



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 maja 2003 r.

Nr 86

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- | | | |
|------|---|------|
| 1644 | – nr VII/32/03 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003 | 8413 |
| 1645 | – nr VI/34/03 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw położonych na terenie gminy Mieleszyn | 8428 |

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

- | | | |
|------|--|------|
| 1646 | – z dnia 9 maja 2003 roku w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie Rady Powiatu Kaliskiego | 8534 |
|------|--|------|

SPRAWOZDANIA

- | | | |
|------|--|------|
| 1647 | – z wykonania budżetu gminy Bojanowo za 2002 rok | 8534 |
| 1648 | – z wykonania budżetu gminy Łubowo za 2002 rok | 8541 |
| 1649 | – z wykonania budżetu gminy Mieleszyn za 200 | 8549 |

1644

UCHWAŁA Nr VII/32/03 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit c i d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) oraz art. 109, 124, 128 ust. 2 pkt 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 148) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2003 w wysokości 12.695.349 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2003 w wysokości 14.063.228 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§2. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu na rok 2003 przedstawia załącznik Nr 3. Różnice między dochodami a wydatkami – deficyt budżetowy, którego źródłem pokrycia jest kredyt bankowy.

§3. Wydatki ustalone w §1 pkt 2 obejmują środki na:

a) realizację zadań inwestycyjnych w roku 2003 – zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§4. Ustala się dotacje dla instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§5. Ustala się dotacje stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszej Uchwały.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków środka specjalnego zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej Uchwały.

§7. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej Uchwały.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej Uchwały.

§9. Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie na rok 2003 zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

§10. Upoważnia się Burmistrza Gminy do:

- 1) zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych do wysokości 600.000 zł.
- 2) zaciągania samodzielnie zobowiązań do kwoty 500.000 zł.
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej pomiędzy rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem dotacji
- 4) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku 2003 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

Załącznik Nr 1
do uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY MIEJSKA GÓRKA NA ROK 2003

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
010			Rolnictwo i łowiectwo	25.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, badania monitoringowe pozostałości chem. i biolog. w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	25.000
		083	Wpływy za usługę	25.000
020			Leśnictwo	20.000
	02095		Pozostała działalność	20.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	15.000
500			Handel	20.000
	50095		Pozostała działalność	20.000
		069	Wpływy z różnych opłat	20.000

700			Gospodarka mieszkaniowa	334.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	334.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd. użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	130.000
		084	Wpłaty za sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	189.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	5.000
750			Administracja publiczna	199.200
	75011		Urzędy Wojewódzkie	64.200
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64.200
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawa powiatu)	35.000
		083	Wpływy z usług-znaki skarbowe	35.000
	75095		Pozostała działalność	100.000
		048	Wpływ z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	100.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.416
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.416
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.416
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnych	4.582.265
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fiz.	40.100
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fiz. opłacony w formie karty podatkowej	39.800
		paragraf 091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	300
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.790.200
		031	Podatek od nieruchomości	1.700.000
		032	Podatek rolny	29.000
		033	Podatek leśny	4.200
		034	Podatek od środków transportu	12.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30.000
	75616		Wpłaty z podatku rolnego podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.445.665
		031	Podatek od nieruchomości	562.000
		032	Podatek rolny	566.000
		033	Podatek leśny	165
		034	Podatek od środków transportowych	150.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	40.000
		037	Podatek od posiadania psów	500
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	20.000

		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	75.000
		069	Wpływy z różnych opłat	2.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30.000
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	17.000
		041	wpłaty z opłaty skarbowej	15.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.289.300
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.039.300
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	250.000
758			Różne rozliczenia	6.671.042
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.856.199
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.856.199
	75802		Części podstawowe subwencji ogólnej gmin	212.665
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	212.665
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	582.178
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	582.178
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000
		092	Pozostałe odsetki	20.000
801			Oświata i wychowanie	14.426
	80195		Pozostała działalność	14.426
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.426
853			Opieka społeczna	496.900
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.000
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa	13.000
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	303.700
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	303.700
	85315		Dodatki mieszkaniowe	30.000
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	30.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	42.500
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.500
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	94.200
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	94.200
	85328		Usługi Opiekuńcze	13.500
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.500
		083	Wpływy z usług PKPS	8000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	50.000
	85404		Przedszkola baz klas "0"	50.000
		083	Wpływy z usług	50.000
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	280.900
	90002		Gospodarka odpadami	140.000
		083	Wpływy z usług	140.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	75.000
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz z innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	75.000

	90095		Pozostała działalność	65.900
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.500
		083	Wpłaty z usług	13.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków opłat	400
		629	Środki na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych pozyskiwanych z innych źródeł	50.000
Razem				12.695.349

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

PLAN WYDATKÓW DLA GMINY MIEJSKA GÓRKA NA ROK 2003

KLASYFIKACJA

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zadania własne	Zadania zlec.	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	90.400		90.400
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	52.000		52.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000		7.000
		4270	Zakup usług remontowych	45.000		45.000
	01009		Spółki wodne	12.000		12.000
		2580	Dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	12.000		12.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemiczn. i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	14.500		14.500
		4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	14.500		14.500
		01030	Izby Rolnicze	11.900		11.900
		2850	Wpłaty Gmin na rzecz Izby Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	11.900		11.900
020			Leśnictwo	17.000		17.000
	02095		Pozostała działalność	17.000		17.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500		4.500
		4300	Zakup usług pozostałych	12.500		12.500
600			Transport i łączność	303.500		303.500
	60011		Drogi publiczne krajowe	43.500		43.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000		15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.500		8.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000		20.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50.000		50.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.000		42.000
		4270	Zakup usług remontowych	8.000		8.000

	60016		Drogi publiczne gminne	210.000		210.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000		100.000
		4270	Zakup usług remontowych	80.000		80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000		30.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	88.500		88.500
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	48.500		48.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500		9.500
		4260	Zakup energii	8.000		8.000
		4270	Zakup usług remontowych	25.000		25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000		4.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000		2.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40.000		40.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000		32.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000		8.000
750			Administracja publiczna	1.929.990	64.200	1.994.190
	75011		Urzędy Wojewódzkie		64.200	64.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		47.200	47.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		3.500	3.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		9.000	9.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy		2.000	2.000
		4440	Odpis na ZFŚS		2.500	2.500
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	67.500		67.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.000		60.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500		7.500
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.729.550		1.729.550
		3250	Stypendia różne	2.000		2.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.090.000		1.090.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	70.700		70.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	200.000		200.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.000		30.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85.000		85.000
		4260	Zakup energii	23.000		23.000
		4270	Zakup usług remontowych	50.000		50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000		130.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	24.000		24.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.000		6.000
		4440	Odpis na ZFŚS	18.850		18.850
	75064		Współpraca naukowo-techniczna z zagranicą	15.000		15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000		7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000		8.000
	75095		Pozostała działalność	117.940		117.940
		3030	Wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	49.800		49.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.000		42.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.500		3.500

		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.200		8.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100		1.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000		10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		2.000
		4440	Odpis na ZFSS	1.340		1.340
751			Urzędy Naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa		1.416	1.416
		75101	Urzędy Naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw		1.416	1.416
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.416	1.416
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	90.000	200	90.200
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	10.000		10.000
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jst.	10.000		10.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	80.000		80.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.500		2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000		32.000
		4260	Zakup energii	5.000		5.000
		4270	Zakup usług remontowych	8.000		8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000		30.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		500
		4430	Różne opłaty i składki	2.000		2.000
	75414		Obrona cywilna		200	200
		4270	Zakup usług remontowych		200	200
757			Obsługa długu publicznego	44.000		44.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst.	44.000		44.000
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	44.000		44.000
801			Oświata i wychowanie	6.029.892		6.029.892
	80101		Szkoły podstawowe	3.323.360		3.323.360
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	174.075		174.075
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.018.351		2.018.351
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	171.560		171.560
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	420.560		420.560
		4120	Składki na Fundusz Pracy	57.626		57.626
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	66.490		66.490
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.150		12.150
		4260	Zakup energii	103.110		103.110
		4270	Zakup usług remontowych	30.100		30.100
		4300	Zakup usług pozostałych	34.100		34.100
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000		7.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.200		8.200
		4440	Odpis na ZFSS	129.038		129.038
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000		100.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	82.062		82.062

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.471		5.471
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.300		49.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.096		4.096
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.490		10.490
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.438		1.438
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.730		1.730
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.015		1.015
		4260	Zakup energii	2.378		2.378
		4270	Zakup usług remontowych	1.065		1.065
		4300	Zakup usług pozostałych	1.015		1.015
		4410	Podróże służbowe krajowe	400		400
		4430	Różne opłaty i składki	400		400
		4440	Odpis na ZFSS	3.264		3.264
	80110		Gimnazja	1.814.897		1.814.897
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	81.314		81.314
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.140.128		1.140.128
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	96.911		96.911
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	234.213		234.213
		4120	Składki na Fundusz Pracy	32.073		32.073
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.500		29.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000		10.000
		4260	Zakup energii	60.000		60.000
		4270	Zakup usług remontowych	22.600		22.600
		4300	Zakup usług pozostałych	25.400		25.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.340		7.340
		4430	Różne opłaty i składki	4.700		4.700
		4440	Odpis na ZFSS	70.718		70.718
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	230.860		230.860
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.000		30.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000		3.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.200		5.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	650		650
		4300	Zakup usług pozostałych	190.000		190.000
		4440	Odpis na ZFSS	2.010		2.010
	80120		Licea Ogólnokształcące	325.927		325.927
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	16.080		16.080
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	203.095		203.095
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.263		17.263
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	42.023		42.023
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.758		5.758
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000		4.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000		4.000
		4260	Zakup energii	15.500		15.500
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500		3.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000		1.000
		4430	Różne opłaty i składki	500		500

		4440	Odpis na ZFŚS	13.208		13.208
	80130		Szkoły zawodowe	198.200		198.200
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.585		5.585
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.928		71.928
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.114		6.114
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14.859		14.859
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.036		2.036
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000		7.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000		4.000
		4260	Zakup energii	15.500		15.500
		4300	Zakup usług pozostałych	65.400		65.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	600		600
		4430	Różne opłaty i składki	500		500
		4440	Odpis na ZFŚS	4.678		4.678
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	31.160		31.160
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	819		819
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych	2.566		2.566
		4300	Zakup usług pozostałych	22.901		22.901
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.874		4.874
	80195		Pozostała działalność	14.426		14.426
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.426		14.426
851			Ochrona zdrowia	140.000		140.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	100.000		100.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000		50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	49.500		49.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		500
	85195		Pozostała działalność	40.000		40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000		40.000
853			Opieka Społeczna	498.463	458.900	957.363
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		13.000	13.000
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		13.000	13.000
	85314		Zasiłki oraz pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	158.700	303.700	462.400
		3110	Świadczenia społeczne	158.700	283.400	442.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		20.300	20.300
	85315		Dodatki mieszkaniowe	37.000		37.000
		3110	Świadczenia społeczne	37.000		37.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		42.500	42.500
		3110	Świadczenia społeczne		42.500	42.500
	85319		Ośrodek Pomocy Społecznej	137.933	94.200	232.133
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99.172	66.100	165.272
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.048	5.000	14.048
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.900	12.900	26.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.693	1.700	4.393

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700	2.500	4.200
		4270	Zakup usług remontowych	1.100	1.000	2.100
		4300	Zakup usług pozostałych	6.700	1.100	7.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.330	2.350	4.680
		4430	Różne opłaty i składki	110	50	160
		4440	Odpis na ZFŚS	1.180	1.500	2.680
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	118.130	5.500	123.630
		4300	Zakup usług pozostałych	118.130	5.500	123.630
	85395		Pozostała działalność	46.700		46.700
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	13.000		13.000
		3110	Świadczenia społeczne	33.700		33.700
854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	1.055.411		1.055.411
	85401		Świetlice szkolne	72.293		72.293
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.569		5.569
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	47.909		47.909
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.072		4.072
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.226		10.226
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.401		1.401
		4440	Odpis na ZFŚS	3.116		3.116
	85404		Przedszkola	978.352		978.352
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	51.840		51.840
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	605.762		605.762
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.490		51.490
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	125.882		125.882
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.238		17.238
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.320		23.320
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.850		2.850
		4260	Zakup energii	23.610		23.610
		4270	Zakup usług remontowych	12.700		12.700
		4300	Zakup usług pozostałych	17.650		17.650
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000		3.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.100		2.100
		4440	Odpis na ZFŚS	40.910		40.910
	85446			4.766		4.766
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400		400
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	200		200
		4300	Zakup usług pozostałych	3.766		3.766
		4410	Podróże służbowe krajowe	400		400
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.438.786	75.000	2.513.786
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.345.576		1.345.576
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.330.576		1.330.576
		4580	Pozostałe odsetki	15.000		15.000
	90002		Gospodarka odpadami	200.000		200.000
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000		200.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20.000		20.000

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000		20.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	175.000	75.000	250.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000		3.000
		4260	Zakup energii	130.000	50.000	180.000
		4270	Zakup usług remontowych	42.000	25.000	67.000
	90095		Pozostała działalność	698.210		698.210
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	332.800		332.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.920		23.920
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	64.064		64.064
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.694		8.694
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	72.800		72.800
		4260	Zakup energii	3.775		3.775
		4270	Zakup usług remontowych	25.376		25.376
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000		35.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	624		624
		4430	Różne opłaty i składki	3.432		3.432
		4440	Odpis na ZFŚS	8.710		8.710
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	119.015		119.015
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	532.500		532.500
	92109		Domy i Ośrodki kultury, świetlice i kluby	447.500		447.500
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	345.000		345.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.000		42.000
		4260	Zakup energii	27.000		27.000
		4270	Zakup usług remontowych	23.000		23.000
		4430	Różne opłaty i składki	500		500
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
	92116		Biblioteki	85.000		85.000
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	85.000		85.000
926			Kultura fizyczna i sport	205.070		205.070
	92695		Pozostała działalność			
		2580	Dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	54.000		54.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	7.500		7.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.000		18.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.200		1.200
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.600		3.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500		500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.000		39.000
		4260	Zakup energii	14.000		14.000
		4270	Zakup usług remontowych	9.000		9.000
		4430	Różne opłaty i składki	600		600
		4440	Odpis na ZFŚS	670		670
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000		7.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000		50.000
Razem:				13.463.512	599.716	14.063.228

Załącznik Nr 3
do uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

Zestawienie przychodów i rozchodów	zwiększenia	zmniejszenia	po zmianie
Dochody budżetu			12.695.349
Kredyty i pożyczki zaciągnięte w bankach krajowych			1.543.879
Razem przychody i dochody			14.239.228
Rozchody budżetu			
Splata kredytów			176.000
Wydatki budżetu			14.063.228
Razem rozchody i wydatki			14.239.228

Załącznik Nr 4
do uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

WYKAZ PLANOWANYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W ROKU 2003

LP.	Nazwa zadania i lokalizacja	Plan w złotych	Klasyfikacja budżetowa
1	SP M. Górka - zagosp. techniczne	30.000	80101-6050
2	Budowa środowiskowej sali sportowej z zapleczem przy ZS w M. Górze	50.000	80101-6050
3	Kanalizacja deszczowa - M. Górka	30.000	90001-6050
4	Kanalizacja sanitarna -Konary	400.000	90001-6050
5	Rozbudowa oczyszczalni Chojno	800.576	90001-6050
6	Wodociąg Roszkówko	99.015	90095-6050
7	Wodociąg Dłoń	20.000	90095-6050
8	Budowa boiska basebolowego Miejska Górka	50.000	92695-6050
9	Kanalizacja sanitarna - Karolinki-M. Górka	100.000	90001-6050
10	Adaptacja Szkoły podstawowej w M.Górze na przedszkole	20.000	80101-6050
11	Projekt techniczny ul. Konopnickiej	20.000	60011-6050
Razem:		1.619.591	

Załącznik Nr 5
do uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

WYKAZ DOTACJI PODMIOTOWYCH Z BUDŻETU DLA INSTYTUCJI KULTURY

Dział 921 Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego
430.000
Rozdział 92109 Domy i Ośrodki Kultury, Świetlice i Kluby
paragraf 2550 Dotacje podmiotowe z budżetu dla Instytucji Kultury
345.000

Rozdział 92116 Biblioteki
paragraf 2550 Dotacje podmiotowe z budżetu dla Instytucji Kultury
85.000

Załącznik Nr 6
do uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

WYKAZ DOTACJI

Kwota		5. Stowarzyszenie Sportowo-Rekreacyjne	
1. Gminny Związek Spółek Wodnych		„HERKULES” w Konarach	2.000
- dofinansowanie konserwacji urządzeń melioracyjnych (010, 01009, §2580)	12.000	- dofinansowanie organizacji zajęć i sportów masowych (926, 92695, §2580)	
2. Stowarzyszenie Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Miejskiej Górze	10.000	6. Towarzystwo Sympatyków Baseballu	
- dofinansowanie rehabilitacji ruchowej niepełnosprawnych (853, 85395, §2580)		„DEMONY” w Miejskiej Górze	20.000
3. Polski Komitet Pomocy Społecznej		- dofinansowanie organizacji zajęć i sportów i zajęć masowych (926, 92695, §2580)	
- wsparcie finansowe komitetu w zakresie zorganizowania osobom korzystającym z ich pomocy imprez okolicznościowych i integrujących ich w potrzebie (853, 85395, §2580)	3.000	7. Państwowa Straż Pożarna Komenda Powiatowa w Rawiczu	
4. Klub Sportowy „Sparty” w Miejskiej Górze		- dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego (754, 75411, §6620)	10.000
- dofinansowanie organizacji zajęć i sportów masowych (926, 92695, §2580)	32.000	Razem	89.000

Załącznik Nr 7
do uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO

o drogach publicznych		§4260 energia	1.300
I. Przychody ogółem kwota	2.000	§4270 zakup usług remontowych	3.000
§069 (wpływy z różnych opłat)		Środek specjalny Przedszkola	
-kary i opłaty za zajęcie pasa drogowego	2.000	Dział 854 Rozdział 85404 Przedszkola	
II. Wydatki ogółem	2.000	I. Przychody	43.300
1) §4210 (zakup materiałów na zimowe utrzymanie dróg)	2.000	II. Wydatki	43.300
Stółówka szkolna Miejska Górka		§4220 (zakup artykułów żywnościowych)	43.300
Dział 854 Rozdział 85401 Świetlice szkolne		Środek specjalny Szkoła Podstawowa	
I. Przychody	76.300	Dział 801 rozdział 80101 Szkoły podstawowe	
II. Wydatki	76.300	I. Przychody 32.750	
§4210 (zakup materiałów i wyposażenia)	2.000	II. Wydatki 32.750	
§4220 (zakup środków żywności)	70.000	§4300 zakup usług pozostałych	13.500
		§4240 Zakup środków dydaktycznych	19.250

Załącznik Nr 8
do uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM PROGRAMIE
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2003

1. Dochody		Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi	100.000
Rozdział 75095 Pozostała działalność	100.000	4210 Zakup materiałów i wyposażenia	50.000
paragraf 048 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	100.000	4300 Zakup usług pozostałych	49.500
		4410 Podróże służbowe krajowe	500
2. Wydatki			
Dział 851 Ochrona zdrowia	100.000		

Załącznik Nr 9
do uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ NA ROK 2003

1. Przychody		2. Wydatki	
Kwota ogółem	35.000	Kwota ogółem	35.000
w tym: §069	35.000	w tym: paragraf 4270 - realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz składowaniem odpadów	35.000

Załącznik Nr 10
do uchwały nr VII/32/03
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31.03.2003 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZLECONYCH GMINIE NA ROK 2003

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna	64.200	64.200
	75011		Urzędy Wojewódzkie	64.200	64.200
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwowa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	64.200	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		47.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		3.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		9.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy		2.000
		4440	Odpis na ZFŚS		2.500
751			Urzędy Naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa	1.416	1.416

	75101		Urzędy Naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw	1.416	1.416
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.416	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.416
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200
	75414		Obrona cywilna	200	200
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	200	
		4270	Zakup usług remontowych		200
853			Opieka społeczna	458.900	458.900
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.000	13.000
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	13.000	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		13.000
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	303.700	303.700
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	303.700	
		3110	Świadczenia społeczne		283.400
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		20.300
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	42.500	42.500
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	42.500	
		3110	Świadczenia społeczne		42.500
	85319		Ośrodek Pomocy Społecznej	94.200	94.200
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	94.200	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		66.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		5.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		12.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.500
		4270	Zakup usług remontowych		1.000
		4300	Zakup usług pozostałych		1.100
		4410	Podróże służbowe krajowe		2.350
		4430	Różne opłaty i składki		50
		4440	Odpis na ZFŚS		1.500
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.500	5.500
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	5.500	
		4300	Zakup usług pozostałych		5.500

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	75.000	75.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	75.000	75.000
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	75.000	75.000
		4260	Zakup energii		50.000
		4270	Zakup usług remontowych		25.000
RAZEM:				599.716	599.716

Plan dochodów na 2003 rok związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wynosi: 11.000 zł z tego:

750			Administracja publiczna	11.000	
	75011		Urzędy wojewódzkie		
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	11.000	

1645

UCHWAŁA Nr VI/34/03 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw położonych na terenie gminy Mieleszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statuty Sołectw położonych na terenie gminy Mieleszyn w brzmieniu jak w załącznikach Nr 1-15 do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Borzętew stanowi Zał. Nr1,
- 2) Statut Sołectwa Dębłowo stanowi Zał. Nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Dobiejewo stanowi Zał. Nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Dziadkówko stanowi Zał. Nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Karniszewo stanowi Zał. Nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Kowalewo stanowi Zał. Nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Łopienno stanowi Zał. Nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Mieleszyn stanowi Zał. Nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Mielno stanowi Zał. Nr 9,

- 10) Statut Sołectwa Popowo Ignacewo stanowi Zał. Nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Popowo Tomkowe stanowi Zał. Nr 11,
- 12) Statut Sołectwa Przysieka stanowi Zał. Nr 12,
- 13) Statut Sołectwa Sokolniki stanowi Zał. Nr 13,
- 14) Statut Sołectwa Świątniki Małe stanowi Zał. Nr 14,
- 15) Statut Sołectwa Świątniki Wielkie stanowi Zał. Nr 15.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/54/99 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw położonych na terenie gminy Mieleszyn.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA BORZĄTEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Borzątew w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Borzątew,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borzątew,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Borzątew,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Borzątew,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Borzątew.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 185 ha, którego granice zaznaczone są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

- c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) wynik głosowania,
- e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomagania Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegalnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałą o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2) Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3) O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Borzatew

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA BORZATEW**



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dębłowo w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dębłowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dębłowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dębłowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Dębłowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dębłowo.

§3.1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 423 ha, którego granice zaznaczone są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4.1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,

3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,

4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5.1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,
- c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomagania Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,
- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,

- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - a) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek

Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Dębłowo

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA DĘBŁOWO**



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA DOBIEJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dobiejewo w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dobiejewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dobiejewo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dobiejewo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Dobiejewo,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dobiejewo.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 225 ha, którego granice zaznaczane są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

- c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) wynik głosowania,
- e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomagania Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegalnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Dobiejewo

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA DOBIEJEWO**



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA DZIADKÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dziadkówko w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dziadkówko,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dziadkówko,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dziadkówko,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Dziadkówko,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dziadkówko.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 720 ha, którego granice zaznaczane są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,

- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
- c) budżetu Gminy,
- d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
- b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
- c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
- d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
- e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą osteplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,

d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomaganie Sołtysa przez Radę Sołectką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Dziadkówko

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA DZIADKÓWKO**



Przewodniczący Rady

[Signature]
Eugeniusz Moller

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA KARNISZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karniszewo w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Karniszewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karniszewo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Karniszewo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Karniszewo,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Karniszewo.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 888 ha, którego granice zaznaczane są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,

3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,

4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,

c) budżetu Gminy,

d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,

d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,

e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

- c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - d) wynik głosowania,
 - e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomagania Sołtysa przez Radę Sołectką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegalnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

RADA GMINY
MIELESZYN
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Karniszewo

SZKIC GRAFICZNY SOŁECTWA KARNISZEWO



Przewodniczący Rady

M. M.
Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA KOWALEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kowalewo w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kowalewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kowalewo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kowalewo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Kowalewo,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kowalewo.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 440 ha, którego granice zaznaczone są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,

- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą osteplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,

d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomaganie Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,
- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do

wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady

Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

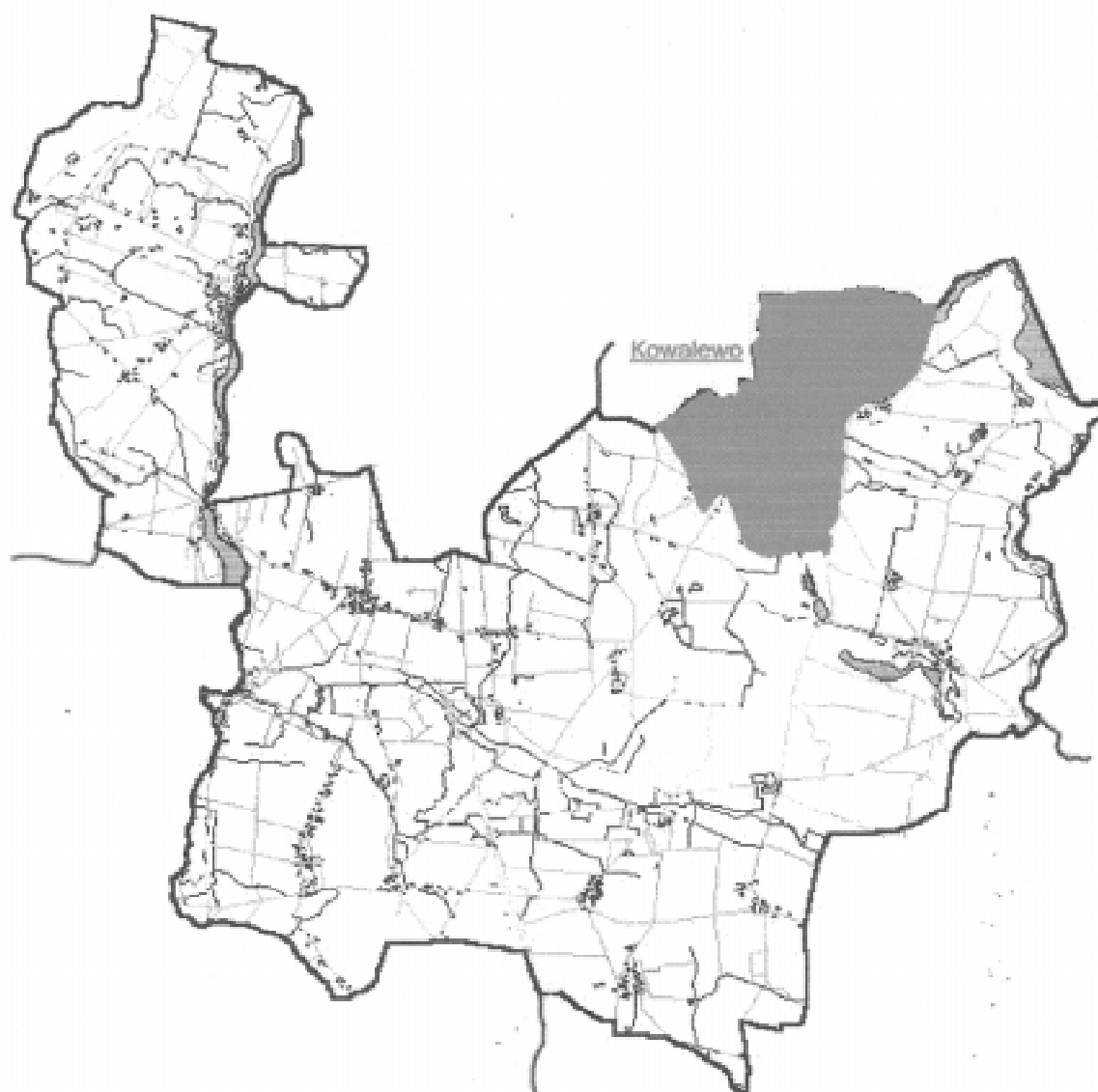
2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Kowalewo

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA KOWALEWO**



Przewodniczący Rady

Ma
Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOPIENNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łopienno w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łopienno,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łopienno,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łopienno,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Łopienno,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łopienno.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1450 ha, którego granice zaznaczone są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

- c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) wynik głosowania,
- e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomagania Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,
- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do

wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady

Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały - wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Łopienno

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA ŁOPIENNO**



Przewodniczący Rady

Meh
Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA MIELESZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mieleszyn w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekcio w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mieleszyn,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mieleszyn,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mieleszyn,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Mieleszyn,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mieleszyn.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 620 ha, którego granice zaznaczane są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,

- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyposobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą osteplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,

d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomaganie Sołtysa przez Radę Sołectką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady

Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Mieleszyn

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA MIELESZYN**



Przewodniczący Rady


Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA MIELNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mielno w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mielno,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mielno,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mielno,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Mielno,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mielno.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2428 ha, którego granice zaznaczane są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

- c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) wynik głosowania,
- e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomagania Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,
- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegiałnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały - wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

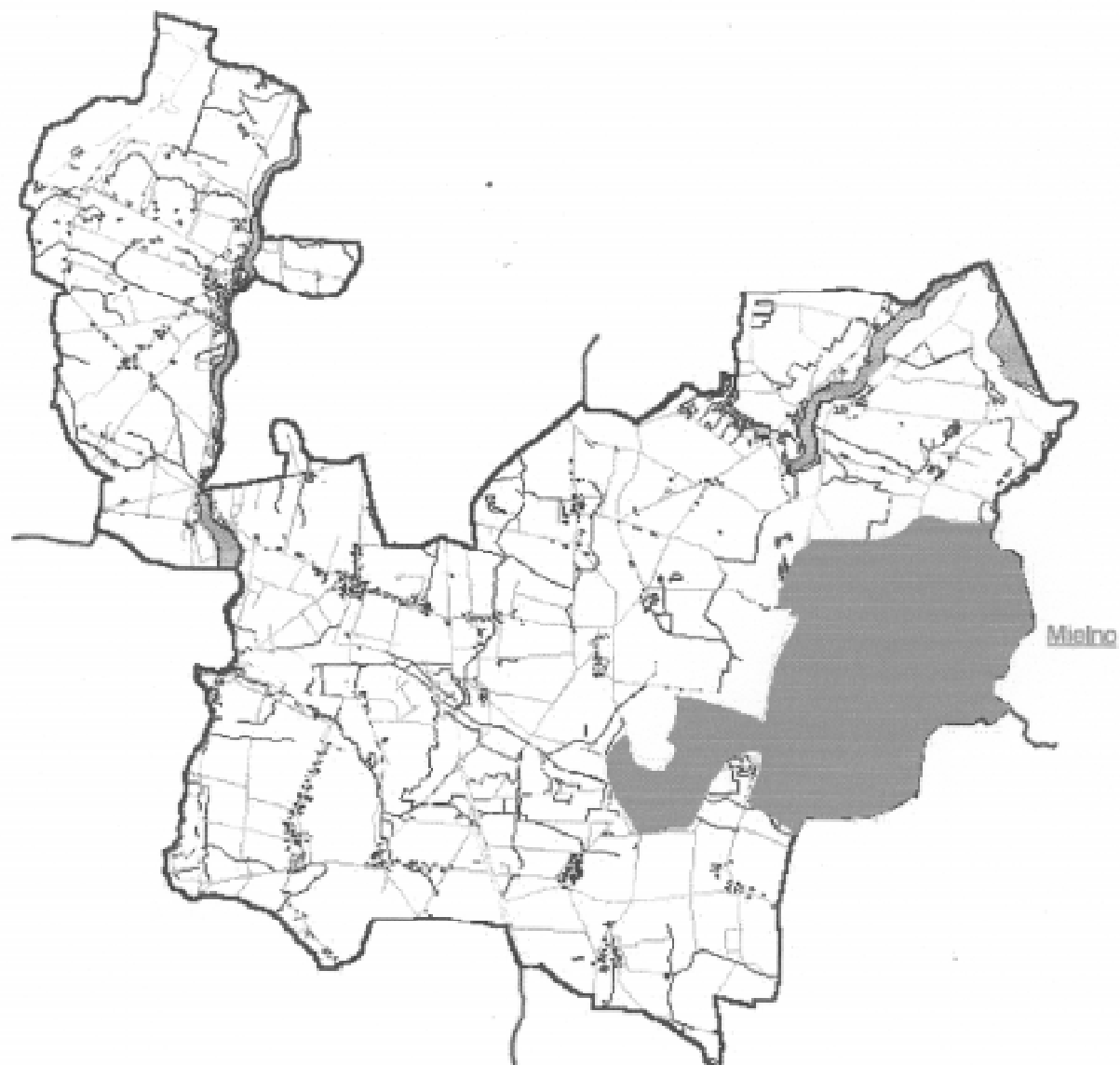
2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Mielno

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA MIELNO**



Przewodniczący Rady

Meller
Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA POPOWO IGNACEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Popowo Ignacewo w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Popowo Ignacewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Popowo Ignacewo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Popowo Ignacewo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Popowo Ignacewo,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Popowo Ignacewo.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 438 ha, którego granice zaznaczone są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,

- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,

d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomaganie Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczenia mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

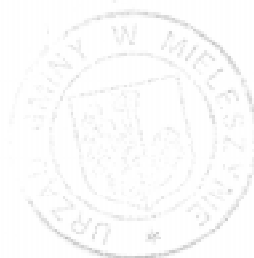
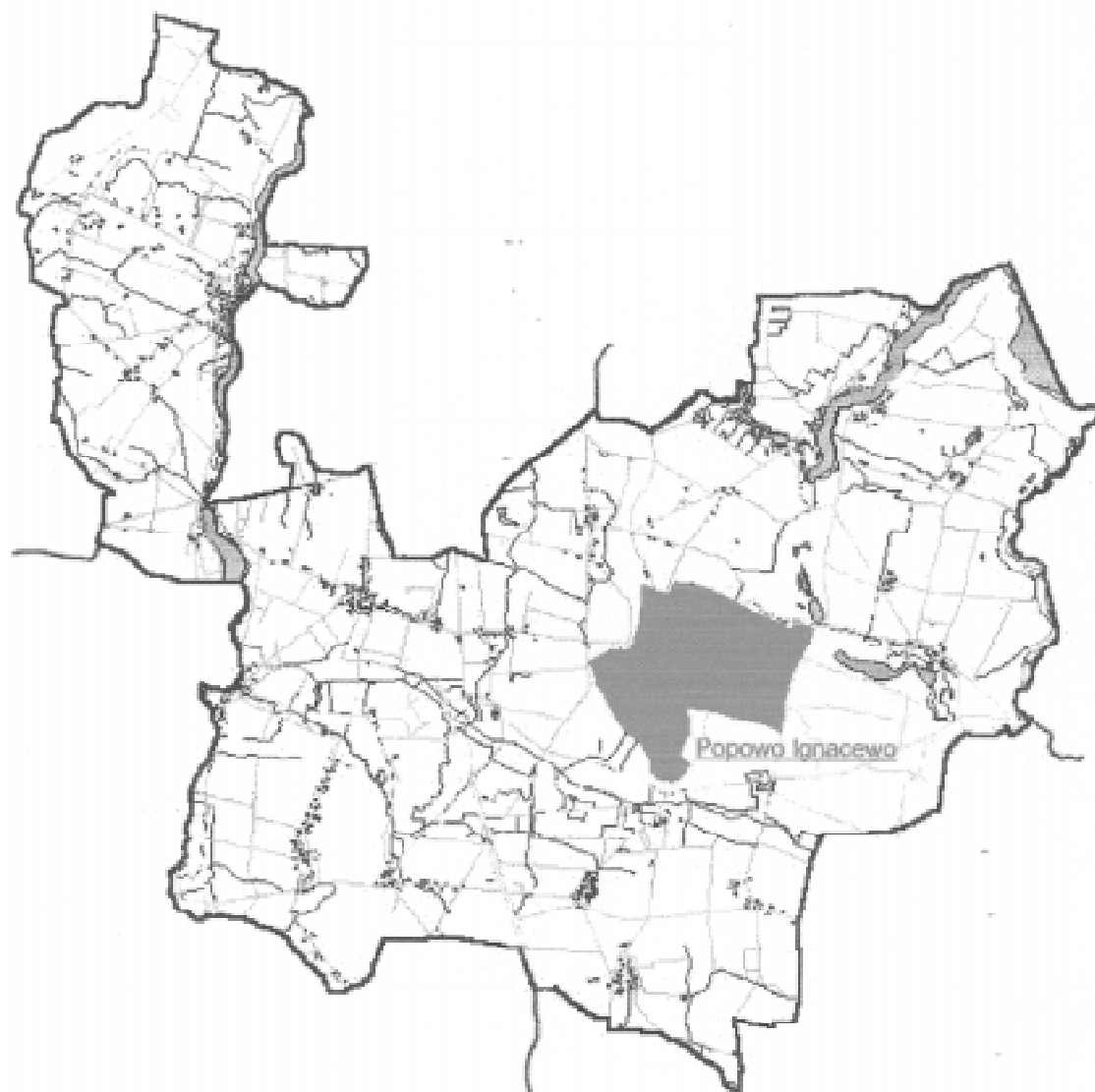
2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Popowo Ignacewo

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA POPOWO IGNACEWO**



Przewodniczący Rady


Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA POPOWO TOMKOWE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Popowo Tomkowe w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Popowo Tomkowe,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Popowo Tomkowe,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Popowo Tomkowe,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Popowo Tomkowe,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Popowo Tomkowe.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 620 ha, którego granice zaznaczane są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,

- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

- b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,

- c) budżetu Gminy,

- d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,

- b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

- c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,

- d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,

- e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
- 2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego powyżej wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,

d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomagania Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegalnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2) Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3) O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały - wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Popowo Tomkowe

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA POPOWO TOMKOWE**



Przewodniczący Rady

Mel
Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYSIEKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przysieka w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przysieka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przysieka,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Przysieka,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Przysieka,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Przysieka.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 470 ha, którego granice zaznaczone są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,

d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomaganie Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc d dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady

Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

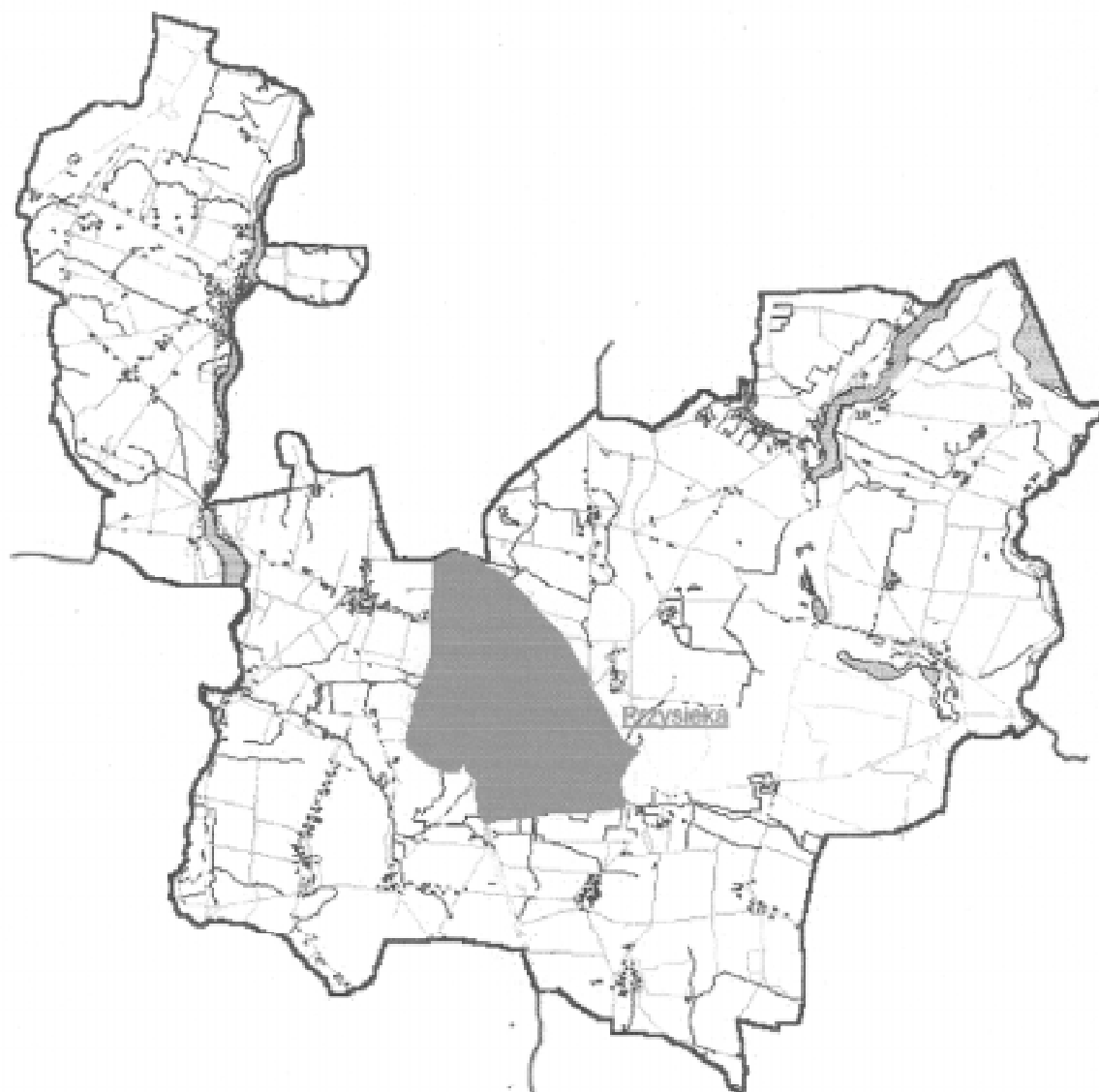
2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Przysieka

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA PRZYSIEKA**



Przewodniczący Rady

M. M.
Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA SOKOLNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sokolniki w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sokolniki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sokolniki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sokolniki,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Sokolniki,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sokolniki.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 275 ha, którego granice zaznaczane są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
- 2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego powyżej wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,

d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomagania Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegalnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady

Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały - wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

RADA GMINY
MIELESZYN
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Sokolniki

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA SOKOLNIKI**



Przewodniczący Rady
Md
Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĄTNIKI MAŁE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sokolniki w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świątniki Małe,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świątniki Małe,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Świątniki Małe,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Świątniki Małe,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Świątniki Małe.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 275 ha, którego granice zaznaczone są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,

3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,

4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,

c) budżetu Gminy,

d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,

3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:

a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,

b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,

c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,

d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,

e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,

d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomaganie Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady

Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Świątniki Małe

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA ŚWIĄTNIKI MAŁE**



Przewodniczący Rady

M. M.
Eugeniusz Meller

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 30.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĄTNIKI WIELKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Świątniki Wielkie w tym:

- 1) jego zadania i ich zakres,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej oraz
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mieleszyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świątniki Wielkie,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świątniki Wielkie,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Świątniki Wielkie,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Świątniki Wielkie,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Świątniki Wielkie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 392 ha, którego granice zaznaczane są na szkicu graficznym stanowiącym załącznik do Statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o opinię wystąpi organ,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji organów Sołectwa,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określenia przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich użytkowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

- b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 5) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
- 2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, położonego na terenie Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać komisje do kontroli wewnętrznej Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania wizji.

§8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego powyżej wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§10. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli tzw. „kurendą”, zamieszczając w jej treści w szczególności termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

4. W każdym przypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa na 7 dni przed datą zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4.

6. W przypadku nie zwołania zebrania na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 lit. „b” i „c” w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

7. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5, z tym, że wykonanie czynności określonych w ust. 3 i 4 zapewnia Wójt Gminy.

§11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub wytypowany przez Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

§12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§13. 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w §11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

2. W głosowaniu jawnym głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania i ogłasza jego wyniki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego.

5. W głosowaniu tajnym uprawnieni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania pieczęcią Sołectwa, przy czym każdorazowo Zebranie Wiejskie ustala sposób głosowania.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, w głosowaniu tajnym nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy i głosowanie powtarza się aż do skutku, nie więcej jednak niż trzykrotnie na jednym zebraniu.

7. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania.

8. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład osobowy komisji,
- b) określenie przedmiotu głosowania,

c) określenie liczby uprawnionych uczestników zebrania obecnych na nim, liczby biorących udział w głosowaniu, oddanych głosów ważnych i nieważnych,

d) wynik głosowania,

e) datę sporządzenia protokołu oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący komisji odczytuje protokół podając zebraniu wyniki głosowania.

10. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i przez organy Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 9) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz samorządowych, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą interesów Sołectwa,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa,
- 11) współorganizowanie działań i zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) współdziałanie z Wójtem Gminy podczas organizacji akcji kurierskiej – doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowywanie obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na wypadek zagrożenia pokoju lub wojny,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy – szefem obrony cywilnej Gminy w ramach działań w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
- 14) powiadamianie ludności Sołectwa w ramach ostrzegania i alarmowania o przewidywanych zagrożeniach,
- 15) współdziałanie z organami straży pożarnej.

§16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Czynności wspomagania Sołtysa przez Radę Sołecką obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §10-13,

- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowywanie planów działania Sołectwa,
- 4) współdziałanie w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) wyrażania różnych opinii oraz stanowisk w ramach udzielonych uprawnień przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka działa kolegalnie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.

5. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 4.

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, podejmować inicjatywy organizatorskie.

§17. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Mieleszynie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania

§18. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji licząc od dnia wyboru.

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego zebrania,
- b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- c) dyskusja nad sprawozdaniem,
- d) powołanie komisji skrutacyjnej,
- e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakiej mowa w ust. 1, Wójt Gminy wydaje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia §10 ust. 3 i 4.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zebrania.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mają obowiązek podpisania listy obecności.

§20. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestracja kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§21. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§22. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§23. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji, o jakim mowa w §20 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§24. Do wyboru członków Rady Sołeckiej postanowienia §22 i 23 stosuje się odpowiednio.

§25. 1. Sołtys i Rada Sołecka za swoją działalność odpowiedzialni są bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 1/10 uprawnionych, stałych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na pisemny wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

4. Z żądaniem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą wystąpić: Rada Gminy i Wójt Gminy, jeżeli w ich ocenie organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przepisy Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub swym działaniem dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa. Zebranie Wiejskie w powyższym przedmiocie winien zwołać Sołtys w terminie 14 dni od daty doręczonej mu uchwały wraz z uzasadnieniem Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy żądającego zwołania zebrania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od daty doręczenia Sołtysowi żądania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia przyczyny.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§26. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację Wójtowi Gminy. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji, w głosowaniu jawnym.

2. Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku rezygnacji Sołtysa, zebranie w celu wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni licząc od daty przyjęcia rezygnacji.

§27. 1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić z żądaniem zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

2. Zawieszonemu w czynnościach Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się od zarządzenia Wójta Gminy do Rady

Gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia o zawieszeniu, za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Rada Gminy odwołanie Sołtysa winna rozpatrzyć na najbliższej Sesji, po uprzednim zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Przekazanie, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada Gminy.

§29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w §28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w §28 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa SOŁECTWA

§30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań, określonych niniejszym Statutem.

§31. 1. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Dochodami Sołectwa są:

- 1) udziały w budżecie Gminy,
- 2) przychody pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminy,
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii Sołectwa.

§32. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością SOŁECTWA

§33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2) Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3) O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze.

4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§38. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

§39. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażonej w formie odrębnej uchwały - wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

**RADA GMINY
MIELESZYN**
62-212 Mieleszyn

Załącznik do
Statutu Sołectwa Świątniki Wielkie

**SZKIC GRAFICZNY
SOŁECTWA ŚWIĄTNIKI WIELKIE**



Przewodniczący Rady

Md
Eugeniusz Meller

1646

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 9 maja 2003 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie Rady Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Sylwester Niewieś z listy Nr 2 KW SAMOOBRONA RP (uchwała Rady Powiatu Kaliskiego Nr VI/61/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.) kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Powiatu Kaliskiego oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1) w okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Kazimierza Bronisława Mikłasa z listy Nr 2 KW SAMOOBRONA RP (uchwała Rady Powiatu Kaliskiego Nr V/60/2003 z dnia 20 marca 2003 r.),

Komisarz Wyborczy w Kaliszu
(-) Marian Raszewski

1647

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY BOJANOWO ZA 2002 ROK

DOCHODY

Dział	§	NAZWA	PLAN	WYKONANIE	%
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	10.732,00	10.898,00	101,5
	083	wpływy z usług	10.732,00	10.898,00	101,5
020		LEŚNICTWO	3.400,00	3.370,00	99,1
	075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych S. P. lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.400,00	3.370,00	99,1
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	161.008,00	147.357,00	91,5
	047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	16.000,00	16.961,00	106,0
	069	wpływy z różnych opłat	100,00	92,00	92,0
	075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych S. P. lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	76.265,00	61.719,00	80,9
	077	wpływy z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	65.043,00	65.042,00	100,0
	092	pozostałe odsetki	3.600,00	3.543,00	98,4
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	202.496,00	202.808,00	100,2
	048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	79.108,00	79.108,00	100,0
	083	wpływy z usług	32.950,00	33.271,00	101,0

	097	wpływy z różnych dochodów	7.708,00	7.699,00	99,9
	201	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zad. bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie ust.	82.730,00	82.730,00	100,0
751		URZĘDY NACZ. ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	28.477,00	13.736,00	48,2
	201	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	28.477,00	13.736,00	48,2
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	900,00	900,00	100,0
	201	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900,00	900,00	100,0
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.324.122,00	3.251.146,00	97,8
		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	40.500,00	45.363,00	112,0
		035 -podatek od działalności gosp. osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	40.000,00	45.052,00	112,6
		091 -odsetki od nietermin. wpłat z tyt. podatków i opłat	500,00	311,00	62,2
		Wpływy z pod. rolnego, pod. leśnego, pod. od czynności cywilnopraw. oraz pod. i opłat lokalnych od os. prawnych i innych jedn. org.	1.202.148,00	1.183.526,00	98,5
	031	podatek od nieruchomości	827.405,00	817.042,00	98,7
	032	podatek rolny	319.413,00	313.350,00	98,1
	033	podatek leśny	23.120,00	22.680,00	98,1
	034	pod. od środków transportu	25.910,00	25.910,00	100,0
	050	pod. od czynności cywilnopra.	1.000,00	656,00	65,6
	069	wpływy z różnych opłat	300,00	207,00	69,0
	091	odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod. i opłat	5.000,00	3.681,00	73,6
		Wpływy z pod. rolnego, pod. leśnego, pod. od spadków i darowizn, pod. od czynności cywilnopraw. oraz pod. i opłat lokalnych od os. fizycznych.	1.044.784,00	1.057.107,00	101,2
	031	podatek od nieruchomości	585.550,00	584.070,00	99,7
	032	podatek rolny	305.057,00	302.787,00	99,3
	033	podatek leśny	970,00	986,00	101,6
	034	pod. od środków transportu	50.000,00	45.214,00	90,4
	036	pod. od spadków i darowizn	10.000,00	16.774,00	167,7
	037	podatek od posiadania psów	2.700,00	2.678,00	99,2
	043	wpływy z opłaty targowej	18.500,00	19.139,00	103,5
	045	wpływy z opłaty admin.za czynności urzędowe	45,00	45,00	100,0
	046	wpływy z opl. eksploatacyjnej	1.152,00	1.152,00	100,0
	049	wpływy z innych lokalnych opl. pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	5.300,00	5.400,00	101,9
	050	pod. od czynności cywilnopra.	50.000,00	63.051,00	126,1
	069	wpływy z różnych opłat	5.310,00	5.466,00	102,9
	091	odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod. i opłat	10.200,00	10.345,00	101,4
		Wpływy z innych opłat stanowiących dochód j.s.t. na podstawie ustaw	25.200,00	27.185,00	107,9
	041	wpływy z opl. skarbowej	25.000,00	26.870,00	107,5
	091	odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod. i opłat	200,00	315,00	157,5
		Udziały gminy w pod. stanowiących dochód budżetu państwa	1.011.490,00	937.965,00	92,7
	001	pod. doch. od os. fizycznych	999.001,00	924.014,00	92,5
	002	pod. doch. od os. prawnych	12.489,00	13.951,00	111,7
758		ROŻNE ROZLICZENIA	5.701.135,00	5.701.362,00	100,0
	292	część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	4.042.757,00	4.042.757,00	100,0
	292	część podstawowa subw. ogólnej dla gmin	1.095.306,00	1.095.306,00	100,0
	292	część rekompensująca subw. ogólną dla gmin	510.072,00	510.072,00	100,0

	035	pod. od działalności gosp. osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej		158,00	
	036	podatek od spadków i darowizn		676,00	
	050	pod. od czynności cywilnoprawnych		452,00	
	091	odsetki od nietermin. wpłat z tyt. pod. i opl.		222,00	
	092	pozostałe odsetki	53.000,00	54.735,00	103,3
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	181.153,00	179.853,00	99,3
	083	wpływy z usług	57.600,00	55.854,00	97,0
	092	pozostałe odsetki	4.300,00	4.746,00	110,4
	201	dot. cel. otrzymane z budż. państwa na realizację zad. bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	4.950,00	4.950,00	100,0
	203	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zad. bieżących gmin	84.803,00	84.803,00	100,0
	270	środki na dof. wł. zad. bieżących	4.500,00	4.500,00	100,0
	629	środki na dof. wł. inwestycji gmin, pow., sam. woj. pozyskane z innych źródeł	25.000,00	25.000,00	100,0
851		OCHRONA ZDROWIA	9.600,00	9.600,00	100,0
	083	wpływy z usług	9.600,00	9.600,00	100,0
	853	OPIEKA SPOŁECZNA	1.484.288,00	1.478.772,00	99,6
	083	wpływy z usług	49.800,00	49.357,00	99,1
	096	otrzym. spadki, zapisy i darow. w post. pien.	6.989,00	6.989,00	100,0
	201	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zad. bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie usta	1.161.742,00	1.156.669,00	99,6
	203	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zad. bieżących gmin	265.757,00	265.757,00	100,0
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	100.320,00	100.447,00	100,1
	083	wpływy z usług	100.320,00	100.447,00	100,1
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	88.754,00	88.754,00	100,0
	201	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zad. bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie ust.	88.754,00	88.754,00	100,0
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	300.000,00	300.000,00	100,0
	629	środki na dofinansowanie wł. inwestycji gmin. powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	300.000,00	300.000,00	100,0
OGÓŁEM DOCHODY			11.596.385,00	11.489.003,00	99,1

WYDATKI

Dział	Rozdział	NAZWA	PLAN	WYKONANIE	%
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	2.507.655,00	2.490.208,00	99,3
	01008	Bud. i utrzym. urządzeń melioracji wodnych	20.000,00	15.089,00	75,4
	01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badanie monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodz. zwierzęcego	4.000,00	3.547,00	88,7
	01030	Izby rolnicze	12.490,00	12.396,00	99,2
	01095	Pozostała działalność	2471.165,00	2.459.176,00	99,5
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżet	2.470.900,00	2.458.911,00	99,5
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	35.500,00	24.783,00	69,8
	60016	Drogi publiczne gminne	35.500,00	24.783,00	69,8
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	77.235,00	76.816,00	99,5
	70001	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	50.000,00	50.000,00	100,0
	2610	dot. przedm. z budżetu dla zakł. budżetow. lub gospodarstwa pomocniczego	50.000,00	50.000,00	100,0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	27.235,00	26.816,00	98,5
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.432.950,00	1.393.490,00	97,2
	75011	Urzędy Wojewódzkie	101.100,00	100.014,00	98,9
	w tym:	wynagrodzenia i pochodne	97313,00	96.974,00	99,7
	75022	Rady gmin	79.600,00	67.009,00	84,2
	75023	Urzędy gmin	1.073.830,00	1.056.954,00	98,4

	w tym		wynagrodzenia i pochodne	781.568,00	772.687,00	98,9
		6060	wyd. na zakupy inwest. jedn. bud.	35.000,00	34.500,00	98,6
		6050	wyd. inwest. jedn. budżetowych	25.000,00	24.995,00	100,0
	75047		Pobór podatków	49.500,00	47.130,00	95,2
	w tym:		wynagr. agencyjno-prowizyjne	5.400,00	5313,00	98,4
	75056		Spis powszechny i inne	24.730,00	24.730,00	100,0
	75064		Współpraca naukowo-technicz. z zagranicą	2.720,00	2.700,00	99,3
	75095		Pozostała działalność	101.470,00	94.953,00	93,6
	w tym		wynagrodzenia i pochodne	69.360,00	68.554,00	98,8
751			URZĘDY NACZELNYCH ORG. WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNI.	28.477,00	13.736,00	48,2
	75101		Urzędy nacz. organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.350,00	1.350,00	100,0
	75109		Wybory do rad gmin	27.127,00	12.386,00	45,6
	w tym		wynagr. i pochodne	550,00	329,00	59,8
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	90.400,00	89.418,00	98,9
	75405		Komendy powiatowe Policji	1.500,00	1.500,00	100,0
	75412		Ochotnicze straże pożarne	88.000,00	87018,00	98,9
		2580	dot. podm. z budżetu dla jed. nie zaliczanych do sektora fin. publ.	3700,00	3.700,00	100,0
		2820	dot. celowa z budż na dofin. lub dof. zad. zleconych do realiz. stow.	12.000,00	12.000,00	100,0
	75414		Obrona cywilna	900,00	900,00	100,0
757			OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	23.700,00	16.494,00	69,6
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek, j. s. t.	23.700,00	16494,00	69,6
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	50.000,00	—	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000,00	—	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.589.007,00	5.472.056,00	97,9
	80101		Szkoły podstawowe	3.164715,00	3.088.294,00	97,6
	w tym:		wynagrodzenia i pochodne	2412.862,00	2.337.027,00	96,9
	80110		Gimnazja	2.199.725,00	2159221,00	98,2
	w tym:		wynagrodzenia i pochodne	814438,00	775.488,00	95,2
		6050	wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	1.135.327,00	1.133.773,00	99,9
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	174.324,00	174.324,00	100,0
	w tym:		wynagrodzenia i pochodne	13.087,00	13.087,00	100,0
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.820,00	19.794,00	99,9
	80195		Pozostała działalność	30.423,00	30.423,00	100,0
		2580	dotacja podmiotowa z budżetu dla jedn. nie zaliczanych do sektora fin. publicznych	4.000,00.zł	4.000,00	100,0
851			OCHRONA ZDROWIA	128.048,00	112.125,00	87,6
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	79.108,00	71.863,00	90,8
		2580	dot. podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zalicz. do sektora finansów publicznych	4.000,00	4.000,00	100,0
	85195		Pozostała działalność	48.940,00	40.262,00	82,3
	w tym		wynagrodzenia i pochodne	25.488,00	25.358,00	99,5
853			OPIEKA SPOŁECZNA	2.152.958,00	2.120.147,00	98,5
	85302		Domy pomocy społecznej	51.789,00	35.571,00	68,7
	w tym:		pochodne od wynagrodzeń	1.170,00	703,00	60,1
	85313		Składki na ubezpiecz. zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	55.100,00	50.314,00	91,3
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	1.033.200,00	1.033.170,00	100,0
	w tym:		pochodne §4110	31.248,00	31.248,00	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	549.614,00	548.601,00	99,8
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	16993,00	16.805,00	98,9
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	343.470,00	332.993,00	96,9
	w tym		wynagrodzenia i pochodne	292.480,00	286.849,00	98,1
	85395		Pozostała działalność	102.792,00	102.693,00	99,9
		2580	dot. podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zał. do sektora finansów publicznych	2.500,00	2.500,00	100,0
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	970.563,00	940.494,00	96,9
	85404		Przedszkola	967.003,00	936.939,00	96,9
	w tym:		wynagrodzenia i pochodne	704.716,00	680.576,00	96,6
	85495		Pozostała działalność	3.560,00	3.555,00	99,9

900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	324.986,00	292.366,00	90,0
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	50.000,00	50.000,00	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	174.754,00	154.599,00	88,5
	90095		Pozostała działalność	100.232,00	87.767,00	87,6
	w tym		wynagrodzenia i pochodne	45.664,00	39.431,00	86,4
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	329.865,00	324.748,00	98,4
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	198.850,00	193.733,00	97,4
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	183.250,00	183.250,00	100,0
	92116		Biblioteki	126.015,00	126.015,00	100,0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	126.015,00	126.015,00	100,0
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	5.000,00	5.000,00	100,0
		2580	dot. podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zał. do sektora finansów publicznych	5.000,00	5.000,00	100,0
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	70.970,00	68.016,00	95,8
	92695		Pozostała działalność	70.970,00	68.016,00	95,8
	w tym:		wynagrodzenia i pochodne	16.156,00	15.337,00	94,9
		2580	dot. podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zał. do sektora finansów publicznych	3.500,00	3.500,00	100,0
OGÓŁEM WYDATKI				13.812.314,00	13.434.897,00	97,3

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ ZA 2002 ROK

I. Przychody za 2002 rok

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie Planu	%
Dochody z dzierżawy	075	750.500	730.554	97,3
Wpływy z usług	083	189.000	189.054	100,0
Dotacja z Urzędu Miejskiego	261	50.000	50.000	100,0
Pozostałe dochody	097	5.000	4.983	99,7
Odsetki	092	6.200	6.177	99,6
Pokrycie amortyzacji		x	26.642	x
Razem		1.000.700	1.007.410	100,7
Stan środków obrotowych na pocz. roku		49.000	33.123	x
Zwiększenie środków obrotowych		x	x	x
Ogółem		1.049.700	1.040.533	99,1

II. Wydatki za 2002 rok

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie planu	%
Wynagrodzenia osobowe	4010	284.700	284.547	99,9
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	22.700	22.670	99,9
Wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodz.	3020	6.000	5.867	97,8
Podróże służbowe	4410	4.100	3.989	97,3
Materiały i wyposażenie	4210	153.700	153.688	100,0
Energia	4260	142.700	142.691	100,0
Usługi remontowe	4270	169.500	169.450	100,0
Usługi pozostałe	4300	68.000	67.952	99,9
Różne opłaty i składki	4430	33.200	33.187	100,0
Składki ZUS	4110	54.700	54.536	99,7
Składki na FP	4120	7.500	7.380	98,4
Odpis na ZFSS	4440	9.200	9.110	99,0
Podatki na rzecz gmin	4480	26.100	26.084	99,9
Odszkodowania	4600	214	214	100,0
Koszty postępowania sądowego	4610	886	870	98,2
Amortyzacja		x	26.642	x
Razem		983.200	1.008.877	102,6
Stan środków obrotowych na koniec roku		66.500	31.656	x
Ogółem		1.049.700	1.040.533	99,1

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W BOJANOWIE ZA 2002 ROK

I. Przychody za 2002 rok

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie planu	Wyk. w%
Dochody z najmu i dzierżawy	075	17.000,00	14.738	86,7
Wpływy z usług	083	651.300,00	633.886	97,3
Pozostałe odsetki	092		1.447	
Razem 668.300,00			650.071	97,3
Stan środków obr. na początek roku 38.000,00			35.456	93,3
Inne zwiększenia 0			130.798	
Ogółem 706.300,00			816.325	115,6

II. Wydatki za 2002 rok

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie planu	Wyk. w%
Nagr. i wyd. os. nie żal. do wynagr.	3020	5.300,00	5.281	99,6
Wynagrodzenia osobowe pracow.	4010	250.000,00	248.535	99,4
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	21.100,00	19.502	92,4
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	52.000,00	47.144	90,7
Składki na fundusz pracy	4120	7.100,00	6.457	90,9
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	45.000,00	37.408	83,1
Zakup energii	4260	83.500,00	83.461	99,9
Zakup usług remontowych	4270	26.000,00	25.817	99,3
Zakup usług pozostałych	4300	29.100,00	29.075	99,9
Podróże krajowe służbowe	4410	4.000,00	2.079	52,0
Różne opłaty i składki	4430	42.000,00	41.664	99,2
Odpisy na ZFSS	4440	9.300,00	8.726	93,8
Podatek od nieruchomości	4480	51.700,00	51.672	99,9
Koszty postępowania sądowego	4610	200,00	140	70,0
Wydatki inwestycyjne zakł. budżet.	6700	25.000,00	25.000	100,0
Inne zmniejszenia			131.054	
Razem 651.300,00			763.015	117,1
Stan środków obr. na koniec roku 55.000,00			53.310	96,9
Ogółem 706.300,00			816.325	115,6

ZESTAWIENIE ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan	Wpływ	Wydatkowanie w okresie sprawozd.
750	75011	Urzędy wojewódzkie (na wynagrodzenia i pochodne -urząd stanu cywilnego, obrona cywilna, sprawy obywatelskie)	58.000	58.000	58.000
	75056	Spis powszechny i inne (aktualizacja gosp. i działek rolniczych oraz nieruchomości i mieszkań)	24.730	24.730	24.730
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa (na aktualizację spisu wyborców)	1.350	1.350	1.350
	75109	Wybory do rad gmin, rad pow. i sejmik, woj. oraz referenda gminne, woj. i pow.	27.127	12.386	12.386
754	75414	Obrona cywilna (na utrzymanie i konserwację sprzętu techniczno-wojskowego)	900	900	900
801	80101	Szkoły podstawowe (na wyprawki szkolne dla uczniów rozpoczynających naukę jako zas. loso)	4.950	4.950	4.950
853	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej (odprowadzenie składek)	55.100	50.314	50.314
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne (wyplata zasiłków oraz przekazywanie składek)	960.200	960.200	960.200
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze /na wypłatę zasiłków)	16.993	16.805	16.805

	85319	Terenowe ośrodki pomocy społ. (na wynagrodzenia dla pracowników ośrodka oraz na bieżące utrzymanie)	125.300	125.300	125.300
	85395	Pozostała działalność (na wyprawki szkolne dla uczniów rozpoczynających naukę jako zas. celo)	4.149	4.050	4.050
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg (środki na oświetlenie oraz konserwację oświetlenia na ulicach i drogach dla których gmina nie jest zarządcą)	88.754	88.754	88.754

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA ZA 2002 ROK

I. PRZYCHODY

1. Stan konta na 01.01.2002 rok	12.639
2. Wpływy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z tyt. opłat i kar	25.755
3. Wpływ z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	25.000
4. Inne zwiększenia	105
Razem przychody	63.499

II. WYDATKI

1. Projekt rekultywacji i zagospodarowania odpadów komunalnych w Sowinach, usługi podnośnikiem kosowym przy wycinie, opracowanie projektu monitoringu składowiska, szkolenie ekologiczne, opłaty za prowadzenie rachunku	18.778
2. Zakup prasy, worków foliowych, zakup środków chemicznych przeciw gryzoniom	11.175
3. Opłaty związane z gospodarczym korzystaniem ze środowiska	1.929
4. Inne zmniejszenia	105
Razem wydatki	31.987

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW
SPECJALNYCH ZA 2002 ROK

1. Zajęcie pasa ruchu drogowego

I. PRZYCHODY

Stan środków na 1.01.2002 rok	1.160
Za zajęcie pasa ruchu drogowego wraz z odsetkami od środków na rachunku bankowym	2.672
Razem przychody	3.832

II. WYDATKI

Stan konta na 31.12.2002 rok	3.832
------------------------------	-------

2. Szkoła podstawowa

I. PRZYCHODY

Stan środków na 1.01.2002 rok	0
Wpływy wraz z odsetkami od środków na rachunku bankowym	11.635

II. WYDATKI

Stan konta na 31.12.2002 rok	11.635
------------------------------	--------

3. Gimnazjum

I. PRZYCHODY

Stan środków na 1.01.2002 rok	0
Wpływy wraz z odsetkami od środków na rachunku bankowym	286

II. WYDATKI

Zakup środków czystości	203
Stan konta na 31.12.2002 rok	83

1648

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY W ŁUBOWIE

z wykonania budżetu gminy za 2002 rok

REALIZACJA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH WG DZIAŁÓW PRZEDSTAWIA SIĘ NASTĘPUJĄCO:

010			Rolnictwo i łowiectwo	Plan (po zmianach) 760.500	Dochody wykonane 478.441	% 62,91
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	504.500	218.081	43,23
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	504.500	218.081	
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	250.000	252.324	100,93
		083	Wpływy z usług /wpływy za wodę/	250.000	252.324	
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	6.000	8.036	133,93
		049-	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw (opłaty za św. m. p. zw.)	6.000	8.036	
020			Leśnictwo	3.000	4426	147,53.
	02095		Pozostała działalność	3.000	4.426	147,53
		083	Wpływy z usług /dotyczą czynszu od Kól Łowieckich, realizacja będzie w II półroczu	3.000	4.426	
100			Górnictwo i kopalnictwo	65.000	50.643	77,91
	10006		Pozostałe górnictwo i kopalnictwo	65.000	50.643	77,91
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	25.000	30.643	122,57
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, związków gmin, powiatów związku powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	40.000	20.000	50,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	430.000	234.114	54,45
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	430.000	234.114	54,45
		083	Wpływy z usług (czynsz za lokale)	85.000	98.101	115,41
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości (ze sprzedaży mienia)	200.000	59.746	29,87
		069	Wpływy z różnych opłat (wzrost wartości działek)	138.000	70.021	50,74
		047	Wpływy z opłat za Zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	7.000	6246	89,23
750			Administracja publiczna	117.582	117.543	99,97
	75011		Urzędy Wojewódzkie	37.900	37.900	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37.900	37.900	100,00
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.000	2.470	123,50
		069	Wpływy z różnych opłat	2.000	2.470	123,50
	75056		Spis powszechny i inne	17.682	17.682	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17.682	17.682	100,00
	75095		Pozostała działalność	60.000	59.491	99,15
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	60.000	59.491	99,15
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.517	10.517	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	696	696	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	696	696,00	100,00

	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	9.821	9.821	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.821	9.821	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	600	100,00
	75414		Obrona Cywilna	600	600	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600	600	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnych	2.029.625	1.870.657	92,16
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.000	3.088	102,93
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	3.000	3.075	102,50
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	13	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	763.000	673.722	88,30
		032	Podatek rolny	145.000	98.053	67,62
		033	Podatek leśny	2.000	2.411	120,55
		031	Podatek od nieruchomości	605.000	561.582	92,82
		034	Podatek od środków transportowych	6.000	7.712	128,53
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000	2.723	54,46
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	—	1.241	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, od spadków i darowizn, podatków od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat od osób fizycznych	734.569	705.703	96,07
		031	Podatek od nieruchomości	250.000	228.179	91,27
		032	Podatek rolny	370.000	354.100	95,70
		033	Podatek leśny	1.500	1.394	92,93
		045	Wpl. z opl. administr. za czynności urzędowe	10.000	4.160	41,60
		034	Podatek od środków transportowych	30.069	22.050	73,33
		036	Podatek od spadków i darowizn	3.000	1.425	47,50
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu opłat i podatków	20.000	10.162	50,81
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000	84.233	168,46
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j. s. t. np. ustaw	30.000	25.056	83,52
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000	25.056	83,52
	75621		Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	499.056	463.088	92,79
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	492.056	455.123	92,49
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	7.000	7.965	113,78
758			Różne rozliczenia	3.664.227	3.660.188	99,89
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.955.914	2.955.914	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.955.914	2.955.914	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	427.045	427.045	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	427.045	427.045	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej	251.268	251.268	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	251.268	251.268	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansów	30.000	25.961	86,53
		092	Pozostałe odsetki	30.000	25.961	86,53
801			Oświata i wychowanie	56.926	56.926	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	28.677	28.677	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji	1.200	1.200	100,00

	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	27.477	27.477	100,00
80110		Gimnazja	10.959	10.959	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	10.959	10.959	100,00
80195		Pozostała działalność	17.290	17.290	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	17.290	17.290	100,00
853		Opieka społeczna	398.539	398.539	100,00
	85313	Składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.900	18.900	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.900	18.900	100,00
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	275.900	275.900	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	275.900	275.900	100,00
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10.893	10.893	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.893	10.893	100,00
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	50.000	50.000	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	50.000	50.000	100,00
	85315	Dodatki mieszkaniowe	20.616	20.616	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	20.616	20.616	100,00
	85395	Pozostała działalność	22.230	22.230	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.700	20.700	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.530	1.530	100,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	20.034	17.760,-	88,65
	85401	Świetlice szkolne	534	534	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	534	534	100,00
	85404	Przedszkola	19.500	17.226	88,34
	083	Wpływy z usług	19.500	17.226	88,34
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	195.820	200.427	102,35
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	50.000	51.225	102,45
	083	Wpływy z usług	50.000	51.225	102,45
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	40.000	43.382	108,45
	083	Wpływy z usług	40.000	43.382	108,45
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	105.820	105.820	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań	103.580	103.580	100,00
	631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.240	2.240	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	20.000	16.755	83,77
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	20.000	16.755	83,77
	083	Wpływy z usług	20.000	16.755	
926		Kultura fizyczna i sport	17.000	15.110	88,88
	92601	Obiekty sportowe	5.000	3110	62,20

	083	Wpływy z usług	5.000	3110	62,20
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	12.000	12.000	100,00
	630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	12.000	12.000	100,00
OGÓŁEM			7.789.370	7.132.646	91,57

REALIZACJA WYDATKÓW W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH PRZEDSTAWIA SIĘ NASTĘPUJĄCO:

010		Rolnictwo i łowiectwo	plan po zmianach 1.300.840	Wydatki wykonane 833.361	% 64,6
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	187.340	149.056	79,6
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	18.600	18.068	
	4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.500	1.389	
	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzenia	500	143	
	4430	różne opłaty i składki	13.000	12.792	
	4100	wynagrodzenia prowizyjne agencyjne	12.000	11.656	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.150	9.240	
	4260	zakup energii	77.800	49.094	
	4300	zakup usług pozostałych	33.000	31.802	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.500	4.103	
	4120	składki na fundusz pracy	640	562	
	4440	odpisy na fundusz	650	650	
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	9.557	
	01009	Spółki wodne	13.000	12.034	92,6
	4300	zakup usług pozostałych	13.000	12.034	
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.049.500	648.008	61,7
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.049.500	648.008	
	01024	Kontrola jakości gleb, roślin, produktów rolnych i spożywczych	2.000	1.900	95,0
	4300	zakup usług pozostałych	2.000	1.900	
	01030	Izby rolnicze	11.000	9.293	84,5
	2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	11.000	9.293	
	01095	Pozostała działalność	38.000	13.070	34,4
	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	38.000	13.070	
020		Leśnictwo	1.000		
	02095	Pozostała działalność			
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	800		
	4300	zakup usług pozostałych	200		
600		Transport i łączność	287.747	276.237	96,0
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	15.000	15.000	100,0
	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	15.000	15.000	
	60016	Drogi publiczne gminne	272.747	261.237	95,8
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	25.000	24.353	
	4300	zakup usług pozostałych	187.747	178.839	
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000	58.045	
700		Gospodarka mieszkaniowa	80.620	67.905	84,2
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	80.620	67.905	84,2
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.000	24.157	
	4270	zakup usług remontowych	8.000	7.969	
	4300	zakup usług pozostałych	35.800	34.619	
	4260	zakup energii	1.000	526	
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	720	557	
	4120	składki na fundusz pracy	100	77	
710		Działalność usługowa	62.000	55.223	89,1
	71004	Plan zagospodarowania przestrzennego	40.000	33.723	84,3

		4300	zakup usług pozostałych	40.000	33.723	
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	22.000	21.500	7,7
		4300	zakup usług pozostałych	22.000	21.500	
750			Administracja publiczna	1.100.482	1.048.549	95,3
	75011		Urzędy wojewódzkie	37.900	37.900	100,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	31.300	31.300	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.800	5.800	
		4120	składki na fundusz pracy	800	800	
	75022		Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	43.900	37.222	84,8
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	43.900	37.222	
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	914.000	873.108	95,5
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	540.000	526.916	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	41.500	40.929	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.000	1.080	
		4410	podróże służbowe krajowe	14.000	13.668	J
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	48.000	40.598	
		4260	zakup energii	24.800	19.438	
		4270	zakup usług remontowych	12.000	11.586	
		4300	zakup usług pozostałych	93.000	90.767	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	96.000	88.056	
		4120	składki na fundusz pracy	14.500	12.339	
		4440	odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	12.000	12.000	
		4430	różne opłaty i składki	9.200	9.110	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000	6.621	
	75056		Spis powszechny i inne	17.682	17.682,-	100,0
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	178	178	
		4300	zakup usług pozostałych	17.158	17.158,-	
		4410	podróże służbowe krajowe	346	346	
	75095		Pozostała działalność	87.000	82.637	95,00
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	9.000	7.511	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	27.000	26.645	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.000	10.332	
		4300	zakup usług pozostałych	40.000	38.149	
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.517	10.517	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	696	696	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	246	246	
		4300	zakup usług pozostałych	450	450	
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	9.821	9.821	100,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.379	5.379	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	74	74	
		4120	składki na fundusz pracy	10	10	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.897	1.897	
		4300	zakup usług pozostałych	1.825	1.825	
		4410	podróże służbowe krajowe	636	636	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	55.104	49.658	90,1
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	41.000	36.888	90,0
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	350	350	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	17.500	16.463	
		4260	zakup energii	1.000	359	
		4300	zakup usług pozostałych	18.650	16.216	
		4430	różne opłaty i składki	3.500	3.500	
	75414		Obrona cywilna	14.104	12.770	90,5
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	130	122	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.999	1.692,-	
		4120	składki na fundusz pracy	275	232	
		4300	zakup usług pozostałych	11.600	10.724	
		4410	podróże służbowe krajowe	100	-	
757			Obsługa długu publicznego	88.000	78.420	89,1
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek j.s.t.	88.000	78.420	89,1
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	88.000	78.420	

758		Różne rozliczenia	30.000		
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	30.000		.
		4810 rezerwy bieżące	30.000	-	
801		Oświata i wychowanie	3.212.613	2.992.512	93,1
	80101	Szkoły podstawowe	1.941.692	1.812.308	93,3
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	1.194.300	1.138.124	
		4040 dodatkowe wynagrodzenia roczne	103.000	92.503	
		3020 nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	90.600	82.054	
		3240 stypendia oraz inne formy pomocy dla ucznia	1.200	1.200	
		4410 podróże służbowe krajowe	5.000,-	1.412	
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	48.831	47.013	
		4260 zakup energii	104.000,-	101.374	
		4270 zakup usług remontowych	11.000	2.315	
		4300 zakup usług pozostałych	19.500	17.883	
		4240 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.000	9.559	
		4110 składki na ubezpieczenia społeczne	239.900	213.313	
		4120 składki na fundusz pracy	35.507	27.837	
		4440 odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	75.534	75.534	
		4430 różne opłaty i składki	2.500	2.367	
	80146	Doskonalenie zawodowe nauczycieli	15.441	8.760	56,7
		4300 zakup usług pozostałych	15.441	8.760	
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	114.545	106.299	92,8
		401 wynagrodzenia osobowe pracowników	77.200	72.954	
		4040 dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.400	6.057	
		3020 nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.250	5.296	
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.400	
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	15.800	14.007	
		4120 składki na fundusz pracy	2.170	1.860	
		4440 odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	4.725	4.725	
	80110	Gimnazja	857.469	806.935	94,1
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	540.200	523.058	
		4040 dodatkowe wynagrodzenia roczne	33.320	33.312	
		3020 nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	39.000	37.243	
		4430 różne opłaty i składki	720	717	
		4410 podróże służbowe krajowe	1.000	623	
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	17.680	17.154	
		4260 zakup energii	32.490	32.490	
		4300 zakup usług pozostałych	7.500	4.974	
		4240 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.000	11.684	
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	115.836	98.054	
		4120 składki na fundusz pracy	15.823	12.957	
		4440 odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	33.620	33.620	
		4270 zakup usług remontowych	8.280	1.049	
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	276.848	251.592	90,9
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	13.700	13.149	
		4300 zakup usług pozostałych	259.155	235.233	
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	2.450	2.149	
		4120 składki na fundusz pracy	318	33	
		3020 nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	250	53	
		4440 odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	975	975	
	80195	Pozostała działalność	6.618	6.618	100,0
		4300 zakup usług pozostałych	150	150	
		4440 odpis na fundusz świadczeń socjalnych	6.468	6.468	
851		Ochrona zdrowia	60.000	56.428	94,0
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000	56.428	94,0
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000	4.429	
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	22.000	19.105,-	
		4300 zakup usług pozostałych	32.500	32.500	
		4110 składki na ubezpieczenie społeczne	400	334	
		4120 składki na fundusz pracy	100	60	
853		Opieka społeczna	558.789	551.402	98,7
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.900	18.900	100,0
		4130 składki na ubezpieczenie zdrowotne	18.900	18.900	

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	321.435	321.413	99,9
		3110	świadczenia społeczne	300.778	300.756	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	20.657	20.657	
	85315		Dodatki mieszkaniowe	84.116	84.077	99,95
		3110	świadczenia społeczne	84.116	84.077	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10.893	10.893	100,0
		3110	świadczenia społeczne	10.893	10.893	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	97.750	90.454	92,5
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	65.530	63.728	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.100	3.413	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000	608	
		4410	podróże służbowe krajowe	4.470	4.348	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.050	2.031	
		4300	zakup usług pozostałych	4.000	2.134	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	12.000	10.777	
		4120	składki na fundusz pracy	1.650	1.465	
		4440	odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	1.950	1.950	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne, usługi opiekuńcze	3.465	3.435	99,1
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.465	3.435	
	85395		Pozostała działalność	22.230	22.230	100,0
		3110	świadczenia społeczne	22.230	22.230	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	319.055	294.976	92,5
	85401		- Świetlice szkolne	114.575	99.163	86,5
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	84.500	75.407	
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.260	3.655	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	16.284	13.380	
		4120	składki na fundusz pracy	2.233	1.432	
		4440	odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	4.398	4.398	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	900	891	
	85404		Przedszkola	194.750	186.669	95,9
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	84.650	81.758	
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.200	6.145	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.400	3.962	
		4410	podróże służbowe krajowe	200	—	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.675	2.605	
		4220	zakup środków żywności	11.200	11.073	
		4270	zakup usług remontowych	46.000	45.904	
		4260	zakup energii	8.400	6.766	
		4300	zakup usług pozostałych	5.000	4.790	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	18.250	16.387	
		4120	składki na fundusz pracy	2.500	2.004	
		4440	odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	5.275	5.275	
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	9.730	9.144	94,0
		4300	zakup usług pozostałych	9.100	8.641	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	530	442	
		4120	składki na fundusz pracy	100	61	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	506.420	420.403	83,0
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	134.550	108.437	80,6
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	27.930	27.206	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.300	2.077	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000	72	
		4410	podróże służbowe krajowe	3.000	1.470	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000	6.772	
		4300	zakup usług pozostałych	20.000	18.384	
		4260	zakup energii	52.900	44.479	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	5.370	4.849	
		4270	zakup usług remontowych	10.000	1.164	
		4120	składki na fundusz pracy	750	664	
		4440	odpisy na fundusz pomocy socjalnej	1.300	1.300	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	184.050	177.679	96,5
		4440	odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	2.600	2.600	
		4300	zakup usług pozostałych	76.500	73.304	
		4120	składki na fundusz pracy	2.300	2.129	

		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	900	879	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	69.400	67.512	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.700	3.674	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.950	11.700	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	16.700	15.881	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000	886	44,3
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000	886	
		4300	zakup usług pozostałych	1.000	-	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	185.820	133.401	71,8
		4260	zakup energii	133.092	88.469	
		4270	zakup usług remontowych	50.488	42.692	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.240	2.240	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	106.583	94.273	88,5
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	37.000	32.715	88,4
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.000	8.636	
		4260	zakup energii	18.000	16.378	
		4270	zakup usług remontowych	2.000	1.758	
		4430	różne opłaty i składki	1.000	—	
		4300	zakup usług pozostałych	7.000	5.943	
	92116		Biblioteki	62.583	55.341	88,4
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	34.933	32.842	
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.600	2.996	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	250	55	
		4410	podróż służbowe krajowe	250	148	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.620	2.620	
		4300	zakup usług pozostałych	580	495	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000	8.975	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	8.750	5.192	
		4120	składki na fundusz pracy	1.300	718	
		4440	odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	1.300	1.300	
	92195		Pozostała działalność	7.000	6.217	88,8
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.523	
		4300	zakup usług pozostałych	3.000	2.694	
926			Kultura fizyczna i sport	214.100	197.065	92,0
	92601		Obiekty sportowe	151.100	135.654	89,8
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	39.000	30.978	
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.200	2.903	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500	88	
		4410	podróże służbowe krajowe	300	—	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	42.000	40.637	
		4260	zakup energii	10.000	9.233.-	
		4300	zakup usług pozostałych	43.300	42.340	
		4270	zakup usług remontowych	600	—	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	9.130	6.947	
		4120	składki na fundusz pracy	1.370	861	
		4440	odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	1.300	1.300	
		4430	różne opłaty i składki	400	367	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	37.000	37.000	100,0
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	37.000	37.000	
	92695		Pozostała działalność	26.000	24.411,	93,9
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.000	10.650	
		4300	zakup usług pozostałych	14.000	13.761	
OGÓŁEM WYDATKI				7.993.870	7.026.929	87,9

1649

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY MIELESZYN ZA 2002 R.

DOCHODY GMINY WG ŹRÓDEŁ ORAZ STOPIEŃ ICH REALIZACJI PRZEDSTAWIA PONIŻSZE ZESTAWIENIE:

Dz.	Rozdział	§	Źródła dochodów	Plan dochodów na 2002 r.	Realizacja dochodów za 2002 r.	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	72.092,00	86.502,00	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	50.000,00	50.000,00	100,0
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskane z innych źródeł	50.000,00	50.000,00	100,0
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	10.000,00	8.167,00	81,7
		069	Wpływy z różnych opłat	10.000,00	8.167,00	81,7
	01030		Izby Rolnicze	2.092,00	2.092,00	100,0
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	2.092,00	2.092,00	100,0
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	10.000,00	10.000,00	100,0
		271	Wpływy z tyt. pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	10.000,00	10.000,00	100,0
	01095		Pozostała działalność		16.243,00	
		069	Wpływy z różnych opłat		9.310,00	
		083	Wpływy z usług		1.002,00	
		097	Wpływy z różnych dochodów		5.931,00	
600			Transport i łączność			
	60016		Drogi publiczne gminne	6.000,00	6.000,00	100,0
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	6.000,00	6.000,00	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa			
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	197.189	120.208	61,0
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.500,00	4.061,00	90,2
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	92.689,00	53.843,00	58,1
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	100.000,00	61.478,00	61,5
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat i opłat		826,00	
750			Administracja publiczna	109.603,00	97.146,00	88,6
	75011		Urzędy wojewódzkie			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	29.400,00	29.400,00	100,0
	75023		Urzędy gmin			
		069	Wpływy z różnych opłat	10.000,00	6.569,00	65,7
	75056		Spis powszechny i inne			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	14.203,00	14.203,00	100,0
	75095		Pozostała działalność			
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	36.000,00	40.269,00	111,9
		069	Wpływy z różnych opłat		2.300,00	

		092	Pozostałe odsetki	15.000,00	449,00	3,0
		097	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00	3.956,00	79,1
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16.103,00	16.103,00	100,0
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa			
		201	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	528,00	528,00	100,0
	75109		Wybory do rad gmin	15.575,00	15.575,00	100,0
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	15.575,00	15.575,00	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne	2.600,00	2.600,00	100,0
	75412		Ochotnicze straże pożarne			
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.000,00	2.000,00	100,0
	75414		Obrona cywilna			
			Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	600,00	600,00	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.414.921,00	1.159.575,00	81,9
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych			
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.000,00	825,00	82,5
	75603		Wpływy z podatku dochodowego od pozostałych osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych			
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	4.000,00	11.392,00	284,8
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	366.000,00	311.135,00	88,3
		032	Podatek rolny	30.000,00	9.524,00	31,7
		031	Podatek od nieruchomości	300.000,00	259.355,00	86,5
		033	Podatek leśny	20.000,00	22.183,00	110,9
		034	Podatek od środków transportowych	15.000,00	10.827,00	72,2
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500,00	6.440,00	1.288,0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat podatków	500,00	2.806,00	561,2
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	739.000,00	550.211,00	74,5
		031	Podatek od nieruchomości	200.000,00	182.340,00	91,2
		032	Podatek rolny	470.000,00	304.342,00	64,8
		033	Podatek leśny	1.500,00	1.029,00	68,6
		034	Podatek od środków transportow.	10.000,00	23.790,00	237,9
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.000,00	432,00	21,6
		037	Podatek od posiadania psów	500,00	266,00	53,2
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000,00	23.677,00	78,9
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat	25.000,00	14.335,00	57,3
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej			
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000,00	17.852,00	119,0
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa			
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	289.921,00	268.160,00	92,5
758			Różne rozliczenia	3.172.776,00	3.172.776,00	100,0
	75801		Część oświatowa subwencji og.	2.358.083,00	2.358.083,00	100,0

		292	Subwencje ogólne	2.358.083,00	2.358.083,00	100,0
	75802		Część podstawowa subwencji og.	578.110,00	578.110,00	100,0
		292	Subwencje ogólne	578.110,00	578.110,00	100,0
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej	236.583,00	236.583,00	100,0
		292	Subwencje ogólne	236.583,00	236.583,00	100,0
801			Oświata i wychowanie	52.080,00	52.155,00	100,1
	80101		Szkoły podstawowe	24.066,00	24.141,00	100,3
		097	Wpływy z różnych dochodów		75,00	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.275,00	1.275,00	100,0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	22.791,00	22.791,00	100,0
	80110		Gimnazja	12.303,00	12.303,00	100,0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	12.303,00	12.303,00	100,0
	80195		Pozostała działalność	15.711,00	15.711,00	100,0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	15.711,00	15.711,00	100,0
853			Opieka społeczna	564.618,00	543.531,00	96,3
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej			
		201	Dotacja celowa otrzymana z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	36.000,00	25.026,00	69,5
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze			
		201	Dotacja celowa otrzymana z bp na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	410.200,00	410.200,00	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe			
		203	Dotacja celowa na realizację własnych zadań bieżących gminy	35.000,00	24.797,00	70,8
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze			
		201	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	8.028,00	8.028,00	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej			
		201	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	61.800,00	61.800,00	100,0
	85395		Pozostała działalność	13.590,00	13.680,00	100,7
		097	Wpływy z różnych dochodów		90,00	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.170,00	1.170,00	100,0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	12.420,00	12.420,00	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	33.000,00	24.641,00	74,7
	85401		Świetlice szkolne	5.000,00	3.000,00	60,0
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	5.000,00	3.000,00	60,0
	85404		Przedszkola			
		083	Wpływy z usług	28.000,00	21.641,00	77,3
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	837.598,00	634.200,00	75,7
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód			

		626	Dotacje celowe z funduszy celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji stałych	29.925,00	29.925,00	100,0
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskane z innych źródeł	650.000,00	497.200,00	76,5
	90003		Oczyszczanie miast i wsi			
		083	Wpływy z usług	120.000,00	74.550,00	62,1
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	37.673,00	32.525,00	86,3
		201	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	37.673,00	32.525,00	86,3
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10.000,00	10.000,00	100,0
	92195		Pozostała działalność			
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację własnych zadań bieżących gmin	10.000,00	10.000,00	100,0
926			Kultura fizyczna i sport	2.000,00	2.000,00	100,0
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu			
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych	12.000,00	12.000,00	100,0
				6.500.580,00	5.937.437,00	91,3

WYDATKI W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH, ROZDZIAŁACH I PARAGRAFACH
KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ PRZEDSTAWIA ZESTAWIENIE:

Dz.	Rozdział	§	Nazwa rozdziału	Plan wydatków na 2002 r.	Realizacja wydatków za 2002 r.	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	194.092	144.946	74,7
	01009		Spółki wodne	100	64	64,0
		4430	Różne opłaty i składki	100	64	64,0
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	168.000	128.658	76,6
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	168.000	128.658	76,6
	01024		Kontrola jakości gleb, roślin, produktów rolniczych i spożywczych	2.700	540	20,0
	01030		Izby rolnicze	9.092	1.500	16,5
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.000		
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500	1.500	100
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	88		
		4120	Odpis na fundusz pracy	12		
		4300	Zakup usług pozostałych	492		
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	10.000	10.000	100
		3110	Świadczenia społeczne	10.000	10.000	100,0
	01095		Pozostała działalność	4.200	4.184	99,9
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	4.200	4.184	99,6
600			Transport i łączność	58.000	57.000	98,3
	60016		Drogi publiczne gminne	58.000	57.000	98,3
		4210	Zakup materiałów i wypos.	16.500	15.812	95,8
		4270	Zakup usług remontowych	31.000	30.732	99,1
		4300	Zakup usług pozostałych	10.500	10.456	99,6
710			Działalność usługowa	40.000	34.667	86,7
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	40.000	34.667	86,7
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000	34.667	86,7
750			Administracja publiczna	893.203	842.487	94,3

	75011		Urzędy wojewódzkie	29.400	29.400	100,0
		4010	Wynagrodzenia os. pracow.	23.500	23.500	100,0
		4110	Skł. na ubezpieczenia społ.	5.300	5.300	100,0
		4120	Odpis na fundusz pracy	600	600	100,0
	75022		Rady gmin	75.100	62.946	83,8
		3030	Różne wydatki na rzecz os. fiz..	48.800	48.706	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	8.000	4.951	61,9
		4300	Zakup usług pozostałych	14.200	8.078	56,9
		4410	Podróże służbowe kraj.	2.000	209	10,5
		4430	Różne opłaty i składki	2.100	1.002	47,7
	75023		Urzędy gmin	754.500	721.766	95,7
		4010	Wynagr. osob. pracowników	424.800	409.361	96,4
		4040	Dodatkowe wynagrodz. rocz.	36.000	35.302	98,1
		4110	Skł. na ubezp. społeczne	84.000	83.060	98,9
		4120	Skł. na fundusz pracy	11.500	10.622	92,4
		4210	Zakup mater. i wyposaż.	50.000	46.121	92,2
		4260	Zakup energii	16.825	16.825	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	84.500	79.563	94,2
		4410	Podróże służbowe	33.000	29.662	89,9
		4440	Odpisy na z. f. ś. socjalnych	10.500	7.875	75,0
		4530	Podatek od tow. i usług	3.375	3.375	100,0
	75095		Pozostała działalność	20.000	14.172	70,9
		4100	Wynagr. agencyjno-prow.	20.000	14.172	70,9
	75056		Spis powszechny i inne	14.203	14.203	100,0
		4210	Zakup mater. i wyposażenia	198	198	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	13.531	13.531	100,0
		4410	Podróże służbowe	474	474	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy	16.103	16.103	100,0
	75109		Wybory do rad gmin	15.575	15.575	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz os. fiz.	11.303	11.303	100,0
		4210	Zakup materiałów	257	257	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.265	2.265	100,0
		4410	Podróże służbowe	1.750	1.750	100,0
	75101		Urzędy naczelnych org. władzy	528	528	100,0
		4110	Składki na ub. społeczne	95	95	100,0
		4120	Składki na fundusz pracy	13	13	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	420	420	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż.	49.688	46.154	92,9
	75405		Komendy powiatowe policji	3.400	3.400	100,0
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.	3.400	3.400	100,0
	75412		OSP	45.688	42.154	92,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	3.025	3.024	100,0
		4210	Zakup materiałów	19.088	17.528	91,8
		4300	Zakup usług pozostałych	17.475	15.515	88,8
		4410	Podróże służbowe	500	487	97,4
		4430	Różne opłaty i składki	5.600	5.600	100,0
	75414		Obrona cywilna	600	600	100,0
		4210	Zakup materiałów	200	200	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	400	400	100,0
757			Obsługa długu publicznego	120.000	114.844	95,7
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j s t	120.000	114.844	95,7
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	120.000	114.844	95,7
758			Różne rozliczenia	17.500	12.500	71,4
	75814		Różne rozliczenia finansowe	12.500	12.500	100,0
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	12.500	12.500	100,0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	5.000		
		4810	Rezerwy ogólne	5.000		

801			Oświata i wychowanie	2.677.823	2.456.970	91,8
	80101		Szkoły podstawowe	1.529.563	1.426.845	93,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	76.450	73.920	96,7
		3110	Świadczenia społeczne	1.275	1.275	100,0
		4010	Wynagrodzenia osob. pracow.	866.328	861.927	99,5
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	72.900	72.900	100,0
		4110	Składki na ubezp. społeczne	189.038	182.953	96,8
		4120	Składki na fundusz pracy	24.222	24.221	100,0
		4210	Zakup materiałów	117.216	90.596	77,3
		4240	Zakup pomocy naukowych	10.000	2.831	28,3
		4260	Zakup energii	16.000	15.667	97,9
		4300	Zakup usług pozostałych	97.495	47.339	48,6
		4410	Podróże służbowe	3.500	1.319	37,7
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	1.951	65,0
		4440	Odpis na z. f. ś. socjalnych	52.139	49.946	95,8
	80104		Przedszkola przy szkołach podst.	71.400	67.076	93,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	6.090	6.087	100,0
		4010	Wynagrodz. osobowe prac.	44.000	42.679	97,0
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	3.800	3.612	95,1
		4110	Składki na ubezp. społeczne	11.800	11.064	93,8
		4120	Składki na fund. pracy	1.310	1.180	90,1
		4210	Zakup materiałów	40		
		4240	Zakup pomocy naukowych	1.500	254	16,9
		4440	Odpis na z. f. ś. socjalnych	2.860	2.200	76,9
	80110		Gimnazja	861749	764.965	88,8
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	43.520	39.361	90,4
		4010	Wynagr. osobowe pracown.	466.747	452.937	97,0
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	31.600	31.600	100,0
		4110	Składki na ubezp. społeczne	99.328	86.114	86,7
		4120	Składki na fundusz pracy	13.511	11.424	84,6
		4210	Zakup materiałów	98.362	71.187	72,4
		4240	Zakup pomocy naukowych	5.000	868	17,4
		4260	Zakup energii	17.000	6.228	36,6
		4300	Zakup usług pozostałych	41.521	20.801	50,1
		4410	Podróże służbowe	2.000	1.735	86,8
		4430	Różne opłaty i składki	1.500	1.090	72,7
		4440	Odpis na z. f. ś. socjalnych	36.760	36.760	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwest.j.s.t.	4.900	4.860	99,2
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	191.000	179.624	94,0
		4300	Zakup usług pozostałych	191.000	179.624	94,0
	80195		Pozostała działalność	20.111	16.300	81,1
		4210	Zakup materiałów	1.000	1.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	11.189	74,6
		4440	Odpis na z. f. ś. socjalnych	4.111	4.111	100,0
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.000	2.160	54,0
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	2.160	54,0
851			Ochrona zdrowia	40.000	25.922	63,7
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	36.000	22.919	63,7
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000		
		4110	Składki na ubezpieczenie społ.	1.980	1.974	99,7
		4120	Składki na fundusz pracy	300	299	100,0
		4210	Zakup materiałów	5.000	3.105	62,1
		4300	Zakup usług pozostałych	26.220	17.449	66,5
		4410	Podróże służbowe	500	92	18,4
	85195		Pozostała działalność	4.000	3003	75,1
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	3.003	75,1
853			Opieka społeczna	731.508	692.881	94,7
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	36.000	25.026	69,5
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	36.000	25.026	69,5
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	460.200	459.685	99,9

		3110	Świadczenia społeczne	460.200	459.685	99,9
	85315		Dodatki mieszkaniowe	75.000	62.405	83,2
		3110	Świadczenia społeczne	75.000	62.405	83,2
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.028	8.027	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	8.028	8.027	100,0
	85319		Ośrodek pomocy społecznej	117.200	113.013	96,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	2.000	1.744	87,2
		4010	Wynagr. osob. pracowników	65.510	65.500	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300	5.166	97,5
		4110	Składki na ubezp. społeczne	15.700	15.698	100,0
		4120	Składki na fundusz pracy	1.950	1946	99,8
		4210	Zakup materiałów	4.640	4.424	95,3
		4260	Zakup energii	2.000	1.000	50,0
		4300	Zakup usług pozostałych	13.400	12.610	94,1
		4410	Podróże służbowe	4.000	3.050	76,3
		4430	Różne opłaty i składki	600	300	50,0
		4440	Odpis na z. f. ś. socjalnych	2.100	1.575	75,0
	85328		Usługi opiekuńcze	16.490	9.466	57,4
		4010	Wynagr. osobowe pracow.	1.690	1.689	100,0
		4040	Dodatkowe wyn. roczne	960	960	100,0
		4110	Składki na ub. społeczne	2.350	1.689	71,9
		4120	Składki na fundusz pracy	340	199	58,5
		4300	Zakup usług pozostałych	11.150	4.929	44,2
	85395		Pozostała działalność	18.590	15.259	82,1
		3110	Świadczenia społeczne	13.590	13.590	100,0
		4210	Zakup materiałów	2.500	1.047	41,9
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	622	24,9
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	364.500	295.431	81,1
	85401		Świetlice	30.000	24.981	83,3
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	24.981	83,3
	85404		Przedszkola	317.000	258.064	81,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	4.500	2.758	61,3
		4010	Wynagrodz. osob. pracow.	166.500	146.428	87,9
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	13.476	13.476	100,0
		4110	Składki na ubezp. społeczne	38.000	30.267	79,7
		4120	Składki na fundusz pracy	5.300	3.906	73,7
		4210	Zakup materiałów	25.000	12.127	48,5
		4220	Zakup środków żywności	21.000	15.896	75,7
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych	5.000	4.723	94,5
		4260	Zakup energii	4.000	3.280	82,0
		4300	Zakup usług pozostałych	23.224	17.511	75,4
		4410	Podróże służbowe	500	121	24,2
		4430	Różne opłaty i składki	500	66	13,2
		4440	Odpis na z. f. ś. socjalnych	10.000	7.505	75,1
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	17.500	12.386	70,8
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000	4.000	100,0
		4110	Składki na ubezpiecz. społecz.	700		
		4120	Składki na fundusz pracy	100		
		4300	Zakup usług pozostałych	12.700	8.386	66,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.546.598	2.449.742	96,2
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.276.425	2.234.696	98,2
		6050	Wyd. inwest. jednostek budż.	2.276.425	2.234.696	98,2
	90002		Gospodarka odpadami	135.500	119.473	88,2
		4210	Zakup materiałów	1.000	173	17,3
		4300	Zakup usług pozostałych	131.000	115.800	88,4
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	3.500	3.500	100,0
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	2.000	1.353	67,7
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.353	67,7

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	128.500	98.911	76,9
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	63.300	48.136	76,0
		4010	Wynagr. osob. pracowników	9.546	9.291	97,3
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	743	743	100,0
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	2.730	2.729	100,0
		4120	Składki na fund. pracy	350	327	93,4
		4210	Zakup materiałów	16.427	14.369	87,5
		4240	Zakup pomocy naukowych	500	16	3,2
		4260	Zakup energii	5.000	1.751	35,0
		4300	Zakup usług pozostałych	11.454	10.511	94,1
		4410	Podróże służbowe	200		
		4440	Odpis na z. f. ś. socjalnych	350	293	83,7
		6050	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżet.	16.000	8.106	50,7
	92116		Biblioteki	40.200	34.125	84,9
		4010	Wynagr. osob. pracowników	20.770	20.766	100,0
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	1.700	1.616	95,1
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	4.240	4.240	100,0
		4120	Składki na fund. pracy	600	525	87,5
		4210	Zakup materiałów	1.560	1.558	100,0
		4240	Zakup pomocy naukowych	6.000	4.025	67,1
		4260	Zakup energii	500	191	38,2
		4300	Zakup usług pozostałych	3.630	630	17,4
		4410	Podróże służbowe	500	49	9,8
		4444	Odpis na z. f. ś. socjalnych	700	525	75,0
	92195		Pozostała działalność	25.000	16.650	66,6
		4210	Zakup materiałów	10.000	6.480	64,8
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	10.170	67,8
926			Kultura fizyczna i sport	67.500	41.319	61,2
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	27.000	9.063	33,6
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	27.000	9.063	33,6
	92695		Pozostała działalność	40.500	32.256	79,6
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.000	8.918	99,1
		4210	Zakup materiałów	13.000	7.887	60,7
		4300	Zakup usług pozostałych	15.500	13.460	86,8
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	1.991	66,4
				7.945.015	7.329.877	92,3

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań