



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 stycznia 2006 r.

Nr 7

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 118 – nr 3/06 z dnia 6 stycznia 2006 roku w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Połajewie 650

UCHWAŁY RAD GMIN

- 119 – nr XXXVII/188/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 września 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę numer ewidencyjny 335L/1 położoną we wsi Sękowo 651
- 120 – nr XXVII/222/05 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 17 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 660
- 121 – nr XXX/172/05 Rady Gminy Pakosław z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pakosław na lata 2006-2010 667
- 122 – nr XXXVII/358/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie ustalania „Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica 669
- 123 – nr XXV/223/2005 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu, dla dróg gminnych, których zarządcą jest Gmina Zaniemyśl 674
- 124 – nr 215/05 Rady Gminy Władysławów z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Władysławów 675
- 125 – nr XXX/215/2005 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 682
- 126 – nr XXX/218/2005 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału ... 683
- 127 – nr XXXIII/267/2005 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wielkopolski 684
- 128 – nr XXXIX/183/2005 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite 689
- 129 – nr XXIV/193/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 2 grudnia 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Opalenica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz określenia organów do tego uprawnionych 702
- 130 – nr XXIV/195/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 2 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w 2006 roku w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica 702

131	– nr XXXV/147/2005 Rady Gminy Bralin z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe	704
132	– nr 180/05/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta Puszczykowa	708
133	– nr 330/XLIX/2005 Rady Gminy Czerwonak z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak	709
134	– nr XXXIII/197/05 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 28 grudnia 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta i gminy Dolsk na rok podatkowy 2006	713
135	– nr XXIV/134/05 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt	713
136	– nr XXXIX/387/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/358/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie ustalania „Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica	714
137	– nr XXXIX/388/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/246/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży – członków klubów sportowych działających na terenie gminy Rokietnica	715

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

138	– nr XXXV/188/2005 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	716
139	– nr XXX/299/2005 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 16 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku	722
140	– nr XXXVII/181/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Złotowski	728
141	– nr XXXIV/199/2005 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński	735

POROZUMIENIA

142	– zawarte w dniu 15 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Konin w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej ..	742
------------	---	-----

143	– zawarte w dniu 27 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Gostyńskim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	743
144	– zawarte w dniu 27 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Rawickim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	744
145	– zawarte w dniu 27 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Średzkim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	745
146	– zawarte w dniu 27 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Wolsztyńskim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	746
147	– zawarte w dniu 28 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Nowotomyskim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	747
148	– zawarte w dniu 28 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Obornickim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	748
149	– zawarte w dniu 28 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Ostrzeszowskim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	749
150	– zawarte w dniu 28 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Tureckim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	750
151	– zawarte w dniu 28 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Złotowskim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	751
152	– zawarte w dniu 29 grudnia 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Leszczyńskim w sprawie przekazania przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej	752

ANEKS DO POROZUMIENIA

153	– aneks nr 4 z dnia 15 grudnia 2005 roku do Porozumienia zawartego w dniu 22 września 1999 roku zawartego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Koło w sprawie powierzenia Miastu Koło obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie jego działania	753
------------	---	-----

118

ZARZĄDZENIE Nr 3/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 6 stycznia 2006 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Połajewie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające: do Rady Gminy w Połajewie dla wyboru radnych:

- w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 2 obejmującym w Połajewie ulice: Rynek, Nowa, Okrężna, Szeroka, Krótka, Zielona, Parkowa, Łakowa, Obornicka, Lisia Góra, Ryczywolska, Wubudowanie Godoskie,
- w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 6 obejmującym wieś Krosin.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 12 marca 2006 r.

§4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/06
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 6 stycznia 2006 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W POŁAJEWIE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 11 stycznia 2006 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Połajewie w okręgach wyborczych nr 2 i 6,
do 21 stycznia 2006 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgach wyborczych, ich granicach, numerach i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Połajewie,
do 26 stycznia 2006 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Pile Gminnej Komisji Wyborczej w Połajewie,
do 10 lutego 2006 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie Gminnej Komisji Wyborczej w Połajewie kandydatów na radnych,
do 19 lutego 2006 r.	- powołanie przez wójta obwodowych komisji wyborczych podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 26 lutego 2006 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Połajewie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list.
do 26 lutego 2006 r.	- sporządzenie w urzędzie gminy spisów wyborców,
10 marca 2006 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
11 marca 2006 r.	- przekazanie przewodniczącym wyborczych spisów wyborców, obwodowych komisji
12 marca 2006 r. godz. 6 ⁰⁰ -20. ⁰⁰	- głosowanie

119

UCHWAŁA Nr XXXVII/188/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 21 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę nr ewid. 335L/1 położoną we wsi Sękowo

Na podstawie art. 3, ust. 1 oraz 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 10 maja, poz. 717 z późniejszymi zmianami), oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), zgodnie z uchwałą Rady Gminy Duszniki Nr XIV-74/03 z dnia 26.11.2003 r. Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji złóż kruszywa naturalnego dla działki nr ewid. 335L/1 o powierzchni 9,55 ha, położonej we wsi Sękowo, zwany dalej planem.

2. Zakres obowiązywania planu określa granica zatwierdzenia planu, zgodnie z rysunkiem planu w skali 1:1.000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ustalenia planu są godne ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Duszniki.

§2. Integralną część planu stanowią

1. tekst planu - treść niniejszej uchwały,
2. rysunek planu - załącznik nr 1 w skali 1:1.000, obejmujący obszar, o którym mowa w §1,
3. rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiące załącznik nr 2 do planu,
4. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy - stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego planu.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§3. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 10 maja, poz. 717 z późniejszymi zmianami), o ile z przepisów nie wynika inaczej,
2. przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz prawomocne decyzje administracyjne,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,

4. terenie górniczym - należy przez to rozumieć teren zawarty w granicach ewidencyjnych działki, zgodnie z rysunkiem planu,

5. eksploatacji kruszywa - należy przez to rozumieć taki rodzaj działalności, która polega na pozyskiwaniu kopalin z naturalnego złoża, zgodnie z przepisami szczególnymi,

6. dokumentacji złoża - należy przez to rozumieć wszelkie opracowania specjalistyczne wykonane w celu uzyskania koncesji na eksploatację kruszywa

§4. 1. Zakres planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu

- 1) granica zatwierdzenia planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) linia określająca dopuszczalny obszar bezpośredniej eksploatacji kruszywa,
- 4) oznaczenie literowe i kolorystyczne przeznaczenia terenu, zgodnie z legendą zamieszczoną na załączniku nr 1.

§5. Ustala się, że wtórne podziały działki nr ewid. 335L/1 znajdującej się w granicach zatwierdzenia planu, które nastąpiły w trakcie sporządzenia planu, nie powodują zmiany bądź utraty ważności któregokolwiek z przepisów uchwały

DZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Ustala się następujące zasady i warunki zagospodarowania i użytkowania terenu objętego planem:

1. ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów

1) ustala się dla terenu określonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem PG przeznaczenie - teren górniczy eksploatacji złóż kruszywa naturalnego, poza którym zabrania się prowadzenia działalności górniczej,

2. ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się obowiązek realizacji ogrodzenia ażurowego wokół całego terenu górniczego, o minimalnej wysokości 2,0 m,
- 2) zakazuje się realizacji ogrodzeń pełnych z prefabrykatów betonowych,

- 3) zaleca się w trakcie rekultywacji terenu powyrobiskowego stosowanie gatunków roślin, charakterystycznych dla lokalnego siedliska przyrodniczego,
3. ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) ustala się obowiązek ograniczenia uciążliwości wykonywanej działalności do granic własności, na której jest wykonywana,
 - 2) sposób zagospodarowania odpadów eksploatacyjnych określi Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej, wskazując sposób i miejsce ich zagospodarowania lub wykorzystania,
 - 3) wszelkie formy zanieczyszczenia środowiska naturalnego, muszą zostać utylizowane na warunkach określonych przepisami szczególnymi,
 - 4) zaleca się zachowanie istniejących zadrzewień, nie kolidujących z bezpośrednią eksploatacją złoża,
 - 5) ustala się, że maksymalna emisja hałasu nie może przekroczyć 50 dB,
 - 6) zakazuje się odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu,
 - 7) ustala się obowiązek gromadzenia ścieków bytowych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych na terenie inwestycji, pod warunkiem okresowego ich opróżniania przez wyspecjalizowane firmy,
 - 8) ustala się obowiązek usuwania stałych odpadów bytowych przez wyspecjalizowane firmy,
 - 9) zakazuje się spalania lub utylizacji odpadów w sposób sprzeczny z przepisami szczególnymi,
4. ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zakres wszelkich prac ziemnych prowadzonych w obszarze inwestycji.
5. ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się eksploatację kruszywa na obszarze górniczym, zgodnie z dokumentacją geologiczną złoża,
 - 2) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych związanych wyłącznie z technologią wydobywania,
 - 3) zabrania się lokalizowania budynków trwale związanych z gruntem,
6. ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych:
 - 1) obowiązuje wyłącznie sposób eksploatacji złoża zgodny z przepisami szczególnymi,
 - 2) ustala się obowiązek, po zakończeniu eksploatacji, rekultywacji terenu górniczego w kierunku leśnym, zgodnie z obowiązującym prawem oraz wydaną koncesją na eksploatację złoża,
- 3) ustala się obowiązek zachowania nieprzekraczalnej granicy obszaru bezpośredniej eksploatacji kruszywa, zgodnie z rysunkiem planu,
7. ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) zabrania się wykonywania podziałów geodezyjnych terenu objętego planem,
8. ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) obsługa komunikacyjna:
 - a) obsługę komunikacyjną terenu zapewnia istniejąca droga publiczna w kierunku wsi Sękowa, oznaczona na rysunku planu symbolem KD,
 - b) ustala się dopuszczalne obciążenie środków transportu na drogach wykorzystywanych do transportu kopalin i przejazdu pojazdów związanych z prowadzoną działalnością wydobywczą, wynoszące maksymalnie 80 KN/oś,
 - c) ustala się obowiązek przystosowania nawierzchni drogi KD do celu transportu kruszywa poprzez jej utwardzenie płytami betonowymi i dostosowanie do parametrów technicznych ustalonych w przepisach szczególnych, zgodnie z warunkami określonymi przez właściciela drogi,
 - d) możliwość wykorzystania istniejących dróg publicznych dla transportu kopalin o obciążeniu wyższym niż określone w lit. b, należy uzgodnić z zarządcą drogi,
 - e) ustala się obowiązek, po zakończeniu eksploatacji, przywrócenia stanu nawierzchni drogi KD do stanu sprzed realizacji inwestycji,
 - f) miejsca parkingowe dla prawidłowego funkcjonowania obszaru należy lokalizować na własnej działce,
 - g) drogi na terenie eksploatacji złóż należy projektować jako drogi wewnętrzne,
 - h) na przedmiotowym terenie dopuszcza się lokalizowania urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej i nadawczej, niezwiązanych bezpośrednio funkcją podstawową terenu,
 - 2) zaopatrzenie w wodę:
 - a) dla realizacji funkcji podstawowej terenu nie przewiduje się zapotrzebowania na zaopatrzenie w wodę,
 - 3) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejących urządzeń elektroenergetycznych usytuowanych poza terenem opracowania,
 - b) szczegółowe zasady przyłączenia do sieci określone zostaną w warunkach przyłączenia wydanych przez gestora sieci,

- c) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren dla ich lokalizacji
- 4) odprowadzanie ścieków:
 - a) ustala się obowiązek gromadzenia ścieków bytowych w szczelnych zbiornikach,
 - b) przy stosowaniu innych elementów uzbrojenia należy kierować się warunkami określonymi w przepisach odrębnych i szczególnych.
- 9. sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów:
 - 1) do czasu docelowego zagospodarowania terenu dopuszcza się utrzymanie jego dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania, o ile jest to zgodne z przepisami szczególnymi i obowiązującymi decyzjami administracyjnymi,
 - 2) na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, z wyjątkiem obiektów nietrwale związanych z gruntem, niezbędnych przy eksploatacji kruszywa, na czas nie dłuższy niż czas trwania eksploatacji.
- 10. ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy w wysokości.

§7. Dla przedmiotu i zakresu niniejszego planu nie występuje potrzeba określenia ustaleń z zakresu dotyczącego

- 1. wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 2. obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.
- 3. terenów rekreacyjne-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych.

ROZDZIAŁ III

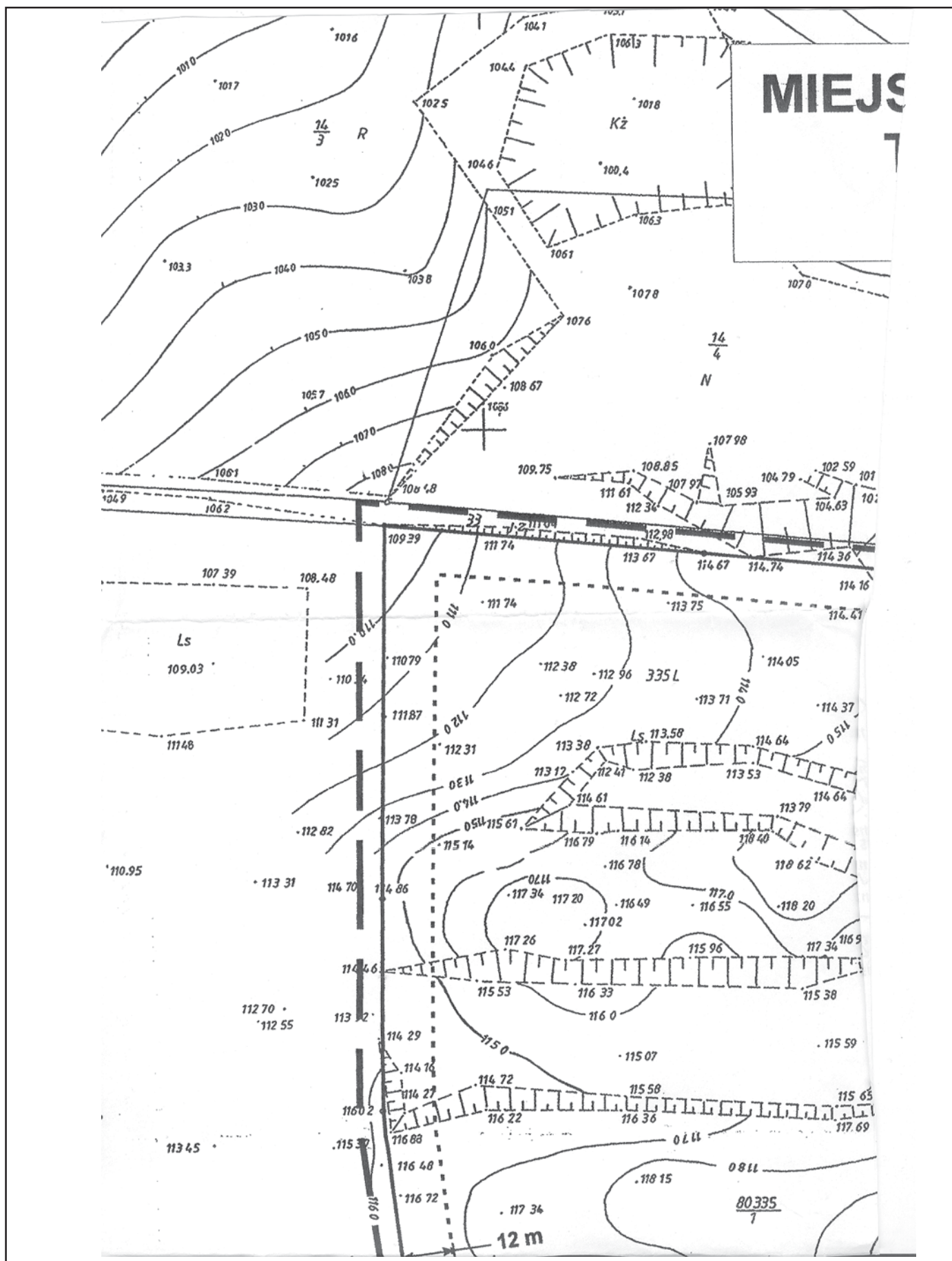
Ustalenia końcowe

§8. Zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. 1995 Nr 16 poz. 78 z późn. zm.) na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne uzyskano zgodę Ministra Środowiska nr pisma ZS-2120/203/99/2002 z dnia 23.05.2003 r.

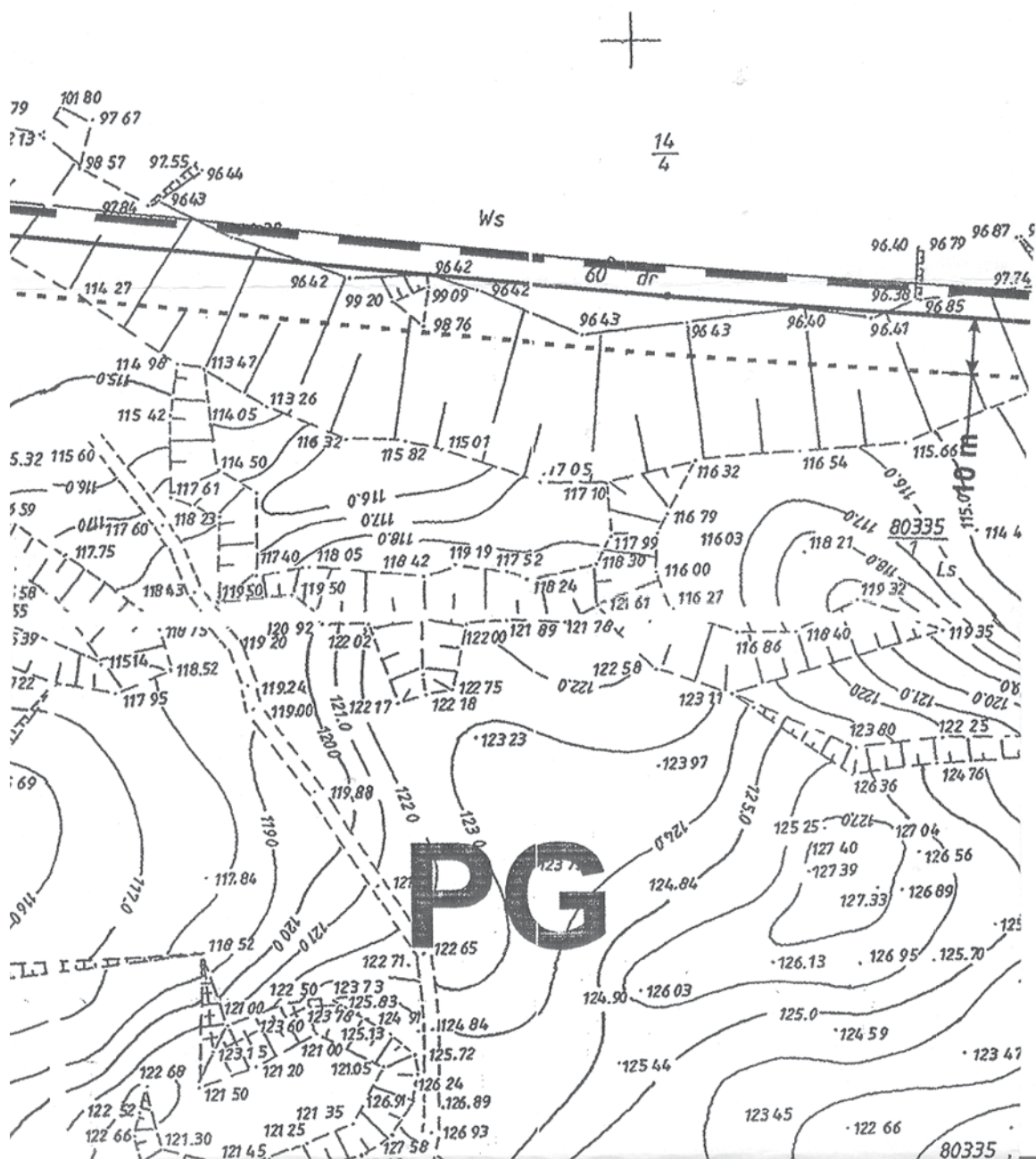
§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

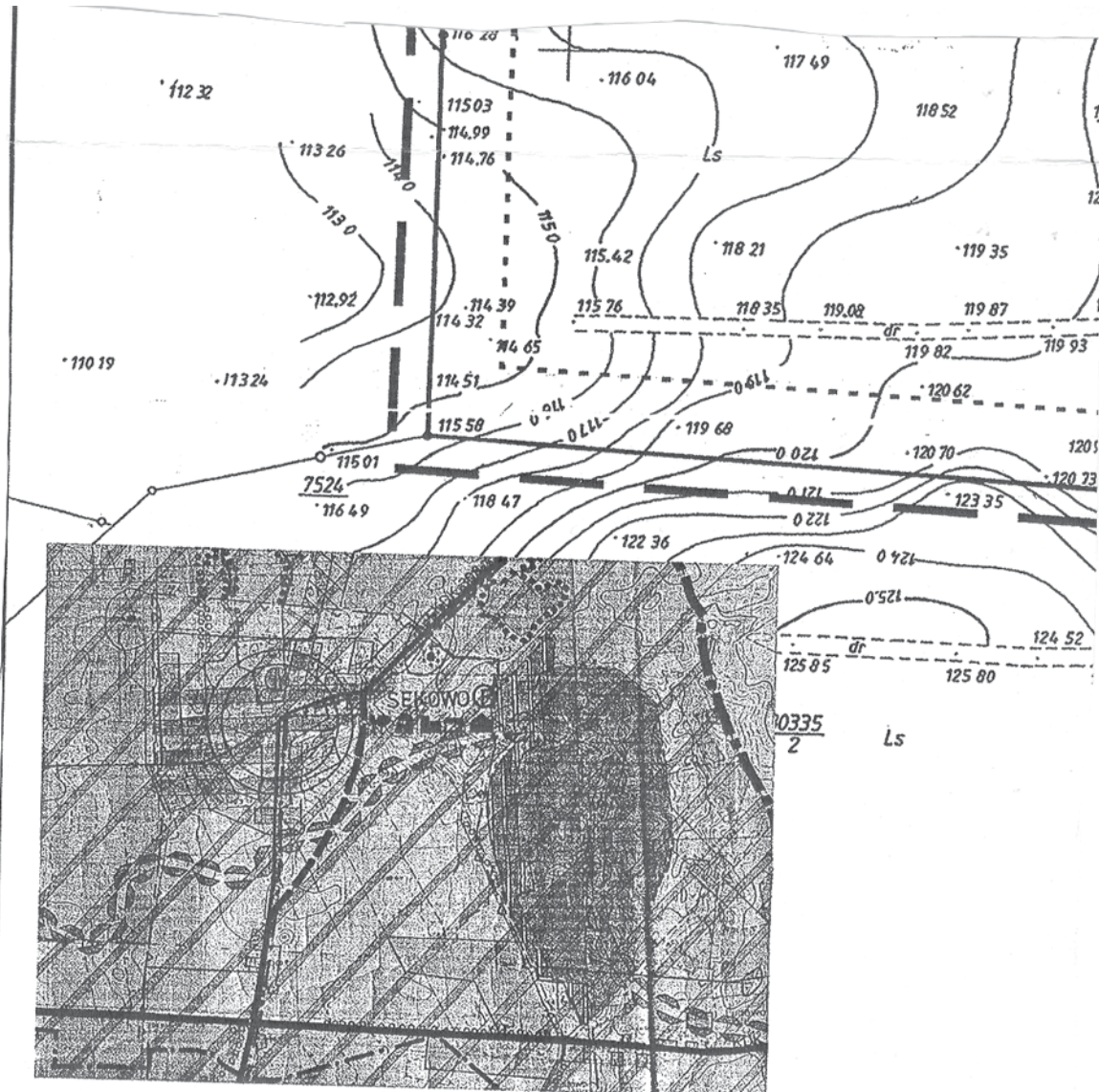
§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*



SCOWY PLAN ZAGOSPODAR TERENU EKSPLOATACJI KRU WE WSI SĘKOWO - DZIAŁ





**WYRYS STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY DUSZNIKI DLA WSI SĘKOWO**

Adres: 422.212.011, 013,
052, 054

Województwo: wielkopolskie
Powiat: szamotulski

Gmina: Duszniki

Miejscowość: Sękowo

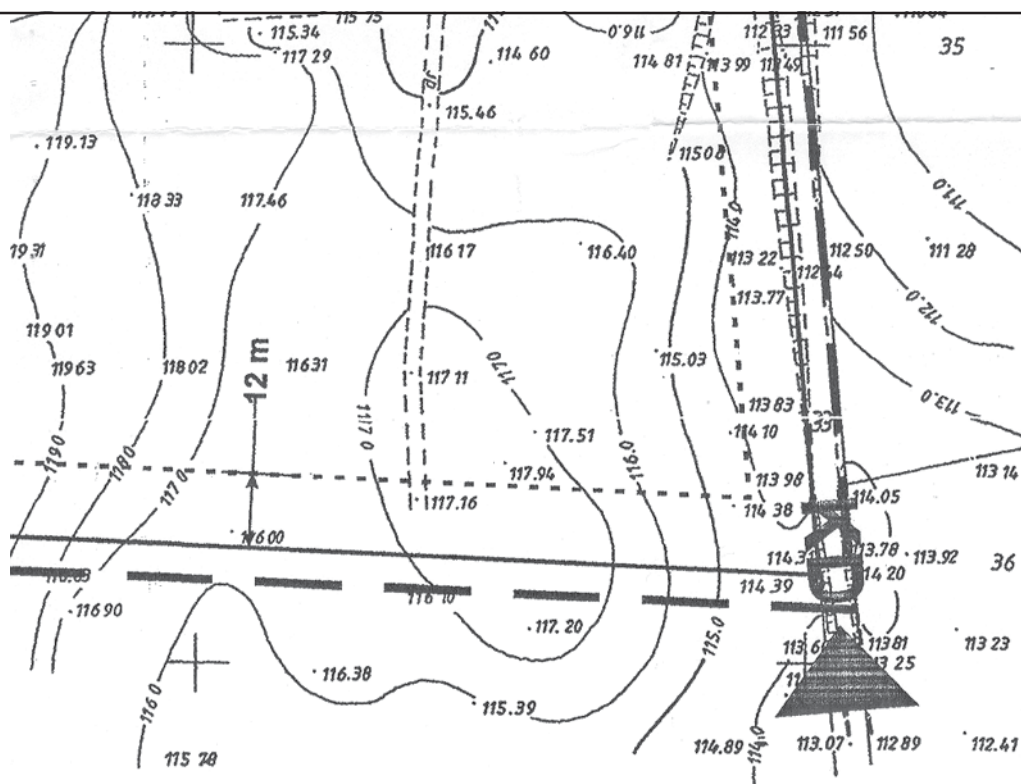
**Mapa zasadnicza
Skala 1 : 1000**

1. Osnowa pozioma: układ " 1965 "
2. Osnowa wysokościowa: poziom odniesienia - Kronsztadt
3. Wtórnik wykonano metodą komputerową w ZGikM GEOPOZ

Mapa aktualna
w zasięgu zle
Przewody pr
Przewody z c

Wszelkie tr
wytyczeniu
geodezyjne

STAROSTA S.
Powiatowy Ośrodek
Geodezyjnej i Kartograf
w obszarze oznaczonym linią
aktualizacji treści mapy zasad
Dokumenty potwierdzające al
do zasobu w dniu
i zawidencjonowano pod nr
Niniejsza mapa może służyć c
Projektowane obiekty budowl
nia na budowę podlegają wyty
powykonawczej przez jednost
nywania prac geodezyjnych.
Szamotuły, dnia
(imię i na
służb



LEGENDA



GRANICA ZATWIERDZENIA PLANU



LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU



TEREN GÓRNICZY
KOPALNI KRUSZYWA NATURALNEGO



GRANICA OBSZARU DOPUSZCZALNEJ
EKSPLOATACJI KRUSZYWA



KIERUNEK DOJAZDU DO
TERENU EKSPLOATACJI DROGĄ PUBLICZNĄ

ZAMOTULSKI
ek Dokumentacji
icznej w Szamotulach

..... dokonano

niczej.

aktualność mapy przyjęto

7.2014

790-12/2004

lo celów projektowych.

ane wymagające pozwole-

czeniu i inwentaryzacji

ki uprawnione do wyko-

~~NEGATIVE~~

związek podnie stanowić

we only have one)

12-1-1964

725 (1874-1875)

PRZEWODNICZĄCĄ RADY

Gracjan ~~Skórnicki~~

PLAN OPRACOWAŁ
ZESPÓŁ PROJEKTOWY
WIELKOPOLSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA GEOLOGICZNEGO
POD KIERUNKIEM
prof. J. Maćkowiak mgr inż. arch. Jowity Maćkowiak
Adam Derc mgr Adama Derc
ZOIU Nr Z - 361
ZOIU Nr Z - 169

120

UCHWAŁA Nr XXVII/222/05 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Rychwał, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rychwale,
- 4) umowa - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2, pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, udzielane decyzją burmistrza.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie praw-

nym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni, od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.

§17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,

3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,

- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1, może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3, winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłą-

czenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza.

§32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przy-

stąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać dokumentację geodezyjną, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się Przedsiębiorstwu, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,

3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,

4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania wyjaśnień, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten powinien być nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni, od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Przepis §36 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawiera co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§40. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2, poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi za nie winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc dotychczasowe uregulowania obowiązujące na terenie Gminy.

§49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Jadwiga Pietruszak*

121

UCHWAŁA Nr XXX/172/2005 RADY GMINY PAKOŚLAW

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pakośław na lata 2006 - 2010

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Pakośław uchwala wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pakośław na lata 2006 - 2010 zwany dalej „wieloletnim programem gospodarowania”

ROZDZIAŁ I

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego - plan remontów

§1. 1. Mieszkaniowy zasób gminy Pakośław zwany dalej „zasobem” obejmuje 6 lokali mieszkalnych w 4 budynkach. Wykaz lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. W latach 2006 - 2010 przewiduje się pozyskanie 2 lokali z przeznaczeniem na wynajem jako lokale socjalne.

§2. 1. Stan ilościowy zasobu będzie co roku ulegał stosunkowemu zmniejszeniu w wyniku sprzedaży.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych prognozowana jest w ilości około jednego rocznie, tak aby w roku 2010 w zasobie pozostały dwa lokale mieszkalne.

3. Sprzedażą nie będą objęte lokale socjalne, o których mowa w §1 ust. 2.

§3. 1. Stan techniczny budynku wchodzącego do zasobu położonego w miejscowości Pomocno obejmującego 3 lokale mieszkalne wymaga remontu, który przeprowadzony zostanie w latach 2007 - 2008.

2. Gmina będzie przeprowadzać bieżące remonty i konserwacje w szczególności: instalacji wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej, rynien, kominów.

ROZDZIAŁ II

Zasady polityki czynszowej

§4. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu obowiązani są opłacać czynsz według stawek ustalonych przez Wójta Gminy w oparciu o niniejsze zasady.

2. Czynsz obejmuje: Podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania techniczne-

go budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną.

3. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, wody, gazu oraz odbiór ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych, w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zwartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§5. 1. Stawki czynszu lokali mieszkalnych Wójt Gminy ustala od 1 m² powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników obniżających i podwyższających wartość lokalu.

2. Ustala się następujące czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu:

- czynniki podwyższające wartość lokalu:

- 1) mieszkanie z wc lub z łazienką,
- 2) mieszkanie z wc i z łazienką,
- 3) mieszkanie z wc, łazienką i co,
- 4) mieszkanie z wc, łazienką, co i gaz.

- czynniki obniżające wartość lokalu:

- 1) mieszkanie z kuchnią bez oświetlenia naturalnego,

§6. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z §5 ust. 2 uchwały.

3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§7. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10-go każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu.

§8. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz albo inne opłaty za używanie lokalu wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na 3 miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§9. Podwyżki czynszu oraz innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela Wójt Gminy może dokonać nie częściej niż 1 raz w roku.

ROZDZIAŁ III

Sposób i zasady zarządzania zasobem mieszkaniowym, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej, wysokość wydatków w kolejnych latach

§10. Gminny zasób mieszkaniowy jest zarządzany przez Urząd Gminy w Pakosławiu. W kolejnych latach obowiązująca wieloletniego programu gospodarowania zasobem będzie on nadal zarządzany przez Urząd Gminy.

§11. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej następować będzie z następujących źródeł:

- 1) czynsze,
- 2) budżet gminy, w ramach corocznych uchwał budżetowych.

§12. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Danuta Rybacka*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/172/2005
Rady Gminy Pakosław
z dnia 25 listopada 2005 r.

WYKAZ BUDYNKÓW I MIESZKAŃ W GMINNYM ZASOBIE MIESZKANIOWYM.

- | | |
|---|---|
| 1. Miejscowość Pomocno - 3 lokale mieszkalne | 3. Miejscowość Pakosław, ul. Parkowa 2 - 1 lokal mieszkalny |
| 2. Miejscowość Pakosław, ul. 22 stycznia - 1 lokal mieszkalny | 4. Miejscowość Góreczki Wielkie - 1 lokal mieszkalny |

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/172/2005
Rady Gminy Pakosław
z dnia 25 listopada 2005 r.

WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

Lp.	Rok	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontów	Koszty modernizacji
1.	2006	1.000 zł	-	-
2.	2007	800 zł	5.000 zł	-
3.	2008	800 zł	5.000 zł	-
4.	2009	700 zł	-	-
5.	2010	500 zł	-	-

122

UCHWAŁA Nr XXXVII/358/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591. Dz.U. z dnia 2002 r. Nr 23 poz. 220. Nr 62 poz. 558. Nr 113 poz. 984. Nr 153 poz. 1271. Nr 214 poz. 1806: Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717. Nr 162 poz. 1568: Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055. Nr 116 poz. 1203) art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 118 poz. 1112. Nr 137 poz. 1304. Nr 90 poz. 844. Nr 203 poz. 1966. Nr 213 poz. 2081: Dz.U. z 2004 roku Nr 96 poz. 959. Nr 179 poz. 1845: Dz.U. z 2005 r. Nr 10 poz. 71) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica”. Regulamin ma zastosowanie do roku 2006 i otrzymuje następujące brzmienie:

REGULAMIN

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica;
2. pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inna wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
3. nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
4. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
5. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego:

6. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
7. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39. poz. 455 z 2000 roku).

Dodatek motywacyjny

§2. Tworzy się fundusz w budżecie danej placówki, przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli mnożąc 55,00 zł razy liczbę nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty, oraz fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkola mnożąc 100,00 zł przez liczbę dyrektorów w przeliczeniu na pełne etaty w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych. Wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz, warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo udziałem w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne: efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przedzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych, w tym również w drodze samokształcenia,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

2. Uszczegółowienie zasad i kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa regulamin ustalony przez dyrektora placówki oświatowej po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie danej placówki.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół jest:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych placówki oświatowej;
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku placówki oświatowej;
- 3) racjonalna polityka personalna;
- 4) dbałość o estetykę obiektów oświatowych;
- 5) współdziałanie z miejscowym środowiskiem;
- 6) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- 7) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły, dydaktycznej i wychowawczej;
- 8) terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych;

9) koncepcja i realizacja planu rozwoju szkoły;

10) tworzenie warunków rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów wychowanków;

11) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;

12) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

4. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:

1) otrzymania kary upomnienia,

2) otrzymania kary nagany,

3) nieusprawiedliwionego dnia nieobecności w pracy,

4) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,

5) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 miesięcy.

5. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 4.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, który spełnia zasady i kryteria przyznania tego dodatku określone przez dyrektora placówki oświatowej w regulaminie, nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, których mowa w §2 ustala dyrektor a stosunku do dyrektora Wójt Gminy Rokietnica.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny z tym. że:

1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów
300,00 - 900,00 zł

2) rektorowi szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów
400,00 - 1.100,00 zł

3) rektorów i szkoły liczącej powyżej 15 oddziałów
500,00 - 1.300,00 zł

4) dyrektorowi przedszkola liczącego powyżej 5 oddziałów czynnego ponad 5 godzin dziennie 400,00 - 1.100,00 zł

5) wicedyrektorowi w wysokości 300,00 - 900,00 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 - 4. uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje. ustala:

1) dla dyrektora Wójta Gminy

2) dla stanowisk kierowniczych. kierowniczych których mowa w ust. 1 pkt 5 dyrektor szkoły. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- wychowawstwo klasy	80,00 zł
- wychowawstwo grupy przedszkolnej	80,00 zł
- funkcję opiekuna stażysty	40,00 zł.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek przysługuje proporcjonalnie – 1/30 za dzień.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia. w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek nie przysługuje:

- 1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresie urlopu bezpłatnego;
- 4) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu. w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

6. W razie zbiegu prawa do dwóch dodatków funkcyjnych, przysługuje jeden wyższy.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych. uciążliwych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wykazu trudnych

i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy (Dz.U. Nr 39. poz. 455).

1) za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych,
- prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:

2) za pracę w uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczycieli:

- szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998 roku w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz.U. Nr 15. poz. 70) a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę przysługuje dodatek w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach, dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

4) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

5) warunki szkodliwe określone są w odrębnych przepisach.

6) odrębnych razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 uzależniona jest od:

- 1) stopnia szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor dla nauczycieli, a dla dyrektora - Wójt Gminy Rokietnica.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponad wymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponad wymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponad wymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponad wymiarowych bez ich zgody.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a - Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 4 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponad wymiarową obliczanego na zasadach określonych w punkcie 4.

§9. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §8. przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§11. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody Gminy Rokietnica.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależniony jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy.
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w placówce,
- 2) ze środków, których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora.

§12. Nagrody, o których mowa w §11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz ważnych wydarzeń w życiu placówki.

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- a) 15,00 zł miesięcznie - dla samotnej osoby;
- b) 23,00 zł miesięcznie - dla dwóch osób w rodzinie;
- c) 35,00 zł miesięcznie - dla trzech osób w rodzinie;
- d) 48,00 zł miesięcznie - dla czterech i więcej osób w rodzinie

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i ich rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Rokietnica.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie.
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§14. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% o wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat usiada się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji samorządowej lub rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat, wlicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, w których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§15. 1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach w wysokości 10% o wynagrodzenia zasadniczego.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku wiejskiego nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§17. Traci moc Uchwała Nr XXVII/270/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie: przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

123

UCHWAŁA Nr XXVI/223/2005 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 28.11.2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu, dla dróg gminnych, których zarządcą jest Gmina Zaniemyśl

Na podstawie art. 18. ust. 2. pkt 8. i 15, art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591. z późniejszymi zmianami), oraz art. 40, ust. 3, 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity Dz.U. Nr 204. z 2004 r. poz. 2086. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. dotyczące:

- a) prowadzenie robót w pasie drogowym;
- b) umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- c) umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych, nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- d) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w p.pkt a-c.

§2. 1. Za zajęcie 1,0 m² powierzchni jezdni pasa drogowego, o których mowa w §1. p.pkt.a. ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% jej szerokości - 2,00 zł.
- b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% jej szerokości - 3,00 zł.
- c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% jej szerokości - 5,00 zł.

2. Za zajęcie 1,0 m² powierzchni utwardzonego chodnika lub ścieżki rowerowej, ustala się następującą stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia - 2,00 zł

3. Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt. 1 i 2 (np. tereny nieutwardzone, zieleńce, pobocza drogowe oraz rowy) ustala się stawkę za każdy dzień zajęcia 1,0 m² pasa drogowego w wysokości - 1,50 zł

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24,0 godziny, jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Ustala się następujące stawki opłat roczny dla umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, za zajęcie 1,0 m² po-

wierzchni pasa drogowego, drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:"

- a) poza obszarem zabudowanym - 15,00 zł.
- b) w obszarze zabudowanym - 20,00 zł.
- c) na drogowym obiekcie inżynierskim - 150,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w pkt 1, obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat, obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy, (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 p.pkt c, ustala się następujące stawki opłat za 1,0 m² powierzchni:

- a) pasa drogowego zajętego przez rzut poziom) obiektu handlowego lub usługowego - 1,00 zł.
- b) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy, ustala się stawkę opłaty za 1,0 m² jej powierzchni w wysokości - 1,50 zł.

3. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1. p.pkt d. Ustala się następującą stawkę opłat za 1,0 m² powierzchni zajętego pasa drogowego w wysokości - 0,30 zł.

§5. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1,0 m². lub powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, urządzenia lub reklamy mniejszej niż 1,0 m². stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1,0 m² pasa drogowego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§7. Traci moc uchwała nr XVIII/141/2004, Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 29 listopada 2004 r.

§8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

124

UCHWAŁA Nr 215/05 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Władysławów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, póź. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, póź. 747 ze zmianami) Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „regulaminem” obowiązuje na terenie Gminy Władysławów.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, w tym:

- a) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- b) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
- c) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- d) warunki przyłączania do sieci,
- e) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- f) sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.
- g) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- h) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
- i) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

4. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

5. Przez sieć wodociągową i kanalizacyjną należy rozumieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz

z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa.

6. Przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

7. Przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

8. Ilekcioć w regulaminie mniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami).

9. Przez odbiorcę rozumie się odbiorcę usług o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy.

10. Przez przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

§2. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem, a odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§3. 1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi na warunkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w postanowieniach niniejszego regulaminu oraz w umowie z odbiorcą.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- a) dostarczanie wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
- b) zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- c) utrzymywanie ciągłości i niezawodności dostaw wody oraz odprowadzania ścieków,
- d) prowadzenie rozliczeń z odbiorcami usług,

- e) ustalanie terminów przerywania dostarczania wody i rozpoczynania dostarczania wody po przerwie w dostarczaniu,
- f) przyłączanie nieruchomości do sieci na podstawie odrębnej umowy z odbiorcą.

ROZDZIAŁ III

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Wzór wniosku o zawarcie umowy ustala przedsiębiorstwo.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym (należy dołączyć kserokopię stosownych dokumentów).

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
- c) właściciel lub zarządca rozlicza zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- d) właściciel lub zarządca na podstawie umowy o której mowa w §2, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- e) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- f) uzgodniony został z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach,
- g) uzgodniony został z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych

znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

6. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, o których mowa w art. 6 ust. 5 ustawy, w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego oraz art. 8 ust. 1 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. 1. Umowa, o której mowa w §2 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) stron umowy,
- 2) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 3) miejsca dostarczania wody lub odprowadzania ścieków,
- 4) okresu obrotowego oraz sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 5) praw i obowiązków stron umowy, w tym skutków niedotrzymania terminu zapłaty,
- 6) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Integralną częścią umów z dostawcą ścieków wprowadzającym ścieki przemysłowe są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków i stężeń zanieczyszczeń jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzone do sieci kanalizacyjnej oraz wysokości opłat dodatkowych i kar za przekroczenia ww. warunków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§7. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§8. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala

się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§9. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§10. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią lub w analogicznym okresie odczytowym roku poprzedniego.

§11. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§12. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki lub dostarczonego przez odbiorcę uzgodnionego wcześniej bilansu gospodarki wodno - ściekowej.

§13. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§14. Przy rozliczeniach z odbiorcami, przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Władysławów bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§15. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, lub w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§16. Taryfa obowiązuje przez 1 rok, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§17. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, lub osoby bądź instytucji upoważnionej do występowania w jej imieniu.

§18. 1. Wniosek o określenie warunków przyłączenia, powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) proponowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków,
 - b) charakterystyki zużycia wody, w tym:
 - maksymalne miesięczne zużycie wody,

- przeznaczenia wody.

- c) rodzaju i ilości a w przypadku przemysłowych odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) minimalnego dobowego zapotrzebowania na wodę w przypadku wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody,
- 3) informacje dotyczące charakterystyki technicznej obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) załączniki:
- a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, albo oświadczenie o złożeniu takiego dokumentu przed podpisaniem umowy o przyłączenie,
 - b) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie nieruchomości, której wniosek dotyczy, względem istniejącej sieci oraz nieruchomości sąsiednich; z zaznaczonym miejscem poboru wody.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w przypadku przemysłowego odbiorcy, powinien zawierać dodatkowo.

- 1) określenie.
 - a) minimalnego i maksymalnego, miesięcznego oraz rocznego zapotrzebowania na wodę,
 - b) wymaganego ciśnienia w punkcie dostawy i poboru wody,
 - 2) opis wymagań dotyczących warunków pracy przyłączanych urządzeń i instalacji w okresie rozruchu tych urządzeń,
 - 3) określenie możliwości korzystania z innych źródeł poboru wody w przypadku przerw lub ograniczeń w dostarczaniu wody,
 - 4) opis wymagań dotyczących odmiennych od standardów jakościowych parametrów wody lub warunków jej dostarczania, w tym:
 - a) niezawodności lub ciągłości usług,
 - b) dopuszczalnych odchyłeń od standardów jakościowych wody.
3. Jeżeli istnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczania wody lub odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne przyłączenia nieruchomości w terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

4. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,

- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz w razie potrzeby miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

5. Warunki przyłączenia, o których mowa w ust. 4, są przekazywane wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie i zachowują ważność przez 2 lata od dnia ich wydania.

6. Umowa o przyłączenie, o której mowa ust. 5. powinna określać w szczególności:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) przedmiot umowy wynikający z warunków przyłączenia,
- 3) termin realizacji przyłączenia,
- 4) zakres i sposób wymiany danych i informacji w trakcie realizacji warunków przyłączenia oraz tryb przyłączania do sieci,
- 5) sposób koordynacji prac wykonywanych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 6) terminy przeprowadzania prób i odbiorów częściowych oraz prób końcowych i ostatecznego odbioru przyłącza,
- 7) miejsce rozgraniczenia posiadanych sieci między przedsiębiorstwem a przyłączanym odbiorcą,
- 8) planowane ilości wody pobieranej lub odprowadzanych ścieków oraz przewidywany termin zawarcia umowy.
- 9) warunki udostępniania, przez przyłączanego odbiorcę, nieruchomości w celu budowy lub rozbudowy sieci niezbędnej do realizacji przyłączenia,
- 10) termin ważności umowy oraz postanowienia dotyczące zmiany warunków umowy i jej wypowiedzenia,
- 11) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym za opóźnienie terminu realizacji prac,
- 12) koszt usługi,
- 13) warunki płatności.

7. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano - montażowych, na zasadach określonych w tej umowie.

8. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,

- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- 6) podpisy członków komisji.

10. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

11. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

§19. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzenia pomiarowego odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§20. Gmina Władysławów może przyjmować na swój stan majątkowy przyłącza wodno-kanalizacyjne pod warunkiem, że stan techniczny przyłączy nie budzi zastrzeżeń oraz sytuacja finansowa przedsiębiorstwa pozwoli powiększać stan majątkowy. Dopuszcza się eksploatację przyłączy obcych - szczegóły należy określić w umowie o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§21. Możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych określają:

- 1) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 3) ładunek zanieczyszczeń przyjmowanych do oczyszczania ścieków.
- 4) stopień obciążenia urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.
- 5) stan techniczny urządzeń wodociagowo - kanalizacyjnych,
- 6) regulamin świadczenia usług,
- 7) plany inwestycyjne.

§22. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawiadomić odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych świadczenia usług z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków oraz standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§23. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§24. W razie przerwy w dostawie wody wynikającej z awarii sieci wodociągowej przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji.

§25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§26. Przedsiębiorstwo powinno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§27. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§28. Przedsiębiorstwo obowiązane jest w terminie czterech dni od dnia otrzymania reklamacji poinformować odbiorcę o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadku gdy zajdzie konieczność w celu rozpatrzenia reklamacji przeprowadzenia dodatkowych analiz laboratoryjnych czy też technicznych, termin ten ulega przedłużeniu o czas przeprowadzenia wspomnianych wyżej czynności. O fakcie tym odbiorca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

§29. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

3. Przedsiębiorstwo dokonuje kontroli funkcjonowania wodomierza głównego na żądanie odbiorcy wody w uzasadnionych przypadkach, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza usługa odbywa się na koszt odbiorcy.

§30. Przedsiębiorstwo, w zakresie standardów jakościowych obsługi odbiorców, jest zobowiązane do:

- 1) przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od odbiorców,
- 2) rozpatrzenia wniosku lub reklamacji odbiorcy w sprawie rozliczeń i udzielenia odpowiedzi, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku lub zgłoszenia reklamacji,

3) uwzględniania propozycji odbiorcy dotyczącej rodzaju przyłącza i jego usytuowania, jeśli propozycja ta jest zgodna z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi,

4) nieodpłatnego udzielania informacji dotyczących rozliczeń oraz aktualnych taryf,

5) bezwzględnego usuwania zakłóceń w dostarczaniu wody lub odprowadzaniu ścieków, spowodowanych nieprawidłową pracą sieci,

6) odpłatnego podjęcia stosownych czynności w sieci, w celu umożliwienia bezpiecznego wykonania przez odbiorcę lub inny podmiot prac w obszarze oddziaływania tej sieci.

§31. W razie zastrzeżeń dotyczących jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, odbiorca może zażądać wykonania badania jej jakości w niezależnym laboratorium badawczym posiadającym akredytację jednostki certyfikującej, uzyskaną zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku stwierdzenia, że jakość wody odpowiada obowiązującym normom, koszt badania ponosi odbiorca.

§32. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie standardów jakościowych wody lub ścieków, obowiązują standardy jakościowe określone w odrębnych przepisach.

§33. Po zakończeniu okresu dostarczania wody lub odprowadzania ścieków, a także w przypadku wymiany przyrządu pomiarowego w trakcie ich dostarczania, przedsiębiorstwo jest obowiązane wydać odbiorcy dokument zawierający dane identyfikujące przyrząd pomiarowy i stan wskazań przyrządu.

§34. Odbiorca może uczestniczyć przy odczycie wskazań przyrządu pomiarowego przed jego demontażem.

§35. 1. Na żądanie odbiorcy przedsiębiorstwo jest obowiązane dokonać sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia.

2. Odbiorca ma prawo żądać laboratoryjnego sprawdzenia prawidłowości działania układu pomiarowo - rozliczeniowego; badanie laboratoryjne przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania.

3. Odbiorca pokrywa koszty sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza oraz badania laboratoryjnego tylko w przypadku, gdy w wyniku badania laboratoryjnego nie stwierdzono nieprawidłowości w działaniu wodomierza.

4. W ciągu 30 dni od dnia otrzymania protokołu badania laboratoryjnego odbiorca może zlecić wykonanie ekspertyzy badanego uprzednio wodomierza, a przedsiębiorstwo jest obowiązane umożliwić przeprowadzenie takiej ekspertyzy.

5. Koszty ekspertyzy, o której mowa w ust. 4, pokrywa odbiorca.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu wodomierza, przedsiębiorstwo jest obowiązane do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 i 5, a także dokonania korekty należności za dostarczoną wodę.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa

§36. Do obowiązków przedsiębiorstwa należy:

- 1) dostarczanie wody z urządzeń wodociągowych stanowiących własność Gminy Władysławów oraz odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Gminy Władysławów na podstawie umowy zawartej z odbiorcą w formie pisemnej, ustalonej według zasad określonych w mniejszym regulaminie.
- 2) zapewnienie dostaw wody o odpowiednim ciśnieniu mierzonym za zaworem za wodomierzem głównym i o odpowiedniej jakości określonej w odrębnych przepisach.
- 3) zapewnienie prawidłowej eksploatacji sieci wodociągowej oraz przyłącza wodociągowego będącego własnością przedsiębiorstwa, do zaworu za wodomierzem głównym oraz dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
- 4) zapewnienie prawidłowej eksploatacji sieci kanalizacyjnej oraz przyłącza kanalizacyjnego będącego własnością przedsiębiorstwa, oraz dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw, za wyjątkiem usuwania awarii spowodowanych przez odbiorcę.
- 5) instalowanie, wymiana, naprawa, konserwacja, legalizacja oraz dokonywanie odczytów wodomierzy głównych.
- 6) dokonywanie, na wniosek odbiorcy sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę niesprawności wodomierza głównego, pokrywa on koszty sprawdzenia.
- 7) wydawanie warunków przyłączania nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej będącej własnością przedsiębiorstwa oraz uzgadnianie przedłożonej przez inwestora dokumentacji technicznej.
- 8) w przypadku odcięcia dostaw wody, udostępnienie zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowanie o możliwościach korzystania z tego punktu.

§37. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
- 2) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osób, o których mowa w art. 6 ust. 2 i 4-7 ustawy, w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego oraz przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - b) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo,

- c) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w §2 tak stanowi.
- 3) odciąć dostawę wody i/lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne oraz odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
 - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,
 - d) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.
- 4) powiadomić organ uprawniony do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego o sprawach będących wykroczeniami w rozumieniu ustawy.

§38. Prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osób, o których mowa w art. 6 ust. 2 i 4-7 ustawy w celu opisanym w §37 pkt 2) mają osoby reprezentujące przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia.

§39. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§40. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§41. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§42. Przedsiębiorstwo ma prawo wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody w przypadku:

- a) braku wody na ujęciu,
- b) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
- c) przerwy w dostawie energii elektrycznej,
- d) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.

§43. Przedsiębiorstwo ma prawo obciążyć dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej lub urządzeń podczyszczających, a także gdy ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej przekraczają warunki dopuszczalne.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki odbiorców usług

§44. Odbiorca ma prawo:

- 1) domagać się dostawy wody o odpowiedniej jakości i o odpowiednim ciśnieniu.
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości wystawionych faktur.
- 3) żądać od przedsiębiorstwa, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia wizji w terenie lub w przypadku błędnych wskazań wodomierza - sprawdzenia prawidłowości jego działania.
- 4) żądać przyznania odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków.
- 5) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§45. Odbiorca ma obowiązek zapewnić:

- 1) wykonywanie, na swój koszt, wszelkich napraw instalacji wodociągowej znajdujących się za zaworem za wodomierzem głównym oraz wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości.
- 2) użytkowanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób wykluczający możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
- 3) prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie pomieszczeń, w których umieszczony jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe oraz dostęp pracownikom przedsiębiorstwa do wodomierza w celu dokonywania jego odczytu, niezbędnych napraw lub wymiany, dostęp do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej oraz czynności awaryjno - eksploatacyjnych.
- 4) powiadamianie przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody lub zakupie wody u innych dostawców w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków.
- 5) likwidację na swój koszt instalacji zbiornika bezodpływowego z chwilą podłączenia instalacji do sieci kanalizacyjnej.

§46. Odbiorcy zabrania się w szczególności:

- 1) używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej bez uprzedniego zawarcia umowy z przedsiębiorstwem.

- 2) poboru wody przed wodomierzem głównym.

- 3) dokonywania na przyłączach działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem w sytuacjach awaryjnych.

- 4) zmiany lokalizacji wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon – bez wcześniejszego uzgodnienia ww. działań z dostawcą wody.

§47. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych.

§48. 1. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadamiania o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

2. Odbiorca winien powiadomić przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§49. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§50. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§51. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§52. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§53. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§54. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna,
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna,
- 3) inne podmioty prowadzące akcję gaśniczą.

§55. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywany jest z hydrantów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§56. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72. poz. 747 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§57. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług przedsiębiorstwo przygotowuje i dostarcza odbiorcom, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej

i kanalizacyjnej wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków.

§58. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jej usług - na żądanie.

§59. Do zmian regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§60. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§61. Traci moc Uchwała Nr 23/03 Rady Gminy Władysławów z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Władysławów.

§62. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Stasikowski*

125

UCHWAŁA Nr XXX/215/2005 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie określenia zasad nabywania zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 37 ust. 3 i 4, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala co następuje:

§1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wronki do dokonywania na mocy obowiązujących przepisów prawa, czynności mających na celu nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości gruntowych, ich wydzierżawianie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej na następujących zasadach:

1. Nabywanie oraz dokonywanie zamiany nieruchomości może nastąpić jedynie na cele związane z realizacją zadań Gminy.
2. Zbywanie nieruchomości następuje na cele określone w planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu bądź decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z zachowaniem przepisów szczególnych regulujących tryb i zasady gospodarki nieruchomościami.

§2. 1. Zwalnia się z obowiązku organizowania przetargu na zbycie nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą

realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

2. Przepis ust. 1 stosuje się także gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat. Jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

3. Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas dłuższy niż 3 lata.

§3. 1. Informacje z wykonywania niniejszej uchwały składane będą w sprawozdaniach z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Wronki w okresach międzysesyjnych.

2. Burmistrz Miasta i Gminy będzie również sporządził i podawał do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie

wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę. Wykazy te zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu, Miasta i Gminy Wronki, a informacja o wywieszeniu wykazów będzie podawana do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§5. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/156/2000 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 25 lutego 2000 r. w sprawie ustalania zasad nabywania zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Grażyna Gromadzińska - Kopras

126

UCHWAŁA Nr XXX/218/2005 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261. poz. 2603 ze zmianami). Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku ich podziału, w wysokości 35% różnicy pomiędzy wartością przed podziałem, a wartością nieruchomości po podziale.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IX/77/2003 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 24 października 2003 r. w sprawie ustalenie wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska - Kopras

127

UCHWAŁA Nr XXXIII/267/2005 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6 a i art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118 poz. 1112 zm. z 2003 r. Dz.U. Nr 203 poz. 1966, Dz.U. Nr 213 poz. 2081 zm. z 2004 r. Dz.U. Nr 96 poz. 959, Dz.U. Nr 179 poz. 1845, Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526 i Nr 179 poz. 1487) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. - Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. Nr 153 poz. 1271 zm. z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin wynagrodzenia i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach

i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp.” o treści jak w Załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Ryszard Belter

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/267/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 30 listopada 2005 r.

REGULAMIN

wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp. na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ileżkolwiek w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Krzyż Wlkp.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego

- 4) klasie - należy przez to rozumieć również oddział i grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę lub w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 8) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 9) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.)

ROZDZIAŁ II

Dodatki

2.1. Dodatek za wysługę lat.

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacony w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.)

2. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynawszy do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
 - 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2.2. Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, z tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów zrealizowanych w lokalnej polityce oświatowej.

§4. 1. Dodatkowymi kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) racjonalna polityka personalna,
- 3) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 4) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi i nauczycielowi po przepracowaniu pół roku w danej szkole z uwzględnieniem unormowania §4 ust. 7.

3. Fundusz dodatku motywacyjnego jest sumą utworzoną z 5% odpisów od wynagrodzeń zasadniczych ogółu zatrudnionych nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela lub dyrektora przyznaje się w ramach posiadanych środków, jednak nie może on być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na pół roku od września do lutego i od marca do sierpnia.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują pracę w danej szkole (przyznanie dodatku następuje po upływie

okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy),

- 2) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze mniejszym niż 1/2 etatu,

- 3) nauczycielom i dyrektorom, którzy powracają z urlopów wychowawczych, zdrowotnych i bezpłatnych do najbliższego terminu przyznawania dodatków (przyznanie dodatku następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy).

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2.3. Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego (w%)
Dyrektor szkoły liczącej do 6-ciu oddziałów	25 - 55
Dyrektor szkoły liczącej od 7 - 12 oddziałów	30 - 65
Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddz.	30 - 75
Wicedyrektor	20 - 35
Inne stanowiska kierownicze	15 - 20

Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z uwzględnieniem §7 ust. 4.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne za:

- 1) wychowawstwo klasy - 3%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - do 20%,
- 3) funkcję opiekuna stażu (za każdy prowadzony staż) - 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowiska kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego

z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - do tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

***5.** Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1 przysługuje tylko za jeden oddział przedszkolny, niezależnie od liczby oddziałów, w których nauczyciel prowadzi zajęcia.

6. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. 4. Dodatki za warunki pracy

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §1 pkt 9 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych - w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę.

§9. 1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

2. Dodatek, o którym mowa przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w tych warunkach.

3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§10. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 3% miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 4% miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 5% miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

§11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych

warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

3. Dodatki za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy wypłaca się z dołu wraz z wynagrodzeniem.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§12. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i za godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn nie leżących po stronie nauczyciela, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) udziałem nauczyciela lub dzieci w wycieczkach czy imprezach szkolnych,
- 3) chorobą dziecka nauczzonego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych i szkoleniach,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej,
- 7) dni, w których odbywają się sprawdziany i egzaminy przeprowadzane w ostatnim roku nauki traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo

wolnych od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

4.1. Inne świadczenia

§15. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - odrębne wynagrodzenie obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. 2. Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie do trzech osób w rodzinie - 3%,
- 2) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 4%.

minimalnego wynagrodzenia za pracę. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci uczące się nie dłużej niż do 25 roku życia i rodziców - pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§17. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie.
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

4.3. Dodatek wiejski

§18. Dodatek wiejski, o którym mowa w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§19. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§20. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu.

§21. 1. Wynagrodzenie miesięczne nauczyciela, ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie może być niższe od dotychczasowego miesięcznego wynagrodzenia.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Ryszard Belter

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Pi.II-3.0911-1/06 z dnia 2 stycznia 2006 r. orzekające nieważność §7 ust 5 uchwały Nr XXXIII/267/2005 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp. - ze względu na istotne naruszenie prawa.

128

UCHWAŁA Nr XXXIX/183/2005 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) a także w związku z uchwałami Rady Gminy w Ostrowitem Nr XXIX/148/2005 z dnia 28.01.2005 r., Nr XXX/152/2005 z dnia 28.02.2005 r., Nr XXXI/156/2005 z dnia 17.03.2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite, Rada Gminy w Ostrowitem uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Zmiana planu obejmuje następujące obszary działek:

- 1) w miejsc. Ostrowite – o numerze ewidencyjnym 146,
- 2) w miejsc. Giewartów – o numerze ewidencyjnym 88,
- 3) w miejsc. Kosewo – o numerze ewidencyjnym 197, 198/9, 217/31 i 217/50,
- 4) w miejsc. Siernicze Małe – o numerze ewidencyjnym 129/1,
- 5) w miejsc. Stara Olszyna – o numerze ewidencyjnym 179/4, 180, 214, 215/2.

2. Przebieg granic obszarów objętych zmianą planu przedstawiają rysunki planu w skali 1:1.000, będące integralną częścią niniejszej uchwały i stanowiące do niej załączniki nr 1 do 7, według kolejności podanej w ust. 1.

3. Stwierdzenie zgodności zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite, stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ustaleniami obowiązującymi zmiany planu są przedstawione na rysunku planu oznaczenia:

- 1) granica obszaru objętego planem, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, których przeznaczenie ustalono w §4 niniejszej uchwały,

3) symbole literowe określające przeznaczenie terenów, wiążące ustalenia niniejszej uchwały z rysunkiem planu,

4) nieprzekraczalne linie zabudowy, o których mowa w §9 niniejszej uchwały.

2. Pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny lub stanowią propozycje rozwiązań szczegółowych i nie są ustaleniami niniejszego planu, należą do nich:

- 1) linie podziału wewnętrznego terenów,
- 2) symbole określające przeznaczenie terenów, położone poza granicą obszaru objętego planem,

§3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną odległość pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku a powierzchnią terenu,
- 2) przepisach odrębnych i szczególnych – należy przez to rozumieć wszystkie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do planowania przestrzennego, w tym ustawy i rozporządzenia,
- 3) usługach nie obniżających standardu zamieszkania – należy przez to rozumieć taką działalność handlową, usługową lub produkcyjną, która nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych dla terenów mieszkaniowych poziomów natężenia hałasu i stężeń zanieczyszczeń atmosfery a także nie stanowi źródła przykrych woni.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§4. Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nie obniżających standardu zamieszkania – przedstawione w załączniku Nr 1, 6, 7,
- 2) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – przedstawione w załączniku Nr 1, 2, 7,
- 3) UTL – tereny zabudowy mieszkaniowej rekreacyjnej – przedstawione w załączniku Nr 3, 4, 5, 7,
- 4) U – tereny usług nieuciążliwych – przedstawione w załączniku Nr 7,
- 5) P/U – tereny produkcji i usług – przedstawione w załączniku Nr 7,

- 6) ZL – tereny lasów – przedstawione w załączniku Nr 7,
- 7) ZI – tereny zieleni izolacyjnej – przedstawione w załączniku Nr 7,
- 8) KDW – tereny drogi wewnętrznej, obsługującej tereny zabudowy – przedstawione w załączniku Nr 1, 2, 3, 7,
- 9) KX – tereny drogi pieszo-jezdnej – przedstawione w załączniku Nr 3, 5, 7,

§5. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego
Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu objętego planem:

- 1) W kształtowaniu zabudowy mieszkaniowej należy uwzględnić lokalne tradycje budowlane, poprzez dopasowanie formy i rozwiązań materiałowych budynków do charakteru zabudowy mieszkaniowej istniejącej na działkach sąsiednich.
- 2) W granicach poszczególnych nieruchomości dopuszcza się jedynie reklamy informujące o prowadzonej na nich działalności.
- 3) Na działkach przyległych do pasa drogi wojewódzkiej dopuszcza się urządzenie miejsc parkingowych dla obsługi funkcji usługowej.

§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1. Ustala się zakaz prowadzenia prac trwale naruszających stosunki gruntowo - wodne na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie.
- 2. Uciążliwość dla środowiska projektowanych inwestycji nie może powodować na terenach sąsiednich obniżenia standardów środowiska, określonych w przepisach szczególnych.
- 3. Należy zachować w maksymalnym stopniu istniejącą zieleni.
- 4. Powierzchnie nie zabudowane i nie utwardzone powinny być pokryte zielenią lub uprawami, stanowiąc powierzchnie biologicznie czynne.
- 5. Realizacja nowych inwestycji musi respektować ustalone w planie wskaźniki intensywności zabudowy oraz powierzchni zieleni.
- 6. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 7. Ustala się obowiązek wyposażenia działek w miejsca do gromadzenia odpadów, urządzone zgodnie z istniejącym w gminie systemem oczyszczania i przepisami szczególnymi.
- 8. Do czasu wyposażenia terenu w kanalizację sanitarną dopuszcza się przejściowe odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników, po oddaniu do użytku sieci kanalizacyjnej należy egzekwować odprowadzanie do niej ścieków, z wykluczeniem innych form odprowadzania ścieków.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 1. Ustala się zakaz stosowania zabudowy o formach nadmiernie eksponujących nową zabudowę, w szczególności o skomplikowanych bryłach i agresywnych barwach.
- 2. Zakazuje się stosowania na elewacjach budynków materiałów okładzinowych z tworzyw sztucznych.

§8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

- 1. Dopuszcza się ogrodzenia od strony drogi o maksymalnej wysokości 1,5 m, ażurowe w min. 60% powierzchni, z wykluczeniem prefabrykatów betonowych.
- 2. W pasach projektowanych dróg należy wprowadzić zieleni w formie szpaleru drzew.
- 3. W pasie drogi wewnętrznej dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.

§9. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

- 1. Na terenach zabudowy jednorodzinnej MN/U i MN ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni całkowitej działki – 50%,
 - 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 25% powierzchni całkowitej działki,
 - 3) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury oraz tarasów,
 - 4) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.
- 2. Na terenach zabudowy jednorodzinnej MN/U i MN ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - 1) dla budynków nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) dla drogi wojewódzkiej i powiatowej
 - w odległości 20,0 m od granicy pasa drogowego (poza terenami zabudowy),
 - w odległości 8,0 m od granicy pasa drogowego (na terenach zabudowy),
 - b) dla drogi gminnej
 - w odległości 15,0 m od granicy pasa drogowego (poza terenami zabudowy),
 - w odległości 6,0 m od granicy pasa drogowego (na terenach zabudowy),
 - c) dla dróg wewnętrznych – w odległości 5,0 m od frontu działki,
 - d) dla dróg pieszo - jezdnych – w odległości 4,0 m od frontu działki.

- 2) zabudowa wolnostojąca,

- 3) dopuszcza się realizację budynków gospodarczo-garażowych oraz związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej jako wolnostojących lub połączonych z bryłą budynku mieszkalnego, pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnego % powierzchni zabudowy działki. Budynki te powinny zachowywać styl budynku mieszkalnego.
 - 4) wysokość budynku mieszkalnego do 2 kondygnacji nadziemnych oraz do 10 m, licząc od powierzchni ziemi do kalenicy dachu budynku,
 - 5) górna kondygnacja jako poddasze użytkowe,
 - 6) wysokość ścianki kolankowej nie wyższa niż 1,0 m.
 - 7) w przypadku podpiwniczenia poziom parteru budynku mieszkalnego nie wyższy niż 0,9 m nad terenem,
 - 8) dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu 30° do 45°, pokrycie z dachówki, blachy dachówkowej lub innych materiałów o podobnej estetyce,
 - 9) wysokość wolnostojących budynków gospodarczo-garażowych – 1 kondygnacja nadziemna, nie więcej niż 3,5 m w linii gzymsu lub okapu i nie więcej niż 6,0 m w najwyższym punkcie od poziomu terenu (nie dotyczy kominów).
 - 10) dopuszcza się usytuowanie budynków w granicy lub przy granicy działki, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 11) na działkach o funkcji usługowej należy urządzić miejsca postojowe, w ilości odpowiedniej do rodzaju działalności,
3. Na terenach zabudowy mieszkaniowej rekreacyjnej UTL ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- 1) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni całkowitej działki – 30%,
 - 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% powierzchni całkowitej działki,
 - 3) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury oraz tarasów,
 - 4) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.
4. Na terenach zabudowy mieszkaniowej rekreacyjnej UTL ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
- 1) dla budynków nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) dla drogi powiatowej
 - w odległości 20,0 m od granicy pasa drogowego (poza terenami zabudowy),
 - w odległości 8,0 m od granicy pasa drogowego (na terenach zabudowy),
 - b) dla drogi gminnej
- w odległości 15,0 m od granicy pasa drogowego (poza terenami zabudowy),
 - w odległości 6,0 m od granicy pasa drogowego (na terenach zabudowy),
- c) dla dróg wewnętrznych – w odległości 5,0 m od frontu działki,
 - d) dla dróg pieszo-jezdných – w odległości 4,0 m od frontu działki.
- 2) zabudowa wolnostojąca,
- 3) dopuszcza się lokalizację jednego budynku na jednej działce,
- 4) wysokość budynku rekreacyjnego do 2 kondygnacji nadziemnych oraz do 8 m, licząc od powierzchni ziemi do kalenicy dachu budynku,
- 5) górna kondygnacja jako poddasze użytkowe,
- 6) wysokość ścianki kolankowej nie wyższa niż 0,9 m.
- 7) ustala się zakaz realizacji piwnic,
- 8) dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu 25° do 45°, pokrycie z dachówki, blachy dachówkowej lub innych materiałów o podobnej estetyce,
- 9) dopuszcza się usytuowanie budynków w granicy lub przy granicy działki, zgodnie z przepisami szczególnymi,
5. Na terenach zabudowy usługowej U i produkcyjno-usługowej P/U ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- 1) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni całkowitej działki – 60%,
 - 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 30% powierzchni całkowitej działki,
 - 3) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.
6. Na terenach zabudowy usługowej U i produkcyjno-usługowej P/U ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
- 1) dla budynków nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) dla drogi wojewódzkiej i powiatowej – w odległości 20,0 m od granicy pasa drogowego (poza terenami zabudowy),
 - w odległości 8,0 m od granicy pasa drogowego (na terenach zabudowy),
 - b) dla drogi gminnej – w odległości 15,0 m od granicy pasa drogowego (poza terenami zabudowy),
 - w odległości 6,0 m od granicy pasa drogowego (na terenach zabudowy),
 - c) dla dróg wewnętrznych – w odległości 5,0 m od frontu działki,

- d) dla dróg pieszo - jezdnych – w odległości 4,0 m od frontu działki.
- 2) zabudowa wolnostojąca,
- 3) wysokość zabudowy o funkcji produkcyjnej i usługowej – 1 kondygnacja nadziemna oraz do 8 m, licząc od powierzchni ziemi do kalenicy dachu budynku, dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu 10° do 45° ,
- 4) wysokość zabudowy administracyjnej – do 2 kondygnacji nadziemnych lub do 10,0 m, licząc od powierzchni ziemi do kalenicy dachu budynku, górna kondygnacja jako poddasze użytkowe, dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu 30° do 45° , pokrycie z dachówki, blachy dachówkowej lub innych materiałów o podobnej estetyce,
- 5) wysokość ścianki kolankowej nie wyższa niż 0,9 m.
- 6) ustala się zakaz realizacji piwnic,
- 7) dopuszcza się usytuowanie budynków w granicy lub przy granicy działki, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 8) na działkach usługowych należy urządzić co najmniej 3 miejsca postojowe na każde 100 m² powierzchni usługowej,
- 9) na działkach produkcyjnych należy urządzić co najmniej 3 miejsca postojowe dla interesantów i po 1 miejscu dla każdego pracownika.
7. Na terenach lasów ZL ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się zakaz lokalizacji jakiegokolwiek zabudowy,
- 2) dopuszcza się lokalizację dróg pieszych,
8. Na terenach zieleni izolacyjnej ZI ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się zakaz lokalizacji jakiegokolwiek zabudowy,
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) do zadrzewienia terenu należy zastosować gatunki zimozielone, osiągające zróżnicowaną wysokość,
- §10.** Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

1. Na działkach o numerach ewidencyjnych:

- 1) 88 w Giewartowie,
- 2) 197, 198/9, 217/31, 217/50 w Kosewie należy realizować zagospodarowanie w sposób określony w rozporządzeniu nr 18 Wojewody Konińskiego z dnia 16 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Powidzkiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Kon. z 1998 r. Nr 52 poz. 305).

2. Na działkach o numerach ewidencyjnych:

- 1) 88 w Giewartowie,

- 2) 197, 198/9, 217/31, 217/50 w Kosewie,
- 3) 146 w Ostrowitem,
- 4) 129/1 w Sierniczu Małym należy realizować zagospodarowanie w sposób określony w uchwale nr 53 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie z dnia 29 stycznia 1997 r. w sprawie ustalenia obszarów krajobrazu chronionego i zasad korzystania z tych terenów (Dz. Urz. Woj. Kon. z 1997 r. Nr 1, poz. 2).

§11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym. Ustala się następujące zasady podziału geodezyjnego terenu:

- 1) zezwala się na inne podziały wewnętrzne terenów niż przedstawione na załącznikach graficznych, pod warunkiem, że nie spowoduje to ograniczenia dostępu do działek sąsiednich oraz nie utrudni ich zabudowy,
- 2) dla nowopowstałych działek dla zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej ustala się minimalną powierzchnię 800 m² i minimalną szerokość frontu 20,0 m,
- 3) dla nowopowstałych działek dla zabudowy usługowej ustala się minimalną powierzchnię 1.000 m²,
- 4) dla nowopowstałych działek dla zabudowy produkcyjno - usługowej ustala się minimalną powierzchnię 1.500 m²,
- 5) nie zezwala się na wtórne podziały działek rekreacyjnych,
- 6) dopuszcza się łączenie działek w celu zwiększenia powierzchni nieruchomości,

§12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

1. Ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
2. Ustala się zakaz zabudowy terenów lasów ZL, terenów zieleni izolacyjnej ZI.

§13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Ustala się następujące zasady dotyczące obsługi komunikacyjnej terenów:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu drogą wewnętrzną lub pieszo - jezdnią, zgodnie z załącznikami graficznymi, o następujących parametrach:
- a) minimalna szerokość drogi wewnętrznej w liniach rozgraniczających 7,0 m,
- b) minimalna szerokość drogi pieszo - jezdnej w liniach rozgraniczających 6,0 m,
- c) dopuszcza się jednolitą nawierzchnię drogi wewnętrznej i pieszo - jezdnej, bez wydzielania jezdni i chodnika,
- d) konstrukcja nawierzchni drogi wewnętrznej musi zapewniać nośność, umożliwiającą awaryjny ruch pojazdów ciężarowych,
- 2) włączenie drogi wewnętrznej do drogi wojewódzkiej nr 262 oraz nr 263, w sposób zgodny z rysunkiem planu.

2. Ustala się następujące zasady dotyczące obsługi terenu infrastrukturą techniczną:

- 1) dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej w obrębie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, przy zachowaniu przepisów szczególnych,
- 2) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe,
- 3) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej,
- 4) zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych z sieci wodociągowej,
- 5) odprowadzanie ścieków docelowo do kanalizacji sanitarnej, jako rozwiązanie przejściowe, do czasu oddania do użytku sieci kanalizacyjnej, dopuszcza się gromadzenie ścieków w zbiornikach szczelnych, z zapewnieniem ich wywozu do oczyszczalni w Gostuniu,
- 6) odprowadzanie wód opadowych do studni chłonnej lub poprzez rozsączenie na nieutwardzonym terenie w granicach posesji, zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód opadowych poza granice nieruchomości,
- 7) w trakcie realizacji planu zezwala się na obszarze opracowania na lokalizację zadań dla realizacji celu publicznego i wydzielanie terenu dla ich potrzeb. Na terenie gdzie wystąpi zapotrzebowanie na zasilanie w energię elektryczną, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych średniego i niskiego napięcia, w lokalizacji wskazanej przez przedsiębiorstwo energetyczne. Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.
- 8) ustala się pasy terenu ochronnego dla linii elektroenergetycznych o szerokości:
 - 5 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii 15 kV,
 - 3 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii 0,4 kV.
- 9) należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, zapewniając rozwiązanie zastępcze w przypadku jego naruszenia, uzgodnione z dysponentem systemu,

10) realizacja innych elementów uzbrojenia na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

§14. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

1. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów o charakterze tymczasowym, niezwiązanych z realizacją ustaleń planu.
2. Ustala się zakaz ustawiania na terenach zabudowy rekreacyjnej karoserii pojazdów, kiosków, barakowozów itp. w celach nie związanych z prowadzeniem budowy budynku rekreacyjnego.
3. Do czasu zakończenia inwestycji przewidzianych niniejszą uchwałą dopuszcza się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenów.

§15. Granice obszarów wymagających przekształceń i rekultywacji. Nie występują na obszarze planu.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. Niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych klas IV, V i VI na cele określone w uchwale.

§17. Plan zachowuje ważność również wtedy, gdy w wyniku podziałów nastąpi zmiana numerów ewidencyjnych działek.

§18. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXIX/183/2005
RADY GMINY OSTROWITE Z DNIA 30. 11. 2005 R.

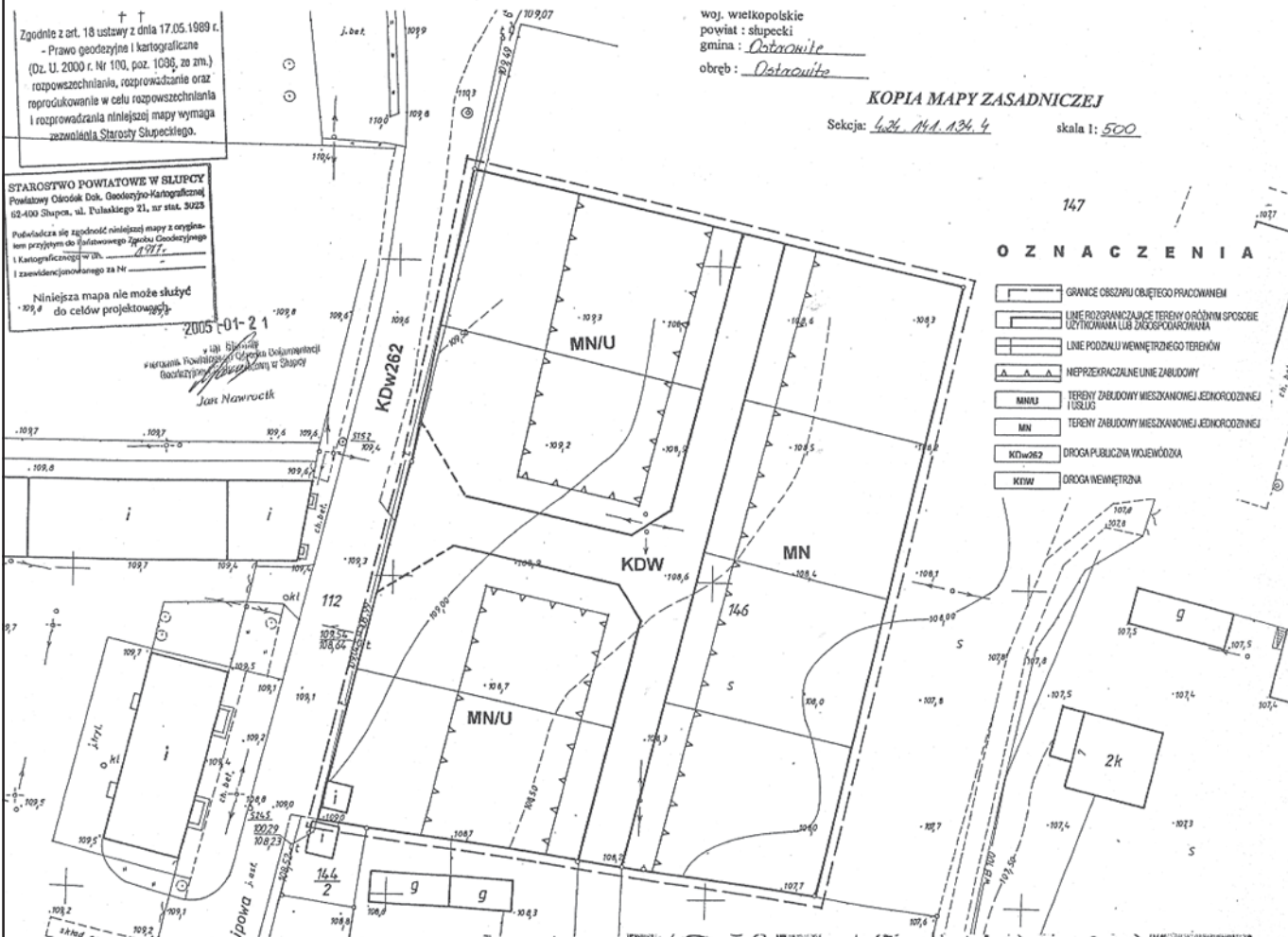
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROWITE

SKALA 1 : 1000

woj. wielkopolskie
powiat : śrepski
gmina : Ostrowite
obręb : Ostrowite

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ

Sekcja: 424.141.134.4 skala 1: 500



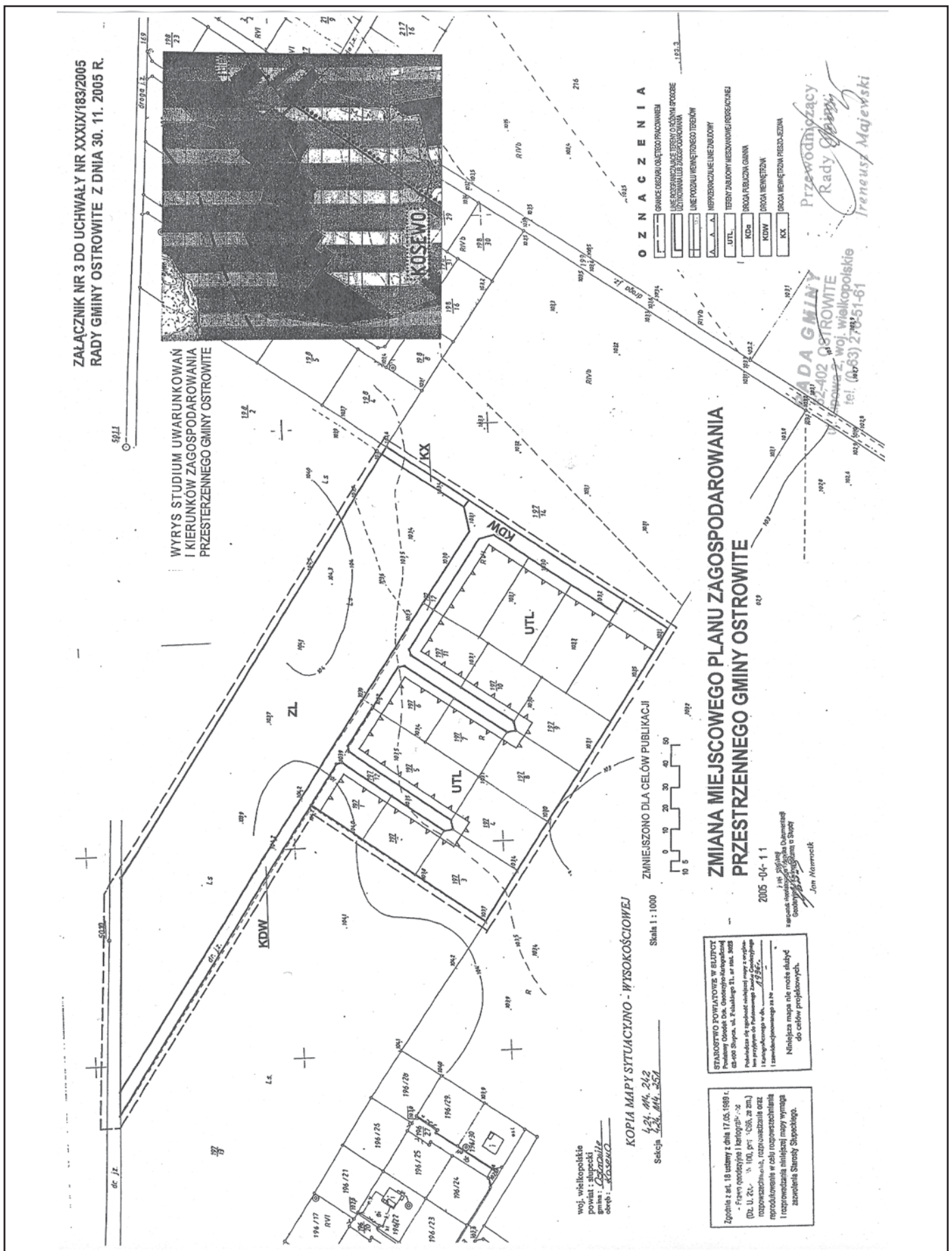
WYRYS STUDIUM UWARUNKWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROWITE

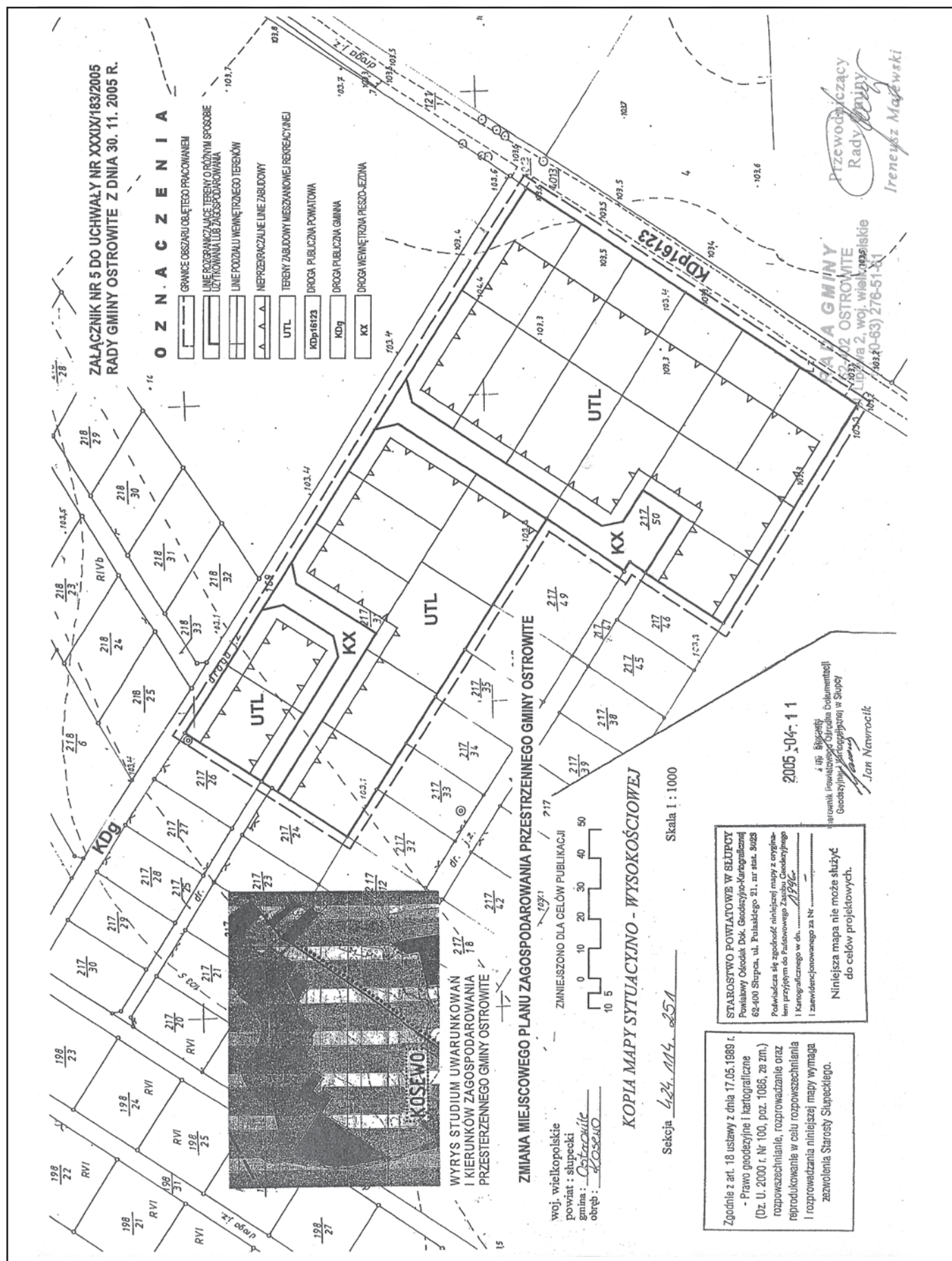
RADA GMINY
62-402 OSTROWITE
ul. Lipowa 2, woj. wielkopolskie
tel. (0-63) 276-51-61

Przewodniczący
Rady Gminy
Ireneusz Majewski



Przewodniczący
Rady Gminy
Ireneusz Majewski





**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UCHWAŁY NR XXXIX/183/2005
RADY GMINY OSTROWITE Z DNIA 30. 11. 2005 R.**

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROWITE



WYRYS STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROWITE

Vojs.: wielkopolskie
powiat: słupski
gmina: Ostrowite
drużba: Siernicze Małe

KERG: 128/05

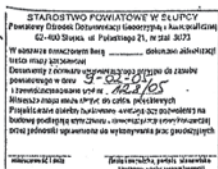
KOPIA MAPY ZASADNICZEJ

Sekcja 424.123.241, (193) Skala 1: 500 z powiększenia mapy 1:1000
Działka nr 129/1 ark. 1 o pow. 0,2500 ha KW 31084
Właściciel: Rumiński Tomasz s. Zygmunta i ż. Irena.

Mapę wykonał geodeta uprawniony

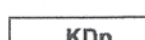
Ustęgi Geodetyczne i Kartograficzne
KRZYSZTOF KAMIŃSKI
KATY 4, 62-400 Słupca
tel. (063) 2131 203
REGON 14156375 NIP 667-128-56-01

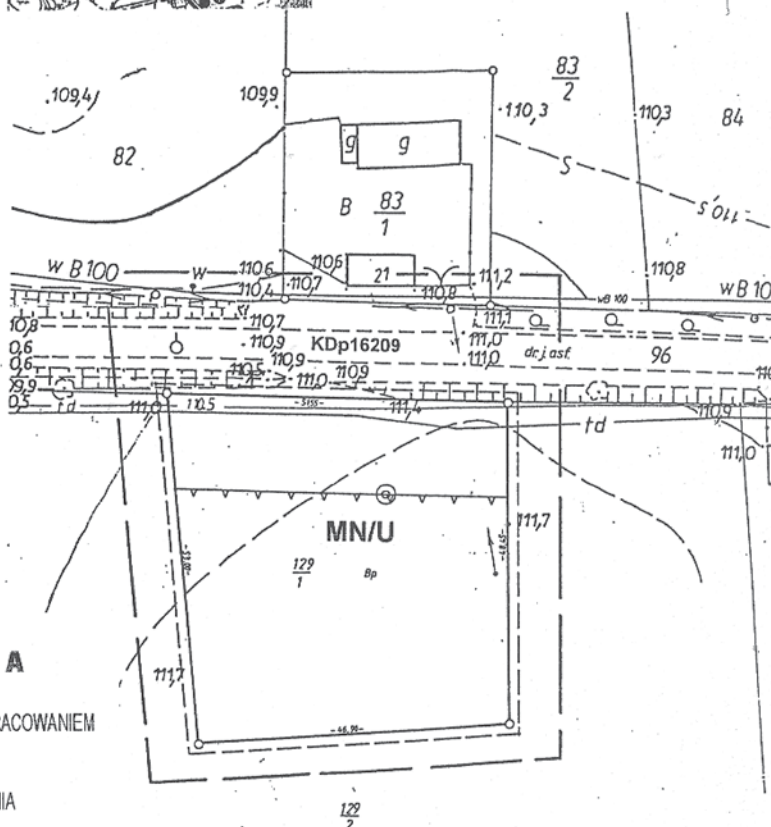
Nr uprawnień 17122
Katy dnia 04.02.2005 r.



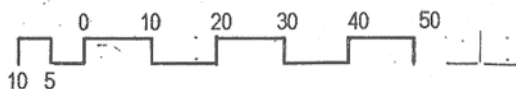
z up. inżyniera
Inżynier Geodetyczny (Geodeta) w Słupcu
Geodetyczny Kancelaryjny w Słupcu
Jan Nawrocki

O Z N A C Z E N I A

-  GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
-  NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ,
JEDNORODZINNEJ I USŁUG
-  DROGA PUBLICZNA POWIATOWA



ZMNIJSZONO DLA CELÓW PUBLIKACJI



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROWITE

WYRYS STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KRYTERIÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROWITE

OZNACZENIA

[Symbol]	1. Obszar zabudowy mieszkaniowej
[Symbol]	2. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	3. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	4. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	5. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	6. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	7. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	8. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	9. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	10. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	11. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	12. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	13. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	14. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	15. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	16. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	17. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	18. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	19. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	20. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	21. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	22. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	23. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	24. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	25. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	26. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	27. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	28. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	29. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	30. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	31. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	32. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	33. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	34. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	35. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	36. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	37. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	38. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	39. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	40. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	41. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	42. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	43. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	44. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	45. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	46. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	47. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	48. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	49. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	50. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	51. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	52. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	53. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	54. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	55. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	56. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	57. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	58. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	59. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	60. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	61. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	62. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	63. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	64. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	65. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	66. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	67. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	68. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	69. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	70. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	71. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	72. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	73. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	74. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	75. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	76. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	77. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	78. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	79. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	80. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	81. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	82. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	83. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	84. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	85. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	86. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	87. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	88. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	89. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	90. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	91. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	92. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	93. Obszar zabudowy usługowej
[Symbol]	94. Obszar zabudowy przemysłowej
[Symbol]	95. Obszar zabudowy rekreacyjnej
[Symbol]	96. Obszar zabudowy sportowej
[Symbol]	97. Obszar zabudowy kulturalnej
[Symbol]	98. Obszar zabudowy administracyjnej
[Symbol]	99. Obszar zabudowy handlowej
[Symbol]	100. Obszar zabudowy usługowej

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXXIX/183/2005
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 30 listopada 2005 r.

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROWITE

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania prze-

strzennego gminy Ostrowite, uchwalonego Uchwałą Nr XXI/131/2001 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 31 stycznia 2001 roku.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXIX/183/2005
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 30 listopada 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowania przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 – ze zm.) oraz w związku z art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 – ze zm.) i art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zm.), ustala się następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

1. Z budżetu Gminy Ostrowite nastąpi pokrycie kosztów budowy następujących inwestycji, będących zadaniami własnymi Gminy:

- 1) Sieci kanalizacji sanitarnej, planowanej do obsługi obszarów objętych zmianą planu,
- 2) Rozbudowy gminnej sieci wodociągowej, planowanej dla obsługi obszarów objętych zmianą planu.
2. Zadania wymienione w ust. 1 będą realizowane etapowo, z wyodrębnieniem w I etapie rozbudowy sieci wodociągowej.
3. Realizacja wydatków wymienionych w ust. 1 nastąpi po ujęciu związanych z nimi inwestycji w budżecie gminy.
4. Przewiduje się możliwość pokrycia części wydatków ze środków pochodzących z funduszy unijnych.

129

UCHWAŁA Nr XXIV/193/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 2 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Opalenica tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391 Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291 Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 55S, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 105 5, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), uchwała się. co następuje:

§1. W uchwale Nr XXX/249/2002 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 10 października 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 134, poz. 3719) wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5 dłużnik poniósł koszty realizacji zadania stanowiącego zadanie własne gminy”.

2) użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miejski w Opalenicy” zastępuje się użytymi w różnych przypadkach wyrazami „Burmistrz Opalenicy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

130

UCHWAŁA Nr XXIV/195/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w 2006 roku w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.-Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) uchwała się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego

dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica.

§1. Przepisy Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica, zwanego dalej „Regulaminem”, stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Opalenica pełni funkcję organu prowadzącego w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572

ze zm.) - w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

§2. Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną albo przedszkole w gminie Opalenica,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Opalenica, położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 49,00 zł - dla 1 osoby,
- 2) 63,00 zł - dla 2 osób,
- 3) 78,00 zł - dla 3 osób,
- 4) 94,00 zł - dla 4 i więcej osób.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w §1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§8. Traci moc uchwała Nr XIX/I62/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Opalenica (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 45, poz. 1382).

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

131

UCHWAŁA Nr XXXV/147/05 RADY GMINY BRALIN

z dnia 6 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania i wypłacenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym, dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) uchwala się:

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania i wypłacenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród, oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym.

§2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową, przed-szkole lub gimnazjum, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym, albo zespół szkół, przedszkoli,

- 2) Pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależ-ności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnio-nych przez danego pracodawcę,
- 4) Klasie - należy przez to zrozumieć także oddział lub grupę.
- 5) Uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począcwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzo-wego następującego po miesiącu, w którym nauczy-ciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu mie-siāca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przy-sługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub cho-rym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenie społecznego.
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagro-dzenia

§5. Dodatek motywacyjny

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 Rozporządzenia Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wylicza się w wysokości: 2,5% wynagrodzenia zasadniczego na etat przeliczeniowy, a dla dyrektorów w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego na etat.
 2. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy Bralin.
 3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 100,00 zł i wyższa niż 250,00 zł dla nauczycieli, dla dyrektorów nie może być niższa niż 200,00 zł i wyższa niż 400,00 zł.
 4. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie 1 roku szkolnego w szkole na terenie Gminy Bralin.
 5. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli stanowią:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, opiekuńczych w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) ocena pracy nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42. ust. 2, pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 6. Dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów stanowią:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.
 7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 8. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Bralin.
 9. O przyznanych dodatkach motywacyjnych dyrektor informuje, Radę Pedagogiczną i działające na terenie placówki związki zawodowe.
 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 11. W razie rażących lub powtarzających się zaniedbań w wykonywaniu obowiązków, od których uzależnia się przyznanie dodatku motywacyjnego, dodatek może być zawieszony lub zniesiony bez względu na okres jego przyznania.
 12. W razie objęcia przez dyrektora szkoły dodatkowych czynności, dodatek może być podwyższony bez względu na okres jego przyznania.
 13. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.
- §6. Dodatek funkcyjny**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.
 2. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 Rozporządzenia.
 3. Średnie wysokości dodatków funkcyjnych wynoszą dla:
 - 1) dyrektora - 300,00 zł
 - 2) wicedyrektora - 215,00 zł
 - 3) wychowawcy klasy - w szkole 30,00 zł, a w gimnazjum 40,00 zł

- 4) opiekuna stażu – 40,00 zł
5) dyrektor za nadzór nad klasą „0” 62 zł
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku Pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.
5. Postanowienie § 6 ust. 5 stosuje się odpowiednio do dyrektorów placówek w których znajduje się oddz. „0”
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje wynagrodzenie za wszystkie.
7. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
9. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§7. Dodatek za warunki pracy

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 Rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 Rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w rozporządzeniu, w wysokości 30% osobistego zaszerogowania zasadniczego w warunkach określonych w Rozporządzeniu.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatki za trudne oraz uciążliwe warunki pracy nie przysługują w okresach nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określa minister właściwy do spraw zdrowia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz ministrem spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela .

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) od 6 zł do 24 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości
- 2) od 11 zł do 34 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości
- 3) od 15 zł do 47 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy, oraz
- 2) praca wykonywana jest w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach oraz dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do każdego z tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowo oraz godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z :

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, rekolacji wielkopostnych
- 4) wyjazdem nauczycieli na konferencje metodyczne - szkoleniowe w tym i związkowe, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwione nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§11. 1. W szczególnych przypadkach w miarę posiadanych środków w szkole mogą być realizowane doraźne zastępstwa.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30, ust. 5, pkt. 4 Karty Nauczyciela.

§12. Wysokość i warunki wypłacania nagród jubileuszowych określa art. 47 Ustawy KN.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje :

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem – dla jednej osoby.
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób o których mowa w art. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje dzieciom do ukończenia szkoły średniej lub wyższej nie dłużej jednak jak do ukończenia 25 roku życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowi wspólnie wskazują pracodawcę, który wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym założono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej.

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora na jego wniosek – Wójt Gminy Bralin

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Bralinie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą na rok 2006.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Kozica

132

UCHWAŁA Nr 180/05/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 6 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta Puszczykowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz.U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, Nr 179, poz. 1486) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

1. za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 1,00 zł
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 2,00 zł

c) przy zajęciu pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 5,00 zł

2. za prowadzenie robót na chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² - 2,00 zł

3. za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni, pobocza), za zajęcie 1 m² - 1,00 zł przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§2. Ustala się następującą stawkę opłaty rocznej za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń: - 10,00 zł. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§3. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklam oraz obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego - 0,50 zł

2) za 1 m² powierzchni reklamy - 2,00 zł

3) za 1 m² reklamy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. - 0,10 zł przy czym, zajęcie pasa drogowego przez krótszy czas niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§4. Ustala się następującą stawkę opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §1, §2 i §3.:

- zajęcie 1 m² pasa drogowego np.: koperty parkingowe, punkty handlowe nie będące obiektami budowlanymi itp. - 1,00 zł

§5. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1, §2, §3, oraz §4 o powierzchni mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1 m².

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§7. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr 114/04/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 6 lipca 2004 roku.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) mgr Michał Thiel

133

UCHWAŁA Nr 330/XLIX/2005 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 15 grudnia 2005 r.

**w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z poz. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy po, uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czerwonak, uchwała się co następuje.

§1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, gimnazjum lub przedszkole prowadzone przez Gminę Czerwonak.
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę.
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.
- 4) Wójta Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Czerwonak.
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły: od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 6) kwocie bazowej - należy rozumieć kwotę, ustalaną i podawaną corocznie w ustawie budżetowej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, a publikowaną w Dzienniku Ustaw.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§4. Wszystkie procenty wyliczone od kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

ROZDZIAŁ II.

Dodatki

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1. Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne dla nauczycieli na dany rok kalendarzowy jest wprowadzona do budżetu Gminy Czerwonak dla każdej placówki zgodnie z ilością etatów wykazanych w sprawozdaniu MENiS EN-3 „Sprawozdanie o stanie etatów wykazanych w dniu 10.09...” według, którego wyliczana jest subwencja oświatowa. Kwota ta stanowi dla każdej grupy awansu zawodowego dwunastokrotność 5,5% kwoty bazowej pomnożonej przez ilość etatów.

3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6. ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków.
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych.
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy.

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej.
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego:

- 1) dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum lub przedszkola - do 8 oddziałów - 30% kwoty bazowej i 2% kwoty bazowej za każdy oddział powyżej 8,
- 2) wicedyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum - 50% kwoty otrzymywanej przez dyrektora,
- 3) wychowawca klasy - 5% kwoty bazowej,
- 4) doradca metodyczny lub nauczyciel - konsultant - 3% kwoty bazowej,
- 5) opiekun stażu - 3% kwoty bazowej.

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje za każdy tytuł.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy.

9. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska w szkole przyznaje dyrektor szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłacany jest co miesiąc z góry.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo

wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak że większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w jednej ze szkół Gminy Czerwonak i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|--------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie - | 10 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie - | 20 zł, |
| 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - | 30 zł. |

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o przyznanie,

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§12. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Czerwonak, po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§13. Traci moc uchwała Nr 262/XXXVII/2005 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

134

UCHWAŁA Nr XXXIII/197/05 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 28 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta i gminy Dolsk na rok podatkowy 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), w związku z art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXII/174/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych na terenie miasta i gminy Dolsk na rok podatkowy 2006 w załączniku nr 2 w kolumnie 4:

1. kwotę „1.937,76” zastępuje się kwotą „1.936,29”,
2. kwotę „2.548,65” zastępuje się kwotą „2.505,15”.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Mądry*

135

UCHWAŁA Nr XXIV/134/05 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880 i Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 289 i Nr 175, poz. 1462) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Gnieźnie i zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb wyłapywania zwierząt na terenie Gminy Mieleszyn w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/134/05
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 28 grudnia 2005 r

ZASADY WYŁĄPYWANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY MIELESZYN

Postanowienia ogólne

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt tj. zwierząt domowych lub gospodarskich, które zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z nimi regulują przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753 ze zmianami) oraz postanowienia niniejsze.

Zasady i tryb wyłapywania bezdomnych zwierząt

§1. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie na terenie Gminy Mieleszyn i będzie miało charakter stały.

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt mogą prowadzić jedynie podmioty, które posiadają niezbędne urządzenia i środki przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane tj.:

a) posiadają odpowiednie środki do przewozu wyłapanych zwierząt,

b) posiadają zapewnioną w razie potrzeby pomoc lekarsko - weterynaryjną dla wyłapanych zwierząt,

c) posiadają możliwość niezwłocznego przewiezienia wyłapanych zwierząt do schroniska dla zwierząt,

d) gwarantują, iż wszystkie urządzenia i środki używane do wyłapywania, transportowania i przechowywania wyłapanych zwierząt nie stwarzają zagrożenia dla ich życia, zdrowia i nie zadają im cierpienia,

e) umieszczają wyłapane zwierzęta w schronisku i podpisują stosowne porozumienie z Wójtem Gminy.

3. Wyłapywane zwierzęta powinny mieć zapewnioną opiekę oraz być przetrzymywane w warunkach odpowiednich do ich fizjologii i charakteru.

Postanowienia końcowe

§2. 1. Informacja przed przeprowadzeniem takiej akcji, zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Właściciele lub inne osoby, pod której opieką zwierzęta dotąd trwale pozostawały i zostały umieszczone w schronisku dla zwierząt poprzez wyłapanie są zobowiązani przy odbiorze zwierząt do pokrycia kosztów wyłapania i utrzymania w schronisku.

136

UCHWAŁA Nr XXXIX/387/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/358/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie: ustalenia „Regulaminu wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591. Dz. U z dnia 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271. Nr 214 poz. 1806: Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717. Nr 162 poz. 1568: Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) art. 30 ust.

6 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. U12, Nr 137 poz. 1304. Nr 90 poz. 844, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081: Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959. Nr 179 poz. 1845, Dz. U z 2005 r. Nr 10 poz. 71) Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

§1. Zmienia się §1 uchwały w ten sposób, że:

- w regulaminie w jednostce redakcyjnej oznaczonej jako §5. tiret 2 skreśla się.
- §4 uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, mocą od dnia 1 stycznia 2006 roku.”

§2. Pozostała treść uchwały nie zmienia się.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

137

UCHWAŁA Nr XXXIX/388/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Rokietnica Nr XXIV/246/2004 z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży członków klubów sportowych działających na terenie gminy Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

§1. Zmienia się treść załącznika do uchwały nr XXIV/246/2004 Rady Gminy Rokietnica w ten sposób, że:

1. w §1.1 skreśla się wyrazy „w wieku do 18 lat”

2. §6.2. otrzymuje brzmienie „Wnioski na rok 2006 składane będą w terminie 1 miesiąca od wejścia w życie niniejszej uchwały.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

138

UCHWAŁA Nr XXXV/188/2005 POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 18, poz. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959), w związku art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r. ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Międzychodzki.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, ze zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę i placówkę oświatową - rozumie się przez to Powiat Międzychodzki,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Międzychodzki,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowy m obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Międzychodzie i Sierakowie.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §5 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Starosta Międzychodzki.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 - 10 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Powiatu Międzychodzkiego jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów,

z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach maturalnych, przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poz.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) wypełnianie pozostałych obowiązków:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - grudzień i styczeń - sierpień.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 40%.

§9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §31 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 i §7 Starosta Międzychodzki.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

§12. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 20% do 70%
- 2) wicedyrektorowi — w wysokości do 45%
- 3) kierownikowi internatu - w wysokości do 30%
- 4) kierownikowi szkolenia praktycznego - w wysokości do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 34 zł
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 34 zł pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,

f) posiadanie internatu - ilość mieszkańców,

g) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, wówczas prawo do dodatku nabywa się od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, wówczas prawo do dodatku traci się od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, wówczas prawo do dodatku traci się od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §31, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Międzychodzki.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §6 i §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18 i §19 Regulaminu.

§18. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest

związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

5. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§19. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z uczniami upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których to klasach lub grupach znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością o której mowa w pkt 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin tygodniowo.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w okresie niewykonywania pracy, mimo nie spełnienia warunku w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 2 przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku korzystniejszego.

§20. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

1) 30 zł miesięcznie przy I stopniu szkodliwości,

2) 40 zł miesięcznie przy II stopniu szkodliwości,

3) 50 zł miesięcznie przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:

1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres:

a) urlopu wypoczynkowego,

b) urlopu macierzyńskiego,

c) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,

d) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§21. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §31, przyznaje:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły - Starosta Międzychodzki.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagro-

dzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę dydaktyczną.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 2) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej,
- 3) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 4) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) rekolekcjami,
- 2) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§24. 1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach o jakich mowa w §31 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Starosta Międzychodzki.

2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§25. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 -3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w ust. 1, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa kilku świadczeń, można stosować łącznie.

§26. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§27. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 2, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§28. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§29. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§30. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Międzychodzie i Sierakowie.

§31. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§32. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Jacek Kaczmarek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXV/188/2005
Rady Powiatu Międzychodzkiego
z dnia 15 grudnia 2005 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy.
1	2	3
1	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w szkołach specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim.	195 zł
2	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim	215 zł
3	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim.	288 zł
4	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.	317 zł
5	Prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi oraz prowadzenie poradnictwa rodzinnego.	80 zł

139

UCHWAŁA Nr XXX/299/2005 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Ostrowskiego uchwała co następuje:

§1. Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Michał Wilczura*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/299/2005
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 16 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY, ZA WYSŁUGĘ LAT, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, OBOWIĄZUJĄCEGO OD DNIA 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2006 ROKU.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 9) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

A. Dodatek motywacyjny,

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy.
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
- a) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego są poza warunkami wymienionymi w punkcie pierwszym:
- 1) tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 2) osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej Powiatu Ostrowskiego,
 - b) aktywne podejmowanie działań na rzecz młodzieży zagrożonej patologią społeczną,

- c) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- 3) wyróżniające zarządzanie szkołą, terminowe, prawidłowe sporządzanie dokumentacji w zakresie organizacji pracy, dbałość o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia,
- 4) prawidłowe i terminowe prowadzenie spraw kadrowych i awansu zawodowego nauczycieli,
- 5) prawidłowe przygotowywanie dokumentacji i gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym oraz prawidłowe, terminowe sporządzanie projektów budżetu, zmian budżetu, sprawozdań z realizacji budżetu,
- 6) szczególna dbałość o mienie i majątek kierowanej szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych przeznaczonych na obniżenie kosztów prowadzenia szkoły i na poprawę stanu bazy oświatowej w zakresie remontów i doposażenia w urządzenia i sprzęt.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 5%, a wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Starosta Ostrowski

4. dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkoły tworzy się poprzez odpis w wysokości 3% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów.

6. Kwoty na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół tworzy się poprzez odpis w wysokości 25% środków planowanych na ich wynagrodzenia zasadnicze.

7. W ramach planu finansowego jednostki dyrektor, oprócz środków określonych w §3 pkt 5, może przeznaczyć środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli uczestniczących w pracy komisji egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości czy też egzaminu z przygotowania zawodowego.

8. Za udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w §3 pkt 7, dyrektor może przyznać nauczycielowi dodatek w wysokości 15 zł za 1 godzinę zegarową.

B. Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję, przysługuje dodatek funkcyjny określony w tabeli oraz w §5 ust. 1.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły - Starosta Ostrowski,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) funkcję wychowawcy klasy - w wysokości 50 zł
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 80 zł
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 35% stawki wynagrodzenia podstawowego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego doradcy metodycznego, uwzględniając zakres i złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji ustala Zarząd Powiatu Ostrowskiego, powierzając zadania doradcom metodycznym.

§6. 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §4 i §5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 2 miesiące.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1. pkt 1) i 2)

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	od 400 zł do 800 zł
Dyrektor szkoły od 17 do 32 oddziałów	od 500 zł do 1.000 zł
Dyrektor szkoły powyżej 32 oddziałów	od 750 zł do 1.500 zł
Dyrektor szkoły muzycznej	od 500 zł do 1.000 zł
Wicedyrektor szkoły	od 300 zł do 600 zł
Kierownik warsztatu szkolnego	od 300 zł do 600 zł
Kierownik internatu	od 150 zł do 300 zł
Kierownik szkolenia praktycznego	od 300 zł do 600 zł
Kierownik sekcji w szkole muzycznej	od 150 zł do 300 zł
Dyrektor bursy	od 400 zł do 800 zł
Wicedyrektor bursy	od 150 zł do 300 zł
Dyrektor młodzieżowego domu kultury	od 400 zł do 800 zł
Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury	od 150 zł do 300 zł
Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	od 400 zł do 800 zł
Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	od 150 zł do 300 zł

C. Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 Rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych - w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą wymienionymi w §9 ust 2 Rozporządzenia - w wysokości 30% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożo-

nymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno - pedagogicznej - w wysokości 7,5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,

- 4) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych prowadzącym zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,

3. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, określonych w drodze rozporządzenia, przez ministra właściwego do spraw zdrowia (zgodnie z art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela), przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 50 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 70 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości,

4. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego w ust. 1 i 3, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§8. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku przewidzianego w §7 ust. 2 pkt 1) i 2) nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek - wyższy.

3. Dodatek, o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć, lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć

D. Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana

w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10. przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym również w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień.

§12. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§13. 1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela w budżecie Powiatu Ostrowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Fundusz ten planują dyrektorzy szkół w rocznych planach finansowych szkół, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Ostrowskiego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 3) aktywnego uczestnictwa w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- 4) aktywnego uczestnictwa w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 5) zaangażowania we współpracę z rodzicami uczniów,
- 6) zaangażowania w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 7) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,

6) pracę na rzecz oświaty powiatowej.

6. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Starosta Ostrowski dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli Starosta Ostrowski na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§14. 1. Nagrody, o których mowa w §13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Starosty Ostrowskiego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2. Wnioski o nagrodę Starosty Ostrowskiego mogą składać (do dnia 31 sierpnia 2005 roku)

- 1) Zarząd Powiatu Ostrowskiego,
- 2) Kuratorium Oświaty w Poznaniu, CEA w Warszawie,
- 3) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 4) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
- 5) Dyrektorzy szkół.

3. Wnioski o nagrodę Starosty Ostrowskiego opiniuje powołana przez Starostę Ostrowskiego Komisja w składzie:

- 1) Wicestarosta Powiatu Ostrowskiego - przewodniczący,
- 2) Naczelnik WE, KiS,
- 3) Przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Ostrowskiego,
- 4) Po jednym przedstawicielu ZNP i NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

ROZDZIAŁ V

Pozostałe ustalenia - dodatek mieszkaniowy.

§15. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie o którym mowa w art. 42c ust. 3 ustawy KN, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Przygodzi-

cach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|---------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 15 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 30 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 45 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 60 zł |

3. Do członków rodziny, o której mowa w art. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także jego nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego dyrektorowi oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi do datek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Ostrowski.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

140

UCHWAŁA Nr XXXVII/181/2005 RADY POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Żłotowski

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się Regulamin przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Żłotowski, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2006 roku

do 31 grudnia 2006 roku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żłotowskiego i dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Żłotowski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Stanisław Godlewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/181/2005
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 21 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH, PLACÓWKACH
OŚWIATOWYCH I OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT ZŁOTOWSKI.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Złotowski, zwany dalej Regulaminem, określa

1. wysokość stawek dodatków
 - za wysługę lat
 - motywacyjnego
 - funkcyjnego
 - za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród,
4. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
5. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Szkole, rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową oraz placówkę opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną przez Powiat Złotowski.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach określonych w ust. 1 zatrudnionych na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o uczniu, rozumie się przez to także wychowanka i słuchacza.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o klasie, rozumie się przez to także oddział lub grupę.

5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o oddziale, rozumie się przez to także grupę słuchaczy i wychowanków.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

4. Dodatek przysługuje:

1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie Szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych Szkoły.
2. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.
3. Wysokość środków finansowych przyznawanych dodatków motywacyjnych, wynosi:
- | | |
|---|--------|
| a) dla dyrektorów - | do 50% |
| b) dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze - | do 35% |
| c) dla nauczycieli - | do 30% |
4. Wyżej wymienione dodatki mogą być zwiększone w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny i nie krótszy niż 3 miesiące.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor Szkoły, a dyrektorowi Zarząd Powiatu albo Przewodniczący Zarządu upoważniony przez Zarząd Powiatu.
7. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi w przypadkach uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, wysoką jakością świadczonej pracy w granicach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
8. Wysokość dodatku dla dyrektora zależy od oceny jego osiągnięć w zakresie: racjonalnej polityki kadrowej i gospodarczej, celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych, dbałości o majątek szkolny oraz wizerunek Szkoły w środowisku. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest dodatkowo:
1. celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i placówki, zgodne z przyznanym budżetem,
 2. efektywne działanie zmierzające do wzbogacania majątku szkoły i placówki i pozyskiwanie spoza budżetu środków finansowych,
 3. racjonalne prowadzenie polityki kadrowej,
 4. dbałość o estetykę obiektów.
9. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla poszczególnych szkół wylicza się mnożąc sumę wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli – bez wynagrodzeń dyrektora Szkoły - przez wskaźnik do 0,05. Wskaźnik uzależniony jest od wielkości środków posiadanych przez Szkołę.
10. W ramach środków wyliczonych wg zasady określonej w ust. 9, nie mieszczą się środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora Szkoły. Dodatek motywacyjny dla dyrektora wylicza się mnożąc wysokość wynagrodzenia zasadniczego dyrektora przez wskaźnik do 0,5.
11. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§6. 1. Podstawę obliczenia dodatku funkcyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mgr z przygotowaniem pedagogicznym wg. aktualnego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego oraz ich wysokość procentową określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Skala wysokości procentowej dodatku
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: do 12 oddziałów od 13 do 20 oddziałów 21 i więcej oddziałów	20% - 50% 30% - 60% 40% - 70%
	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	15% - 45%
2.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	30% - 60%
3.	Dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej	30% - 60%
4.	Dyrektor rodzinnego domu dziecka	10% - 30%
5	Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	20% - 50%
6	Dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	20% - 50%
7	Kierownik internatu (świeńcy szkolnej). Kierownik szkolenia praktycznego. Kierownik warsztatu szkolnego. Kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	5% - 30%
8	Opiekun stażu	1% - 2%
9	Wychowawstwo klasy	2% - 3%
10	Doradca metodyczny (nauczyciel - konsultant)	10% - 30%

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość Szkoły, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych i wyniki pracy Szkoły.

4. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje dodatek wyższy.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub objęcie funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska (funkcji) nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora Szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi peł-

niącemu obowiązki dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. Dyrektorom Szkół oraz nauczycielom wykonującym zadania doradcy metodycznego wysokość dodatków funkcyjnych określa organ prowadzący, pozostałym nauczycielom - dyrektor Szkoły.

10. Określenie wysokości dodatku następuje na podstawie przepisów i stawek procentowych ustalonych w ust. 1 i 2 (tabela) oraz w ramach przyznanych Szkole środków finansowych.

11. Dodatki, o których mowa w §6, wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy.

§7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

3. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

4. Ustala się następujący wykaz prac, których wykonywanie przez nauczycieli stanowi podstawę do przyznania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz oznaczenie stopnia szkodliwości:

Stopień szkodliwości	Lp.	Rodzaj pracy	Przykłady występowania czynnika szkodliwego
I	1	Spawanie elektryczne i gazowe	
I	2	Prace narażające na działanie pyłów nie zwióknających tkanki płucnej	Prace w kontakcie z pyłami pochodzenia organicznego, a także niektórych metali i tworzyw syntetycznych pozbawionych działania toksycznego i alergizującego
II	3	Prace narażające na szkodliwe działanie miejscowej wibracji	Prostowanie blach, nitowanie, szlifowanie narzędzi pneumatycznych, ręczne narzędzia o napędzie mechanicznym itp.

II	4.	Prace narażające na szkodliwe działanie hałasu spowodowanego procesem technologicznym hałas	Prace przy urządzeniach wytwarzających
II	5.	Prace narażające na działanie pyłów wywołujących zwtóknienie tkanki płucnej	Prace w kontakcie z pyłami zawierającymi krystaliczną krzemionkę, np. pył kwarcowy, piasek, azbest, mika, talk, cement itp.
III	6.	Prace narażające na działanie promieniowania jonizującego	Obsługa aparatów rentgenowskich, defektoskopów, praca przy otwartych źródłach promieniowania itp.
III	7.	Prace w polu elektromagnetycznym wysokiej częstotliwości w zakresie 0,1 - 300.000 MHz w strefie zagrożenia	Piece indukcyjne, radar, aparatura fizykoterapeutyczna, urządzenia nadawcze telewizyjne itp.

5. Ustala się następujące miesięczne stawki procentowe dodatków za trudne warunki pracy dla nauczycieli:

1. praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych realizujących zajęcia w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. poradni psychologiczno - pedagogicznych i poradni specjalistycznych - 7,5% wynagrodzenia zasadniczego.
3. szkół specjalnych (oddziałów) oraz nauczycieli innych szkół prowadzących nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. szkół specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej, w której występuje co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu znacznym oraz dzieci z upośledzeniem umiarkowanym (w tym zespoły edukacyjne - terapeutyczne) - 20% wynagrodzenia zasadniczego.
5. wychowawcom specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego - 30% wynagrodzenia zasadniczego.
6. w szkołach specjalnych (w tym praktycznej nauki zawodu) w placówkach resocjalizacyjnych – wychowawczych - 40% wynagrodzenia zasadniczego.
7. wychowawcy w placówkach opiekuńczo - wychowawczych: interwencyjnych i resocjalizacyjnych - 50% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Za prace objęte wykazem, o którym mowa w ust. 3, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek, o którym mowa w ust. 6, przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych.

8. Dodatek za uciążliwość nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

9. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek, którego podstawę obliczania stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela:

1. od 1% - 3% miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
2. od 1,5% - 3,5% miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
3. od 2% - 5% miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

10. Nauczycielom wykonującym prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

1. stężenia lub natężenia czynników szkodliwych przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.
2. oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

11. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 4.

12. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

13. Szkoły i placówki zatrudniające nauczycieli prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki, oraz ewidencję czasu pracy tych nauczycieli.

14. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, którą dodatek jest związany, oraz za okresy:

1. urlopu macierzyńskiego,
2. urlopu wypoczynkowego,
3. choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
4. niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

15. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

16. Dodatki, o których mowa w §7, wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
2. wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
3. chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu, za wyjątkiem wypłaty w ramach wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, naliczonego zgodnie z art. 67 ust. 1 - Karta Nauczyciela.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8.

2. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§10. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Starosty Złotowskiego i dyrektorów Szkół określa art. 49 ust. 1 pkt 1 i 2 - Karta Nauczyciela.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- a) 25% tego funduszu na nagrody Starosty Złotowskiego,
- b) 75% - na nagrody dyrektorów Szkół.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:

- a) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy,
- b) legitymuje się znaczącymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody wypłaca się z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

5. Nagrodę Starosty dla dyrektora Szkoły przyznaje Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Starostwa Powiatowego.

6. Nagrodę Starosty przyznaje nauczycielowi Starosta na wniosek dyrektora Szkoły zaopiniowany przez radę szkoły (radę pedagogiczną), po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

7. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora, tryb składania wniosków ustala regulamin przyznawania nagród w Szkole, uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych.

§11. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową - §10 rozporządzenia MENiS cytowanego w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§12. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe, którego podstawę obliczenia stanowi wynagrodzenie

zasadnicze nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym:

1. za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego w wysokości od 1% - 2% miesięcznie.
2. za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych od 1,5% - 2% miesięcznie.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym Szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym za zniżek godzin i doradcom metodycznym, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej Szkoły.

§13. 1. Wychowawcom rodzinnych domów dziecka, w których nie zatrudnia się pracowników obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno - gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- a) do 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy liczbie wychowanków do 6.
- b) do 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy liczbie wychowanków od 7 - 9.
- c) do 30% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy 10 i więcej wychowankach

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Postanowienie §12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§14. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

1. do 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby.
2. do 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób.
3. do 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób.
4. do 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech osób i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§15. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
4. korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI

Inne dodatki

§16. 1. Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa art. 42 b ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zatrudnionym na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje dodatek wiejski w wysokości określonej w art. 54 ust. 1, 2 i 5 ustawy - Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§17. 1. Zmiana regulaminu może nastąpić w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Godlewski*

141

UCHWAŁA Nr XXXIV/199/2005 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami : z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) uchwala się co następuje:

§1. Uchwała dotyczy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§2. Ustala się Regulamin będący załącznikiem do uchwały określający:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy,
2. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
3. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki dodatku funkcyjnego dla nauczycieli,
4. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
5. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący Rady
(-) *mgr inż. Janusz Zajac*

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/199/2005
Rady Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 27 grudnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA, NAGRADZANIA ORAZ PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIEŁOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT WOLSZTYŃSKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Wolsztyński albo zespół szkół i placówek,
2. Pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
3. Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół i placówek.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat, wlicza się okresy pracy zaliczone do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. I. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli:

1. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 3) ocena pracy nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 6) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 7) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
 - 8) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenia zasadnicze nauczyciela.
3. Przyznany dodatek nie może być niższy niż 3% i nie wyższy niż 20% podstawy.
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na podstawie szczegółowego regulaminu zatwierdzonego przez radę pedagogiczną.
6. Podejmujący decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego biorą pod uwagę:
 - a) zapisy pkt 1,
 - b) wielkość środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Powiatu Wolsztyńskiego dla danej szkoły.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi mającemu status stażysty, po przepracowaniu 6 miesięcy.
9. Wypłata dodatku motywacyjnego może zostać wstrzymana, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał realizacji zadań, za które dodatek przyznano.

II. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.

1. Dodatek motywacyjny przysługuje dyrektorom szkół, których szkoły w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - a) mają uczniów – finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia przynajmniej wojewódzkiego,
 - b) zajmują wysokie miejsca we współzawodnictwie sportowym na poziomie co najmniej wojewódzkim,
 - c) odnotowują wymierne sukcesy naukowe i artystyczne,
 - d) wprowadzają autorskie programy nauczania i stosują innowacje pedagogiczne,
 - e) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów w różnych formach,
 - f) wpływają twórczo na miejscowe środowisko,
 - g) wdrażają nowe kierunki kształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy,
 - h) realizują programy edukacyjne inicjowane przez samorządy terytorialne.
2. Posiadają pisemną pozytywną opinię organu nadzoru pedagogicznego nt. jakości prowadzonych zajęć w szkole.
3. Posiadają indywidualną co najmniej dobrą ocenę swej pracy:
 - a) w części dydaktycznej dokonaną przez nadzór pedagogiczny,
 - b) w części kierowniczej dokonaną przez organ prowadzący.
4. Organ prowadzący przy opiniowaniu bierze pod uwagę:
 - a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły, także w części związanej z pozyskiwaniem, dodatkowych środków z tytułu wynajmu składników tegoż majątku,
 - c) racjonalną politykę personalną,
 - d) dbałość o stan i estetykę obiektów szkolnych,
 - e) efektywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.
5. Angażują się sami i podległych nauczycieli w realizację czynności i zajęć określonych w art. 42 ust 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela.
6. Przyznany dodatek nie może być niższy niż 3% i nie wyższy niż 20% podstawy.
7. Dodatek przyznaje się dyrektorowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
8. Dodatek dyrektorowi przyznaje Starosta.

Dodatek funkcyjny

§6. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora lub

wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, sprawowanie funkcji:

- a) wychowawcy klasy,
- b) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
- c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą, przyznaje dyrektorom Starosta, a wicedyrektorom i innym nauczycielom uprawnionym – dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:

- 1) wielkość szkoły – zespołu szkół (liczbę oddziałów, uczniów, pracowników),
- 2) warunki organizacyjne,
- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem

miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Organ prowadzący zapewnia środki w planach finansowych poszczególnych placówek na pokrycie dodatków określonych w ust. 1 i 2 w wysokości średnich widelkowych.

9. Podstawą naliczenia dodatku funkcyjnego jest wynagrodzenie nauczyciela stażysty określone w wierszu pierwszym tabeli zaszerzegowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

L.p.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego w zł
1.	Szkoły (zespoły szkół) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 25 oddziałów i więcej - dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 24 oddziałów - wicedyrektor - kierownik szkolenia praktycznego - kierownik warsztatów szkolnych	700 - 1160 500 - 820 410 - 700 250 - 500 350 - 500
2.	Internaty, świetlice szkolne (w tym szkoły specjalne) - kierownik internatu - kierownik świetlicy szkolnej	180 - 350 120 - 190
3.	Poradnie psychologiczne – pedagogiczne i inne specjalistyczne - dyrektor poradni	300 - 500
4.	Wychowawca klasy (za każdą klasę)	25,00
5.	Opiekun stażu (za każdego stażystę)	25,00
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel – konsultant	500,00
7.	Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych	500 - 820
8.	Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka	25,00

Dodatki za warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa art. 34 ust. 1, 2, 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom szkół (klas) przysposabiającym do pracy zawodowej - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,

c) nauczycielom w Zespole Szkół Specjalnych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

d) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielom zespołu szkół specjalnych, prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługują dodatki za pracę w trudnych warunkach w wysokości od 15 - 20%.

4. Uprawnionymi do dodatków w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego są:

- a) nauczyciele specjalnych szkół i przedszkoli i w domach pomocy społecznej oraz wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych,
- b) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze.

5. Dodatki za trudne warunki pracy o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują również odpowiednio:

- 1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
- 2) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.

Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, z wyjątkiem nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych z tytułu pracy w warunkach uciążliwych może przysługiwać dodatek ustalony dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w §7 „regulaminu”, zwiększony dodatkowo od 1% do 10% wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają przepisy szczególne.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) od 10 zł do 35 zł miesięcznie – przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 17 zł do 49 zł miesięcznie – przy drugim stopniu szkodliwości,

3) od 22 zł do 67 zł miesięcznie – przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatku za pracę w trudnych warunkach lub dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. W wypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/3 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godziny nadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określone w arkuszu organizacyjnym, wynikające z przydziału czynności na dany rok szkolny.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową, ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługują także za te dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęsk żywiołowych, silnych mrozów, lub innych sytuacji nadzwyczajnych,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy szkolne,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem nauczycieli w konferencjach metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego, na które nauczyciel kierowany jest przez Dyrektora szkoły.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. „Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 4”

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. 1. W ramach osobowego funduszu plac poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Starosty i Dyrektorów szkół.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- a) 20% tego funduszu na nagrody Starosty Wolsztyńskiego,
- b) 80% tego funduszu na nagrody Dyrektorów szkół.

§12. 1. Wysokość nagród:

- a) Starosty ustalana jest corocznie przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego,
- b) Dyrektora ustalana jest corocznie przez Dyrektora szkoły.

2. Nagrody Starosty przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być również przyznawane w innym terminie.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do przyznania Nagrody Starosty mają:

- a) organ prowadzący,
- b) odpowiedni organ nadzoru pedagogicznego,
- c) Komisja Edukacji, Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki Rady Powiatu,
- d) dyrektor szkoły (placówki) po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- e) rada rodziców i rada szkoły,
- f) związki zawodowe nauczycieli.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla nauczycieli lub kadry kierowniczej należy składać do 15 września w sekretariacie Starostwa.

W szczególnych przypadkach wnioski można składać w innym terminie.

5. Nagrody mogą otrzymać nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne.

6. Przy przyznawaniu nagród dla nauczycieli bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- a) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych, ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanych narzędziami pomiaru dydaktycznego przez dyrekcje szkoły lub inny nadzór pedagogiczny,
- b) sukcesy absolwentów w dalszej edukacji (trwale powtarzające się), procent absolwentów uzyskujących indeks wyższych uczelni,
- c) doprowadzenie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na poziomie rejonu i wyższym (olim-

- piady, konkursy, zawody, przeglądy), na poziomie ogólnopolskim,
- d) opracowanie i wdrożenie z sukcesem własnych programów autorskich, podręczników, nowatorskich rozwiązań metodycznych lub innych innowacji pedagogicznych,
 - e) dzielenie się doświadczeniem zawodowym,
 - f) projektowanie środków dydaktycznych własnego pomysłu, pozyskiwanie ich dla szkoły ze źródeł pozabudżetowych, wzbogacanie bazy szkolnej,
 - g) przygotowywanie uroczystości, imprez, konkursów, turniejów o zasięgu powiatowym i wojewódzkim,
 - h) aktywność społeczna, poświęcanie uczniom dodatkowego czasu, organizowanie zajęć pozalekcyjnych np. zespoły wokalne, chór, kabaret, redagowanie gazety szkolnej, organizowanie imprez, wycieczek itp.,
 - i) organizowanie opieki i pomocy dla uczniów mających trudności w nauce, będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - j) prowadzenie aktywnej działalności na rzecz zwalczania wśród młodzieży zjawiska narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
 - k) wyzwalanie wśród uczniów twórczej aktywności, umiejętności ich motywowania, szczególnie w prowadzonej przez nauczyciela klasie,
 - l) umiejętność integracji zespołu klasowego,
 - m) współpraca z rodzicami, placówkami kulturalnymi i naukowymi, zakładami pracy w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - n) autorytet wśród uczniów, rodziców, nauczycieli.

7. Nagrody są przyznawane nauczycielom przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w głosowaniu tajnym.

8. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół i placówek oświatowych będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) wyniki nauczania i wychowania osiągnęte przez szkołę (placówkę),
- b) poziom organizacji pracy szkoły (placówki), zdyscyplinowanie pracowników,
- c) dbałość o poziom bazy szkolnej, wykonane remonty, inwestycje,
- d) pozyskiwanie dodatkowych funduszy na wzbogacenie bazy, zakup środków dydaktycznych i inne cele,
- e) właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) podejmowanie inicjatyw i innowacji podnoszących jakość szkoły (placówki), dbałość o poziom kwalifikacji i ich podnoszenie przez pracowników,
- g) prawidłowość sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego,

- i) właściwa współpraca z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem nadzoru pedagogicznego,
- j) udział szkoły w organizowaniu imprez, uroczystości, turniejów o zasięgu pozaszkolnym.

9. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty powinien zawierać w uzasadnieniu konkretne i wymierne efekty pracy nauczyciela lub dyrektora w okresie od momentu otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż dyrektora szkoły (placówki).

10. Nauczyciele, dyrektorzy szkół (placówek) typowani do nagrody Starosty powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy oraz minimum 4-letni staż pracy pedagogicznej w danej szkole (placówce).

11. Komisja w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego / jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego komisji,
- 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki Rady Powiatu Wolsztyńskiego,
- 3) przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
- 4) przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty,
- 5) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego rozpatruje przedstawione wnioski zgłasza propozycje kandydatów do nagrody wraz z uzasadnieniem wyboru Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego.

12. Nagrody przyznaje Starosta Wolsztyński w imieniu Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego.

13. Nagrodzony otrzymuje pismo informujące o przyznaniu nagrody z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§13. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§14. 1. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje wychowawcom rodzinnych domów dziecka za prowadzenie zajęć wychowawczo - opiekuńczych (ponadwymiarowych), wynikających z konieczności zapewnienia osobistej opieki nad wychowankami – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§15. Wychowawcom rodzinnych domów dziecka, w których nie zatrudnia się pracowników obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno-gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) od 1% do 30% wynagrodzenia miesięcznie przy 10 i więcej wychowankach,
- 2) od 1% do 25% wynagrodzenia zasadniczego przy 8 - 9 wychowankach,
- 3) od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy liczbie wychowanków poniżej 8.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Postanowienie §14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§16. Nauczycielom pracującym w komisjach maturalnych i w komisjach egzaminacyjnych potwierdzających kwalifikacje zawodowe, można wypłacić wynagrodzenie na podstawie odrębnie zawartych umów zlecenia pomiędzy Zarządem Powiatu Wolsztyńskiego a nauczycielem.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi : Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania i Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie i formie wynikającej z odpowiednich przepisów prawa.
3. W sprawach nie objętych regulaminem zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

142

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 grudnia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Miastem Konin, zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

Kazimierz Pałasz - Prezydent Miasta Konina

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej

Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496).

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych infor-

macji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 12.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) Iwona Makowska - Chudzicka

Przejmujący:
Prezydent Miasta Konina
(-) Kazimierz Pałasz

143

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 grudnia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym -reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Gostyńskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Elżbieta Palka – Starosta Gostyński
2. Marek Podyma – Etatowy Członek Zarządu

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art.

30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 6.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzicka*

Przejmujący:
Starosta
(-) *Elżbieta Palka*

Członek Zarządu
(-) *Marek Podyma*

144

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 grudnia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Rawickiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Janusz Maruwka
 2. Krzysztof Synoracki
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001

r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycz-

nych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 2.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzicka*

Przejmujący:
Starosta
(-) *Janusz Maruwka*
(-) *Krzysztof Synowski*

145

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 grudnia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Paweł Łukaszewski – Starosta Powiatu Średzkiego
 2. Julian Kempa – Wicestarosta Powiatu Średzkiego
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r.

Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia

z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 4.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich i
Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzicka*

Przejmujący:
Starosta
(-) *mgr inż. Paweł Łukaszewski*
Wicestarosta
(-) *mgr Julian Kempa*

146

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 grudnia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Wolsztyńskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Ryszard Kurp - Starosta
2. Jan Kusiak - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804

i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczy-

pospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 4.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzicka*

Przejmujący:
Starosta
(-) *mgr Ryszard Kurp*
Wicestarosta
(-) *Jan Kusiak*

147

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Nowotomyskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. mgr inż. Joel Matuszek

2. mgr Jerzy Dziamski

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37,

poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w mniejszym porozumieniu, prowa-

dzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 8.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzicka*

Przejmujący:
Starosta
(-) *mgr inż. Joel Matuszek*

Wicestarosta
(-) *mgr Jerzy Dziamski*

148

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Obornickiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Antoni Żuromski
 2. Kazimierz Zieliński
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U.

z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 5.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzicka*

Przejmujący:
Starosta
(-) *mgr Antoni Żuromski*

Wicestarosta
(-) *Kazimierz Zieliński*

149

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Ostrzeszowskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Lech Janicki - Przewodniczący Zarządu
2. Mieczysław Matyszkiewicz - Członek Zarządu

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37,

poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 1 13, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadze-

nie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 4.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzicka*

Przejmujący:

Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie
(-) *mgr Lach Janicki*
Członek
Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie
(-) *Mieczysław Matyszkiewicz*

150

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2005 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Tureckiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Piotr Schulz – Starosta Turecki
- 2 Krzysztof Kolenda - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U.

z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 11.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzicka*

Przejmujący:
Starosta
(-) *Piotr Schutz*
Wicestarosta
(-) *Krzysztof Kolenda*

151

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2005 r. roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Złotowskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Mirosław Jaskólski - Starosta Złotowski
2. Ryszard Goławski - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37,

poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1 806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21

listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 7.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzicka*

Przejmujący:
Starosta Złotowski
(-) *dr Mirosław Jaskólski*
Wicestarosta Złotowski
(-) *Ryszard Goławski*

152

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 grudnia 2005 roku w Poznaniu

między Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Leszczyńskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Zbigniew Haupt – Przewodniczący Zarządu

2. Zenobiusz Wyrodek - Członek Zarządu

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia

5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami

opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej, za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 3.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Migracji
(-) *Iwona Makowska - Chudzińska*

Przejmujący:
Starosta
(-) *Zbigniew Haupt*

Wicestarosta
(-) *Zenobiusz Wyrodek*

153

ANEKS Nr 4

z dnia 15 grudnia 2005 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 22 września 1999 roku, w sprawie powierzenia Miastu Koło obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie jego działania, zawartego pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego działa

I Wicewojewoda Wielkopolski

a Miastem Koło, w imieniu którego działają:

1. Zenon Zyznarski – Zastępca Burmistrza
zwanym dalej Przejmującym.

§1. W Porozumieniu z dnia 22 września 1999 r. po §4 dodaje się §4.(1) o następującej treści: „Przejmujący - w ramach kwoty 20.000 zł przyznanej na mocy aneksu do porozumienia z dnia 17 lutego 2005 r. zobowiązuje się zrealizować następujące prace:

- remont mogił lotników z okresu II wojny światowej
- a) wykonanie tablicy marmurowej,

b) uzupełnienie tynków ogrodzenia oraz pomalowanie ogrodzenia cmentarza,

c) odmalowanie krat i balustrad,

d) kontynuowanie brukowania głównej alei cmentarnej betonową kostką brukową,

§2. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający:
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

Przyjmujący:
Z up. Burmistrza Miasta
Zastępca Burmistrza Miasta
(-) *Zenon Zyznarski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań