
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	190.427
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	190.427
801			Oświata i wychowanie	15.328
	80195		Pozostała działalność	15.328
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.328
853			OPIEKA SPOŁECZNA	8.000
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.000
		83	wpływy z usług	8.000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	19.400
	90095		Pozostała działalność	19.400
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.200
		097	wpływy z różnych dochodów	10.200
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	6.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	6.000
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jedn. sam. Terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000
		083	wpływy z usług	1.000
RAZEM ZADANIA WŁASNE				10.036.880
ZADANIA ZLECONE				
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.800
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.800
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.080
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.080
754			BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500
853			OPIEKA SPOŁECZNA	557.700
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	22.800
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	424.500
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	424.500
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.400
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.400

	85319		Ośrodki pomocy społecznej	84.000
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	84.000
			RAZEM ZADANIA ZLECONE	618.080
			OGÓŁEM (WŁASNE + ZLECONE)	10.654.960

II. PLAN WYDATKÓW GMINY WŁADYSŁAWÓW NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść – klasyfikacja wydatków	Plan wydatków na 2003 r. (w zł.)
ZADANIA WŁASNE				
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	469.895
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	438.500
		6052	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej)	438.500
	01030		Izby rolnicze	1.105
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% z podatku rolnego	1.105
	01095		Pozostała działalność	30.290
		4100	wynagrodzenie agencyjno – prowizyjne	1.790
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4270	zakup usług remontowych	3.600
		4300	zakup usług pozostałych	8.600
		4430	różne opłaty i składki	13.300
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	92.500
	60016		Drogi publiczne i gminne	92.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	21.500
		4270	zakup usług remontowych	20.500
		4300	zakup usług pozostałych	18.500
		4590	kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych	12.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	181.050
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	181.050
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	18.500
		4260	zakup energii	20.500
		4270	zakup usług remontowych	30.000
		4300	zakup usług pozostałych	110.000
		4430	różne opłaty i składki	2.050
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.402.087
	75011		Urzędy wojewódzkie	25.283
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	14.955
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.463
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	2.110
		4120	składki na Fundusz Pracy	315
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.770
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	670
	75022		Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	97.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	80.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.000
		4410	podróże krajowe służbowe	5.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.122.847
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	7.550
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	639.708
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.365
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	125.803
		4120	składki na Fundusz Pracy	17.953
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	99.760
		4260	zakup energii	8.200
		4270	zakup usług remontowych	10.650
		4300	zakup usług pozostałych	102.373
		4410	podróże służbowe krajowe	31.000

		4430	różne opłaty i składki	20.400
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	17.085
	75047		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	60.400
		4100	wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	45.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.300
		4300	zakup usług pozostałych	5.100
	75095		Pozostała działalność	96.557
		3020	nagrody i wydatki służbowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.100
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	65.608
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	5.900
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	10.240
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.408
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.200
		4300	zakup usług pozostałych	4.700
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.401
	754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	250.160
	75403		Jednostki terenowe Policji	2.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	zakup usług pozostałych	500
	75412		Ochotnicza Straż Pożarna	245.300
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	6.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	28.500
		4260	zakup energii	23.500
		4270	zakup usług remontowych	34.860
		4300	zakup usług pozostałych	35.940
		4430	różne opłaty i składki	6.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
	75414		Obrona cywilna	2.360
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	820
		4300	zakup usług pozostałych	1.540
	757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	62.888
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	62.888
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	62.888
	758		RÓŻNE ROZLICZENIA	15.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	15.000
		4810	rezerwy (bieżące)	15.000
	801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.602.335
	80101		Szkoły podstawowe	3.932.865
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	218.304
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.299.060
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	161.500
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	478.690
		4120	składki na Fundusz Pracy	60.255
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	164.367
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.300
		4260	zakup energii	45.800
		4270	zakup usług remontowych	70.900
		4300	zakup usług pozostałych	16.000
		4410	podróże służbowe krajowe	12.450
		4430	różne opłaty i składki	3.000
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	143.727
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	238.512
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	262.870
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	18.055
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	173.227
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	14.040
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	36.695
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.695
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.300
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.600

		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	11.258
	80110		Gimnazja	1.006.038
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	50.395
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	661.552
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	48.500
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	133.858
		4120	składki na Fundusz Pracy	18.340
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.000
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000
		4270	zakup usług remontowych	5.000
		4300	zakup usług pozostałych	6.000
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	40.393
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	200.000
		4300	zakup usług pozostałych	200.000
	80114		Zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół	157.116
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	105.996
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.500
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	20.470
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.800
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.500
		4300	zakup usług pozostałych	7.000
		4410	podróże służbowe krajowe	2.500
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.350
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	28.118
		4300	zakup usług pozostałych	28.118
	80195		Pozostała działalność	15.328
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	15.328
851			OCHRONA ZDROWIA	57.190
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	55.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.000
		4300	zakup usług pozostałych	20.000
	85158		Izby wytrzeźwień	2.190
		2710	Pomoc finansowa	2.190
853			OPIEKA SPOŁECZNA	263.510
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	82.000
		3110	świadczenia społeczne	82.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	80.000
		3110	świadczenia społeczne	80.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	71.510
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	450
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	42.260
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.600
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	8.900
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.350
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	zakup usług pozostałych	7.000
		4410	podróże służbowe krajowe	250
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.700
	85395		Pozostała działalność	30.000
		3110	świadczenia społeczne	23.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	715.982
	85401		Świetlice szkolne	283.892
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.850
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	193.190
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.400
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	39.300
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.380
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.500
		4270	zakup usług remontowych	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	500
		4410	podróże służbowe krajowe	500
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	11.272
	85404		Przedszkola	430.770
		2510	dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	430.770
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.320
		4300	zakup usług pozostałych	1.320

900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	231.012
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	37.200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.100
		4300	zakup usług pozostałych	26.600
		4430	różne opłaty i składki	8.500
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3.120
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.600
		4300	zakup usług pozostałych	520
	90015		Oświetlenie placów i dróg	159.500
		4260	zakup energii	80.000
		4270	zakup usług remontowych	64.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.500
	90095		Pozostała działalność	31.192
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4270	zakup usług remontowych	3.100
		4300	zakup usług pozostałych	4.100
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	19.992
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	328.744
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	239.244
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	189.400
		3020	nagrody i wydatki służbowe nie zaliczane do wynagrodzeń	100
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	23.575
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	4.526
		4120	składki na Fundusz Pracy	623
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.300
		4260	zakup energii	1.100
		4270	zakup usług remontowych	1.600
		4300	zakup usług pozostałych	5.200
		4410	podróże służbowe krajowe	150
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	670
	92116		Biblioteki	89.500
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	89.500
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	73.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	73.000
		2830	dotacja celowa do jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	15.400
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.800
		4300	zakup usług pozostałych	8.000
		4430	różne opłaty i składki	2.800
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000
RAZEM ZADANIA WŁASNE				9.745.353
ZADANIA ZLECONE				
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.800
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	42.100
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	8.900
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500
		4300	zakup usług pozostałych	130
		4410	podróże służbowe krajowe	300
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	670
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.080
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	150
		4120	składki na Fundusz Pracy	20
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	120
		4300	zakup usług pozostałych	790
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.200
		4300	zakup usług pozostałych	1.300
853			OPIEKA SPOŁECZNA	557.700
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne wypłacane osobom pobierającym niektóre świadczenia z pomocy społecznej	22.800

		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	22.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	424.500
		3110	świadczenia społeczne	412.400
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	12.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.400
		3110	świadczenia społeczne	26.400
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	84.000
		3020	nagrody i wydatki służbowe nie zaliczane do wynagrodzeń	200
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	60.500
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.600
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	11.750
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	zakup usług pozostałych	1.500
		4410	podróże służbowe krajowe	250
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.700
RAZEM ZADANIA ZLECONE				618.080
OGÓŁEM (WŁASNE + ZLECONE)				10.363.433

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2003 R.

§	Nazwa	Przychody (w zł)	Rozchody (w zł)
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	-	291.527
Ogółem		-	291.527

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

WYKAZ DOTACJI Z BUDŻETU DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY WŁADYSŁAWÓW
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ Z BUDŻETEM NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2003 r. (w zł)
854	85404	2510	Przedszkola	430.770
Ogółem				430.770

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 R. (W ZŁ)

Nazwa	Stan środków na początek roku	Przychody		Wydatki		Stan środków na koniec roku
		Ogółem	W tym dotacje	Ogółem	W tym wynagrodzenia i pochodne	
Przedszkole Władysławów	2.000	513.750	430.770	513.750	413.950	2.000
RAZEM	2.000	513.750	430.770	513.750	413.950	2.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

DOTACJE DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2003 r. (w zł)
921	92109	2550	Domy i ośrodki kultury (GOK)	189.400
921	92116	2550	Biblioteki	89.500
Ogółem				278.900

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 R.

Lp.	Treść		Plan (w zł)
I	Stan funduszu na początek roku		24.000
II	Przychody		3.000
	069	wpływy z różnych opłat	3.000
III	Wydatki		26.000
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		- zakup pojemników na śmieci	6.000
	4270	zakup usług remontowych	20.000
		- naprawa (remont) zbiornika – odstożnika na oczyszczalni ścieków we Władysławowie	20.000
IV	Stan funduszu na koniec roku		1.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

PROGNOZOWANA KWOTA DŁUGU ORAZ OBCIĄŻEŃ BUDŻETU GMINY WŁADYSŁAWÓW NA 2003 R.
ORAZ NA LATA NASTĘPNE (W ZŁ)

Treść	Stan zadłużenia (wartość nominalna)		Obciążenie budżetu z tytułu:	
	1 stycznia	31 grudnia	Spląt rat kapitału	Odsetek od długu
1	2	3	4	5
1. Umowa Nr 044/KG/286882/00-1 z dnia 31.10.2000 r. o kredyt długoterminowy na budowę gminnej hali sportowej we Władysławowie z tego w roku:				
2003	631.579	421.052	210.527	44.339
2004	421.052	210.526	210.526	27.496
2005	210.526	-	210.526	10.557
2. Umowa pożyczki Nr 127/P/Ko/OW/01 z dnia 15.11.2001 r. WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej w Russocicach				
2003	239.000	158.000	81.000	18.549
2004	158.000	78.000	80.000	12.640
2005	78.000	-	78.000	6.240
Ogółem kredyt i pożyczka				
z tego:				
2003	870.579	579.052	291.527	62.888
2004	579.052	288.526	290.526	40.136
2005	288.526	-	288.526	16.797
Ogółem			870.579	119.821

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO NA 2003 R. Z TYTUŁU ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO

Lp.	Treść	Plan (w zł.)
I	Stan funduszu na początek roku	-
II	Przychody	3.500
	069 wpływy z różnych opłat	3.500
III	Wydatki	3.400
	4300 zakup usług pozostałych	3.400
	- bieżące utrzymanie dróg	3.400
IV	Stan funduszu na koniec roku	100

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

WYKAZ PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
OTRZYMUJĄCYCH DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Podmiot	Zadania Gminy	Plan dotacji (w zł)
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, w tym:		6.000
	75412	2830	Zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, OSP Małoszyna	Organizacja zawodów sprawnościowo – pożarniczych, prowadzenie szkolenia pożarniczego, organizowanie ćwiczeń bojowych na obiektach	6.000
926			Kultura fizyczna i sport, w tym:		15.400
	92605	2830	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu. - Klub „Znicz” we Władysławowie	Organizacja imprez sportowych oraz zakup sprzętu	15.400
Ogółem					21.400

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr 38/03
Rady Gminy Władysławów
z dnia 24 marca 2003 r.

PLAN FINANSOWY DOCHODÓW ODPROWADZANYCH DO BUDŻETU PAŃSTWA, PLANY DOTACJI CELOWYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ, DOTACJI CELOWYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI NA 2003 R.

1. DOCHODY - DO BUDŻETU PAŃSTWA

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota dochodów (w zł)
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	11.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000
		235	dochody z budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych j.s.t.	11.000

2. DOTACJE

Dział	Rozdział	§	Treść – źródła dochodów	Plan dochodów na 2003 r. (w zł)
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.800
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.800
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.080
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080

		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.080
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500
801			Oświata i wychowanie	15.328
	80195		Pozostała działalność	15.328
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.328
853			OPIEKA SPOŁECZNA	557.700
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	22.800
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	424.500
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	424.500
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.400
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.400
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	84.000
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	84.000
			OGÓLEM	633.408

3. WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść – klasyfikacja wydatków	Plan wydatków na 2003 r. (w zł)
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.800
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	42.100
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	8.900
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500
		4300	zakup usług pozostałych	130
		4410	podróże służbowe krajowe	300
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	670
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.080
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	150
		4120	składki na Fundusz Pracy	20
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	120
		4300	zakup usług pozostałych	790
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500

	75414		Obrona cywilna	2.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.200
		4300	zakup usług pozostałych	1.300
801			Oświata i wychowanie	15.328
	80195		Pozostała działalność	15.328
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	15.328
853			Opieka społeczna	557.700
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne wypłacane osobom pobierającym niektóre świadczenia z pomocy społecznej	22.800
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	22.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	424.500
		3110	świadczenia społeczne	412.400
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	12.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.400
		3110	świadczenia społeczne	26.400
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	84.000
		3020	nagrody i wydatki służbowe nie zaliczane do wynagrodzeń	200
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	60.500
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	4.600
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	11.750
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	zakup usług pozostałych	1.500
		4410	podróże służbowe krajowe	250
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.700
			OGÓŁEM	633.408

1467**UCHWAŁA Nr VI/32/2003 RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 1 kwietnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Brodnica

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 11806) Rada Gminy Brodnica uchwala

STATUT GMINY BRODNICA**ROZDZIAŁ I****Postanowienia ogólne****§1.** Uchwała określa:

1. ustrój Gminy Brodnica,
2. zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,

3. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Brodnica i komisji Rady Gminy,
4. tryb pracy Wójta Gminy Brodnica,
5. zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Brodnica,
6. zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady i jej komisji, do dokumentów Wójta Gminy Brodnica oraz zasady korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć gminę Brodnica,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
3. komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Brodnica,
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Brodnica,
5. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Brodnica.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Brodnica jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Śremskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 94 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie utworzonych jest 14 sołectw.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest godło na tarczy w polu koloru czerwono-zielonego. Godło przedstawia literę B, orła w kolorze białym i łodzia w kolorze żółtym. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Zasady używania herbu i barw Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Brodnica.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

1. obszar,
2. granice,
3. siedzibę władz,
4. nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty określonej uchwałą Rady Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§12. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§13. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie w jakim wykonuje uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§14. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Komisja Rewizyjna,
4. komisje stałe wymienione w Statucie,
5. doraźne komisje do określonych zadań.

§15. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Budżetu, Oświaty i Kultury,
- 3) Komisję Samorządności, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Spraw Socjalnych.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
3. Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę wybiera się spośród radnych będących członkami Komisji.

§16. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§17. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, wykonuje następujące czynności:

1. zwołuje sesje Rady,
2. przewodniczy obradom,
3. kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
4. zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
5. podpisuje uchwały rady,
6. czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§18. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§19. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§20. Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku do spraw obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§21. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
- 5) opinie.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§22. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Rada odbywa Sesje nadzwyczajne zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§23. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych radny jest powiadomiony najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu radny otrzymuje najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. Zachowanie terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 ustala się na podstawie daty stempla pocztowego.

7. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§24. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Wójt, Zastępca Wójta oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§25. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

3. Przebieg sesji

§26. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§27. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imię i nazwisko radnego lub radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§28. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §22 ust. 2.

§29. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§30. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§31. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Brodnica”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypad-

ku braku wymaganej liczby radnych stosuje się odpowiednio przepis §29 ust. 2.

§32. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1. przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2. informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
3. sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
4. rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
5. interpelacje i zapytania radnych,
6. odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
7. wolne głosy i wnioski oraz informacje.

§34. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §33 pkt 3 składa Wójt lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§35. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają Wójt lub upoważnione przez Wójta, właściwe rzeczowo osoby.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§36. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Postanowienia §35 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§37. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§38. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§39. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§40. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§41. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§42. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§43. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy Brodnica”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§44. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§45. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§46. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §33 pkt 1.

§47. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,

- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§48. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§49. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do podjęcia określonych działań.

§50. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§51. 1. Uchwały, o jakich mowa w §21 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele opinie, o jakich mowa w §21 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§52. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy albo przez innego prawnika.

§53. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§54. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§55. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§56. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§57. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§58. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§59. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym z jej członków przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§61. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§62. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§63. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

§64. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§65. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§66. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§67. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§68. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§69. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§70. 1. Przewodniczący komisji stałych przedstawia sprawozdanie z działalności komisji na sesji następującej po kolejnych posiedzeniach komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§71. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§72. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§73. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać, nie rzadziej niż, 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej, niż raz w kwartale radni powinni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi, wnioski lub postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§74. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że okaże się to niemożliwe.

§75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§76. 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§77. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§79. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz trzech członków, w tym przewodniczących dwóch komisji stałych.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§80. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§81. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§82. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§83. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§84. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2. problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3. sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§85. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

3. Komisja może prowadzić kontrole problemowe i sprawdzające nie objęte zatwierdzonym planem pracy.

§86. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 10 dni roboczych.

§87. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§88. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu

faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §82 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§89. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole, z zastrzeżeniem ust. 6, przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osobę lub osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się w najkrótszym możliwym terminie do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§90. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§92. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§93. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego lub kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego, kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§94. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§96. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§97. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§98. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 4 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§100. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2 członków Komisji w głosowaniu jawnym.

§101. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§102. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§103. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§104. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§105. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§106. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§107. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§108. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§109. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§110. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§111. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§112. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta

§113. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady Gminy,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do Wójta,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§114. Wójt uczestniczy w sesjach Rady i posiedzeniach komisji w przypadku, gdy przewodniczący komisji uzna obecność Wójta za niezbędną.

§115. Zastępca Wójta przejmuje wykonanie zadań i kompetencji określonych w §113-114 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta.

§116. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§117. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutu.

§118. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 mogą również być dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§119. Realizacja uprawnień określonych w §118 ust. 1 i 2 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Gminy.

§120. Uprawnienia określone w §118 i 119 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia -na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§121.1. W Urzędzie Gminy pracownicy zatrudniani są na samodzielnych stanowiskach na podstawie umowy o pracę.

2. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach mogą być zatrudniani na podstawie mianowania po upływie 25 lat nienagannej pracy, w tym co najmniej 10 lat pracy w administracji.

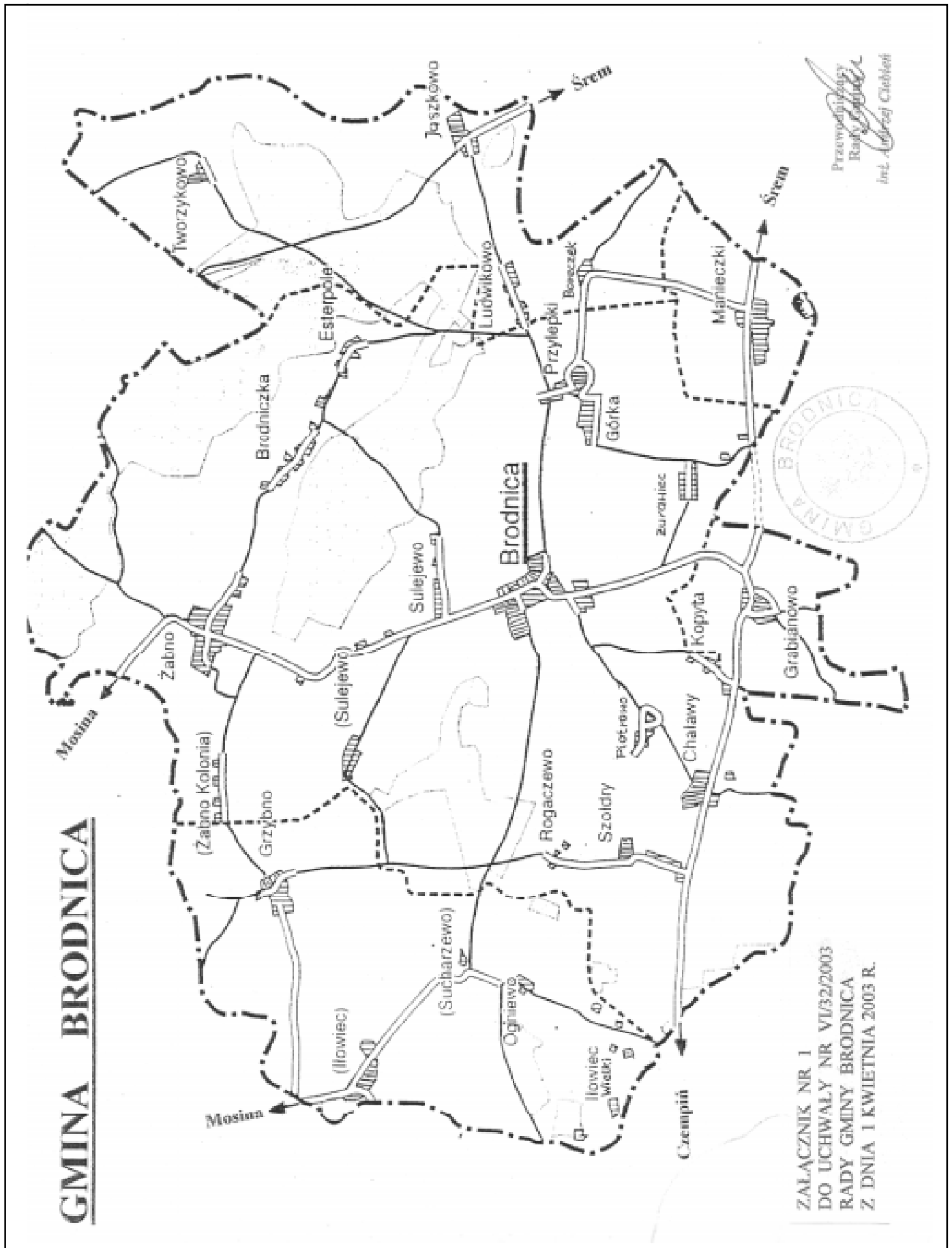
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

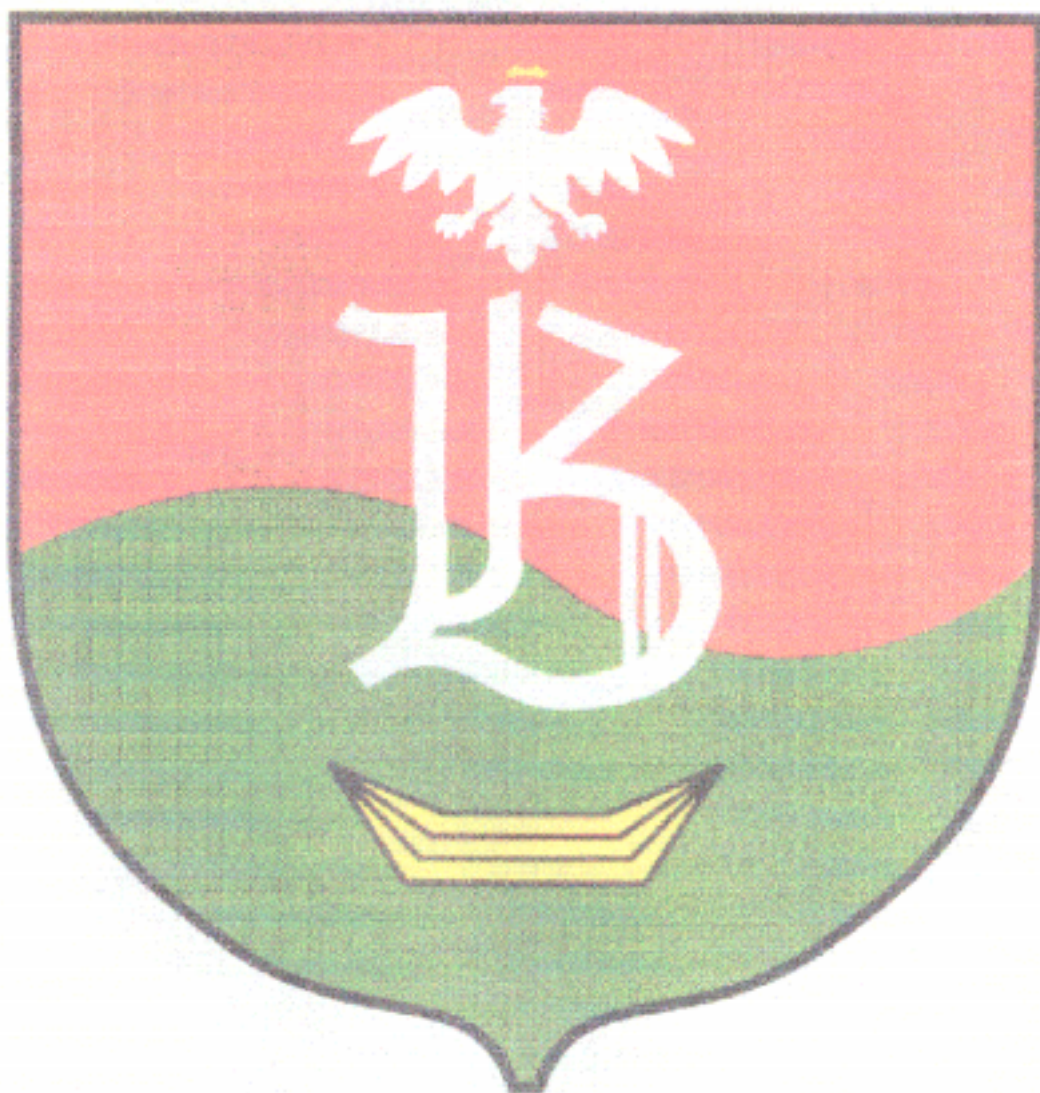
§122. Tracą moc uchwała Nr XXXIX/190/2001 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie Statutu Gminy Brodnica i Uchwała Nr XL/194/2001 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 września 2001 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Brodnica.

§123. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Andrzej Ciebień



BRODNICA



ZALĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY
NR VI/32/2003 R. RADY GMINY BRODNICA
Z DNIA 1 KWIETNIA 2003 R.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Ciebiak
inż. Andrzej Ciebiak

1468

UCHWAŁA Nr VI/35/2003 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 1 kwietnia 2003 r.

w sprawie: nadania Statutów Sołectwom Gminy Brodnica

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się statuty następującym sołectwom:

- 1) Brodnica
- 2) Brodniczka – Esterpole
- 3) Chaławy – Piotrowo – Kopyta
- 4) Grabianowo
- 5) Górka – Przylepki – Żurawiec
- 6) Grzybno
- 7) Ilówiec
- 8) Ilówiec Wielki
- 9) Ludwikowo – Jaszkowo – Tworzykowo

- 10) Manieczki – Boreczek
- 11) Sucharzewo – Ogieniowo
- 12) Sulejewo – Sulejewo Folwark
- 13) Szoldry – Rogaczewo
- 14) Żabno

2. Statuty sołectw stanowią załączniki od 1-14 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XV/90/96 Rady Gminy Brodnica z dnia 5 kwietnia 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Andrzej Ciebień

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BRODNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Brodnica jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Brodnica.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Brodnica.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brodnica,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brodnica,

5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie

projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa

i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BRODNICZKA - ESTERPOLE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Brodniczka - Esterpole jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Brodniczka - Esterpole.

2. Obszarem Sołectwa jest są wsie Brodniczka i Esterpole.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brodniczka - Esterpole,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brodniczka - Esterpole,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno

odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) statut Sołectwa,
- b) protokoły z zebrań wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CHAŁAWY - PIOTROWO - KOPYTA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Chaławy - Piotrowo - Kopyta jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Chaławy - Piotrowo - Kopyta

2. Obszarem Sołectwa są wsie Chaławy, Piotrowo i Kopyta.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chaławy - Piotrowo - Kopyta ,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chaławy - Piotrowo - Kopyta ,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6.1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańca-

mi Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) statut Sołectwa,
- b) protokoły z zebrań wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokółów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GRABIANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Grabianowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Grabianowo.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Grabianowo.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grabianowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grabianowo,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) statut Sołectwa,
- b) protokoły z zebrań wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokółów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRKA - PRZYLEPKI - ŻURAWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Górka - Przylepki - Żurawiec jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Górka - Przylepki - Żurawiec .

2. Obszarem Sołectwa są wiesie: Górka, Przylepki i Żurawiec .

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Górka - Przylepki - Żurawiec,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Stołectwa Górka - Przylepki - Żurawiec ,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokółów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GRZYBNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Grzybno jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Grzybno.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Grzybno.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grzybno,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grzybno,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat,

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) statut Sołectwa,
- b) protokoły z zebrań wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkań-

ców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokółów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA IŁÓWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Iłówiec jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Iłówiec.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Iłówiec.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Iłówiec,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Iłówiec,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) statut Sołectwa,
- b) protokoły z zebrań wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokółów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA IŁÓWIEC WIELKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Iłówiec Wielki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Iłówiec Wielki.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Iłówiec Wielki.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Iłówiec Wielki,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Iłówiec Wielki,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokółów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LUDWIKOWO - JASZKOWO - TWORZYKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Ludwikowo - Jaszkowo - Tworzykowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ludwikowo - Jaszkowo - Tworzykowo .

2. Obszarem Sołectwa są wsie Ludwikowo, Jaszkowo, Tworzykowo.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ludwikowo - Jaszkowo - Tworzykowo ,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ludwikowo - Jaszkowo - Tworzykowo ,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MANIECZKI - BOREK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Manieczki - Borek jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Manieczki - Borek.

2. Obszarem Sołectwa są wsie Manieczki i Borek.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Manieczki - Borek,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Manieczki - Borek,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,

2) dochody uzyskane przez Sołectwo,

3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,

4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SUCHARZEWO - OGIENIOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sucharzewo - Ogieniowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Sucharzewo - Ogieniowo.

2. Obszarem Sołectwa są wsie Sucharzewo i Ogieniowo.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sucharzewo - Ogieniowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sucharzewo - Ogieniowo,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańca-

mi Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) statut Sołectwa,
- b) protokoły z zebrań wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokółów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SULEJOWO - SULEJEWÓ FOLWARK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sulejewo - Sulejewo Folwark jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Sulejewo - Sulejewo Folwark.

2. Obszarem Sołectwa są wsie Sulejewo i Sulejewo Folwark.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sulejewo - Sulejewo Folwark,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sulejewo - Sulejewo Folwark.,

5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,

4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SZOŁDRY - ROGACZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Szoldry - Rogaczewo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Szoldry - Rogaczewo.

2. Obszarem Sołectwa są wsie Szoldry i Rogaczewo.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szoldry - Rogaczewo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szoldry - Rogaczewo,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat,

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) statut Sołectwa,
- b) protokoły z zebrań wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkań-

ców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokółów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr VI/35/2003
Rady Gminy Brodnica
z dnia 1 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŻABNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Żabno jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Brodnica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Żabno.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Żabno.

§3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żabno,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica,
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żabno,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Zadania określone w §4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub Rada Gminy informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§9. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w §9 ust. Statutu. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym Zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) statut Sołectwa,
- b) protokoły z zebrań wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu działalności Rady Sołeckiej Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust. 1, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu, po upływie 1 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokółów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nie skreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia §21 ust. 1, 3 i 4 oraz §22 ust. 1 i 3 Statutu.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§31. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§33. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

§34. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§35. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania budżetu Sołectwa.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §37 mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§40. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

1469

UCHWAŁA Nr VII/58/2003 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania, utworzonych na obszarze Gminy Pniewy

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 1 oraz ust. 3, art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz.U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/406/2002 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych, nadania im numerów i określenia granic oraz ilości radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz Uchwałą Nr XXX/418/2002 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 12 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania, utworzonych na obszarze Gminy Pniewy, na wniosek Burmistrza Gminy Pniewy, Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Poszerza się granice Obwodu wyborczego nr VI w Pniewach o następujące ulice: Azaliową, Irysovą, Konwaliową, Krokusową, Liliową, Tulipanową, Fiołkową, Słonecznikową, Frezjową, Gerberową, Łubinową, Żonkilową, Stokrotkową i Hiacyntową.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*

1470

OGŁOSZENIE STAROSTY OSTRZESZOWSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Działając na podstawie art. 44b i 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) w związku z §9 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 560):

Starosta Ostrzeszowski

informuje działające na terenie Powiatu Ostrzeszowskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (powiatu i gmin) o możliwości zgłaszania po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Termin zgłaszania kandydatów upływa dwa tygodnie od daty ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zgłoszenia należy kierować na adres:

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie
ul. Sikorskiego 19 63-500 Ostrzeszów

Starosta Ostrzeszowski
(-) *mgr Lech Janicki*

1471

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ TURKU ZA 2002 R

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan 2002 r.	Wykonanie 2002 r.	%
1	2	3	4	5	6	7
			I. Dochody własne gminy, w tym: dotacje na zadania własne	35.542.051	36.433.302	102,5
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	80	229	286,3
	01030		łzby rolnicze		92	
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		92	
	01095		Pozostała działalność	80	137	171,3
		083	Wpływy z usług	80	137	171,3
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1.434.755	1.684.061	117,4
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.434.755	1.684.061	117,4
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	465.615	472.445	101,5
		069	Wpływy z różnych opłat	86.000	145.831	169,6
		047	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego i terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	522.774	432.561	82,7
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	25.000	34.754	139,0
		077	Wpływy z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	321.000	542.474	169,0
		092	Pozostałe odsetki	9.366	20.727	221,3
		097	Wpływy z różnych dochodów	5.000	35.269	705,4
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA,	454.628	573.886	126,2
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	137.428	114.618	83,4
		069	Wpływy z różnych opłat	4.188	10.104	241,3
		083	Wpływy z usług	130.000	94.114	72,4
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.240	10.400	321,0
	75095		Pozostała działalność	317.200	459.268	144,8
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	300.000	439.653	146,6
		059	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	1.200	0	0,0
		097	Wpływy z różnych dochodów	16.000	19.615	122,6
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	18.725.623	19.566.474	104,5
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	137.400	82.549	60,1
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej	136.400	81.661	59,9
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000	888	88,8
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	7.227.044	8.487.347	117,4
		031	Podatek od nieruchomości	6.800.000	7.956.299	117,0
		032	Podatek rolny	187	641	342,8

		034	Podatek od środków transportowych	336.920	318.540	94,5
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	200	560	280,0
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	46.737	170.002	363,7
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	43.000	41.305	96,1
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizyczny	2.576.722	2.877.091	111,7
		031	Podatek od nieruchomości	1.720.000	1.746.863	101,6
		032	Podatek rolny	28.000	28.329	101,2
		033	Podatek leśny	134	132	98,5
		034	Podatek od środków transportowych	242.212	386.160	159,4
		036	Podatek od spadków i darowizn	42.800	70.487	164,7
		037	Podatek od posiadania psów	5.500	5.556	101,0
		043	Wpływy z opłaty targowej	152.776	165.384	108,3
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	70.000	34.747	49,6
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	275.300	379.145	137,7
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40.000	60.288	150,7
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	590.000	521.869	88,5
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	550.000	504.715	91,8
		069	Wpływy z różnych opłat	35.000	15.878	48,2
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	276	5,5
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	8.194.157	7.597319	92,7
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	7.735.583	7.154.905	92,5
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	458.574	442.414	96,5
	75624		Dywidendy	300	299	99,7
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia opraw majątkowych	300	299	99,7
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	12.112.409	12.151.489	100,3
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10.056.638	10.056.638	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.056.638	10.056.638	100,0
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	15.423	15.423	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	15.423	15.423	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.603.470	1.603.470	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.603.470	1.603.470	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	436.878	475.958	108,9
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej		- 455	
		036	Podatek od spadków i darowizn		- 785	
		041	Wpływy z opłaty skarbowej		- 64	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych		- 326	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		- 594	
		092	Pozostałe odsetki	375.000	408.068	108,8
		097	Wpływy z różnych dochodów	61.878	70.114	113,3
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	345.384	352.252	102,0
	80101		Szkoły podstawowe	184.534	185.829	100,7
		083	Wpływy z usług	43.004	43.937	102,2
		092	Pozostałe odsetki		362	
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	121.530	121.530	100,0
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	20.000	20.000	100,0

	80110		Gimnazja	61.250	62.014	101,2
		083	Wpływy z usług	3.000	3.764	125,5
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	58.250	58.250	100,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	7.475	12.284	164,3
		083	Wpływy z usług	7.475	12.284	164,3
	80195		Pozostała działalność	92.125	92.125	100,0
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	92.125	92.125	100,0
851			Ochrona zdrowia		27	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		27	
		092	Pozostałe odsetki		27	
853			OPIEKA SPOŁECZNA	912.630	545.174	59,7
	85303		Ośrodki wsparcia		4	
		092	Pozostałe odsetki		4	
	85305		Żłobki	37.600	28.984	77,1
		083	Wpływy z usług	36.600	27.935	76,3
		092	Pozostałe odsetki		49	
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.000	1.000	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	716.235	355.325	49,6
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	716.235	355.325	49,6
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	435	739	169,9
		092	Pozostałe odsetki		57	
		097	Wpływy z różnych dochodów	435	682	156,8
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	59.000	60.762	103,0
		083	Wpływy z usług	59.000	60.762	103,0
	85395		Pozostała działalność	99.360	99.360	100,0
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	99.360	99.360	100,0
854			EDUKACJA I OPIEKA WYCHOWAWCZA	312.482	329.120	105,3
	85401		Świetlice szkolne	6.100	6.100	100,0
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	6.100	6.100	100,0
	85404		Przedszkola (bez klas „0”)	306.382	323.020	105,4
		092	Pozostałe odsetki		328	
		083	Wpływy z usług	290.632	306.942	105,6
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	15.750	15.750	100,0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	753.500	723.500	96,0
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	550.000	520.000	94,5
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	250.000	250.000	100,0
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw z innych źródeł	300.000	270.000	90,0
	90095		Pozostała działalność	203.500	203.500	100,0
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	203.500	203.500	100,0
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	5.000	5.000	100,0

	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	5.000	5.000	100,0
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących.	5.000	5.000	100,0
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	485.560	502.090	103,4
	92604		Instytucje kultury fizycznej	485.560	502.090	103,4
		083	Wpływy z usług	485.560	501.026	103,2
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych		62	
		092	Pozostałe odsetki		1.002	
			II. Dotacje celowe otrzymane z gminy i powiatu na zadania bieżące, inwestycyjne i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	187.496	187.481	100,0
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	73.545	73.545	100,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	73.545	73.545	100,0
		232	Dotacje celowe otrzymane z budżetu powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	73.545	73.545	100,0
851			OCHRONA ZDROWIA	19.308	19.308	100,0
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	19.308	19.308	100,0
		231	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	9.308	9.308	100,0
		232	Dotacje celowe otrzymane z budżetu powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000	10.000	100,0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	6.500	6.485	99,8
	90095		Pozostała działalność	6.500	6.485	99,8
		661	Dotacje celowe otrzymane z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.500	6.485	99,8
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	88.143	88.143	100,0
	92116		Biblioteki	88.143	88.143	100,0
		232	Dotacje celowe otrzymane z budżetu powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	88.143	88.143	100,0
			III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące, inwestycyjne i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.999.858	2.975.067	99,2
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	257.750	257.750	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	203.100	203.100	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	203.100	203.100	100,0
	75056		Spis powszechny i inne	54.650	54.650	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	54.650	54.650	100,0
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I SĄDOWNICTWA	62.989	38.199	60,6
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.460	4.460	100,0

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.460	4.460	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	58.529	33.739	57,6
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	58.529	33.739	57,6
754			BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.300	1.300	100,0
	75414		Obrona cywilna	1.300	1.300	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.300	1.300	100,0
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	15.675	15.675	100,0
	80101		Szkoły podstawowe	15.675	15.675	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.675	15.675	100,0
853			OPIEKA SPOŁECZNA	2.194.820	2.194.819	100,0
	85303		Ośrodki wsparcia	136.800	136.799	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	136.800	136.799	100,0
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	59.300	59.300	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	59.300	59.300	100,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	1.436.900	1.436.900	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.436.900	1.436.900	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	86.600	86.600	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	86.600	86.600	100,0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	385.600	385.600	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	385.600	385.600	100,0
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	84.400	84.400	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	84.400	84.400	100,0
	85395		Pozostała działalność	5.220	5.220	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.220	5.220	100,0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	467.324	467.324	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	467.324	467.324	100,0

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	467.324	467.324	100,0
			IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	47.000	47.000	100,0
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	7.000	7.000	100,0
	71035		Cmentarze	7.000	7.000	100,0
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	7.000	7.000	100,0
853			OPIEKA SPOŁECZNA	40.000	40.000	100,0
	85395		Pozostała działalność	40.000	40.000	100,0
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	40.000	40.000	100,0
			Ogółem dochody I + II + III + IV + V	38.776.405	39.642.850	102,2

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan 2002 r.	Wykonanie 2002 r.	%
1	2	3	4	5	6	7
			I. Wydatki na realizację zadań własnych gminy i wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego	37.074.331	34.794.881	93,9
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	619	690	111,5
	01030		Izby rolnicze	619	690	111,5
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	619	598	96,6
		4300	Zakup usług pozostałych		92	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	995.748	929.230	93,3
	60016		Drogi publiczne gminne	960.748	907.719	94,5
		4270	Zakup usług remontowych	135.000	120.383	89,2
		4300	Zakup usług pozostałych	49.500	14.657	29,6
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	742.378	738.809	99,5
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	33.870	33.870	100,0
	60017		Drogi wewnętrzne	25.000	11.590	46,4
		4270	Zakup usług remontowych	20.000	11.497	57,5
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	93	1,9
	60095		Pozostała działalność	10.000	9.921	99,2
		4300	Zakup usług pozostałych	4.175	4.097	98,1
		4270	Zakup usług remontowych	5.825	5.824	100,0
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	2.202.322	1.937.152	88,0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	247.522	107.613	43,5
		4300	Zakup usług pozostałych	247.522	107.613	43,5
	70095		Pozostała działalność	1.954.800	1.829.539	93,6
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	99.000	98.845	99,8
		4270	Zakup usług remontowych	1.657.000	1.601.464	96,6
		4300	Zakup usług pozostałych	3.800	3.263	85,9
		4530	podatek od towarów i usług	9.000	8.898	98,9
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	99.755	99,8
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	86.000	17.314	20,1
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.363.287	3.296.139	98,0
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	181.331	169.362	93,4

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	170.331	159.554	93,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.670	3.297	89,8
		4300	Zakup usług pozostałych	6.250	6.214	99,4
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.080	297	27,5
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.025.591	2.996.141	99,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	16.000	15.465	96,7
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	23.100	23.092	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.856.161	1.856.125	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	135.460	135.223	99,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	354.377	349.166	98,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49.355	47.671	96,6
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.500	5.171	79,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	102.415	94.372	92,1
		4260	Zakup energii	105.000	104.049	99,1
		4270	Zakup usług remontowych	57.350	57.341	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	188.500	188.241	99,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000	6.014	85,9
		4430	Różne opłaty i składki	19.000	18.761	98,7
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46.570	46.570	100,0
		4530	podatek od towarów i usług	2.400	533	22,2
		4580	Pozostałe odsetki	160	160	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	56.243	48.187	85,7
	75047		Pobór podatków	18.200	17.831	98,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	128	64,0
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000	17.703	98,4
	75095		Pozostała działalność	138.165	112.805	81,6
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000	396	39,6
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.000	12.989	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.704	6.768	49,4
		4260	Zakup energii	570	567	99,5
		4300	Zakup usług pozostałych	109.531	91.725	83,7
		4430	Różne opłaty i składki	360	360	100,0
754			BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	113.310	68.770	60,7
	75405		Komendy powiatowe Policji	10.000	10.000	100,0
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000	10.000	100,0
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5.000	5.000	100,0
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.	5.000	5.000	100,0
	75412		Ochotnicze straże pożarne	36.310	35.087	96,6
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	30.000	30.000	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	800	0	0,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.065	1.920	93,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.109	2.106	99,9
		4270	Zakup usług remontowych	670	665	99,3
		4300	Zakup usług pozostałych	666	396	59,5
		4430	Różne opłaty i składki	0		
	75495		Pozostała działalność	62.000	18.683	30,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	249	49,8
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	921	61,4
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000	17.513	29,2
757			OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	749.504	685.934	91,5

	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	749.504	685.934	91,5
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	749.504	685.934	91,5
758			ROŻNE ROZLICZENIA	43.000	6.516	15,2
	75814		Różne rozliczenia finansowe	28.000	6.516	23,3
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21.000	0	0,0
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	6.516	93,1
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	15.000	0	0,0
		4810	Rezerwy - ogólna na nieprzewidziane wydatki	15.000	0	0,0
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	12.904.207	12.457.753	96,5
	80101		Szkoły podstawowe	8.615.722	8.382.231	97,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	20.271	19.689	97,1
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	5.000	2.716	54,3
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.311.027	5.154.343	97,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	389.709	389.452	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.013.952	980.794	96,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	135.631	129.049	95,1
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	11.280	9.559	84,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	193.829	193.558	99,9
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.000	18.980	99,9
		4260	Zakup energii	689.938	689.657	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	173.050	172.205	99,5
		4300	Zakup usług pozostałych	269.490	261.819	97,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.010	6.976	99,5
		4430	Różne opłaty i składki	10.700	10.494	98,1
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	317.767	294.872	92,8
		4580	Pozostałe odsetki	48.068	48.068	100,0
	80110		Gimnazja	3.680.271	3.497.747	95,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.605	8.136	94,5
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.000	1.996	99,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.466.409	2.325.548	94,3
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	156.663	156.524	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	454.756	433.047	95,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	63.049	59.338	94,1
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	12.240	10.759	87,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	698.821	68.929	98,6
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	21.100	21.083	99,9
		4260	Zakup energii	500	500	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	172.550	172.547	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	94.548	90.332	95,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	2.489	99,6
		4430	Różne opłaty i składki	3.100	2.214	71,4
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	152.369	144.305	94,7
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	393.080	370.547	94,3
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	240.053	222.887	92,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	18.843	18.549	98,4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.097	41.007	93,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.042	1.114	54,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.16.420	16.015	97,5
		4260	Zakup energii	23.480	23.480	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	7.000	7.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	30.852	30.602	99,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.620	2.570	98,1
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.673	7.323	95,4

	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	85.000	79.090	93,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.830	10.711	98,9
		4300	Zakup usług pozostałych	53.821	50.477	93,8
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.349	17.902	88,0
	80195		Pozostała działalność	130.134	128.138	98,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.000	26.464	94,5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.340	2.336	99,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.425	5.069	93,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	744	695	93,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.449	96,6
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	92.125	92.125	100,0
851			OCHRONA ZDROWIA	355.300	301.236	84,8
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	352.800	298.736	84,7
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	11.000	11.000	100,0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	15.000	15.000	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	28.000	22.838	81,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	57.540	55.979	97,3
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.333	4.332	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.726	11.644	91,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.976	1.725	87,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49.840	28.996	58,2
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	721	72,1
		4260	Zakup energii	16.774	5.429	32,4
		4270	Zakup usług remontowych	1.028	0	0,0
		4300	Zakup usług pozostałych	134.738	124.888	92,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300	0	0,0
		4430	Różne opłaty i składki	2.700	2.424	89,8
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.800	2.799	100,0
		4580	Pozostałe odsetki	45	31	68,9
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000	10.930	91,1
	85195		Pozostała działalność	2.500	2.500	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.299	2.300	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	201	200	99,5
853			OPIEKA SPOŁECZNA	4.366.126	3.845.640	88,1
	85305		Żłobki	561.100	552.655	98,5
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	200	173	86,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	332.600	332.590	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	31.000	29.955	96,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	62.300	58.609	94,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.600	8.033	93,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.081	7.015	99,1
		4220	Środki żywności	17.400	14.787	85,0
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	388	277	71,4
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.019	1.019	100,0
		4260	Zakup energii	50.012	50.012	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	25.000	24.997	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	9.600	9.514	99,1
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	63	31,5
		4430	Różne opłaty i składki	400	311	77,8
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.300	15.300	100,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	682.760	682.760	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	681.094	681.094	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.666	1.666	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	2.026.196	1.514.174	74,7
		3110	Świadczenia społeczne	2.026.196	1.514.174	74,7

	85319		Ośrodki pomocy społecznej	242.560	242.557	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	900	900	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	157.314	157.313	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.008	12.008	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.364	26.364	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.813	4.813	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.683	10.682	100,0
		4260	Zakup energii	3.060	3.059	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	21.398	21.398	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.520	2.520	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.500	3.500	100,0
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	614.500	614.500	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	411	411	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	614.089	614.089	100,0
	85395		Pozostała działalność	1.239.010	238.994	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	239.010	238.994	100,0
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	5.434.548	5.190.332	95,5
	85401		Świetlice szkolne	725.701	668.299	92,1
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	563	156	27,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	514.676	471.332	91,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	37.960	36.551	96,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	97.355	88.143	90,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.342	12.199	91,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.390	23.217	99,3
		4260	Zakup energii	11.100	10.304	92,8
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	932	93,2
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.315	25.465	96,8
	85404		Przedszkola	4.675.167	4.489.648	96,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	28.770	26.804	93,2
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.894.142	2.777.807	96,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	214.034	213.758	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	525.167	517.082	98,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	74.754	70.853	94,8
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.880	4.283	72,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83.159	82.007	98,6
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.200	13.954	98,3
		4260	Zakup energii	320.180	318.771	99,6
		4270	Zakup usług remontowych	220.468	218.765	99,2
		4300	Zakup usług pozostałych	73.294	71.274	97,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.700	3.135	66,7
		4430	Różne opłaty i składki	5.350	3.685	68,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	166.069	1.163.200	98,3
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	45.000	4.270	9,5
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	32.500	31.205	96,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.096	1.094	99,8
		4120	Składki na Fundusz Pracy	151	150	99,3
		4300	Zakup usług pozostałych	31.253	29.961	95,9
	85495		Pozostała działalność	1.180	1.180	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.180	1.180	100,0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	3.961.077	3.616.304	91,3
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.000.000	1.999.041	100,0
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	2.000.000	1.999.041	100,0
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	459.123	394.864	86,0
		4270	Zakup usług remontowych	60.000	6.021	10,0
		4300	Zakup usług pozostałych	399.123	388.843	97,4

	90004	4270	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	291.454	224.069	76,9 31,0
			Zakup usług remontowych	22.000	6.819	
		4300	Zakup usług pozostałych	269.454	217.250	80,6 84,9
	90013		Schroniska dla zwierząt	42000	35.659	
		4300	Zakup usług pozostałych	42000	35.659	84,9
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	712000	518.841	72,9
		4260	Zakup energii	365.000	218.533	59,9
		4300	Zakup usług pozostałych	272.000	230.096	84,6
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	75.000	70.212	93,6
	90095		Pozostała działalność	456.500	443.830	97,2
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	51.500	51.500	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	6.000	5.288	88,1
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	195.500	183.542	93,9
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	203.500	203.500	100,0
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.041.413	1.025.470	98,5
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	423.341	423.341	100,0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	423.341	423.341	100,0
	92116		Biblioteki	412.013	412.013	100,0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	412.013	412.013	100,0
	92118		Muzea	148.759	148.759	100,0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	148.759	148.759	100,0
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	7.000	7.000	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	7.000	7.000	100,0
	92195		Pozostała działalność	50.300	34.357	68,3
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	8.000	8.000	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.500	600	40,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000	0	0,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	4.066	81,3
		4270	Zakup usług remontowych	700	0	0,0
		4300	Zakup usług pozostałych	33.800	21.391	63,3
		4430	Różne opłaty i składki	300	300	100,0
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1.543.870	1.433.715	92,9
	92604		Instytucje kultury fizycznej	1.286.370	1.286.237	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	424.620	424.619	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	34.270	34.255	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	81.070	81.023	99,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.100	11.086	99,9
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.650	5.650	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	109.360	109.360	100,0
		4260	Zakup energii	466.260	466.250	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	34.750	34.730	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	28.500	28.481	99,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	520	520	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	5.400	5.393	99,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.800	18.800	100,0
		4480	Podatek od nieruchomości	47.170	47.170	100,0
		4530	Podatek od towarów i usług	5.900	5.900	100,0
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	13.000	13.000	100,0

	92695		Pozostała działalność	257.500	147.478	57,3
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych	125.000	125.000	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.200	2.200	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	840	825	98,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.030	11.028	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	110.000	0	0,0
		4300	Zakup usług pozostałych	8.430	8.425	99,9
			II. Wydatki bieżące i inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	187.496	187.481	100,0
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	73.545	73.545	100,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	73.545	73.545	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	73.545	73.545	100,0
851			OCHRONA ZDROWIA	19.308	19.308	100,0
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	19.308	19.308	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.064	9.064	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	936	936	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.699	5.699	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.609	3.609	100,0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	6.500	6.485	99,8
	90095		Pozostała działalność	6.500	6.485	99,8
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	6.500	6.485	99,8
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	88.143	88.143	100,0
	92116		Biblioteki	88.143	88.143	100,0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	88.143	88.143	100,0
			III. Wydatki bieżące i inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.999.858	2.975.067	99,2
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	257.750	257.750	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	203.100	203.100	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	166.196	166.196	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.894	15.894	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.741	12.741	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.000	3.000	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.269	5.269	100,0
	75056		Spis powszechny i inne	54.650	54.650	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	48.850	48.850	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	674	674	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	92	92	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	825	825	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	4.137	4.137	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	72	72	100,0
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I SĄDOWNICTWA	62.989	38.199	60,6
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.460	4.460	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	550	550	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	75	75	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	760	760	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.075	3075	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie.	58.529	33.739	57,6
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.202	14.101	37,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.312	1.312	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	182	180	98,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.282	3.495	81,6
		4300	Zakup usług pozostałych	15.450	14.550	94,2

		4410	Podróże służbowe krajowe	101	101	100,0
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.300	1.300	100,0
	75414		Obrona cywilna	1.300	1.300	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	1.300	1.300	100,0
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	15.675	15.675	100,0
	80101		Szkoły podstawowe	15.675	15.675	100,0
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	15.675	15.675	100,0
853			OPIEKA SPOŁECZNA	2.194.820	2.194.819	100,0
	85303		Ośrodki wsparcia	136.800	136.799	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	94.980	94.980	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.437	8.437	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.261	19.261	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.532	2.531	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	516	515	99,8
		4220	Środki żywności	959	959	100,0
		4260	Zakup energii	570	569	99,8
		4300	Zakup usług pozostałych	5.560	5.562	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.622	3.622	100,0
		4580	Pozostałe odsetki	363	363	100,0
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	59.300	59.300	100,0
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	59.300	59.300	100,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społecznych j	1.436.900	1.436.900	100,0
		3110	Świadczenia społeczne i	1.351.219	1.351.219	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	85.681	85.681	100,0
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne			
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	86.600	86.600	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	86.600	86.600	100,0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	385.600	385.600	100,0
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń j	2.500	2.500	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników i	271.039	271.039	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	21.440	21.440	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52.927	52.927	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.166	7.166	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia i	7.278	7.278	100,0
		4260	Zakup energii	969	969	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	10.331	10.331	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	600	600	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	1.199	1.199	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.151	10.151	100,0
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	84.400	84.400	100,0
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000	1.000	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.622	52.622	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.410	4.410	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.178	10.178	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.247	1.247	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.970	4.970	100,0
		4260	Zakup energii	1.500	1.500	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	5.691	5.691	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	148	148	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.634	2.634	100,0
	85395		Pozostała działalność	5.220	5.220	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	5.220	5.220	100,0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	467.324	467.324	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	467.324	467.324	100,0
		4260	Zakup energii	298.320	298.320	100,0

		4300	Zakup usług pozostałych	169.004	169.004	100,0
			IV. Wydatki bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	47.000	47.000	100,0
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	7.000	7.000	100,0
	71035		Cmentarze	7.000	7.000	100,0
		4300	Pozostała działalność	7.000	7.000	100,0
853			OPIEKA SPOŁECZNA	40.000	40.000	100,0
	85395		Pozostała działalność	40.000	40.000	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.559	2.559	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	351	351	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.160	6.160	100,0
		4220	Srodki żywności	7.000	7.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	23.912	23.912	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	18	18	100,0
			Ogółem wydatki I + II + III + IV +V	40.308.685	38.004.429	94,3

PRZYCHODY 2002 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody		Rozchody	
		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
		3.430.100	3.465.967	1.897.820	1.332.000
	I. Przychody z zaciągniętych pożyczek j i kredytów na rynku krajowym oraz spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów par. 992 w tym:	1.430.000	1.430.000	1.097.820	532.000
1.	„modernizacja oczyszczalni ścieków”			565.820	0
2.	„budowa przyłącza ciepłego wraz z węzłem do budynku ratusza i budynków sąsiednich i likwid. kotłowni węglowej zasilającej te budynki”			40.000	40.000
3.	„budowa przyłącz ciepłego z rur preizolowanych wraz z węzłem ciepłym do budynku mieszkalnego (18 mieszkań) przy ul. Mickiewicza 16 w Turku”			24.000	24.000
4.	„budowa kanalizacji sanitarnej I na oś. Zdrojki Lewe II etap cz. 2”			140.000	140.000
5.	„modernizacja kotłowni węglowej I na olejowo-gazową zasilającą w ciepło rejon Osiedla Młodych par. 952, w tym:			70.000	70.000
6.	„kanalizacja sanitarna w ulicy Perłowej i Rubinowej w Turku”	85.000	85.000	29.000	29.000
7.	„kanalizacja sanitarna na Osiedlu Zdrojki Prawe w Turku”	260.000	260.000	82.000	82.000
8.	„kanalizacja sanitarna na Muchlin III w Turku”	135.000	135.000	77.000	77.000

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH 2002 R. – PLAN I WYKONANIE FINANSOWE

Lp.	Nazwa zadania	Budżet		GFOSiGW		Wydatki niewygas.
		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	
1	2	3	4	5	6	7
Dz.	600 – TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	742.378	611.736	236.000	18.300	127.073
1	Drogi Osiedle Łąkowa	300.000	298.689			
2	Budowa ulic i kanalizacji deszczowej dla Osiedla Zdrojki Lewe (budowa kanalizacji deszczowej w ul. Chopina i opracowanie i dokumentacji na drogi osiedlowe)	81.000	5.376	236.000	18.300	75.623
3	Ciąg pieszo jezdny ul. Dębowa	8.000	0			8.000
4	Drogi na Osiedlu Polna	160.000	116.550			43.450
5	Ciąg pieszo jezdny ul. Podchorążych	60.000	59.813			
6	Oświetlenie uliczne na Osiedlu Muchlin III	115.000	114.623			
7	Oświetlenie uliczne ul Kaliska od ronda	5.000	3.460			
8	Skrzyżowanie ulicy Dobrskiej z Leśną - dokumentacja	500	425			
9	Ciąg komunikacyjny między ulicami Wyszyńskiego, Armii Krajowej, POW, Smorawińskiego - dokumentacja	12.878	12.800			
Dz.	700 - Gospodarka mieszkaniowa	186.000	67.069			50.000
1	Budynek mieszkalny ul. 3-go Maja 7	100.000	49.755			50.000
2	Wykup gruntów	86.000	17.314			
Dz.	750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA	56.243	48.187			
1	Zakup oprogramowania i sprzętu komputerowego	56.243	48.187			
Dz.	754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	60.000	17.513			
1	Zakup i montaż kamer dozorowych	60.000	17.513			
Dz.	851 – Ochrona zdrowia	12.000	10.930			
1	Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania	12.000	10.930			
Dz.	854 - Edukacyjna opieka wychowawcza	45.000	4.270			
1	Modernizacja węzła cieplnego wraz z przyłączem w Przedszkolu Samorządowym nr 5	45.000	4.270			
Dz.	900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.202.000	1.939.068	859.750	676.436	250.000
1	Wodociąg Muchlin III - 2 etap - roboty budowlane	136.250	131.641			
2	Kanalizacja sanitarna na Osiedlu Zdrojki Prawe w Turku	260.000	260.000	125.000	100.393	
3	Kanalizacja sanitarna na Osiedlu Muchlin III w Turku	137.750	137.715	265.000	259.570	
4	Kanalizacja sanitarna w ulicy Perłowej i Rubinowej w Turku	85.000	84.519	173.000	172.960	
5	Gospodarka osadowa miejskiej oczyszczalni ścieków	1.450.000	1.200.000	246.750	93.513	250.000
6	Kanalizacja sanitarna i sieć wodociągowa na Os. przy ul. Torowej	55.000	51.995	50.000	50.000	
7	Kanalizacja sanitarna i sieć wodociągowa na Os. przy ul. Folwarcznej	15.000	14.812			
8	Budowa cmentarza komunalnego - Słodków Kolonia	50.000	49.886			
9	Podczyszczalnia wód deszczowych dla Zlewni nr 1 - dokumentacja	13.000	8.500			
	Ogółem	3.303.621	2.698.773	1.095.750	694.736	427.073
	Uwaga					
	1. W dziale 754 w pkt 1 „Zakup i montaż kamer dozorowych” wykonanie z budżetu 17.513					
	wykonanie z rachunku środka specjalnego 18.762					
	2. Wykonanie inwestycji z budżetu to suma par. 6050 i 6060					
	3. Wykonania inwestycji z GFOSiGW to suma par. 6110 plus					
	wielkość zobowiązań 2001 r. (442.359 + 252.377)					

PLAN I WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH ZA 2002 R.

Lp.	Jednostka	Rozdział	Przychody		Wydatki	
			Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
1	Urząd Miejski (zajęcie pasa drogowego)	60016	26.500	31.923	42.000	388
2	Urząd Miejski (bezpieczne miasto)	75495	20.000	18.721	20.000	18.762
3	Szkoła Podstawowa Nr 1	85401	56.718	52.016	55.807	50.141
4	Szkoła Podstawowa Nr 2	85401	94.392	78.121	93.357	75.170
5	Szkoła Podstawowa Nr 3	85401	72.450	60.559	71.790	61.586
6	Szkoła Podstawowa Nr 4	85401	65.970	58.357	64.460	56.250
7	Szkoła Podstawowa Nr 5	85401	97.038	92.913	94.900	94.872
8	Razem 3 - 7	85401	386.568	341.966	380.314	338.019
9	Przedszkole Nr 3	85404	85.430	64.398	86.760	60.742
10	Przedszkole Nr 4	85404	78.024	65.004	79.632	65.653
11	Przedszkole Nr 5	85404	109.900	85.307	104.860	84.008
12	Przedszkole Nr 6	85404	79.100	58.830	74.650	54.787
13	Przedszkole Nr 7	85404	91.000	60.283	92.600	58.386
14	Przedszkole Nr 8	85404	63.980	50.210	63.300	50.367
15	Razem 9-14	85404	507.434	384.032	501.802	373.943
16	Ogółem 1 +2 + 8 + 15		940.502	776.642	944.116	731.112

PLAN I WYKONANIE DOTACJI DLA INNYCH PODMIOTÓW PUBLICZNYCH
NIE BĘDĄCYCH JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY ZA 2002 R.

w zł

Dział	Rozdz.	Cel	Plan	Wykoń.
1	2	3	4	5
754	75412	Na realizację zadań związanych z ochroną przeciwpożarową	30.000	30.000
851	85154	Na realizację miejskiego programu przeciwdziałania alkoholizmowi	11.000	11.000
921	92195	Na organizowanie imprez ogólnomiejskich	8.000	8.000
926	92695	Na szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizowanie imprez ogólnomiejskich	125.000	125.000
		Ogółem	174.000	174.000

PLAN I WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1	2	3	4
I	Stan funduszu na pocz. roku	895.937	895.937
II	Przychody	908.013	1.957.023
	Wpływy z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska		
III	Wydatki	1.913.835	1.225.473
	w tym:		
1.	Wydatki bieżące	504.700	327.237
1)	Termorenowacja budynków gminnych	281.700	109.885
2)	Gospodarka odpadami (segregacja odpadów)	83.000	76.290
3)	Urządzanie i utrzymywanie zieleni	140.000	140.769
4)	Inne wydatki		293
2.	Wydatki inwestycyjne	1.299.250	898.236
1)	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	203.500	203.500
2)	Kanalizacja sanitarna na Osiedlu Zdrojki Prawe w Turku	125.000	100.393
3)	Kanalizacja sanitarna na Osiedlu Muchlin III w Turku	265.000	259.570
4)	Gospodarka osadowa miejskiej oczyszczalni ścieków	246.750	93.513
5)	Kanalizacja sanitarna w ulicy Perłowej i Rubinowej w Turku	173.000	172.960
6)	Gospodarka wodami opadowymi - budowa kanalizacji deszczowej dla Osiedla Zdrojki Lewe	236.000	18.300
7)	Kanalizacja sanitarna i sieć wodociągowa na Os. przy ul. Torowej	50.000	50.000
IV	Stan funduszu na 31.XII.2002 r.	0	1.627.487

PLAN FINANSOWY I WYKONANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA ROK 2002

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Dotacje		Dochody		Wydatki	
				Plan	Wykon.	Plan	Wykon.	Plan	Wykon.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Ogółem	2.999.858	2.975.067	44.000	57.227	2.999.858	2.975.067
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	257.750	257.750	44.000	54.453	257.750	257.750
	75011		Urzędy wojewódzkie	203.100	203.100	44.000	54.453	203.100	203.100
		069	Wpływy z różnych opłat			44.000	54.453		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	203.100	203.100				
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				0	166.196	166.196
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne				0	15.894	15.894
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				0	12.741	12.741
		4120	Składki na Fundusz Pracy				0	3.000	3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				0	5.269	5.269
	75056		Spis powszechny i inne	54.650	54.650			54.650	54.650

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	54.650	54.650				
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych					48.850	48.850
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne					674	674
		4120	Składki na Fundusz Pracy					92	92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia					825	825
		4300	Zakup usług pozostałych					4.137	4.137
		4410	Podróże służbowe krajowe					72	72
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	62.989	38.199	0		62.989	38.199
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.460	4.460	0		4.460	4.460
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.460	4.460				
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			0		550	550
		4120	Składki na Fundusz Pracy			0		75	75
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			0		760	760
		4300	Zakup usług pozostałych					3.075	3.075
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	58.529	33.739				
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	58.529	33.739			58.529	33.739
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych					37.202	14.101
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne					1.312	1.312
		4120	Składki na Fundusz Pracy					182	180
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia					4.282	3.495
		4300	Zakup usług pozostałych					15.450	14.550
		4410	Podróże służbowe krajowe					101	101
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.300	1.300	0		1.300	1.300
	75414		Obrona cywilna	1.300	1.300	0		1.300	1.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.300	1.300				
		4270	Zakup usług remontowych					1.300	1.300
801			OSWIATA I WYCHOWANIE	15.675	15.675			15.675	15.675
	80101		Szkoły podstawowe	15.675	15.675			15.675	15.675

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.675	15.675				
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów					15.675	15.675
853			OPIEKA SPOŁECZNA	2.194.820	2.194.819		2.774	2.194.820	2.194.819
	85303		Ośrodki wsparcia	136.800	136.799		0	136.800	136.799
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	136.800	136.799				
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				0	94.980	94.980
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne				0	8.437	8.437
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				0	19.261	19.261
		4120	Składki na Fundusz Pracy				0	2.532	2.531
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia				0	516	515
		4220	Środki żywności				0	959	959
		4260	Zakup energii				0	570	570
		4270	Zakup usług remontowych				0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych				0	5.560	5.560
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych				0	3.622	3.622
		4580	Pozostałe odsetki				0	363	363
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby	59.300	59.300			59.000	59.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	59.300	59.300				
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne + D158					59.300	59.300
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.436.900	1.436.900		0	1.436.900	1.436.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.436.900	1.436.900				
		3110	Świadczenia społeczne				0	1.351.219	1.351.219
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				0	85.681	85.681
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	86.600	86.600		0	86.600	86.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	86.600	86.600				
		3110	Świadczenia społeczne				0	86.600	86.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	385.600	385.600		0	385.600	385.600

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	385.600	385.600				
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń				0	2.500	2.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników					271.039	271.039
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne				0	21.440	21.440
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				0	52.927	52.927
		4120	Składki na Fundusz Pracy				0	7.166	7.166
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia				0	7.278	7.278
		4260	Zakup energii				0	969	969
		4300	Zakup usług pozostałych				0	10.331	10.331
		4410	Podróże służbowe krajowe				0	600	600
		4430	Różne opłaty i składki				0	1.199	1.199
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych				0	10.151	10.151
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	84.400	84.400		2.774	84.400	84.400
		083	Wpływy z usług				2.774		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	84.400	84.400				
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń					1.000	1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników					52.622	52.622
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne					4.410	4.410
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne					10.178	10.178
		4120	Składki na Fundusz Pracy					1.247	1.247
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia					4.970	4.970
		4260	Zakup energii					1.500	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych					5.691	5.691
		4410	Podróże służbowe krajowe					148	148
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych					2.634	2.634
	85395		Pozostała działalność	5.220	5.220			5.220	5.220
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.220	5.220				
		3110	Świadczenia społeczne					5.220	5.220
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	467.324	467.324			467.324	467.324
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	467.324	467.324			467.324	467.324
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	467.324	467.324				
		4260	Zakup energii					298.320	298.320
		4300	Zakup usług pozostałych					169.004	169.004

1472

ZARZĄDZENIE Nr 6/03 WÓJTA GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Władysławów za 2002 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.tekst z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) Wójt Gminy Władysławów zarządza, co następuje:

§1. Przyjmuje się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Władysławów za 2002 r., które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Przekazuje się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Władysławów za 2002 r. Radzie Gminy Władysławów i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu, Zespół w Koninie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
(-) Krzysztof Zajac

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/03
Wójta Gminy Władysławów
z dnia 26.03.2003 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY WŁADYSŁAWÓW ZA 2002 R.

Dochody w roku 2002 wykonano w wysokości 10.874.879 zł na plan 10.974.585 zł, tj. 99,09%. Plan wydatków za 2002 r. stanowił kwotę 10.743.059 zł. Wydatki wykonano w wysokości 10.421.251 zł, tj. 97,0%. Powstała nadwyżka w wysokości 453.628 zł, z której w wysokości 231.526 zł przeznaczono na spłatę kredytu i pożyczki.

Wydatki majątkowe na plan 1.370.195 zł wykonano w wysokości 1.318.303 zł, tj. 96,21%, natomiast wydatki bieżące na plan 9.372.864 zł wykonano 9.102.948 zł, tj. 97,12%.

Wpływy z podstawowych dochodów podatkowych stanowiły kwotę 4.441.445 zł. Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy wyniosły 347.304 zł. Skutki udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień, zaniechania poboru obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych) wyniosły 45.422 zł.

Wykonanie dochodów przedstawia się następująco:

ZESTAWIENIE DZIAŁAMI

Dział	Treść - dochody	Plan w zł. za 2002	Wykonanie w zł. za 2002 r.	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	154.000	161.627	104,9
600	Transport i łączność	223.000	0	0
700	Gospodarka mieszkaniowa	193.600	185.587	95,9
750	Administracja publiczna	167.957	164.449	97,9
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej , kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	27.346	17.383	63,56
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	600	100,0
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4325.812	4.481.444	103,6
758	Różne rozliczenia (subwencja ogólna)	4.905.294	4905.294	100,0
801	Oświata i wychowanie	97.487	97.487	100,0
853	Opieka społeczna	701.203	681.981	97,2
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	32.620	31.940	97,9

900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	139.666	137.372	98,4
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6.000	9.715	161,9
	Ogółem	10.974.585	10.874.879	99,1

ZESTAWIENIE ROZDZIAŁAMI I PARAGRAFAMI

Dział	Rozdział	§	Treść- dochody	Plan w zł za 2002 r.	Wykonanie w zł za 2002 r.	%
010	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, w tym:	150.000	154.607	103,1
		083	wpływy z usług	0	4.607	-
		626	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	150.000	150.000	100,0
010	01095		Pozostała działalność, w tym:	4.000	7.020	175,5
		049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j. s.t.	3.500	5.945	169,8
		075	dochody z najmu, dzierżawy skład. majątkowych Skarbu Państwa j. s. t. lub innych jednostek sektora finan. publ.	500	242	48,4
		083	wpływy z usług	-	833	-
600	60016		Drogi publiczne gminne, w tym:	223.000	0	0
		626	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestyc. jednostek sektora finansów publicznych	223.000	0	0
700	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami, w tym:	193.600	185.587	95,9
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	600	2.559	426,5
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych S.P. j. s. t. lub innych jednostek sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	82.000	50.056	61,0
		077	wpływy z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	53.000	75.073	141,6
		083	wpływy z usług	58.000	57.899	99,8
750	75011		Urzędy wojewódzkie, w tym:	54.700	54.700	100,0
		201	dot. celowe otrzymane z budż. państwa na realizację zadań bieżących, za zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	54.700	54.700	100,0
750	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu), w tym:	25.000	18.078	72,3
		069	wpływy z różnych opłat	5.000	8.793	175,9
		074	dywidendy i kwoty uzyskane za zbycie praw majątkowych	0	152	-
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa i j. s. t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	20.000	9.133	45,7
750	75056		Spis powszechny i inne, w tym:	21.257	21.257	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. Rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.257	21.257	100,0
750	75095		Pozostała działalność, w tym:	67.000	70.414	105,1
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	67.000	70.414	105,1
751	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa, w tym:	1.040	1.040	100,0

		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.040	1.040	100,0
751	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie, w tym:	26.306	16.343	62,1
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.306	16.343	62,1
754	75414		Obrona cywilna, w tym:	600	600	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600	600	100,0
756	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, w tym:	2.458.700	2.503.796	101,8
		031	podatek od nieruchomości	2.431.000	2.474.363	101,8
		032	podatek rolny	100	41	41,0
		033	podatek leśny	17.000	12.081	71,1
		034	podatek od środków transp.	600	898	149,6
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	0	273	0
		092	pozostałe odsetki	10.000	16.140	161,4
756	75616		Wpływy z pod. rolnego, pod. leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnopraw. oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych, w tym:	445.700	495.967	111,3
		031	podatek od nieruchomości	282.000	276.125	97,9
		032	podatek rolny	54.000	53.721	99,5
		033	podatek leśny	7.000	7.491	107,0
		034	podatek od środków transportowych	47.000	75.137	159,9
		035	podatek od działalności gospod. od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	6.000	1.070	17,8
		036	podatek od spadków i darowizn	1.000	896	89,6
		037	podatek od posiadania psów	100	6.750	6750
		043	wpływy z opłaty targowej	7.600	8.744	115,0
		045	wpływy z opłaty administr. za czynności urzędowe	0	2.952	0
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	33.000	58.564	177,5
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	8.000	4.517	56,5
756	75618		wpływy z innych opłat stanowiących dochody j. s. t. na podstawie ustaw, w tym	4.000	13.702	342,5
		041	wpływy z opłaty skarbowej	4.000	13.702	342,5
756	75619		wpływy z różnych rozliczeń, w tym:	755.000	762.532	100,1
		046	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	755.000	762.532	100,1
756	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, w tym:	662.412	705.447	106,5
		001	podatek dochod. od osób fizycz.	637.412	682.059	107,0
		002	podatek dochod. od osób praw.	25.000	23.388	93,5
758	75801	292	Część oświatowa subw. ogólnej dla j. s. t.	4.408.550	4.408.550	100,0
758	75802	292	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	3.664	3.664	100,0
758	75805	292	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	493.080	493.080	100,0
801	80101		Szkoły podstawowe, w tym:	42.226	42.226	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.625	5.625	100,0

		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminie (związkom gmin)	36.601	36.601	100,0
801	80110		Gimnazja, w tym:	30.680	30.680	100,0
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin)	30.680	30.680	100,0
801	80195		Pozostała działalność, w tym:	24.581	24.581	100,0
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin)	24.581	24.581	100,0
853	85313		składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świad. z pomocy społecznej, w tym:	26.400	18.961	71,8
		201	dotacje celowe otrzym. z budż. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.400	18.961	71,8
853	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezp. społ. w tym:	463.500	463.500	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	463.500	463.500	100,0
853	85315		Dodatki mieszkaniowe, w tym:	47.186	47.186	100,0
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin)	47.186	47.186	100,0
853	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze, w tym:	22.080	22.080	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.080	22.080	100,0
853	85319		Ośrodki pomocy społecznej, w tym:	75.200	75.200	100,0
		201	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin/ ustawami	75.200	75.200	100,0
853	85328		usługi opiekuńcze i specjalist. usługi opiekuńcze w tym:	6.000	5.078	84,6
		083	wpływy z usług	6.000	5.078	84,6
853	85395		Pozostała działalność, w tym:	60.837	49.976	82,1
		201	dotacje celowe otrzym. z budż. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	4.842	3.060	63,2
		203	dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin)	52.495	46.916	89,4
		244	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieź. jedn. sektora finan. publ.	3.500	0	0
854	85401		Świetlice szkolne, w tym:	2.700	2.700	100,0
		203	dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin)	2.700	2.700	100,0
854	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, w tym:	29.920	29.240	97,7
		083	wpływy z usług	29.920	29.240	97,7
900	90015		Oświatl. ulic placów i dróg, w tym:	123.666	123.666	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie /związkom gmin / ustawami	123.666	123.666	100,0
900	90095		Pozostała działalność, w tym:	16.000	13.706	85,6

		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	6.000	4.404	73,4
		097	wpływy z różnych dochodów	10.000	9.302	93,0
921	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, w tym:	6.000	9.715	161,9
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa i jednostek sam. teryt. lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	5.000	4.637	92,7
		083	Wpływy z usług	1.000	5.078	507,8

W tabelach przedstawiono szczegółowo realizację dochodów z różnych źródeł. Niektórych dochodów nie udało się osiągnąć, w niektórych pozycjach zrealizowano ponad plan. Na taki stan realizacji miały wpływ różne okoliczności, między innymi:

- w dziale 600 –Transport i łączność

nie otrzymano dotacji z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych z Poznania w przewidywanej wysokości 223.000 zł ze względu na przesunięcie inwestycji dróg na rok następny. Podstawową przyczyną były warunki pogodowe i krótki okres niezbędny do ich ostatecznego odbioru.

- w dziale 700 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami
były mniejsze wpływy z najmu i dzierżawy (61%) ze względu na odpłatne zbycie mienia komunalnego. Dlatego w następnej pozycji w §077 są większe wpływy (14 1%) z tego tytułu. W roku 2002 sprzedano działki budowlane w Wyszynie (2), Russocicach (1), Piorunowie (1), we Władysławowie (1), grunt pod cmentarz grzebalny w Kunach.

Zostały sprzedane lokale po byłym przedszkolu w Wyszynie.

- w dziale 751 rozdz. 75109 wybory do rad gmin wykonanie wynosi 62,1% z uwagi na to, że część dotacji celowej odesłano do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Koninie. Wyboru dokonano w I turze.
- podatek od środków transportowych

wykonano w 159,9%. Większe wykonanie spowodowane jest tym, że obserwuje się zwiększenie ilości posiadanych środków transportu przez osoby prowadzące działalność gospodarczą,

- większe wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych i opłaty skarbowej uzasadnia się lepszą ściągalnością tych należności. Utworzony został punkt sprzedaży znaków skarbowych w kasie Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty, gdzie obserwuje się zwiększoną sprzedaż znaków skarbowych,
- wykonanie dochodów z podatku od posiadania psów znacznie wzrosło w związku z tym, że w roku ubiegłym Rada Gminy uchwaliła podatek od posiadania psów dla właścicieli nieruchomości do 1 ha,
- Gmina w roku ubiegłym była zobowiązana odesłać nie wykorzystane dotacje celowe, między innymi na dożywianie uczniów w szkołach, składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
Wykonanie jest większe od zakładanego planu ze względu na większe wpływy z najmu lokalu wynajętego w Świetlicy Wiejskiej w Wyszynie przez Urząd Pocztowy w Koninie.

Pozostałe wykonanie dochodów zbliżone jest do zakładanego planu na 2002 r.

Wykonanie wydatków za 2002 r. przedstawia się następująco:

Dział	Treść - wydatki	Plan w zł za 2002 r.	Wydatki za 2002 r.	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	275.350	263.822	95,8
600	Transport i łączność	608.400	578.854	95,1
700	Gospodarka mieszkaniowa	126.200	116.226	92,1
750	Administracja publiczna	1.401.757	1.257.956	89,7
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	27.346	17.383	63,5
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	299.600	297.684	99,4
757	Obsługa długu publicznego	132.508	99.764	75,3
801	Oświata i wychowanie	5.173.221	5.173.345	100,0
851	Ochrona zdrowia	68.800	66.428	96,5
853	Opieka społeczna	958.403	922.329	96,2
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	718.138	717.309	99,8
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	393.280	365.081	92,8
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	357.556	355.652	99,5
926	Kultura fizyczna i sport	202.500	189.418	93,5
	Ogółem	10.743.059	10.421.251	97,0

REALIZACJA WYDATKÓW WG ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Treść- wydatki	Plan w zł za 2002 r.	Wykonanie za 2002 r.	%
010	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, w tym:	247.500	239.501	96,8
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	247.500	239.501	96,8
010	01030		Izby rolnicze, w tym:	1.270	1.270	100,0
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rol. w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.270	1.270	100,0
010	01095		Pozostała działalność, w tym:	26.580	23.051	86,7
		4110	wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	1.750	1.609	91,9
		4270	zakup usług remontowych	3.500	1.220	34,8
		4300	zakup usług pozostałych	8.600	8.068	93,8
		4430	Różne opłaty i składki	12.730	12.154	95,5
600	60016		Drogi publiczne gminne, w tym:	608.400	578.854	95,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	21.000	19.050	90,71
		4270	zakup usług remontowych	6.000	5.652	94,2
		4300	zakup usług pozostałych	49.200	49.194	99,9
		4590	kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	7.000	6.044	86,34
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	525.200	498.914	94,9
700	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami, w tym:	126.200	116.226	92,1
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.000	33.828	96,6
		4260	zakup energii	14.500	14.416	99,4
		4270	zakup usług remontowych	38.200	31.808	83,3
		4300	zakup usług pozostałych	35.000	34.678	99,1
		4430	różne opłaty i składki	3.500	1.496	42,7
750	75011		Urzędy wojewódzkie, w tym:	77.511	76.768	99,1
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	58.840	58.840	100,0
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	4.465	3.989	89,3
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	10.842	10.573	97,5
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.504	1.449	96,3
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	300	300	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	100	100	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	200	200	100,0

		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.260	1.317	104,5
750	75022		Rady gmin, w tym:	103.000	85.298	82,8
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	81.000	74.474	91,9
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	12.000	9.898	82,5
		4300	zakup usług pozostałych	3.000	411	14,0
		4410	podróże służbowe krajowe	7.000	515	7,3
750	75023		Urzędy gmin, w tym	1.019.363	945.281	92,7
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.640	2.393	90,6
		4010	wynagr. osobowe pracow.	606.200	572.437	94,4
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	37.510	37.401	99,7
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	111.300	98.289	88,3
		4120	składki na Fundusz Pracy	15.200	15.352	101,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	62.680	61.016	97,3
		4260	zakup energii	8.000	768	9,6
		4270	zakup usług remontowych	10.100	6.833	67,6
		4300	zakup usług pozostałych	108.623	103.480	95,3
		4410	podróże służbowe krajowe	27.000	23.373	86,6
		4430	różne opłaty i składki	15.000	8.902	59,3
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.110	15.037	99,5
750	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych, w tym:	59.000	49.686	84,2
		4100	wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	47.000	46.089	98,1
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	5.000	3.256	65,1
		4300	zakup usług pozostałych	7.000	341	4,9
750	75056		spis powszechny i inne, w tym	21.257	21.257	100,0
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.850	17.850	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	270	270	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	37	37	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	800	800	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	2.300	2.300	100,0
750	75095		Pozostała działalność, w tym:	121.626	79.666	65,5
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.041	660	63,4
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	82.860	51.916	62,6
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.150	5.691	62,2
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	15.180	9.322	61,4
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.505	1.293	85,9
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	5.000	4.884	97,7
		4300	zakup usług pozostałych	4.500	3.568	79,3
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.390	2.332	97,6
751	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony państwa, w tym:	1.040	1.040	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	215	215	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	55	55	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	770	770	100,0
751	75109		Wybory do rad gmin, w tym:	26.306	16.343	62,1
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.388	8.512	46,3
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	600	600	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	83	82	98,8
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	1.280	1.251	97,7
		4300	zakup usług pozostałych	5.955	5.898	99,4
754	75403		Jednostki terenowe policji, w tym:	2.000	2.000	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	2.000	2.000	100,0
754	75412		ochotnicze straże pożarne, w tym:	294.700	294.645	99,9
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.250	4.242	99,8
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	79.520	79.520	100,0
		4260	zakup energii	15.400	15.399	100,0
		4270	zakup usług remontowych	123.940	123.934	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	52.090	52.060	99,9
		4430	różne opłaty i składki	4.650	4.646	99,9
		6050	wydatki inwest. jednostek budżetowych	14.850	14.844	99,9

754	75414		Obrońna cywilna, w tym:	2.900	1.039	35,8
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	1.100	619	56,3
		4300	zakup usług pozostałych	1.800	420	23,3
757	75702		obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j. s. t, w tym:	132.508	99.764	75,3
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	132.508	99.764	75,3
801	80101		Szkoły podstawowe, w tym:	3.675.482	3.675.679	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	225.505	225.481	99,9
		3240	stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	5.625	5.625	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.991.419	1.991.427	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	154.552	154.533	99,9
		4110	składki na ubezpiec. społeczne	402.667	402.671	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	55.729	55.798	100,1
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	194.200	194.127	99,9
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.300	14.303	100,0
		4260	zakup energii	47.315	47.315	100,0
		4270	zakup usług remontowych	58.200	58.181	99,9
		4300	zakup usług pozostałych	50.085	50.089	100,0
		4410	podróże krajowe służbowe	9.150	9.223	100,7
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	119.570	119.570	100,0
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	347.145	347.336	100,0
801	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych , w tym:	251.880	251.934	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	16.266	16.306	100,2
		4010	wynagr. osobowe pracow.	167.460	167.494	100,0
		4040	dodatkowe wynagr. roczne	13.620	13.612	99,9
		4110	składki na ubezpieczenia społ.	34.885	34.895	100,1
		4120	składki na fundusz pracy	4.760	4.763	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	1.700	1.636	96,2
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.600	2.639	101,5
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.589	10.589	100,0
801	80110		Gimnazja, w tym:	872.257	872.387	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	44.707	44.706	100,0
		3240	stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	6.000	6.000	100,0
		4010	wynagr. osobowe pracow.	565.960	565.959	100,0
		4040	dodatkowe wynagr. roczne	43.180	43.207	100,0
		4110	składki na ubezpieczenie społ.	115.070	115.068	100,0
		4120	składki na fundusz pracy	15.780	15.794	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	37.000	37.037	100,0
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000	3.060	102,0
		4300	zakup usług pozostałych	5.000	4.987	99,7
		4430	różne opłaty i składki	2.000	2.009	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.560	34.560	100,0
801	80113		Dowożenie uczniów do szkół, w tym:	181.600	181.538	99,9
		4300	zakup usług pozostałych	181.600	181.538	99,9
801	80114		Zespoły ekonomiczno administr. szkół, w tym:	149.420	149.232	99,9
		4010	wynagr. osobowe pracow.	100.220	100.214	100,0
		4040	dodatkowe wynagr. roczne	8.100	7.927	97,9
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	19.320	19.306	99,9
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.630	2.627	99,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.100	4.111	100,3
		4300	zakup usług pozostałych	8.800	8.773	99,7

		4410	podróże służbowe krajowe	3.000	3.024	100,1
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.250	3.250	100,1
801	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli, w tym:	18.021	17.994	99,8
		4300	zakup usług pozostałych	18.021	17.994	99,8
801	80195		Pozostała działalność , w tym:	24.581	24.581	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	300	300	100,0
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.581	24.581	100,0
851	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w tym:	67.000	64.628	96,4
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	15.400	15.323	99,5
		4300	zakup usług pozostałych	51.600	49.305	95,5
853	85313		Składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świad. z pomocy społecznej	26.400	18.961	71,8
		4130	składki na ubezp. zdrowotne	26.400	18.961	71,8
853	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne, w tym:	553.500	553.500	100,0
		3110	świadczenia społeczne	529.455	529.457	100,0
		4110	składki na ubezp. społeczne	24.045	24.043	100,0
853	85315		Dotatki mieszkaniowe, w tym:	132.986	123.294	92,7
		3110	świadczenia społeczne	132.986	123.294	92,7
853	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnac. i wychowawcze, w tym:	22.080	22.080	100,0
		3110	świadczenia społeczne	22.080	22.080	100,0
853	85319		Ośrodki pomocy społecznej, w tym:	136.600	136.553	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	540	534	98,8
		4010	wynagr. osobowe pracow.	90.355	90.319	100,0
		4040	dotatkowe wynagr. roczne	7.010	7.002	99,9
		4110	składki na ubezp. społeczne	17.720	17.729	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.520	2.477	98,3
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	7.030	6.996	99,6
		4300	zakup usług pozostałych	7.760	7.864	101,3
		4410	podróże służbowe krajowe	365	339	92,8
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.300	3.293	99,8
853	85395		pozostała działalność, w tym:	86.837	67.941	78,2
		3110	świadczenia społeczne	80.237	61.342	76,8
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	6.600	6.599	100,0
854	85401		Świetlice szkolne, w tym:	267.008	267.071	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	10.810	10.887	100,7
		4010	wynagr. osobowe pracow.	183.090	183.128	100,0
		4040	dotatkowe wynagr. roczne	14.900	14.858	99,7
		4110	składki na ubezp. społeczne	37.010	36.995	99,9
		4120	składki na Fundusz pracy	5.060	5.068	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	4.500	4.487	99,7
		4300	zakup usług pozostałych	1.000	1.010	101,0
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.638	10.638	100,0
854	85404		Przedszkola, w tym:	415.210	415.210	100,0
		2510	dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	415.210	415.210	100,0
854	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	35.920	35.028	97,5
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	4.000	3.875	96,8
		4300	zakup usług pozostałych	31.920	31.153	97,6
900	90003		Oczyszczanie miast i wsi , w tym:	27.500	26.208	95,3
		4110	składki na ubezp. społeczne	170	161	94,7
		4120	składki na Fundusz Pracy	30	22	73,3
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	1.500	237	15,8
		4300	zakup usług pozostałych	25.800	25.788	99,9
900	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach, w tym:	3.000	2.586	86,2
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	2.500	2.506	100,0

		4300	zakup usług pozostałych	500	80	16,0
900	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg, w tym:	253.666	240.391	94,8
		4260	zakup energii	182.666	169.998	93,1
		4270	zakup usług remontowych	71.000	70.393	99,1
900	90095		Pozostała działalność, w tym:	109,114	95.896	87,9
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	22.000	21.813	99,1
		4270	zakup usług remontowych	3.000	0	0
		4300	zakup usług pozostałych	4.114	2.940	71,5
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000	71.143	88,9
921	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, w tym:	254.856	252.949	99,2
		2550	dotacja podmiotowa z budż. dla instytucji kultury	206.756	206.756	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	100	0	0
		4010	wynagr. osobowe pracow.	23.300	22.979	98,6
		4110	składki na ubezp. społeczne	4.630	4.616	99,7
		4120	składki na Fundusz Pracy	540	685	126,8
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	12.150	11.952	98,4
		4260	zakup energii	150	96	64,0
		4270	zakup usług remontowych	1.500	364	24,3
		4300	zakup usług pozostałych	5.000	4.842	96,8
		4410	podróże służbowe krajowe	100	0	0
		4440	odpisy na zakł. fun. świad. soc.	630	659	104,6
921	92116		Biblioteki, w tym:	94.700	94.700	100,0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	94.700	94.700	100,0
921	92120		Ochrona i konserwacja zabytków, w tym:	8.000	8.003	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	8.000	8.003	100,0
926	9205		Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu, w tym:	202.500	189.418	93,5
		2830	dot. celowa z budż. na finansow. lub dofinansow. zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	15.000	15.000	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	17.590	17.486	99,4
		4300	zakup usług pozostałych	10.350	7.739	74,7
		4430	różne opłaty i składki	4.060	2.628	64,7
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	155.500	146.565	94,2

Analizując wykonanie wydatków należy stwierdzić, że planowane zadania na 2002 r. zostały prawie w całości zrealizowane. Niektórych nie udało się wykonać ze względu na trudności obiektywne, np. późno otrzymano promesę dot. środków z funduszu SAPARD oraz warunki pogodowe, które przeszkodziły w dalszym budowaniu dróg.

Poniżej zostaną omówione ważniejsze zadania, które wykonano w 2002 r. w następujących działach.

Dział 010 – Rolnictwo i leśnictwo

Zrealizowano środki w 95,8%, w tym wydatki bieżące 24.321 zł, takie jak:

- wynagrodzenia agencyjno prowizyjne,
- odmulenie rowu w Russocicach,
- składki na Izby Rolnicze,
- opłata za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,

Wydatki inwestycyjne - 239.501 zł.

z przeznaczeniem na:

- wydatki na hydrofornię w Russocicach – 169.950 zł,
- wydatki na kanalizację w Russocicach – 69.551 zł.

Z kwoty 169.950 zł. na rozbudowę hydrofornii Russocice Rada Gminy uchwałą na koniec roku 2002 ustaliła 150.000 zł. jako środki niewygasające, niezbędne do wykonania powyższego zadania w roku 2003.

Dział 600 – Transport i łączność

Zrealizowano w 95,1%.

Wydatki bieżące w wysokości 79.940 zł. na:

- żwirowanie dróg gruntowych w Olesinie, Kunach, Wyszynie, Beznawie i Mariantowie,
- naprawa dziur w asfalcie na drogach gminnych w Natalii, Skarbkach, Beznawie, Tarnowskim Młynie, Polichnie – Maliniu, ulice na osiedlu we Władystawowie,

- malowanie przystanków autobusowych, pasów przejścia dla pieszych,
- remont chodnika w Russocicach przez wieś od Mleczarni w kierunku cmentarza- prawa strona,
- zimowe utrzymanie dróg.

Wydatki inwestycyjne – 578.854 zł,
z tego pozostały jako środki niewygasające w kwocie 245.400 zł. na dokończenie budowy dróg i ich ostateczne rozliczenie w 2003 r.

Zadania inwestycyjne rozpoczęte i wykonane w 2002 r. to:

- budowa drogi Mariantów- Bolesławów 678 mb,
- budowa drogi Jabłonna - Jadwigów 511 mb,
- budowa drogi Wyszyna – Cecylia 450 mb,
- budowa drogi Chylin 305 mb,
- ulica Mieszka we Władysławowie 270 mb,
- wykonana podbudowa pod drogę Kuny – Olesin 392 mb,
- budowa chodnika ulicznego w Russocicach w kierunku południowym,
- dokończenie budowy przystanku we Władysławowie (założenie kostki wokół budynku, posadzek z terakoty, gipsowanie, płytki ścienne , kanalizacji , malowanie,
- budowa przystanku w Międzylesiu,
- wykup gruntów pod drogi w Kunach, Felicjanowie i Wyszynie.

Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa

Realizacja wydatków wyniosła 92,1% w całości na wydatki bieżące, takie jak:

- remont dachu na budynku mieszkalnym komunalnym we Władysławowie, ul. Rynek 16 – położono papę termoizolacyjną oraz na ul. Górniczej 1 na budynku mieszkalnym również położono papę,
- dokonano remontu w lokalu wynajętym na Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Władysławowie,
- zatwierdzono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla domu przedpogrzebowego w Russocicach, terenu rekreacyjnego w Russocicach, aktywizacji gospodarczej i terenu mieszkaniowego w Wyszynie,
- przystąpiono do opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla całej Gminy Władysławów.

Dział 750 – Administracja publiczna

Realizacja w 89,7% w całości na wydatki bieżące, takie jak:

- 1) - Urząd Wojewódzki zadania zlecone z zakresu USC i Ewidencji Ludności mianowicie:

USC wykonał następujące zadania:

- sporządził 43 akty małżeństw,
- wydał 36 zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
- sporządził 54 akty zgonów,
- dokonał 96 przypisów w aktach stanu cywilnego,
- sporządził 2 akty urodzeń dzieci urodzonych za granicą,
- zorganizował jubileusz 50 i 25 lecia pożycia małżeńskiego par z terenu gminy Władysławów,
- sporządził 551 wniosków dla Centrum Personalizacji o wydanie nowych dowodów osobistych,
- wydał 493 nowe dowody osobiste.

Zadania z zakresu ewidencji ludności za 2002 r.

- z ewidencji wynika że na koniec 2002 r. liczba ludności wyniosła 7.846 osób, w tym:

do 18 lat – 2.218 osób, powyżej 18 lat – 5.628 osób.

Ruch ludności na terenie gminy w 2002 r. przedstawiał się następująco:

- zameldowania na pobyt stały – 152 osoby,
- zameldowania na pobyt czasowy – 24 osoby,
- wymeldowania z pobytu stałego – 53 osoby,
- urodziło się 82 dzieci,
- zmarło – 85 osób,
- związek małżeński zawarło – 65 par.

2) Rada Gminy – wydatki bieżące zrealizowano w 82,8%

W minionym roku organy gminy odbyły posiedzenia w ilości:

- Rada Gminy – 9,
- Zarząd Gminy – 29,
- Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego – 9,
- Komisja Zdrowia, Oświaty, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych – 9,
- Komisja Statutowa – 1,
- Komisja Rewizyjna – 4,
- Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska - 9.

Podjęto przez Radę Gminy 50 uchwał, a przez Zarząd Gminy 30 uchwał.

3) Urząd Gminy – wydatki bieżące zrealizowano w 92,7%, w tym płace i pochodne od płac dla pracowników administracji, pracowników interwencyjnych do robót publicz-

nych, stażystów stanowiły 76,5% ogólnych wydatków na Urząd Gminy.

4) Pozostała działalność, wydatki bieżące zrealizowano w 65,5%, w tym płac i pochodne od płac dla palaczy c.o. i sprzętaczek stanowiły 85,6% ogólnych wydatków na to zadanie.

5) Spis powszechny, środki wykorzystano w 100%.

6) Pobór podatków i opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych wykonano w 84,2%, w tym: prowizje dla sortysów stanowiły 92,7%.

7) Wydatki za prowadzenie stałego rejestru wyborców zrealizowano w 100%,

8) Wybory do rad gmin, wydatki bieżące zrealizowano w 46,3%, a to dlatego, że wyboru radnych i Wójta dokonano w I turze. Część dotacji celowej należało zwrócić do Biura Wyborczego w Koninie.

Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, wydatki zrealizowano w 99,4%, w tym na:

- 1) zakup paliwa dla Komisariatu Policji – 100%,
- 2) działalność Ochotniczych Straży Pożarnych w 99,9% zrealizowano zadania ujęte w budżecie na 2002 r,
- 3) Obrona cywilna, zrealizowano wydatki w 35,8% na następujące zadania:
 - ćwiczenia obrony cywilnej,
 - szkolenia,
 - zakup wyposażenia do magazynu o.c.

Dział 757 – Obsługa długu publicznego

Wydatki zrealizowano w 75,3%, niskie wykonanie ze względu na to, że w ciągu roku malały stopy procentowe od kredytów i pożyczek.

Dział 801 – Oświata i wychowanie,

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza,

Plan wydatków na oświatę wynosił: 5.891.359zł i stanowią go:

- Dział 801 – oświata i wychowanie 5.173.221
- Dział 854 – edukacyjna opieka wychowawcza 718.138

Na powyższą kwotę składają się:

- subwencja oświatowa 4.408.550
- środki gminy na działalność bieżącą 1.105.267
- środki gminy na finansowanie inwestycji 347.336
- środki z rezerwy celowej na zadania zlecone 30.206

W stosunku do założonego planu w kwocie 5891.359 wydatki wynoszą 5.890.655 zł co stanowi 99,98%. Wydatki w poszczególnych rozdziałach przedstawiają się następująco:

Rozdział 80101 – Szkoły Podstawowe

Na plan 3.669.837 wykonano 3.670.054

Wynagrodzenia, świadczenia na rzecz pracowników wynoszą 2.949.480 i stanowią 80,36% wszystkich wydatków w tym rozdziale.

W tym:

- wynagrodzenia pracowników 1.991.427
- dodatki wiejskie i mieszkaniowe nauczycieli 225.481
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 154.533
- naliczone składki ZUS i skł. na fundusz pracy 458.469
- odpis na fundusz socjalny 119.570

Wydatki na inwestycje wynosiły 347.336 i stanowią 9,46% wydatków.

Z powyższej kwoty w 2002 r. wydatkowano na:

- zakończenie budowy szkoły w Małoszynie 193.774
- budowę szkoły w Natalii 65.163
- rozbudowę szkoły w Chylinie 75.140
- wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych w Szkole Władysławów 13.259

Wydatki rzeczowe w szkołach wynoszą 373.238 i stanowią 10,16% ogólnej kwoty wydatków. Wydatki w poszczególnych szkołach przedstawiają się następująco:

Szkoła Podstawowa Władysławów

- zakup opału, środków czystości, materiały biurowe 75.921
- opłaty za energię i wodę 22.561
- pomoce naukowe 2.909
- delegacje 5.289

- pozostałe opłaty: opłaty telefoniczne, prenumerata czasopisma	24.333	- zakup komputerów	5.358
- drobne naprawy, odbiór ścieków, konserwacje kotłowni	10.304	- pomoce naukowe	2.826
Szkoła Podstawowa Wyszyna		- delegacje	530
- zakup gazu grzewczego i materiałów biurowych, środków czystości, kserokopiarki	60.031	- wymiana okien w starym budynku	11.486
- pomoce naukowe	2.094	- drobne naprawy i konserwacje	2.260
- energia woda	8.913	- pozostałe opłaty	2.616
- Wykonanie ścianki działowej do gabinetu dyrektora, konserwacja kotłowni i drobne naprawy	7.180	Szkoła Filialna Małoszyna	
- delegacje	647	- zakup opału i wyposażenia szkoły	7.110
- pozostałe usługi: opłaty telef. za wdzierżawienie zbiorników do gazu, wywóz nieczystości	10.956	- opłata za energię i wodę	701
Szkoła Podstawowa Kuny		- usługi remontowe	600
- zakup wyposażenia	8.221	- pozostałe opłaty	878
- opał, środki czystości, materiały biurowe	8.438	Szkoła Filialna Międzylesie	
- pomoce naukowe	1.083	- zakup opału i środków czystości	2.468
- opłaty za energię i wodę	4.505	- opłaty za energię i wodę	558
- delegacje	1.334	- naprawa pieców i kominków	1.980
- założenie alarmu	3.000	- delegacje	465
- prace remontowe na sali do ćwiczeń	1.693	- pozostałe opłaty	1.194
- położenie wykładzin	7.746	Szkoła Filialna Polichno	
- pozostałe opłaty za wywozy nieczystości, rozmowy telefoniczne i drobne naprawy	6.832	- zakup opału i materiałów	1.881
Szkoła Podstawowa Chylin		- energia, woda	356
- zakup opału	16.990	- drobne naprawy	357
- zakup materiałów, wyposażenia	9.726	- pozostałe opłaty	907
- pomoce naukowe	1.141		
- zakup komputerów	4.250	W rozdziale tym wydatkowano w zadaniach zleconych na zakup wyposażenia dla uczniów klas I kwotę 5.625zł	
- opłaty za energię i wodę	5.212	Rozdział 80104 – Oddziały przedszkolne	
- konserwacja kotłowni, drobne naprawy	4.669	Plan 251.880, wykonanie 251.934	
- delegacje	958	Wynagrodzenie, pochodne i świadczenia na rzecz pracowników stanowią 98,3% powyższych wydatków.	
- pozostałe opłaty: telefon, prenumerata czasopism, wywóz nieczystości	3.511	Pozostałe wydatki w kwocie 4.575zł to zakupy materiałów i pomocy dla ośmiu oddziałów przedszkolnych	
Szkoła Podstawowa Natalia:		Rozdział 80110 Gimnazjum	
- zakup opału, materiałów do drobnych remontów	8.260	Plan 872.257, wykonanie 872.387	
		Wynagrodzenia, pochodne i świadczenia na rzecz pracowników stanowią 94,6% powyższych wydatków, tj. 825.294zł	

Pozostałe wydatki rzeczowe stanowią 5,4% i wynoszą 47.093zł	- pozostałe opłaty	1.010
W tym:	Rozdział 85412 – Kolonie Letnie	
- zakup gazu grzewczego, wyposażenia i materiałów biurowych	Plan 35.920, wykonanie 35.028	
- pomoce naukowe	Są to wydatki koloni letnich w Białym Dunajcu	
- opłaty za korzystanie z Internetu	Rozdział 85404 – Dotacja dla przedszkola	
- ubezpieczenie pracowni komputerowych	Plan 415.210, wykonanie 415.210	
Rozdział 80113 – Dowożenie uczniów	Pozostałe przychody przedszkola to:	
Plan – 181.600 wykonanie 181.538	- wpłaty rodziców na żywienie	30.730
Rozdział 80114 – Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty	- obowiązkowa wpłata za korzystanie z przedszkola	29.136
Plan 149.420 wykonanie 149.232	- pozostałości z roku ubiegłego	
Wynagrodzenie i pochodne stanowią 89,34% wydatków tj. 133.324zł	(środki żywności, środki pieniężne)	2.429
Wydatki rzeczowe 10,66% tj. 15.908zł w tym:	Razem przychody przedszkola	477.505
- zakupy materiałów biurowych i eksploatacyjnych sprzętu komputerowego	Ogółem utrzymanie przedszkola	475.908
- delegacja	Struktura rozchodów przedszkola przedstawia się nastę- pująco:	
- pozostałe opłaty: telefon, prowizje bankowe, prenume- rata czasopism	- wynagrodzenia, pochodne i świadczenia na rzecz pracowników stanowią 83,22% ogólnej kwoty wydatków	
Rozdział 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli	- zakup środków żywności	6,45%
Plan 18.021, wykonanie 17.994	- wydatki rzeczowe	10,33%
Powyższą kwotę wydatkowano na dopłaty do czesnego nauczycieli studiujących	Wydatki rzeczowe to:	
Rozdział 80195 – Pozostała działalność	- zakup materiałów: opał środki czystości, materiały biurowe	26.680
Plan 24.581, wykonanie 24.581	- zabawki	691
Są to zadania zlecone – fundusz socjalny dla emerytowa- nych nauczycieli	- energia, woda	10.039
Rozdział 85401 – świetlica szkolna	- usługi remontowe	4.455
Plan 267.008, wykonanie 267.071	- pozostałe opłaty: telefon odbiór ścieków, prenumerata czasopism	7.082
Wynagrodzenia i pochodne stanowią 97,94% wydatków świetlicy tj. 261.574 zł	- delegacja	220
Pozostałe wydatki rzeczowe to:	Na koniec roku pozostały zapasy środków żywności na sumę 1.241zł i środki pieniężne w kwocie	356zł
- zakupy materiałów w kwocie	Dział 851 – Ochrona zdrowia	
	Wydatki zrealizowano w 96,5%	

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych swoją działalność prowadzi w oparciu o zatwierdzony przez Radę Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy.

Celem programu jest:

- zwiększenie wiedzy młodzieży, dzieci i rodziców w zakresie problemów wynikających ze spożywania napojów alkoholowych,
- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które występują na terenie gminy.

Powyższe zadania są realizowane ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Dochody w roku 2002 za wydane zezwolenia wyniosły 70.414,47 zł. Z tego wydatkowano kwotę 64.628,27 zł na realizowanie poniższych zadań wynikających z Programu:

- 1) Na realizację działalności informacyjno-edukacyjnej skierowanej bezpośrednio do rodziców, dzieci i młodzieży wydatkowano kwotę 12.365,30 zł.

Z tego zrealizowane były:

- w 20 klasach szkół podstawowych i gimnazjum realizowany był program profilaktyczny, w którym uczestniczyło 392 uczniów. Program realizowany był przez psychoterapeutkę z centrum Psychoedukacji w kole.
 - w Szkole Podstawowej w Kunach realizowany był przez dwa miesiące program profilaktyczny, którego celem było zmniejszenie prawdopodobieństwa podejmowania zachowań ryzykownych. W programie uczestniczyła młodzież klasy IV, V i VI.
 - sfinansowano spotkanie edukacyjne dla rodziców w szkołach podstawowych Władysławów, Wyszyna, Kuny oraz w gimnazjum we Władysławowie.
 - przeprowadzone zostało szkolenie dla nauczycieli z terenu gminy w zakresie profilaktyki problemów związanych z uzależnieniami. W szkoleniu, które przeprowadziła Pełnomocnik ds. Uzależnień Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu uczestniczyło 23 nauczycieli-realizatorów programu profilaktycznego „Sobą Być-Dobrze Życ”.
 - zrealizowano 3 widowiska profilaktyczno – edukacyjne dla dzieci i młodzieży gimnazjum oraz Szkoły Podstawowej w Wyszynie „Złudzeniom Nie-Iluzji tak”
- 2) Dokonano zakupu materiałów dydaktycznych i biurowych oraz lektur z zakresu profilaktyki uzależnień na kwotę 1.086,94 zł.

- zakupiono ulotki „Jak uchronić dziecko od środowiska narkotycznego”
- zakupiono dla Szkół Podstawowych, placówek oświatowo - kulturalnych oraz służby zdrowia kalendarze ścienne „Wybierz właściwą drogę”.
- zakupiono broszury pt. „Wypiłeś i kierowałeś? To jesteś przestępcą!”

- 3) Na realizację zadania z zakresu udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy terapeutycznej i psychospołecznej wydatkowano 3.379,46 zł.

- w ciągu roku 2002 prowadzone były 2 razy w miesiącu zajęcia z terapeutą dla osób uzależnionych
- sfinansowano dowóz osób uzależnionych i współuzależnionych na 14 Jasnogórskie Spotkania „AA” do Częstochowy oraz na Ogólnopolski Miting do Lichenia.
- przeprowadzono z osobą uzależnioną rozmowę motywacyjną w celu podjęcia dobrowolnego leczenia.

- 4) Na zorganizowanie wycieczki letniej oraz konkursu plastycznego pt. „Promocja Zdrowego Stylu Życia” oraz olimpiady wiedzy o alkoholu wydatkowano 24.359,35 zł.

- zorganizowano kolonię dla 63 dzieci w Białym Dunajcu oraz dla 5 dzieci obóz w Lubiatowie.
- zorganizowano olimpiadę „Wiedzy o Alkoholizmie” pt. „Alkohol i inne substancje uzależniające” oraz konkurs plastyczny „Promocja zdrowego stylu życia”

Dla wszystkich dzieci biorących udział w olimpiadzie i konkursie zakupiono nagrody, ciasto, słodycze i napoje.

- 5) Na doposażenie punktu konsultacyjnego wydatkowano 7.011,83 zł.

- zakupiono sprzęt RTV i wideo, zakupiono krzesła i stoliki, gry edukacyjne, 3 sztalugi, 4 tablice korkowe oraz materiały biurowe.

- 6) Na organizowanie imprez, festynów, koncertów oraz udział w akcjach wspierających rodziny wydatkowano 6.117,98 zł.

W tym:

- zorganizowano przed zakończeniem roku szkolnego w Szkole Podstawowej w Natalii festyn „Dzieciństwo bez przemocy-Wakacje bez ryzyka”. W festynie uczestniczyło 160 dzieci z terenu całej gminy. Wszystkie dzieci otrzymały posiłek, napoje oraz upominki.
- na festyn organizowany w Szkole podstawowej w Chylinie zakupiono nagrody z przeznaczeniem na loterie fantową
- dofinansowano paczki dla Środowiskowego Ogniska Wychowawczego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci we Władysławowie oraz zakupiono artykuły spożywcze w ramach akcji „Pogotowie Św. Mikołaja”. Przygotowane paczki zostały rozwiezione dla rodzin potrzebujących przez pracowników GOPS-u i radnych.

- zakupiono nagrody dla sportowców Gminnego Ludowego Klubu Sportowego „Znicz” we Władysławowie.
- 7) Na realizację zadania z zakresu szkolenia członków komisji, właścicieli i sprzedawców placówek handlowych wydatkowano 2.795,34 zł.

Z tego:

- w celu podwyższenia kwalifikacji członków komisji zorganizowano szkolenie przeprowadzone przez Pełnomocnika ds. Uzależnień Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu
 - zorganizowano szkolenie dla właścicieli i sprzedawców placówek handlowych.
 - komisja przy współudziale policji przeprowadziła kontrolę placówek handlowych na terenie gminy.
- 8) Gminna Komisja składa się z 5 osób reprezentujących instytucje zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Za pracę i udział w posiedzeniach komisji przysługuje członkom dieta zatwierdzona Uchwałą Rady Gminy.

W roku 2002 na diety dla członków komisji oraz zakup materiałów biurowych niezbędnych do pracy komisji wydatkowano 7.512,00 zł.

Dział 853 – Opieka Społeczna

Ogółem realizacja działu 853 – Pomoc społeczna wyniosła:

Plan 825.417,00 zł.
Wykonanie 799.035,07 zł tj. 97% planu.

W tym:

Zadania zlecone:

Plan 587.180,00 zł.
Wykonanie 579.740,75 zł tj. 99% planu.

Zadania własne:

Plan 238.237,00 zł.
Wykonanie 219.294,32 zł tj. 92% planu.

Wykonanie wydatków w poszczególnych rozdziałach przedstawia się następująco:

Rozdział 85313 – składki na ubezpieczenie zdrowotne wypłacane osobom pobierającym niektóre świadczenia z pomocy społecznej

Zadania zlecone

Plan 26.400,00 zł.
Wykonanie 18.960,75 zł tj. 72%

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne dla 69 osób.

Rozdział 85314 – zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

Plan 553.500,00 zł
Wykonanie 553.500,00 zł tj. 100%

W tym

Zadania zlecone

Plan 463.500,00 zł
Wykonano 463.500,00 zł tj. 100%

Z tego wydatkowano na:

- renty socjalne wypłacono 58 osobom na kwotę – 252.024,98 zł
- zasiłki stałe wypłacono dla 21 osób na kwotę – 101.210,00 zł
- zasiłki stałe wyrównawcze wypłacono 16 osobom na kwotę – 38.378,71 zł
- zasiłki z tytułu ochrony macierzyństwa wypłacono dla 38 matek na kwotę – 47.043,43 zł
- zasiłki okresowe wypłacono dla 7 osób na kwotę – 800,00 zł
- ubezpieczenia społeczne – 24.042,88 zł. (dla 15 osób)

Zadania własne:

Plan 90.000,00 zł
Wykonanie 90.000,00 zł tj. 100%

W tym:

Zasiłki jednorazowe celowe na żywność, opał, leki, sprawienie pogrzebu, zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych dla 243 rodzin – 90.000,00 zł., co daje średnio 370 zł. na rodzinę.

Rozdział 85316 – zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze:

ZADANIA ZLECONE

Plan 22.080,00 zł.
Wykonanie 22.080,00 zł. tj. 100%

W tym:

- zasiłki rodzinne dla 1 rodzin na kwotę 818,70 zł
- zasiłki pielęgnacyjne dla 14 osób na kwotę 21,261,30 zł

Rozdział 85319 – ośrodki pomocy społecznej

Ogółem na plan 136.600,00 zł.
Wydatkowano 136.552,98 zł tj. 99,9%

W tym zadania zleczone:

Na plan 75.200,00 zł.
Wydatkowano 75.200,00 zł. tj. 100%

Zadania własne:

Plan 61.400,00 zł
Wydatkowano 61.352,98 zł. tj. 99%

Rozdział 85395 – pozostała działalność

Zadania własne

Plan 86.837,00 zł
Wykonanie 67.941,34 zł tj. 78%

Na dożywianie dzieci w stołówkach szkolnych przeznaczono środki w wysokości 59.881,34 zł. z dożywiania korzystało 238 dzieci.

W tym:

- Środki z dotacji celowej na dożywianie – 47.216,34 zł.
- Środki własne na dożywianie – 12.665,00 zł.
- Wyprawka szkolna - 34 świadczenia na kwotę 3.060,00 zł.

Kwotę 5.000,00 zł. przeznaczono na Warsztaty Terapii Zajęciowej w Paprotni. W warsztatach uczestniczy 12 osób niepełnosprawnych z naszej gminy.

Ponadto Ośrodek prowadzi działalność wynikającą z potrzeby środowiska lokalnego. W miesiącu grudniu Ośrodek był współorganizatorem kolacji wigilijnej dla osób samotnych oraz akcji „Pogotowia Świętego Mikołaja”. Dzięki przeprowadzonej akcji i ofiarności społeczności lokalnej oraz pomocy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obdarowano 154 rodziny.

Ośrodek przez cały rok zajmuje się zbiórką i rozdawnictwem odzieży używanej.

Wypłatę dodatków mieszkaniowych prowadzi Urząd Gminy. W roku 2002 wydano 212 decyzji o dodatkach mieszkaniowych. Wydatki stanowiły kwotę 123.294 zł, w tym dotacja celowa od Wojewody Wielkopolskiego na kwotę 47.186 zł.

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, Ogółem wydatki zrealizowano w 92,8%, w tym:

- oczyszczanie miast i wsi - 95,3%,
- utrzymanie zieleni - 86,2%,
- oświetlenie ulic, placów i dróg - 94,8%,
- pozostała działalność - 87,9%

W zakresie oświetlenia ulicznego wykonano:

- linię oświetlenia ulicznego w Jabłonnej 3 punktami świetlnymi,
- wymieniono 23 lampy we Władysławowie, Międzyzlesiu 4, Wandowie 14, Przemysławowie 7, Małoszynie 3, Marianowie 5.

Na oświetlenie uliczne w 2002 r. Gmina otrzymała refundację środków (dotację celową) od Wojewody Wielkopolskiego w kwocie 123.666 zł.

W 2002 r. przeznaczono środki na budowę domów przedpogrzebowych:

- w Russocicach – 51.060 zł,
- w Wyszynie - 20.082 zł.

Powyższe inwestycje zrealizowano w 88,9%.

Nie wykorzystano wszystkich środków na budowę domu przedpogrzebowego w Russocicach, ze względu na krótki okres do ich wykorzystania - Rada Gminy 23 grudnia 2002 r. wprowadziła zmiany w budżecie.

Dział 921 – Kultura i Ochrony dziedzictwa narodowego

Wydatki zrealizowano w 99,5% na następujące zadania:

- dotację dla Gminnego Ośrodka Kultury – 206.756 zł,
- dotację dla Bibliotek – 94.700 zł,
- działalność klubów i świetlic – 46.193 zł,
- ochronę i konserwację zabytków – 8.003 zł,

Dział 926 – Kultura fizyczna i sport

Wydatki zrealizowano w 93,5% z przeznaczeniem na:

- wydatki bieżące – 27.853 zł,
- dotację dla klubu sportowego ZNICZ – 15.000 zł,
- wydatki inwestycyjne – 146.565 zł,.

- Wydatki bieżące na kulturę fizyczną i sport obejmowały:
- zakup sprzętu sportowego, obuwia, sportowego i strojów (koszulek, spodenek),
 - ubezpieczenie zawodników biorących udział w rozgrywkach,
 - zakup wody mineralnej, leków i środków opatrunkowych,
 - zakup nagród.

Dotacja dla Klubu Sportowego ZNICZ została w całości zrealizowana i rozliczona zgodnie z wcześniej zawartą umową.

Środki przeznaczono między innymi na:

- zakup materiałów i sprzętu,
- zapłata za sędziowanie,

- transport zawodników na mecze,
- ubezpieczenia zawodników,
- zakup napojów, leków i środków opatrunkowych.

Na inwestycje sportowe wydatkowano środki z przeznaczeniem na:

- zapłatę końcowych rachunków za budowę gminnej hali sportowej we Władysławowie – 125.343 zł.
- urządzenie boiska sportowego w Russocicach – 5.802 zł,
- urządzenie boiska sportowego w Wyszynie – 15.420 zł.

Podsumowując należy stwierdzić, że środki na zaplanowane zadania zostały wykorzystane prawidłowo.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań