



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 czerwca 2003 r.

Nr 90

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY

- 1692** – nr VIII/69/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Gniezna miejsc sprzedaży napojów alkoholowych 8798
- 1693** – nr VIII/70/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/300/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia na obszarze miasta Gniezna głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 roku 8798
- 1694** – nr V/33/2003 Rady Miasta Granowo z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołeckich 8799

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1695** – nr VII/51/03 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 25 kwietnia 2003 roku zmieniająca uchwałę nr XXXIV/177/01 w sprawie Statutu Powiatu Krotoszyńskiego 8847

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 1696** – nr SO-7/15-D/Ka/03 z dnia 4 kwietnia 2003 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta i Gminy w Kobylinie 8849
- 1697** – nr SO-7/19-P/Ka/03 z dnia 14 kwietnia 2003 roku w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy w Kobylinie 8850

SPRAWOZDANIE

- 1698** – z wykonania budżetu gminy Chocz za 2002 rok 8851
- 1699** – z wykonania budżetu gminy Kamieniec za 2002 rok 8859
- 1700** – z wykonania budżetu gminy Rawicz za 2002 rok 8871

1692

UCHWAŁA Nr VIII/69/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Gniezna miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity – Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Ustala się dla miasta Gniezna liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

1. przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości – 120 punktów,
2. przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości – 74 punktów.

§2. Ustala się następujące zasady usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży winien być usytuowany nie bliżej niż 100 m od:
 - 1) szkół,
 - 2) obiektów kultu religijnego,
 - 3) dworców kolejowych i autobusowych,
 - 4) obiektów sportowych.

2. Dopuszcza się lokalizację punktów sprzedaży obiektów wymienionych w punkcie 1 w odległości mniejszej niż 100 m pod warunkiem uzyskania zgody zarządzającego obiektem.

3. Odległość określoną w ust. 1 mierzy się najbliższą drogą komunikacyjną oznaczoną dla ruchu drogowego od wejścia do granicy obiektu.

4. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych na imprezach na otwartym powietrzu może odbywać się wyłącznie w wydzielonych ogródkach sezonowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna

§4. Tracą moc: uchwała Nr XXXII/331/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz uchwała Nr XXXII/332/2001 z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta Gniezna miejscem sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(–) Robert Gawel

1693

UCHWAŁA Nr VIII/70/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmian uchwały Nr XXIX/300/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 29.06.2001 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia na obszarze miasta Gniezna głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 r.

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXIX/300/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 29.06.2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. numer obwodu głosowania 14, w granicach obwodu dopisuje się ulica P. Cymśa 1 A,

2. numer obwodu głosowania 15, w granicach obwodu przy ul. P. Cymsa dopisuje się w nawiasie (z wyjątkiem 1 A).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc uchwała Nr XXIX/300/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 29.06.2001 r. w sprawie utworzenia obwodów

głosowania dla przeprowadzenia na obszarze miasta Gniezna głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 23 września 2001 r. w zakresie zmian w załączniku do niej, dokonanych niniejszą uchwałą.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

1694

UCHWAŁA Nr V/33/2003 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Gminy Granowo uchwała co następuje:

§1. Uchwała się statut:

- 1) sołectwa Bielawy w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sołectwa Dalekie w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) sołectwa Drużyn w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) sołectwa Granowo w brzmieniu załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) sołectwa Granówko w brzmieniu załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) sołectwa Januszowice w brzmieniu załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) sołectwa Kąkolewo w brzmieniu załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) sołectwa Kotowo w brzmieniu załącznika Nr 8 do niniejszej uchwały,

9) sołectwa Kubaczyn w brzmieniu załącznika Nr 9 do niniejszej uchwały,

10) sołectwa Niemierzyce w brzmieniu załącznika Nr 10 do niniejszej uchwały,

11) sołectwa Separowo w brzmieniu załącznika Nr 11 do niniejszej uchwały,

12) sołectwa Strzępiń w brzmieniu załącznika Nr 12 do niniejszej uchwały

13) sołectwa Zemsko w brzmieniu załącznika Nr 13 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Jóźwiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA BIELAWY

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się Statut Sołectwa Bielawy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Bielawy.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Bielawy.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:

- a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli

uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokolowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmiana statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA DALEKIE

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się Statut Sołectwa Dalekie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Dalekie.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Dalekie.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.
2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.
3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:

- a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
- b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8.1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9.1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa,

dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokolowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów,

która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Dalekie stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) Świetlica wiejska (wagon).

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA DRUŻYŃ

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się Statut Sołectwa Drużyn.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Drużyn.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Drużyn.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straż pożarna, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:
 - a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji i publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradą, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokolowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. ½ godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych

kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Drużyn stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) Świetlica wiejska dz nr 196/2 pow. 0,2692 ha.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 234 o powierzchni 0,8 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.

4. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 3 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA GRANOWO

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się Statut Sołectwa Granowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Granowo.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Granowo.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami

i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:

- a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
- b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradą, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokołowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 893 o powierzchni 0,97 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.

2. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 1 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA GRANÓWKO

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się Statut Sołectwa Granówko.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Granówko.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Granówko.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile dzia-

łania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu miesz-

kańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.

- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:
 - a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.

7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.

9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.

10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.

11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradą, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokolowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.

2. zrzeczenia się funkcji.

3. utraty prawa wybieralności.

4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 112, 308 o powierzchni 1,4148 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.

2. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 1 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA JANUSZEWICE

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się Statut Sołectwa Januszewice.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Januszewice.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Januszewice.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:
 - a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradą, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokolowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych

kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Januszewice stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) Świetlica wiejska dz. Nr 164 pow. 0,47 ha.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 153/1 155/1 o powierzchni 1,56 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.

4. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 3 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA KĄKOLEWO

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się Statut Sołectwa Kąkolewo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorząd-

dzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Kąkolewo.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Kąkolewo.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie

b) sołtys

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:

a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,

b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.

11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebranych wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradę, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokołowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Kąkolewo stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) Świetlica wiejska dz. nr 189/4 pow. 0,1184 ha.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 159, 238 o powierzchni 1,9128 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.

4. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 3 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA KOTOWO

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się Statut Sołectwa Kotowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2.1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Kotowo.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Kotowo.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile dzia-

łania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu miesz-

kańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.

- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:
 - a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.

6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.

7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.

9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.

10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.

11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradę, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokołowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pędnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.

3. utraty prawa wybieralności.

4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 53, 30 o powierzchni 0,74 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.

2. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 1 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA KUBACZYN

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się Statut Sołectwa Kubaczyn.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Kubaczyn.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Kubaczyn.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:
 - a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może

postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.

Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradą, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokolowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania

trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Kubaczyn stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) Świetlica wiejska dz. nr 88/5 pow. 1,4652 ha.
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.
3. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 257, 291 o powierzchni 1,7408 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.
4. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 3 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA NIEMIERZYCE

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się Statut Sołectwa Niemierzyce.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Niemierzyce.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Niemierzyce.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile dzia-

lania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:
 - a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obrad, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje

inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokołowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnio-

nych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 93 o powierzchni 2,42 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.

2. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 1 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA SEPAROWO

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się Statut Sołectwa Separowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Separowo.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Separowo.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:

- a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
- b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradą, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokolowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRZĘPIŃ

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się Statut Sołectwa Strzępiń.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Strzępiń.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Strzępiń.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i insty-

tucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:

- a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.
9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradą, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokołowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Strzępiń stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

1) Świetlica wiejska dz. nr 146/42 pow. 0,0488 ha.

2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

3. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 80, 103 o powierzchni 1,15 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.

4. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 3 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 13
do Uchwały Nr V/33/2003
Rady Gminy Granowo
z dnia 29.04.2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZEMSKO

Uchwalony przez Radę Gminy Granowo, Uchwałą Nr V/33/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r.

W celu zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności oraz wykorzystywania inicjatyw członków tych wspólnot, Rada Gminy Granowo działając w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się Statut Sołectwa Zemsko.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Zemsko.

2. Obszarem sołectwa jest wieś Zemsko.

§3. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz

podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych organów.

§6. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w liczbie 3 osób.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

Zebranie wiejskie

§7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich.
- 6) opiniowanie w sprawie zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości gruntowych przynależnych do sołectwa.
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwały w sprawach:
 - a) zmiany granicy i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego z wyłączeniem spraw finansowych.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Sołtys

§9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Sołtys jest obowiązany brać udział w sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.

6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.

7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

8. Wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej.

9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.

10. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu I kwartału nowego roku.

11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie w prowadzeniu działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.

14. Informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

Rada Sołecka

§11. 1. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący rady sołeckiej.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu organów jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze Rady Gminy.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, lub Rady Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy powinno być ogłoszone z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godz. od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradę, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie wskazuje inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie protokołowania spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §17 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Sprawy zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§19. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§23. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo sołeckie.

§25. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się.

§26. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Gminy Granowo na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na kartce innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§29. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie może przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej §28 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.

§30. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

1. śmierci.
2. zrzeczenia się funkcji.
3. utraty prawa wybieralności.
4. odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa sołectwa

§31. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwa,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa sprawozdanie zebrania wiejskiego z wykonywania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§34. 1. Mienie sołectwa Zemsko stanowią następujące składniki mienia komunalnego:

- 1) Świetlica wiejska dz. nr 120/5 pow. 0,0059 ha.
2. Sołectwo korzysta z powierzonego mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.
3. Sołtys ma prawo wykorzystywania działki nr 116/2, 116/3, 116/4 o powierzchni 2,43 ha gruntu sołeckiego – na czas pełnienia funkcji w zakresie wynikającym z istniejącego zwyczaju.
4. Dopuszcza się również korzystanie z uprawnień wynikających z pkt 3 przez członków najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

1695

UCHWAŁA Nr VII/51/03 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2001 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/177/01 w sprawie Statutu Powiatu Krotoszyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. – Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz §95 Statutu Powiatu Krotoszyńskiego uchwala się, co następuje:

§1. W Statucie Powiatu Krotoszyńskiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXIV/177/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie Statutu Powiatu Krotoszyńskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) Gminę Kobylin”
2. W §3 zdanie pierwsze otrzymuje oznaczenie ust. 1 a zdanie drugie oznaczenie ust. 2.
3. W §11 w ust. 3 skreśla się: „o ordynacji wyborczej do samorządów.” stawiając kropkę po słowie „ustawa.”.
4. W §11 w ust. 4 liczbę „30” zastępuje się liczbą „19.”
5. W §12 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „17) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu.”
6. W §13 zdanie pierwsze otrzymuje oznaczenie ust. 1, a zdanie 2 oznaczenie ust. 2.
7. W §20 w ust. 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrażenie w brzmieniu: „a także możliwości utrwalania przebiegu obrad przy pomocy urządzeń audiowizualnych.”.
8. W §20 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Korzystanie przez obecnych na sesji z zasady jawności o której mowa w ust. 2, nie można zakłócać przebiegu obrad sesji.”
9. W §33 ust. 1 po słowie „uchwały” stawia się przecinek i dodaje wyrażenie w brzmieniu: „o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej,”
10. W §33 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) każdy z radnych lub grupa radnych,”.
11. §47 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Rada powiatu wybiera 5- osobową komisję rewizyjną z uwzględnieniem §46 ust. 2.
 2. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący wybierany przez radę powiatu.
 3. Członkowie komisji rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego komisji i sekretarza komisji.
 4. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę powiatu.

5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 4, do końca grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

6. Za zgodą powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.”

12. §54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powiatu, w drodze uchwały, może powołać ze swego grona stałe komisje, których rejestr prowadzi przewodniczący rady powiatu.”

13. §54 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Pracą komisji stałej kieruje przewodniczący komisji, którego wybiera i odwołuje rada powiatu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji, wybierany i odwoływany przez członków komisji.”

14. W §55 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady powiatu, zarządu powiatu, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych powiatu.”

15. §55 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy uchwalonym przez komisję i przedłożonym radzie, przy czym rada może dokonać zmian w przedłożonym planie.”

16. W §55 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Komisja jest zobowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności do dnia 30 stycznia każdego roku, za rok ubiegły.”

17. W §55 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Postanowienia ust. 1 pkt 1 i ust. 2 nie dotyczą komisji rewizyjnej.”

18. W §55 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Skargi o których mowa w §55 ust. 1 pkt 5 analizuje komisja stała rady, do której zakresu działania należą sprawy będące przedmiotem skargi. W przypadku, gdy skarga dotyczy spraw należących do zakresu działania kilku komisji, komisję właściwą do badania skargi wyznacza przewodniczący rady.”

19. W §55 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Analizując skargę komisja:

- 1) umożliwia organowi lub osobie, których działalność dotyczy skarga, złożenie pisemnych wyjaśnień,
- 2) dokonuje ustaleń faktycznych i prawnych, dotyczących zarzutów podniesionych w skardze,
- 3) opracowuje wnioski i projekt odpowiedzi na skargę."

20. W §55 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

"7. Na sesji Rady Powiatu przewodniczący komisji zwięźle przedstawia zarzuty skargi, a ponadto ustalenia dokonane przez komisję oraz wnioski komisji wraz z projektem odpowiedzi na skargę."

21. W §55 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

"8. Rada Powiatu po rozpatrzeniu skargi przyjmuje wnioski komisji i projekt odpowiedzi na skargę lub kieruje skargę do ponownej analizy, udzielając komisji wskazówek co do dalszego postępowania przy badaniu skargi."

22. W §62 w ust. 2 wyrażenie „od 2 do 4 osób.” Zastępuje się wyrażeniem „3 osób.”

23. §76 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Radny swoją nieobecność na sesji rady powiatu oraz posiedzeniu komisji jest zobowiązany usprawiedliwić przed posiedzeniem komisji, a w wyjątkowych wypadkach w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, składając stosowne wyjaśnienia przewodniczącemu rady lub przewodniczącemu komisji."

24. §79 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3) Szkoły ponadgimnazjalne:

- I Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Krotoszynie,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Krotoszynie,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Karola Fryderyka Libelta w Krotoszynie,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Krotoszynie,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koźminie Wielkopolskim,
- Zespół Szkół w Koźminie Wielkopolskim,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Zdunach,"

25. §79 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Szkoły specjalne:

- Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie,

- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Borzęcicach,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Konarzewie,
- Gimnazjum Specjalne w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim."

26. W §80 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Krotoszynie,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Krotoszynie,
- 3) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Krotoszynie,
- 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krotoszynie.

27. W §80 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) Powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierownika jednostki wymienionej w ust. 1 w pkt 1 i w pkt 2".

28. §90 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych powiatu określone w ustawach."

29. §90 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem".

30. W §91 w ust. 2 słowo „wymienione” zastępuje się wyrażeniem „o których mowa”.

31. W §92 w ust. 1 słowo „wymienionych” zastępuje się wyrażeniem „o których mowa”.

32. W §93 skreśla się ust. 2 i 3 oraz znaczenie ust. 1.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Krotoszyńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Stanisław Szczotka

1696

**UCHWAŁA Nr SO 7/15-D/KA/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 14 kwietnia 2003 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta i Gminy w Kobylinie

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca – Zofia Freitag,
Członkowie – Zofia Kowalska,
– Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148), o możliwości finansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta i Gminy w Kobylinie wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta i Gminy w Kobylinie dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr IV/35/2002 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie: budżetu gminy Kobylin na rok 2003 po zmianach (ostatnia zmiana uchwałą nr VI/53/2003 z dnia 31 marca 2003 roku),
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2003–2007 oraz informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003–2007 z dnia 7 kwietnia 2003 r. otrzymaną dnia 9 kwietnia 2003 r.,

- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,
- sprawozdanie Rb – Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002.

Uchwalony budżet na 2003 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 10.721.329 zł, wydatki budżetowe w kwocie 10.800.400 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego zwiększonego o kwotę 244.030 zł do kwoty 323.101 zł, Rada Miejska wskazała przychody z kredytów długoterminowych zaciągniętych w bankach krajowych.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu jest realne, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu Miasta i Gminy nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. finansach publicznych, a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2003 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) *Zofia Freitag*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1697

**UCHWAŁA Nr SO 7/19-P/KA/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 14 kwietnia 2003 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy w Kobylinie

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca – Zofia Freitag,
Członkowie – Zofia Kowalska,
– Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148), o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy w Kobylinie wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy w Kobylinie dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr IV/35/2002 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie: budżetu gminy Kobylin na rok 2003 po zmianach (ostatnia zmiana uchwałą nr VI/53/2003 z dnia 31 marca 2003 roku),
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2003 – 2007 oraz informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003 – 2007 z dnia 7 kwietnia 2003 r. otrzymaną dnia 9 kwietnia 2003 r.,
- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,
- sprawozdanie Rb – Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002.

Uchwalony budżet na 2003 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 10.742.829 zł, wydatki budżetowe w kwocie 11.065.930 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego zwiększonego o kwotę 244.030 zł do kwoty 323.101 zł, Rada Miejska wskazała przychody z kredytów długoterminowych zaciągniętych w bankach krajowych. Z przedstawionych do opinii materiałów oraz posiadanych dokumentów wynika, że kwota długu Miasta i Gminy na początek 2003 r. wynosiła 1.571.700 zł. W trakcie roku 2003 planuje się spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 416.200 zł oraz przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 739.301 zł. Wobec tego kwota długu Gminy i Miasta na koniec 2003 r. wyniesie 1.894.801 zł. Łączna kwota długu Miasta i Gminy w latach 2003–2006 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów ogółem przedstawia się następująco:

2003 r. – 17,64%,

2004 r. – 14,71%,

2005 r. – 10,09%,

2006 r. – 5,53%.

Oznacza to, że w latach 2003–2006 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Zofia Freitag

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1698

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY CHOCZ ZA 2002 R.

Budżet gminy Chocz na rok 2002 został uchwalony 28 grudnia 2001 roku Uchwałą Nr XXII/170/2001 Rady Gminy Chocz, Po stronie dochodów w kwocie - 5.750.000 zł: w tym dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z administracji rządowej - 570.367 zł

Po stronie wydatków w kwocie - 5.740.900 zł w tym: wydatki na realizację zleconych zadań bieżących - 570.367 zł

W trakcie roku dokonano zmian budżetu po stronie dochodów i wydatków zgodnie z uchwałami Rady Gminy:

Nr XXII/172/2002 z dnia 7 marca 2002 roku, nr XXIV/176/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 roku,

nr XXV/183/2002 z dnia 27 czerwca 2002 roku, nr XXVII/194/2002 z dnia 30 września 2002 roku,

nr II/07/2002 z dnia 29 listopada 2002 roku, nr III/17/2002 z dnia 30 grudnia 2002 roku.

Po stronie dochodów budżet został zwiększony o 968.717 zł, a zmniejszony o 32.910 zł

Zwiększenia dotyczyły:

Dotacji na dofinansowanie budowy dróg gminnych, na wybory do rad gmin, na sfinansowanie III etapu podwyżek wynagrodzeń dla nauczycieli, na finansowanie oświetlenia dróg publicznych krajowych, wojewódzkich i powiatowych, na zadania z zakresu opieki społecznej (zasiłki, dofinansowanie dożywiania uczniów, dodatki mieszkaniowe), części subwencji oświatowej i rekompensującej, dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska, ponadplanowych dochodów z podatków i opłat (podatek od środków transportowych, od nieruchomości od osób prawnych, opłata administracyjna, odsetki, podatek od czynności cywilno-prawnych)

Zmniejszenia dotyczyły

Wpływów z tytułu udziału gmin w podatku dochodowym od osób fizycznych, części podstawowej subwencji, wpływów za podłączenie do sieci wodociągowej, wpływów z dzierżawy terenów łowickich, podatek leśny od osób prawnych, podatek rolny, opłata od działalności gospodarczej w formie karty podatkowej, wpływy za wynajem sali sportowej

Po wprowadzeniu zmian budżet po stronie dochodów wynosi: 6.685.807 zł.

W tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej - 945.730 zł
- dotacje celowe z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej - 50.227 zł

Plan wydatków w ciągu roku zwiększył się o 1.900.059 zł, a zmniejszył o 164.252 zł

Zwiększenia dotyczyły:

Wydatków na pomoc finansową na drogi wojewódzkie (chodniki w Brudzewku i Niniewie) - 50.000 zł, na budowę dróg

powiatowych - 200.000 zł (droga Chocz – Białobłoty, Stara Kaźmierka, Nowolipsk), remont ulic w Chocz - 300.000 zł, na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Brudzewku i Kwileniu - 575.500 zł, wydatków na utrzymanie budynków komunalnych - 20.000 zł, administracji państwowej - wypłata odprawy i ekwiwalentu za urlop dla wójta w związku z upływem kadencji z pochodnymi, koszty utrzymania urzędu, rad gmin - 60.543 zł, wydatków na wybory do rad gmin - 19.269 zł, dofinansowanie zakupu radiowozu dla Rewiru Dzielnicowych w Chocz, zakupu samochodu pożarniczego dla OSP w Chocz - 40.000 zł, rezerwy ogólne - 9.507 zł, wydatków na podwyżkę dla nauczycieli, dowożenie uczniów do szkół - 138.031 zł, na zasiłki z pomocy społecznej, ubezpieczenia zdrowotne podopiecznych, dodatki mieszkaniowe, usługi opiekuńcze i dożywianie uczniów - 302.195 zł, na podwyżki dla nauczycieli świetlic i przedszkola, kolonie i obozy - 2.408 zł, oświetlenie ulic, dróg i placów, dofinansowanie rozbudowy międzygminnego wysypiska śmieci - 151.606 zł, dotacja dla Gminnego Ośrodka Kultury na utrzymanie GOK i świetlic - 11.000 zł,

zmniejszono plan wydatków:

z tytułu rezerw ogólnych - 124.252 zł i odsetek od kredytu - 40.000 zł

Plan wydatków na koniec 2002 roku zamknął się kwotą - 7.476.707 zł

W tym:- wydatki na realizację zadań zleconych - 945.730 zł

- wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej - 50.227 zł

Przychody zaplanowano w kwocie 1.200.000 zł (zaciągnięcie kredytu na budowę i remont dróg w m. Chocz, Brudzewek, Kwileń, Nowolipsk, Stara Kaźmierka, budowę chodników w Brudzewku i Niniewie)

Rozchody zaplanowano w wysokości - 409.100 zł, wykonano - 367.871 zł

w tym:- spłata kredytu na budowę sali sportowej w Chocz - 154.471 zł,

- spłata kredytu na modernizację kotłowni przy Szkole Podstawowej w Chocz - 88.200 zł,

- spłata kredytu na remont dróg gminnych - 125.200 zł

Na koniec roku 2002 zadłużenie gminy z tytułu kredytów wynosi - 1.925.673 zł, co stanowi 28,8% planowanych dochodów (w stosunku do roku ubiegłego wzrost o 832.129 zł).

W 2002 roku gmina udzieliła poręczenia kredytu spółce gminy Kom-Chocz na kwotę 60.000 zł, kredyt ten został spłacony przez spółkę w dniu 30 grudnia 2002 roku. Gwarancji nie udzielano.

Budżet gminy zamknął się niedoborem w wysokości 718.060 zł.

Realizacja budżetu gminy przedstawia się następująco:

DOCHODY BUDŻETOWE W ZŁ

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	2.000	2.178	108,9
	01095		Pozostała działalność	2.000	2.178	
		083	Wpływy z usług	2.000	2.178	
020			LEŚNICTWO	500	541	108,2
	02095		Pozostała działalność	500	541	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątk. Skarbu Państwa lub j.s.t.	500	541	
100			GÓRNICTWO I KOPALNICTWO	1.000	0	0
	10095		Pozostała działalność	1.000	0	0
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.000	0	0
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	275.500	273.175	99,2
	60016		Drogi publiczne gminne	275.500	273.175	
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	275.500	273.175	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	85.000	94.999	111,8
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	85.000	94.999	
		047	Wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.200	1.160	
		075	Dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Sk. Państwa lub jedn. sam. ter.	57.800	62.673	
		083	Wpływy z usług	26.000	31.007	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat		159	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	102.543	105.356	102,9
	75011		Urzędy wojewódzkie	45.300	45.300	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	45.300	45.300	
	75056		Spis powszechny i inne	14.243	14.243	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu	14.243	14.243	
	75095		Pozostała działalność	43.000	43.000	
	75095	048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	39.000	40.905	
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych		34	
	75095	097	Wpływy z różnych dochodów	4.000	4.874	121,8
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ I KONTROLI	19.936	14.479	72,6
	75101		Urzędy naczelných organów władzy i	667	667	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu	667	667	
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw	19.269	13.812	71,7
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu	19.269	13.812	
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	600	600	100,0
	75414		Obrona cywilna	600	600	
		201	Dotacje celowe	600	600	
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jedn. nie posiad. osob. prawnej	1.034.702	1.000.568	96,7
	75615		Wpływy z pod. rolnego, pod. leśnego, pod. od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób praw.	301.460	300.866	99,8
		031	Podatek od nieruchomości	256.000	256.524	100,2
		032	Podatek rolny	460	545	118,5
		033	Podatek leśny	29.000	28.355	97,8
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	1.000	431	43,1
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000	15.011	100,1
	75616		Wpływy z podatku rolnego pod. Leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat od osób fizycznych	349.900	346.535	99,0
		031	Podatek od nieruchomości	229.000	228.826	99,0
		032	Podatek rolny	52.500	52.239	99,5

		033	Podatek leśny	5.000	4.797	95,9
		034	Podatek od środków transportowych	15.200	15.460	101,7
		035	Podatek od działalności gosp. osób fizycznych opłacany w formie karty podatk	2.000	1.056	52,8
	75616	036	Podatek od spadków i darowizn	2.000	1.287	64,3
		037	Podatek od posiadania psów	200	222	111,0
		043	Wpływy z opłaty targowej	4.000	3.824	95,6
	75616	045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.000	3.650	121,7
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	28.000	30.228	108,0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.000	5.210	57,9
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	23.000	22.423	97,5
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	22.000	22.423	101,9
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat	1.000	0	0
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa	360.342	330.744	91,8
		001	Podatek dochodowy od osób prawnych	356.342	329.594	92,5
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	4.000	1.150	28,7
758			ROŻNE ROZLICZENIA	4.059.871	4.059.460	100,0
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla gmin	2.556.955	2.556.955	
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.556.955	2.556.955	
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.347.766	1.347.766	
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.347.766	1.347.766	
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	150.050	150.050	
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	150.050	150.050	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5.100	4.689	91,9
		035	Podatek od działalności gosp. osób fizycznych opłacany w formie karty pod.		-32	
		036	Podatek od spadków i darowizn		-257	
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych		-50	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat		-75	
		092	Pozostałe odsetki	5.100	5.103	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	59.147	58.900	99,6
	80101		Szkoły podstawowe	30.792	30.545	99,2
		083	Wpływy z usług	6.000	5.753	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu	4.875	4.875	
	80101	203	Dotacje celowe otrzym. z budżetu państwa	19.917	19.917	
	80110		Gimnazja	16.065	16.065	100,0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań gm.	16.065	16.065	
	80195		Pozostała działalność	12.290	12.290	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu	12.290	12.290	
853			OPIEKA SPOŁECZNA	816.074	814.728	99,8
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	20.900	20.523	98,2
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	20.900	20.523	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	555.300	555.300	100,0
		201	Dotacje celowe	555.300	555.300	
	85315		Dodatki mieszkaniowe	2.880	2.880	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu	2.880	2.880	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	45.800	45.800	
		201	Dotacje celowe	45.800	45.800	
	86319		Ośrodki pomocy społecznej	129.700	129.700	
		201	Dotacje celowe	129.700	129.700	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.000	8.490	94,9
		083	Wpływy z usług	9.000	8.490	
	85395		Pozostała działalność	52.494	52.035	99,1

		201	Dotacje celowe	4.149	4.149	
		203	Dotacje celowe	48.345	48.345	
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	58.780	54.222	92,2
	85401		Świetlice szkolne	180	180	
		203	Dotacje celowe	180	180	
	85404		Przedszkola	58.600	54.042	92,2
		083	Wpływy z usług	58.600	54.042	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	170.154	170.154	100,0
	90002		Gospodarka odpadami	15.000	15.000	
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bież. Sektora fin. publ.	5.000	5.000	
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwest. i zakupów inwest. Jednostek sektora finansów publicznych	10.000	10.000	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	155.154	155.154	100,0
		201	Dotacje celowe	104.927	104.927	
		631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwest.	50.227	50.227	
OGÓŁEM				6.685.807	6.649.360	99,5

WYDATKI BUDŻETOWE

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.500	1.154	76,9
	01030		Izby rolnicze	1.100	1.054	
		2850	Wpłaty gmin na rzecz Izb Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpłat.	1.100	1.054	
	01095		Pozostała działalność	400	100	
		4300	Zakup usług pozostałych	400	100	
020			LEŚNICTWO	2.000	0	
	02095		Pozostała działalność	2.000	0	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	0	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.802.500	1.798.217	99,8
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	100.000	100.000	100,0
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwest.	100.000	100.000	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	393.225	393.225	100,0
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między j.s.t. na dofin. własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	393.225	393.225	
	60016		Drogi publiczne gminne	1.309.275	1.304.992	99,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.275	2.2170	
		4270	Zakup usług remontowych	534.000	533.991	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budż.	773.000	768.831	
630			TURYSTYKA	2.000	1.999	100,0
	63095		Pozostała działalność	2.000	1.999	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.999	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	60.000	58.590	97,7
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	60.000	58.590	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.000	26.448	
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000	32.142	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	40.000	27.393	68,5
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	40.000	27.393	
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000	27.393	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	959.443	955.166	99,6
	75011		Urzędy wojewódzkie	45.300	45.300	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.000	30.000	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.500	4.500	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.170	6.170	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	830	830	

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200	1.200	
		4300	Zakup usług pozostałych	900	900	
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	300	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400	1.400	
	75022		Rady gmin(miast i miast na prawach powiatu)	64.000	61.879	96,7
		3030	Różne wydatki osobowe	46.000	45.080	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.200	6.722	
		4300	Zakup usług pozostałych	5.800	5.445	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.900	1.532	
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.100	3.100	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	822.900	821.575	99,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	541.300	541.163	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.000	35.945	
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	13.300	13.210	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	86.000	85.955	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.200	12.200	
	75023	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.600	34.528	
		4260	Zakup energii	4.600	4.576	
		4300	Zakup usług pozostałych	72.800	72.628	
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.400	8.134	
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	800	713	
		4430	Różne opłaty i składki	2.900	2.820	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.000	9.796	
	75056		Spis powszechny i inne	14.243	14.243	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.452	12.452	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.281	1.281	
		4410	Podróże służbowe krajowe	510	510	
	75095		Pozostała działalność	13.000	12.169	93,6
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.192	
		4430	Różne opłaty i składki	10.000	9.977	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTW.	19.936	14.479	72,6
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy	667	667	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizyczn.	550	550	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	98	98	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19	19	
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw	19.269	13.812	71,7
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizyczn.	11.642	7.171	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	101	101	
	75109	4120	Składki na Fundusz Pracy	14	14	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400	1.400	
		4300	Zakup usług pozostałych	6.112	5.126	
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	117.600	116.674	99,2
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	20.000	20.000	100,0
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jedn.	20.000	20.000	
	75410		Komendy Wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	40.000	40.000	100,0
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie	40.000	40.000	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	57.000	56.074	98,4
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	400	247	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	10	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.800	22.323	
		4260	Zakup energii	5.600	5.560	
		4300	Zakup usług pozostałych	24.800	24.730	
		4430	Różne opłaty i składki	3.300	3.204	
	75414		Obrona cywilna	600	600	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	600	600	
757			OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	116.000	86.099	74,2
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jedn. sam. teryt.	116.000	86.099	

		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	116.000	86.099	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	2.370.919	2.370.117	100,0
	80101		Szkoły podstawowe	1.690.855	1.690.518	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	73.970	73.949	
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	4.875	4.875	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.021.647	1.021.610	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	76.450	76.445	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	202.930	202.928	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.790	27.774	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	117.900	117.847	
		4220	Zakup środków żywności	1.000	927	
		4240	Zakup pomocy naukowych	4.500	4.461	
		4260	Zakup energii	32.800	32.767	
		4300	Zakup usług pozostałych	57.393	57.348	
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.600	3.587	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	66.000	66.000	
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	56.820	56.746	99,9
	80104	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.115	4.112	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.955	36.951	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.100	3.064	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.850	8.843	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000	987	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	399	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.400	2.400	
	80110		Gimnazja	499.394	499.073	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	29.300	29.211	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	330.900	330.863	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	24.615	24.615	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	65.099	65.090	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.070	9.069	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.900	16.755	
		4240	Zakup pomocy naukowych	200	160	
		4410	Podróże służbowe krajowe	810	810	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.500	22.500	
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	104.000	103.954	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	104.000	103.954	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	7.710	7.686	99,7
		4300	Zakup usług pozostałych	6.600	6.580	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.110	1.106	
	80195		Pozostała działalność	12.140	12.140	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.140	12.140	
851			OCHRONA ZDROWIA	39.000	38.437	98,6
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	39.000	38.437	98,6
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	650	175	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50	18	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.100	6.044	
		4300	Zakup usług pozostałych	32.200	32.200	
853			OPIEKA SPOŁECZNA	1.163.295	1.161.845	99,9
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia	20.900	20.523	98,2
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	20.900	20.523	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	634.520	634.520	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	597.840	596.840	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	36.680	36.680	

	85315		Dodatki mieszkaniowe	13.701	13.665	99,7
		3110	Świadczenia społeczne	13.701	13.665	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	45.800	45.800	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	45.800	45.800	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	344.910	344.658	99,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.525	2.498	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	241.910	241.844	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.313	17.313	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	41.100	41.056	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.500	5.425	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.750	5.732	
		4300	Zakup usług pozostałych	19.450	19.429	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.800	2.800	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.562	8.561	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	40.970	40.911	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.750	5.742	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	520	479	
		4300	Zakup usług pozostałych	34.700	34.690	
	85395		Pozostała działalność	62.494	61.768	98,8
		3110	Świadczenia społeczne	52.494	51.768	
	85395	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	10.000	
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	277.408	276.349	99,6
	85401		Świetlice szkolne	23.130	22.957	99,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.200	1.182	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.940	15.929	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	950	931	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.025	3.001	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	423	406	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	516	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	992	992	
	85404		Przedszkola	251.890	251.015	99,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.500	7.455	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	123.200	123.171	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.800	9.767	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23.640	23.634	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.250	3.243	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.941	
		4220	Zakup środków żywności	36.000	35.439	
		4260	Zakup energii	7.100	7.047	
		4300	Zakup usług pozostałych	29.500	29.447	
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	271	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.600	7.600	
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkol.	1.030	1.027	99,7
		4300	Zakup usług pozostałych	1.030	1.027	
	85495		Pozostała działalność	1.358	1.350	99,4
		4300	Zakup usług pozostałych	1.358	1.350	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	303.606	259.977	85,6
	90002		Gospodarka odpadami	32.430	32.322	96,7
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	4.892	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	10.000	
		6620	Dotacje celowe przekazane gminie lub m. stoł. W-wie na inwestycje	17.430	17.430	
	90003		Oczyszczanie miast i gmin	22.000	10.444	47,5
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000	10.444	

	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000	4.810	96,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.810	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	236.606	205.537	86,9
		4260	Zakup energii	84.768	74.225	
		4270	Zakup usług remontowych	101.611	81.085	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.227	50.227	
	90095		Pozostała działalność	7.570	6.864	90,7
		4300	Zakup usług pozostałych	7.570	6.864	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	156.000	156.000	100,0
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	101.000	101.000	100,0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	101.000	101.000	
	92116		Biblioteki	55.000	55.000	100,0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	55.000	55.000	
926			KULTURA FIZYCZNA	45.500	44.924	98,7
	92695		Pozostała działalność	45.500	44.924	98,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.700	17.259	
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000	24.907	
		4430	Różne opłaty i składki	2.800	2.758	
Ogółem				7.476.707	7.367.420	98,5

REALIZACJA DOTACJI WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
DOTACJE

Dział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
750	Administracja publiczna (urzędy wojewódzkie, spis powszechny)	59.543	59.543	100,0
751	Urzędy naczelnych organów władzy państw...(aktualizacja spisów wyborców i wybory do rad gmin)	19.936	14.479	72,6
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa(ochrona cywilna)	600	600	100,0
801	Oświata i wychowanie (wyprawka szkolna)	4.875	4.875	100,0
853	Opieka społeczna (ubezpieczenia zdrowotne, społeczne, zasiłki, ośrodki pomocy społecznej)	755.849	755.013	99,9
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska(oświetlenie dróg publicznych dla których gmina nie jest zarządcą)	155.154	155.154	100,0
OGÓŁEM		995.957	989.664	99,4

WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH KSZTAŁTUJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCO:

Dział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
750	Administracja publiczna	59.543	59.543	100,0
751	Urzędy naczelnych organów władzy	19.936	14.479	72,6
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochr. p.poż.	600	600	100,0
801	Oświata i wychowanie	4.875	4.875	100,0
853	Opieka społeczna	755.849	755.013	99,9
900	Gospodarka komunalna i ochr. środ.	155.154	155.154	100,0
OGÓŁEM		995.957	989.664	99,4

Wójt
(-) Marian Wielgosik

1699

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KAMIENIEC ZA ROK 2002

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY KAMIENIEC ZA 2002 R.

Dział	Rozdział	§	Określenie klasyfikacji budżetowej	Plan po zmianach	Wykonanie	%
Rolnictwo i łowiectwo						
010	01095	069	Wpływy z różnych opłat	2.400	3.661	152,54
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.700	1.741	102,41
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	7.000	7.194	102,77
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	85.400	99.720	116,77
	01095		Pozostała działalność	96.500	112.316	116,39
010				96.500	112.316	116,39
Leśnictwo						
020	02095	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	800	1.001	125,13
	02095		Pozostała działalność	800	1.001	125,13
020				800	1.001	125,13
Transport i łączność						
600	60016	096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	2.465	-
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	203.500	203.500	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	203.500	205.965	101,21
600				203.500	205.965	101,21
Gospodarka mieszkaniowa						
700	70005	047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.300	2.307	100,30
		069	Wpływy z różnych opłat	0	13.200	-
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.800	12.108	123,55
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	108.000	109.472	101,36
		092	Pozostałe odsetki	300	396	132,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	120.400	137.483	114,19
700				120.400	137.483	114,19
Administracja publiczna						
750	75011	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	55.700	55.700	100,00

	75011		Urzędy wojewódzkie	55.700	55.700	100,00
	75023	069	Wpływy z różnych opłat	600	847	141,17
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	28.000	30.733	109,76
		083	Wpływy z usług	0	547	-
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0	510	-
		092	Pozostałe odsetki	40.000	57.420	143,55
		097	Wpływy z różnych dochodów	150	238	158,67
	75023		Urzędy gmin	68.750	90.295	131,34
	75056	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	21.178	21.178	100,00
	75056		Spis powszechny i inne	21.178	21.178	100,00
	75095	048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	67.500,	71.641	106,13
		069	Wpływy z różnych opłat	1.700	3.900	229,41
	75095		Pozostała działalność	69.200	75.541	109,16
750				214.828	242.714	112,98
Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa						
751	75101	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900	900	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	900	900	100,00
	75109	201	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	19.982	19.982	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, powiatów i sejmików województw	19.982	19.982	100,00
751				20.882	20.882	100,00
Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa						
754	75414	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600	600	100,00
	75414		Obrona cywilna	600	600	100,00
754				600	600	100,00
Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej						
756	75601	035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15.000	25.069	167,13
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	208	-
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.000	25.277	168,51
	75615	031	Podatek od nieruchomości	750.000	772.357	102,98
		032	Podatek rolny	350.000	332.510	95,00
		033	Podatek leśny	9.000	8.654	96,16
		034	Podatek od środków transportowych	20.000	34.592	172,96
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	4.000	8.898	222,45
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000	14.673	733,65
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.135.000	1.171.684	103,23
	75616	031	Podatek od nieruchomości	260.000	301.230	115,86
		032	Podatek rolny	300.000	312.517	104,17
		033	Podatek leśny	300	392	130,67
		034	Podatek od środków transportowych	55.000	52.202	94,91

		036	Podatek od spadków i darowizn	1.500	1.824	121,60
		037	Podatek od posiadania psów	1.000	900	90,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	1.000	1.908	190,80
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	300	845	281,67
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	21.000	32.072	152,72
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000	6.383	319,15
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	642.100	710.273	110,62
	75618	041	Wpływy z opłaty skarbowej	10.000	16.810	168,10
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	10.000	16.810	168,10
	75619	046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	72.200	101.131	140,07
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	72.200	101.131	140,07
	75621	001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	610.912	565.058	92,49
		002	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5.000	8.808	176,16
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	615.912	573.866	93,17
756				2.490.212	2.599.041	104,37
Różne rozliczenia						
758	75801	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.929.314	3.929.314	100,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.929.314	3.929.314	100,00
	75802	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	663.961	663.961	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	663.961	663.961	100,00
	75805	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	422.990	422.990	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	422.990	422.990	100,00
758				5.016.265	5.016.265	100,00
Oświata i wychowanie						
801	80101	083	Wpływy z usług	500	689	137,80
		092	Pozostałe odsetki	5.000	3.806	76,12
		097	Wpływy z różnych dochodów	400	445	111,25
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.100	2.100	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	32.794	32.794	100,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych.	70.000	70.000	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	110.794	109.834	99,13
	80110	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.800	7.749	99,35
		083	Wpływy z usług	4.000	3.885	97,13
		092	Pozostałe odsetki	3.000	2.418	80,60
		097	Wpływy z różnych dochodów	200	220	110,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	16.000	16.000	100,00
	80110		Gimnazja	31.000	30.272	97,65
	80195	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	19.282	19.282	100,00

	80195		Pozostała działalność	19.282	19.282	100,00
801				161.076	159.388	98,95
Ochrona zdrowia						
851	85195	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	46.000	51.630	112,24
		083	Wpływy z usług	3.000	3.970	132,33
		092	Pozostałe odsetki	0	4	-
	85195		Pozostała działalność	49.000	55.604	113,48
851				49.000	55.604	113,48
Opieka społeczna						
853	85313	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	13.600	9.269	68,15
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.600	9.269	68,15
	85314	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	318.100	318.100	100,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	318.100	318.100	100,00
	85315	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	44.851	44.851	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	44.851	44.851	100,00
	85316	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.162	5.162	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	5.162	5.162	100,00
	85319	092	Pozostałe odsetki	1.000	573	57,30
		097	Wpływy z różnych dochodów	50	35	70,00
		201	Dotacje celowe otrz. z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	56.800	56.800	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	57.850	57.408	99,24
	85328	083	Wpływy z usług	1.300	1.196	92,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.300	1.196	92,00
	85395	201	Dotacje celowe otrz. z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.800	1.800	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	43.935	43.935	100,00
	85395		Pozostała działalność	45.735	45.735	100,00
853				486.598	481.720	99,00
Edukacyjna opieka wychowawcza						
854	85401	097	Wpływy z różnych dochodów	49.800	53.228	106,88
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.000	1.000	100,00
	85401		Świetlice szkolne	50.800	54.228	106,75
	85404	069	Wpływy z różnych opłat	47.000	47.283	100,60

		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000	5.180	103,60
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0	450	-
		092	Pozostałe odsetki	1.300	725	55,77
		097	Wpływy z różnych dochodów	20.100	20.132	100,16
	85404		Przedszkola	73.400	73.770	100,50
854				124.200	127.998	103,06
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska						
900	90015	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	77.541	77.541	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	77.541	77.541	100,00
	90017	242	Dotacja otrzymana z budżetu przez gospodarstwo pomocnicze na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe	0	17.175	-
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	0	17.175	-
900				77.541	94.716	122,15
OGÓŁEM:				9.062.402	9.255.693	102,13

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY KAMIENIEC ZA 2002 R.

Dział	Rozdz.	§	Określenie klasyfikacji budżetowej	Plan po zmianach	Wykonanie	%
Zadania własne gminy						
Rolnictwo i łowiectwo						
010	01008	4270	Zakup usług remontowych	29.000	28.998	99,99
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	29.000	28.998	99,99
	01030	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	13.400	13.268	99,01
	01030		Izby rolnicze	13.400	13.268	99,01
	01095	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	750	439	58,53
		4300	Zakup usług pozostałych	1.850	1.766	95,46
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	187.500	175.706	93,71
	01095		Pozostała działalność	190.100	177.911	93,59
010				232.500	220.177	94,70
Transport i łączność						
600	60016	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	350	340	97,14
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.000	52.749	97,68
		4270	Zakup usług remontowych	30.200	30.105	99,69
		4300	Zakup usług pozostałych	82.750	81.245	98,18
		4430	Różne opłaty i składki	3.100	2.854	92,06
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	263.000	262.998	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	433.400	430.291	99,28
	60095	4300	Zakup usług pozostałych	2.100	2.077	98,90
	60095		Pozostała działalność	2.100	2.077	98,90
600				435.500	432.368	99,28

Gospodarka mieszkaniowa						
700	70005	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.790	4.787	99,94
		4260	Zakup energii	1.830	1.830	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.660	2.659	99,96
		4300	Zakup usług pozostałych	4.980	4.974	99,88
		4430	Różne opłaty i składki	1.710	1.708	99,88
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	15.970	15.958	99,92
700				15.970	15.958	99,92
Administracja publiczna						
750	75022	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	48.000	47.271	98,48
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.870	4.090	83,98
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	1.389	92,60
		4410	Podróże służbowe krajowe	130	130	100,00
	75022		Rady gmin	54.500	52.880	97,03
	75023	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.000	1.982	99,10
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	513.800	513.790	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.400	36.376	99,93
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89.130	88.856	99,69
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.630	12.515	99,09
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	86.300	85.643	99,24
		4260	Zakup energii	15.500	14.450	93,23
		4270	Zakup usług remontowych	121.000	120.998	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42.588	41.172	96,68
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.000	14.159	94,39
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	2.693	89,77
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.836	11.836	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000	24.988	99,95
	75023		Urzędy gmin	974.184	969.458	99,51
	75047	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	23.000	22.886	99,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.456	97,07
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500	4.497	99,93
	75047		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	29.000	28.839	99,44
	75095	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25.000	23.593	94,37
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.680	6.175	80,40
		4300	Zakup usług pozostałych	5.320	5.231	98,33
		4430	Różne opłaty i składki	7.600	6.345	83,49
	75095		Pozostała działalność	45.600	41.344	90,67
750				1.103.284	1.092.521	99,02
Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa						
754	75403	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.500	100,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	1.500	1.500	100,00
	75412	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	20	19	95,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.728	2.728	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.850	3.600	93,51
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	600	595	99,17
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.070	1.029	96,17
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40	37	92,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.172	16.165	99,96
		4260	Zakup energii	5.805	5.803	99,97
		4270	Zakup usług remontowych	4.000	3.995	99,88
		4300	Zakup usług pozostałych	17.820	17.818	99,99
		4410	Podróże służbowe krajowe	470	462	98,30
		4430	Różne opłaty i składki	6.010	6.002	99,87
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	165	165	100,00

	75412		Ochotnicze straże pożarne	58.750	58.418	99,43
	75414	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	650	632	97,23
		4300	Zakup usług pozostałych	410	404	98,54
		4410	Podróże służbowe krajowe	90	83	92,22
	75414		Obrona cywilna	1.150	1.119	97,30
754				61.400	61.037	99,41
Różne rozliczenia						
758	75818	4810	Rezerwy	65.817	0	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	65.817	0	-
758				65.817	0	-
Oświata i wychowanie						
801	80101	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	99.826	99.473	99,65
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.206.129	1.205.160	99,92
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	101.514	101.492	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	247.679	247.450	99,91
		4120	Składki na Fundusz Pracy	34.239	33.982	99,25
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76.686	75.824	98,88
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.806	9.741	99,34
		4260	Zakup energii	67.130	65.725	97,91
		4270	Zakup usług remontowych	29.700	28.444	95,77
		4300	Zakup usług pozostałych	113.370	113.237	99,88
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.105	7.725	95,31
		4430	Różne opłaty i składki	1.092	1.092	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	72.434	72.434	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.315.000	1.151.819	87,59
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500	4.449	98,87
	80101		Szkoły podstawowe	3.387.210	3.218.047	95,01
	80104	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.875	10.691	98,31
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	104.568	104.436	99,87
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.333	8.319	99,83
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.071	22.046	99,89
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.039	3.021	99,41
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	76	76,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.382	6.382	100,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	155.368	154.971	99,74
	80110	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	46.671	46.461	99,55
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	670.983	670.956	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.220	43.117	99,76
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	132.563	132.532	99,98
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.315	18.161	99,16
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52.249	52.155	99,82
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	47.522	47.177	99,27
		4260	Zakup energii	26.000	25.744	99,02
		4270	Zakup usług remontowych	6.000	5.973	99,55
		4300	Zakup usług pozostałych	120.750	118.513	98,15
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.182	6.293	87,62
		4430	Różne opłaty i składki	1.500	1.269	84,60
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	41.580	41.580	100,00
	80110		Gimnazja	1.214.535	1.209.931	99,62
	80113	4300	Zakup usług pozostałych	241.325	241.039	99,88
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	241.325	241.039	99,88
	80146	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.314	1.145	87,14

		4300	Zakup usług pozostałych	5.628	5.155	91,60
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.682	8.914	92,07
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.624	15.214	91,52
	80195	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.282	19.282	100,00
	80195		Pozostała działalność	19.282	19.282	100,00
801				5.034.344	4.858.484	96,51
Ochrona zdrowia						
851	85154	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	100	59	59,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500	120	24,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.400	5.333	98,76
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	0	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.150	1.073	93,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.670	31.424	93,33
		4260	Zakup energii	3.000	2.339	77,97
		4300	Zakup usług pozostałych	14.880	11.032	74,14
		4410	Podróże służbowe krajowe	471	0	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	329	329	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000	7.970	99,63
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	67.500	59.679	88,41
	85195	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.150	8.120	99,63
		4260	Zakup energii	4.850	4.843	99,86
		4270	Zakup usług remontowych	5.500	5.457	99,22
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000	11.018	78,70
		4430	Różne opłaty i składki	500	244	48,80
	85195		Pozostała działalność	33.000	29.682	89,95
851				100.500	89.361	88,92
Opieka społeczna						
853	85314	3110	Świadczenia społeczne	111.300	111.223	99,93
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	111.300	111.223	99,93
	85315	3110	Świadczenia społeczne	114.851	108.383	94,37
	85315		Dodatki mieszkaniowe	114.851	108.383	94,37
	85319	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	700	646	92,29
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.600	83.572	99,97
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.550	6.543	99,89
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.700	15.631	99,56
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.150	2.135	99,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.760	3.661	97,37
		4260	Zakup energii	5.800	5.688	98,07
		4300	Zakup usług pozostałych	3.700	2.902	78,43
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	496	99,20
		4430	Różne opłaty i składki	400	0	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.404	2.404	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	125.264	123.678	98,73
	85328	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400	392	98,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.600	6.570	99,55
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.000	6.962	99,46
	85395	3110	Świadczenia społeczne	50.935	44.924	88,20
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000	16.801	98,83
	85395		Pozostała działalność	67.935	61.725	90,86
853				426.350	411.971	96,63
Edukacyjna opieka wychowawcza						
854	85401	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.075	2.926	95,15
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	96.970	96.434	99,45

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.870	6.837	99,52
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.756	18.405	98,13
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.730	2.533	92,78
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.924	1.838	95,53
		4220	Zakupy środków żywności	47.040	45.941	97,66
		4260	Zakup energii	6.200	6.189	99,82
		4300	Zakup usług pozostałych	400	400	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200	1.099	91,58
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.367	6.367	100,00
	85401		Świetlice szkolne	191.532	188.969	98,66
	85404	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	17.406	17.405	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	271.115	271.114	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.600	23.591	99,96
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	54.438	54.438	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.444	7.443	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.650	20.649	100,00
		4220	Zakupy środków żywności	19.726	19.725	99,99
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.043	10.043	100,00
		4260	Zakup energii	18.904	18.903	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	2.265	2.265	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.933	27.933	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.636	1.635	99,94
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.240	17.240	100,00
	85404		Przedszkola	492.400	492.384	100,00
	85415	3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	20.000	20.000	100,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	20.000	20.000	100,00
	85495	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	215	211	98,14
		4300	Zakup usług pozostałych	1.385	1.385	100,00
	85495		Pozostała działalność	1.600	1.596	99,75
854				705.532	702.949	99,63
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska						
900	90001	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	73.400	72.932	99,36
		4300	Zakup usług pozostałych	2.600	2.562	98,54
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	76.000	75.494	99,33
	90003	4300	Zakup usług pozostałych	7.550	5.377	71,22
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	7.550	5.377	71,22
	90004	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600	1.585	99,06
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200	1.167	97,25
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.800	2.752	98,29
	90010	4300	Zakup usług pozostałych	13.100	13.076	99,82
	90010		Działalność badawczo rozwojowa	13.100	13.076	99,82
	90015	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	372	93,00
		4260	Zakup energii	45.171	41.710	92,34
		4270	Zakup usług remontowych	15.525	10.856	69,93
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	61.096	52.938	86,65
	90095	4260	Zakup energii	500	500	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	230	180	78,26
	90095		Pozostała działalność	730	680	93,15
900				161.276	150.317	93,20
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego						
921	92109	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	9.705	97,05
		4260	Zakup energii	8.650	8.115	93,82
		4270	Zakup usług remontowych	8.700	6.411	73,69
		4300	Zakup usług pozostałych	1.650	1.604	97,21
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	29.000	25.835	89,09
	92116	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	300	173	57,67

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.400	42.396	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.350	3.322	99,16
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.990	7.975	99,81
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100	1.093	99,36
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700	1.643	96,65
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000	2.888	96,27
		4260	Zakup energii	1.463	1.462	99,93
		4300	Zakup usług pozostałych	3.410	3.322	97,42
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	188	94,00
		4430	Różne opłaty i składki	50	50	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.537	1.537	100,00
	92116		Biblioteki	66.500	66.049	99,32
	92195	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.610	1.609	99,94
		4300	Zakup usług pozostałych	5.890	5.890	100,00
	92195		Pozostała działalność	7.500	7.499	99,99
921				103.000	99.383	96,49
Kultura fizyczna i sport						
926	92601	4260	Zakup energii	70	63	90,00
	92601		Obiekty sportowe	70	63	90,00
	92604	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	18.000	18.000	100,00
	92604		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	18.000	18.000	100,00
	92605	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	730	84	11,51
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	730	84	11,51
926				18.800	18.147	96,53
Razem zadania własne gminy				8.464.273	8.152.673	96,32

Zadania zlecone gminie						
Administracja publiczna						
750	75011	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.950	41.950	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.300	4.300	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.310	8.310	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.140	1.140	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.700	55.700	100,00
	75056	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.800	14.800	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.075	3.075	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	422	422	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	331	331	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.400	2.400	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150	150	100,00
	75056		Spis powszechny i inne	21.178	21.178	100,00
750				76.878	76.878	100,00
Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa						
751	75101	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	374	374	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	66	66	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10	10	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	112	112	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	338	338	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	900	900	100,00
	75109	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.348	10.348	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	801	801	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	110	110	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.231	2.231	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.540	5.540	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	952	952	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	19.982	19.982	100,00

751				20.882	20.882	100,00
Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa						
754	75414	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400	400	100,00
	75414		Obrona cywilna	600	600	100,00
754				600	600	100,00
Oświata i wychowanie						
801	80101	3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.100	2.100	100,00
	80101		Szkoły Podstawowe	2.100	2.100	100,00
801				2.100	2.100	100,00
Opieka społeczna						
853	85313	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	13.600	9.269	68,15
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.600	9.269	68,15
	85314	3110	Świadczenia społeczne	300.344	300.344	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.756	17.756	100,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	318.100	318.100	100,00
	85316	3110	Świadczenia społeczne	5.162	5.161	99,98
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	5.162	5.161	99,98
	85319	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	550	550	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.400	38.400	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000	3.000	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.435	7.435	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.035	1.035	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200	2.200	100,00
		4260	Zakup energii	1.000	1.000	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.930	1.930	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250	250	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000	1.000	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	56.800	56.800	100,00
	85395	3110	Świadczenia społeczne	1.800	1.800	100,00
	85395		Pozostała działalność	1.800	1.800	100,00
853				395.462	391.130	98,90
900	90015	4260	Zakup energii	50.802	50.802	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.493	16.493	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	67.295	67.295	100,00
900				67.295	67.295	100,00
Razem zadania zlecone gminie				563.217	558.885	99,23
Zadania realizowane z funduszy celowych						
Transport i łączność						
600	60016	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	151.000	151.000	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	151.000	151.000	100,00
600				151.000	151.000	100,00
Oświata i wychowanie						
801	80101	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000	70.000	100,00
	80101		Szkoły Podstawowe	70.000	70.000	100,00
801				70.000	70.000	100,00
Razem zadania realizowane z funduszy celowych				221.000	221.000	100,00
OGÓŁEM:				9.248.490	8.932.558	96,58

ŚRODKI SPECJALNE ZA 2002 ROK

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%
I. Stan środków obrotowych na początek roku	735	735	100,00
II. Przychody – ogółem	1.430	1.428	99,86
w tym:			
Dział 801, rozdz. 80110, §092 – Pozostałe odsetki	30	28	93,33
§096 – Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.400	1.400	100,00
III. Rozchody – ogółem	1.965	1.961	99,80
w tym:			
Dział 801, rozdz.80110, §4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	665	661	99,40
§4300 – Zakup usług pozostałych	1.300	1.300	100,00
IV. Inne zmniejszenia	-	-	-
V. Stan środków obrotowych na koniec roku	200	202	101,00

ZAKŁADY BUDŻETOWE ZA 2002 R.
GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%
I. Stan środków obrotowych na początek roku	64.175	64.175	100,00
II. Przychody – ogółem	911.000	890.949	97,80
Dział 900, rozdz. 90017, w tym:			
§083 – Wpływy z usług	911.000	874.293	95,97
§092 – Pozostałe odsetki	-	15.930	-
§097 – Wpływy z różnych dochodów	-	726	-
III. Inne zwiększenia	-	48.073	-
IV. Rozchody – ogółem	876.000	869.320	99,24
Dział 900, rozdz. 90017, w tym:			
§3020 – Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	11.000	10.714	97,40
§4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników	405.500	405.361	99,97
§4040 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	33.500	32.663	97,50
§4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	77.500	77.216	99,63
§4120 – Składki na Fundusz Pracy	11.000	10.602	96,38
§4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	81.000	79.847	98,58
§4260 – Zakup energii	74.350	74.322	99,96
§4270 – Zakup usług remontowych	19.000	16.928	89,09
§4300 – Zakup usług pozostałych	24.500	24.368	99,46
§4410 – Podróże służbowe krajowe	5.000	3.928	78,56
§4430 – Różne opłaty i składki	48.500	48.460	99,92
§4440 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.500	13.500	100,00
§4480 – Podatek od nieruchomości	70.150	70.105	99,94
§4530 – Podatek od towarów i usług (VAT)	1.500	1.286	85,73
§4570 – Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	20	-
V. Inne zmniejszenia	-	45.023	-
VI. Wpłata nadwyżki do budżetu	17.175	17.175	100,00
VII. Stan środków obrotowych na koniec roku	82.000	71.679	87,41

FUNDUSZE CELOWE ZA 2002 ROK
GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%
I. Stan środków obrotowych na początek roku	17.869	17.869	100,00
II. Przychody – ogółem	21.000	23.569	112,23
Dział 900, rozdz. 90011, w tym:			
§069 – Wpływy z różnych opłat	10.000	13.781	137,81
§096 – Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	800	800	100,00
§244 – Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	10.200	8.988	88,12
III. Rozchody – ogółem	36.669	27.848	75,94
Dział 900, rozdz. 90011, w tym:			
§4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	7.610	4.347	57,12
§4300 – Zakup usług pozostałych	29.059	23.501	80,87
IV. Stan środków obrotowych na koniec roku	2.200	13.590	617,73

Wójt
(-) Piotr Halasz

1700

ZARZĄDZENIE Nr 45/03 BURMISTRZA GMINY RAWICZ

z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy za 2002 roku

Na podstawie art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148) zarządzam co następuje:

§1. Przedstawia się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2002 rok.

§2. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Przekazuje się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2002 rok Radzie Miejskiej Gminy Rawicz oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz
(-) Tadeusz Pawłowski

Załącznik nr 1

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY RAWICZ ZA 2002 ROK

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Planowane dochody na 2002 r.	Wykonanie za 2002 r.	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	20.000	21.045	105
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	20.000	21.045	105
		083	Wpływy z usług	20.000	21.045	105
020			LEŚNICTWO	7.100	6.017	85
	02095		Pozostała działalność	7.100	6.017	85
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500	3.076	88
		083	Wpływy z usług	3.600	2.941	82
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	72.670	72.625	100
	60014		Drogi publiczne powiatowe	69.670	69.670	100
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	69.670	69.670	100
	60016		Drogi publiczne gminne	3.000	2.955	99
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	3.000	2.955	99
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	3.764.427	3.807.949	101
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	1.908.277	1.873.655	98
		069	Wpływy z różnych opłat		7.846	0
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.816.000	1.774.652	98
		092	Pozostałe jednostki	14.727	13.325	90
		097	Wpływy z różnych dochodów	35.000	35.282	101
		242	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego, części zysku gospodarstwa pomocniczego oraz wpływy do budżetu ze środków specjalnych	42.500	42.550	100
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.856.000	1.934.259	104
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	620.000	653.045	105
		069	Wpływy z różnych opłat	-	912	0
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	188.000	206.854	110
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	30.000	34.772	116
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	413.000	412.957	110

	084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	604.000	624.462	103
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000	1.196	120
	092	Pozostałe odsetki	-	61	0
70012		Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa	200	35	18
	083	Wpływy z usług	200	35	18
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	796.613	811.146	102
	75011	Urzędy wojewódzkie	184.800	184.800	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	184.800	184.800	100
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	71.000	70.679	100
	045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	35.000	32.295	92
	069	Wpływy z różnych opłat	-	256	0
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	26.000	21.791	84
	092	Pozostałe odsetki	-	1.775	0
	097	Wpływy z różnych dochodów	10.000	14.562	146
	75056	Spis powszechny i inne	67.813	67.813	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	67.813	67.813	100
	75095	Pozostała działalność	473.000	487.854	103
	048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	473.000	479.007	101
	059	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	-	800	0
	097	Wpływy z różnych dochodów	-	8.047	0
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	45.009	45.009	100
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.000	4.000	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.000	4.000	100
	75109	Wybory od rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	41.009	41.009	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.009	41.009	100
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	900	900	100
	75414	Obrona cywilna	900	900	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	900	100
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	16.595.445	16.807.622	101
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	101.000	83.508	83
	035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej	100.000	78.125	78
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000	5.383	538

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.342.354	5.429.154	102
		031	Podatek od nieruchomości	5.000.000	5.072.912	101
		032	Podatek rolny	100.000	96.757	97
		033	Podatek leśny	22.000	22.210	101
		034	Podatek od środków transportowych	60.000	67.844	113
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000	103.370	103
		069	Wpływy z różnych opłat	-	585	0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	60.354	65.476	108
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.328.979	4.367.790	101
		031	Podatek od nieruchomości	3.000.000	2.853.026	95
		032	Podatek rolny	200.000	188.643	94
		033	Podatek leśny	980	976	100
		034	Podatek od środków transportowych	270.000	360.104	133
		036	Podatek od środków i darowizn	120.000	87.334	73
		043	Wpływy z opłaty targowej	310.000	323.690	104
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnej	357.999	445.128	124
		069	Wpływy z różnych opłat	-	13.801	0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	70.000	95.088	136
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	515.000	439.600	85
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	510.000	418.860	82
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	20.740	415
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	40.000	39.654	99
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	40.000	39.654	99
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących	6.268.112	6.447.916	103
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5.768.112	5.822.455	101
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	500.000	625.461	125
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	12.854.909	12.895.271	100
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10.690.769	10.690.769	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.690.769	10.690.769	100
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	14.763	14.763	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	14.763	14.763	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.900.313	1.900.313	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.900.313	1.900.313	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	249.064	289.426	116
		035	Podatek działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	-	2.110	0
		036	Podatek od spadków i darowizn	-	7.393	0
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	-	3.339	0
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	2.700	0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	9.944	0
		092	Pozostałe odsetki	229.064	292.296	128
		097	Wpływy z różnych dochodów	20.000	22.616	113
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	340.542	343.945	101
	80101		Szkoły podstawowe	144.095	142.928	99
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.300	13.229	86
		092	Pozostałe odsetki	5.000	6.480	130

		097	Wpływy z różnych dochodów	-	666	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.500	6.258	83
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	116.295	116.295	100
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	1.400	2.131	152
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, Jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.400	1.440	103
		092	Pozostałe odsetki	-	647	0
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	44	0
	80110		Gimnazja	108.035	111.874	104
		075	Dochody z najmu i dzierżawy	13.200	12.792	97
		092	Pozostałe odsetki	1.500	3.22	215
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	2.525	0
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	43.335	43.335	100
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	50.000	50.000	100
	80195		Pozostała działalność	87.012	87.012	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	87.012	87.012	100
851			OCHRONA ZDROWIA	-	1.154	0
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-	1.154	0
		092	Pozostałe odsetki	-	1.115	0
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	39	0
853			OPIEKA SPOŁECZNA	2.493.824	2.487.905	100
	85303		Ośrodki wsparcia	368.500	368.157	100
		083	Wpływy z usług	32.000	31.664	99
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	336.500	336.493	100
	85313		Składniki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby popierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52.700	38.724	73
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.700	38.724	73
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne	1.210.400	1.211.823	100
		083	Wpływy z usług	1.300	1.113	86
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1.610	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.209.100	1.209.100	100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.210.400	1.211.823	100
		083	Wpływy z usług	1.300	1.113	86
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1.610	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.209.100	1.209.100	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	187.851	187.851	100

		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	187.851	187.851	100
	86316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.300	40.300	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.300	40.300	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	345.600	352.363	102
		092	Pozostałe odsetki	3.000	9.716	324
		097	Wpływy z różnych dochodów	200	247	124
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	342.400	342.400	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	93.600	93.401	100
		083	Wpływ z usług	70.000	69.866	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23.600	23.535	100
	85395		Pozostała działalność	194.873	195.286	100
		083	Wpływy z usług	-	437	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.390	6.390	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	188.483	188.459	100
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	347.878	344.239	99
	85401		Świetlice szkolne	4.878	4.878	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	4.878	4.878	100
	85404		Przedszkola	343.000	339.361	99
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000	9.480	95
		083	Wpływy z usług	333.000	328.799	99
		092	Pozostałe odsetki	-	1.023	0
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	59	0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	355.840	360.901	101
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	-	2.000	0
		069	Wpływy z różnych opłat	-	2.000	0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	355.840	355.840	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	332.808	332.808	100
		631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	23.032	23.032	100
	90095		Pozostała działalność	-	3.061	0
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	3.061	0
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	131.500	129.675	99
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	85.200	85.907	101
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.200	10.906	107

		092	Pozostałe odsetki	-	1	0
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji jednostek sektora finansów publicznych	75.000	75.000	100
	92116		Biblioteka	30.000	30.000	100
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000	30.000	100
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	1.300	1.268	98
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.300	1.268	98
	92195		Pozostała działalność	15.000	12.500	83
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów, województw, pozyskane z innych źródeł	10.000	7.500	75
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	5.000	5.000	100
			Dochody ogółem	37.826.657	38.135.403	101

Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY RAWICZ ZA 2002 ROK

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Planowane wydatki na 2002 r.	Wykonanie za 2002 r.	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	63.100	59.713	95
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	37.600	34.725	92
			a) wydatki bieżące	37.600	34.725	92
			- pozostałe wydatki bieżące	37.600	34.725	92
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	16.399	16.187	99
			a) wydatki bieżące	16.399	16.187	99
			- pochodne od wynagrodzeń	1.600	1.583	99
			- pozostałe wydatki bieżące	14.799	14.604	99
	01030		Izby rolnicze	6.000	5.784	96
			a) wydatki bieżące	6.000	5.784	96
			- pozostałe wydatki bieżące	6.000	5.784	96
	01095		Pozostała działalność	3.101	3.017	97
			a) wydatki bieżące	3.101	3.017	97
			- pozostałe wydatki bieżące	3.101	3.017	97
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.732.670	1.672.080	97
	60004		Lokalny transport zbiorowy	424.000	422.235	100
			a) wydatki bieżące	424.000	422.235	100
			- pozostałe wydatki bieżące	424.000	422.235	100
	60014		Drogi publiczne powiatowe	69.670	69.670	100

		a) wydatki bieżące	69.670	69.670	100
		- pozostałe wydatki bieżące	69.670	69.670	100
	60016	Drogi publiczne gminne	1.239.000	1.180.175	95
		a) wydatki bieżące	512.000	475.782	93
		- pochodne od wynagrodzeń	2.630	2.439	93
		- pozostałe wydatki bieżące	509.370	473.343	93
		b) wydatki majątkowe	727.000	704.393	97
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	727.000	704.393	97
		- przebudowa ul. Półwiejskiej w Rawiczu	110.000	109.825	100
		- budowa drogi ul. Chelmińskiego w Masłowie	90.000	86.821	96
		- budowa chodnika ze ścieżką rowerową ul. Sarnowska Rawicz	60.000	48.114	80
		- budowa ul. Milej w Rawiczu	106.000	105.488	100
		- budowa drogi Folwark – Kąty	290.000	283.565	98
		- remont ulicy Klasztornej w Rawiczu	71.000	70.580	99
630		TURYSTYKA	2.600	1.500	58
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1.600	1.300	81
		a) wydatki bieżące	1.600	1.300	81
		- pozostałe wydatki bieżące	1.600	1.300	81
	63095	Pozostała działalność	1.000	2.000	20
		a) wydatki bieżące	1.000	2.000	20
		- pozostałe wydatki bieżące	1.000	2.000	20
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	2.027.000	1.998.749	99
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	1.916.600	1.889.103	99
		a) wydatki bieżące	1.316.600	1.296.907	99
		- wynagrodzenia	120.800	120.561	100
		- pochodne od wynagrodzeń	25.100	24.277	97
		- pozostałe wydatki bieżące	1.170.700	1.152.069	98
		b) wydatki majątkowe	600.000	592.196	99
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000	592.196	99
		W tym:			
		- remont kapitalny budynku komunalnego	600.000	592.196	99
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	110.400	109.646	99
		a) wydatki bieżące	110.400	109.646	99
		- pozostałe wydatki bieżące	110.400	109.646	99
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	64.500	28.750	45
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	20.000	4.237	21
		a) wydatki bieżące	20.000	4.237	21
		- pozostałe wydatki bieżące	20.000	4.237	21
	71014	Opracowanie geodezyjne i kartograficzne	31.500	13.651	43
		a) wydatki bieżące	31.500	13.651	43
		- pozostałe wydatki bieżące	31.500	13.651	43
	71035	Cmentarze	13.000	10.862	84
		a) wydatki bieżące	13.000	10.862	84
		- pozostałe wydatki bieżące	13.000	10.862	84
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4.048.384	3.790.931	94
	75011	Urzędy wojewódzkie	184.800	184.800	100
		a) wydatki bieżące	184.800	184.800	100
		- wynagrodzenia	161.970	161.970	100
		- pochodne od wynagrodzeń	22.830	22.830	100
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	180.269	155.754	86
		a) wydatki bieżące	180.269	155.754	86
		- pozostałe wydatki bieżące	180.269	155.754	86
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.280.502	3.068.527	94
		a) wydatki bieżące	3.059.502	2.850.119	93
		- wynagrodzenia	1.912.192	1.788.785	94
		- pochodne od wynagrodzeń	406.480	353.717	87
		- pozostałe wydatki bieżące	740.830	707.617	96
		b) wydatki majątkowe	221.000	218.408	99
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	171.000	170.051	99
		W tym:			
		- remont budynku UMG Rawicz	171.000	170.051	99
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000	48.357	97
		- zakup sprzętu komputerowego	50.000	48.357	97

	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	96.000	89.593	93
			a) wydatki bieżące	96.000	89.593	93
			- pozostałe wydatki bieżące	96.000	89.593	93
	75056		Spis powszechny i inne	67.813	67.813	100
			a) wydatki bieżące	67.813	67.813	100
			- pochodne od wynagrodzeń	361,66	362	100
			- pozostałe wydatki bieżące	67.451,34	67.451	100
	75064		Współpraca naukowo – techniczna z zagranicą	30.000	16.944	56
			a) wydatki bieżące	30.000	16.944	56
			- pozostałe wydatki bieżące	30.000	16.944	56
	75095		Pozostała działalność	209.000	207.500	99
			a) wydatki bieżące	209.000	207.500	99
			- pochodne od wynagrodzeń	7.500	6.637	88
			- pozostałe wydatki bieżące	201.500	200.863	100
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	45.009	45.009	100
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.000	4.000	100
			a) wydatki bieżące	4.000	4.000	100
			- pozostałe wydatki bieżące	4.000	4.000	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	41.009	41.009	100
			a) wydatki bieżące	41.009	41.009	100
			- pochodne od wynagrodzeń	1.804	1.804	100
			- pozostałe wydatki bieżące	39.205	39.205	100
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	184.000	183.755	100
	75405		Komendy powiatowej Policji	3.000	3.000	100
			a) wydatki bieżące	3.000	3.000	100
			- pozostałe wydatki bieżące	3.000	3.000	100
	75412		Ochotnicze straże pożarne	119.540	119.319	100
			a) wydatki bieżące	119.540	119.319	100
			- wynagrodzenia	14.410	14.363	100
			- pochodne od wynagrodzeń	4.250	4.178	98
			- pozostałe wydatki bieżące	100.880	100.778	100
	75411		Komendy powiatów Państwowej Straży Pożarnej	50.000	50.000	100
			a) wydatki bieżące	50.000	50.000	100
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	50.000	50.000	100
	75414		Obrona cywilna	11.460	11.436	100
			a) wydatki bieżące	11.460	11.436	100
			- pochodne od wynagrodzeń	540	536	99
			- pozostałe wydatki bieżące	10.920	10.900	100
757			OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	47.000	29.578	63
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	47.000	29.578	63
			a) wydatki bieżące	47.000	29.578	63
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	47.000	29.578	63
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	15.031.923	14.256.570	95
	80101		Szkoły podstawowe	7.759.740	7.722.979	100
			a) wydatki bieżące	7.309.740	7.276.230	100
			- wynagrodzenia	5.047.139	5.024.777	100
			- pochodne od wynagrodzeń	1.006.036	1.022.934	100
			- pozostałe wydatki bieżące	1.256.565	1.248.519	99
			b) wydatki majątkowe	450.000	446.749	99
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	440.000	436.949	99
			W tym:			
			- Szkoła Podstawowa Nr 4: wymiana stolarki okiennej, otynkowanie i ocieplenie budynku, modernizacja instalacji grzewczej centralnego ogrzewania	373.000	369.949	99

			- wymiana okien w Szkole Podstawowej Nr 3 w Rawiczu	47.000	47.000	100
			- Wymiana okien w Szkole Podstawowej Nr 6 w Rawiczu	20.000	20.000	10980
		6060	Wydatki na zakup inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	9.800	98
			- zakup kotła w Szkole Podstawowej w Zielonej Wsi	10.000	9.800	98
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	618.700	611.702	99
			a) wydatki bieżące	618.700	611.702	99
			- wynagrodzenia	416.600	412.182	99
			- pochodne od wynagrodzeń	85.300	84.473	99
			- pozostałe wydatki bieżące	116.800	115.047	98
	80110		Gimnazja	6.080.926	5.409.412	89
			a) wydatki bieżące	3.645.445	3.594.246	99
			- wynagrodzenia	2.424.956	2.408.970	99
			- pochodne od wynagrodzeń	507.214	500.289	99
			- pozostałe wydatki bieżące	713.275	684.987	96
			b) wydatki majątkowe	2.435.481	1.815.166	75
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.435.481	1.815.166	75
			W tym:			
			- budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie	1.947.210	1.677.466	86
			- modernizacja kotłowni w Gimnazjum nr 1 w Rawiczu	95.000	95.000	100
			- projekt i urządzenie kina w Gimnazjum w Sierakowie	393.271	42.700	11
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	64.900	56.562	87
			a) wydatki bieżące	64.900	56.562	87
			- pozostałe wydatki bieżące	64.900	56.562	87
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	400.645	357.247	89
			a) wydatki bieżące	400.645	357.247	89
			- wynagrodzenia	7.963	7.962	100
			- pochodne od wynagrodzeń	2.341	2.338	100
			- pozostałe wydatki bieżące	390.341	346.947	89
	80195		Pozostała działalność	107.012	98.668	92
			a) wydatki bieżące	107.012	98.668	92
			- pozostałe wydatki bieżące	107.012	98.668	92
851			OCHRONA ZDROWIA	660.000	629.810	95
	85131		Lecznictwo stomatologiczne	14.500	12.427	86
			a) wydatki bieżące	14.500	12.437	86
			- pozostałe wydatki bieżące	14.500	12.437	86
	85149		Programy polityki zdrowotnej	10.000	10.000	100
			a) wydatki bieżące	10.000	10.000	100
			- pozostałe wydatki bieżące	10.000	10.000	100
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	435.000	406.876	94
			a) wydatki bieżące	435.000	406.876	94
			- wynagrodzenia	42.700	42.143	99
			- pochodne od wynagrodzeń	11.800	10.659	90
			- pozostałe wydatki bieżące	380.500	354.074	93
	85195		Pozostała działalność	200.500	200.497	100
			a) wydatki bieżące	200.500	200.497	100
			- pozostałe wydatki bieżące	200.500	200.497	100
853			OPIEKA SPOŁECZNE	4.708.824	4.611.369	98
	85303		Ośrodki wsparcia	517.500	511.546	99
			a) wydatki bieżące	517.500	511.546	99
			- wynagrodzenia	338.805	337.540	100
			- pochodne od wynagrodzeń	67.092	66.641	99
			- pozostałe wydatki bieżące	111.603	107.365	96
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52.700	38.724	73
			a) wydatki bieżące	52.700	38.724	73
			- pozostałe wydatki bieżące	52.700	38.724	73
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.607.100	1.607.100	100
			a) wydatki bieżące	1.607.100	1.607.100	100
			- pochodne od wynagrodzeń	66.573	66.573	100

			- pozostałe wydatki bieżące	1.540.527	1.540.527	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	987.851	932.295	94
			a) wydatki bieżące	987.851	932.295	94
			- pozostałe wydatki bieżące	987.851	932.295	94
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.300	40.300	100
			a) wydatki bieżące	40.300	40.300	100
			- pozostałe wydatki bieżące	40.300	40.300	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	794.000	778.053	98
			a) wydatki bieżące	794.000	778.053	98
			- wynagrodzenia	587.900	579.301	99
			- pochodne od wynagrodzeń	119.300	115.589	97
			- pozostałe wydatki bieżące	86.800	83.163	96
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	505.600	499.602	99
			a) wydatki bieżące	505.600	499.602	99
			- pozostałe wydatki bieżące	505.600	499.602	99
	85395		Pozostała działalność	203.773	203.749	100
			a) wydatki bieżące	203.773	203.749	100
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.900	3.900	100
		2830	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	5.00	5.000	100
			- pozostałe wydatki bieżące	194.873	194.849	100
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	2.415.278	2.392.652	99
	85401		Świetlice szkolne	299.178	289.259	97
			a) wydatki bieżące	299.178	289.259	97
			- wynagrodzenia	227.359	219.756	97
			- pochodne od wynagrodzeń	45.750	45.098	99
			- pozostałe wydatki bieżące	26.069	24.405	94
	85404		Przedszkola	1.985.100	1.976.590	100
			a) wydatki bieżące	1.985.100	1.976.590	100
			- wynagrodzenia	1.340.730	1.337.198	100
			- pochodne od wynagrodzeń	250.040	249.232	100
			- pozostałe wydatki bieżące	296.030	291.960	99
		2540	Dotacje podmiotowe z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej niepublicznej placówki oświatowo - wychowawczej	98.300	98.200	100
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	26.200	25.494	97
			a) wydatki bieżące	26.200	25.494	97
			- wynagrodzenia	1.700	1.635	96
			- pochodne od wynagrodzeń	350	332	95
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.700	1.700	100
			- pozostałe wydatki bieżące	22.450	21.827	97
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	79.900	79.683	100
			a) wydatki bieżące	79.900	79.683	100
			- pozostałe wydatki bieżące	79.900	79.683	100
	85416		Ochotnicze Hufce Pracy	8.900	6.599	74
			a) wydatki bieżące	8.900	6.599	74
			- wynagrodzenia	4.442	2.683	60
			- pochodne od wynagrodzeń	1.020	482	47
			- pozostałe wydatki bieżące	3.438	3.434	100
	85495		Pozostała działalność	16.000	15.027	94
			a) wydatki bieżące	16.000	15.027	94
			- pozostałe wydatki bieżące	16.000	15.027	94
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	6.627.440	4.675.934	71
	90002		Gospodarka odpadami	20.500	18.980	93
			a) wydatki bieżące	20.500	18.980	93
			- wynagrodzenia	15.100	14.182	94
			- pochodne od wynagrodzeń	3.200	2.722	85
			- pozostałe wydatki bieżące	2.200	2.076	94

	90003		Oczyszczanie miast i wsi	145.000	113.289	78
			a) wydatki bieżące	145.000	113.289	78
			- pozostałe wydatki bieżące	145.000	113.289	78
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	375.400	354.554	94
			a) wydatki bieżące	375.400	354.554	94
			- wynagrodzenia	201.800	189.912	94
			- pochodne od wynagrodzeń	43.600	39.528	91
			- pozostałe wydatki bieżące	130.000	125.114	96
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	848.840	735.440	87
			a) wydatki bieżące	716.808	603.610	84
			- pozostałe wydatki bieżące	716.808	603.610	84
			b) wydatki majątkowe	132.032	131.830	100
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	132.032	131.830	100
			- budowa oświetlenia ulicznego w Sierakowie ul. Rzemieślnicza, Cechowa, Spółdzielcza	100.032	100.010	100
			- budowa oświetlenia na ulicach Berlinga – Simoniego – Plac Kowalskiego	32.000	31.820	99
	90095		Pozostała działalność	5.237.700	3.453.671	66
			a) wydatki bieżące	76.800	72.423	94
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	60.000	60.000	100
			- pochodne od wynagrodzeń	700	297	42
			- pozostałe wydatki bieżące	16.100	12.126	75
			b) wydatki majątkowe	5.160.900	3.381.248	66
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.160.900	3.381.248	66
			W tym:			
			- kanalizacja sanitarna i deszczowa Sarnowy i Sarnówki	2.096.000	2.094.548	100
			- oczyszczalnia ścieków	2.134.900	546.617	26
			- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedle 350-lecia w Rawiczu	930.000	740.083	80
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.511.100	1.479.798	98
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	700.000	696.844	100
			a) wydatki bieżące	700.000	696.844	100
			- pochodne od wynagrodzeń	1.700	1.268	75
			- pozostałe wydatki bieżące	81.300	78.576	97
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	617.000	617.000	100
	92116		Biblioteki	495.000	495.000	100
			a) wydatki bieżące	495.000	495.000	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	495.000	495.000	100
	92118		Muzea	140.000	140.000	100
			a) wydatki bieżące	140.000	140.000	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	140.000	140.000	100
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	61.100	35.347	58
			a) wydatki bieżące	61.100	35.347	58
			- wynagrodzenia	12.800	5.150	40
			- pochodne od wynagrodzeń	3.300	2.419	73
			- pozostałe wydatki bieżące	45.000	27.778	62
	92195		Pozostała działalność	115.000	112.607	98
			a) wydatki bieżące	115.000	112.607	98
			- pozostałe wydatki bieżące	115.000	112.607	98
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1.360.700	1.360.678	100
	92601		Obiekty sportowe	445.880	445.874	100
			a) wydatki bieżące	445.880	445.874	100
			- pozostałe wydatki bieżące	445.880	445.874	100
	92604		Instytucje kultury fizycznej	600.000	600.000	100
			a) wydatki bieżące	600.000	600.000	100
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	600.000	600.000	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	314.820	314.804	100
			a) wydatki bieżące	314.820	314.804	100
			- pozostałe wydatki bieżące	37.120	37.104	100

		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	277.700	277.700	100
			Wydatki ogółem	40.529.528	37.216.876	92

Załącznik nr 3

WYKONANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY RAWICZ ZA 2002 ROK

L.p.	§	Treść	Plan na 2002 rok	Wykonanie na dzień 31.12. 2002
1.		PRZYCHODY	5.581.671	3.664.676,12
	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	4.065.900	2.148.905,12
		W tym:		
		- budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie – umowa nr LS2/I/0043/01	1.000.000	740.135,12
		WFOŚIGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 183/P/Le/OW/01	100.000	100.000
		- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 74/P/Le/OW/02	800.000	800.000
		- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350-lecia w Rawiczu	400.000	210.000
		- oczyszczalnia ścieków	1.765.900	298.770
	955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych – wolne środki finansowe	1.515.771	1.515.771
2.		Dochody budżetu	37.826.657	38.135.403
3.		Razem przychody i dochody budżetu (1+2)	43.408.328	41.800.079,12
4.		ROZCHODY	2.878.800	2.878.800
	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2.878.800	2.878.800
		W tym:		
		-KB Leszno – budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie – umowa nr LS2/I/0043/2001 z 11-04-2001	2.668.800	2.668.800
		- WFOŚIGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 136/Ple/OW/99 z dnia 8-11-1999 r.	5.000	5.000
		- WFOŚIGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce umowa nr 22/P./OW/2001 z dnia 12-07-2001	30.000	30.000
		WFOŚIGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce 183/P/We/Ow/01	15.000	15.000
		WFOŚIGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnowie i Sarnówce – umowa nr 208/P./Le/OW/2000 z dnia 27-11-2000 r.	80.000	80.000
		WFOŚIGW Poznań – budowa kanalizacji sanitarnej w Sierakowie – 142/Le/OW/2000 z dnia 3-11-2000 r.	80.000	80.000
5.		Wydatki budżetu	40.529.528	37.216.876
6.		Razem rozchody i wydatki budżetu	43.408.328	40.095.676

**DOTACJE CELOWE NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ORAZ
NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2002 ROK**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje celowe z czego:				Wydatki ogółem z czego na:						
			Ogółem:	§201	§232	§631	Ogółem	§4010-4100	§4110-4120	§2550	§3110	§6050	Pozostałe wydatki bieżące
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	69.670	-	69.670	-	69.670	-	-	-	-	-	69.670
750	75011	Urzędy wojewódzkie	184.800	184.800	-	-	184.800	161.970	22.830	-	-	-	-
750	75056	Spis powszechny i inne	67.813	67.813	-	-	67.813	-	361,66	-	-	-	67.451,34
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.000	4.000	-	-	4.000	-	-	-	-	-	4.000
751	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	41.009	41.009	-	-	41.009	-	1.804,21	-	-	-	39.204,79
754	75414	Obrona cywilna	900	900	-	-	900	-	-	-	-	-	900
801	80101	Szkoły podstawowe	7.500	7.500	-	-	7.500	-	-	-	-	-	7.500
853	85303	Ośrodki wsparcia	336.500	336.500	-	-	336.500	238.405	46.792	-	-	-	51.303
853	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	52.700	52.700	-	-	52.700	-	-	-	-	-	52.700
853	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.209.100	1.209.100	-	-	1.209.100	-	66.573	-	1.142.527	-	-
853	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.300	40.300	-	-	40.300	-	-	-	40.300	-	-
853	85319	Ośrodki pomocy społecznej	342.400	342.400	-	-	342.400	253.200	51.000	-	-	-	38.200
853	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23.600	23.600	-	-	23.600	-	-	-	-	-	23.600
853	85395	Pozostała działalność	6.390	6.390	-	-	6.390	-	-	-	6.390	-	-
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	332.808	332.808	-	-	332.808	-	-	-	-	-	332.808
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	23.032	-	-	23.032	23.032	-	-	-	-	23.032	-
921	92116	Biblioteki	30.000	-	30.000	-	30.000	-	-	30.000	-	-	-
Ogółem:			2.772.522	2.649.820	99.670	23.032	2.772.522	653.575	189.360,87	30.000	1.189.217	23.032	687.337,13

WYKONANIE DOTACJI CELOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ORAZ
NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEN MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje celowe z czego:				Wydatki ogółem z czego na:						
			Ogółem:	\$201	\$232	\$631	Ogółem	\$4010-4100	\$4110-4120	\$2550	\$3110	\$6050	Pozostałe wydatki bieżące
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	69.670	-	69.670	-	69.670	-	-	-	-	-	69.670
750	75011	Urzędy wojewódzkie	184.800	184.800	-	-	184.800	161.970	22.830	-	-	-	-
750	75056	Spis powszechny i inne	67.813	67.813	-	-	67.813	362	-	-	-	-	67.451
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.000	4.000	-	-	4.000	-	-	-	-	-	4.000
751	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	41.009	41.009	-	-	41.009	-	1.804	-	-	-	39.205
754	75414	Obrona cywilna	900	900	-	-	900	-	-	-	-	-	900
801	80101	Szkoły podstawowe	6.258	6.258	-	-	6.258	-	-	-	-	-	6.258
853	85303	Ośrodki wsparcia	336.493	336.493	-	-	336.493	238.405	46.792	-	-	-	51.296
853	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	38.724	38.724	-	-	38.724	-	-	-	-	-	38.724
853	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.209.100	1.209.100	-	-	1.209.100	-	66.573	-	1.142.527	-	-
853	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	40.300	40.300	-	-	40.300	-	-	-	40.300	-	-
853	85319	Ośrodki pomocy społecznej	342.400	342.400	-	-	342.400	253.200	51.000	-	-	-	38.200
853	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23.535	23.535	-	-	23.535	-	-	-	-	-	23.535
853	85395	Pozostała działalność	6.390	6.390	-	-	6.390	-	-	-	6.390	-	-
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	332.808	332.808	-	-	332.808	-	-	-	-	-	332.808
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	23.032	-	-	23.032	23.032	-	-	-	-	23.032	-
921	92116	Biblioteki	30.000	-	30.000	-	30.000	-	-	30.000	-	-	-
Ogółem:			2.757.232	2.634.530	99.670	23.032	2.757.232	653.937	188.999	30.000	1.189.217	23.032	672.047

Załącznik nr 5

PLANOWANE I PRZEKAZANE DOTACJE PODMIOTOWE ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa instytucji dotowanej	Plan na 2002 r.	Wykonanie do dnia 31.12.2002	Zakres udzielonej dotacji
1	2	3	4	5	6
		INSTYTUCJE KULTURY	1.252.000	1.252.000	
921	92109	Dom kultury w Rawiczu	617.000	617.000	Bieżące utrzymanie placówki
921	92116	Rawicka Biblioteka Publiczna w Rawiczu	495.000	495.000	Bieżące utrzymanie placówki
921	92118	Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu	140.000	140.000	Bieżące utrzymanie placówki
		POZOSTAŁE DOTACJE	386.600	386.500	
853	85395	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Pomocna Dłoń”	1.400	1.400	Art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
853	85395	Stowarzyszenie „Z Nadzieją w Przyszłość”	1.000	1.000	Art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
853	85395	Stowarzyszenie Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Rawiczu	1.500	1.500	Art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami)
853	85395	Kościół Rzymsko-Katolicki p.w. Chrystusa Króla i Zwiastowania NMP – Bank Żywności	5.000	5.000	Art. 12 a ustawy z dnia 29-11-90 roku o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U z 1998 r. Nr, poz. 414 ze zmianami)
854	85404	Przedszkole Nr 13 (Niepubliczne) Pani Krystyny Bidowaniec	98.300	98.200	Art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U z 1998 r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) – wprowadzenie usług przedszkolnych
854	85412	Związek Harcerstwa Polskiego	1.700	1.700	Art. 41 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26-10-82 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami)
926	92605	Klub Piłkarski Rawia – Rawicz	53.960	53.960	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Rawicki Koszykarski Klub Sportowy RAWIA Rawicz	54.455	54.455	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Rawicki Klub Sportowy Pavart-Colins	15.360	15.360	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Ludowy Klub Sportowy SARNOWIANKA	17.010	17.010	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Uczniowski Pływacki Klub Sportowy WODNIK	19.855	19.855	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr81, poz. 889 ze zmianami)

926	92605	Ludowe Zespoły Sportowe	13.700	13.700	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy KADET	26.360	26.360	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Uczniowski Klub Sportowy OLIMP	4.000	4.000	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Uczniowski Klub Sportowy Korona	3.000	3.000	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
926	92605	Rawicki Klub Sportowy „Kolejarz”	70.000	70.000	Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych art. 5 ust. 4 ustawy o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)
Dotacje ogółem:			1.638.600	1.638.500	

WYKONANIE PRZYSZCZÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDGETOWYCH ZA 2010 ROK

[illegible]

Załącznik nr 7

WYKONANIE ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ZA 2002 ROK.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Planowane dochody na 2002 rok	Wykonanie na 2002 rok	% wykonanie planu
DOCHODY				473.000	479.007	101
750			Administracja publiczna	473.000	479.007	101
	75095		Pozostała działalność	473.000	479.007	101
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	473.000	479.007	101
WYDATKI				473.000	444.250	94
851			Ochrona zdrowia	435.000	406.876	94
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	435.000	406.876	94
			a) wydatki bieżące	435.000	406.876	94
			- wynagrodzenia	42.700	42.143	99
			- pochodne od wynagrodzeń	11.800	10.659	90
			- pozostałe wydatki bieżące	380.500	354.074	93
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	18.000	17.472	97
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	18.000	17.472	97
			a) wydatki bieżące	18.000	17.472	97
			- pozostałe wydatki bieżące	16.300	15.772	97
		2820	- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.700	1.700	100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	20.000	19.902	100
	92195		Pozostała działalność	20.000	19.902	100
			a) wydatki bieżące	20.000	19.902	100
			- pozostałe wydatki bieżące	20.000	19.902	100

Załącznik nr 8

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Raszów za 2002 rok

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2002 ROK

Wykaz przedsięwzięcia	przebieg	kwota at	Wykaz planu	realizacja	zobowiąz.	wydatki planu
1	2	3	4	5	6	7
I. Stan kwidnowy budżetu na początek roku	1	152 008	152 008			
II. Przychody razem (01-04-05-06)	2	413 362	399 362			
z tego:	3	200 000	190 291			
1) wpływy własne	4	147 192	136 657			
2) przychód od Zarządu Województwa (od Woj. Inspekcji Ochrony Środowiska)	5	-	-			
3) dotacja z budżetu	6	66 160	64 404			
4) inne	7	865 360	851 370			
III. Średni dyspozycyjny (01+02)	8	362 360	239 922			
IV. Wydatki ogółem od 06 do 21	9	15 000	10 278			
z tego:	10	-	-			
1) wydatki administracyjne oraz przygotowanie działań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	11	-	-			
2) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	12	50 000	50 791			
3) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	13	49 000	45 882			
4) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	14	9 000	3 658			
5) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	15	100 000	95 975			
6) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	16	-	-			
7) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	17	-	-			
8) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	18	-	-			
9) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	19	-	-			
10) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	20	-	-			
11) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	21	33 400	33 342			
12) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	22	263 900	321 448			
13) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	23	-	34 373			
14) wydatki na realizację zadań produkcyjnych i zadań zleżniwionych	24	-	287 075			

BURMISTRZ

TADEUSZ PAWŁOWSKI

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rąbiszewo za 2002 rok

Załącznik nr 8

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2002 rok

Nazwa źródła specjalnego	Klasyfikacja		PRZYCHODY					WYDATKI					Ogółem	Stan środków obrotowych na koniec roku	Ogółem			
	Dział	Rozdział	Stan środków obrotowych na początek roku	Razem przychody	Ze źródeł określonych w ustawie o finansach publicznych	ze źródeł określonych w ustawie o finansach publicznych			Dotacje z budżetu gminy	Ogółem	Razem	Wynagrodzenia § 40-4100				Pochodne od wynagrodzeń § 4110-4130	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki bieżące
						art. 21 ust. 1 pkt 2	art. 21 ust. 1 pkt 3	art. 21 ust. 1 pkt 3										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Odrogi publiczne gminne	800	80018	18 474	135 000	135 000	-	-	-	151 474	151 474	-	-	115 800	35 674	-	151 474		
Główni Pomocy Społecznej	803	80318	4 500	64 760	63 200	1 560	-	-	69 260	64 860	-	-	-	84 390	4 300	69 260		
Przedsiębiorstwa - wytwórczość	804	80404	6 000	162 000	162 000	-	-	-	158 000	158 000	-	-	-	186 000	2 000	158 000		
Kolonie i ośrodki oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	854	85412	445	1 175	1 175	-	-	-	1 620	1 200	565	113	-	932	430	1 620		
Pomoc materialna dla uczniów - dofinansowanie	854	85415	2 100	114 120	114 120	-	-	-	116 220	104 400	-	-	-	104 400	11 820	116 220		
Stowarzyszenie młodzieżowe	854	85417	-	500	500	-	-	-	500	500	-	-	-	500	-	500		
Stowarzyszenie młodzieżowe	821	82185	-	23 636	23 636	-	-	-	23 636	23 636	-	-	-	23 636	-	23 636		
Ogółem	-	-	28 519	481 311	481 311	1 680	-	-	850 730	802 190	885	113	115 800	385 912	18 540	820 730		

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Rawicz za 2002 rok

Załącznik nr 9

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH ZA 2002 ROK

Nazwa źródła specjalnego	Klasyfikacja		PRZYCHODY					WYDATKI					Ogółem			
	Dotacja	Rozdział	Stan środków obrotowych na początek roku	Razem przychody określonych	ze źródeł			Ogółem	Razem	Wynagrodzenia § 40-4100	Pochodne od wynagrodzeń § 4110-4120	Wydatki majątkowe		Resztę wydatki bieżące	Stan środków obrotowych na koniec roku	
					art. 21 ust. 1 pkt 2	art. 21 ust. 1 pkt 3	Dotacje z budżetu gminy									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Drogi publiczne gminy	800	80018	16 474	154 787	154 787	-	-	-	171 241	117 738	-	-	118 842	2 187	83 802	171 241
Opłaty Pieniązy Społecznej	853	85319	1 215	64 223	62 840	1 603	-	-	65 438	63 512	-	-	-	63 512	1 628	65 438
Przedobola - wyżywienie	854	85404	6 210	190 526	190 526	-	-	-	196 736	183 081	-	-	-	183 081	3 655	196 736
Kolonia i ośrodek oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	854	85412	445	1 180	1 180	-	-	-	1 625	1 200	555	113	-	532	425	1 625
Pomoc materialna dla uczniów - dojeżdżanie	854	85415	2 173	114 154	114 154	-	-	-	116 327	104 185	-	-	-	104 185	12 132	116 327
Stacjonarne schroniska młodzieżowe	854	85417	88	11	11	-	-	-	99	99	-	-	-	99	-	99
Święto Rawicza	821	82185	-	23 631	23 631	-	-	-	23 631	23 631	-	-	-	23 631	-	23 631
Ogółem:	-	-	28 858	508 452	508 452	1 613	-	-	835 087	463 487	555	113	118 842	347 347	71 840	858 087

Załącznik nr 10

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE
W ZAKRESIE ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Planowane dochody na 2002 rok	Wykonanie za 2002 rok	% wykonanie planu
1	2	3	4	5	6	7
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	29.000	43.867	151
	75011		Urzędy wojewódzkie	29.000	43.867	151
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	29.000	43.867	151
853			OPIEKA SPOŁECZNA	1.100	2.527	230
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.100	2.527	230
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	1.100	2.527	230
Dochody ogółem				30.100	46.394	154

WYKONANIE INWESTYCJI FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY I DOFINANSOWYWANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ZA 2002 ROK

L.p.	Nazwa i lokalizacja inwestycji	Inwestor – dział gospodarki	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Planowane środki na 2002 rok	Wykonanie do dnia 31.12.2002 roku (wraz z wydatkami niewygasającymi)	% wykonania planu (7:6)	Źródła finansowania poniesionych wydatków (w zł)	
							Posiadane środki własne	Uzyskane kredyty i pożyczki
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	NOWOROZPOCZĘTE:			2.924.032	2.700.451	92	2.490.451	210.000
1	Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Rawiczu	600	2002 - 2002	110.000	109.825	100	109.825	-
2	Budowa drogi ul. Chelmońskiego w Masłowie	600	2002 - 2002	90.000	86.821	96	86.821	-
3	Budowa chodnika ze ścieżką rowerową ul. Sarnowska Rawicz	600	2002 - 2002	60.000	48.114	80	48.114	-
4	Budowa ulicy Milej w Rawiczu	600	2002 - 2002	106.000	105.488	100	105.488	-
5	Budowa drogi Folwark – Kąty	600	2002 - 2002	290.000	283.565	98	283.565	-
6	Remont ulicy Klasztornej w Rawiczu	600	2002 - 2002	71.000	70.580	99	70.580	-
7	Remont kapitalny budynku komunalnego	700	2002 - 2002	600.000	592.196	99	592.196	-
8	Szkoła Podstawowa Nr 4: wymiana stolarki okiennej, otynkowanie i ocieplenie budynku, modernizacja instalacji grzewczej centralnego ogrzewania	801	2002 - 2002	373.000	369.949	99	369.949	-
9	Wymiana okien w Szkole Podstawowej Nr 3 w Rawiczu	801	2002 - 2002	47.000	47.000	100	47.000	-
10	Wymiana okien w Szkole Podstawowej Nr 6 w Rawiczu	801	2002 - 2002	20.000	20.000	100	20.000	-
11	Modernizacja kotłowni w Gimnazjum nr 1 w Rawiczu	801	2002 - 2002	95.000	95.000	100	95.000	-
12	Budowa oświetlenia ulicznego w Sierakowie: Rzemieśnicza, Cechowa, Spółdzielcza	900	2002 - 2002	100.032	100.010	100	100.010	-
13	Budowa oświetlenia na ulicach Berlinga – Simoniego – Plac Kowalskiego	900	2002 - 2002	32.000	31.820	99	31.820	-
14	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350-lecia w Rawiczu	900	2002 - 2002	930.000	740.083	80	530.083	210.000
	KONTYNUOWANE:			6.742.381	4.531.382	67	2.592.477	1.938.905
15	Remont budynku Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz	750	2002 - 2002	171.000	170.051	99	170.051	-

16	Budowa gimnazjum i środowiskowej hali sportowej w Sierakowie	801	2002 - 2002	1.947.210	1.677.466	86	937.331	740.135
17	Projekt i urządzenie kina w Gimnazjum w Sierakowie	801	2002 - 2002	393.271	42.700	11	42.700	-
18	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Sarnowie i Sarnówce	900	1996 – 2002	2.096.000	2.094.548	100	1.194.548	900.000
19	Oczyszczalnia ścieków	900	2002 – 2003	2.134.900	546.617	26	247.847	298.770
	ZAKUPY INWESTYCYJNE:			60.000	58.157	97	58.157	-
20	Zakup sprzętu komputerowego	750	2002 - 2002	50.000	48.357	97	48.357	-
21	Zakup kotła w Szkole Podstawowej w Zielonej Wsi	801	2002 - 2002	10.000	9.800	98	9.800	-
OGÓŁEM:				9.726.413	7.289.990	75	5.141.085	2.148.905

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań