



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 czerwca 2005 r.

Nr 90

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

2588	– nr XXX/210/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości .....	9724
2589	– nr XXX/213/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów .....	9725
2590	– nr XXX/214/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Barczyglów, gmina Stare Miasto .....	9727
2591	– nr XXX/215/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Bicz, gmina Stare Miasto .....	9732
2592	– nr XXX/216/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Główniew, gmina Stare Miasto .....	9737
2593	– nr XXX/217/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Janowice, gmina Stare Miasto .....	9742
2594	– nr XXX/218/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Karsy, gmina Stare Miasto .....	9747
2595	– nr XXX/219/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Kazimierów, gmina Stare Miasto .....	9752
2596	– nr XXX/220/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Krągola, gmina Stare Miasto .....	9757
2597	– nr XXX/221/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Krągola Pierwsza, gmina Stare Miasto .....	9762
2598	– nr XXX/222/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Lisiec Mały, gmina Stare Miasto .....	9767
2599	– nr XXX/223/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Lisiec Wielki, gmina Stare Miasto .....	9772
2600	– nr XXX/224/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Modła Królewska, gmina Stare Miasto .....	9777
2601	– nr XXX/225/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Rumin, gmina Stare Miasto .....	9782
2602	– nr XXX/226/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Stare Miasto, gmina Stare Miasto .....	9787
2603	– nr XXX/227/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Trójka, gmina Stare Miasto .....	9792
2604	– nr XXX/228/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Żdźary, gmina Stare Miasto .....	9797
2605	– nr XXX/229/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Żychlin, gmina Stare Miasto .....	9802

## UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 2606** – nr XXXIII/531/2005 z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/459/04 Sejmiku województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie; budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2005 ..... 9807
- 2607** – nr XXXIII/533/2005 z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego ..... 9852

## SPRAWOZDANIE

- 2608** – zarządzenie nr 2/2005 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za 2004 r. .... 9853

## 2588

### UCHWAŁA Nr XXX/210/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z poz. zmianami) art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Stare Miasto uchwała, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XXV/168/2004 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 30 grudnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. §5 ust. 1 i 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§5. 1. Pomoc udzielania na podstawie uchwały Nr XXV/168/2004 jest pomocą de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu KE Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.U. WE 1 10 z 13.01.2001 r.)”.

„§5. 2. Pomoc de minimis przewidziana w niniejszej uchwale może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzie-

lonej na podstawie mniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto.”

2. Uchyla się §6 uchwały.

3. Dotychczasowe oznaczenia §§7 i 8 uchwały otrzymują kolejno oznaczenia §6 i 7

4. Dodaje się §8 w brzmieniu:

„§8. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku”.

**§2.** W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

## 2589

### UCHWAŁA Nr XXX/213/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572, ze zm.), uchwala się:

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE STARE MIASTO.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Stare Miasto uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

#### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Wysokość stypendium szkolnego wynosi 45,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość stypendium może być powiększona do 30% w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 d pkt 1. Ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 281, poz. 2781).

3. Stypendium przyznaje Wójt po zasięgnięciu opinii stypendialnej każdorazowo do wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa.

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

#### ROZDZIAŁ III

##### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Starym Mieście.

**§7.** 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo — doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Stare Miasto w liczbie 5 osób.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

3. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4,

- 1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem,
- 2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół,
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

**§8.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§9.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Stare Miasto w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§10.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar w domu
- 2) kradzież,
- 3) zalanie mieszkania,
- 4) śmierci w rodzinie.

**§11.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Stare Miasto propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

#### ROZDZIAŁ V

##### Postanowienia końcowe

**§12.** Stypendia oraz zasiłki szkolne udzielane są w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą począwszy od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

## 2590

### UCHWAŁA Nr XXX/214/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Barczyglów, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwała

#### STATUT SOŁECTWA BARCZYGLÓW

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Barczyglów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Barczyglów jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Barczyglów obejmuje swoim działaniem wieś Barczyglów. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Barczyglów,

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

#### B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
9. Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów unieważniającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowania jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

Stare Miasto

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA BARCZYGLÓW



## 2591

### UCHWAŁA Nr XXX/215/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Bicz, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwała

#### STATUT SOŁECTWA BICZ

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Bicz stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Bicz jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Bicz obejmuje swoim działaniem wsie Bicz i Bicz Ostatki. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Bicz,

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać, informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
9. Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów umożliwiającą wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Karol Szafran*

miasto

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA BICZ



## 2592

### UCHWAŁA Nr XXX/216/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Główwiew, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwala

#### STATUT SOŁECTWA GŁÓWWIEW

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Główwiew stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Główwiew jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Główwiew obejmuje swoim działaniem wsie Główwiew, Posada, Tomaszew. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Główwiew.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny.
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwala Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków.

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
9. Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów unieważniającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowania jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe

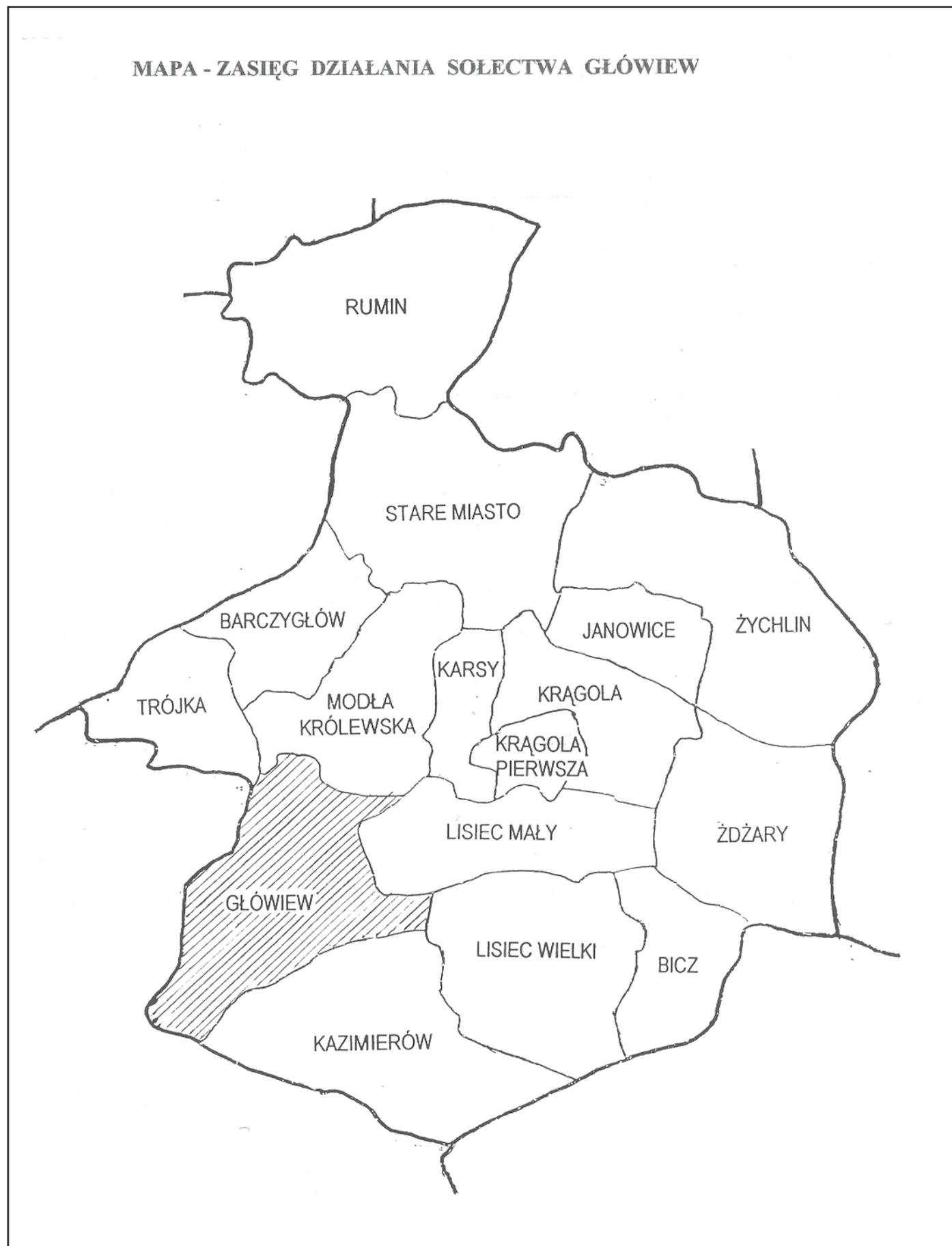
**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA GŁÓWIEW



## 2593

### UCHWAŁA Nr XXX/217/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Janowice, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwała

#### STATUT SOŁECTWA JANOWICE

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Janowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Janowice jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Janowice obejmuje swoim działaniem wieś Janowice. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Janowice.

- 1) Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny.
- 3) Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie
- 4) Określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej.
- 6) Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
- 7) Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu.
- 8) Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
- 9) Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) Uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) Dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

#### B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli.

a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,

b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.

9. Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu.

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady  
(-) *Karol Szafran*

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA JANOWICE



## 2594

### UCHWAŁA Nr XXX/218/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Karsy, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwala

#### STATUT SOŁECTWA KARSY

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Karsy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Karsy jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Karsy obejmuje swoim działaniem wieś Karsy. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Karsy.

- 1) Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny.
- 3) Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwala Zebranie Wiejskie
- 4) Określa się następujące cele przeznaczenia środków.

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczególnie opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej.
- 6) Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
- 7) Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu.
- 8) Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
- 9) Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków,

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
9. Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów unieważniającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowania jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA KARSY



## 2595

### UCHWAŁA Nr XXX/219/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Kazimierów, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwała

#### STATUT SOŁECTWA KAZIMIERÓW

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Kazimierów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Kazimierów jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Kazimierów obejmuje swoim działaniem wsie Kazimierów, Lisiec Nowy, Niklas, Przysieka. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Kazimierów.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
9. Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów umożliwiającą wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA KAZIMIERÓW



## 2596

### UCHWAŁA Nr XXX/220/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Krągola, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwala

#### STATUT SOŁECTWA KRĄGOLA

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Krągola stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Krągola jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Krągola obejmuje swoim działaniem wieś Krągola. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Krągola.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala Siczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się 7 dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
9. Sołtysiem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów unieważniającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowania jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA KRĄGOLA



## 2597

### UCHWAŁA Nr XXX/221/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Krągola Pierwsza, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwala

#### STATUT SOŁECTWA KRĄGOLA PIERWSZA

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa.
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Krągola Pierwsza stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Krągola Pierwsza jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Krągola Pierwsza obejmuje swoim działaniem wieś Krągola Pierwsza. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Krągola Pierwsza,

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwala Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową,
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy Sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie iunduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi,
- 8) wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie,
- 9) sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
- 10) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
- 11) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiej.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA KRĄGOLA PIERWSZA



## 2598

### UCHWAŁA Nr XXX/222/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Lisiec Mały, Gmina Stare Miasto.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwala

#### STATUT SOŁECTWA LISIEC MAŁY

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Lisiec Mały stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Lisiec Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Lisiec Mały obejmuje swoim działaniem wsie Lisiec Mały i Kruszyna. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Lisiec Mały.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi,

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 2) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
- 3) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
- 4) Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
- 5) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
- 6) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
- 7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
- 8) Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
- 9) Sołtysiem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
- 10) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów unieważniającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
- 11) Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowania jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia końcowe

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

**MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA LISIEC MAŁY**



## 2599

### UCHWAŁA Nr XXX/223/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Lisiec Wielki, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwała

#### STATUT SOŁECTWA LISIEC WIELKI

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Lisiec Wielki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Lisiec Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Lisiec Wielki obejmuje swoim działaniem wsie Lisiec Wielki i Zgoda. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Lisiec Wielki.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi,
- 8) wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie,
- 9) Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku,
- 11) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowania jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady  
(-) *Karol Szafran*

**MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA LISIEC WIELKI**



## 2600

### UCHWAŁA Nr XXX/224/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Modła Królewska, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwala

#### STATUT SOŁECTWA MODŁA KRÓLEWSKA

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Modła Królewska stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Modła Królewska jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Modła Królewska obejmuje swoim działaniem wsie Modła Królewska, Modła Kolonia i Modła Księża. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie dane go sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Modła Królewska.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następujący,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwala Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez

które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),

- b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową,
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczególnie opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys
- c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

## A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
  - 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
  - 3) omisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia,
  - 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
  - 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
  - 6) głos jest nieważny jeżeli:
    - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
    - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
    - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
  - 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych, karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi,
  - 8) wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie,
  - 9) Sołtysiem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
  - 10) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
  - 11) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.
- §28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
  - 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,

- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA MODŁA KRÓLEWSKA



## 2601

### UCHWALA Nr XXX/225/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Rumin, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwała

#### STATUT SOŁECTWA RUMIN

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa.
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Rumin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Rumin jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Rumin obejmuje swoim działaniem wsie Rumin i Posoka. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Rumin.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następnny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez

które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),

- b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys
- c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
9. Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów umożliwiającą wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Karol Szafran*

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOLECTWA RUMIN



## 2602

### UCHWAŁA Nr XXX/ 226/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Stare Miasto, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwala

#### STATUT SOŁECTWA STARE MIASTO

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Stare Miasto stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Stare Miasto jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Stare Miasto obejmuje swoim działaniem wieś Stare Miasto. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Stare Miasto.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny.
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi,
- 8) wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
- 9) Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
- 10) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów unieważniającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku,
- 11) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowania jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA STARE MIASTO



## 2603

### UCHWAŁA Nr XXX/227/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Trójka, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwała

#### STATUT SOŁECTWA TRÓJKA

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Trójka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Trójka jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Trójka obejmuje swoim działaniem wsię Trójka i Nowiny. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Trójka.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

## B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na Kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.

9. Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi u życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Karol Szafran*

### MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOŁECTWA TRÓJKA



## 2604

### UCHWAŁA Nr XXX/228/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Żdźary, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwala

#### STATUT SOŁECTWA ŻDŹARY

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Żdźary stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Żdźary jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Żdźary obejmuje swoim działaniem wsie Żdźary i Żdźary Kolonia. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ III

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Żdźary.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwala Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej.
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

#### B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
9. Sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów unieważniającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
11. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowania jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOLECTWA ŻDŻARY



## 2605

### UCHWAŁA Nr XXX/229/2005 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu sołectwu Żychlin, Gmina Stare Miasto

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwała

#### STATUT SOŁECTWA ŻYCHLIN

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa.
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa Żychlin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§4.** Sołectwo Żychlin jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§5.** Sołectwo Żychlin obejmuje swoim działaniem wieś Żychlin. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa

**§6.** Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§7.** Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

**§8.** 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.

2. Fundusz składa się z:

- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- dobrowolnych wpłat,
- środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.

3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Żychlin.

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych,
- 2) wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny,
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie,
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:

- a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
  - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
  - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
  - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
  - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej,
- 6) przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem,
- 7) zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu,
- 8) płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką,
- 9) księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§9.** 1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

**§10.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa

**§11.** 1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

c) Rada Sołecka.

2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

#### A. ZEBRANIE WIEJSKIE

**§12.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

**§14.** O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Wymogu pkt 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§15.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) dysponowanie funduszem sołeckim.

**§16.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§17.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

**§18.** W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§19.** Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

**§20.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

#### B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

**§21.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**§22.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§23.** 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego obrady.

**§24.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.

3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

**§25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom §13 pkt 4.

**§26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi,
- 8) wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie,
- 9) sołtysem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą). W przypadku równej ilości głosów umożliwiającą wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
- 11) Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

**§28.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§29.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§31.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§33.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX /74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOLECTWA ŻYCHLIN



**2606**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/531/05 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/459/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 20 grudnia 2004 roku w sprawie: budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2005.**

Na podstawie art. 18 pkt. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr XXVIII/459/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2005 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2005 r. Nr 6, poz. 152 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 uchwały

a) zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 9.259.515 zł do kwoty 464.212.115 zł, w tym:

- zwiększa się dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 1.360.000 zł do kwoty 27.386.323 zł,
- zmienia się treść załączników Nr 1, 1a i 1b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach Nr 1, 1a i 1b do niniejszej uchwały,

2) w §2 uchwały

- zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 9.259.515 zł do kwoty 618.100.347 zł,

3) w §2 ust. 1a uchwały

a) zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 8.309.598 zł do kwoty 374.552.754 zł, w tym:

- zwiększa się wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń o kwotę 71.965 zł do kwoty 76.053.643 zł,
- zwiększa się dotacje o kwotę 6.588.897 zł do kwoty 209.959.859 zł,
- zmniejsza się wydatki na obsługę długu o kwotę 2.544.656 zł do kwoty 5.913.720 zł,

4) w §2 ust. 1b uchwały

- zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 949.917 zł do kwoty 243.547.593 zł,

5) w §2 ust. 2a uchwały

a) zwiększa się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 1.360.000 zł do kwoty 27.386.323 zł, w tym:

- zwiększa się wydatki na zadania bieżące o kwotę 1.360.000 zł do kwoty 22.586.323 zł,
- zmienia się treść załączników Nr 2 i 2a do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załączniku Nr 2 i 2a do niniejszej uchwały,

6) w §2 ust. 3 uchwały

- zmienia się załącznik Nr 10 Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności w 2005 roku i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały,

7) w §4 uchwały

- zmniejsza się ogólną rezerwę budżetową kwotę 863.000 zł do kwoty 2.830.532 zł,

8) w §6 ust. 2 uchwały

- zwiększa się dotacje dla instytucji kultury Województwa Wielkopolskiego o kwotę 17.000 zł do kwoty 94.411.167 zł,
- zmienia się treść załącznika Nr 5 i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały

9) w §7 uchwały

a) zmniejsza się dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne związane z realizacją zadań Województwa o kwotę 13.500 zł do kwoty 120.415.467 zł, w tym:

- zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom o kwotę 37.400 zł do kwoty 5.261.866 zł,
- zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom o kwotę 353.500 zł do kwoty 7.434.100 zł,
- zmniejsza się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych o kwotę 404.400 zł do kwoty 31.403.642 zł,
- zmienia się treść załącznika Nr 6 i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały

10) w §8 uchwały

- zmienia się załącznik Nr 8 Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych Województwa Wielkopolskiego i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 11) w §10 uchwały
- zmienia się załącznik Nr 12 - Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Województwu Wielkopolskiemu na 2005 rok i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 12) w §11 uchwały

- zmienia się załącznik Nr 13 Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 13 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wiceprzewodniczący Sejmiku  
Województwa Wielkopolskiego  
(-) Jan Grzesiek

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

## DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO (wg źródeł)

Poz.	Nazwa	Plan na 2005 r.	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2005 r. po zmianach
	DOCHODY OGÓŁEM I - XIV	454.952.600	+ 9.259.515	464.212.115
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	339.489.080		339.489.080
	- od osób fizycznych	49.989.080		49.989.080
	- od osób prawnych	289.500.000		289.500.000
II	Subwencja ogólna z tego:	52.501.429		52.501.429
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	40.141.209		40.141.209
	2. Część regionalna subwencji ogólnej dla województw	12.360.220		12.360.220
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2.775.490	+ 5 708 897	8.484.387
IV	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+ 363	363
	750 - Administracja publiczna	0	+ 32	32
	854 - Edukacyjna opieka wychowawcza	0	+ 331	331
V	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+ 1	1
	750 - Administracja publiczna	0	+ 1	1
VI	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	20.276.400		20.276.400
VII	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0	+ 8.000	8.000
VIII	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	2.511.000		2.511.000
IX	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	159.259	+ 9.000	168.259
X	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1.500.000	+ 82.000	1.582.000
XI	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4.114	+ 9.042	13.156
XII	Odsetki	2.492.465	+ 29.368	2.521.833
XIII	Inne dochody	7.217.040	+ 2.052.844	9.269.884
XIV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	21.226.323	+ 1.360.000	22.586.323

	010 - Rolnictwo i łowiectwo	5.144.000		5.144.000
	710 - Działalność usługowa	488.000		488.000
	851 - Ochrona zdrowia	7.734.323		7.734.323
	852 - Pomoc społeczna	0	+ 60.000	60.000
	853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000	+ 1.300.000	9.160.000
XV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	4.800.000		4.800.000
	010 - Rolnictwo i łowiectwo	4.800.000		4.800.000

Załącznik nr 1a  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

## DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2005 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			DOCHODY OGÓŁEM	454.952.600	+ 9.259.515	464.212.115
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.229.100	+ 32.701	2.261.801
	01006		Zarządy melioracji i urzędzeń wodnych	117.100	+ 32.701	149.801
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	82.500	+ 32.701	115.201
		0830	Wpływy z usług	16.800		16.800
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1.600		1.600
		0920	Pozostałe odsetki	3.200		3.200
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000		5.000
		2380	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	8.000		8.000
	01008		Melioracje wodne	2.112.000		2.112.000
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	2.112.000		2.112.000
600			Transport i łączność	14.100.000	+ 437.087	14.537.087
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	12.500.000		12.500.000
		6530	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	12.500.000		12.500.000
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	1.600.000	+ 437.087	2.037.087
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	+ 352.533	352.533
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	55.000		55.000
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	20.000		20.000
		0920	Pozostałe odsetki	10.000	+ 2.554	12.554
		0970	Wpływy z różnych dochodów	15.000		15.000
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1.500.000	+ 82.000	1.582.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.604.752		1.604.752
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.604.752		1.604.752
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	130.000		130.000

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek amozrządu terytorialnego lub innych jednostek aliczanych do sektora finansów publicznych oraz nnych umów o podobnym charakterze	116.752		116.752
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	450.000		450.000
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	908.000		908.000
710			Działalność usługowa	0	+ 69.778	69.778
	71003		Biura planowania przestrzennego	0	+ 69.778	69.778
		0830	Wpływy z usług	0	+ 69.778	69.778
730			Nauka	232.298		232.298
	73095		Pozostała działalność	232.298		232.298
		2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na ealizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	232.298		232.298
750			Administracja publiczna	0	+ 9.075	9.075
	75018		Urzędy marszałkowskie	0	+ 9.075	9.075
		0907	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+ 1	1
		2702	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin(związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	+ 9.042	9.042
		2917	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+ 32	32
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	344.489.080		344.489.080
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	5.000.000		5.000.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	5.000.000		5.000.000
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	339.489.080		339.489.080
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	49.989.080		49.989.080
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	289.500.000		289.500.000
758			Różne rozliczenia	54.965.979		54.965.979
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	40.141.209		40.141.209
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	40.141.209		40.141.209
	75833		Część regionalna subwencji ogólnej dla województw	12.360.220		12.360.220
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	12.360.220		1.236.220
	75814		Różne rozliczenia finansowe	2.464.550		2.464.550
		0920	Pozostałe odsetki	2.464.550		2.464.550
801			Oświata i wychowanie	982.870	+ 1 274.144	2.257.014
	80130		Szkoły zawodowe	270.640	+ 36.105	306.745
		0690	Wpływy z różnych opłat	300	+ 8.858	9.158
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz nnych umów o podobnym charakterze	30.040	+ 855	30.895
		0830	Wpływy z usług	6.905	+ 26.392	33.297
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	1.000		1.000
		0920	Pozostałe odsetki	8.160		8.160
		2230	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	224.235		224.235
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	499.571	+ 341.528	841.099
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	+ 1.404	1.404

	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.500	+ 500	3.000
	0830	Wpływy z usług	0	+ 312.544	312.544
	0920	Pozostałe odsetki	2.855	+ 17.288	20.143
	0970	Wpływy z różnych dochodów	316	+ 9.792	10.108
	2230	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	60.000		60.000
	6530	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	433.900		433.900
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	141.100	+ 752.803	893.903
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	132.700	+ 20.929	153.629
	0830	Wpływy z usług	6.200	+ 631.846	638.046
	0920	Pozostałe odsetki	2.200	+ 7.453	9.653
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0	+ 92.575	92.575
80147		Biblioteki pedagogiczne	23.300	+ 131.733	155.033
	0690	Wpływy z różnych opłat	0	+ 14.929	14.929
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9000		9.000
	0830	Wpływy z usług	300	+ 101.253	101.553
	0920	Pozostałe odsetki	1.000	+ 1.466	2.466
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0	+ 8.750 + 5.335	14.085
	2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na finansowanie własnych zadań bieżących	13.000		13.000
80195		Pozostała działalność	48.259	+ 11.975	60.234
	0830	Wpływy z usług	0	+ 3.975	3.975
	2220	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na adania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0	+ 8.000	8.000
	2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	48.259		48.259
803		Szkolnictwo wyższe	524.550		524.550
80309		Pomoc materialna dla studentów	524.550		524.550
	2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na ealizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	524.550		524.550
851		Ochrona zdrowia	6.461.500		6.461.500
85111		Szpitala ogólne	6.461.500		6.461.500
	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na mansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji nwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	399.000		399.000
	6530	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	6.062.500		6.062.500
852		Pomoc społeczna	1.286.825		1.286.825
85202		Domy pomocy społecznej	1.280.000		1.280.000
	6530	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	1.280.000		1.280.000
85217		Regionalne ośrodki polityki społecznej	6.825		6.825
	0920	Pozostałe odsetki	500		500

		0970	Wpływy z różnych dochodów	6.325		6.325
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1.887.902	+ 59.034	1.946.936
	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	149.381		149.381
		0970	Wpływy z różnych dochodów	149.381		149.381
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	1.738.521	+ 59.034	1.797.555
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0	+ 59.034	59.034
		2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	1.734.407		1.734.407
		2705	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskane z innych źródeł	4.114		4.114
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	63.421	+ 6 008 696	6 072.117
	85410		Internaty i bursy szkolne	63.421	+ 299.468	362.889
		0140	Podatek od towarów i usług	0	+ 342	342
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	43.421		43.421
		0830	Wpływy z usług	20.000	+ 295.156	315.156
		0920	Pozostałe odsetki	0	+607	607
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	+ 3.363	3.363
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	0	+ 5.709.228	5.709.228
		2239	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	0	+ 5.708.897	5.708.897
		2919	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	+ 331	331
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	98.000	+ 9.000	107.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	0	+ 9.000	9.000
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 9.000	9.000
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	30.000		30.000
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	30.000		30.000
	92113		Centra Kultury i sztuki	40.000		40.000
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	40.000		40.000
	92118		Muzea	28.000		28.000
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	28.000		28.000
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa				26.026.323	+ 1.360.000	27.386.323
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.944.000		9.944.000
	01008		Melioracje wodne	9.944.000		9.944.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.144.000		5.144.000
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.800.000		4.800.000

710			Działalność usługowa	488.000		488.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000		488.000
851			Ochrona zdrowia	7.734.323		7.734.323
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000		5.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.000		5.000
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	7.729.323		7.729.323
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.729.323		7.729.323
852			Pomoc społeczna	0	+ 60.000	60.000
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	+ 60.000	60.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	0	+ 60.000	60.000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000	+ 1.300.000	9.160.000
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	7.860.000	+ 1.300.000	9.160.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.860.000	+ 1.300.000	9.160.000

Załącznik Nr 1b  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

**DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNE ZADANIA ZLECONE USTAWAMI REALIZOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2005 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			Ogółem	26.026.323	+ 1.360.000	27.386.323
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.944.000		9.944.000
	01008		Melioracje wodne	9.944.000		9.944.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.144.000		5.144.000
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.800.000		4.800.000
710			Działalność usługowa	488.000		488.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000		488.000

851			Ochrona zdrowia	7.734.323		7.734.323
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000		5.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.000		5.000
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	7.729.323		7.729.323
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.729.323		7.729.323
852			Pomoc społeczna	0	+ 60.000	60.000
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	+ 60.000	60.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	0	+ 60.000	60.000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000	+ 1.300.000	9.160.000
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	7.860.000	+ 1.300.000	9.160.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.860.000	+ 1.300.000	9.160.000

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

## WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2005 r. po zmianach	w tym:	
						Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
Wydatki ogółem			608.840.832	+9.259.515	618.100.347	374.552.754	243.547.593
010		Rolnictwo i łowiectwo	15.074.143	+32.701	15.106.844	12.600.844	2.506.000
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12.236.143	+32.701	12.268.844	11.874.844	394.000
	01008	Melioracje wodne	2.112.000		2.112.000		2.112.000
	01095	Pozostała działalność	726.000		726.000	726.000	
150		Przetwórstwo przemysłowe	9.859.507		9.859.507	8.859.507	1.000.000
	15011	Rozwój przedsiębiorczości	9.859.507		9.859.507	8.859.507	1.000.000
600		Transport i łączność	286.107.492	+757.087	286.864.579	110.566.137	176.298.442
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	71.550.000		71.550.000	40.650.000	30.900.000
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	36.900.000		36.900.000	36.900.000	
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	172.910.492	+82.000 +75.087 +280.000	173.347.579	33.016.137	140.331.442
	60014	Drogi publiczne powiatowe	500.000		500.000		500.000
	60016	Drogi publiczne gminne	500.000		500.000		500.000
	60041	Infrastruktura portowa	0	+ 320.000	320.000		320.000
	60095	Pozostała działalność	3.747.000		3.747.000		3.747.000
630		Turystyka	860.700		860.700	690.700	170.000
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	495.700		495.700	325.700	170.000
	63095	Pozostała działalność	365.000		365.000	365.000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	415.000		415.000	415.000	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	415.000		415.000	415.000	
710		Działalność usługowa	3.315.037	+69.778	3.384.815	3.109.815	275.000

	71003	Biura planowania przestrzennego	2.969.100	+59.778 +10.000	3.038.878	2.763.878	275.000
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	345.937		345.937	345.937	0
730		Nauka	3.467.628		3.467.628	3.467.628	0
	73095	Pozostała działalność	3.467.628		3.467.628	3.467.628	
750		Administracja publiczna	43.290.047	+9.075	43.299.122	31.059.262	12.239.860
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1.251.644		1.251.644	1.251.644	
	75018	Urzędy marszałkowskie	41.185.203	+33 +9.042	41.194.278	29.334.418	11.859.860
	75095	Pozostała działalność	853.200		853.200	473.200	380.000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	640.800		640.800	140.800	500.000
	75404	Komendy wojewódzkie Policji	200.000		200.000		200.000
	75410	Komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	300.000		300.000		300.000
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	140.800		140.800	140.800	
757		Obsługa długu publicznego	8.458.376	-2.544.656	5.913.720	5.913.720	0
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	8.458.376	-2.224.656 -320.000	5.913.720	5.913.720	
758		Różne rozliczenia	6.842.592	+1.361.656	8.204.248	5.204.248	3.000.000
	75814	Różne rozliczenia finansowe	149.060	+2.224.656	2.373.716	2.373.716	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	6.693.532	-863.000	5.830.532	2.830.532	3.000.000
801		Oświata i wychowanie	39.345.182	+1.266.144	40.611.326	38.922.426	1.688.900
	80130	Szkoły zawodowe	17.328.780	+910 +35.195	17.364.885	17.364.885	
	80141	Zakłady kształcenia nauczycieli	7.155.161	+341.528	7.496.689	6.812.789	683.900
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	6.604.043	+7.870 +744.933	7.356.846	6.351.846	1.005.000
	80147	Biblioteki pedagogiczne	6.046.235	+131.733	6.177.968	6.177.968	
	80195	Pozostała działalność	2.210.963	+3.975	2.214.938	2.214.938	
803		Szkolnictwo wyższe	2.337.140	+363.000	2.700.140	2.700.140	0
	80309	Pomoc materialna dla studentów	2.337.140	+13.000 +350.000	2.700.140	2.700.140	
851		Ochrona zdrowia	19.062.713		19.062.713	10.430.444	8.632.269
	85111	Szpitala ogólne	6.461.500		6.461.500		6.461.500
	85148	Medycyna pracy	5.680.444		5.680.444	5.680.444	
	85149	Programy polityki zdrowotnej	850.000		850.000	850.000	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5.000.000		5.000.000	3.900.000	1.100.000
	85195	Pozostała działalność	1.070.769		1.070.769		1.070.769
852		Pomoc społeczna	3.754.381		3.754.381	2.449.381	1.305.000
	85202	Domy pomocy społecznej	1.280.000		1.280.000		1.280.000
	85217	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.874.381		1.874.381	1.849.381	25.000
	85295	Pozostała działalność	600.000		600.000	600.000	
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	28.512.102	+59.034	28.571.136	28.507.581	63.555
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	27.985.823	+59.034	28.044.857	27.981.302	63.555
	85395	Pozostała działalność	526.279		526.279	526.279	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	7.164.502	+6.508.696	13.673.198	13.673.198	0
	85410	Internaty i bursy szkolne	3.088.002	+3.580 +295.888	3.387.470	3.387.470	
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	4.076.500	+331 +5.708.897 +500.000	10.285.728	10.285.728	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	97.764.167	+17.000	97.781.167	66.912.600	30.868.567
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.600.000		1.600.000	1.600.000	
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	14.169.600		14.169.600	12.822.000	1.347.600
	92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	24.197.000		24.197.000	15.957.000	8.240.000
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	7.700.000		7.700.000	7.700.000	
	92113	Centra kultury i sztuki	8.313.611	+8.000	8.321.611	5.406.000	2.915.611
	92114	Pozostałe instytucje kultury	1.900.000		1.900.000	1.900.000	
	92116	Biblioteki	6.259.400		6.259.400	5.037.000	1.222.400
	92118	Muzea	31.854.556	+9.000	31.863.556	14.720.600	17.142.956
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	
	92195	Pozostała działalność	820.000		820.000	820.000	

926		Kultura fizyczna i sport	6.543.000		6.543.000	6.343.000	200.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.242.000		6.242.000	6.042.000	200.000
	92695	Pozostała działalność	301.000		301.000	301.000	
Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			26.026.323	+1.360.000	27.386.323	22.586.323	4.800.000
010		Rolnictwo i łowiectwo	9.944.000		9.944.000	5.144.000	4.800.000
	01008	Melioracje wodne	9.944.000		9.944.000	5.144.000	4.800.000
710		Działalność usługowa	488.000		488.000	488.000	
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000	488.000	
851		Ochrona zdrowia	7.734.323		7.734.323	7.734.323	0
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000		5.000	5.000	
	85157	Staże i specjalizacje medyczne	7.729.323		7.729.323	7.729.323	
852		Pomoc społeczna	0	+60.000	60.000	60.000	0
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	+60.000	60.000	60.000	
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000	+1.300.000	9.160.000	9.160.000	0
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	7.860.000	+1.278.000 +22.000	9.160.000	9.160.000	

Załącznik Nr 2a  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

## WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2005 rok po zmianach	w tym	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wydatki ogółem				608.840.832	+ 9.259.515	618.100.347	374.552.754	243.547.593
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.074.143	+ 32.701	15.106.844	12.600.844	2.506.000
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12.236.143	+ 32.701	12.268.844	11.874.844	394.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.561.623		9.561.623	9.561.623	
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.280.520	+ 32.701	2.313.221	2.313.221	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	184.000		184.000		184.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	210.000		210.000		210.000
	01008		Melioracje wodne	2.112.000		2.112.000	0	2.112.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.112.000		2.112.000		2.112.000
	01095		Pozostała działalność	726.000		726.000	726.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	286.000		286.000	286.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000		40.000	40.000	
			INTERREG III	400.000		400.000	400.000	0
			Innowacyjne strategie i działania dla rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich	400.000		400.000	400.000	0
			pozostałe wydatki bieżące	400.000		400.000	400.000	

150			Przetwórstwo przemysłowe	9.859.507		9.859.507	8.859.507	1.000.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	9.859.507		9.859.507	8.859.507	1.000.000
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	1.000.000		1.000.000		1.000.000
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.5 Promocja przedsiębiorczości	4.766.595		4.766.595	4.766.595	0
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	4.766.595		4.766.595	4.766.595	
			ZPORR Priorytet III Rozwój lokalny, Działanie 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa	4.092.912		4.092.912	4.092.912	0
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	4.092.912		4.092.912	4.092.912	
600			Transport i łączność	286.107.492	+ 757.087	286.864.579	110.566.137	176.298.442
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	71.550.000		71.550.000	40.650.000	30.900.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	38.148.250		38.148.250	38.148.250	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.900.000		30.900.000		30.900.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.501.750		2.501.750	2.501.750	
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	36.900.000		36.900.000	36.900.000	0
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	36.900.000		36.900.000	36.900.000	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	172910.492	+ 437.087	173.347.579	33.016.137	140.331.442
		40 10, 4040, 41 10, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.277.550		9.277.550	9.277.550	
		-	Pozostałe wydatki bieżące, w tym:	23.663.500	+ 75.087	23.738.587	23.738.587	
			bieżące utrzymanie dróg i mostów	20.000.000	+ 75.087	20.075.087	20.075.087	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.460.000	+ 82.000 + 280.000	10.822.000		1.082.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	700.000		700.000		700.000
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.980.000		3.980.000		3.980.000
			ZPORR Priorytet I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego	124.829.442		124.829.442	0	124.829.442
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.074.905		90.074.905		90.074.905
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	34.754.537		34.754.537		34.754.537
	60014		Drogi publiczne powiatowe	500.000		500.000	0	500.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500.000		500.000		500.000

	60016		Drogi publiczne gminne	500.000		500.000	0	500.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500.000		500.000		500.000
	60041		Infrastruktura portowa	0	+ 320.000	320.000	0	320.000
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	0	+ 320.000	320.000		320.000
	60095		Pozostała działalność	3.747.000		3.747.000	0	3.747.000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3.747.000		3.747.000		3.747.000
630			Turystyka	860.700		860.700	690.700	170.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	495.700		495.700	325.700	170.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	287.300		287.300	287.300	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	38.400		38.400	38.400	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	17.000		17.000		170.000
	63095		Pozostała działalność	365.000		365.000	365.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	365.000		365.000	365.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	415.000		415.000	415.000	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	415.000		415.000	415.000	0
		-	Pozostałe wydatki bieżące	415.000		415.000	415.000	
710			Działalność usługowa	3.315.037	+ 69.778	3.384.815	3.109.815	275.000
	71003		Biura planowania przestrzennego	2.969.100	+ 69.778	3.038.878	2.763.878	275.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.160.600		2.160.600	2.160.600	
		-	pozostałe wydatki bieżące	543.500	+ 59.778	603.278	603.278	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	265.000	+ 10.000	275.000		275.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	345.937		345.937	345.937	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	345.937		345.937	345.937	
730			Nauka	3.467.628		3.467.628	3.467.628	0
	73095		Pozostała działalność	3.467.628		3.467.628	3.467.628	0
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie 2.6 Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy	3.467.628		3.467.628	3.467.628	0
		2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	3.235.330		3.235.330	3.235.330	

		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	232.298		232.298	232.298	
750			Administracja publiczna	43.290.047	+ 9.075	43.299.122	31.059.262	12.239.860
	75017		Samorządowe sejmiki województw	1.251.644		1.251.644	1.251.644	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000		1.000	1.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.250.644		1.250.644	1.250.644	
	75018		Urzędy marszałkowskie	41.185.203	+ 9.075	41.194.278	29.334.418	11.859.860
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	17.341.500	-718.894	16.622.606	16.622.606	
		-	pozostałe wydatki bieżące	11.478.352	-277.917 -7.630 -24.000 -24.000	11.144.805	11.144.805	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.700.000		8.700.000		8.700.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	843.523		843.523		843.523
			ZPORR Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	2.058.420		2.058.420	0	2.058.420
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.543.815		1.543.815		1.543.815
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	514.605		514.605		514.605
			Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III C z tego:	397.586	+ 9.075	406.661	406.661	0
			A. Projekt STIMENT 1N0005R	85.000	+ 33	85.033	85.033	0
		4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	22.500		22.500	22.500	
		-	pozostałe wydatki bieżące	62.500	+ 33	62.533	62.533	
			B. Projekt UNDERSTAND 2E0044I	110.250	+ 9.042	119.292	119.292	0
		4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11.250		11.250	11.250	
		-	pozostałe wydatki bieżące	99.000	+ 9.042	108.042	108.042	
			C. Projekt 3-CIP 2E0002I-B	140.236		140.236	140.236	0
		4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	65.232		65.232	65.232	
		-	pozostałe wydatki bieżące	75.004		75.004	75.004	
			D. Program TEICO	62.100		62.100	62.700	0
		4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	18.000		18.000	18.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	44.100		44.100	44.100	

			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, Projekt Finansowanie kosztów wynagrodzeń ekspertów z listy instytucji regionalnych oraz z listy Urzędu Marszałkowskiego	20.000		20.000	20.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	20.000		20.000	20.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, Projekt Finansowanie kosztów posiedzeń ekspertów	1.500		1.500	1.500	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.500		1.500	1.500	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, Projekt Finansowanie kosztów obsługi Regionalnego Komitetu Sterującego	10.000		10.000	10.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	10.000		10.000	10.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, Projekt Zatrudnienie osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego	0	+ 778.894	718.894	778.894	0
		4018, 4048, 4118, 4128	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0	+ 71.894	718.894	718.894	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki nielimitowane, Projekt Nauka języka angielskiego pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR	18.000		18.000	18.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	18.000		18.000	18.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki nielimitowane, Projekt Zakup sprzętu komputerowego i wyposażenia biurowego dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR	0	+ 277.917	277.917	20.000	257.917
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 20.000	20.000	20.000	
		6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	+ 257.917	257.917		257.917
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Konferencje szkoleniowe dla beneficjentów, organizowane przez Urząd Marszałkowski	50.000		50.000	50.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	50.000		50.000	50.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Wsparcie finansowania kosztów ogłoszeń o naborze projektów	8.000		8.000	8.000	0

		-	pozostałe wydatki bieżące	8.000		8.000	8.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Publikacja biuletynu informacyjnego ZPORR województwa wielkopolskiego	60.000		60.000	60.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	60.000		60.000	60.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Stworzenie i utrzymanie punktów informacyjnych ZPORR oraz zatrudnienie osób zaangażowanych w informację i promocję ZPORR	198.322		798.322	198.322	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	198.322		198.322	198.322	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt „Wsparcie finansowania kosztów publikacji artykułu promującego ZPORR” umieszczonego w „Poradniku sołtysa i radnego”	0	+ 7.630	7.630	7.630	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 7.630	7.630	7.630	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt „Promocja projektów współfinansowanych w ramach działań ZPORR” podczas „Majówki z książką” w dniach 1-3 maja 2005 roku w Hali Widowiskowo-Sportowej „Arena”	0	+ 24.000	24.000	24.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 24.000	24.000	24.000	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Przygotowanie i upowszechnienie materiałów promocyjnych ZPORR	0	+ 24.000	24.000	24.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 24.000	24.000	24.000	
75095			Pozostała działalność	853.200		853.200	473.200	380.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	200.000		200.000	200.000	
	2650		Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	187.200		187.200	187.200	
	6210		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	380.000		380.000		380.000
			A. Projekt STIMENT 1N0005R	86.000		86.000	86.000	0
	2812		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000		15.000	15.000	
	2832		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	71.000		71.000	71.000	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	640.800		640.800	140.800	500.000
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	200.000		200.000	0	200.000
	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000		200.000		200.000

	75410		Komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	300.000		300.000	0	300.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000		300.000		300.000
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	140.800		140.800	140.800	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	134.000		134.000	134.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	6.800		6.800	6.800	
757			Obsługa długu publicznego	8.458.376	- 2.544.656	5.913.720	5.913.720	0
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	8.458.376	- 2.544.656	5.913.720	5.913.720	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	8.458.376	- 2.224.656 - 320.000	5.913.720	5.913.720	
758			Różne rozliczenia	6.842.592	+ 1.361.656	8.204.248	5.204.248	3.000.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	149.060	+ 2.224.656	2.373.716	2.373.716	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	149.060	+ 2.224.656	2.373.716	2.373.716	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	6.693.532	- 863.000	5.830.532	2.830.532	3.000.000
		4810	Rezerwy, z tego:	3.693.532	- 863.000	2.830.532	2.830.532	0
			- rezerwa ogólna	3.693.532	- 863.000	2.830.532	2.830.532	
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne, z tego:	3.000.000		3.000.000	0	3.000.000
			- rezerwa celowa	3.000.000		3.000.000		3.000.000
801			Oświata i wychowanie	39.345.182	+ 1.266.144	40.611.326	38.922.426	1.688.900
	80130		Szkoły zawodowe	17.328.780	+ 36.105	17.364.885	17.364.885	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	14.564.545	+ 910	14.565.455	14.565.455	
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.764.235	+ 35.195	2.799.430	2.799.430	
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	7.155.161	+ 341.528	7.496.689	6.812.789	683.900
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.521.261		5.521.261	5.521.261	
		-	pozostałe wydatki bieżące	950.000	+ 341.528	1.291.528	1.291.528	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000		250.000		250.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	433.900		433.900		433.900
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	6.604.043	+ 752.803	7.356.846	6.351.846	1.005.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.560.801	+ 7.870	4.568.671	4.568.671	
		-	Pozostałe wydatki bieżące	1.038.242	+ 744.933	1.783.175	1.783.175	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	755.000		755.000		755.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000		250.000		250.000
	80147		Biblioteki pedagogiczne	6.046.235	+ 131.733	6.177.968	6.177.968	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.923.235		4.923.235	4.923.235	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.123.000	+ 131.733	1.254.733	1.254.733	
	80195		Pozostała działalność	2.210.963	+ 3.975	2.214.938	2.214.938	0

		4010, 4040, 4110 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	273.865		273.865	273.865	
		-	pozostałe wydatki bieżące	999.758	+ 3.975	1.003.733	1.003.733	
			ZPORR Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów Działanie 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	937.340		937.340	937.340	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	937.340		937.340	937.340	
803			Szkolnictwo wyższe	2.337.140	+ 363.000	2.700.140	2.700.140	0
	80309		Pomoc materialna dla studentów	2.337.140	+ 363.000	2.700.140	2.700.140	0
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	2.337.140	+ 363.000	2.700.740	2.700.740	0
		2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.812.590	+ 13.000 + 350.000	2.175.590	2.175.590	
		2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	524.550		524.550	524.550	
851			Ochrona zdrowia	19.062.713		19.062.713	1.430.444	8.632.269
	85111		Szpital ogólny	6.461.500		6.461.500	0	6.461.500
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	299.000		299.000		299.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych w tym:	6.162.500		6.162.500		6.162.500
			Wielkopolskie Centrum Onkologii	6.062.500		6.062.500		6.062.500
	85148		Medycyna pracy	5.680.444		5.680.444	5.680.444	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	5.680.444		5.680.444	5.680.444	
	85149		Programy polityki zdrowotnej	850.000		850.000	850.000	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	830.000		830.000	830.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	20.000		20.000	20.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5.000.000		5.000.000	3.900.000	1.100.000
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000		50.000	50.000	

		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	250.000		250.000	250.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	3.600.000		3.600.000	3.600.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000		50.000		50.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.000.000		1.000.000		1.000.000
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000		50.000		500.000
	85 195		Pozostała działalność	1.070.769		1.070.769	0	1.070.769
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.070.769		1.070.769		1.070.769
852			Pomoc społeczna	3.754.381		3.754.381	2.449.381	1.305.000
	85202		Domy pomocy społecznej	1.280.000		1.280.000	0	1.280.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.280.000		1.280.000		1.280.000
	852 17		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.874.381		1.874.381	1.849.381	25.000
		40 10, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.196.505		1.196.505	1.196.505	
		-	pozostałe wydatki bieżące	652.876		652.876	652.876	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000		25.000		25.000
	85295		Pozostała działalność	600.000		600.000	600.000	0
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+ 27.400 + 10.000	37.400	37.400	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 189.200 + 164.300	353.500	353.500	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	600.000	- 216.600 - 174.300	209.100	209.100	
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	28.512.102	+ 59.034	28.571.136	28.507.581	63.555
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	27.985.823	+ 59.034	28.044.857	27.981.302	63.555
		40 10, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.454.828		3.454.828	3.454.828	1
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.070.603	+ 59.034	1.129.637	1.129.637	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.555		15.555		15.555

			EURES – realizacja działań związanych z udziałem publicznych służb zatrudnienia w sieci Europejskich Służb Zatrudnienia	4.114	4.114	4.114	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	4.114	4.114	4.114	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR – wydatki limitowane, Projekt Kontrola wdrażania projektów realizowanych w ramach Działań 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR	975	975	975	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	975	975	975	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR – wydatki limitowane, Projekt Kontrola wdrażania projektów realizowanych w ramach Działań 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR	2.200	2.200	2.200	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.200	2.200	2.200	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR – wydatki limitowane, Projekt Wsparcie prac Komisji Oceny Projektów w WUP w Poznaniu	1.800	1.800	1.800	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.800	1.800	1.800	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR – wydatki limitowane, Projekt Wsparcie prac Komisji Oceny Projektów w WUP w Poznaniu	6.800	6.800	6.800	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	6.800	6.800	6.800	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR – wydatki limitowane, Projekt Zatrudnienie osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR w WUP w Poznaniu	426.575	426.575	426.575	0
		40 18, 4048, 41 18, 4128	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	319.932	319.932	319.932	
		40 19, 4049, 41 19, 4129	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	106.643	106.643	106.643	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR – wydatki nielimitowane, Projekt Podnoszenie kwalifikacji personelu gwarancją wyższej skuteczności wdrażania ZPORR	74.295	74.295	74.295	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	14.295	14.295	14.295	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR – wydatki nielimitowane, Projekt Podnoszenie kwalifikacji personelu gwarancją wyższej skuteczności wdrażania ZPORR	58.800	58.800	58.800	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	58.800	58.800	58.800	

			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki nielimitowane, Projekt Zakup sprzętu i materiałów biurowych na potrzeby wdrażania ZPORR w WUP w Poznaniu	58.493		58.493	70.493	48.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	10.493		10.493	10.493	
		6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	36.000		36.000		36.000
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000		12.000		12.000
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Szkolenia dla beneficjentów organizowane przez WUP w Poznaniu	1.709		1.709	1.709	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.709		1.709	1.709	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Szkolenia dla beneficjentów organizowane przez WUP w Poznaniu	12.120		12.120	72.720	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	12.120		12.120	12.120	
			ZPORR Priorytet IV Pomoc Techniczna, Działanie 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, Projekt Działania promocyjne i informacyjne w WUP w Poznaniu	92.865		92.865	92.865	0
		4018, 4048, 4118, 4128	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.515		7.515	7.515	
		4019, 4049, 4119, 4129	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.505		2.505	2.505	
		-	pozostałe wydatki bieżące	82.845		82.845	82.845	
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.1 Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie	9.479.297		9.479.297	9.479.297	0
		2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	355.774		355.774	355.774	
		2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	34.344	+ 13.500	47.844	47.844	
		2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	1.528.886		1.528.886	1.528.886	
		2819	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	126.250		126.250	126.250	

		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	6.878.998		6.878.998	6.878.998	
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	555.045	-13.500	541.545	541.545	
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.3 Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa	5.495.006		5.495.006	5.495.006	0
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	5.076.869		5.076.869	5.076.869	
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	418.137		418.137	418.137	
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.4 Reorientacja zawodowa osób zagrożonych procesami restrukturyzacyjnymi	7.646.488		7.646.488	7.646.488	0
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	7.064.636		7.064.636	7.064.636	
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	581.852		581.852	581.852	
			SPO RZL Priorytet III Pomoc Techniczna, Działanie 3.1 Wsparcie zarządzania SPO RZL, Schemat d – Audyt	60.000		60.000	60.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	60.000		60.000	60.000	
			SPO RZL Priorytet III Pomoc Techniczna, Działanie 3.2 Informacja i promocja działań SPO RZL, Schemat c – Promocja i Informacja	83.300		83.300	83.300	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	83.300		83.300	83.300	
	85395		Pozostała działalność	526.279		526.279	526.279	0
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	479.779		479.779	479.779	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	46.500		46.500	46.500	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	7.164.502	+ 6.508.696	13.673.198	13.673.198	0

	85410		Internaty i bursy szkolne	3.088.002	+ 299.468	3.387.470	3.387.470	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.300.654	+ 3.580	2.304.234	2.304.234	
		-	pozostałe wydatki bieżące	787.348	+ 295.888	1.083.236	1.083.236	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	4.076.500	+ 6.209.228	10.285.728	10.285.728	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.076.500		1.076.500	1.076.500	
			ZPORR Priorytet II Wzmocnienie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach, Działanie 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	3.000.000	+ 6 209.228	9.209.228	9.209.228	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 331	331	331	
		2318	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000	+ 13.600 + 15.000	58.600	58.600	
		2319	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	15.000	+ 53.778 - 15.000	53.778	53.778	
		2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.964.000	+ 483.900 + 982.000	3.429.900	3.429.900	
		2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	982.000	+ 5 644.894 - 982.000	5.644.894	5.644.894	
		2578	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	6.000	+ 2.500 + 3.000	11.500	11.500	
		2579	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	3.000	+ 10.225 - 3.000	10.225	10.225	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	97.764.167	+ 17.000	97.781.167	66.912.600	30.868.567
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.600.000		1.600.000	1.600.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	190.700		190.700	190.700	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	313.000		313.000	313.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.004.300		1.004.300	1.004.300	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	92.000		92.000	92.000	
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	14.169.600		14.169.600	12.822.000	1.347.600
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	12.822.000		12.822.000	12.822.000	

			ZPORR Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	1.347.600		1.347.600	0	1.347.600
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.010.700		1.010.700		1.010.700
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	336.900		336.900		336.900
	92107		Teatry muzyczne, opery, operetki	24.197.000		24.197.000	15.957.000	8.240.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	15.957.000		15.957.000	15.957.000	
			ZPORR Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	8.240.000		8.240.000	0	8.240.000
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	6.180.000		6.180.000		6.180.000
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.060.000		2.060.000		2.060.000
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	7.700.000		7.700.000	7.700.000	0
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	7.700.000		7.700.000	7.700.000	
	92113		Centra kultury i sztuki	8.313.611	+ 8.000	8.321.611	5.406.000	2.915.611
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	5.398.000	+ 8.000	5.406.000	5.406.000	
			ZPORR Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	2.915.611		2.915.611	0	2.915.611
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.186.708		2.186.708		2.186.708
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	728.903		728.903		728.903
	92114		Pozostałe instytucje kultury	1.900.000		1.900.000	1.900.000	0
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1.900.000		1.900.000	1.900.000	
	92116		Biblioteki	6.259.400		6.259.400	5.037.000	1.222.400

		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	5.037.000		5.037.000	5.037.000	
			ZPORR Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	1.222.400		1.222.400	0	1.222.400
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	916.800		916.800		916.800
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	305.600		305.600		305.600
	92118		Muzea	31.854.556	+ 9.000	31.863.556	14.720.600	17.142.956
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	14.711.600	+ 9.000	14.720.600	14.720.600	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	828.500		828.500		828.500
			ZPORR Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.4 Rozwój turystyki i kultury	16.314.456		16.314.456	0	16.314.456
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	12.235.842		12.235.842		12.235.842
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	4.078.614		4.078.614		4.078.614
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	35.000		35.000	35.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000		40.000	40.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	875.000		875.000	875.000	
	92195		Pozostała działalność	820.000		820.000	820.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	820.000		820.000	820.000	
	926		Kultura fizyczna i sport	6.543.000		6.543.000	6.343.000	200.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.242.000		6.242.000	6.042.000	200.000

		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000		300.000	300.000	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	6.000		6.000	6.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.568.500		5.568.500	5.568.500	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	167.500		167.500	167.500	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200.000		200.000		200.000
	92695		Pozostała działalność	301.000		301.000	301.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	301.000		301.000	301.000	
Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa				26.026.323	+ 1.360.000	27.386.323	22.586.323	4.800.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.944.000		9.944.000	5.144.000	4.800.000
	01008		Melioracje wodne	9.944.000		9.944.000	5.144.000	4.800.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.144.000		5.144.000	5.144.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.800.000		4.800.000		4.800.000
710			Działalność usługowa	488.000		488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000	488.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	488.000		488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	7.734.323		7.734.323	7.734.323	0
	85 156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000		5.000	5.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.000		5.000	5.000	
	85 157		Staża i specjalizacje medyczne	7.729.323		7.729.323	7.729.323	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	5.024.833		5.024.833	5.024.833	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.436.881		1.436.881	1.436.881	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	1.267.609		1.267.609	1.267.609	
852			Pomoc społeczna	0	+ 60.000	60.000	60.000	0
	85 212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	+ 60.000	60.000	60.000	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0	+ 37.605	37.605	37.605	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 22.395	22.395	22.395	

853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	7.860.000	+ 1.300.000	9.160.000	9.160.000	0
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	7.860.000	+ 1.300.000	9.160.000	9.160.000	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	290.134	+ 22.000	312.134	312.134	
		-	pozostałe wydatki bieżące	7.569.866	+ 1.278.000	8.847.866	8.847.866	

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

## PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Dotacje na 2005 rok, w tym:				
				na inwestycje, w tym			
				realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności, w tym			
1	2	3	4	5	6=7+8	7	8
921		Kultura i sztuka	94.411.167	30.868.567	30.040.067	7.510.017	22.530.050
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	14.169.600	1.347.600	1.347.600	336.900	1.010.700
		Teatr Nowy w Poznaniu	5.536.000	0			
		Teatr im Al. Fredry w Gnieźnie	2.800.000	0			
		Teatr im Wł. Bogusławskiego w Kaliszu	5.833.600	1.347.600	1.347.600	336.900	1.010.700
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	24197000	8240000	8240000	2060000	6180000
		Teatr im St. Moniuszki w Poznaniu	24.197.000	8.240.000	8.240.000	2.060.000	6.180.000
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	7.700.000	0	0		
		Filharmonia Poznańska im T. Szelińskiego w Poznaniu	7.700.000	0			
	92113	Centra kultury i sztuki	8.321.611	2.915.611	2.915.611	728.903	2.186.708
		Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	5.770.611	2.915.611	2.915.611	728.903	2.186.708
		Centrum Kultury i Sztuki w Lesznie	1.034.000	0			
		Centrum Kultury i Sztuki w Koninie	1.517.000	0			
	92114	Pozostałe instytucje kultury	1.900.000	0	0		
		Polski Teatr Tańca w Poznaniu	1.900.000	0			
		Instytucja Filmowa "Film-Art" w Poznaniu	0	0			
	92116	Biblioteki	6.259.400	1.222.400	1.222.400	305.600	916.800
		Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	6.259.400	1.222.400	1.222.400	305.600	916.800
	92118	Muzea	31.863.556	17.142.956	16.314.456	4.078.614	12.235.842
		Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	7.567.000	4.800.000	4.700.000	1.175.000	3.525.000
		Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie	1.996.000				
		Muzeum Martyrologiczne w Zabikowie	739.000	370.000			
		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	5.976.000	4.225.000	4.225.000	1.056.250	3.168.750
		Muzeum Okręgowe w Koninie	2.468.000	750.000	470.000	117.500	352.500
		Muzeum Okręgowe w Lesznie	1.282.000				
		Muzeum Okręgowe w Pile	1.624.000	324.000	324.000	81.000	243.000
		Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie	7.239.200	4.696.200	4.696.200	1.174.050	3.522.150
		Muzeum - Dobrzyca	2.972.356	1.977.756	1.899.256	474.814	1.424.442

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

## KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan po zmianach na 2005r.
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem				120.428.967	-13.500	120.415.467
z tego:						
010			Rolnictwo i łowiectwo	40.000		40.000
	01095		Pozostała działalność	40.000		40.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000		40.000
150			Przetwórstwo przemysłowe	8.859.507		8.859.507
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	8.859.507		8.859.507
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	8.859.507		8.859.507
600			Transport i łączność	75.048.250		75.048.250
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	38.148.250		38.148.250
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	38.148.250		38.148.250
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	36.900.000		36.900.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	36.900.000		36.900.000
630			Turystyka	325.700		325.700
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	325.700		325.700
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	287.300		287.300
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	38.400		38.400
730			Nauka	3.467.628		3.467.628
	73095		Pozostała działalność	3.467.628		3.467.628
		2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	3.235.330		3.235.330
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	232.298		232.298
750			Administracja publiczna	86.000		86.000
	75095		Pozostała działalność	86.000		86.000
		2812	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000		15.000
		2832	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	71.000		71.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	140.800		140.800
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	140.800		140.800
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	134.000		134.000

		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom mezalizowanym do sektora finansów publicznych	6.800		6.800
851			Ochrona zdrowia	1.517.609		1.517.609
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	250.000		250.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom mezalizowanym do sektora finansów publicznych	250.000		250.000
	85157		Staża i specjalizacje medyczne	1.267.609		1.267.609
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek mezalizowanych do sektora finansów publicznych	1.267.609		1.267.609
852			Pomoc społeczna	600.000	0	600.000
	85295		Pozostała działalność	600.000	0	600.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+ 27.400 + 10.000	37.400
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	+ 189.200 + 164.300	353.500
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom mezalizowanym do sektora finansów publicznych	600.000	-216.600 - 174.300	209.100
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	22.277.173	-13.500	22.263.673
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	22.230.673	-13.500	22.217.173
		2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	1.528.886		1.528.886
		2819	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	126.250		126.250
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom mezalizowanym do sektora finansów publicznych	19.020.503		19.020.503
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom mezalizowanym do sektora finansów publicznych	1.555.034	-13.500	1.541.534
	85395		Pozostała działalność	46.500		46.500
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	46.500		46.500
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.324.300		2.324.300
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.409.300		1.409.300
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	313.000		313.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.004.300		1.004.300
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom mezalizowanym do sektora finansów publicznych	92.000		92.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	915.000		915.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000		40.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	875.000		875.000
926			Kultura fizyczna i sport	5.742.000		5.742.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5.742.000		5.742.000

		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	6.000		6.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.568.500		5.568.500
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	167.500		167.500

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

#### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTW POMOCNICZYCH W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2005					Stan środków obrotowych na koniec roku
			Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody		Wydatki		
					w tym: dotacje		w tym wpłata z zysku do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010	01097	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Gospodarstwo pomocnicze "Rolwod" w Koninie	150.795	3.600.000	0	3.579.199	8.000	163.996
710	71012	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	0	1.033.937	0	1.033.937	0	0
		Razem	150.795	4.633.937	0	4.613.136	8.000	163.996

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

#### WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	§	Nazwa działania	Plan na 2005r.
1	2	3	4	5
			Ogółem	207.853.419
010			Rolnictwo i łowiectwo	400.000
	01095		Pozostała działalność	400.000
			INTERREG III, z tego:	400.000
			Innowacyjne strategie i działania dla rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich	400.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	400.000
150			Przetwórstwo przemysłowe	8.859.507
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	8.859.507
			ZPORR - 2.5 Promocja przedsiębiorczości	4.766.595
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji Dozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	4.766.595
			ZPORR - 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa	4.092.912
		2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	4.092.912

600			Transport i łączność	124.829.442
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	124.829.442
			ZPORR – 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego	724.829.442
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.074.905
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	34.754.537
730			Nauka	3.467.628
	73095		Pozostała działalność	3.467.628
			ZPORR – 2.6 Regionalne Strategie Informacyjne i transfer wiedzy	3.467.628
		2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	3.235.330
		2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom mezaiczanym do sektora finansów publicznych	232.298
750			Administracja publiczna	3.969.344
	75018		Urzędy marszałkowskie	3.883.344
			ZPORR – 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	2.058.420
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.543.815
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	514.605
			INTERREG III C, z tego:	406.661
			A. Projekt STIMENT 1N0005R	85.033
		4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	22.500
		-	pozostałe wydatki bieżące	62.533
			B. Projekt UNDERSTAND 2E0044I	119.292
		4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11.250
		-	pozostałe wydatki bieżące	108.042
			C. Projekt 3-CIP 2E0002I-B	140.236
		4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	65.232
		-	pozostałe wydatki bieżące	75.004
			D. Program TEICO	62.100
		4012, 4042, 4112, 4122	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	18.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	44.100
			ZPORR – 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR – wydatki limitowane, z tego:	750.394
			A. Projekt Finansowanie kosztów wynagrodzeń ekspertów z listy instytucji regionalnych oraz z listy Urzędu Marszałkowskiego	20.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	20.000
		-	B. Projekt Finansowanie kosztów posiedzeń ekspertów	1.500
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.500
		-	C. Projekt Finansowanie kosztów obsługi Regionalnego Komitetu Sterującego	10.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	10.000
			D. Zatrudnienie osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego	718.894
		4018, 4048, 4118, 4128	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	718.894
			ZPORR – 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR – wydatki nielimitowane, z tego:	295.917
			A. Projekt Nauka języka angielskiego pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR	18.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	18.000
		-	B. Zakup sprzętu komputerowego i wyposażenia biurowego dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR	277.917
		-	pozostałe wydatki bieżące	20.000
		6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	257.917
			ZPORR – 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, z tego:	377.952

			A. Projekt Konferencje szkoleniowe dla beneficjentów, organizowane przez Urząd Marszałkowski	50.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	50.000
			B. Projekt Wsparcie finansowania kosztów ogłoszeń o naborze projektów	8.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	8.000
			C. Projekt Publikacja biuletynu informacyjnego ZPORR województwa wielkopolskiego	60.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	60.000
			D. Projekt Stworzenie i utrzymanie punktów informacyjnych ZPORR oraz zatrudnienie osób zaangażowanych w informację i promocję ZPORR	198,322
		-	pozostałe wydatki bieżące	198,322
			E. "Wsparcie finansowania kosztów publikacji artykułu promującego ZPORR" umieszczonego w "Poradniku sołtysa i radnego"	7,630
		-	pozostałe wydatki bieżące	7,630
			F. "Promocja projektów współfinansowanych w ramach działań ZPORR" podczas "Majówki z książką" w dniach 1-3 maja 2005 roku w Hali Widowiskowo-Sportowej "Arena"	24.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	24.000
			G. Przygotowanie i upowszechnienie materiałów promocyjnych ZPORR	24.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	24.000
	75 095		Pozostała działalność	86.000
			INTERREG III C, z tego:	86.000
			A. Projekt STIMENT 1N0005R	86.000
		2812	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000
		2832	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezalicznym do sektora finansów publicznych	71.000
801			Oświata i wychowanie	937,340
	80 195		Pozostała działalność	937,340
			ZPORR - 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	937,340
			pozostałe wydatki bieżące	937,340
803			Szkolnictwo wyższe	2.700,140
	80 309		Pomoc materialna dla studentów	2.700,140
			ZPORR - 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	2.700,740
		2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.175,590
		2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	524,550
853			Pozostałe zadania w zakresie Dolicyki społecznej	23.440,723
	85 332		Wojewódzkie urzędy pracy	23.440,723
			ZPORR - 4.1 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR - wydatki limitowane, z tego:	438,350
			A. Projekt Kontrola wdrażania projektów realizowanych w ramach Działań 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR	975
		-	pozostałe wydatki bieżące	975
			AA. Projekt Kontrola wdrażania projektów realizowanych w ramach Działań 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR	2.200
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.200
			6. Projekt Wsparcie prac Komisji Oceny Projektów w WUP w Poznaniu	1.800
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.800
			68. Projekt Wsparcie prac Komisji Oceny Projektów w WUP w Poznaniu	6.800
		-	pozostałe wydatki bieżące	6.800
			C. Projekt Zatrudnienie osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR w WUP w Poznaniu	426,575
		40 18, 40 48, 41 18, 41 28	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	319,932
		40 19, 40 49, 41 19, 41 29	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	106,643
			ZPORR - 4.2 Wsparcie procesu wdrażania ZPORR • wydatki nielimitowane, z tego:	131,588
			A. Projekt Podnoszenie kwalifikacji personelu gwarancją wyższej skuteczności wdrażania ZPORR	14,295
		-	pozostałe wydatki bieżące	14,295
			AA. Projekt Podnoszenie kwalifikacji oersonelu gwarancją wyższej skuteczności wdrażania ZPORR	58,800
		-	pozostałe wydatki bieżące	58,800

		B. Projekt Zakup sprzętu i materiałów biurowych na potrzeby wdrażania ZPORR w WUP w Poznaniu	58.493
	-	pozostałe wydatki bieżące	10.493
	6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	36.000
	6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000
		ZPORR - 4.3 Działania informacyjne i promocyjne, z tego:	106.694
		A. Projekt Szkolenia dla beneficjentów organizowane przez WUP w Poznaniu	1.709
	-	pozostałe wydatki bieżące	1.709
		AA. Projekt Szkolenia dla beneficjentów organizowane przez WUP w Poznaniu	12.120
	-	pozostałe wydatki bieżące	12.120
		B. Projekt Działania promocyjne i informacyjne w WUP w Poznaniu	92.865
	4018, 4048, 4118, 4128	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.515
	4019, 4049, 4119, 4129	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.505
	-	pozostałe wydatki bieżące	82.845
		ZPORR - 2.1 Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie	9.479.297
	2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	355.774
	2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	47.844
	2818	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	1.528.886
	2819	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	126.250
	2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezalicznym do sektora finansów publicznych	6.878.998
	2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezalicznym do sektora finansów publicznych	541.545
		ZPORR - 2.3 Reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa	5.495.006
	2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezalicznym do sektora finansów publicznych	5.076.869
	2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezalicznym do sektora finansów publicznych	418.137
		ZPORR - 2.4 Reorientacja zawodowa osób zagrożonych procesami restrukturyzacyjnymi	7.646.488
	2838	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezalicznym do sektora finansów publicznych	7.064.636
	2839	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezalicznym do sektora finansów publicznych	581.852
		SPO RZL - 3.1 Wsparcie zarządzania SPO RZL, Schemat d - Audyt	60.000
		pozostałe wydatki bieżące	60.000
		SPO RZL - 3.2 Informacja i promocja działań SPO RZL, Schemat c - Promocja i Informacja	83.300
		pozostałe wydatki bieżące	83.300
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	9.209.228
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	9.209.228
		ZPORR - 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne	9.209.228
	-	pozostałe wydatki bieżące	331
	2318	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	58.600
	2319	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	53.778
	2328	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3.429.900
	2329	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.644.894
	2578	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	11.500
	2579	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	10.225

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30.040.067
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	1.347.600
			ZPORR - 1.4. Rozwój turystyki i kultury	1.347.600
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.010.700
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	336.900
	92107		Teatry muzyczne, opery i operetki	8.240.000
			ZPORR - 1.4. Rozwój turystyki i kultury	8.240.000
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	6.180.000
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.060.000
	92113		Centra kultury i sztuki	2.915.611
			ZPORR - 1.4. Rozwój turystyki i kultury	2.915.611
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.186.708
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	728.903
	92116		Biblioteki	1.222.400
			ZPORR - 1.4. Rozwój turystyki i kultury	1.222.400
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	916.800
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	305.600
	92118		Muzea	16.314.456
			ZPORR - 1.4. Rozwój turystyki i kultury	16.314.456
		6228	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	12.235.842
		6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	4.078.614

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH  
ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005r	w tym:	
					na zadania bieżące	na zadania inwestycyjne
1	2	3	4	5	6	7
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				27.386.323	22.586.323	4.800.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.944.000	5.144.000	4.800.000
	01008		Melioracje wodne	9.944.000	5.144.000	4.800.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.144.000	5.144.000	
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.800.000		4.800.000
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000	488.000	0
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	7.734.323	7.734.323	

	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000	5.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.000	5.000	
	85157		Staża i specjalizacje medyczne	7.729.323	7.729.323	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.729.323	7.729.323	
852			Pomoc społeczna	60.000	60.000	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	60.000	60.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	60.000	60.000	
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	9.160.000	9.160.000	0
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	9.160.000	9.160.000	0
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	9.160.000	9.160.000	
Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓLEM				27.386.323	22.586.323	4.800.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.944.000	5.144.000	4.800.000
	01008		Melioracje wodne	9.944.000	5.144.000	4.800.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.144.000	5.144.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.800.000		4.800.000
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000	488.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	7.734.323	7.734.323	0
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	5.000	5.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.000	5.000	
	85157		Staża i specjalizacje medyczne	7.729.323	7.729.323	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	5.024.833	5.024.833	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.436.881	1.436.881	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	1.267.609	1.267.609	
852			Pomoc społeczna	60.000	60.000	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	60.000	60.000	
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	37.605	37.605	
		-	pozostałe wydatki bieżące	22.395	22.395	
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	9.160.000	9.160.000	
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	9.160.000	9.160.000	
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	312.134	312.134	
		-	pozostałe wydatki bieżące	8.847.866	8.847.866	

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr XXXIII/531/05  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

## LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Dział	Rozdział	§	L.p.	Zadanie	Wartość zadania	Udział Samorządu Województwa					
					100%	25% x 6	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008	Po roku 2008
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				OGÓŁEM I + II + III	1.325.387.790	399.994.527	60.841.159	69.186.036	64.995.337	79.362.625	90.458.660
Nazwa programu: "Wieloletni program inwestycyjny dróg wojewódzkich" realizowany przez Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu											
600			I. Transport i łączność	1.256.546.258	382.784.144	52.816.537	63.493.550	64.995.337	79.362.625	90.458.660	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	1.246.075.921	372.313.807	49.069.537	58.935.550	63.430.000	79.362.625	90.458.660	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.145.549.486	286.387.372	34.754.537	48.293.550	49.430.000	65.362.625	69.899.160	
			CEL: Poprawa dostępności komunikacyjnej dla terenów inwestycyjnych; poprawa mobilności i warunków podróżowania; skrócenie czasu podróży; poprawa bezpieczeństwa w ruchu poprzez podniesienie parametrów technicznych								
			1 Droga Nr 308 - budowa obwodnicy w m. Grodzisk Wlkp. o dł. 2,97 km	15.582.136	3.895.534	3.007.465	-	-	-	-	
			2 Droga Nr 434 - budowa I etapu obwodnicy m. Śrem i m. Zbrudzewo o dł. 5,13 km	84.811.440	21.202.860	7.875.000	11.827.860	-	-	-	
			3 Droga Nr 470 Kościelec - Skarszew odc. Skarszew - Ceków Kolonia - przebudowa drogi na odc. o dł. 19,34 km	41.892.529	10.473.132	2.500.000	7.473.132	-	-	-	
			4 Droga Nr 307 Poznań - Buk odc. Zakrzewo - Buk - przebudowa drogi na odcinku o dł. 14,9 km	22.875.792	5.718.948	2.000.000	2.968.948	-	-	-	
			5 Droga Nr 184 Szamotuły - Przeźmierowo odc. Szamotuły - Pamiątkowo - przebudowa drogi na odcinku o dł. 9,12 km	26.879.457	6.719.864	2.500.000	3.469.864	-	-	-	
			6 Droga Nr 241 odc. Wągrowiec - Rogoźno - remont drogi na odcinku o dł. 11,5 km	14.594.795	3.648.699	1.000.000	2.148.699	-	-	-	

			7	Droga Nr 306 odc. Lipnica - Pólko - remont dróg na odcinku o dł. 6.1 km	6.406.567	1.601.642	1.101.642	-	-	-	-
			8	Droga Nr 196 odc. Czerwonak - Bolechowo - remont drogi na odcinku o dł. 2,27 km	3.382.902	845.726	295.726	-	-	-	-
			9	Droga Nr 306 m. Duszniki ul. Świerczewskiego - przebudowa drogi na odcinku o dł. 1,4 km	2.562.973	640.743	315.743	-	-	-	-
			10	Droga Nr 190 m. Mieścisko - przebudowa drogi na odcinku o dł. 1 km	2.060.639	515.160	365.159	-	-	-	-
			11	Droga Nr 442 m. Kołaczkowo - przebudowa dróg na odcinku o dł. 1,4 km	2.056.067	514.017	189.017	-	-	-	-
			12	Droga Nr 445 m. Ostrów Wlkp. ul. Odolanowska - przebudowa drogi na odcinku o dł. 2.4 km	8.694.326	2.173.582	625.000	923.582	-	-	-
			13	Droga Nr 432 - remont mostu przez Kanał Kościański w m. Krzywiń II	1.585.441	396.360	-	-	-	-	-
			14	Droga Nr 160 - remont mostu przez koryto ulgi rz. Warta w m. Międzychód	4.183.784	1.045.946	-	-	-	-	-
			15	Droga Nr 188 m. Piła II - most pd (rz. Gwda) - Przebudowa mostu	2.391.481	597.870	-	-	-	-	-
			16	Droga Nr 182 m. Zatom Stary - most (Potok Wartelnik) - przebudowa mostu	1.900.598	475.150	-	-	-	-	-
			17	Droga Nr 177 m. Wieleń II - most (rz. Noteć) - remont mostu	1.004.671	251.168	-	-	-	-	-
			18	Droga Nr 312 m. Ziemín - most (Północny Kanał Obry) - przebudowa mostu	1.231.748	307.937	-	-	-	-	-
			19	Droga Nr 434 - budowa obwodnicy m. Komik o dł. 5,93 km	18.400.000	4.600.000	2.000.000	2.600.000	-	-	-
			20	Droga Nr 241 - budowa obwodnicy m. Wągrowiec o dł. 1,6 km	25.300.000	6.325.000	1.000.000	1.825.000	3.500.000	-	-
			21	Droga Nr 434 - budowa obwodnicy m. Krobia o dł. 1,9 km	14.950.000	3.737.500	1.100.000	2.637.500	-	-	-

			22	Droga Nr 305 - budowa III etapu obwodnicy m. Nowy Tomyśl o dł. 2,54 km	18.400.000	4.600.000	2.000.000	2.600.000	-	-
			23	Droga Nr 432 Leszno-Wrzesnia odc. Jerka-Wyrzeka - przebudowa drogi na odcinku o dł. 9 km	13.800.000	3.450.000	500.000	2.950.000	-	-
			24	Droga Nr 306 Lipnica - Dymaczewo odc. Duszniki - Wilczyna - przebudowa drogi na odcinku o dł. 5 km	6.900.000	1.725.000	1.725.000	-	-	-
			25	Droga Nr 188 Człuchów - Piła m. Złotów ul Mickiewicza - przebudowa ul. Mickiewicza w m. Złotów na odcinku o dł. 0,8 km wraz z budową ronda na skrzyżow z Aleją Piasta	3.220.000	805.000	805.000	-	-	-
			26	Droga Nr 264 obwodnica m. Kleczew - Budowa obwodnicy o dł. 1,2 km	5.520.000	1.380.000	780.000	600.000	-	-
			27	Droga Nr 473 m. Dąbie - most (rz. Ner) - remont mostu	1.380.000	345.000	345.000	-	-	-
			28	Droga Nr 450 m. Ołobok - most (rz. Ołobok) - przebudowa mostu	1.955.000	488.750	488.750	-	-	-
			29	Droga Nr 449 m Ostrów Kaliski - przebudowa mostu (rz. Łużyca)	1.265.000	316.250	316.250	-	-	-
			30	Droga Nr 270 Brześć Kujawski - Koto odc. Świętosławice - Podkłęjsze - przebudowa drogi na odcinku o dł. 9,3 km	10.925.000	2.731.250	475.000	856.250	1.400.000	-
			31	Droga Nr 178 Wałcz - Oborniki odc. Radosiew - Trzcianka - przebudowa drogi na odcinku o dł. 10 km	9.660.000	2.415.000	500.000	1.915.000	-	-
			32	Droga Nr 242 Więcbork - Falmierowo odc. Łobżenica - droga krajowa Nr 10 - przebudowa drogi na odcinku o dł. 11,2 km	8.050.000	2.012.500	389.785	1.622.715	-	-
			33	Droga Nr 433 Swarzędz - Gądkki m. Żerniki - budowa	2.760.000	690.000	690.000	-	-	-

			34	Droga Nr 466 i 467 m. Ciężen - przebudowa drogi na odcinku o dł. 2,05 km	3.450.000	862.500	862.500	-	-	-	-
			35	Droga Nr 430 Poznań - Mosina odc. Lubon - Łęczycza - przebudowa drogi na odcinku o dł. 2,5 km	5.750.000	1.437.500	437.500	1.000.000	-	-	-
			36	Droga Nr 442 m. Pызdry - most (rz. Warta) - remont mostu	3.450.000	862.500	862.500	-	-	-	-
			37	Droga Nr 263 m. Babiak - przebudowa wiaduktu nad linią PKP	1.150.000	287.500	287.500	-	-	-	-
			38	Droga Nr 449 i 447 obwodnica m. Grabów n/Prosną - budowa obwodnicy o dł. 1,54 km.	9.200.000	2.300.000	-	1.000.000	1.300.000	-	-
			39	Droga Nr 307 obwodnica m. Opalenica - budowa obwodnicy o dł. 6,21 km	50.450.500	12.612.625	-	1.000.000	8.000.000	3.612.625	-
			40	Droga Nr 196 obwodnica m. Murowana Goślina budowa obwodnicy o dł. 9,3 km	40.020.000	10.005.000	-	1.000.000	5.005.000	4.000.000	-
			41	Droga Nr 450 Kalisz - Opatów odc. Doruchów - Torzeniec - przebudowa drogi na odcinku o dł. 7,7 km	5.980.000	1.495.000	-	-	495.000	1.000.000	-
			42	Droga Nr 174 m. Herburtowo - przebudowa mostu (rz. Bukowiczka)	2.300.000	575.000	-	-	575.000	-	-
			43	Droga Nr 174 m. Herburtowo - przebudowa wiaduktu nad linią PKP	4.600.000	1.150.000	-	-	1.150.000	-	-
			44	Droga Nr 187 Pniewy-Murowana Goślina odc. Koninek - Otorowo - remont drogi na odcinku o dł. 7,5 km	4.255.000	1.063.750	-	-	1.063.750	-	-
			45	Droga Nr 434 budowa II etapu obwodnicy m. Śrem i m. Zbrudzewo o dł. 3,12 km	11.570.000	3.392.500	-	-	3.392.500	-	-
			46	Droga Nr 263 Słupca - Dąbie odc. Kleczew - Ślesin - przebudowa drogi na odcinku o dł. 11,7 m	5.175.000	1.293.750	-	-	1.293.750	-	-

			47	Droga Nr 190 Krajenka – Gniezno odc. Białosłowie – Szamocin – przebudowa drogi na odcinku o dł. 6 km	5.750.000	1.437.500	-	-	1.437.500	-	-
			48	Droga Nr 178 obwodnica m. Czarnków – budowa obwodnicy o dł. 6,2 km	43.700.000	10.925.000	-	-	1.500.000	4.000.000	5.425.000
			49	Droga Nr 307 Poznań – Buk odc. Poznań – Zakrzewo – przebudowa drogi na odcinku o dł. 5,1 km	60.950.000	15.237.500	-	-	6.250.000	7.000.000	1.987.500
			50	Droga Nr 470 Kościelec – Skarszew odc. Ceków Kolonia- Kościelec – przebudowa drogi na odcinku o dł. 34,97 km	81.650.000	20.412.500	-	-	2.750.000	6.000.000	11.662.500
			51	Droga Nr 184 Szamotuły – Przeźmierowo odc. Pamiątkowo – Przeźmierowo – przebudowa dróg na odcinku o dł. 12,07 km	35.650.000	8.912.500	-	-	2.000.000	2.500.000	4.412.500
			52	Droga Nr 178 Wąlcz – Oborniki odc. Niekursko granica województwa – przebudowa drogi na odcinku o dł. 5 km	4.600.000	1.150.000	-	-	1.150.000	-	-
			53	Droga Nr 473 Koto – Łask m. Koło ul. Dąbska – przebudowa ul. Dąbskiej w m. Kole na odcinku o dł. 0,93 km	3.220.000	805.000	-	-	805.000	-	-
			54	Droga Nr 305 Bolewice – Woroniniec odc. Mochy – granica województwa – przebudowa drogi na odcinku o dł. 15 km	14.950.000	3.737.500	-	-	987.500	2.750.000	-
			55	Droga Nr 445 m. Ostrów Wlkp. – remont wiaduktu nad linią PKP	4.600.000	1.150.000	-	-	1.150.000	-	-
			56	Droga Nr 194 m. Smogulec – przebudowa mostu (rz. Kcynianka)	1.380.000	345.000	-	-	345.000	-	-
			57	Droga Nr 431 m. Rogalińnek – remont mostu (rz. Warta)	4.600.000	1.150.000	-	-	1.150.000	-	-

			58	Droga Nr 433 Swarzędz – Gądkki m. Swarzędz – dojazdy do wiaduktu – przebudowa drogi na odcinku o dł. 0,45 km wraz z budową ronda na skrzyżow. z drogą powiatową	9.200.000	2.300.000	-	-	2.300.000	-	-
			59	Droga Nr 434 odc. od drogi Nr 36 do m. Śrem - przebudowa drogi na odcinku o dł. 38,5 km	115.659.140	28.914.785	-	-	500.000	8.825.000	19.589.785
			60	Droga Nr 196 odc. Murowana Goślina - Wągrowiec - przebudowa drogi na odcinku o dł. 28,7 km	81.650.000	20.412.500	-	-	750.000	7.662.500	12.000.000
			61	Droga Nr 187 Pniewy - Murowana Goślina odc. Lipnica - Szamotuły - przebudowa drogi na odcinku o dł. 7 km	9.200.000	2.300.000	-	-	500.000	1.800.000	-
			62	Droga Nr 194 m. Zutańka - remont mostu (rz. Noteć)	1.150.000	287.500	-	-	287.500	-	-
			63	Droga Nr 189 m. Złotów - przebudowa wiaduktu nad linią PKP	1.150.000	287.500	-	-	287.500	-	-
			64	Droga Nr 187 m. Szamotuły IV - przebudowa mostu (rz. Sama)	920.000	230.000	-	-	230.000	-	-
			65	Droga Nr 180 Kocień Wlkp. - Piła m. Piła przebudowa ul. H. Siemiradzkiego na odcinku o dł. 3,4 km	5.750.000	1.437.500	-	-	300.000	1.137.500	-
			66	Droga Nr 188 Czulchów - Piła odc. Piła - Lipka - przebudowa drogi na odcinku o dł. 14,6 km	26.300.000	6.575.000	-	-	575.000	6.000.000	-
			67	Droga Nr 123 Huta Szklana-Przesieki - przebudowa drogi na odcinku o dł. 17,6 km	26.000.000	6.500.000	-	-	500.000	6.000.000	-
			68	Droga Nr 197 Stawica - Gniezno m. Kiszkowo - przebudowa drogi na odcinku o dł. 5,7 km	4.600.000	1.150.000	-	-	-	1.150.000	-

			69	Droga Nr 187 Pniewy-Murowana Gosłina odc. Popówko-Oborniki - przebudowa drogi na odcinku o dł. 9,9 km	10.350.000	2.587.500	-	-	-	1.250.000	1.337.500
			70	Droga Nr 182 Międzychód - Ujście odc. Sarbia Ujście - przebudowa drogi na odcinku o dł 13,3 km	7.705.000	1.926.250	-	-	-	675.000	1.251.250
			71	Droga Nr 443 Jarocin-Tuhszkow odc Królikow- Rychwał - przebudowa drogi na odcinku o dt 11,2 km	17.250.000	4.312.500	-	-	-	-	4312.500
			72	Droga Nr 270/263 przebudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich na rondo	690.000	172.500	-	-	-	-	172.500
			73	Droga Nr 432 m Krzywiń III - przebudowa mostu (kanał burzowy)	920.000	230.000	-	-	-	-	230.000
			74	Droga Nr 449 m Brzeziny - przebudowa mostu (rz Pokrzywnica)	862.500	215.625	-	-	-	-	215.625
			75	Droga Nr 447 Antonin - Grabów n/Prosną odc. Mikstat-Grabów n/Prosną - przebudowa drogi na odcinku o dł. 11.7 km	11.500.000	2.875.000	-	-	-	-	2.875.000
			76	Droga Nr 434 budowa obwodnicy m Śrem i m. Zbrudzewo o dł. 1,95 km (III etap)	13.800.000	3.450.000	-	-	-	-	3.450.000
			77	Droga Nr 263 m. Ślesin - remont mostu (kanał Warta- Gopło)	1.150.000	287.500	-	-	-	-	287.500
			78	Droga Nr 449 m. Grabów n/Prosną II - remont mostu (rz. Proсна)	805.000	201.250	-	-	-	-	201.250
			79	Droga Nr 443 m. Gizałki - remont mostu (rz. Proсна)	1.150.000	287.500	-	-	-	-	287.500
			80	Droga Nr 182 m. Sarbką - wiadukt nad linią PKP i - rozbiórka mostu nad linią kolejową w m. Sarbką oraz budowa nasypu drogowego	805.000	201.250	-	-	-	-	201.250
Zadania współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego RAZEM:					1 145 549 486	286387372	34 754 537	48 293 550	49 430 000	65 362 625	69 899 160

Dział	Rozdział	§	L.p	Zadanie	Wartość zadania 100%	Przewidywany udział Samorządu Województwa	Plan finansowy w latach				
							2005	2006	2007	2008	Po roku 2008
		6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	82.926.435	79.426.435		10.642.000	14.000.000	14.000.000	20.559.500
				CEL: Poprawa bezpieczeństwa na drogach							
			81	Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego	17.082.132	13.582.132		2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000 ROCZNIE
				CEL: Przygotowanie przyszłych inwestycji							
			82	Opracowanie dokumentacji i wykup gruntów - przygotowanie przyszłych inwestycji	24.681.368	24.681.368		5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000 ROCZNIE
				CEL: Poprawa układu komunikacyjnego							
			83	Inwestycje finansowane ze środków własnych - przebudowy i remonty dróg oraz przebudowa skrzyżowań na ronda z tego:	41.162.935	41.162.935		3.642.000	7.000.000	7.000.000	13.559.500
			83.1	Droga Nr 187 m. Pniewy ul. Lwówecka i ul. Wolności (1,1 km)	1.742.478	1.742.478		-	-	-	-
			83.2	Droga Nr 269 Szczerkowo-Izbica Kujawska odc. Szczerkowo-Izbica (2,79 km)	3.159.121	3.159.121		-	-	-	-
			83.3	Droga Nr 196 odc. Czerwonak-Owińska (1,7 km)	1.810.000	1.810.000		-	-	-	-
			83.4	Droga Nr 174 Huta Szklana - Krzyż Wilkp. odc. Brzegi - Krzyż Wilkp (2,1 km)	1.819.401	1.819.401		-	-	-	-
			83.5	Droga Nr 305 Bolewice - Woroniniec odc. Nowy Tomysł węzeł autostrady A (2,5 km)	1.725.000	1.725.000		1.411.000	314.000	-	-
			83.6	Droga Nr 444 m. Odolanów - ciąg pieszo-rowerowy (1,38 km)	885.500	885.500		885.500	-	-	-
			83.7	Droga Nr 266 m. Wola Podłęzna - fondo	1.345.500	1.345.500		1.345.500	-	-	-
			83.8	Droga Nr 194 Wyrzysk-Morakowo odc. Wyrzysk Golańcz (27,8 km)	15.985.000	15.985.000		-	6.686.000	7.000.000	2.299.000
			83.9	Droga Nr 315 Wolsztyn - Nowa Sól odc. Niatek Wielki - Obrą (2,8 km)	1.610.000	1.610.000		-	-	-	1.610.000
			83.10	Droga Nr 179 Rusinowo - Pła m. Szydłowo (0,7 km)	678.500	678.500		-	-	-	678.500
			83.11	Droga Nr 443 Jarocin-Tuliszków m. Jarocin ul. Św. Ducha (0,4 km)	920.000	920.000		-	-	-	920.000
			83.12	Droga Nr 305 Bolewice - Woroniniec m. Wroniawy (1,2 km)	2.070.000	2.070.000		-	-	-	2.070.000
			83.13	Droga Nr 182 - przebudowa drogi wraz z przebudową skrzyżowania w m. Wronki ul. Chrobrego i ul. Poznańska	874.000	874.000		-	-	-	874.000
			83.14	Droga Nr 303 Świebodzin - Powodowo m. Chobienice (1,2 km)	2.070.000	2.070.000		-	-	-	2.070.000

Dział	Rozdział	§	Lp.	Zadanie	Wartość	Udział Samorządu województwa					Rok 2008	Po roku 2008
						25%	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008		
			83.15	Droga Nr 241 Wągrowiec - Rogoźno m. Rogoźno - rondo	920.000	920.000	-	-	-	-	-	920.000
			83.16	Droga Nr 160 Suchań - Miedzichowo m. Wielowieś (2,4 km)	1.685.000	1.685.000	-	-	-	-	-	1.685.000
			83.17	Droga Nr 306 Lipnica - Dymaczewo m. Buk ul. Sw. Rocha i ul. Wielkowiejska	433.000	433.000	-	-	-	-	-	433.000
			83.18	Zadania zrealizowane w 2004 roku	1.430.435	1.430.435	-	-	-	-	-	-
	6052			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17.600.000	6.500.000	3.980.000	-	-	-	-	-
				CEL: Stworzenie dostępu do terenów inwestycyjnych								
			84	PHARE - budowa I i II etapu obwodnicy m. Nowy Tomyśl o dł 4,33 km	17.600.000	6.500.000	3.980.000	-	-	-	-	-
	60095			Pozostata dzialalnosc	10.470.337	10.470.337	3.747.000	4.558.000	1.565.337	-	-	-
				Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumien(umow) miedzy jednostkami samorzadu terytorialnego	10.470.337	10.470.337	3.747.000	4.558.000	1.565.337	-	-	-
				CEL: Poprawa ukladu komunikacyjnego								
			85.1	Droga Nr 260 m. Gnitezno ul. Witkowska (1,3 km)	6.445.337	6.445.337	1.935.000	2.945.000	1.565.337	-	-	-
			85.2	Droga Nr 447 Antonin - Grabów n/Prosną m. Mikstat (2,4 km)	4.025.000	4.025.000	1.812.000	1.613.000	-	-	-	-
Dział	Rozdział	§	Lp.	Zadanie	Wartość	25%	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008	Po roku 2008	
Nazwa programu: "Wieloletni program inwestycyjny dla Urzędu Marszałkowskiego" realizowany przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu												
750				II. Administracja publiczna	7.367.724	1.841.931	514.605	1.324.050				
	75018			Urzędy marszałkowskie	7.367.724	1.841.931	514.605	1.324.050				
		6059		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.367.724	1.841.931	514.605	1.324.050				
				CEL: Informatyzacja Urzędu Marszałkowskiego								
				Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	7.367.724	1.841.931	514.605	1.324.050				
				Infrastruktura dla administracji Urzędu Marszałkowskiego i Województwa Wielkopolskiego								
Nazwa programu "Wieloletni Plan Inwestycyjny Wojewódzkich Samorządowych Instytucji Kultury"												
921				III. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	61.473.808	15.368.452	7.510.017	4.368.436				
	62106			Teatry dramatyczne i lalkowe	3.000.000	750.000	336.900	314.952				





## 2607

### UCHWAŁA Nr XXXIII/533/2005 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się Regulamin określający kryteria oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc §8a Uchwały nr 1985/2002 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 4 października 2002 r., w sprawie regulaminu

wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) Jan Grzesiek

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIII/533/2005  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

#### REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO.

**§1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na wsi lub w mieście do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie w rozumieniu §3 uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 2%,
- 2) przy dwóch osobach - 4%,
- 3) przy trzech osobach - 6%,
- 4) przy czterech i więcej osobach - 8%, miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.

**§3.** Do członków rodziny, o których mowa w §2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

**§4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**§5.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku, o którym mowa w §4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

**§6.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) braku świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§7.** Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do ustanowienia.

**§8.** Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

## 2608

### ZARZADZENIE Nr 2/2005 WÓJTA GMINY KAWĘCZYN

z dnia 7 marca 2005 r.

#### w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za 2004 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami).

**§1.** Przekłada się sprawozdanie z wykonania Budżetu Gminy za 2004 rok Radzie Gminy Kawęczyn i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Zespól w Koninie.

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
(-) Jan Nowak

#### SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KAWĘCZYN za 2004 rok.

- I. 1) art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami),
- 2) art. 136 ust. 1 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz.U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. ze zmianami).

#### II. BILANS Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZA ROK 2004.

Nr konta	Nazwa konta	Stan na 1.01.2004		Stan na 31.12.2004	
		Winien	Ma	Winien	Ma
133	Rachunek bieżący budżetu	783.361,967	-	369.772,30	-
134	Kredyty bankowe	-	1.021.900,00	-	857.900,00
224	Rozrachunki budżetu	44.920,82	239.272,83	52.151,48	235.794,60
240	Pozostałe rozrachunki	-	-	-	-
260	Zobowiązania finansowe	-	1.500.000,00	-	1.275.000,00
960	Niedobór i nadwyżka budżetu	-	-1.932.890,05	-	1.946.770,82
	Razem	828.282,78	828.282,78	421.923,78	421.923,78

## III. ZMIANY BUDŻETOWE

Nr uchwały	Data	Dochody	Wydatki	Nadwyżka/Niedobór
XIX/77/2004	25 lutego 2004	7.220.494,00	6.501.494,00	719.000,00
XX/81/2004	30 marca 2004	7.507.717,05	6.788.717,05	719.000,00
XXI/85/2004	30 kwietnia 2004	7.516.394,05	7.385.861,99	130.532,06
XXII/87/2004	31 maja 2004	7.999.647,10	7.869.115,04	130.532,06
XXIII/92/2004	30 czerwca 2004	8.096.629,10	7.966.097,04	130.532,06
XXIV/97/2004	24 sierpnia 2004	8.130.353,10	7.999.821,04	130.532,06
XXVI/102/2004	22 września 2004	8.145.353,10	8.014.821,04	130.532,06
XXVII/105/2004	27 października 2004	8.170.335,10	8.039.803,04	130.532,06
XXIX/118/2004	3 grudnia 2004	7.896.098,00	8.095.565,94	-199.467,94
XXX/122/2004	31 grudnia 2004	7.888.191,15	8.087.659,09	-199.467,94

## IV. DOCHODY BUDŻETU GMINY

## 1. Planowane dochody budżetu z wykonaniem

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan			Wykonane	§
				Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem		
010			Rolnictwo i łowiectwo	23.332,80	-	23.332,80	23.332,80	100,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna	22.840,00	-	22.840,00	22.840,00	100,00
		0960	Otrzymane spadki zapisy i darowizny	22.840,00	-	22.840,00	22.840,00	100,00
	01095		Pozostała działalność	492,80	-	492,80	492,80	100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu teryt. lub innych jednostek(zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	492,80	-	492,80	492,80	100,00
		0830	Wpływy z usług	1,00	-	1,00	1,00	100,00
020			Leśnictwo	1.234,73	-	1.234,73	1.234,73	100,00
	02095		Pozostała działalność	1.234,73	-	1.234,73	1.234,73	100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu teryt. lub innych jednostek(zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.234,73	-	1.234,73	1.234,73	100,00
600			Transport i łączność	85.000,00	-	85.000,00	85.000,00	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	85.000,00	-	85.000,00	85.000,00	100,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	85.000,00	-	85.000,00	85.000,00	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	140.515,83	-	140.515,83	64.015,32	54,40
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	140.515,83	-	140.515,83	64.015,32	54,40
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.973,83	-	1.973,83	1.973,83	100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu teryt. lub innych jednostek(zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	62.025,00	-	62.025,00	62.025,47	100,00
		0770	Wpłaty z odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	76.500,00	-	76.500,00	-	-
		0920	Pozostałe odsetki	16,00	-	16,00	16,02	100,00

750			Administracja publiczna	59.769,71	48.719,00	108.488,71	109.067,05	100,50
	75011		Urzędy wojewódzkie	450,00	48.719,00	49.169,00	49.781,00	101,20
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	450,00	48.719,00	48.719,00	48.719,00	100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	450,00	-	450,00	1.062,00	236,00
	75023		Urzędy gmin	43.319,71	-	43.319,71	43.286,05	99,90
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.190,00	-	1.190,00	1.190,00	100,00
		0740	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	10,30	-	10,30	10,30	100,00
		0830	Wpływy z usług	4.000,00	-	4.000,00	3.966,30	99,20
		0920	Pozostałe odsetki	24.355,00	-	24.355,00	24.355,00	100,00
		8510	Wpływy z różnych rozliczeń	13.764,41	-	13.764,41	13.764,41	100,00
	75095		Pozostała działalność	16.000,00	-	16.000,00	16.000,00	100,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	100,00
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	6.000,00	-	6.000,00	6.000,00	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	-	10.098,00	10.098,00	10.098,00	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	-	820,00	820,00	820,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z (zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	820,00	820,00	820,00	100,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	-	9.278,00	9.278,00	9.278,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z (zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	9.278,00	9.278,00	9.278,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.000,00	400,00	5.400,00	5.400,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	-	400,00	400,00	400,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z (zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	400,00	400,00	400,00	100,00
	75495		Pozostała działalność	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	100,00
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.518.526,36	-	1.518.526,36	1.509.093,97	99,40
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	996.042,00	-	996.042,00	997.116,41	100,10
		0310	Podatek od nieruchomości	641.800,00	-	641.800,00	642.117,33	100,00
		0320	Podatek rolny	260.000,00	-	260.000,00	260.260,03	100,10
		0330	Podatek leśny	11.000,00	-	11.000,00	11.274,77	102,50

		0340	Podatek od środków transportowych	44.050,00		44.050,00	44.049,72	100,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowe	95,00		95,00	95,00	100,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	46,00		46,00	46,00	100,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	36.376,00	-	36.376,00	36.598,25	100,60
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.675,00	-	2.675,00	2.675,31	100,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	66.816,36	-	66.816,36	66.815,52	100,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	10.980,00	-	10.980,00	10.979,16	100,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	55.836,36	-	55.836,36	55.836,36	100,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	455.668,00	-	455.668,00	445.162,04	97,7
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	452.592,00	-	452.592,00	441.993,00	97,7
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.076,00	-	3.076,00	3.169,04	103,00
758			Różne rozliczenia	5.177.414,00	-	5.177.414,00	5.177.414,00	100,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.091.018,00	-	3.091.018,00	3.091.018,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.091.018,00	-	3.091.018,00	3.091.018,00	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	12.092,00	-	12.092,00	12.092,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	12.092,00	-	12.092,00	12.092,00	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	20.759,00	-	20.759,00	20.759,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	20.759,00	-	20.759,00	20.759,00	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.053.545,00	-	2.053.545,00	2.053.545,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.053.545,00	-	2.053.545,00	2.053.545,00	100,00
801			Oświata i wychowanie	40.627,00	-	40.627,00	31.987,00	78,70
	80101		Szkoły podstawowe	16.131,00	-	16.131,00	16.131,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań leżących gmin (związków gmin)	2.239,00		2.239,00	2.239,00	100,00
		2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - finansowanie z pożyczek i kredytów zagranicznych	13.892,00	-	13.892,00	13.892,00	100,00
	80104		Przedszkola	12.630,00	-	12.630,00	12.630,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12.630,00	-	12.630,00	12.630,00	100,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	2.776,00		2.776,00	2.776,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.776,00		2.776,00	2.776,00	100,00
	80195		Pozostała działalność	9.090,00		9.090,00	450,00	4,90
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.090,00		9.090,00	450,00	4,90
852			Opieka społeczna	23.704,00	700.702,00	724.406,00	723.285,09	99,80
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składowki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-	472.482,00	472.482,00	472.481,94	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	466.195,00	466.195,00	466.194,94	100,00

		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	-	6.287,00	6.287,00	6.287,00	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	-	5.306,00	5.306,00	5.304,55	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	5.306,00	5.306,00	5.304,55	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	14.398,00	100.530,00	114.928,00	114.918,20	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	100.530,00	100.530,00	100.520,20	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.398,00	-	14.398,00	14.398,00	100,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	-	6.560,00	6.560,00	6.559,25	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	6.560,00	6.560,00	6.559,25	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	-	64.500,00	64.500,00	64.500,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	64.500,00	64.500,00	64.500,00	100,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	-	51.324,00	51.324,00	50.215,15	97,80
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	51.324,00	51.324,00	50.215,15	97,80
	85295		Pozostała działalność	9.306,00	-	9.306,00	9.306,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.306,00	-	9.306,00	9.306,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	796,72	51.551,00	52.347,72	52.347,72	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		51.551,00	51.551,00	51.551,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		51.551,00	51.551,00	51.551,00	100,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	796,72		796,72	796,72	100,00
		040	Wpływy z opłaty produktowej	796,72		796,72	796,72	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	800,00		800,00	800,00	100,00
	92116		Biblioteki	800,00		800,00	800,00	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	800,00		800,00	800,00	100,00
			Razem					

STRUKTURA WYKONANYCH DOCHODÓW BUDŻETOWYCH

Struktura dochodów			
Lp.	Nazwa dochodu	Wykonanie	%
1	Dochody z podatków i opłat	1.008.095,57	13,00
2	Udziały gmin w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa	445.162,04	5,70
3	Dochody z majątku gminy	65.250,05	0,80
4	Pozostałe dochody własne	81.107,57	1,00
5	Subwencja ogólna	5.177.414,00	66,50
6	Dotacje celowe na zadania zlecone gminom	810.349,09	10,40
7	Dotacje celowe na podstawie porozumienia i środki z innych źródeł	149.861,00	1,90
8	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	55.836,36	0,70
	Razem dochody	7.793.075,68	100,00

a) odchylenia w realizacji planu dochodów

Na planowaną kwotę dochodów w wysokości 7.888.191,15 zł zrealizowano dochody w kwocie 7.793.075,68 zł, co stanowi 98,8% planu rocznego na 2004 r.

W większości pozycji planowanych dochodów uzyskano 100% wykonanie tj.:

Dział 010 - wykonanie 100,0% planu

Dział 020 - wykonanie 100,0% planu

Dział 600 - wykonanie 100,0% planu

Dział 750 - wykonanie 100,5% planu

Dział 751 - wykonanie 100,0% planu

Dział 754 - wykonanie 100,0% planu

Dział 758 - wykonanie 100,0% planu

Dział 900 - wykonanie 100,0% planu

Dział 921 - wykonanie 100,0% planu

Skutki obniżenia górnych stawek podatków za okres od 1.01.2004 r. do 31.12.2004 r. wynoszą:

- z tytułu podatków od nieruchomości	17.497,75 zł
- z tytułu podatku rolnego	14.281,21 zł
- z tytułu podatku od środków transportowych	20.485,37 zł
Razem	52.264,33 zł

Skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień, zaniechania poboru obliczone za okres od 1.01.2004 r. do 31.12.2004 r. wynoszą:

- z tytułu podatku od nieruchomości	177.296,41 zł
- z tytułu podatku rolnego	12.858,20 zł
- z tytułu odsetek	731,40 zł
Razem	190.886,01 zł

b) analiza zaległości podatkowych

SALDA KOŃCOWE W DOCHODACH BUDŻETOWYCH NA DZIEŃ 1.01.2004 R. I 31.12.2004 R.

§	Rodzaj dochodu	Plan na 2004 rok	Saldo na dzień			
			1.01.2004 r.		31.12.2004 r.	
			Należność	Nadpłata	Należność	Nadpłata
0310	Podatek od nieruchomości	641.800,00	63.997,06	-	65.817,43	-
0320	Podatek rolny	260.000,00	39.874,81	413,90	44.006,58	377,40
0330	Podatek leśny	11.000,00	95,41	-	83,54	-
0340	Podatek od środków transportowych	44.05,00	6.327,00	-	1.302,00	-
0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	95,00	-	-	855,00	6,00
0430	Wpływy z opłaty targowej	46,00	-	-	-	-
0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	36.376,00	30,00	30,00	2,07	6,00
0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatku i opłat	2.657,00	-	-	-	-
0410	Wpływy z opłaty skarbowej	10.980,00	-	-	-	-
0480	Wpływy z opłat za zezwolenia naj sprzedaż alkoholu	55.836,36	-	-	-	-
	Razem	1.062.858,36	110.324,28	443,90	112.066,62	389,40

Kwota zaległości na dzień 31.12.2004 r. zwiększyła się w stosunku do stanu na dzień 1.01.2004 r. o kwotę 1.742,34 zł z tego w pozycjach:

- rozdział 75615 §0310 - podatek od nieruchomości - zwiększyła się o kwotę 1.820,37 zł

- rozdział 75615 §0320 - podatek rolny - wzrosła się o kwotę 4.131,77 zł

- rozdział 75615 §0330- podatek leśny zmalała o kwotę 11,87 zł

- rozdział 75615 §0340 - podatek od środków transportowych zmalała o kwotę 5.025,00 zł

- rozdział 75615 §0350 - Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej - wzrosła się o kwotę 855,00 zł
- rozdział 75615 §0500 - podatek od czynności cywilnoprawnych - zmalała o kwotę 27,93 zł

## c) dochody z dotacji

Dział	Rozdział	§	Treść	Planowana kwota	Wykonanie	§
750			Administracja publiczna	48.719,00	48.719,00	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.719,00	48.719,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48.719,00	48.719,00	100,00
751			Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.098,00	10.098,00	100,00
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	820,00	820,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	820,00	820,00	100,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	9.278,00	9.278,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.278,00	9.278,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	400,00	100,00
852			Opieka społeczna	700.702,00	699.581,09	99,80
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	472.482,00	472.481,94	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	466.195,00	466.194,94	100,00
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6.287,00	6.287,00	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	5.306,00	5.304,55	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.306,00	5.304,55	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	100.530,00	100.520,20	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	100.530,00	100.520,20	100,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, wychowawcze	6.560,00	6.559,25	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.560,00	6.559,25	100,00
	8219		Ośrodki pomocy społecznej	64.500,00	64.500,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64.500,00	64.500,00	100,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	51.324,00	50.215,15	97,80
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	51.324,00	50.215,15	97,80
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	51.551,00	51.551,00	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	51.551,00	51.551,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	51.551,00	51.551,00	100,00
			Razem dotacje	811.470,00	1.810.349,09	99,90

## V. WYDATKI BUDŻETU GMINY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	121.289,10	110.975,20	91,50
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	94.389,10	93.346,70	98,90
		4260	Zakup energii	595,00	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	7.678,59	7.644,78	99,60
		4430	Różne opłaty i składki	2.595,00	2.181,41	84,10
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób trzecich	1.065,00	1.065,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	82.455,51	82.455,51	100,00
	07030		Izby rolnicze	5.200,00	5.183,00	99,70
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.200,00	5.183,00	99,70
	07095		Pozostała działalność	21.700,00	12.445,50	57,40
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	207,50	4,20
		4300	Zakup usług pozostałych	16.700,00	12.238,00	73,30
600			Transport i łączność	667.239,92	657.023,63	98,50
	60016		Drogi publiczne gminne	667.239,92	657.023,63	98,50
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00	43,08	21,50
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	829,00	16,60
		4270	Zakup usług remontowych	28.336,00	26.943,84	95,10
		4300	Zakup usług pozostałych	21.046,22	16.650,01	79,10
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	612.557,70	612.557,70	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	110.949,08	47.455,45	91,50
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	56.200,00	47.455,45	98,90
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00	18.956,51	75,80
		4260	Zakup energii	11.000,00	10.237,13	93,10
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	14.024,81	93,50
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	5.000,00	4.237,00	84,70
	70095		Pozostała działalność	54.749,08	-	-
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000,00	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	49.749,08	-	-
750			Administracja publiczna	1.293.200,84	1.283.141,08	99,20
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50.500,00	45.712,19	90,50
		3020	Nagrody i wydatki osobowo niezaliczone do wynagrodzeń	2.200,00	2.200,00	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	45.800,00	41.208,00	90,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700,00	1.539,46	90,60
		4300	Zakup usług pozostałych	800,00	764,73	95,60
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.217.300,84	1.214.923,79	99,80
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.000,00	3.000,00	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.100,00	1.100,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	726.800,00	726.658,30	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	51.407,59	51.407,59	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	127.411,41	127.396,62	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.014,00	19.817,18	99,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	89.222,84	88.330,12	99,00
		4260	Zakup energii	15.000,00	14.848,00	99,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.000,00	20.549,39	97,80
		4300	Zakup usług pozostałych	98.735,40	98.603,45	99,90
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.000,00	15.763,78	98,50
		4430	Różne opłaty i składki	15.335,00	15.255,47	99,50
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.218,00	17.218,00	100,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	100,00	18,40	18,40
		6060	Wydatki na zakup inwestycyjne jednostek budżetowych	14.956,60	14.956,60	100,00
	75095		Pozostała działalność	25.400,00	22.505,60	88,60
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	250,00	250,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.650,00	9.581,78	99,30
		4300	Zakup usług pozostałych	12.900,00	10.135,32	78,60
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	161,00	80,50
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.400,00	2.377,00	99,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	114.000,00	111.790,95	98,10

	75403		Jednostki terenowe Policji	1.000,00	-	-
		2950	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych	1.000,00	-	-
	75405		Komendy powiatowe Policji	10.000,00	10.000,00	100,00
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000,00	10.000,00	100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	103.000,00	101.790,95	98,8
		3020	Nagrody i wydatki osobowe mizaliczone do wynagrodzeń	720,00	720,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00	1.840,45	92,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00	32,52	6,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.396,00	38.824,73	98,60
		4260	Zakup energii	6.300,00	6.291,42	99,90
		4300	Zakup usług pozostałych	46.700,00	46.697,83	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.354,00	7.384,00	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatków związanych z ich poborem	41.261,00	41.259,03	100,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	41.261,00	41.259,03	100,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	39.110,00	39.108,40	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.151,00	2.150,63	100,00
757			Obsługa długu publicznego	102.489,79	96.548,86	94,20
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	102.489,79	96.548,86	94,20
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	102.489,79	96.548,86	94,20
801			Oświata i wychowanie	4.122.466,00	4.029.179,73	97,70
	80101		Szkoły podstawowe	2.625.457,01	2.553.848,16	97,30
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	109.030,00	107.636,92	98,70
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.239,00	2.239,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.454.020,00	1.435.589,95	98,70
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	103.448,81	103.448,81	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	301.000,00	286.047,58	95,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41.700,00	39.513,34	94,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	141.055,00	128.252,88	90,90
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.727,04	2.726,66	100,00
		4260	Zakup energii	35.122,00	34.695,48	98,80
		4273	Zakup usług remontowych - finansowane z kredytów i pożyczek zagranicznych	13.892,00	13.892,00	100,00
		4274	Zakup usług remontowych - współfinansowanie kredytów i pożyczek zagranicznych	21.000,00	20.185,10	96,10
		4300	Zakup usług pozostałych	54.335,16	54.208,10	99,80
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.748,00	4.789,08	71,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.994,00	2.991,50	99,90
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	90.796,00	90.796,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	245.350,00	226.835,76	95,40
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	335.326,82	327.225,36	97,60
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	16.220,00	15.600,60	96,20
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	214.886,00	210.705,37	98,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.575,68	15.575,68	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.690,00	42.033,63	96,20
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.910,00	5.697,34	96,40
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.095,14	6.093,62	100,00
		4220	Zakup środków żywności	13.000,00	12.275,18	94,40
		4260	Zakup energii	2.500,00	2.038,08	81,50
		4300	Zakup usług pozostałych	4.200,00	4.076,27	97,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	312,00	194,19	62,20
		4430	Różne opłaty i składki	426,00	425,40	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.512,00	12.512,00	100,00
	80110		Gimnazja	892.294,17	888.573,43	99,60
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	53.672,00	53.637,58	99,90
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.000,00	3.000,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	613.158,00	612.789,71	99,90
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	42.744,17	42.744,17	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	124.150,00	121.325,55	97,80
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.400,00	16.799,42	96,50

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38.170,00	38.170,00	100,00
	80113		Dożywianie uczniów szkół	118.026,00	117.330,61	99,40
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.950,00	6.833,08	98,30
		4300	Zakup usług pozostałych	111.076,00	110.497,53	99,50
	80114		Zespoły ekonomiczno - administracyjne szkół	107.150,00	106.936,47	99,80
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69.320,00	69.319,04	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.486,08	5.486,08	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.060,00	13.053,80	99,90
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.800,00	1.784,21	99,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.272,00	7.223,81	99,30
		4300	Zakup usług pozostałych	8.200,00	8.191,33	99,90
		4410	Podróże służbowe krajowe	436,92	303,20	69,40
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.575,00	1.575,00	100,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.347,00	- 19.040,70	98,40
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	174,60	174,60	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24,51	24,51	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.105,89	16.981,07	99,30
		4410	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.042,00	1.860,52	91,10
	80195		Pozostała działalność	24.865,00	16.225,00	65,20
		4300	Zakup usług pozostałych	9.090,00	450,00	4,90
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.775,00	15.775,00	100,00
851			Ochrona zdrowia	55.836,36	47.416,02	84,90
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	55.836,36	47.416,02	84,90
		2310	Dotacje celowe przekazane przekazanie gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.176,00	2.176,00	100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	7.349,00	7.349,00	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.236,36	6.847,10	94,60
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0.851,00	8.254,47	76,10
		4260	Zakup energii	600,00	243,07	40,50
		4300	Zakup usług pozostałych	14.624,00	9.546,38	65,30
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	13.000,00	13.000,00	100,00
852			Opieka społeczna	265.404,00	19.037,14	82,50
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	116.698,00	97.935,11	83,90
		3110	Świadczenia społeczne	116.698,00	97.935,11	83,90
	85215		Dodatki mieszkaniowe	2.200,00	2.063,25	93,80
		2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem j lub pobranych w nadmiernej wysokości	37,00	37,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.163,00	2.026,25	93,70
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	100.20,00	83.224,11	83,10
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.500,00	1.500,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.099,22	52.247,14	96,60
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.628,55	2.628,55	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.493,43	9.493,43	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.412,35	1.412,35	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.331,35	4.813,11	29,50
		4300	Zakup usług pozostałych	11.181,00	8.098,89	72,40
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00	1.076,54	89,70
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	100,00	20,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.217,00	1.217,00	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	637,10	637,10	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.000,00	1.468,37	21,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00	268,25	26,80
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	1.200,12	20,00
	85295		Pozostała działalność	39.306,00	34.346,30	87,40
		3110	Świadczenia społeczne	39.306,00	34.346,30	87,40
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	321.304,00	295.805,60	92,10
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	164.500,00	141.899,47	86,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	48,31	48,30
		4260	Zakup energii	400,00	195,31	48,80

		4300	Zakup usług pozostałych	110.600,00	106.155,85	96,00
		4430	Różne opłaty i składki	53.400,00	35.500,00	66,50
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	156.804,00	153.906,13	98,20
		4260	Zakup energii	111.104,00	108.259,65	97,40
		4300	Zakup usług pozostałych	45.700,00	45.646,48	99,90
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	75.600	72.382,05	95,70
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	12.800,00	9.582,05	74,90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.200,00	9.188,58	99,90
		4260	Zakup energii	200,00	92,37	46,20
		4300	Zakup usług pozostałych	3.400,00	301,10	8,90
	92116		Biblioteki	62.800,00	92.800,00	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	62.800,00	92.800,00	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	36.700,00	36.143,62	98,50
	92695		Pozostała działalność	36.700,00	36.143,62	98,50
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000,00	2.972,60	99,10
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00	51,69	51,70
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60,00	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.500,00	12.105,51	96,80
		4260	Zakup energii	240,00	222,21	92,60
		4300	Zakup usług pozostałych	20.800,00	20.791,61	100,00
			Razem wydatki własne	7.327.740,09	7.048.158,36	96,20

a) Zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	48.719,00	48.719,00	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.719,00	48.719,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.682,64	35.682,64	100,00
		4041	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.232,69	4.232,69	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.293,94	6.293,94	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	782,77	782,77	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	335,96	335,96	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.391,00	1.391,00	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.098,00	10.098,00	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	820,00	820,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	103,38	103,38	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7,35	7,35	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	709,27	709,27	100,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	9.278,00	9.278,00	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.600,00	5.600,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	129,26	129,26	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18,38	18,38	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.058,10	2.058,10	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	749,97	749,97	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	722,29	722,29	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	400,00	100,00
852			Opieka społeczna	700.702,00	699.581,09	99,80
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczeniu emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	472.482,00	472.481,94	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	446.508,22	446.508,16	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.905,00	4.905,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.747,78	9.747,78	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	110,00	110,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.336,94	1.336,94	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.587,06	3.587,06	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.287,00	6.287,00	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	5.306,00	5.304,55	99,90
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5.306,00	5.304,55	99,90
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	100.530,00	100.520,20	100,00

	3110	Świadczenia społeczne	96.452,07	96.442,27	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.077,93	4.077,93	100,00
85216		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	6.560,00	6.559,25	100,00
	3110	Świadczenia społeczne	6.560,00	6.559,25	100,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	64.500,00	64.500,00	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.345,72	48.345,72	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.348,28	4.348,28	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.225,00	9.225,00	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.190,00	1.190,00	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.391,00	1.391,00	100,00
85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	51.324,00	50.215,15	97,80
	3110	Świadczenia społeczne	51.324,00	50.215,15	97,80
		Razem wydatki zlecone	759.919,00	758.798,09	99,80
		WYDATKI OGÓŁEM	8.087.659,09	7.806.956,45	96,50

W ramach wykorzystania środków udzielono świadczeń wg poniższego zestawienia:

Treść	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Zasiłki stałe ogółem	18	174	55.884,70	18	35
Zasiłki stałe wyrównawcze ogółem	-	-	-	-	-
Zasiłek okresowy gwarantowany	1	2	737,60	1	2
Zasiłek okresowy specjalny	-	-	-	-	-
Renta socjalna	-	-	-	-	-
Zasiłek z tytułu ochrony macierzyństwa - ogółem:	17	63	16.411,97	17	88
w tym:					
- macierzyński zasiłek okresowy w tym: dla matki dziecka	17	53	14.401,97	17	88
- macierzyński zasiłek jednorazowy w tym: dla matki dziecka	10	10	2.010,00	10	46
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	-	-	-	-	-
Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	-	-	6.559,25	-	-
Zasiłki rodzinne	2	6	2.414,80	2	13
Zasiłki pielęgnacyjne	7	29	4.144,45	7	7

Powody przyznania pomocy

Powody trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób i w rodzinie
Ubóstwo	-	-
Sieroctwo	-	-
Bezdomność	-	-
Potrzeba ochrony macierzyństwa	19	102
Bezrobocie	150	607
Niepełnosprawność	80	235
Długotrwała choroba	39	132
Bezradność w sprawach opiek-wych. i prowadzenia gospo. domowego	76	456
W tym		
Rodziny niepełne	26	94
Rodziny wielodzietne	50	362
Alkoholizm		
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego		
Klęska żywiołowa lub ekologiczna		-

b) wydatki na obsługę długu

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
757			Obsługa długu publicznego	102.489,79	96.548,86	94,20
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	102.489,79	96.548,86	94,20
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	102.489,79	96.548,86	94,20

## c) wydatki majątkowe

Lp.	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
1	01010	6050	Budowa wodociągu w miejscowości Leśnictwo o długości 3.252 m	82.455,51	82.455,51	100,00
2	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Będziechów o długości 1.300 m	266.853,33	266.853,33	100,00
3	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Dzierzbotki o długości 500 m	132.445,19	132.445,19	100,00
4	60016	6050	Rozbudowa ulicy wewnątrzsiedlowej w Kawęczynie o długości 240 m	43.860,90	43.860,90	100,00
5	80101	6050	Budowa Szkoły Podstawowej w Tokarch prace budowlane	245.350,00	226.835,76	92,40
6	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego	14.956,60	14.956,60	100,00
7	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego	2.400,00	2.377,00	99,00
8	75405	6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000,00	10.000,00	100,00
9	85154	6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	13.000,00	13.000,00	100,00
10	85212	6060	Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach dotacji celowych	6.287,00	6.287,00	100,00
11	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Zdżary o długości 806 m	167.873,28	167.873,28	100,00
12	60016	6050	Budowa drogi w miejscowości Kowale Pańskie o długości 600 m	1.525,00	1.525,00	100,00
13	85219	6060	Zakup programów komputerowych	637,10	637,10	100,00
			Razem wydatki majątkowe	987.643,91	969.106,67	98,10

## VI. Nadwyżka budżetowa

Treść	Plan (zł)	Wykonanie(zł)
A. Dochody	7.888.191	7.793.076
B. Wydatki	8.087.659	7.806.956
B1. Wydatki bieżące	7.100.015	6.837.849
B2. Wydatki majątkowe	987.644	969.107
C. Nadwyżka (A - B)	-199.468	-13.880
D. Finansowe (D1 - D2)	199.468	199.468
D1. Przychody ogółem	918.468	918.468
z tego:		
D11. Kredyty i pożyczki	330.000	330.000
D12. Spłaty pożyczek udzielanych	-	-
D13. Nadwyżka z lat ubiegłych	-	-
D17. Inne źródła	588.468	588.468
D171 Środki na pokrycie deficytu	588.468	588.468
D2. Rozchody ogółem	719.000	719.000
z tego:		
D21. Spłaty kredytów i pożyczek	719.000	719.000
D22. Pożyczki	-	-

## VII. Środki specjalne

### Przychody:

Plan: 1.000,00 zł  
Wykonane -

Stan środków na rachunku bankowym 11,00 zł  
Środki specjalne do wykorzystania 11,00 zł

### Rozchody:

Plan: 1.000,00 zł  
Wykonane: 11,00 zł

Stan środków na rachunku bankowym na 31.12.2004 r. --

## VIII. Fundusze celowe - Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§	Treść	Plan	Wykonanie	%
	<b>I. Przychody</b>	<b>5.507</b>	<b>5.507</b>	<b>100</b>
0690	Wpływy z różnych opłat	5.507	5.507	100
	Inne zwiększenia	-	-	-
	Stan środków na początku roku	1.217	1.217	100
	<b>Ogółem przychody</b>	<b>6.724</b>	<b>6.724</b>	<b>100</b>
	<b>II. Rozchody</b>	<b>2.237</b>	<b>2.237</b>	<b>100</b>
4300	Zakup usług pozostałych	2.237	2.237	100
	Stan środków na koniec roku	4.487	4.487	100
	<b>Ogółem rozchody</b>	<b>6.724</b>	<b>6.724</b>	<b>100</b>

## **IX. Wnioski końcowe**

W celu zachowania płynności finansowej oraz osiągnięcia właściwego poziomu dochodów i wydatków budżetowych podjęto działania mające na celu:

- windykację zaległości podatkowych wysyłając 600 upomnień dotyczących podatku rolnego i od nieruchomości na kwotę 62.593,00 zł oraz wystawiono 132 tytuły wykonawcze na kwotę 26.553,80 zł
- racjonalną gospodarkę finansową poprzez bieżącą kontrolę celowości wydatków.

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---