



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 maja 2006 r.

Nr 77

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

1944 – nr 60/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie Lednickiego Parku Krajobrazowego 8041

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1945 – nr XXXIX/267/2006 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności gminy Borek Wlkp. 8044
- 1946 – nr XXXIX/270/2006 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego, od którego zależy przyznanie nieodpłatnie pomocy osobom i rodzinom w zakresie dożywiania 8047
- 1947 – nr XXVII/176/2006 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej 8047
- 1948 – nr XLVI/289/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie podziału gminy Czempień na obwody głosowania 8048
- 1949 – nr XLVI/290/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie podziału gminy Czempień na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych na każdym okręgu 8049
- 1950 – nr XXXIII/304/2006 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzywiń 8050
- 1951 – nr XXXIV/196/06 Rady Gminy Pakosław z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie gminy Pakosław 8055
- 1952 – nr XLIV/219/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 8057
- 1953 – nr XXIX/216/2006 Rady Gminy Ryczywół z dnia 30 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ryczywół 8064
- 1954 – nr XXX/190/2006 Rady Gminy Kamieniec z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kamieniec 8071
- 1955 – nr XXVII/241/2006 Rady Gminy Mieścisko z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 8078
- 1956 – nr XXVIII/243/06 Rady Gminy Mieścisko z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie zwolnienia z opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu oraz zmian do ewidencji działalności gospodarczej 8086
- 1957 – nr XCI/1025/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta w sprawie określenia zasad, trybu oraz organów uprawnionych do umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, będących wierzytelnościami jednostek organizacyjnych miasta Poznania, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 8086
- 1958 – nr XCI/1028/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 11 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Poznania w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy społecznej 8087

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

1959	– nr 43-SO-7/P/2006/Ko z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Ślesin.....	8088
1960	– nr SO.-0951/85/19/2006 z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Chrzypsko Wielkie	8089
1961	– nr SO.-0951/97/16/2006 z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Czerwonak	8090
1962	– nr SO.-0951/96/18/2006 z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Obrzycko	8091
1963	– nr SO.-0951/95/18/2006 z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Opalenica	8092
1964	– nr 45/SO-6/P/2006/Ko z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Przedecz na 2006 rok	8093
1965	– nr SO.-0951/7/19/2006 z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Mieścisko	8095
1966	– nr SO.-0951/86/19/2006 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu miasta Gniezno	8096
1967	– nr SO.-0951/93/17/2006 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Murowana Goślina	8097
1968	– nr SO.0951/90/16/2006 z dnia 13 lutego 2006r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Nekla.....	8099
1969	– nr SO.-0951/82/17/2006 z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Rokietnica	8100
1970	– nr SO-85/2-P/Ka/06 z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu gminy Dobrzyca	8101
1971	– nr SO-10/14/P/2006/Ln z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego gminy Lwówek	8102
1972	– nr SO-94/4-P/Ka/06 z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną	8103
1973	– nr 29/SO-7/D/2006/Ko z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Ślesin	8105
1974	– nr SO.-0951/37/19/2006 z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Chrzypsko Wielkie	8106
1975	– nr SO.-0951/41/16/2006 z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Czerwonak	8107
1976	– nr SO.-0951-66-19-2006 y dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta Gniezno	8107
1977	– nr SO.-0951/94/18/2006 z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Opalenica	8108
1978	– nr 30/SO-6/D/2006/Ko z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Przedecz na 2006 rok.	8109
1979	– nr SO.-0951/92/17/2006 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina	8110
1980	– nr SO.0951/100/17/2006 z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Września.....	8112
1981	– nr SO 86/2-D/Ka/06 z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez gminę Dobrzyca deficytu budżetowego na rok 2006.....	8113
1982	– nr SO-10/12/D/2006/Ln z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego	8114

- 1983** – nr SO-93/4-D/Ka/06 z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Grabów nad Prosną deficytu budżetowego na rok 2006 8115

POROZUMIENIA

- 1984** – zawarte w dniu 1 marca 2006 r. pomiędzy powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a Samorządem Województwa Wielkopolskiego w sprawie powierzenia zadań 8116
- 1985** – zawarte w dniu 10 kwietnia 2006 r. pomiędzy powiatem Leszczyńskim a gminą Wijewo w sprawie powierzenia zadań z zakresu edukacji publicznej 8117

SPRAWOZDANIE

- 1986** – sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Mieścisko za 2005 rok 8118

1944

ROZPORZĄDZENIE Nr 60/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie Lednickiego Parku Krajobrazowego

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

§1. Lednicki Park Krajobrazowy, zwany dalej „Parkiem”, obejmuje obszar o powierzchni 7652,48 ha, na terenie gmin: Łubowo, Kiszkowo, Klecko i Pobiedziska.

§2. Granica Parku przebiega następująco: Począwszy od punktu położonego w miejscu, gdzie droga Łągiewniki Kościelne - Myszkki przecina rzekę Małą Welnę, granica biegnie w kierunku wschodnim południowym brzegiem rzeki Mała Welną [arkusz 2(2) mapy ewidencyjnej obrębu Myszkki, gmina Kiszkowo], aż do jej ujścia do Jeziora Gorzuchowskiego. Następnie granica prowadzi około 170 m w kierunku południowo - wschodnim brzegiem jeziora do ujścia do jeziora rowu melioracyjnego. Tutaj skręca w kierunku południowym i zachodnim brzegiem rowu melioracyjnego, stanowiącego

wschodnią granicę działki ewid. o nr 24/1 [arkusz 1(2) mapy ewidencyjnej obrębu Zakrzewo, gmina Klecko] podąża około 200 m w kierunku południowym, do miejsca skrzyżowania z następnym rowem, dochodzącym z kierunku wschodniego. Dalej biegnie południowym brzegiem tego rowu, stanowiącym północną granicę działek ewid. o nr 12/1 i 11 [arkusz 1(1) mapy ewidencyjnej obrębu Kamionek, gmina Klecko], przecina drogę do wsi Czechy (działka ewid. o nr 13) i biegnie północną granicą działek ewid. o nr 14/1 [arkusz 1(1) mapy ewidencyjnej obrębu Kamionek, gmina Klecko] i 17 [ark. 1 mapy ewidencyjnej obrębu Dziećmiarki, gmina Klecko]. Przecina drogę Klecko - Dziećmiarki (działka ewid. o nr 19). Następnie prowadzi południową granicą rowu wzdłuż działek ewid. o nr 47, 48, 61, 62 i 63 [arkusz I mapy ewidencyjnej obrębu Dziećmiarki, gmina Klecko]. Dochodzi do skrzyżowania z drogą Klecko - Sulin. Tu skręca w kierunku południowo-wschodnim i biegnie wzdłuż południowo-zachodniej granicy tej drogi, stanowiącej działkę ewid. o nr 77 [arkusz 1(1) mapy

ewidencyjnej obrębu Dzieściarki, gmina Klecko] i 2 [arkusz 1(1) mapy ewidencyjnej obrębu Sulin, gmina Klecko]. Dochodzi do skrzyżowania z drogą Bielawy - Sulin. Na skrzyżowaniu skręca w kierunku południowym i biegnąc wzdłuż zachodniej granicy tej drogi, stanowiącej wschodnią granicę działek ewid. o nr 28/1, 28/2 i 29 [arkusz 1(1) mapy ewidencyjnej obrębu Sulin, gmina Klecko] dochodzi do rozwidlenia dróg w Sulinie, skąd dalej biegnie lokalną drogą prowadzącą w kierunku południowym. Początkowo biegnie wzdłuż zachodniej granicy tej drogi (około 700 m), stanowiącej wschodnią granicę działek ewid. o nr 67/4, 71 i 74 [arkusz 1(1) mapy ewidencyjnej obrębu Sulin, gmina Klecko]. Dalej granica biegnie w kierunku południowym (około 1500 m), wzdłuż wschodniej granicy działki ewid. o nr I, a następnie zachodniej granicy działek ewid. o nr 4 i 47, [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Komorowo, gmina Klecko]. Dochodzi do drogi Komorowo - Dębica, którą stanowi działka ewid. o nr 59. Dalej biegnie wschodnią granicą działek ewid. o nr 59, 52 oraz 56 [arkusz I (1) mapy ewidencyjnej obrębu Komorowo, gmina Klecko] i dochodzi do drogi Gniezno-Komorowo. Tutaj skręca w kierunku północno-zachodnim i biegnie około 100 m północno-wschodnią granicą tej drogi, stanowiącą część południowo-zachodniej granicy działki ewid. o nr 56. Następnie skręca na południe i przecinając drogę Gniezno - Komorowo biegnie 100 m wschodnią granicą działki ewid. o nr 85 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Komorowo, gmina Klecko]. Ponownie skręca i dalej prowadzi około 800 m na zachód południową granicą działek ewid. o nr 85, 86, 91, 94 i 98 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Komorowo, gmina Klecko]. Następnie skręca na południe i prowadzi około 450 m wschodnią granicą działki ewid. o nr 186 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Komorowo, gmina Klecko]. Dalej skręca w kierunku południowo-zachodnim i biegnie wzdłuż południowo-wschodniej granicy działek ewid. o nr 186 i 102 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Komorowo, gmina Klecko] do wschodniej granicy działki ewid. o nr 66. Stąd, skręcając na południe i dalej południowo-zachód, biegnie wschodnią i południowo-wschodnią granicą działek ewid. o nr 66, 79, 80, 81, 87, 88, 127 i 126 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Siemianowo, gmina Łubowo] do wschodniej granicy działki ewid. o nr 116, gdzie ponownie skręca na południe i wzdłuż wschodniej granicy działek ewid. o nr 116 i 134 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Dziekanowice, gmina Łubowo] dochodzi do północnej granicy działki ewid. o nr 138. Tu skręca na wschód i dalej biegnie północną granicą działek ewid. o nr 138, 141, 142, 143 i 144 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Dziekanowice, gmina Łubowo], dochodząc do drogi prowadzącej do Żydówka. Przecinając tę drogę, granica skręca w kierunku południowo-wschodnim i wzdłuż wschodniej granicy działek ewid. o nr 152, 157 i 158 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Dziekanowice, gmina Łubowo] dochodzi do kolejnej drogi prowadzącej do Żydówka. Nie przecinając drogi, skręca na południe i biegnie wzdłuż drogi wschodnią granicą działek ewid. o nr 158, 162 i 192 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Dziekanowice, gmina Łubowo]. Dochodzi do drogi Gniezno - Pobiedziska - Poznań i skręcając w kierunku południowo - zachodnim (w kierunku Poznania), biegnie około 950 m północną granicą drogi do miejsca skrzyżowania z drogą do Falkowa. Dalej kieruje się początkowo na południe, następnie na południowy wschód i biegnie wzdłuż zachodniej granicy drogi, stanowią-

cej wschodnią granicę działek ewid. o nr 19, 20, 42 i 43 [arkusz I (2) mapy ewidencyjnej obrębu Falkowo, gmina Łubowo], dochodząc do toru kolejowego Gniezno - Poznań. Tutaj skręca w kierunku południowo-zachodnim i biegnie północną granicą torów kolejowych w kierunku stacji PKP w Lednogórze. Dochodzi do drogi Lednogóra - Imielenka, przecinając i biegnie jeszcze około 300 m w kierunku południowo-zachodnim. Przy zachodniej granicy działki ewid. o nr 185 skręca na północny-wschód i biegnie około 300 m zachodnią granicą działek ewid. o nr 185, 184 i 42/8 [arkusz 2 (3) mapy ewidencyjnej obrębu Lednogóra, gmina Łubowo]. Dochodzi do drogi lokalnej, przecina ją i skręca na północny-zachód. Dalej prowadzi południowo-zachodnią granicą działek ewid. o nr 176, 175, 156, 153 i 152 [arkusz 2 (3) mapy ewidencyjnej obrębu Lednogóra, gmina Łubowo] oraz 44 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Moraczewo, gmina Łubowo] i ponownie dochodzi do drogi Gniezno - Pobiedziska - Poznań. Przecina tę drogę wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki ewid. o nr 41 [arkusz 1(1) mapy ewidencyjnej obrębu Moraczewo, gmina Łubowo]. Następnie, biegnąc wzdłuż południowo - zachodniej granicy działek ewid. o nr 40, 35, 34, 32 i 30 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Moraczewo, gmina Łubowo], dochodzi do południowej granicy działki ewid. o nr 29 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Moraczewo, gmina Łubowo]. Tutaj skręca na zachód, po około 300 m dochodzi do rowu i skręca na północny wschód. Dalej biegnie wzdłuż południowo-wschodniej granicy rowu, stanowiącej północno-zachodnią granicę działki ewid. o nr 29 i części działki ewid. o nr 28 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Moraczewo, gmina Łubowo], następnie przecina rów i prowadzi dalej wzdłuż północno-zachodniej granicy działki ewid. o nr 28 (część działki), 26 i 1 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Moraczewo, gmina Łubowo]. Granica dochodzi do drogi prowadzącej do Węglewa, przecina tę drogę i skręca na północ. Następnie prowadzi wzdłuż wschodniej granicy drogi, stanowiącej zachodnią granicę działki ewid. o nr 146 [arkusz 1 (1) mapy ewidencyjnej obrębu Węglewo, gmina Pobiedziska]. Dochodzi do drogi Węglewo - Moraczewo, przecina ją i, skręcając na północny-zachód, dalej prowadzi wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki ewid. o nr 53, dochodząc do lokalnej drogi do Węglewka. Tutaj skręca na północ i biegnie wzdłuż wschodniej granicy tej drogi, stanowiącej zachodnią granicę działek ewid. o nr 53, 54/3 [arkusz I (1) mapy ewidencyjnej obrębu Węglewo, gmina Pobiedziska]. Dochodzi do południowej granicy działki ewid. o nr 271 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Latalice, gmina Pobiedziska], skręca na zachód, biegnie około 35 m wzdłuż tej granicy i ponownie skręca na północ. Dalej prowadzi wzdłuż zachodniej granicy działki ewid. o nr 271 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Latalice, gmina Pobiedziska], którą dochodzi do drogi prowadzącej do Węglewa. Przecina drogę i skręca na zachód, biegnie około 100 m południową granicą działek ewid. o nr 264 i 262 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Latalice, gmina Pobiedziska]. Ponownie skręca na północ i prowadzi zachodnią granicą działek ewid. o nr 262, 259 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Latalice, gmina Pobiedziska]. Dochodzi do drogi Latalice - Rybitwy, którą przecina, skręcając na zachód. Dalej podąża wzdłuż północnej granicy drogi, stanowiącej południową granicę działki ewid. nr 87 [arkusz 1(2) mapy ewidencyjnej obrębu Latalice, gmina Pobiedziska] i po około 100 m skręca na północ i prowadzi

zachodnią granicą działki ewid. o nr 87 [arkusz 1(2) mapy ewidencyjnej obrębu Latalice, gmina Pobiedziska]. Dochodzi do drogi Latalice - Skrzetuszewo i skręca w kierunku północno-wschodnim, biegnie wzdłuż południowo-wschodniej granicy drogi, stanowiącej północno-zachodnią granicę działek ewid. o nr 87, 89 [arkusz 1(2) mapy ewidencyjnej obrębu Latalice, gmina Pobiedziska] oraz 123 i części działki ewid. o nr 124 [arkusz 2(2) mapy ewidencyjnej obrębu Skrzetuszewo, gmina Kiszkowo]. Biegnie około 500 m w kierunku Skrzetuszewa, po czym przecina drogę, skręca na północ i biegnie zachodnią granicą działek ewid. o nr 118, 117, 115 (rów), 114 [arkusz 1(2) mapy ewidencyjnej obrębu Skrzetuszewo, gmina Kiszkowo]. Dochodzi do południowej granicy lokalnej drogi (nr 181). Tu skręca w kierunku północno-zachodnim i biegnąc wzdłuż północno-wschodniej granicy tej drogi, stanowiącej południowo-zachodnią granicę działek ewid. o nr 182, 183 [arkusz 2(2) mapy ewidencyjnej obrębu Głębokie - Berkowo, gmina Kiszkowo], dochodzi do skrzyżowania z drogą Podarzewo - Głębokie, na którym skręca w kierunku północno-wschodnim, a następnie północnym i podąża południowo-wschodnią i wschodnią granicą tej drogi, stanowiącej północno-zachodnią i zachodnią granicę działek ewid. o nr 183, 178 (droga), 176, 172 (rów), 168/1, 168/2, 168/1, 170, 169 i 168/1 [arkusz 2(2) mapy ewidencyjnej obrębu Głębokie Berkowo, gmina Kiszkowo]. Dochodzi do skrzyżowania z drogą Sroczyn - Głębokie - Sławno. Przecina drogę i biegnie w kierunku północno-wschodnim wzdłuż południowo-wschodniej granicy drogi Głębokie - Sławno, stanowiącej północno-zachodnią granicę działki ewid. o nr 168/1 [arkusz 2(2) mapy ewidencyjnej obrębu Głębokie Berkowo, Gm. Kiszkowo] oraz działek ewid. o nr 74/3, 74/2, 74/1, 73, 72 (rów) [arkusz 1(2) mapy ewidencyjnej obrębu Głębokie Berkowo, gmina Kiszkowo]. Dalej, około 100 m, prowadzi północno-zachodnią granicą działki ewid. o nr 235L/3 [arkusz 1(2) mapy ewidencyjnej obrębu Głębokie Berkowo, gmina Kiszkowo]. W miejscu, gdzie od strony zachodniej dochodzi droga (działka ewid. o nr 47), granica skręca na południowy zachód i przecina drogę Głębokie - Sławno. Dalej biegnie około 150 m południową granicą działek ewid. o nr 44 i 43 [arkusz 1(2) mapy ewidencyjnej obrębu Głębokie Berkowo, gmina Kiszkowo], następnie skręca w kierunku północno-zachodnim i wzdłuż zachodniej granicy działki ewid. o nr 43 dochodzi do drogi Charzewo - Żylce. Nie przecinając drogi, skręca na północno-wschód i prowadzi wzdłuż południowo-wschodniej granicy drogi, stanowiącej północno-wschodnią granicę działki ewid. o nr 43 oraz na odcinku około 60 metrów działki ewid. o nr 45, [arkusz 1(2) mapy ewidencyjnej obrębu Głębokie Berkowo, gmina Kiszkowo], po czym przecina drogę i skręca na północ. Biegnąc po zachodniej granicy działek ewid. o nr 70, 69, 68 (rów) 67, 66/1 [arkusz 1(3) mapy ewidencyjnej obrębu Sławno, gmina Kiszkowo], dochodzi do lokalnej drogi i tu skręca na wschód. Dalej biegnie wzdłuż południowej granicy drogi, stanowiącej północną granicę działek ewid. o nr 66/1, 67, 71, 72 [arkusz 1(3) mapy ewidencyjnej obrębu Sławno, gmina Kiszkowo]. Przecina drogę Ujazd - Sławno i podąża dalej w kierunku północno-wschodnim, początkowo wzdłuż południowo-wschodniej granicy drogi w Sławnie, stanowiącej północno - zachodnią granicę działek ewid. o nr 233, 234 (droga) i na odcinku około 50 metrów działki ewid. o nr 74 [arkusz 1(3) mapy ewidencyjnej obrębu Sławno, gmina Kiszkowo]. Przecina drogę miejscu, gdzie do północno-

zachodniej granicy drogi dochodzi rów melioracyjny. Dalej granica prowadzi w kierunku północno-wschodnim, południowo-wschodnią granicą rowu, dochodząc do drogi Sławno - Myszki. Tutaj przecina drogę i skręca w kierunku północno-zachodnim, biegnąc północno-wschodnią granicą drogi Sławno - Myszki, stanowiącą południowo-zachodnią granicę działek ewid. o nr 156 [arkusz 2(3) mapy ewidencyjnej obrębu Sławno, gmina Kiszkowo], 46, 45, 47 (droga), 30, 28 (droga) i 27 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Myszki, gmina Kiszkowo] dochodzi do skrzyżowania z drogą Ujazd - Myszki - Łagiewniki Kościelne. Na skrzyżowaniu skręca na północ i wschodnią granicą drogi dociera do wsi Myszki. Następnie skręca w kierunku północno-wschodnim i biegnąc wzdłuż południowo-wschodniej granicy tej drogi, stanowiącej jednocześnie zachodnią i północno-zachodnią granicę działki ewid. o nr 27 i północno-zachodnią granicę działki ewid. o nr 26/2 [arkusz 2 (2) mapy ewidencyjnej obrębu Myszki, gmina Kiszkowo], dochodzi do punktu wyjścia granicy parku.

§3. Do szczególnych celów ochrony na terenie Parku należy:

- 1) zachowanie w dotychczasowym użytkowaniu terenów wokół brzegów jeziora Lednica i wysp, kryjących zabytki osadnictwa, sięgające epoki neolitu oraz początków państwa polskiego;
- 2) zachowanie trwałości i różnorodności biologicznej ekosystemów leśnych wraz ze spontanicznymi procesami ich dynamiki;
- 3) zachowanie populacji rzadkich i chronionych gatunków grzybów, roślin i zwierząt oraz ich siedlisk;
- 4) zachowanie naturalnych ekosystemów wodnych;
- 5) zachowanie torfowisk i innych środowisk wilgotnych oraz bagiennych;
- 6) zachowanie cennych ekosystemów nieleśnych, w tym: murawowych, łąkowych i zaroślowych;
- 7) zachowanie naturalnie ukształtowanego krajobrazu polodowcowego;
- 8) zachowanie struktury przestrzennej terenów Parku, uwzględniającej swoiste cechy miejscowego krajobrazu rolniczego.

§4. 1. Na terenie Parku wprowadza się następujące zakazy:

- 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.¹⁾);
- 2) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej i łowieckiej;
- 3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby

ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;

- 4) pozyskiwania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 5) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym lub przeciwosuwiskowym lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 7) budowania nowych obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej, gospodarce wodnej lub rybackiej;
- 8) likwidowania, zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 9) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych;
- 10) prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółkową;
- 11) utrzymywania otwartych rowów ściekowych i zbiorników ściekowych;
- 12) organizowania rajdów motorowych i samochodowych;
- 13) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego na otwartych zbiornikach wodnych.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 13, nie dotyczy kursującego promu łączącego wyspę Ostrów Lednicki z lądem stałym oraz łodzi Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.

§5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia²⁾.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957, z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865 i Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2784, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1458 i Nr 249, poz. 2104.

²⁾ Niniejsze rozporządzenia było poprzedzone rozporządzeniem nr 10/98 Wojewody Poznańskiego z dnia 19 czerwca 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Poznańskiego Nr 13, poz. 130), które na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, ze zm.) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z tym że na podstawie art. 153 ww. ustawy utworzony park krajobrazowy stał się parkiem krajobrazowym w rozumieniu tej ustawy.

1945

UCHWAŁA Nr XXXIX/267/2006 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych
wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Borek Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad

zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Borek Wlkp. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli prac, przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności gminy.

§2. 1. Z budżetu Gminy Borek Wlkp. może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku,

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Borek Wlkp., wpisanego do rejestru zabytków.

§3. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,

17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§4. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Borku Wlkp.

2. Określa się następujące terminy składania wniosków o udzielenie dotacji:

- 1) w roku 2006 - w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
- 2) w latach następnych - do dnia 15 października roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac.

3. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć,

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

5. Termin, o którym mowa w ustępie 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

6. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§5. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie, kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Borek Wlkp.
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§6. Rozpatrzone przez Burmistrza Borku Wlkp. wnioski o dotację stanowią podstawę zaplanowania kwot dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§7. Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza Borku Wlkp.

§8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§9. 1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie,

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy,

5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

4. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) w zakresie finansowym - rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa,
- 3) dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 4 pkt 1 i 2, nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami,

5. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciotek

1946

UCHWAŁA Nr XXXIX/270/2006 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie: podwyższenia kryterium dochodowego, od którego zależy przyznanie nieodpłatnie pomocy osobom i rodzinom w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. z 2005 roku Nr 267 poz. 2259) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Podwyższa się do 160% kryterium dochodowe, od wysokości którego zależy przyznanie nieodpłatnie pomocy osobom i rodzinom w zakresie dożywiania.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp. oraz Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borku Wlkp.

§3. Traci moc uchwała Nr XX/138/2004 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznania i zwrotu w części lub całości wydatków poniesionych na przyznany posilek w ramach zadań własnych gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciołek*

1947

UCHWAŁA Nr XXVII/176/2006 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Ustala się następującą opłatę administracyjną: - za wydanie wypisu lub wyrysu z tekstu planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Osieczna w wysokości 44,00 zł (słownie złotych: czterdzieści cztery ⁰⁰/100).

§2. Opłata administracyjna ustalona w §1 płatna jest gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Osiecznej z chwilą wykonania czynności urzędowej od której pobierana jest opłata.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) *Hieronim Wilczkowiak*

1948

UCHWAŁA Nr XLVI/289/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie podziału Gminy Czempiń na obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempieniu uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się podziału Gminy Czempiń na obwody głosowania w ten sposób, że tworzy się stałe obwody głosowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempiń.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXII/265/02 Rady Miejskiej w Czempieniu z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Czempiń na stałe obwody głosowania.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempieniu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) **Bolesław Ratajczak**

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/289/06
Rady Miejskiej w Czempieniu
z dnia 20 marca 2006 r.

Numer stałego obwodu głosowania	Granice stałego obwodu głosowania
1	Miasto Czempiń ulice: Dojazd, 10 - lecia RKS - u, Jeździecka, Kolejowa, Kościańskie Przedmieście, Krańcowa, Kwiatowa, Stanisława Kucmerowicza, Malinowa, Floriana Marciniaka, Nowa, Powstańców Wilk., Przedszkolna, Przelot, Przytorze, Rolna, Spółdzielców, Stęszewska, 24 Stycznia, Tarnowska, Towarowa, Wiatrakowa, Wodna, Wspólna, Zachodnia, Zaulek.
2	Miasto Czempiń ulice: Borówko Stare, Dezyderego Chłapowskiego, Fryderyka Chopina, Czereśniowa, Długa, Gruszkowa, Kasztanowa, Karola Kielczewskiego, Maurycego Komorowicza, Marii Konopnickiej, Kościelna, Kręta, Krótka, Łakowa, Adama Mickiewicza, Ogrodowa, Parkowa, Podgórna, Polna, Poznańskie Przedmieście, Północna, Bolesława Prusa, Ratuszowa, Rynek, Juliusza Słowackiego, Sokołnicza, Strumykowa, Śliwkowa, Śremska, Plac Generała Karola Świerczewskiego, Wiśniowa, Józefa Wybickiego, Stefana Żeromskiego.
3	Betkowo, Jasień, Nowe Borówko, Nowe Tarnowo, Piechanin, Piotrkowice, Stonin, Srocko Wielkie, Stare Tarnowo.
4	Borowo, Donatowo, Gorzyce, Gorzyczki, Helenopol, Nowy Gołębin, Rakówka, Stary Gołębin.
5	Bieczyny, Głuchowo, Jarogniewice, Maruskowo, Piotrowo Pierwsze, Piotrowo Drugie, Roszkowo, Sierniki, Zadory.

1949

UCHWAŁA Nr XLVI/290/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie podziału Gminy Czempin na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się podziału Gminy Czempin na okręgi wyborcze, ustala się ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXII/267/02 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie podziału

Gminy Czempin na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) **Bolesław Ratajczak**

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/290/06
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 20 marca 2006 r.

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu wyborczym
1	Czempin ulice : Dojazd, 10 – Iecia RKS -u, Jeździecka, Kościańskie Przedmieście, Krańcowa, Kwiatowa, Przedszkolna, Przelot, Spółdzielców	1
2	Czempin ulice : 24 Stycznia, Malinowa, Przytorze, Rolna, Stęszewska, Tarnowska, Towarowa, Wiatrakowa, Wodna, Zachodnia, Zautek	1
3	Czempin ulice : Kolejowa, Stanisława Kuczerowicza, Floriana Marciniaka, Nowa, Powstańców Wlkp., Wspólna	1
4	Czempin ulice : Borówko Stare, Dezyderego Chłapowskiego, Kasztanowa, Karola Kielczewskiego, Maurycego Komorowicza, Parkowa, Sokolnicza, Plac Generała Karola Świerczewskiego, Józefa Wybickiego	1
5	Czempin ulice : Fryderyka Chopina, Czereśniowa, Marii Konopnickiej, Kręta, Łąkowa, Adama Mickiewicza, Podgórna, Polna, Poznańskie Przedmieście, Bolesława Prusa, Juliusza Słowackiego, Śliwkowa, Śremska, Wiśniowa, Stefana Żeromskiego	1
6	Czempin ulice : Długa, Gruszkowa, Kościelna, Krótka, Ogrodowa, Północna Ratuszowa, Rynek, Strumykowa	1
7	Borowo, Gorzyce, Helenopol	1
8	Stary Gołębin	1
9	Donatowo, Gorzyczki, Nowy Gołębin, Rakówka	1
10	Betkowo, Nowe Borówko, Słonin	1
11	Jasień, Piotrkowice	1
12	Nowe Tarnowo, Piechanin, Stare Tarnowo, Srocko Wielkie	1
13	Głuchowo	1
14	Maruszkowo, Piotrowo Pierwsze, Piotrowo Drugie, Roszkowo, Zadory	1
15	Bieczyny, Jarogniewice, Sierniki	1

1950

UCHWAŁA Nr XXXIII/304/2006 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzywiń

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 (ze zmianami) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. tj. 2005 Nr 236 poz. 2008) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzywiń, który stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń.

§3. Traci moc uchwała Nr XXV/292/2001 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 24 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Krzywinia, wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXVI/257/2005 z dnia 3 sierpnia 2005 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Majorczyk*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/304/2006
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 21 marca 2006 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania
czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzywiń

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY KRZYWINIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ustala się szczegółowy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krzywinia.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą nr XVIII/179/2004 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 13 listopada 2004 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Krzywiń,
- b) odpady resztkowe – odpady komunalne, które pozostały po wyselekcjonowaniu ze strumienia odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zbieranych, i które nie podlegają już dalszej selekcji.

c) Podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie miasta i gminy Krzywiń.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§2. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości, a w szczególności:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego,
- 2) odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego
- 3) odpadów opakowaniowych z papieru,
- 4) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 5) odpadów biodegradowalnych,
- 6) odpadów reszkowych,
- 7) odpadów wielkogabarytowych.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania, powstałych na terenie nieruchomości, odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych, w szczególności:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- b) opakowania po farbach i lakierach, rozpuszczalnikach,
- c) pozostałe odpady zawierające odpady niebezpieczne.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów z remontów wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych, w szczególności:

- a) gruzu budowlanego i ceglanego.

§3. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości do nich należących.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

3. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone przy krawędzi jezdni.

4. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

ROZDZIAŁ III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§4. 1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

3. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§5. 1. Właściciele terenów lub obiektów służących do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§6. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów określonych w §2 ust. 2, 3 i 4, poprzez zakup takich urządzeń lub w inny sposób ustalony w umowie z firmą wywozową.

4. Urządzenia do gromadzenia odpadów muszą spełniać Polskie Normy określone przez Polski Komitet Normalizacyjny. Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w §2 ust 2 pkt.1-6 należy stosować urządzenia o pojemności:

- 1) pojemniki o pojemności: od 80 l do 1.100 l,
- 2) kontenery o pojemności: od 5 m³ do 10 m³,
- 3) worki z tworzyw sztucznych oznaczone logo lub nazwą firmy wywozowej

5. Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych określonych w §2. ust 2 pkt 1-6 powstających na terenie nieruchomości należy stosować urządzenia o następującej kolorystyce:

- niebieski z przeznaczeniem na papier,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- białe z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
- brązowy z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne,
- szary na odpady reszkowe, lub w przypadku innej kolorystyki oznakowane napisem ODPADY RESZTKOWE

6. Odpady opakowaniowe wskazane w §2. ust. 2 pkt 1 – 4 można zbierać do pojemników lub kontenerów ustawianych w miejscach publicznych albo w workach oznaczonych logo lub nazwą firmy wywozowej.

7. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia z firmą wywozową, umowy na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Krzywiń, bez względu na to czy jest on zameldowany na stałe, czasowo bądź przebywa bez zameldowania. Umowa winna zawierać określenie nieruchomości, a także liczbę osób korzystających z urządzeń, liczbę urządzeń, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, sposób zagospodarowania odpadów, rodzaj urządzeń do odpadów komunalnych określonych w §2.

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług firmy wywozowej, poprzez przedstawienie umowy określonej w ust. 7 oraz dowodów zapłaty za usługi. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania dowodów zapłaty za wykonane usługi przez okres trzech lat.(?)

9. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania urządzeń na odpady w należytych stanie sanitarnym i co najmniej raz na kwartał dezynfekowania ich.

10. Zabrania się gromadzenia w urządzeniach na odpady komunalne, określone w §2 ust. 2, śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużli oraz odpadów z remontów.

11. Zabrania się spalania odpadów komunalnych w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów.

12. Urządzenia na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

13. Urządzenia na odpady komunalne powinny być ustawiane w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem wody i błota. Miejsca ustawienia urządzeń właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. Miejsca ustawienia

urządzeń powinny być przygotowane zgodnie z przepisami §22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

14. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń ponosi właściciel nieruchomości.

15. Przepisy ust. 7 – 12 stosuje się odpowiednio do koszy ulicznych ustawianych przy drogach publicznych oraz na przystankach komunikacji zbiorowej.

16. Mieszkańcy miasta i gminy Krzywiń oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązane są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§7. 1. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt firmie wywozowej w celu ustalenia warunków ich odbioru. Zwiększone ilości odpadów komunalnych, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 6 należy gromadzić w workach oznaczonych logo lub nazwą firmy wywozowej.

2. Odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne i z remontów powinny być gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych lub w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp firmie wywozowej.

§8. 1. Ustala się minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach:

- dla gospodarstw domowych - co najmniej jedno urządzenie o pojemności 110 l na każde gospodarstwo domowe,
- dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów - co najmniej jedno urządzenie o pojemności 110 l,
- dla ogródków działkowych co najmniej jedno urządzenie o pojemności 10 l na każdy ogródek działkowy. Zarządca ogródków działkowych jest zobowiązany wyposażyć nieruchomość w urządzenie o takiej pojemności, aby jego łączna pojemność odpowiadała wartości 10 litrów na jednego użytkownika ogródka działkowego.
- dla nieruchomości, wykorzystywanych na tymczasowe bytowanie ludzi, na których umiejscowione są namioty, przyczepy kempingowe, baraki, itp., co najmniej jedno urządzenie o pojemności 110 l na jednego użytkownika na miesiąc zapewniające gromadzenie odpadów.

2. Ustala się średnie ilości miesięczne wytwarzanych odpadów reszkowych w gospodarstwach domowych:

- 1) w mieście – 90 l / na osobę,
- 2) na wsiach – 46 l / na osobę.

§9. 1. Zabrania się spalania odpadów w piecach CO.

2. Zabrania się wrzucania innych odpadów do urządzeń na odpady komunalne niezgodnie z ich przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ V

Wymagania w zakresie urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych oraz warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§10. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ VI

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§11. 1. Odpady resztkowe właściciel nieruchomości usuwa z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością, co najmniej raz w miesiącu.

2. Organizatorzy imprezy masowej zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w odpowiednią ilość urządzeń na odpady komunalne oraz zapewnienie odpowiedniej ilości toalet. Bezpośrednio po zakończeniu imprezy masowej organizatorzy są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia odpadów z terenów imprezy oraz terenów przyległych, jeżeli istnieje taka potrzeba. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani zawrzeć umowę z firmą wywozową na odbiór odpadów komunalnych.

3. Odpady opakowaniowe, o których mowa §2. ust. 2 pkt 1 - 4 właściciel nieruchomości usuwa z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, co najmniej raz na dwa miesiące.

4. Odpady z remontów właściciel nieruchomości usuwa z terenu nieruchomości, niezwłocznie po zakończeniu remontu.

5. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne należy usuwać co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym. Termin i sposób przeprowadzenia odbioru wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń w porozumieniu z firmami wywozowymi, podając tą informację do wiadomości mieszkańców w formie obwieszczenia.

6. Dopuszcza się kompostowanie odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów komunalnych, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§12. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnić firmie wywozowej dostęp do urządzeń do gromadzenia odpadów w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, bądź mienia.

2. Szczegółowe zasady odbioru odpadów zostaną określone w umowie z firmą wywozową.

ROZDZIAŁ VII

Częstotliwość i sposób usuwania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§13. 1. Właściele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

2. Właściele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 3 lat.

5. Właściele nieruchomości, wykorzystywanych na tymczasowe bytowanie ludzi, na których umiejscowione są namioty, przyczepy kempingowe, baraki, itp., są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów stałych oraz płynnych, w przypadku braku możliwości pobudowania urządzeń do gromadzenia odpadów płynnych właściciel zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w przenośny kontener sanitarny.

ROZDZIAŁ VIII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§14. 1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku

ROZDZIAŁ IX

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. 1. Odpady komunalne zebrane na terenie miasta i gminy Krzywiń, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowiskach odpadów wskazanych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Krzywiń.

2. Wydzielanie odpadów, o których mowa w §2. ust. 2 pkt 2, 3, 4 z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez firmy wywozowe, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi zgodnie z obowiązującym prawem.

ROZDZIAŁ X

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad nimi, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) wyprowadzanie psów na tereny użytku publicznego tylko na smyczy,
- 2) wyprowadzanie psów ras uznawanych za agresywne oraz mieszkańców tych ras na tereny użytku publicznego tylko na smyczy i w założonym kagańcu,
- 3) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy itp; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników,

4) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw, piaskownic dla dzieci, plaży oraz na tereny objęte zakazem ustalonym przez Radę Miejską Krzywinia,

5) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, jezdní, placów, parkingów, skwerów, zielenców za pomocą odpowiednich narzędzi (np. łopatka, worek foliowy), które zobowiązana jest posiadać osoba wyprowadzająca psa; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów – przewodników.

3. Zwolnienie psa ze smyczy poza wygradzoną nieruchomością właściciela jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

ROZDZIAŁ XI

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§17. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zapisów określonych w ust. 2.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązany jest przestrzegać:

- a) przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zmianami.),
- c) gromadzenia i usuwania powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- d) składowania obornika w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- e) przeprowadzanie deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- f) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich,

ROZDZIAŁ XII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§18. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Obowiązkową deratyzacją objęty jest obszar całego miasta.

3. Termin przeprowadzenia deratyzacji Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń podaje do wiadomości poprzez obwieszczenie.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§19. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków zagospodarowania odpadów określonych w niniejszym regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.

1951

UCHWAŁA Nr XXXIV/196/06 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Pakosław

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu Rawickiego Rada Gminy w Pakosławiu uchwala co następuje:

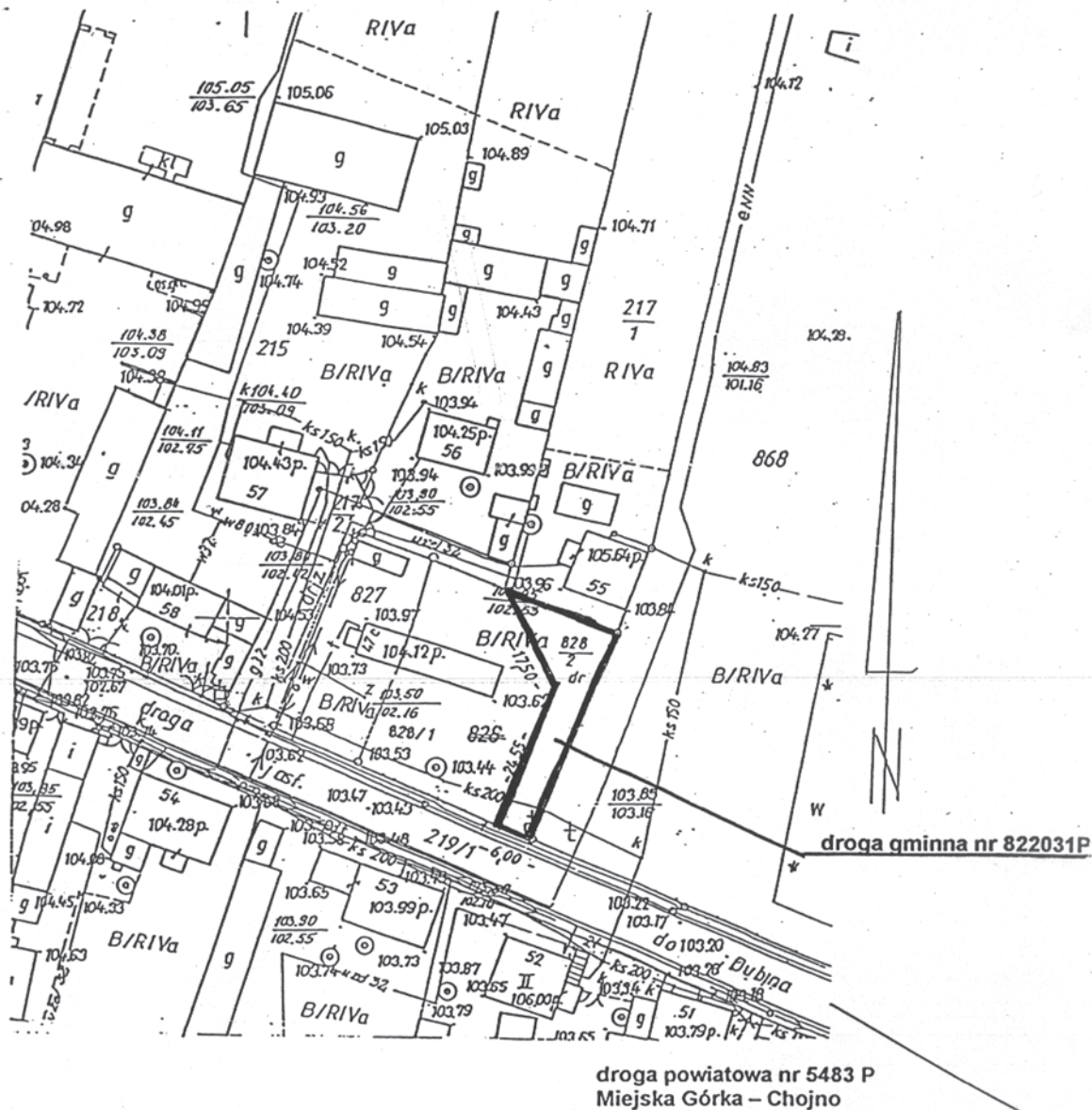
§1. Do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Pakosław zalicza się drogę w miejscowości Chojno stanowiącą działkę nr 828/2 o powierzchni 291 m², długość drogi 36 m.

§2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi przedstawiono na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Danuta Rybacka*



1952

UCHWAŁA Nr XLIV/219/2006 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (test jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kleszczewo, a także wzajemne relacje pomiędzy Dostawcą usług a Odbiorcą usług, w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie,
- 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami,
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- 4) techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych,
- 5) warunki przyłączenia do sieci,
- 6) sposób dokonywania odbioru przez Dostawcę wykonywanego przyłącza,
- 7) standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług,
- 8) warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca - Odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) Dostawca - Dostawca usług, przedsiębiorstwo wodno - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,

- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 9) zestaw wodomierza - układ składający się z zaworu przed wodomierzem, wodomierza każdego rodzaju zamontowanego na konsoli wodomierzowej i zaworu za wodomierzem oraz zaworu antyskażeniowego,
- 10) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§3. Dostawca usług świadczy usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i będący w dyspozycji Dostawcy majątek gminy lub inny przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

***§4.** Ilość wody dostarczanej Odbiorcom i ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

§5. 1. Dostawca, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Dostawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Dostawca ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§6. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia przyłącza przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej lub wody z centralnego ogrzewania poprzez montaż i utrzymanie sprawności zaworów antyskażeniowych,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Dostawcy o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) wykonania i utrzymania przyłączy zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej; każde odstępstwo od wydanych warunków technicznych wymaga pisemnej zgody Dostawcy,
- 5) utrzymywania pomieszczeń i studni, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Dostawcy,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) umożliwienia Dostawcy wglądu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie pozwalającym na ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Dostawcę oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) umożliwienia Dostawcy dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione

przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Dostawcę,

- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej, przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§7. 1. Zabrania się Odbiorcy:

- 1) przenoszenia zestawu wodomierza głównego oraz jego zabudowy, a także zakłócania prawidłowego pomiaru wodomierzy każdego rodzaju, zrywania plomb i osłon,
- 2) wykorzystywania instalacji lub sieci wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych,
- 3) dokonywania zabudowy lub trwałych nasadzeń na całej długości przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego w pasie o szerokości 3 m (po 1,5 m od ich osi),
- 4) ingerencji w stan przyłącza, w tym otwierania i zamykania zasuw, znajdujących się na przyłączy,
- 5) ingerencji w sieć wodociągowo - kanalizacyjną będącą w posiadaniu Dostawcy, a w szczególności:
 - a) otwierania i zamykania zasuw,
 - b) poboru wody z hydrantu,
 - c) otwierania pokryw studni,
 - d) dokonywania włączeń do sieci.

2. Koszty powstałe na skutek podjęcia przez Dostawcę działań zmierzających do usunięcia skutków nieprzestrzegania zakazów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, powodujących w szczególności obniżenie ilości lub jakości świadczonych przez Dostawcę usług oraz konieczność zastosowania przez Dostawcę dodatkowych środków na usunięcie tych skutków, obowiązany jest pokryć Odbiorca.

§8. 1. Zabrania się zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych do sieci i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Miejscem zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych mogą być tylko punkty zlewczcze określone przez Dostawcę.

3. Warunkiem korzystania z punktów zlewczczych przez przewoźników jest posiadanie zezwolenia na wywóz nieczystości płynnych, wydanego przez właściwy organ gminy, oraz zawarcie umowy z Dostawcą, która określa szczegółowe zasady eksploatacji tych punktów i sposób rozliczeń.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami.

§9. 1. Postanowienia umów zawieranych przez Dostawcę z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

2. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być

lub jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Dostawcy.

3. Przed zawarciem umowy Dostawca ma prawo żądać od osób ubiegających się o ich zawarcie następujących dokumentów:

- 1) dowodu tożsamości ze zdjęciem i numerem identyfikacyjnym PESEL,
- 2) jednego z niżej wymienionych dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością, która ma być lub jest przyłączona do sieci:
 - a) odpisu z księgi wieczystej,
 - b) wypisu z ewidencji gruntów,
 - c) aktu własności sporządzonego w formie aktu notarialnego,
 - d) umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innego tytułu uprawniającego do władania nieruchomością.

4. Osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane ponadto do przedłożenia Dostawcy:

- 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z KRS,
- 2) zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
- 3) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
- 4) pisemnego pełnomocnictwa wraz ze wskazaniem osób do reprezentacji o ile nie wynika to z dokumentów, o których mowa w pkt 1.

5. Umowa może być zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

6. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Dostawca zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali po spełnieniu warunków określonych w ustawie. Wniosek taki winien zawierać w szczególności:

- *1) wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Dostawcy dodatkowych opłat.

7. Dostawca określa wzory wniosków, o których mowa w ust. 2 i 6.

§10. 1. Dostawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisania umowę.

2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku przez właścicieli lub zarządców budynków wielolokalowych o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§11. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Miejscem wykonania zobowiązania przez Dostawcę, jeżeli umowa nie stanowi inaczej jest odpowiednio:

- 1) w przypadku dostarczenia wody - zawór za wodomierzem głównym na przyłączy od strony sieci lub w przypadku braku wodomierza – granica nieruchomości,
- 2) w przypadku odbioru ścieków - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym licząc od strony budynku przez którą przepływa cały strumień ścieków, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

3. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Dostawcy, jego odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§12. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Dostawca zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§13. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie stanowi podstawy zmiany umowy:

- 1) wprowadzanie zmian obowiązujących taryf w trybie przewidzianym ustawą,
- 2) wprowadzanie zmian adresu Odbiorcy do korespondencji lub adresu siedziby Dostawcy.

3. Jeżeli przepisy prawa zobowiązują Dostawcę do dostosowania umów do zmienionego prawa to Odbiorca zobowiązany jest podpisać umowę o treści przekazanej przez Dostawcę i zwrócić ją w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§14. 1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą Odbiorcy, Dostawca zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych przyłączenia do sieci z wyjątkiem:

- 1) zmiany sposobu użytkowania nieruchomości,
- 2) zmiany dotychczasowego zapotrzebowania na ilość i jakość świadczonych usług,
- 3) zużycia technicznego przyłącza będącego własnością Odbiorcy,
- 4) zmiany przepisów prawa w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać przyłącza,
- 5) zmiany stanu prawnego przyłącza.

2. W przypadkach o których mowa ust. 1 pkt 1-5 Dostawca przed zawarciem umowy może zobowiązać Odbiorcę do

wybudowania nowego przyłącza, studzienki wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego albo modernizacji lub remontu tych rzeczy.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Dostawcy lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

5. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Dostawcę zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) zawarcia umowy z nowym Odbiorcą w związku ze zmianą osoby uprawnionej do władania nieruchomością.

6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Dostawcy przysługuje prawo zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontażu wodomierza głównego.

§16. 1. Odbiorca obowiązany jest powiadomić na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni Dostawcę o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy, jej wygaśnięcia oraz fakcie przejścia prawa do lokalu bądź nieruchomości objętych umową na inną osobę. Do czasu poinformowania Dostawcy, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Dostawcę.

2. W przypadku zmiany przez Odbiorcę adresu do korespondencji wskazanego w umowie bez pisemnego powiadomienia o tym Dostawcy, faktury VAT i korespondencja wysłana na wskazany w umowie adres uważa się za doręczone.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§17. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami, w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

2. Dostawca dołącza do nowo zawieranych umów aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierającą ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§18. 1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Dostawcę jest faktura.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Dostawcę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie. Zwrot może nastąpić poprzez wypłatę gotówkową lub przelewem na wskazane we wniosku konto Odbiorcy.

§19. 1. Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego zainstalowanego na przyłączy.

2. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych, a w razie ich braku jako równą ilość wody pobranej z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł opomiarowanych na koszt Odbiorcy.

3. W przypadku braku urządzenia pomiarowego do pomiaru ilości ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego zainstalowanego na koszt Odbiorcy. Za zgodą Dostawcy może być przyjęty w umowie inny sposób obliczania ilości bezpowrotnie zużytej wody w przypadku odpowiedniego jej udokumentowania przez Odbiorcę.

4. Rozliczenie ilości odprowadzanych ścieków z uwzględnieniem wskazań wodomierza dodatkowego mierzącego zużycie wody na cele związane z podlewaniem ogródków przydomowych i trawników dokonywane będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 września każdego roku.

5. W razie braku możliwości odczytania wskazań wodomierza głównego z przyczyn niezawinionych przez Dostawcę, wystawia on Odbiorcy fakturę stosując odpowiednio ust. 6. Ilość faktycznie zużytej wody zostanie rozliczona w kolejno następującym okresie obrachunkowym.

6. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a jeżeli umowa trwa krócej niż 6 miesięcy – na podstawie średniego zużycia wody z całego okresu obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ V

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

§20. 1. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
 - 2) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§21. 1. Osoba, która otrzyma odmowę przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może, po uzgodnieniu z Dostawcą, wybudować lub współfinansować z własnych środków budowę urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie i Dostawca zawierają umowę regulującą tryb i zasady budowy i odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez Dostawcę. Integralną częścią takiej umowy są „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” wydane przez Dostawcę.

3. Odpłatne przejęcie przez Dostawcę wybudowanych lub współfinansowanych przez Odbiorcę urządzeń polegać może na przeniesieniu na Dostawcę prawa własności urządzeń, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w tym ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Dostawcy korzystanie z urządzeń. Wybór konkretnej formy, wymaga zgody Dostawcy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej i określać w szczególności:

- 1) termin wybudowania urządzeń,
- 2) warunki techniczne, jakie muszą spełniać urządzenia,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Dostawcę,
- 4) zasady wyceny inwestycji i ustalenia wysokości wynagrodzenia za przekazywane urządzenia,
- 5) formę prawną przejęcia urządzeń przez Dostawcę,
- 6) termin przejęcia urządzeń,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Dostawcę z urządzeń na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności, oraz zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyłączania do sieci.

§22. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Dostawcy wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody z podziałem na poszczególne cele jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci zobowiązana jest załączyć mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości.

3. Dostawca sporządza i udostępnia bezpłatnie Odbiorcy wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§23. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §22 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym sposób usytuowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości w szczególności z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość, w odniesieniu do ścieków przemysłowych,

4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,

5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji,
- 3) rodzaje materiałów i urządzeń zalecanych do budowy przyłączy.

§24. 1. Rozdział przyłącza wodociągowego dopuszczalny jest wyłącznie dla budynku jednorodzinnego, na następujących warunkach:

- 1) rozdział następuje najwyżej na dwa równoległe zestawy wodomierza głównego,
- 2) właściciele wyodrębnionych lokali złożą zgodnie pisemny wniosek o rozdział przyłącza,
- 3) zestawy wodomierzy rozdzielonego przyłącza znajdować się będą w jednym pomieszczeniu lub studni wodomierzowej,

2. Koszt przebudowy rozdzielonego przyłącza oraz wewnętrznej instalacji wodociągowej dla celów zamontowania zestawu wodomierza głównego równoległego ponoszą w całości osoby ubiegające się o rozdział przyłącza.

3. Do postanowień o rozdziale przyłącza stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące uzyskania warunków na przyłączenie nieruchomości do sieci.

§25. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Dostawcą dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Dostawcę kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Dostawca, który wydał „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Dostawca wykonuje tę usługę odpłatnie. Podstawą przystąpienia do wykonania usługi jest uzgodniona przez strony kalkulacja planowanych kosztów.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Dostawcy odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Dostawca doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

4. Dostawca wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu

dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust 3.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez dostawcę wykonanego przyłącza

§26. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Dostawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Dostawcę „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli nowy Odbiorca wybudował urządzenia wodociągowe lub urządzenia kanalizacyjne ze środków własnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniej-
szy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypianiem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza legające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypianiem.

5. Przed zasypianiem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Dostawcy a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§27. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Dostawca uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §26 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

3. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Dostawca.

§28. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza po wykonaniu ewentualnych zaleceń upoważnia Odbiorcę do złożenia

pisemnego wniosku o zawarcie umowy, a następnie montażu wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody.

§29. 1. Dostawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Dostawca udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Dostawca udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Dostawca przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§30. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Dostawcę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki. Odpowiedź na zgłoszoną reklamację udzielana jest w formie pisemnej. W sprawie terminów rozpatrzenia reklamacji stosuje się odpowiednio §29 ust. 3 i 4.

4. Dostawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§31. 1. W siedzibie Dostawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawki opłat,

- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy,

- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Dostawca nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§32. 1. Dostawca ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzinny.

2. Dostawca ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§33. 1. Dostawca ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Dostawca wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§34. Woda dla celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociagowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociagowej.

§35. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§36. Traci moc Uchwała Nr V/26/2003 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Ewa Lesińska

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN-0.0911-244/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. orzekające nieważność uchwały Nr XLIV/219/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w części §4 w zakresie wyrazów: „oraz minimalne ciśnienie” oraz §9 ust. 6 pkt 1 w zakresie wyrazów: „wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1953

UCHWAŁA Nr XXIX/216/2006 RADY GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryczywół

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Ryczywół uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryczywół, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryczywół, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryczywół.

§2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Ryczywół.

§3. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XIX/143/2004 Rady Gminy z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Rycyzwół;
- 3) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 4) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 5) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 6) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 8) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
- 9) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 10) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 11) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 12) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 13) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 14) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 15) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2002 r. Nr 207 poz. 1762 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
 - 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
 - 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości; usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu
 - *5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - *6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 7) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- §5.** Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- *1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;

- *2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- *3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach publicznych do tego nie wyznaczonych;
- *4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnym;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.

ROZDZIAŁ III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§6. Mycie pojazdów samochodowych na terenach publicznych tj. drogach, ulicach, chodnikach itp. jest zabronione.

§7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.

Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§9. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności 10 l

- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l
- 3) pojemniki na odpady o pojemności od 1,5 m³ do 2,5 m³
- 4) worki
- 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i makulatury o pojemności od 1,5 m³ do 2,5 m³

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemniku lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźniki określone w GPGO:

- 1) jedno gospodarstwo domowe zobowiązane jest do posiadania jednego kubła o pojemności 120 l,
- 2) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować ilość i pojemność pojemników do liczby gospodarstw domowych (norma : 1 kubel o pojemności 2,5 m³ na 9 gospodarstw domowych przy częstotliwości wywozu 1 raz na dwa tygodnie),
- 3) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych potrzeb przy częstotliwości wywozu 1 raz na dwa tygodnie:
 - a) dla szkół - 3 l na każdego ucznia i pracownika
 - b) dla przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika
 - c) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal
 - d) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt
 - e) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu
 - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l
 - g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników
 - h) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem
 - i) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady
 - j) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z których właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

3. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku, w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu kubeł i tam składać;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej najemca /właściciel/ lokalu składa odpady do odrębnego pojemnika, w który zarządca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomość,
- 3) mieszkańcy posiadający przeterminowane leki mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków określone w GPGO:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³ /osobę/miesiąc,
- 2) bary, restauracje - 3,0 m³ /miejsc/miesiąc,
- 3) sklepy spożywcze - 3,0 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 4) pozostałe sklepy - 0,9 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 5) apteki - 3,0 m³ /zatrudnionego/miesiąc,,
- 6) przychodnie lekarskie - 0,5 m³ /zatrudnionego/miesiąc
- 7) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 8) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

§10 1. Prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 m³ do 2,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- 1) zielony - przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- 2) biały - przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;

3) siatkowe - przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;

3. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne na obszarze zabudowanym, ciągi handlowo -usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) odległość pomiędzy koszami roztawionymi na drogach publicznych na obszarze zabudowanym i w parkach nie może przekraczać 150 m;
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 3) wielkość koszy ulicznych została określona w §9 ust. 1 pkt 1)

4. Organizatorzy imprezy są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§11. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżniania.

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tym zakresie może wykonywać podmiot uprawniony.

6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym miejscu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

§12. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

2. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- 1) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- 2) kalkę techniczną,
- 3) prospekty, foliowe i lakierowane katalogi.

3. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- 1) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- 2) lustra,
- 3) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- 4) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- 5) szyby samochodowe.

4. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- 1) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- 2) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- 3) opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

5. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§13. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżnienia zbiorników bezodpływowych.

Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 1 roku.

§14. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się:

1) dla odpadów kuchennych:

- a) mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy, kompostowane w przydomowym kompostowniku, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez odbiorcę w cyklu tygodniowym;
- b) w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco tak jak w zabudowie jednorodzinnej;
- c) dla odpadów opakowaniowych - odbierane są w cyklu dwumiesięcznym
- d) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- e) dla odpadów nieselekcjonowanych w cyklu dwutygodniowym a w zabudowie wielorodzinnej - jeden raz w tygodniu.

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- 1) raz na dwa tygodnie;
- 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną z przedsiębiorcą, z którym posiada umowę na opróżnienie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnienie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.

5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po ukończeniu imprezy.

§15. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić zaopiełnione urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w §11.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od jego złożenia.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

4. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§16. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 wynoszących 240 Mg

§17. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi. W kolejnych latach powinno się od jednej osoby odbierać selektywnie, co najmniej następujące ilości odpadów:

- 1) kuchennych - w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7 kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg;
- 2) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami - w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg,
- 3) odpadów wielkogabarytowych - w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
- 4) odpadów budowlanych - w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;

ROZDZIAŁ VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§18. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwieniu następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcjonowane: PHU DRAGON ul. Łąkowa 76 64-510 Wronki,
- 2) odpady kuchenne - na wysypisko międzygminne w Sierakówku,
- 3) odpady budowlane - na wysypisko międzygminne w Sierakówku,
- 4) odpady zielone z utrzymania ogrodów - na wysypisko międzygminne w Sierakówku.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Ryczy wole.

§19. Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, lub
- 2) spalanie pozostałości i roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§20. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dolażenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§21. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) zarejestrowanie u sołtysa wsi w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, imię psa,
- b) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- c) prowadzenie psa za uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- d) płacenie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy,
- e) systematyczne szczepienie przeciwko wścieklźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625 ze zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- f) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
 - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- 3) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

4) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono ras uznanych za agresywne;

5) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosowanym ostrzeżeniem;

6) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

7) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§22. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich musi spełniać następujące warunki:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami);
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§23. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Ryczywół zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości co najmniej raz w roku w terminie do końca czerwca danego roku.

§24. Dokładny termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje do publicznej wiadomości Wójt poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§25. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§26. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 ze zm.).

§27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§28. Traci moc uchwała Nr III/11/97 Rady Gminy w Ryczowie z dnia 30 maja 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryczów ze zmianami.

§29. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

* ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-7.0911-234/06 z dnia 25 kwietnia 2006 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXIX/216/06 Rady Gminy Ryczów z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryczów w części dot. §4 pkt 5 i 6, §5 pkt 1, 2, 3 i 4 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1954

UCHWAŁA Nr XXX/190/2006 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Kamieniec uchwała co następuje:

§1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXXXI /186/98 Rady Gminy Kamieniec z dnia 28 maja 1998 r. w sprawie ustalania szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec.

§3. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Kamieniec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Stamierowski

Załącznik
do uchwały Nr XXX/190/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 7 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KAMIENIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 2) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 3) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 4) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 5) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami)
- 6) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami),

- 7) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 8) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami),
- 9) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 10) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 11) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 12) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 13) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym, na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
- 14) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 15) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późniejszymi zmianami)

- 16) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2002 r. Nr 207 poz. 1762 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§3. 1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników, służących do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- 3) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki oraz gnojowicy,
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących odpadów:
 - a) odpadów biodegradowalnych,
 - b) odpadów opakowaniowych wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami,
 - c) odpadów niebezpiecznych,
 - d) odpadów wielkogabarytowych w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) odpadów budowlanych z remontów i zielonych.
- 5) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców,
- 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem i na warunkach określonych w umowie,
- 7) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady,
- *8) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- *9) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 10) niezwłoczne oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości do nich należących,

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez odgarnianie w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających i ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do wyżej wymienionych celów należy usunąć z chodnika

niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Zanieczyszczenia usuwane z chodników powinny być gromadzone przy krawędzi jezdni.

§4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone będą w zbiorniku bezodpływowym i usuwane będą zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu.

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstające odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- *1) spalania odpadów niebezpiecznych, tworzyw sztucznych, tekstyliów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- *2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków,
- *3) umieszczania w miejscach do tego nie przeznaczonych, afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 5) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,

§6. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą, kierownicy instytucji zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego wszystkich informacji umożliwiających, przygotowanie treści stosownej umowy zgodnej z zasadami niniejszego Regulaminu.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

5. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

ROZDZIAŁ 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych

§7. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności, która pozwala swobodnie gromadzić odpady do czasu ich usunięcia z nieruchomości przez podmiot uprawniony, z uwzględnieniem poniżej wymienionych zasad:

- 1) pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie, lub też wydzierżawione w drodze umowy, przez podmiot uprawniony,
 - 2) worki na odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony.
2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1.100 l,
 - 3) worki,
 - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru, tektury, o pojemności od 800 l do 1500 l, kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 22 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość,
- 2) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według normy zapisanej w punkcie 1,
- 3) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę zasady zapisane w punkcie 1,
- 4) prowadzący działalność gospodarczą kierujący instytucjami użyteczności publicznej, oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb wynikających ze specyfiki prowadzenia danej działalności, bądź instytucji.

4. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uza-

sadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony.

5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji, po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku, w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu pojemnik,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej właściciel lub najemca lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku lub pojemniku, a jeśli takiej umowy nie podpisał, składa do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,
- 3) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą tekstyliami i metalami składane są do specjalnie przeznaczonych do tego celu worków lub pojemników dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem,
- 4) odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków lub pojemników w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
- 5) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je przed wejściem na nieruchomość w taki sposób, by nie utrudniały ruchu pieszego, a jeżeli to jest niemożliwe to gromadzić je w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej gromadzić je w miejscu wyznaczonym przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony,
- 6) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§8. 1. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, i tak:

- 1) zielony - przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
- 2) biały - przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
- 3) niebieski - przeznaczony na papier i tekturę,
- 4) żółty - przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,

2. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne. Wielkość koszy ulicznych została określona w §7 ust. 2 pkt 1.

3. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa, w taką odpowiednią ilość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów, która zapewni utrzymanie czystości i porządku na

tym terenie, z uwzględnieniem przewidywanej liczby uczestników imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowę z podmiotem uprawnionym na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§9. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości.

2. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

4. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości. Jeżeli takiej możliwości nie ma to powinny być wystawione w miejscu bezpiecznym i dostępnym operatorowi na terenie nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej gromadzić je w miejscu wyznaczonym przez zarządcę.

5. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§10. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

2. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być osób umożliwiające dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

§11. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużli, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać: opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać: ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki), lustra, szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości, szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone), szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać: tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie, opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach, opakowania po środkach ochrony roślin.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§12. 1. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne: mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców systematycznie w terminach uzgodnionych z odbiorcą,
- 2) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości,
- 3) odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne odbierane są od mieszkańców w cyklu półrocznym,
- 4) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,
- 5) odpady zmieszane nie podlegające selekcji odbierane są od mieszkańców w cyklu miesięcznym.

2. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na terenie Gminy - raz na dwa tygodnie,
- 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych (raz na dwa tygodnie), zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
- 3) z cmentarzy na indywidualne zgłoszenie,
- 4) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,

- 5) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
- 6) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§13. 1. Odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Kamieniec.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami zgodnie z zasadą ujętą w §9 ust. 1.

3. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem.

4. Odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

5. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

6. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

7. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

8. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§14. 1. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

2. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

W stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) kuchennych ulegających biodegradacji,
- 2) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- 3) papieru i tektury nieopakowaniowych,
- 4) opakowań z papieru i tektury,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- 7) opakowań z tworzyw sztucznych,
- 8) szkła nieopakowaniowego,
- 9) opakowań ze szkła,
- 10) metali,
- 11) opakowań z blachy stalowej,
- 12) opakowań z aluminium,
- 13) odpady tekstylne
- 14) odpadów mineralnych,
- 15) drobnej frakcji popiołowej,
- 16) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 17) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- 18) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§16. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy należy:

- 1) prowadzenie psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 2) właściciel jest zobowiązany aby pies nie poruszał się bez opieki w miejscach publicznych,
- 3) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- 4) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, oraz odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- 5) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy, schroniska itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, itp.,
 - d) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, jezdni, placów, parkingów, skwerków, zieleńców, za pomocą odpowiednich narzędzi (np. łopatką, worek foliowy) które zobowiązana jest posiadać osoba wyprowadzająca zwierzę postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów -przewodników,

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§17. 1. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do chowu zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207 pozycja 2016 z późniejszymi zmianami),

- 2) wszelka uciążliwość chowu dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§18. 1. Właściciele lub zarządcy nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji oraz obszar, który zostanie nią objęty podaje Wójt, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§19. 1. Regulamin został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Stamierowski

* ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-7.0911-240/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. orzekające nieważność załącznika do uchwały nr XXX/190/06 Rady Gminy Kamieniec z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieniec w części dot. §3 ust. 1 pkt 8 i 9 oraz §5 pkt 1, 2, 3 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1955

UCHWAŁA Nr XXVIII/241/2006 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm. oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mieścisko stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/35/2003 Rady Gminy Mieścisko z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Górski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/241/2006
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 11 kwietnia 2006 r.

BRYGADA ROBÓT KOMUNALNYCH PRZY URZĘDZIE GMINY MIEŚCISKO

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Brygadę Robót Komunalnych przy Urzędzie Gminy Mieścisko na terenie Gminy Mieścisko zwaną dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)

5. Wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody.

6. Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy.

7. Wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.

8. Okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej na piśmie między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Usługobiorcami.

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z którego mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi lub stanowi współwłasność kilku osób, umowa zawierana jest z właścicielem lub osobą, na którą wyraża zgodę wszyscy właściciele bądź z zarządcą nieruchomości wspólnie.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) wodomierze zainstalowane są w miejscach ogólnodostępnych (klatka schodowa, piwnica, studzienka wodomierzowa itp.) w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem i umożliwiając ich odczyt,
- c) wnioskodawca uzgodnił z Przedsiębiorstwem i lokatorami sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi dla poszczególnych lokali oraz zasady utrzymania wodomierzy, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach,

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4,

6. Jeżeli nieruchomość, budynki lub lokale, są zaopatrywane w wodę z jednego przyłącza wodociągowego, a wykonanie dla nich odrębnych przyłączy jest niemożliwe lub technicznie nieuzasadnione, na wniosek osoby, o której mowa w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo może zawrzeć odrębne umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, pod warunkiem, że spełnione są odpowiednio warunki określone w ust. 4 albo/ dla każdej z nieruchomości, budynku lub lokalu możliwe jest zainstalowanie odrębnego wodomierza głównego.

§5. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków powinno nastąpić z chwilą dokonania odbioru końcowego wykonanego przyłącza w zakresie wymaganych

przez Przedsiębiorstwo, nie później niż w ciągu 14 dni od daty dokonania powyższej czynności.

2. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

3. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz postanowieniami ustawy.

4. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. Umowa, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszego regulaminu, winna w szczególności zawierać postanowienia dotyczące:

- 1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3. praw i obowiązków stron umowy,
- 4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ III

Warunki zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§8. Przedsiębiorstwo zaopatruje Odbiorców w wodę o jakości i pod ciśnieniem, które spełniają wymagania określone przepisami prawa oraz wynikają z parametrów zbiorowego systemu wodociągowego i możliwości technicznych Przedsiębiorstwa oraz zapewnia ciągły odbiór ścieków, do istniejącej sieci kanalizacyjnej, których jakość odpowiada warunkom określonym w odrębnych przepisach oraz w umowie zawartej z Odbiorcą.

§9. 1. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do zmiany składu i ciśnienia wody w ramach określonych odrębnymi przepisami.

2. Jeżeli Odbiorca stawia wymagania dotyczące składu i ciśnienia wody wykraczające poza parametry określone przepisami niezbędne działania w celu ich zaspokojenia podejmie na własny koszt.

§10. 1. Przedsiębiorstwo może odmówić przyjęcia do kanalizacji ścieków tylko jeżeli stanowią one zagrożenie dla:

- a) zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne;

- b) konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych;
- c) procesu oczyszczania ścieków;
- d) składu osadów ściekowych w sposób uniemożliwiający ich gospodarcze wykorzystanie:

§11. 1. Zabrania się wprowadzania do sieci kanalizacyjnej w szczególności: odpadów stałych, odpadów płynnych nie miesających się z wodą, substancji palnych i wybuchowych, substancji żrących i toksycznych, odpadów i cieków z hodowli zwierząt oraz nie zdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych oraz innych określonych w przepisach.

2. Zabrania się wprowadzania do sieci kanalizacyjnej wód z cieków powierzchniowych, wód z otwartych obiegów chłodniczych, wód drenażowych, wód opadowych, a także pochodzących z odwodnień.

3. Odbiorca zobowiązany jest do użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby nie wystąpiło zakłócenie funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych.

4. W celu dostosowania warunków umowy dotyczących ilości, stanu i składu ścieków, a także wysokości stosowanych opłat, Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o planowanej zmianie ilości ścieków, charakteru działalności lub rodzaju produkcji, wykonywanej przez Odbiorcę lub inne podmioty odprowadzające ścieki do instalacji kanalizacyjnej Odbiorcy.

5. Naruszenie postanowień ust. 1-4 może być przyczyną zaprzestania odbioru ścieków oraz dochodzenia przez Przedsiębiorstwo roszczeń odszkodowawczych.

§12. 1. Przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne służą do zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków wyłącznie Odbiorcy, chyba że umowa z Przedsiębiorstwem stanowi inaczej.

2. Odbiorca zobowiązany jest do nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi i kanalizacyjnymi w pasie niezbędnym, określonym odrębnymi przepisami oraz do ochrony przyłączy przed uszkodzeniami, a w przypadku ich wystąpienia do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Przedsiębiorstwa.

3. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym, utrzymanie drożności, remonty i wymiana przyłączy obciążają jej posiadacza. Obowiązek ten, w przypadku jeżeli posiadaczem przyłączy jest Odbiorca, może przejść na siebie Przedsiębiorstwo za dodatkową opłatą ustaloną w umowie.

4. Granice odpowiedzialności Przedsiębiorstwa z tytułu jakości i ciśnienia dostarczonej wody stanowi zawór za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenie ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków oraz sposób rozliczeń

§13. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku

w oparciu o przeciętne normy zużycia wody ustalane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. (Dz.U. Nr 8, poz. 70)

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilości dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

3. W przypadku awarii wodomierza / zatrzymania licznika / ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o średnie dobowe zużycie z ostatniego okresu rozliczeniowego przed awarią.

§14. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, zainstalowanych na koszt Odbiorcy, w miejscu uzgodnionym z Przedsiębiorstwem.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilości odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilości bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w wypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego i eksploatowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§15. 1. W celu zapewnienia prawidłowych wskazań przyrządów pomiarowych ich rodzaj, ilość i wielkość jak również miejsce zamontowania wymaga pisemnego uzgodnienia z Przedsiębiorstwem.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo żądać, aby Odbiorca wykonał na swój koszt na granicy nieruchomości, według wskazań Przedsiębiorstwa studzienkę lub szafkę wodomierza, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z sytuacji:

- a) nieruchomość gruntowa nie jest zabudowana,
- b) przyłącza wodociągowe są nieproporcjonalnie długie, tj. powyżej 15 mb licząc od linii rozgraniczającej nieruchomość od ulicy (drogi)
- c) nie istnieje żadne pomieszczenie nadające się do zamontowania wodomierza głównego, które spełnia wymagania określone odrębnymi przepisami.

3. Koszt prac związanych z zainstalowaniem, naprawą i wymianą wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo, z wyjątkiem gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy.

4. Koszt zakupu wodomierzy do czasowego wykorzystania i wodomierzy do celów przeciwpożarowych oraz koszty ich zainstalowania, naprawy i wymiany obciążają Odbiorcę,

5. Odbiorca powinien utrzymywać pomieszczenie wodomierzowe i wodomierz główny, urządzenie pomiarowe oraz miejsce, w którym zostało zainstalowane, w stanie zapewniającym ochronę przed działaniem warunków atmosferycznych, wody gruntowej, zanieczyszczeń oraz udostępnić je Przedsiębiorstwu niezwłocznie lub w uzgodnionym terminie w celu przeprowadzenia:

- a) odczytu wskazań przyrządów pomiarowych;

- b) wymiany lub naprawy wodomierza;
- c) czynności kontrolnych i sprawdzających urządzeń wodociągowych i urządzeń pomiarowych oraz urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa;
- d) odczytu lub kontroli wodomierza Odbiorcy, z którym zawarto umowę w przypadku określonym w §14 ust. 3 niniejszego regulaminu.

6. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie lub zaginięcie wodomierza głównego oraz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Przedsiębiorstwu. Odbiorca jest również zobowiązany do zgłoszenia zerwania plomby.

7. Zainstalowanie dodatkowego wodomierza, o którym mowa w §14 ust. 3 niniejszego regulaminu oraz uwzględnienie jego wskazań w rozliczeniach bezpowrotnie zużytej wody wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, miejsca zainstalowania wodomierza i jego rodzaju, a także dokonania przez Przedsiębiorstwo odbioru technicznego i zaplombowania tego wodomierza.

8. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na inny, niż opisany w §14 ust. 3 niniejszego regulaminu, stosowany czasowo sposób uwzględnienia w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilości wody zużytej bezpowrotnie.

§16. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Jeżeli umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej wysokość należności za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo ustalana jest na podstawie odczytów przyrządów pomiarowych.

3. Przedsiębiorstwo dokonuje odczytów przyrządów pomiarowych w możliwie takich samych odstępach czasu – przy czym jest to okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na dokonanie odczytów przyrządów pomiarowych przez Odbiorcę.

5. W przypadku nie dokonania odczytu z powodu braku dostępu do wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego lub nie przekazania przez Odbiorcę danych o wskazaniach tych przyrządów pomiarowych, a także w razie ich przejściowej niesprawności, należność za pobrana wodę lub odprowadzone ścieki ustalana jest w oparciu o średnie dobowe zużycie w ostatnim okresie obrachunkowym, za który dokonano odczytu.

6. Korekta rozliczeń za czas niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego może być dokonana za okres od ostatniego odczytu poprzedzającego stwierdzenie nieprawidłowości do dnia jej usunięcia.

7. W przypadku bezumownego poboru wody lub wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych oraz w przypadku zerwania plomby należność za pobraną wodę lub

odprowadzone ścieki może zostać ustalona odpowiednio od ilości wody jaka mogła przepłynąć pełnym przekrojem przyłącza wodociągowego w okresie bezumownego poboru wody lub odprowadzania ścieków.

§17. Jeżeli w ciągu okresu rozliczeniowego nastąpi zmiana taryf, należność za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki obliczona zostanie proporcjonalnie do czasu ich obowiązywania.

§18. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.

2. Fakturę uznaje się za doręczoną po upływie 3 dni od daty jej wysłania na ostatni adres podany przez Odbiorcę.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy jej zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

5. W przypadku, gdy zapłata nie jest dokonywana w kasie Przedsiębiorstwa, za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Przedsiębiorstwa.

6. Opóźnienie w uregulowaniu należności skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.

7. W przypadku opóźnienia w płatności, Przedsiębiorstwo może obciążyć Odbiorcę określonymi odrębnie kosztami, powstałymi w skutek wezwania do zapłaty lub pozasądowego wyegzekwowania należnej kwoty.

8. W przypadku, gdy Odbiorca nie spełnia swych zobowiązań lub spełnia je nieterminowo Przedsiębiorstwo jest uprawnione do żądania przedpłaty stanowiącej zabezpieczenia płatności za kolejny okres rozliczeniowy.

9. Przedsiębiorstwo zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 8, jeżeli ustaną przyczyny jej ustanowienia.

§19. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

§20. Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 5b i 8 ustawy.

§21. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wejściem w życie.

§22. 1. Taryfa obowiązuje przez jeden rok, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 5a, 5b, 9a ustawy.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§23. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,

c) zużytą do zraszania publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Obsługa Odbiorcy i jego prawa

§24. 1. Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług, a w szczególności winno wyodrębnić stanowisko do spraw obsługi klienta.

§25. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§26. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczeniu usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
- 3) o wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o których mowa w ust. 2 Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§27. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje najpóźniej w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,

§28. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§29. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości, jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za świadczone usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są osobiście na piśmie, w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez kierownika Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia.

4. W przypadku, gdy reklamacja dotycząca nieprawidłowych wskazań wodomierza głównego lub jakości wody nie zostanie uwzględniona w całości lub w części, Odbiorca ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy wodomierza lub badania jakości wody.

5. Jeżeli ekspertyza lub badanie potwierdzą nieprawidłowość wskazań wodomierza głównego albo fakt, że jakość wody nie odpowiada wymogom określonym w §8 niniejszego regulaminu, koszt ich przeprowadzenia ponosi Przedsiębiorstwo, w przeciwnym zaś przypadku Odbiorca.

6. W przypadku, gdy reklamacja dotycząca nieprawidłowych wskazań wodomierza głównego zostanie uwzględniona, Przedsiębiorstwo dokonuje stosownej korekty faktury będącej przedmiotem reklamacji.

7. W przypadku, gdy reklamacja dotycząca jakości wody zostanie uwzględnieniem, Przedsiębiorstwo dokonuje stosownej korekty faktury będącej przedmiotem tej reklamacji.

8. Odbiorca może domagać się obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej jakości lub o ciśnieniu niezgodnym z określonymi w odrębnych przepisach wymaganiami dla instalacji wodociągowej Odbiorcy, pod warunkiem, że nie nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, przy czym należności za dany okres rozliczeniowy w części dotyczącej czasu trwania zakłócenia może być w takim przypadku obniżona o 10%.

9. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może, na wniosek i koszt Odbiorcy dokonać czasowego odcięcia dostaw wody lub odbioru ścieków na okres nie przekraczający 12 miesięcy.

10. Jeżeli po upływie okresu wskazanego w ust. 9 Odbiorca nie rozpocznie ponownie użytkować przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, Przedsiębiorstwo dokonuje odłączenia tego przyłącza od sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

11. W przypadku odłączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego ponowne uruchomienie dostaw wody i odbioru ścieków może nastąpić dopiero po dokonaniu przez Odbiorcę zapłaty na rzecz Przedsiębiorstwa kosztów związanych z odcięciem i ponownym uruchomieniem przyłącza w odrębnie określonej wysokości.

§30. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach i w wysokości określonych w §29 ust. 8 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyłączenia do sieci

§31. 1. Konstrukcja, ilość i usytuowanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, a także położenie wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego wymagają wydania przez przedsiębiorstwo warunków technicznych przyłączenia oraz uzyskania od Przedsiębiorstwa odpowiedniego uzgodnienia.

2. Wszelkie zmiany w zakresie, o którym mowa w ust. 1 wymagają wydania nowych warunków technicznych przyłączenia lub zmiany dotychczasowych oraz uzyskania od Przedsiębiorstwa odpowiedniego uzgodnienia.

3. Wydanie warunków technicznych oraz uzgodnień o których mowa w ust. 1 i 2 następuje na wniosek osób określonych w §4 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

4. Podmioty występujące o połączenie z siecią wodociągową lub kanalizacyjną, nie będące właścicielami nieruchomości zobowiązane są dostarczyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie przyłącza z uznaniem związanym z tym zobowiązań.

5. Warunki techniczne oraz uzgodnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, wydawane są przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem uzasadnionego interesu wnioskodawcy.

6. Przedsiębiorstwo określa formę wniosku o wydanie warunków technicznych przyłącza i zakres niezbędnych danych.

7. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo uprawnione jest do ustalania szczegółowych wymagań technicznych w stosunku do przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, jak również warunków ich eksploatacji. Wymagania te nie mogą być sprzeczne z uznanymi regułami techniki oraz przepisami prawa.

8. Podłączenie przez Odbiorcę urządzeń mogących mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wymaga uzyskania uprzedniej zgody Przedsiębiorstwa.

9. Za wydanie warunków technicznych przyłączenia i uzgodnień Przedsiębiorstwo pobiera odrębne opłaty.

§32. 1. Przedsiębiorstwo upoważnione jest do sprawdzenia przyłączy oraz instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych przed i po ich uruchomieniu, a także do żądania usunięcia stwierdzonych wad.

2. W przypadku stwierdzenia wad, które zagrażają bezpieczeństwu lub prawidłowej eksploatacji urządzeń wodociągowych albo kanalizacyjnych, Przedsiębiorstwo jest uprawnione do odmowy podłączenia, a w przypadku zagrożeń dla zdrowia i życia jest do tego zobowiązane.

3. Przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza Przedsiębiorstwo ma prawo wymagać przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających, iż przyłączy

oraz instalacja wodociągowa lub kanalizacyjna zostały wykonane zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi przyłączenia i uzgodnienia oraz przepisami prawa budowlanego.

4. Wynik sprawdzenia Przedsiębiorstwo potwierdza w oświadczeniu dostarczonym Odbiorcy najpóźniej w dniu technicznego odbioru robót.

5. Za wykonanie sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo pobiera opłaty określone odrębnie.

§33. 1. Przedsiębiorstwu przysługuje, na zasadzie wyłączności, prawo do dokonywania połączenia (wcinek) nowych przyłączy i instalacji do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz ich uruchamiania.

2. Za czynności określone w ust. 1 Przedsiębiorstwo pobiera odrębne opłaty.

3. Uruchomienie przyłącza następuje w terminie 7 dni po zawarciu umowy na podstawie niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§34. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§35. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych postanowieniami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§36. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków oraz w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

§37. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczonych usług.

§38. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§39. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa po okazaniu legitymacji mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków odprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego.

§40. 1. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem zgodności z wydanymi warunkami technicznymi i zatwierdzoną dokumentacją.

2. Przy odbiorze końcowym Odbiorca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- a) zgłoszenie budowy przyłącza wod. – kan.
- b) projekt techniczny z wniesionymi i zatwierdzonymi zmianami w trakcie budowy,
- c) protokoły wszystkich odbiorów technicznych częściowych,
- d) protokoły badania szczelności całego przewodu,
- e) protokoły przeprowadzonych płukań i dezynfekcji przewodu łącznie z wynikami wykonanych analiz.

3. Przedsiębiorstwo upoważnione jest do sprawdzenia przyłączy oraz instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, a także do żądania usunięcia stwierdzonych wad.

4. Przedsiębiorstwo dokonuje w stanie odkrytym odbioru technicznego potwierdzającego sprawność techniczną wybudowanego urządzenia lub przyłącza wodno – kanalizacyjnego. Potwierdzeniem dokonanego odbioru jest protokół spisany przez przedstawicieli stron uczestniczących w inwestycji (inwestor, wykonawca) i przedstawicieli Przedsiębiorstwa.

5. Wykonanie urządzenia i przyłącza wodociągowo-kanalizacyjnego podlega w stanie odkrytym inwentaryzacji geodezyjnej na koszt Inwestora.

ROZDZIAŁ IX

Techniczne i organizacyjne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§41. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1. W Urzędzie Gminy, który udostępni nieodpłatnie wgląd:

- a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) W Przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie wgląd:
- a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) w plany inwestycyjne dotyczące tych urządzeń.
 - c) w regulamin świadczenia usług

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§42. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy są:

- a) Ochotnicza Straż Pożarna
- b) inne jednostki uczestniczące w akcjach ratowniczych

§43. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Dostawcą.

§44. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy zobowiązani są do powiadomienia Dostawcy o miejscu i ilości pobranej wody.

§45. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§46. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72. poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Mieścisko, dnia

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Do
Brygady Robót Komunalnych
przy Urzędzie Gminy Mieścisko

WNIOSEK
o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię / Nazwa
Adres zamieszkania / Siedziba
.....
NIP

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej
dla nieruchomości położonej przy ulicy.....
(działka nr).

1. Przewidywana ilość pobieranej wody.....
2. Rodzaje i wydajności urządzeń produkcyjnych pobierających wodę
3. Ilość odprowadzonych ścieków
a) ścieki bytowe m³ / d
b) ścieki przemysłowe m³ / d

skład ścieków przemysłowych:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne informacje o obiekcie:

- ilość łazienek
- ilość osób zamieszkujących budynek
- ilość osób zatrudnionych w zakładzie produkcyjnym
-
-
-

4. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków

.....
/ podpis /

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno – wysokościowa.



PRZEWODNICZĄCY RADY

[Signature]
mgr inż. Janusz Górski

1956

UCHWAŁA Nr XXVIII/243/06 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu oraz zmian do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 102, poz. 1178 ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wnoszone przez:

- a) osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku,
- b) absolwentów szkół (przez okres jednego roku od ukończenia nauki w szkole)

§2. Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wnoszone przez osoby zobowiązane do tych zmian z powodu admini-

stracyjnej zmiany nazwy miejscowości, nazwy ulicy, numeru domu lub numeru lokalu.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/220/2002 Rady Gminy Mieścisko z dnia 23 kwietnia 2002r. w sprawie zwolnienia bezrobotnych i absolwentów z opłaty stałej od wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz uchylenia Uchwały Nr XXI/151/2001 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 lutego 2001r. w sprawie opłaty administracyjnej.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) mgr inż. Janusz Górski

1957

UCHWAŁA Nr XCI/1025/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta w sprawie określenia zasad, trybu oraz organów uprawnionych do umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, będących wierzytelnościami jednostek organizacyjnych Miasta Poznania, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420), uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miasta Poznania Nr XLI/434/IV/2004 z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad, trybu oraz

organów uprawnionych do umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, będących wierzytelnościami jednostek organizacyjnych Miasta Poznania, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się tytuł uchwały, który otrzymuje brzmienie:
„w sprawie określenia zasad, trybu oraz organów uprawnionych do umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, będących wierzytelnościami Miasta Poznania lub jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.”

2. W podstawie prawnej wyrazy: „ art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 88, poz. 961, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 14 poz. 2703, Nr 64, poz. 565)” zastępuje się wyrazami: „art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420).”

2a. §1 otrzymuje brzmienie:

„§1 Ustala się zasady, tryb oraz organy uprawnione do umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, będących wierzytelnościami Miasta Poznania lub jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.”

3. W załączniku do uchwały fragment ujęty jako IV pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie: „ 1. Do umarzania wierzytelności Miasta Poznania lub jego jednostek orga-

nizacyjnych oraz udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa, uprawnieni są:

- a) kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Poznania - jeśli wartość wierzytelności nie przekracza 15-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego rozporządzeniem Rady Ministrów,
- b) Prezydent Miasta Poznania - jeśli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa odpowiednio w punkcie 1 a).”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz dyrektorom Wydziałów Urzędu Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

1958

UCHWAŁA Nr XCI/1028/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miasta Poznania w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy społecznej

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr LXVII/711/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy społecznej wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 1 ust 4 otrzymuje brzmienie:

„Zadania, o których mowa w ust 2, mogą być realizowane w wyodrębnionych oddziałach dziennego pobytu w budynkach Domów Pomocy Społecznej.”

2. Paragraf 1 ust 5 otrzymuje brzmienie:

„W sytuacji skierowania osoby do oddziału dziennego pobytu zasady odpłatności stosuje się zgodnie z przedmiotową uchwałą.”

§2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

1959

**UCHWAŁA Nr 43/SO-7/P/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Ślesin

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski
Członkowie: Zofia Ligocka
Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Ślesin na 2006 rok przedłożonego w dniu 10 stycznia 2006 r. oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Ślesin na 2006 uchwalonym w dniu 20 grudnia 2005 r. (uchwałą Nr 291/XXXI/05) zaplanowane zostały dochody w wysokości 29.346.472 zł i wydatki w wysokości 32.923.872 zł. Deficyt budżetu wynosi 3.577.400 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 4.500.000 zł a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 922.600 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2006 - 2016 wynika, iż zadłużenie Gminy oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Spłaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% spłaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	5	6
2006	13.968.731	1.122.600	47,60	3,83
2007	12.224.631	1.863.159	47,93	7,31
2008	10.824.631	1.489.622	42,45	5,84
2009	9.374.631	1.529.371	36,06	5,88
2010	7.724.631	1.718.772	29,71	6,61
2011	6.201.000	1.580.403	23,40	5,96
2012	4.471.000	1.775.657	17,33	6,88
2013	2.741.000	1.763.097	10,75	6,91
2014	900.000	1.861.537	3,60	7,45
2015	450.000	457.200	1,80	1,83
2016	-	453.600	-	1,81

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek:

- Nr 104/P/Ko/OW/03 - z dnia 01.09.2003r.
 - Nr 152/P/Ko/OW/03 - z dnia 28.10.2003 r.
 - Nr 111/2004/Wn15/OW-OK-KP/P - z dnia 12.05.2004 r. wraz z aneksami : Nr 1/140 z 06.07.2004 r., Nr 2/348 z 21.12.2004 r., Nr 3/78 z 07.03.05 r., Nr 4/239 z 08.09.05 r.
 - Nr 85/2005/Wn15/OW-KM-KP/P - z dnia 22.03.2005 r.
- i stwierdzono zgodność tych kwot.

Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2006 r. pożyczek w wysokości 4.500.000 zł a ich spłata przewidziana została w latach 2007 – 2016.

Gmina Ślesin nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartał 2005 roku wynika, że w latach ubiegłych Gmina Ślesin nie udzielała gwarancji i poręczeń.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2006 pożyczki nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi i Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Gminy nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z wyżej przedstawionego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2016 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów budżetu Gminy nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 ustawy o finansach publicznych łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych spłat wynikających z udzielonych przez Gminę poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki

w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1960

UCHWAŁA SO.-0951/85/19/2006 SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Chrzypsko Wielkie.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Marzena Kalemba
Członkowie: Karol Chyra
Leon Palecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XXXIV/211/2005 z dnia 28.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 17 stycznia 2006 r. wraz z prognozą kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Chrzypsko Wielkie na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XXXIV/211/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 5.794.420 zł i wydatki w wysokości 6.810.797 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.016.377 zł.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 349.000 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.365.377 zł (§952).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006 - 2011 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	2.451.754,10	459.000	5.794.420	42,31	7,92
2007	1.838.504,10	758.950	6.130.600	29,99	12,38
2008	1.438.504,10	522.400	6.315.000	22,78	8,27
2009	957.377	572.127,10	6.504.450	14,72	8,80
2010	465.377	535.000	6.700.450	6,95	7,98
2011	0	485.737	6.901.463,50	0	7,04

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2011 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Marzena Kalemba*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1961

UCHWAŁA Nr SO.-0951/97/16/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Czerwonak

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1. pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Karol Chyra
Członkowie: Grażyna Wróblewska
Leon Palecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Czerwonak na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr 340/I/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 17 stycznia 2006 roku wraz z prognozą długu publicznego wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Czerwonak na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr 340/I/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 49.932.854 zł i wydatki w wysokości 58.597.584,14 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 10.065.530,14 zł. (§952). W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 1.400.800 zł z tytułu spłaty pożyczek i kredytów (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006 - 2012 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużeni na koniec roku	% spłaty
2006	13.773.288	1.830.800	49.932.854	27,58	3,67
2007	10.248.883	3.524.405	50.000.000	20,49	9,24
2008	6.840.385	4.288.498	50.000.000	13,68	8,58
2009	4.529.580	2.890.805	50.000.000	9,05	5,78
2010	2.422.817	2.296.763	50.000.000	4,84	4,59
2011	409.707	2.193.110	50.000.000	0,81	4,38
2012	0	434.707	50.000.000	0	0,86

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005 - 2012 planowane zadłużenie na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1962

UCHWAŁA SO-0951/96/18/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Obrzycko

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Leon Palecki
Członkowie: Aniela Michalec
Marzena Kalemba

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Obrzycko na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XXVI/128/2005 z dnia 30.12.2005r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 24 stycznia 2006 r. oraz prognozą kwoty długu Gminy Obrzycko wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Obrzycko na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XXVI/128/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 6.825.628 zł i wydatki w wysokości 6.249.878 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 575.750 zł.

W budżecie zaplanowane zostały przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 170.000 zł (§952), oraz rozchody w kwocie 745.750 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006 - 2007 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	170.000	785.750	6.825.628	2,49	11,51
2007	0	180.000	6.600.000	0	2,73

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2007 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Leon Palecki*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1963

UCHWAŁA SO-0951/95/18/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Opalenica

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Leon Palecki
Członkowie: Aniela Michalec
Marzena Kalemba

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Opalenica na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/208/2005 z dnia 29.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 18 stycznia 2006 r. wraz z prognozą kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Opalenica na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/208/2005 z dnia 29

grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 27.830.831 zł i wydatki w wysokości 30.308.178 zł. Deficyt budżetu wynosi 2.477.347 zł.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu:

- spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 412.300 zł (§992)
- wykupu obligacji skarbowych sprzedanych na rynku krajowym w kwocie 400.000 zł (§971).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 789.647 zł (§952)
- ze sprzedaży obligacji skarbowych na rynku krajowym w kwocie 2.500.000 zł (§911).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006 - 2012 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	6.252.147	1.052.300	27.830.831	22,46	3,78
2007	5.074.647	1.377.500	28.300.000	17,93	4,87
2008	3.872.500	1.382.147	28.544.000	13,57	4,84
2009	3.100.000	922.500	29.400.000	10,54	3,13
2010	2.100.000	1.100.000	30.000.000	7,00	3,67
2011	1.000.000	1.150.000	30.000.000	3,33	3,83
2012	0	1.030.000	30.000.000	0	3,43

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2012 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz obligacji skarbowych wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Leon Palecki*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1964

UCHWAŁA Nr 45/SO- 6/P/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Przedecz na 2006 rok

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz
Członkowie: Zofia Ligocka
Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Przedecz na 2006 rok przedłożonego w dniu 16 stycznia 2006 r. oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Przedecz na 2006 uchwalonym w dniu 27.12.2005 r. (uchwałą Nr XXV/195/2005) zaplanowane zostały dochody w wysokości 6.785.752 zł i wydatki w wysokości 7.035.370 zł. Deficyt budżetu wynosi 249.618 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 627.946 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych kredytów w kwocie 378.328 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2006 - 2010 wynika, iż zadłużenie Gminy oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów wraz z należnymi w danym roku odsetkami kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Splaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% splaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	5	6
2006	1.219.618	434.694	17,97	6,41
2007	704.303	565.955	10,38	8,34
2008	313.972	416.031	4,63	6,13
2009	156.985	169.387	2,31	2,50
2010	0	164.185	0	2,42

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów:

- Nr 1000034229 z dnia 28.08.2003 r.
- Nr 06/01/W-15/OW-KM/L01-2/232 z dnia 28.12.2001 r.
- Nr 1/2005 z dnia 22.07.2005 r.

i stwierdzono zgodność tych kwot.

Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanego w 2006 r. kredytu w wysokości 627.946 zł, a jego spłata przewidziana została w latach 2007 – 2010.

Miasto i Gmina Przedecz nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartał 2005 roku wynika, że w latach ubiegłych Miasto i Gmina Przedecz nie udzielała gwarancji i poręczeń.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte kredyty oraz planowany do zaciągnięcia w roku 2006 kredyt nie jest związany ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi/Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika splat zobowiązań Gminy nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2010 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy

60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do splaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów budżetu Gminy nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 łączna kwota splat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych splat wynikających z udzielonych przez Gminę poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Józef Goździkiewicz

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1965

**UCHWAŁA SO.-0951/7/19/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Mieścisko

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Marzena Kalemba
Członkowie: Karol Chyra
Leon Palecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Mieścisko na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Mieścisko Nr XXV/208/2005 z dnia 20.12.2005 r. wraz z prognozą kwoty długu przedłożoną tut. Izbie w dniu 27.01.2006 r. wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Mieścisko na 2006 r. uchwalonym uchwałą Rady Gminy Mieścisko Nr XXV/208/05 z dnia 20

grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 10.124.965 zł i wydatki w wysokości 10.642.940 zł. Deficyt budżetu wynosi 517.975 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów budżetu bez uwzględnienia pożyczek na prefinansowanie wynosi 0,77%, a przy uwzględnieniu kwoty pożyczek na prefinansowanie relacja ta wyniesie 5,11%. W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 914.025 zł z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody:

- w kwocie 440.000 zł. z tytułu zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (§903),
- w kwocie 992.000 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§952).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006-2020 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	3.351.794	1.170.494	10.124.985	33,10	11,56
2007	3.818.290	978.701	9.100.000	41,96	10,75
2008	3.617.037	1.143.424	9.191.000	39,35	12,44
2009	3.231.816	1.321.131	9.282.910	34,81	14,23
2010	2.836.762	1.317.025	9.375.739	30,26	14,05
2011	2.661.163	1.086.035	9.469.496	28,10	11,47
2012	2.577.835	988.557	9.564.191	26,95	10,34
2013	2.494.507	984.389	9.659.833	25,82	10,19
2014	2.411.179	980.223	9.756.431	24,71	10,05
2015	2.327.851	976.058	9.853.996	23,62	9,91
2016	1.544.523	929.888	9.952.536	15,52	9,34
2017	892.442	741.972	10.052.061	8,88	7,38
2018	415.357	523.726	10.152.582	4,09	5,16
2019	113.268	319.481	10.254.107	1,10	3,12
2020	0	115.439	10.356.648	0	1,11

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2020 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu

Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Ponadto Skład Orzekający wskazuje, że wskaźnik o którym mowa w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych może wzrosnąć w przypadku:

- konieczności zwrotu z własnych środków pożyczki zaciągniętej na prefinansowanie programów i projektów

współfinansowanych środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej,

- gdy określone w umowie środki z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności Unii Europejskiej nie zostaną przekazane lub po ich przekazaniu orzeczone zostanie ich zwrot, w okolicznościach o których mowa w art. 170 ust. 5, art. 211 ust. 2 i art. 214 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Marzena Kalemba*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1966

**UCHWAŁA SO.-0951/86/19/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Gniezno

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Marzena Kalemba
Członkowie: Karol Chyra
Leon Palecki

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Gniezno na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miasta nr XLIII/473/2005 z dnia 16.12.2005r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 17 stycznia 2006 r. oraz prognozy spłat długu w latach 2006-2012 przedłożoną 24 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta Gniezno na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miasta Nr XLIII/473/2005 z dnia 16 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 108.556.998 zł

i wydatki w wysokości 126.941.228 zł. Deficyt budżetu wynosi 18.384.230 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody:

- ze spłat pożyczek udzielonych ze środków publicznych w wysokości 50.000 zł (§951),
- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 17.562.037 zł. (§952),
- nadwyżki z lat ubiegłych w wysokości 2.664.333 zł (§957).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 1.892.140 zł na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992). Jednakże Skład Orzekający zwraca uwagę, że stwierdzenie wystąpienia nadwyżki z lat ubiegłych jako źródła sfinansowania deficytu budżetu 2006 roku będzie możliwe po sporządzeniu i przedłożeniu bilansu z wykonania budżetu za 2005 rok. W przypadku jej nie wystąpienia, konieczna będzie odpowiednia zmiana budżetu.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006- 2012 wynika, iż zadłużenie Miasta kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty z odsetkami i ewentualnymi poręczeniami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	18.354.431	2.212.140	108.556.998	16,91	2,04
2007	16.134.125	5.432.306	110.000.000	14,67	4,94
2008	11.332.288	5.357.487	110.000.000	10,30	4,87
2009	6.929.000	4.750.428	110.000.000	6,30	4,32
2010	4.179.000	2.966.900	112.000.000	3,73	2,65
2011	1.179.000	3.074.800	112.000.000	1,05	2,75
2012	0	1.199.000	112.000.000	0	1,07

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2012 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. W piśmie z dnia 16 stycznia 2006 roku Prezydent Miasta poinformował, że;

- Miasto udzieliło poręczenia do kwoty 900.000 zł na kredyt zaciągnięty przez Gnieźnieńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, które stanowi poręczenie niewymagalne i obowiązywać będzie do 2026 roku
- na dzień 15 stycznia 2006 roku Miasto posiada zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 5.134.534 zł

W budżecie zaplanowano w wydatkach w rozdziale 75818 – Rezerwy ogólne i celowe, rezerwę na poręczenia w kwocie

20.000 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek, z należnymi odsetkami oraz ewentualnymi poręczeniami nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Miasta, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Marzena Kalemba*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1967

UCHWAŁA SO.-0951/93/17/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Murowana Goślina

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Aniela Michalec
Członkowie: Grażyna Wróblewska
Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/334/2005 z dnia 19.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 25 stycznia 2006 r. wraz z prognozą kwoty długu na lata 2006 – 2015 wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/334/2005

z dnia 19 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 28.142.237 zł i wydatki w wysokości 33.359.919 zł. Deficyt budżetu wynosi 5.217.682 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.797.340 zł (§952),

- z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.842.600 zł (§903),

- ze sprzedaży innych papierów wartościowych w kwocie 3.500.000 zł (§931).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 1.922.258 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006 - 2015 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	13.338.088	2.506.758	28.142.237	47,4	8,9
2007	10.873.392	3.052.696	28.675.175	37,9	10,6
2008	8.352.088	3.103.403	27.300.596	30,6	11,4
2009	7.021.836	1.746.659	27.781.933	25,3	6,3
2010	5.714.558	1.672.077	28.276.968	20,2	5,9
2011	4.357.280	1.669.171	28.786.094	15,1	5,8
2012	2.900.000	1.712.724	29.309.716	9,9	5,8
2013	1.950.000	1.118.655	29.848.251	6,5	3,7
2014	1.000.000	1.064.372	30.402.129	3,3	3,5
2015	0	1.059.140	30.971.793	0	3,4

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2015 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Ponadto Skład Orzekający wskazuje, że wskaźnik o którym mowa w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych może wzrosnąć w przypadku:

- konieczności zwrotu z własnych środków pożyczki zaciągniętej na prefinansowanie programów i projektów współfinansowanych środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej,

- gdy określone w umowie środki z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności Unii Europejskiej nie zostaną przekazane lub po ich przekazaniu orzeczony zostanie ich zwrot,

w okolicznościach o których mowa w art. 170 ust. 5, art. 211 ust. 2 i art. 214 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Aniela Michalec*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1968

**UCHWAŁA SO.0951/90/16/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Nekla

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Grażyna Wróblewska
Leon Palecki

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Nekla na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Gminy Nr XXXI/242/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 6 stycznia 2006 roku wraz z prognozą kwoty długu przedłożoną w dniu 8 lutego br. wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Nekla na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Gminy Nr XXXI/242/2005 z dnia

29 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 11.798.377 zł i wydatki w wysokości 11.936.877 zł. Deficyt budżetu wynosi 138.500 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wyemitowanych papierów wartościowych wskazane zostały przychody w kwocie 700.000 zł z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§952).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 561.500 zł z tytułu:

- spłaty pożyczek i kredytów w wysokości 161.500 zł (§992),
- wykupu papierów wartościowych w wysokości 400.000 zł (§982).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006 - 2012 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	3.407.500	781.328	11.798.377	28,88	6,62
2007	3.050.000	946.740	11.975.452	25,47	7,90
2008	2.200.000	1.011.120	12.115.158	18,16	8,34
2009	1.500.000	829.170	12.248.266	12,25	6,77
2010	1.000.000	590.270	12.370.336	8,08	4,77
2011	500.000	558.210	12.491.202	4,00	4,47
2012	0	529.950	12.675.040	0	4,18

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2012 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1969

**UCHWAŁA SO.-0951/82/17/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Rokietnica

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Grażyna Wróblewska
Leon Palecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Rokietnica na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XXXIX/382/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 3 stycznia 2006 roku wraz z prognozą kwoty długu przedłożoną w dniu 23 stycznia br. wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Rokietnica na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XXXIX/382/2005 z dnia 28 grudnia

2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 3 stycznia 2006 roku zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.985.536 zł i wydatki w wysokości 17.959.224 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 26.312 zł.

Nadwyżkę budżetu przeznaczono na spłatę spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów. W budżecie wskazane zostały przychody z tytułu:

- zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 600.000 zł (§952),
- zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.575.000 zł (§903).

W rozchodach budżetu zaplanowano spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 2.201.312 zł (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006-2009 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	5.395.000	2.411.373	17.985.596	29,99	13,41
2007	3.135.000	2.439.951	18.000.000	17,41	13,56
2008	1.855.000	1.396.632	18.000.000	10,30	7,76
2009	0	1.916.151	18.000.000	0	10,65

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2009 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Ponadto Skład Orzekający wskazuje, że wskaźnik o którym mowa w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych może wzrosnąć w przypadku:

- konieczności zwrotu z własnych środków pożyczki zaciągniętej na prefinansowanie programów i projektów współfinansowanych środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej,

- gdy określone w umowie środki z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności Unii Europejskiej nie zostaną przekazane lub po ich przekazaniu orzeczony zostanie ich zwrot,

w okolicznościach o których mowa w art. 170 ust. 5, art. 211 ust. 2 i art. 214 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1970

**UCHWAŁA Nr SO – 85/2-P/Ka/06 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Dobrzyca

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004, Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. zmieniony zarządzeniami nr 16/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. i nr 25/2005 z dnia 27 czerwca 2005 r. w składzie:

Przewodnicząca: Zofia Freitag
Członkowie: Zofia Kowalska
Idzi Kalinowski

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Dobrzyca wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Dobrzyca dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIX/181/2005 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok,
- informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2006 - 2010, prognozę dochodów, wydatków oraz długu Gminy Kotlin w latach 2005 – 2011,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału 2005 roku,

- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału 2005 roku.

Uchwalony budżet na 2006 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 15.461.885 zł, wydatki budżetowe w kwocie 16.890.885 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu i wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym w kwocie 2.048.000 zł. Rozchody z tytułu spłat rat kredytu ustalono w kwocie 619.000 zł.

Z kwartalnych sprawozdań Rb – Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego wynika, że kwota długu gminy wynosiła:

- na koniec I kwartału 2005 r. – 807.500 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 5,62% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec II kwartału 2005 r. – 695.000 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 4,80% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec III kwartału 2005 r. – 582.500 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 4,00% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych.

Na koniec 2005 r., według przedstawionej prognozy, dług Gminy wyniósł 1.415.000 zł, tj. 11,60% planowanych dochodów budżetowych.

Według prognozy dług gminy, wskaźniki zadłużenia i spłaty zadłużenia w latach 2006 - 2011 przedstawiają się następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku w zł	Planowane spłaty wraz z odsetkami w zł	Planowane dochody w zł	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	Spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2006	2.844.000	682.000	15.461.885	18,40%	4,40%
2007	2.205.400	739.600	14.161.838	15,60%	5,20%
2008	1.606.800	658.600	14.869.930	10,80%	4,40%
2009	1.008.200	638.600	15.613.426	6,50%	4,10%
2010	409.600	623.600	16.394.097	2,50%	3,80%
2011	0	419.600	16.885.920	0,00%	2,50%

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2011 planowane zadłużenie gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu gminy. Spełnia to wymóg art. 170 ust. 1 i 2 oraz art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Zofia Freitag*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1971

UCHWAŁA Nr SO-10/14/P/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Lwówek

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald - Łaszkowska
Członkowie: Danuta Szczepańska
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Lwówek na 2006 r. oraz prognozy kwoty długu, wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Gminy Lwówek

Uzasadnienie

W budżecie na 2006 r. uchwalonym przez Radę w dniu 31 stycznia 2006 r. (uchwała Nr XXXVI/248/2006) ustalone zostały:

- dochody w kwocie - 16.099.815 zł

- wydatki w kwocie - 16.808.733 zł.

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi zatem 708.918 zł i ma zostać sfinansowany przychodami z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym. Stosunek procentowy deficytu budżetu do dochodów wynosi 4,40% planowanych dochodów. W załączniku Nr 6 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z tego tytułu w kwocie 1.542.493 zł, a rozchody w kwocie 833.575 zł (przeznaczone na spłatę rat kredytów i pożyczek krajowych).

Z przedłożonej prognozy kwoty długu wynika, że na dzień 01.01.2006 r. Gmina posiadała zadłużenie w wysokości 3.938.500 zł.

Uwzględniając przewidziane do zaciągnięcia w 2006 r. pożyczki (1.542.493 zł), a także spłaty zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek (833.575 zł), dług na 31.12.2006 r. wyniesie 4.647.418 zł i taki został wykazany w „prognozie”. Kwota ta stanowi 28,86% planowanych dochodów budżetu.

Z „prognozy” wynika również, że dług występował będzie do roku 2017, co obrazuje poniższa tabela:

Rok budżetowy	Zadłużenie na koniec roku	Planowane dochody	Stosunek % zadłużenia do dochodów
2005	3.938.500	17.389.616	22,64
2006	4.647.418	16.099.815	28,86
2007	3.883.975	16.582.809	23,42
2008	3.123.025	17.080.294	18,28
2009	2.336.875	17.592.703	13,28
2010	1.779.600	18.004.700	9,88
2011	1.245.200	18.364.800	6,78
2012	1.018.800	18.732.100	5,43
2013	792.400	19.106.800	4,14
2014	566.000	19.488.900	2,90
2015	339.400	19.878.700	1,70
2016	113.200	20.276.200	0,55
2017	-	20.681.700	-

W tabeli w roku budżetowym 2015 podano zadłużenie na koniec roku w kwocie 339.400 zł, a z wyliczenia wynika kwota 339.600 zł.

W myśl przepisu art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekroczyć 60% wykonanych dochodów ogółem w tym roku budżetowym, a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

W prognozie przedstawiono także spłaty zobowiązań Gminy. Wg zestawienia Jednostki wskaźnik spłaty zobowiązań w odniesieniu do planowanych dochodów kształtował się będzie następująco:

2006 r. – 6,28%	2007 r. – 5,90%
2008 r. – 5,47%	2009 r. – 5,26%

2010 r. – 3,69%	2011 r. – 3,36%
2012 r. – 1,53%	2013 r. – 1,45%
2014 r. – 1,37%	2015 r. – 1,29%
2016 r. – 1,17%	2017 r. – 0,58%

Spłaty zobowiązań Gminy w latach 2006 - 2017 nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald - Łaskowska

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1972

**UCHWAŁA Nr SO – 94/4-P/Ka/06 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak
Członkowie: Zofia Kowalska
Zofia Freitag

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną przedłożonej w dniu 13 lutego 2006 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie przedłożonego budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na 2006 r. podjętego uchwałą Nr XXVIII/181/2006 z dnia 2 lutego 2006 r. oraz prognozy dochodów, wydatków oraz długu gminy w latach 2005 – 2010, a także na podstawie sprawozdań budżetowych Rb - Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału roku 2005, Skład Orzekający, ustalił co następuje:

Uchwalony budżet na 2006 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 13.088.403 zł, wydatki budżetowe w kwocie 13.925.020 zł. Deficyt budżetowy w kwocie 836.617 zł sfinansowany zostanie przychodami z pożyczek i kredytów zaciągniętych na finansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Przychody ogółem ustalono w kwocie 1.319.951

zł, z tego z tytułu pożyczek zaciągniętych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 1.094.951 zł, z tytułu pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym w wysokości 225.000 zł. Rozchody ogółem ustalono w kwocie 483.334 zł z tytułu spłaty krajowych pożyczek i kredytów.

Z kwartalnych sprawozdań Rb – Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego wynika, że kwota długu Miasta i Gminy wynosiła:

- na koniec I kwartału 2005 r. – 2.584.467 zł z tytułu kredytów i pożyczek, co stanowiło 21,00% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec II kwartału 2005 r. – 2.468.333 zł z tytułu kredytów i pożyczek, co stanowiło 19,49% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec III kwartału 2005 r. – 2.372.500 zł z tytułu kredytów i pożyczek, co stanowiło 18,37% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych.

Na koniec 2005 roku wg przedstawionej prognozy zadłużenie Miasta i Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wynosiło 2.251.666 zł, co stanowiło 16,71% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych.

Dług Miasta i Gminy oraz wskaźniki zadłużenia i spłaty zadłużenia w latach 2006 - 2010 przedstawiają się następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku w zł	Planowane spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w zł	Planowane dochody w zł	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	% spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2006	1.993.333	882.333	13.088.403	15,23	6,74
2007	3.470.000	735.833	18.889.778	18,37	3,90
2008	2.671.667	1.109.533	16.376.992	16,31	6,77
2009	1.633.334	1.308.633	13.680.000	11,94	9,57
2010	0	1.883.334	13.985.000	0	13,47

Wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005 - 2010 planowane zadłużenie Miasta i Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w danym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, a także wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostkę nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Miasta i Gminy.

Zgodnie z art. 170 ust. 1 łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekroczyć 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. W trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekraczać 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki (ust. 2). Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi

w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej (ust. 3).

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1973

**UCHWAŁA Nr 29/SO- 7/D/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Ślesin

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Ślesin na 2006 r., uchwałą Nr 291/XXXI/05 z dnia 20 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 10 stycznia 2006 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Ślesin na 2006 r., uchwalonym w dniu 20 grudnia 2006 r. (uchwałą Nr 291/XXXI/05) zaplanowane zostały dochody w wysokości 29.346.472 zł i wydatki w wysokości 32.923.872 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 3.577.400 zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych.

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 12,19%.

Zatem spełniony zostanie wymóg art. 79 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2006 pożyczki i kredyty nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi i Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Gminy

Ślesin nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 79 ust 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

Gmina Ślesin nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartał 2005 roku wynika, że w latach ubiegłych Gmina Ślesin nie udzielała gwarancji i poręczeń.

W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 922.600 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że prognozowana kwota dług Gminy nie przekracza 60% planowanych dochodów w okresie spłaty zobowiązań, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1974

**UCHWAŁA Nr SO.-0951/37/19/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Marzena Kalemba

Członkowie: Karol Chyra
Leon Palecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XXXIV/211/2005 z dnia 28.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 17 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Chrzypsko Wielkie na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XXXIV/211/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 5.794.420 zł i wydatki w wysokości 6.810.797 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.016.377 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 17,54%, zatem spełniony został wymóg art. 79 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 349.000 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.365.377 zł (§952).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami:

- z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 459.000 zł, co stanowi 7,92% planowanych dochodów i mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Marzena Kalemba

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1975

UCHWAŁA Nr SO.-0951/41/16/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Czerwonak

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Grażyna Wróblewska
Leon Palecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Czerwonak na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr 340/I/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 17 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Czerwonak na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr 340/I/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 49.932.854 zł i wydatki w wysokości 58.597.584,14 zł. Deficyt budżetu

wynosi 8.664.730,14 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 17,35%.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 10.065.530,14 zł. (§952). W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 1.400.800 zł z tytułu spłaty pożyczek i kredytów (§992).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a ich łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym 2006 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 1.830.800 zł, co stanowi 3,67% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1976

UCHWAŁA Nr SO.-0951/66/19/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Gniezno

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wy-

znaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Marzena Kalemba
Członkowie: Karol Chyra
Leon Palecki

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Gniezno na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miasta Nr XLIII/473/2005 z dnia 16.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 17 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Miasta Gniezno w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta Gniezno na 2006 r. uchwalonym uchwałą Rady Miasta Nr XLIII/473/2005 z dnia 16 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 108.556.998 zł i wydatki w wysokości 126.941.228 zł. Deficyt budżetu wynosi 18.384.230 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 16,95%, zatem spełniony został wymóg art. 79 ustawy o finansach publicznych.

Rozchody w budżecie zaplanowane zostały w kwocie 1.892.140 zł na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu, spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z :

- ze spłat pożyczek udzielonych ze środków publicznych w wysokości 50.000 zł (§951),
- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 17.562.037 zł. (§952),
- nadwyżki z lat ubiegłych w wysokości 2.664.333 zł (§957).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Stosownie do art. 170 ust. 1 ustawy

o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. Jednakże Skład Orzekający zwraca uwagę, że stwierdzenie wystąpienia nadwyżki z lat ubiegłych jako źródła sfinansowania deficytu budżetu 2006 roku będzie możliwe po sporządzeniu i przedłożeniu bilansu z wykonania budżetu za 2005 rok. W przypadku jej niewystąpienia, konieczna będzie odpowiednia zmiana budżetu.

Prognozowane zadłużenie Miasta na koniec roku wynosić będzie 18.354.431 zł., co stanowi 16,91% planowanych dochodów. W piśmie z dnia 16 stycznia 2006 roku Prezydent Miasta poinformował, że;

- na dzień 15 stycznia 2006 roku Miasto posiada zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 5.134.534 zł
- Miasto udzieliło poręczenia do kwoty 900.000 zł na kredyt zaciągnięty przez Gnieźnieńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, które stanowi poręczenie niewymagalne i obowiązywać będzie do 2026 roku.

W budżecie zaplanowano w wydatkach w rozdziale 75818 – Rezerwy ogólne i celowe, rezerwę na poręczenia w kwocie 20.000 zł. Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek, ewentualną spłatą poręczeń w kwocie 20.000 zł wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 2.212.140 zł, co stanowi 2,04% planowanych dochodów i mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Marzena Kalemba*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1977

UCHWAŁA Nr SO.-0951/94/18/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Opalenica.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172

ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Leon Palecki
Członkowie: Aniela Michalec
Marzena Kalemba

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Opalenica na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/208/2005 z dnia 29.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 18 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Opalenica w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Opalenica na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/208/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 27.830.831 zł i wydatki w wysokości 30.308.178 zł. Deficyt budżetu wynosi 2.477.347 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 8,90%, zatem spełniony został wymóg art. 79 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu:

- spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 412.300 zł (§992)
- wykupu obligacji skarbowych sprzedanych na rynku krajowym w kwocie 400.000 zł (§971).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 789.647 zł (§952)
- ze sprzedaży obligacji skarbowych na rynku krajowym w kwocie 2.500.000 zł (§911).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami:

- z kredytów i pożyczek oraz obligacji skarbowych są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz obligacji skarbowych nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz obligacji skarbowych wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 1.052.300 zł, co stanowi 3,78% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leon Palecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1978

UCHWAŁA Nr 30/SO-6/D/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Przedecz na 2006 rok

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz
Członkowie: Zofia Ligocka
Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Przedecz na 2006 r., uchwałą Nr XXV/195/2005 z dnia 27 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 16 stycznia 2006 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Przedecz na 2006 r., uchwalonym w dniu 27.12.2005 r. (uchwałą Nr XXV/195/2005) zaplanowane zostały dochody w wysokości 6.785.752 zł i wydatki w wysokości 7.035.370 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 249.618 zł zaplanowano przychody z: zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 3,68%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 79 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2006 kredyty nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi/Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Miasta i Gminy Przedecz nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 79 ust 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

Miasto i Gmina Przedecz nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartał 2005 roku wynika, że w latach ubiegłych Miasto i Gmina Przedecz nie udzielała gwarancji i poręczeń.

W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych kredytów krajowych w kwocie 378.328 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że prognozowana kwota długu Gminy nie przekracza 60% planowanych dochodów w okresie spłaty zobowiązań, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Józef Goździkiewicz

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1979

UCHWAŁA Nr SO.-0951/92/17/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Aniela Michalec
Członkowie: Grażyna Wróblewska
Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/334/2005 z dnia 19.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 25 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Murowana Goślina na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/334/2005 z dnia 19 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 28.142.237 zł i wydatki w wysokości 33.359.919 zł. Deficyt budżetu wynosi 5.217.682 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów budżetu bez uwzględnienia pożyczek na prefinansowanie wynosi 11,99%, a przy uwzględnieniu kwoty pożyczek na prefinansowanie z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej relacja ta wyniesie 18,54%.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 1.922.258 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.797.340 zł (§952),
- z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.842.600 zł (§903),
- ze sprzedaży innych papierów wartościowych w kwocie 3.500.000 zł (§931).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek na rynku krajowym, z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, ze sprzedaży innych papierów wartościowych są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, papierów wartościowych nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Stosownie do art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu teryto-

rialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60 % wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. Zgodnie z przepisem art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Prognozowane zadłużenie Miasta i Gminy na koniec roku wynosić będzie 13.338.088 zł., co stanowi 47,40% planowanych dochodów, natomiast przy uwzględnieniu środków pochodzących z pożyczki na prefinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE, kwota ta stanowi 15.180.688 zł, co stanowi 53,94% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 2.506.758 zł, co stanowi 8,91% planowanych dochodów.

Ponadto Skład Orzekający wskazuje, że wskaźnik o którym mowa w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych może wzrosnąć w przypadku:

- konieczności zwrotu z własnych środków pożyczki zaciągniętej na prefinansowanie programów i projektów współfinansowanych środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej,
- gdy określone w umowie środki z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności Unii Europejskiej nie zostaną przekazane lub po ich przekazaniu orzeczone zostanie ich zwrot,

w okolicznościach o których mowa w art. 170 ust. 5, art. 211 ust. 2 i art. 214 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Aniela Michalec*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1980

**UCHWAŁA Nr SO.0951/100/17/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Września.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Września na 2006 rok po zmianach wprowadzonych uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXIX/383/2006 z dnia 18 stycznia 2006 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 26 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Września w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Września na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXIX/383/2006 z dnia 18 stycznia 2006 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 65.450.787 zł i wydatki w wysokości 75.832.287 zł. Deficyt budżetu wynosi 10.381.500 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 15,86%, zatem spełniony został wymóg art. 79 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 312.500 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody w wysokości 10.694.000 zł z:

- zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 5.694.000 zł (§952),
- emisji papierów wartościowych w kwocie 5.000.000 zł (§931).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 1.054.309 zł, co stanowi 1,61% planowanych dochodów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Aniela Michalec

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1981

**UCHWAŁA Nr SO 86/2 -D/Ka/06 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Dobrzyca deficytu budżetowego na rok 2006

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. zmieniony zarządzeniami nr 16/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. i nr 25/2005 z dnia 27 czerwca 2005 r. w składzie:

Przewodnicząca: Zofia Freitag

Członkowie: Zofia Kowalska
Idzi Kalinowski

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), o możliwości sfinansowania przez Gminę Dobrzyca deficytu budżetowego na rok 2006 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Dobrzyca deficytu budżetowego na rok 2006 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIX/181/2005 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok,
- informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2006 - 2010, prognozę dochodów, wydatków oraz długu Gminy Kotlin w latach 2005 – 2011,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału 2005 roku,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału 2005 roku.

Uchwalony budżet na 2006 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 15.461.885 zł, wydatki budżetowe w kwocie 16.890.885 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu w kwocie 1.429.000 zł wskazane zostały przychody z zaciągniętych kredytów. Przychody ogółem z zaciągniętych kredytów i po-

życzek na rynku krajowym ustalono w kwocie 2.048.000 zł. Rozchody z tytułu spłat rat kredytu ustalono w kwocie 619.000 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów na 2006 r. stanowi 9,24%. Spełnia to wymóg ustawy o finansach publicznych.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczek i kredytów jest prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania zważywszy na fakt, że dług Gminy kształtował się następująco:

- na koniec I kwartału 2005 r. – 807.500 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 5,62% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec II kwartału 2005 r. – 695.000 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 4,80% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec III kwartału 2005 r. – 582.500 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 4,00% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych.

Na koniec 2005 r., według przedstawionej prognozy, dług Gminy wyniósł 1.415.000 zł, tj. 11,60% planowanych dochodów budżetowych.

Z przedstawionej prognozy dochodów, wydatków oraz długu, a także informacji o wysokości spłat zobowiązań w latach 2006 - 2010 wynika, że w kolejnych latach budżetowych będą zachowane wymogi wynikające z art. 169 ust. 1 i art. 170 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych określające limity spłat zobowiązań, jak i limity wysokości długu w porównaniu do dochodów jednostki.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Freitag

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1982

**UCHWAŁA Nr SO-10/12/D/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald - Łaskowska

Członkowie: Danuta Szczepańska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Lwówek na 2006 r. ustalonego uchwałą Nr XXXVI/248/2006 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 31 stycznia 2006 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Lwówek deficytu budżetu.

Uzasadnienie

W budżecie na 2006 r. uchwalonym przez Radę w dniu 31 stycznia 2006 r. (uchwała Nr XXXVI/248/2006) ustalone zostały:

- dochody w kwocie - 16.099.815 zł
- wydatki w kwocie - 16.808.733 zł.

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi zatem 708.918 zł i ma zostać sfinansowany przychodami z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym. Stosunek procentowy deficytu budżetu do dochodów wynosi 4,40% planowanych dochodów. W załączniku Nr 6 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z tego tytułu w kwocie 1.542.493 zł, a rozchody w kwocie 833.575 zł (przeznaczone na spłatę rat kredytów i pożyczek krajowych).

Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy uznać należy, że jednostka ma możliwość pozyskania przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie niezbędnej do sfinansowania deficytu budżetu.

Spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami przewidywana jest na kwotę 1.011.575 zł (kredyty i pożyczki – 833.575 zł, odsetki – 178.000 zł), tj. 6,28% planowanych dochodów budżetu.

Dopuszczalny limit spłat zobowiązań wynikający z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15 % szacowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald - Łaskowska

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1983

**UCHWAŁA Nr SO - 93/4 -D/Ka/06 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 21 lutego 2006 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez
Miasto i Gminę Grabów nad Prosną deficytu budżetowego na rok 2006**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak

Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), po dokonaniu analizy uchwały nr XXVIII/181/2006 Rady Miejskiej w Grabowie nad Prosną z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na rok 2006 r. przedłożonej w dniu 13 lutego 2006 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Grabów nad Prosną deficytu budżetowego na rok 2006.

Uzasadnienie

Oceniając możliwość sfinansowania przez Miasto i Gminę Grabów nad Prosną deficytu budżetowego na rok 2006 Skład Orzekający ustalił, co następuje:

Uchwalony budżet na 2006 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 13.088.403 zł, wydatki budżetowe w kwocie 13.925.020 zł. Deficyt budżetowy stanowi kwotę 836.617 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów na 2006 r. wynosi 6,39%.

Jako źródło sfinansowania deficytu wskazano przychody z pożyczek i kredytów na finansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Przychody ogółem ustalono w kwocie 1.319.951 zł, z tego z tytułu pożyczek zaciągniętych na finan-

sowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 1.094.951 zł, z tytułu pożyczek i kredytów zaciąganych na rynku krajowym w wysokości 225.000 zł. Rozchody ogółem ustalono w kwocie 483.334 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczek i kredytów jest prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania zważywszy na fakt, że dług Miasta i Gminy na koniec 2005 r. z tytułu kredytów i pożyczek wyniósł 2.251.666 zł, co stanowiło 16,71% planowanych dochodów na 2005 r., a w kolejnych latach 2006 – 2010 objętych przedłożoną prognozą zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek nie przekroczy 60% planowanych dochodów na te lata a łączna kwota przypadających do spłaty rat kredytów/pożyczek wraz z należnymi odsetkami będzie kształtować się poniżej 15% planowanych dochodów.

Z przedstawionej prognozy dochodów, wydatków oraz długu, a także informacji o wysokości spłat zobowiązań w latach 2006 - 2010 wynika, że w kolejnych latach budżetowych będą zachowane wymogi wynikające z art. 169 ust. 1 i art. 170 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych określające limity spłat zobowiązań, jak i limity wysokości długu w porównaniu do dochodów jednostki.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1984

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 1 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Czarńkowsko - Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarńkowsko - Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Powiatu Czarńkowsko - Trzcianeckiego,
- 2) Bogdan Tomaszewski - Wicestarosta Powiatu Czarńkowsko - Trzcianeckiego, a Samorządem Województwa Wielkopolskiego reprezentowanym przez:
 - 1) Marka Woźniaka - Marszałka Województwa Wielkopolskiego,
 - 2) Józef Racki - Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Samorządowi Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań własnych Powiatu Czarńkowsko - Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu turystyki w postaci organizacji w roku 2006 II Ogólnopolskich Mistrzostw Szkół Wielkopolski i VII Mistrzostw Szkół Powiatu Czarńkowsko - Trzcianeckiego w Imprezach na Orientację, którego organizatorem bezpośrednim jest Zespół Szkół Leśnych w Goraju,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2006 XI Wielkopolskiego Konkursu Sygnalistów Myśliwskich Goraj Zamek 2006, którego organizatorem bezpośrednim jest Zespół Szkół Leśnych w Goraju.

§2. 1. Miejszem wykonania zadań jest Powiat Czarńkowsko - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w § 1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2006 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.100 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat prześle dotację celową w wysokości 2.000 zł.

§5. Powiat prześle dotację, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Samorządu Województwa Wielkopolskiego nr 45 1020 4027 0000 1202 0049 5580 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, jednak nie później niż do 31 grudnia 2006 r., wraz z ustawowymi odsetkami licznymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Samorząd Województwa Wielkopolskiego zobowiązany jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2006 r., wraz z ustawowymi odsetkami licznymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarńkowie rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 20 stycznia 2007 r.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarńkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarńkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarńkowsko - Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2006 r.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki
Starosta Powiatu
Czarnkowsko - Trzcianeckiego
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarosta Powiatu
Czarnkowsko - Trzcianeckiego,
mgr (-) Bogdan Tomaszewski

Samorząd Województwa Wielkopolskiego
Marszałek Województwa Wielkopolskiego
(-) Marek Woźniak
Wicemarszałek Województwa
Wielkopolskiego
(-) Józef Racki

1985

POROZUMIENIE

Pomiędzy Powiatem Leszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego, w imieniu którego działają: Starosta Leszczyński - Zbigniew Haupt i Wicestarosta Leszczyński, Członek Zarządu - Zenobiusz Wyrodek a Gminą Wijewo, w imieniu której działa Wójt Gminy - Ireneusz Zajac, zawarte w dniu 10 kwietnia 2006 roku w Lesznie

Na podstawie uchwały Nr XXVII/192/06 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 lutego 2006 roku w sprawie powierzenia Gminie Wijewo zadania Powiatu Leszczyńskiego w zakresie edukacji publicznej określa się następujące warunki przekazania zadania:

§1. Z dniem 1 września 2006 roku powierza się Gminie Wijewo zadanie Powiatu Leszczyńskiego w zakresie edukacji publicznej polegające na założeniu i prowadzeniu Liceum Ogólnokształcącego, które będzie włączone w skład Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie.

§2. Gmina Wijewo zobowiązuje się do prawidłowego wywiązywania się z zadań organu prowadzącego, określonych w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).

§3. Gmina Wijewo zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań wynikających z przepisów prawa oraz występowania do Ministerstwa Edukacji i Nauki w sprawie otrzymania subwencji oświatowej na prowadzenie Liceum Ogólnokształcącego.

§4. Gmina Wijewo będzie wykazywała szkołę w systemie informacji oświatowej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lutego 2004 roku o systemie informacji oświatowej (Dz.U. Nr 49 poz. 463 ze zmianami).

§5. 1. Liceum Ogólnokształcące będzie finansowane przez Gminę Wijewo ze środków subwencji oświatowej oraz środków własnych.

2. Gminie Wijewo nie przysługują środki finansowe na prowadzenie szkoły z budżetu Powiatu Leszczyńskiego.

§6. Powiat Leszczyński uwzględni szkołę w planie sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, o których mowa w art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).

§7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane na skutek wypowiedzenia dokonane przez którąkolwiek ze stron do dnia 31 grudnia ze skutkiem na dzień 31 sierpnia roku następnego.

3. Zmiany do porozumienia mogą być wprowadzone w formie pisemnych aneksów.

§8. W przypadku likwidacji szkoły realizacja art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 1 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) należy do Gminy Wijewo jako organu prowadzącego szkołę.

§9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2006 roku.

§11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Urząd Gminy Wijewo
Wójt
(-) mgr inż. Ireneusz Zajac

Starosta
(-) Zbigniew Haupt

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego
Wicestosta
(-) Zenobiusz Wyrodek

1986

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO ZA 2005 r.

Budżet Gminy na 2005 rok zatwierdzony na XVII Sesji Rady Gminy w Mieścisku w dniu 28 grudnia 2004 r. wynosił:

Dochody -	9.021.915 zł
Wydatki -	8.722.089 zł
nadwyżka budżetowa -	299.826 zł.

W ciągu 2005 roku dokonane zostały zmiany w budżecie na podstawie Uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta, dokonano następujących zmian:

1. Zarządzenie Nr 115/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 24 stycznia 2005 r.
2. Uchwała Nr XVIII/154/2005 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 28 lutego 2005 r.
3. Zarządzenie Nr 122/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 31 marca 2005 r.
4. Uchwała Nr XIX/164/2005 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 12 kwietnia 2005 r.
5. Zarządzenie Nr 125/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 29 kwietnia 2005 r.
6. Zarządzenie Nr 126/1/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 31 maja 2005 r.
7. Uchwała Nr XX/171/2005 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 24 czerwca 2005 r.
8. Zarządzenie Nr 135/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 30 czerwca 2005 r.
9. Uchwała Nr XXII/182/2005 Rady Gminy Mieścisko z dnia 09 sierpnia 2005 r.
10. Zarządzenie Nr 150/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 23 września 2005 r.
11. Uchwała Nr XXIII/186/2005 Rady Gminy Mieścisko z dnia 06 października 2005r.
12. Zarządzenie Nr 153/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 06 października 2005 r.
13. Zarządzenie Nr 160/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 21 października 2005 r.
14. Uchwała Nr XXIV/206/2005 Rady Gminy Mieścisko z dnia 24 listopada 2005 r.
15. Zarządzenie Nr 171/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 30 listopada 2005 r.
16. Uchwała Nr XXV/212/2005 Rady Gminy Mieścisko z dnia 20 grudnia 2005 r.
17. Zarządzenie Nr 181/2005 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 30 grudnia 2005 r.

Załącznik nr 1
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2005 rok

DOCHODY BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2005 ROKU

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.200,00	1.200,00	100,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.200,00	1.200,00	100,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.200,00	1.200,00	100,00
020			Leśnictwo	17.540,00	5.212,00	29,71
	02095		Pozostała działalność	17.540,00	5.212,00	29,71
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.540,00	2.540,00	100,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	15.000,00	2.672,00	17,81
600			Transport i łączność	196.500,00	194.564,00	99,01
	60016		Drogi publiczne gminne	174.000,00	167.625,00	96,34
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	105.000,00	98.625,00	93,93
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	19.000,00	19.000,00	100,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000,00	50.000,00	100,00
	60095		Pozostała działalność	22.500,00	26.939,00	119,73
		0830	Wpływy z usług	22.500,00	26.939,00	119,73
630			Turystyka	11.017,00	11.016,00	99,99
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	11.017,00	11.016,00	99,99
		0970	Wpływy z różnych dochodów	11.017,00	11.016,00	99,99
700			Gospodarka mieszkaniowa	153.225,00	122.707,00	80,08
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	153.225,00	122.707,00	80,08
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.750,00	9.993,00	111,58
		0690	Wpływy z różnych opłat	190,00	212,00	119,12
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	17.332,00	20.646,00	72,85
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	125.600,00	91.500,00	100,85
		0920	Pozostałe odsetki	353,00	356,00	124,52
750			Administracja publiczna	90.664,00	112.898,00	100,20
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.300,00	50.399,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.400,00	49.400,00	111,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00	999,00	100,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.940,00	1.940,00	100,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.940,00	1.940,00	157,61
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	38.424,00	60.559,00	70,68
		0690	Wpływy z różnych opłat	4.000,00	2.827,00	1496,79
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.464,00	21.913,00	200,58
		0920	Pozostałe odsetki	2.951,00	5.919,00	99,64
		0970	Wpływy z różnych dochodów	30.009,00	29.900,00	100,00

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	28.878,00	28.878,00	100,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	897,00	897,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	897,00	897,00	100,00
	85107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	17.831,00	17.831,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17.831,00	17.831,00	100,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	10.150,00	10.150,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.150,00	10.150,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900,00	2.900,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.900,00	2.900,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900,00	2.900,00	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.542.438,00	2.510.497,00	98,74
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000,00	909,00	90,90
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.000,00	909,00	90,90
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	806.757,00	759.325,00	94,12
		0310	Podatek od nieruchomości	542.466,00	494.985,00	91,25
		0320	Podatek rolny	192.020,00	187.659,00	97,73
		0330	Podatek leśny	29.582,00	29.677,00	100,32
		0340	Podatek od środków transportowych	6.738,00	15.586,00	231,31
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	75,00	72,00	96,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	150,00	229,00	152,67
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000,00	1.391,00	23,18
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	29.726,00	29.726,00	100,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	907.402,00	895.602,00	98,70
		0310	Podatek od nieruchomości	357.369,00	365.059,00	102,15
		0320	Podatek rolny	404.710,00	369.231,00	91,23
		0330	Podatek leśny	6.459,00	5.810,00	89,95
		0340	Podatek od środków transportowych	55.190,00	58.811,00	106,56
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00	478,00	47,80
		0370	Podatek od posiadania psów	4.300,00	3.643,00	84,72
		0430	Wpływy z opłaty targowej	6.000,00	3.486,00	58,10
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	43.500,00	57.331,00	131,80
		0690	Wpływy z różnych opłat	4.000,00	5.115,00	127,88
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	24.874,00	26.638,00	107,09
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	97.558,00	91.850,00	94,15
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	28.660,00	27.033,00	94,32
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	63.698,00	59.017,00	92,65
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	5.200,00	5.800,00	111,54
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		762.811,00	104,53
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	726.721,00	758.624,00	104,39
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.000,00	4.187,00	139,57
758			Różne rozliczenia	5.167.037,00	5.167.037,00	100,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.517.023,00	3.517.023,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.517.023,00	3.517.023,00	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.635.945,00	1.635.945,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.635.945,00	1.635.945,00	100,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	14.069,00	14.069,00	100,00

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	14.069,00	14.069,00	100,00
801			Oświata i wychowanie	42.118,00	44.645,00	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	13534,00	13.483,00	99,62
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	280,00	587,00	209,64
		0830	Wpływy z usług	165,00	165,00	100,00
		0920	Pozostałe odsetki	1105,00	1.697,00	153,57
		0970	Wpływy z różnych dochodów	8.200,00	7.250,00	88,41
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	3.784,00	3.784,00	100,00
	80104		Przedszkola	20141,00	22.499,00	111,71
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	17900,00	19.975,00	111,95
		0920	Pozostałe odsetki	120,00	240,00	200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.121,00	2.284,00	107,69
	80110		Gimnazja	860,00	1.091,00	126,86
		0920	Pozostałe odsetki	460,00	685,00	148,91
		0970	Wpływy z różnych dochodów	400,00	406,00	101,50
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	250,00	239,00	95,60
		0920	Pozostałe odsetki	250,00	239,00	95,60
	80195		Pozostała działalność	7.333,00	7.333,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	7.333,00	7.333,00	100,00
852			Pomoc społeczna	1.566.260,00	1.504.304,00	96,04
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.354.727,00	1.296.724,00	95,72
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	84,00	-/-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.354.727,00	1.296.640,00	95,71
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	5.000,00	4.352,00	87,04
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.000,00	4.352,00	87,04
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	132.000,00	126.628,00	97,45
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.800,00	44.428,00	92,95
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	84.200,00	84.200,00	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	61.300,00	61.544,00	10,40
		0920	Pozostałe odsetki	1.500,00	1.744,00	116,27
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	59.800,00	59.800,00	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.300,00	7.123,00	97,58
		0830	Wpływy z usług	7.300,00	7.123,00	97,58
	85295		Pozostała działalność	5.933,00	5.933,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.933,00	5.933,00	100,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2.000.000,00	1.872.098,00	93,60
	85224		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.000.000,00	1.872.098,00	93,60
		6560	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	2.000.000,00	1.872.098,00	93,60
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	59.111,00	59.081,00	99,95
	85215		Pomoc materialna dla uczniów	59.111,00	59.081,00	99,95
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	59.111,00	59.081,00	99,95
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	81.257,00	38.788,00	47,73
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	60.000,00	17.561,00	29,27

	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	60.000,00	17.561,00	29,27
90095		Pozostała działalność	21.257,00	21.227,00	99,86
	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	3.064,00	3.012,00	98,30
	0920	Pozostałe odsetki	850,00	872,00	102,59
	2380	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	17.343,00	17.343,00	100,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	24.804,00	25.507,00	102,83
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	7.100,00	7.803,00	109,90
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.100,00	7.803,00	109,90
	92116	Biblioteki	10.720,00	10.720,00	100,00
	2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	10.720,00	10.720,00	100,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	6.984,00	6.984,00	100,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	6.984,00	6.984,00	100,00
		Razem	11.984.949,00	11.701.332,00	97,63

załącznik nr 2
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2005 rok

WYDATKI BUDŻETU GMINY MIESCISKO WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW NA DZIEŃ 31.12.2005R.

Dz.	Rozdz.	§	DZIAŁ	Plan	Wykonanie	Procent wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	277.182	237.164	85,56
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	223.830	185.539	82,89
		2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	130.000	130.000	100,00
		4430	Różne opłat i składki	3.100	3.100	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.730	52.439	57,80
	01030		Izby rolnicze	11.490	11.276	98,14
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	11.490	11.276	98,14
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora ZA w ilościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	27.000	26.180	96,96
		6050	Wydatki inwestycyjnej jednostek budżetowych	27.000	26.180	96,96
	01095		Pozostała działalność	14.862	14.169	95,34
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	358	71,60
		4300	Zakup usług pozostałych	9.762	9.295	95,22
		4430	Różne opłat i składki	4.600	4.516	98,17
020			Leśnictwo	4.000	3.877	96,93
	02095		Pozostała działalność	4.000	3.877	96,93
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	3.877	96,93
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	4.000	3.300	82,50
	40002		Dostarczenie wody	4.000	3.300	82,50
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	3.300	82,50
600			Transport i łączność	568.052	540.498	95,15
	60016		Drogi publiczne gminne	396.400	386.494	97,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.100	6.066	99,44
		4270	Zakup usług remontowych	36.300	35.799	98,62
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	354.000	344.629	97,35
	60017		Drogi wewnętrzne	171.652	154.004	89,72
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	171.652	154.004	89,72
630			Turystyka	27.617	27.236	98,62
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	27.617	27.236	98,62
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	650	500	76,92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	4.979	99,58
		4300	Zakup usług pozostałych	21.484	21.381	99,52
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	483	376	77,85

710			Działalność usługowa	44.000	41.709	94,79
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	27.000	24.871	92,11
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000	24.871	92,11
71035			Cmentarze	17.000	16.838	99,05
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000	16.838	99,05
750			Administracja publiczna	1.357.769	1.297.729	95,58
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.400	49.400	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.277	41277	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.112	7.112	100,00
		4120	Składki na fundusz prac}	1.011	1.011	100,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu/	56.891	48.457	85,18
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	36.591	31.565	86,26
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000	2769	92,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.860	12.507	97,26
		4300	Zakup usług pozostałych	2.940	1.016	34,56
		4410	Podróż służbowe krajowe	1.500	600	40,00
	75023		Urzędy Gmin	1.225.910	1.181.181	96,35
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	633.335	632.823	99,92
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.270	41.743	96,47
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	116.579	112.702	96,67
		4120	Składki na Fundusz Prac}	16.577	15.872	95,75
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.200	2.124	96,55
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.564	18.543	99,89
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	109.000	106.524	97,73
		4260	Zakup energii	10.500	8.520	81,14
		4770	Zakup usług remontowych	15.000	5.000	33,33
		4300	Zakup usług pozostałych	116.420	99.773	85,70
		4410	Podróże służbowe krajem e	53.000	52417	98,90
		4430	Różne opłaty i składki	11.200	11.160	99,64
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.765	15.765	100,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	9.500	9.171	96,54
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	55.000	49.044	89,17
			Pozostała działalność	25.568	18.691	73,10
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.480	8.909	77,60
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.712	980	36,14
		4120	Składki na Fundusz Pracy	386	21	5,44
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.455	1.231	50,14
		4260	Zakup energii	4.741	3.839	80,97
		4300	Zakup usług pozostałych	2.714	2.678	98,67
		4410	Podróż służbowe krajowe	200	153	76,50
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	880	880	100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	28.878	28.878	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	897	897	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	72	72	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10	10	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	418	418	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	397	397	100,00
	75107		Wybory Prezydenta RP	17.831	17.831	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.900	9.900	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	482	482	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	69	69	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.799	2.799	100,00
		4210	Zakup materiałem i wyposażenia	2.351	2.351	100,00
		4260	Zakup energii	200	200	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.467	1.467	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	563	563	100,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	10.150	10.150	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.950	4.950	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	308	308	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	44	44	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.788	1.788	100,00
		4210	Zakup materiałem i wyposażenia	2.085	2.085	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	627	627	100,00
		4410	Podróże służbowe krajem e	348	348	100,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	156.232	153.326	98,14
	75411		Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	12.000	12.000	100,00
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	12.000	12.000	100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	141.331	138.425	97,94
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.150	1.826	44,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	310	301	97,10
		4170	W) nagrodzenia bezosobowe	20.982	20.850	99,37
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.300	55.275	99,95
		4260	Zakup energii	5.200	5.128	98,62
		4270	Zakup usług remontowych	25.989	25.684	98,83
		4300	Zakup usług pozostałych	17.700	17.668	99,82
		4430	Różne opłaty i składki	11.700	11.693	99,94
	75414		Obrona cywilna	2.901	2.901	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.901	2.901	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek	44.418	34.891	78,55
			nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem			
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	44.418	34.891	78,55
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	38.118	31.296	82,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	859	95,44
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800	509	28,28
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	1.149	45,96
		4430	Różne opłaty i składki	1.100	1.078	98,00
757			Obsługa długu publicznego	191.252	184.032	96,22
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j s t	191.252	184032	96,22
		8070	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	191.252	184.032	96,22
801			Oświata i wychowanie	4.140.560	4.127.428	99,68
	80101		Szkoły podstawowe	2.167.575	2.167575	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	88.373	88373	100,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	3.784	3.784	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.243.635	1.243.635	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	96.220	96.219	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	247.443	247.442	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	33.133	33.133	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.869	3.870	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	253.963	253.963	100,00
		4220	Zakup środków żywnościowych	3.978	3.978	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	8.091	8.091	100,00
		4260	Zakup energii	27.223	27.223	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	26.899	26.900	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.974	37.974	100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.112	4.112	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.220	4.220	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.490	3.490	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	78.169	78.169	100,00
		4580	Pozostałe odsetki	4	4	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.995	2.995	100,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	36451	36451	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobom e nie zaliczane do wynagrodzeń	2.104	2.104	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.709	24.709	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.949	1.949	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.089	5.089	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	710	710	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.890	1.890	100,00
	80104		Przedszkola	322.211	322.210	100,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.062	4.062	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	11.047	11.047	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	172.727	172.726	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.920	11.920	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.357	33.357	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.504	4.504	100,00

	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	220	220	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.281	24.281	100,00
	4220	Zakup środków żywności	2.121	2.121	100,00
	4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	88	88	100,00
	4260	Zakup energii	5.639	5.639	100,00
	4270	Zakup usług remontowych	34.167	34.167	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.193	4.193	100,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	230	230	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	94	94	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	235	235	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.326	13.326	100,00
80110		Gimnazja	1.144.191	1.144.189	100,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	51.933	51.933	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	706.379	706.379	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.954	51.954	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	142.216	142.216	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	19.373	19.373	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	950	950	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.329	15.329	100,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.120	9.119	99,99
	4260	Zakup energii elektrycznej	78.461	78.461	100,00
	4270	Zakup usług remontowych	7.518	7.517	99,99
	4300	Zakup usług pozostałych	10.070	10.070	100,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.222	1.222	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.535	4.535	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	541	541	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44.590	44.590	100,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	255.000	242.201	94,98
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.971	50611	97,38
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.409	3.945	89,48
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12314	11.261	91,45
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.140	1.874	87,57
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000	14.704	98,03
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	145.422	142.296	97,85
	4270	Zakup usług remontowych	9.400	4.031	42,88
	4300	Zakup usług pozostałych	1.300	1.271	97,77
	4430	Różne opłaty i składki	11.000	10.165	92,41
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.044	2.043	99,95
80114		Zespoły ekonomiczno - administracyjne szkół	112.220	112220	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.484	73.484	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.401	5.401	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.006	14.006	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.886	1.886	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	50	50	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.787	5.787	100,00
	4270	Zakup usług remontowych	454	454	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.267	5.267	100,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	61	61	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	133	133	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	200	200	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.234	2.234	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.257	3257	100,00
80145		Komisje egzaminacyjne	100	100	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	100	100	100,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	15514	15514	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	12.919	12.919	100,00
	4410	Podróż służbowe krajowe	2.595	2.595	100,00
80195		Pozostała działalność	87.298	86.968	99,62
	4300	Zakup usług pozostałych	7.233	7.233	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.068	25.068	100,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	54.997	54.667	99,40
803		Szkolnictwo wyższe	8.000	8.000	100,00
	80395	Pozostała działalność	8.000	8.000	100,00
	2520	Dotacja podmiotowa z budżetu do szkoły wyższej	8.000	8.000	100,00
851		Ochrona zdrowia	69.837	61.254	87,71
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmem i	67.237	58.783	87,43
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000	1.889	62,97

		4120	Składki na fundusz pracy	400	313	78,25
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.710	15.879	95,03
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.600	4.659	54,17
		4220	Zakup środków żywności	5.897	5.897	100,00
		4260	Zakup energii	700	667	95,29
		4300	Zakup usług pozostałych	30.930	28.884	93,39
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	595	59,50
	85195		Pozostała działalność	2.600	2.471	95,04
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.600	2.471	95,04
852			Pomoc społeczna	1.932.742	1.831.819	94,78
	85202		Donn pomocy społecznej	13.455	13.455	100,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych j. s t.	13.455	13.455	100,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.354.727	1.296.640	95,71
		3110	Świadczenia społeczne	1.316.277	1.258.466	95,61
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.202	22.031	99,23
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	643	643	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.155	4.069	97,93
		4120	Składki na Fundusz Pracy	560	548	97,86
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25	25	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.317	6.317	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.226	3.226	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	383	382	99,74
		4430	Różne opłaty i składki	205	200	97,56
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	734	733	99,86
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	5.000	4352	87,04
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5.000	4.352	87,04
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	163.000	159.627	97,93
		3110	Świadczenia społeczne	163.000	159.627	97,93
	85215		Dodatki mieszkaniowe	176.093	148.818	84,51
		3110	Świadczenia społeczne	176.093	148.818	84,51
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	175.160	173.520	99,06
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	753	753	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.6875	11.6710	99,86
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.258	8.258	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.809	21.825	95,69
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.072	2.945	95,87
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.941	3.820	96,93
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.175	3.174	99,97
		4300	Zakup usług pozostałych	6.635	6.551	98,73
		4410	Podróże służbowe krajowe	920	920	100,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	755	755	100,00
		4430	Różne opłata i składki	322	300	93,17
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.300	3.300	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.345	4.209	96,87
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24.948	24.368	97,68
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	376	376	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17462	17462	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.471	1.384	94,09
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.698	3441	93,05
		4120	Składki na Fundusz Pracy	606	494	81,52
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	247	135	54,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	147	139	94,56
		4300	Zakup usług pozostałych	85	81	95,29
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	856	856	100,00
	85295		Pozostała działalność	20.359	11.039	54,22
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000	2.000	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.635	1.941	29,25
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3791	745	19,65
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000	420	21,00
		4220	Zakup środków żywności	5.933	5.933	100,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2.392.083	2.141.619	89,53
			Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.392.083	2.141.619	89,53
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.392.083	2.141.619	89,53

854		Edukacyjna opieka wychowawcza	335.091	334.895	99,94
	85401	Świetlice szkolne	266.633	266.634	100,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	12.521	12.521	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	184.302	184.303	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.533	13.534	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.345	37.344	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4971	4971	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	375	375	100,00
	4260	Zakup energii	1.205	1.205	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12381	12381	100,00
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	8.000	7833	97,91
	2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000	5.000	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.367	91,13
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000	966	96,60
	4430	Różne opłaty i składki	500	500	100,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	59.111	59081	99,95
	3260	Inne formy pomocy dla uczniem	59.111	59081	99,95
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1347	1.347	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.114	1.114	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	233	233	100,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	706.923	625.961	88,55
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	59.720	47.470	79,49
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	59.720	47.470	79,49
	90002	Gospodarka odpadami	26.500	23.602	89,06
	4300	Zakup usług pozostałych	26.500	23.602	89,06
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	102.000	95.626	93,75
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.800	4758	99,13
	4300	Zakup usług pozostałych	97.200	90.868	93,49
		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	102.500	99641	97,21
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000	760	76,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000	21.267	92,47
	4300	Zakup usług pozostałych	59.000	58.180	98,61
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	19.500	19.434	99,66
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	372.203	317455	85,29
	4260	Zakup energii	140.000	128.534	91,81
	4300	Zakup usług pozostałych	75.000	70.820	94,43
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	157.203	118.101	75,13
	90095	Pozostała działalność	44.000	42.167	95,83
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.136	56,80
	4260	Zakup energii	14.000	13.707	97,91
	4270	Zakup usług remontowych	14.450	13.823	95,66
	4300	Zakup usług pozostałych	13.550	13.501	99,64
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	491.357	441.116	89,78
		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	304.837	274.286	89,98
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.899	4749	80,51
	4120	Składki na fundusz pracy	839	602	71,75
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31.000	27782	89,62
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.962	55.386	98,97
	4260	Zakup energii	25.500	25.238	98,97
	4270	Zakup usług remontowych	145.567	121.069	83,17
	4300	Zakup usług pozostałych	19.520	19.245	98,59
	4430	Różne opłaty i składki	1.000	665	66,50
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	13.150	13.150	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.400	6.400	100,00
	92116	Biblioteki	146.720	146.720	100,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	146.720	146.720	100,00
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	39.800	20.110	50,53
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	8.910	99,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.800	11.200	36,36
926		Kultura fizyczna i sport	60.000	58.717	97,86
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	60.000	58.717	97,86
	2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	600	600	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	9.436	94,36

	4270	Zakup usług remontowych	40.000	39.776	99,44
	4300	Zakup usług pozostałych	9.400	8.905	94,73
		OGÓŁEM	12.839.993	12.183.449	94,89

Załącznik nr 3
do sprawozdania z przebiegu wykonania
budżetu gminy Mieścisko za 2005 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO ZA 2005 ROK (KOREKTA)

I.

I. Przychody

§	Treść	Plan	Wykonanie	%wyk
952	Przychody z	1.849.870	1.749.870	94,59
	zaciągniętych kredytów i			
	pożyczek na rynku			
	krajowym			
RAZEM		1.849.870	1.749.870	94,59

II. Rozchody

§	Treść	Plan	Wykonanie	% wyk
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	909.826	909.826	100,00
995	Rozchody z tytułu innych rozliczeń krajowych	85.000	85.000	100,00
RAZEM		994.826	994.826	100,00

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań