



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 stycznia 2004 r.

Nr 7

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

168	– nr 5/04 z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt	546
169	– nr 6/04 z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt	546
170	– nr 7/04 z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt	547

UCHWAŁY RAD GMIN

171	– nr XIII/78/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 4 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Powiadacze na obszarze działek o nr ewidencyjnym: 64 i 278/2 - gmina Trzemeszno	548
172	– nr XIII/79/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 4 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Grabowe na obszarze działek o nr geod. 76 i 67 oraz części działek nr geod. 59 i 62 gmina Trzemeszno	550
173	– nr XIII/80/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 4 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Popielewo na obszarze działek o nr geod. 5 i część działki o nr geod. 1/1 - gmina Trzemeszno	553
174	– nr XIII/81/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 4 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Kruchowo na obszarze działek o nr geod. 165 i 166 gmina Trzemeszno	555
175	– nr XIII/83/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 4 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Brzozówiec na obszarze działek o nr geod. 2/24 i 2/6 gmina Trzemeszno	557
176	– nr XIII/84/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 4 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Ławki na obszarze działek o nr geod. 53 i 86 oraz części działek nr geod. 98 i 100 gmina Trzemeszno	559
177	– nr XIII/86/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 4 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Niewolno - gmina Trzemeszno	563
178	– nr XIII/88/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 4 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych - punkt widokowy w Dusznicy na obszarze części działki o nr ewid. 86/1 - gmina Trzemeszno	570
179	– nr 117/XVII/2003 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów powierzchniowej eksploatacji kruszywa „Złotoryjsko” na obszarze działek o nr ewid. 342/1, 343/1, ark. mapy 2, obręb Bolechowo i działki o nr ewid. 1, ark. mapy 1, obręb Promnice	573
180	– nr XV/62/03 Rady Gminy Łądek z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta, stanowiącej podstawę ustalenia stawki do wymiaru podatku rolnego na 2004 r.	577
181	– nr XV/63/03 Rady Gminy Łądek z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2004 r.	577

182	– nr XV/65/03 Rady Gminy Łądek z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2004 r.	578
183	– nr XV/67/03 Rady Gminy Łądek z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie określenia stawki opłaty targowej na 2004 r.	579
184	– nr XV/68/03 Rady Gminy Łądek z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/14/02 Rady Gminy Łądek z dnia 13 grudnia 2002 r.	579
185	– nr XIV/75/03 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie podziału sołectwa Aleksandrów i utworzenie sołectwa Chodów	580
186	– nr XIV/76/03 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Chodów	582
187	– nr XIV/77/03 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Aleksandrów	586
188	– nr XIII/84/03 Rady Gminy Powidz z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	591
189	– nr XIII/85/03 Rady Gminy Powidz z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie obniżenia ceny q żyta przyjmowanej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Powidz w 2004 r.	592
190	– nr XIII/86/03 Rady Gminy Powidz z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie podatku od posiadania psów	592
191	– nr XIII/88/03 Rady Gminy Powidz z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	593
192	– nr XIII/89/03 Rady Gminy Powidz z dnia 28 listopada 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzorów formularzy dla celów podatkowych	595
193	– nr XII/91/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Kościelec	602
194	– nr XII/92/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na rok 2004 na terenie Gminy Kościelec	602
195	– nr XII/93/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od posiadania psów ...	603
196	– nr XII/95/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od nieruchomości	603
197	– nr XII/95/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	604
198	– nr XII/96/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od środków transportowych	605
199	– nr XI/87/03 Rady Gminy Kościan z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Kościan	607
200	– nr 1X7122/03 Rady Gminy w Lubasz z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Lubasz	619
201	– nr X/65/2003 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Osieczna ...	619
202	– nr XVI/71/03 Rady Gminy Łądek z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych na 2004 r.	633
203	– nr XVI/73/03 Rady Gminy Łądek z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na 2004 r.	636
204	– nr 87/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy - Sasankowa	636
205	– nr 88/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy - Konwaliowa	638
206	– nr 146/XII/03 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2004 r.	640
207	– nr 93/03 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	640
208	– nr XIV/98/03 Rady Gminy Powidz z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	642

209	– nr X/77/2003 Rady Gminy w Skulsku z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Skulsk liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	644
210	– nr XV/97/2003 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy parkowi	645
211	– nr 90/03 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie uchylenia uchwały nr 73/03 Rady Gminy w Osieku Małym w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Osiek Mały	647
212	– nr 91/03 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie uchylenia uchwały nr 72/2003 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie zmian w uchwale nr 117/2000 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	647
213	– nr XII/94/03 Rady Gminy Kościan z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych	648
214	– nr XIX/107/03 Rady Gminy Babiak z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad obejmowania nowych udziałów w kapitale zakładowym Spółki „Oświetlenie Uliczne i Drogowe” sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu	651
215	– nr XV/74/03 Rady Gminy w Kole z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	652
216	– nr XV/75/03 Rady Gminy w Kole z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy	653
217	– nr XXXVI/306/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie utworzenia Osiedla Rybaki - Piaski w Poznaniu	654

UCHWAŁA RADY POWIATU

218	– nr XII/98/03 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Rawicki na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	656
------------	---	-----

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

219	– nr 96/SO-10/P/2003/Ko z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie wydania opinii o prognozie kwoty długu publicznego przedstawionego w uchwale budżetowej miasta Słupcy	657
------------	---	-----

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA KALISZA I STAROSTY KALISKIEGO

220	– z dnia 5 stycznia 2004 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wspólnej dla miasta Kalisz i powiatu kaliskiego za 2003 r.	658
------------	--	-----

168

ROZPORZĄDZENIE Nr 5/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 stycznia 2004 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976, oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144, Nr 208, poz. 2020) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim wymienioną poniżej miejscowość, w podanych granicach administracyjnych:

- w powiecie poznańskim:

miasto Poznań - ulica Warmińska.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim wymienioną poniżej miejscowość, w podanych granicach administracyjnych:

- w powiecie poznańskim:

miasto Poznań - dzielnica Golęcin ograniczona ulicami: Lutycką, Witosa, Niestachowską, Świętego Wawrzyńca i Dąbrowskiego.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§4. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Poznania, a następnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

169

ROZPORZĄDZENIE Nr 6/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 stycznia 2004 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752

z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976, oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144, Nr 208, poz. 2020), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim wymienione poniżej miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie wolsztyńskim:

w gminie Przemęt: Bucz.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie wolsztyńskim:

w gminie Przemęt: Barchlin, Biskupice, Borek, Bucz Nowy, Bucz - Dębina, Kluczewo, Popowo, Poświętno, Sączkowe, Sokołowice.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984 oraz zm. przen. Dz.U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1 to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:

a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,

2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Przemęt, a następnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

170

ROZPORZĄDZENIE Nr 7/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 stycznia 2004 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976, oraz z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144, Nr 208, poz. 2020), zarządza się, co następuje:

§1. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych

- w powiecie leszczyńskim:

w gminie Włoszakowice: Charbielin, Trzebidza.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o zagrożeniu wystąpienia wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984 oraz zm. przen. Dz.U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się
- 1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:
- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,
- 2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Włoszakowice, a następnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

171

UCHWAŁA Nr XIII/78/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 4 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Powiadacze na obszarze działek o nr ewidencyjnym: 64 i 278/2 - gmina Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Powiadacze na obszarze działek o nr ewidencyjnym: 64 i 278/2 - gmina Trzemeszno”.

2. Przedmiotem planu jest określenie terenów przeznaczonych pod zalesienie we wsi Powiadacze - gmina Trzemeszno.

3. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Powiadacze na obszarze działek o nr ewidencyjnym: 64 i 278/2 - gmina Trzemeszno” w skali 1:5.000 stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

4. Granice terenu objętego zmianą planu naniesionego na rysunku planu w skali 1:5.000 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:

- granica uchwalenia planu,

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- tereny komunikacji,
- oznaczenia funkcji terenu zgodnie z §3 niniejszej uchwały i rysunkiem planu.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwałę - należy przez to rozumieć mniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5.000 pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Powiadacze na obszarze działek o nr ewidencyjnym: 64 i 278/2 - gmina Trzemeszno” stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw szczególnych wraz z aktami wykonawczymi.

§3. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

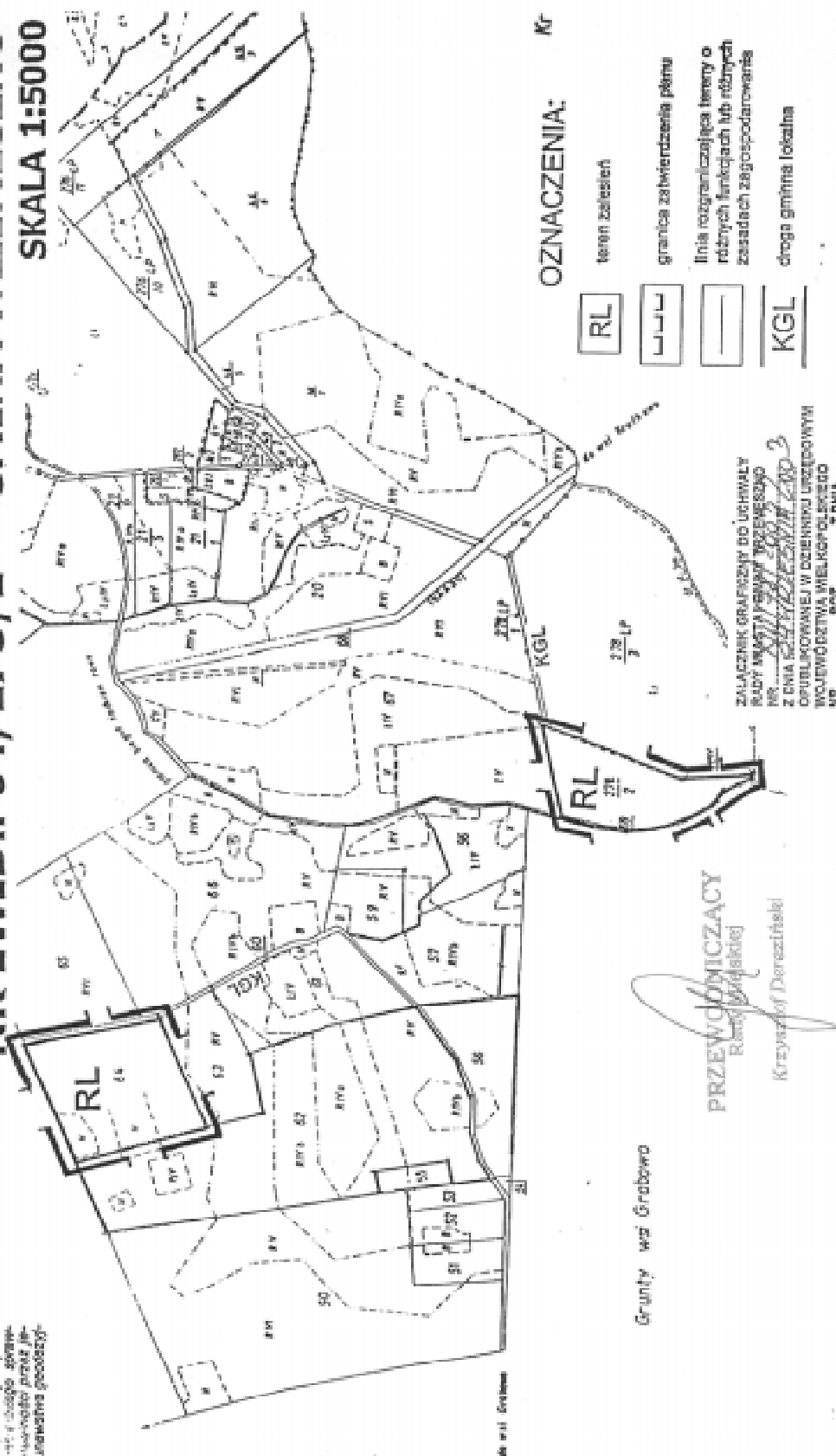
1. Wyznacza się teren przeznaczony na cele zalesienia bez prawa zabudowy oznaczony na rysunku planu symbolem RL

MIĘJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW LEŚNYCH WE WSI POWIADACZE NA OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID.: 64, 278/2 – GMINA TRZEMESZNO SKALA 1:5000

Mapa ewidencyjna
1:5000
WYDANO DO CEŁÓW OPI
(Reprodukcja wzbu)

Województwo Wielkopolskie
Urząd Miejski w Gnieźnie
ul. Piłsudskiego 31b
tel. 431-46-48

Mapa ewidencyjna jest rodzajem służby
do celów ewidencyjnych i nie może być
używana do celów innych niż przeznaczone
do tego celu. Wszelkie zmiany w treści
mapy ewidencyjnej muszą być zgłoszone
do właściwego organu.



- linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu niniejszej uchwały,
- na terenie RL zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej, która może być realizowana na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
- zalesienie terenów należy realizować wg projektu urządzania obszarów leśnych, na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
- zabrania się wykonywania zalesień pod istniejącymi napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi.

2. Komunikacja:

- zachowuje się istniejące drogi lokalne w istniejących liniach rozgraniczających szerokości 10,0 m jako realizację celów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KGL.

3. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele leśne:

- grunty te nie wymagają uzyskania zgody na zmianę ich przeznaczenia zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.

§4. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Powiadacze - gmina Trzemeszno, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno uchwalony przez Radę Miejską w Trzemesznie nr XXXIV/136/93 z dnia 11 marca 1993 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego nr 8 z dnia 19.05.93 r. poz. 113, w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

§5. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty o jakiej mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§6. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków i zagospodarowania miasta i gminy Trzemeszno” i zatwierdzonym uchwałą nr XIX/132/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Trzemesznie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński

172

UCHWAŁA Nr XIII/79/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 4 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Grabowo na obszarze działek o nr geod. 76 i 67 oraz części działek nr geod. 59 i 62 gmina Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Grabowo na obszarze działek o nr geod. 76 i 67 oraz części działek nr geod. 59 i 62 - gmina Trzemeszno”.

2. Przedmiotem planu jest określenie terenów przeznaczonych pod zalesienie we wsi Grabowo - gmina Trzemeszno.

3. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego tere-

nów leśnych we wsi Grabowo na obszarze działek o nr geod. 76 i 67 oraz części działek nr geod. 59 i 62 - gmina Trzemeszno” w skali 1:5.000 stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

4. Granice terenu objętego zmianą planu naniesionego na rynku planu w skali 1:5.000 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:

- granica uchwalenia planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- tereny komunikacji,

- oznaczenia funkcji terenu zgodnie z §3 niniejszej uchwały i rysunkiem planu.

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5.000 pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Grabowo na obszarze działek o nr geod. 76 i 67 oraz części działek o nr geod. 59 i 62 - gmina Trzemeszno” stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw szczególnych wraz z aktami wykonawczymi.

§3. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1. Wyznacza się teren przeznaczony na cele zalesienia bez prawa zabudowy oznaczony na rysunku planu symbolem RL
 - linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu niniejszej uchwały,
 - na terenie RL zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej, która może być realizowana na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
 - zalesienie terenów należy realizować wg projektu urządzania obszarów leśnych, na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
 - zabrania się wykonywania zalesień pod istniejącymi napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi.

2. Komunikacja:

- zachowuje się istniejące drogi lokalne w istniejących liniach rozgraniczających szerokości 10,0 m jako realizację celów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KGL.

3. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele leśne:

- grunty te nie wymagają uzyskania zgody na zmianę ich przeznaczenia zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.

§4. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Grabowo - gmina Trzemeszno, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno uchwalony przez Radę Miejską w Trzemesznie nr XXXIV/136/93 z dnia 11 marca 1993 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego nr 8 z dnia 19.05.93 r. poz. 113, w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

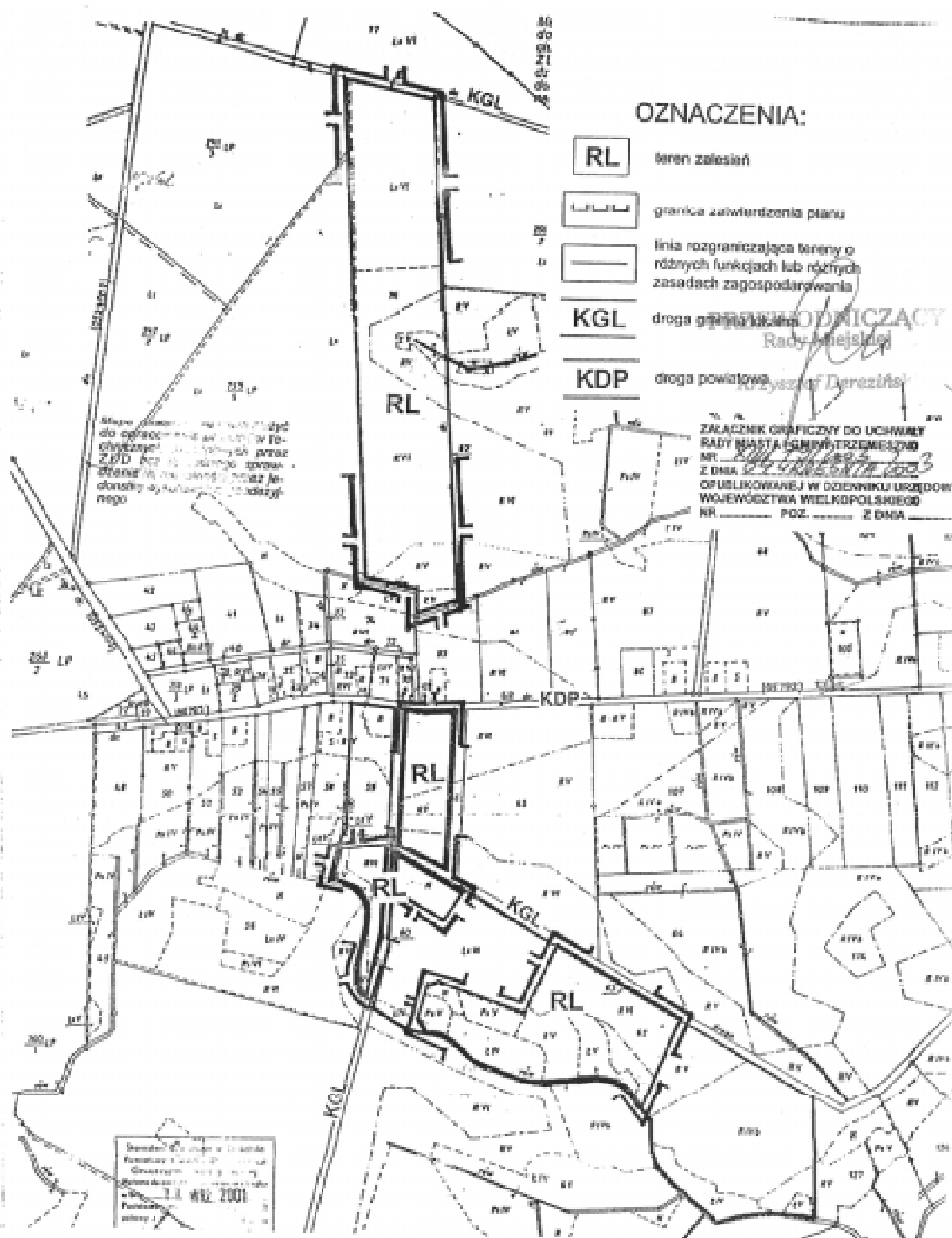
§5. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty o jakiej mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§6. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków i zagospodarowania miasta i gminy Trzemeszno” i zatwierdzonym uchwałą nr XIX/132/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Trzemesznie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński



173

UCHWAŁA Nr XIII/80/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 4 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Popielewo na obszarze działek o nr geod. 5 i część działki o nr geod. 1/1 - gmina Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Popielewo na obszarze działek o nr geod. 5 i część działki nr geod. 1/1- gmina Trzemeszno”.

2. Przedmiotem planu jest określenie terenów przeznaczonych pod zalesienie we wsi Popielewo - gmina Trzemeszno.

3. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Popielewo na obszarze działek o nr geod. 5 i części działki nr geod. 1/1 - gmina Trzemeszno” w skali 1:5.000.

4. Granice terenu objętego zmianą planu naniesionego na rysunku planu w skali 1:5.000 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:

- granica uchwalenia planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- tereny komunikacji,
- oznaczenia funkcji terenu zgodnie z §3 niniejszej uchwały i rysunkiem planu.

§2. Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5.000 pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Popielewo na obszarze działek o nr geod. 5 i części działki nr geod. 1/1 - gmina Trzemeszno” stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw szczególnych wraz z aktami wykonawczymi.

§3. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1. Wyznacza się teren przeznaczony na cele zalesienia bez prawa zabudowy oznaczony na rysunku planu symbolem RL
 - linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu niniejszej uchwały,
 - na terenie RL zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej, która może być realizowana na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
 - zalesienie terenów należy realizować wg projektu urządzania obszarów leśnych, na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
 - zabrania się wykonywania zalesień pod istniejącymi napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi.
2. Komunikacja:
 - zachowuje się istniejące drogi lokalne w istniejących liniach rozgraniczających szerokości 10,0 m jako realizację celów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KGL.
3. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele leśne:
 - grunty te nie wymagają uzyskania zgody na zmianę ich przeznaczenia zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.

§4. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Popielewo - gmina Trzemeszno, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno uchwalony przez Radę Miejską w Trzemesznie nr XXXIV/136/93 z dnia 11 marca 1993 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego nr 8 z dnia 19.05.93 r. poz. 113, w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

§5. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty o jakiej mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§6. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków i zagospodarowania miasta i gminy Trzemeszno” i zatwierdzonym uchwałą nr XIX/132/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie.

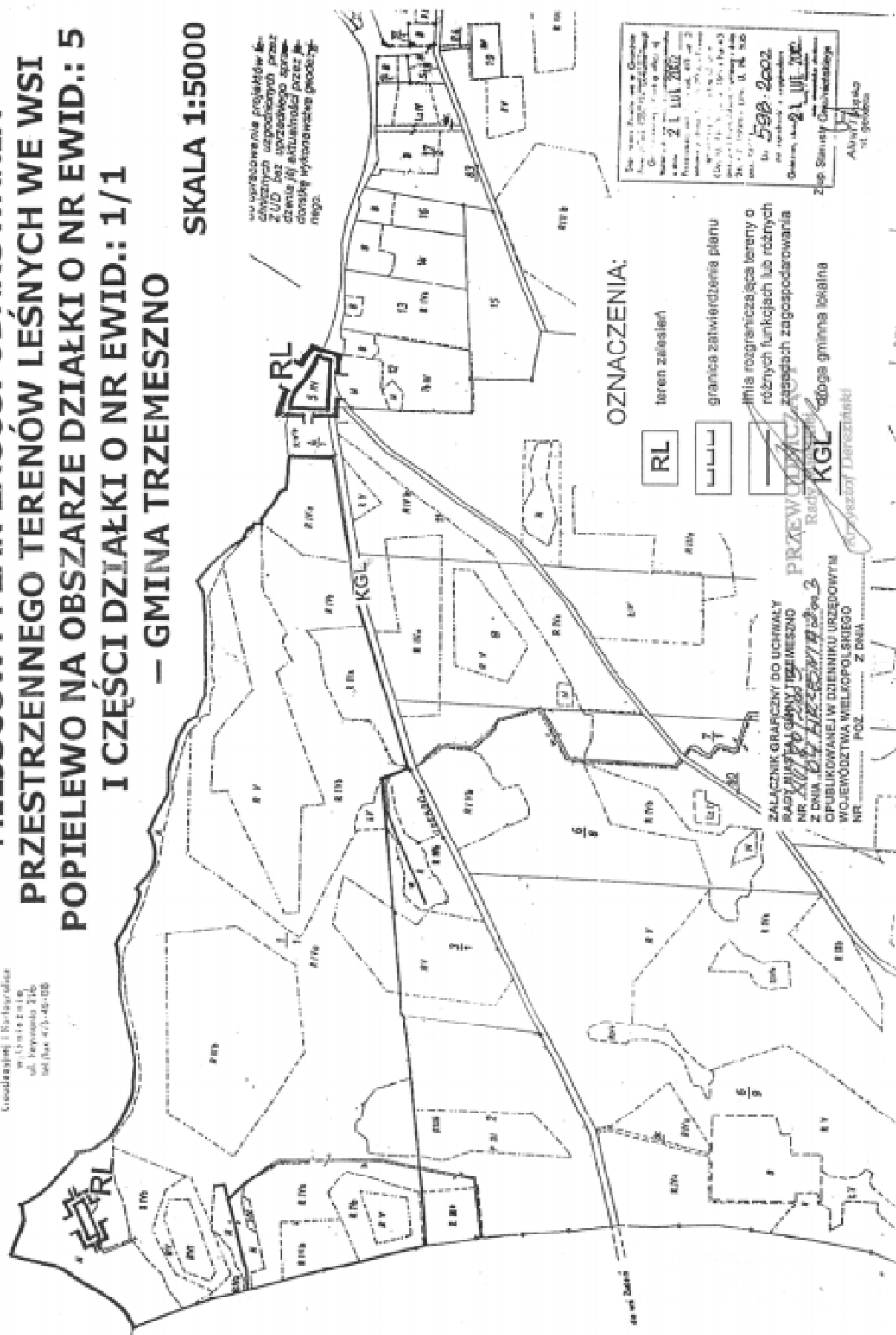
§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Trzemesznie.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW LEŚNYCH WE WSI POPIELEWO NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 5 I CZĘŚCI DZIAŁKI O NR EWID.: 1/1 — GMINA TRZEMESZNO

SKALA 1:5000

**Inżynier Urban. Inżynier
Geodezyjny i Kartograficzny**
w Urzędzie m. i g.
ul. Bystrzycka 21b
tel./fax 473-48-028

W niniejszym projekcie
z uwzględnieniem
wymaganych przepisów
z U.D. bez uwzględnienia
dotychczasowej
dotychczasowej
dotychczasowej



OZNACZENIA:

RL teren zalesień

KGL granica zatwierdzenia planu

linia rozgraniczająca tereny o
różnych funkcjach lub różnych
zastosowaniach zagospodarowania

KGL droga gminna lokalna

**ZALĄCZNIK GRAPICZNY DO UCHWAŁY
RADY MIASTA GMINY TRZEMESZNO
NR 10/2002 Z DNIA 21.07.2002
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR 7 Z DNIA 21.07.2002**

Projektant: **Grzegorz...**
Data: **21.07.2002**
Lp. **598-2002**
Data: **21.07.2002**
Zap. **...**

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Dereziński*

174

UCHWAŁA Nr XIII/81/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 4 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Kruchowo na obszarze działek o nr geod. 165 i 166 gmina Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Kruchowo na obszarze działek o nr geod. 165 i 166 - gmina Trzemeszno”.

2. Przedmiotem planu jest określenie terenów przeznaczonych pod zalesienie we wsi Kruchowo- gmina Trzemeszno.

3. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Kruchowo na obszarze działek o nr geod. 165 i 166 - gmina Trzemeszno” w skali 1:5.000 stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

4. Granice terenu objętego zmianą planu naniesionego na rysunku planu w skali 1:5.000 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:

- granica uchwalenia planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- tereny komunikacji,
- oznaczenia funkcji terenu zgodnie z §3 niniejszej uchwały i rysunkiem planu.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie- należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale- należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie,
3. rysunku planu- należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5.000 pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Kruchowo na obszarze działek o nr geod. 165 i 166 - gmina Trzemeszno” stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przepisach szczególnych- należy przez to rozumieć przepisy ustaw szczególnych wraz z aktami wykonawczymi.

§3. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1. Wyznacza się teren przeznaczony na cele zalesienia bez prawa zabudowy oznaczony na rysunku planu symbolem RL
 - linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu niniejszej uchwały,
 - na terenie RL zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej, która może być realizowana na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
 - zalesienie terenów należy realizować wg projektu urządzania obszarów leśnych, na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
 - zabrania się wykonywania zalesień pod istniejącymi napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi.

[illegible]

2. Komunikacja:

- zachowuje się istniejące drogi lokalne w istniejących liniach rozgraniczających szerokości 10,0 m jako realizację celów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KGL.

3. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele leśne:

- grunty te nie wymagają uzyskania zgody na zmianę ich przeznaczenia zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.

§4. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Kruchowo - gmina Trzemeszno, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno uchwalony przez Radę Miejską w Trzemesznie nr XXXIV/136/93 z dnia 11 marca 1993 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego nr 8 z dnia 19.05.93 r. poz. 113, w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

§5. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty o jakiej mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§6. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków i zagospodarowania miasta i gminy Trzemeszno” i zatwierdzonym uchwałą nr XIX/132/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Trzemesznie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Dereziński*

175

UCHWAŁA Nr XIII/83/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 4 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Brzozówiec na obszarze działek o nr geod. 2/24 i 2/6 gmina Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Brzozówiec na obszarze działek o nr geod. 2/24 i 2/6- gmina Trzemeszno”.

2. Przedmiotem planu jest określenie terenów przeznaczonych pod zalesienie we wsi Brzozówiec - gmina Trzemeszno.

3. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Brzozówiec na obszarze działek o nr geod. 2/24 i 2/6 - gmina Trzemeszno” w skali 1:5.000 stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

4. Granice terenu objętego zmianą planu naniesionego na rysunku planu w skali 1:5.000 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:

- granica uchwalenia planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- tereny komunikacji,
- oznaczenia funkcji terenu zgodnie z §3 niniejszej uchwały i rysunkiem planu.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie,

3. rysunku planu- należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5.000 pt: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Brzozówiec na obszarze działek o nr geod. 2/24 i 2/6 - gmina Trzemeszno” stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,

4. przepisach szczególnych- należy przez to rozumieć przepisy ustaw szczególnych wraz z aktami wykonawczymi.

§3. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1. Wyznacza się teren przeznaczony na cele zalesienia bez prawa zabudowy oznaczony na rysunku planu symbolem RL

- linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu niniejszej uchwały,
- na terenie RL zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej, która może być realizowana na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
- zalesienie terenów należy realizować wg projektu urządzania obszarów leśnych, na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
- zabrania się wykonywania zalesień pod istniejącymi napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi.

2. Komunikacja:

- zachowuje się istniejące drogi lokalne w istniejących liniach rozgraniczających szerokości 10,0 m jako realizację celów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KGL.

3. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele leśne:

- grunty te nie wymagają uzyskania zgody na zmianę ich przeznaczenia zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.

§4. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Brzozówiec - gmina Trzemeszno, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno uchwalony przez Radę Miejską w Trzemesznie nr XXXIV/136/93 z dnia 11 marca 1993 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego nr 8 z dnia 19.05.93 r. poz. 113, w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

§5. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty o jakiej mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§6. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków i zagospodarowania miasta i gminy Trzemeszno” i zatwierdzonym uchwałą nr XIX/132/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Trzemesznie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński

176

UCHWAŁA Nr XIII/84/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 4 września 2003 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych
we wsi Ławki na obszarze działek o nr geod. 53 i 86 oraz części działek nr geod. 98 i 100 gmina Trzemeszno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Ławki na obszarze działek o nr geod. 53 i 86 oraz części działek nr geod. 98 i 100 - gmina Trzemeszno”.

2. Przedmiotem planu jest określenie terenów przeznaczonych pod zalesienie we wsi Ławki - gmina Trzemeszno.

3. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Ławki na obszarze działek o nr geod. 53 i 86 oraz części działek nr geod. 98 i 100 - gmina Trzemeszno” w skali 1:5.000 stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały. Kierownik Oddziału

4. Granice terenu objętego zmianą planu naniesionego na rynku planu w skali 1:5.000 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:

- granica uchwalenia planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- tereny komunikacji,
- oznaczenia funkcji terenu zgodnie z §3 niniejszej uchwały i rysunkiem planu.

§2. Ileż w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie- należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale- należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie,
3. rysunku planu- należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5.000 pt: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Ławki na obszarze działek o nr geod. 53 i 86 oraz części działek o nr geod. 98 i 100 gmina Trzemeszno” stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przepisach szczególnych- należy przez to rozumieć przepisy ustaw szczególnych wraz z aktami wykonawczymi.

§3. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1. Wyznacza się teren przeznaczony na cele zalesienia bez prawa zabudowy oznaczony na rysunku planu symbolem RL
 - linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu niniejszej uchwały,
 - na terenie RL zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej, która może być realizowana na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
 - zalesienie terenów należy realizować wg projektu urządzania obszarów leśnych, na zasadach określonych w przepisach szczególnych,

- zabrania się wykonywania zalesień pod istniejącymi napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi.

2. Komunikacja:

- zachowuje się istniejące drogi lokalne w istniejących liniach rozgraniczających szerokości 10,0 m jako realizację celów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KGL.

3. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele leśne:

- grunty te nie wymagają uzyskania zgody na zmianę ich przeznaczenia zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.

§4. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów leśnych we wsi Ławki - gmina Trzemeszno, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno uchwalony przez Radę Miejską w Trzemesznie nr XXXIV/136/93 z dnia 11 marca 1993 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego nr 8 z dnia 19.05.93 r. poz. 113, w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

§5. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty o jakiej mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§6. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta i gminy Trzemeszno” i zatwierdzonym uchwałą nr XIX/132/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie.

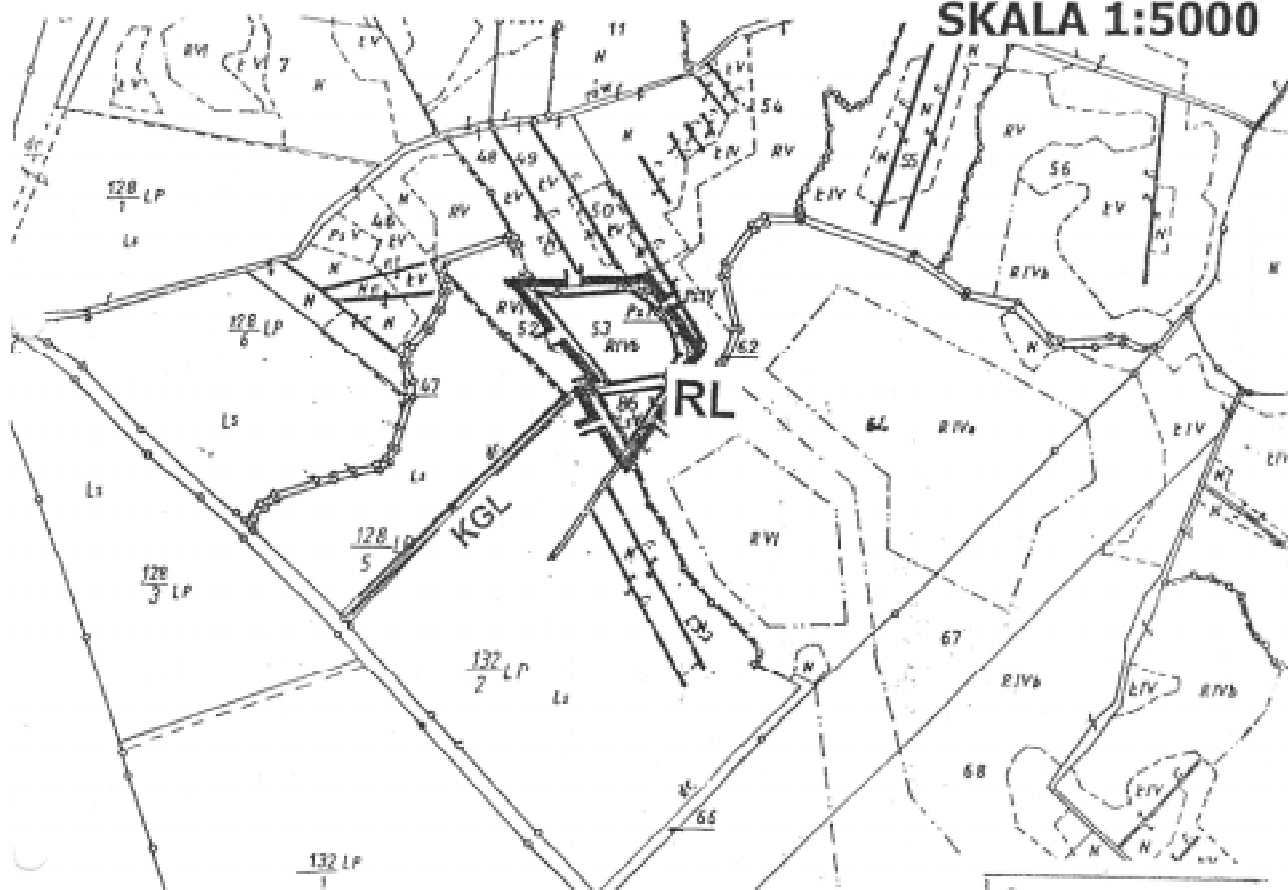
§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Trzemesznie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW LEŚNYCH WE WSI ŁAWKI NA OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID.: 53, 86 – GMINA TRZEMESZNO

SKALA 1:5000



OZNACZENIA:

- | | |
|--|--|
| | teren zaleśni |
| | granica zatwierdzenia planu |
| | linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania |
| | droga gminna lokalna |

Mapa służy do opracowania projektów technicznych uzgodnionych przez ZUD bez uprzedniego sprawdzenia jej aktualności przez jednostkę wykonawczą gminną.

Wojew. wielkopolskie
Powiat gnieźnieński
Gmina Trzemeszno
Wieś Ławki
Arkusz /sekcja/ 1
Działka 53, 86

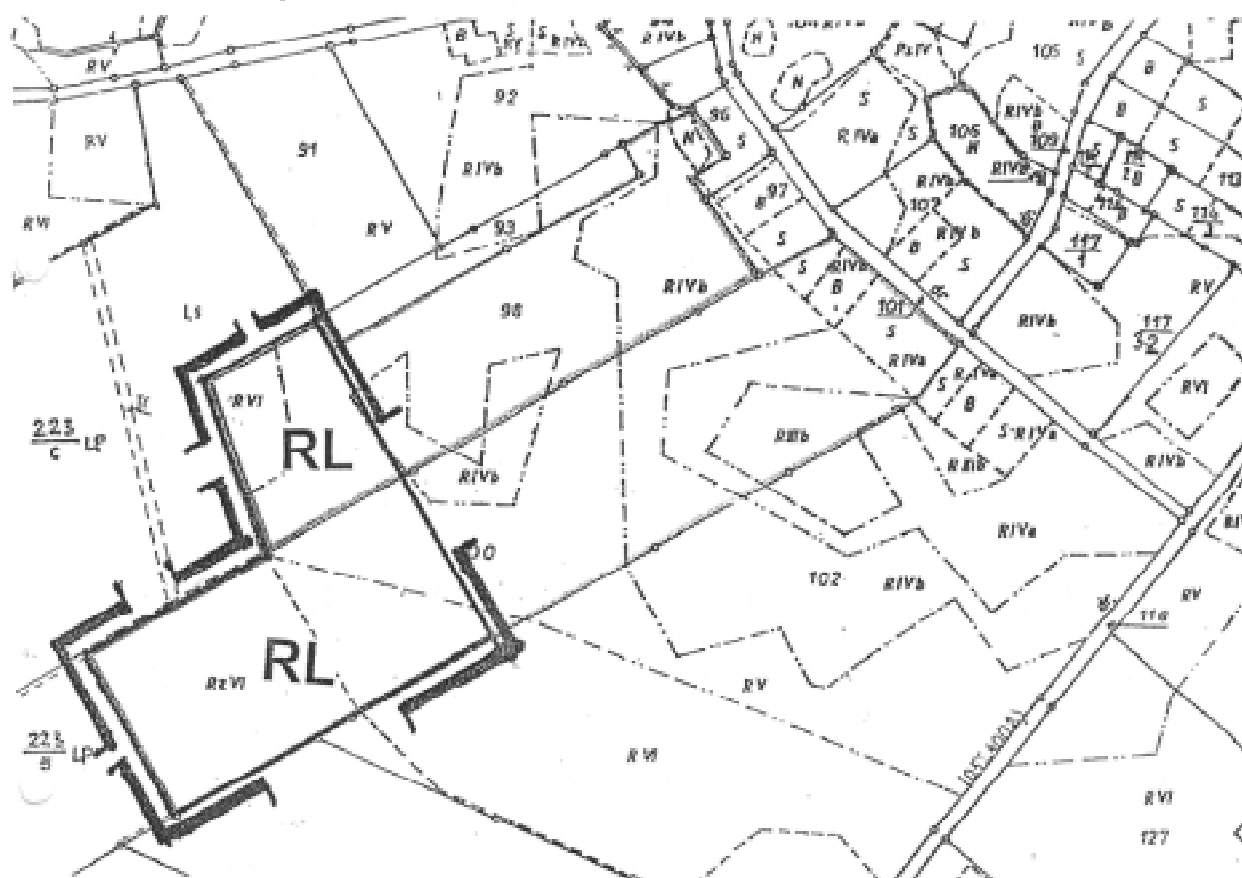
PRZEWIDUJĄCY
Rada Miejska

Krzysztof Dęziński

Starostwo Powiatowe w Gnieźnie
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Gminnej i Kartograficznej
Wykonano do zatwierdzenia w powiatowym nadei
- data: 22 MAJ 2001
Podstawa: art. 12 i art. 40 ust. 1
ustawy z dnia 17.05.00 r. - Prawn
geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. Nr 39, poz. 100 i Nr 41
poz. 241) art. 7d ust. 1 ustawy z dnia
24.07.1998 r. (Dz. U. Nr 100
poz. 668)
Dz. 46.09.2001
za zgodności z oryginałem
Gniezno, dnia 22 MAJ 2001
Inicjał i nazwisko
osoby dokonującej składowania

ZALĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY
RADY MIASTA /GMINY TRZEMESZNO
NR 214/2001
Z DNIA 24.05.2001
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR POZ. Z DNIA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW LEŚNYCH WE WSI ŁAWKI NA OBSZARZE CZĘŚCI DZIAŁEK O NR EWID.: 98, 100 – GMINA TRZEMESZNO SKALA 1:5000



OZNACZENIA:

- RL** teren zalesień
- granica zatwierdzenia planu
- linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
- KGL** droga gminna lokalna

miczący
owce

Starostwo Powiatowe w Gnieźnie
Powiatowy Centralny Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
Wzajemne do siebie położenie obszarów
w dniu
Podpisano: art. 12 § art. 40 ust. 2
ustawy z dnia 17.05.1994 r. - Prawo
geodezyjne - 1 (art. 1) - 1
(Dz. U. Nr 3, poz. 10) i Nr 43
poz. 2 - 1 (art. 7) - 1, 1 ust. 2
24.12.1994 r. (Dz. U. Nr 105
poz. 668)
Dz. 104/2002
za zgodność z oryginałem
Gnieźno, dnia
Inicjał i nazwisko
geodeta

ZARZĄDNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY
RADY MIASTA GMINY TRZEMESZNO
NR
Z DNIA
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR POZ. Z DNIA

Krzysztof Dereziński

177

UCHWAŁA Nr XIII/86/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 4 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Niewolno - gmina Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Niewolno - gmina Trzemeszno”.

2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu -synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej-synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

10) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,

11) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,

12) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną usługową i handlową określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,

13) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 71, poz. 838, z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (Dz.U. Nr 62, poz. 627),
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
- 8) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140, z późn. zm.),
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać

dać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji. (Dz.U. Nr 93, poz. 589, z późn. zm.),

- 11) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne. (Dz.U. Nr 93, poz. 590).

§4. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XLIX/295/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Niewolno - gmina Trzemeszno.

Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi;
- 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;
- 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy;
- 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe planu

§5. 1. Obszar objęty planem.

- 1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 20,50 ha.
 - 2) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest we wsi Niewolno.
2. Granice obszaru objętego planem.

Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu.

§6. 1. Ustalenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

- 1) Na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe:

- a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem MN;
- b) teren zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi oznaczony na rysunku planu symbolem MN/UR;
- c) istniejący teren zabudowy siedliskowej oznaczony na rysunku planu symbolem MR;
- d) teren zabudowy usług, handlu, małej gastronomii oznaczony na rysunku planu symbolem U;
- e) teren docelowo przeznaczony pod kontenerową oczyszczalnię ścieków oznaczony na rysunku planu symbolem NO;
- f) teren zieleni nie urządzonej oznaczony na rysunku planu symbolem ZN;
- g) drogi lokalne oznaczone na rysunku planu symbolem KL;
- h) drogi dojazdowe wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolem KD;
- i) drogi wewnętrzne nieprzejezdne zakończone nawrotką oznaczone na rysunku planu symbolem KDw;
- j) ciągi piesze oznaczone na rysunku planu symbolem Kx;
- k) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE;

- 2) Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się przeznaczenie dopuszczalne, działalność usługową w rozumieniu §2 pkt 7 i 12, pod warunkiem nie przekraczania na granicy nieruchomości dopuszczalnych wartości uciążliwości, określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

- 3) Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania stanowi linia ciągła na rysunku planu.

- 4) Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przewiduje się tereny zieleni niskiej w strefie pasów ochronnych od linii elektroenergetycznej 110kV.

2. Linie rozgraniczające drogi lokalne, wewnętrzne i publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.

- 1) Linie rozgraniczające dróg wewnętrznych oraz dróg publicznych przedstawiono na rysunku planu.

- 2) Na obszarze objętym planem wyznacza się:

- a) drogi dojazdowe, oznaczone na rysunku symbolem KD, dla których ustala się:
 - szerokość w liniach rozgraniczających: 12 m, zgodnie z rysunkiem planu;
 - min. szerokość jezdni: 8 m;

- przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy;
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy;
 - dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających ulicę, chodnika o szerokości min. 2,0 m;
- b) dla nowoprojektowanych dróg lokalnych KL ustala się:
- szerokość w liniach rozgraniczających: 15 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - min. szerokość jezdni: 10 m, z dwustronnym chodnikiem,
 - przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulic;
 - dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających ulicę, chodnika o szer. min. 2,0 m;
 - dopuszcza się wyznaczenie, w liniach rozgraniczających ulicę, ścieżki rowerowej.
- c) dla dróg dojazdowych wewnętrznych KDw ustala się:
- szerokość w liniach rozgraniczających 5 i 8 m z jednostronnym chodnikiem, zgodnie z rysunkiem planu.
- d) dla ciągów pieszych Kx ustala się:
- szerokość w liniach rozgraniczających 4,5 m.
3. Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.
- Na terenie objętym planem wydziela się: drogi lokalne będące terenami publicznymi oznaczone na rysunku planu symbolem KL oraz drogi dojazdowe, będące terenami publicznymi, oznaczone na rysunku planu symbolem KD, a także drogi dojazdowe wewnętrzne zakończone nawrotką oznaczone na rysunku planu symbolem KDw oraz ciągi piesze oznaczone symbolem Kx. Linie rozgraniczające dróg stanowią linie rozgraniczające terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.
- Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- a) kanalizacja sanitarna: docelowo realizacja kontenerowej oczyszczalni ścieków wraz z układem kanalizacji sanitarnej wewnątrz projektowanej zabudowy; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych;
 - b) kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych wzdłuż projektowanego układu komunikacyjnego; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
 - c) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: ustala się korzystanie z ujęć własnych do czasu realizacji sieci wodociągowej;
 - d) urządzenia elektroenergetyczne: zasilanie elektroenergetyczne przewiduje się realizować z projektowanej stacji osiedlowej przewidzianej do zlokalizowania w pasie drogi osiedlowej. Linia napowietrzna 15 KV prowadzona nad pasem drogowym tak aby nie spowodować kolizji z zabudową. Sieć rozdzielcza NN kablowa z zestawami pomiarowymi w granicach działek.
 - e) gospodarka ciepła - do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz rozwiązań ekologicznych (gaz płynny, olej opałowy, energia elektryczna);
 - f) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
5. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
- 1) Na terenie oznaczonym symbolem MN, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
 - a) budynki mieszkalne wolnostojące do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym;
 - b) dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20° - 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
 - c) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 15 m od linii rozgraniczających drogi powiatowej KDP Trzemeszno - Gościeszyn;
 - d) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 7 m od linii rozgraniczających od projektowanych dróg dojazdowych KD;
 - e) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 5 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych KDw;
 - f) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 10 m od linii rozgraniczających dróg lokalnych KL;
 - g) wskaźnik intensywności zabudowy: do 35% powierzchni działki; min. 100 m² pod warunkiem nie przekroczenia wskaźnika;
 - h) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego;
 - i) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;

- j) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych może wynosić maksymalnie 40 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,0 m.
- 2) Na terenie oznaczonym symbolem MN/UR, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- a) budynki mieszkalne wolnostojące do wysokości II kondygnacji, w przypadku prowadzenia działalności usługowej w parterach budynków dopuszcza się wysokość zabudowy do III kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym;
 - b) dopuszcza się realizację budynków usługowych wolnostojących lub przybudowanych do budynku mieszkalnego oraz obiektów towarzyszących prowadzonej działalności usługowej o powierzchni 80 m², do wysokości 8,0 m;
 - c) dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20° - 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
 - d) usiła się nieprzekraczalną linię zabudowy: 10 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej wewnętrznej KDw;
 - e) wskaźnik intensywności zabudowy: do 45% powierzchni działki;
 - f) w obszarze nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych;
 - g) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego oraz prowadzenia usług w parterze budynku;
 - h) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących i budynków usługowych w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;
 - i) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych może wynosić maksymalnie 40 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,0 m;
 - j) lokalizacja projektowanej zabudowy mieszkaniowej z funkcją usług rzemieślniczych nie może ograniczać funkcjonowania terenów rolniczych przylegających bezpośrednio do terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej oraz nie może wpływać na stosowanie odpowiednich środków i metod uprawy ziemi.
- 3) Na terenie oznaczonym symbolem NO docelowo przewiduje się lokalizację kontenerowej oczyszczalni ścieków obsługującej projektowaną zabudowę. Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm.
- 4) Na terenie usług oznaczonym symbolem U, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- a) przeznaczeniem podstawowym są usługi handlu, dopuszcza się funkcję gastronomiczną;
 - b) zabudowę kubaturową należy kształtować w obowiązującej linii zabudowy na obszarze ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
 - c) dopuszcza się wysokość zabudowy do 11,5 m z dachem stromym dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia min. 25°;
 - d) maksymalna powierzchnia zabudowy wynosi 45% całkowitej powierzchni działki;
 - e) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 10 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych KD;
 - f) miejsca parkingowe dla przyjezdnych wyznaczyć w obszarze placu ogólnodostępnego od drogi KL i KD.
- 5) Na terenie strefy ograniczonego użytkowania, projektowanej linii elektroenergetycznej 110 kV ustala się zagospodarowanie zielenią niską.
6. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane.
- 1) Na obszarze objętym planem ustala się podziały zgodnie z rysunkiem planu.
 - 2) Dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic pokazanych na rysunku planu, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż 800 m²;
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do dróg;
 - c) granice działek będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających dróg.
 - 3) Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku mieszkalnego i usługowego oraz usług oświaty, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustaleniach planu.
7. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.
- 1) Obsługę komunikacyjną ustala się z powiatowej KDP Trzemeszno-Gościeszyn oraz dróg lokalnych KL i dróg dojazdowych KD, przy czym dla zjazdów ustala się:
 - a) włączenie z dróg pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
 - b) zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów;
 - c) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż dróg.

- 2) Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych.
- 3) Na działkach, na których będzie prowadzona działalność usługowa, ustala się, że w ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych.
- 4) Na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
- 5) Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.
- 6) Zakazuje się:
 - a) na terenach objętych planem budowy budynków inwentarskich;
 - b) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
 - c) lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 7) Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie poszczególnych nieruchomości działalnością usługową a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§7. Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§8. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno w miejscowości Niewolno, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno uchwalony przez Radę Miejską w Trzemesznie nr XXXIV/136/93 z dnia 11 marca 1993 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego nr 8 z dnia 19.05.93 r. poz. 113.

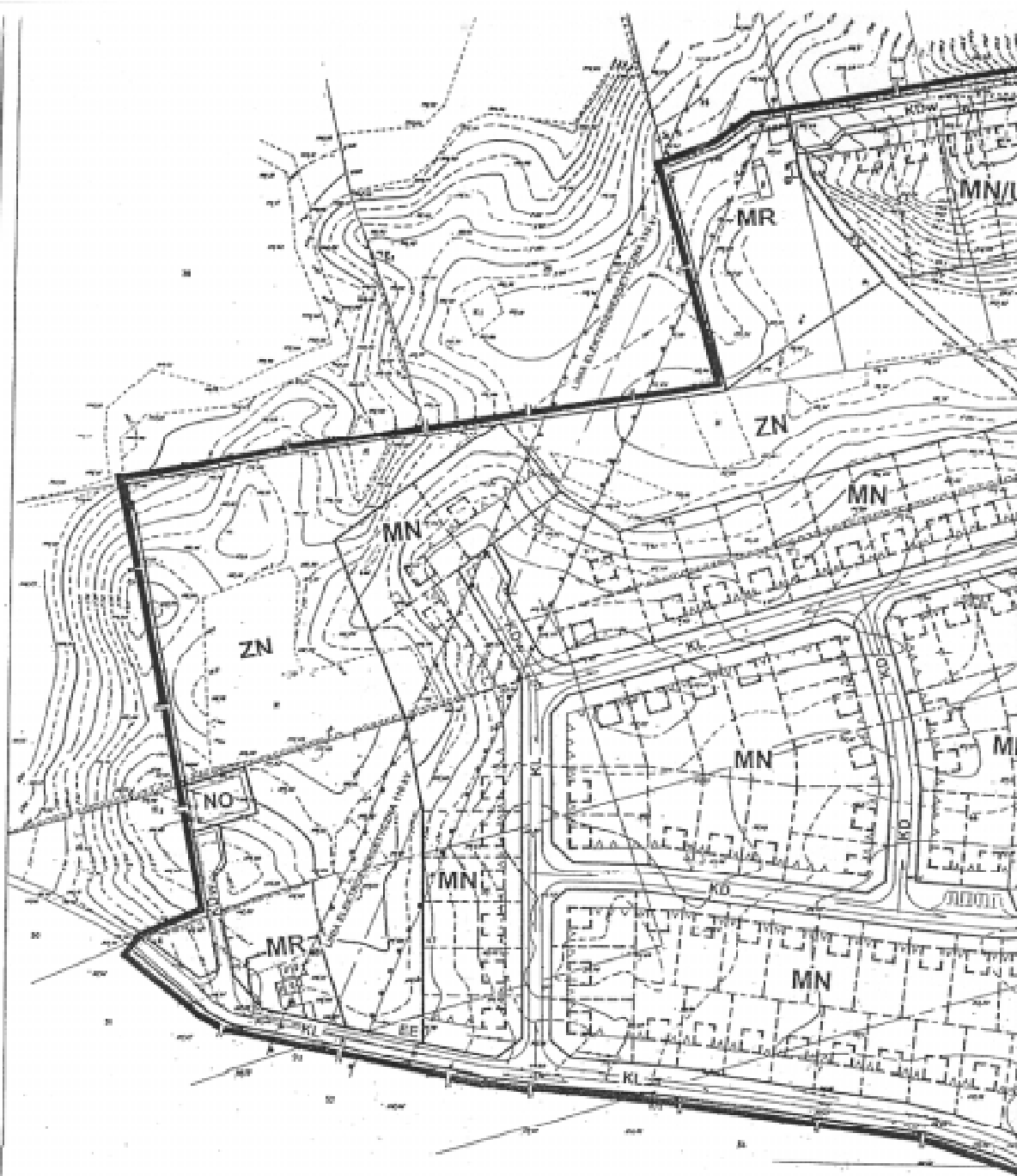
§9. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta i gminy Trzemeszno” i zatwierdzonym uchwałą nr XIX/132/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie.

§10. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty o jakiej mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości.

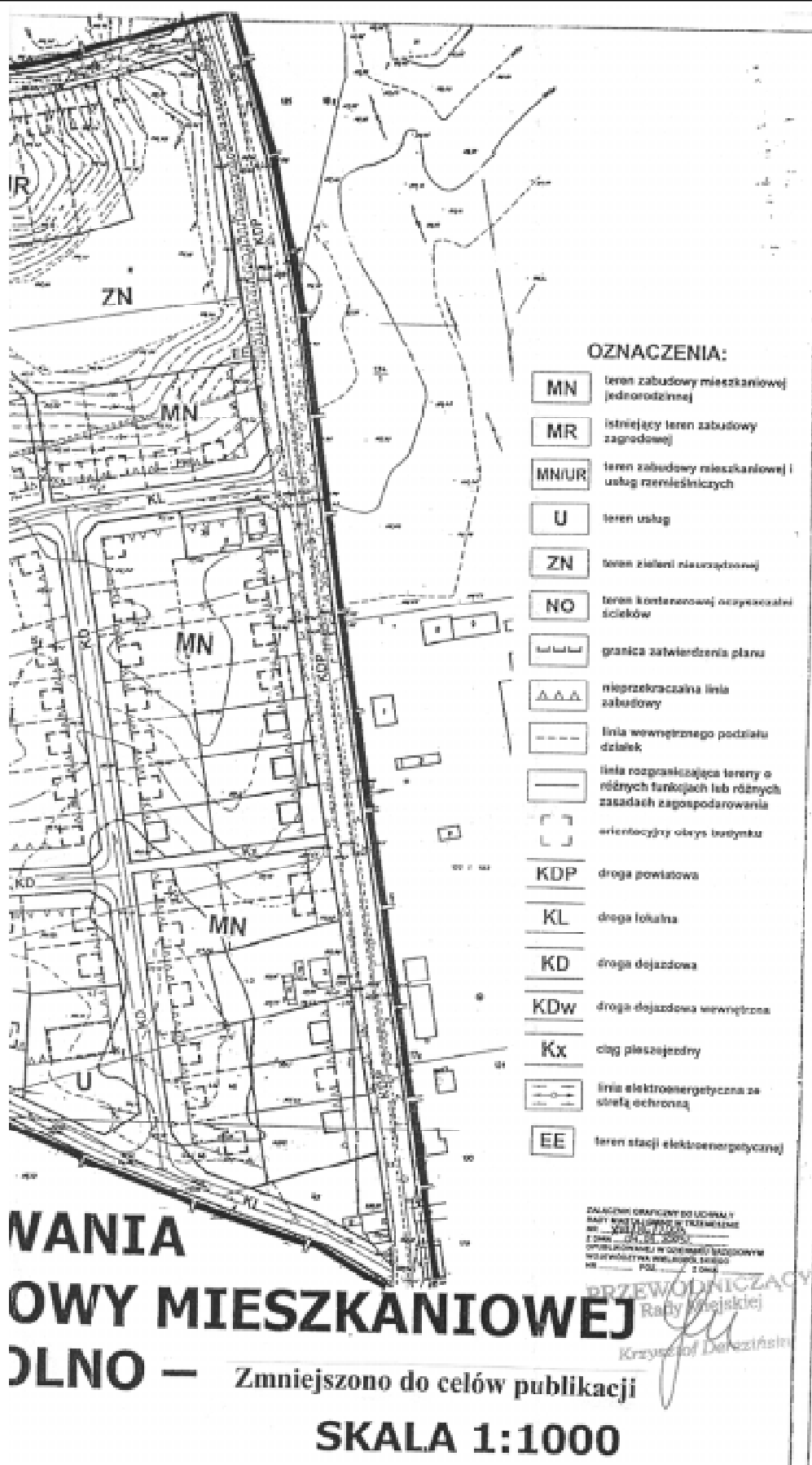
§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY
JEDNORODZINNEJ WE WSI NIEWOLNO
GMINA TRZEMESZNO**



178

UCHWAŁA Nr XIII/88/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNE

z dnia 4 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych - punkt widokowy w Dusznie na obszarze części działki o nr ewid. 86/1 - Gmina Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych - punkt widokowy w Dusznie na obszarze części działki o nr geod. 86/1 - gmina Trzemeszno”.

2. Przedmiotem planu jest określenie terenów przeznaczonych pod usługi turystyczne - punkt widokowy we wsi Dusznio - gmina Trzemeszno.

3. Teren objęty planem przedstawiono na rysunku planu pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych - punkt widokowy w Dusznie na obszarze części działki o nr ewid. 86/1 - gmina Trzemeszno” w skali 1:1.000 stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

4. Granice terenu objętego zmianą planu naniesionego na rynku planu w skali 1:1.000 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:

- granica uchwalenia planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- tereny komunikacji,
- oznaczenia funkcji terenu zgodnie z §3 niniejszej uchwały i rysunkiem planu.

§2. Ilekcć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa jest w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1.000 pt.: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych - punkt widokowy w Dusznie na obszarze części działki o nr ewid.: 86/1 - gmina Trzemeszno” stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw szczególnych wraz z aktami wykonawczymi.

§3. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1. Wyznacza się teren przeznaczony na cele usług turystycznych - punkt widokowy oznaczony na rysunku planu symbolem UT/PW
 - Linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu, stanowiący integralną część niniejszej uchwały,
 - na terenie UT/PW przewiduje się lokalizowanie obiektów kubaturowych o wysokości max. wynoszącej 3,0 m,
 - płytę punktu widokowego należy utwardzić,
 - platformę punktu widokowego wyposażyć w siedziska i elementy małej architektury,
 - w obrębie punktu widokowego przewiduje się lokalizację stojaków na rowery oraz kosze na odpady (śmietniki),
 - punkt widokowy wygrodzić zielenią niską,
 - wzdłuż drogi gminnej lokalnej przewiduje się pojedyncze miejsca parkingowe dla przyjezdnych.

2. Komunikacja:

- obsługę komunikacyjną ustala się z istniejącej drogi gminnej lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KGL

§4. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych we wsi Dusznio - gmina Trzemeszno, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno uchwalony przez Radę Miejską w Trzemesznie nr XXXIV/136/93 z dnia 11 marca 1993 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego nr 8 z dnia 19.05.93 r. poz. 113, w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

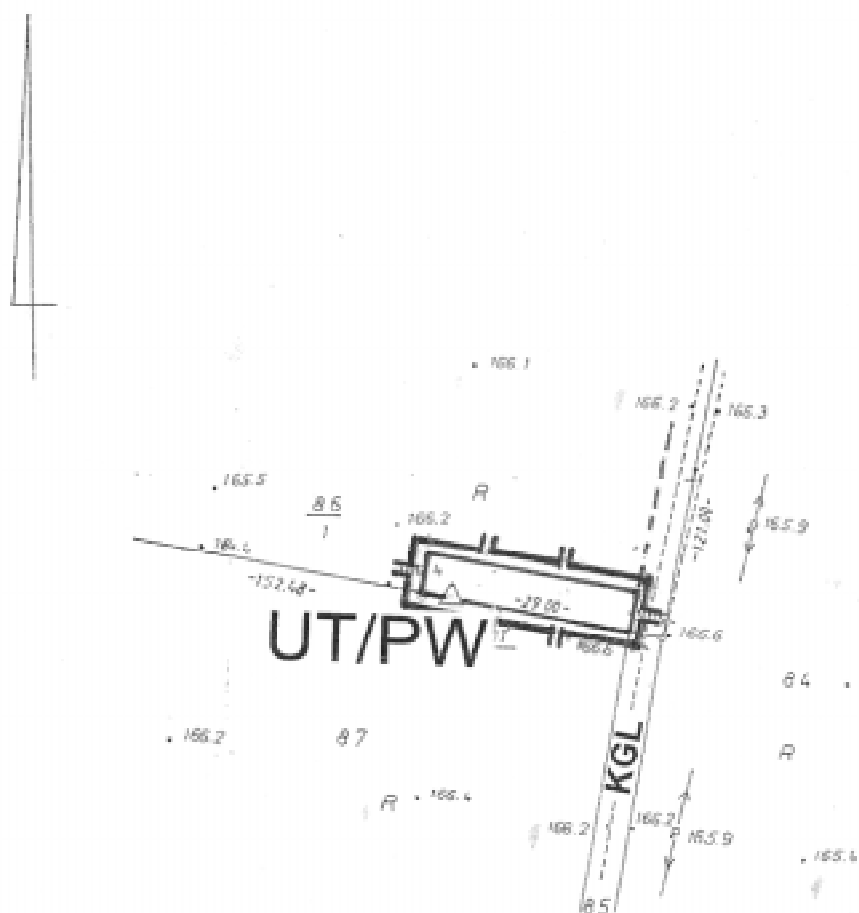
§5. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§6. Niniejszy plan jest spójny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków i zagospodarowania miasta i gminy Trzemeszno” i zatwierdzonym uchwałą nr XIX/132/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Trzemesznie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU
TURYSTYCZNYCH – PUNKT WIDOKOWY
DUSZNIE NA OBSZARZE CZĘŚCI
O NR EWID.: 86/1 – GMINA 7**

MAPA ZASADNICZA

Województwo wielkopolskie
Powiat gnieźnieński
Gmina Trzemeszno
Obszar **DUSZNO**
Skala 1:1000
Sekoja 364.413.154

Wydawca:

USŁUGI GEODEZYJNE

Piotr Kwiatkowski
geodeta nielubowa sp. z o.o. 14814
62-700 G. N. E. Z. N. O.
Os. Karcz. Wielkiego 48/10
tel. (061) 726-83-85
NIP 784-129-19-05, Regon 634174805

OZNACZENIA:

- UT/PW** teren usług turystycznych,
punkt widokowy
- granica zatwierdzenia planu
- linia rozgraniczająca tereny o
różnych funkcjach lub różnych
zasadach zagospodarowania
- KGL** droga gminna lokalna

Stan na dzień 26.07.2002
KERG 904-1/2002
Dz.Z. 1428/2002

----- zasięg aktualizacji

Nie wyklucza się istnienia w terenie innych urządzeń
podziemnych, dla których brak było informacji
branżowych i nie zostały odnotowane w czasie
inwentaryzacji geodezyjnej aparaturą
elektroniczną.

ZALĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY
RADY MIASTA I GMINY TRZEMESZNO

NR ...XIII/18/2002...

Z DNIA ...04.08.2002...

OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

NR ... POZ. ... Z DNIA ...

PRZEWODNICZĄCY

Rafał Mielęcki
Kierownik Urzędu Gminy

**DAROWANIA
U USŁUG
IDOKOWY W
ŚCI DZIAŁKI
TRZEMESZNO
SKALA 1:1000**

179

UCHWAŁA Nr 117/XVII/2003 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 20 listopada 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów powierzchniowej eksploatacji kruszywa „Złotoryjsko” na obszarze działek o nr ewid. 342/1, 343/1, ark. mapy 2, obręb Bolechowo i działki o nr ewid. 1, ark. mapy 1, obręb Promnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów powierzchniowej eksploatacji kruszywa „Złotoryjsko” na obszarze działek o nr ewid. 342/1, 343/1 obręb Bolechowo i działki o nr ewid. 1 obręb Promnice”.

2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszarów, o których mowa w ust. 1, obejmujący ustalenia zawarte w niniejszej uchwale.

3. Integralną częścią planu jest rysunek uszczegóławiający w skali 1:2.000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

USTALENIA OGÓLNE

§2. Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Czerwonak, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z przepisami wykonawczymi określonych w §3 uchwały,
4. rysunku - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
5. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
6. funkcja terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego,
7. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

8. terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

9. obszar górniczy (eksploatacji kruszywa naturalnego) - należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją

10. teren eksploatacji kruszywa naturalnego - należy przez to rozumieć obszar objęty przewidywanymi wpływami związanymi z eksploatacją powierzchniową kruszywa,

11. pas ochronny - należy przez to rozumieć pas terenu położony między górnym bezpiecznym obrzeżem wyrobiska a linią ograniczającą obiekt lub teren chroniony od strony wyrobiska,

12. uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 71, poz. 838, ze zm.),
- 2) ustawa o zmianie ustawy Prawo budowlane oraz zmianie niektórych ustaw z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80, poz. 718 z 2003 r.),
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627),
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U z 1995 r. Nr 16, poz. 78, ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
- 8) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140, ze zm.),

9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 43, poz. 430).

10) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 1994 r. Nr 27, poz. 96 ze zm.).

§4. Przedmiot planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres planu wynika z uchwały Rady Gminy Czerwonak nr 43/VI/2003 z dnia 20 lutego 2003 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji powierzchniowej kruszywa „Złotoryjsko” działka nr ewid. 342/1, 343/1, ark. mapy 2, obręb Bolechowo i działka nr ewid. 1, ark. mapy 1, obręb Promnice i załącznika graficznego w skali 1:2.000 określającego granice zmiany planu.

Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym minimalne i maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz potrzeb ochrony środowiska.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE PLANU

§5. 1. Obszar objęty planem

- 1) Planem objęto obszar zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny w skali 1:2.000 do niniejszej uchwały,
 - 2) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest na gruntach w części wsi Bolechowo i Promnice, przylegający bezpośrednio do istniejącego terenu eksploatacji kruszywa naturalnego i drogi gminnej KDG(L),
2. Granice obszaru objętego planem

Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu w skali 1:2.000, o którym mowa w §1 ust. 3

§6. 1. Ustalenia przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

- 1) Na obszarze określonym w §5 ust 1 ustala się podstawowe przeznaczenie, oznaczone na rysunku planu symbolami
 - a) PE1 - granica istniejącego terenu eksploatacji kruszywa naturalnego w obszarze zatwierdzenia planu,
 - b) PE2 - granica terenu objętego zmianą przeznaczenia pod eksploatację kruszywa naturalnego w obszarze zatwierdzenia planu,

c) PO - postulowane pasy ochronne - zgodnie z Polską Normą, PN-G - 02100

- 2) Teren eksploatacji kruszywa swoim zasięgiem pokrywa się z granicami określonymi na załączniku graficznym do uchwały miejscowego planu gminy Czerwonak w części wsi Bolechowo i Promnice i jest spójny ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Czerwonak
- 3) W obszarze objętym planem podczas prowadzenia eksploatacji kruszywa należy zwrócić uwagę na możliwość występowania stanowisk archeologicznych nakłada się obowiązki wykonania na obszarze żwirowni szczegółowych inwentaryzacyjnych badań archeologicznych, wykonanie ewentualnych badań ratunkowych przed przystąpieniem do eksploatacji. Przystępując do eksploatacji złoża należy zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.
- 4) Po zakończeniu eksploatacji złoża, ustala się rolno-wodny kierunek rekultywacji terenu.
- 5) Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi:
- 6) Linia ciągła na rysunku planu stanowi linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, określonych w uchwale.
- 7) Ustala się na obszarze PE1 i PE2 eksploatację złoża kruszywa naturalnego, przy zachowaniu warunków koncesji, przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm, a także następujących warunków:
 - a) dla obsługi kopalni należy wyznaczyć w obszarze zatwierdzenia planu teren obsługi technicznej, na którym należy urządzić tymczasowe:
 - pomieszczenia socjalne i sanitarne,
 - punkt naprawy sprzętu,
 - miejsce składowania odpadów komunalnych;
 - b) zdejmowany sukcesywnie nadkład należy gromadzić na tymczasowych zwałowiskach;
 - c) podczas eksploatacji i rekultywacji w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa; nadkład w całości zostanie wykorzystany do rekultywacji terenu poeksploatacyjnego zgodnie z programem rekultywacji terenu;
 - d) wzdłuż dróg i granic działek postuluje się pasy ochronne na podstawie przepisów odrębnych i szczególnych zaznaczone na rysunku planu symbolem PO;
 - e) wzdłuż linii elektroenergetycznych naziemnych i podziemnych należy przewidzieć pasy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi;
 - f) ustala się obsługę komunikacyjną terenu eksploatacji kruszywa z drogi gminnej lokalnej KDG(L) i dróg wewnętrznych, przy zachowaniu następujących warunków:
 - włączenie zjazdów do drogi wykonać z zachowaniem warunków widoczności przewidzianych w przepisach szczególnych i odrębnych;

- 6,0 m minimalna szerokość utwardzonych zjazdów, w taki sposób aby ochronić nawierzchnię drogi gminnej lokalnej przed zanieczyszczeniami przenoszonymi z terenu eksploatacji złoża przez koła samochodów;
- zapewnić ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi publicznej;
- odwodnienia pod zjazdami w przepustach, o średnicy określonej na podstawie przepisów odrębnych i szczególnych;
- plan dopuszcza częściowe lub całkowite umocnienie wewnętrznych dróg gruntowych przechodzących przez obszar eksploatacji kruszywa.

g) połączenia wewnętrznych układów komunikacyjnych terenów objętych zmianą planu z innymi drogami wyższej klasy należy zapewnić poprzez drogi lokalne - dotyczy transportu kruszywa naturalnego i utrzymania czystości dróg wyższej klasy oraz dróg lokalnych w oparciu o przepisy odrębne i szczególne.

2. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i potrzeb ochrony środowiska:

1) Ustala się, że realizacja infrastruktury technicznej, dla obszaru górniczego: złoża kruszywa naturalnego: PE1, PE2, nastąpi przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- a) kanalizacja sanitarna: gromadzenie ścieków bytowych w szczelnych zbiornikach, sytuowanych na terenie obsługi technicznej, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 7a;
- b) zaopatrzenie w wodę: zaspokajanie potrzeb z własnej studni; dopuszcza się korzystanie z sieci wodociągowej i komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- c) kanalizacja deszczowa: z punktu składowania oleju i punktu naprawy sprzętu, zastosować lokalną sieć z odstożnikami szlamowymi i separatorami oraz z odpowiednim zabezpieczeniem technicznym chroniącym glebę i wody podziemne przed zanieczyszczeniem związkami ropopochodnymi;
- d) urządzenia elektroenergetyczne zasilane z istniejącej linii napowietrznej, po uzgodnieniu z energetyką i uzyskaniu warunków technicznych,
- e) inne elementy uzbrojenia na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.

2) Ustala się następujące zasady zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska

- a) nie należy dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi przez niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków,
- b) zakazuje się lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, innych niż określone w planie, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych,

c) po zakończeniu eksploatacji złoża, ustala się

- sukcesywną rekultywację w zakresie ustalonym w dokumentacji rekultywacji, obejmującą właściwe kształtowanie rzeźby terenu,
- sukcesywne zagospodarowanie terenu obszaru objętego eksploatacją z pozostawieniem zbiorników wodnych,
- sukcesywne przywracanie do właściwego stanu innych nie wymienionych wyżej elementów środowiska przyrodniczego

3. Szczególne warunki zagospodarowania terenu w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych

- a) na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych
- b) zakazuje się lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych

USTALENIA KOŃCOWE

§7. Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie ewidencyjnych numerów działek.

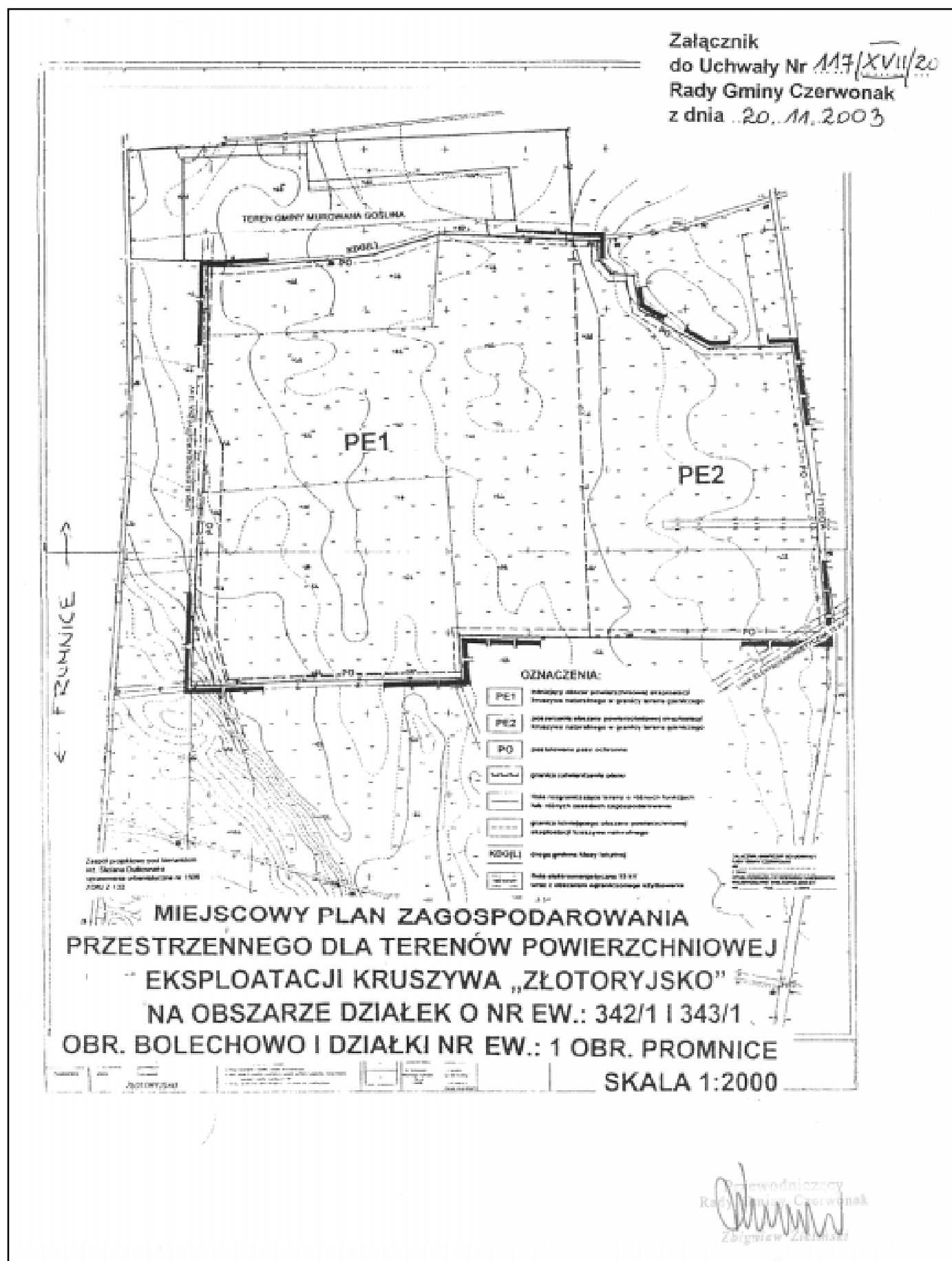
§8. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową służącą naliczeniu stawki, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy, w wysokości 30%.

§9. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji powierzchniowej kruszywa „Złotoryjsko” działka nr ewid. 342/1, 343/1 obręb Bolechowo i działka nr ewid. 1 obręb Promnice traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonak uchwalony przez Radę Gminy Czerwonak uchwałą Nr 246/XLII/94 z dnia 26.05.94 r. (opublikowany w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 12/94 poz. 123), w granicach obszaru objętego niniejszym planem.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński



180

UCHWAŁA Nr XV/62/03 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta, stanowiącej podstawę ustalenia stawki do wymiaru podatku rolnego na 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431 z późn.zm.) - Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. 1. Obniża się cenę skupu żyta za trzy kwartały 2003 r. ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z kwoty 34,57 zł do kwoty 33,45 zł.

2. Kwota 33,45 zł stanowi podstawę do ustalenia stawki wymiaru podatku rolnego na 2004 r.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku w 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Waldemar Herudziński*

181

UCHWAŁA Nr XV/63/03 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) - Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni 0,50 zł.
- 2) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,41 zł.
- 3) od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 0,16 zł.

- 4) od budynków lub ich części mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej 0,46 zł.
- 5) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej 15,00 zł.
- 6) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 8,11 zł.
- 7) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej 3,00 zł.
- 8) od budynków lub ich części pozostałych, w tym od budynków zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni 3,00 zł.
- 9) od budowli - od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 2%.

§2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości zajęte na potrzeby jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji upowszechniania kultury powiązanych z budżetem Gminy Łądek z wyjątkiem budynków lub ich części oraz gruntów zajętych lub wydzierżawionych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) grunty zajętych na zieleńce komunalne i cmentarze,
- 3) nieruchomości zajęte na potrzeby straży pożarnych,

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatków w 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

182

UCHWAŁA Nr XV/65/03 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie podatku od posiadania psów na 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn.zm.) - Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. Ustala się roczny podatek od posiadania psów w wysokości 50,30 zł za jednego psa.

§2. Zwalnia się z podatku od posiadania 1 psa gospodarstwa domowe nie będące gospodarstwami rolnymi a gospodarstwa rolne od 3-ego psa i dalszych..

§3. 1. Podatek od posiadania psów jest płatny bez wezwania u sołtysa lub w kasie Urzędu Gminy Łądek w terminie płatności I raty podatku od nieruchomości lub w ciągu miesiąca od dnia wejścia w posiadanie psa.

2. Zarządza się pobór w drodze inkasa.

3. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.

4. Wynagrodzenie sołtysów wynosi 50% zainkasowanej kwoty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatków w 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

183

UCHWAŁA Nr XV/67/03 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie określenia stawki opłaty targowej na 2004 r

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), oraz art. 15 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) - Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od osób i podmiotów dokonujących sprzedaży w miejscach, w których prowadzony jest handel:

- | | |
|--|-----------|
| 1) z ręki, koszów w wysokości | 20,00 zł. |
| 2) ze stoisk, wozów konnych, przyczep i pojazdów samochodowych w wysokości | 25,00 zł. |

§2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentami opłaty targowej są sołtysi, których wynagrodzenie wynosi 50% zainkasowanych opłat.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat w 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

184

UCHWAŁA Nr XV/68/03 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/14/02 RG Łądek z dnia 13 grudnia 2002 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn.zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 5 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 Nr 94, poz. 431 z późn.zm) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U z 2002 r. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. W §3 uchwały Nr III/14/02 RG Łądek z dnia 13 grudnia 2002 r w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących

podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnego do wymiaru i poboru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego wyraz „na” zastępuje się wyrazami „począwszy od”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

185

UCHWAŁA Nr XIV/75/03 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie podziału sołectwa Aleksandrów i utworzenia sołectwa Chodów

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami dokonuje się podziału sołectwa Aleksandrów i z wydzielonej części sołectwa Aleksandrów tworzy się sołectwo Chodów - nową jednostkę pomocniczą Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa Chodów wchodzi miejscowość Chodów i Chodów Gajówka.

2. Chodów stanowi siedzibę sołectwa.

3. Granicę sołectwa Chodów są zaznaczone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Granice sołectwa Aleksandrów są zaznaczone na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Nadanie statutu nowej jednostce pomocniczej - sołectwu Chodów nastąpi w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz





186

UCHWAŁA Nr XIV/76/03 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Chodów

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach, nadaje się Statut Sołectwu Chodów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA CHODÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organy Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
10. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Chodów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzi miejscowości: Chodów i Chodów Gajówka.

2. Siedzibą sołectwa jest miejscowość Chodów.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołecką,

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. 1) Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.

2) Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do gło-

wania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania.
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego.
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,

- 4) działalność organów Sołectwa,
- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

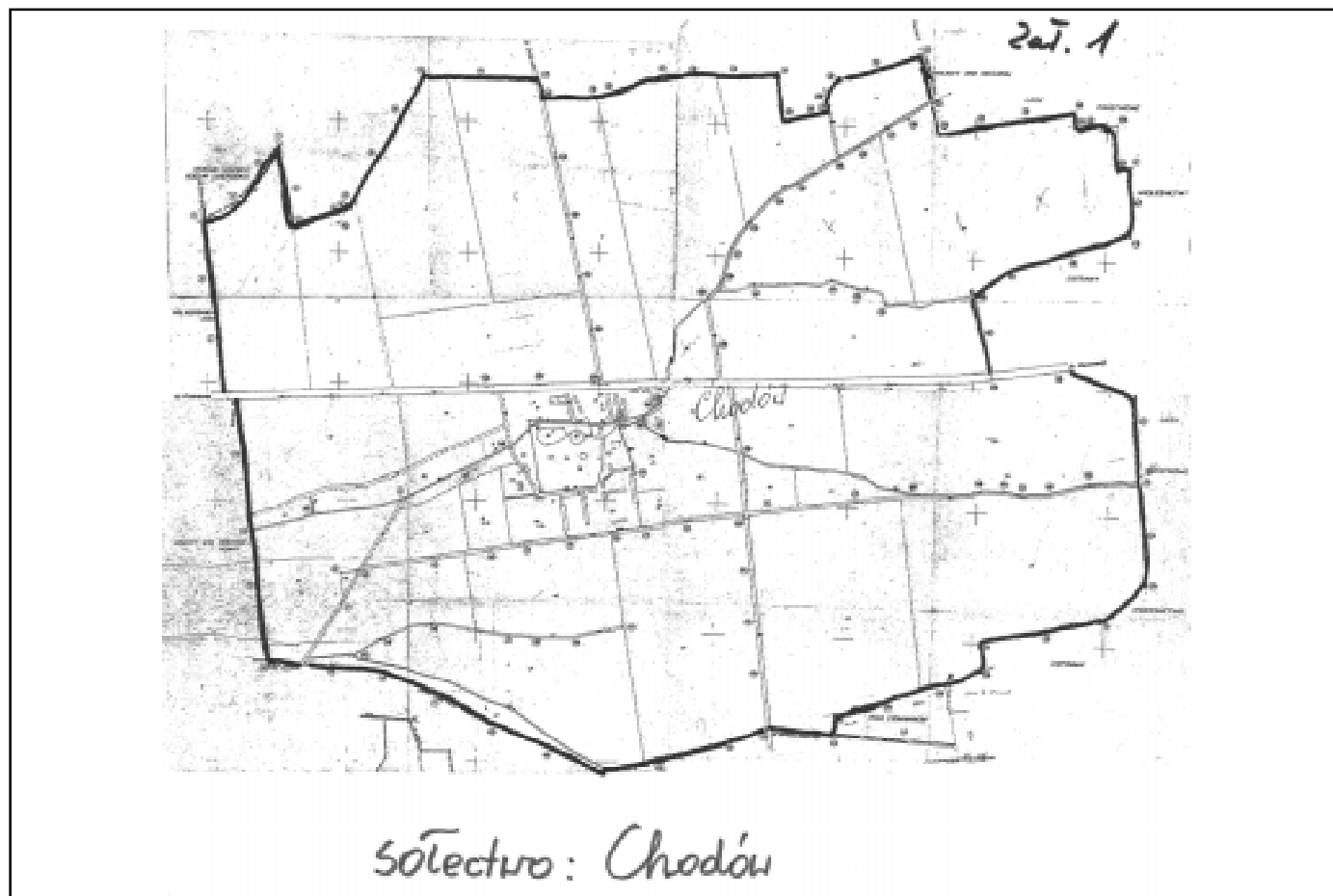
ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



187

UCHWAŁA Nr XIV/77/03 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Aleksandrów

Na podstawie art. 35 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzonych konsultacjach, nadaje się Statut Sołectwu Aleksandrów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ileć razy w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
2. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodów,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie.
4. Organy Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Chodów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
8. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
9. Przewodniczący Rady Sołectkiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej,
10. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Sołectwo Aleksandrów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§2. 1. W skład sołectwa wchodzić wsie: Aleksandrów, Kocewia Mała, Stawiska, Walewo i Zieleniec.

2. Siedzibą sołectwa jest Aleksandrów.

3. Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców sołectwa,
3. na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa,
- 2) radę sołectką,
3. 1) Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem i określa porządek Zebrania.
- 2) Termin Zebrania nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowych organów.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do uczestnictwa w Zebraniu mają stali mieszkańcy Sołectwa i posiadający w dniu Zebrania prawa wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

5. Na kartach do głosowania nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów, a za takie uważa się:

- a) w wyborach na Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

8. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania w przypadku ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. W głosowaniu w sprawie odwołania organów Sołectwa stosuje się postanowienia statutu dotyczące komisji skrutacyjnej.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

§13. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,

2. Rada Sołecka wspomagająca działalność Sołtysa.

3. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2. określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
3. określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
4. określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
5. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6. wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określaniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informacje o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków określa Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

6. Zadania Rady Sołeckiej:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania.
- b) przygotowuje wspólnie z sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego.
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
- d) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,

- 4) działalność organów Sołectwa,
- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- komisja rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom celowości, lub gospodarności albo rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

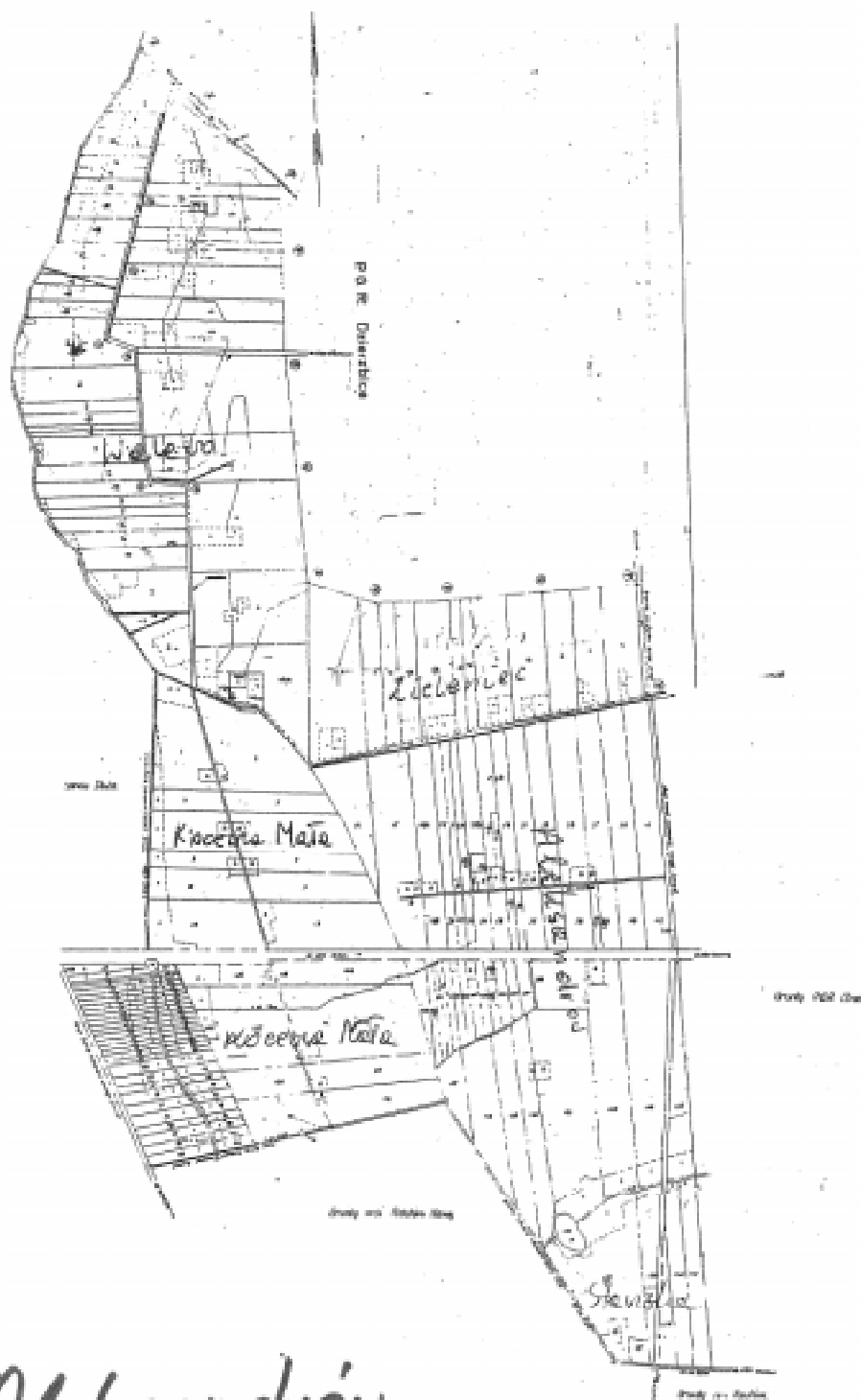
ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Sołectwo: Aleksandrów

188

UCHWAŁA Nr XIII/84/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) i art. 5, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 10, poz. 1039 i Nr 188 poz. 1840) w związku z pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Powidz wynoszą:

- 1) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków mieszkalnych lub ich części 0,37 zł,
- 2) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części, położonych zgodnie z aktualnym planem zagospodarowania przestrzennego na terenach rekreacyjnych lub letniskowych 0,52 zł,
- 3) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 13,30 zł,
- 4) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8,00 zł,
- 5) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części wykorzystywanych na cele rekreacyjne lub letniskowe, położonych na terenach przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę rekreacyjną lub letniskową 5,82 zł,
- 6) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 2,05 zł,
- 7) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,02 zł,
- 8) od budowli lub ich części 2%,
- 9) od 1 m² powierzchni gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,61 zł,
 - b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,14 zł,
10. od 1 ha powierzchni gruntów pod jeziorami oraz gruntów zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,40 zł.

§2. 1. Zarządza się obór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Ustala się inkasentów podatku od nieruchomości w osobach sołtysów.

3. Wysokość wynagrodzenia dla inkasentów określa Rada w odrębnej uchwale.

§3. Należności z tytułu podatku od nieruchomości również można wpłacać w kasie Urzędu Gminy Powidz lub na konto:

PKO B.P. Oddział Słupca Nr 91 10202746116460102.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§5. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Powidz.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

189

UCHWAŁA Nr XIII/85/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie obniżenia ceny q żyta przyjmowana jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Powidz w 2004 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6 ust. 3 i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. Nr 43 poz. 272 i Nr 137 poz. 926 z 1998 r. Nr 108, poz. 681 z 2001 r. Nr 81 poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110 poz. 1039 i Nr 162 poz. 1568) w związku z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2003 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 r. (M.P. Nr 49, poz. 771) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu 1 q żyta stanowiącą podstawę do obliczenia podatku rolnego w 2004 roku na obszarze Gminy Powidz z ustalonej przez Prezesa GUS kwoty 34,57 za 1 q do kwoty 28,00 za 1 q.

§2. 1. Zarządza się pobór podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Ustala się inkasentów podatku rolnego w osobach sołtysów.

3. Wysokość wynagrodzenia dla inkasentów określa Rada w odrębnej uchwale.

§3. Należności z tytułu podatku rolnego można również wpłacać w kasie Urzędu Gminy Powidz lub na rachunek:

PKO B.P. Oddział Słupca Nr 91 10202746116460102.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§5. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Powidz.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

190

UCHWAŁA Nr XIII/86/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) i art. 14 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039, Nr 188 poz. 1840) w związku z pkt 4 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podat-

kach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Roczne stawki podatku od posiadania psów w 2004 roku na obszarze Gminy Powidz od pierwszego i każdego następnego psa wynoszą 20,00 zł.

§2. Nie pobiera się podatku z tytułu posiadania psów, od psów znajdujących się na terenie Gminy Powidz, z wyjątkiem psów zaliczanych w myśl przepisów powszechnie obowiązujących do rasy psów uznawanych za agresywne.

§3. Podatek od posiadania psów płatny jest w terminie do 30 września 2004 roku.

§4. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Ustala się inkasentów poboru podatku od posiadania psów o w osobach softysów.

3. Wysokość wynagrodzenia dla inkasentów określa Rada w odrębnej uchwale.

4. Należność z tytułu podatku od posiadania psów również można wpłacać w kasie Urzędu Gminy Powidz lub na konto:

PKO B.P. Oddział Słupca Nr 91 10202746116460102.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Powidz.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

191

UCHWAŁA Nr XIII/88/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) i art. art. 8 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039 i Nr 188 poz. 1840) w związku z pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51 poz. 804) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 roku (Dz. Urz. ministra Finansów Nr 15 poz. 83) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. 1. Roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie Gminy Powidz określa załącznik do niniejszej uchwały z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku gdy środek transportowy wymieniony w pkt 1, 3 i 7 załącznika posiada zainstalowany katalizator wysokość stawki podatku ustala się poprzez pomniejszenie stawki określonej w załączniku o 5%.

3. W sytuacji gdy środek transportowy wymieniony w pkt 1, 3 i 7 załącznika został wyprodukowany po roku 1997 stawkę podatku ustala się poprzez zmniejszenie stawki określonej w załączniku o 5%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§3. Należności z tytułu podatku od środków transportowych należy uiszczać bez wezwania w kasie Urzędu Gminy Powidz lub na rachunek:

PKO B.P. Oddział Słupca Nr 91 10202746116460102.

§4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Powidz.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/88/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 28.11.2003 r.

Lp.	Rodzaj środka transportowego	Masa	Liczba osi	Zawieszenie pneumatyczne lub zawieszenie uznane za równoważne	Inne systemy zawieszenia	Stawka podatku podstawowego w zł	Stawka podatku ustalona na podstawie §1 ust. 2 i 3 uchwały w zł wyprodukowanego			
							po 1997 r. bez katalizatora	po 1997 r. z katalizatorem	przed 1998 r. bez katalizatora	przed 1998 r. z katalizatorem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton	od 3,5 t – 5,5 t	-	-	-	620	589	558	620	589
		powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	-	-	-	1.000	950	900	1.000	950
		powyżej 9 t i poniżej 12 t	-	-	-	1.200	1.140	1.080	1.200	1.140
2	samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton	od 12 t wzwyż	2	x	-	2.300	-	-	-	-
				-	x					
		od 12 t wzwyż	3	x	-	2.300	-	-	-	-
				-	x					
		od 12 t wzwyż	4 i więcej	x	-	2.452,80	-	-	-	-
				-	x					
3	ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton	od 3,5 t i poniżej 12 t	-	-	-	1.400	1.330	1.260	1.400	1.330
4	ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton	od 12 t do 36 t włącznie	2	x	-	1.937,76	-	-	-	-
				-	x					
		powyżej 36 t	2	x	-	2.300	-	-	-	-
				-	x					
		od 12 t do 36 t włącznie	3	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		powyżej 36 t do mniej niż 40 t	3	x	-	2.300	-	-	-	-
				-	x					
		nie mniej niż 40 t	3	x	-	2.548,65	-	-	-	-
				-	x					
5	przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	od 7 t i poniżej 12 t	-	-	-	1.200	-	-	-	-

6	przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	od 12 t do 36 t włącznie	1	x	-	1.400	-	-	-	-
				-	x					
		powyżej 36 t	1	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		od 12 t do 36 t włącznie	2	x	-	1.400	-	-	-	-
				-	x					
		powyżej 36 t do mniej niż 38 t	2	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		nie mniej niż 38 t	2	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		od 12 t do 36 t włącznie	3	x	-	1.400	-	-	-	-
				-	x					
7	autobusy	powyżej 36 t do mniej niż 38 t	3	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		nie mniej 38 t	3	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		mniejsza niż 30 miejsc	-	-	-	1.400	1.330	1.260	1.400	1.330
		równa lub wyższa niż 30 miejsc	-	-	-	1.800	1.710	1.620	1.800	1.710

192

UCHWAŁA Nr XIII/89/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 28 listopada 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wzorów formularzy dla celów podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039 i Nr 188 poz. 1840) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. Nr 43 poz. 272 i Nr 137 poz. 926 z 1998 r. Nr 108 poz. 681, z 2001 r. Nr 81 poz. 875 i z 2002 r. Nr 200 poz. 1680 z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Załączniki nr 1 i 2 do Uchwały Nr III/9/03 Rady Gminy Powidz z dnia 7 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wzorów formularzy dla celów podatkowych otrzymują nowe brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informacje

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Powidz
Nr XIII/694/03 z dnia 28.11.2003 roku.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

IN

Podatnikiem powina być: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub wystąpienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Urząd Gminy Powidz o ile przedmiot opodatkowania jest położony na terenie Gminy Powidz.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. URZĄD GMINY POWIDZ

Adres: 62-430 POWIDZ al. 29 GRUDNIA 24a.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj nieruchomości, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

5. Miejsce (a adresy) położenia przedmiotów opodatkowania (zaznaczyć właściwą kratkę)

6. Numery ksiąg wieczystej lub skłonuów dokumentów

7. Numeracja, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Mięscowosc

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta ujętego dotychczas informacji (wzrost)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

20.

m²

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

21.

ha

3. pozostałe grunty w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

22.

m²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
1. mieszkalnych - ogółem	23.	m ³
a/ położonych zgodnie z aktualnym planem zagospodarowania przestrzennego na terenach rekreacyjnych lub lotniskowych w tym:		m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ²
b/ pozostałe budynki mieszkalne lub ich części		m ²
w tym:		m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m		m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy należąca powierzchnia mieszona, po wyznaczonej długości i szerokości na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz zejść dwuspadowych. Za kondygnację uważa się również garnie podziemne, piwnice, ruiny i poddasze użytkowe.		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.	m ²
w tym:		m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.	m ²
w tym:		m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem	27.	m ²
w tym:		m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ²
5. pozostałych ogółem	28.	m ²
a/ w tym:		m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ²
b/ zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:		m ²
- kondygnacje o wysokości 1,40 do 2,20m		m ²
- kondygnacje o wysokości powyżej 2,20m		m ²
6. budynki, lub ich części wykorzystywane na cele rekreacyjne lub lotniskowe, położone na terenach przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę rekreacyjną lub lotniskową	29.	m ²
w tym:		m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ²

D.3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI	
1. budowle lub ich części związane z działalnością gospodarczą (własność, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	30. zł.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podat powierzchnia, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz opis ich stanu – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
31. Imię	32. Nazwisko
33. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	34. Podpis (po stronie składającego / osoby reprezentującej składającego)
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Data przyjęcia formularza	36. Podpis i pieczęć przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Powidz
Nr XII/40/03 z dnia 28.11.2003 roku

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (T.j. ust. jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 3, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wiecznymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami nieruchomości, bądź stającymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od ustalenia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub ustalenia zmian mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Urząd Gminy Powidz o 80 procent opodatkowania jest pokazany na terenie Gminy Powidz.

Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 roku Nr 110, poz. 966, z późn. zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wyznaczenia tytułu wykonawczego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. URZĄD GMINY POWIDZ

Adres 62-430 POWIDZ, ul. 29 GRUDNIA 24a

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację mającego osobę fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczny
☐ 6. współużytkownik wieczny ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub numer/w dokumentów

8. Numer Podatnika (piszcie)

9. Numer służbowy

10. Identyfikator PINOCH

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Powidz (zgodzona w Dz. Ustawy Województwa Wielkopolskiego w roku)	Kwota podatku w zł, gr (całkowicie zaokrąglić do pełnych dziesiętnych groszy)

			poprawiający dany rok podatkowy) w zł,gr	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
	a/ w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	30. m ²	31.	32.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	33. m ²	34.	35.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (licząc 30% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ²	37.	38.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy także powierzchnia niekolumnowa, po równomiernej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni kłasek schodowych oraz zejść dwukierowych. Za kondygnację uważa się również gaje podziemne, piwnice, suteryny i podłazę użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	39. m ²	40.	41.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (licząc 30% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ² m ²		
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem – ogółem,	42. m ²	43.	44.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (licząc 30% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ² m ²		
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem,	45. m ²	46.	47.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (licząc 30% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ² m ²		
	5. pozostałych ogółem	48. m ²	49.	50.
	a/ w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (licząc 30% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ² m ²		
	b/ w tym: zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem	51. m ²	52.	53.

	- kondygnacje o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zobowiązek 30%)	m ²	groszy	groszy
	- kondygnacje o wysokości powyżej 2,20m	m ²	groszy	groszy
D.3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI				
	1. budowle lub ich części (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	54.groszy	55.groszy	56.groszy
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot skł. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			57.groszy
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać po kolei nazwę, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz powód zwolnienia - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
G. OŚWIAADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
	58. Imię	59. Nazwisko		
	60. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	61. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
	62. Uwagi organu podatkowego			
	63. Data przyjęcia formularza		64. Podpis i pieczęć przyjmującego formularz	

Należny podatek można wpłacić na konto Urzędu Gminy Powidz PKO B.P. Oddz. Słupca
Nr 91 10202746 116460102 lub w kasie Urzędu Gminy Powidz.

193

UCHWAŁA Nr XII/91/2003 RADA GMINY KOŚCIELEC

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Kościelec

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6, ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu przez GUS ceny skupu żyta (M.P. z 2003 roku nr 49, poz. 771) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu jednego kwintala żyta przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Kościelec do kwoty 33,00 złote.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni liczonych od dnia ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

194

UCHWAŁA Nr XII/92/2003 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na rok 2004 na terenie Gminy Kościelec

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4, ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. nr 200, poz. 1682 ze zmianami), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu przez GUS średniej ceny sprzedaży drewna (M.P. nr 50, poz. 787 z 2003 r.) w związku z art. 12 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. nr 200, poz. 1682) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę sprzedaży drewna przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku leśnego na rok 2004 na kwotę 107,70 zł za 1 m³.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni liczonych od dnia ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

195

UCHWAŁA Nr XXII/93/2003 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 oraz art. 40, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm., Dz.U. z 2002 roku Nr 200, poz. 1683 ze zmianami), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz zgodnie z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51, poz. 804) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 37,00 zł od psa.

§2. Zwalnia się z obowiązku podatku od posiadania psów, psy które nie należą do ras psów uznanych za agresywne, wymienione w wykazie ustalonym Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 grudnia 1998 roku w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne oraz

warunków wydawania zezwoleń na utrzymywanie psa takiej rasy (Dz.U. z 1998 roku Nr 159, poz. 1051).

§3. 1) Podatek od posiadania psów płatny jest z góry, bez wezwania, na konto Urzędu Gminy w Kościelecu. Termin wpłaty upływa z dniem 31 marca 2004 roku.

2) W przypadku wejścia w posiadanie psa w okresie I półrocza, termin wpłaty upływa z dniem 31 lipca 2004 roku.

3) Pobór podatku ustala się w drodze inkasa.

4) Ustanawia się inkasentów podatku wymienionego w §1 w osobach sołtysów wsi.

5) Ustala się wynagrodzenie za inkaso podatku od posiadania psów w wysokości 10% zainkasowanej kwoty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się. Wójtowi Gminy Kościelec.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni liczonych od dnia ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczącym
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

196

UCHWAŁA Nr XII/94/2003 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz zgodnie z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości podlegających podatkowi w następującej wysokości:

- 1) od 1 m² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,48 zł,
- 2) od 1 ha powierzchni gruntów pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne 3,41 zł,
- 3) od 1 m² powierzchni pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku

- publicznego przez organizacje pożytku publicznego
0,10 zł,
- 4) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych
lub ich części 0,38 zł,
- 5) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części
związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na
prowadzenie działalności gospodarczej 16,10 zł,
- 6) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części
zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w za-
kresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym
8,11 zł,
- 7) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części
zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w za-
kresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,49 zł,

8) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub
ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej
statutowej działalności pożytku publicznego przez organi-
zacje pożytku publicznego 4,20 zł.

9) od budowli 2% ich wartości

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni liczonych od dnia ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

197

UCHWAŁA Nr XII/95/2003 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 7, ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się z opodatkowania podatkiem od nieruchomości:

- 1) nieruchomość lub ich części zajmowane przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych i świetlice wiejskie na

działalność statutową z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na działalność gospodarczą.

- 2) nieruchomości lub ich części będące własnością Gminy Kościelec z wyłączeniem wykorzystywanych na działalność gospodarczą.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni liczonych od dnia ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

198

UCHWAŁA Nr XII/96/2003 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15 poz. 83) oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804), Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie: 440,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9,0 ton włącznie: 605,00zł,
 - c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton: 715,00 zł,
- 2) od samochodów ciężarowych o zawieszeniu pneumatycznym lub o zawieszeniu uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 770,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 550,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 660,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - dwie i trzy 1.507,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.507,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - dwie i trzy 1.672,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.672,00 zł,
- 3) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.320,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 770,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 770,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - dwie i trzy 1.650,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.100,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton a mniej niż 29 ton:
 - o liczbie osi - dwie i trzy 2.300,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 2.300,00 zł,
 - d) równej lub wyższej niż 29 ton:
 - o liczbie osi - dwie i trzy: 2.300,00 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej: 2.452,80 zł,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użycia łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 550,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony i poniżej 12 ton 1.100,00 zł,
- 5) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użycia łącznie z przyczepą lub naczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.100,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.250,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie
 - o liczbie osi - dwie 1.507,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.507,00 zł,
 - c) wyższej niż 36 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.507,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.760,00 zł,
- 6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użycia łącznie z przyczepą lub naczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 31 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.210,00 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.750,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 31 ton a mniejszej niż 40 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.937,76 zł,

- | | | | |
|------------------------|--------------|-------------------------------------|------------|
| - o liczbie osi - trzy | 1.810,00 zł, | a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 440,00 zł, |
|------------------------|--------------|-------------------------------------|------------|
- c) równej lub wyższej niż 40 ton
- | | | | |
|------------------------|--------------|---------------------------------------|------------|
| - o liczbie osi - dwie | 1.980,00 zł, | b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 605,00 zł, |
| - o liczbie osi - trzy | 2.548,65 zł, | c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton | 715,00 zł, |
- 7) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 715,00 zł,
- 8) od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub o zawieszeniu uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
- | | | | |
|--|--------------|--|--------------|
| - o liczbie osi - jedna | 440,00 zł, | 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użycia łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | |
| - o liczbie osi - dwie i trzy | 680,00 zł, | a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony: | 550,00 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie: | | b) od 5,5 tony i poniżej 12 ton | 1.100,00 zł, |
| - o liczbie osi - jedna | 550,00 zł, | 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 715,00 zł, | |
| - o liczbie osi - dwie i trzy | 858,00 zł, | 4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia: | |
| c) wyższej niż 36 ton: | | a) mniejszej niż 30 miejsc | 825,00 zł, |
| - o liczbie osi - jedna | 1.210,00 zł, | b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.760,00 zł, |
| - o liczbie osi - dwie | 1.210,00 zł, | II. Dla pojazdów określonych w §1, pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku pozostają bez zmian i wynoszą: | |
| - o liczbie osi - trzy | 957,00 zł, | 1) od samochodów ciężarowych w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu: | |
- 9) od przyczep i naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
- | | | | |
|--|--------------|--|--------------|
| - o liczbie osi-jedna | 330,00 zł, | a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie: | 440,00 zł, |
| - o liczbie osi - dwie i trzy | 950,00 zł, | b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 605,00 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie: | | c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton | 715,00 zł, |
| - o liczbie osi - jedna | 660,00 zł, | 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użycia łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | |
| - o liczbie osi - dwie i trzy | 1.320,00 zł, | a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony: | 550,00 zł, |
| c) wyższej niż 36 ton: | | b) od 5,5 tony i poniżej 12 ton | 1.100,00 zł, |
| - o liczbie osi - jedna | 1.760,00 zł, | 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 715,00 zł, | |
| - o liczbie osi - dwie | 1.760,00 zł, | 4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia: | |
| - o liczbie osi - trzy | 1.375,00 zł, | - mniejszej niż 30 miejsc | 825,00 zł, |
- 10) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- | | | | |
|--------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| a) mniejszej niż 30 miejsc: | 825,00 zł, | - równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.760,00 zł. |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc: | 1.760,00 zł, | | |
- §2.** I. Dla pojazdów określonych w §1, pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 rokiem stawki podatku pozostają bez zmian i wynoszą:
- 1) od samochodów ciężarowych w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
- §3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni liczonych od dnia ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Dariusz Ostrowski

199

UCHWAŁA Nr XI/87/03 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Kościan

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kościan uchwala co następuje.

§1. Uchwala się Statut Gminy Kościan stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§3. Traci moc uchwała Nr XIII/125/2000 Rady Gminy Kościan z dnia 29.02.2000 w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Kościan.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościan
(-) Andrzej Pzybyła

STATUT GMINY KOŚCIAN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

- 1) ustrój gminy Kościan
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Kościan, komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Kościan,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Kościan,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościan,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Kościan,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kościan,
- 5) Wójta Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościan,

- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kościan.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Kościan jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Kościańskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 204 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Wójt Gminy prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

5. Wójt Gminy prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§5. Siedzibą organów Gminy jest miasto Kościan.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§6. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt Gminy w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§7. Uchwały o jakich mowa w §6 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§8. 1. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§9. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§10. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta Gminy, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§11. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Działalności Gospodarczej, Budżetu i Finansów,
- 3) Rolnictwa, Ochrony Środowiska oraz Ładu i Porządku Publicznego,
- 4) Spraw Socjalnych, Kultury i Sportu.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§12. 1. Czynności związane ze zwoływaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji,

2. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 1 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta Gminy poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§13. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§14. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§15. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§16. Obsługę Rady zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§17. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Rada Gminy może wydawać też:

- 1) Postanowienia proceduralne,
- 2) Deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,

- 3) Oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) Apele - zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) Opinie - zawierające oświadczenia władzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwalodawczej i podejmowania uchwał.

§18. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwoływane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§19. 1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) Ustalenie porządku obrad,
- 2) Ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) Zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5, rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§20. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy ustala liczbę osób zaproszonych na sesję.

2. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§21. Wójt Gminy obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§22. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§23. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§24. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §18 ust. 4.

§25. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§26. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powoływać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§27. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Kościan”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§28. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§29. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji
- 2) Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) Rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) Wolne głosy i wnioski oraz zapytania.

§30. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §29 pkt 2 składa Wójt Gminy.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§31. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§32. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§33. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie przyniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§34. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§35. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§36. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§37. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§38. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy Kościan”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§39. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§40. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§41. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

§42. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§43. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienie do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§44. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady dostarcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów z nich wynikających.

§45. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§46. 1. Uchwały, o jakich mowa w §17 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §17 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§47. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt Gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz w miarę możliwości informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§48. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§49. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkłada się projekt uchwały.

§50. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§51. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości niezależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§52. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§53. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie z ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczania głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§54. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§55. 1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów

zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§56. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §56 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionymi do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§57. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że wybranym jest to rozstrzygnięcie, które większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

§58. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wniosek lub kandydatura jest wybrana tylko wtedy, gdy otrzyma taką liczbę ważnie oddanych głosów „za”, która jest większa (albo równa) od liczby 50% + 1 obliczonej z liczby radnych biorących udział w głosowaniu.

2. Przy nieparzystej liczbie radnych biorących udział w głosowaniu, wybranym jest wniosek lub kandydatura, która otrzyma taką liczbę ważnie oddanych głosów „za”, która jest większa (albo równa) pierwszej liczbie całkowitej większej od liczby wyliczonej jako 50% z liczby radnych biorących udział w głosowaniu.

3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu rady oznacza, że wybranym jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę ważnych głosów oddanych „za” wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę liczby ustawowego składu rady.

6. Komisje Rady

§59. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§60. 1. Komisje stale działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie do 31 stycznia każdego roku.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§61. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§62. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§63. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie stałych komisji Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, zwołuje Przewodniczący Rady.

3. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§64. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku, w terminie do 31 stycznia, przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do doraźnych komisji powołanych przez Radę, które przedkładają Radzie sprawozdanie po wykonaniu zadania, dla którego zostały powołane.

§65. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§66. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§67. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§68. 1. W przypadku notorycznego uchylania się radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że nie okaże się to możliwe.

§69. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§70. 1. Wójt Gminy wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§71. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§72. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§73. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę (Zastępców) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§74. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§75. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie włączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§76. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§77. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§78. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§79. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§80. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - nie dłużej niż 7 dni roboczych.

§81. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§82. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego dokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §76.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§85. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o których mowa w ust. 4. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

§86. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Wójta Gminy, kontrolujący zawiadamia o tym przewodniczącego Rady.

§87. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu, obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§88. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§89. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) Podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§90. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty, przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§92. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§93. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§94. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swojej działalności po podjęciu uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§95. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 7 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§96. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§97. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt Gminy.

§98. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§99. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§100. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§101. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§102. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§103. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§104. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§105. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu. **§106.** 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§107. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§108. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt Gminy obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta Gminy

§109. Wójt Gminy wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§110. Wójt Gminy uczestniczy w sesjach Rady.

§111. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta Gminy na ich posiedzenie.

§112. Zastępca Wójta przejmuję wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §109-§111 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta Gminy

§113. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§114. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§115. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Urzędzie Gminy na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy w dniach pracy Urzędu w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta Gminy oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§116. Realizacja uprawnień określonych w §113 i 115 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu.

§117. Uprawnienia określone w §113 i 115 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Map of Gmina Kościan showing its administrative boundaries, main roads, secondary roads, railways, and forests. The map includes labels for neighboring municipalities: Grodzisk Wielkopolski, Leszno, Gostyn, and Poznań. Key locations within Gmina Kościan include Kościan, Nowy Kościan, and various smaller villages like Karczmarz and Opatów. A legend in the top right corner defines the symbols used.

- granice gminy
- == drogi główne
- drogi drugorzędne
- == koleje
- lasy

200

UCHWAŁA Nr IX/122/03 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 11 grudnia 2003 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Lubasz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z roku 2003 Dz.U. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Lubaszu uchwala co następuje

§1. 1. Tworzy się fundusz stypendialny w celu udzielenia pomocy stypendialnej uczniom szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Lubasz.

2. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce pochodzących z rodzin najuboższych.

§2. Określa się następujące zasady udzielania stypendiów:

1. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Lubasz dwa razy w ciągu roku

- w miesiącu styczniu na okres od 1 lutego do 30 czerwca,
- w miesiącu sierpniu na okres od 1 września do końca stycznia.

2. Ustala się limit przyznawania stypendiów dla poszczególnych szkół:

- Szkoła Podstawowa w Lubaszu - 3 uczniów
- Szkoła Podstawowa w Miłkowie - 2 uczniów

- Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie - 2 uczniów
- Szkoła Podstawowa w Kruczu - 1 uczeń
- Gimnazjum w Lubaszu - 4 uczniów.

3. Stypendia wypłacane są miesięcznie, do 10-tego każdego miesiąca w Kasie Urzędu Gminy.

4. Do uzyskania stypendium uprawnieni uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych i klas I-III gimnazjum, osiągający w półroczu średnią z ocen 4,5, a dochód w rodzinie ucznia na jednego członka nie może przekroczyć kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

5. Do typowania uczniów do stypendium upoważniona jest Rada Pedagogiczna danej placówki.

6. Weryfikacji zgłoszeń dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy.

7. Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

201

UCHWAŁA Nr X/65/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 11 grudnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Osieczna

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 Dz.U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 214 poz. 1806) Rada Miejska w Osiecznej uchwala

STATUT GMINY OSIECZNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Miasta i Gminy Osieczna,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta i Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej, komisji Rady Miejskiej,
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Osiecznej,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Miasta i Gminy oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gmina Osieczna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Osiecznej,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Osiecznej,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Osiecznej,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Osieczna.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Osieczna jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Leszczyńskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 128,5 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie utworzone są jednostki pomocnicze: sołectwa i miasto Osieczna. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. Herbem Gminy jest czerwona głowa jelenia na złotym tle. Wzór herbu określa załącznik nr 4 do Statutu.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Osieczna.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio pkt 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 pkt 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi piętnastu radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Oświaty, Kultury i Zdrowia,
- 4) Rozwoju Gospodarczego, Finansów i Budżetu.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w pkt 3 ppkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną po siedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§21. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§22. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

4. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w pkt 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§23. Obsługę Rady i jej organów zapewniają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

Sesje Rady

§24. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§25. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

Przygotowanie sesji

§26. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad,
- 4) powiadomienie, w miarę możliwości, Przewodniczących stałych komisji o planowanym terminie i porządku obrad, najpóźniej na 10 dni przed sesją.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w pkt 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w pkt 2, 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§27. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Burmistrz, zastępca Burmistrza oraz Sekretarz i Skarbnik Miasta i Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

Przebieg sesji

§28. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§29. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§30. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§31. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w pkt 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§32. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie pkt 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §25 pkt 4.

§33. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§34. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w pkt 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§35. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... sesję Rady Miejskiej”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§36. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§37. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) sprawozdanie z działalności stałych komisji w okresie międzysesyjnym,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) interpelacje radnych,
- 7) zapytania radnych,
- 8) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 9) wolne głosy i wnioski.

§38. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §37 pkt 3 składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§39. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni-na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§40. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 39 pkt 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§41. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§42. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§43. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§44. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§45. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie pkt 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§46. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§47. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam... sesję Rady Miejskiej”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie pkt 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§48. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia pkt 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§49. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§50. 1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu o jakim mowa w §37 pkt 1.

§51. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia.

3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5) ustalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§52. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w pkt 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w pkt 2.

§53. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§54. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w pkt 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

Uchwały

§55. 1. Uchwały, o jakich mowa w §24 pkt 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §24 pkt 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis pkt 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§56. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

§57. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§58. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładać jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie pkt 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§59. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§60. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

Procedura głosowania

§61. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§62. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§63. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§64. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis pkt 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§65. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §65 pkt 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w pkt 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§66. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

Komisje Rady

§67. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie pkt 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§68. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§69. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§70. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§71. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji.

§72. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§73. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

Radni

§74. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§75. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§76. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w pkt 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§77. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§78. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§79. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Organizacja Komisji Rewizyjnej

§80. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§81. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§82. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których

może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

Zasady kontroli

§83. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§84. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§85. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§86. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w pkt 1.

§87. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych a kontrole problemowe i sprawdzające - dłużej niż 10 dni roboczych.

§88. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać rozszerzenie, zawężenie lub zaniechanie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Uchwały Rady, o których mowa w pkt 2 wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§89. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §84 pkt 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Tryb kontroli

§90. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w pkt 4 oraz dowody osobiste.

§91. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§92. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli

oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w pkt 3.

§93. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Protokoły kontroli

§94. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 3 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§95. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§96. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w pkt 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§97. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§98. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić cały lub część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§99. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w pkt 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§100. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w pkt 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 1/4 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§101. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§102. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§103. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§104. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§105. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§106. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§107. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§108. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§109. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§110. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybieram przez członków klubu.

§111. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie pkt 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§112. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§113. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Burmistrza

§114. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§115. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady, na których każdorazowo składa sprawozdanie z działalności międzysejsyjnej.

§116. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§117. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §116-§118 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§118. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§119. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§120. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w biurze Urzędu Miasta i Gminy zajmującym się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są na stanowisku ds. organizacyjno-kadrowych Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w pkt 1 i 2 są również dostępne w sieci informatycznej Urzędu Miasta i Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§121. Realizacja uprawnień określonych w §121 pkt 1 i 2 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

§122. Uprawnienia określone w §121 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§123. Traci moc uchwała Nr XV/90/96 Rady Miasta i Gminy z dnia 15 lutego 1996 roku w sprawie statutu Gminy Osieczna.

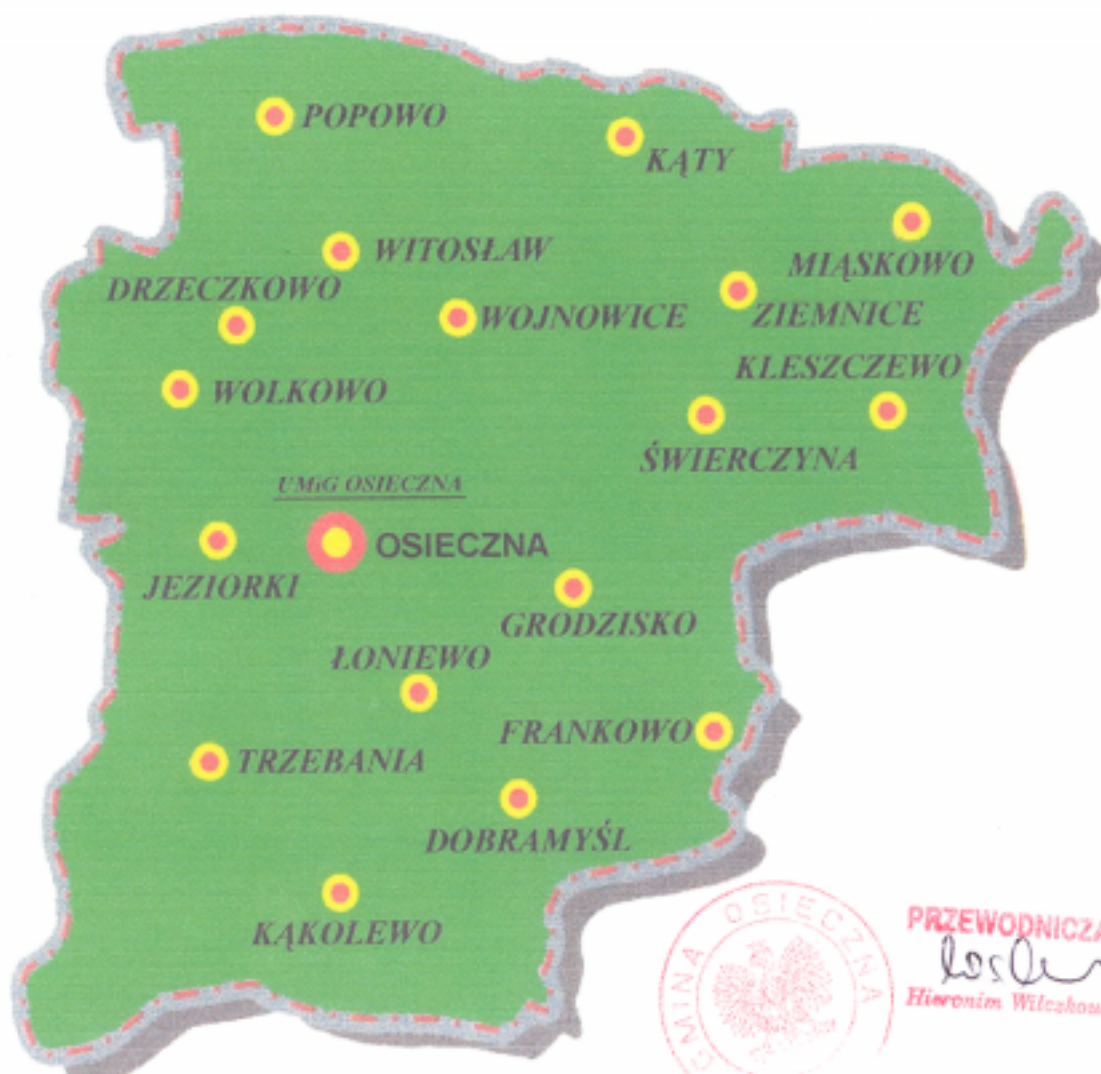
§124. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

Załącznik nr 1



GMINA OSIECZNA



PRZEWODNICZĄCY
[Signature]
Hieronim Wilczkowiak

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Osieczna

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY OSIECZNA

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. Sołectwo Dobramyśl | 10. Sołectwo Miąskowo |
| 2. Sołectwo Drzeczkowo | 11. Sołectwo Popowo Wonieskie |
| 3. Sołectwo Frankowo | 12. Sołectwo Świerczyna |
| 4. Sołectwo Grodzisko | 13. Sołectwo Trzebania |
| 5. Sołectwo Jeziorki | 14. Sołectwo Witosław |
| 6. Sołectwo Kąkolewo | 15. Sołectwo Wojnowice |
| 7. Sołectwo Kąty | 16. Sołectwo Wolkowo |
| 8. Sołectwo Kleszczewo | 17. Sołectwo Ziemnice |
| 9. Sołectwo Łoniewo | 18. Zarząd Osiedla miasta Osieczna |

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Osieczna

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY OSIECZNA

- | | |
|--|--|
| 1. Urząd Miasta i Gminy | 6. Przedszkole w Kąkolewie z Oddziałem w Grodzisku |
| 2. Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej | 7. Przedszkole w Drzeczkanie z Oddziałem w Ziemnicach |
| 3. Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Kąkolewie | 8. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osiecznej |
| 4. Szkoła Podstawowa w Świerczynie | 9. Biblioteka Miasta i Gminy w Osiecznej |
| 5. Przedszkole w Osiecznej z Oddziałem w Kątach | 10. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiecznej |
| | 11. Schronisko Młodzieżowe w Osiecznej |

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Osieczna

HERB GMINY OSIECZNA

Osieczna ma w herbie czerwoną głowę jelenia z rogami skierowanymi do przodu i znajdującą się na złotym tle. Głowa jelenia jest czarno cieniowana. Brzegi złotego tła zamyka cienka obwódka koloru czarnego, następnie cienka obwódka koloru białego i wreszcie obwódka gruba koloru czarnego, zamykająca całość. Wszystkie trzy obwódki są od góry i po bokach liniami prostymi, natomiast w części dolnej schodzą łagodnie z obu stron ku dołowi i najniżej znajdują się naprze-

ciw nozdrzy jelenia, tworząc ostre zakończenie. W herbie występują cztery barwy: złota, czerwona, czarna i biała ale główne znaczenie mają barwy czerwona i złota. Zasadniczą część herbu tzn. czerwoną głowę jelenia w polu nadał Osiecznej około 1370 roku jej właściciel - Wojśław z Gryżyny, kasztelan santocki, założyciel miasta.

Herb Gminy jest znakiem reprezentacyjnym.

202

UCHWAŁA Nr XVI/71/03 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 12 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, Dz.U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Dz.U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595), art. 10 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039) oraz Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych w 2004r. (Dziennik Urzędowy Ministra Finansów z 24.10.2003 r. Nr 15, poz. 83) i Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 802) Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1. od samochodów ciężarowych w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

1) wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest krótszy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 480 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 800 zł |
| c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton | 960 zł |

2) nie wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest krótszy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 540 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 900 zł |
| c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton | 1.080 zł |

3) wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest równy lub dłuższy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 540 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 900 zł |
| c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton | 1.080 zł |

4) nie wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest równy lub dłuższy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 600 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 1.000 zł |
| c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton | 1.200 zł |

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

1) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

a) dwie osie:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| - od 12 ton do mniej niż 13 ton | 1.060 zł |
| - od 13 ton do mniej niż 14 ton | 1.080 zł |
| - od 14 ton do mniej niż 15 ton | 1.100 zł |
| - od 15 ton | 1.120 zł |

b) trzy osie:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| - od 12 ton do mniej niż 17 ton | 1.160 zł |
| - od 17 ton do mniej niż 19 ton | 1.190 zł |
| - od 19 ton do mniej niż 21 ton | 1.220 zł |
| - od 21 ton do mniej niż 23 ton | 1.280 zł |
| - od 23 ton do mniej niż 25 ton | 1.320 zł |
| - od 25 ton | 1.360 zł |

c) cztery osie i więcej:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - od 12 ton do mniej niż 25 ton | 1.400 zł |
| - od 25 ton do mniej niż 27 ton | 1.440 zł |
| - od 27 ton do mniej niż 29 ton | 1.480 zł |
| - od 29 ton do mniej niż 31 ton | 1.653,68 zł |
| - od 31 ton | 1.653,68zł |

2) z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:

a) dwie osie:

- | | | |
|---------------------------------|-------------|--|
| - od 12 ton do mniej niż 13 ton | 1.080 zł | |
| - od 13 ton do mniej niż 14 ton | 1.100 zł | |
| - od 14 ton do mniej niż 15 ton | 1.120 zł | |
| - od 15 ton | 1.251,81 zł | |
- b) trzy osie:
- | | | |
|---------------------------------|-------------|--|
| - od 12 ton do mniej niż 17 ton | 1.180 zł | |
| - od 17 ton do mniej niż 19 ton | 1.220 zł | |
| - od 19 ton do mniej niż 21 ton | 1.260 zł | |
| - od 21 ton do mniej niż 23 ton | 1.280 zł | |
| - od 23 ton do mniej niż 25 ton | 1.576,31 zł | |
| - od 25 ton | 1.576,31zł | |
- c) cztery osie i więcej:
- | | | |
|---------------------------------|------------|--|
| - od 12 ton do mniej niż 25 ton | 1.500 zł | |
| - od 25 ton do mniej niż 27 ton | 1.600 zł | |
| - od 27 ton do mniej niż 29 ton | 1.700 zł | |
| - od 29 ton do mniej niż 31 ton | 2.452,80zł | |
| - od 31 ton | 2.452,80zł | |
3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- 1) wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest krótszy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojeździe:
- | | | |
|---------------------------------------|--------|--|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 480 zł | |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 640 zł | |
| c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton | 800 zł | |
- 2) nie wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest krótszy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojeździe:
- | | | |
|---------------------------------------|--------|--|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 540 zł | |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 720 zł | |
| c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton | 900 zł | |
- 3) wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest równy lub dłuższy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojeździe:
- | | | |
|---------------------------------------|--------|--|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 540 zł | |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 720 zł | |
| c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton | 900 zł | |
- 4) nie wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest równy lub dłuższy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojeździe:
- | | | |
|---------------------------------------|----------|--|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 600 zł | |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 800 zł | |
| c) powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton | 1.000 zł | |
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi:
- 1) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
- a) dwie osie:
- | | | |
|---------------------------------|----------|--|
| - od 12 ton do mniej niż 18 ton | 1.150 zł | |
| - od 18 ton do mniej niż 25 ton | 1.200 zł | |
| - od 25 ton do mniej niż 31 ton | 1.300 zł | |
| - od 31 ton | 1.510 zł | |
- b) trzy osie:
- | | | |
|---------------------------------|-------------|--|
| - od 12 ton do mniej niż 40 ton | 1.600 zł | |
| - od 40 ton | 1.722,97 zł | |
- 2) z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:
- a) dwie osie:
- | | | |
|---------------------------------|-------------|--|
| - od 12 ton do mniej niż 18 ton | 1.100 zł | |
| - od 18 ton do mniej niż 25 ton | 1.200 zł | |
| - od 25 ton do mniej niż 31 ton | 1.400 zł | |
| - od 31 ton | 1.937,76 zł | |
- b) trzy osie:
- | | | |
|---------------------------------|-------------|--|
| - od 12 ton do mniej niż 40 ton | 1.722,97 zł | |
| - od 40 ton | 2.548,65 zł | |
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton:
- 1) jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest krótszy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojeździe:
- | | | |
|---------------------------------------|--------|--|
| a) od 7 ton do 10 ton włącznie: | 630 zł | |
| b) powyżej 10 ton do mniej niż 12 ton | 900 zł | |
- 2) jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest równy lub dłuższy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojeździe:
- | | | |
|--------------------------------|--------|--|
| a) od 7 ton do 10 ton włącznie | 700 zł | |
|--------------------------------|--------|--|

- b) powyżej 10 ton do mniej niż 12 ton 1.000 zł
6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton w zależności od liczby osi:
- 1) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
- a) jedna oś:
- od 12 ton do mniej niż 18 ton 430 zł
 - od 18 ton do mniej niż 25 ton 450 zł
 - od 25 ton 500 zł
- b) dwie osie:
- od 12 ton do mniej niż 28 ton 900 zł
 - od 28 ton do mniej niż 33 ton 940 zł
 - od 33 ton do mniej niż 38 ton 970 zł
 - od 38 ton 1.149,03zł
- c) trzy osie:
- od 12 ton do mniej niż 38 ton 1.100 zł
 - od 38 ton 1.150 zł
- 2) z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:
- a) jedna oś:
- od 12 ton do mniej niż 18 ton 450 zł
 - od 18 ton do mniej niż 25 ton 480 zł
 - od 25 ton 561,24 zł
- b) dwie osie:
- od 12 ton do mniej niż 28 ton 930 zł
 - od 28 ton do mniej niż 33 ton 970 zł
 - od 33 ton do mniej niż 38 ton 1.291,07 zł
 - od 38 ton 1.699,87 zł
- c) trzy osie:
- od 12 ton do mniej niż 38 ton 1.130 zł
 - od 38 ton 1.280,68 zł
7. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc siedzenia:
- 1) wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest krótszy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:
- a) mniej niż 30 miejsc 1.120 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.416 zł
- 2) nie wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest krótszy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:
- a) mniej niż 30 miejsc 1.260 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.593 zł
- 3) wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest równy lub dłuższy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:
- a) mniej niż 30 miejsc 1.260 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.593 zł
- 4) nie wyposażonych w katalizator, jeżeli wiek środka transportowego na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego jest równy lub dłuższy niż 10 lat od dnia pierwszej rejestracji ujawnionej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:
- a) mniej niż 30 miejsc 1.400 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.770 zł
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.
- §3.** Uchyla się uchwałę Nr XV/64/03 Rady Gminy Łądek z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych na 2004 rok.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2004 rok.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

203

UCHWAŁA Nr XVI/73/03 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 12 grudnia 2003 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się opłatę administracyjną za wypisy i rysy z planu miejscowego i studium gminy w wysokości:

a) 3,0 zł za format A4

b) 5,0 zł za format A3

2. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Łądek w dniu sporządzenia dokumentu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§3. Uchyla się uchwałę Nr XV/66/03 Rady Gminy Łądek z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na 2004 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat w 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

204

UCHWAŁA Nr 87/03/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy - Sasankowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwala co następuje:

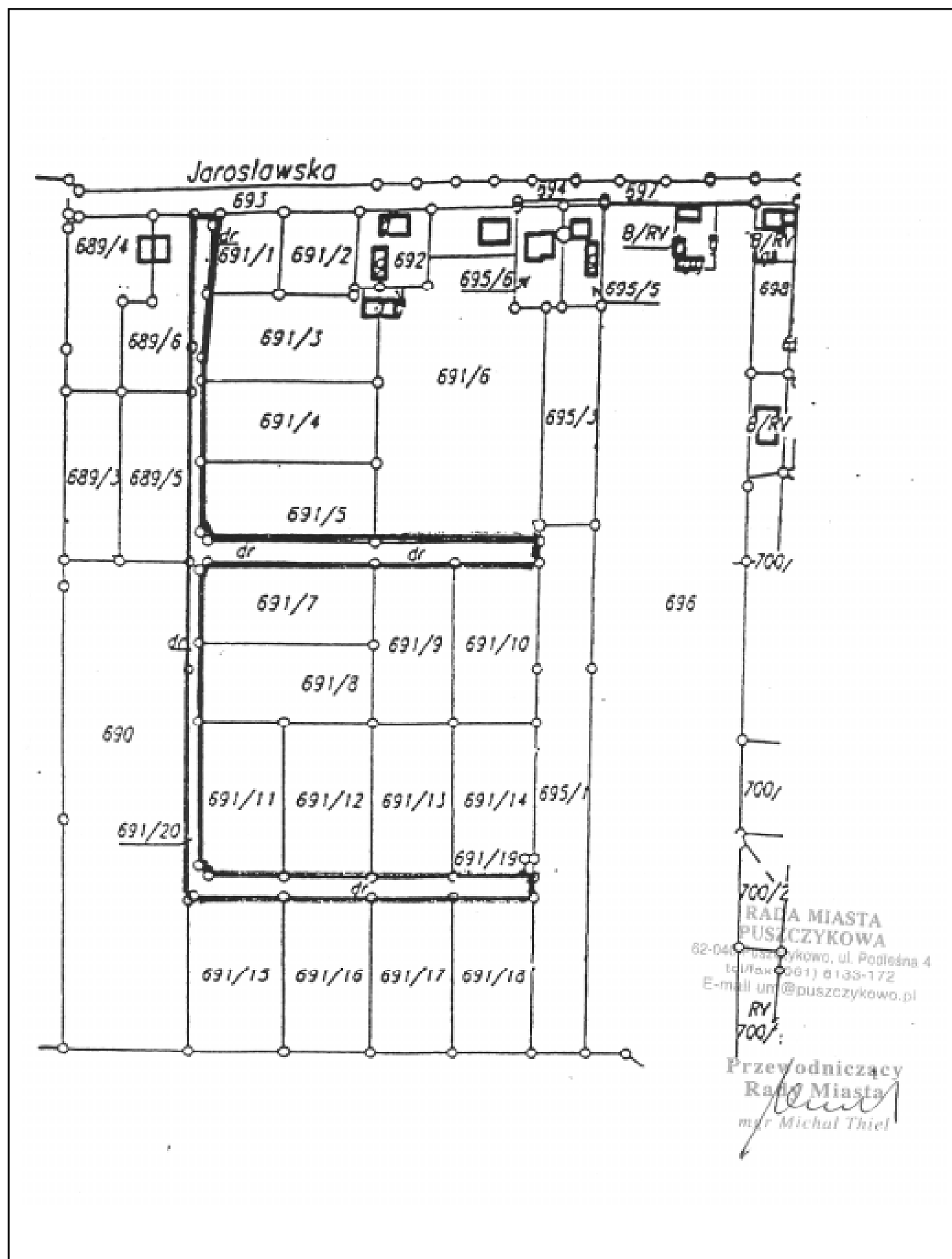
§1. 1. Drodze gminnej prostopadłej do ulicy Jarosławskiej w Puszczykowie obręb Puszczykowo Stare, obejmującej działkę o numerze geodezyjnym 691/20 nadaje się nazwę - Sasankowa.

2. Integralną część uchwały stanowi załącznik - fragment mapy ewidencyjnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała podlega opublikowaniu w „Echu Puszczykowa”.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) mgr Michał Thiel



205

UCHWAŁA Nr 88/03/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy - Konwaliowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwala co następuje:

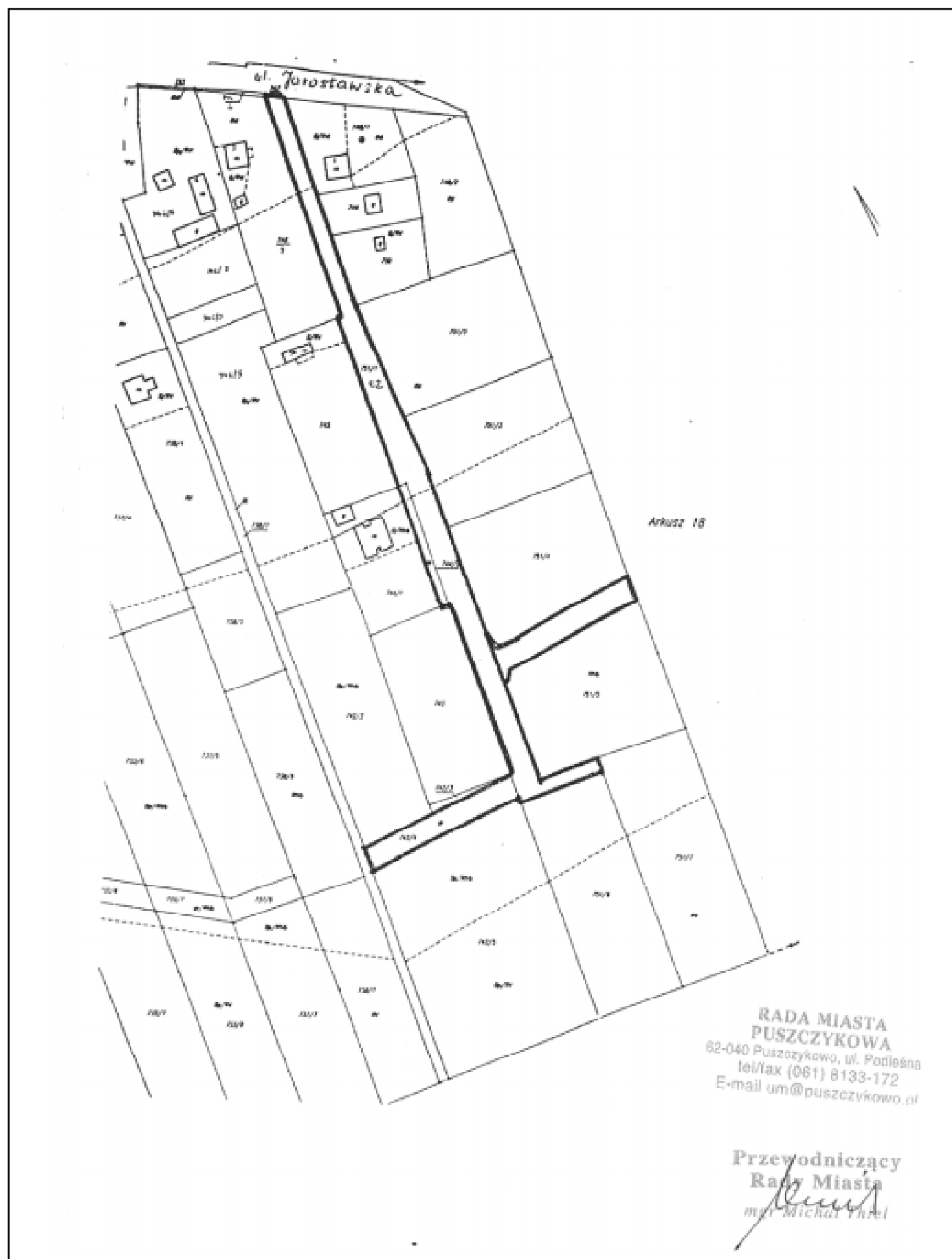
§1. 1. Drodze gminnej prostopadłej do ulicy Jarosławskiej w Puszczykowie obręb Puszczykowo Stare, obejmującej działki o numerach geodezyjnych 742/4, 744/2 i 751/1 nadaje się nazwę - Konwaliowa.

2. Integralną część uchwały stanowi załącznik - fragment mapy ewidencyjnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała podlega opublikowaniu w „Echu Puszczykowa”.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) mgr Michał Thiel



206

UCHWAŁA Nr 146/XII/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2004 rok

Na podstawie art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, zm. z 30.11.2002 r. Dz.U. Nr 200 poz.1683, z 01.01.2003 r. Dz. U. Nr 110, poz. 1039), Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej na terenie Gminy Ślesin od sprzedaży na placu o powierzchni:

- 1) do 1 m² - 5,00 zł
- 2) pow. 1 m² do 5 m² - 15,00 zł
- 3) pow. 5 m² do 10 m² - 25,00 zł

§2. 1. Pobór opłaty następuje przez inkasentów każdego dnia na targowiskach lub innych miejscach, gdzie prowadzi się handel.

2. Inkasentem opłaty jest Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie.

§3. Traci moc uchwała Nr 131/XI/03 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 27.11.2003 roku w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2004 rok.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat należnych na 2004 rok.

Przewodniczący Rady
(-) *Sławomir Królak*

207

UCHWAŁA Nr 93/03 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ; zmiany: Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966) w związku z pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz. Urz. Ministra Finansów Nr 15, poz. 83) Rada Miejska w Kłodawie uchwala co następuje:

§1. Roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie Gminy Kłodawa określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Podatek należy wpłacać bez wezwania w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie lub na konto Urzędu: 87 8545 0008 0000 0286 0014 9563 B.S. Kłodawa.

§3. Traci moc uchwała nr 82/03 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Łojewski*

Załącznik
do uchwały Nr 93/03
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 29 grudnia 2003 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH NA TERENIE GMINY KŁODAWA

Lp.	Rodzaj środka transportowego	Masa	Liczba osi	Zawieszenie pneumatyczne lub zawieszenie uznane za równoważne	Inne systemy zawieszenia	Stawka podatku w złotych
1	2	3	4	5	6	7
1.	Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t i poniżej 12 t	od 3,5 t do 5,5 t powyżej 5,5 t i do 9 t powyżej 9 t i poniżej 12 t	- - -	- - -	- - -	440,00 770,00 1.100,00
2.	Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t.	od 12 t i wyżej od 12 t i wyżej od 12 t do 29 t od 29 t i wyżej	2 3 4 i więcej	x - x - x -	- x - x - x	1.320,00 1.540,00 1.430,00 1.760,00 2.090,00 2.300,00 2.090,00 2.452,80
3.	Ciągniki siodłowe balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t. i poniżej 12 t.	od 3,5 t i poniżej 12 t	-	-	-	1.100,00
4.	Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t.	od 12 t do 31 t od 31 t do 36 t powyżej 36 t od 12 t do 36 t od 36 t do 40 t od 40 t i wyżej	2 2 2 3 3 3	x - x - x - x -	- x - x - x -	1.650,00 1.800,00 1.650,00 1.937,76 1.980,00 2.090,00 1.800,00 1.830,00 2.200,00 2.350,00 2.200,00 2.548,65
5.	Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t. z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	od 7 t i poniżej 12 t.	-	-	-	660,00
6.	Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t. z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	od 12 t i wyżej od 12 t do 36 t powyżej 36 t	1 2 2 3	x - x - x -	- x - x -	770,00 990,00 1.100,00 1.320,00 1.430,00 1.700,00 1.700,00 1.800,00
7.	Autobusy	mniej niż 10 miejsc od 10 miejsc i mniej niż 30 miejsc 30 miejsc lub powyżej	- - -	- - -	- - -	880,00 1.100,00 1.650,00

208

UCHWAŁA Nr XIV/98/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), i art. 8 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039 i Nr 188 poz. 1840) w związku z pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51 poz. 804) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 roku (Dz. Urz. Ministra Finansów Nr 15 poz. 83) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. 1. Roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie Gminy Powidz określa załącznik do niniejszej uchwały z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku gdy środek transportowy wymieniony w pkt 1, 3, i 7 załącznika posiada zainstalowany katalizator wysokość stawki podatku ustala się poprzez pomniejszenie stawki określonej w załączniku o 5%.

3. W sytuacji gdy środek transportowy wymieniony w pkt 1, 3, i 7 załącznika został wyprodukowany po roku 1997 stawkę podatku ustala się poprzez zmniejszenie stawki określonej w załączniku o 5%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§3. Należności z tytułu podatku od środków transportowych należy uiszczać bez wezwania w kasie Urzędu Gminy Powidz lub na rachunek:

PKO B.P. Oddz. Słupca Nr 10202788-9322-360-1.

§4. Traci moc Uchwała Nr XIII/88/03 Rady Gminy Powidz z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§5. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Powidz.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/98/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 29.12.2003 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

Lp.	Rodzaj środka transportowego	Masa	Liczba osi	Zawieszenie pneumatyczne lub zawieszenie uznane za równoważne	Inne systemy zawieszenia	Stawka podatku podstawowego w zł	Stawka podatku ustalona na podstawie §1 ust. 2 i 3 uchwały w zł wyprodukowanego			
							po 1997 r. bez katalizatora	po 1997 r. z katalizatorem	przed 1998 r. bez katalizatora	przed 1998 r. z katalizatorem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton	od 3,5 t – 5,5 t	-	-	-	620	589	558	620	589
		powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	-	-	-	1.000	950	900	1.000	950
		powyżej 9 t i poniżej 12 t	-	-	-	1.200	1.140	1.080	1.200	1.140

2	samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton	od 12 t wzwyż	2	x	-	2.300	-	-	-	-
				-	x					
		od 12 t wzwyż	3	x	-	2.300	-	-	-	-
				-	x					
		od 12 t do mniej niż 29 t	4 i więcej	x	-	2.368,25	-	-	-	-
				-	x					
		od 29 t wzwyż	4 i więcej	x	-	2.368,25	-	-	-	-
				-	x	2.452,80	-	-	-	-
3	ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton	od 3,5 t i poniżej 12 t	-	-	-	1.400	1.330	1.260	1.400	1.330
4	ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton	od 12 t do mniej niż 31 t	2	x	-	1.830,48	-	-	-	-
				-	x					
		od 31 t do mniej niż 36 t	2	x	-	1.830,48	-	-	-	-
				-	x	1.937,76	-	-	-	-
		od 36 t wzwyż	2	x	-	2.300	-	-	-	-
				-	x					
		od 12 t do 36 t włącznie	3	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		powyżej 36 t do mniej niż 40 t	3	x	-	2.300	-	-	-	-
				-	x					
		nie mniej niż 40 t	3	x	-	2.368,25				
				-	x	2.548,65				
5	przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	od 7 t i poniżej 12 t	-	-	-	1.200	-	-	-	-

6	przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	od 12 t do 36 t włącznie	1	x	-	1.400	-	-	-	-
				-	x					
		powyżej 36 t	1	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		od 12 t do 36 t do mniej niż 38 t	2	x	-	1.400	-	-	-	-
				-	x					
		powyżej 36 t do mniej niż 38 t	2	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		nie mniej niż 38 t	2	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
7	autobusy	od 12 t do 36 t włącznie	3	x	-	1.400	-	-	-	-
				-	x					
		powyżej 36 t do mniej niż 38 t	3	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
		nie mniej 38 t	3	x	-	1.800	-	-	-	-
				-	x					
7	autobusy	mniejsza niż 30 miejsc	-	-	-	1.400	1.330	1.260	1.400	1.330
		równa lub wyższa niż 30 miejsc	-	-	-	1.800	1.710	1.620	1.800	1.710

209

UCHWAŁA Nr X/77/2003 RADY GMINY W SKULSKU

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia dla terenu gminy Skulsk liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) w związku z art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 167, poz. 1372, zm. z 2001 r. Nr 128, poz. 1401) Rada Gminy w Skulsku uchwala, co następuje:

§1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - punkt sprzedaży detalicznej,
- 2) punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - lokal gastronomiczny,
- 3) kiosk- pomieszczenie stale zamknięte, którego wnętrze nie jest dostępne dla klientów, a sprzedaż jest prowadzona przez „okienko”,
- 4) ogródek gastronomiczny - wyodrębniona przestrzeń, zorganizowana na wolnym powietrzu, bezpośrednio przy

lokalu gastronomicznym, na terenie której odbywa się sprzedaż, podawanie oraz spożywanie napojów alkoholowych.

§2. Ustala się dla terenu gminy Skulsk liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyj. piwa) w ilości 36.

§3. Ustala się następujące zasady usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) nie udziela się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży usytuowanych w:
 - a) piwnicach lub na poddaszu budynków,
 - b) kioskach, straganach i w handlu obwoźnym,
 - c) w sklepach o powierzchni sprzedażnej mniejszej niż 15 m,
 - d) z ruchomego środka komunikacji, w szczególności z samochodu, platformy, wozu konnego, autobusu.
- 2) nie udziela się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych w miejscu i poza miejscem sprze-

daży w punktach usytuowanych w odległości mniejszej niż 50 mb, mierzonej w ciągu komunikacyjnym dla pieszych (od wejścia do lokalu do wejścia do obiektu chronionego), od

- a) szkół i innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych,
 - b) obiektów kultu religijnego,
 - c) obiektów sportowych,
 - d) obiektów opieki zdrowotnej,
- 3) nie udziela się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie targowisk.

§4. Ustala się następujące zasady podawania napojów alkoholowych:

- 1) podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może odbywać się tylko w lokalach gastronomicznych wyposażonych w toaletę, dostępną dla klientów,
- 2) gastronomiczny punkt sprzedaży napojów alkoholowych musi posiadać ważną opinię sanitarną Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zabezpieczenia warunków sanitarnych do prowadzenia działalności w zakresie obrotu napojami alkoholowymi,
- 3) w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych musi być uwidoczniona informacja o:
 - a) zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18 oraz osobom znajdującym się w stanie nietrzeźwości,

- b) zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.

§5. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może sprzedawać i podawać alkohol także w ogródku gastronomicznym.

§6. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, o których mowa w uchwale, nie stosuje się do już istniejących punktów sprzedaży napojów alkoholowych do czasu wygaśnięcia zezwoleń wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§7. 1. Zezwolenia udzielone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują moc do czasu upływu terminu ich ważności.

2. Do spraw o wydanie zezwoleń, wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, mają zastosowanie przepisy niniejszej uchwały.

§8. Traci moc Uchwała Nr XVIII/20/2000 Rady Gminy w Skulsku z dnia 27 października 2000 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyj. piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

210

UCHWAŁA Nr XV/97/2003 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy parkowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

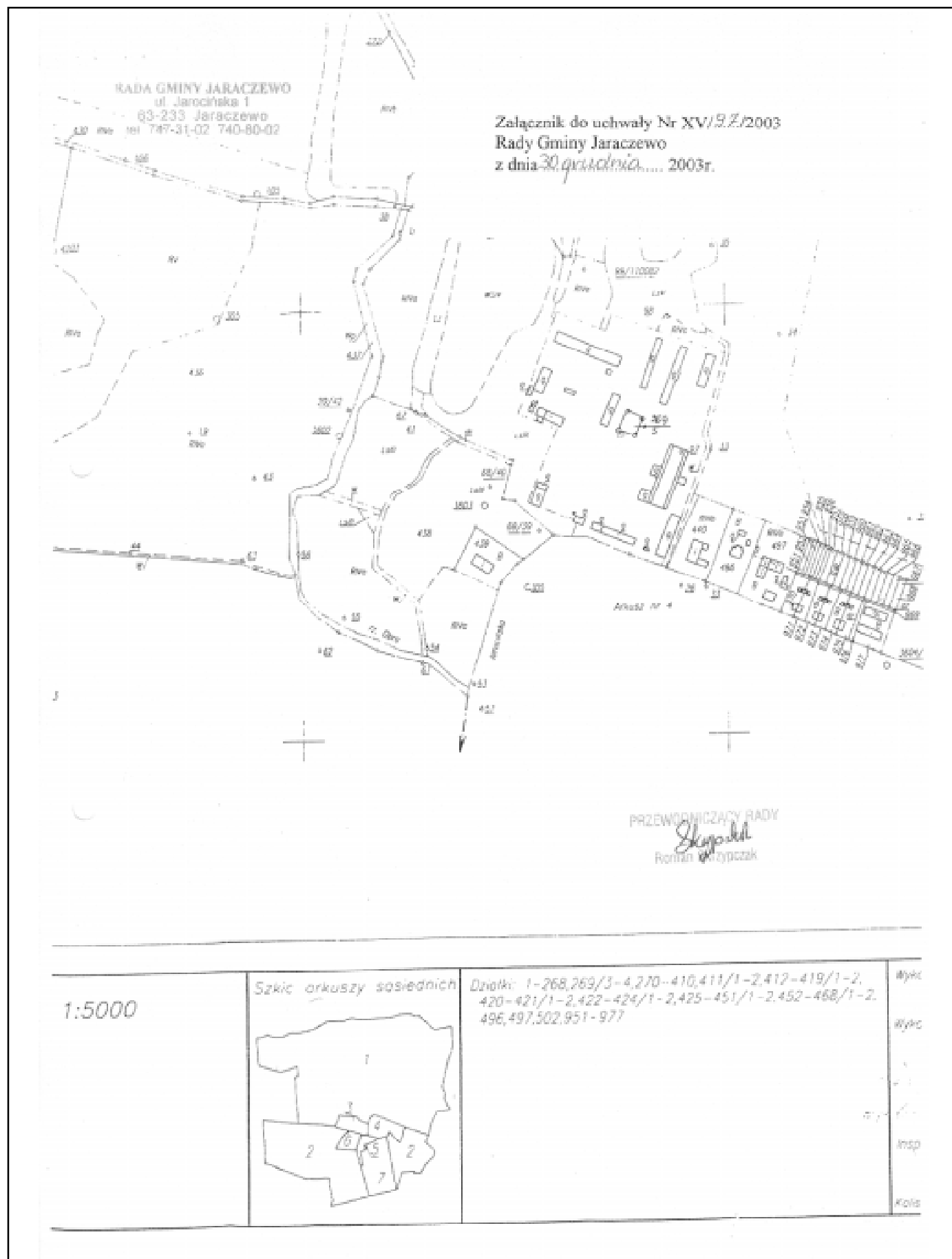
§1. 1. Nadaje się parkowi położonemu w Jaraczewie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 438 nazwę „Park Powstańców Wielkopolskich”.

2. Położenie parku, o którym mowa w ust. 1 przedstawia mapa informacyjna stanowiąca załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak



211

UCHWAŁA Nr 90/03 RADA GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie uchylecia uchwały nr 73/03 Rady Gminy w Osieku Małym w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717) i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy w Osieku Małym uchwała co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę nr 73/03 Rady Gminy w Osieku Małym w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały.

wego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§3. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

212

UCHWAŁA Nr 91/2003 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie uchylecia uchwały Nr 72/2003 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr 117/2000 Rady Gminy w Osieku Mały z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy w Osieku Małym uchwała co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę nr 72/2003 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr 117/2000 Rady Gminy w Osieku Mały z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

wacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

213

UCHWAŁA Nr XII/94/03 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 - o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. Nr 9 z 2002 poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Kościan uchwala co następuje:

§1. Uchwala się stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Kościan w następujących wysokościach:

1. za samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3, 5 tony i poniżej 12 ton - zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały,
2. za samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton - zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały,
3. za ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do poniżej 12 ton - zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały,
4. za ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały,

5. za przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały,

6. za przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 2 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały,

7. za autobusy - zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§3. Traci moc uchwała Nr XI/86/03 Rady Gminy Kościan z dnia 05.12.2003 w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 01.01.2004.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Przybyła

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXII/94/03
Rady Gminy Kościan
z dnia 30 grudnia 2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - SAMOCHODY CIĘŻAROWE
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ OD 3,5 TONY I PONIŻEJ 12 TON**

Masa całkowita	Rok produkcji	Katalizator	Stawka	Katalizator	Stawka
od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	od 01.01.1993	posiada	300 zł	brak	400 zł
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	od 01.01.1993	posiada	700 zł	brak	800 zł
Powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	od 01.01.1993	posiada	900 zł	brak	1.000 zł
Od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	do 31.12.1992	posiada	400 zł	brak	500 zł
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	do 31.12.1992	posiada	800 zł	brak	900 zł
Powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	do 31.12.1992	posiada	1.000 zł	brak	1.100 zł

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXII/94/03
Rady Gminy Kościan
z dnia 30 grudnia 2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - SAMOCHODY CIĘŻAROWE
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznam m za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12		1.000 zł	1.300 zł
Trzy osie			
12	19	1.200 zł	1.400 zł
19	23	1.400 zł	1.600 zł
23		1.600 zł	2.000 zł
Cztery osie i więcej			
12	25	1.800 zł	2.000 zł
25	27	1.800 zł	2.000 zł
27	29	1.800 zł	2.000 zł
29	31	2.000 zł	2.452,80 zł
31		2.000 zł	2.452,80 zł

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXII/94/03
Rady Gminy Kościan
z dnia 30 grudnia 2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - CIĄGNIKI SIODŁOWE I BALASTOWE
PRZYSTOSOWANE DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW OD 3,5 TONY I PONIŻEJ 12 TON**

masa całkowita	rok produkcji	katalizator spalin	nacisk na siodło	stawka	katalizator spalin	stawka
od 3,5 tony do poniżej 12 ton	od 01.01.1993	posiada	do 8 ton i powyżej	800 zł	brak	900 zł
od 3,5 tony do poniżej 12 ton	do 31.12.1992	posiada	do 8 ton i powyżej	900 zł	brak	1.000 zł

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXII/94/03
Rady Gminy Kościan
z dnia 30 grudnia 2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - CIĄGNIKI SIODŁOWE I BALASTOWE
PRZYSTOSOWANE DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenie osi jezdnych
2 osie			
12	31	1.100 zł	1.200 zł
31		1.420 zł	1.937,76 zł
3 osie			
12	40	1.250 zł	1.800 zł
40		1.730 zł	2.548,65 zł

Załącznik nr 5
do uchwały nr XXII/94/03
Rady Gminy Kościan
z dnia 30 grudnia 2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - PRZYCZEPY I NACZEPY, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM
SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ OD 7 TON I PONIŻEJ 12 TON, Z WYJĄTKIEM
ZWIĄZANYCH WYŁĄCZNIE Z DZIAŁALNOŚCIĄ ROLNICZĄ PROWADZONĄ PRZEZ PODATNIKA PODATKU ROLNEGO**

Masa całkowita	Rok produkcji	Stawka
Od 7 ton do poniżej 12 ton	Od 01.01.1993	500 zł
Od 7 ton do poniżej 12 ton	Do 31.12.1992	500 zł

Załącznik nr 6
do uchwały nr XXII/94/03
Rady Gminy Kościan
z dnia 30 grudnia 2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - PRZYCZEPY I NACZEPY, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM
SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNA LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON, Z WYJĄTKIEM
ZWIĄZANYCH WYŁĄCZNIE Z DZIAŁALNOŚCIĄ ROLNICZĄ PROWADZONĄ PRZEZ PODATNIKA PODATKU ROLNEGO**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenie osi jezdnych
1 oś			
12	18	400 zł	500 zł
18	25	500 zł	600 zł
25		600 zł	700 zł
2 osie			
12	28	600 zł	800 zł
28	33	1.000 zł	1.200 zł
33	38	1.100 zł	1.400 zł
38		1.150 zł	1.700 zł
3 osie			
12	38	1.100 zł	1.400 zł
38		1.100 zł	1.400 zł

Załącznik nr 7
do uchwały nr XXII/94/03
Rady Gminy Kościan
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - AUTOBUSY

Liczba miejsc siedzących	Rok produkcji	Katalizator spalin	Stawka	Katalizator spalin	Stawka
Mniej niż 30	od 01.01.1993	posiada	600 zł	brak	800 zł
Równa lub wyższa niż 30	od 01.01.1993	posiada	1.000 zł	brak	1.200 zł
Mniej niż 30	do 31.12.1992	posiada	800 zł	brak	1.000 zł
Równa lub wyższa niż 30	do 31.12.1992	posiada	1.100 zł	brak	1.300 zł

214

UCHWAŁA Nr XIX/107/03 RADY GMINY BABIAK

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia zasad obejmowania nowych udziałów w kapitale zakładowym Spółki „Oświetlenie Uliczne i Drogowe” sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g) w związku z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§1. Na pokrycie podwyższonego kapitału zakładowego Spółki „Oświetlenie Uliczne i Drogowe” sp. z o.o. w zamian za objęcie nowych udziałów wnosi się wkład niepieniężny (aport rzeczowy) w postaci urządzeń elektroenergetycznych służących oświetleniu ulicznemu i drogowemu, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot prawa własności, wybudowanych własnym staraniem i na koszt Gminy Babiak w ciągach oświetleniowych usytuowanych w następujących miejscowościach:

- Ozorzyn nr stacji 70452
- Brdów ul. Kolonia od Bugaja nr stacji 70475
- Brdów ul. Wł. Jagiełły nr stacji 70540
- Józefowo nr stacji 70681, 70682

o łącznej wartości początkowej brutto 127.957,07 zł

słownie: stodwadzieściasiedemtysięcdziewięćsetpięćdziesiątsiedemzłotych 07/100.

§2. Upoważnia się Wójta Gminy do obejmowania nowych udziałów w kapitale zakładowym Spółki, które zostaną pokryte wkładami pieniężnymi do wysokości kwoty określonej na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy albo wkładami niepieniężnymi w postaci urządzeń elektroenergetycznych służących oświetleniu ulicznemu i drogowemu, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot prawa własności, a wybudowanych własnym staraniem i na koszt Gminy Babiak na zasadach określonych w umowie Spółki „Oświetlenie Uliczne i Drogowe” sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§4. Uchyla się w całości Uchwałę Nr XVIII/99/03 Rady Gminy Babiak z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad obejmowania nowych udziałów w kapitale zakładowym Spółki „Oświetlenie Uliczne i Drogowe” sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

215

UCHWAŁA Nr XV/74/03 RADY GMINY W KOLE

z dnia 31 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Kole uchwala, co następuje:

§1. W mieszkaniowym zasobie gminy Koło ustala się czynsz za lokale mieszkalne,

§2. 1. Czynsz obejmuje:

- koszty administrowania,
- koszty konserwacji,
- koszty technicznego utrzymania budynku,
- koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym: opłaty za utrzymanie czystości (wewnątrz i wokół budynku), energii cieplnej i elektryczną.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§3. Zasady ustalania ilości punktów dla ustalenia wartości użytkowej danego lokalu mieszkalnego.

- I. Miara wartości użytkowej lokalu mieszkalnego jest określenie ilości punktów ustalonych wg kryteriów punktowego różnicowania stawek czynszu.

Jako lokal mieszkalny o najwyższym standardzie w gminie Koło przyjmuje się lokal w budynku wyposażony w: łazienkę, w.c., widną kuchnię, instalacje: centralnego ogrzewania i ciepłej wody, wodociągową, kanalizacyjną.

- II. Kryteria punktowego różnicowania stawek czynszu określającego wartość użytkową lokali mieszkalnych:

1. Stan techniczny budynku (0-0,5 pkt max)
2. Wyposażenie mieszkań w instalacje (2 pkt max)
 - a) instalacja centralnego ogrzewania 0,5 pkt
 - b) instalacja ciepłej wody 0,5 pkt
 - c) instalacja wodociągowa 0,5 pkt
 - d) instalacja kanalizacyjna 0,5 pkt
3. Funkcjonalność mieszkania (2,5 pkt max)

- a) - łazienka w lokalu 0,5 pkt
- brak łazienki 0 pkt
- b) - w.c. w lokalu 1 pkt
- w.c. poza lokalem 0,5 pkt
- w.c. poza budynkiem 0 pkt
- c) - widna kuchnia 1 pkt
- kuchnia ślepa lub wnęka kuchenna 0,5 pkt
- brak kuchni 0 pkt

§4. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§5. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy Koło w drodze zarządzenia.

§6. 1. Przez powierzchnię użytkową rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.

2. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggi, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§7. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z czynnikami obniżającymi stawki czynszu.

3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający zmiany o których mowa w ust. 1 i 2.

§8. Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 25 każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek z wyjątkiem, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§9. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr X/46/99 Rady Gminy w Kole z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kole
(-) *Teresa Bilińska*

216

UCHWAŁA Nr XV/75/03 RADY GMINY W KOLE

z dnia 31 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733, zm. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Kole uchwala co następuje:

§1. 1. Lokale mieszkalne będące w zasobie mieszkaniowym gminy mogą być wynajmowane na podstawie wniosku Komisji Mieszkaniowej.

2. Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy, w skład której wchodzi:

- 1) Członek Rady Gminy,
- 2) Pracownik Urzędu Gminy,
- 3) Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Sołtys miejscowości, w której znajduje się lokal mieszkalny.

§2. 1. Komisja Mieszkaniowa rozpatrując wnioski o najem mieszkania analizuje warunki mieszkaniowe kandydatów na najemców, dochody w rodzinie, warunki rodzinne.

2. Pierwszeństwo najmu lokali mieszkalnych mają:

- 1) osoby, które utraciły mieszkanie w skutek klęski żywiołowej lub katastrofy,
- 2) osoby, które są w trudnych warunkach mieszkaniowych i materialnych tj. na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub zamieszkują lokal, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi i średni dochód na członka rodziny wynosi mniej niż minimalny dochód uprawniający do świadczeń z pomocy społecznej,
- 3) osoby, które nabyły prawo do lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.

§3. 1. Wnioski o najem mieszkania są rejestrowane w Urzędzie Gminy.

2. Komisja Mieszkaniowa kwalifikuje wnioski do zarejestrowania w rejestrze gminnym oczekujących na mieszkania lub odrzuca wniosek jako nie kwalifikujący się do najmu gminnego lokalu mieszkalnego.

§4. 1. Urząd Gminy informuje zainteresowanych o decyzji Komisji Mieszkaniowej i wywiesza na tablicy ogłoszeń listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokalu mieszkalnego oraz listę osób, którym odmówiono prawa do najmu lokalu mieszkalnego.

2. Komisja Mieszkaniowa ustalając prawo do najmu lokalu socjalnego kieruje się zasadami określonymi w §2 i określa czas na jaki należy zawrzeć umowę najmu.

§5. 1. Od decyzji Komisji Mieszkaniowej służy odwołanie do Wójta Gminy w ciągu 7 dni od daty rozpatrywania wniosku.

2. Wójt Gminy może odwołanie odrzucić, przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach podjąć inną decyzję o oddanie w najem lokalu mieszkalnego.

§6. Lokale o powierzchni większej niż 80 m² mogą być oddawane w najem w drodze przetargu ofertowego.

§7. 1. Pomieszczenia do adaptacji na lokale mieszkalne mogą być oddawane w najem na podstawie wniosku Komisji Mieszkaniowej lub w drodze przetargu ofert.

2. Komisja Mieszkaniowa rozpatrując oferty przetargowe wybiera ofertę, która jest najkorzystniejsza finansowo dla Gminy i odpowiednio uwzględnia postanowienia zawarte w §2.

§8. 1. Na wniosek najemców Wójt może wyrazić zgodę na dokonanie zamiany lokali w szczególności gdy powierzchnia

i stan techniczny będą dostosowane odpowiednio do wielkości rodzin.

2. Komisja Mieszkaniowa może wnioskować o nie dokonywanie zamiany lokali, jeżeli jedna ze stron może osiągnąć nieuzasadnione korzyści z tej zamiany.

3. Komisja Mieszkaniowa może wnioskować o wyrażenie zgody na zamianę lokali, jeżeli najemcy w zasobie gminnym mają lokale niedostosowane do wielkości rodzin i lokale te znajdują się w tej samej, lub pobliskich miejscowościach.

4. Na wniosek Komisji Mieszkaniowej Wójt może zawrzeć umowę najmu na czas określony.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kole
(-) *Teresa Bilińska*

217

UCHWAŁA Nr XXXVI/306/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 stycznia 2004 r.

w sprawie utworzenia Osiedla Rybaki-Piaski w Poznaniu

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595) oraz art. 37 ust. 1-4 Statutu Miasta Poznania (uchwała Nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Tworzy się Osiedle Rybaki-Piaski w Poznaniu, zwane dalej Osiedlem, na obszarze ograniczonym:

- 1) od północy: od placu Wiosny Ludów ulicami Podgórną, Zieloną, Dowbora- Muśnickiego i Mostową do mostu św. Rocha;
- 2) od wschodu: od mostu św. Rocha rzeką Wartą do mostu Królowej Jadwigi;
- 3) od południa: od mostu Królowej Jadwigi ulicą Królowej Jadwigi do ulicy Półwiejskiej;
- 4) od zachodu: od ulicy Królowej Jadwigi ulicą Półwiejską, dalej zachodnią stroną zabudowań przy tej ulicy, wschodnią granicą parku Dąbrowskiego, następnie ulicą Ogrodową do ulicy Krysiowicza i ulicą Krysiowicza do placu Wiosny Ludów.

2. Granice Osiedla przedstawia mapka, stanowiąca załącznik do uchwały.

§2. Podstawowe zadania i kompetencje Osiedla określone są w Statucie Miasta Poznania.

§3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta, według zasad określonych w Statucie Miasta Poznania oraz odrębnych przepisach.

§4. Wyodrębnienie w budżecie Miasta środków finansowych do dyspozycji Osiedla nastąpi po ukonstytuowaniu się organów Osiedla i przedłożeniu planu rzeczowo - finansowego. Środki naliczane będą od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukonstytuowała się Rada Osiedla.

§5. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla, wybierana w wyborach powszechnych, zgodnie z ordynacją wyborczą, przyjętą odrębną uchwałą Rady Miasta Poznania.

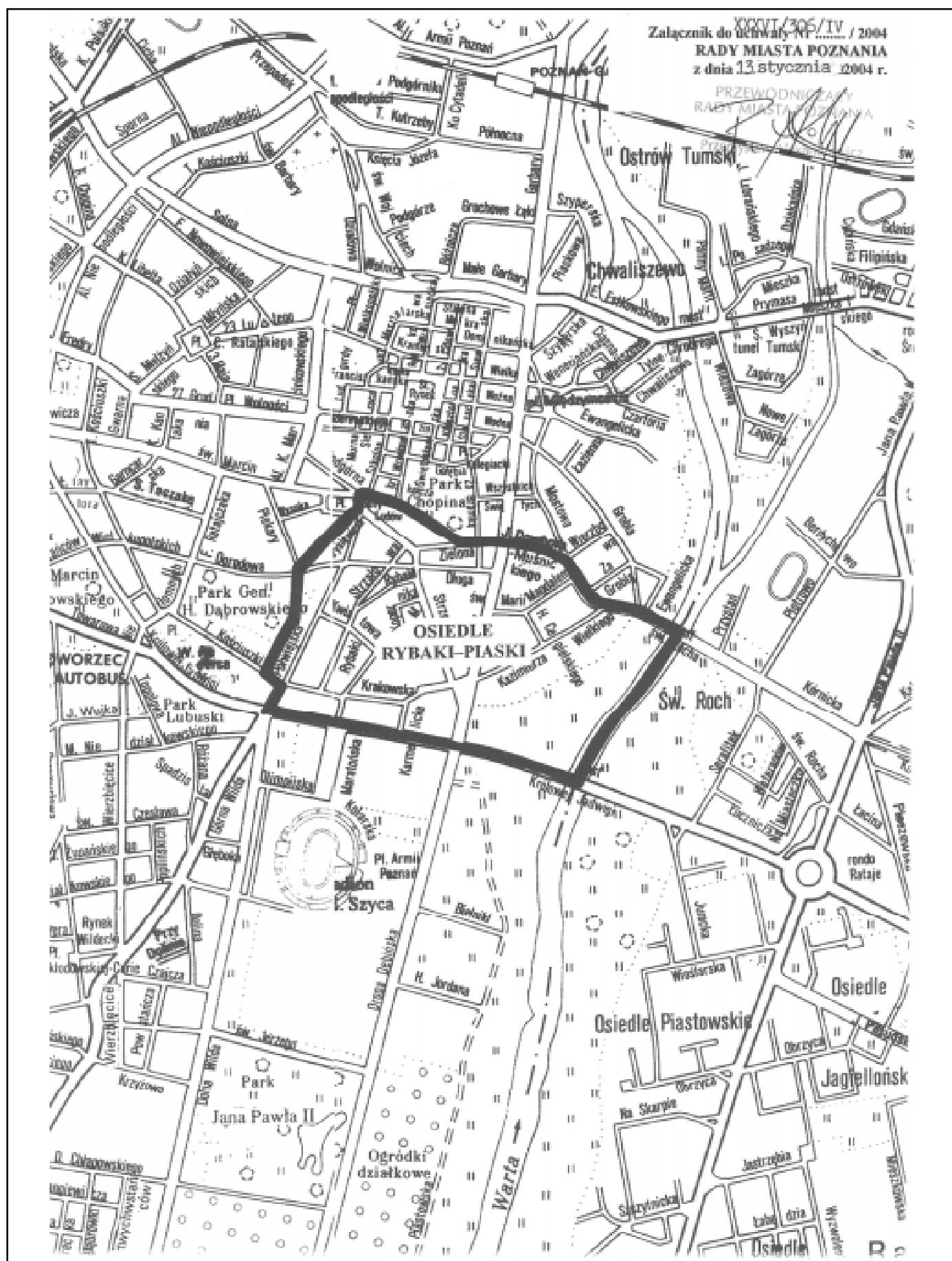
2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§7. 1. Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Delegaturze Stare Miasto oraz w Biuletynie Miejskim.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Alexandrowicz*



218

UCHWAŁA Nr XII/98/03 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Powiat Rawicki na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi powiatowej w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,84 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie 1,76 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 2,80 zł,

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych, a dla pozostałych elementów pasa drogowego ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 0,44 zł.

3. Przez dzień zajęcia rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2:

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1) poza obszarem zabudowanym | 3,20 zł |
| 2) w obszarze zabudowanym | 8,00 zł |
| 3) na obiekcie mostowym | 64,00 zł |

§4. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej w celu, o którym mowa w §1 pkt 3:

- 1) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym 0,60 zł,
 - b) w terenie zabudowanym:
 - w miejscowości do 1.000 mieszkańców włącznie 0,50 zł,
 - w miejscowości powyżej 1.000 mieszkańców do 5.000 włącznie 0,60 zł,
 - w miejscowości powyżej 5.000 mieszkańców do 10.000 włącznie 0,70 zł,
 - w miejscowości powyżej 10.000 mieszkańców 0,80 zł,
- 2) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,30 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy 1,70 zł;

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Staśkowiak

219

**UCHWAŁA Nr 96/SO-10/P/2003/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie wydania opinii o prognozie kwoty długu publicznego
przedstawionego w uchwale budżetowej Miasta Słupcy**

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodnicząca: Zofia Ligocka
Członek - Józef Goździkiewicz
Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Miasta na 2003 rok zmienionego uchwałą Nr XIII/99/2003 z dnia 20 listopada 2003 r. wyraża: opinię pozytywną o prognozie kształtowania się kwoty długu Miasta Słupcy.

Uzasadnienie:

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono Uchwałą Nr XIII/99/2003 z dnia 20.11.2003 r. Rady Miasta Słupcy zmieniającą uchwałę w sprawie budżetu Miasta Słupcy na 2003 rok. W budżecie miasta zaplanowane zostały dochody w wysokości 18.562.900 zł. i wydatki w wysokości 18.030.900 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 532.000 zł.

Do uchwały załączono „prognozę kwoty długu oraz obciążeń budżetu miasta Słupcy z tytułu obsługi długu na 2003 rok oraz lata następne”. W prognozie uwzględniono zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanego do zaciągnięcia w roku 2003 kredytu w wysokości 600.000 zł. oraz zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych w wysokościach wynikających z umów Nr 110/P/Ko/OW/2000 z dnia 09.10.2000 r., Nr 542/2001/Wn15/OW-OK/P z dnia 2.10.2001 r., Nr 1216/97/01 z dnia 12.11.2001 r., Nr 109/P/Ko/OW/01 z dnia 15.11.2001 r., Nr 133/P/Ko/OW/01 z dnia 05.12.2001 r. z uwzględnieniem spłat rat przypadających w roku 2003.

Skład Orzekający oceniając prawidłowość dołączonej do budżetu prognozy kształtowania się kwoty długu ustalił, iż:

- na dzień 01.01.2003 r. gmina ma zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 9.492.800 zł, co stanowi 51,1% dochodów gminy,

- prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2003 r. wynosić będzie 8.425.000 zł, co stanowi 45,4% dochodów gminy.

Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie przekracza 60% planowanych dochodów tej jednostki, co spełnia wymóg określony przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148).

Skład Orzekający wskazuje, że dług budżetu Miasta Słupcy mimo, iż ulega on zmniejszeniu w trakcie roku budżetowego, nadal stanowi duże obciążenie dla budżetu miasta. W szczególności planowane spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek w 2004 i 2005 r. oraz obowiązek zabezpieczenia wydatków bieżących na realizację zadań gminy, mogą doprowadzić do konieczności zaciągania dalszych kredytów. Skład Orzekający zwraca uwagę na to, by przy planowaniu i zaciąganiu pożyczek, kredytów i emisji obligacji brać pod uwagę możliwość wywiązywania się przez Miasto z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych od wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Pouczenie:

Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Zofia Ligocka

220

KOMISJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU WSPÓLNA DLA MIASTA KALISZA I POWIATU KALISKIEGO

z dnia 5 stycznia 2004 r.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU WSPÓLNEJ DLA MIASTA KALISZA I POWIATU KALISKIEGO ZA 2003 ROK

I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM:

1. W myśl §4 porozumienia z dnia 7 grudnia 2001 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Kalisza - miasta na prawach powiatu a Starostą Kaliskim w sprawie utworzenia wspólnej komisji bezpieczeństwa i porządku dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego na mocy uchwał:

- a) Nr IV/56/2003 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 11 lutego 2003 r.
- b) Nr III/32/2002 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 grudnia 2002 r.

zostało, zawarte w dniu 25 lutego 2003 r. porozumienie dotyczące przekazania przez Miasto Kalisz, dotacji celowej w wysokości 5.000 zł. na współfinansowanie kosztów działania wspólnej komisji bezpieczeństwa i porządku.

2. Realizując swoje ustawowe zadania, Komisja opracowała i zaaprobowala „Program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2003 - 2005 dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego”, który został przyjęty uchwałami:

- a) Nr VII/103/2003 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 22 maja 2003 r.
- b) Nr VII/81/2003 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 25 czerwca 2003 r.

II. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI KOMISJI:

1. W dniu 12 lutego 2003 r. odbyło się posiedzenie Komisji, na którym:

- a) wręczone zostały akty powołania radnym, delegowanym przez Radę Miejską Kalisza i Radę Powiatu Kaliskiego do udziału w pracach Komisji (w związku z wyborami do samorządu terytorialnego),
- b) członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali i przyjęli do realizacji projekt „Planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego na 2003 rok”,
- c) członkowie Komisji po rozpatrzeniu zaakceptowali Sprawozdanie z działalności Komisji za 2002 rok.
- d) rozpatrzono informację, dotyczącą wielkości nakładów na bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową w 2003 rok.

2. Dnia 24 kwietnia 2003 roku, odbyło się II posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego, na którym:

- a) rozpatrzono i pozytywnie zaopiniowano programy pracy służb, inspekcji i straży na 2003 r.
- b) rozpatrzono informację dotyczącą stanowienia prawa miejscowego przez samorządy miast i gmin w zakresie regulacji i używania materiałów pirotechnicznych,
- c) rozpatrzono i przyjęto „Program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2003-2005 dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego”.

3. W dniu 15 września br. odbyło się kolejne posiedzenie Komisji, na którym:

- a) członkowie Komisji zapoznali się z wnioskami do projektów budżetów Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego oraz Samorządów Gmin z terenu powiatu w zakresie zapewnienia środków finansowych na realizację w 2004 r. zadań z „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego na lata 2003 - 2005 dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego”,
- b) rozpatrzono informację i pozytywnie oceniono stan bezpieczeństwa publicznego na terenie Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego za I - sze półrocze 2003 roku,
- c) rozpatrzono informację Komendanta Miejskiego Policji na temat sposobu realizacji budżetu Komendy Miejskiej Policji w związku z nowymi zasadami jej finansowania,
- d) rozpatrzono informację w zakresie uwarunkowań do organizacji miejsc postoju (parkowania) pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w przypadku awarii, zwracając uwagę na potrzebę organizacji takich miejsc.

4. Ostatnie posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego, odbyło się w dniu 11 grudnia 2003 r., na którym:

- a) rozpatrzono i przyjęto do realizacji „Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego na 2004 r.”,

- b) rozpatrzono i pozytywnie zaopiniowano projekty budżetów Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego na 2004 r. w części dotyczącej nakładów na bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową,
- c) rozpatrzono i przyjęto projekt Sprawozdania z działalności Komisji za 2003 rok.

4. W ZAKRESIE SZKOLEŃ CZŁONKÓW KOMISJI:

W dniach 28 ÷ 30 maja 2003 roku przedstawiciele Komisji Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego, wzięli udział w II ogólnopolskiej konferencji szkoleniowej ziemskich i grodzkich komisji bezpieczeństwa organizowanej przez Urząd Miejski w Częstochowie.

Starosta
(-) *Leszek Aleksandrak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań