



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 czerwca 2005 r.

Nr 80

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

<b>2284</b>	– nr XXIII/161/2005 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów .....	8773
<b>2285</b>	– nr 190/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 marca 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów .....	8775
<b>2286</b>	– nr 191/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 marca 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów .....	8775
<b>2287</b>	– nr XXXI/185/05 Rady Gminy w Chodowie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów .....	8776
<b>2288</b>	– nr XXVII/129/2005 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa .....	8778
<b>2289</b>	– nr XXVII/130/2005 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych .....	8778
<b>2290</b>	– nr XXVIII/116/2005 Rady Gminy w Olszówce z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów .....	8779
<b>2291</b>	– nr XXVIII/118/2005 Rady Gminy w Olszówce z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Olszówka .....	8781
<b>2292</b>	– nr XXVIII/119/2005 Rady Gminy w Olszówce z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Olszówka na lata 2005-2009 .....	8782
<b>2293</b>	– nr 134/05 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów” .....	8785
<b>2294</b>	– nr 135/05 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Rzgów .....	8790
<b>2295</b>	– nr 138/05 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Rzgów .....	8794
<b>2296</b>	– nr 139/05 Rady Gminy Rzgów z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie sprostowania nazwy miejscowości .	8795
<b>2297</b>	– nr XXIX/240/05 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów .....	8796
<b>2298</b>	– nr XXI/116/2005 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórow .....	8798
<b>2299</b>	– nr XXI/117/2005 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród Burmistrza Gminy i dyrektora szkoły dla nauczycieli uczących w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórow oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a dyrektorów szkół .....	8802
<b>2300</b>	– nr XXI/118/2005 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów .....	8804
<b>2301</b>	– nr XXVII/193/05 Rady Gminy Kościelec z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kościelcu (akt założycielski) .....	8806

- 2302** – nr XXVII/194/05 Rady Gminy Kościelec z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów ..... 8806
- 2303** – nr XXVI/149/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia ..... 8808
- 2304** – nr XXVI/152/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów ..... 8809
- 2305** – nr XXXVI/257/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 kwietnia 2005 roku zmieniająca uchwałę nr XXI/130/2000 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości .. 8821
- 2306** – nr XXXVI/258/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym ..... 8821
- 2307** – nr XXIII/154/2005 Rady Gminy Kamieniec z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ..... 8823
- 2308** – nr XXV/190/05 Rady Gminy Kwilcz z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Kwilczu i nadania jej Statutu ..... 8827
- 2309** – nr XXVIII/166/05 Rady Gminy Orchowo z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie opłaty administracyjnej.. 8829

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2310** – nr XXVIII/124/05 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Złotowski ..... 8830
- 2311** – nr XXVII/146/2005 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński ..... 8836
- 2312** – nr XXVII/147/2005 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński ..... 8843
- 2313** – nr XXVII/148/2005 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie zasad udzielania „Stypendium Starosty Wolsztyńskiego” ..... 8844
- 2314** – nr XXIX/133/05 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/124/05 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Złotowski ..... 8846

#### POROZUMIENIE

- 2315** – zawarte dnia 10 maja 2005 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Pleszewskim w sprawie wykonania zadania na rzecz rolnictwa ..... 8846

#### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

- 2316** – z dnia 9 maja 2005 roku o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Skoki ..... 8848

## 2284

### UCHWAŁA Nr XXIII/161/2005 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 22 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Dąbiu uchwała:

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY DĄBIE.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Dąbie uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

#### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 złotych - I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 złotych i nieprzekraczający 200 złotych - II grupa,
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 złotych i nieprzekraczający 250 złotych - III grupa,
- 4) dochód miesięczny na członka rodziny wyższy niż 250 złotych i nieprzekraczający 316 złotych - IV grupa.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- a) przy I grupie – od 44,80 zł – 112,00 zł,
- b) przy II grupie – od 44,80 zł – 89,60 zł,
- c) przy III grupie – od 44,80 zł – 67,20 zł,
- d) przy IV grupie – 44,80 zł – 56,00 zł.

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

#### ROZDZIAŁ III

##### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.

**§7.** 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Burmistrza Miasta Dąbie.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Dąbie propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego.

**§8.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników i innych pomocy naukowych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Spółób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§9.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Dąbie w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty

**§10.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar,
- 2) powódź,
- 3) długotrwała choroba,
- 4) śmierć osób najbliższych.

**§11.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta Dąbie propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

#### ROZDZIAŁ V

##### Postanowienia końcowe

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(–) *Wacław Zwoniarkiewicz*

## 2285

### UCHWAŁA Nr 190/05 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 29 marca 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690 i Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

§1. W § 1 ust. 1 uchwały Nr 105/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 101, poz. 2027),

po wyrazach „Bolesława Prusa” stawia się przecinek i dodaje wyrazy „Wąska”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w szkołach podstawowych i gimnazjach gminy Kłodawa i opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 01 września 2005 roku.

Przewodniczący  
(-) Tadeusz Łojewski

## 2286

### UCHWAŁA Nr 191/05 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 29 marca 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690 i Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

§1. W § 1 ust. 1 uchwały Nr 106/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 101, poz. 2028), po wyra-

zach „Bolesława Prusa” stawia się przecinek i dodaje wyrazy „Wąska”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w szkołach podstawowych i gimnazjach gminy Kłodawa i opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 01 września 2005 roku.

Przewodniczący  
(-) Tadeusz Łojewski

## 2287

### UCHWAŁA Nr XXXI/185/05 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

**§1.** Rada Gminy w Chodowie uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chodów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Jan Dąbrowicz*

Załącznik  
do uchwały nr XXXI/185/05  
Rady Gminy w Chodowie  
z dnia 30 marca 2005 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY CHODÓW

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Pomoc materialną o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) mogą uzyskać uczniowie wskazani w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

##### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** Okolicznościami uprawniającymi do otrzymania stypendium szkolnego są przesłanki wskazane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz dochody określone ustawą o pomocy społecznej.

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej z uwzględnieniem przesłanek z ust. 1.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia równy lub niższy niż 50,00 zł (I grupa)
  - 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy od 50,00 zł a nie przekraczający 100,00 zł (II grupa)
  - 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy od 100,00 zł a nie przekraczający 150,00 (III grupa).
  - 4) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł (grupa IV)
3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi wskazany procent maksymalnej wartości stypendium
- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| a) przy I grupie – 50% tj.   | 56,00 zł; |
| b) przy II grupie – 48% tj.  | 53,76 zł; |
| c) przy III grupie – 45% tj. | 50,40 zł; |
| d) przy IV grupie - 40% tj.  | 44,80 zł. |

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykra-

- czających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
  3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
  4. świadczenia pieniężnego, wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

- §6.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy za potwierdzeniem odbioru.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium szkolnego wydawana jest na okres trwania roku szkolnego.
- §7.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
  3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 będzie wypłacane w formie gotówkowej w banku prowadzącym obsługę Gminy.
5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.
6. Przyznane za okres od stycznia do czerwca 2005 roku stypendia szkolne zostaną wypłacone jednorazowo do 30 maja 2005 r.

### ROZDZIAŁ IV

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- §8.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Chodów w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
- §9.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
- 1) pożar,
  - 2) powódź
  - 3) śmierć rodzica
  - 4) choroba i powiązana z tym długotrwała rehabilitacja;
- §10.** 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

## 2288

### UCHWAŁA Nr XXVII/129/2005 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703 i z 2005 r. Nr 23, poz. 186) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwała, co następuje :

**§1.** Ustala się na terenie Gminy Grzegorzew liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa:

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 30,
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 10.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXXI/173/2001 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Stanisław Pyka*

## 2289

### UCHWAŁA Nr XXVII/130/2005 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się następujące dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych w wymiarze maksymalnym:

- 1) Placówki handlu detalicznego – we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,
- 2) Placówki gastronomiczne – w soboty od 9<sup>00</sup> do 2<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od 9<sup>00</sup> do 24<sup>00</sup>,
- 3) Zakłady usługowe – we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,
- 4) Placówki handlowe prowadzone na stacjach paliw oraz przy parkingach pracujących w systemie całodobowym - dopuszcza się działalność handlową całodobową.

**§2.** Dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych

wych należy podać do wiadomości za pomocą wywieszek na drzwiach wejściowych placówek.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XIX/90/92 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 25 czerwca 1992 r. w sprawie dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Stanisław Pyka*

## 2290

### UCHWAŁA Nr XXVIII/116/2005 RADY GMINY W OLSZÓWCE

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy w Olszówce uchwała, co następuje:

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OLSZÓWKA.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Olszówka uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

#### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest ustalana zgodnie z kryteriami dochodowymi zawartymi w ust. 2 niniejszego paragrafu z uwzględnieniem okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe;

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 130 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 130 zł i nie przekraczający 230 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 230 zł i nie przekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie 70% tj. 78,40 zł,
- 2) przy II grupie 55% tj. 61,60 zł,
- 3) przy III grupie 40% tj. 44,80 zł.

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych.
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formie określonej w ppkt 1-3 jest niemożliwe.

### ROZDZIAŁ III

#### Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego

**§6.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w biurze oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w Olszówce w formie decyzji administracyjnej na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym.

**§7.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub innych pomocy naukowych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej i wypłacane w kasie Urzędu Gminy w Olszówce lub w banku prowadzącym obsługę gminy.

5. W uzgodnieniu z wnioskodawcą poprzez wyrażenie zgody na piśmie stypendium szkolne może być przekazywane w formie bezgotówkowej na konto bankowe.

6. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 pkt 1-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Olszówce lub na wskazany rachunek.

### ROZDZIAŁ IV

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§8.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Olszówka w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§9.** 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności;

- 1) pożar,
- 2) powódź,
- 3) śmierć rodzica,
- 4) choroba i powiązana z tym długotrwała rehabilitacja.

2. Zasiłek szkolny należy się wówczas, jeżeli w zdarzeniach losowych wymienionych w pkt 1 szkoda dotyczy bezpośrednio ucznia.

**§10.** 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

### ROZDZIAŁ V

#### Postanowienia końcowe

**§11.** Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Olszówce  
(-) Paweł Lasota

## 2291

### UCHWAŁA Nr XXVIII/118/2005 RADY GMINY OLSZÓWKA

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Olszówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Gminy w Olszówce uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Olszówka, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266).

**§2.** Artykuły powołane w dalszej części uchwały bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy, o której mowa w §1.

**§3.** 1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom, które:

- 1) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, o których mowa w § 1 uchwały lub orzeczenia sądowego,
- 2) uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
- 3) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 4) przekazującym do dyspozycji gminy dotychczas zajmowany lokal w zasobach gminy w zamian za lokal mniejszy,
- 5) podejmują działalność bądź wchodzą w stosunek pracy celem realizacji zadań podstawowej opieki zdrowotnej lub innej na terenie gminy.

2. Do wynajmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy mogą być zakwalifikowane osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych, nie posiadające samodzielnych lokali mieszkalnych, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających, nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Wysokość dochodu określona powyżej nie może być przekroczona również w dniu wynajmu lokalu.

4. Do dochodu, o którym mowa w pkt 2 zalicza się dochód przeliczony na członka rodziny według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

**§4.** 1. Lokale mieszkalne będące mieszkaniowym zasobem gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 21 ust. 1 pkt 5.

2. Zarządcy budynków wyznaczają z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, które po opróżnieniu będą od dawna w najem jako lokale socjalne oraz założą ich ewidencję.

**§5.** 1. Pierwszeństwo do wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.

2. Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być również zakwalifikowane osoby, które:

- 1) spełniają wymogi określone w ust. 3 uchwały,
- 2) utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

3. Do wynajmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

4. Wysokość dochodu określona powyżej nie może być przekroczona również w dniu wynajmu lokalu.

**§6.** W rozumieniu niniejszej uchwały za osobę pozostającą w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osobę zamieszkujejącą w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi lub w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi.

**§7.** 1. Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>:

- a) rodzina wielodzietna 6 osobowa i powyżej,
- b) dochód na członka rodziny 100% najniższego wynagrodzenia w gospodarce społecznej.

2. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach:

- a) poprawa warunków mieszkaniowych,
- b) dostosowanie lokali do potrzeb życiowych najemców z uwzględnieniem ich sytuacji ekonomicznej.

**§8.** 1. Kwalifikacji osób do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych określonych w § 3 ust. 2 i § 5 ust. 2 uchwały dokonuje Wójt Gminy w trybie określonym w ust. 2-4.

2. Projekt rocznych wykazów osób kwalifikujących się do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych opracowuje Wójt Gminy.

3. Projekt wykazu osób podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Gminy przez okres 1 miesiąca, informując o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń.

4. Ostateczne wykazy osób sporządza i podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy w swej siedzibie, nie później niż do dnia 31 grudnia każdego roku, na rok następny.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Olszówce  
(-) *Paweł Lasota*

## 2292

### UCHWAŁA Nr XXVIII/119/2005 RADY GMINY OLSZÓWKA

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Olszówka na lata 2005-2009

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Gminy w Olszówce uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Olszówka na lata 2005-2009, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Olszówce  
(-) *Paweł Lasota*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/119/2005  
z dnia 30.03.2005 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Olszówka na lata 2005-2009

#### PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W LATACH 2005-2009

10 lipca 2001 r. weszła w życie ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Przedmiotowa ustawa reguluje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych

gminy. Gmina na zasadach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale mieszkalne. Zasób stanowią lokale własne gminy, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy. Rada Gminy uchwała wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem, który dotyczy okresu do grudnia 2009 r. Program obejmuje:

- I. Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach.
- II. Potrzeby remontowe i modernizacyjne.
- III. Zasady polityki czynszowej.
- IV. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

V. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Na dzień 01.03.2005 r. w zasobie gminy znajdowało się 9 budynków, a w nich 17 lokali mieszkalnych.

Adres	Ilość budynków	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia
Umień 41	1	4	221
Mniewo 68	1	1	48
Złota 1	1	2	75
Młynik 5	1	1	28
Szczepanów 14	1	3	64
Krzewata 96	1	1	18
Łubianka 20	1	1	140
Ponętów Górny B 44	1	2	92
Głębokie 88	1	2	113
Razem			799

- I. Prognoza wielkości zasobów oraz stanu technicznego budynków.

Wielkość zasobu mieszkaniowego gminy i jego prognoza do 2010 r. została przedstawiona w poniższej tabeli:

Lata	Ilość budynków	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia lokali m <sup>2</sup>
01.03.2005	9	17	799
2006	7	15	723
2007	6	14	583
2008	6	14	583
2009	6	14	583
2010	6	14	583

Jak wynika z przedstawionej tabeli, przewiduje się zmniejszenie zasobu mieszkaniowego, ze względu na wykup mieszkań przez ich użytkowników.

- II. Potrzeby remontowe i modernizacyjne gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższają możliwości finansowe gminy. Z tego też względu w latach 2005-2010 poza wykonaniem głównie bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii, planuje się wykonywanie głównie remontów zapewniających poprawę bezpieczeństwa bu-

dyneków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych, tj.:

- wymiany stolarki okiennej,
- remonty dachów i konstrukcji dachowych,
- remonty kominów.

W celu poprawy estetyki budynków zaplanowano też sukcesywne odnawianie elewacji budynków i malowanie klatek schodowych.

1	2	3	4
Lp.	Rodzaje robót	Okres realizacji	Szacunkowy koszt w zł
1	Ogólnobudowlane:		
2	- wymiana stolarki okiennej	5 lat	20.000
3	- remonty dachów	5 lat	6.000
4	- remonty elewacji i malowanie klatek schodowych	5 lat	4.000
5	- roboty kominarskie	5 lat	4.000

- III. Zasady polityki czynszowej.

Ustala się następujące zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:

- 1) podwyższanie czynszu za najem lokali mieszkalnych w mieszkaniowym zasobie gminy będzie dokonywane raz w roku, nie częściej jednak, niż co 6 miesięcy.

2) Stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Wójt Gminy Olszówka w drodze

Zarządzenia z uwzględnieniem niżej wymienionych czynników obniżających wartość użytkową:

Stan wyposażenia mieszkań w instalacje	Baza
1. We wszystkie urządzenia	100%
2. Z łazienką i wc, bez c.o.	85%
3. Tylko z wc lub łazienką	75%
4. Tylko z wod.-kan.	60%
5. Bez wody	30%

Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom najemcy. Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni balkonów, tarasów, loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek gospodarczych

3) w czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu,

4) skala podwyżek musi być jednak zgodna z uprawnieniami wynikającymi z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

IV. Sposoby i zasady zarządzania lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

1) Gminnym zasobem mieszkaniowym dysponuje Wójt Gminy Olszówka. Gospodarowanie zasobem gminnym polega w szczególności na:

- ewidencjonowaniu nieruchomości,
- wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności,
- wykonywaniu bieżących napraw i usuwaniu usterek.

2) Zarządzanie zasobami komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw

lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) Kodeksu cywilnego, Uchwały Wójta Gminy Olszówka i innych przepisów.

Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Olszówka w latach 2005-2010.

V. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

- Załatwianie spraw najmu lokali rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem w Urzędzie Gminy Olszówka
- Urząd Gminy w Olszówce prowadzi rejestr wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu.
- Rozpatrywanie wniosków przez Wójta Gminy Olszówka następuje z chwilą uzyskania wolnego lokalu mieszkaniowego.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- czynszów za lokale mieszkalne,
- czynszów za lokale użytkowe,
- dotacji gminy.

Dotacje ze środków gminy są przeznaczone na modernizację i remonty budynków.

## 2293

### UCHWAŁA Nr 134/05 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzyskaniu akceptacji Związków Zawodowych, Rada Gminy Rzgów uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów”, który określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Rzgów.

2. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami)
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)
3. szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, filię, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Rzgów,
4. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 Karty Nauczyciela.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

**§3.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Rzgów jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,

12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art.42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkół
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz - szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 3 ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów:

1) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły:

- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi
- b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- e) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- f) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu województwa, kraju,
- b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 2% dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
- 2) 4% dla nauczycieli i dyrektora przedszkola

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria zawarte w § 3 pkt 3

4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy w oparciu o kryteria zawarte w § 3 pkt 4.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

#### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§5. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. Nr, poz. 1112 ze zmianami) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181. o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### DODATEK FUNKCYJNY

**56.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu

3. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 pkt 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych w tabeli przedstawionej poniżej, ustala dla dyrektorów - Wójt Gminy Rzgów, a dla uprawnionych nauczycieli – dyrektor szkoły.

Lp	lub funkcja	Miesięczne stawki dodatku funkcyjnego w złotych
1.	Dyrektor szkoły	
	- liczącej do 7 oddziałów	250 - 500
	- liczącej od 8 do 10 oddziałów	350 - 600
	- liczącej 11 lub więcej oddziałów	500 - 700
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 - 400
3.	Wychowawca klasy:	
	- w przedszkolu oraz w klasie I szkoły podstawowej i w klasie III gimnazjum	40
	- w szkole – w pozostałych klasach szkoły podstawowej i gimnazjum	30
4.	Opiekun stażysty	23

**57.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa..

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust 1 i 2 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §.6 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust 2.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**58.** 1. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego –

w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pod warunkiem realizacji zajęć wg. oddzielnych programów nauczania przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne z dzieckiem chorym w domu - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Dodatek wymieniony w ust. 1 pkt 2 przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali, co najmniej 40 godzin.

3. Dodatek za prace w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**59.** W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

4. Miesięczną ilość godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust 2 i 3, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktyczne odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## DODATEK MIESZKANIOWY

**§10.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Rzgów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy na rok 2005, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela ustala się miesięcznie w wysokości:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 2%,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 2,5%,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 3%,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 3,5%

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem.

3. Do członków rodziny nauczyciela, o której mowa w § 10 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku, o którym mowa jest w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) urlopu macierzyńskiego, wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie wynagrodzenia wypłacanego z dołu.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§11.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§12.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowią składniki

wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

**§13.** Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

**§14.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz inne przepisy prawa pracy.

**§15.** Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją Związku Nauczycielstwa Polskiego istniejącą na terenie Gminy Rzgów.

**§16.** Traci moc Uchwała Nr 108/2000 z dnia 05.09.2000 r. oraz Uchwała Nr 116/2000 z dnia 30.10.2000 r. Rady Gminy w Rzgowie.

**§17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzgów.

**§18.** Uchwała ma zastosowanie do dodatków należnych od dnia 1 stycznia 2005 r.

**§19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Włodzimierz Sikorski*

## 2294

### UCHWAŁA Nr 135/05 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Rzgów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się:

#### REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Rzgów dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę.

2. Fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1-2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 2, dzielony jest na nagrody Gminy 20% i nagrody dyrektorów szkół 80%.

4. Nagrody Gminy przyznaje Wójt, a nagrody dyrektorów przyznają dyrektorzy szkół.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć również przedszkole gminne.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły i przedszkola.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorze szkoły, należy przez to rozumieć dyrektora będącego nauczycielem.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego, z dniem patrona szkoły albo innym ważnym wydarzeniem w życiu szkoły.

**§4.** 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagrody Gminy.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może przekroczyć wysokości maksymalnej nagrody Gminy.

**§5.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniędzy.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przeprowadzeniu w danej szkole jednego roku.

**§6.** Nagrody są przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy są przyznawane zwłaszcza za:

1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań poz. ..walających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,

6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,

9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego

11) właściwą kulturę bycia i umiejętne kształtowanie stosunków międzyludzkich w zakładzie pracy.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy są przyznawane w szczególności za:

1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,

3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spek-

- taklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
  - 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
  - 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 5 kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 lub 2.

**§8.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły i działających na terenie szkoły związków zawodowych,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) związki zawodowe działające w szkole,.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Gminy dla nauczyciela Wójt podejmuje samodzielnie, natomiast dla dyrektorów szkół po uzyskaniu opinii Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Gminy Rzgów.

5. Wójt może przyznać nagrodę, o której mowa w ust. 1 i 2 z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, związków zawodowych oraz Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Gminy Rzgów.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę, są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§9.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
  - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) aktywną pracę w zespole samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) czynny udział w przygotowaniu programu rozwoju szkoły, planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 5) realizację dodatkowych zadań i pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

**§10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

Załącznik nr 1

**Wniosek o przyznanie nagrody Gminy dla dyrektora szkoły/nauczyciela\*  
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i) ..... urodzonemu(ej) .....  
(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole .....

Stopień awansu zawodowego .....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora  
szkoły – rok otrzymania .....

Aktualna ocena pracy nauczyciela .....

Uzasadnienie wniosku .....

Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Opinia związków zawodowych (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Organ sporządzający wniosek .....

(miejsowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić



- 1) rada szkoły lub rada rodziców,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) związki zawodowe działające w szkole.
  2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
  3. Wnioski zaopiniowane przez radę pedagogiczną i związki zawodowe rozpatruje dyrektor szkoły, który samodzielnie podejmuje decyzję w sprawie przyznania nagród.
  4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Włodzimierz Sikorski*

## 2295

### UCHWAŁA Nr 138/05 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Rzgów

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Rzgów uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjąć zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Rzgów w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Włodzimierz Sikorski*

Załącznik  
do uchwały  
Rady Gminy Rzgów  
z dnia 30.03.2005 r.

#### ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY RZGÓW:

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Inicjatywę w sprawie konsultacji posiada Rada Gminy oraz Wójt.
3. Z wnioskami o przeprowadzenie konsultacji mogą występować także jednostki pomocnicze Gminy Rzgów
4. Wniosek jednostki pomocniczej Gminy powinien być skierowany do Przewodniczącego Rady lub Wójta i zawierać stosowne uzasadnienie.
5. Konsultacje, w zależności od przedmiotu, mogą mieć zasięg ogólnogminny lub środowiskowy.
6. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Gminy w drodze uchwały, która określa:

- a) przedmiot i zasięg konsultacji,
  - b) uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach,
  - c) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas konsultacji nie może być krótszy niż 30 dni,
  - d) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,
  - e) sposób przedstawienia i wykorzystania wyników konsultacji.
7. Wójt zawiadamia o dniu, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia w miejscach publicznych na terenie Gminy Rzgów lub w lokalnej prasie.
8. Konsultacje polegają na wyrażeniu swojej opinii przez oddanie głosu popierającego, przeciwnego lub wstrzymującego się, w formie odpowiedzi na ankietę, lub w innej formie pisemnej.
9. Konsultacje przeprowadza Zespół ds. konsultacji, powołany przez Wójta Gminy. W skład Zespołu ds. konsultacji wchodzi:
- a) Przedstawiciel Wójta,
  - b) Sołtysi miejscowości, których dotyczy konsultacja,
  - c) Przedstawiciel Rady Gminy.
10. Zespół przekazuje wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu Radzie Gminy na najbliższej sesji.
11. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla podjęcia decyzji w omawianej sprawie.

## 2296

### UCHWAŁA Nr 139/05 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie sprostowania nazwy miejscowości

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Rzgów uchwala, co następuje

**§1.** W § 1 ust 1 uchwały Nr 168/2002 Rady Gminy Rzgów z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Modła, Gmina Rzgów skreśla się nazwę miejscowości „Modła Rzgowska” i wpisuje się nazwę „Modła”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia sprostowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Włodzimierz Sikorski*

## 2297

### UCHWAŁA Nr XXIX/240/05 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 roku. Nr 256, poz. 2572; ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591; ze zm.) uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów na terenie Gminy Sompolno – zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) *Piotr Wetnicki*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXIX/240/05  
Rady Miejskiej w Sompolnie  
z dnia 30 marca 2005 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SOMPOLNO

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
- 2) formy stypendium szkolnego.
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Sompolno uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

##### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł (I grupa),

- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 151 zł i nieprzekraczający 250 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 251 zł i nieprzekraczający 316 zł (III grupa).

Stypendium w pełnej wysokości wynosi 100 zł.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 100%
- 2) przy II grupie - 80%
- 3) przy III grupie - 70%

stypendium w pełnej wysokości.

4. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium będzie różnicą pomiędzy stypendium w pełnej wysokości a częścią stypendium wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1000 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, a w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Sompolnie.

**§7.** 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Miasta Sompolno.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i członkowie, w liczbie 4 osób.

3. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

1. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3. Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego ds. Oświaty.

**§8.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie)

kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miejskiego w Sompolnie, w godzinach otwarcia kasy urzędu.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

**§9.** 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się gdy uczeń:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) zmienił miejsce zamieszkania i przebywa poza terenem Gminy Sompolno.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie uprawnia do ubiegania się o stypendium.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 i 2 otrzymujący stypendium zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium.

### ROZDZIAŁ IV

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§10.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Sompolno w trybie art. 90r, ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Wysokość zasiłków jest uzależniona od wielkości środków otrzymanych na ten cel przez Gminę.

**§11.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- a) śmierć członka rodziny,
- b) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny,
- c) wypadek drogowy, wypadek w szkole członka rodziny, pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia.

**§11.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

**§12.** W sprawach nieunormowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 roku. Nr 256, poz. 2572; ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591; ze zm.).

**2298**

**UCHWAŁA Nr XXI/116/2005 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórz**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórz uchwała się regulamin w brzmieniu:

**§1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkolno – gimnazjalny oraz przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zagórz,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórz,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest gmina Zagórz,

- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć burmistrza gminy Zagórz,
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie powołane na wstępie,
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie 7), gminie – należy przez to rozumieć gminę Zagórz.

**§2.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórz.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i przedszkoli nie będących nauczycielami.

**§3.** 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z :

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy.

#### **§4. Dodatek za wysługę lat**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.
4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
5. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§5. Dodatek motywacyjny**

1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych stanowi 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej placówki.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:
  - 1) dyrektorowi – przez burmistrza,
  - 2) nauczycielowi – przez dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w danej szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:
  - 1) w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych:
    - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
    - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
    - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,

- e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.

#### **2) W zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:**

- a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
- b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
- c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

#### **3) W zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w podpunkcie 1), 2):**

- a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
- b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
- c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,
- d) promuje szkołę na zewnątrz.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w podpunkcie 2) i 3) oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w Ustawie o systemie oświaty.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 5%, a dla dyrektora 8% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy i jest wypłacany z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany i nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

#### **§6. Dodatek funkcyjny**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły w wysokości:

##### **1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko:**

- dyrektora przedszkola – od 300 do 600 zł miesięcznie
- wicedyrektora przedszkola – od 200 do 400 zł miesięcznie
- dyrektora szkoły liczącej do 4 oddziałów – od 200 do 500 zł miesięcznie
- dyrektora szkoły liczącej od 5 do 7 oddziałów – od 300 do 700 zł miesięcznie

- dyrektora szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów – od 500 do 900 zł miesięcznie
  - wicedyrektora szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów – od 300 do 500 zł miesięcznie
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy:
- w oddziale liczącym do 15 uczniów – od 15 do 25 zł miesięcznie
  - w oddziale liczącym powyżej 15 uczniów – od 20 do 40 zł miesięcznie.
- 3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcje opiekuna stażu w wysokości od 40 do 60 zł miesięcznie.
- 4) nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły – od 100 do 300 zł miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków, a gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia obowiązków.
3. Wysokość dodatku, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoność zadań wynikających z warunków lokalowych, środowiskowych oraz społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:
- dla dyrektora – burmistrz
  - dla wicedyrektora i wychowawców - dyrektor
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia na czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §7. Dodatek mieszkaniowy**
1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- 1) 15 zł – przy jednej osobie w rodzinie,
  - 2) 25 zł - przy dwóch osobach w rodzinie,
  - 3) 30 zł - przy trzech i więcej osobach w rodzinie.
3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, i dzieci, pozostające na jego pełnym utrzymaniu, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:
- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego,
  - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
  - 5) pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego,
  - 6) opieki nad chorym członkiem rodziny.
- §8. Dodatek za warunki pracy**
1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w §8 rozporządzenia lub uciążliwych określonych w § 9 rozporządzenia.
2. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy:
- 1) trudne warunki pracy – 25%
  - 2) uciążliwe warunki pracy – 20% procentowo do wynagrodzenia zasadniczego
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują za godziny faktycznie przepracowane, potwierdzone przez dyrektora szkoły.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
- §9.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
1. Za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznane zgodnie z art. 35 Karty nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerogowania tego nauczyciela.
  2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie a dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
  3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 2 uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
    - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
    - 2) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
  5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
    - 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
    - 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
    - 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.
  6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 5 podpunkt 3) – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w projekcie organizacyjnym.
  7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.
  8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 8 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

**§10.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w punkcie 1 określa Rada Miejska Zagórowa.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

**§12.** Traci moc Uchwała nr XV/88/2000 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 29 września 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Zagórow.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
(-) *Romualda Matusiak*

## 2299

### UCHWAŁA Nr XXI/117/2005 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród Burmistrza Gminy i dyrektora szkoły dla nauczycieli uczących w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zagórz oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a dyrektorów szkół**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórz, uchwała się, co następuje:

**§1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole.
2. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola lub szkoły,
3. uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków.

**§2.** Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńczo – wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego budżecie Gminy Zagórz zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz sposób podziału tych środków pomiędzy organ prowadzący szkoły i dyrektorów szkół oraz tryb zgłaszania kandydatów do tych nagród.

**§3.** 1. Dla nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zagórz, w budżecie Gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród:

- 1) Burmistrza Gminy
- 2) Dyrektorów szkół.

2. Z funduszu, o którym mowa w punkcie 1 przeznaczają się:

- 1) 30% na nagrody Burmistrza Gminy
- 2) 70% na nagrody dyrektorów szkół.

**§4.** 1. Nagrody, o których mowa w § 2 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

3. Wniosek o nadanie nagrody Burmistrza powinien być złożony odpowiednio:

- 1) do dnia 30 sierpnia danego roku, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu 14 października,
- 2) 30 dni przed dniem wypłaty, jeśli nagroda ma być przyznana w innym dniu.

**§5.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje w stosunku do:

- 1) nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektora szkoły – kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół lub rada pedagogiczna szkoły.

2. W przypadku składania wniosku o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela, dyrektor szkoły przedkłada opinię rady pedagogicznej szkoły.

**§6.** 1. Wysokość indywidualnej nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 120% minimalnego wynagrodzenia określonego przez Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej i nie może przekroczyć Nagrody Kuratora Oświaty II stopnia.

2. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel nie będący dyrektorem szkoły, który przepracował w szkole co najmniej dwa lata, posiada wyróżniającą ocenę pracy ustaloną w okresie ostatnich trzech lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie tej nagrody oraz spełnia co najmniej 8 z następujących kryteriów:

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w zawodach, konkursach, olimpiadach – na szczeblu co najmniej regionalnym,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości środowiskowe o charakterze edukacyjnym,
  - e) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej:

- a) organizuje pomoc dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, pomocy społecznej, policją, organizacjami lub stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty i potrzeb dzieci,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły.
- 3) W zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w podpunktach 1) i 2):
- a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) angażuje się w tworzenie lub doposażenie pracowni przedmiotowych,
  - c) przewodniczy zespołowi przedmiotowemu,
  - d) opracował i wdrożył innowacyjny program nauczania.
3. Nagrodę Burmistrza może otrzymać dyrektor szkoły, jeśli oprócz spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 2 i 3 prawidłowo realizuje zadania dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 – 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
- §7.** 1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
- 1) rady pedagogicznej,
  - 2) rady rodziców,
  - 3) rady szkoły.
2. Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy ustaloną w okresie ostatnich pięciu lat przed datą złożenia wniosku oraz spełnia co najmniej sześć z następujących kryteriów:
- 1) W zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych:
    - a) osiąga wysokie wyniki nauczania potwierdzone wewnątrzszkolnym badaniem wyników nauczania,
    - b) przygotowuje uczniów do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
    - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - d) przygotowuje i wzorowo przeprowadza uroczystości szkolne.
  - 2) W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej:
    - a) prowadzi wszechstronną, udokumentowaną działalność, mającą na celu zwalczanie przejawów niedostosowania i patologii społecznej wśród uczniów,
    - b) organizuje akcje o charakterze charytatywnym i społecznym,
    - c) wzorowo współpracuje z rodzicami,
    - d) współpracuje z jednostkami ochrony zdrowia, pomocy społecznej, policji oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz oświaty i dobra dziecka.
  - 3) W zakresie zadań statutowych szkoły innych niż wymienione w podpunktach 1) i 2):
    - a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
    - c) dba o estetykę i doposażenie pracowni przedmiotowej,
    - d) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych,
    - e) promuje szkołę na zewnątrz.
- §8.** Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody Burmistrza Gminy Zagórów.
- §9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórów.
- §10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
(-) *Romualda Matusiak*

## 2300

### UCHWAŁA Nr XXI/118/2005 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się:

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY ZAGÓRÓW

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Zagórz uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Pomoc socjalną przyznaje burmistrz ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

##### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej. Stypendium to może być podwyższone o kwotę stanowiącą indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) grupa I - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 150,00 zł
- 2) grupa II - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy od 151,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł.
3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 70,00 zł.

4. Miesięczne stypendium szkolne wynikające z zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie 80% kwoty określonej w punkcie 3, tj. 56 zł
- 2) przy II grupie 70% kwoty określonej w punkcie 3, tj. 49 zł.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż:

- przy I grupie – 14,00 zł
- przy II grupie – 21,00 zł.

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1008,00 zł.

**§5.** 1. 80% przyznanego stypendium szkolnego może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w tym zakupu komputerów, słowników, encyklopedii, podręczników, odzieży i obuwia sportowego,

3) pokrycia kosztów związanych z wyjazdami na wycieczki szkolne przedmiotowe i turystyczno – krajoznawcze,

2. 20% stypendium szkolnego może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego.

##### ROZDZIAŁ III

##### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Zagórz pokój nr 5.

**§7.** 1. Jednostką o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Gminy Zagórz.

2. W skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący,
- zastępcę przewodniczącego,
- trzech członków.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 2) przedstawianie Burmistrzowi Gminy Zagórów propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
- 5) Opiniowanie wniosków w sprawie przyznania zasiłku szkolnego.

4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

**§8.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności na podstawie wystawionej faktury, za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 2, jest realizowane poprzez refundację faktur za zakup pomocy naukowych i sprzętu.

3. Stypendium szkolne określone w § 5 pkt 3 jest realizowane na podstawie wykazu uczniów biorących udział w omawianych wyjazdach, sporządzonego przez dyrektora szkoły lub innego organizatora wyjazdu, po uprzednim potwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

4. Stypendium szkolne w formie gotówkowej wypłacane jest do rąk świadczeniobiorcy w Kasie Urzędu Miejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§9.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Zagórów w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§10.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania,
- 2) zalanie mieszkania,
- 3) okradzenie mieszkania
- 4) śmierć najbliższego członka rodziny, tj. rodziców lub rodzeństwa,

**§11.** 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się, oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§12.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórów.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
(-) *Romualda Matusiak*

## 2301

### UCHWAŁA Nr XXVII/193/05 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kościelcu (Akt założycielski)

Na podstawie art.5 ust. 5, 17 ust. 4 oraz 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku nr 256, poz. 2572; ze zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.) uchwala się co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2005 roku łączy się w zespół szkół Szkołę Podstawową w Kościelcu oraz Gimnazjum w Kościelcu pod nazwą: Zespół Szkół z siedzibą w Kościelcu, zwany w treści uchwały „Zespołem”.

§2. Zasięg terytorialny (obwód) Zespołu obejmuje miejscowości: Kościelec, Gańsorów, Trzęśniew Mały, Trzęśniew, Tury, Waków, Straszków, Mariampol, Gozdów, Białków Górny, Białków Kościelny, Dąbrowice Stare, Dąbrowice Częściowe, Łęka, Police Średnie, Police Mostowe, Daniszew, Leszcze, Ruszków I, Ruszków II, Dobrów.

§3. Organizację Zespołu określi statut nadany odrębną uchwałą Rady Gminy Kościelec.

§4. Z dniem 1 września 2005 roku Zespół przejmie majątek ruchomy i nieruchomy pozostający w użytkowaniu Szkoły Podstawowej w Kościelcu oraz Gimnazjum w Kościelcu.

§5. Przekazanie mienia, o którym mowa w § 4, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§7. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w obwodzie Zespołu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kościelec.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) *Dariusz Ostrowski*

## 2302

### UCHWAŁA Nr XXVII/194/05 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; ze zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOŚCIELEC.

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Kościelec uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł (I grupa);
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 151 zł i nieprzekraczający 250 zł (II grupa);
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 251 zł i nieprzekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 złotych.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80%
- 2) przy II grupie - 60%
- 3) przy III grupie - 40%

stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa od różnicy pomiędzy stypendium w pełnej wysokości a częścią stypendium wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, a w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

## ROZDZIAŁ III

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Kościelcu, na dziennik podawczy. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć oświadczenie, że wnioskodawca zobowiązuje się do informowania organu przyznającego stypendium o zdarzeniach i zmianach w sytuacji rodzinnej, które mają wpływ na wypłacanie stypendium.

**§7.** 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Kościelec.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 3 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy Kościelec propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium;
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie;
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy w Kościelcu.

**§8.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Kościelecu, w godzinach otwarcia kasy urzędu.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

**§9.** 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń:

- a) przerwał naukę w szkole
- b) został skreślony z listy uczniów
- c) zmienił miejsce zamieszkania i przebywa poz. ...a terenem gminy Kościelec

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie uprawnia do ubiegania się o stypendium.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 i 2 otrzymujący stypendium zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§10.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kościelec w trybie art. 90r, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§11.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny;

- 3) wypadek drogowy, wypadek w szkole członka rodziny;
- 4) klęski żywiołowe.

**§12.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Kościelec propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

#### ROZDZIAŁ V

##### Postanowienia końcowe

**\*§13.** Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą przyznawane do wyczerpania środków z dotacji celowej.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) *Dariusz Ostrowski*

\* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.Ko.II-0911-117/05 z dnia 5 maja 2005 r. orzekające nieważność § 13 uchwały Nr XXVII/194/05 Rady Gminy Kościelec z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów – ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 2303

### UCHWAŁA Nr XXVI/149/2005 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Malanów uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się organizację oraz zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia realizujących zadanie gminy.

1. Organizację ośrodków wsparcia określają statuty lub regulaminy organizacyjne tych ośrodków.

2. Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia uzależniona jest od wysokości przekroczenia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) według poniższej tabeli:

Lp.	Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność ustalona jako % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
1	powyżej 200% do 250%	bezpłatnie
2	powyżej 250% do 300%	10%
3	powyżej 300% do 350%	20%
4	powyżej 350%	30%

§2. 1. W przypadkach szczególnych na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego można odstąpić w części lub całości od zadania zwrotu wydatków za udzielone świadczenie.

2. Zwolnienie z opłat następuje w przypadku nie korzystania z ośrodka wsparcia przez okres 20 dni w danym miesiącu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Ignacy Kurpik*

## 2304

### UCHWAŁA Nr XXVI/152/2005 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 31 marca 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów**

Na podstawie na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin wynagradzania oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§3. Traci moc uchwała nr XX/102/2000 Rady Gminy Malanów z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Malanów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Ignacy Kurpik*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXVI/152/2005  
Rady Gminy Malanów  
z dnia 31 marca 2005 r.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów zwany dalej „regulaminem” określa na rok 2005:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego funkcyjnego za wysługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego funkcyjnego za wysługę lat i za warunki pracy,
2. szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
4. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.
5. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Malanów.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 2) Kartce Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.);
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181);
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Malanów;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Malanów;
- 6) dyrektorze, wicedyrektorze lub nauczycielu - należy rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 5,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Turku i Międzyszkolną Komisję NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy.

**§3.** Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. wynagrodzenia zasadniczego,
2. dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

## II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§4.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela,

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

**§5.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK MOTYWACYJNY

**§6.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły,
- 9) właściwe wypełnianie innych obowiązków:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych/konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/

- e) osiąganie wysokich efektów pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły,
- f) osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
- g) wdrażanie własnych programów,
- h) współpraca z ośrodkami doskonalenia nauczycieli,
- j) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- k) podejmowanie działań promujących szkołę.

**§8.** 1. Podstawę przyznania dodatku motywacyjnego stanowi zgromadzona dokumentacja, stwierdzająca zrealizowanie zadań i uzyskane osiągnięcia nauczyciela, z okresu poprzedzającego przyznanie dodatku,

2. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w zależności od uzyskanych osiągnięć, i zrealizowanych zadań, może wynosić od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Stawka dodatku motywacyjnego dla dyrektora wynosi co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 10% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole,

5. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 4, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 2 lub 3, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

**§9.** 1. Dodatek motywacyjny, przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 dyrektor szkoły,

- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 i § 7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§10.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 2) w okresie przybywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieobecności dłuższej niż 3 miesiące.

#### IV.DODATEK FUNKCYJNY

**§11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji, opiekuna stażu,

**§12.** Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 80% wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2% - 4%,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2% należnego wynagrodzenia zasadniczego.

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % należnego wynagrodzenia zasadniczego
1	2	3
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, 2) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	16 – 35 10 – 12
2.	Szkoły podstawowe i Gimnazja **) 1) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej od 7 oddziałów z liczbą uczniów: a) do 115, b) 116 - 130, 3) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 14 oddziałów, 4) dyrektor szkoły liczącej 15 oddziałów i więcej, 5) wicedyrektor *)	16 – 35 20 - 35 30 – 45 40 – 70 40 – 80 do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora
3.	Świetlice 1) kierownik świetlicy szkolnej.	do 10

\*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących, co najmniej 12 oddziałów,

\*\*\*) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, której mowa w ust. 1 i 2 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 1 i 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

**§13.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§14.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,

2) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół bierze się pod uwagę liczbę oddziałów.

**§15.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po

miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

**§16.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach, o jakich mowa w § 11, przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§17.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela.

2. Rodzaje prac wykonywanych przez nauczyciela w warunkach trudnych określają odrębne przepisy.

3. Rodzaje prac wykonywanych przez nauczyciela w warunkach uciążliwych określają odrębne przepisy.

4. Wysokość oraz sposób jego obliczania określa § 18 i § 19 Regulaminu.

**§18.** 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną przez nauczyciela godzinę w tych klasach.

2. Za zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim oraz za zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną przez nauczyciela godzinę w tych warunkach.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy określonego w ust. 1 i w ust. 2 niniejszego regulaminu, przysługuje prawo do obydwu dodatków.

**§19.** 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

2. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczenia społecznych.

#### VI.WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§20.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

**§21.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**§22.** 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, realizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

#### VI.DODATEK MIESZKANIOWY

**§23.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole na terenie Gminy Malanów posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%,
- 4) przy czterech i więcej osobach - 12%,

najniższego wynagrodzenia w gospodarce społecznej określonym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o którym mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub uczące się w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej do czasu jej ukończenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, jeżeli pozostają na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli określonych w pkt 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole na terenie Gminy Malanów przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt gminy.

8. Wzór wniosku o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego stanowi załącznik nr 1.

**§24.** 1. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny, o których mowa w § 23 ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor organ prowadzący.

2. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

**§25.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§26.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarto umowę o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§27.** Dodatek ten jest dodatkiem socjalnym i wypłaca się go miesięcznie z dołu.

#### VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

**§28.** 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Z funduszu, o którym mowa w pkt 2 przeznacza się: 40% na nagrody Wójta Gminy i 60% na nagrody Dyrektorów Szkół.

**§29.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

**§30.** 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Wójta Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Wójta Gminy.

**§31.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§32.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo- wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§33.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
- 3) pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 4) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 5) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 6) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 8) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 10) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 11) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną, działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją, i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeżeli spełniają, przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§34.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

Wójt z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji określonej w pkt 4 niniejszego regulaminu.

2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) rada pedagogiczna szkoły,
- 3) rada rodziców lub rada szkoły.
- 4) związki zawodowe.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji w składzie:

- a) przedstawiciele komisji oświatowej rady gminy,
- b) osoba upoważniona przez Wójta,
- c) przedstawiciele Związków Zawodowych.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są, powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§35.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu gminnym, powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo- wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją, i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
  - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
  - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
  - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
  - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny za okres stażu.

**§36.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 3.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej,

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

## IX PRZEPISY KOŃCOWE

**§37.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1.

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1 można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§38.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§39.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń

**§40.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§41.** W sprawach nie uregulowanych w „regulaminie” zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

**§42.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Turku i Międzyszkolną Komisją Zakładową „NSZZ” Solidarność w Turku.

**§43.** Regulamin ma zastosowanie od 1 stycznia 2005 roku.

Załącznik nr 1

.....  
( imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(miejscowość i data)

zamieszkały(a).....  
.....

Do  
.....

### Wniosek

Proszę o przyznanie mi należnego na podstawie art.54 Karty Nauczyciela dodatku mieszkaniowego.  
Informuję, że na moim utrzymaniu jest rodzina licząca..... osób.

Są to:

.....  
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie o wszelkich zmianach liczbowych rodziny powiadomić na piśmie.

.....  
( podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

## Wniosek

o przyznanie nagrody Wójta za osiągnięcia  
dydaktyczno — wychowawcze.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej) .....  
(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole .....

Stopień awansu zawodowego .....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły rok otrzymania

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku :.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Organ sporządzający wniosek .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3

## Wniosek

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły  
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i) .....

Uzasadnienie wniosku : .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

## 2305

### UCHWAŁA Nr XXXVI/257/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr XXI/130/2000 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala co następuje:

#### §1. W § 1:

- w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 o następującym brzmieniu:

„6) 10 lat, jeżeli utworzono co najmniej 150 nowych miejsc pracy”

- w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała u podatnika

wzrost liczby zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 6 miesięcy przed oddaniem inwestycji o co najmniej 2, 5, 10, 30, 50 lub 150 osób”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Kole  
(-) Urszula Pękacz

## 2306

### UCHWAŁA Nr XXXVI/258/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole uchwala :

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KOŁO.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne.

#### §1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,

3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Koło uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

#### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty

stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- a) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 złotych,
- b) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 złotych i nieprzekraczający 200 złotych,
- c) III grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 złotych i nieprzekraczający 250 złotych,
- d) IV grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 złotych i nieprzekraczający 316 złotych.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 złotych miesięcznie.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- a) przy I grupie – od 44,80 zł do 112,00 zł,
- b) przy II grupie – od 44,80 zł do 89,60 zł, (80%)
- c) przy III grupie – od 44,80 zł do 67,20 zł, (60%)
- d) przy IV grupie – od 44,80 zł do 52,60 zł (47%)

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekraczać 1120 złotych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008 złotych.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poz. ...a zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- c) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- d) świadczenia pieniężnego.

### ROZDZIAŁ III

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole.

**§7.** 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Miejska Komisja Stypendialna powoływana przez Burmistrza Miasta Koła.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 4 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- b) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- c) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Koła propozycji kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium,
- d) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- e) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz Miasta Koła może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem Miasta Koła.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

**§8.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendia szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry od pierwszego dnia roboczego, za który przysługuje w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miejskiego w Kole ul. Mickiewicza 12.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

### ROZDZIAŁ IV

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§9.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Miejską Koło w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§10.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar,
- 2) kradzież,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) inne.

**§11.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta Koła propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

**§14.** Uchyła się uchwałę Nr X/85/2003 r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów za wyniki w nauce uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Koło oraz uchwałę Nr XXXV/248/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§12.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Kole  
(-) Urszula Pękacz

**2307**

## UCHWAŁA Nr XXIII/154/2005 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

### w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 z 2003 r. poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwała, co następuje:

**§1.** Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać

dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, innych aniżeli określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku,

2) najkorzystniejszej ofercie – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177),

**§3.** 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy w Urzędzie Gminy, gdzie dokonuje się ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie do pracownikom.

2. Wykazy wniosków wraz z opinią przekazuje się Wójtowi Gminy Kamieniec w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Kamieniec oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- wysokości dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Wyboru najbardziej korzystnej oferty na realizację zleconego zadania dokonuje Wójt Gminy.

**§4.** 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 3) wysokość dotacji i sposób jej przekazania,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) zapis o zobowiązaniu do zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177),
- 9) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

**§5.** 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części kwoty dotacji, niewykorzystania część dotacji podlega zwrotowi w terminach określonych w umowie, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu gminy.

**§6.** 1. Dotacje dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa się w załączniku do uchwały budżetowej.

2. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej przekazuje podmiotowi informację o przyznanej dotacji i o jej wielkości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

**§7.** 1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadań, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

**§8.** Ustala się następujący sposób kontroli wykonywania zleconego zadania:

- 1) kontroli zleconego zadania dokonują pracownicy Urzędu Gminy oraz Skarbnik Gminy,
- 2) kontrola polega na sprawdzeniu zgodności przekazanych informacji z posiadanymi dowodami księgowymi oraz innymi materiałami potwierdzającymi realizację zadania.

**§9.** 1. Podmioty realizujące zadania określone w § 1 mogą składać wnioski o udzielenie lub zwiększenie dotacji z budżetu gminy także w trakcie trwania roku budżetowego.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy odpowiednio stosować przepisy uchwały.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§11. Traci moc Uchwała Nr XIV/71/99 Rady Gminy Kamieniec z dnia 9 listopada 1999 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Andrzej Stamlerowski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/154/2005  
Rady Gminy Kamieniec  
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy ..... w kwocie**

z przeznaczeniem na :

---

---

---

1. Powyższą kwotę wydatkowano na :

Lp.	Nr faktury / rachunku	Data faktury/ rachunku	Wystawca faktury/ rachunku	Treść faktury/ rachunku	Kwota
				<b>OGÓLEM:</b>	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur/rachunków, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu gminy i których kopia/kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do realizacji dotacji.

---

---

---

---

2. Całkowite rozliczenie dotacji /dotyczy wszystkich źródeł finansowania/.

---

---

---

---

---

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji / ocena merytorycznych efektów zadania/.

---

---

---

---

---

---

.....  
sprawdzono pod względem merytorycznym  
podpis

.....  
sprawdzono pod względem formalno-  
rachunkowym podpis

.....  
podpis i pieczęć gł. księgowego  
jednostki

.....  
podpis i pieczęć przedstawiciela

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Staniłkowski

## 2308

### UCHWAŁA Nr XXV/190/05 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Kwilczu i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kwilcz uchwala co następuje:

**§1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Kwilczu.

**§2.** Młodzieżowej Radzie Gminy w Kwilczu nadaje się Statut o następującej treści:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia Ogólne

**§3.** Młodzieżowa Rada Gminy Kwilcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu.

**§4.** Młodzieżowa Rada Gminy Kwilcz ma charakter wyłącznie konsultacyjny i żaden z organów Gminy Kwilcz nie jest związany jej stanowiskiem w jakiegokolwiek sprawie.

**§5.** Do zadań Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał mogących mieć wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- 2) kształtowanie młodzieżowych elit społecznych i kulturalnych w gminie,
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie, zwłaszcza w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 4) organizowanie i współorganizowanie imprez propagujących cele rady młodzieżowej i ideę samorządności lokalnej,
- 5) koordynację i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych w gminie,
- 6) kultywowanie i podtrzymywanie tradycji i tożsamości wspólnoty lokalnej.

**§6.** W skład Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz wchodzi 15 członków.

**§7.** Członkostwa w Młodzieżowej Radzie Gminy Kwilcz nie można łączyć z funkcją radnego gminy, powiatu i województwa.

**§8.** Członkiem Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz może zostać wyłącznie osoba w wieku od ukończenia 15 roku do ukończenia 21 roku życia, stale zamieszkująca na terenie Gminy Kwilcz.

**§9.** Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz trwa dwa lata licząc od wyborów.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja wyborów

**§10.** Wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz dokonuje miejscowa młodzież.

**§11.** Kandydaci na członków Młodzieżowej Rady Gminy zgłaszani są do Urzędu Gminy Kwilcz na trzy tygodnie przed wyborami. Do zgłoszenia kandydata dołącza się listę zawierającą nazwiska, imiona, numery pesel i podpisy przynajmniej 10 wyborców popierających daną kandydaturę.

**§12.** Wybory do MRG zarządza Wójt Gminy Kwilcz nie później niż 30 dni przed upływem kadencji, a datę i godziny głosowania w obwodach wyznacza na dzień wolny od pracy w ciągu 30 dni po upływie kadencji i podaje do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy i tablicach ogłoszeń w Gimnazjum w Kwilczu.

**§13.** 1. Wybory członków Młodzieżowej Rady Gminy odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

**§14.** Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom stale zamieszkującym (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) w Gminie Kwilcz w wieku od 15 do 21 lat, legitymującym się legitymacją szkolną, studencką lub dowodem tożsamości.

**§15.** 1. Rada Gminy Kwilcz powołuje 5 osobową komisję wyborczą w skład, w której wchodzi dwaj członkowie Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum w Kwilczu, Radny Rady Gminy Kwilcz, Przedstawiciel Rady Pedagogicznej w Gimnazjum w Kwilczu i Pracownik Urzędu Gminy w Kwilczu. Przewodniczącym Komisji Wyborczej jest Radny Gminy Kwilcz.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków MRG na liście wyborczej
- 2) zarządza drukowanie kart do głosowania, opatruje pieczęcią Rady Gminy
- 3) ustalenie, wyników wyborów i przekazanie ich protokolarnie Wójtowi Gminy.

**§16.** 1. Kandydaci na członków Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz są umieszczani na jednej karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Wyborcy oddają głosy na piętnastu kandydatów z karty go głosowania

3. Oddanie głosu na dane osoby dokonuje się poprzez postawienie znaku X przed nazwiskiem kandydata.

4. Oddanie więcej niż 15 głosów na kandydatów z karty do głosowania powoduje jej nieważność. Dopisywanie nazwisk innych niż zamieszczonych na karcie do głosowania, przekreślenie lub zniszczenie powoduje nieważność karty do głosowania.

**§17.** 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze mające swoje siedziby w: Środowiskowej Sali Sportowej w Kwilczu (obwód nr 1) i Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej w Luboszu (obwód nr 2) powołane przez Wójta Gminy Kwilcz.

2. Obwodowe komisje wyborcze składają się z 4 członków, zgłoszonych przez Samorząd Uczniowski Gimnazjum w Kwilczu (3 osoby) i Radę Gminy Kwilcz (1 osoba).

3. Przewodniczącym Obwodowej Komisji Wyborczej jest Radny Gminy Kwilcz.

**§18.** 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy przeprowadzenie głosowania w obwodzie, ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich protokolarnie Gminnej komisji Wyborczej.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze umieszczają na liście uprawnionych do głosowania osoby, które w dniu głosowania przedstawiają legitymacje szkolną, studencką lub dowód osobisty i potwierdzą swój udział własnoręcznym podpisem na tej liście.

**§19.** Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane, protokoły z wyników głosowania i inne materiały wyborcze Obwodowe Komisje Wyborcze przekazują Wójtowi Gminy Kwilcz.

**§20.** W skład Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz wchodzi kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniających do uzyskania członkostwa w MRG otrzymali kandydaci z listy, o wyborze rozstrzyga kolejność umieszczenia nazwisk na liście.

**§21.** W razie zmniejszenia się liczby członków Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz w czasie kadencji tej Rady uzupełnienie statutowej liczby członków odbywa się w ten sposób, iż w miejsce brakującego członka wchodzi osoba z listy wyborczej, na którą oddano większą liczbę głosów niż na pozostałe osoby z tej listy.

**§22.** O wynikach wyborów informuje Wójt Gminy Kwilcz poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kwilczu oraz na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń w Gimnazjum i stronie internetowej Zespołu Szkół w Kwilczu.

**§23.** Koszty wyborów ponosi Gmina Kwilcz, natomiast koszty kampanii wyborczej obciążają kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja wewnętrzna

**§24.** Młodzieżowa Rada Gminy Kwilcz obraduje na posiedzeniach odbywanych w siedzibie Urzędu Gminy. Pierwsze

posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz zwołuje i przewodniczy w obradach Przewodniczący Rady Gminy Kwilcz.

**§25.** 1. Członkowie Młodzieżowej Rady na pierwszym posiedzeniu zwołanym po dniu ogłoszenia wyborów wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów:

- a) Przewodniczącego,
- b) Zastępcę Przewodniczącego,
- c) Sekretarza.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Kwilcz może powoływać spośród siebie 4-osobowe komisje problemowe.

3. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz należy organizowanie jej prac oraz przewodniczenie jej obradom.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca Przewodniczącego.

5. Zadaniem sekretarza jest sporządzanie protokołów z obrad Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz oraz redagowanie zajętych przez Radę stanowisk i opinii.

**§26.** Członkostwo w Młodzieżowej Radzie Gminy Kwilcz ustaje z dniem:

- 1) upływu kadencji Młodzieżowej Rady Gminy,
- 2) rezygnacji z członkostwa,
- 3) rozwiązania Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz przez Radę Gminy.

**§27.** 1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz są jawne. Osoby spoza Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz mogą zabierać głos jedynie za pozwoleniem Przewodniczącego.

2. Z posiedzenia Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz sporządza się protokół.

3. Stanowiska wyrażone przez Młodzieżową Radę Gminy Kwilcz sporządza się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem a następnie przekazywane są Radzie Gminy Kwilcz i Wójtowi Gminy.

4. Wójt zapewnia Młodzieżowej Radzie Kwilcz dostęp do podstawowych materiałów techniczno-biurowych, potrzebnych do wykonywania zadań, dla jakich została powołana.

5. Rada Gminy Kwilcz na uzasadniony wniosek MR może udzielić ze swoich środków wsparcia finansowego.

**§28.** Wszelkie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady Gminy Kwilcz.

**§29.** W kwestiach spornych, których nie rozstrzyga niniejszy statut zastosowanie mają zapisy Statutu Gminy Kwilcz.

**§30.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

**§31.** Przeprowadzić do dnia 15 października 2005 r. wybory do Młodzieżowej Rady Gminy w Kwilczu I kadencji zgodnie z uchwalonym Statutem.

**§32.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Grzegorz Korpik*

## 2309

### UCHWAŁA Nr XXVIII/166/05 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (T.jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2004 r., Nr 46, poz. 794) uchwała się, co następuje:

**§1.** Pobiera się opłatę administracyjną w wysokości:

- 1) za każdy wydany wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 25 zł.
- 2) za każdy wydany wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – 25 zł,
- \*3) od sporządzenia protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy, oświadczoną wobec Wójta Gminy Orchowo lub Sekretarza Gminy Orchowo – 50 zł.

**§2.** Opłata administracyjna płatna jest w kasie Urzędu Gminy Orchowo przed wykonaniem czynności urzędowej, od której jest pobierana.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXV/124/00 Rady Gminy Orchowo z dnia 28 grudnia 2000 r., w sprawie wprowadzenia

opłat administracyjnych za czynności urzędowe organów Rady Gminy oraz określenia ich wysokości, uchwała nr XXXVI/131/01 Rady Gminy Orchowo z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe organów Rady Gminy oraz określenia ich wysokości, uchwała Nr XXXV/168/01 Rady Gminy Orchowo z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/124/00 Rady Gminy Orchowo z dnia 28 grudnia 2000 r., w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe organów gminy oraz określenia ich wysokości.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Orchowo  
(-) *Krzysztof Wróblewski*

\* Uchwała Nr 14/379/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu orzekające nieważność §1 pkt 3 uchwały.

## 2310

### UCHWAŁA Nr XXVIII/124/05 RADY POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo — wychowawczych prowadzonych przez Powiat Żłotowski

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 z 2000 r., poz. 718 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Żłotowski, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XXII/86/2000 Rady Powiatu w Żłotowie z dnia 27 września 2000 roku w sprawie Regulaminu przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Żłotowski.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żłotowskiego i dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Żłotowski.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu  
(-) *Stanisław Godlewski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/124/2005  
Rady Powiatu Żłotowskiego  
z dnia 30 marca 2005 r.

#### REGULAMIN PRZYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH, PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH I OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT ŻŁOTOWSKI

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** Regulamin przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Żłotowski, zwany dalej Regulaminem, określa:

1. wysokość stawek dodatków:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy

oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2. sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3. wysokość i warunki wypłacania nagród,

4. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

5. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Szkole, rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową oraz placówkę opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną przez Powiat Żłotowski.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach określonych w ust. 1 zatrudnionych na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o uczniu, rozumie się przez to także wychowanka i słuchacza.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o klasie, rozumie się przez to także oddział lub grupę.

5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o oddziale, rozumie się przez to także grupę słuchaczy i wychowanków.

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

#### Dodatek za wysługę lat

**54.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

4. Dodatek przysługuje:

1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek motywacyjny

**55.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;

4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie Szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych Szkoły.

2. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Wysokość środków finansowych przyznawanych dodatków motywacyjnych, wynosi:

- a) dla dyrektorów - do 50%,
- b) dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze - do 35%,
- c) dla nauczycieli - do 30%.

4. Wyżej wymienione dodatki mogą być zwiększone w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych z zastrzeżeniem ust. 9.

5. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny i nie krótszy niż 3 miesiące.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor Szkoły, a dyrektorowi Zarząd Powiatu albo Przewodniczący Zarządu upoważniony przez Zarząd Powiatu.

7. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi w przypadkach uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, wysoką jakością świadczonej pracy w granicach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

8. Wysokość dodatku dla dyrektora zależy od oceny jego osiągnięć w zakresie: racjonalnej polityki kadrowej i gospodarczej, celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych, dbałości o majątek szkolny oraz wizerunek Szkoły w środowisku. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest dodatkowo:

1. celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i placówki, zgodne z przyznanym budżetem,
2. efektywne działanie zmierzające do wzbogacania majątku szkoły i placówki i pozyskiwanie spoza budżetu środków finansowych,
3. racjonalne prowadzenie polityki kadrowej,
4. dbałość o estetykę obiektów.

9. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla poszczególnych szkół wylicza się mnożąc sumę wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli - bez wynagrodzenia dyrektora Szkoły - przez wskaźnik do 0,05. Wskaźnik uzależniony jest od wielkości środków posiadanych przez Szkołę.

10. W ramach środków wyliczonych wg zasady określonej w ust. 9, nie mieszczą się środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora Szkoły. Dodatek motywacyjny dla dyrektora wylicza się mnożąc wysokość wynagrodzenia zasadniczego dyrektora przez wskaźnik do 0,5.

11. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatki funkcyjne

**§6.** 1. Podstawę obliczenia dodatku funkcyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym wg. aktualnego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego oraz ich wysokość procentową określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Skala wysokości procentowej dodatku
1	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: - do 12 oddziałów, - od 13 do 20 oddziałów - 21 i więcej oddziałów	20% - 50% 30% - 60% 40% - 70%
	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	15% - 45%
	2. Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	30% - 60%
3.	Dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej	30% - 60%
4.	Dyrektor rodzinnego domu dziecka	10% - 30%
3.	Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	20% - 50%
4.	Dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	20% - 50%
5.	Kierownik internatu (świetlicy szkolnej), Kierownik szkolenia praktycznego, Kierownik warsztatu szkolnego, Kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	5% - 30%
9.	Opiekun stażu	1% - 2%
10.	Wychowawstwo klasy	2% - 3%
11.	Doradca metodyczny (nauczyciel - konsultant)	10% - 30%

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość Szkoły, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych i wyniki pracy Szkoły.

4. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje dodatek wyższy.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub objęcie funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska (funkcji) nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora Szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi pełniącemu obowiązki dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. Dyrektorom Szkół oraz nauczycielom wykonującym zadania doradcy metodycznego wysokość dodatków funkcyjnych określa organ prowadzący, pozostałym nauczycielom - dyrektor Szkoły.

10. Określenie wysokości dodatku następuje na podstawie przepisów i stawek procentowych ustalonych w ust. 1 i 2 (tabela) oraz w ramach przyznanych Szkole środków finansowych.

11. Dodatki, o których mowa w § 6, wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy.

§7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.

3. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.

4. Ustala się następujący wykaz prac, których wykonywanie przez nauczycieli stanowi podstawę do przyznania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz oznaczenie stopnia szkodliwości:

Stopień szkodliwości	Lp.	Rodzaj pracy	Przykłady występowania czynnika szkodliwego
I	1.	Spawanie elektryczne i gazowe	
I	2.	Prace narażające na działanie pyłów nie zwióknających tkanki płucnej	Prace w kontakcie z pyłami pochodzenia organicznego, a także niektórych metali i tworzyw syntetycznych pozbawionych działania toksycznego i alergizującego
II	3.	Prace narażające na szkodliwe działanie miejscowej wibracji	Prostowanie blach, nitowanie, szlifowanie, narzędzia pneumatyczne, ręczne narzędzia o napędzie mechanicznym itp.
II	4.	Prace narażające na szkodliwe działanie hałasu spowodowanego procesem technologicznym hałas	Prace przy urządzeniach wytwarzających
II	5.	Prace narażające na działanie pyłów wywołujących zwióknienie tkanki płucnej	Prace w kontakcie z pyłami zawierającymi krystaliczną krzemionkę, np. pył kwarcowy, piasek, azbest, mika, talk, cement itp.
III	6.	Prace narażające na działanie promieniowania jonizującego	Obsługa aparatów rentgenowskich, defektoskopów, praca przy otwartych źródłach promieniowania itp.
III	7.	Prace w polu elektromagnetycznym wysokiej częstotliwości w zakresie 0,1 - 300.000 MHz w strefie zagrożenia	Piece indukcyjne, radar, aparatura fizykoterapeutyczna, urządzenia nadawcze telewizyjne itp.

5. Ustala się następujące miesięczne stawki procentowe dodatków za trudne warunki pracy dla nauczycieli:

- praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych realizujących zajęcia w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa
  - 5% wynagrodzenia zasadniczego
- poradni psychologiczno - pedagogicznych i poradni specjalistycznych
  - 7,5% wynagrodzenia zasadniczego
- szkół specjalnych (oddziałów) oraz nauczycieli innych szkół prowadzących nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego
  - 20% wynagrodzenia zasadniczego
- szkół specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej, w której występuje co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu znacznym oraz dzieci z upośledzeniem umiarkowanym (w tym zespoły edukacyjno - terapeutyczne)
  - 20% wynagrodzenia zasadniczego
- wychowawcom specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego

- 30% wynagrodzenia zasadniczego

6. w szkołach specjalnych (w tym praktycznej nauki zawodu) w placówkach resocjalizacyjnych - wychowawczych

- 40% wynagrodzenia zasadniczego

7. wychowawcy w placówkach opiekuńczo - wychowawczych: interwencyjnych i resocjalizacyjnych

- 50% wynagrodzenia zasadniczego

6. Za prace objęte wykazem, o którym mowa w ust. 3, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek, o którym mowa w ust. 6, przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych.

8. Dodatek za uciążliwość nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

9. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek, którego podstawę obliczenia stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela:

- od 1% - 3% miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,

2. od 1,5% - 3,5% miesięcznie — przy drugim stopniu szkodliwości,

3. od 2% - 5% miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

10. Nauczycielom wykonującym prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

1. stężenia lub natężenia czynników szkodliwych przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy

2. oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

11. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 4.

12. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

13. Szkoły i placówki zatrudniające nauczycieli prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki, oraz ewidencję czasu pracy tych nauczycieli.

14. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, którą dodatek jest związany, oraz za okresy:

1. urlopu macierzyńskiego,

2. urlopu wypoczynkowego,

3. choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,

4. niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

15. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

16. Dodatki, o których mowa w § 7, wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.**

**§8.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2. wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,

3. chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu, za wyjątkiem wypłaty w ramach wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, naliczonego zgodnie z art. 67 ust. 1 - Karta Nauczyciela.

**§9.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 8.

2. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

**§10.** 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Starosty Złotowskiego i dyrektorów Szkół określa art. 49 ust. 1 pkt 1 i 2 - Karta Nauczyciela.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- a) 25% tego funduszu na nagrody Starosty Złotowskiego
- b) 75% - na nagrody dyrektorów Szkół.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:

- a) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy
- b) legitymuje się znaczącymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody wypłaca się z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

5. Nagrodę Starosty dla dyrektora Szkoły przyznaje Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Starostwa Powiatowego.

6. Nagrodę Starosty przyznaje nauczycielowi Starosta na wniosek dyrektora Szkoły zaopiniowany przez radę szkoły (radę pedagogiczną), po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

7. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora, tryb składania wniosków ustala regulamin przyznawania nagród w Szkole, uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych.

**§11.** 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową- § 10 rozporządzenia MEN i S cytowanego w § 4 ust. 3 Regulaminu.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**§12.** 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe, którego podstawę obliczenia stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym:

1. za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego w wysokości od 1% - 2% miesięcznie.
2. za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych od 1,5% - 2% miesięcznie.
2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika z przepisów szczególnych.
3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30

i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym Szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym za zniżek godzin i doradcom metodycznym, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej Szkoły.

**§13.** 1. Wychowawcom rodzinnych domów dziecka, w których nie zatrudnia się pracowników obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno – gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- a) do 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy liczbie wychowanków do 6.
- b) do 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy liczbie wychowanków od 7 - 9.
- c) do 30% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy 10 i więcej wychowankach

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Postanowienie § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek mieszkaniowy

**§14.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

1. do 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby,
2. do 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
3. do 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
4. do 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech osób i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§15.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,

4. korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

## ROZDZIAŁ VI

### Inne dodatki

**§16.** 1. Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa art. 42 b ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zatrudnionym na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje dodatek wiejski w wysokości określonej w art. 54 ust. 1, 2 i 5 ustawy - Karta Nauczyciela.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

**§17.** 1. Zmiana regulaminu może nastąpić w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.

## 2311

### UCHWAŁA Nr XXVII/146/2005 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71) w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami : z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) uchwała się co następuje:

**§1.** Uchwała dotyczy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

**§2.** Ustala się Regulamin będący załącznikiem do uchwały określający:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy,
2. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
3. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki dodatku funkcyjnego dla nauczycieli,
4. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
5. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

**§3.** Traci moc uchwała Rady Powiatu Wolsztyńskiego Nr XXV/133/2005 z dnia 18 stycznia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 r.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Janusz Zajęc

Załącznik  
do uchwały nr XXVII/146/2005  
Rady Powiatu Wolsztyńskiego  
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA, NAGRADZANIA ORAZ PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT WOLSZTYŃSKI

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia wstępne

**§1.** Regulamin wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Wolsztyński albo zespół szkół i placówek,
2. Pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
3. Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

**§3.** 1. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół i placówek.

1. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

### ROZDZIAŁ II

#### Dodatki Dodatek za wysługę lat

**§4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok

pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat, wlicza się okresy pracy zaliczone do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek motywacyjny

##### §5. I. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli:

1. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
  - 3) ocena pracy nauczyciela,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela,
  - 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - 6) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 7) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
  - 8) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenia zasadnicze nauczyciela.
3. Przyznany dodatek nie może być niższy niż 2% i nie wyższy niż 20% podstawy.
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na podstawie szczegółowego regulaminu zatwierdzonego przez radę pedagogiczną, a dyrektorowi Starosta.
6. Podejmujący decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego biorą pod uwagę:
  - a) zapisy pkt 1,
  - b) wielkość środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Powiatu Wolsztyńskiego dla danej szkoły.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi mającemu status stażysty, po przepracowaniu 6 miesięcy.
9. Wypłata dodatku motywacyjnego może zostać wstrzymana, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał realizacji zadań, za które dodatek przyznano.

#### II Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.

1. Dodatek motywacyjny przysługuje dyrektorom szkół, których szkoły w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
  - a) mają uczniów – finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia przynajmniej wojewódzkiego,
  - b) zajmują wysokie miejsca we współzawodnictwie sportowym na poziomie co najmniej wojewódzkim,
  - c) odnotowują wymierne sukcesy naukowe i artystyczne,
  - d) wprowadzają autorskie programy nauczania i stosują innowacje pedagogiczne,
  - e) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów w różnych formach,
  - f) wpływają twórczo na miejscowe środowisko,
  - g) wdrażają nowe kierunki kształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy,
  - h) realizują programy edukacyjne inicjowane przez samorządy terytorialne.
2. Posiadają pisemną pozytywną opinię organu nadzoru pedagogicznego nt. jakości prowadzonych zajęć w szkole.
3. Posiadają indywidualną co najmniej dobrą ocenę swej pracy:
  - a) w części dydaktycznej dokonaną przez nadzór pedagogiczny,
  - b) w części kierowniczej dokonaną przez organ prowadzący.
4. Organ prowadzący przy opiniowaniu bierze pod uwagę:
  - a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
  - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły, także w części związanej z pozyskiwaniem, dodatkowych środków z tytułu wynajmu składników tegoż majątku,
  - c) racjonalna polityka personalna,
  - d) dbałość o stan i estetykę obiektów szkolnych,
  - e) efektywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.

5. Angażują się sami i podległych nauczycieli w realizację czynności i zajęć określonych w art. 42 ust 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### Dodatek funkcyjny

**56.** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, sprawowanie funkcji:

- a) wychowawcy klasy,
- b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
- c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą, przyznaje dyrektorom Starosta, a wicedyrektorom i innym nauczycielom uprawnionym – dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu dodatku pracodawca uwzględni w szczególności:

- 1) wielkość szkoły – zespołu szkół (liczbę oddziałów, uczniów, pracowników),
- 2) warunki organizacyjne,
- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli

objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Organ prowadzący zapewnia środki w planach finansowych poszczególnych placówek na pokrycie dodatków określonych w ust. 1 i 2 w wysokości średnich widełkowych.

9. Podstawą naliczenia dodatku funkcyjnego jest wynagrodzenie nauczyciela stażysty określone w wierszu pierwszym tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

L.p.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły (zespoły szkół)	
	a) – dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 9 oddziałów	30% - 50%
	- dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 10-24 oddziałów	40% - 70%
	- dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 25 oddziałów i więcej	60% - 100%
	b) – wicedyrektor	25% - 50%
2.	c) – kierownik szkolenia praktycznego	20% - 40%
	d) – kierownik warsztatów szkolnych	30% - 40%
3.	Internaty, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych)	
	a) – kierownik internatu	15% - 30%
4.	b) – kierownik świetlicy szkolnej	10% - 15%
	Poradnie psychologiczne – pedagogiczne i inne specjalistyczne – dyrektor poradni	25% - 40%
4.	Wychowawca klasy (za każdą klasę)	2%
5.	Opiekun stażu (za każdego stażystę)	2%
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel – konsultant	40%
7.	Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych	40%-70%
8.	Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka	2%

#### Dodatki za warunki pracy

**57.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa art. 34 ust. 1, 2, 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom szkół (klas) przysposabiającym do pracy zawodowej - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,

- b) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,

- c) nauczycielom w Zespole Szkół Specjalnych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

d) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze w placówkach opiekuńczo- wychowawczych i Powiatowej Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielom szkoły specjalnej, nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno -wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługują dodatki za pracę w trudnych warunkach.

4. Uprawnionymi do dodatków w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego są:

a) nauczyciele specjalnych szkół i przedszkoli i w domach pomocy społecznej oraz wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych,

b) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze.

5. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują również odpowiednio:

1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,

2) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.

Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§8.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r..

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, z wyjątkiem nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych z tytułu pracy w warunkach uciążliwych może przysługiwać dodatek ustalony dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 7 „regulaminu”, zwiększony dodatkowo od 1% do 10% wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali, co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§9.** 1. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają przepisy szczególne.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

1) od 10 zł do 35 zł miesięcznie – przy pierwszym stopniu szkodliwości,

2) od 17 zł do 49 zł miesięcznie – przy drugim stopniu szkodliwości,

3) od 22 zł do 67 zł miesięcznie – przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Nauczycielom wykonującym prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:

1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy, oraz

2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

1) urlopu macierzyńskiego,

2) urlopu wypoczynkowego,

3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,

4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach lub dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

## ROZDZIAŁ III

### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

**§10.** 1. W wypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/3 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określone w arkuszu organizacyjnym, wynikające z przydziału czynności na dany rok szkolny.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową, ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługują także za te dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęsk żywiołowych, silnych mrozów, lub innych sytuacji nadzwyczajnych,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy szkolne,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem nauczycieli w konferencjach metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego, na które nauczyciel kierowany jest przez Dyrektora szkoły.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. „Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 4”.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową

## ROZDZIAŁ IV

### Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

**§11.** 1. W ramach osobowego funduszu plac poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Starosty i Dyrektorów szkół.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- a) 20% tego funduszu na nagrody Starosty Wolsztyńskiego,
- b) 80% tego funduszu na nagrody Dyrektorów szkół.

**§12.** 1. Wysokość nagród:

- a) Starosty ustalana jest corocznie przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego,
- b) Dyrektora ustalana jest corocznie przez Dyrektora szkoły.

2. Nagrody Starosty przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być również przyznawane w innym terminie.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do przyznania Nagrody Starosty mają:

- a) organ prowadzący,
- b) odpowiedni organ nadzoru pedagogicznego,
- c) Komisja Edukacji, Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki Rady Powiatu,
- d) dyrektor szkoły (placówki) po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- e) rada rodziców i rada szkoły,
- f) związki zawodowe nauczycieli.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla nauczycieli lub kadry kierowniczej należy składać do 15 września w sekretariacie Starostwa. W szczególnych przypadkach wnioski można składać w innym terminie.

5. Nagrody mogą otrzymać nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne.

6. Przy przyznawaniu nagród dla nauczycieli bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- a) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych, ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanych narzędziami pomiaru dydaktycznego przez dyrekcje szkoły lub inny nadzór pedagogiczny,
- b) sukcesy absolwentów w dalszej edukacji (trwale powtarzające się), procent absolwentów uzyskujących indeks wyższych uczelni,
- c) doprowadzenie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na poziomie rejonu i wyższym (olimpiady, konkursy, zawody, przeglądy), na poziomie ogólnopolskim,
- d) opracowanie i wdrożenie z sukcesem własnych programów autorskich, podręczników, nowatorskich rozwiązań metodycznych lub innych innowacji pedagogicznych,
- e) dzielenie się doświadczeniem zawodowym,
- f) projektowanie środków dydaktycznych własnego pomysłu, pozyskiwanie ich dla szkoły ze źródeł pozabudżetowych, wzbogacanie bazy szkolnej,
- g) przygotowywanie uroczystości, imprez, konkursów, turniejów o zasięgu powiatowym i wojewódzkim,
- h) aktywność społeczna, poświęcanie uczniom dodatkowego czasu, organizowanie zajęć pozalekcyjnych np. zespoły wokalne, chór, kabaret, redagowanie gazety szkolnej, organizowanie imprez, wycieczek itp.,
- i) organizowanie opieki i pomocy dla uczniów mających trudności w nauce, będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- j) prowadzenie aktywnej działalności na rzecz zwalczania wśród młodzieży zjawiska narkomani, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- k) wyzwalanie wśród uczniów twórczej aktywności, umiejętność ich motywowania, szczególnie w prowadzonej przez nauczyciela klasie,
- l) umiejętność integracji zespołu klasowego,
- m) współpraca z rodzicami, placówkami kulturalnymi i naukowymi, zakładami pracy w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- n) autorytet wśród uczniów, rodziców, nauczycieli.

7. Nagrody są przyznawane nauczycielom przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w głosowaniu tajnym.

8. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół i placówek oświatowych będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) wyniki nauczania i wychowania osiągnęte przez szkołę (placówkę),
- b) poziom organizacji pracy szkoły (placówki), zdyscyplinowanie pracowników,
- c) dbałość o poziom bazy szkolnej, wykonane remonty, inwestycje,
- d) pozyskiwanie dodatkowych funduszy na wzbogacenie bazy, zakup środków dydaktycznych i inne cele,

- e) właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) podejmowanie inicjatyw i innowacji podnoszących jakość szkoły (placówki),
- g) dbałość o poziom kwalifikacji i ich podnoszenie przez pracowników,
- h) prawidłowość sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego,
- i) właściwa współpraca z rodzicami, uczniami, rada pedagogiczna, organem nadzoru pedagogicznego,
- j) udział szkoły w organizowaniu imprez, uroczystości, turniejów o zasięgu pozaszkolnym.

9. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty powinien zawierać w uzasadnieniu konkretne i wymierne efekty pracy nauczyciela lub dyrektora w okresie od momentu otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż dyrektora szkoły (placówki).

10. Nauczyciele, dyrektorzy szkół (placówek) typowani do nagrody Starosty powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy oraz minimum 4-letni staż pracy pedagogicznej w danej szkole (placówce).

11. Komisja w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego, (jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego komisji)
- 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki Rady Powiatu Wolsztyńskiego,
- 3) przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
- 4) przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty,
- 5) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego

rozpatruje przedstawione wnioski zgłasza propozycje kandydatów do nagrody wraz z uzasadnieniem wyboru Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego.

12. Nagrody przyznaje Starosta Wolsztyński w imieniu Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego.

13. Nagrodzony otrzymuje pismo informujące o przyznaniu nagrody z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

**§13.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**§14.** 1. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje wychowawcom rodzinnych domów dziecka za prowadzenie zajęć wychowawczo-opiekuńczych (ponadwymiarowych), wynikających z konieczności zapewnienia osobistej opieki nad wy-

chowankami – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

**§15.** 1. Wychowawcom rodzinnych domów dziecka, w których nie zatrudnia się pracowników obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno-gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

1) Od 1% do 30% wynagrodzenia miesięcznie przy 10 i więcej wychowankach,

2) Od 1% do 25% wynagrodzenia zasadniczego przy 8-9 wychowankach,

3) Od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy liczbie wychowanków poniżej 8.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Postanowienie § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi: Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania i Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie i formie wynikającej z odpowiednich przepisów prawa.

3. W sprawach nie objętych regulaminem zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

## 2312

### UCHWAŁA Nr XXVII/147/2005 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami : z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) uchwała się co następuje:

**§1.** Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§2.** 1. Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) od 1% do 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” dla jednej osoby,

2) od 1% do 8% najniższego wynagrodzenia-dla dwóch osób,

3) od 1% do 10% najniższego wynagrodzenia –dla trzech osób,

4) od 1% do 12% najniższego wynagrodzenia –dla czterech i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49

zł. pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§3.** 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach :

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta

była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

3. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy.

**§4.** Traci moc uchwała Rady Powiatu Wolsztyńskiego Nr XXV/134/2005 z dnia 18 stycznia 2005 roku w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Janusz Zajac

## 2313

### UCHWAŁA Nr XXVII/148/2005 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zasad udzielania „Stypendium Starosty Wolsztyńskiego”

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami : z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) w związku z art.90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 zmiany : Dz.U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się zasady udzielania stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe określone w Regulaminie „Stypendium Starosty Wolsztyńskiego” stanowiącym załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Janusz Zajac

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVII/148/2005  
Rady Powiatu Wolsztyńskiego  
z dnia 26 kwietnia 2005 r.

#### REGULAMIN „STYPENDIUM STAROSTY WOLSZTYŃSKIEGO”

**§1.** Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego przyznaje stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, dla uczniów uczęszczających do szkół młodzieżowych, dla których Powiat Wolsztyński jest organem prowadzącym.

**§2.** 1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,5 w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.

2. Stypendium za wyniki w nauce może również być przyznane uczniowi za szczególne osiągnięcia artystyczne (np. teatralne, muzyczne, plastyczne) i jeżeli osiąga dobre wyniki w nauce średnia ocen, co najmniej 4,0 w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.

**§3.** Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

**§4.** O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w danym typie szkoły.

**§5.** Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki.

**§6.** Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej.

**§7.** Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje szkolna komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły.

**§8.** Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do szkolnej komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły. Dyrektorzy szkół składają wnioski o stypendium do Zarządu Powiatu, oddzielnie dla każdego kandydata, po przeprowadzeniu klasyfikacji semestralnej.

**§9.** Stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe przyznaje Zarząd Powiatu, zwiększając odpowiednio środki przyznane na ten cel w budżecie szkoły.

**§10.** W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów niż jeden – dyrektorzy załączają do wniosków listę z nazwiskami według kolejności preferowanej przy ich rozpatrywaniu.

**§11.** Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wypłacane jest raz w semestrze.

**§12.** Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala Zarząd Powiatu. Stypendium może być przyznane w zróżnicowanych kwotach w zależności od osiągniętych wyników w nauce

**§13.** O przyznaniu stypendium Zarząd Powiatu zawiadamia zainteresowanego ucznia i dyrektora szkoły, do której uczęszcza.

**§14.** Stypendium może być cofnięte uczniowi, który przestał spełniać wymagania dotyczące wyników w nauce i w rażący sposób naruszył normy zachowania. Wniosek taki przedstawia Zarządowi Powiatu dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

**§15.** 1. Niniejszy Regulamin winien znajdować się w każdym z urzędów gmin tworzących powiat oraz w każdej szkole, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wolsztyński.

2. Dyrektorzy szkół są zobowiązani do upublicznienia niniejszego regulaminu i wskazania źródła finansowania stypendiów, którym jest budżet powiatu.

**§16.** Czynności organizacyjne związane z funkcjonowaniem niniejszego regulaminu wykonuje Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.

## 2314

### UCHWAŁA Nr XXIX/133/2005 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/124/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 marca 2005 roku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. - Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jedn. - Dz.U. z 2003 r., nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 62. poz. 718 ze zm.) Rada Powiatu postanawia, co następuje.

**§1.** W uchwale nr XXVIII/124/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szko-

łach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Złotowski wprowadza się następującą zmianę: - w § 4 skreśla się zapis w brzmieniu: „z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
(-) *Stanisław Godlewski*

## 2315

### POROZUMIENIE

zawarte dnia 10 maja 2005 roku

w Poznaniu pomiędzy: WOJEWODĄ WIELKOPOLSKIM Panem Andrzejem Nowakowskim zwanym dalej Przekazującym

a Powiatem Pleszewskim w imieniu którego działają:

1. Pan Michał Karalus – Starosta Powiatu  
oraz
2. Pan Szczepan Wojtczak - Wicestarosta

zwanym dalej Przyjmującym następującej treści:

Na podstawie:

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 ze zm.),
- art. 56 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.),

- art. 111 ust. 2 pkt 3 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.),

- § 48 ust 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z 26 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz.U. z 2005 r. Nr 23 poz. 190).

**§1.** Przekazujący, z części budżetowej, której jest dysponentem przekazuje Przyjmującemu dotację przedmiotową w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01017- Ochrona roślin § 2120 w związku z wykonaniem zadania na rzecz rolnictwa określonego w § 2.

**§2.** Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie badań opryskiwaczy wykonanych przez Zespół Szkół, Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego Gospodarstwo Pomocnicze w Marszewie Marszew 22, 63-300 Pleszew.

**§3.** Wysokość dotacji na rok 2005 została określona na kwotę 5.500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).

**§4.** 1. Przekazanie środków finansowych Przyjmującemu, o których mowa w § 3 nastąpi na podstawie przekazanego Przekazującemu przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa wniosku sprawdzonego pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym (sporządzonego wg wzoru nr 19 określonego w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa Dz.U. z 2004 r. Nr 72 poz. 655).

2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Zarządu Powiatu w Banku PKO BP S.A. Oddział Pleszew nr 31102022120000530200277426.

**§5.** 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem, o którym mowa w § 2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

2. Niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania dotacji. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

3. Przyjmujący przekaze Przekazującemu potwierdzenie przekazania dotacji podmiotowi określonemu w § 2.

4. W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań Przekazujący ma prawo do wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznaných środków.

**§6.** Przyjmujący oświadcza, iż wyraża zgodę na wykonywanie przez Przekazującego nadzoru nad realizacją powierzonego mu zadania.

**§7.** 1. Porozumienie jest zawarte na czas określony tj. do dnia 31.12.2005 r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem

3. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonania przez Przyjmującego zadania.

**§8.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9.** Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Przekazującego.

**§10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY  
Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

PRZYJMUJĄCY  
Starosta  
(-) *Michał Karalus*

Wicestarosta  
(-) *Szczepan Wojtczak*

Skarbnik Powiatu Pleszewskiego  
(-) *Mariusz Gramala*

## 2316

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 9 maja 2005 r.

#### o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Skoki

Na podstawie art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje :

I.1. W dniu 8 maja 2005 r. odbyły się wybory uzupełniające zarządzone przez Wojewodę Wielkopolskiego do Rady Miejskiej Gminy Skoki w trymandatowym okręgu wyborczym Nr 2, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Franciszka Deminiaka, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej Gminy Skoki Nr XXXII/185/2005 z dnia 9 lutego 2005 r. ;

II. Wybory do Rady Miejskiej Gminy Skoki:

1. W okręgu wyborczym nr 2 obejmującym 3 mandaty wybierano 1 radnego. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 1570.

W głosowaniu udział wzięło 570 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 36,30% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 567

- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców F. Deminiaka 436

1) Deminiak Franciszek 436

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Tomasz Mielcarek 131

1) Mielcarek Tomasz 131

2. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym Pan DEMINIAK FRANCISZEK z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców F. Deminiaka.

III. 1. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Skoki oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Pile  
(-) Maria Trzebna

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań