



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 maja 2003 r.

Nr 77

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- | | | |
|------|---|------|
| 1473 | – nr II/9/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Dobrzyca liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży | 7556 |
| 1474 | – nr II/10/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Dobrzyca miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych | 7557 |
| 1475 | – nr IV/54/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/29/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości | 7558 |
| 1476 | – nr VI/84/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum Nr 3 w Jarocinie | 7559 |
| 1477 | – nr VI/85/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum Nr 5 z oddziałami integracyjnymi w Jarocinie | 7559 |
| 1478 | – nr VI/95/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum Nr 1 w Jarocinie | 7560 |
| 1479 | – nr VI/104/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania | 7560 |
| 1480 | – nr VI/46/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej | 7567 |
| 1481 | – nr VII/32/03 Rady Gminy Przykona z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/16/03 Rady Gminy Przykona z dnia 15 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Przykona | 7567 |
| 1482 | – nr VII/36/03 Rady Gminy Przykona z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub użyczania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata | 7568 |
| 1483 | – nr VII/37/03 Rady Gminy Przykona z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie wysokości bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie | 7569 |
| 1484 | – nr VII/64/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 7569 |
| 1485 | – nr V/42/03 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności | 7586 |
| 1486 | – nr V/40/2003 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze Gminy Sieroszewice w referendum ogólnokrajowym | 7586 |
| 1487 | – nr VI/36/03 Rady Gminy Blizanów z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/237/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Blizanów | 7587 |
| 1488 | – nr V/37/2003 Rady Gminy Perzów z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Perzów | 7587 |
| 1489 | – nr VII/63/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino gmina Rokietnica | 7588 |
| 1490 | – nr VII/64/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino gmina Rokietnica | 7591 |

- 1491** – nr VII/65/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino gmina Rokietnica 7593
- 1492** – nr VII/67/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rokietnica 7595

KOMUNIKATY STAROSTÓW POWIATÓW

- 1493** – ogłoszenie Prezydenta Miasta Leszna z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zgłaszania kandydatów do Miejskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych 7599
- 1494** – ogłoszenie Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 5 maja 2003 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych 7599

SPRAWOZDANIA

- 1495** – sprawozdanie roczne z wykonania budżetu miasta Słupcy za 2002 rok 7600
- 1496** – sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Wągrowiec za 2002 rok 7613

1473

UCHWAŁA Nr II/9/02 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 11 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia dla terenu gminy Dobrzyca liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianą), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Dla terenu gminy Dobrzyca ustala się 30 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2. Dla terenu gminy Dobrzyca ustala się 10 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzycy.

§4. Traci moc Uchwała Nr XXVII/175/01 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Dobrzyca liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

1474

UCHWAŁA Nr II/10/02 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 11 grudnia 2002 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Dobrzyca miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianą), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Ustala się zasady usytuowania na terenie gminy Dobrzyca miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrzycy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/176/01 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Dobrzyca miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

Załącznik
do Uchwały Nr II/10/02
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 11 grudnia 2002 r.

ZASADY USYTUOWANIA NA TERENIE GMINY DOBRZYCA MIEJSC SPRZEDAŻY I PODAWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Sprzedaż napojów alkoholowych (z wyłączeniem piwa) może być prowadzona tylko w placówkach handlu detalicznego umożliwiającego dokonywanie zakupu wewnątrz placówki.
2. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzić można w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
 - 1) sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - 2) wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²
 - 3) pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwa prowadzić można również w kioskach spożywczych.
4. W placówkach gastronomicznych nie może być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
5. Sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona tylko w sieci gastronomicznej.
6. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu może być prowadzona w ogródkach letnich, które są integralną częścią placówki gastronomicznej na warunkach określonych w uchwale.
7. Nie wydaje się zezwoleń na spożywanie napojów alkoholowych w ogródkach letnich przy punktach sprzedaży detalicznej.
8. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu tylko w miejscach do tego wyznaczonych. Przez miejsce wyznaczone rozumie się miejsce ogrodzone, oddzielone od pozostałej części placu na którym organizowana jest impreza.
9. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży nie mogą być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie kościołów i szkół. Odległość punktów sprzedaży od tych obiektów nie może być mniejsza niż 50 m mierzona najbliższą drogą dojścia do bezpośredniego głównego

wejścia do kościoła, szkoły od wejścia do punktu sprzedaży.

10. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona w godzinach otwarcia placówek określonych odrębną uchwałą.

11. Wprowadza się zakaz spożywania napojów alkoholowych:

- w ogródkach letnich przy punktach sprzedaży detalicznej,
- w czasie imprez rozrywkowych i festynów organizowanych z okazji Dnia Dziecka.

12. W punkcie sprzedaży napojów alkoholowych winny znajdować się:

- 1) kserokopia zezwolenia oraz dowodu uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia.
- 2) wywieszki informujące o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym oraz sprzedaży na kredyt i pod zastaw.

1475

UCHWAŁA Nr IV/54/2003 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/29/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Kazimierzu Biskupim uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/29/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Zwalnia się na zasadach określonych w niniejszej uchwale od podatku od nieruchomości zwanego dalej „podatkiem”, nieruchomości

ści lub ich części, w których dokonano inwestycji o charakterze przemysłowym lub usługowym powodujące powstanie nowych inwestycji i utworzenie nowych miejsc pracy.”

- 2) skreśla się §3.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

1476

UCHWAŁA Nr VI/84/2003 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 w Jarocinie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. 1. Określa się granice obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 w Jarocinie, ul. Wrocławska 168, 63-200 Jarocin zwanego dalej „gimnazjum”.

2. Obwód gimnazjum obejmuje miasto Jarocin - ulice: Bałtycka, Brdowa, Ciświca, Dnieprowa, Dożynkowa, Dunajeczka, Folwarczna, Gajowa, Jęczmienna, Karpacza, Kujawska, Kurpiowska, Lutyńska, Łanowa, Ługi, Małopolska, Mazurska, Notecka, Nowe Parcele, Nyska, Odrzańska, Oplotki, Os. Rzeczypospolitej, Owsiana, Parowozownia, Polna, Pomorska, Prośniana, Pszena, Rolna, Sadowa, Siedleńska, Siewna,

Sudecka, Śląska, Świętokrzyska, Tatrzańska, Torowa, Warciana, Warmińska, Wiejska, Wielkopolska, Wiśłana, Wiśniowa, Wrocławska od nr 79 do końca i od 118 do końca, Wybudowana, Zagonowa, Zagrodowa, Zakrzewska, Żniwna, Żytia.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

1477

UCHWAŁA Nr VI/85/2003 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 5 z oddziałami integracyjnymi w Jarocinie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329) ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. 1. Określa się granice obwodu publicznego Gimnazjum nr 5 z oddziałami integracyjnymi w Jarocinie, ul. Waryńskiego 11, 63-200 Jarocin zwanego dalej „gimnazjum”.

2. Obwód gimnazjum obejmuje miasto Jarocin - ulice: Alfreda Brandowskiego, Bogusław, Deszczowa, Długa, Zbigniewa Gorzeńskiego, Glinki, Harcerska, dr Henryka Jordana, Jarmarczna, Jesienna, Stanisława Karwowskiego, Bronisława Kirchnera, Janusza Kusocińskiego, Kasztanowa, Lisia, Lipowa, Leszczyce, Maratońska, Śniadeckich, Św. Ducha, Parkowa, Park, Olimpijska, Okrężna, 700-lecia, Os. 1000-lecia, gen. Stanisława Taczaka, Stawna, Sportowa, Tęczowa,

Wiosenna, Ludwika Waryńskiego, Zajączka, Wodna od nr 17 do końca i od nr 24 do końca, Żwirki i Wigury, Do Zdroju, Zapłocie, Żerkowska, Veldhoven, Kwiatowa, Marcina Kasprzaka, Słoneczna, Zimowa, Krucza, Sarnia, Wilcza, Zamkowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

1478

UCHWAŁA Nr VI/95/2003 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 1 w Jarocinie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. Określa się granice obwodu publicznego Gimnazjum nr 1 w Jarocinie, ul. Kościuszki 25, 63-200 Jarocin obejmujące miasto Jarocin – ulice: Kazimierza Barwickiego, Władysława Broniewskiego, Brzozowa, Fryderyka Chopina, Ceglana, Cicha, Dworcowa, Ewarysta Estkowskiego, Gołębia, Tomasza Jachowskiego, Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Jana Kilińskiego, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Kościelna, Tadeusza Kościuszki od nr 1-27, 2-16, 18–36, 29–73, Krótka, Łąkowa, Mała, Karola Marcinkowskiego, Jana Matejki, Adama Mickiewicza, Stanisława Moniuszki od nr 1-41, 2-22, 24-38 i nr 43, Aleja Niepodległości, Ignacego Paderewskiego, Poznańska, Przemysłowa, Rynek, Henryka Sienkiewicza, Stanisława Staszica, Średnia, Śródmiejska od nr 1-19 i 2-14, Św. Ducha od nr 1-9 i 2-8, Szpitalna, Targowa, Wąska, Wodna od nr 1-15 i 2-22, Wrocławska od nr 1-25, 2-26, 27–77, 28-116, Zaciszna, Wolności, Osiedle Konstytucji 3 Maja, Osiedle Romualda Traugutta, Wojska Polskiego od nr 25 do końca, Karola Świerczewskiego, gen. Józefa Bema, Podchorążych, Stefana Batorego, Juliusza Słowackiego, Piaskowa, Stefana Malinowskiego, Bolesława Chrobrego, Ignacego Prądyńskiego-

go, Marii Curie - Skłodowskiej, Leśna, Józefa Poniatowskiego, Władysława Łokietka, Mieszka I, Bolesława Krzywoustego, Jana Sobieskiego, Kazimierza Wielkiego, Zygmunta Starego, Władysława Jagiełły, Bolesława Śmiałego, Piastowska, Kazimierza Jagiełłończyka, Jarosława Dąbrowskiego, Nowa, Węglowa, Szubianki, Osiedle Tadeusza Kościuszki, Józefa Hallera, Libercourt, Plac Młodych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/75/99 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Jarocinie (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 38, poz. 762)

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

1479

UCHWAŁA Nr VI/104/2003 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2003 r. Nr 15, poz. 148) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVI/205/99 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania zmienionej uchwałą

Nr XXVII/302/2000 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 29 września 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) wydziałach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, a w odniesieniu do pomocy społecznej – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie.”,
- 2) użyte w różnych przypadkach w §3 ust. 6, §6 ust. 2 wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach wyrazem „Burmistrz”,

- 3) po §6 dodaje się §6a w brzmieniu: „§6a.1. W przypadku zmiany budżetu gminy w ciągu roku budżetowego polegającej na zwiększeniu kwoty dotacji dla podmiotów, dotacja może być udzielona po uchwaleniu zmian w budżecie. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz ogłasza konkurs ofert na realizację zadań, które mają być wykonywane z wykorzystaniem środków określonych w budżecie. 3. Ogłoszenie o konkursie musi określać rodzaj zadań przewidzianych do realizacji z wykorzystaniem dotacji, terminy składania i procedury rozpatrywania ofert oraz kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie. 4. Wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zleconego zadania dokonuje Burmistrz. Przepisy §4-§9 stosuje się odpowiednio. 5. W przypadku nie rozdysponowania zapisanej w budżecie całkowitej kwoty dotacji w sposób określony w §3 przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio.”
- 4) Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy, o którym mowa w §3 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.
- 5) w Regulaminie Dofinansowania Działań w Zakresie Kultury i Ochrony Dóbr Kultury wprowadzonym uchwałą Nr XXVII/302/2000 r. Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 29

września 2000 r. jako załącznik do uchwały Nr XVI/205/99 z dnia 29 października 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

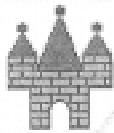
- a) użyte w różnych przypadkach w §4 ust. 2 i ust. 5, w §5 ust. 1 i ust. 3 oraz w §9 wyrazy „Wydział Kultury, Zdrowia i Sportu” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Wydział Oświaty i Spraw Społecznych”,
- b) użyte w różnych przypadkach w §5 ust. 1, 2 i 3 i w §7 ust. 1 wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz”,
- c) użyte w §5 ust. 1 wyrazy „Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji” zastępuje się wyrazami „właściwej rzeczowo Komisji Rady Miejskiej.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/1041/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 25. marca 2003 r.



WNIOSEK

o udzielenie dotacji
z budżetu gminy Jarocin
na rok

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Tytuł projektu:

.....
.....
.....

1.2 Wysokość wnioskowanej dotacji:

1.3 Dane o podmiocie wnioskującym:

Nazwa:

Adres:

Telefon:

e-mail: www:

Forma prawna podmiotu wnioskującego i podstawa prawna działalności
(data rejestracji i numer w rejestrze):
.....

URZĄD MIEJSKI w JAROCINIE
63-200 Jarocin
BIURO RADY MIEJSKIEJ

Za zgodność odpisu
z oryginałem

SEKRETARZ GMINY

podpis
Jarocin, dnia 25.03.2003 r. mgr Mariusz Gryśka

Dane dotyczące osoby kierującej podmiotem:
Imię, nazwisko, pełniona funkcja, telefon kontaktowy

Dane dotyczące rachunku bankowego:
Nazwa banku i numer konta

Cele i zadania zapisane w statucie podmiotu:

Najważniejsze przedsięwzięcia zrealizowane przez podmiot wnioskujący.

Dotacje otrzymane przez podmiot w ciągu ostatnich trzech lat:
(rok, kwoty uzyskanych dotacji, nazwy dotowanych przedsięwzięć, nazwy instytucji dotujących)

2. OPIS PROJEKTU

2.1 Tytuł projektu

2.2 Dane dotyczące koordynującego realizację projektu:

URZĄD MIEJSKIEGO RZĄDU
63-200 Jarocin
BIURO RADY MIEJSKIEJ

Za zgodność odpisu
z oryginałem

SEKRETARZ GMINY

podpis mgr Marłusz Grusko

Jarocin, dnia 21.02.2009

2.3. Grupa odbiorców:

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Index**
 10. **Table of Contents**
 11. **Abstract**
 12. **Summary**
 13. **Key Words**
 14. **Keywords**
 15. **Subject**
 16. **Topic**
 17. **Field**
 18. **Area**
 19. **Discipline**
 20. **Branch**
 21. **Department**
 22. **Faculty**
 23. **School**
 24. **College**
 25. **University**
 26. **Institute**
 27. **Center**
 28. **Laboratory**
 29. **Department**
 30. **Faculty**
 31. **School**
 32. **College**
 33. **University**
 34. **Institute**
 35. **Center**
 36. **Laboratory**
 37. **Department**
 38. **Faculty**
 39. **School**
 40. **College**
 41. **University**
 42. **Institute**
 43. **Center**
 44. **Laboratory**
 45. **Department**
 46. **Faculty**
 47. **School**
 48. **College**
 49. **University**
 50. **Institute**
 51. **Center**
 52. **Laboratory**
 53. **Department**
 54. **Faculty**
 55. **School**
 56. **College**
 57. **University**
 58. **Institute**
 59. **Center**
 60. **Laboratory**
 61. **Department**
 62. **Faculty**
 63. **School**
 64. **College**
 65. **University**
 66. **Institute**
 67. **Center**
 68. **Laboratory**
 69. **Department**
 70. **Faculty**
 71. **School**
 72. **College**
 73. **University**
 74. **Institute**
 75. **Center**
 76. **Laboratory**
 77. **Department**
 78. **Faculty**
 79. **School**
 80. **College**
 81. **University**
 82. **Institute**
 83. **Center**
 84. **Laboratory**
 85. **Department**
 86. **Faculty**
 87. **School**
 88. **College**
 89. **University**
 90. **Institute**
 91. **Center**
 92. **Laboratory**
 93. **Department**
 94. **Faculty**
 95. **School**
 96. **College**
 97. **University**
 98. **Institute**
 99. **Center**
 100. **Laboratory**
 101. **Department**
 102. **Faculty**
 103. **School**
 104. **College**
 105. **University**
 106. **Institute**
 107. **Center**
 108. **Laboratory**
 109. **Department**
 110. **Faculty**
 111. **School**
 112. **College**
 113. **University**
 114. **Institute**
 115. **Center**
 116. **Laboratory**
 117. **Department**
 118. **Faculty**
 119. **School**
 120. **College**
 121. **University**
 122. **Institute**
 123. **Center**
 124. **Laboratory**
 125. **Department**
 126. **Faculty**
 127. **School**
 128. **College**
 129. **University**
 130. **Institute**
 131. **Center**
 132. **Laboratory**
 133. **Department**
 134. **Faculty**
 135. **School**
 136. **College**
 137. **University**
 138. **Institute**
 139. **Center**
 140. **Laboratory**
 141. **Department**
 142. **Faculty**
 143. **School**
 144. **College**
 145. **University**
 146. **Institute**
 147. **Center**
 148. **Laboratory**
 149. **Department**
 150. **Faculty**
 151. **School**
 152. **College**
 153. **University**
 154. **Institute**
 155. **Center**
 156. **Laboratory**
 157. **Department**
 158. **Faculty**
 159. **School**
 160. **College**
 161. **University**
 162. **Institute**
 163. **Center**
 164. **Laboratory**
 165. **Department**
 166. **Faculty**
 167. **School**
 168. **College**
 169. **University**
 170. **Institute**
 171. **Center**
 172. **Laboratory**
 173. **Department**
 174. **Faculty**
 175. **School**
 176. **College**
 177. **University**
 178. **Institute**
 179. **Center**
 180. **Laboratory**
 181. **Department**
 182. **Faculty**
 183. **School**
 184. **College**
 185. **University**
 186. **Institute**
 187. **Center**
 188. **Laboratory**
 189. **Department**
 190. **Faculty**
 191. **School**
 192. **College**
 193. **University**
 194. **Institute**
 195. **Center**
 196. **Laboratory**
 197. **Department**
 198. **Faculty**
 199. **School**
 200. **College**
 201. **University**
 202. **Institute**
 203. **Center**
 204. **Laboratory**
 205. **Department**
 206. **Faculty**
 207. **School**
 208. **College**
 209. **University**
 210. **Institute**
 211. **Center**
 212. **Laboratory**
 213. **Department**
 214. **Faculty**
 215. **School**
 216. **College**
 217. **University**
 218. **Institute**
 219. **Center**
 220. **Laboratory**
 221. **Department**
 222. **Faculty**
 223. **School**
 224. **College**
 225. **University**
 226. **Institute**
 227. **Center**
 228. **Laboratory**
 229. **Department**
 230. **Faculty**
 231. **School**
 232. **College**
 233. **University**
 234. **Institute**
 235. **Center**
 236. **Laboratory**
 237. **Department**
 238. **Faculty**
 239. **School**
 240. **College**
 241. **University**
 242. **Institute**
 243. **Center**
 244. **Laboratory**
 245. **Department**
 246. **Faculty**
 247. **School**
 248. **College**
 249. **University**
 250. **Institute**
 251. **Center**
 252. **Laboratory**
 253. **Department**
 254. **Faculty**
 255. **School**
 256. **College**
 257. **University**
 258. **Institute**
 259. **Center**
 260. **Laboratory**
 261

2.4. Cele projektu:

As a result, the *Journal of Management* has been able to publish a wide range of research, including studies that have been critical of the dominant paradigm. For example, in the early 1990s, the journal published a special issue on "The Future of Management Research" which included a number of articles that questioned the validity of the dominant paradigm. One of the most influential of these articles was by Jeffrey Pfeffer, who argued that the dominant paradigm was "a collection of ideas and assumptions that have become so ingrained in the minds of management scholars that they are rarely questioned" (Pfeffer, 1993, p. 10). Pfeffer's article was a landmark contribution to the field, as it was one of the first to explicitly challenge the dominant paradigm. Since then, the *Journal of Management* has continued to publish a wide range of research, including studies that have been critical of the dominant paradigm. For example, in the early 2000s, the journal published a special issue on "The Future of Management Research" which included a number of articles that questioned the validity of the dominant paradigm. One of the most influential of these articles was by Jeffrey Pfeffer, who argued that the dominant paradigm was "a collection of ideas and assumptions that have become so ingrained in the minds of management scholars that they are rarely questioned" (Pfeffer, 1993, p. 10). Pfeffer's article was a landmark contribution to the field, as it was one of the first to explicitly challenge the dominant paradigm. Since then, the *Journal of Management* has continued to publish a wide range of research, including studies that have been critical of the dominant paradigm.

2.5. Zasieg projektu:

(np. gminny, powiatowy, regionalny, krajowy, międzynarodowy)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1

2.6. Szczegółowy opis projektu:

2.6. Szczegółowy opis projektu:
(w przypadku skróconego opisu – dodać jako załącznik do wniosku)

URZĄD MIEJSKI W JAROCINIE

63-200 Jarocin

BIURO RADY MIEJSKIEJ

Za zgodność odpisu
z oryginałem

SEKRETARZ GMINY

podpis

Jarcin, dnia 24.03.2025, mgr Mariusz Grysko

Jarocin, dnia 24.05.2003r.

3. FINANSOWY OPIS PROJEKTU

3.1 Całkowity koszt projektu

3.1. Wnioskowana kwota dotacji:

3.3 Szczegółowy kosztorys projektu:

Nazwa zadania w ramach projektu	Koszt jednostkowy	Ilość jednostek	Koszt całkowity	Dotacja z budżetu gminy Jarocin	Inne źródła finansowania projektu

3.4 Inne źródła finansowania projektu

.....

.....

.....

.....

URZĄD MIEJSKI w JAROCINIE

63-200 Jarocin

BIURO RACJONALIZACJI

Za zgodność odpisu
z oryginałem

podpis

Jarocin, dnia 27.05.2008.. mgr Mariusz Grysko

SEKRETARZ GMINY

Podpis osoby koordynującej projekt

Podpis kierującego podmiotem

1480

UCHWAŁA Nr VI/46/2003 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się na terenie miasta Słupcy następujące stawkiienne opłaty targowej:

I. Na targowisku przy ulicy Wygonowej:

1. Przy sprzedaży zwierząt, nie przetworzonych produktów rolnych, ogrodniczych, sadowniczych oraz pozostałych artykułów dostarczonych:
 - a) mechanicznym środkiem transportu niezależnie od jego rodzaju - 10 zł od każdego środka transportu,
 - b) innym środkiem transportu (np. wozem konnym, wózkiem) - 5 zł od każdego środka transportu.
2. Przy sprzedaży zwierząt od każdej przyprowadzonej sztuki bez udziału środka transportu:
 - a) konie, bydło - 6 zł,
 - b) inne - 3 zł.

II. Na targowisku przy ulicy Ratajczaka:

- a) za każde zajęte (choćby częściowo) wydzielone stanowisko handlowe - 12 zł,
- b) przy sprzedaży z kosza, ręki, wiadra, roweru itp. - 2 zł.

§2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Opłatę targową pobierają inkasenci: Łucja Włodarczyk i Zbigniew Grobla.

3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 4% od pobranych przez inkasenta opłat.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§4. Traci moc uchwała Nr II/7/2002 Rady Miasta Słupcy z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

§5. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2003 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

1481

UCHWAŁA Nr VII/32/03 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 2 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr V/16/03 Rady Gminy Przykona z dnia 15 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Przykona

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr V/16/03 Rady Gminy Przykona z dnia 15 stycznia 2003r. w sprawie Statutu Gminy Przykona dokonuje się następujących zmian:

1. §4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W Gminie są utworzone jednostki pomocnicze – sołectwa”

2. §12 otrzymuje brzmienie: „1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady. 2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo sołtysowi w sesjach Rady. 3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.”

3. §28 otrzymuje brzmienie: „Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.”
4. §42 ust. 1 wers 9 otrzymuje brzmienie
- „odesłanie projektu uchwały do Komisji”
5. §64 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozwiązań, wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą alternatywę”
6. §120 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności.”
- §2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

1482

UCHWAŁA Nr VII/36/03 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 2 kwietnia 2003 r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub użyczania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. nr 46, poz. 543 ze zmianami), Rada Gminy w Przykonia uchwala, co następuje:

§1. 1. Wójt Gminy Przykonia wydzierżawia lub użycza osobom fizycznym, osobom prawnym i innym jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej nieruchomości gruntowe zabudowane, niezabudowane lub ich części oraz inne nieruchomości stanowiące własność gminy lub będące w użytkowaniu wieczystym gminy Przykonia, jeżeli zawarcie takiej umowy podyktowane jest względami gospodarczymi lub ważnymi społecznie i jeżeli miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie przewidują zmiany ich dotychczasowej funkcji.

2. Oddanie nieruchomości w dzierżawę lub użyczenie ze względów określonych w ust. 1 może nastąpić na czas nieoznaczony.

§2. 1. Ustalenie dzierżawcy następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej.

2. Czynsz dzierżawny ustala Wójt biorąc pod uwagę stawki czynszu kształtujące się na rynku lokalnym oraz charakter prowadzonej działalności gospodarczej. Jeżeli oddanie nieruchomości następuje w drodze przetargu, czynsz odpowiada wysokości ustalonej w tym przetargu.

3. Czynsz podlega waloryzacji w okresach nie krótszych niż jeden rok w oparciu o wskaźnik określony przez Wójta w umowie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykonia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

1483

UCHWAŁA Nr VII/37/03 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 2 kwietnia 2003 r.

w sprawie wysokości bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299 ze zmianami), art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami), Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, że osobom ubiegającym się o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługuje bonifikata w opłacie za przekształcenie w wysokości 80%, jeżeli nieruchomości są wykorzystane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe.

§2. Postanawia się, że rozłożona na raty nie spłacona część opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności podlega oprocentowaniu w wysokości 7%. Raty roczne wraz z oprocentowaniem płatne są w terminie do 31 grudnia każdego roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

1484

UCHWAŁA Nr VII/64/03 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 10 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z następującymi zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1. Samorządom Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 nadaje się statuty w brzmieniu ustalonym w załącznikach od numeru 1 do numeru 8 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. uchwała nr IX/69/95 Rady Miejskiej Turku z dnia 25 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
2. uchwała nr VI/63/99 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 9.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesółowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/64/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 10 kwietnia 2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 1 W TURKU

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatywy społeczności osiedlowej Rada Miejska Turku działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Miejskiej Turek, ustala następującą treść Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 1 zwanego dalej Statutem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1 w Turku, zwanego dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: 3 Maja, Adama Mickiewicza, Dobrska, Browarna (strona południowa), Gorzelniana (do ul. Tomiły Składkowskiej), Kaliska (do ronda), Kolska, Legionów Polskich (strona zachodnia), Niepodległości, Nowa, Ogrodowa, Parkowa, Plac Henryka Sienkiewicza, Plac Wojska Polskiego, Sportowa (od ul. Stefana Żeromskiego do ul. Kaliskiej), Stanisława Kączkowskiego (od ul. 3 Maja do ul. Adama Mickiewicza), Stefana Żeromskiego, Szeroka, Szkolna, Tadeusza Kościuszki (od ul. Stefana Żeromskiego do ul. Kączkowskiego), Wąska, Uniejowska (od ul. Plac Sienkiewicza do ul. Legionów Polskich oraz od ul. Legionów Polskich do ul. Armii Krajowej – strona południowa).

§3. O utworzenie i zniesienie Osiedla lub zmianie jego granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców z uwzględnieniem zasad określonych w Statucie Miasta.

§4. Zadaniem Samorządu Mieszkańców Osiedla jest podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Osiedla.

II. ORGANY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§5. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców grupujące pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.

§6. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

§7. Kadencja Zarządu Osiedla i przewodniczącego trwa 4 lata.

§8. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) występowanie z inicjatywą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta, a w szczególności:
 - a) zmiany granic, utworzenia i zniesienia Osiedla,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez przewodniczącego.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 25 mieszkańców osiedla.

§10. 1. Zebranie mieszkańców może rozpocząć obrady, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu i wzięło w nim udział, co najmniej 25 mieszkańców.

2. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

§12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera 3-5 osobowy Zarząd Osiedla wspomagający przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także komisje, określające zakres ich działania.

§13. 1. Pracami Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Samorządu Osiedla i jego mieszkańców.

§14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez swe komisje oraz Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Zarządu Osiedla oraz mogą uczestniczyć w zebraniach organów Osiedla.

§15. W celu udzielenia Zarządowi Osiedla i jego przewodniczącemu stałej pomocy Burmistrz Miasta wyznacza do kontaktów z Samorządem Osiedla Sekretarza Miasta.

III. ZASADY WYBORCZE

§16. Członkiem Zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§17. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia wyborów do organów samorządów osiedli w terminie 9 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską o wyborach ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań. Określa w nim miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród swoich zastępców.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta o przeprowadzeniu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§18. 1. Dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i przewodniczącego niezbędny jest udział, co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla posiadających status stałego mieszkańca.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 15 minut po upływie 1 terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Miasta.

§20. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród wybranego Zarządu Osiedla.

§21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą, liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie.

§22. 1. Zarząd Osiedla i jego przewodniczący są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji należy umożliwić odwoływanym wypowiedzenie się w kwestii przyczyn wniosku o odwołanie.

§23. 1. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego, Burmistrz Miasta zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Zarządu Osiedla i przewodniczącego.

§24. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego.

2. Wyboru na przewodniczącego Zarządu Osiedla z powodu ustąpienia lub zgonu dokonuje samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez Zarząd Osiedla.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§25. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§26. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/64/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 10 kwietnia 2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 2 W TURKU

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatywy społeczności osiedlowej Rada Miejska Turku działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Miejskiej Turek, ustala następującą treść Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 2 zwanego dalej Statutem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2 w Turku, zwanego dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: Aleja Józefa Piłsudskiego (strona zachodnia), Browarna (strona północna), Elizy Orzeszkowej, Feliksa Sławoja Składkowskiego, Fryderyka Chopina (do ul. Obwodnica Północna), Jana Matejki, Młodych, Sportowa (od ul. Stefana Żeromskiego do ul. Spółdzielców), Spółdzielców, Stanisława Kączkowskiego (od ul. Sportowej do ul. Adama Mickiewicza i od ul. Mickiewicza do ul. 3 Maja – strona północna), Tadeusza Kościuszki (od ul. Kączkowskiego w stronę Obwodnicy Północnej), Torowa, Wincentego Milewskiego (od ul. 3 Maja do Alei Józefa Piłsudskiego).

§3. O utworzenie i zniesienie Osiedla lub zmianie jego granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców, z uwzględnieniem zasad określonych w Statucie Miasta.

§4. Zadaniem Samorządu Mieszkańców Osiedla jest podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Osiedla.

II. ORGANY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§5. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców grupujące pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.

§6. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

§7. Kadencja Zarządu Osiedla i przewodniczącego trwa 4 lata.

§8. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i Zarządu Osiedla,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) występowanie z inicjatywą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta, a w szczególności:
- 5) zmiany granic, utworzenia i zniesienia Osiedla,
- 6) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- 7) lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez przewodniczącego.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 25 mieszkańców osiedla.

§10. 1. Zebranie mieszkańców może rozpocząć obrady, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu i wzięło w nim udział, co najmniej 25 mieszkańców.

2. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

§12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera 3-5 osobowy Zarząd Osiedla wspomagający przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także komisje, określające zakres ich działania.

§13. 1. Pracami Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

3. zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,

4. inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Samorządu Osiedla i jego mieszkańców.

§14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez swe komisje oraz Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Zarządu Osiedla oraz mogą uczestniczyć w zebraniach organów Osiedla.

§15. W celu udzielenia Zarządowi Osiedla i jego przewodniczącemu stałej pomocy Burmistrz Miasta wyznacza do kontaktów z Samorządem Osiedla Sekretarza Miasta.

III. ZASADY WYBORCZE

§16. Członkiem Zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§17. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia wyborów do organów samorządów osiedli w terminie 9 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską o wyborach ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań. Określa w nim miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród swoich zastępców.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta o przeprowadzeniu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§18. 1. Dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i przewodniczącego niezbędny jest udział, co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla posiadających status stałego mieszkańca.

22. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 15 minut po upływie 1 terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,

3) ustalenie i ogłoszenie wyników,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Miasta.

§20. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród wybranego Zarządu Osiedla.

§21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą, liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie.

§22. 1. Zarząd Osiedla i jego przewodniczący są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji należy umożliwić odwoływanym wypowiedzenie się w kwestii przyczyn wniosku o odwołanie.

§23. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego, Burmistrz Miasta zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Zarządu Osiedla i przewodniczącego.

§24. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego.

2. Wyboru na przewodniczącego Zarządu Osiedla z powodu ustąpienia lub zgonu dokonuje samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez Zarząd Osiedla.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§25. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§26. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/64/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 10 kwietnia 2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 3 W TURKU

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatywy społeczności osiedlowej Rada Miejska Turku działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Miejskiej Turek, ustala następującą treść Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 3 zwanego dalej Statutem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3 w Turku, zwanego dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: 650 Lecia, Aleja Piłsudskiego (strona wschodnia), Armii Krajowej, Franciszka Stawickiego, Generała Mieczysława Smorawińskiego, Górnicza, Jarosława Dąbrowskiego, Jedwabnicza, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kolejowa, Kolska Szosa, Legionów Polskich (strona wschodnia), Osiedle Miranda, Polskiej Organizacji Wojskowej, Władysława Broniewskiego, Uniejowska (strona północna od ul. Legionów Polskich do ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego), Żwirki i Wigury.

§3. O utworzenie i zniesienie Osiedla lub zmianie jego granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców, z uwzględnieniem zasad określonych w Statucie Miasta.

§4. Zadaniem Samorządu Mieszkańców Osiedla jest podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Osiedla.

II. ORGANY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§5. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców grupujące pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.

§6. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

§7. Kadencja Zarządu Osiedla i przewodniczącego trwa 4 lata.

§8. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,

3) występowanie z inicjatywą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

4) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta, a w szczególności:

- a) zmiany granic, utworzenia i zniesienia Osiedla,
- b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- d) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez przewodniczącego.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 25 mieszkańców osiedla.

§10. 1. Zebranie mieszkańców może rozpocząć obrady, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu i wzięło w nim udział, co najmniej 25 mieszkańców.

2. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

§12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera 3-5 osobowy Zarząd Osiedla wspomagający przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także komisje, określające zakres ich działania.

§13. 1. Pracami Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Samorządu Osiedla i jego mieszkańców.

§14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez swe komisje oraz Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Zarządu Osiedla oraz mogą uczestniczyć w zebraniach organów Osiedla.

§15. W celu udzielenia Zarządowi Osiedla i jego przewodniczącemu stałej pomocy Burmistrz Miasta wyznacza do kontaktów z Samorządem Osiedla Sekretarza Miasta.

III. ZASADY WYBORCZE

§16. Członkiem Zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§17. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia wyborów do organów samorządów osiedli w terminie 9 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską o wyborach ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań. Określa w nim miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród swoich zastępców.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta o przeprowadzeniu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§18. 1. Dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i przewodniczącego niezbędny jest udział, co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla posiadających status stałego mieszkańca.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 15 minut po upływie 1 terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Miasta.

§20. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród wybranego Zarządu Osiedla.

§21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą, liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie.

§22. 1. Zarząd Osiedla i jego przewodniczący są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji należy umożliwić odwoływanym wypowiedzenie się w kwestii przyczyn wniosku o odwołanie.

§23. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego, Burmistrz Miasta zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Zarządu Osiedla i przewodniczącego.

§24. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego.

2. Wyboru na przewodniczącego Zarządu Osiedla z powodu ustąpienia lub zgonu dokonuje samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez Zarząd Osiedla.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§25. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§26. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta.

Załącznik nr 4
do uchwały nr VII/64/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 10 kwietnia 2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 4 W TURKU

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatywy społeczności osiedlowej Rada Miejska Turku działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Miejskiej Turek, ustala następującą treść Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 4 zwanego dalej Statutem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4 w Turku, zwanego dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: Aleksandra Zawadzkiego, Bolesława Chrobrego, Cicha, Czyśta, Dobrska Szosa (strona wschodnia od ul. Nowej), Folwarczna, Gabriela Narutowicza, Generała Stanisława Maczka, Generała Władysława Andersa, Henryka Sucharskiego, Jana Skrzetuskiego, Jana Sobieskiego, Juliana Tuwima, Kazimierza Wielkiego, Kmicica, Królowej Jadwigi, Kwiatowa, Makowa, Malinowa, Michała Wołodyjowskiego, Mieszka I, Morełowa, Orzechowa, Piękna, Plac Kilińskiego, Plac Zawiszy Czarnego, Północna, Raclawicka, Radosna, Słoneczna, Stefana Czarnieckiego, Stefana Starzyńskiego, Tadeusza Kutrzeby, Tamka, Uniejowska (strona południowa od ul. Nowej do końca ulicy), Wiśniowa, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka, Władysława Sikorskiego, Wschodnia, Zapalczana.

§3. O utworzenie i zniesienie Osiedla lub zmianie jego rozstrzyga określa Rada Miejska w drodze uchwały, po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców, z uwzględnieniem zasad określonych w Statucie Miasta.

§4. Zadaniem Samorządu Mieszkańców Osiedla jest podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Osiedla.

II. ORGANY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§5. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców grupujące pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.

§6. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

§7. Kadencja Zarządu Osiedla i przewodniczącego trwa 4 lata.

§8. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) występowanie z inicjatywą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta, a w szczególności:

- a) zmiany granic, utworzenia i zniesienia Osiedla,
- b) założenie do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- d) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez przewodniczącego.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 25 mieszkańców osiedla.

§10. 1. Zebranie mieszkańców może rozpocząć obrady, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu i wzięło w nim udział, co najmniej 25 mieszkańców.

2. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

§12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera 3-5 osobowy Zarząd Osiedla wspomagający przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także komisje, określające zakres ich działania.

§13. 1. Pracami Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Samorządu Osiedla i jego mieszkańców.

§14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez swe komisje oraz Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Zarządu Osiedla oraz mogą uczestniczyć w zebraniach organów Osiedla.

§15. W celu udzielenia Zarządowi Osiedla i jego przewodniczącemu stałej pomocy Burmistrz Miasta wyznacza do kontaktów z Samorządem Osiedla Sekretarza Miasta.

III. ZASADY WYBORCZE

§16. Członkiem Zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§17. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia wyborów do organów samorządów osiedli w terminie 9 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską o wyborach ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań. Określa w nim miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród swoich zastępców.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta o przeprowadzeniu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§18. 1. Dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i przewodniczącego niezbędny jest udział, co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla posiadających status stałego mieszkańca.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 15 minut po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Miasta.

§20. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród wybranego Zarządu Osiedla.

§21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą, liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie.

§22. 1. Zarząd Osiedla i jego przewodniczący są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji należy umożliwić odwoływanym wypowiedzenie się w kwestii przyczyn wniosku o odwołanie.

§23. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego, Burmistrz Miasta zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Zarządu Osiedla i przewodniczącego.

§24. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego.

2. Wyboru na przewodniczącego Zarządu Osiedla z powodu ustąpienia lub zgonu dokonuje samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez Zarząd Osiedla.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§25. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§26. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta.

Załącznik nr 5
do uchwały nr VII/64/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 10 kwietnia 2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 5 W TURKU

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatywy społeczności osiedlowej Rada Miejska Turku działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Miejskiej Turek, ustala następującą treść Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 5 zwanego dalej Statutem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5 w Turku, zwanego dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: Braci Marszłów, Braci Pietrzaków, Dobrska Szosa (strona zachodnia), Gorzelniana (od ul. Tomiły Składkowskiej do ul. Łąkowej), Gwarna, J. Mehoffera, Juliusza Słowackiego, Kaliska (od ronda w stronę Kalisza), Konińska (strona południowa), Księdza Florczaka, Leona Lubomira Kruszyńskiego, Leśna, Łagodna, Łączna, Łąkowa, Marii Konopnickiej, Miła, Miłosna, Muchlińska, Nastrojowa, Plac Henryka Glicensteina, Plac Zacisze, Poduchowne, Południowa, Promienna, Przyjemna, Rajska, Sielska, Spokojna, Stylowa, Tomiły Składkowskiej, Uroczą, Wesoła, Zabawna, Zielona, Zgodna.

§3. O utworzenie i zniesienie Osiedla lub zmianie jego granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców, z uwzględnieniem zasad określonych w Statucie Miasta.

§4. Zadaniem Samorządu Mieszkańców Osiedla jest podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Osiedla.

II. ORGANY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§5. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców grupujące pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.

§6. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

§7. Kadencja Zarządu Osiedla i przewodniczącego trwa 4 lata.

§8. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i Zarządu Osiedla,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,

- 3) występowanie z inicjatywą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

- 4) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta, a w szczególności:

- a) zmiany granic, utworzenia i zniesienia Osiedla,
- b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- d) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez przewodniczącego.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 25 mieszkańców osiedla.

§10. 1. Zebranie mieszkańców może rozpocząć obrady, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu i wzięło w nim udział, co najmniej 25 mieszkańców.

2. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

§12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera 3-5 osobowy Zarząd Osiedla wspomagający przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także komisje, określające zakres ich działania.

§13. 1. Pracami Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Samorządu Osiedla i jego mieszkańców.

§14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez swe komisje oraz Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Zarządu Osiedla oraz mogą uczestniczyć w zebraniach organów Osiedla.

§15. W celu udzielenia Zarządowi Osiedla i jego przewodniczącemu stałej pomocy Burmistrz Miasta wyznacza do kontaktów z Samorządem Osiedla Sekretarza Miasta.

III. ZASADY WYBORCZE

§16. Członkiem Zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§17. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia wyborów do organów samorządów osiedli w terminie 9 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską o wyborach ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań. Określa w nim miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród swoich zastępców.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta o przeprowadzeniu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§18. 1. Dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i przewodniczącego niezbędny jest udział, co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla posiadających status stałego mieszkańca.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 15 minut po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Miasta.

§20. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród wybranego Zarządu Osiedla.

§21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą, liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie.

§22. 1. Zarząd Osiedla i jego przewodniczący są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji należy umożliwić odwoływanym wypowiedzenie się w kwestii przyczyn wniosku o odwołanie.

§23. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego, Burmistrz Miasta zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Zarządu Osiedla i przewodniczącego.

§24. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego.

2. Wyboru na przewodniczącego Zarządu Osiedla z powodu ustąpienia lub zgonu dokonuje samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez Zarząd Osiedla.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§25. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§26. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta.

Załącznik nr 6
do uchwały nr VII/64/ 03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 10 kwietnia 2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 6 W TURKU

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatywy społeczności osiedlowej Rada Miejska Turku działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Miejskiej Turek, ustala następującą treść Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 6 zwanego dalej Statutem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6 w Turku, zwanego dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: Brzozowa, Dębowa, Dworcowa, Działkowa, Feliksa Nowowiejskiego, Fryderyka Chopina (od ul. Obwodnica Północna w stronę Władysławowa), Graniczna, Grażyny Bacewicz, Henryka Wieniawskiego, Ignacego Paderewskiego, Karola Kurpińskiego, Karola Szymanowskiego, Kazimierza Serockiego, Komunalna, Konińska (strona północna), Krótka, Ludomira Różyckiego, Michała Kleofasa Ogińskiego, Obwodnica Północna, Perłowa, Rubinowa, Stanisława Moniuszki, Wincentego Milewskiego (od Alei Józefa Piłsudskiego do ul. Kolska Szosa), Władysława Żeleńskiego, Zdrojowa, Zdrojki Lewe, Zdrojki Prawe.

§3. O utworzenie i zniesienie Osiedla lub zmianie jego granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców, z uwzględnieniem zasad określonych w Statucie Miasta.

§4. Zadaniem Samorządu Mieszkańców Osiedla jest podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Osiedla.

II. ORGANY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§5. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców grupujące pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.

§6. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

§7. Kadencja Zarządu Osiedla i przewodniczącego trwa 4 lata.

§8. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i Zarządu Osiedla,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,

- 3) występowanie z inicjatywą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

- 4) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta, a w szczególności:

- a) zmiany granic, utworzenia i zniesienia Osiedla,
- b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- d) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez przewodniczącego.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 25 mieszkańców osiedla.

§10. 1. Zebranie mieszkańców może rozpocząć obrady, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu i wzięło w nim udział, co najmniej 25 mieszkańców.

2. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

§12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera 3-5 osobowy Zarząd Osiedla wspomagający przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także komisje, określające zakres ich działania.

§13. 1. Pracami Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Samorządu Osiedla i jego mieszkańców.

§14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez swe komisje oraz Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Zarządu Osiedla oraz mogą uczestniczyć w zebraniach organów Osiedla.

§15. W celu udzielenia Zarządowi Osiedla i jego przewodniczącemu stałej pomocy Burmistrz Miasta wyznacza do kontaktów z Samorządem Osiedla Sekretarza Miasta.

III. ZASADY WYBORCZE

§16. Członkiem Zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§17. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia wyborów do organów samorządów osiedli w terminie 9 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską o wyborach ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań. Określa w nim miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród swoich zastępców.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta o przeprowadzeniu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§18. 1. Dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i przewodniczącego niezbędny jest udział, co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla posiadających status stałego mieszkańca.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 15 minut po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Miasta.

§20. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród wybranego Zarządu Osiedla.

§21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą, liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie.

§22. 1. Zarząd Osiedla i jego przewodniczący są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji należy umożliwić odwoływanym wypowiedzenie się w kwestii przyczyn wniosku o odwołanie.

§23. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego, Burmistrz Miasta zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Zarządu Osiedla i przewodniczącego.

§24. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego.

2. Wyboru na przewodniczącego Zarządu Osiedla z powodu ustąpienia lub zgonu dokonuje samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez Zarząd Osiedla.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§25. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§26. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta.

Załącznik nr 7
do uchwały nr VII/64/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 10 kwietnia 2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 7 W TURKU

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatywy społeczności osiedlowej Rada Miejska Turku działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Miejskiej Turek, ustala następującą treść Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 7 zwanego dalej Statutem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 7 w Turku, zwane-go dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice:

Osiedle Wyzwolenia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

§3. O utworzenie i zniesienie Osiedla lub zmianie jego granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców, z uwzględnieniem zasad określonych w Statucie Miasta.

§4. Zadaniem Samorządu Mieszkańców Osiedla jest podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Osiedla.

II. ORGANY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§5. Organem uchwalodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców grupujące pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.

§6. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

§7. Kadencja Zarządu Osiedla i przewodniczącego trwa 4 lata.

§8. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) występowanie z inicjatywą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta, a w szczególności:

- a) zmiany granic, utworzenia i zniesienia Osiedla,
- b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- d) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez przewodniczącego.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 25 mieszkańców osiedla.

§10. 1. Zebranie mieszkańców może rozpocząć obrady, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu i wzięło w nim udział, co najmniej 25 mieszkańców.

2. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

§12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera 3-5 osobowy Zarząd Osiedla wspomagający przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także komisje, określające zakres ich działania.

§13. 1. Pracami Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Samorządu Osiedla i jego mieszkańców.

§14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez swe komisje oraz Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Zarządu Osiedla oraz mogą uczestniczyć w zebraniach organów Osiedla.

§15. W celu udzielenia Zarządowi Osiedla i jego przewodniczącemu stałej pomocy Burmistrz Miasta wyznacza do kontaktów z Samorządem Osiedla Sekretarza Miasta.

III. ZASADY WYBORCZE

§16. Członkiem Zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§17. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia wyborów do organów samorządów osiedli w terminie 9 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską o wyborach ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań. Określa w nim miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród swoich zastępców.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta o przeprowadzeniu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§18. 1. Dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i przewodniczącego niezbędny jest udział, co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla posiadających status stałego mieszkańca.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 15 minut po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,

3) ustalenie i ogłoszenie wyników,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Miasta.

§20. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród wybranego Zarządu Osiedla.

§21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą, liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie.

§22. 1. Zarząd Osiedla i jego przewodniczący są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji należy umożliwić odwoływanym wypowiedzenie się w kwestii przyczyn wniosku o odwołanie.

§23. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego, Burmistrz Miasta zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Zarządu Osiedla i przewodniczącego.

§24. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego.

2. Wyboru na przewodniczącego Zarządu Osiedla z powodu ustąpienia lub zgonu dokonuje samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez Zarząd Osiedla.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§25. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§26. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta.

Załącznik nr 8
do uchwały nr VII/64 / 03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 10 kwietnia 2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 8 W TURKU

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatywy społeczności osiedlowej Rada Miejska Turku działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Miejskiej Turek, ustala następującą treść Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 8 zwanego dalej Statutem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 8 w Turku, zwanego dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą miasta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. Obszar działania Osiedla obejmuje następujące ulice: Adama Asnyka, Aleksandra Fredry, Bolesława Prusa, Emilii Plater, Grunwaldzka, Ignacego Łukasiewicza, Jana Kochanowskiego, Juliana Tuwima, Kazimierza Pułaskiego, Konstantego I. Gałczyńskiego, Korytkowska, Końcowa, Majora Hubala, Marii Dąbrowskiej, Marii Skłodowskiej-Curie, Mikołaja Kopernika, Obrońców Westerplatte, Osiedle Uniejowskie, Podchorążych, Cisowa, Iglasta, Jałowcowa, Jodłowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Powstańców Warszawy, Powstańców Wielkopolskich, Przemysłowa, Romualda Traugutta, Stanisława Staszica, Władysława Reymonta, Świerkowa, Uniejowska (strona północna od ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego do końca ulicy).

§3. O utworzenie i zniesienie Osiedla lub zmianie jego granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców, z uwzględnieniem zasad określonych w Statucie Miasta.

§4. Zadaniem Samorządu Mieszkańców Osiedla jest podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Osiedla.

II. ORGANY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§5. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców grupujące pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.

§6. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

§7. Kadencja Zarządu Osiedla i przewodniczącego trwa 4 lata.

§8. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i Zarządu Osiedla,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,

- 3) występowanie z inicjatywą do Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

- 4) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta, a w szczególności:

- a) zmiany granic, utworzenia i zniesienia Osiedla,
- b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- d) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez przewodniczącego.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 25 mieszkańców osiedla.

§10. 1. Zebranie mieszkańców może rozpocząć obrady, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu i wzięło w nim udział, co najmniej 25 mieszkańców.

2. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

§12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera 3-5 osobowy Zarząd Osiedla wspomagający przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także komisje, określające zakres ich działania.

§13. 1. Pracami Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Samorządu Osiedla i jego mieszkańców.

§14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez swe komisje oraz Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Zarządu Osiedla oraz mogą uczestniczyć w zebraniach organów Osiedla.

§15. W celu udzielenia Zarządowi Osiedla i jego przewodniczącemu stałej pomocy Burmistrz Miasta wyznacza do kontaktów z Samorządem Osiedla Sekretarza Miasta.

III. ZASADY WYBORCZE

§16. Członkiem Zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§17. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia wyborów do organów samorządów osiedli w terminie 9 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Burmistrz Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską o wyborach ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań. Określa w nim miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród swoich zastępców.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta o przeprowadzeniu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§18. 1. Dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i przewodniczącego niezbędny jest udział, co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla posiadających status stałego mieszkańca.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 15 minut po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Miasta.

§20. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród wybranego Zarządu Osiedla.

§21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą, liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie.

§22. 1. Zarząd Osiedla i jego przewodniczący są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji należy umożliwić odwoływanym wypowiedzenie się w kwestii przyczyn wniosku o odwołanie.

§23. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego, Burmistrz Miasta zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Zarządu Osiedla i przewodniczącego.

§24. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego.

2. Wyboru na przewodniczącego Zarządu Osiedla z powodu ustąpienia lub zgonu dokonuje samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwołane przez Zarząd Osiedla.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§25. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§26. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta.

1485

UCHWAŁA Nr V/42/03 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 11 kwietnia 2003 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 a ust. 3 pkt 2 ustawy z 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299 z późn. zm.) - Rada Miejska w Kleczewie uchwala co następuje:

§1. Rada Miejska w Kleczewie wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 80% od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym

w prawo własności, jeżeli nieruchomość wykorzystana lub przeznaczona jest na cele mieszkaniowe.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

1486

UCHWAŁA Nr V/40/03 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 16 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze Gminy Sieroszewice w referendum ogólnokrajowym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 3 Ordynacji wyborczej do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499) uchwala się, co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia głosowania w referendum ogólnokrajowym w 2003 roku, o numerach i granicach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Arkadiusz Wojtczak

Załącznik
do Uchwały Nr V/40/03
Rady Gminy Sieroszewice
z dnia 16.04.2003 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
8	Dom Pomocy Społecznej Psary	Dom Pomocy Społecznej w Psarach ul. Kaliska 3

1487

UCHWAŁA Nr VI/36/03 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/237/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 czerwca 2002 r.
w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Blizanów**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. Nr 57, poz. 507) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXXIII/237/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Blizanów wprowadza się następujące zmiany:

1) w obwodzie Nr 4

a) w rubryce granice obwodu głosowania skreśla się wyrazy „Pamięcin, Dojutrów”

2) w obwodzie Nr 5

a) w rubryce granice obwodu głosowania skreśla się wyrazy „Dębniatki Kaliskie „i dopisuje się wyrazy „Pamięcin, Dojutrów”

3) w obwodzie Nr 6

a) w rubryce granice obwodu głosowania dodaje się wyrazy „Dębniatki Kaliskie”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

1488

UCHWAŁA Nr V/37/2003 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Perzów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Tworzy się na obszarze Gminy Perzów stałe obwody głosowania, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc podział na obwody głosowania ustalony Uchwałą nr 158/98 Zarządu Gminy Perzów z dnia 27 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Gminy Perzów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze Gminy Perzów w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) Zdzisław Burzała

Załącznik
do uchwały Nr V/37/2003
Rady Gminy Perzów
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

W SPRAWIE UTWORZENIA STAŁYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA NA OBSZARZE GMINY PERZÓW

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Wieś: Perzów, Perzów-Nieprosin, Słupia pod Bralinem, Turkowy, Brzezie	Gminny Ośrodek Kultury w Perzowie – Perzów 78b
2	Wieś: Trębaczów, Trębaczów-Ligota, Zbuczyna	Szkoła Podstawowa w Trębaczowie – Trębaczów 142
3	Wieś: Domasłów, Domasłów-Szczęście	Szkoła Podstawowa w Domasłowie – Domasłów 1
4	Wieś: Koza Wielka, Koza Wielka-Gęsia Górka, Miechów, Miechów-Ludwiczyn	Szkoła Podstawowa w Miechowie – Miechów 56

1489

UCHWAŁA NR VII/63/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 roku nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Nadać nazwę ulicy Bukowa działkom nr 335/1, 387/2 oraz nazwę ulicy Dębowa działce nr 386/2 stanowiące drogi i położone w miejscowości Mrowino gmina Rokietnica.

§2. Działki te stanowią odgałęzienie ulicy Szkolnej zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

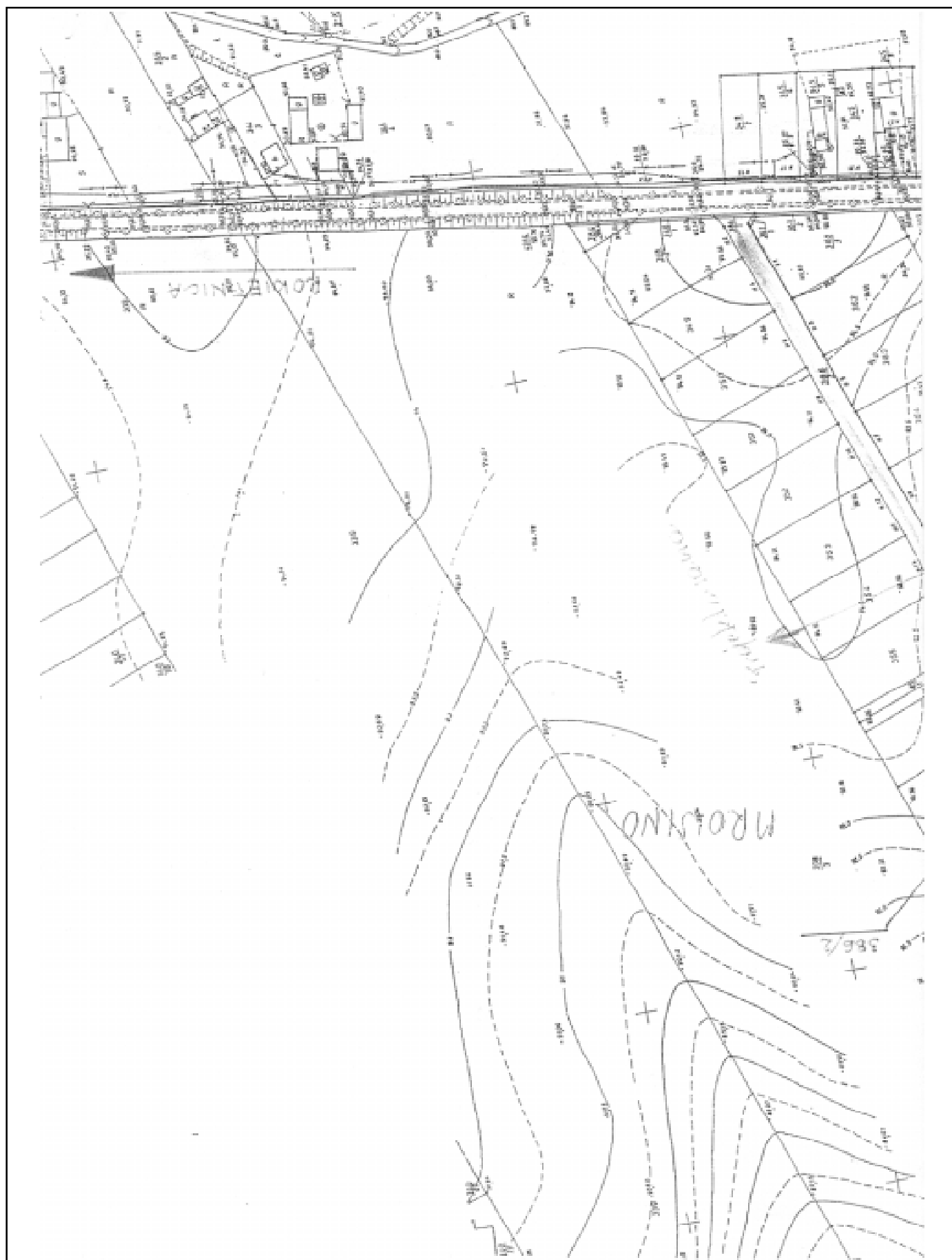
§3. Nazwę ulicy należy nanieść na mapę sytuacyjną miejscowości Mrowino przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

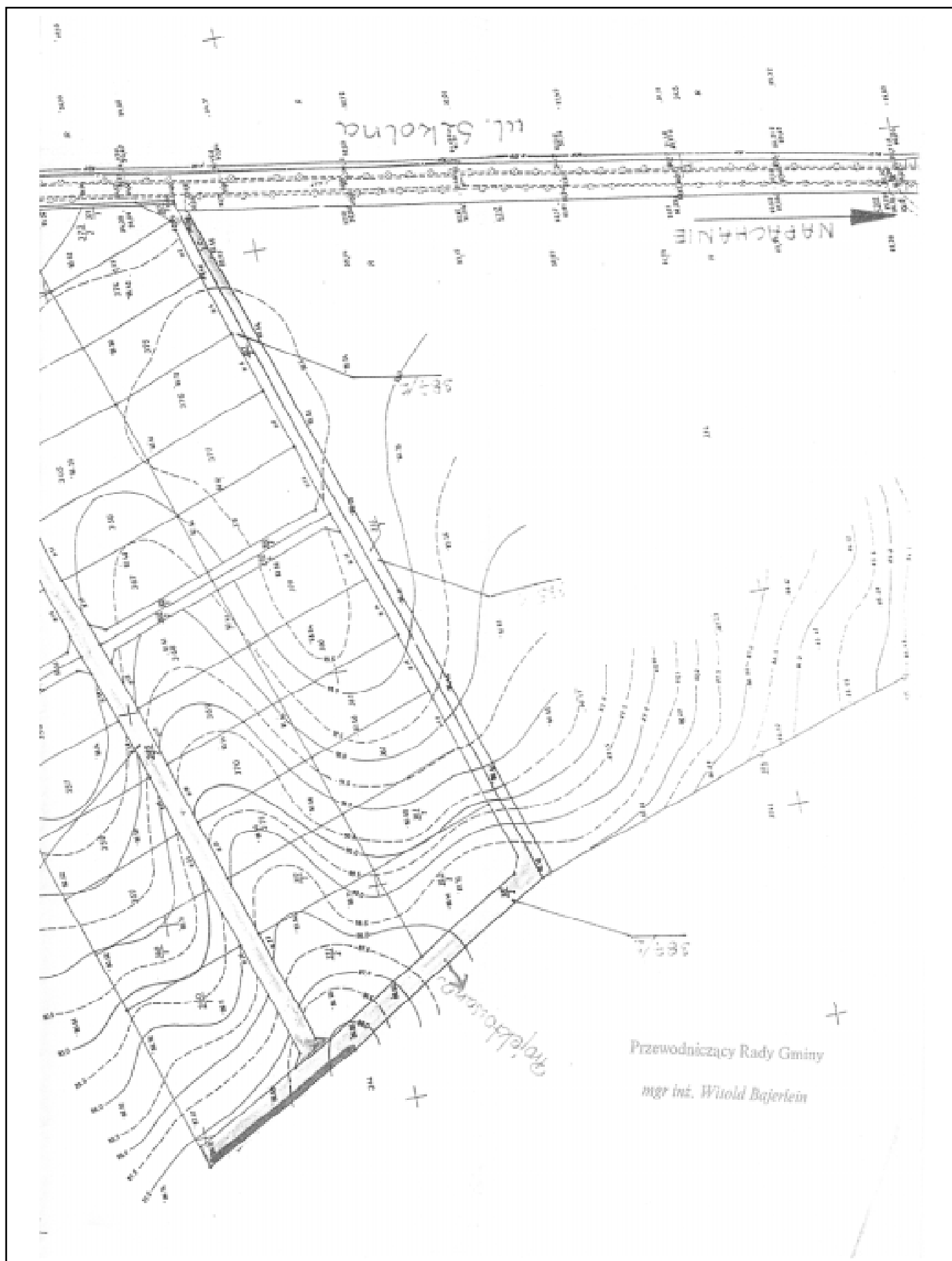
§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwa Mrowino – Cerekwica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein





1490

UCHWAŁA Nr VII/64/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino gmina Rokietnica

Na podstawie art. 182 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 roku nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Nadać nazwę ulicy Kwiatowa działkom nr 299, 293/2 i 293/1 stanowiące drogi i położone w miejscowości Mrowino gmina Rokietnica.

§2. Działki te stanowią odgałęzienie ulicy Poznańskiej oraz przedłużenie dotychczasowej ulicy Bramowej, zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

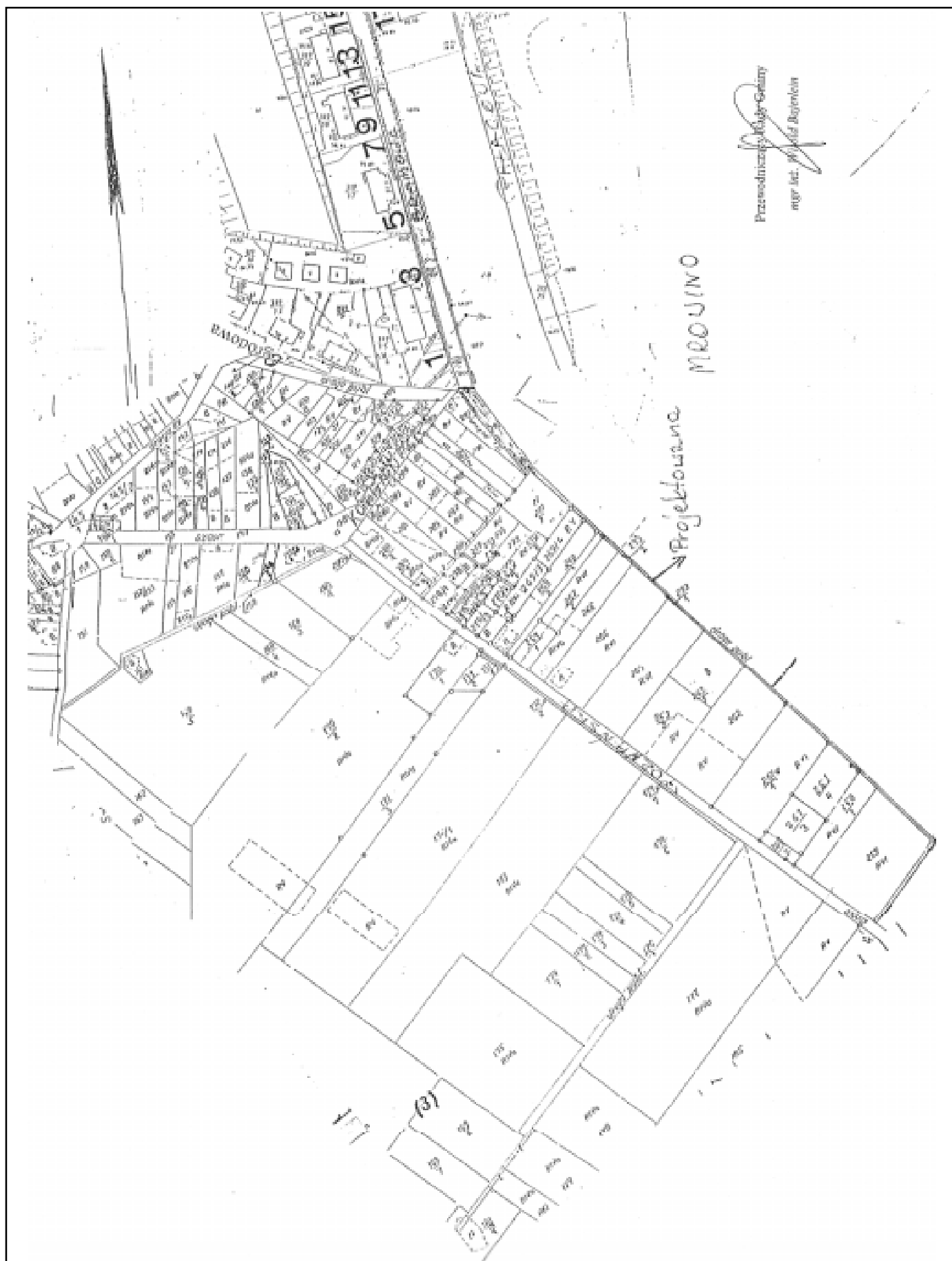
§3. Nazwę ulicy należy nanieść na mapę sytuacyjną miejscowości Mrowino przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwa Mrowino – Cerekwica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



1491

UCHWAŁA Nr VII/65/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 roku nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Nadać nazwę ulicy Modrzewiowa działkom nr 340/24, 340/31, 340/38, 340/45, 340/68, 340/93, 340/100, 340/102, 340/103, 340/105, 340/107, 340/19, stanowiące drogę i położone w miejscowości Mrowino gmina Rokietnica.

§2. Działki te stanowią odgałęzienie ulicy Leśnej, zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

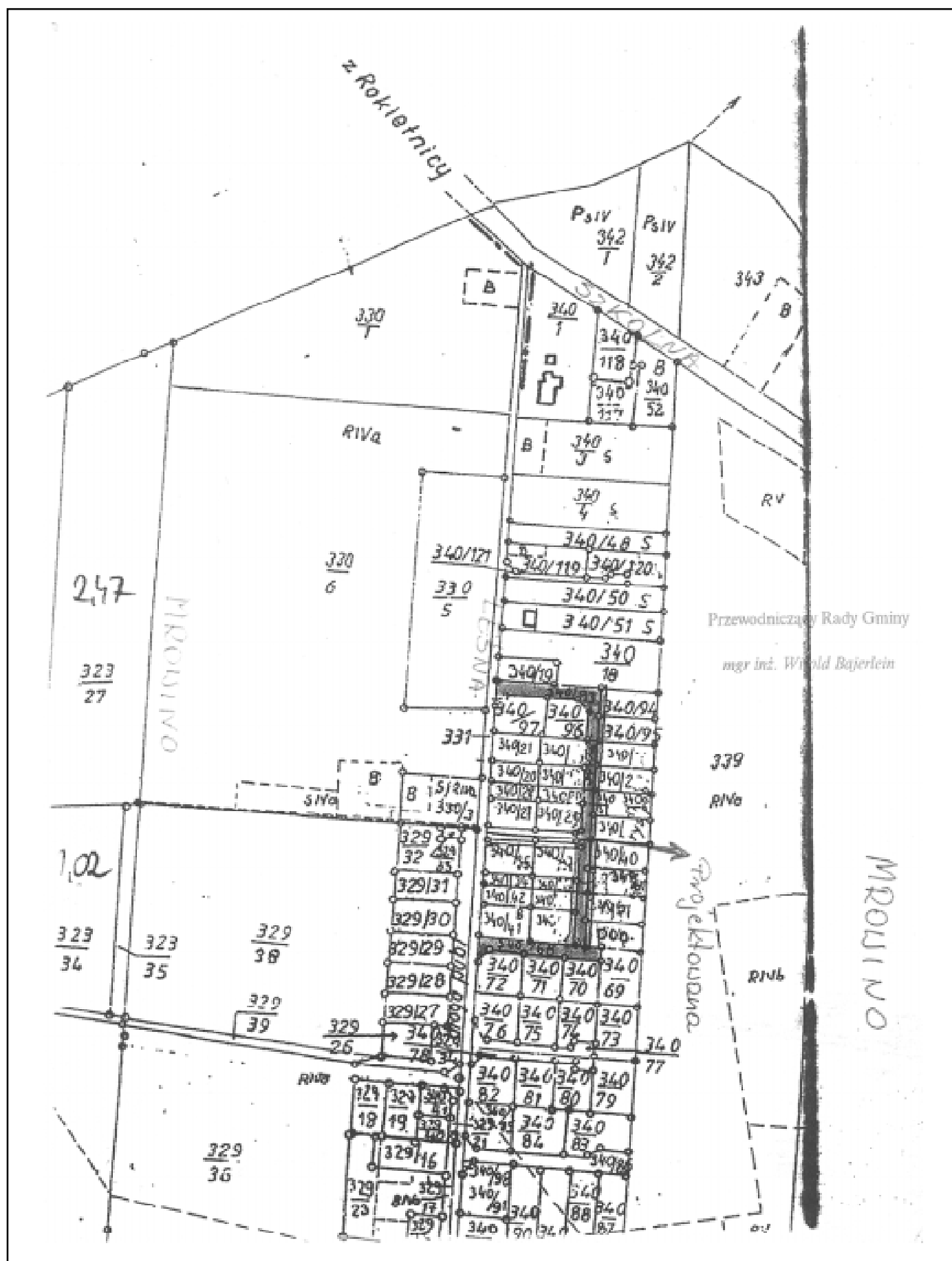
§3. Nazwę ulicy należy nanieść na mapę sytuacyjną miejscowości Mrowino przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwa Mrowino-Cerekwica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



1492

UCHWAŁA Nr VII/67/2003 RADY GMINA ROKIETNICA

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 662 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

§1. Dla zapewnienia utrzymania czystości i porządku w gminie ustala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rokietnica” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/190/97 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 lipca 1997 roku w sprawie ustalenia

szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach Urzędu Gminy i sołectw.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik
do Uchwały Nr VII/67/2003
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY ROKIETNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie gminy.

§2. Ileż w Regulaminie jest mowa o:

1. odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
2. odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne zbierane do typowych pojemników,
3. odpadach komunalnych wielogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach,

4. odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
5. zakładzie utylizacji odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne nieczystości ciekłych,
6. firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójta gminy zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
7. właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

8. nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
9. zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
10. selektywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć wyodrębnienie z odpadów surowców wtórnych do ponownego wykorzystania odpadów przeznaczonych do kompostowania, odpadów niebezpiecznych, odpadów przeznaczonych do składowania na składowisku,
11. chodniku – rozumie się przez to wydzieloną część drogi publicznej, służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

§3. Regulamin obowiązuje:

1. właścicieli nieruchomości,
2. kierowników budów,
3. jednostki użytkującej tereny służące komunikacji publicznej,
4. wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i na terenach użytku publicznego

§4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu oraz usuwania z niego błota i zanieczyszczeń.

§5. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań zmierzających do ograniczenia śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodnika winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień §15 ust. 2 i 3.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

4. Zakazuje się stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska, także przy usuwaniu śniegu i lodu (na ulicach, placach i drogach publicznych środki chemiczne mogą być stosowane tylko w taki sposób, aby nie szkodziły zieleni miejskiej).

5. Obowiązki określone w ust. 1-4 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§6. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§7. 1. Na nieruchomościach użytku publicznego zabronione jest mycie pojazdów mechanicznych.

2. Mycie samochodu na terenie nieruchomości jest dopuszczalne pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzone są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Doraźne naprawy lub regulacje samochodów dopuszczone jest w miejscach wyłącznie do tego celu przeznaczonych i o powierzchni utwardzonej oraz pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego celu przeznaczonych; zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§9. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

§10. 1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawionych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§11. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

§12. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§13. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości sukcesywnie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§14. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez: zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub gminy, w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

§15. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych mogą mieć pojemność od 0,05 do 5m³ a kontenery od 5 do 36 m³.

3. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa, dostarczonych przez firmę wywozową.

4. Kosze na odpady, ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku

publicznego, powinny mieć pojemność od 0,02 do 0,10 m³, wykonane być z tworzywa sztucznego lub z blachy o kolorystyce uzgodnionej z Urzędem Gminy.

§16. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz na kwartał.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§17. Odpady komunalne wielogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§18. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- makulatura,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będą sukcesywnie udostępniane przez Gminę dla swoich mieszkańców.

3. Ogólne warunki usuwania segregowanych odpadów zostaną ustalone z firmą wywozową.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi

§19. 1. Ustala się następujące normatywne ilości stałych odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu tygodnia na 10 litrów jako ilość podstawową.

2. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

§20. Ustala się następujące zasady rozmieszczenia pojemników na odpady komunalne drobne na nieruchomościach:

1. na terenie każdej zamieszkałej nieruchomości powinien znajdować się pojemnik o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej

nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w §19, przy czym dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem za zgodą właściciela pojemnika.

2. na terenach nieruchomości obejmujących budynki wielomieszkaniowe, biurowe, szpitalne lub inne służące do przebywania większej liczby osób łączna objętość pojemników może się różnić o 1/10 w stosunku do objętości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.

§21. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.

2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie z 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, dowodu usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielenia firmie wywozowej informacji niezbędnych do ustalenia treści umowy do usuwania odpadów i nieczystości płynnych w sposób zgodny z wymogami określonymi niniejszym regulaminem.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§22. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych (psów i kotów) zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki i zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Właściciele lub opiekunowie psów ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie.

2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzenia ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§23. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i z założonym kagańcem. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kagańiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (pla-

cówki czy obiektu). Postanowienie nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

§24. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice chodniki, parki, skwery, zieleńce, i tym podobne.

2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

3. Nie dopuszcza się do zakłócania ciszy i spokoju przez psy.

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§25. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, przepisów prawa budowlanego oraz po uzyskaniu pisemnej zgody właścicieli działek przylegających.

- 1) zezwala się na utrzymywanie wyłącznie jednego gatunku zwierząt gospodarskich,
- 2) postanowienie pkt 1 nie stosuje się w przypadku równoczesnego utrzymywania, kaczek, kur i królików w łącznej liczbie do 30 szt.,
- 3) liczba zwierząt gospodarskich utrzymywanych na terenie nieruchomości nie może być wyższa niż:

- świnie – 2 szt.
- owce – 2 szt.
- kozy – 2 szt.
- kury – 30 szt.
- kaczki – 30 szt.
- króliki – 30 szt.

§26. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie odpadów oraz nieczystości powstających w związku z hodowlą w sposób zgodny z prawem w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego regulaminu, i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) ochronę innym osobom zamieszkującym na terenie nieruchomości lub na nieruchomościach sąsiednich przed uciążliwościami takimi jak hałas, odory, itp.
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Deratyzacja na terenie Gminy Rokietnica i sposoby jej prowadzenia

§27. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości i obiektach na nich zlokalizowanych wiosną każdego roku w terminie podanym na obwieszczeniach.

ROZDZIAŁ IX

Sankcje z tytułu naruszenia Regulaminu

§28. 1. Za nie przestrzeganie postanowień „REGULAMINU” stosuje się przepisy karne określone w art. 10 ustawy,

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1493

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA LESZNA

w sprawie zgłaszania kandydatów do Miejskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44c ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 127 poz. 776 ze zm.) oraz § 9 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 62 poz. 560), Prezydent Miasta Leszna informuje o możliwości zgłaszania kandydatów do Miejskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Kandy-

datów do Miejskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych zgłaszają, po jednym kandydacie, działające na terenie miasta Leszna organizacje pozarządowe i fundacje. Zgłoszenia przyjmuje Pełnomocnik Prezydenta do Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta - Leszno, ul. Karasia 15.

Prezydent
Miasta Leszna
(-) *Tomasz Malepszy*

1494

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 5 maja 2003 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) Starosta Powiatu Średzkiego informuje, że działające na terenie Powiatu Średzkiego organizacje pozarządowe oraz fundacje a także jednostki samorządu terytorialnego położone na terenie powiatu mogą zgłaszać po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Zgłoszenia kandydatów należy dokonać na adres: Starostwo Powiatowe w Środzie Wlkp. ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wlkp. najpóźniej w 30 - tym dniu od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zgłoszenie winno zawierać oznaczenie podmiotu dokonującego zgłoszenia, nazwisko oraz imię kandydata.

Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Starosta
(-) *mgr inż. Paweł Łukaszewski*

1495

SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA SŁUPCY ZA ROK 2002

Załącznik Nr 1
do sprawozdania z wykonania budżetu
miasta Słupcy za rok 2002

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA SŁUPCY ZA ROK 2002

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów na 2002 rok	wykonanie	% wyk.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
010			Rolnictwo i Łowiectwo	530	992	187,2
	01095		Pozostała działalność	530	992	787,2
		083	wpływu z usług	530	992	187,2
500			Handel	90.000	89.792	99,8
	50095		Pozostała działalność	90.000	89.792	99,8
		069	Wpływy z różnych opłat	90.000	89.792	99,8
600			Transport i Łączność	100.000	100.000	100,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000	100.000	100,0
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	100.000	100.000	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	662.383	748.421	113,0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	662.383	748.421	113,0
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	95.000	109.676	115,5
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	25.000	53.347	213,4
		076	wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	38.000	30.160	79,4
		077	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	140.000	140.983	100,7
		084	wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	364.383	412.243	113,1
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	2.012	-
750			Administracja publiczna	351.596	360.715	102,6
	75011		Urzędy wojewódzkie	109.200	109.200	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	109.200	109.200	100,0
	75056		Spis powszechny i inne	25.396	25.396	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	25.396	25.396	100,0
	75095		Pozostała działalność	277.000	226.779	704,2
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	217.000	226.119	104,2

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej i kontroli ochrony prawa	36.612	36.201	98,9
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.130	2.730	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	2.130	2.130	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	34.482	34.071	98,8
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	34.482	34.071	98,8
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.300	1.300	100,0
	75414		Obrona cywilna	1300	1.300	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	1.300	1.300	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	7.457.053	7.441.437	99,8
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	96.000	89.418	93,1
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	96.000	88.005	91,7
		091	odsetki od nieterminowych wpłat	0	1.413	-
	75615		wpływy z podatku rolnego, z podatku leśnego, podatku od czynności cywilno prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.490.401	2.575.070	103,4
		031	podatek od nieruchomości	2.412.000	2.460.660	102,0
		032	podatek rolny	401	401	100,0
		034	podatek od środków transportowych	57.000	90.360	158,5
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	12.000	12.635	105,3
		091	odsetki od nieterminowych wpłat	9.000	10.954	121,7
	75616		wpływy z podatku rolnego, z podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.664.889	1.649.657	99,7
		031	podatek od nieruchomości	1.005.500	1.043.725	103,8
		032	podatek rolny	24.799	25.246	101,8
		034	podatek od środków transportowych	85.590	155.923	182,2
		036	podatek od spadków i darowizn	50.000	36.264	72,5
		037	podatek od posiadania psów	13.000	13.727	105,6
		043	wpływy z opłaty targowej	160.000	159.670	99,8
		045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000	22.154	147,7
		049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.000	1.760	88,0
		050	podatek od czynności cywilno prawnych	288.000	172.293	59,8
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	21.000	18.889	89,9
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	360.000	420.493	776,8
		041	wpływy z opłaty skarbowej	360.000	420.097	116,7
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	396	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.845.763	2.706.865	95,7
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	2.753.763	2.547.064	92,5
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	92.000	159.801	173,7

758			Różne rozliczenia	6.151.748	6.154.326	100,1
	75801		część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.990.962	4.990.962	100,0
		292	subwencje ogólne dla gmin	4.990.962	4.990.962	100,0
	75802		część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	775.777	775.777	100,0
		292	subwencje ogólne dla gmin	175.717	175.717	100,0
	75805		część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	944.069	944.069	700,0
		292	subwencje ogólne dla gmin	944.069	944.069	100,0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	41.000	43.578	106,3
		092	pozostałe odsetki	31.000	33.435	107,9
		097	wpływy z różnych dochodów	10.000	10.143	101,4
801			Oświata i wychowanie	190.100	201.672	106,1
	80101		Szkoły podstawowe	700.206	97.786	97,0
		075	dochody z najmu i dzierżawy	38.500	37.117	96,4
		092	pozostałe odsetki	1.900	263	13,8
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	5.625	5.625	100,0
		203	dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	54.787	54.787	100,0
	80110		Gimnazja	48.525	63.777	130,1
		075	dochody z najmu i dzierżawy	0	794	-
		083	wpływy z usług	20.000	34.398	172,0
		203	dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	28.525	28.525	100,0
	80146		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	663	663	100,0
		203	dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	663	663	100,0
	80195		Pozostała działalność	40.706	40.706	100,0
		203	dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	40.706	40.706	100,0
853			Opieka społeczna	1.565.951	1.563.810	99,9
	85313		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	53.500	53.500	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	53.500	53.500	100,0
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz środki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	933.400	933.400	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	933.400	933.400	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	169.617	169.617	100,0
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	169.617	169.617	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.900	26.296	97,8
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	26.900	26.296	97,8
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	277.700	277.700	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	277.700	277.700	100,0
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	39.700	38.763	96,1
		083	wpływy z usług	39.700	38.763	96,1

	85395		Pozostała działalność	65.734	65.734	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	2.970	2.970	100,0
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	62.164	62.164	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	355.677	320.340	90,1
	85401		Świetlice szkolne	1.837	1.837	700,0
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.837	1.837	100,0
	85404		Przedszkola	353.840	378.503	90,0
		083	wpływy z usług	353.840	318.473	90,0
		092	pozostałe odsetki	0	30	-
900			Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska	1.667.731	1.667.731	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	272.937	272.937	100,0
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	272.937	272.937	100,0
	90095		Pozostała działalność	1.454.800	1.454.800	100,0
		626	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	1.454.800	1.454.800	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	52.750	52.750	100,0
	92116		Biblioteki	52.750	52.750	100,0
		232	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	52.750	52.750	100,0
926			Kultura fizyczna i sport	20.000	22.348	111,7
	92604		Instytucje kultury fizycznej	20.000	22.348	111,7
		083	wpływy z usług	20.000	22.320	111,6
		092	Pozostałe odsetki	0	28	-
Razem:				18.703.431	18.761.835	100,3

Załącznik Nr 2
do sprawozdania z wykonania budżetu
miasta Słupcy za rok 2002

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA 2002 ROKU

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2002 rok	wykonanie	% wyk.
1.	2.	3.	4	5.	6.	7.
010			Rolnictwo i łowiectwo	504	504	100,0
	01095		Pozostała działalność	504	504	700,0
		4430	Różne opłaty i składki	504	504	100,0
600			Transport i łączność	302.000	301.379	99,8
	60014		Drogi publiczne i powiatowe	100.000	100.000	100,0
		4270	zakup usług remontowych	100.000	100.000	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	202.000	201.379	99,7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.972	99,3
		4270	zakup usług remontowych	198.000	197.407	99,7
630			Turystyka	2.000	2.000	100,0
	63095		Pozostała działalność	2.000	2.000	100,0
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000	2.000	100,0

700			Gospodarka mieszkaniowa	40.000	34.918	87,3
	70005		Gospodarka gruntami	40.000	34.918	87,3
		4300	zakup usług pozostałych	40.000	34.918	87,3
750			Administracja publiczna	2.308.280	2.304.404	99,8
	75011		Urzędy wojewódzkie	185.100	184.864	99,9
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	151.400	151.166	99,8
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.640	12.638	99,9
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	17.660	17.660	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.400	3.400	100,0
	75022		Rady gmin	93.000	92.989	99,9
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	88.040	88.038	99,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.280	3.272	99,7
		4300	zakup usług pozostałych	1.680	1.679	99,9
	75023		Urzędy gmin	1.950.500	1.948.016	99,9
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.188.631	1.187.200	99,9
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	92.100	92.051	99,9
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	234.000	234.000	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	31.510	31.469	99,9
		4140	wpłaty na PFRON	7.800	7.755	99,4
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	116.574	116.490	99,9
		4260	zakup energii	38.000	37.990	99,9
		4300	zakup usług pozostałych	180.359	180.119	99,9
		4410	podróże służbowe krajowe	10.200	9.630	94,4
		4430	inne opłaty i składki	12.800	12.786	99,9
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38.526	38.526	100,0
	75047		Pobór podatków	15.000	74.403	96,0
		4300	zakup usług pozostałych	15.000	14.403	96,0
	75056		Spis powszechny i inne	25.396	25.396	100,0
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.437	24.437	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	319	319	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	545	545	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	95	95	100,0
	75095		Pozostała działalność	39.284	38.736	98,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	19.284	18.740	97,2
		4300	zakup usług pozostałych	20.000	19.996	99,9
751			Urzędy naczelników organów władzy państwowej kontroli prawa oraz sądownictwa	36.612	36.201	98,9
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.130	2.130	700,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	630	630	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	1.500	1.500	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	34.482	34.071	98,8
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.480	22.069	98,2
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.917	2.917	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	9.085	9.085	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne	18.300	16.476	90,0
	75412		Ochotnicza straż pożarna	75.000	73.880	92,5
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.700	9.679	90,5
		4300	zakup usług pozostałych	3.800	3.800	100,0
		4430	inne opłaty i składki	500	401	80,2
	75414		Obrona cywilna	1.300	1.300	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	800	800	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	500	500	100,0
	75495		Pozostała działalność	2.000	1.296	64,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	600	600	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	1.400	696	49,7
757			Obsługa długu publicznego	385.000	380.691	98,9
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek sam. terytorialnego	385.000	380.691	98,9
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i	385.000	380.691	98,9
801			Oświata i wychowanie	5.894.561	5.785.016	98,1
	80101		Szkoły podstawowe	3.586.520	3.564.595	99,4

		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzenia	4.941	4.810	97,3
		3240	stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	5.625	5.625	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.328.579	2.314.144	99,4
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	189.914	188.613	99,3
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	439.563	434.287	98,8
		4120	składki na Fundusz Pracy	59.526	59.176	99,4
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	73.800	73.750	99,9
		4240	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	13.774	13.774	100,0
		4260	energia	216.950	216.950	100,0
		4270	zakup usług remontowych	7.082	7.082	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	77.864	77.859	99,9
		4410	podróże służbowe krajowe	3.120	3.098	99,3
		4430	różne opłaty i składki	1.575	1.391	88,3
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	164.207	164.036	99,9
	80110		Gimnazja	2.166.475	2.082.699	96,1
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.726	8.658	99,2
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.439.817	1.373.197	95,4
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	98.933	98.933	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	275.722	258.689	93,8
		4120	składki na Fundusz Pracy	37.084	37.084	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	42.353	42.353	100,0
		4240	zak. pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.775	5.775	100,0
		4260	energia	120.732	120.732	100,0
		4270	zakup usług remontowych	11.766	11.766	100,0
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	94.557	94.507	99,9
		4410	podróże służbowe krajowe	7.000	7.000	100,0
		4430	różne opłaty i składki	2.310	2.310	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	21.700	21.695	99,9
	80132		Szkoły artystyczne	5.000	5.000	700,0
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000	5.000	100,0
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29.560	28.829	97,5
		4300	zakup usług pozostałych	29.560	28.829	97,5
	80195		Pozostała działalność	107.006	103.893	97,1
		2820	dotacja celowa z budżetu na finan. lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000	4.000	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	41.000	40.506	98,8
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.400	2.766	62,9
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	6.300	6.300	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	900	866	96,2
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.400	2.913	85,7
		4300	zakup usług pozostałych	4.800	4.775	99,5
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.206	41.767	98,9
851			Ochrona zdrowia	252.124	202.976	80,5
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	252.124	202.976	80,5
		2820	dotacja celowa z budżetu na fin. lub dofinansowanie zadań zlec. do realizacji stowarzyszeniom	10.000	10.000	100,0
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.000	13.715	68,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	62.468	20.073	32,1
		4260	energia	7.000	6.734	96,2
		4300	zakup usług pozostałych	151.806	151.679	99,9
		4410	podróże służbowe krajowe	850	775	91,2
853			Opieka społeczna	2.897.358	2.870.401	99,1
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne	53.500	53.500	700,0
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	53.500	53.500	100,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	7.284.239	1.283.802	99,9
		3110	świadczenia społeczne	1.200.082	1.199.645	99,9
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	84.157	84.157	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	760.145	760.745	100,0
		3110	świadczenia społeczne	760.145	760.145	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.900	26.296	97,8
		3110	świadczenia społeczne	26.900	26.296	97,8

	85319		Terenowe Ośrodki Pomocy społecznej	693.660	667.868	96,3
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.758	4.910	85,3
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	499.450	479.269	94,6
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	42.736	42.735	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	84.775	84.192	99,3
		4120	składki na Fundusz Pracy	15.775	11.651	74,2
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	12.117	12.114	100,0
		4260	zakup energii	1.467	1.467	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	11.880	11.772	99,1
		4410	podróże służbowe krajowe	120	101	84,2
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	19.657	19.657	100,0
	85395		Pozostała działalność	78.974	78.790	99,8
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11.480	11.480	100,0
		3110	świadczenia społeczne	55.134	55.134	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.300	2.176	94,6
		4300	zakup usług pozostałych	10.000	10.000	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.123.923	2.073.635	97,6
	85401		światlice szkolne	775.253	174.514	99,6
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	125	125	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	126.986	126.404	99,5
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.698	9.646	99,5
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	23.845	23.842	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.313	3.220	97,2
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.464	3.459	99,9
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	1.000	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	481	477	99,2
		4440	odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych	6.341	6.341	100,0
	85404		Przedszkola	7.947.670	7.898.755	97,5
		3020	nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	8.252	8.252	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.144.731	1.132.938	99,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenia r.	89.996	87.696	97,4
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	221.164	208.250	94,2
		4120	składki na Fundusz Pracy	28.749	28.374	98,7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	39.519	39.515	100,0
		4220	zakup środków żywności	181.325	166.108	91,6
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.542	11.440	99,1
		4260	Energia	98.974	94.088	95,1
		4270	zakup usług remontowych	14.733	14.701	99,8
		4300	zakup usług pozostałych	30.320	29.384	96,9
		4410	podróże służbowe krajowe	5.636	4.680	83,0
		4440	odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	72.729	72.729	100,0
	85412		Kolonie, obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	1.000	966	96,6
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500	466	93,2
		4300	zakup usług pozostałych	500	500	100,0
900			Gospodarka Komunalna	5.193.925	5.160.459	99,4
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	4.457.080	4.457.080	100,0
		6050	wydatki inwest. jednostek budżetowych	4.457.080	4.457.080	100,0
	90003		Oczyszczanie miasta	787.563	767.772	89,7
		4300	zakup usług pozostałych	187.563	167.172	89,1
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	15.000	14.517	96,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.250	3.249	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	11.750	11.268	95,9
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	382.931	370.518	96,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000	-	-
		4260	energia	138.805	137.110	98,8
		4300	zakup usług pozostałych	239.126	233.408	97,6
	90095		Pozostała działalność	151.351	151.179	99,9
		4210	zakup materiałów i wyposaż.	19.500	19.428	99,6

		4260	energia	13.200	13.101	99,3
		4300	zakup usług pozostałych	71.467	71.466	100,0
		4480	podatek od nieruchomości	47.184	47.184	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	540.073	540.073	100,0
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	278.000	278.000	100,0
		2550	dot. podmiotowa z budżetu dla instyt. kultury	218.000	218.000	100,0
	92116		Biblioteki	796.573	196.573	100,0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	196.573	196.573	100,0
	92118		Muzea	100.500	100.500	100,0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	100.500	100.500	100,0
	92195		Pozostała działalność	25.000	25.000	100,0
		2820	dotacja celowa z budżetu na fin. lub dofinansowanie zadań zlec. do realizacji stowarzyszeniom	20.000	20.000	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.500	4.500	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	500	500	100,0
926			Kultura fizyczna i sport	401.000	400.411	99,9
	92604		Instytucje kultury fizycznej	342.000	347.473	99,8
		3020	nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	7.900	7.881	99,8
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	177.530	177.523	100,0
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	14.889	14.888	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	32.380	32.054	99,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.440	4.392	98,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	29.713	29.713	100,0
		4260	energia	50.000	49.984	99,9
		4270	zakup usług remontowych	8.380	8.380	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	9.520	9.489	99,7
		4430	różne opłaty i składki	1.320	1.242	94,1
		4440	odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5.928	5.927	100,0
	92695		Pozostała działalność	59.000	58.938	99,9
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	38.000	38.000	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.500	15.498	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	5.500	5.440	98,9
Wydatki ogółem:				20.395.660	20.109.544	98,6

Załącznik Nr 3
do sprawozdania z realizacji budżetu
miasta Słupcy za rok 2002

WYKONANIE DOCHODÓW I WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI ZA 2002 ROK

1. Dochody

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów na 2002 rok	Wykonanie	% wyk.
750			Administracja publiczna	134.596	134.596	100,0
	75011		Urzędy Wojewódzkie	109.200	109.200	100,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	109.200	109.200	100,0
	75056		Spis powszechny i inne	25.396	25.396	100,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.396	25.396	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	36.612	36.201	98,9

	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.130	2.730	100,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.130	2.130	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe wojewódzkie	34.482	34.077	98,8
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	34.482	34.071	98,8
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.300	1.300	100,0
	75414		Obrona cywilna	7.300	1.300	100,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.300	1.300	100,0
801			Oświata i wychowanie	5.625	5.625	100,0
	80101		Szkoły podstawowe	5.625	5.625	100,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.625	5.625	100,0
853			Opieka społeczna	1.294.470	1.293.866	99,9
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	53.500	53.500	100,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.500	53.500	100,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	933.400	933.400	100,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	933.400	933.400	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.900	26.296	97,8
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.900	26.296	97,8
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	277.700	277.700	100,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	277.700	277.700	100,0
	85395		Pozostała działalność	2.970	2.970	100,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.970	2.970	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	212.931	212.931	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	272.937	272.937	700,0
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	212.931	212.931	100,0
Ogółem:				1.685.534	1.684.519	99,9

2. Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan wydatków na 2002 rok	wykonanie	% wyk.
750			Administracja publiczna	134.596	134.596	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	109.200	109.200	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	84.700	84.700	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.640	12.639	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	10.000	10.000	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.860	1.861	100,0
	75056		Spis powszechny i inne	25.396	25.396	100,0
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.437	24.437	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	319	319	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	545	545	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	95	95	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	36.612	36.201	98,9
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.130	2.130	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	630	630	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	1.500	1.500	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe wojewódzkie	34.482	34.071	98,8
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.480	22.069	98,2
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.917	2.917	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	9.085	9.085	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.300	1.300	100,0
	75414		Obrona cywilna	1.300	1300	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	800	800	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	500	500	100,0
801			Oświata i wychowanie	5.625	5.625	100,0
	80101		Szkoły podstawowe	5.625	5.625	100,0
		3240	stypendia	5.625	5.625	100,0
853			Opieka społeczna	1.294.470	1.293.866	99,9
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	53.500	53.500	100,0
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	53.500	53.500	100,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	933.400	933.400	100,0
		3110	świadczenia społeczne	849.243	849.243	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	84.157	84.157	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację	26.900	26.296	97,8
		3110	świadczenia społeczne	26.900	26.296	97,8
	85319		Terenowe Ośrodki Pomocy społecznej	277.700	277.700	100,0
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.150	1.150	100,0
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	200.084	200.084	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	18.522	18.522	100,0
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	40.175	40.175	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.500	5.500	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000	3.000	100,0
		4260	zakup energii	400	400	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	3.600	3.600	100,0
		4440	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5.269	5.269	100,0
	85395		Pozostała działalność	2.970	2.970	100,0
		3110	świadczenia społeczne	2.970	2.970	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	212.931	212.931	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	212.931	212.931	100,0
		4260	zakup energii	103.805	103.805	100,0
		4300	zakup usług pozostałych	109.126	109.126	100,0
Ogółem:				1.685.534	1.684.519	99,9

Załącznik nr 4
do sprawozdania z realizacji budżetu
Miasta Słupcy za rok 2002

WYKONANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W 2002 R.

Dział	Poz.	Nazwa zadania	Środki z budżetu			Wykonanie	Nakłady poniesione ale nie sfinansowane
			Finansowane ze środków własnych	Inne środki finansowania	Ogółem		
801		Oświata i wychowanie	5.000	-	5.000	5.000	-
	1.	Szkoła Muzyczna - partycypacja w budowie sali koncertowej	5.000	-	5.000	5.000	-
900		Gospodarka Komunalna	436.328	4.020.752	4.457.080	4.457.080	1.314.770
	1.	Modernizacja miejskiej oczyszczalni ścieków	410.830	NFOSiGW 1.954.952 pożyczka 1.175.600 dotacja WFOŚiGW 611.000 pożyczka	4.152.382	4.152.382 w tym: NFOSiGW 3.130.552 WFOŚiGW 611.000 środki UM 410.830	1.091.770
	2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Mickiewicza, Sukienniczej, Placu Parysa, Poprzecznej, Kościelnej, Okopowej, Ogrodowej, Traugutta	7.170	NFOSiGW 279.200 dotacja	286.370	286.370 w tym NFOSiGW 279.200	223.000
	3.	Budowa sieci wodociągowej w ulicy 22 Lipca	18.328	-	18.328	18.328	-
		Razem:	441.328	4.020.752	4.462.080	4.462.080	1.314.770

Załącznik Nr 5
do sprawozdania z wykonania budżetu
Miasta Słupcy za rok 2002

ZESTAWIENIE Z WYKONANIA PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ZA 2002 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody ogółem			W tym:						Wydatki ogółem			W tym:								
					Dochody własne			Dotacje z budżetu						Wydatki bieżące			Wydatki na wynagrodzenia i pochodne			Wydatki inwestycyjne		
		plan	wyk.	% wyk.	plan	wyk.	% wyk	plan	wyk.	% wyk.	plan	wyk.	% wyk.	plan	wyk.	% wyk.	plan	wyk.	% wyk.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji	2.841.450	2.842.551	100,0	2.841.450	2.842.551	100,0	-	-	-	2.841.450	2.840.776	99,9	1.550.072	1.665.997	107,5	1.291.378	1.174.779	90,9	-	-	-
2	Miejski Zakład Energetyki Ciepłej	5.608.410	5.717.650	101,9	5.608.410	5.717.650	101,9	-	-	-	5.608.410	5.623.346	100,3	4.958.204	4.966.134	100,1	650.206	657.212	101,1	-	-	-
3	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	1.193.608	1.193.608	100,0	1.193.608	1.193.608	100,0	-	-	-	1.193.608	1.245.315	104,1	943.768	1.004.421	106,4	249.840	240.894	96,4	-	-	-
Ogółem:		9.643.468	9.753.809	101,1	9.643.468	9.753.809	101,1	-	-	-	9.643.468	9.709.437	100,7	7.452.044	7.636.552	102,5	2.191.424	2.072.885	94,6	-	-	-

Załącznik Nr 6
do sprawozdania z wykonania budżetu
Miasta Słupcy za 2002 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU
I Z ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ

Paragraf	Nazwa paragrafu	Przychody			Rozchody		
		Plan	Wykonanie za 2002 r.	Wskaźnik	Plan	Wykonanie za 2002 r.	%
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych	2.565.952	2.565.952	100,0	-	-	-
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	261.077	261.077	100,0	-	-	-
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek	-	-	-	1.134.800	1.134.800	100,0
Ogółem:		2.827.029	2.827.029	100,0	1.134.800	1.134.800	100,0

Załącznik Nr 7
do sprawozdania z wykonania budżetu
miasta Słupcy za rok 2002

WYKONANIE DOCHODÓW I WYDATKÓW Z ZADAŃ PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI
OD INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ZA ROK 2002

I. Dochody

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów na 2002 rok	wykonanie	% wyk.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
600			Transport i łączność	100.000	100.000	100,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000	100.000	100,00
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	100.000	100.000	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	52.750	52.750	100,00
	92116		Biblioteki	52.750	52.750	100,00
		232	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego	52.750	52.750	100,00
Razem:				152.750	152.750	100,00

II. Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2002 rok	wykonanie	% wyk.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
600			Transport i łączność	100.000	100.000	100,0
	60014		Drogi publiczne i powiatowe	100.000	100.000	100,0
		4270	zakup usług remontowych	100.000	100.000	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	52.750	52.750	100,0
	92116		Biblioteki	52.750	52.750	100,0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	52.750	52.750	100,0
Wydatki ogółem:				152.750	152.750	100,0

1496

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA WĄGROWIEC ZA 2002 ROK

Budżet na 2002 rok po zmianach dokonanych na przestrzeni roku po stronie wydatków zamyka się kwotą 26.224.239 zł. Jest wyższy od uchwalonego na sesji Rady Miejskiej w dniu 20 grudnia ubiegłego roku o kwotę 2.472.836 zł.

- części rekompensującej subwencji ogólnej dla gmin 215.851 zł
- części podstawowej subwencji ogólnej dla gmin 993 zł

Plan wydatków powiększony został o kwotę 2.835.853 zł z tytułu:

- dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań własnych i zleconych 1.699.887 zł
- środków na dofinansowanie własnych inwestycji 255.000 zł
- wpływów z tytułu pomocy finansowej 303.000 zł
- dochodów własnych 361.122 zł

Zmniejszony natomiast został o kwotę 363.017 zł którą stanowią:

- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 313.196 zł
- udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - podatek dochodowy od osób fizycznych 49.821 zł

Zmiany jakie zostały dokonane w poszczególnych działach na przestrzeni ubiegłego roku ilustruje poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Zwiększenia	Zmniejszenia
Transport i łączność	712.000 zł	-
- budowa drogi zbiorczej - obwodnicy	377.000 zł	
- modernizacja skrzyżowania ul. Pałucka - Janowiecka	250.000 zł	
- budowa zatok autobusowych	65.000 zł	
- bieżące utrzymanie dróg i wyposażenie obiektu do nauki jazdy na rowerze	20.000 zł	
Gospodarka mieszkaniowa	10.000 zł	-
- obsługa geodezyjna, wycena działek, lokali		
Działalność usługowa	14.000 zł	-
- dopłata związana z procesem rozwiązania spółki IPP Consult - Polska		
Administracja publiczna	65.200 zł	82.498 zł
- remont pomieszczenia kasowego	4.000 zł	-
- remont USC	46.000 zł	-
- wynagrodzenia i pochodne	15.200 zł	80.835 zł
- wydatki związane z spisem powszechnym	-	1.663 zł
Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	29.035 zł	-
- wybory samorządowe		
Bezpieczeństwo publiczne		10.240 zł
- wynagrodzenia i pochodne		
Obsługa długu publicznego	-	211.650 zł
- rozliczenia z bankami		
Różne rozliczenia	-	136.844 zł
- rezerwa ogólna		
Oświata i wychowanie	227.884 zł	321.654 zł
- wynagrodzenia i pochodne	129.288 zł	321.654 zł
- zakup okien dla szkół i wyposażenia	57.849 zł	-
- odpis na fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli	35.872 zł	-
- wyprawka szkolna	4.875 zł	-
Ochrona zdrowia	64.300 zł	-
- realizacja zadań wynikających z MPPiRPA		
Opieka społeczna	1.397.688 zł	-
- dodatki mieszkaniowe	497.008 zł	-
- zasiłki stałe, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	707.000 zł	-
- dożywianie uczniów	141.530 zł	-
- wyprawka szkolna (plecak, strój)	4.150 zł	-
- zasiłki celowe	45.000 zł	-

- zorganizowanie III spotkania integracyjnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej	3.000 zł	-
Edukacyjna opieka wychowawcza - wynagrodzenia i pochodne	4.736 zł	- 31.485 zł
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	733.325 zł	-
- oświetlenie ulic dla których gmina nie jest zarządcą	196.475 zł	-
- modernizacja oświetlenia ul. Gnieźnieńska	323.700 zł	-
- oświetlenie III etap	188.150 zł	-
- bieżące zużycie energii	23.500 zł	-
- realizacja infrastruktury miejskiej w ramach czynów społ.	1.500 zł	-
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	18.000 zł	31.961 zł
- realizacja IV Konkursu Plastycznego „Ekoimpresje”	3.000 zł	-
- modernizacja MDK	15.000 zł	-
- wynagrodzenia i pochodne	-	31.961 zł
Kultura fizyczna i sport - dotacja dla OSiRu - modernizacja budynku noclegowego zakup materiałów	23.000 zł	-
Ogółem:	3.299.168 zł	826.332 zł

Plan dochodów po zmianach dokonanych na przestrzeni 2002 roku zamyka się kwotą 27.849.239 zł

Zgodnie z podpisanymi umowami z dochodów własnych dokonano spłaty kredytu i pożyczki w wysokości łącznej 1.125.000 zł

Powyższa spłata dotyczyła:

- kredytu zaciągniętego na oczyszczalnię ścieków 370.000 zł
- kredytu i pożyczki na budowę składowiska odpadów komunalnych 755.000 zł

Ponadto w roku 2002 wykupiono 1 serię obligacji komunalnych za kwotę 500.000 zł

Narastająco kwota zadłużenia na koniec 2002 roku wynosi 8.357.345 zł

i tak z tytułu:

- emisji papierów wartościowych - na modernizację układu komunikacyjnego 6.500.000 zł

- kredytów i pożyczek długoterminowych 1.825.423 zł

- na składowisko odpadów komunalnych i oczyszczalnię ścieków

- zobowiązań wymagalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji - wobec dostawców towarów do punktów gastronomicznych oraz MPWiK 31.922 zł

Wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego wynosi 340.000 zł.

Natomiast wartość niewymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w danym roku budżetowym wynosiła 54.000 zł.

Realizację dochodów za okres sprawozdawczy przedstawia poniższa tabela:

Dział	Nazwa działu	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	-	248 zł	
600	Transport i łączność	550.000 zł	555.000 zł	100,0
700	Gospodarka mieszkaniowa	621.500 zł	818.353 zł	131,7
750	Administracja publiczna	200.037 zł	198.606 zł	99,3
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i oraz sądownictwa	32.535 zł	31.990 zł	98,3
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona i przeciwpożarowa	9.300 zł	7.963 zł	85,6
756	Dochody od osób prawnych, od osób i fizycznych i od innych jednostek nie i posiadających osobowości prawnej	11.885.363 zł	11.365.144 zł	95,6
758	Różne rozliczenia	9.801.799 zł	9.870.362 zł	100,7
801	Oświata i wychowanie	244.01 8 zł	247.837 zł	101,6
851	Ochrona zdrowia	384.300 zł	390.364 zł	101,6
853	Opieka społeczna	2.889.979 zł	2.880.030 zł	99,7
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	173.443 zł	173.443 zł	100,0
900	Gospodarka komunalna i ochrona i środowiska	1.048.965 zł	1.016.478 zł	96,9
921	Kultura i ochrona dziedzictwa i narodowego	3.000 zł	3.000 zł	100,0
RAZEM:		27.849.239 zł	27.558.818 zł	99,0

DZIAŁ 010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Plan - Wykonanie 248 zł -%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
01095 – Pozostała działalność		-		-
Wpływy z usług	083	-	248 zł	-

Uzyskane wpływy z usług dotyczą świadectw miejsca pochodzenia zwierząt

DZIAŁ 600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Plan 555.000 zł Wykonanie 555.000 zł 100,0%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
60016 - Drogi publiczne gminne		555.000 zł	555.000 zł	100,0
Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	629	255.000 zł	255.000 zł	100,0
Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst. na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych	630	300.000 zł	300.000 zł	100,0

Wyżej wymienione środki zostały przekazane na realizację inwestycji i tak:

- firma Netto Artykuły Żywnościowe spółka z o.o. w Szczecinie przekazała 250.000 zł na modernizację skrzyżowania ul. Pałucka - Janowiecka
- Marszałek Województwa Wielkopolskiego przekazał w roku sprawozdawczym 300.000 zł na budowę ulicy zbiorczej - obwodnicy, na modernizację ul. Rzecznej i budowę ulicy Orzeszkowej.
- Inspektorat PZU SA przekazał 5.000 zł na dofinansowanie budowy i wyposażenia obiektu do nauki jazdy na rowerze oraz reguł ruchu drogowego.

DZIAŁ 700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Plan 621.500 zł Wykonanie 818.353 zł 131,7%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami		621.500 zł	818.353 zł	131,7
Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	047	150.000 zł	191.607 zł	127,7
Wpływy z różnych opłat	069	1.000 zł	1.279 zł	127,9
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	075	280.000 zł	202.623 zł	72,4
Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	077	172.000 zł	395.969 zł	230,2
Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	084	-	1.275 zł	-
Odsetki od nieterminowych wpłat	091	13.500 zł	19.665 zł	145,7
Wpływy z różnych dochodów	097	5.000 zł	5.935 zł	118,7

Wykonanie planu dochodów w dziale gospodarka mieszkaniowa związane, jest przede wszystkim z uzyskaniem dodatkowych wpływów z tytułu sprzedaży mienia komunalnego (plan 172.000 zł wykonanie 395.969 zł).

Dodatkowe wpływy miały związek z dużym zainteresowaniem nabyciem prawa własności nieruchomości przez osoby fizyczne będące dotychczas użytkownikami wieczystymi przedmiotowych nieruchomości. Upływający 31 grudnia 2002 termin składania wniosków o przekształcenie przyczynił się również do znacznego wzrostu wykonania dochodów. Jednakże po uprawomocnieniu się decyzji dotyczących prze-

kształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ze względu na zbyt wysokie opłaty, część osób zrezygnowała. Przedmiotowe decyzje zostały uchylone, kwota z tego tytułu stanowi 119.891 zł. Stąd też wynikł wzrost zaległości na koniec omawianego okresu. Ponadto w omawianym okresie uzyskano dochody z tytułu realizacji zaległości opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste nieruchomości, co ma wpływ na przekroczenie planu, a także na wyższe wpływy z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat. Na niższym poziomie aniżeli przewidywał to plan zrealizowane zostały dochody z dzierżawy.

DZIAŁ 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Plan 200.037 zł Wykonanie 198.606 zł 99,3%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75011 - Urzędy wojewódzkie		136.100 zł	136.100 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	136.100 zł	136.100 zł	100,0

Dotacja dotyczy realizacji zadań zleconych (USC, obrona cywilna, ewidencja ludności)

75023 - Urzędy gmin		24.000 zł	22.569 zł	94,0
Wpływy z różnych dochodów	097	24.000 zł	22.569 zł	94,0

Uzyskane dochody obejmują rozliczenia z lat ubiegłych, specyfikacje, prowizje.

75056 - Spis powszechny i inne		39.937 zł	39.937 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	39.937 zł	39.937 zł	100,0

Dotacja związana z przeprowadzonym spisem powszechnym.

DZIAŁ 751 - URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ,
KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA

Plan 32.535 zł Wykonanie 31.990 zł 98,3%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		3.500 zł	3.500 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	3.500 zł	3.500 zł	100,0

Dotacja na realizację zadań zleconych - prowadzenie stałego rejestru wyborców.

75109 - Wybory do rad gmin, rad powiat, sej. woj. oraz ref. gm		29.035 zł	28.490 zł	98,1
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	29.035 zł	28.490 zł	98,1

Dotacja związana z wyborami samorządowymi.

DZIAŁ 754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Plan 9.300 zł Wykonanie 7.963 zł 85,6%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75414 - Obrona cywilna		1.300 zł	790 zł	60,8
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	1.300 zł	790 zł	60,8

Dotacja na realizację zadań zleconych z zakresu obrony cywilnej.

75416 - Straż Miejska		8.000 zł	7.173 zł	89,7
Grzywny mandaty i inne kary pieniężne od ludności	057	8.000 zł	7.173 zł	89,7

DZIAŁ 756 - DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH
I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

Plan 11.885.363 zł Wykonanie 11.365.144 zł 95,6%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75601 - Wpływy z podatku dochodowego od osób fizyczn.		118.000 zł	93.379 zł	79,1
Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej	035	116.000 zł	91.612 zł	79,0
Odsetki od nieterminowych wpłat	091	2.000 zł	1.767 zł	88,4

Dodatkowe obowiązki tj. prowadzenie szczegółowej ewidencji sprzedaży oraz wprowadzenie kas fiskalnych wynikające ze zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym spowodowały, że część podatników zmieniło formę opodatkowania. Przeważnie po-

datnicy wybierali formę zryczałtowanego podatku dochodowego, bądź też przechodzili na ogólne zasady opodatkowania, stąd też mniejsze wpływy do budżetu.

Wpływy z karty podatkowej za 2001 rok wynosiły 141.367 zł, za rok 2002 91.612 zł.

75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, pod. od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		3.706.000 zł	3.655.731 zł	98,6
Podatek od nieruchomości	031	3.520.300 zł	3.538.466 zł	100,5
Podatek rolny	032	300 zł	335 zł	111,7
Podatek leśny	033	1.800 zł	1.792 zł	99,6
Podatek od środków transportowych	034	90.000 zł	94.527 zł	105,0
Podatek od czynności cywilnoprawnych	050	53.000 zł	6.163 zł	11,6
Wpływy z różnych opłat	069	600 zł	408 zł	68,0
Odsetki od nieterminowych wpłat	091	40.000 zł	14.040 zł	35,1

Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych od osób prawnych nie zostały wykonane, natomiast z tytułu podatku od osób fizycznych znacznie zostały przekroczone. Biorąc pod uwagę wpływy z tego źródła ogółem to realizacja przebiegała zadawalająco - plan ogółem 329.000 zł, a wykonanie 348.893 zł.

Zdecydowanie mniej w roku 2002 uzyskano wpływów z odsetek od nieterminowych wpłat - tylko 14.040 zł przy czym w roku 2001 była to kwota 159.225 zł.

75616 -Wpływy z podatku roln. podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		2.535.200 zł	2.716.981 zł	107,2
Podatek od nieruchomości	031	1.824.000 zł	1.833.765 zł	100,5
Podatek rolny	032	2.000 zł	1.647 zł	82,4
Podatek leśny	033	-	8 zł	-
Podatek od środków transportowych	034	157.000 zł	228.482 zł	145,5
Podatek od spadków i darowizn	036	65.000 zł	44.033 zł	67,7
Podatek od posiadania psów	037	48.000 zł	50.999 zł	106,2
Wpływy z opłaty targowej	043	77.000 zł	86.549 zł	112,4
Wpływy z opłaty miejscowej	044	100 zł	-	-
Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	045	31.500 zł	29.980 zł	95,2
Podatek od czynności cywilnoprawnych	050	276.000 zł	342.730 zł	124,2
Zaległości z podatków zniesionych	056	4.000 zł	3.830 zł	95,8
Wpływy z różnych opłat	069	5.600 zł	7.766 zł	138,7
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	091	45.000 zł	87.192 zł	193,8

Jak z powyższego zestawienia wynika znacznie zostały przekroczone następujące źródła dochodów:

- podatek od środków transportowych 145,5%
- podatek od czynności cywilnoprawnych 124,2%
- wpływy z różnych opłat 138,7%
- odsetki od nieterminowych wpłat 193,8%

Wzrost dochodów z tytułu podatku od środków transportowych w okresie sprawozdawczym wynika z faktu wystąpienia do Ośrodka Informatyki w Poznaniu o pełną informację obejmującą wykaz pojazdów podlegających opodatkowaniu za okres od 1998 do 2001 roku. W wyniku wdrożonego postępowania egzekucyjnego przybyło około 50 podatników, którzy do tej pory uchylali się od płatności. Z tego tytułu dodatkowo do budżetu wpłynęła kwota ponad 23.000 zł. Ponadto ustalając plan na 2002 rok bazowano na wykonaniu

roku 2001 ze wskaźnikiem wzrostu. Dodać należy, iż w 2002 roku zmieniły się również zasady opodatkowania podatkiem od środków transportowych - ładowność do tej pory, a obecnie dopuszczalna masa całkowita. Przekroczenie planu podatku od środków transportowych ma wpływ także na wyższe wykonanie kosztów egzekucyjnych i odsetek od nieterminowych wpłat.

Nie wykonano natomiast planu dochodów z tytułu podatku od nabytego spadku. Wykonanie stanowi 67,7% w stosunku do przyjętego planu. Wynika to z faktu, iż w wielu przypadkach podatnicy nie są w stanie zapłacić naliczony podatek jednorazowo, stąd też występują do organu podatkowego z prośbą o umożliwienie im płatności w ratach. W 2002 roku wydano 4 decyzje o rozłożeniu na raty omawianego podatku na łączną kwotę 15.000 zł. Ponadto w stosunku do 1 podatnika zostało wdrożone, postępowanie egzekucyjne kwotę ponad 11.000 zł.

75618 - Wpływy z opłaty skarbowej		674.100 zł	515.205 zł	76,4
Wpływy z opłaty skarbowej	041	671.000 zł	514.951 zł	76,7
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	091	3.100 zł	254 zł	8,2

Na etapie planowania trudno jest oszacować wielkość wpływów z tytułu opłaty skarbowej. Dodać należy, iż w 2001 roku z tego tytułu uzyskano 605.717 zł, w roku 2002 514.951 zł.

75621 - Udziały gmin w podatku. stanowiących dochód budżetu państwa		4.852.063 zł	4.383.848 zł	90,4
Podatek dochodowy od osób fizycznych	001	4.579.063 zł	4.235.354 zł	92,5
Podatek dochodowy od osób prawnych	002	273.000 zł	148.494 zł	54,4

Plan dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych przyjęty został w oparciu o pismo Ministerstwa Finansów Nr ST 3 - 4820 - 16/2002 z 9 kwietnia 2002 roku. Ponieważ dochody podatkowe w budżecie Państwa nie zostały wykonane, zatem mniejszy

jest również udział przypadający dla budżetu miasta. Plan dochodów z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych przyjęto w oparciu o wykonanie roku ubiegłego, które wynosiło 290.796 zł. Tymczasem uzyskane dochody za 2002 rok wynoszą 148.494 zł.

DZIAŁ 758 - RÓŻNE ROZLICZENIA

Plan 9.801.799 zł Wykonanie 9.870.362 zł 100,7%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75801 – Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		7.972.259 zł	7.972.259 zł	100,0
Subwencje ogólne z budżetu państwa	292	7.972.259 zł	7.972.259 zł	100,0
75802 - Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin		12.203 zł	12.203 zł	100,0
Subwencje ogólne z budżetu państwa	292	12.203 zł	12.203 zł	100,0
75805 - Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin		1.460.337 zł	1.460.337 zł	100,0
Subwencje ogólne z budżetu państwa	292	1.460.337 zł	1.460.337 zł	100,0
75814 - Różne rozliczenia finansowe		357.000 zł	425.563 zł	119,2
Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej	035	-	- 991 zł	
Podatek od spadków i darowizn	036	-	- 832 zł	
Podatek od czynności cywilnoprawnych	050	-	- 1.988 zł	
Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	091	-	- 1.060 zł	
Pozostałe odsetki	092	157.000 zł	222.115 zł	141,5
Wpływy z różnych dochodów	097	200.000 zł	208.319 zł	104,2

Wykonanie w rozdziale różne rozliczenia finansowe z tytułu naliczonych odsetek od stanu konta bankowego, a także wpływy z różnych dochodów (rozliczenie konta wydat-

ków niewygasających) pomniejszone zostało o odpisy na środek specjalny w wysokości 4.871 zł dokonane przez Urząd Skarbowy.

DZIAŁ 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE

Plan 244.018 zł Wykonanie 247.837 zł 101,6%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
80101 - Szkoły podstawowe		108.513 zł	110.197 zł	101,6
Wpływy z usług	083	11.800 zł	13.484 zł	114,3
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	4.875 zł	4.875 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych gmin	203	91.838 zł	91.838 zł	100,0
80110 - Gimnazja		47.665 zł	49.800 zł	104,5
Wpływy z usług	083	14.000 zł	16.135 zł	115,3
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych gmin	203	33.665 zł	33.665 zł	100,0
80195 - Pozostała działalność		87.840 zł	87.840 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych gmin	203	87.840 zł	87.840 zł	100,0

DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA

Plan 384.300 zł Wykonanie 390.364 zł 101,6%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi		384.300 zł	390.364 zł	101,6
Wpływy z opłat na zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	048	384.300 zł	390.364 zł	101,6

DZIAŁ 853 - OPIEKA SPOŁECZNA

Plan 2.889.979 zł Wykonanie 2.880.030 zł 99,7%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
85313 - Składki na ubezpieczeń, zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczeń, z pomocy społecznej		112.800 zł	112.800 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	112.800 zł	112.800 zł	100,0
85314 - Zasiłki i pomoc w naturze		1.963.700 zł	1.963.700 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	1.963.700 zł	1.963.700 zł	100,0
85315 - Dodatki mieszkaniowe		245.199 zł	245.199 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	203	245.199 zł	245.199 zł	100,0
85316 - Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne		88.600 zł	88.600 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	88.600 zł	88.600 zł	100,0
85319 - Ośrodki pomocy społecznej		269.300 zł	269.300 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	269.300 zł	269.300 zł	100,0
85328 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usl. opiekuńcze		64.700 zł	54.851 zł	84,8
Wpływy z usług	083	40.000 zł	30.151 zł	75,4
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	24.700 zł	24.700 zł	100,0
85395 – Pozostała działalność		145.680 zł	145.580 zł	99,9
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	4.150 zł	4.050 zł	97,6
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	203	141.530 zł	141.530 zł	100,0

DZIAŁ 854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Plan 173.443 zł Wykonanie 173.443 zł 100,0%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
85401 – Świetlice szkolne		4.736 zł	4.736 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	203	4.736 zł	4.736 zł	100,0
85404 - Przedszkola		168.707 zł	168.707 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z gminy lub z miasta stołecznego W-wy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst	231	77.385 zł	77.385 zł	100,0
Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładów budżetowych	242	91.322 zł	91.322 zł	100,0

DZIAŁ 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Plan 1.048.965 zł Wykonanie 1.016.478 zł 96,9%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg		403.650 zł	403.650 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	201	196.475 zł	196.475 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwest. z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zlec.	631	207.175 zł	207.175 zł	100,0
90095 - Pozostała działalność		645.315 zł	612.828 zł	95,0
Wpływy z różnych dochodów	097	-	841 zł	
Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	231	193.815 zł	160.487 zł	82,8
Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gm.) powiatów samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	629	451.500 zł	451.500 zł	100,0

Zgodnie z zawartą umową i przyjętym planem budżetowym jednostki samorządowe, uczestniczą w spłacie zaciągniętej pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę składowiska odpadów komunalnych. Gmina Wągrowiec oraz Miasto i Gmina Skoki wywiązały się z powyższych ustaleń i łącznie wpłaciły do budżetu 133.815 zł.

Ponadto dokonały wpłaty z tytułu odsetek od pożyczki, a jest to kwota 26.672 zł, niższa aniżeli w planie z uwagi na zmianę oprocentowania.

Zgodnie z zawartym porozumieniem z MPWiK - spółka z o.o. na konto budżetu przekazana została kwota 451.500 zł z przeznaczeniem na realizację inwestycji pn.: budowa kanalizacji deszczowej na Osiedlu Osada.

DZIAŁ 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Plan 3.000 zł Wykonanie 3.000 zł 100,0%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
92105 - Pozostałe zadania w zakresie kultury		3.000 zł	3.000 zł	100,0
Wpływy z tytułu pomocy finansów, udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dof. własnych zadań bieżących	271	3.000 zł	3.000 zł	100,0

Skutki finansowe z tytułu obniżenia górnych stawek podatków za okres sprawozdawczy wynoszą ogółem: 1.075.616 zł

z tego

- podatek od nieruchomości od osób prawnych 591.212 zł
- podatek od nieruchomości od osób fizycznych 423.928 zł
- opłata administracyjna 51.139 zł
- podatek od posiadania psów 9.337 zł

Natomiast skutki udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń wynoszą łącznie za miniony okres 416.554 zł

w tym:

- podatek od nieruchomości 332.980 zł
- osoby prawne 188.426 zł

w tym:

- umorzenie 11.083 zł – 3 podatników
- zwolnienie z mocy uchwały 123.445 zł
- odroczenie, rozłożenie na raty 53.898 zł – 3 podatników
- osoby fizyczne 144.554 zł

w tym:

- umorzenie 8.173 zł – wystawiono 73 decyzje
- zwolnienie z mocy uchwały 107.209 zł
- odroczenia 29.172 zł – 7 podatników

- podatek od środków transportowych 31757 zł
- osoby prawne w tym: 11.637 zł
 - umorzenie 350 zł
 - rozłożenie na raty 11.287 zł
- osoby fizyczne w tym: 20.120 zł
 - umorzenie 4.590 zł
 - 10 podatników
 - rozłożenie na raty 15.530 zł
- podatek od spadków i darowizn (rozłożenie na raty) 2.707 zł
- karta podatkowa łącznie z odsetkami (umorzenie) 600 zł
- pozostałe dochody (odsetki od podatku od środków transportowych, nieruchomości, podatku od posiadania psów) 48.510 zł

Należności pozostałe do zapłaty z tytułu podatków i opłat stanowią kwotę 2.136.425 zł

w tym zaległości stanowią kwotę 2.134.295 zł

Zaległości w porównaniu do ubiegłego roku wzrosły o kwotę 600.261 zł

Wzrost zaległości w głównej mierze dotyczy:

- opłat z tytułu dzierżawy 83.794 zł
- odpłatnego nabycia prawa własności 121.261 zł
- podatku od nieruchomości od osób prawnych 266.953 zł
- podatku od nieruchomości od osób fizycznych 67.989 zł
- podatku od środków transportowych od osób fizycznych 24.549 zł
- podatek od spadków i darowizn 29.323 zł

Nadpłaty natomiast na koniec roku wynoszą 33.938 zł

W omawianym okresie w stosunku do osób fizycznych będących podatnikami podatku od nieruchomości wysłano 1.798 upomnień i wystawiono 652 tytuły wykonawcze. W stosunku do osób prawnych wysłano 134 upomnienia i 85 tytułów wykonawczych. Zabezpieczano również wierzytelności Gminy Miejskiej poprzez złożenie wniosku o wpis hipoteki przymusowej.

W podatku od środków transportowych wystawiono 107 decyzji określających zaległość, wystawiono 91 tytułów wykonawczych. Sporządzono również 10 wniosków o nadanie klauzuli wykonalności, a nadto skierowano 16 wniosków egzekucyjnych do Komornika Sądowego. W oparciu o informację z Ośrodka Informatyki w Poznaniu wydano 76 postanowień o wszczęciu postępowania w sprawie określenia zaległości.

Na przestrzeni 2002 roku wysłano 117 pism przypominających o zapłacie należności z tytułu opłaty za wieczyste użytkowanie oraz 321 upomnień, które dotyczyły:

- dzierżawy 80 szt.
- mienia 2 szt.
- wieczystego użytkowania 239 szt.

Dokonując analizy stanu zaległości stwierdzić należy, iż na ich wzrost wpływ ma głównie sytuacja materialna podatnika, a co się za tym kryje zwrot tytułów z Urzędu Skarbowego z protokołami nieściągalności i umorzeniu wdrożonego postępowania egzekucyjnego.

Uzyskane dochody związane z realizacją zadań zleconych wynoszą 47.225 zł

na plan 35.200 zł

i obejmują:

- wpływy z usług specjalistycznych 2.202 zł
- za dowody osobiste i udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych 45.023 zł

Realizacje wydatków w poszczególnych działach przedstawia poniższa tabela:

Dział	Nazwa działu	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	46 zł	46 zł	100,0
600	Transport i łączność	2.111.000 zł	2.110.310 zł	100,0
700	Gospodarka mieszkaniowa	300.000 zł	290.842 zł	96,9
710	Działalność usługowa	14.000 zł	14.000 zł	100,0
750	Administracja publiczna	2.932.235 zł	2.789.753 zł	95,1
751	Urzędy naczelnych organów władzy i państwowej, kontroli i ochrony prawa i oraz sądownictwa	32.535 zł	31.990 zł	98,3
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona i przeciwpożarowa	208.460 zł	205.650 zł	98,7
757	Obsługa długu publicznego	1.332.350 zł	1.201.851 zł	90,2
758	Różne rozliczenia	88.183 zł	7.861 zł	8,9
801	Oświata i wychowanie	7.958.249 zł	7.876.727 zł	99,0
803	Szkolnictwo wyższe	162.800 zł	108.000 zł	66,3
851	Ochrona zdrowia	384.300 zł	375.933 zł	97,8
853	Opieka społeczna	4.830.050 zł	4.826.803 zł	99,9
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	2.140.867 zł	2.139.759 zł	100,0
900	Gospodarka komunalna i ochrona i środowiska	2.183.325 zł	2.176.351 zł	99,7
921	Kultura i ochrona dziedzictwa i narodowego	1.081.839 zł	1.081.545 zł	100,0
926	Kultura fizyczna i sport	464.000 zł	461.898 zł	99,5
RAZEM:		26.224.239 zł	25.699.319 zł	98,0

DZIAŁ 010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Plan 46 zł Wykonanie 46 zł 100,0

Zadania własne

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
01030 – Izby rolnicze		46 zł	46 zł	100,0
Wpływy gmin na rzecz Izb Rolniczych	2850	46 zł	46 zł	100,0

Na rzecz Izby Rolniczej przekazano łącznie 46 zł. Od wpłat 40 zł, natomiast 6 zł pochodzi z wpłaty na podatek rolny dokonanych w roku 2002 z tytułu podatku rolnego przekazano dokonanej w miesiącu grudniu 2001 roku.

DZIAŁ 600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Plan 2.111.000 zł Wykonanie 2.110.310 zł 100,0%

Zadania własne

Rozdział nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
60004 - Lokalny transport zbiorowy		449.000 zł	449.000 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	449.000 zł	449.000 zł	100,0

Zgodnie z zawartą umową w dniu 12 lutego bieżącego roku autobusami komunikacji miejskiej w granicach miasta zrefundowano koszty przejazdów bezpłatnych i ulgowych Wągrowca.

60016 - Drogi publiczne gminne		1.662.000 zł	1.661.310 zł	100,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	10.000 zł	9.945 zł	99,5
Zakup usług remontowych	4270	250.000 zł	249.882 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	10.000 zł	9.772 zł	97,2
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	1.392.000 zł	1.391.761 zł	100,0

Wydatki bieżące związane z utrzymaniem dróg opiewają na kwotę 269.549 zł

W ramach tej kwoty wykonano między innymi:

- wyrównywanie dróg gruntowych 45.412 zł
- naprawy nawierzchni ulic i placów 121.733 zł
- utrzymanie kanalizacji deszczowej 29.884 zł
- oznakowanie ulic 20.244 zł
- utrzymanie przejezdności ulic w okresie zimowym 38.866 zł

Wydatki inwestycyjne dotyczyły:

- budowy drogi zbiorczej – obwodnicy w tym: 1.076.107 zł
- wydatki związane z wykupem terenu pod budowę obwodnicy 776.107 zł
- budowa ulicy Orzeszkowej i Kraszewskiego 300.000 zł
- budowy zatok autobusowych przy ulicy Przemysłowej 65.654 zł
- modernizacja skrzyżowania ul. Pałucka – Janowiecka 250.000 zł

DZIAŁ 700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Plan 300.000 zł Wykonanie 290.842 zł 96,9%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami		210.000 zł	208.762 zł	99,4
Zakup usług pozostałych	4300	90.000 zł	89.536 zł	99,5
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	120.000 zł	119.226 zł	99,4

Zrealizowane wydatki bieżące dotyczyły wyceny i przygotowania dokumentacji niezbędnej do sprzedaży lokali i mienia komunalnego, podziałów geodezyjnych, ogłoszeń. Wydatki

inwestycyjne to przede wszystkim wykupy terenów pod budownictwo jednorodzinne i cele publiczne.

70021 - Towarzystwo Budownictwa Społecznego		60.000 zł	60.000 zł	100,0
Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	2580	60.000 zł	60.000 zł	100,0

Przekazana dotacja na rzecz Wągrowieckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego dotyczy remontu mieszkań komunalnych.

70095 - Pozostała działalność		30.000 zł	22.080 zł	73,6
Zakup usług pozostałych	4300	30.000 zł	22.080 zł	73,6

Dokonane wydatki dotyczą opracowania programów rozwojowych miasta.

DZIAŁ 710 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

Plan 14.000 zł Wykonanie 14.000 zł 100,0%

71095 - Pozostała działalność		14.000 zł	14.000 zł	100,0
Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	2580	14.000 zł	14.000 zł	100,0

W omawianym okresie przekazano należną dopłatę związaną z procesem rozwiązania spółki „IPP Consult Polska” w wysokości 14.000 zł.

DZIAŁ 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Plan 2.932.235 zł Wykonanie 2.789.753 zł 95,1%

Zadania własne

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75022 - Rady gmin		300.000 zł	222.562 zł	74,2
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	240.000 zł	181.564 zł	75,7
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	15.000 zł	14.953 zł	
Zakup usług pozostałych	4300	36.000 zł	21.221 zł	
Podróże służbowe krajowe	4410	3.000 zł	1.045 zł	
Podróże służbowe zagraniczne	4420	6.000 zł	3.779 zł	
75023 - Urzędy gmin		2.222.879 zł	2.174.206 zł	97,8
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3020	3.650 zł	3.510 zł	96,2
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	1.256.863 zł	1.245.412 zł	99,1
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	97.183 zł	97.183 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	234.891 zł	216.591 zł	92,2
Składki na Fundusz Pracy	4120	32.209 zł	30.770 zł	95,5
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	93.600 zł	93.287 zł	99,7
Zakup energii	4260	43.300 zł	33.762 zł	78,0
Zakup usług remontowych	4270	129.000 zł	127.664 zł	99,0
Zakup usług pozostałych	4300	193.550 zł	193.156 zł	99,8
Podróże służbowe krajowe	4410	35.000 zł	34.469 zł	98,5

Podróże służbowe zagraniczne	4420	12.000 zł	9.989 zł	83,2
Różne opłaty i składki	4430	21.450 zł	18.230 zł	85,0
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	35.183 zł	35.183 zł	100,0
Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	35.000 zł	35.000 zł	100,0

Wydatki przebiegały zgodnie z planem i dotyczyły bieżącej działalności Urzędu.

75047 - Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności bud.		32.450 zł	30.650 zł	94,5
Wynagrodzenia agencyjno -prowizyjne	4100	25.000 zł	23.511 zł	94,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	150 zł	150 zł	100,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	7.300 zł	6.989 zł	95,7
75095 - Pozostała działalność		137.750 zł	134.833 zł	98,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	22.550 zł	22.340 zł	99,1
Zakup usług pozostałych	4300	85.200 zł	84.962 zł	99,7
Różne opłaty i składki	4430	30.000 zł	27.531 zł	91,8

Dokonane wydatki w pozostałej działalności dotyczą:

- składki na rzecz Wielkopolskiego Ośrodka Kształcenia Samorządu Terytorialnego 8.460 zł
- składki na rzecz Związku Miast Polskich 4.382 zł
- składki członkowskiej na rzecz Stowarzyszenia „Komunikacja” 2.448 zł
- składki jednorazowej na rzecz Stowarzyszenia „Komunikacja” 12.241 zł
- koszty promocji miasta tj. organizacja Dni Europy, udział w wystawach gospodarczych w kraju i za granicą, podpisanie umów partnerskich, wspieranie aktywności społecznej w zakresie kontaktów międzynarodowych, zakup materiałów promocyjnych, gadżetów, tłumaczenia 107.302 zł

Zadania zlecone

75011 - Urzędy wojewódzkie		199.219 zł	187.565 zł	94,2
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	130.737 zł	124.105 zł	94,9
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	10.815 zł	10.685 zł	98,8
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	25.309 zł	22.968 zł	90,8
Składki na Fundusz Pracy	4120	3.468 zł	3.190 zł	92,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	7.968 zł	7.938 zł	99,6
Zakup energii	4260	11.148 zł	10.407 zł	93,4
Zakup usług pozostałych	4300	5.500 zł	4.121 zł	74,9
Podróże służbowe krajowe	4410	600 zł	477 zł	79,5
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	3.674 zł	3.674 zł	100,0
75056 - Spis powszechny i inne		39.937 zł	39.937 zł	100,0
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	36.637 zł	36.637 zł	100,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	1.100 zł	1.100 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	2.200 zł	2.200 zł	100,0

**ODZIAŁ 751 - URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI
I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA**

Plan 32.535 zł Wykonanie 31.990 zł 98,3%

Zadania zlecone

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75101 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		3.500 zł	3.500 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	492 zł	492 zł	100,0
Składki na Fundusz Pracy	4120	67 zł	67 zł	100,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	109 zł	109 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	2 832 zł	2.832 zł	100,0

Dokonane wydatki związane są z prowadzeniem stałego rejestru wyborców.

75109 - Wybory do rad gmin, rad powiatów, sej. woj. oraz referenda gminne		29.035 zł	28.490 zł	98,1
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	13.693 zł	13.148 zł	96,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	588 zł	588 zł	100,0
Składki na Fundusz Pracy	4120	81 zł	81 zł	100,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	1.609 zł	1.609 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	11.955 zł	11.955 zł	100,0
Podróże służbowe krajowe	4410	1.109 zł	1.109 zł	100,0

Dokonane wydatki związane są z przeprowadzonymi wyborami samorządowymi.

DZIAŁ 754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Plan 208.460 zł Wykonanie 205.650 zł 98,7%

Zadania własne

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75412 - Ochotnicze straże pożarne		19.400 zł	19.014 zł	98,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	450 zł	427 zł	94,9
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	6.200 zł	6.164 zł	99,4
Zakup energii	4260	3.000 zł	2.924 zł	97,5
Zakup usług pozostałych	4300	9.285 zł	9.034 zł	97,3
Różne opłaty i składki	4430	465 zł	465 zł	100,

Wydatki związane są z bieżącą działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej, w tym między innymi dotyczyły zakupu narzędzi warsztatowych, urządzeń pożarniczych, środków czystości,

wynagrodzenia komendanta miejskiego OSP, kierowcy konserwatora, ubezpieczenia strażaków i samochodu.

75416 -Straż Miejska		187.760 zł	185.846 zł	99,0
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3020	6.910 zł	6.898 zł	99,8
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	120.671 zł	120.614 zł	100,0
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	9.314 zł	9.314 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	23.731 zł	22.326 zł	94,1
Składki na Fundusz Pracy	4120	3.304 zł	3.070 zł	92,9
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	8.170 zł	8.155 zł	99,8
Zakup usług pozostałych	4300	7.852 zł	7.765 zł	98,9
Podróże służbowe krajowe	4410	1.340 zł	1.266 zł	94,5
Różne opłaty i składki	4430	3.175 zł	3.145 zł	99,1
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	3.293 zł	3.293 zł	100,0

Zadania zapisane w planie realizowane były sukcesywnie i dotyczyły bieżącej działalności Straży Miejskiej.

Zadania zlecone

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75414 - Obrona cywilna		1.300 zł	790 zł	60,8
Zakup usług pozostałych	4300	1.300 zł	790 zł	60,8

Realizacja wydatków związanych z obroną cywilną.

DZIAŁ 757 - OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO

Plan 1.332.350 zł Wykonanie 1.201.851 zł 90,2%

Zadania własne

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		1.332.350 zł	1.201.851 zł	90,2
Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	8010	1.332.350 zł	1.201.851 zł	90,2

Rozliczenia obejmują

- spłatę odsetek od kredytów i pożyczek zaciągniętych na realizację inwestycji tj. oczyszczalnię ścieków i składowisko odpadów komunalnych 177.359 zł
- odsetek od obligacji komunalnych wyemitowanych na modernizację układu komunikacyjnego 1.024.492 zł

DZIAŁ 758 - RÓŻNE ROZLICZENIA

Plan 88.183 zł Wykonanie 7.861 zł 8,9%

Zadania własne

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
75814 - Różne rozliczenia finansowe		12.000 zł	7.861 zł	65,5
Zakup usług pozostałych	4300	12.000 zł	7.861 zł	65,5

Poniesione wydatki związane są z prowizją bankową.

75818 - Rezerwy ogólne i celowe		76.183 zł	-	-
Rezerwy	4810	76.183 zł	-	-

Ujęta w planie budżetu rezerwa związana była z:

- rezerwa ogólna nie rozdysponowana 22.183 zł
- poręczeniem dla spółki WTBS na wypadek gdyby Spółka nie wywiązała się z postanowień umowy kredytowej 54.000 zł

DZIAŁ 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE

Plan 7.958.249 zł Wykonanie 7.876.727 zł 99,0%

Zadania własne

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
80101 - Szkoły podstawowe		4.917.639 zł	4.868.837 zł	99,0
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3020	22.048 zł	11.787 zł	53,5
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	3.138.767 zł	3.112.802 zł	99,2
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	250.868 zł	250.868 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	584.814 zł	574.844 zł	98,3
Składki na Fundusz Pracy	4120	80.122 zł	78.211 zł	97,6
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	177.450 zł	177.429 zł	100,0
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240	6.950 zł	6.921 zł	99,6
Zakup energii	4260	289.060 zł	288.831 zł	99,9

Zakup usług remontowych	4270	8.000 zł	7.945 zł	99,3
Zakup usług pozostałych	4300	161.485 zł	161.137 zł	99,8
Podróże służbowe krajowe	4410	800 zł	787 zł	98,4
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	197.275 zł	197.275 zł	100,0

W omawianym okresie do 3 szkół podstawowych prowadzonych przez gminę uczęszczało 2.078 uczniów, którzy zgrupowani byli w 81 oddziałach.

Realizacja wydatków przebiegała zgodnie z planem. Realizowano wydatki związane z zakupem materiałów takich jak: środków czystości, artykułów biurowych, elektrycznych, hydraulicznych, ogrodnich, chemicznych, gospodarstwa domowego.

Realizowano również wydatki typu: malowanie pomieszczeń, przegląd i konserwacja sprzętu, instalacji, usługi transportowe, opłaty i prowizje bankowe, koszty zawodów sportowych, opłaty rtv, monitoring obiektu, sprzątanie pomieszczeń szkolnych, usługi remontowe, koszt zużycia energii. W 100% przekazano należny odpis na fundusz świadczeń socjalnych.

Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	1.526 zł	1.521 zł	99,7
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	9.931 zł	9.677 zł	97,4
Składki na Fundusz Pracy	4120	1.322 zł	1.322 zł	100,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	1.700 zł	1.700 zł	100,0
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240	2.300 zł	2.300 zł	100,0
Zakup energii	4260	2.600 zł	2.600 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	1.000 zł	1.000 zł	100,0
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	3.570 zł	3.570 zł	100,0

Wydatki przebiegały zgodnie z planem finansowym i dotyczyły bieżącej działalności przedszkoli funkcjonujących przy szkołach podstawowych.

80110 -Gimnazja		2.813.098 zł	2.786.305 zł	99,0
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3020	27.497 zł	23.980 zł	87,2
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	1.767.579 zł	1.749.956 zł	99,0
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	117.197 zł	117.197 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	332.521 zł	329.462 zł	99,1
Składki na Fundusz Pracy	4120	45.822 zł	44.114 zł	96,3
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	113.859 zł	113.766 zł	99,9
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240	13.000 zł	12.999 zł	100,0
Zakup energii	4260	225.454 zł	225.454 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	51.101 zł	50.988 zł	99,8
Podróże służbowe krajowe	4410	2.000 zł	1.321 zł	66,1
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	117.068 zł	117.068 zł	100,0

Do Gimnazjum w 2002 roku uczęszczało 1.166 uczniów, którzy zgrupowani byli w 46 oddziałach. Realizacja wydatków

osobowych jak i rzeczowych przebiegała zgodnie z planem finansowym.

80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		55.423 zł	49.756 zł	89,8
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	16.588 zł	16.588 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	2.966 zł	2.966 zł	100,0
Składki na Fundusz Pracy	4120	406 zł	406 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	32.063 zł	28.857 zł	90,0
Podróże służbowe krajowe	4410	3.400 zł	939 zł	27,6

Dokonane wydatki obejmują wynagrodzenie osobowe metodyka i pochodne od wynagrodzenia, a także dopłatę do czasu i udział w szkoleniach.

80195 - Pozostała działalność		87.840 zł	87.840 zł	100,0
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	87.840 zł	87.840 zł	100,0

Powyższe środki przeznaczone zostały na sfinansowanie świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów tj. byłych pracowników szkół i placówek oświatowych.

Zadania zlecone

80101 – Stypendia podstawowe		4.875 zł	4.875 zł	100,0
Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3240	4.875 zł	4.875 zł	100,0

DZIAŁ 803 - SZKOLNICTWO WYŻSZE

Plan 162.800 zł Wykonanie 108.000 zł 66,3%

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
80395 - Pozostała działalność		162.800 zł	108.000 zł	66,3
Dotacja podmiotowa z budżetu dla szkoły wyższej	2520	162.800 zł	108.000 zł	66,3

Zgodnie z podpisaną umową na rzecz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza na prowadzenie zajęć dydaktycznych przekazano dotację w wysokości 108.000 zł.

Z uwagi na fakt, iż umowa nie została zmieniona, nie przekazano dalszej dotacji na miesiące październik - grudzień z kolejnego roku akademickiego 2002/2003.

DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA

Plan 384.300 zł Wykonanie 375.933 zł 97,8%

Zadania własne

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi		384.300 zł	375.933 zł	97,8
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	5.854 zł	4.982 zł	85,1
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	46.609 zł	45.868 zł	98,4
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	3.478 zł	3.478 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	12.540 zł	10.968 zł	87,5
Składki na Fundusz Pracy	4120	1.419 zł	1.319 zł	93,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	41.810 zł	40.774 zł	97,5
Zakup pomocy naukowych	4240	2.920 zł	2.914 zł	99,8
Zakup energii	4260	4.800 zł	4.699 zł	97,9
Zakup usług pozostałych	4300	253.026 zł	249.397 zł	98,6
Podróże służbowe krajowe	4410	4.700 zł	4.693 zł	99,9
Różne opłaty i składki	4430	750 zł	450 zł	60,0
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1.894 zł	1.894 zł	100,0
Wydatki na zakupy inwestycyjne	6060	4.500 zł	4.497 zł	99,9

Wydatki dotyczyły m.in: bieżącego utrzymania i funkcjonowania MOPiRPA oraz Świetlicy Profilaktycznej - Terapeutycznej dla Dzieci, jak również wypłat wynagrodzeń dla ich pracowników, osób dyżurujących w punkcie konsultacyjne - informacyjnym przeciwdziałania przemocy w rodzinie, prowadzących spotkania grupy wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i przemocą domową, dla

członków Komisji RPA za udział w posiedzeniach, przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i badań przez biegłego sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu. W zakresie działalności Świetlicy Profilaktycznej -Terapeutycznej dla Dzieci wydatki dotyczyły m.in: zatrudnienia wychowawców i specjalistów-psycholog, zakupu materiałów dydaktycznych i piśmiennicze - papierniczych na zajęcia, zakupu biletów

miesięcznych oraz podwieczorków dla dzieci. Oprócz zajęć stałych odbywających się w Świetlicy zorganizowano szereg imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i okolicznościowym.

Zrealizowane zostały programy profilaktyczne: „Spójrz inaczej”, „Zanim spróbujesz”, Noe. Zorganizowano 4 spektakle teatralne i program profilaktyczne - estradowy łącznie dla ok.800 uczniów Gimnazjum i szkół podstawowych. Przez cały rok prowadzone były zajęcia profilaktyczne - warsztatowych z młodzieżą w Klubie Osiedlowym na Osiedlu Wschód.

Udzielono wsparcia lokalnym grupom AA poprzez dofinansowanie wynajmu autokaru na przejazd na spotkanie trzeźwościowe do Częstochowy oraz dofinansowanie imprez profilaktycznych o charakterze sportowym i rozrywkowym. Dofinansowano dalsze zatrudnienie gospodarza Klubu Abstynenta.

W ramach wypoczynku letniego sfinansowano koszty pobytu 176 dzieci uczęszczających do świetlicy socjoterapeutycznej oraz z pozostałych rodzin, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologią na koloniach i obozach. Ponadto podczas wakacji letnich zorganizowano szereg imprez o charakterze profilaktycznym, promującym zdrowy i bezpieczny styl życia.

DZIAŁ 853 - OPIEKA SPOŁECZNA

Plan 4.830.050 zł Wykonanie 4.826.803 zł 99,9%

Zadania własne 2.366.800 zł 2.363.653 zł 99,9

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
85314 - Zasiłki i pom. w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne / zdrowotne		437.000 zł	437.000 zł	100,0
Świadczenia społeczne	3110	437.000 zł	437.000 zł	100,0

Wykorzystanie środków ilustruje poniższa tabela:

Forma pomocy	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Posiłek dla dzieci w szkołach i przedszkolach	327	20.932	153.071 zł
Wyprawki z tytułu ochrony macierzyństwa	4	4	760 zł
Zasiłki celowe i w naturze w tym:			
- celowe specjalne	79	209	16.707 zł
- zakup opału	63	63	8.772 zł
- zasiłki celowe	722	3.215	253.740 zł
Sprawienie pogrzebu	2	2	1.950 zł
Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	1	1	2.000 zł

Najczęstszym powodem korzystania z pomocy była niemożność zakupienia przez rodziny żywności, odzieży, podręczników szkolnych i opłacenia rachunków za wodę, energię, gaz. Wśród rodzin korzystających z zasiłków celowych obserwuje się znaczną rotację.

W miesiącach letnich liczba wnioskodawców spada z powodu podejmowania przez część z nich pracy sezonowej. Bywa i tak, że o zasiłki celowe ubiegają się rodziny pracownicze, którym pracodawca nie wypłaca należnego wynagrodzenia.

85315 - Dodatki mieszkaniowe		1.177.008 zł	1.173.861 zł	99,7
Świadczenia społeczne	3110	1.177.008 zł	1.173.861 zł	99,7

Sferę funkcjonowania dodatków mieszkaniowych można scharakteryzować przedstawiając poniższe dane:

Kwota na dodatki mieszkaniowe ogółem: w tym:

- budżet gminy	928.662 zł
- budżet państwa	245.199 zł
Wnioskowana dotacja	439.107 zł
Niedobór dotacji	193.908 zł

Udział dotacji budżetu Państwa do kwot wypłaconych dodatków to wskaźnik 20,9%. Liczba gospodarstw domowych objętych pomocą 651

w tym:

- komunalnych	144
- zakładowych	31
- prywatnych	31

- socjalnych	8
- pozostałych	11
- spółdzielczych ogółem:	349
w tym:	
- lokatorskich	217
- własnościowych	132
- inne mieszkania własne	27
- domy jednorodzinne	4
- inni – podnajem	46

W 2002 roku wypłacono 7.440 dodatków mieszkaniowych. Najniższa kwota dodatku to 12,80 zł, a najwyższa 421,73 zł.

Liczba dodatków wstrzymanych 97, wydanych decyzji 1 651 w tym: pozytywnych 1.555 a odmownych 96.

Realizacja powyższego zadania jest w wielu przypadkach nieodzowną pomocą dla rodzin znajdujących się w trudnej

sytuacji materialnej. Pomocą w tej formie na terenie miasta objęto około 8% gospodarstw domowych i otrzymali ją wnioskodawcy, którzy zwrócili się o taką pomoc i jednocześnie spełniali ustawowe kryteria kwalifikacyjne. Sytuacja materialna dużej liczby gospodarstw domowych uprawnionych do dodatku mieszkaniowego wg kryterium dochodowego jest bardzo trudna.

Szczególnie dotyczy to gospodarstw domowych o dochodach niższych od ustawowej granicy ubóstwa, którą uznaje się kwotę określoną w ustawie o pomocy społecznej.

Zaznaczyć należy, że pomimo obligatoryjności systemu dodatków mieszkaniowych, nie wszystkie słabe ekonomicznie gospodarstwa domowe mogą z niego skorzystać. Czynniki eliminującymi dla niektórych gospodarstw z tej grupy to: brak tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, zbyt duża powierzchnia zajmowanego lokalu mieszkalnego, nieumiejętność starania się o otrzymanie dodatku, brak zainteresowania podjęciem jakichkolwiek kroków zmierzających do poprawy swojej sytuacji życiowej.

85319 - Ośrodki pomocy społecznej		588.342 zł	588.342 zł	100,0
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3020	13.200 zł	13.200 zł	100,0
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	351.933 zł	351.933 zł	100,0
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	28.827 zł	28.827 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	68.718 zł	68.718 zł	100,0
Składki na Fundusz Pracy	4120	9.416 zł	9.416 zł	100,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	33.540 zł	33.540 zł	100,0
Zakup energii	4260	8.960 zł	8.960 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	45.490 zł	45.490 zł	100,0
Podróże służbowe krajowe	4410	6.250 zł	6.250 zł	100,0
Różne opłaty i składki	4430	4.000 zł	4.000 zł	100,0
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	18.008 zł	1.008 zł	100,0

Do wykonywania zadań w zakresie pomocy społecznej zatrudnionych jest 37 osób, w tym: 4 osoby w administracji, 14 pracowników socjalnych, 14 opiekunek do sprawowania opie-

ki nad osobami chorymi w domu, 1 referent ds. usług opiekuńczych, 1 referent ds. obsługi Dziennego Domu Seniora, 1 pielęgniarka, robotnik gospodarczy i pomoc kuchenna.

85395 - Pozostała działalność		164.450 zł	164.450 zł	100,0
Dotacja celowa z budżetu gminy na finansowania zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2820	7.920 zł	7.920 zł	100,0
Świadczenia społeczne	3110	141.530 zł	141.530 zł	100,0
Dotacje celowe z budż na finan. lub dof. kosztów real. inwest. i zakupów inwest. jedn. nie zalicz. do sektora finansów publicznych	6230	15.000 zł	15.000 zł	100,0

W 2002 roku otrzymaną dotację z budżetu państwa w całości przeznaczono na dożywianie dzieci w szkołach i gimnazjum

na realizację 93.000 świadczeń. Natomiast dotacje w wysokości 22.920 zł zostały przekazane utrzymaniu jadalni i noclegowni, a także budowy hospicjum.

Zadania zlecone 2.463.250 zł 2.463.150 zł 100,0

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
85313 - Składki na ubez. zdr. opł. za osoby pobierające niektóre świadcz, z pomocy społecznej		112.800 zł	112.800 zł	100,0
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4130	112.800 zł	112.800 zł	100,0
85314 - Zasiłki i pom. w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne		1.963.700 zł	1.963.700 zł	100,0
Świadczenia społeczne	3110	1.591.700 zł	1.591.700 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	372.000 zł	372.000 zł	100,0
85316 -Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		88.600 zł	88.600 zł	100,0
Świadczenia społeczne	3110	88.600 zł	88.600 zł	100,0

Udzielone świadczenia w ramach zadań zleconych przedstawiają się następująco:

Forma pomocy	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Zasiłki stałe	99	1.005	415.734 zł
Zasiłki stałe wyrównawcze	48	408	111.638 zł
Renty socjalne	161	1.747	713.783 zł
Zasiłki okresowe gwarantowane	18	197	78.461 zł
Zasiłki okresowe	437	1.129	200.614 zł
Zasiłki z tytułu ochrony macierzyństwa	74	215	71.470 zł
Składki ZUS od zasiłków stałych i okres, gwarantowanych	113	1.157	372.000 zł
Zasiłki rodzinne	80	479	20.574 zł
Zasiłki pielęgnacyjne	79	500	68.026 zł
Składki zdrowotne od zasiłków stałych, gwarantowanych	213	1.877	112.800 zł

Zasiłki w głównej mierze udzielane były z powodu:

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	854	2.764
Sieroctwo	16	49
Bezdomność	28	36
Potrzeba ochrony macierzyństwa	74	315
Bezrobocie	729	2.595

Niepełnosprawność	411	1.136
Długotrwała choroby	555	1.827
Rodziny niepełne	179	558
Rodziny wielodzietne	95	933
Alkoholizm	51	136
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	10	21

85319 - Ośrodki pomocy społecznej		269.300 zł	269.300 zł	100,0
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3020	2.620 zł	2.620 zł	100,0
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	217.166 zł	217.166 zł	100,0
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	15.748 zł	15.748 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	20.974 zł	20.974 zł	100,0
Składki na Fundusz Pracy	4120	3.817 zł	3.817 zł	100,0
Podróże służbowe krajowe	4410	1.896 zł	1.896 zł	100,0
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	7.079 zł	7.079 zł	100,0
85328 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usl. opiekuńcze		24.700 zł	24.700 zł	100,0
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	20.800 zł	20.800 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	3.430 zł	3.430 zł	100,0
Składki na Fundusz Pracy	4120	470 zł	470 zł	100,0

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone były dla 13 osób psychicznie chorych.

85395 - Pozostała działalność		4.150 zł	4.050 zł	97,6
Świadczenia społeczne	3110	4.150 zł	4.050 zł	97,6

W ramach kwoty 4.050 zł realizowano „wyprawkę szkolną” dla 45 dzieci.

DZIAŁ 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Plan 2.140.867 zł Wykonanie 2.139.759 zł 100,0%

Zadania własne

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
85401- Świetlice szkolne		339.497 zł	338.389 zł	99,7
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3020	743 zł	504 zł	67,8
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	234.175 zł	233.594 zł	99,8
Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	18.295 zł	18.295 zł	100,0
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	44.799 zł	44.618 zł	99,6

Składki na Fundusz Pracy	4120	6.146 zł	6.118 zł	99,5
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	4.500 zł	4.500 zł	100,0
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240	4.600 zł	4.521 zł	98,3
Zakup energii	4260	7.700 zł	7.700 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	2.200 zł	2.200 zł	100,0
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	16.339 zł	16.339 zł	100,0

Świetlice dziecięce działały we wszystkich szkołach podstawowych. Łącznie skorzystało 483 uczniów. Zadania realizowane były zgodnie z planem finansowym.

85404 - Przedszkola		1.801.370 zł	1.801.370 zł	100,0
Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	2510	1.801.370 zł	1.801.370 zł	100,0

W roku bieżącym do 6 przedszkoli miejskich na planowaną liczbę 470 dzieci uczęszczało 417 dzieci, co stanowiło 88,7% wielkości zaplanowanej.

Dzienna stawka żywieniowa wynosiła 4 zł w ramach której opłaty za poszczególne posiłki wynosiły: za obiad 2 zł, za śniadanie 1,20 zł i za podwieczerek 0,80 zł.

Plan przychodów w wysokości 2.487.201 zł został wykonany łącznie z naliczoną amortyzacją w kwocie 2.435.446 zł co stanowi 97,9%.

- Przekazana dotacja wynosi 1.801.370 zł

Dochody własne przedszkoli to:

- wpływy z usług - wyżywienie dzieci i personelu 199.120 zł
- odpłatność rodziców za świadczenia przekraczające podstawę programową, 382.012 zł
- pokrycie amortyzacji 52.829 zł
- pozostałe odsetki 115 zł

Plan kosztów w wysokości 2.482.851 zł został wykonany w kwocie 2.395.775 zł co stanowi 96,5%, w tym koszty amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i praw-

nych od których odpisy umorzeniowe są dokonywane według stawek amortyzacyjnych stanowią kwotę 52.829 zł. Realizacja zadań ujętych na 2002 rok przebiegała zgodnie z planem. Znaczną część środków pochłonęły wynagrodzenia osobowe pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne, odpis na fundusz świadczeń socjalnych i koszt energii elektrycznej, wody i gazu.

W roku sprawozdawczym przedszkola dokonały wpłaty do budżetu nadwyżki środków obrotowych w wysokości

91.322 zł.

Planowany fundusz obrotowy w wysokości 103.660 zł zamknął się kwotą 47.659 zł.

Na powyższą kwotę składa się:

- stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego 135.282 zł
- należności za wynajem lokalu i czynsz 6.896 zł
- pozostałe środki obrotowe tj. zapas żywności i opału 28.467 zł
- zobowiązania i inne rozliczenia - naliczone dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2002 rok, a płatne w 1 kwartale 2003 roku 122.986 zł

DZIAŁ 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Plan 2.183.325 zł Wykonanie 2.176.351 zł 99,7%

Zadania własne 1.663.150 zł 1.656.176 zł

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
90003 - Oczyszczanie miast i wsi		245.000 zł	244.662 zł	99,9
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	24.000 zł	23.862 zł	99,4
Zakup usług pozostałych	4300	220.000 zł	219.824 zł	99,9
Różne opłaty i składki	4430	1.000 zł	976 zł	97,6

Dokonane wydatki dotyczą między innymi:		- kosztów eksploatacji samochodu	9.726 zł
- utrzymania ulic	168.733 zł	- zakupu kosiarki	1.612 zł
- opróżniania koszy ulicznych	11.617 zł	- kosztów związanych z bezdomnymi psami	14.566 zł

90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		152.000 zł	151.795 zł	99,9
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	5.000 zł	4.935 zł	98,7
Zakup usług pozostałych	4300	147.000 zł	146.860 zł	99,9

Wydatki związane były z utrzymaniem zieleni miejskiej.

90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg		514.650 zł	514.509 zł	100,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	12.500 zł	12.377 zł	99,0
Zakup energii	4260	250.000 zł	249.983 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	64.000 zł	63.999 zł	100,0
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	188.150 zł	188.150 zł	100,0

Wydatki związane są z oświetleniem ulic i placów, a także z konserwacją oświetlenia na promenadzie nad jeziorem Durowskim.

Zgodnie z uchwałą Nr 25/2002 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie wydatków budżetu

miasta Wągrowca, które w 2002 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego na wyodrębniony rachunek bankowy przekazano 188.150 zł. Środki te przeznaczone są na realizację zadania inwestycyjnego pn. oświetlenie ulicy zbiorczej - III etap.

90095 - Pozostała działalność		751.500 zł	745.210 zł	99,2
Zakup usług remontowych	4270	61.800 zł	59.248 zł	95,9
Zakup usług pozostałych	4300	5.000 zł	2.681 zł	53,6
Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	6010	200 zł	200 zł	100,0
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	684.500 zł	683.081 zł	99,8

Dokonane wydatki inwestycyjne dotyczą:

- kanalizacji deszczowej na osiedlu Osada 448.585 zł

W ramach tej kwoty realizowano budowę sieci kanalizacji deszczowej na Osiedlu Osada w ulicach: końcówka

Bartodziejskiej (za torami PKP), Dębińskiej, Leśnej i Grzybowej.

- realizacji infrastruktury miejskiej w ramach czynów społecznych 234.496 zł

Zadania wykonane w ramach inicjatyw społecznych w 2002 roku przedstawia poniższe zestawienie:

L.p.	Nazwa zadania	Wartość zadania ogółem	Dotacja z budżetu ogółem	% wkładu mieszkańców
1	2	3	4	5
1.	Budowa chodników os. Berdychowo	122.559 zł	61.803 zł	49,6
2.	Budowa chodnika ul. Kulińskiego	11.970 zł	4.639 zł	61,2
3.	Remont kapitalny dzwonnicy - Fara	80.218 zł	9.894 zł	87,7
4.	Budowa instalacji drenarskiej - boisko Durowo - OSiR	16.343 zł	7.500 zł	54,1
5.	Budowa oświetlenia ul. Wiosenna	17.411 zł	11.539 zł	33,7
6.	Utrzymanie placu gier i zabaw Plac Wrzosowy	4.200 zł	3.991 zł	5,0
7.	Budowa ulicy Miłoszewskiego	164.355 zł	76.977 zł	53,2
8.	Budowa chodnika ul. Owocowa	64.383 zł	18.580 zł	71,1
9.	Wykonanie P.T. ul. Słoneczna	5.000 zł	3.500 zł	30,0
10.	Budowa oświetlenia ul. Ks. S. Kopernika	8.293 zł	5.069 zł	38,9
11.	Budowa infrastruktury terenowej POD im. Sz. Wachowiaka	4.000 zł	2.272 zł	43,2
12.	Budowa ścieżki rowerowej Durowo - Kobylec	16.000 zł	16.000 zł	zobow. z 2001 r.
13.	Budowa chodnika ul. Zespołowa	9.131 zł	5.022 zł	45,0
14.	Budowa chodnika ul. 1 1 Listopada	21.638 zł	7.710 zł	64,4
	ogółem:	545.501 zł	234.496 zł	57,0

Zadania zlecone 520.175 zł

90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg		520.175 zł	520.175 zł	100,0
Zakup energii	4260	154.510 zł	154.510 zł	100,0
Zakup usług pozostałych	4300	41.965 zł	41.965 zł	100,0
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	323.700 zł	323.700 zł	100,0

Wydatki związane z konserwacją i oświetleniem dróg wojewódzkich i powiatowych zrefundował Wojewoda Wielkopolski.

W ramach wydatków inwestycyjnych wykonano oświetlenie ulicy Gnieźnieńskiej za kwotę 161.850 zł.

Wykonano 2.780 mb linii oświetleniowej z 58 punktami świetlnymi. Należy nadmienić, że wartość całego zadania sfinansował Wojewoda Wielkopolski.

Zgodnie z uchwałą Nr 25/2002 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 grudnia 2002 roku na wyodrębniony rachunek bankowy przekazano 161.850 zł.

Środki te zgodnie z planem finansowym przeznaczone są na realizację zadania inwestycyjnego pn. oświetlenie ulicy zbiorczej - III etap.

DZIAŁ 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Plan 1.081.839 zł Wykonanie 1.081.545 zł 100,0%

Zadania własne

Rozdział - nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
92105 - Pozostałe zadania w zakresie kultury		60.800 zł	60.506 zł	99,5
Dotacja celowa z budżetu gminy na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2820	17.800 zł	17.800 zł	100,0
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	2.000 zł	1.783 zł	89,2
Zakup usług pozostałych	4300	41.000 zł	40.923 zł	99,8

W omawianym okresie z budżetu miasta przekazano dotację podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, które w imieniu gminy realizowały zadania i tak:

- na organizację Wągrowieckiego Festiwalu Muzyki Kłasyk „Pałucka Wiosna Muzyczna” - Wągrowieckie Towarzystwo Edukacyjno- Muzyczne im. B Zielińskiego 7.800 zł
- na organizację zadań z zakresu upowszechniania kultury w środowisku emerytów i rencistów a w szczególności działalność sekcji hafciarskiej i Klubu Seniora - Polski

Związek Emerytów i Rencistów Zarząd Rejonowy

2.200 zł

- na organizację Festynu Cysterskiego oraz wystawy Pierwszy Przegląd Twórczości Plastycznej - Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Pałuckiej 7.800 zł

Pozostałe wydatki opiewają na kwotę 42.706 zł i dotyczą organizacji miejskich imprez kulturalnych między innymi: z okazji Dni Wągrowca, Dni Europy, obchodów świąt państwowych, wydatki związane z Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy i wiele innych.

92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		409.303 zł	409.303 zł	100,0
Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	2550	394.303 zł	394.303 zł	100,0
Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dof. kosztów realizacji inwest. i zakupów inwest. innych jednostek sektora fin. publ.	6220	15.000 zł	15.000 zł	100,0

Miejski Dom Kultury osiągnął dochód w wysokości 620.986 zł w tym:

- dotacja podmiotowa z budżetu miasta 394.303 zł
- dotacja celowa na finansowanie kosztów inwestycji 15.000 zł
- dochody własne 211.683 zł
 - wynajem pomieszczeń 56.773 zł
 - sponsoring i współorganizacja imprez 74.727 zł
 - wpływy z projekcji filmowych 80.183 zł

Poniesione wydatki na działalność statutową wynoszą 641.297 zł

Należą do nich:

- wynagrodzenia dla pracowników 183.549 zł
- świadczenia na rzecz pracowników: ZUS, FP, FŚS 41.150 zł
- materiały i energia 102.465 zł
- pozostałe koszty - umowy zlecenia, wyświetlanie filmów, koncerty, nagrody, noclegi, wyżywienie, prowizje bankowe, koszty podróży służbowych 175.390 zł
- podatki i opłaty: VAT oraz ubezpieczenie mienia 19.560 zł
- usługi obce - prowadzenie kół zainteresowań, remonty naprawy, usługi poligraficzne, nagłośnienie, telefony, transport 119.183 zł

92116 -Biblioteki		368.732 zł	368.732 zł	100,0
Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	2550	368.732 zł	368.732 zł	100,0

W roku sprawozdawczym na terenie miasta działały: Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dorosłych, Oddział dla Dzieci i Młodzieży wraz z Czytelnią oraz Filia Biblioteczna na Osiedlu Wschód.

Z budżetu miasta przekazano dotację podmiotową w wysokości 368.732 zł. Wypracowane dochody własne wynoszą 3.102 zł. Powyższe środki zostały przeznaczone na:

- wynagrodzenia osobowe pracowników, które stanowiły kwotę	247.132 zł	- materiały	41.239 zł
- pochodne od wynagrodzeń	48.415 zł	- podróże służbowe krajowe	3.023 zł
		- energia, woda, gaz	9.186 zł
		- fundusz świadczeń socjalnych	7.702 zł
		- usługi obce – telefony, naprawy, konserwacje	7.477 zł
		- podatki i opłaty	1.461 zł
		- umowy zlecenia i opłaty bankowe	5.515 zł

92118 -Muzea		243.004 zł	243.004 zł	100,0
Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	2550	243.004 zł	243.004 zł	100,0

Muzeum Regionalne otrzymało w 2002 roku dotację w wysokości 243.004 zł.

Ponadto Muzeum uzyskało dochody własne z tytułu sprzedaży biletów, pamiątek, wydawnictw, organizacji imprez muzealnych w wysokości 7.116 zł.

Poniesione koszty ogółem wynoszą 250.000 zł

w tym:

- wynagrodzenia osobowe pracowników 154.410 zł

- świadczenia na rzecz pracowników	32.585 zł
- zakup eksponatów uzupełniających kolekcje muzealne oraz książek i czasopism	1.697 zł
- zakup energii i materiałów	16.944 zł
- zakup usług - aranżacja wystaw, organizacja imprez, wymiana okien, ocieplenie poddasza	39.117 zł
- opłaty różne i koszty podróży służbowych, prowizje bankowe	5.247 zł

DZIAŁ 926 - KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Plan 464.000 zł Wykonanie 461.898 zł 99,5%

Zadania własne

Rozdział – nazwa rozdziału / paragrafu	§	Plan	Wykonanie	%
92604 – Instytucje kultury fizycznej		301.000 zł	301.000 zł	100,0
Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	2510	30.000 zł	30.000 zł	100,0
Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	2610	248.000 zł	248.000 zł	100,0
Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofin. kosztów realizacji inwestycji i zakupów inw. zakładów budżetowych	6210	23.000 zł	23.000 zł	100,0

Plan przychodów Ośrodka Sportu i Rekreacji w wysokości 1.151.603 zł został zrealizowany w kwocie 1.123.751 zł co stanowi 97,6% w tym:

- dochody z usług i działalności gastronomicznej	714.568 zł
- różne dochody, odsetki	27.979 zł

- pokrycie amortyzacji 103.204 zł
- dotacja przedmiotowa z budżetu na utrzymanie hali sportowej i stadionu 248.000 zł
- dotacja z budżetu na wymianę okien 30.000 zł

W porównaniu z rokiem ubiegłym nastąpił spadek dochodów własnych o 38.410 zł. Duży spadek odnotowano w miesiącu lutym, nie bez wpływu na to miała decyzja rządowa o zamrożeniu pod koniec 2001 roku środków budżetowych dla stowarzyszeń organizatorów sportu młodzieżowego.

Otrzymałą dotację przedmiotową Ośrodek wykorzystał zgodnie z jej przeznaczeniem tj. utrzymanie hali sportowej – 161.000 zł i stadionu – 87.000 zł.

Ponadto z budżetu przekazano dotację celową na realizację inwestycji w wysokości 23 000 zł, którą to Ośrodek w całości wykorzystał na modernizację pawilonu sportowego.

W omawianym okresie poniesiono koszty w wysokości 1.172.967 zł na plan 1.125.175 zł co stanowi 104,2% planu. Wykonanie obrazuje poniższe zestawienie:

- wynagrodzenia osobowe i pochodne 526.241 zł
- zakup materiałów i usług 339.369 zł

- zakup energii 144.335 zł
- podróże służbowe krajowe 3.689 zł
- fundusz świadczeń socjalnych 11.854 zł
- różne opłaty: podatek VAT, od nieruchomości, za zarząd 24.235 zł
- wydatki inwestycyjne 20.040 zł
- amortyzacja 103.204 zł

Od 1 stycznia 2002 roku wprowadzono w zakładach budżetowych obowiązek ewidencji kosztów amortyzacji środków trwałych, od których odpisy umorzeniowe i amortyzacja są naliczane według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Stan środków obrotowych na koniec roku przedstawia się jak niżej:

- środki pieniężne 6.993 zł
- należności 88.640 zł
- pozostałe 11.776 zł
- zobowiązania 137.415 zł
- ogółem - 30.006 zł

92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		163.000 zł	160.898 zł	98,7
Dotacja celowa z budżetu gminy na finansowania zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2820	129.000 zł	127.000 zł	98,4
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	8.000 zł	7.941 zł	99,3
Zakup usług pozostałych	4300	26.000 zł	25.957 zł	99,8

Dokonane wydatki to przede wszystkim przekazane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych realizującym zadania własne gminy:

- zadania w zakresie kultury fizycznej, a w szczególności prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży uprawiających piłkę ręczną i nożną oraz brydż sportowy - płace trenerów i zawodników, delegacje sędziów, zakup sprzętu sportowego, opłaty rejestracyjne, badania lekarskie, usługi transportowe - Miejski Klub Sportowy „Nielba” 110.000 zł
- prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uprawiających żeglarstwo - zakup osprzętu i wyposażenie zawodników, wyjazdy na zawody, zakup łodzi żaglowych i ratunkowych - Ludowy Klub Sportu i Turystyki „Neptun” 6.000 zł
- prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uprawiających żeglarstwo - zakup osprzętu i wyposażenia zawodników, ich ubezpieczenie i udział w zawodach - Klub Żeglarski „Ogniwo” 6.000 zł
- prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uprawiających tenis stołowy - Towarzystwo Sportowe 1.000 zł
- prowadzenie sportowych zajęć wakacyjnych dla dzieci i młodzieży Towarzystwo Przyjaciół Dzieci 4.000 zł

Plan przychodów środka specjalnego w wysokości 2.600 zł został zrealizowany w kwocie 3.185 zł. Uzyskane dochody z opłat za zajęcie pasa drogowego łącznie z pozostałością środków z roku ubiegłego w wysokości 6.494 zł przechodzą na 2003 rok i przeznaczone zostaną na wydatki bieżące w zakresie utrzymania dróg.

Plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 127.000 zł zrealizowany został w kwocie 72.374 zł co stanowiło 57%. Ponadto do planu przychodów włączono pozostałość środków z roku ubiegłego w wysokości 665.243 zł.

Wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej opiewają na kwotę 223.125 zł i na plan 792.243 zł co stanowi 28,2% i dotyczą:

- przekazanej dotacji na realizację zadań bieżących dla gminy Wągrowiec 74.205 zł
- przekazanej dotacji na finansowanie kosztów realizacji inwestycji dla miasta i gminy Skoki 63.585 zł
- i dla gminy Mieleszyn 29.925 zł

Przekazane dotacje stanowią udział w nagrodzie przyznanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej naszemu miastu za najlepszą realizację zadań zgłoszonych do IV edycji „Konkursu na zagospodarowanie odpadów na terenach wiejskich”.

- pozostałe wydatki związane z ochroną środowiska, które dotyczą: 55.410 zł
- rozbudowy sieci wodno-kanalizacyjnej w ulicy Dalekiej 6.827 zł
- realizacji przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami - zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów 12.165 zł
- udziału miasta w konkursie „Gmina Przyjazna Środowisku „-przedłużenie Certyfikatu na następny rok / materiały promocyjne, foldery, tablice wystawowe, realizacja filmu 21.796 zł

- zakup drzewek 4.236 zł
- dofinansowanie konkursów w Bibliotece, Aluminiowa Góra Puszek, Akcja Sprzątania Świata, Dzień Ziemi, organizacja wycieczki dla laureatów konkursów ekologicznych, opracowania czasopisma Ziemia Wągrowiecka 10.386 zł

Niewykorzystane środki w wysokości 514.492 zł zostały włączone do planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 rok.

Celem podsumowania całości poruszanych zagadnień przedstawia się poniżej w ujęciu tabelarycznym następujące dane:

Dochody	Plan	Wykonanie	%
Dochody własne	9.291.722 zł	9.503.999 zł	102,3
Subwencje - oświatowa, podstawowa, rekompensująca	9.444.799 zł	9.444.799 zł	100,0
Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	4.852.063 zł	4.383.848 zł	90,4
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	2.874.472 zł	2.873.317 zł	99,9
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	207.175 zł	207.175 zł	100,0
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	604.808 zł	604.808 zł	100,0
Dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	271.200 zł	237.872 zł	87,7
Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych	300.000 zł	300.000 zł	100,0
Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3.000 zł	3.000 zł	100,0

Wydatki:	Plan	Wykonanie	%
Wydatki bieżące	23.423.189 zł	22.900.704 zł	97,8
Wydatki majątkowe	2.801.050 zł	2.798.615 zł	99,9

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Pila al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań